Сургутские ВЕДОМОСТИ

№24 (908)
22 июня 2019 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

# С экзамена на бал

Фото из архива «СВ»

**Завершился основной период сдачи единого государственного экзамена в сургутских школах, гимназиях, колледжах и лицеях, а вместе с ним для более чем двух тысяч сургутских одиннадцатиклассников завершаются школьные годы. Их по традиции будет венчать выпускной бал «Алые паруса на 60-й параллели», который в юбилейный для Сургута год пройдет в совершенно новом формате под открытым небом.**

Сургутские выпускники показали замечательные успехи в сдаче ЕГЭ и с рекордными для нашего города показателями завершают обучение. Как сообщила директор департамента образования администрации Сургута **Анна Томазова**, на сегодняшний день выпускники 11-х классов продемонстрировали уже 19 стобалльных результатов. «Это рекордный для нашего города показатель, и мы считаем это подарком к юбилею города от наших выпускников, – сказала Анна Николаевна. – До этого наш рекорд был 15 стобалльников. Еще не все результаты экзаменов получены. Мы ждем подведение итогов ЕГЭ по 5 предметам и надеемся, что наш рекордный результат будет улучшен. У нас один стобалльный результат по математике в школе № 25, три стобалльных показателя по литературе, четыре – по химии. Недавно мы получили итоги экзаменов по русскому языку – 10 наивысших результатов, и один высший показатель по физике. Кроме того, много ребят, которые набрали по 98 и 99 баллов. Выпускник гимназии № 2 **Рамазан Максютов** продемонстрировал высший балл сразу по двум предметам – физике и русскому языку».

Прекрасные результаты показали не только выпускники гимназий и лицеев, но и общеобразовательных школ. Три стобалльных результата в 44-й школе, свои герои ЕГЭ есть в школах № 10, 27, 45, 46, 32, гимназии «Лаборатория Салахова», гимназии им. Ф. Салманова, лицеях № 1 и 3, всего 13 учреждений образования города имеют выпускников с высшим баллом. «Все стобалльники, – подчеркнула Анна Томазова, – выпускники профильных классов. Ребята говорят о том, что такой успех им обеспечила напряженная работа, усердие, желание учиться и, конечно, профессионализм педагогов и поддержка родителей».

С рекордными показателями завершили итоговые экзамены и девятиклассники. Заканчивают с отличием 9 классов 151 ученик. «Это также наш очередной рекорд, что такое количество девятиклассников получили аттестаты с отличием. Это значит, что у них очень хорошие возможности и для поступления в профильные классы, и в учреждения среднего профессионального образования», – отметила директор департамента образования.

*Продолжение на стр.* 3

## ПРАЗДНИК 14

*Весёлый Сабантуй*

## ВЕРА 15

*В честь Святой Троицы*

## ПАМЯТЬ 27

*Любовь сильнее смерти*

## День памяти и скорби

22 июня в Сургуте пройдут мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби. Стартуют они в час начала Великой Отечественной войны – 04.00 – возложением цветов на Мемориале Славы. Тут же в 12.00 пройдет митинг памяти. В 13.00 на территории речного вокзала возложат цветы к обелиску сургутянам, ушедшим на фронт в 1941-1945 годах. В 13.30 в Центре патриотического наследия начнется встреча с ветеранами «На привале». На площадке будет организована военно-полевая кухня и представлена ретротехника времен войны, а также экспозиции «Фронтовые подруги» и «Солдат войну не выбирает».

В 14.00 на Югорском тракте в пойме реки Обь состоится реконструкция боевых действий – зрителям покажут часть событий на четвертой пограничной заставе 12-го Либавского пограничного отряда и восстановления границ Советского Союза в апреле-мае 1944-го.

## Приёмные комиссии открыты

В Югре началась приемная кампания по поступлению в учреждения высшего и среднего специального образования. Высшее образование в округе представляют 5 вузов: Югорский государственный университет, Сургутский государственный университет, Сургутский государственный педагогический университет, Ханты-Мансийская государственная медицинская академия, Нижневартовский государственный университет. Для обучения за счет средств бюджета в вузах представлено 2924 места. 1 июня началась приемная кампания и в ссузах. В них выделено 5780 бюджетных мест. По сравнению с 2018 годом увеличен набор на инженерно-технические специальности на 110 мест.

