

ПОДРОБНОСТИ

» 2

ПОДРОБНОСТИ

» 3

ОФИЦИАЛЬНО » 4-30



СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

» 31

Ковид возвращается



Дума прощается



- перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- об административной ответственности за нарушение порядка проведения земляных работ.

Впереди планеты всей - 3



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№24
(1011)

26 июня
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

ПОБЛИЖЕ К ЛЮДЯМ

Глава Сургута **Андрей Филатов** завел личный аккаунт в соцсети Инстаграм, чтобы держать обратную связь с горожанами. На своей странице он планирует публиковать информацию о своей деятельности, объяснять свое видение актуальных городских проблем.

Андрей Филатов отметил, что страница ему нужна исключительно для увеличения эффективности своей работы и контакта с горожанами, а не пиара. «Надеюсь, страница станет полезной для обмена мнениями и конструктивного диалога», – написал глава.

ПО «ЗЕЛеной ВОЛНЕ»

В Сургуте началось внедрение новой системы регулирования транспортных потоков. До конца года на 40 перекрестках появятся специальные датчики и контроллеры, которые в режиме онлайн будут оценивать загруженность дорог и, исходя из этого, регулировать работу светофоров. Модернизация проводится в рамках соглашения с Федеральным дорожным агентством. Всего на «умные светофоры» город получит 400 миллионов рублей в течение пяти лет. «Система позволит как в локальном режиме настроить светофор и управлять фазами динамическими, так и в сетевом режиме. Это когда система из нескольких светофоров по мере необходимости будет вытягивать и сокращать фазы и создавать так называемую «зеленую волну», – рассказал директор МКУ «Управление информационных технологий и связи г. Сургута» **Павел Зыков**.

РОЖЕНИЦ ПРОСЯТ ПОТЕРПЕТЬ

Перинатальный центр в Сургуте откроется только к концу этого года – учреждение еще не получило соответствующую лицензию, а также заключения от Пожарнадзора и санитарно-эпидемиологической службы. В департаменте здравоохранения Югры отметили, что центр получит лицензию предположительно 15 декабря.

Просто жизнь

С 18 по 25 июня в Сургуте родилось 89 малышей: 38 мальчиков и 51 девочка.



117 ДНЕЙ АНДРЕЯ
ФИЛАТОВА

» 16-17

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



ПОСЛЕ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ

Сказать, что мы, журналисты, ждали первой большой пресс-конференции главы города **Андрея Филатова**, значит ничего не сказать. Подготовка к ней затянулась на несколько недель, и мы уж, грешным делом, думали, что ее отменят вовсе. Уж больно скудными порциями информации балуют нас в последнее время структуры администрации. Мы даже заскучали.

Из-за вновь озверевшего коронавируса встреча получилась не совсем такой, какой бы хотелось: очно-заочный формат не позволил присутствовать на ней всем журналистам и блогерам (да, они были приглашены тоже), поэтому некоторым общаться с главой пришлось посредством буржуйского «Zoom». Временами возникали проблемы с сигналом, который то и дело терял устойчивость. Но все эти мелкие накладки можно опустить, выделив главное.

Первое. Глава города и сформированная им команда управленцев готовы вести диалог. Причем не только с журналистами, но и с создателями городских пабликов, блогерами, представителями общественности. И даже планируют появиться в социальных сетях. Но при одном условии: если все это не ради саморекламы, а для выработки конструктивных решений совместно с жителями города. Андрей Филатов на этой неделе уже завел себе аккаунт в нелюбимом мной Инстаграм и довольно оперативно отвечает на вопросы пользователей.

Второе. Поспешных решений и растаскивания города «варягами», чего так многие опасались, не будет. Это показала хотя бы история вокруг парка «За Саймой», где нынешняя команда приостановила часть работ по благоустройству из-за недовольства жителей. Теперь вопрос о том, что же все-таки будет в центральном городском парке, снова вынесут на обсуждение. Кстати, и пугающую всех нас концессию теплосетей новая администрация вовсе не готова принимать в спринтерском темпе. Как минимум год взят на анализ ситуации и поиск вариантов решения проблемы недостатка тепла.

Ну и третье. Нынешний глава и его команда, похоже, принадлежат к новому поколению управленцев-технократов, исповедующих проектный менеджмент. Это даже по лексике заметно. Самые часто используемые слова «сейчас», «проект», «прорабатывать», «решение». А с такими вала сообщений из недр администрации ждать не стоит. Новостей будет немного, они будут краткими, емкими и предметными.

Людмила ОСЬМИНКИНА

Растем, но это не радует

«В Сургуте в противоковидном госпитале СОКБ развернуто уже 190 коек и продолжается дальнейшее расширение стационара на базе этого учреждения, потому что идет заметный рост заболевания», – сообщил на брифинге главный врач Сургутской городской клинической поликлиники №1 **Максим Слепов**.

В поликлиниках города на лечении находятся более 500 человек с подтвержденным диагнозом Covid-19, из которых 51 ребенок, а у более чем ста пациентов течение болезни осложнено пневмонией. На прошлой неделе этот показатель равнялся 20. Не надо быть математиком, чтобы увидеть, что количество больных выросло в пять раз.

В поликлиниках города работают три ковид-центра – в ГП №1, №2 и №4. По словам Максима Слепова, все, кто нуждается в компьютерной томографии, получают ее своевременно.



В среднем проводится 30 исследований в день, и это не учитывая тех, кто напрямую поступает в СОКБ. Клинические проявления болезни остались

практически такими же, поэтому врачи справляются с тем, чтобы вовремя распознавать болезнь. Однако специалисты отмечают, что контагиозность инфекции повысилась и инкубационный период сократился.

Кроме того, растет и уровень острых респираторных инфекций.

На этой неделе более трех тысяч сургутян лечатся от ОРВИ, тогда как на прошлой неделе больных было меньше на 350 человек. В целом по стране за сутки выявляется около 17 тысяч заболевших Covid-19. Россия среди таких неблагоприятных по эпидемиологической ситуации стран, как Индия, Аргентина, Бразилия.

«Порядка 300 тысяч жителей Югры прошли вакцинирование. В Сургуте 83 тысячи поставили первый укол, закончили вакцинацию 66 тысяч горожан – это 37 процентов от плана, и это очень мало для формирования коллективного иммунитета» – отметил Максим Слепов.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

Масочный патруль



В Сургуте из-за ухудшения эпидемиологической обстановки усилился контроль за соблюдением масочного режима. Ежедневно администрация города совместно с сотрудниками полиции проводит рейды в торговых центрах и заведениях общепита. Довольно часто причиной визита проверяющих становятся жалобы граждан.

«Поступает множество жалоб о том, что люди в торговых центрах не соблюдают масочный режим. Мы проверяем, проводим рейды ежедневно, в

том числе и в выходные дни, в целом ситуация удовлетворительная: в основном, сургутяне соблюдают масочный режим. По некоторым индивидуальным случаям провели профилактические беседы, маски у людей были в кармане, они их тут же надели», – отметил начальник отдела административного контроля контрольного управления администрации Сургута **Максим Салий**.

Как отмечают проверяющие, основная цель таких рейдов – еще раз напомнить жителям города о необходимости

простейших профилактических мер. Использование медицинской маски – обязательное условие при посещении общественных мест, причем как для взрослых, так и для детей. «Постановление губернатора № 48 не содержит никаких указаний по поводу возраста, поэтому нужно понимать, что дети тоже должны быть в масках», – напомнил представитель администрации.

С момента введения в регионе режима повышенной готовности в апреле 2020 года наказание за нарушение масочного режима остается прежним – предупреждение, если человек попался впервые, либо штраф от одной до 15 тысяч рублей для принципиальных «безмасочников». Всего за одну в июне неделю в ходе рейдов было составлено более 50 протоколов.

Сотрудники контрольного управления напоминают, что граждане сами могут помочь им выявлять нарушителей.

«Если увидели нарушение, нужно обратиться в дежурную часть либо подойти к охраннику торгового центра и попросить принять меры. Охранник имеет право потребовать надеть маску, если человек отказывается, то вызвать полицию», – пояснил Максим Салий.

Дарья ДМИТРИЕВА

Последнее заседание

24 июня в сургутской Думе прошло последнее заседание депутатов шестого созыва. Проголосовав за последнюю пачку нормативных актов и проектов, народные избранники официально попрощались друг с другом. Да, впереди еще несколько рабочих встреч, но до следующих выборов в полном составе народные избранники больше не увидятся.

За минувшие пять лет депутаты добились многих позитивных изменений в городе, но некоторые вопросы так и не были решены. В Сургуте появился пляж, но воду в пойме Саймы лишь предстоит очистить от мусора. Город наконец-то взял на себя ремонт межквартальных проездов, но генеральный план развития Сургута так и не был принят.

Появились новые скверы, преобразились старые парки, но было ликвидировано управление экологии. Для театра «Петрушка» было выделено новое место, у города появилась центральная площадь, но истории станции юных натуралистов и городского морга закончатся их сносом, а Дом пионеров так и не был отреставрирован. Можно долго продолжать в таком ключе, но есть и безогово-

рочные победы Думы шестого созыва.

Например, депутаты забраковали проект концессии теплосетей, предложенный энергетическим уральским гигантом «СТС». Народные избранники внимательно изучили договоры и бумаги, нашли в них нестыковки, сомнительные пункты и ошибки, после чего постановили, что материал слишком сырой и невыгодный для сургутян. Корпорация ушла из города. Возможно, лишь на время, и сейчас готовит новый проект.

Также депутаты провели огромную работу в сфере общественного транспорта – теперь автобусы до дачных кооперативов курсируют круглогодично, а не только летом. В том числе запущены и школьные автобусы, благодаря чему больше тысячи детей обрели безопасный маршрут до места учебы.

По словам текущего председателя Думы **Надежды Краснойрой**, сургутская Дума – единственный муниципальный парламент России, депутаты которого инициируют создание рабочих групп, чтобы контролировать строительные работы. Парламентарии



следят за ремонтом дорог, возведением школ и детских садов, обустройством скверов и площадей, нередко выявляя нарушения на местах. Спикер Думы надеется, что седьмой созыв примет эстафету у шестого.

Глава Сургута **Андрей Филатов** присутствовал на последнем заседании Думы и пожелал народным избранникам удачи независимо от того, будут ли они баллотироваться или уйдут из политики:

«Хочу поблагодарить вас за вашу работу, вашу личную инициативу, заботу и ответственность за наказы горожан. Дорогие друзья, желаю вам удачи, и чтобы все личные планы у вас состоялись, хоть в политике, хоть в бизнесе. Безусловно, остались сложные вопросы на подъем, но и с ними, я надеюсь, мы разберемся. Уверен, что и в седьмом созыве нам получится сделать многое».

Илья НИЗОВСКИХ

Первый рубеж обороны

В СУРГУТЕ ПОЯВИЛСЯ ФРАГМЕНТ БРЕСТСКОЙ КРЕПОСТИ



Копию одной из самых узнаваемых частей бастиона – Холмских ворот – привезли из Нефтеюганска. Конструкция создавалась для проходившего там в 2016 году форума «Утро», а затем длительное время хранилась в ангаре, а не так давно там решили ее утилизировать за ненадобностью, но благодаря сургутским энтузиастам у крепости появилась вторая жизнь. Помощь в ее спасении оказал городской мультимедийный парк «Россия – Моя история»

«О том, что копию хотят утилизировать, узнали наши реконструкторы из клуба «Арсенал» и попросили отдать ее. Но так как им самим негде ее хранить, ребята обратились к нам, потому что у нас для этого есть ангар, и мы можем ее экспонировать. Тем более, на 22 июня у нас было запланировано открытие выставки, посвященной 80-летию начала Великой Отечественной войны. Брестская крепость первой встретила врага, и копия Холмских

ворот как нельзя лучше вписывалась в общую концепцию выставки», – рассказал директор исторического парка Виталий Малыхин.

Теперь Холмские ворота – это часть уличной экспозиции под названием «Вспомним», внутри парка разместить их все равно бы не удалось, габариты не позволяют. «Конструкция выполнена с соблюдением реальных пропорций в масштабе 1:75. Ее длина 11 метров, высота 7 метров



и глубина 2 метра. Вес 3-4 тонны. Основу составляет деревянный брус и фанера», – объяснил руководитель клуба исторической реконструкции «Арсенал» Сергей Кальтинов.

Установку столь крупного объекта планировали завершить до начала открытия выставки, но подвела погода. Плюс ко всему многие элементы крепости нуждались в реставрации, поэтому в предполагаемые сроки немного не уложились. Тем не менее, теперь увидеть, как выглядел первый рубеж обороны Великой Отечественной, может любой желающий. Причем разбирать и отправлять на хранение копию Брестской крепости в ближайшие несколько месяцев не планируют. Если позволят погодные условия, Холмские ворота простоят до 1 октября.

Иван РЯБЦЕВ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)****по внесению изменений в проект межевания территории
микрорайона 14 города Сургута, утвержденного постановлением
Администрации города от 07.06.2019 № 4134 в части уточнения
способов образования земельного участка с условным номером: ЗУ4.3**

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 28.05.2021 № 86 о назначении публичных слушаний.

Место проведения конференц-зал по адресу, **улица Восход, дом 4.**

Дата проведения **15.06.2021**

Время проведения **18.00.**

Оповещение о назначении публичных слушаний предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 14.05.2021 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 15 мая 2021 года № 18.

Графические материалы размещены на официальном портале Администрации города со дня регистрации постановления о назначении публичных слушаний.

Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города, жители оповещены по средствам объявлений.

Внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4134 в части уточнения способов образования земельного участка с условным номером: ЗУ4.3 выполнило муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

На публичных слушаниях присутствовало 6 человек, с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен **21.06.2021 № 45.**

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не озвучено.

Документация по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4134 в части уточнения способов образования земельного участка с условным номером: ЗУ4.3 дополнительно рассмотрена на рабочей группе 24.06.2021 и далее будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, для принятия решения об утверждении, либо об отклонения от утверждения.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

*Директор департамента архитектуры и градостроительства –
главный архитектор, председатель публичных слушаний*

С.В. Солод

*Ведущий специалист отдела генерального плана
и перспективного проектирования, секретарь публичных слушаний*

М.В. Кильдибекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4351 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 08.04.2020 № 2345
«Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги,
муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности»**

В соответствии с Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности» (с изменениями от 26.12.2020 № 9990) следующие изменения:

1.1. В тексте приложений 1, 2 к постановлению слова «комитет культуры и туризма» в соответствующих падежах заменить словами «комитет культуры» в соответствующих падежах.

1.2. В абзаце девятом раздела II приложения 1 к постановлению, абзаце девятом раздела II приложения 2 к постановлению слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4352 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 08.04.2020 № 2344
«Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги,
муниципальных работ в сфере музейной деятельности»**

В соответствии с Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2344 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере музейной деятельности» (с изменениями от 28.12.2020 № 10008) следующие изменения:

1.1. В тексте приложений 1, 2 к постановлению слова «комитет культуры и туризма» в соответствующих падежах заменить словами «комитет культуры» в соответствующих падежах.

1.2. В абзаце двенадцатом раздела II приложения 1 к постановлению, абзаце одиннадцатом раздела II приложения 2 к постановлению слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ИНФОРМАЦИЯ

На территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югра подачу заявок на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения возможно осуществить в электронном виде в режиме «одного окна» посредством автоматизированной информационной системы «Единый интернет-портал технологического присоединения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (АИС ТПС) по ссылке:

<https://aistps.admhmao.ru/>

или на официальных сайтах ресурсоснабжающих организаций **ООО «Сургутские городские электрические сети», СГМУП «Горводоканал», СГМУП «Городские тепловые сети», ОАО «Сургутгаз».**

Департамент городского хозяйства

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**На 19.07.2021 запланировано проведение публичных слушаний
по следующим проектам решений:**

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения параметра разрешенного использования основного вида **«Для индивидуального жилищного строительства» статьи 22 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1»** следующего содержания:
«Максимальные размеры земельных участков – 2200 кв. метров (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межполосицы)» (далее – проект).
Ходатайство Администрации города.
2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка кадастровым номером 86:10:0000000:40, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 31Б, территориальная зона ОД.1 **«Зона размещения объектов административно – делового назначения»**, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7) для продления срока договора аренды земельного участка (далее – проект).
Заявитель: ООО «СУ-195».
3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101119:175, расположенного по адресу: город Сургут, СНТ «Чистые пруды», улица Нагорная, участок № 252, территориальная зона СХ.3 **«Зона садоводства»**, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина.
Заявитель: Мальцев Владимир Ильич.
4. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101183:2, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Лесной, улица Прибрежная, д. 2/1, территориальная зона П.1 **«Зона размещения складских объектов»**, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4), для приведения с фактическим использованием объектов недвижимого имущества.
Заявитель: ООО «Ревитал».
5. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101146:2288 по адресу: город Сургут, потребительский садоводческий кооператив № 26 **«Виктория»**, улица Сосновая, **участок № 75А**, в части отклонения от предельных параметров минимального отступа от жилого дома:
– до границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:0000000:19324 по адресу: город Сургут, в районе садового товарищества № 26 **«Виктория»**, потребительского садоводческого кооператива № 41 **«Рябинка»** – 1 метр;
– до границ неразграниченной территории, расположенной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория» города Сургута, сведения о которой не внесены в Единый государственный реестр недвижимости – 1 метр;
– до границ территории общего пользования – 2 метра.
Заявитель: Гондарь Алла Федоровна.
6. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101034:141, расположенного по адресу: город Сургут, восточный промрайон, улица Электротехническая, территориальная зона П.2 **«Зона размещения производственных объектов»**, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для достижения цели в соответствии с договором аренды земельного участка и градостроительным планом земельного участка.
Заявитель: ООО «Сибпромстрой-Югория».

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1-6 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно.

Экспозиция данных проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00.**

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительные записки к материалам, постановления Главы города «О назначении публичных слушаний» к проектам, указанным в пунктах 1-6 настоящего оповещения, будут размещены **на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>)** и в газете **«Сургутские ведомости»** в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет **319**, в рабочие дни с **09.00** до **17.00**, телефоны: 8 (3462) **52-82-55, 52-82-66**) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5148 от 22.06.2021

Об изъятии жилых помещений
для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5158 от 23.06.2021

Об изъятии жилых помещений
для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 913 от 11.06.2021

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города от 15.03.2019 № 458
«О городской комиссии по издательской деятельности»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с изменением кадрового состава Администрации города и актуализацией персонального состава городской комиссии по издательской деятельности:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 15.03.2019 № 458 «О городской комиссии по издательской деятельности» (с изменениями от 05.09.2019 № 1873) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 11.06.2021 № 913

Состав
городской комиссии по издательской деятельности

ТОМАЗОВА Анна Николаевна	– заместитель Главы города, председатель комиссии
ГУМЕНЮК Михаил Антонович	– заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии
БАРКАНОВА Ирина Викторовна	– инженер 1 категории муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь комиссии
члены комиссии:	
АКУЛОВ Антон Александрович	– председатель комитета культуры Администрации города
ХИСАМОВА Алена Фаритовна	– начальник управления внешних и общественных связей Администрации города
КАРЛОВ Николай Иванович	– заместитель начальника правового управления Администрации города
ЧУБЕНКО Вероника Львовна	– депутат Думы города
РОДЫГИНА Марина Александровна	– директор муниципального казенного учреждения «Наш город»
ЧЕРНЯК Яков Семенович	– директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»
ИСАЕВА Татьяна Александровна	– заместитель директора по науке муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»
ЮРКЕВИЧ Яна Борисовна	– заместитель директора по библиотечной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
ДАВЫДОВА Анжелика Олеговна	– заведующий отделом изучения историко-культурного наследия муниципального бюджетного учреждения истории-культурного центра «Старый Сургут»
ГАНУШАК Николай Васильевич	– старший преподаватель кафедры литературы и методики ее преподавания бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», председатель городского общественного фонда развития российской словесности «Словесность»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4212 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города
от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке
и размерах возмещения расходов, связанных со служебными
командировками, работникам муниципальных учреждений»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с изменениями от 09.03.2016 № 1634, 11.06.2019 № 4193) следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце втором подпункта 1.10.1 пункта 1.10 раздела 1 приложения к постановлению слова «от 09.10.2015 № 1085» заменить словами «от 18.11.2020 № 1853».
 - 1.2. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - 3.2.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, но не свыше следующих предельных нормативов:

Категория должности	Предельный норматив
Руководители и их заместители	до 7 000 рублей в сутки при проживании на территории: деревня Сколково, Одинцовский район, Московская обл. до 5 000 рублей в сутки (иные территории)
Водители автотранспортных средств, закрепленных за следующими должностными лицами: Глава города, Председатель Думы города, заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Иные работники	до 6 000 рублей в сутки
	до 6 000 рублей в сутки при проживании на территории: деревня Сколково, Одинцовский район, Московская обл. до 4 000 рублей в сутки (иные территории)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5147 от 22.06.2021

Об изъятии жилых помещений
для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4988 от 17.06.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города
от 03.12.2020 № 8972 «Об утверждении положения о комиссии
по поддержке социально ориентированных некоммерческих
организаций при Администрации города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2020 № 8972 «Об утверждении положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города» изменение, изложив подпункт 1.2 пункта 1 раздела V приложения к постановлению в следующей редакции:
 - 1.2. Наличие реализованных проектов на территории города Сургута за три года, предшествующих дате подачи заявления.
 - При оценке НКО по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, учитываются:
 - проекты, реализованные ликвидированной НКО, чьи учредители и (или) члены в количестве не менее 50% вошли в состав вновь созданной НКО;
 - проекты, реализованные реорганизованной НКО;
 - проекты, реализованные учредителями (членами, участниками) общественного объединения, функционировавшего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, до государственной регистрации НКО.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 09.04.2021.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4355 от 31.05.2021

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 12.11.2019 № 8406, 10.08.2020 № 5427, 06.10.2020 № 7018, 18.12.2020 № 9640) следующие изменения: в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Граждане, получатели муниципальной услуги, с заявлением о получении муниципальной услуги обращаются в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ)».

1.2. Слова «МФЦ» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих падежах.

1.3. Подпункт 6.4 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры, указанные в подпункте 6.1 настоящего пункта, осуществляются филиалом МФЦ.

Административные процедуры, указанные в подпунктах 6.2, 6.3, 6.4 настоящего пункта, осуществляются управлением».

1.4. Подпункт 2 пункта 13.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2) копии и оригиналы документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи»;

1.5. Подпункты 8, 10, 13 пункта 13.1 раздела II признать утратившими силу.

1.6. Подпункт 9 пункта 13.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«9) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) гражданина и (или) членов его семьи и (или) справка кадровой службы (в случае подачи гражданином заявления не по месту жительства в соответствии с пунктом 3.3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

1.7. Пункт 13.1 раздела II дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации».

1.8. Пункт 13.2 раздела II дополнить подпунктами 12 – 16 следующего содержания:

«12) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака (Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту);

13) справка медицинской организации о прохождении длительного лечения и о предстоящей продолжительности лечения не менее одного года в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) (в случае подачи заявления гражданином не по месту жительства в соответствии с пунктом 3.3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

14) документы о зароботке граждан;

15) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

16) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) гражданина и (или) членов его семьи».

1.9. Абзац четвертый пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе»;

1.10. Пункт 16 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги».

1.11. Подпункт 21.1 пункта 21 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги».

1.12. Подпункт 2.6 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

- ответственный за делопроизводство управления документовед регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте при условии направления этих запросов через информационную систему персональных данных «система электронного документооборота «Дело»;

- уполномоченное лицо управления заверяет ответы на межведомственные запросы, поступившие в форме электронного документа».

1.13. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.2. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется управлением в зависимости от способа его получения, указанного заявителем».

1.14. Подпункт 4.5 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю – запись о выдаче документа заявителю подтверждается подписью заявителя;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – отправление заявителю документов подтверждается почтовым реестром;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – скриншот об отправлении с электронной почты».

1.15. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2021 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V настоящего административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V настоящего административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов,

предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлжит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.16. В приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» слова «Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» заменить словами «Филиал автономного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте».

1.17. Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4355

Администрация города Сургута
Управление учёта и распределения жилья

«___» _____ 20__ г.

**Расписка-уведомление
в получении документов для постановки в очередь граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

Дана гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства)

в том, что от него получены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		подлинные	копии
1	Заявление о постановке на учет		
2	Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение: ордер № _____ договор от _____ свидетельство о государственной регистрации права		
3	Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения		
4	Копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи		
5	Справки о доходах		
6	Документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества		
7	Справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства		
8	Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди		
9	Доверенность		
10	Справки «Бюро технической инвентаризации»		
11	Иные документы		

Способ выдачи (направления) гражданину документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (нарочно, почта России, электронная почта)

Документы приняты

(Ф.И.О.)