## Сургут в лидерах инвестиционного рейтинга

В Югре названы самые привлекательные для инвестиций муниципалитеты. Сургут стал одним из лучших городов, в котором созданы оптимальные условия для работы бизнеса, заняв в рейтинге третье место. По мнению губернатора Югры **Натальи Комаровой**, в сравнении с прошлым годом, округ улучшил свои показатели. «По итогам 2018 года наблюдается рост в среднем на 4,4 %. Это свидетельствует о повышении эффективности мер, принимаемых органами местного самоуправления», – акцентировала внимание губернатор.

Рейтинг составлен на основании 29 показателей. Главная задача исследования – дать оценку властям муниципальных образований в вопросах улучшения инвестиционного климата и развития конкуренции.

vk.com/surgutskie_vedomosty

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

# Облагородили набережную

Сургутская молодежь под предводительством «Молодой гвардии Единой России» и поддержке администрации города провела субботник на набережной имени **Олега Марчука**.

«Мы хотим облагородить территорию исторического места – набережной речпорта. Это не только любимое место горожан и туристов, это визитная карточка города. Здесь произошло большое количество важных исторических событий: сюда приехал легендарный **Фарман Салманов** с коллегами-первопроходцами, отсюда уходили на фронт Великой Отечественной войны. На набережной расположено три памятника: уходившим на фронт, воинам-пограничникам и жертвам политических репрессий. Мы должны чтить историю наших прадедов не только на словах, но и настоящим делом», – уверена руководитель МГЕР Сургута **Юлия Зайцева**.

В субботнике приняли участие более 100 жителей города. Сургутяне убрали строительный мусор, привели в порядок зеленую территорию, почистили ливневую канализацию, закрасили парапеты от вандальных надписей и покрасили ржавые ограждения.

В планах молодогвардейцев повторить субботник на День молодежи России.

■ **Юлия ГИРИЧ**
**Фото: МГЕР Сургута**

# «Принять решение по каждому обращению»

Губернатор Югры **Наталья Комарова** в ходе очередного заседания правительства автономного округа прокомментировала итоги Прямой линии президента России **Владимира Путина,** которая состоялась накануне.

Глава региона подчеркнула, что все обращения югорчан, поступившие главе государства, – повод для принятия органами власти необходимых мер реагирования.

«Если люди обращаются к президенту, значит, мы не все необходимое сделали по исполнению наказов граждан», – обратила внимание Наталья Комарова, поручив региональным органам исполнительной власти и главам муниципальных образований объективно, без затягивания рассмотреть и принять решения по каждому обращению.

# Мнения жителей будут учтены

История с недостроенным зданием судебно-медицинской экспертизы и возводящимся близ него салоном-магазином предположительно по продаже ритуальных товаров становится все более громкой и общественно-резонансной. Жители домов № 8, 10, 14 по улице Каролинского возмущены возможным соседством.

«Мы не хотим видеть плачущих людей в черных платках и гробы в окнах магазина. Кроме того, наши дети должны расти в позитивной атмосфере, а смотреть на чужое горе мы не хотим. Можно тут организовать что-то полезное, например, центральную аптеку или станцию переливания крови. А морг и остальную ритуальную инфраструктуру пусть строят где-то за городом», – таковы основные претензии и пожелания общественников.

Для разъяснения ситуации заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства **Юрий Валгушкин** провел специальную встречу с жителями указанных домов:

■ Ваши опасения обоснованы, но они напрасны: между жителями, застройщиком и городской властью будет найден компромисс. А пока до конца июня этого года с предпринимателем заключен договор аренды, и именно к этому сроку он должен построить салон-магазин.

Представитель администрации Сургута пояснил, что законодательно запретить бизнесмену открыть тут магазин ритуальных товаров нельзя, но прислушаться к общественному мнению собственнику придется. Кроме того, думать, что откроется специфическая торговая точка только потому, что застройщик – ООО «Северный похоронный дом», тоже безосновательно.

«Мы сейчас ведем мониторинг потребности, что в этом салоне будет. Ориентировочно к концу июля определимся», – пояснил генеральный директор «Северного похоронного дома» **Владимир Тарасов**.