«___» 20__ года

(дата)

(подпись)

(время)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 916 от 15.06.2021

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города
от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы
«Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 13.11.2013 № 3953, 03.10.2014 № 3096, 18.11.2014 № 3822, 19.01.2015 № 139, 03.06.2015 № 1485, 27.08.2015 № 2132, 11.09.2015 № 2203, 20.10.2015 № 2512, 24.03.2016 № 441, 06.06.2018 № 900, 07.12.2018 № 2244, 22.02.2019 № 308, 09.08.2019 № 1591, 02.12.2019 № 2571, 29.01.2020 № 110, 11.03.2020 № 399, 09.09.2020 № 1361, 09.12.2020 № 2006, 11.12.2020 № 2021) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение к распоряжению Администрации города от 15.06.2021 № 916

**Паспорт муниципальной программы
«Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»**

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.8684-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.01.2021 № 3); Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2019 № 60-оз «О регулировании отдельных отношений в области обращения с животными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;
--	--

	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2019 № 550-п «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; решение Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
Наименование администратора программы	администратор – департамент городского хозяйства
Цель программы	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города
Задачи программы	1. Организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания в жилищном фонде. 2. Обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов. 3. Защита населения от болезней, общих для человека и животных
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Безопасная среда. 2. Капитальный ремонт жилищного фонда. 3. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Сургуте и защиты населения от болезней, общих для человека и животных
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	–
Целевые показатели программы	1. Площадь проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, находящихся на зимнем/летнем содержании, не менее 33 852/16 416 кв. метров ежегодно. 2. Количество поселков, за теплоснабжение которых управляющими организациями предоставляется субсидия, не менее одного ежегодно (ед.). 3. Количество человек, обеспеченных чистой питьевой водой, проживающих в жилищном фонде с централизованным водоснабжением, не соответствующем требованиям СанПин не менее 321 ежегодно. 4. Обеспечение доли выполненных мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, на уровне не ниже 100% ¹ . 5. Обеспечение доли отработанных заявок на осуществление сбора и уничтожения биологических отходов с территорий общего пользования и улично-дорожной сети города, на уровне не ниже 100% ² . 6. Обеспечение 100% перечисления средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов ³ . 7. Выполнение 100% мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде ⁴

Примечания:

- ¹ – количество животных без владельцев, отловленных на территории города/общее количество животных без владельцев, с которыми проведены мероприятия в соответствии с действующим законодательством, *100;
- ² – количество выполненных заявок на осуществление сбора и уничтожения биологических отходов с территорий общего пользования и улично-дорожной сети города /общее количество поступивших заявок, *100;
- ³ – объем средств, перечисленных на ремонт многоквартирных домов/ средства местного бюджета, предусмотренные планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, *100;
- ⁴ – количество выполненных мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде/ количество запланированных мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде, *100.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4924 от 16.06.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер
по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной
инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147, 26.12.2020 № 9961, 01.02.2021 № 674, 26.02.2021 № 1376, 18.03.2021 № 1920, 29.03.2021 № 2283, 06.04.2021 № 2559, 11.05.2021 № 3601, 17.05.2021 № 3740, 19.05.2021 № 3798, 04.06.2021 № 4611) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1.1. О необходимости с 14.06.2021 гражданам в возрасте 65 лет и старше, гражданам, имеющим хронические заболевания, сниженный иммунитет, за исключением трудоустроенных и (или) прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – COVID-19), соблюдать режим обязательной самоизоляции и не покидать место жительства (пребывания), за исключением случаев:

- обращения за медицинской помощью, иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- выгула домашних животных;
- доставки твердых коммунальных отходов до ближайшего места их накопления;
- оказания помощи близким родственникам старше 60 лет, а также страдающим хроническими заболеваниями;
- следования:
- в аптечные организации, к объектам розничной торговли, реализующим продовольственные товары и (или) непродовольственные товары первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р;
- в ветеринарные клиники для получения неотложных услуг и организации, осуществляющие уход за животными без их владельцев;
- в страховые организации;
- в нотариальные конторы, оказывающие нотариальные услуги в качестве «дежурных нотариальных контор»;
- в адвокатские организации;
- к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим шиномонтажную, авторемонтную деятельность, мойку автомобилей и оказывающим сопутствующие услуги, ремонт бытовой техники, ремонт средств связи, включая сотовые телефоны, – по предварительной записи, неотложные ремонтные работы;
- в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и их структурные подразделения, расположенные в автономном округе, для получения по предварительной записи государственных (муниципальных) услуг;
- в организации, осуществляющие поддержку предпринимателей, в кредитные организации;
- к организациям, индивидуальным предпринимателям, изготавливающим фото для документов;
- к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим ритуальные услуги;
- к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим продажу очков, линз и их частей;
- к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим продажу средств связи, включая сотовые телефоны;
- в организации сферы расчетно-кассового обслуживания населения;
- от места проживания (пребывания) к загородным жилым строениям, дачным и садовым участкам (или в обратном направлении);
- в помещения органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и государственных (муниципальных) учреждений автономного округа, организаций автономного округа, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, для получения по предварительной записи государственных (муниципальных) услуг;
- в организации для прохождения собеседования с целью трудоустройства (заключения трудового договора) при отсутствии технической возможности его проведения с использованием дистанционных методов;
- в организации, реализующие программы обучения водителей транспортных средств категорий «В», «С», «СЕ», «D», «DE», для прохождения индивидуального практического занятия;
- к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим технический осмотр транспортных средств по предварительной записи;
- в целях получения водительского удостоверения после прохождения профессионального обучения на право управления транспортными средствами, в том числе в целях сдачи соответствующего экзамена;
- для посещения гражданами призывного возраста учреждений, организаций по вопросам, связанным с их призывом на военную службу;
- для посещения гражданами, являющимися донорами, центра заготовки гемопоэтических стволовых клеток, центра крови, станций и отделений переливания крови в целях сдачи крови и ее компонентов».

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 1.11 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 1⁸.2 пункта 1⁸ постановления изложить в следующей редакции:

«1⁸.2. Родителям (законным представителям) детей в возрасте до 14 лет не допускать их нахождение без своего сопровождения в торговых, торгово-развлекательных центрах, иных помещениях, в которых реализуются услуги в сфере торговли, и организациях общественного питания».

1.5. Пункт 1⁹ дополнить подпунктами 1⁹.4, 1⁹.5, 1⁹.6 следующего содержания:

«1⁹.4. Рекомендовано принять меры, предусмотренные пунктом 2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также предоставлять работникам, проходящим вакцинацию от COVID-19, дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска.

1⁹.5. Введен запрет использования гражданами аттракционов, принадлежащих указанным организациям.

1⁹.6. Рекомендовано профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности организовать:

- проведение промежуточной аттестации студентов (сессия), не требующей демонстрации практических навыков, с использованием дистанционных технологий;
- проведение итоговой аттестации студентов в очной форме с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра в соответствии с рекомендациями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

1.6. После пункта 1¹² дополнить пунктом 1¹³ следующего содержания:
«1¹³. Управлению массовых коммуникаций Администрации города обеспечить посредством официального портала (www.admsurgut.ru) и через средства массовой информации информирование населения города Сургута об установлении с 16 июня 2021 года:

– запрета на проведение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре массовых мероприятий регионального и муниципального характера с числом участников более 20 человек (включая организаторов);

– предоставления государственных услуг по государственной регистрации заключения брака, проводимой в торжественной обстановке с участием гостей (приглашенных), на открытом воздухе либо в помещении органа записи актов гражданского состояния при условии одновременного нахождения в помещении не более 8 человек, включая сотрудника органа записи актов гражданского состояния, фотографа;

– осуществления деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей с использованием дистанционных технологий при введении в них ограничительных мероприятий (карантина)».

1.7. В пунктах 4, 12 постановления слова «Жердеву А.А.» заменить словами «, курирующему социальную сферу».

1.8. В пунктах 13, 13¹ постановления слова «комитет культуры и туризма» в соответствующих падежах заменить словами «комитет культуры» в соответствующих падежах.

1.9. После пункта 17¹ постановления дополнить пунктами 17², 17³ следующего содержания:

«17². Руководителям структурных подразделений Администрации города, начальнику управления кадров и муниципальной службы Администрации города в отношении сотрудников Администрации города и руководителям муниципальных учреждений:

17².1. Обеспечить перевод сотрудников в возрасте 65 лет и старше, сотрудников, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, на дистанционную работу.

17².2. Не направлять в служебные командировки сотрудников до прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, имеющих антитела класса G (IgG) к COVID-19.

17³. Начальнику управления записи актов гражданского состояния Администрации города осуществлять предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, проводимой в торжественной обстановке с участием гостей (приглашенных), на открытом воздухе либо в помещении органа записи актов гражданского состояния при условии одновременного нахождения в помещении не более 8 человек, включая сотрудника органа записи актов гражданского состояния, фотографа».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4915 от 11.06.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 18.12.2018 № 9812 «О заключении концессионных соглашений
и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых
планируется заключение концессионных соглашений, и о признании
утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2018 № 9812 «О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 08.07.2019 № 4881, 05.06.2020 № 3645, 21.12.2020 № 9692, 25.02.2021 № 1371) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления и приложений к нему слова «управление инвестиций и развития предпринимательства» в соответствующих падежах заменить словами «управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 6 постановления слова «курирующего сферу бюджета, экономики и финансов» заменить словами «курирующего сферу экономики».

1.3. Пункт 13 раздела IV приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Срок и порядок проведения переговоров определяются в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях. Срок проведения переговоров не может превышать 180 календарных дней с момента принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, за исключением концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, срок проведения переговоров по которым не может превышать 450 календарных дней с момента принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих проведению переговоров, срок их проведения продлевается на срок действия данных обстоятельств. Не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств уполномоченный орган направляет письменное уведомление об этом инициатору. Не позднее пяти рабочих дней после прекращения действия указанных обстоятельств уполномоченный орган направляет письменное уведомление об этом инициатору с указанием нового срока проведения переговоров.

Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

По результатам переговоров сторонний инициатор направляет в уполномоченный орган проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.

В случае если сторонний инициатор по результатам переговоров не направил в уполномоченный орган проект концессионного соглашения с внесенными изменениями в срок, установленный в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после окончания срока переговоров возвращает в адрес стороннего инициатора документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела».

1.4. В пункте 14 раздела IV приложения 1 к постановлению слова «в абзаце 2» заменить словами «в абзаце четвертом».

1.5. В пункте 4 раздела IX приложения 1 к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2017 № 259 «Об утверждении Правил проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4981 от 17.06.2021**Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-184/1 от 21.06.2021

**О внесении изменений в приказ департамента финансов
Администрации города от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении
Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов
Администрации города Сургута»**

**В целях уточнения Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов
Администрации города Сургута**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1 раздела I приложения к приказу слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут».

1.2. Пункт 1 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Для открытия лицевого счета Клиент представляет в департамент финансов с сопроводительным письмом следующие документы:

1) заявление на открытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) карточку образцов подписей к лицевым счетам Клиента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) для неучастников бюджетного процесса – копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке образцов подписей к лицевым счетам.

Неучастник бюджетного процесса несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. Пункт 2 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

« 2. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств Клиент, кроме документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 раздела III настоящего Порядка, представляет в департамент финансов копию документа (Соглашения) о передаче бюджетных полномочий, заверенную учредителем, либо нотариально».

1.4. Пункт 3 раздела III приложения к приказу дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета, отдела кассовых выплат самостоятельно получает сведения о Клиенте из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа с использованием сервиса Федеральной налоговой службы».

1.5. Пункт 6 раздела III приложения к приказу признать утратившим силу.

1.6. Пункт 7.1. раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.1. Клиент оформляет и представляет в департамент финансов с сопроводительным письмом: – заявление на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

– новую карточку образцов подписей».

1.7. Пункт 8.1. раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«8.1. Клиент оформляет и представляет в департамент финансов с сопроводительным письмом заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку».

1.8. Пункт 1 раздела IV приложения к приказу изложить в следующей редакции:

1. Карточка образцов подписей (далее - карточка) оформляется и представляется Клиентом в департамент финансов с учетом следующих особенностей:

1) карточка представляется Клиентом в одном экземпляре;

2) право первой подписи принадлежит руководителю Клиента и (или) иным уполномоченным им лицам, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) лицам, уполномоченным руководителем Клиента на ведение бухгалтерского учета;

3) если в штате Клиента (неучастника бюджетного процесса) нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), карточка представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе «Фамилия, имя, отчество (при наличии)» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен»;

4) в случае если бухгалтерское обслуживание Клиента осуществляется по соглашению (договору), карточка заполняется в соответствии с полномочиями, оговоренными соглашением (договором) и заверяется в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 раздела IV настоящего Порядка;

5) при смене руководителя или главного бухгалтера Клиента, в случае изменения или дополнения хотя бы одной подписи, в отдел исполнения расходов бюджета, отдел кассовых выплат представляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 раздела IV настоящего Порядка;

6) при временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи, новая карточка не составляется, а представляется временная карточка с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия, которая подписывается руководителем и главным бухгалтером Клиента, скрепляется оттиском печати и дополнительного заверения не требует;

7) применение факсимильной подписи для заполнения карточки не допускается;

8) при временном отсутствии печати у вновь созданного главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета, неучастника бюджетного процесса, а также в связи с реорганизацией или утерей печати, руководитель учреждения, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, курирующим структурным подразделением или вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение представляет на имя директора департамента финансов заявление в произвольной форме, в котором просит разрешить работу без печати на время ее изготовления.

Требование о предоставлении заявления не распространяется на неучастников бюджетного процесса, сведения о наличии печати которых не содержатся в уставе Клиента».

1.9. Пункт 2 раздела IV приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Для главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений предъявление доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку, не требуется».

1.10. Пункт 3 раздела IV приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«3. Формирование карточки осуществляется следующим образом:

1) в заголовочной части формы карточки Клиентом указываются: – полное и сокращенное наименование Клиента в соответствии с учредительными документами; – адрес Клиента;

– наименование главного распорядителя бюджетных средств или вышестоящего участника бюджетного процесса (для муниципальных казенных учреждений); – наименование курирующего структурного подразделения (для муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений);

– наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (для неучастников бюджетного процесса);

2) раздел «Образцы подписей должностных лиц Клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам)» заполняется Клиентом следующим образом:

– в графе 2 указываются полные наименования должностей должностных лиц Клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи;

– в графе 3 указываются полностью без сокращений фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц Клиента, которым предоставляется право подписи документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам);

– в графе 4 проставляются образцы подписей соответствующих должностных лиц;

– в графе 5 указывается срок полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, при этом сначала указывается дата начала срока полномочий, а затем через знак «тире» дата окончания срока полномочий. Дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления карточки;

3) карточка образцов подписей подписывается:

– руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) Клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество (при наличии);

– главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) Клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество (при наличии), и даты подписания карточки;

4) раздел «Отметка об удостоверении полномочий и подписей» заполняется следующим образом:

– для главных распорядителей бюджетных средств, образцы подписей заверения не требуют;

– для муниципальных казенных учреждений, образцы подписей заверяются руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченным им лицом с указанием должности), дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, а также проставляется дата удостоверения подписей. На подпись ставится оттиск печати главного распорядителя бюджетных средств;

– для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, образцы подписей заверяются руководителем курирующего структурного подразделения, дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, а также проставляется дата удостоверения подписей. На подпись ставится оттиск печати курирующего структурного подразделения Клиента;

– для неучастников бюджетного процесса, образцы подписей заверения не требуют;

5) в разделе «Отметка финансового органа о приеме образцов подписей» проставляются подписи ответственных лиц департамента финансов с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы».

2. Приложения 2,3 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно – правовые системы.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Смолдыреву СБ.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

*Приложение 1 к приказу департамента финансов Администрации
города Сургута от 21.06.2021 № 08-03-184/1*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на открытие лицевого счета (лицевых счетов)
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Клиента		
ИНН/ОГРН Клиента		
Адрес Клиента		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		
Наименование курирующего структурного подразделения		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены установленным порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии		
Прошу открыть лицевой счет (лицевые счета)		
	(вид лицевого счета, лицевых счетов)	
Руководитель Клиента (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Клиента (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____	20__ г.	

*Приложение 2 к приказу департамента финансов Администрации
города Сургута от 21.06.2021 № 08-03-184/1*

**КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ
к лицевым счетам №**

Наименование Клиента			
Адрес Клиента			
Наименование главного распорядителя бюджетных средств			
Наименование курирующего структурного подразделения			
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии			

**Образцы подписей должностных лиц Клиента имеющих право подписи
распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операций
по лицевому счету (лицевым счетам)**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель Клиента (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Клиента (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии печати) *Оборотная сторона Приложения*

Отметка об удостоверении полномочий и подписей			
Руководитель(уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
М. П. (при наличии печати)	«__» _____ 20__ г.		
Отметка финансового органа о приеме образцов подписей			
Начальник отдела	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____	г. _____		
Особые отметки			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4986 от 17.06.2021**О признании утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города: – от 20.11.2019 № 8682 «О порядке предоставления субсидии застройщикам (инвесторам) на возмещение части затрат по строительству объектов инженерной инфраструктуры»;

– от 02.07.2020 № 4278 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.11.2019 № 8682 «О порядке предоставления субсидии застройщикам (инвесторам) на возмещение части затрат по строительству объектов инженерной инфраструктуры».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

РЕШЕНИЕ Думы города № 763-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

**Об одобрении проекта решения Думы города
«О внесении изменения в Устав муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры» и назначении публичных слушаний по нему**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения) согласно приложению.
2. Назначить по инициативе Думы города публичные слушания по проекту решения на **26.07.2021**. Место проведения – **зал заседаний** Думы города по адресу: г. Сургут, ул. **Восход, 4**. Время начала публичных слушаний – **18.00** по местному времени.
3. Определить Уставную комиссию органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Предложения и замечания к проекту решения направляются в Уставную комиссию по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 106, по электронной почте: duma@admsurgut.ru в течение 30 дней после опубликования настоящего решения.
5. Аппарату Думы города и Администрации города обеспечить деятельность Уставной комиссии при реализации её полномочий в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ.
6. Администрации города опубликовать настоящее решение не позднее 26.06.2021 с одновременным опубликованием положений о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утверждённых решением городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города **Н.А. Красноярова**
«24» июня 2021 г.

*Приложение к решению Думы города от 24.06.2021 № 763-VI ДГ***ПРОЕКТ
вносится Главой города**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Устав
муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 22.03.2021 № 706-VI ДГ), изменение согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«__» _____
2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
«__» _____
2021 г.

*Приложение к решению Думы города от _____ № _____***Изменение
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Подпункт 11 пункта 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«11) назначает на должность муниципальной службы и освобождаёт от должности муниципальной службы первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, заместителей Главы города – директоров департаментов, руководителей структурных подразделений Администрации города, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности».

*Приложение 2 к решению городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД***ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской думы
«О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа
город Сургут ХМАО – Югры»**

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Устава города Сургута, регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством ХМАО – Югры с целью обеспечения реализации населением города Сургута своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

- 1.1. Население города Сургута с момента опубликования проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:
 - 1) обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на собраниях (конференциях) граждан;
 - 2) массовое обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» в порядке, предусмотренном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;
 - 3) обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на публичных слушаниях;
 - 4) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.
- 1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Положения форм участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» устанавливается Уставом города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ХМАО – Югры.

2. Обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» на собраниях (конференциях) граждан

- 2.1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и принятия предложений по проекту указанного решения.
- 2.2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.
- 2.3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

- 2.4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

- 2.5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в комиссию, созданную для рассмотрения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Уставная комиссия), в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

3. Массовое обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

- 3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» может проводиться в виде опубликования интервью депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления города, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей города и их объединений в средствах массовой информации.
- 3.2. Администрация города содействует проведению массового обсуждения жителями города проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».
- 3.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

4. Обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» на публичных слушаниях

Проект решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

*Приложение 3 к решению городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД***ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке учета предложений по проекту решения городской думы
«О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа
город Сургут ХМАО – Югры»**

Положение о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава города Сургута и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством ХМАО – Югры с целью обеспечения реализации населением города Сургута своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

- 1.1. Предложения по опубликованному проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» могут вноситься по результатам:
 - 1) проведения собраний (конференций) граждан;
 - 2) массового обсуждения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - 3) проведения публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.2. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию, созданную для рассмотрения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Уставная комиссия).
- 1.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» также могут вноситься:
 - 1) гражданами, проживающими в городе Сургуте, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
 - 2) организациями, действующими на территории города Сургута;
 - 3) органами территориального общественного самоуправления города Сургута.
- 1.4. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» вносятся в Уставную комиссию и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» вносятся в Уставную комиссию в месячный срок с момента опубликования проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

- 2.1. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) и законодательству ХМАО – Югры.
- 2.2. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» в виде конкретных отдельных положений Устава города Сургута также должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава города Сургута;
 - 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава города Сургута.
- 2.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
- 2.4. Внесенные предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению Уставной комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.
- 2.5. На основании заключений специалистов Уставная комиссия может отклонить предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.
- 2.6. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при принятии городской Думой решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

- 3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» Уставная комиссия составляет заключение.
- 3.2. Заключение Уставной комиссии по внесенным предложениям по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» должно содержать следующие положения:
 - 1) общее количество поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - 2) количество поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
 - 3) отклоненные предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
 - 4) предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;
 - 5) предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к принятию.
- 3.3. Уставная комиссия представляет в городскую Думу заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».
- 3.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» с обязательным содержанием принятых (включенных в текст указанного решения городской Думы) предложений подлежат опубликованию (обнародованию).
- 3.5. В случае если предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст указанного решения городской Думы), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

РЕШЕНИЕ Думы города № 764-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

**О внесении изменений в решение Думы города
от 07.12.2020 № 672-VI ДГ «Об утверждении схемы
одномандатных избирательных округов для проведения
выборов депутатов Думы города Сургута»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 07.12.2020 № 672-VI ДГ «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Сургута» (в редакции от 15.04.2021 № 733-VI ДГ) следующие изменения:

- 1) в строке «Одномандатный избирательный округ № 15» графы «Границы одномандатных избирательных округов» приложения 1 к решению слова «улицы: Ивана Захарова (№ 2, 2/1, 4, 9, 10, 10/1, 11, 12, 12/1, 13, 13/1, 15, 15/1, 15/2, 17, 19, 20, 23, 27, 27/1)» заменить словами «улицы: Ивана Захарова (№ 2, 2/1, 4, 7, 9, 10, 10/1, 11, 12, 12/1, 13, 13/1, 15, 15/1, 15/2, 17, 19, 20, 23, 27, 27/1)»;
- 2) в строке «Одномандатный избирательный округ № 24» графы «Границы одномандатных избирательных округов» приложения 1 к решению слова «улицы: Александра Усольцева (№ 13, 15)» заменить словами «улицы: Александра Усольцева (№ 8, 10, 10/1, 13, 15)».

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«24» июня 2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
«24» июня 2021 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 765-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

**О назначении выборов депутатов Думы города Сургута
седьмого созыва**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Думы города Сургута седьмого созыва на **19 сентября 2021 года**.
2. Администрации города опубликовать решение не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
3. Аппарату Думы города направить копию решения в территориальную избирательную комиссию города Сургута.
4. Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Думы города Красноярову Н.А.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«24» июня 2021 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 959 от 21.06.2021

**О внесении изменений в распоряжение Администрации города
от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному
рассмотрению вопросов деятельности садоводческих и гаражных
некоммерческих объединений граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих и гаражных некоммерческих объединений граждан» (с изменениями от 14.10.2015 № 2468, 19.11.2015 № 2730, 04.12.2015 № 2836, 29.01.2016 № 124, 21.03.2016 № 420, 09.03.2017 № 323, 29.05.2017 № 873, 21.08.2017 № 1426, 29.01.2018 № 117, 31.08.2018 № 1408, 13.12.2018 № 2300, 26.07.2019 № 1506, 02.09.2019 № 1829, 18.05.2020 № 700) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.05.2021.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к распоряжению Администрации города от 21.06.2021 № 959

**Состав
рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности
садоводческих и гаражных некоммерческих объединений граждан**

Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, руководитель рабочей группы.

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заместитель руководителя рабочей группы.

Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, заместитель руководителя рабочей группы.

Начальник отдела учета и разграничения земель комитета по земельным отношениям, секретарь рабочей группы.

Начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектура и градостроительства, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- директор департамент архитектуры и градостроительства-главный архитектор;
- директор департамента городского хозяйства;
- директор департамента образования;
- председатель комитета по земельным отношениям;
- начальник контрольного управления;
- начальник правового управления;
- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления;
- заместитель начальника отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления;
- директор муниципального казенного учреждения «Наш город»;
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- представитель Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию);
- представитель Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту (по согласованию);
- представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
- представитель Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- представитель садоводческих, гаражных некоммерческих объединений граждан (по согласованию);
- представитель садоводческих, гаражных некоммерческих объединений граждан (по согласованию).

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Лето – особая пора, когда гражданами и организациями особое внимание уделяется благоустройству как частных домовладений, так и территорий общего пользования. Большинство ремонтных, строительных работ, осуществляется именно летом, при этом лицу, осуществляющему такие работы, необходимо обеспечить безопасность организации земляных работ.

Для проведения земляных работ в зоне расположения сторонних объектов необходимо получить ордер, а также согласовать планы с собственником коммуникаций и инженерных сетей.

Производство всех работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожного покрытия (прокладка, реконструкция или капитальный ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунтов, буровые работы, установка колодцев), разрешается только при наличии выданного уполномоченным органом местного самоуправления (управление муниципального хозяйства) особого разрешения (ордера) на проведения земляных работ.

На территории нашего города действуют Правила благоустройства территории города Сургута, утвержденные Решением Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 декабря 2017 г. N 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», где определены права и обязанности граждан в сфере благоустройства (данный документ опубликован на официальном сайте Администрации города).

В соответствии со статьей 30 Правил благоустройства территории города Сургута, нарушение порядка проведения земляных работ, выразившееся в проведении земляных работ без разрешения (ордера) на проведение (производство, осуществление, выполнение) таких работ, выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа (его структурным подразделением), либо без уведомления такого органа в случаях и сроки, которые предусмотрены правилами благоустройства территории муниципального образования, а равно в проведении земляных работ в случаях приостановления, аннулирования, истечения срока действия указанного разрешения (ордера) либо в несоблюдении определенных в нем условий и сроков проведения работ, невыполнении либо ненадлежащем выполнении восстановления нарушенного в результате проведения земляных работ благоустройства территории, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 7.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

– влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

В соответствии со статьей 7.14. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, организация или проведение земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ без разрешения государственного органа охраны объектов культурного наследия в случаях, если такое разрешение обязательно,

– влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до трехсот тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до одного миллиона рублей.

Административная комиссия города Сургут просит лиц, планирующих проведение земляных работ, строго соблюдать все требования нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение таких работ, не допускать проведение работ без получения соответствующего разрешения. При выявлении фактов нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, виновные лица будут привлечены к административной ответственности.

Административная комиссия г. Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4975 от 17.06.2021

**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте
на период до 2030 года»**

В соответствии постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 25.03.2014 № 1980, 16.07.2014 № 4919, 01.09.2014 № 6046, 09.12.2014 № 8266, 11.12.2014 № 8286, 25.02.2015 № 1260, 11.09.2015 № 6364, 12.11.2015 № 7892, 09.12.2015 № 8521, 20.02.2016 № 1281, 08.06.2016 № 4318, 16.08.2016 № 6176, 01.12.2016 № 8753, 27.01.2017 № 477, 25.05.2017 № 4327, 11.08.2017 № 7118, 27.10.2017 № 9256, 12.02.2018 № 1008, 04.06.2018 № 4076, 14.08.2018 № 6190, 12.11.2018 № 8539, 25.02.2019 № 1299, 23.07.2019 № 5353, 29.01.2020 № 642, 10.07.2020 № 4627, 26.12.2020 № 9991, 01.02.2021 № 681) следующее изменение:

в таблице 2 приложения к постановлению слова «Мероприятие 2.3. Ремонт муниципальных жилых помещений, предназначенных для повторного предоставления гражданам по договорам найма муниципального жилого помещения» заменить словами «Мероприятие 2.3. Ремонт муниципальных жилых помещений, предназначенных для повторного предоставления гражданам по договорам найма муниципального жилого помещения; жилых помещений и мест общего пользования в наемном доме социального использования (улица Ивана Захарова, дом 12)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4748 от 09.06.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 29.12.2020 № 10096 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде
денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском
транспорте общего пользования отдельным категориям населения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2020 № 10096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел I дополнить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Перечень категорий заявителей: граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям населения:

3.1. Неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости или которой назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации», постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута».

3.4. От имени заявителей могут выступать их законные представители или уполномоченные представители.

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданам обращается в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте, управление в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону), письменной форме (при письменном обращении заявителя) или посредством Портала государственных услуг.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте, управления. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги;
- по запросам заявителей о выплатах компенсации в части суммы, даты и номера платежного поручения о перечислении (возврате) денежных средств. Управление обеспечивает предоставление указанной информации в МКУ «УИТС г. Сургута» не позднее первого числа последнего месяца каждого квартала, а в отношении выплат, получаемых через почтовое отделение – не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом. МКУ «УИТС г. Сургута» обеспечивает размещение предоставленной информации в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ) не позднее десятого числа последнего месяца каждого квартала, а в отношении выплат, получаемых через почтовое отделение – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом».

1.2. В подпункте 3.4 пункта 3, абзаце четвертом подпункта 11.1.2, абзаце четвертом подпункта 11.2.2, подпункте 11.4.4 пункта 11 раздела II слова «или по месту пребывания» исключить.

1.3. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») – в части обеспечения функционирования АИС МФЦ, обработки заявлений и поступивших сведений из организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по результатам ответов на межведомственные запросы».

1.4. Пункты 4, 6, 7 раздела II признать утратившими силу.

1.5. В тексте приложения к постановлению:

- слова «подпункт 6.1 пункта 6 раздела II» в соответствующем падеже заменить словами «подпункт 3.1 пункта 3 раздела I» в соответствующем падеже;
- слова «подпункт 6.2 пункта 6 раздела II» в соответствующем падеже заменить словами «подпункт 3.2 пункта 3 раздела I» в соответствующем падеже;
- слова «подпункт 6.3 пункта 6 раздела II» в соответствующем падеже заменить словами «подпункт 3.3 пункта 3 раздела I» в соответствующем падеже.

1.6. В подпункте 14.6 пункта 14 раздела II слова «в подпунктах 6.1 – 6.3 пункта 6 раздела II» заменить словами «в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела I».

1.7. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.8. Подпункт 16.1 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.1. Письменное заявление заявителя об отказе от предоставления ему муниципальной услуги или о прекращении предоставления муниципальной услуги».

1.9. Пункты 17, 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли основания для прекращения предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления факта неправомерного получения компенсации заявителем, предоставление которому муниципальной услуги уже прекращено, МКУ «УИТС г. Сургута» в течение пяти рабочих дней направляет в управление соответствующую информацию.

Управление в течение десяти рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости возмещения излишне выплаченных сумм в добровольном порядке.

При отсутствии возмещения излишне выплаченных сумм в указанный в уведомлении срок они подлежат взысканию с заявителя в судебном порядке.

18. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления

муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги».

1.10. Абзац первый подпункта 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3. Не позднее десятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления (в январе – в течение пяти первых рабочих дней месяца), сотрудник управления, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения, указанные в подпунктах 11.4.1 – 11.4.7 пункта 11 раздела II настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса. Сведения, указанные в подпункте 11.4.3 пункта 11 раздела II настоящего регламента, запрашиваются в отношении всех заявителей, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I, кроме подавших заявление в квартале, предшествующем кварталу, в котором направляются межведомственные запросы».

1.11. Абзац третий подпункта 2.3.1 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«В случае если в квартале, следующем за кварталом поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия поступает информация, являющаяся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги или прекращения предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги прекращается в текущем квартале, но при этом осуществляется перерасчет неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по квартал, в котором поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, включительно».

1.12. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. По результатам проверки полученных сведений сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» формирует и не позднее двадцать пятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления, направляет в управление:

- перечень заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента, не получающих ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- перечень заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента, получающих ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечни заявителей, в отношении которых были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 14.2 – 14.6 пункта 14 раздела II настоящего регламента (отдельно по каждому основанию);
- перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для прекращения предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 раздела II настоящего регламента;
- перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для возобновления предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 раздела II настоящего регламента».

1.13. Абзац второй пункта 4.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме (в части направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги)».

1.14. Абзац второй пункта 9 раздела V изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом».

1.15. Пункт 12 раздела V изложить в следующей редакции:

- «12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.16. Пункт 23 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4982 от 17.06.2021**Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилое помещение согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4350 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.10.2019 № 7519 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.10.2019 № 7519 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» (с изменениями от 12.02.2020 № 1002) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Уставом муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 1 раздела I слова «Уставом муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.2. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Соблюдение настоящего положения обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любых физических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора».

1.2.3. Абзац первый пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности проводятся в целях».

1.2.4. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела I слова «желающих принять участие в торгах» заменить словами «подавших заявки на участие в торгах».

1.2.5. В подпункте 3.3 пункта 3 раздела I слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».

1.2.6. Пункт 4 раздела I после слов «открытого конкурса» дополнить словами «(далее – конкурс)».

1.2.7. В пунктах 1, 2, 5, 6 раздела II, подпункте 12 пункта 2 раздела III, наименования раздела V, пункте 3 раздела VI, подпункте 2.5.1 пункта 2.5 приложения 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление, слово «торги» в соответствующих числах и падежах заменить словом «конкурс» в соответствующих числах и падежах.

1.2.8. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – документ, дающий право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается между владельцем рекламной конструкции и организатором конкурса».

1.2.9. Раздел II дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Конкурсное предложение – пакет документов, составленный в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета конкурса».

1.2.10. Подпункты 4 – 6 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«4) принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе, ведет их учет в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе на право заключения договора (далее – журнал регистрации заявок);

5) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для претендентов – юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для претендентов – индивидуальных предпринимателей) с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

6) обеспечивает хранение зарегистрированных (поданных претендентами) заявок на участие в конкурсе, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений до дня вскрытия конвертов с документами и конкурсными предложениями»;

1.2.11. Подпункт 8 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«8) уведомляет претендентов о принятии комиссией по проведению конкурсов решением о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее дня, следующего за днем подписания комиссией по проведению конкурсов протокола признания претендентов участниками конкурса»;

1.2.12. Подпункт 13 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«13) протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов хранятся организатором конкурса не менее трех лет»;

1.2.13. Пункт 2 раздела III дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществляет иные функции, возложенные на организатора конкурса настоящим положением».

1.2.14. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурсов в соответствии с настоящим положением и выявления победителей создается постоянно действующая комиссия по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности (далее – комиссия).

2. Комиссия действует на основании положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности согласно приложению 2 к настоящему положению.

3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города».

1.2.15. В подпункте 1.2 пункта 1 раздела VI слова «недвижимого имущества» заменить словами «объекта муниципальной собственности».

1.2.16. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1.3. Начальную (минимальную) цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в отношении каждого лота в составе конкурса, рассчитанную в соответствии с приложением 1 к Правилам распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденным решением Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ».

1.2.17. Подпункт 1.9 пункта 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1.9. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с документами и конкурсными предложениями, порядок и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе».

1.2.18. Разделы VII – XII изложить в следующей редакции:

«Раздел VII. Требования к участникам конкурса

1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора.

2. К претенденту на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования:

2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса).

Данное требование не применяется к претендентам, имеющим просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, в случае ее возникновения в период действующего в автономном округе режима повышенной готовности.

2.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юриди-

ческого лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.3. Отсутствие у претендента на участие в конкурсе задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Сургута за предыдущий период (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.4. Наличие актуальной записи о претенденте в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.5. Отсутствие задолженности по возмещению необоснованного денежного обогащения за пользование муниципальным имуществом или имуществом, права на которое не разграничены, в целях размещения рекламных конструкций (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.6. Исполнение претендентом обязательств по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций, по ранее выданным предписаниям на территории города Сургута (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.7. Исполнение претендентом требования по возмещению расходов за принудительный демонтаж принадлежащих ему незаконно установленных рекламных конструкций (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.8. Подтверждение поступления денежных средств в качестве задатка (квитанция или платежное поручение) на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок.

Раздел VIII. Условия допуска к участию в конкурсе

1. Претендент на участие в конкурсе не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1.1. Не соблюдения требований, предусмотренных пунктом 2 раздела VII настоящего положения, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.2. Если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

1.3. Если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

1.4. Если конкурс по данному месту установки конструкции проводится повторно и претендент отказался от заключения договора по результатам ранее состоявшегося конкурса.

1.5. Непредставление документов, указанных в извещении о проведении конкурса, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте.

Раздел IX. Требования к заявкам на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе состоит из заявки (заявления) и запечатанного конверта с документами и конкурсными предложениями.

2. Заявка (заявление) подается в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, а другой с отметкой о дате и времени приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, возвращается претенденту.

3. Заявка на участие в конкурсе подается заинтересованным лицом лично либо его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем, заявление регистрируется в журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени приема документов.

4. К конкурсным предложениям прилагаются:

4.1. Сведения и документы о лице, подавшем такую заявку:

– для юридического лица – фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН/ИНН, юридический, почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона;

– для физического лица-индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), ОГРН/ИНН, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

– для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

– если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на право участия в конкурсе и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2. Документы (подлинники) или копии документов, подтверждающих соответствие заявителей установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1) копия документа, подтверждающего внесение задатка (квитанция или платежное поручение с отметкой банка об исполнении);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

– справка из ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

– справка из Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (отсутствие задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве подтверждается справкой о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам);

3) перечень документов, предоставление которых требуется в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. Все документы, конкурсные предложения, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, в случае его наличия), исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать (при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе (заявление, документы, конкурсные предложения) не допускается применение факсимильных подписей.

7. Все листы документов и конкурсных предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) претендента.

8. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе.

9. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

10. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию, в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, заявку на участие в конкурсе (заявка (заявление), запечатанный конверт с документами и конкурсными предложениями, сформированными в соответствии с условиями конкурса по каждому лоту. Цена по договору указывается числом и прописью. Предложения претендента оформляются в печатном виде на русском языке с указанием номера лота (лотов), заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента).

11. В приеме заявки на участие в конкурсе должно быть отказано в следующих случаях:

11.1. Заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

11.2. Заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

11.3. Несоблюдение требований пункта 2 раздела IX настоящего положения.

12. Заявки на участие в конкурсе, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, организатором конкурса не принимаются, работником организатора конкурса ставится отметка на заявке претендента об отказе в приеме заявки, после чего заявки на участие в конкурсе возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

13. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора конкурса, с возвратом экземпляра заявки на участие в конкурсе с отметкой организатора конкурса о возврате документов. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Раздел X. Порядок вскрытия конвертов

1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты.

2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед вскрытием или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить участникам, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. Заявители или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Явка либо неявка участника конкурса регистрируется организатором в журнале регистрации участников.

>>> **Продолжение. Начало на стр. 13**

5. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

- наименование (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица);
- почтовый адрес каждого заявителя;
- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов. Заявители или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, присутствующие при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов.

8. Конверты, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителем. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9. Секретарь комиссии обязан в течение одного рабочего дня разместить подписанный протокол вскрытия конвертов на официальном сайте торгов и официальном портале Администрации города.

Раздел XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела VII настоящего положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом признания претендентов участниками конкурса. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов и официальном портале Администрации города. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками конкурса.

5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса.

Раздел XII. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Критерии оценки рекламных конструкций, а также формула расчетов критерия оценки при проведении конкурса устанавливаются конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками конкурса.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры его оценки.

6. Оценка конкурсной заявки (предложения) каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией путем присвоения его конкурсному предложению по каждому из критериев, содержащихся в конкурсной документации, соответствующего количества баллов, исходя из предложения такого участника.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) (для физических лиц) и почтовых адресов участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии размещает на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения».

1.2.19. Дополнить разделом XIII следующего содержания:

«Раздел XIII. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается Администрацией города с победителем конкурса либо единственным участником конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города.

2. Не ранее чем через десять и не позднее чем через пятнадцать календарных дней с даты размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города организатор конкурса направляет победителю конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для заключения в установленном порядке.

3. Победитель конкурса обязан представить организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в порядке, предусмотренном пунктом 2 раздела XIII настоящего положения, в течение пяти рабочих дней, если более продолжительный срок для представления подписанного договора не установлен конкурсной документацией.

4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 3 раздела XIII настоящего положения или конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Администрация города должна заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6. В случае, предусмотренном пунктом 4 раздела XIII настоящего положения, конкурсной комиссией не позднее одного дня, следующего за истечением срока на предоставление подписанного победителем договора, составляется протокол об отказе (уклонении) победителя от заключения договора с Администрацией города, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое было признано победителем конкурса и признано уклонившимся от заключения догово-

ра с Администрацией города, сведения об обстоятельствах и фактах, являющихся основанием для составления протокола, а также реквизиты документов, подтверждающих такие обстоятельства и факты, сведения о передаче права на заключение договора лицу, заявке которого присвоен второй номер, и сведения о таком лице.

7. Протокол, указанный в пункте 6 раздела XIII настоящего положения, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса и размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола об отказе (уклонении) победителя от заключения договора с Администрацией города передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора должен быть подписан участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и в тот же срок передан организатору конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. В последнем случае организатор конкурса организует повторное проведение конкурса.

11. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12. В случае если организатором конкурса в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном подпунктом 12.2 пункта 2 раздела XIII настоящего положения.

12.1. Задаток, оплаченный победителем конкурса в качестве обеспечения заявки, ему не возвращается и учитывается в качестве авансового платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

13. Победитель конкурса или лицо, заявке которого был присвоен второй номер, сумма внесенного ими задатка, при отсутствии оснований для признания их уклоняющимися (уклонившимися) от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, учитывается в счет оплаты (частичной оплаты) обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено организатором конкурса в конкурсной документации, либо в счет платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14. Рекламораспространитель, заключивший договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам конкурса, обязан обратиться в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном законодательством порядке в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

15. После заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рекламораспространитель вправе приступить к монтажу (технологическому присоединению) рекламной конструкции».

1.2.20. В приложении 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также здания или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление:

- слова «Приложение 1 к положению о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также здания или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» заменить словами «Приложение 1 к положению»;
- в абзаце первом слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– в подпункте 2.2.5 пункта 2.2, подпунктах 2.3.2, 2.3.4 пункта 2.3, абзацах втором, четвертом подпункта 2.3.7 пункта 2.3, пункте 4.5 слово «момент» в соответствующих числах и падежах заменить словом «дата» в соответствующих числах и падежах;

– подпункт 6.4.4 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4.4. В случае аннулирования либо признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию РК в соответствии с действующим законодательством, за исключением случая, предусмотренного частью 20.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе.»;

– пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Администрации по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления Рекламораспространителю письменного уведомления»;

– приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламных(ой) конструкций(и) на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.21. Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также здания или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление, дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4350

Расчет платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций

за _____
(указать период)

Расчет платы определяется по формуле:

$$P_n = BC_{\text{гг}} * S * \Pi * K_{\text{гг}} * K_{\text{жк}}, \text{ где:}$$

P_n – размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рублей) без учета НДС;

$BC_{\text{гг}}$ – базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади (рублей), устанавливаемая в текущем календарном году;

S – площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

Π – период размещения рекламной конструкции: на год принимает значение 1, при исчислении его в месяцах (днях) равен 1/12 (1/365);

$K_{\text{гг}}$ – коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения рекламной конструкции;

$K_{\text{жк}}$ – коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции.

№ п/п	БСТГ (руб.)	S (кв. м)	Π	КТР	КРК	Всего
1						
2						
3						
4						
Итого						

№ – номер объекта наружной рекламы в соответствии с приложением 1

Администрация (Уполномоченное лицо)

Рекламораспространитель

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4350

**Положение
о конкурсной комиссии по приведению конкурса на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности (далее – комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.
3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», правилами распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденными решением Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.
5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2 настоящего приложения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии от общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия по уважительной причине члена комиссии его замещает работник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена комиссии по основной работе.
6. К работе комиссии в качестве консультантов могут привлекаться специалисты муниципальных предприятий и учреждений города Сургута, структурных подразделений Администрации города, имеющие специальные знания и опыт работы в соответствующих отраслях.
7. В случаях, установленных действующим законодательством и конкурсной документацией, составляет протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, решение комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, принимается только в отношении того лота, в отношении которого комиссией будет установлено наличие соответствующих обстоятельств.

Раздел II. Основные задачи и функции комиссии

1. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем комиссии, подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
2. Председатель комиссии:
 - 2.1. Осуществляет общее руководство комиссией.
 - 2.2. Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума.
 - 2.3. Открывает и ведет заседание комиссии.
3. Секретарь комиссии:
 - 3.1. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за два рабочих дня до заседания комиссии.
 - 3.2. Ведет протоколы заседания комиссии.
 - 3.3. Обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в сроки, установленные настоящим положением.
4. Задачи и функции комиссии:
 - 4.1. Вскрытие конвертов с документами и конкурсными предложениями, о чем в тот же день составляет соответствующий протокол.
 - 4.2. Запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия претендента конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов государственной власти в соответствии с их компетенцией, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов местного управления – запрашивает справку об отсутствии задолженности в местный бюджет и) иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
 - 4.3. Рассмотрение представленных претендентами заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, о чем составляет протокол признания претендентов участниками конкурса.
 - 4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим положением и конкурсной документацией, о чем составляется соответствующий протокол.
 - 4.5. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, о чем составляется соответствующий протокол.
 - 4.6. Составление и подписание протокола о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном частью 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (при подаче одной заявки), а также в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки.
 - 4.7. Осуществляет иные функции, возложенные на комиссию настоящим положением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 78 от 28.05.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект), а именно часть 2 статьи 2 проекта дополнить пунктом следующего содержания: «2.1. Границы прилегающих территорий в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяются в соответствии с порядком, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 № 116-ОЗ «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий».
2. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
3. Утвердить текст информационного сообщения (оповещения) о начале публичных слушаний согласно приложению.
4. Срок проведения публичных слушаний составляет: с **25.06.2021** до **31.07.2021**.
5. Провести собрание участников публичных слушаний **22.07.2021**.
Время начала собрания участников публичных слушаний – **18.00**.
Место проведения собрания участников публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
6. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 31.07.2021.
Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00**. Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.
Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной и иной связи.
7. Ознакомиться с проектом возможно по адресу проведения экспозиции проекта, указанному в пункте 6, а также на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
8. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
9. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до 31.07.2021 участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 9.1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
 - 9.2. В письменной форме в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 318, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-42) или на адрес электронной почты: Yarushina_oo@admsurgut.ru.
 - 9.3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
10. Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - 25.06.2021 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;
 - 09.07.2021 проект;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 26.06.2021 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;
 - 10.07.2021 проект;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города **А.С. Филатов****НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:****Более чем в два раза снизилось количество рисковых
плательщиков в сфере общественного питания**

Более чем в два раза снизилось количество плательщиков в сфере общественного питания, отнесенных налоговыми органами к группе риска при применении контрольно-кассовой техники. Таковы результаты первого этапа отраслевого проекта ФНС России, запущенного в январе 2021 года.

На первом этапе специалисты налоговых органов на основе данных ККТ проанализировали деятельность участников сферы общепита. В частности, в группу с высоким риском попали предприниматели, в обороте которых наблюдались высокая доля наличных или безналичных платежей, частые возвраты и т.д. Таким участникам рынка в личные кабинеты ККТ направили уведомления о рисках нарушения законодательства о применении ККТ.

По итогам этой работы многие предприниматели пересмотрели принципы своей работы, и количество высокорисковых плательщиков снизилось более чем в два раза.

В рамках второго этапа проекта налоговые органы проведут проверки тех предпринимателей, которые после получения уведомлений продолжают вести бизнес с высокой долей риска.

Цель отраслевого проекта «Общественное питание» – создать равные конкурентные условия в этой сфере за счёт правильного применения всеми участниками контрольно-кассовой техники.