Добавим, что до 2021 года округ примет решение о том, что дальше делать с этим зданием, а в настоящее время объект уже много лет находится в стадии «заморозки». Поэтому до указанного времени вопрос о судьбе здания невозможно рассматривать на местном уровне, а вот если строительство не завершится до 2021 года, то уже город будет принимать решение по этому объекту. Однако для сведения сообщим, что весь микрорайон 31А утвержден как медицинский кластер, внутри него нет и не будет жилого сектора.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
**Фото автора**

# Гранты на медиапроекты

Подведены итоги конкурса среди городских СМИ на создание проектов по противодействию экстремизму. В конкурсе приняли участие семь редакций города: телекомпании «Сургутинтерновости» и «СургутИнформ-ТВ», «Русское радио в Сургуте» и «Авторадио Сургут», печатных изданий «Сургутская трибуна», «Новый город», «Стольник». Обладателями грантов в форме субсидий стали телекомпания «СургутИнформ-ТВ» за цикл программ, посвященных профилактике экстремизма, газета «Новый город» за проект «Культурный слой», «Русское радио в Сургуте» за цикл программ «Утренний микрофон».

Все проекты, которые будут реализованы на средства грантов, создаются в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года». Насколько они будут интересны и эффективны, сургутяне смогут оценить уже в этом году.

Администрация города проводит конкурс медиапроектов по гармонизации межкультурных отношений второй год подряд. Конкурс направлен на укрепление межнационального мира и согласия. В этом году участникам необходимо было предоставить по два проекта и провести публичную защиту конкурсных работ. В состав жюри входят медиаэксперты, представители правоохранительных органов, религиозных конфессий, специалисты сфер образования, молодежной политики, культуры.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**

# Поучаствуйте в сургутских «приклюЧТЕНИЯХ»

Централизованная библиотечная система Сургута в честь 425-летнего юбилея города проводит летнюю программу «Сургутские приклюЧТЕНИЯ». Цель мероприятия – познакомить читателей с историей родного города, с творчеством поэтов и прозаиков нашего региона, погрузиться в культуру и быт коренных народов.

Чтобы стать участником «Сургутских приклюЧТЕНИЙ», достаточно прийти в любую из городских библиотек, получить список книг к прочтению и отметку участника. Но главное – нужно собрать 12 частей пазла, каждую из которых участник получает, выполнив определенное задание. В каждой библиотеке – свои задания и свой список книг. Самых активных ребят в сентябре ждет итоговая игра в Центральной детской библиотеке. По итогам Летней программы чтения все победители получат награды.

В течение всего лета юных сургутян ждут книжные выставки, литературные праздники, игры, квесты, мастер-классы, спектакли кукольных театров, виртуальные экскурсии, видеопросмотры, акции, конкурсы и многое другое.

Подробную информацию о датах и времени проведения мероприятий, адреса и контактные телефоны библиотек можно найти на Детских страницах «Как стать Великим?» сайта МБУК ЦБС **slib.ru**.

■ **Централизованная библиотечная система**

# Строительство в режиме онлайн

**18** камер на 17 стройплощадках проблемных жилищных объектов установлены в Сургуте по поручению главы города **Вадима Шувалова**. За ходом возведения сургутских долгостроев теперь можно наблюдать ежедневно на сайте МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута».

Напомним, 3 июня глава Сургута Вадим Шувалов подписал распоряжение администрации города № 966 «О комплексе мер по окончанию строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтройПартнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал». Документом утверждены дорожные карты с графиками исполнения мероприятий для скорейшего ввода в эксплуатацию объектов долевого строительства.

Ссылка на Дорожные карты размещена на главной странице официального портала администрации **www.admsurgut.ru.** Информация о ходе выполнения мероприятий обновляется ежемесячно не позднее 30 числа.

■ **Управление документационного и информационного обеспечения администрации города**

# С экзамена на бал

**Продолжение. Начало на стр. 1**

После напряженного учебного года и успешной сдачи экзаменов выпускников ждут заслуженные итоги. В каждом учреждении прошло торжественное вручение аттестатов об образовании. Самые успешные ученики девятых классов получили аттестаты об основном и общем образовании на торжественной церемонии, которая прошла в Сургутской филармонии в пятницу.

В воскресенье глава города **Вадим Шувалов** будет вручать федеральные и региональные медали за особые успехи в обучении выпускникам, которые получают аттестат с отличием. В этом году серьезно изменились требования к награждаемым, стали учитываться баллы, полученные по результатам ЕГЭ. Впервые будут отмечены благодарностью главы города выпускники, которые получили рекордные результаты ЕГЭ.

Для всех выпускников 11 классов в воскресенье, 23 июня, так же, как и в Санкт-Петербурге, пройдет 10-й юбилейный выпускной бал «Алые паруса на 60-й параллели». Особенность этого дважды юбилейного события в том, что оно пройдет впервые в один день для всех выпускников на площади перед Сургутским университетом.

Как рассказала Анна Томазова, это будет новое для города объединяющее событие на большой площади: «Приглашения на этот выпускной вечер могли получить не только одиннадцатиклассники, но и их родители, пожелавшие в этот день быть на этом празднике вместе со своими детьми. У нас 2188 выпускников, а родителей придет еще больше. Общее число участников выпускного бала составляет более 4,5 тысяч человек. Надеемся, что погода будет благоприятствовать, но каждому выпускнику при входе будет вручаться дождевик».

Ребят, окончивших школу, поздравят глава города Вадим Шувалов, председатель Думы города **Надежда Красноярова**, почетные гости. Участников ждет много сюрпризов, интерактивные программы, игры, конкурсы, концерты, танцы. Одним из кульминационных событий станет общий школьный вальс.

Организована работа фотозоны, где можно будет запечатлеть на память свой класс и сделать семейную фотографию.

Для участия в концертной программе кроме сургутских коллективов приглашены и известные российские музыканты. В качестве кавер-группы будет работать популярный квартет «BOGACHI», а хедлайнером выступит дуэт «RASA». Выбор на этих исполнителей пал после опроса, проведенного среди старшеклассников.

Впервые будет организована прямая видеотрансляция праздника. Для этого создана группа «Выпускной бал «Алые паруса» Сургут» в социальной сети «ВКонтакте» **vk.com/redsails2019**. Уже сейчас в этой группе размещаются видеоролики на конкурс «Мой город – моя жизнь». В этом конкурсе участвуют школьные классы, которые в своей видеопрезентации имеют возможность поздравить город с юбилеем, а своих сверстников – с окончанием школы. Авторы лучшего видеоролика, за который проголосуют на выпускном, получит приз – вечернюю экскурсию по городу на лимузине с фотосессией.

Серьезно проработаны вопросы безопасности. Вход на площадь будет по специальным пригласительным. Их получили выпускники и их родители, педагоги и руководители учреждений. Все остальные смогут смотреть трансляцию в интернете.

В честь выпускников небо раскрасит фейерверк.

«Этот праздник завершит марафон государственной аттестации, и мы хотели бы, что он дал хорошие эмоции нашим выпускникам для дальнейших конкурсных испытаний при поступлении в вузы», – резюмировала Анна Томазова.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

# Спасение утопающих – дело общее

**В Сургут наконец-то пришло лето. Горожане начали пользоваться моторными лодками, многие устраивают отдых у водоемов. Специалисты управления по делам ГОиЧС администрации города, а также УМВД и Государственной инспекции по маломерным судам на пресс-конференции напомнили о необходимости соблюдать меры безопасности на воде.**

Как рассказал начальник управления по делам ГОиЧС администрации города **Олег Пухтеев**, в летний период намечен и реализуется ряд мер по обеспечению безопасности на водных объектах. Утверждены места массового отдыха жителей города у воды, при этом купание в водоемах на территории города запрещено. В Сургуте обустроено два места для принятия солнечных и воздушных ванн: в парке «За Саймой» и на реке Черной в районе ул. Аэрофлотской.

За нарушение мер безопасности на водных объектах предусмотрено административное наказание. Например, за купание в запрещенных местах штраф 500 рублей, несоблюдение мер по обеспечению безопасности детей наказывается штрафом до 5 000 рублей для граждан.

В этом году совместно с УМВД и ГИМС утверждены графики патрулирования у воды. Впервые намечено привлечь к участию в рейдах волонтеров в количестве 25 человек. Все они проходят обучение на базе Сургутского спасательного центра и с июля будут привлекаться для работы на спасательном посту на реке Черной.

Рейды по местам традиционного отдыха горожан будут проводить сотрудники ГОиЧС совместно с подразделениями УМВД и ГИМС. «В этом году на популярных местах отдыха вдоль водохранилища ГРЭС-2 будет работать паркон. И если граждане станут получать штрафы за парковку в неположенных местах у водных объектов, пусть не обижаются», – отметил Олег Пухтеев.

При проведении городских праздников выделяются специальные группы для патрулирования. Так, при проведении праздника выпускников «Алые паруса» будут работать три спасательных поста на воде.