**Более 500000 жителей Югры являются пользователями сервиса ФНС
России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»**

Для удобства граждан и возможности взаимодействия со Службой в режиме онлайн на сайте ФНС России реализовано более 60 сервисов, из которых одним из самых востребованных является «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Работа сервиса основана на принципах экстерриториального взаимодействия с налогоплательщиками, что позволяет создать удобные условия для обращения в налоговые органы независимо от того, где находится объект налогообложения или зарегистрирован налогоплательщик. Всего на сегодняшний день в Югре пользователями Сервиса являются 540468 граждан, которым предоставлены следующие возможности:

- Получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом.
- Контролировать состояние расчетов с бюджетом.
- Получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на оплату налоговых платежей.
- Оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи через банки – партнеры ФНС России.
- Скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц по форме № 3-НДФЛ, заполнять декларацию по форме № 3-НДФЛ в режиме онлайн, направлять в налоговый орган декларацию по форме № 3-НДФЛ в электронном виде, подписанную электронной подписью налогоплательщика.
- Отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме № 3-НДФЛ.
- Обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговый орган.

Также для скачивания в Google Play и App Store доступно мобильное приложение сервиса «Налоги ФЛ».

В связи со вступившими в силу с 21 мая 2021 изменениями законодательства возможность получения гражданами вычетов по НДФЛ за предыдущий налоговый период в сокращенные сроки без необходимости направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и подтверждающих документов, будет предоставляться налогоплательщикам в проактивном режиме посредством взаимодействия через Сервис.

Гражданам, которые до настоящего времени не зарегистрированы в Сервисе, налоговая служба Югры предлагает воспользоваться возможностью с ним ознакомиться посредством демо-версии, и в случае положительной оценки стать его пользователем.

**8-800-222-22-22 – единый телефонный номер налоговой службы
по бесплатному информированию**

Управление напоминает о предоставлении услуги по бесплатному информированию налоговыми органами с использованием единого телефонного номера на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Так, за период с 01.04.2021 по 22.06.2021 года в адрес налоговых органов округа поступило 3036 звонков, наибольшее количество поступило от граждан г. Сургута, г. Нижневартовска и Сургутского района.

Для того чтобы получить информацию о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, и иным вопросам налогового законодательства налогоплательщику необходимо позвонить по номеру 8-800-222-22-22. Это единый телефонный номер Контакт-центра ФНС России, который предоставляет услуги по бесплатному информированию ежедневно в течение рабочего времени с учетом часовых поясов, а именно: по понедельникам и средам с 9.00 до 18.00, по вторникам и четвергам с 9.00 до 20.00, по пятницам с 9.00 до 16.45.

В нерабочее время информирование налогоплательщиков осуществляется в режиме телефона – автоинформатора.

Если звонок поступает в рабочее время, то налогоплательщику предлагается самостоятельно получить необходимую информацию, воспользовавшись автоинформатором или соединиться с оператором.

Единый Контакт-центр ФНС России создан в целях улучшения качества предоставления услуги по бесплатному телефонному информированию граждан.

**Российским блогерам не придется дважды платить налоги
с доходов и по российским и по американским законам**

Российским блогерам, которые зарабатывают в интернете, не придется платить налоги со своих доходов дважды. ФНС России разослала письмо с разъяснениями в регионы.

На днях компания Google LLC направила пользователям сообщения, что доходы российских блогеров, полученные от просмотра их контента на территории США, будут облагаться налогами по американским законам. Нововведение вступает в силу с июня.

Однако в 1992 году Россия и США подписали договор об избежании двойного налогообложения. Таким образом, если доходы от авторских прав и лицензий (роялти) получает российский резидент, то его доходы облагаются налогом только в России (п. 1 ст. 12 Договора). Чтобы подтвердить свое резидентство, нужно заполнить электронную форму (W8B, 1042S), которую пользователям направила Google LLC.

Таким образом, подоходный налог США с российских блогеров удерживать не будут. Чтобы отчитаться о своих заработках, им необходимо сдать декларацию 3-НДФЛ. В этом году до 30 апреля отчитывались те, кто получил доход в 2020-м. До 15 июля им нужно уплатить НДФЛ.

**На сайте ФНС России можно создать обращение
по жизненной ситуации**

Для удобства налогоплательщиков на сайте ФНС России реализована возможность создать обращение о содержании налогового уведомления, требования об уплате налога, о получении квитанции на уплату налога или по вопросам возврата НДФЛ (налогового вычета).

ФНС России проанализированы основные причины обращений физических лиц в территориальные налоговые органы, в результате чего созданы формы по наиболее популярным жизненным ситуациям. Направление формализованного обращения позволит сообщить о конкретной проблеме, которую территориальные налоговые органы постараются решить в максимально короткие сроки.

Так, обращение можно направить путем выбора конкретной жизненной ситуации:

- об объектах налогообложения, расчете и уплате налога;
- о персональных данных;
- о применении льгот;
- вопросы по налоговой задолженности;
- получение налогового вычета.

Если в перечне нет ситуации, по которой хотелось бы обратиться – можно воспользоваться традиционной формой в соответствии с порядком направления на рассмотрение в Федеральную налоговую службу обращений граждан и организаций в электронном виде.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

117 дней Андрея Филатова

Казалось бы, вот совсем недавно сургутяне с удивлением обсуждали отставку одного главы и с волнением ждали приход нового градоначальника. Интересные назначения, планы на будущее, старые проблемы и современные направления их решения – об этом и многом другом рассказал журналистам, блогерам и представителям городской общественности глава Сургута Андрей ФИЛАТОВ на пресс-конференции, состоявшейся 24 июня в Сургутской филармонии.

– После прихода нового главы города и формирования команды мы ждем каких-то конкретных решений. Если ли у ваших единомышленников принципиально новые подходы к решению вопросов, которые стоят перед городом?

– Да почему должно быть что-то новое? Иногда надо научиться делать хорошо работающее старое. Это из той серии: давайте делать правильно пра-

которые для нас ставят. Диалог можно вести умело, но безрезультативно.

– Социальные сети могут помочь в плане скорости получения обратной связи по проблемам города.

– Если так ставится вопрос, то принимается на 100 процентов, безусловно. Если социальные сети будут обеспечивать скорость реакции, мнения на сделанное, если это будет качествен-



ное дело. Люди все устоявшиеся, со своими инструментами, подходами, этим команда и ценится, что у них есть колоссальный опыт реализации многих проблем в рамках муниципального управления. Все ли проблемы выявлены? То, что за этот период можно было определить как проблематику, мы сделали. Но даже сегодняшний день показывает, что есть вопросы, которые требовали или требуют адресного внимания.

– Есть конкретные примеры?

– В подходе приоритизации есть представление об их количестве – максимум три, пять. В нашем случае их 50. С большей степенью реализуются те проекты, которые были начаты для города. Есть ряд вопросов, важных, может, не для всего города, какого-то локального двора, территории, для которых найдены решения, которые раньше не находились. Например, в связи с тем, что появились новые технологии или собственные знания, которые позволили это решить.

– Будет ли ваша команда присутствовать в социальных сетях и вести диалог с населением?

– Будет, если это не будет мешать их работе. Наша задача – не вести диалог, а работать и реализовывать те задачи,

ный экспертный взгляд, помогающий реализовать и найти новые решения, сформировать оценку о работе подведомственных структур, то, безусловно, будем присутствовать и взаимодействовать. Если эта история о том, что эффективный муниципальный руководитель тот, кто в социальных сетях присутствует и рассказывает о героическом преодолении всех сложностей, то это не наш принцип.

– Одна из актуальных проблем в последнее время – качество питьевой воды. Жители в районе ж/д, улиц Дзержинского, Усольцева, Билецкого и ряда других вынуждены покупать воду. Ранее сообщалось, что проблема заключается в ремонте магистрального водовода, и сроки решения этой проблемы не озвучивались.

– Проанализировав работу Горводоканала, были приняты кадровые решения, и вы о них прекрасно знаете: сменился руководитель и практически вся управленческая команда. По сбою подачи качественной воды – об этой проблеме знаю, но, насколько я проинформирован, на сегодняшний день проблема закрыта. По информации департамента городского хозяйства, сейчас ведется ряд сезонных технологических процессов, в том числе и промывка водоводов,



из-за которых может ухудшаться качество воды. Я дал распоряжение руководителю департамента проработать вопросы непосредственно по указанным адресам и дать объективный ответ на запросы горожан.

– Лето – сезон ремонтов дорог. В этом году объемы ямочных ремонтов были увеличены на шесть тысяч квадратных метров по сравнению с первоначальным планом. Но год-два назад власти города заявляли о том, что ямочный ремонт не эффективен и дороги в Сургуте будут ремонтировать-

что это одно из приоритетных направлений, и решили сделать 95% ямочного ремонта в городе.

– Сургутяне жалуются на разбитые дороги внутри дворов, внутриквартальных проездов. Можно наблюдать, как свежесотремонтированная городская дорога заканчивается, а на въезде во двор ямы. Почему бы не обязать управляющие компании проводить ремонты таких проездов?

– В идеале так и должно быть. Управляющие компании производят ремонты и благоустройство, и насколько



ся сплошным асфальтированием. По какой причине в этом году снова вернуться к ямочному ремонту? И существует ли какая-нибудь преемственность решений у разных «поколений» администрации?

– Мне сложно давать оценку заявлению по поводу того, что нам нужно перестать делать ямочный ремонт, а вести асфальтирование сплошными отрезками. Все-таки в некоторых случаях яма яме рознь, и есть те дефекты дорожного покрытия, которые можно решить за счет ямочного ремонта. Для этого есть определенный опыт и технологии, которые позволяют эффективно сработать. Там, где необходимо ремонтировать целым участком дороги, конечно, будут проводиться другие виды работ.

Самое главное, в чем я убежден, все ведется в рамках предложенных и реализуемых сегодня технологий. Другой вопрос, на который я уже обратил внимание, – это то, что иногда после ямочного ремонта проблема в скором времени снова появляется. Над этим сейчас работаем. Больше чем уверен, что мы найдем механизмы, чтобы подрядные организации реализовывали все виды работ технологично и качественно. Что касается денег: да, в этом году проанализировали, посчитали,

ко я знаю, в Сургуте это включено в стоимость обслуживания. Для этого сформирована программа, в которую можно зайти с софинансированием «80 на 20»: 80 процентов региональных и муниципальных денег и 20 процентов – денег управляющих компаний, то есть жильцов. Мы передаем деньги в управляющую компанию и под наблюдением жильцов реализуем благоустройство дворов. На 2021 год был запланирован ремонт 12 дворов, нам удалось довести эту цифру до 32. Это уже в работе. Но там есть одно условие. Нужно, чтобы управляющая компания провела работу с жителями и договорилась, там составляются определенные документы, проводится голосование, что мы заходим в такой проект, и жители постепенно через квартплату рассчитываются. И тогда мы их ставим в план-график муниципальной программы по софинансированию. Таких домов еще у нас 47, которые готовы уже реализовать этот проект, а всего дворов, которые требуют благоустройства, у нас 107.

Полностью согласен с тем, что если уж происходит благоустройство двора, то внутриквартальные проезды должны соответствовать логике ремонта.

– Если говорить о дорогах и при-

оритетах, то хотелось бы спросить об улице Киртбая. На сегодня не очень понятен ее статус: то ли она бесхозная, то ли объект незавершенного строительства, там проходит высоковольтная ЛЭП, в охранную зону которой попадают жилые дома и офисы. Есть ли понимание, как этот комплекс проблем решать при нашем дефицитном бюджете?

– Это объект, переданный городу в таком состоянии. Северные города росли по-разному, разные предприятия участвовали в создании инфраструктуры, и так сложилось, что улица Киртбая сегодня – объект незавершенного строительства, принадлежащий городу. И здесь два этапа решения этой проблемы. Первый – в этом году дорогу привести в состояние комфорта (не буду говорить «с соблюдением всех нормативов», потому что пока незавершенное строительство). Второй – завершить строительство в соответствии со всеми требованиями и нормативами. В этом году планируем зайти на проектирование и уже через программу «Безопасные и качественные дороги» с привлечением региональных, а может быть, и федеральных денег реализовать проект и эту историю полностью закрыть.

– **Парк «За Саймой».** Сейчас вокруг него сложилась непростая ситуация, которая вызывает широкий общественный резонанс. Там развернуты работы, которые не были согласованы с рабочей группой, с общественниками. Оказалось, что там запроектированы футбольное поле, кафе на 300 квадратных метров. По мнению Захара Прилепина, с которым вы встречались в субботу, сейчас государственная политика такова, чтобы все выставлять на продажу, привлекать бизнес, инвесторов и в парки тоже. Как, на ваш взгляд, должен развиваться парк «За Саймой»?

– Парк «За Саймой» должен развиваться так, как решат сургутяне. Без вариантов. По поводу строительства сегодня. Это контракты двухлетние, насколько я понимаю, отыграны в прошлом году. Сегодня работы приостановлены. В связи с тем, что это контракт, там двусторонние обязательства, и закуплены материалы, как я понимаю. Сегодня мы работаем с подрядчиками с тем, чтобы нам не уходить в суды, а сейчас приостановить всю работу по парку, пока мы все вместе с вами не договоримся о том, что там должно быть. Другого варианта не будет. На следующей неделе у нас состоится диалог с подрядчиком о перспективах развития. Еще раз: никаких продаж парка «За Саймой» не будет никому, будем реализовывать ровно те проекты, о которых мы вместе с вами договоримся. Это я вам обещаю. И если соцсети будут сигнализировать о том, что там что-то происходит по-другому, то для меня это будет колоссальный помощник.

Второе: мы с вами должны выработать общественный механизм, что такое общественное мнение и общественное решение в части таких проектов. Но мы должны понимать: никогда не будет стопроцентного единства ни в каком вопросе. Это моя политическая практика. Понятно, что эту историю с парком «За Саймой» нужно приводить к состоянию предельной открытости, ясности и минимизации сомнений и вопросов. Сейчас мы остановили все работы. Нужно проанализировать, что сделано, что надо делать, чего не надо делать с привлечением людей, которые заинтересованы в этой работе, хотят составить свое собственное мнение, умеют об этом рассказать честно и договориться, что есть целе-



вой ориентир парк «За Саймой».

– **Еще один вопрос, который волнует всех сургутян. Передача городских тепловых сетей в концессию: при Филатове «да» или «нет»?**

– Это вопрос из той серии «А вы перестали пить коньяк по утрам? Да или нет?» Ну вот что такое концессия? Это возможность привлечения инвестиций на развитие отрасли. Это один из вариантов. Можно кредит взять, а можно перейти на концессию. Сегодня нет формальных или неформальных представлений о том, что мы будем принимать такое решение. Сегодня идет изучение предприятий, которые могут в той или иной степени в перспективе реализовать концессионное соглашение. Таких решений не принято, и эта работа точно в части погружения представления о развитии Горводоканала и Городских теплосетей – эти решения будут приниматься точно не в этом году и точно не в сторону того, что это точно будет концессия. Но есть факт, что Горводоканал два или три года не может защитить инвестиционную программу.

Сейчас пришла другая команда и стоит вопрос о капитальных вложениях. И когда инвестиционная программа, то будет следующий этап – формирование представления о финансировании. Вот тогда и будет обсуждаться, какими инструментами, какими подходами будет реализовываться та или иная инвестиционная программа.

– **Во время онлайн-встречи с жителями Сургута губернатор Югры Наталья Комарова дала поручение подготовить планы по реализации программы ликвидации и расселения из аварийного жилья в срок до 1 декабря. Что делает администрация го-**

рода для выполнения этого плана?

– У нас 223 аварийных дома. Есть дома, которые вошли в статус аварийных до 2017 года, а есть и после этого. Мероприятия по расселению идут по двум направлениям. Собственники жилья получают компенсацию рыночной стоимости, и у нас на этот год запланировано 1,4 миллиарда рублей. В рамках работы штаба по жилью вся информация периодически фиксируется: какие показатели достигнуты, сколько выплачено компенсаций и так далее. В первом квартале темпы по выплатам компенсации были чуть снижены, но это связано с формированием пакета документов от самих жильцов. Но есть ожидание, что мы всю запланированную сумму реализуем.

Кращению появления этого «мусора»?

– И это еще одна треть щитов не установлена! Да, реклама – это тот элемент, который должен и может присутствовать в развитии городов. А вот в каком виде и какая реклама должна быть на улицах города – вот это детальный разговор уже другого плана. Безусловно, то, что происходит сегодня в городе с киосками, ларьками, рекламой, никого из нашей команды не устраивает. Но в прошлом году состоялись контракты, взяты обязательства, поступили деньги в бюджет. Возможны два вектора развития событий. Либо договориться, но как это сделать с компаниями, которые заключили контракты, вложили деньги. Либо заходить в судебные процессы, которые могут длиться очень долго. Нас такие варианты не устраивают.

Проведены первые переговоры по пересмотру всего рекламного пространства в городе от локаций, количества до эстетики рекламных конструкций. Это не должна быть история на шатающихся ножках. На некоторых локациях мы уже выполнили установку рекламных сооружений. Сегодня вопрос на полной ревизии, идет обсуждение с рекламоразмещателями, которые понимают, что нужна современная подача рекламы, и формулируют свои предложения. Незаконная реклама и незаконно установленные торговые киоски без разговоров будут убираться, занимается этим контрольное управление.

– **Сургут всегда тяготел к масштабности, к мегапроектам. Есть уже то, о чем можно громогласно заявить, что будет нечто эдакое, чему потом могут позавидовать и рассказать на весь Урал или на всю страну?**

– Громогласно мы, конечно, заявить можем, но попытаемся уже этого не делать. Таких проектов не планируем, хотя вопрос масштабности – это ж вкусовая история. Кому-то, знаете, и лужу во дворе убрать – это уже проект, который меняет качество жизни. У нас сейчас профессиональная задача – взять под контроль все то, что должно быть реализовано в части важных для жизни вещей: дороги, благоустройство, школы, детские сады, эстетика города, возможность комфортного проживания. Что касается громогласных проектов, то это точно должно быть не в среде чиновников.

Есть ряд задумок событийного обогащения города. Не буду забежать вперед, потому что там задействована не только служба администрации, но и инициативные люди города, которые приходят уже с предложениями, и мы сейчас их прорабатываем. Часть вопросов мы хотим упаковать в событийный туризм. Если они состоятся сейчас на стадии разработки и совместных коллективных обязательств сторон, то уже можно будет об этом поговорить.

Есть 900 миллионов на приобретение жилья муниципалитетом для предоставления социального найма. То есть в аварийном фонде есть квартиры, которые принадлежат муниципалитету, там люди живут на правах социального найма. В этом случае мы обязаны предоставить равноценное жилье для переселения. Здесь возникает главная проблема. Чтобы это сделать, нам надо купить на рынке эти квартиры. Сегодня региональный регулятор определяет нам стоимость 58 тысяч за квадратный метр. Мы объявляем конкурс, но нам за такие деньги никто ничего не продает, так как стоимость квадратного метра в городе выше – в районе 85 тысяч за квадратный метр. Говоря объективно, справиться с этим в полном объеме при таких обстоятельствах не получается. Мы ведем частные переговоры с застройщиками, но и это попадает под регулятор ФАС, которая определяет, что мы на эту тему с ними не должны разговаривать. Поэтому мы с коллегами приняли решение: мы сейчас определяем те дома, где осталось по одной квартире муниципального фонда, то есть всех расселили, а одна осталась, и там адресно принимаем решение о том, чтобы из местного бюджета (а он, в отличие от регионального, позволяет покупать по рыночной стоимости) все же приобретать квартиры. Так, в частности, жителей, проживающих по адресам ул. Артема, 1, ул. Артема, 3 и ул. Артема, 5, через такой механизм мы расселим не позже октября.

– **Вопрос про наследство города в 450 рекламных конструкций. Жители считают, что это ваше решение, хотя мы знаем, что это не так. Каковы действия администрации по пре-**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4348 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 12.02.2018 № 1013 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Передача гражданами в муниципальную собственность
приватизированных жилых помещений»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.02.2018 № 1013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4499, 08.08.2018 № 5996, 03.12.2018 № 9260, 02.09.2019 № 6469, 15.12.2020 № 9451) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 2.1 пункта 2 раздела II слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)» заменить словами «Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Сургуте» (далее – филиал МФЦ)».

1.2. Слова «МФЦ» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих падежах.

1.3. В абзаце втором подпункта 2.9 пункта 2 раздела II слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В абзаце первом пункта 9 раздела II слова «муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципальной собственности муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. Абзацы шестой, седьмой, десятый, одиннадцатый подпункта 11.1 пункта 11 раздела II признать утратившими силу.

1.6. Абзацы двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый подпункта 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Подпункт 11.1 пункта 11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Подпункт 11.2 пункта 11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«– сведения органов опеки и попечительства в части предоставления заверенной копии постановления о передаче жилого помещения, в числе собственников которого имеются малолетние и несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные совершеннолетние граждане».

1.9. В разделе III:

– в подпункте 3.5 пункта 3 слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– в подпункте 3.6 пункта 3 слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.10. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомочных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования)

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ,

подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.11. Приложения 3, 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4348

Образец

Начальнику управления
учёта и распределения жилья

от _____
адрес: _____
телефон: _____

**Заявление
о принятии в муниципальную собственность
приватизированного жилого помещения**

1. Прошу (сим) принять в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приватизированное гражданином (ами):

(указать фамилию, имя, отчество всех граждан, в чей собственности
(в том числе общей долевой) находится приватизированное жилое помещение)

жилое помещение, расположенное по адресу: _____
(указать адрес жилого помещения)

2. Прошу(сим) заключить договор социального найма жилого помещения и настоящим подтверждаю(ем) согласие на указание в качестве нанимателя по договору социального найма жилого помещения гражданина:

(указать фамилию, имя, отчество гражданина)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ нарочно в МФЦ
☐ нарочно в (указать наименование ОМС)
☐ посредством почтовой связи
«__» _____ 20__ г.

Заявитель (представитель)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью и подписи всех граждан, в чей собственности
(в том числе общей долевой) находится приватизированное жилое помещение)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4348

Образец

**Договор
передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность**

Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Сургут
00.00.0000

Ф.И.О. собственника передаваемого жилого помещения, паспортные данные, проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице главного специалиста управления учёта и распределения жилья _____, действующего по доверенности № _____, удостоверенной Администрацией города в лице Главы города _____, именуемый в дальнейшем «Приобретатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Собственник передает, а Приобретатель принимает в муниципальную собственность жилое помещение, общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, находящееся на _____ этаже _____ многоквартирного _____ домостроения, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица _____, дом _____, (номер прописью), комната _____ номер прописью) на основании постановления Администрации города от _____ № _____.

1.2. На момент передачи в жилом помещении зарегистрированы и проживают члены семьи Собственника:

1. _____
2. _____

1.3. Жилое помещение принадлежит Собственнику на праве _____ собственности на основании _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации от _____.

1.4. Собственник гарантирует, что на момент заключения настоящего договора жилое помещение в споре и под запретом (арестом) не состоит, свободно от любых обязательств и не имеет никаких обременений, в том числе отсутствует задолженность по налогу на имущество и коммунальным платежам.

1.5. Названное жилое помещение передается в муниципальную собственность безвозмездно в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьи 12 решения Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (с последующими изменениями).

1.6. Жилое помещение передается по акту приема-передачи жилого помещения в муниципальную собственность, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.7. Право муниципальной собственности на жилое помещение наступает с момента государственной регистрации перехода права собственности.

1.8. За собственником и членами его семьи сохраняется право пользования жилым помещением.

2. Обязательства сторон

2.1. Собственник обязуется:

2.1.1. Оплатить расходы, связанные с регистрацией договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность.

2.1.2. Обеспечить явку и предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.3. Подписать договор социального найма в течение 30 дней с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

2.2. Приобретатель обязуется:

2.2.1. После государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение в органах регистрации, включить имущество в реестр муниципального жилищного фонда.

2.2.2. Заключить договор социального найма жилого помещения с гражданами и членами их семьи, проживающими в жилом помещении, передавшими его в муниципальную собственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Сургутском отделении управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, второй – у собственника, третий – у приобретателя.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по данному договору.

5.3. Переход права собственности на жилое помещение к приобретателю подлежит государственной регистрации.

5.4. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственники, передавшие в муниципальную собственность ранее приватизированное жилое помещение, утрачивают право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилые помещения, расположенные в домах государственного и муниципального жилищного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут,
улица _____, дом _____,
комната _____, _____ Ф.И.О.

Приобретатель:

Администрация города,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, город Сургут,

Ф.И.О.