«В прошлом году у нас были задержания за различные нарушения в парковой зоне вблизи водоема, – добавил заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД **Игорь Топчиев**. – В основном, это было связано с распитием спиртных напитков в общественных местах. Но таких случаев становится меньше. Нужно понимать, что перекрыть все места купания невозможно, поэтому многое зависит от самих граждан».

Что касается соблюдения мер безопасности при управлении маломерными судами, то, как рассказал руководитель Сургутского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС в ХМАО-Югре» **Роман Хрущев**, в этом году уже привлечено к административной ответственности 25 судоводителей, в том числе два человека за управление маломерным судном в состоянии алкогольного опьянения. «Сургутское инспекторское отделение ГИМС располагает поверенным алкотестером, и мы на месте можем проверить любого судоводителя, – сказал руководитель отделения ГИМС. – Применяем новые режимы патрулирования, например, выходим в ранее время, выезжаем в ненастную погоду, для этого у нас есть специальные суда». Также Роман Хрущев отметил, что в связи с резонансными авариями поступила команда убрать маломерные суда с судового хода. В соответствии с правилами судовождения они не имеют права создавать помехи крупнотоннажным судам. В Сургуте такие нарушения часто проявляются в районе грузового порта и напротив набережной речного вокзала. «Мы начали привлекать граждан за такие нарушения, и эффект уже есть. Безопасность на воде – это наше общее дело, – подчеркнул **Роман Хрущев**. – Если вы видите гуляющих у воды детей, не проходите мимо. Если заметили неадекватное поведение судоводителей на маломерных судах, создающих опасность себе и пассажирам, позвоните по телефону 112, и мы отреагируем».

Напомним, что в прошлом году на водоемах города в летний период погибло три человека. Один утонул на водохранилище ГРЭС-2, другой на речке Черной, и мальчик утонул в водоеме на территории коттеджного поселка. В 2015 году было 7 погибших на воде, в 2016 и 2017 годах по 5 человек. В 90 % случаев гибель людей на воде связана с употреблением алкоголя.

Скорбный счет погибших на воде уже открыт и в этом году. При этом спасено уже 8 человек. Сотрудники ГОиЧС напоминают, что водоемы города не приспособлены для купания и представляют собой большую опасность, а вода в них, по результатам экспертизы 2018 года, не соответствует требованиям санитарно-гигиенических норм и не пригодна для купания.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

## Оплата электроэнергии на общие нужды ДНТ – обязанность дачников

Многие владельцы дачных участков в сургутских ДНТ уже перешли на индивидуальные договоры энергоснабжения с АО «Газпром энергосбыт Тюмень». С порядком перехода на прямое энергосбытовое обслуживание можно ознакомиться в разделе «Дачникам и садоводам» официального сайта компании **gesbt.ru/dachi** и в Центрах обслуживания клиентов по адресам: г. Сургут, пр. Мира, 43 (с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, в субботу с 9.00 до 13.00) и п. Белый Яр, ул. Есенина, 15/1 (с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00).

Для удобства потребителей на официальном сайте АО «Газпром энергосбыт Тюмень» **www.gesbt.ru** существует сервис «Личный кабинет клиента», позволяющий передавать показания, формировать квитанции, производить оплату удаленно.

Тем не менее, обращаем внимание собственников участков, что при заключении индивидуальных договоров энергоснабжения за их рамками остаются вопросы оплаты энергоресурса, потребленного с целью содержания имущества общего пользования. Оплата данной электроэнергии остается обязанностью членов садово-огороднического товарищества: платежи необходимо производить в адрес ДНТ. Также требуется оплачивать потери электроэнергии, которые возникают на объектах электросетевого хозяйства, находящихся на территории товарищества. Таковы требования законодательства, а именно Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442.

У АО «Газпром энергосбыт Тюмень» с ДНТ как с юридическим лицом действует договор энергоснабжения, по которому накапливается задолженность, неоплаченная владельцами дачных участков за вышеуказанные ресурсы. В дальнейшем это может привести к негативным последствиям: инициированию процедуры банкротства и последующей ликвидации ДНТ, при которой дебиторская задолженность будет взыскиваться с собственников участков, а обеспечение их такими услугами, как вывоз мусора, очистка дорог и прочих, станет невозможным.

АО «Газпром энергосбыт Тюмень» обращается к руководству ДНТ с призывом провести общее собрание членов товариществ, на котором следует дать все необходимые разъяснения о механизме оплаты электроэнергии, потребленной на общие нужды, и потерь электроэнергии, а также указать на необходимость своевременной оплаты данных объемов энергоресурса.