Подписи сторон, печати

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4353 от 31.05.2021

**О внесении изменения в постановление Администрации города
от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте
на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 04.04.2014 № 2222, 10.07.2014 № 4759, 29.08.2014 № 6043, 10.12.2014 № 8278, 15.12.2014 № 8441, 27.07.2015 № 5193, 02.10.2015 № 6984, 15.12.2015 № 8726, 18.12.2015 № 8835, 29.03.2016 № 2215, 27.06.2016 № 4764, 07.10.2016 № 7471, 22.12.2016 № 9363, 08.02.2017 № 714, 15.06.2017 № 4982, 29.08.2017 № 7648, 12.12.2017 № 10924, 08.02.2018 № 962, 21.06.2018 № 4672, 25.09.2018 № 7346, 24.12.2018 № 10106, 26.02.2019 № 1332, 08.05.2019 № 3069, 29.05.2019 № 3605, 31.07.2019 № 5653, 19.11.2019 № 8678, 28.02.2020 № 1394, 15.05.2020 № 3119, 15.06.2020 № 3829, 23.09.2020 № 6601, 26.02.2021 № 1398) изменение, изложив таблицу 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4357 от 01.06.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города и субъектов инвестиционной деятельности:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» (с изменениями от 29.12.2017 № 11796, 26.10.2018 № 8112) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 01.06.2021 № 4357

Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна»**Раздел I. Общие положения**

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» (далее – регламент) регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направлен на унификацию процедур взаимодействия инвесторов с Администрацией города, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города по принципу «одного окна».
2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:
 - 2.1. Обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов.
 - 2.2. Добровольное применение принципа «одного окна».
 - 2.3. Установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта.
 - 2.4. Прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.
 - 2.5. Ответственность должностных лиц Администрации города за нарушение положений, установленных настоящим регламентом.
3. Структурным подразделением Администрации города, уполномоченным по координации единого механизма работы с инвестором является управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма (далее – уполномоченный орган). Для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов уполномоченный орган взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации города, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации настоящего регламента.
4. Настоящий регламент распространяется на инвестиционные проекты с участием средств частных инвесторов, в том числе с использованием механизмов, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Инвестор вправе направить обращение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, минуя процедуру сопровождения.
5. При обращении инвестора в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сопровождение уполномоченным органом инвестиционного проекта организуется со дня получения уведомления и проводится в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также принятыми во исполнение данного правового акта иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел II. Основные понятия и термины, используемые в настоящем регламенте

1. Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).
2. Инвестор – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие (планирующие) вложение средств в форме капитальных вложений в создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объекта (объектов) в соответствии с инвестиционным проектом (инновационным проектом) и приобретающие (имеющие) имущественные права на указанные объекты, а также реализующие (планирующие) инвестиционный проект в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве, соглашениях о муниципально-частном партнерстве.
3. Инвестиционная площадка – земельный участок, включенный в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 11.09.2015 № 6361 «Об утверждении реестра земельных участков» в реестр земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов.
4. Сопровождение инвестиционных проектов – комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.
5. Инвестиционный портал города Сургута – информационная система, обеспечивающая удовлетворение потребности инвесторов, органов государственной власти автономного округа, Администрации города Сургута в информации и информационном взаимодействии при сопровождении инвестиционных проектов.
6. Рабочая группа – коллегиальный орган по рассмотрению возможности реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, состав и порядок деятельности которой утверждается отдельным муниципальным правовым актом.

Иные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

Раздел III. Формы сопровождения инвестиционных проектов

1. В целях реализации инвестиционных проектов на территории города установлены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:
 - 1.1. Информационно-консультационная поддержка в виде:
 - 1.1.1. Рассмотрения обращений инвесторов на предмет выявления и определения потребности в предлагаемых инвестициях на территории города Сургута.
 - 1.1.2. Представления инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории города, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):
 - о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;
 - о наличии/отсутствии объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;
 - о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.
 - 1.1.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инвестиционного проекта.
 - 1.1.4. Оказания содействия в подборе инвестиционной площадки, необходимой для реализации инвестиционного проекта.
 - 1.1.5. Ознакомления инвестора с инвестиционными площадками, подходящими для реализации инвестиционного проекта.
 - 1.1.6. Размещения презентации инвестиционных проектов на официальном портале Администрации города, на инвестиционном портале города Сургута.
 - 1.2. Организационная поддержка в виде:
 - 1.2.1. Рассмотрения письменных обращений инвестора с привлечением, при необходимости, структурных подразделений Администрации города и ресурсоснабжающих организаций.
 - 1.2.2. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инвестиционного проекта.
 - 1.2.3. Оказания помощи в организации и проведения переговоров с потенциальными партнерами.
 - 1.3. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции Администрации города, уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организации инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности.
 - 1.4. Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города в целях оказания инвестору информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.

Раздел IV. Рассмотрение обращений инвестора

1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора – заявка на сопровождение проекта по принципу «одного окна» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. К заявке инвестора прилагаются:

- 1.1. Информация об инвестиционном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).
- 1.2. Копии учредительных документов (со всеми изменениями) и документов, подтверждающих полномочия руководителя инвестора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии). Инвестор направляет обращение одним из следующих способов:
 - на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, в адрес Главы города, заместителя Главы города, курирующего уполномоченный орган;
 - на электронные адреса Администрации города Сургута (gorod@admsurgut.ru) и/или уполномоченного органа (business@admsurgut.ru);
 - через инвестиционный портал города Сургута (<http://invest.admsurgut.ru/>).

Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов и информации, содержащейся в них.

- Обращение оформляется на официальном бланке организации.
- Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться посредством сервиса, размещенного на Инвестиционном портале Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://investugra.ru/>).
- Поступившее обращение подлежит регистрации в Администрации города в срок не более двух рабочих дней.
- Обращение, поступившее в адрес иных руководителей Администрации города, подлежит обязательному направлению в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.
- В случае проведения первичных переговоров информация о результатах направляется вместе с обращением.
- Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста по сопровождению инвестиционного проекта из числа сотрудников уполномоченного органа (далее – ответственный специалист).
- Ответственный специалист:

- 5.1. В срок не более трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган регистрирует обращение в журнале учета обращений инвесторов (далее – журнал).
- 5.2. В срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации в журнале обращения инвестора.

Форма журнала утверждается приказом уполномоченного органа и ведется в электронном виде.

- 5.2.1. Осуществляет проверку полноты заполнения и комплектность представленных инвестором документов.
- 5.2.2. В случае соответствия обращения подпункту 5.2.1 пункта 5.2 раздела IV настоящего регламента осуществляет внесение в реестр инвестиционных проектов информации о проекте, представленной в обращении.

6. В случае если к электронному обращению не приложены или не прикреплены документы, в том числе соответствующие требованиям подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 раздела IV настоящего регламента, уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации обращения готовит и направляет инвестору способом, указанным в обращении, мотивированный отказ в рассмотрении документов.

После получения мотивированного отказа в рассмотрении документов инвестор устраняет замечания и повторно обращается в уполномоченный орган. Направление инвестором и рассмотрение уполномоченным органом представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 1 – 5 раздела IV настоящего регламента.

7. В зависимости от характера обращения уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации в журнале обращения инвестора направляет обращение в департамент архитектуры и градостроительства, комитет по земельным отношениям, комитет по управлению имуществом и иные структурные подразделения Администрации города, ресурсоснабжающие организации. Структурные подразделения Администрации города в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения представляют в уполномоченный орган заключение об имеющейся в настоящее время (потенциальной) возможности реализации инвестиционного проекта. При необходимости уполномоченный орган организует и проводит заседание рабочей группы.

8. После получения заключений структурных подразделений Администрации города и по итогам заседания рабочей группы, уполномоченный орган по согласованию с курирующим заместителем Главы города:

- 8.1. В случае положительного решения, а также если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50 млн. рублей, выносит вопрос о возможности реализации инвестиционного проекта на ближайшее заседание инвестиционного совета при Главе города.
- 8.2. В случае отрицательного решения, в срок не более пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы, готовит и направляет инвестору способом, указанным в обращении, мотивированный отказ в реализации инвестиционного проекта.

9. Ответственный специалист в течение пяти рабочих дней после заседания инвестиционного совета при Главе города составляет письменный ответ на обращение и направляет способом, указанным в обращении. При положительном решении к письменному ответу прилагается соглашение о сопровождении при реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту для его подписания.

Обращение рассматривается в течение 20 календарных дней со дня регистрации обращения в Администрации города.

10. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города в целях сопровождения инвестиционного проекта в течение всего периода реализации инвестиционного проекта до ввода объекта в эксплуатацию.

11. При необходимости уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени Администрации города в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

- При необходимости уполномоченный орган осуществляет помощь инвестору в подготовке обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

12. Уполномоченный орган ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых в рамках регламента, по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту и размещает его на инвестиционном портале города.

Раздел V. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

1. В целях обеспечения мониторинга инвесторы, заключившие соглашение о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представляют в уполномоченный орган:

- 1.1. Отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).
- 1.2. Копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающих в бюджет города (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).

2. По итогам представленных документов уполномоченный орган формирует и направляет курирующему заместителю Главы города информационную справку о ходе реализации инвестиционного проекта.

Раздел VI. Порядок рассмотрения предложений и запросов инвестора, поступивших от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Предложение о подготовке ответа на обращение инвестора в целях получения информационных и консультационных услуг, поступившее от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, как на бумажном носителе, так и по электронной почте, уполномоченный орган принимает к рассмотрению.

- 1.1. Уполномоченный орган в течение шести рабочих дней с даты поступления предложения от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подготавливает ответ инвестору по существу вопросов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела III настоящего регламента. Копию ответа инвестора уполномоченный орган направляет посредством электронной почты в адрес Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- 1.2. Уполномоченный орган в рамках подготовки ответа инвестору вправе привлекать при необходимости структурные подразделения Администрации города и ресурсоснабжающие организации.

2. Запрос информации, необходимый для подготовки ответа на обращение инвестора в целях получения информационных и консультационных услуг, поступивший от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, как на бумажном носителе, так и по электронной почте, уполномоченный орган принимает к рассмотрению.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подготавливает информацию по существу вопросов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела III настоящего регламента. При этом структурные подразделения Администрации города и ресурсоснабжающие организации обязаны оказывать содействие в подготовке информации в рамках своих компетенций. Срок предоставления информации от структурных подразделений Администрации города и ресурсоснабжающих организаций составляет один рабочий день с момента поступления запроса от уполномоченного органа.

Раздел VII. Порядок участия Администрации города в формировании и исполнении плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – план мероприятий)

1. Уполномоченный орган оказывает содействие куратору инвестиционного проекта, назначаемому в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в формировании плана мероприятий посредством информационной системы и в информационно-консультационном и организационном сопровождении инвестиционного проекта по вопросам:

- 1.1. Предоставления инвестору информации о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки).

- 1.2. Предоставления информации о наличии/отсутствии объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта.

- 1.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инвестиционного проекта.

- 1.4. Оформление прав на земельный участок.

- 1.5. Согласования проектной документации на строительство, получения разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию.

- 1.6. Оформление необходимой для реализации инвестиционного проекта прочей разрешительной документации, в том числе в территориальных органах федеральной исполнительной власти, сетевых и ресурсоснабжающих организаций автономного округа.

2. Уполномоченным органом могут быть привлечены структурные подразделения Администрации города и ресурсоснабжающие организации для реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе по вопросам, связанным с выделением земельного участка, подготовки и выдачей разрешения на строительство, подключением к инженерным сетям, предоставлением финансовой поддержки из средств местного бюджета.

Приложение 1 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна»

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

В соответствии с регламентом сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» прошу принять к сопровождению по принципу «одного окна» инвестиционный проект, планируемый к реализации / реализуемый на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «_____»

(наименование инвестиционного проекта)

Для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта и заключении соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» предоставляю следующие сведения:

1. Заверенные копии учредительных документов с изменениями и документов, подтверждающих полномочия руководителя инвестора на ____ л. в ____ экз.

2. Информация об инвестиционном проекте на ____ л. в ____ экз.
О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить «V»):

1. Почтой _____ (указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

2. Лично на руки

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

– уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– предупрежден об ответственности и в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов, и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;
– не возражаю против представления информации о ходе реализации инвестиционного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инвестиционному проекту;
– даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта;
– подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение инвестиционного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
– не нахожусь в стадии реорганизации/ликвидации/банкротства, а также отсутствуют иные ограничения в соответствии с законодательством.

Приложение: 1.
2.

Контактное лицо: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов
в Администрации города по принципу «одного окна»**

Соглашение

**о сопровождении при реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна»
в муниципальном образовании городской округ Сургут ***

г. Сургут « ____ » _____ 2021 года
Администрация города Сургута, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», «Администрация города», в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству в целях обеспечения реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____ (наименование инвестиционного проекта)

(далее – инвестиционный проект), включенного в перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов, утвержденных _____,

_____ (государственная и/или муниципальная программа)

и включение его в перечень инвесторов, реализующих и (или) планирующих к реализации на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры инвестиционные проекты. В инвестиционный проект предполагается вложение средств Инвестора в размере _____ (_____), которые будут способствовать социально-экономическому развитию города и созданию новых рабочих мест.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе предоставлять Инвестору в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, муниципальную поддержку на период реализации вплоть до создания результата инвестиционной деятельности.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством обязана:
2.2.1. В пределах своих полномочий оказывать Инвестору информационно-консультационную поддержку в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта.
2.2.2. Организовать сопровождение инвестиционного проекта при согласовании необходимой документации.

2.3. Инвестор имеет право:
2.3.1. На получение консультаций и оказание организационного сопровождения инвестиционного проекта, в соответствии с регламентом сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2.3.2. Самостоятельно определять объемы и направления капитальных вложений.

2.4. Инвестор обязан:
2.4.1. За счет своих средств реализовать в городе инвестиционный проект _____ (наименование)

2.4.2. Реализовать инвестиционный проект в соответствии со следующими этапами выполнения работ:

_____ (этапы создания, реализации проекта)

2.4.3. Обеспечить своевременную уплату налогов и сборов во все уровни бюджетов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.4. В ходе реализации инвестиционного проекта в период с _____ по _____ годы создать рабочие места в количестве не менее _____ единиц.

2.4.5. Завершить реализацию инвестиционного проекта до _____.

2.4.6. Предоставлять в уполномоченный орган:
– отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
– копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающим в бюджет города (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).
2.4.7. В случае изменения характеристик инвестиционного проекта, уведомить Администрацию в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об изменении.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Нарушение Инвестором обязанностей, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения, является основанием для приостановления действия настоящего соглашения и исключения из перечня инвесторов, реализующих и (или) планирующих к реализации на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры инвестиционные проекты.

3.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форс-мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой).

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение пяти дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.
4.2. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения юридических адресов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть внесены в письменной форме.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.5. В случае обнаружения фактов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, непредставления в установленный срок справки в соответствии с пунктом 2.4.6 Соглашения, настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента официального уведомления Администрацией Инвестора о допущенных нарушениях.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация города Сургута:

Адрес: _____

М.П. _____

Инвестор:

Адрес: _____

М.П. _____

Примечание: *данная форма Соглашения является типовой и может быть изменена по соглашению Сторон.

**Приложение 3 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов
в Администрации города по принципу «одного окна»**

Реестр

**инвестиционных проектов, реализуемых в рамках регламента сопровождения инвестиционных проектов
в Администрации города по принципу «одного окна» в муниципальном образовании городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата обращения	Описание проекта				
				отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект	краткая характеристика инвестиционного проекта	год начала и окончания реализации инвестиционного проекта	объем инвестиций по инвестиционному проекту	количество создаваемых рабочих мест
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5174 от 23.06.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 15.05.2014 № 3188, 09.10.2014 № 6905, 02.02.2015 № 593, 11.08.2015 № 5520, 16.09.2015 № 6458, 06.05.2016 № 3382, 24.01.2017 № 364, 23.05.2017 № 4210, 26.01.2018 № 608, 28.09.2018 № 7431, 13.06.2019 № 4197, 18.12.2019 № 9506, 15.01.2020 № 160, 05.03.2020 № 1549, 18.05.2020 № 3198, 27.07.2020 № 5054, 29.12.2020 № 10092) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Главы города, курирующих отраслевые сферы.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.06.2021 № 5174

**Перечень
должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз
«Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения Администрации города	Номер статьи (статей) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1	Начальник контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
2	Заместитель начальника контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
3	Начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 2, 5, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
4	Главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
5	Специалист-эксперт отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
6	Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
7	Начальник отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	статьи 2, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37
8	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	статьи 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37
9	Начальник отдела административного контроля контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
10	Главный специалист отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
11	Специалист-эксперт отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
12	Ведущий специалист отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
13	Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
14	Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
15	Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
16	Специалист-эксперт отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
17	Главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
18	Начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
19	Главный специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
20	Ведущий специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
21	Начальник отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23
22	Главный специалист отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23
23	Директор департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
24	Заместитель директора департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
25	Главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
26	Главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
27	Главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
28	Главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	статьи 13, 23, 27, 29.1, п. 2 ст. 30.1
29	Главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	статьи 23, 27, 29.1, 30, 30.3, п. 2 ст. 30.1
30	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20
31	Начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5
32	Начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20
33	Главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 19, 20
34	Ведущий специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 19, 20
35	Начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
36	Главный специалист отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
37	Начальник управления по опеке и попечительству	статья 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5029 от 18.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.09.2015 № 6674 «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.09.2015 № 6674 «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города» (с изменениями от 17.10.2016 № 7711, 12.07.2017 № 6043, 14.11.2017 № 9712, 20.06.2018 № 4611, 20.06.2019 № 4388, 16.10.2019 № 7717, 13.11.2019 № 8428, 23.06.2020 № 4081, 13.11.2020 № 8236) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества ($N_{\text{недвижим.им.}}$), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, в том числе:

1) затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{\text{комму.им.}}$) обособленно по видам услуг:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение;
- нормативные затраты на водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- расчет платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов;
- прочие затраты на оплату коммунальных услуг;

2) нормативные затраты на оплату работ, услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества ($N_{\text{румм.им.}}$), в том числе затраты на:

- предоставление услуг по охране объекта;
- эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев опасного объекта;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт технологического оборудования, входящего в состав недвижимого имущества;
- проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, лабораторных исследований;
- проведение сертификации объекта спорта и инспекционного контроля сертифицированного объекта спорта;
- дезинсекцию, дератизацию помещений;
- комплексное обслуживание и санитарное содержание внутренних административных, бытовых, служебных, технических помещений;
- содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- техническую эксплуатацию наружных и внутренних инженерных сетей, узлов учета;
- очистку крыши от снега и наледи, содержание кортов в зимнее время;
- сбор, транспортировку и обезвреживание медицинских отходов;
- прочие работы, услуги, связанные с содержанием недвижимого имущества;

3) нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания недвижимого имущества ($N_{\text{мат.им.}}$);

4) прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду, необходимые для надлежащего содержания недвижимого имущества ($N_{\text{пр.им.}}$)).

1.2. Пункт 2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные затраты на содержание имущества (за исключением нормативных затрат на оплату коммунальных услуг и товаров, работ, услуг, по которым установлены нормативы затрат согласно приложению к настоящему порядку) определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг (за исключением услуг обращения с твердыми коммунальными отходами) рекомендуется определять исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

Нормативные затраты на оплату услуг обращения с твердыми коммунальными отходами рекомендуется определять исходя из фактических объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году, но не более нормативов накопления твердых коммунальных отходов, установленных постановлением Администрации города Сургута от 18.06.2018 № 4538 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сургута».

В случае расширения состава недвижимого имущества, по которому отсутствуют нормативы или фактические объемы потребления коммунальных услуг, для определения нормативных затрат используются фактические объемы потребления по аналогичным объектам. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду использования.

В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, фактические объемы потребления коммунальных услуг рекомендуется определять за два года, исключая год введения ограничительных мер (например, при формировании бюджета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов фактические объемы потребления коммунальных услуг рекомендуется определять за 2018 – 2019 годы, при формировании бюджета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов фактические объемы потребления коммунальных услуг рекомендуется определять за 2019 и 2021 годы).

Нормативные затраты на содержание имущества, по которым установлены нормативы затрат согласно приложению к настоящему порядку, определяются исходя из установленной стоимости и периодичности на единицу измерения, умноженных на объем потребления учреждения. В случае необходимости при расчете нормативных затрат цена за единицу согласно приложению к настоящему порядку может быть применена в ином размере, но не более установленного предела цены согласно приложению к настоящему порядку».

1.3. Пункты 5, 6, 7 раздела II приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.4. Приложение 1 к порядку расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 1 приложения 2 к порядку расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и применяется при формировании проекта бюджета города, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.06.2021 № 5029

Нормативы затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города

Наименование затрат	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание
1. Уборка помещений силами сторонних организаций (клининговые услуги)	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв. м за 1 уборку	1,34	площадь учреждения подлежащая уборке до 8 000 кв. м включительно. В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)
	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв. м. за 1 уборку	1,29	площадь учреждения подлежащая уборке до 8 000 кв. м включительно (при двухсменном режиме работы учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры). В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)
	не более трех раз в неделю	кв. м за 1 уборку	4,81	площадь учреждения подлежащая уборке до 8 000 кв. м включительно. В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)
	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв. м за 1 уборку	1,32	площадь учреждения подлежащая уборке от 8000 кв. м до 14 000 кв. м включительно. В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)

Наименование затрат	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание			
	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв. м за 1 уборку	0,91	площадь учреждения подлежащая уборке от 14 000 кв. м до 16 000 кв. м включительно. В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)			
	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв. м за 1 уборку	0,74	площадь учреждения подлежащая уборке более 16000 кв. м. В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)			
	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв. м за 1 уборку	61,91	уборка общественного туалета. В стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь)			
2. Дератизация	не более 12 раз в год	кв.м.	0,40				
3. Дезинсекция	не более 12 раз в год	кв.м.	0,42				
4. Зимнее содержание территории, в том числе							
4.1. Механизированная уборка и вывоз снега	не более 15 раз в год	кв. м	9,42				
4.2. Вывоз снега		куб.м	170,96	применяется при наличии спецтехники (снегоуборочной машины). Объем вывозимого снега не более 0,752 куб. м с 1 куб. м убираемой территории			
5. Зимнее содержание хоккейного корта, в том числе:							
5.1. Механизированная уборка, вторичная заливка, чистка хоккейного корта	не более 25 раз в год	кв. м	7,73				
5.2. Вывоз снега после чистки хоккейного корта и прилегающей к нему территории		куб.м	138,19	объем вывозимого снега не более 0,752 куб. м с 1 куб. м убираемой площади			
6. Зимнее содержание крыши (кровли), в том числе:							
6.1. Чистка кровли (сбивание сосулек с карниза кровли)	ежемесячно	система	2 037,59	площадь объекта до 500 кв. м включительно			
	ежемесячно	система	5 461,25		площадь объекта от 501 кв.м до 1000 кв. м включительно		
6.2. Очистка крыши от снега и наледи	ежемесячно	система	12 560,53	площадь объекта от 1001 кв. м до 10000 кв. м включительно			
	ежемесячно	система	15 579,00		площадь объекта от 10001 кв. м до 20000 кв. м включительно		
6.3. Вывоз снега после чистки крыши от снега и наледи		куб.м	170,96	объем вывозимого снега не более 0,752 куб. м с 1 куб. м убираемой площади			
7. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт охранно-пожарной сигнализации, в том числе							
7.1. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт охранно-пожарной сигнализации (при наличии системы оповещения людей о пожаре)	ежемесячно	система	2 037,59	площадь объекта до 500 кв. м включительно			
	ежемесячно	система	5 461,25		площадь объекта от 501 кв.м до 1000 кв. м включительно		
	ежемесячно	система	12 560,53			площадь объекта от 1001 кв. м до 10000 кв. м включительно	
	ежемесячно	система	15 579,00				площадь объекта от 10001 кв. м до 20000 кв. м включительно
	ежемесячно	система	247 625,34				
7.2. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт охранно-пожарной сигнализации (без системы оповещения людей о пожаре)	ежемесячно	система	1 362,11	площадь объекта до 500 кв. м включительно			
	ежемесячно	система	3 163,84		площадь объекта от 501 кв. м до 1000 кв. м включительно		
	ежемесячно	система	12 191,22			площадь объекта от 1001 кв. м до 10000 кв. м включительно	
8. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт автоматической системы пожаротушения, в том числе							
8.1. Система газового пожаротушения	ежемесячно	система	2 359,00	количество извещателей до 50 шт.			
	ежемесячно	система	7 799,67		количество извещателей свыше 50 шт.		
8.2. Система водного пожаротушения	ежемесячно	система	119 999,57				
9. Автоматизированная охрана посредством подключения к пульту централизованного наблюдения	круглосуточно	час	7,21				
	вне графика работы учреждения	час	12,89				
10. Охрана объектов путем выезда группы быстрого реагирования на срабатывание кнопки тревожной сигнализации	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	час	10,40				
11. Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации	ежемесячно	устройство	846,10				
12. Невооруженная охрана объекта	в рабочее время	чел/час	130,28	осуществление охраны объекта только в рабочее время			
	круглосуточно	чел/час	104,98				
	круглосуточно	чел/час	96,84		при наличии на объекте одного поста охраны с усилением в дневное время		
	круглосуточно	чел/час	127,50		при наличии в здании двух постов охраны с усилением в дневное время		
	круглосуточно	чел/час	95,00		при наличии на объекте трех постов охраны с усилением в дневное время		
	круглосуточно	чел/час	95,73		при наличии на объекте одного поста охраны с круглосуточным обходом территории»		
	круглосуточно	чел/час	99,50		при наличии на объекте двух постов охраны с круглосуточным обходом территории		
13. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	ежемесячно	система	3 151,58	количество камер внутреннего и наружного наблюдения – до 20 камер в системе включительно			
			8 058,64		количество камер внутреннего и наружного наблюдения – от 21 до 50 камер в системе включительно		
			14 251,64			количество камер внутреннего и наружного наблюдения – от 51 до 90 камер в системе включительно	
			115 000,00				количество камер внутреннего и наружного наблюдения – свыше 90 камеры в системе
14. Техническое обслуживание системы ограниченного доступа (автоматического шлагбаума)	ежемесячно	шт.	2 299,63				
15. Техническое обслуживание системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг»	ежемесячно	система	2 798,75				
16. Обслуживание спутниковой системы мониторинга автотранспорта «Глонасс»	ежемесячно	единица транспорта	510,00				
17. Техническое обслуживание рамки металлоискателя	2 раза в год	шт.	3 252,00				
18. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и специальной техники, в том числе							
18.1. Автотранспортных средств	ежегодно	единица транспорта	1,29% от балансовой стоимости автотранспортного средства	год выпуска: с 2013 года и позднее			
			2,16% от балансовой стоимости автотранспортного средства	год выпуска: с 2008 по 2012 годов включительно			
			3,35% от балансовой стоимости автотранспортного средства	год выпуска: по 2007 год включительно			
18.2. Специальной техники	ежегодно	единица транспорта	2,60% от балансовой стоимости специальной техники	специализированная техника для чистки и ухода за синтетическим спортивным покрытием футбольного поля			
			3,92% от балансовой стоимости специальной техники	специализированная техника для обслуживание лыжной трассы			
			4,46% от балансовой стоимости специальной техники	специализированная техника для подготовки льда на ледовых катках			
			6,79 % от балансовой стоимости специальной техники	специализированная техника, предназначенной для механической уборки территории (в зимнее время года – уборка снега, в летний период – подметание механической щеткой)			
19. Обязательное страхование автогражданской ответственности, в том числе							
19.1. Легковые автомобили	ежегодно	единица транспорта	6 161,00	мощность 51-70 л.с.			
	ежегодно	единица транспорта	6 777,00		мощность 71-100 л.с.		
	ежегодно	единица транспорта	7 393,00			мощность 101-120 л.с.	
	ежегодно	единица транспорта	8 625,00				мощность 121-150 л.с.
	ежегодно	единица транспорта	9 858,00				
19.2. Автобусы (до 16 пассажирских мест)	ежегодно	единица транспорта	7 988,00				
19.3. Автобусы (более 16 пассажирских мест)	ежегодно	единица транспорта	9 983,00				
19.4. Грузовые автомобили до 16 тонн	ежегодно	единица транспорта	8 407,00				

Наименование затрат	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание
19.5. Тракторы	ежегодно	единица транспорта	2 027,00	
20 Расходы на техническое обслуживание огнетушителей, в том числе				
20.1 Расходы на перезарядку огнетушителей	в соответствии с требованиями по эксплуатации	ед.	200,00	ОП-2
			218,33	ОП-3
			307,50	ОП-4, ОП-5
			507,20	ОП-8, ОП-10
			2 000,00	ОП-50
			285,67	ОУ-2
			360,00	ОУ-3
			486,67	ОУ-5
			935,00	ОУ-8
20.2 Расходы на техническое освидетельствование (проверку параметров огнетушащего вещества) огнетушителей	в соответствии с требованиями по эксплуатации	ед.	133,33	ОП-2
			135,00	ОП-3
			255,35	ОП-4, ОП-5
			320,20	ОП-8, ОП-10
			2 200,00	ОП-50
			89,50	ОУ-2
			97,40	ОУ-3
			103,33	ОУ-5
			110,00	ОУ-8
21. Мойка кузова автотранспортных средств	не более 12 раз в год	единица транспорта	403,33	автомобиль среднего класса
			436,67	автомобиль бизнес-класса
			476,67	кроссовер
			513,33	тяжелый внедорожник
			690,00	фургон, автобус
22. Комплексная мойка автотранспортных средств	не более 2 раз в год	единица транспорта	803,33	автомобиль среднего класса
			863,33	автомобиль бизнес-класса
			970,00	кроссовер
			1 053,33	тяжелый внедорожник
			1 336,67	фургон, автобус
23. Летнее содержание прилегающей территории силами сторонних организаций (по видам услуг):				
23.1. Попок травы	не более 2 раз в год	кв.м.	8,61	
23.2. Санитарная очистка территории (очистка территории, сбор, вывоз мусора)	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	кв.м.	0,14	убираемая площадь более 10 000 кв. м
		кв.м.	1,49	убираемая площадь менее 10 000 кв. м
23.3. Содержание асфальтобетонных дорожек (механизированная уборка)	не более 40 раз в год	кв.м.	0,13	
23.4. Восстановление полотна по всей протяженности метротрассы, подсыпка и восстановление трамплинов	не более 17 раз в год	кв.м.	13,69	
24. Сбор, транспортировка и обезвреживание опасных отходов, в том числе				
24.1. Медицинские отходы класса Б		кг	381,67	
24.2. Ртутьсодержащие отходы, люминесцентные (энергосберегающие) лампы		шт.	105,63	
25. Техническое обслуживание, техническое освидетельствование лифтового оборудования, в том числе				
25.1. Техническое обслуживание лифта пассажирского, платформы подъемной для инвалидов	ежемесячно	ед.	7 200,34	
25.2. Техническое обслуживание лифта грузового	ежемесячно	ед.	4 015,00	
25.3. Техническое обслуживание подъемника грузового платформенного	ежемесячно	ед.	15 120,00	
25.4. Техническое освидетельствование лифта пассажирского	ежегодно	ед.	8 666,95	
25.5. Техническое освидетельствование лифта грузового, платформы подъемной для инвалидов, подъемника грузового платформенного	ежегодно	ед.	5 560,17	
26. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев опасного объекта, в том числе (лифты, аттракционы)	ежегодно	ед.	900,00	
27. Ежедневный технический контроль автомобиля	о необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	единица транспорта	193,47	
28. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, осуществляющего мониторинг работоспособности системы автоматической сигнализации и передачу сигнала информации о пожаре на пульт Единой службы спасения (Дельта-ПТ)	ежемесячно	устройство	1 600,00	
29. Санитарная обработка аппарата для нагрева и охлаждения воды	не более 4 раз в год	ед.	1 000,00	
30. Техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования (облучателей и стерилизаторов)	не более 4 раз в год	ед.	1 410,24	
31. Техническое обслуживание холодильных систем	ежемесячно	система	236,21	
32. Услуги по химчистке сценических костюмов	не более 1 раза в год	ед.	1 816,00	
33. Разработка экологической документации (паспорта отходов)	при реорганизации учреждения, изменении наименования учреждения, изменении места нахождения учреждения, включения вида отходов в Федеральный классификационный каталог отходов	ед.	3 000,00	
34. Огнезащитная обработка тканей	в зависимости от технических требований	кв. м	170,00	
35. Огнезащитная обработка деревянных конструкций	в зависимости от технических требований	кв. м	124,67	
36. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза, лабораторные исследования, в том числе				
36.1. Бактериологическое исследование питьевой воды, горячей воды	не более 12 раз в год	ед.	718,01	
36.2. Бактериологическое исследование воды бассейна	2 раза в месяц	ед.	1 239,36	
36.3. Отбор проб воды на бактериологическое исследование	не более 12 раз в год	ед.	483,30	
36.4. Отбор проб воды на химическое исследование	1 раз в год	ед.	446,40	
36.5. Измерение освещенности	1 раз в год	ед.	287,04	
36.6. Измерение микроклимата	2 раза в год (кроме температуры воздуха в залах ванн) – для учреждений с бассейном; 1 раз в год – для остальных	ед.	344,52	
36.7. Смывы с поверхностей на яйца гельминтов	1 раз в квартал	ед.	234,24	
36.8. Паразитологическое исследование воды бассейна	1 раз в квартал	ед.	953,28	
36.9. Смывы бактерий групп кишечной палочки	1 раз в квартал	ед.	320,64	
36.10. Физико-химическое исследование воды с ванны бассейна, органолептика (цветность, мутность, запах)	1 раз в год	ед.	465,72	
36.11. Смывы с поверхностей. Общие колиформные бактерии	1 раз в квартал	ед.	936,00	
36.12. Контроль систем вентиляции производственных помещений	1 раз в год		394,56	
36.13. Химическое исследование воды по схеме кратного химического анализа	1 раз в год	ед.	2 566,47	
36.14. Химическое исследование питьевой воды, горячей воды	1 раз в год	ед.	2 306,40	

Наименование затрат	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание
36.15. Определение хлороформа в воде	не более 12 раз в год	ед.	2 084,16	
36.16. Определение свободного остаточного хлора в воде бассейна	1 раз в год	ед.	203,00	
36.17. Эффективность работы приточно вытяжной вентиляции	1 раз в год	ед.	654,61	
36.18. Заключение по результатам лабораторных исследований (в зависимости от графика исследований)	по необходимости	ед.	413,52	
36.19. Установление соответствия (несоответствия) объектов хозяйственной и иной деятельности техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	1 раз в год	ед.	3 778,00	
37. Лабораторные исследования сточных вод, в том числе:				
37.1. Отбор проб для проведения исследований сточной воды	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	4 457,72	
37.2. Массовая концентрация аммиака и ионов аммония (суммарно)	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	1 074,29	
37.3. Массовая концентрация фосфат-ионов/ Полифосфаты	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	628,78	
37.4. Массовая концентрация общего железа/ Железо	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	745,07	
37.5. Массовая концентрация анионных поверхностно-активных веществ/ Алкилсульфаты	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	721,51	
37.6. Массовая концентрация сульфат-ионов/ Сульфаты	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	899,71	
37.7. Массовая концентрация нефтепродуктов/ Нефтепродукты (нефть)	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	448,57	
37.8. Биохимическая потребность в кислороде/ БПК5	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	1 660,57	
37.9. Химическое потребление кислорода	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	524,72	
37.10. Массовая концентрация хлоридов/ Хлориды	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	377,33	
37.11. Массовая концентрация сухого остатка/ Сухой остаток	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	176,57	
37.12. Массовая концентрация взвешенных веществ/ Взвешенные вещества	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	629,38	
37.13. Массовая концентрация жиров	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	3 811,91	
37.14. pH (водородный показатель)	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	479,21	
37.15. Оформление протокола исследований	по необходимости, но не более 1 раза в год	услуга	856,04	
37.16. Регистрация протокола в ФГИС	по необходимости, но не более 1 раза в год	услуга	302,80	
38. Техническое обслуживание холодильного оборудования систем по намораживанию льда на ледовой арене	ежемесячно	система	33 659,16	
39. Техническое обслуживание тепловых завес	ежеквартально	ед.	1 694,57	
40. Расходы на техническое обслуживание и ремонт кондиционеров (сплит-систем)	4 раза в год	ед.	2 250,68	в помещениях с большим скоплением людей (концертные, зрительные, выставочные залы, конференц-залы, фойе, спортивные залы, бассейны и другие аналогичные помещения) и в серверных
	1 раз в год			кроме помещений с большим скоплением людей (концертные, зрительные, выставочные залы, конференц-залы, фойе, спортивные залы, бассейны и другие аналогичные помещения) и в серверных
41. Техническое обслуживание RFID-оборудования	1 раз в год	система	38 000,00	
42. Расходы на перекатку пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	шт.	450,00	

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.06.2021 № 5029

Информация
о недвижимом и особо ценном движимом имуществе учреждения
(за исключением транспортных средств и специализированной техники)

(наименование учреждения)

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества учреждения/ Характеристика объекта	Наименование объекта 1	Наименование объекта 2	Наименование объекта 3	...	Наименование объекта N
1	Адрес места нахождения					
2	Вид (назначение) использования					
3	Общая площадь объекта, кв. м из них					
3.1	Площадь помещений подлежащая уборке силами сторонних организаций (клининговые услуги), кв. м					
3.2	Площадь помещений доступ в которые ограничили помещения имеют специальное назначение (серверные, зеркало воды (чаши бассейнов), ледовые площадки, вентиляционные камеры, щитовые, технические помещения и другие аналогичные помещения), не подлежащая уборке сторонними организациями					
4	Площадь кровли на здании, кв. м					
5	Длина края кровли, погм					
6	Количество этажей					
7	Количество лифтового оборудования, в том числе:					
7.1	– лифт пассажирский, платформа подъемная для инвалидов					
7.2	– лифт грузовой					
7.3	– подъемник грузовой платформенный					
8	Количество лестничных маршей					
9	Внутренняя система вентиляции (кондиционирования)*					
10	Общая площадь земельного участка, кв. м					
11	Площадь зеленой зоны, кв. м					
12	Площадь асфальтобетонных дорожек , кв. м					
13	Площадь деревянных конструкций крыши, кв. м					
14	Автоматический шлаббаум, шт.					
15	Автоматическая система пожаротушения, ед.					
15.1	Система газового пожаротушения, количество извещателей в системе					
15.2	Система водного пожаротушения*, ед					
16	Рамка металлоискателя, шт.					
17	Система видеонаблюдения, количество камер внутреннего и наружного наблюдения, шт.					
18	Охрана объекта, в том числе:					
18.1	– ОПС					
18.1.1	– ОПС с системой оповещения людей о пожаре, услуга*					
18.1.2	– ОПС без системы оповещения людей о пожаре, услуга*					
18.2	– ПЦН, услуга*					
18.3	– КТС, услуга*					
18.4	– невооруженная охрана, услуга*					
18.5	– вооруженная охрана, услуга*					
18.6	– Дельта-ПТ, услуга*					
18.7	– «Стрелец-Мониторинг», услуга*					
18.8	Система оповещения людей о пожаре, ед. *					
19	Огнетушители, шт.					
19.1	– ОП-2					
19.2	– ОП-3					
19.3	– ОП-4, ОП-5					
19.4	– ОП-8, ОП-10					
19.5	– ОП-50					
19.6	– ОУ-2					
19.7	– ОУ-3					
19.8	– ОУ-5					
19.9	– ОУ-8					
20	Аттракционы, шт.					

* указывается наличие (да / нет)

Руководитель
Главный бухгалтер
Исполнитель
тел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4358 от 01.06.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.04.2017 № 3274 «Об утверждении порядков предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения»**

В соответствии с решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.04.2017 № 3274 «Об утверждении порядков предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения» (с изменениями от 02.06.2017 № 4546, 10.08.2017 № 7072) следующие изменения:

- 1.1. В констатирующей части постановления слова «, на 2017 – 2019 годы» исключить.
- 1.2. В абзаце втором пункта 1 постановления слово «сезонных» исключить.
- 1.3. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 01.06.2021 № 4358

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения в виде бесплатного проезда пенсионеров на автобусных маршрутах**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут, решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города», определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения по проезду в транспорте общего пользования в виде бесплатного проезда пенсионеров на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованных с целью перевозки пассажиров до садово-огороднических товариществ (далее – автобусный маршрут).

2. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим порядком, производится перевозчику за счет средств городского бюджета в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете муниципального образования городской округ Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с постановлением Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- пенсионеры – граждане старшего поколения, являющиеся получателями страховых пенсий по старости, проживающие на территории города Сургута;
- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», ответственное за организацию и осуществление бесплатного проезда пенсионеров на автобусных маршрутах;
- перевозчик – организация, выполняющая работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, по муниципальным контрактам на выполнение данных работ, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- автоматизированная система оплаты проезда – автоматизированная система электронной оплаты проезда, позволяющая пассажирам оплачивать проезд в безналичной форме с использованием банковских карт, имеющих технологию бесконтактной оплаты, а также с помощью системы мобильных платежей Apple Pay, Samsung Pay, Android Pay и технологии NFC, не исключая при этом возможности оплаты проезда наличными средствами;
- регулируемый тариф – тариф, установленный органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки

1. Пенсионеры пользуются правом бесплатного проезда до садово-огороднических товариществ на следующих автобусных маршрутах:

- № 107 «магазин «Москва» – СНТ «Магистраль»;
- № 110 «магазин «Москва» – СОК «Прибрежный»;
- № 111 «магазин «Москва» – ПСДСК «Чернореченский»;
- № 112 «пр-кт Мира – ДПК «Сургутское»;
- № 113 «магазин «Москва» – СНТ «Виктория»;
- № 114 «магазин «Москва» – СТЧН «Солнечный»;
- № 115 «пр-кт Комсомольский – ПОК «Рябинушка»;
- № 116 «ДК «Строитель» – СПК «Север»;
- № 117 «пр-кт Комсомольский – СНТ «Черемушки»;
- № 118 «Железнодорожный вокзал – ПСОК Железнодорожники»;
- № 119 «Больничный комплекс – ПСОК Старожил-1».

2. Период предоставления дополнительной меры социальной поддержки – с 01 мая по 31 мая по выходным и праздничным дням и с 01 июня по 30 сентября ежедневно.

3. Бесплатный проезд пенсионеров осуществляется на основании пенсионного удостоверения или справки установленного образца и документа, удостоверяющего личность пенсионера.

При отсутствии пенсионного удостоверения или справки установленного образца и документа, удостоверяющего личность, пенсионер обязан оплатить проезд в размере установленного тарифа на проезд.

4. Провоз ручной клади и багажа производится на общих основаниях.

5. Перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров на автобусных маршрутах, обязан обеспечить бесплатный проезд пенсионеров в соответствии с настоящим порядком.

6. Учет пассажиро-поездки пенсионеров, воспользовавшихся правом бесплатного проезда в автобусных маршрутах, осуществляется с помощью автоматизированной системы оплаты проезда.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 01.06.2021 № 4358

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения в виде предоставления разовых единовременных выплат ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут, решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города» (далее – решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ), определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, в виде предоставления разовых единовременных выплат ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – меры социальной поддержки), предусмотренных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI.

2. Организация предоставления меры социальной поддержки осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города (далее – управление).

3. Мера социальной поддержки предоставляется следующим категориям граждан:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (далее – ВОВ);
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- супруге (супругу) погибшего (умершего) участника и инвалида ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

– гражданам из числа детей участников ВОВ, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы войны;

– бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

– лицам, проработавшим в тылу в период ВОВ, определенным подпунктом 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

4. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, проживающим на территории города Сургута.

5. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета в размере, установленном решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ.

Раздел II. Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки

1. Мера социальной поддержки назначается и выплачивается на основании информации, полученной от Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в рамках заключенного соглашения о взаимодействии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Сургут и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания населения, опеки и попечительства.

2. На основании поступивших от Департамента списков получателей единовременной выплаты к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, управление формирует документы на перечисление в форме электронных и (или) бумажных списков и производит разовые единовременные выплаты на счета получателей дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения в соответствующие кредитные организации и организации (филиалы, структурные подразделения) федеральной почтовой связи, направляет документы, подготовленные в форме электронных и (или) бумажных списков, в кредитные организации, в организации (филиалы, структурные подразделения) федеральной почтовой связи посредством используемого программного обеспечения.

«ГОРВОДОКАНАЛ» сообщает:**УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ!**

В связи с принятием собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Сургут, **ул. Александра Усольцева, 10**, решения о заключении с собственниками помещений в многоквартирном доме от своего имени и договора холодного водоснабжения и водоотведения с ресурсоснабжающей организацией, Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее – РСО) на основании ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ **УВЕДОМЛЯЕТ:**

- 1) об одностороннем отказе с 01.07.2021 от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения №1952-17 от 07.11.2017, заключенного с ООО УК «Система» и заключении с 01.07.2021 договора холодного водоснабжения и водоотведения с ООО УК «Система» в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) дата заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения с собственниками/нанимателями помещений в данных МКД и начало исполнения предоставления коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения СГМУП «Горводоканал» – 01 июля 2021 года;
- 3) для оформления договора и расчета размера платы за коммунальные услуги собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах необходимо в срок до 01.07.2021 предоставить в СГМУП «Горводоканал» следующие документы:
 - копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) помещением;
 - копию паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения;
 - копию ИИН;
 - справку с места жительства;
 - копии паспортов на индивидуальные (квартирные) приборы учета.
 — подать заявку на оформление договора можно на официальном сайте **СГМУП «Горводоканал»** по адресу в сети **Интернет: <https://gvk86.ru>** в разделе «АБОНЕНТАМ» ➔ «ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ» ➔ «ДОГОВОРЫ» или по адресу местонахождения управления реализации: г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2
- 4) Собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах, начиная с **01 июля 2021 года:**

— необходимо ежемесячно в период с **20 по 25** число текущего месяца включительно снимать показания приборов учета и передавать их в СГМУП «Горводоканал»;

— по адресу местонахождения управления реализации СГМУП «ГВК»;

— на официальном сайте СГМУП «ГВК» в разделе «**Личный кабинет**» (после открытия лицевого счета);

— по телефону горячей линии **8 800 2222 184**.

— необходимо вносить плату за коммунальные услуги, предоставленные СГМУП «Горводоканал», в срок до **10 числа месяца**, следующего за истекшим по следующим реквизитам:

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;
ИНН **8602016725**, КПП **860201001**, ОГРН **1028600592470**, ОКТМО **71876000**,
ОКПО **49835377**, р/счет **407 02 810 967 17 000 77 73** в Сургутском отделении №5940
Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк» г. Тюмень, к/счет **3010 1810 8000 0000 0651**,
БИК **047102651**.

Адрес местонахождения Управления реализации СГМУП «Горводоканал: ул. Дзержинского, 7/2, тел. 8(3462) **55-04-41** доб. 2, ф.8(3462) **35-53-45**,
эл. почта: **sale.department@gvk86.ru**

Часы работы: понедельник, среда, пятница с **9.00 до 17.00**; перерыв с **13.00 до 14.00**;
вторник, четверг с **14.00 до 17.00**.

УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ!

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее – РСО) на основании ст.157.2 Жилищного кодекса РФ, **уведомляет вас:**

— об одностороннем отказе от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения № 8919-19 от 27.11.2018 (далее – Договор) в связи с наличием за ООО УК «Комфорт» задолженности в размере, превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения;

— и переходе с **1 июля 2021 года** к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах: **г. Сургут, ул. Югорская, дом 1, ул. Геологическая, дом 15/1, пр-кт Мира, дом 49, пр-кт Мира, дом 51, ул. Быстринская, дом 12, ул. Генерала Иванова, дом 3, пр-кт Мира, дом 53, пр-кт Мира, дом 55** решения о заключении с собственниками помещений в многоквартирном доме от своего имени договора холодного водоснабжения и водоотведения с ресурсоснабжающей организацией, Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее – РСО) на основании ст.157.2 Жилищного кодекса РФ **уведомляет:**

- 1) об одностороннем отказе с 01.07.2021 от исполнения договора холодного водоснабжения, холодного водоснабжения для нужд ГВС и водоотведения № 8919-19 от 27.11.2018, заключенного с ООО УК «Комфорт» и заключении с 01.07.2021 договора холодного водоснабжения, холодного водоснабжения для нужд ГВС и водоотведения с ООО УК «Комфорт» в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) дата заключения договора холодного водоснабжения, холодного водоснабжения для нужд ГВС и водоотведения с собственниками/ нанимателями помещений в данных МКД и начало исполнения предоставления коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения СГМУП «Горводоканал» – **01 июля 2021 года**

3) для оформления договора и расчета размера платы за коммунальные услуги собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах необходимо в срок до 01.07.2021 предоставить в СГМУП «Горводоканал» **следующие документы:**

- копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) помещением;
- копию паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения;
- копию ИИН;
- справку с места жительства;
- копии паспортов на индивидуальные (квартирные) приборы учета.