**АО «Газпром энергосбыт Тюмень»**

## О победителе дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории города Сургута

**17.06.2019** проведено заседание конкурсной комиссии по подведению итогов дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории города Сургута.

Победителем конкурсного отбора признан ООО «ЭкоСеверавтотранс» – генеральный директор **Юдин Юрий Викторович,** город Сургут, расположено по адресу: Северный промрайон, улица Генерала Иванова, 6, индекс 628426.

## О перекрытии движения автотранспорта 22 июня

В связи с проведением городских мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, будет произведено перекрытие движения автотранспорта **22 июня 2019 года с 6.00 до 21.00 по Югорскому тракту** на участке от улицы Энергетиков до улицы Югорской по направлению к улице Югорской.

Также будет ограничено движение автотранспорта 22 июня 2019 года с 13.00 до 17.00 по Югорскому тракту на участке от улицы Энергетиков до улицы Югорской по одной полосе движения по направлению к улице Энергетиков в районе проведения мероприятий.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок.

**Департамент городского хозяйства администрации города**

## Творческий семейный конкурс «Путешествуй по Югре!»

УВАЖАЕМЫЕ ОПЕКУНЫ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ПРИЕМНЫЕ РОДИТЕЛИ!

Информируем, что Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с **1 июня по 31 октября 2019 года** проводит творческий семейный конкурс «Путешествуй по Югре!».

К участию приглашаются семьи автономного округа с детьми дошкольного и школьного возраста.

С положением о проведении конкурса можно ознакомиться на тематическом сайте «Туризм в Югре» **tourism.admhmao.ru** в разделе «Туризм в Югре / Мероприятия / Туристские конкурсы / 2019 год».

Участие в конкурсе (количество поданных заявок, наличие победителей) будет учитываться при формировании рейтинга муниципальных образований автономного округа по развитию туризма.

**Контактное лицо:** Кузьменко Анна Васильевна, главный специалист-эксперт отдела развития туризма управления туризма Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тел. 8 (3467) 33-53-18, электронная почта: **KuzmenkoAV@admhmao.ru.**

**Управление по опеке и попечительству**

## Продлен срок приема заявок на участие в конкурсе «Семья года-2019»

Сургутянам предлагают принять участие в конкурсе **«Семья года-2019».** Заявки на участие можно подавать **до 30 июня.** Цель городского социального проекта – чествование семей, достойно воспитывающих детей и сохраняющих семейные традиции.

Конкурсантам необходимо написать письменный рассказ об истории семьи, ее составе, указать семейный стаж, создать «визитную карточку» в форме видеоролика, серии фотографий или творческого номера.

Главное звание «Семья года–2019» получат те, кто наберет наибольшее количество баллов по итогам заседания конкурсной комиссии.

Заявки принимают в комитете культуры и туризма администрации города, в МКУ «Дворец торжеств» и МАУ «Городской культурный центр». Документы могут подать семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2015 года.

Гала-концерт, церемония награждения участников и победителей состоятся 16 ноября 2019 года в Сургутской филармонии.

Добавим, конкурс проводится один раз в два года и включает в себя восемь номинаций:

1. **«Трудовая династия»** – участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.
2. **«Древо жизни»** – участвуют семьи, имеющие детей, сохраняющие преемственность поколений, ведущие летопись семьи не менее трех поколений.
3. **«Многодетная семья»** – участвуют семьи, воспитывающие четырех и более детей.
4. **«Молодая семья»** – участвуют семьи, в которых возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, воспитывающие одного и более детей, в том числе находящихся у них под опекой, попечительством, усыновленных.
5. **«Крепкая семья – сильная Держава»** – участвуют семьи, состоящие в браке 20 и более лет.
6. **«Мир семейных увлечений»** – участвуют семьи, члены которых имеют совместные увлечения и интересы.
7. **«Семейные национальные традиции»** – участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции.
8. **«Золотая семья»** — участвуют семьи, прожившие в браке 50 и более лет.

Подробная информация по тел. 950-953.