— подать заявку на оформление договора можно на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» по адресу в сети Интернет: **<https://gvk86.ru>** в разделе «АБОНЕНТАМ» ➔ «ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ» ➔ «ДОГОВОРЫ» или по адресу местонахождения управления реализации: г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2

- 4) Собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах, начиная с **01 июля 2021 года:**

— необходимо ежемесячно в период с **20 по 25** число текущего месяца включительно снимать показания приборов учета и передавать их в СГМУП «Горводоканал»;

— по адресу местонахождения управления реализации СГМУП «ГВК»;

— на официальном сайте СГМУП «ГВК» в разделе «**Личный кабинет**» (после открытия лицевого счета);

— по телефону горячей линии 8 800 2222 184.

— необходимо вносить плату за коммунальные услуги, предоставленные СГМУП «Горводоканал», в срок до **10 числа месяца**, следующего за истекшим по следующим реквизитам:

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;
ИНН **8602016725**, КПП **860201001**, ОГРН **1028600592470**, ОКТМО **71876000**,
ОКПО **49835377**, р/счет **407 02 810 967 17 000 77 73** в Сургутском отделении №5940
Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк» г. Тюмень, к/счет **3010 1810 8000 0000 0651**,
БИК **047102651**.

Адрес местонахождения Управления реализации СГМУП «Горводоканал: ул. Дзержинского, 7/2, тел. 8(3462) **55-04-41** доб. 2, ф.8(3462) **35-53-45**,
эл. почта: **sale.department@gvk86.ru**

Часы работы: понедельник, среда, пятница с **9.00 до 17.00**; перерыв с **13.00 до 14.00**;
вторник, четверг с **14.00 до 17.00**

Управление реализации СГМУП «Горводоканал»
Тел. 8 (3462) 55-04-41 доб. 9 422#, 8 (3462) 55-04-41 доб. 9 421#,
8 (3462) 55-04-41 доб. 9 424# 8 (3462) 55-01-17.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 917 от 15.06.2021

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 23.10.2013 № 3639, 13.11.2013 № 3956, 14.10.2014 № 3255, 05.06.2015 № 1499, 11.09.2015 № 2208, 14.12.2015 № 2896, 26.07.2016 № 1368, 14.10.2016 № 1973, 11.11.2016 № 2170, 07.12.2017 № 2217, 10.10.2018 № 1779, 18.12.2018 № 2344, 26.02.2019 № 321, 11.12.2019 № 2628, 13.05.2020 № 688) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 15.06.2021 №917

Паспорт
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р; – постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; – постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор: – управление физической культуры и спорта Администрации города. Соадминистраторы: – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; – департамент городского хозяйства Администрации города
Цель программы	создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города
Задачи программы	1. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни. 2. Развитие системы подготовки спортивного резерва и выявление одаренных детей, подростков и молодежи. 3. Совершенствование спортивной инфраструктуры города. 4. Обеспечение деятельности управления физической культуры и спорта Администрации города и курируемых учреждений
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация занятий физической культурой и массовым спортом, создание условий для выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». 2. Развитие системы спортивной подготовки. 3. Развитие инфраструктуры спорта
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	региональный портфель проектов «Демография», региональный проект «Спорт – норма жизни»
Целевые показатели программы	1. Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 57%. 2. Увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 52%. 3. Увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста до 15,1%. 4. Увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 86%. 5. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 20,6%. 6. Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) до 53%, из них учащихся и студентов до 70%. 7. Увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку до 27,5%. 8. Сохранение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в общем количестве занимающихся в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки на уровне 100%. 9. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 46,5%. 10. Сохранение доли средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта на уровне 0,6%. 11. Сохранение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на уровне 100%

Приложение к паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

Методика
расчета целевых показателей программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Расчет целевого показателя	Правовое обоснование
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	$D_3 = \frac{Ч_3}{(Ч_н - Ч_{нп})} \times 100\%$, где: $Ч_3$ – численность населения в возрасте 3 – 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (человек); $Ч_н$ – численность населения в возрасте 3 – 79 лет за отчетный год (человек); $Ч_{нп}$ – численность населения в возрасте 3 – 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04. 2021 № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 915»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Расчет целевого показателя	Правовое обоснование
2	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	$D_3 = \frac{Ч_3}{Ч_н} \times 100$, где: $Ч_3$ – численность населения в возрасте: женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; $Ч_{нс}$ – численность населения в возрасте: женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.04. 2019 № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни»
3	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	$D_{3п} = \frac{Ч_{3п}}{Ч_{нп}} \times 100$, где: $Ч_{3п}$ – численность населения в возрасте: женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; $Ч_{нп}$ – численность населения в возрасте: женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.04. 2019 № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни»
4	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	$D_{3д} = \frac{Ч_{3д}}{Ч_{нд}} \times 100$, где: $Ч_{3д}$ – численность населения в возрасте 3 – 29 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; $Ч_{нд}$ – численность населения в возрасте 3 – 29 лет	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.04. 2019 № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни»
5	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	$D_3 = \frac{Ч_3}{Ч_н} \times 100$, где: D_3 – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; $Ч_3$ – численность лиц с инвалидностью, занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»; $Ч_н$ – среднегодовая численность данной категории населения по данным Федеральной службы государственной статистики	поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»
6	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	$D_3 = \frac{Ч_3}{Ч_н} \times 100$, где: D_3 – доля граждан муниципального образования, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (учащихся и студентов); $Ч_3$ – численность граждан автономного округа, выполнивших нормативы испытаний I – VI ступеней ГТО, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №Фё 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»; $Ч_н$ – общая численность населения (учащихся и студентов), принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, умноженная на 100%, по состоянию на 1 января по данным Федеральной службы государственной статистики	поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»
7	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	$D_3 = \frac{Ч_{3сп}}{Ч_3} \times 100$, где: D_3 – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку; $Ч_{3сп}$ – численность занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;	поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»
8	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в общем количестве занимающихся в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки	$D_{3сп} = \frac{Ч_{3сп}}{Ч_3} \times 100$, где: $Ч_{3сп}$ – численность на этапах спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»; $Ч_3$ – численность занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.04. 2019 № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни»
9	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	ЕПС = ЕПС факт/ЕПС норм x 100, где: ЕПС факт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; ЕПС норм – нормативная потребность в объектах спортивной инфраструктуры, исходя из единовременной пропускной способности спортивных сооружений, рассчитанная в соответствии с методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21 марта 2018 года № 244	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.04. 2019 № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни»
10	Доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным негосударственным (немуниципальным) организациям, на оказание услуг (выполнение работ), в общем объеме средств бюджета муниципального образования, выделяемых на предоставление услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта	$D = \frac{V_{негп}}{V_{общ}} \times 100\%$, где: D – доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным негосударственным (немуниципальным) организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта $V_{негп}$ – объем средств на передаваемые услуги (работы); $V_{общ}$ – объем средств бюджета муниципального образования, выделяемых на предоставление услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта	методика расчета показателя «Доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным негосударственным (немуниципальным) организациям, на оказание услуг (выполнение работ), в общем объеме средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на предоставление муниципальных и немunicipальных услуг (работ)», разработанная в соответствии с пунктом 2.2.2 протокола № 197 заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.08.2017
11	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	$D_{сп} = \frac{Ч_{сп}}{Ч_о} \times 100$, где: $D_{сп}$ – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; $Ч_{сп}$ – численность организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»; $Ч_о$ – общее количество организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4749 от 09.06.2021**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 28.05.2013 № 3527 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 03.09.2013 № 6336 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 02.10.2013 № 7071 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 18.04.2014 № 2615 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 02.07.2014 № 4456 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 04.08.2014 № 5354 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 28.12.2015 № 9139 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 17.03.2016 № 1871 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
3. Абзац тридцатый второй пункта 1 постановления Администрации города от 08.04.2016 № 2652 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта» признать утратившим силу.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 18.04.2017 № 2947 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 28.04.2018 № 3041 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
5. Абзац одиннадцатый пункта 2 постановления Администрации города от 08.06.2018 № 4309 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты» признать утратившим силу.
6. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 15.06.2018 № 4497 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 19.06.2018 № 4599 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 11.12.2018 № 9532 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 24.12.2018 № 10104 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 24.10.2019 № 7961 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - от 30.03.2020 № 2081 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
 - от 28.10.2020 № 7719 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
7. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

Приложение к постановлению Администрации города от 09.06.2021 № 4749

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления учета и распределения жилья Администрации города Сургута (далее – Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»), желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства (далее – учет), в порядке, установленном статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26 оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»), в целях последующего предоставления поставленным на учет гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельные участки).

2. Круг заявителей:

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.2 раздела I Административного регламента, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.5 раздела I Административного регламента (далее – заявитель, гражданин).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, прожившие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) не менее пяти лет, не являющиеся собственниками земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, или членами семьи собственника земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, относящиеся к следующим категориям:

2.2.1. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.2. Инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов.

2.2.3. Граждане, имеющие трех и более детей.

2.2.4. Лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.5. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.2.6. Лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.2.7. Члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти.

2.2.8. Лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.9. Лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах.

2.2.10. Молодые семьи, имеющие детей.

2.2.11. Лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.12. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Семьями (в том числе состоящими из одного родителя), имеющими детей-инвалидов, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, признаются граждане Российской Федерации, прожившие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей-инвалидов – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет.

Гражданами, имеющими трех и более детей, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, признаются граждане Российской Федерации, прожившие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют трех и более детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителя) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

К членам семьи военнослужащего, указанного в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, относятся родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет.

Молодыми семьями (в том числе состоящими из одного молодого родителя), имеющими детей, указанными в подпункте 2.2.10 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, признаются граждане Российской Федерации, прожившие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. При этом возраст каждого молодого родителя не должен превышать 35 лет на день принятия его на учет. Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, относящимся к категории, указанной в подпункте 2.2.10 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителя) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

При этом не учитываются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, учтенные в составе другой семьи.

Требование относительно проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2.2.3 и 2.2.10 пункта 2.2. раздела I Административного регламента, на территории автономного округа не менее пяти лет относится к одному из родителей (усыновителей, приемных родителей), находящихся в зарегистрированном браке, или единственному родителю (усыновителю, приемному родителю) и не распространяется на детей.

2.3. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.2 раздела I Административного регламента Административного регламента, для индивидуального жилищного строительства без торгов однократно бесплатно имеют право приобрести земельные участки если они:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживают в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.4. На учет принимаются граждане, относящиеся к категориям, указанным пунктах 2.2 и 2.3 раздела I Административного регламента, которым предоставлены земельные участки до 7 января 2012 года в аренду для индивидуального жилищного строительства, в целях переоформления их в собственность бесплатно во внеочередном порядке.

2.5. Право однократного бесплатного предоставления в собственность земельных участков лицам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также усыновившим (удочерившим) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или являющимся приемными родителями, считается использованным, если его реализовал хотя бы один из граждан, являющихся супругами (родителями, приемными родителями);

Повторное бесплатное предоставление гражданину в собственность земельного участка допускается в случаях, связанных со стихийными бедствиями либо иными чрезвычайными обстоятельствами, вследствие которых невозможно дальнейшее использование земельного участка по целевому назначению, и при условии возврата ранее предоставленного земельного участка.

Граждане, имеющие место жительства в городском или сельском поселении муниципального района автономного округа, вправе однократно бесплатно приобрести земельные участки в городском или сельском поселении муниципального района по месту жительства или ином городском или сельском поселении, входящем в состав этого муниципально-го района, либо в городском округе (городских округах), территориально расположенном (расположенных) в границах этого муниципального района.

Граждане, которые совершили сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений и (или) земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, с намерением бесплатного приобретения земельных участков для индивидуального жилищного строительства без торгов, в результате чего стали относиться к числу граждан, указанных в пункте 2.3 раздела I Административного регламента, принимаются на учет с целью предоставления им земельных участков не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Граждане, ранее принятые на учет с целью предоставления им земельных участков и совершившие после этого сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений и (или) земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, с намерением бесплатного приобретения земельных участков для индивидуального жилищного строительства без торгов, в результате чего стали относиться к числу граждан, указанных в пункте 2.3 раздела I Административного регламента, снимаются с учета, и могут быть вновь приняты на учет с целью предоставления им земельных участков не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

При достижении указанных в пункте 2.2 раздела I Административного регламента возрастных ограничений (18 и 35 лет соответственно) граждане, принятые на учет, сохраняют право на однократное бесплатное предоставление им земельных участков для индивидуального жилищного строительства без торгов, если отсутствуют иные основания для утраты такого права.

Если вследствие расторжения брака или в связи со смертью одного из членов семьи состав семьи, состоящей на учете с целью бесплатного приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, изменился, право состоять на соответствующем учете и приобрести земельный участок сохраняется за теми членами се-

мы, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела I настоящего Административного регламента.

У граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела I Административного регламента, в случае смерти одного из членов семьи сохраняется право состоять на соответствующем учете и приобрести земельный участок при условии наличия детей в возрасте до 18 лет, входящих в состав семьи.

Гражданин, относящийся к одной из категорий, указанных в пункте 2.2 раздела I Административного регламента, принятый на учет в качестве желающего бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства, заключивший брак с иностранным гражданином или лицом без гражданства после принятия на такой учет, сохраняет право состоять в нем и однократно бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства при условии приобретения гражданства Российской Федерации таким иностранным гражданином или лицом без гражданства до принятия уполномоченным органом решения о бесплатном предоставлении гражданину, заключившему с ним брак, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Гражданин вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о принятии на учет в случае снятия его с учета, при условии соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела I Административного регламента.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу, путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Уполномоченный орган);
- на информационном стенде в месте предоставления услуги в форме информационных (текстовых) материалов; в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

3.2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Уполномоченного органа в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Уполномоченном органе.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) в соответствии с регламентом его работы.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещена на Едином портале, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

3.3. Способы получения заявителями информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном сайте.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты филиала МФЦ размещена на официальном сайте, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Информация об Уполномоченном органе размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале и официальном сайте. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3.1 раздела I Административного регламента.

3.5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином портале) и на информационных стендах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

1.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение - управление учёта и распределения жилья.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал МФЦ.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решения о принятии гражданина на учет;
- решения об отказе в принятии гражданина на учет.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бланке Администрации города в форме соответственно:

- постановление Администрации города о принятии гражданина на учет;
- постановление Администрации города об отказе в принятии гражданина на учет.

1.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из филиала МФЦ в Уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале, а также на официальном сайте.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о принятии на учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2 раздела I Административного регламента, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;
- 3) документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 2.2.2 – 2.2.12 пункта 2.2 раздела I Административного регламента;
- 4) документ, подтверждающий факт проживания гражданина в автономном округе не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации);
- 5) нотариально удостоверенная доверенность представителя гражданина (в случае, если заявление от имени гражданина, отнесенного к одной из категорий, указанных в пункте 2.2. раздела I Административного регламента, подписывается и (или) подается представителем);
- 6) договор аренды земельного участка (в случае, если заявления подают граждане, указанные в пункте 2.4 раздела I Административного регламента);
- 7) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении Уполномоченного органа, а также запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи;
- 3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи (в отношении граждан, на которых распространяются положения подпунктов 2, 4 пункта 2.3 раздела I Административного регламента);
- 4) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении граждан, на которых распространяется положение подпункта 3 пункта 2.3 раздела I Административного регламента);
- 5) сведения об отнесении гражданина к категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.3. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги и форму согласия на обработку персональных данных, указанные в подпунктах 1,7 пункта 2.1 раздела II Административного регламента, заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у работника филиала МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и Едином портале;
- 2) сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.2 раздела II Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в УМВД;
- 3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 раздела II Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Управление Росреестра;
- 4) сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 раздела II Административного регламента, находятся в распоряжении Уполномоченного органа;
- 5) сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.2 раздела II Административного регламента в случае постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Сургуте, находятся в распоряжении Уполномоченного органа, при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в других муниципальных образованиях автономного округа, – в распоряжении органов и организаций, осуществляющих учет граждан в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

2.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;
- 2) в заявлении указываются: основания принятия на учет, члены семьи, проживающие совместно с гражданином, а также информация о наличии (отсутствии) решения о принятии гражданина и (или) членов его семьи на учет в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и членов его семьи;
- 3) документом, указанным в подпункте 4 пункта 2.1 раздела II Административного регламента, является свидетельство о регистрации по месту жительства, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда об установлении соответствующего факта;
- 4) согласие на обработку персональных данных представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту;
- 5) в случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов;
- 6) предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом;
- 7) в случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.

2.5. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- личное обращение в филиал МФЦ;
- почтовое отправление в Уполномоченный орган.

2.6. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

3.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) не представлены все необходимые для принятия на учет документы;
- 2) представлены документы, на основании которых граждан не может быть принят на учет;
- 3) гражданину или членам его семьи был предоставлен в собственность земельный участок в соответствии с условиями Закона автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 4) гражданину или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) отсутствовало основания, дающие гражданину право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с условиями статьи 7.4 Закона автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 6) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также иные факты отсутствия правовых оснований для постановки на учет.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

6. Письменные обращения, поступившие в адрес Уполномоченного органа, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.

7. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном термине и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3.5 раздела I Административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

- 1) к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

8. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, а также доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством официального сайта и Единого портала;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте, Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;
- возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

9. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

10. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

>>> Продолжение. Начало на стр. 26

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, официального сайта;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления почтовым отправлением.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист ХЭУ. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления.

Административные действия, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в срок, предусмотренный пунктом 2.2 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление в электронной системе делопроизводства.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

при поступлении в Уполномоченный орган заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных по почте или лично представленных заявителем, специалист ХЭУ регистрирует их в электронной системе делопроизводства.

В случае обращения заявителя в филиал МФЦ последний обеспечивает передачу в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата их поступления в Уполномоченный орган.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются в работу специалисту отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа, ответственного за формирование и направление межведомственных запросов.

1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней со дня принятия заявления Уполномоченным органом;
- проверка готовности ответов на межведомственные запросы по истечении пяти рабочих дней со дня их поступления в органы власти и организации, и в случае если сведения в установленные сроки не поступили – формирование повторных запросов не позднее двух рабочих дней с момента проверки;
- получение ответов на межведомственные запросы в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления в органы власти и организации, предоставляющие документы и информацию.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 2.2 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы регистрируются в листе-маршрутизаторе учетного дела и приобщаются к документам заявителя.

В день регистрации в Уполномоченном органе полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа), ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления, прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов и подготовку проекта решения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии гражданина на учет) – специалист отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовка проекта решения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии гражданина на учет);
- подписание решения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии гражданина на учет) уполномоченным должностным лицом;

– регистрация решения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии гражданина на учет) в электронной системе делопроизводства;

Критерием принятия решения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии гражданина на учет) является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.2 раздела II Административного регламента.

Очередность принятия гражданина на учет определяется исходя из времени подачи им соответствующего заявления. Списки граждан, желающих однократно бесплатно приобрести земельные участки в городском округе, городском или сельском поселении муниципального района автономного округа, не являющегося местом их жительства, ведутся Уполномоченным органом отдельно. Очередность предоставления гражданам земельных участков определяется исходя из времени принятия на учет указанных граждан, за исключением случая, указанного в пункте 2.4 раздела I Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное:

решение о принятии гражданина на учет;

решение об отказе в принятии гражданина на учет.

Уполномоченный орган ежегодно осуществляет действия по актуализации списка граждан, состоящих на учете. В случае выявления основания для снятия гражданина с учета, принимает решение о снятии гражданина с учета и направляет или выдает его гражданину в соответствии с пунктом 22 статьи 6.2 Закона автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Актуализированный список ежегодно до 01 апреля утверждает Уполномоченным органом и не позднее трех рабочих дней размещается на официальном сайте.

Уполномоченным органом не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения списка выдаются гражданам, включенным в список, уведомления о порядковых номерах их заявлений о принятии на учет в актуализированном списке, информация о возможности получения гражданами уведомления публикуется на официальном сайте не позднее двух рабочих дней с момента утверждения списка.

Решение об отказе в принятии на учет гражданина может быть обжаловано им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее трех рабочих дней передается специалисту отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа для выдачи (направления) заявителю.

1.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой, электронной почтой, передачи в филиал МФЦ – специалист отдела учета нуждающихся в жилье Уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 1.5 раздела II Административного регламента.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата муниципальной услуги является наличие подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;
- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;
- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем для этой цели в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, получение заявителем документов подтверждается записью на копии получаемого уведомления. В случае отказа в принятии на учет гражданину под расписку возвращаются требуемые им документы.

– в случае направления заявителю почтой документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении, которое приобщается к документам учетного дела;

– в случае направления заявителю по электронной почте документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, такое направление документа подтверждается скан образом электронной почты, подтверждающим направление документа заявителю;

– сведения о выдаче заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в филиале МФЦ фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием должностными лицами уполномоченного органа решений осуществляется руководителем управления либо лицом, его замещающим.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя управления либо лицом, его замещающим, но не реже одного раза в три месяца.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем управления либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

7. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в уполномоченный орган.

8. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

9. Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги, работники филиала МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) Администрации города, ее структурных подразделений (далее – органы) и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие раздела V Административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

В отношении государственных услуг настоящий раздел применяется с учетом положений административных регламентов предоставления соответствующих государственных услуг.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

В случае отсутствия у органа, предоставляющего услугу, заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V Административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

– приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V Административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 17 раздела V Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 разделаV Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V Административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

Дата поступления заявления
в уполномоченный орган

Руководителю уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

адрес электронной почты:

телефон: _____

Заявление

Прошу принять меня на учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства.

Я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении (доме, здании) по адресу:

_____ (адрес)

общей площадью _____ кв.м., занимаемом на основании _____ (регистрации права собственности, договора социального найма или найма по иным основаниям,

в том числе найма у физического лица, с указанием реквизитов правоустанавливающего документа)

Я уведомлен(а) о том, что к членам моей семьи относятся проживающие совместно дети, супруга (супруг) и родители обоих супругов.

_____ (подпись)

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Родственные отношения	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (указывается в случае если он отличается от адреса места проживания)	Место жительства до июля 1999 года, указывается субъект, населенный пункт
1		Заявитель			
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Отношусь (относимся) к льготной категории граждан _____

В течение пяти лет предшествующих дате подачи заявления я проживал(а) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается в случае если в паспорте не отслеживается информация за последние пять лет)

_____ (указать населенные пункты

и период регистрации по месту жительства в каждом из них

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности не имеем (имеем) (при наличии указать адрес и площадь жилого помещения) _____;

сделки по отчуждению жилых помещений за предыдущие пять лет я и члены моей семьи не совершали (совершали) (в случае совершения указать адрес, площадь и дату отчуждения жилого помещения) _____

В настоящее время я и члены моей семьи не состоим (состоим) на учете в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в иных городских округах, городских и сельских поселениях муниципальных районов автономного округа.

В настоящее время я и члены моей семьи не имеем (имеем) земельные участки, предоставленные в аренду для индивидуального жилищного строительства до 07.01 2012.

В настоящее время я и члены моей семьи не имеем (имеем) на праве собственности земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства _____

Мне и членам моей семьи ранее не предоставлялся бесплатно в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, либо ведения садоводства, либо ведения огородничества, либо ведения личного подсобного хозяйства _____

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

Фамилия, ИО	Родственные отношения (к заявителю)	Подпись	Дата

Результат предоставления муниципальной услуги (решение) прошу (нужный вариант подчеркнуть):

– выдать лично в филиале МФЦ;

– направить почтовым отправлением;

– направить электронной почтой по адресу _____

Документы принял специалист _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

Согласие на обработку персональных данных

В целях постановки на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (мы) нижеподписавшийся (еся) даю (даем) согласие на обработку уполномоченным органом местного самоуправления (управлением учета и распределения жилья Администрации города) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также иных необходимых персональных данных:

1) _____

_____ (Ф.И.О., адрес, номер телефона)

2) _____

_____ (Ф.И.О., адрес, номер телефона)

3) _____

_____ (Ф.И.О., адрес, номер телефона)

за несовершеннолетних (недееспособных), либо по доверенности

4) _____

_____ (Ф.И.О., адрес)

основание _____ (указываются родственные отношения (мать/отец); реквизиты документа (в случае установления опеки, попечительства и т.д.); реквизиты доверенности)

5) _____

_____ (Ф.И.О., адрес)

основание _____ (указываются родственные отношения (мать/отец); реквизиты документа (в случае установления опеки, попечительства и т.д.); реквизиты доверенности)

6) _____

_____ (Ф.И.О., адрес)

основание _____ (указываются родственные отношения (мать/отец); реквизиты документа (в случае установления опеки, попечительства и т.д.); реквизиты доверенности)

7) _____

_____ (Ф.И.О., адрес)

основание _____ (указываются родственные отношения (мать/отец); реквизиты документа (в случае установления опеки, попечительства и т.д.); реквизиты доверенности)

Подтверждаю (-ем) свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в управление учета и распределения жилья Администрации города лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

Подписи заявителя и членов семьи заявителя:

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

_____ /

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ года



ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ:

О принятии Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

С 1 июля 2021 года вступит в силу Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), который направлен на изменение правил государственного и муниципального контроля (надзора). Главные задачи реформы: сместить акцент с проведения проверок на профилактику нарушений и дать компаниям и индивидуальным предпринимателям (далее – ИП) больше гарантий при взаимодействии с органами контроля.

В качестве нововведений, устанавливаемых названным Федеральным законом, является закрепление приоритета профилактических мероприятий по отношению к контрольно-надзорным.

Возможность проведения независимой оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований. Эту оценку будут проводить независимые аккредитованные организации, если такая организация подтвердит, что компания или ИП соблюдает обязательные требования, то выдает соответствующее заключение. Пока оно будет действовать, плановые контрольно-надзорные мероприятия по общему правилу проводить не будут.

Снизить количество проверок хотя бы не только за счет приоритета профилактики нарушений, но и благодаря введению более мягких (по сравнению с проверками) контрольно-надзорных мероприятий. Среди прочих федеральный законодатель предусматривает следующие мероприятия: мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, выездное обследование. Федеральный закон № 248-ФЗ содержит подробные правила проведения каждого из указанных мероприятий.

В качестве новеллы, которая основана на опыте проведения проверок в период пандемии коронавируса проведение инспекционного визита и выездной проверки дистанционно, в том числе посредством аудио-или видеосвязи.

Сокращается общий срок проведения документарной и выездной проверок с 20 рабочих дней до 10 рабочих дней.

Федеральным законом № 248-ФЗ предусматривается отмена решений, принятых по результатам любого контрольно-надзорного мероприятия, которое провели с грубыми нарушениями. Сейчас такая отмена возможна лишь в отношении результатов проверок.

Об изменении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

С 1 января 2021 года ограничение допуска иностранных одноразовых медизделий из перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ №102, распространили не только на изделия из ПВХ, но и из иных пластиков, полимеров и материалов.

С 1 апреля 2021 года можно будет больше закупать у единственного поставщика. Предельная цена одной закупки малого объема повышается до 3 млн руб. включительно, если закупка будет электронной.

С 1 июля 2021 года в плане-графике на 2022 год федеральным заказчикам понадобятся указывать специальный код в графе КБК для закупок, предметом которых выступают: приобретение недвижимости; подготовка проектной документации, инженерные изыскания; строительство, реконструкция, капремонт, снос объектов капитального строительства. Требование распространяется также на региональных и муниципальных заказчиков, если расходы на закупку субсидируются из федерального бюджета.

С 1 октября 2021 года через ЕИС можно будет получить информацию обо всех предварительных предложениях. Речь идет о предварительных предложениях, размещаемых на электронных площадках с целью участия в закупках у единственного поставщика.

Установлен запрет на участие в закупке юридического лица при наличии административного правонарушения

С 01 января 2021 года вступили в действия изменения, внесенные Федеральным законом от 24.04.2020 № 124-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» в ч.8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с которыми Комиссия по осуществлению закупок будет обязана проверять участника закупки – юридическое лицо на предмет привлечения его к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В числе запрета на участие в закупке юридического лица является наличие административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 КоАП РФ.

Согласно п.7.1 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данная норма корреспондирует с принципом неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, поскольку ограничивает участие недобросовестных организаций в торгах.

Утверждены новые Правила противопожарного режима в Российской Федерации

Данные Правила вступают в силу с 1 января 2021 года и устанавливают требования пожарной безопасности к поведению людей, организации производственной деятельности и содержанию территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов.

С нового года, в частности, в многоэтажных домах будет запрещено использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и прочего имущества, в лифтовых холлах нельзя будет устраивать кладовые, размещать киоски, ларьки, хранить на лестничных площадках вещи, мебель и горючие предметы, а также загромождать эвакуационные люки и лестницы на балконах и лоджиях квартир, оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, непотушенные сигареты, керосиновые лампы), использовать открытый огонь на балконах и лоджиях квартир, в жилых комнатах общежитий и номерах гостиниц.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных в пределах населенных пунктов, запрещено разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия.

Для любителей отдыха на природе важным является следующее нововведение: если шашлыки готовятся на мангалах или в жаровнях, то есть в специальных приспособлениях, расстояние от них до построек должно быть не менее 5 метров, при этом вокруг мангала в радиусе 2 метров не могут находиться горючие материалы.

Разведение костра (вне мангалов) следует осуществлять в яме глубиной не менее 30 см и диаметром не более метра.

Кроме того, новыми правилами регламентировано применение пиротехнических изделий: их использование на балконах и лоджиях, территориях пожароопасных и взрывоопасных объектов, объектах культурного наследия, а также в зданиях и сооружениях любого функционального назначения запрещено. Применение пиротехники в неподходящих погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность, также под запретом.

Установлен порядок доставления лиц, находящихся в состоянии опьянения, в медицинские (специализированные) организации либо в служебные помещения полиции

Приказом МВД России от 13.04.2021 № 212 утвержден Порядок доставления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в медицинские организации или специализированные организации либо в служебные помещения территориальных органов или подразделений полиции.

Порядок регулирует вопросы доставления сотрудниками полиции лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

находящихся на улицах, площадях, стадионах, вокзалах, железнодорожных станциях, платформах, в скверах, парках, поездах дальнего следования и пригородного сообщения, аэропортах, морских и речных портах, автовокзалах и автостанциях, пригородных станциях, в других общественных местах и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинских организациях или специализированных организациях;

находящихся в жилище в медицинских организациях или специализированные организации либо в служебные помещения территориальных органов или подразделений полиции, если есть основания полагать, что они могут причинить вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб имуществу, по письменному заявлению граждан, находящихся совместно с ними в жилище.

Сотрудники полиции при обнаружении лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения, при необходимости оказывают им первую помощь и осуществляют вызов скорой медицинской помощи, а также обеспечивают сохранность имущества таких лиц.

При отсутствии необходимости медицинской эвакуации, или отказе таких лиц от медицинского вмешательства, они доставляются сотрудниками полиции в специализированные организации.

Лица, находящиеся в жилище в состоянии опьянения, в случае отказа от медицинского вмешательства доставляются в специализированные организации, а при наличии оснований для задержания – в территориальные органы МВД России с проведением медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Доставление лиц в состоянии опьянения осуществляется нарядом полиции в составе не менее двух человек на служебном автотранспорте.

Во время оказания скорой медицинской помощи лицам в состоянии опьянения, а также при осуществлении медицинской эвакуации сотрудниками полиции обеспечивается безопасность работников выездных бригад скорой медицинской помощи.

О недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения

Федеральным законом от 26.05.2021 № 154-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Установлено, что в целях предупреждения совершения правонарушений сотрудники органов и учреждений уголовно-исполнительной системы вправе объявлять лицам, находящимся на территориях следственных изоляторов и прилегающих к ним территориях, на которых установлены режимные требования, официальное предостережение (предостережение) о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений и административных правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения.

В случае неисполнения требования, изложенного в официальном предостережении (предостережении), лица, которым оно было объявлено, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Порядок объявления официального предостережения (предостережения), в том числе порядок его направления (вручения), его форма, а также перечни категорий должностных лиц, уполномоченных объявлять указанное официальное предостережение (предостережение), определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных.

Подписан закон об ограничении пассивного избирательного права причастных к деятельности экстремистских или террористических организаций лиц

Федеральным законом от 04.06.2021 № 157-ФЗ внесены изменения в статью 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Так, согласно поправкам, внесенным в Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имеют права быть избранными граждане РФ, причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Согласно изменению, внесенному в Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», также не имеет права быть избранным депутатом Госдумы гражданин РФ, причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным указанными федеральными законами.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Уточнена административная ответственность за незаконное предоставление потребительских кредитов (займов)

Федеральным законом от 11.06.2021 № 203-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Начало действия документа – 22.06.2021.

Согласно закону, осуществление предусмотренной законодательством о потребительском кредите (займе) деятельности по предоставлению потребительских кредитов (займов), в том числе обеспеченных ипотекой, юридическими лицами или ИП, не имеющими права на ее осуществление, повлечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 тыс. до 50 тыс. рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 30 тыс. до 50 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 15 суток; на юридических лиц – от 300 тыс. до 500 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 15 суток.

Повторное совершение указанного правонарушения, если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 50 тыс. до 200 тыс. рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 50 тыс. до 200 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 60 суток; на юридических лиц – от 500 тыс. до 2 млн рублей или административное приостановление деятельности на срок до 60 суток.

Установлена административная ответственность за производство или продажу лекарственных препаратов для медицинского применения без нанесения средств идентификации либо с нарушением установленного порядка их нанесения

Федеральным законом от 11.06.2021 № 204-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данное правонарушение повлечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.

Также, в том числе установлена административная ответственность за непредоставление сведений и (или) нарушение порядка и сроков представления сведений либо представление неполных и (или) недостоверных сведений оператору государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации.

Правонарушение повлечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей. Федеральный закон вступает в силу с 1 декабря 2021 года.

Порядок рассмотрения уголовного дела о тяжком преступлении, совершенном до вступления в силу Федерального закона от 20 июля 2020 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 314 и 316 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

Президиумом Верховного Суда РФ 16.06.2021 утвержден ответ на вопрос о порядке рассмотрения уголовных дел о тяжких преступлениях после вступления в силу Федерального закона от 20 июля 2020 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 314 и 316 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Сообщается, что в соответствии со статьей 4 УПК РФ при производстве по уголовному делу применяется уголовно-процессуальный закон, действующий во время производства соответствующего процессуального действия или принятия процессуального решения, если иное не установлено Кодексом.

С учетом этого вопрос о форме судопроизводства (в общем порядке судебного разбирательства либо в особом порядке принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением) не связан с моментом совершения преступления и зависит исключительно от того, принято ли судьей процессуальное решение о назначении судебного заседания на момент вступления в силу Федерального закона от 20 июля 2020 года № 224-ФЗ.

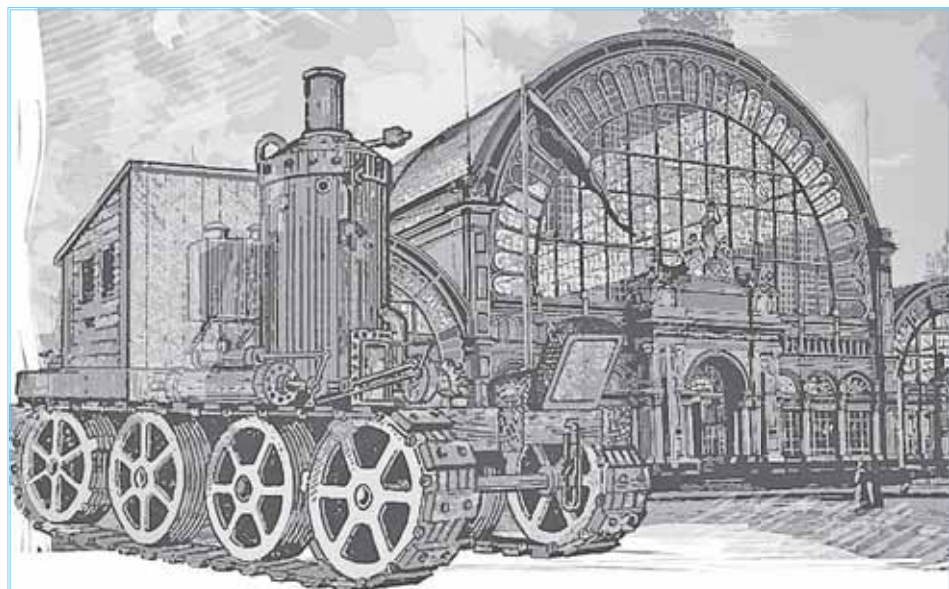
Если до вступления в силу названного Федерального закона уголовное дело о тяжком преступлении было назначено к рассмотрению в порядке, предусмотренном главой 40 УПК РФ, то дело подлежит рассмотрению в этом порядке. В таком же порядке рассматриваются и дела, которые отложены или производство по которым приостановлено, если они были назначены к рассмотрению по правилам главы 40 УПК РФ до вступления в силу Федерального закона от 20 июля 2020 года № 224-ФЗ.

Уголовные дела о тяжких преступлениях с ходатайствами обвиняемых о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства в связи с согласием с предъявленным обвинением, поступившие в суды после вступления в силу Федерального закона от 20 июля 2020 года N 224-ФЗ, подлежат рассмотрению в общем порядке судебного разбирательства.

Прокуратура г. Сургута Ханты–Мансийского автономного округа - Югра

Изобретения русских ученых

Мы продолжаем мини-цикл, посвященный вкладу России в развитие мировой цивилизации. В предыдущем выпуске «Сургутские ведомости» начали тему вкусными блинчиками, близкими нашей душе подстаканниками и гранеными стаканами, а закончили на атомных и водородных бомбах. Далее следует новая порция изобретений и открытий наших предков, о которых вы могли не знать.



ГУСЕНИЧНАЯ ТЕХНИКА

В 1837 году штабс-капитан русской армии **Дмитрий Загряжский** запатентовал конный экипаж с металлической гусеницей – это был первый в мире транспорт, колеса которого были завернуты в гусеничный движитель, прообраз современных вездеходов, танков и тракторов. Вокруг каждого колеса кареты обводилась железная цепь, которая натягивалась передними шестиугольными колесами. Гусеница подстилалась под экипаж, и выходило так, что карета всегда ехала по твердой и гладкой дороге.

К сожалению, промышленники отказались от фабричного производства гусеничной кареты, и вскоре патент был аннулирован. И хотя современники не оценили достижение Загряж-

сандр Пороховщик собрал вездеход, ставший прототипом всех тяжелых машин-амфибий.

ИСКУССТВЕННОЕ СЕРДЦЕ И УСПЕХИ В ТРАНСПЛАНТОЛОГИИ

До сих пор не существует полноценных искусственных сердец, способных заменить настоящий человеческий орган. Врачи протезируют отдельные части сердца, успешно заменяя клапаны, сосуды, предсердия и желудочки. Человеку можно пересадить донорское сердце, но искусственное еще ни у кого не получилось.

Тем не менее, разработки ведутся, и их основоположником стал советский ученый **Владимир Демихов**. В 1937



ского, потомки вдохновились его изобретением, чтобы создать нечто новое. В 1877 году **Федор Блинов** собрал прототип гусеничного трактора, а через 11 лет ему удалось создать первый гусеничный трактор – он работал от парового двигателя. А в 1915 году **Алек-**

сандр Пороховщик собрал вездеход, ставший прототипом всех тяжелых машин-амфибий. До сих пор не существует полноценных искусственных сердец, способных заменить настоящий человеческий орган. Врачи протезируют отдельные части сердца, успешно заменяя клапаны, сосуды, предсердия и желудочки. Человеку можно пересадить донорское сердце, но искусственное еще ни у кого не получилось. Тем не менее, разработки ведутся, и их основоположником стал советский ученый **Владимир Демихов**. В 1937



плантология» получила серьезный толчок к развитию, начиналась новая эпоха. Люди с неизлечимыми болезнями жизненно важных органов получили шанс на исцеление.

Лаборатория Демихова работала до 1986 года, его ученики научились пересаживать голову, печень, надпочечники, почки, пищевод, руки и ноги. В 1976 году Совет Министров СССР учредил Лабораторию искусственного сердца, которая разработала несколько искусственных сердец, успешно прижившихся в телах животных, но из-за краха Советского Союза исследования были прекращены.

ПЕРЕЛИВАНИЕ ТРУПНОЙ КРОВИ



После смерти в человеке остается очень много крови – так почему бы не перелить ее тем, кто еще жив? Весной 1930 года хирург **Сергей Юдин** совместно с коллегами (**Сакаян** и **Головиничиц**) успешно перелили трупную кровь человеку, погибавшему от острой кровопотери. Пациент был спасен, а в медицине появилось новое направление – переливание трупной крови. Об успехах в этой сфере Юдин писал в своих научных работах и монографиях, доказав, что фибринолизную кровь можно заготавливать заранее, используя ее в том числе и для изготовления плазмы. От одного трупа можно заготовить почти 3 литра крови, что несоизмеримо больше, чем может дать один живой донор, но после смерти должно пройти не больше 8 часов, пока кровь не загустела.

Трупная кровь обладает повышенной фибринолитической активностью, что снижает развитие образования

тромбов, и потому рекомендуется пациентам с риском возникновения этого смертельно опасного недуга. К тому же она лучше хранится, так как не требует для консервации спецсредств.

СОВРЕМЕННЫЙ ТОНОМЕТР

Первый тонометр создал итальянец **Сципион Рива-Роччи** в 1896 году. Аппарат выглядел почти так же, как и сейчас – это привычная нам резиновая груша и манжета, обхватывающая плечо. Со временем резиновую грушу заменили на автоматический компресс, но принцип работы аппарата для измерения давления не менялся уже больше века.

Проблемой первых тонометров было «нижнее» (сосудистое) давление – аппарат не мог уловить его, выдавая показатели лишь по «верхнему» (сердечному). Русский полевой врач **Николай Коротков** улучшил итальянский тонометр, найдя способ измерения одновременно и «нижнего» и «верхнего» артериального давления. О своем способе измерения, основанном на отслеживании звука, Коротков рассказал в знаменитом докладе, состоящем всего из 281 слова. Это произошло в 1905 году, и с тех пор «метод Короткова» остается единственным способом измерить «нижнее» и «верхнее» артериальное давление неинвазивным способом (то есть без проникновения под кожу), что подтверждается Всемирной Организацией Здравоохранения.

Илья НИЗОВСКИХ

АФИША



Культурный центр «Порт»

До 30 июня – коллективная выставка «PRO СУРГУТ» (0+). В экспозицию вошли городские пейзажи, написанные в различных техниках и стилях.

Вход: 70-100 рублей.

Режим работы: вторник – суббота с 10.00 до 18.00



Театр актера и куклы «Петрушка»

26 июня в 10.00, 12.00 – детский спектакль «Лиса и Дрозд» (4+) по мотивам русской народной сказки. Мудрая сказка учит тому, что ложь и обман должны быть наказаны.



Продолжительность – 50 мин., цена билета 400 руб. Спектакль состоится в малом зале Сургутской филармонии, тел. для справок: 34-44-03, 63-71-95.



Сургутский краеведческий музей

Музейные мастер-классы на площадке школьного лагеря и на выставках музея:

- «Куклы Нёрым-Ях». Мастер-класс по изготовлению традиционной игрушки восточных ханты Нёрым-Ях («народ, живущий на болоте»). Участники знакомятся с уникальной коллекцией кукол, узнают о их разновидностях и правилах изготовления.
- АРХЕОпрактикум. «История одной пуговицы». Мастер-класс, на котором участники в игровой форме знакомятся с историей одного очень простого предмета – пуговицы. Узнают, как выглядели первые пуговицы, какую играли роль в жизни человека, из какого материала изготавливались. В завершении – сделают свою эксклюзивную пуговицу.
- «Василисин сундучок». Мастер-класс знакомит с техникой изготовления текстильных кукол-оберегов, которые занимали особое место в культуре славянских народов. Занятие даёт возможность проявить мастерство в изготовлении оберега.

Стоимость: 150 руб. с каждого участника организованной группы до 25 человек. Приём заявок – ежедневно с 09.00 до 17.00 по телефонам: 90-77-34, 51-68-17.



МАУ «Городской культурный центр»

Объявлен набор в театральную студию «Муравейник».

Возраст участников: 4-7 лет.

Дети в полной мере смогут раскрыть свой потенциал, избавиться от стеснения и страхов, научатся выражать свои мысли легко и освоят навык публичных выступлений. Разовьют фантазию и воображение

Стоимость: 2 400 руб. в месяц.

КАДР НЕДЕЛИ



Фото Виктора ШИРОБОКОВА

Во дворе дома №22 по улице Геологической появилось настоящее художественное полотно. Сургутские художники – участники проекта «Музей под открытым небом» воспроизвели на стене тепlopункта картину **Василия Поленова** «Московский дворик». Оригинал находится в Третьяковской галерее в Москве.

1 СЕНТЯБРЯ В НОВУЮ ШКОЛУ

В 32-м микрорайоне Сургута завершено строительство новой средней общеобразовательной школы, которая примет учеников уже 1 сентября этого года. Департамент строительства Югры сообщает, что учреждение уже получило разрешение на ввод в эксплуатацию.

В школе тем временем подходит к концу прием документов на зачисление в классы – он шел с 1 апреля, а закончится 30 июня. Школа рассчитана на 900 мест. Планируется, что она станет филиалом лицея имени генерал-майора Хисматулина.

ПРОЩАЙ, ГНУС

В Сургуте закончилась обработка от гнуса, кровососущих насекомых и их личинок. Администрация зачистила химикатами ручьи, озера и протоки во всех городских парках и скверах – это 23 водоема по всему городу.

Администрация Сургута просит горожан помочь в борьбе с комарами и мошками: если вы заметили, что в каком-то районе города по-прежнему есть гнус, то об этом следует сообщить в мэрию. Чиновники составят список мест от горожан, и в следующем году эти точки также будут обработаны. Обращайтесь с предложениями по телефону 52-45-60 или по электронной почте gapeev_am@admsurgut.ru.

МЫ ПОМНИМ

22 июня исполнилось ровно 80 лет с начала Великой Отечественной войны, когда ранним утром армия Третьего Рейха напала на Советский Союз. Ровно в 4 утра в Сургуте прошла акция памяти всех погибших в боях за Родину – из города на войну ушли 2600 человек, 1240 из них не вернулись.

Акция прошла у обелиска ушедшим на фронт, расположенного у здания бывшего речвокзала. Депутаты, сотрудники администрации и городского военкомата возложили цветы, почтили павших минутой молчания и спустили на воду венок.

В течение дня сургутяне посещали Аллею ветеранов на Чернореченском кладбище и Вечный огонь на Мемориале Славы. Сургут также принял участие в акции «Свече памяти» – Всероссийской минуте молчания.

Набор в Народный самодеятельный коллектив ансамбль дагестанского народного танца «Ватан» детей в возрасте 8-12 лет.



В репертуаре ансамбля:

- танцы народов Дагестана,
- танцы Кавказа,
- танцы народов Закавказья.

Стоимость занятий – 2600 рублей в месяц.

Выставки, работающие в июне:

- «ОТМА и цесаревич. Не сказочное детство царских детей» 0+. На выставке предстанут уникальные фотографии из фондов Центрального государственного архива кино-, фото-, фонодокументов Санкт-Петербурга. В экспозиции воссоздан фотографический

портрет Российской империи в мирное время, во всем её величии и многообразии, в хронологических рамках с конца XIX века по 1916 год. В экспозиции представлено более 80 снимков лучших отечественных и зарубежных фотографов.

- «Город С». Новый выставочный проект Сургутского краеведческого музея посвящён трёхсотлетию периода истории города. На выставке будет представлено более 1000 предметов из археологического собрания музея, фондов фарфора и костюма, историко-бытовых коллекций, фонда редкой книги.

Стоимость билетов: 30-100 руб.

Место проведения: ул. 30 лет Победы, 21/2.
Тел. для справок – (3462) 51-68-20.
Стоимость билетов: 30-100 руб.

Еженедельная городская газета

Учредитель:

Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением

Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осминкина Людмила Александровна.

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.

Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti instagram.com/surgut.vedomosti

Тираж номера 3 000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 26 июня 2021 года в 9.00. Заказ № 1005.