**Управление документационного и информационного обеспечения администрации города**

## Приостановка работы сургутского крематория

Сургутский крематорий приостанавливает работу на время производства ремонта кремационной печи **с 22 июня по 6 июля 2019 года.**

**МКУ «Ритуал»**

## Единый консультационный день для предпринимателей города

Приглашаем принять участие в едином консультационном дне для предпринимателей города.
Дата и время проведения: **28.06.2019 с 15.00 до 17.00.**
Место проведения: **г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 34 А, «МФЦ для бизнеса».**
Консультацию проведут специалисты:

- департамента архитектуры и градостроительства администрации города;
- комитета по управлению имуществом администрации города;
- комитета по земельным отношениям администрации города;
- управления инвестиций и развития предпринимательства администрации города;
- Союза «Сургутской ТПП»;
- Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства;
- ИФНС России по городу Сургуту ХМАО-Югры;
- КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения».

Просим подтвердить свое участие по электронной почте **dosmanova_ey@admsurgut.ru.**

## Встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ!

**В период с 04 апреля по 27 июня состоятся разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.**

На личных приемах специалисты Югорского фонда капитального ремонта смогут:

- Напечатать собственникам квитанцию для оплаты взносов
- Пояснить, как образовалась задолженность
- Сделать выписки с лицевых счетов
- Рассказать, где можно оплатить взносы на капремонт
- Рассказать, как узнать номер своего лицевого счета

ВСТРЕЧА СОСТОИТСЯ:

**Дата проведения приема**

27 июня

**Время проведения приема**

**с 10.00 до 18.00**
Обед с 13.00 до 14.00

**Адреса проведения приемов**

**– ул. Мелик-Карамова, д. 74А**
пункт по работе с населением № 14, тел. 93-69-23

**– пр-кт Ленина, д. 49**
пункт по работе с населением № 21, тел. 35-60-49

***МКУ «Наш город»***

## Об изменении порядка применения онлайн-касс

Президент России Владимир Путин подписал Федеральный закон «**О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».**

В соответствии с документом, ТСЖ, СНТ, жилищные кооперативы могут не применять ККТ, если услуги этих организаций, а также коммунальные услуги были оплачены в безналичной форме.

От использования онлайн-касс также освобождаются образовательные организации, учреждения культуры, медицинские организации и физкультурно-спортивные организации, если все платежи безналичные.

В сфере транспорта при продаже проездных билетов водителями и кондукторами предлагается на билете печатать уникальную ссылку или код, по которому клиент на следующий день сможет получить свой чек.

Разрешается использовать «облачные» кассы в сфере курьерской доставки и другой мобильной торговли, транспорта и других услуг, оказываемых вне торговых точек (услуги на дому: маникюр, стрижка от салона). В таких случаях пользователи ККТ вместо выдачи кассового чека вправе ограничиться демонстрацией QR-кода на любом компьютерном устройстве (планшет, телефон и т.д.).

Кроме того, до 1 июля 2021 года отложен переход на онлайн-кассы для индивидуальных предпринимателей без работников. При заключении первого трудового договора ИП должен зарегистрировать кассу в течение 30 дней. Кроме того, отсрочка распространяется только на тех ИП, кто продает товары собственного производства (кондитеры, художники, портные и т.д.) или лично оказывает услуги, например, дает консультации или ведет онлайн-семинары.

**Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту**
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

## О сроках проведения мероприятий по противоклещевой обработке

**С 19.06.2019 по 25.06.2019** ООО «Спецбиотех» проводит второй этап акарицидных обработок территорий города Сургута.

Во избежание проявления аллергических реакций на препарат для акарицидной обработки, рекомендуем гражданам в течение трех дней с момента обработки не посещать лесные массивы и места массового отдыха населения (парки, скверы, набережные), кладбища.

Обращаем ваше внимание, что сбор дикоросов запрещен в течение 40 дней после проведения 2-го этапа обработки.

С полным графиком проведения 2 этапа акарицидных обработок территорий города Сургута можно познакомится на официальном портале администрации города **admsurgut.ru в разделе «Новости структурных подразделений / Экология».**

## Об инклюзивном образовании Сургута

В 2019-2020 учебном году открывается 71 отдельный класс, где организуется обучение свыше 700 детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам (в 2018/19 учебном году – 64):

– для детей с задержкой психического развития – 55 классов в 14 общеобразовательных организациях;
– для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 4 класса в 3 общеобразовательных организациях;
– для детей с нарушением слуха – 4 класса в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева;
– для детей с нарушениями зрения – 5 классов в МБОУ СОШ № 1, 27;
– для детей с тяжелыми нарушениями речи – 3 класса в МБОУ СОШ № 1, 25.

**С полным перечнем образовательных организаций можно познакомиться на официальном портале администрации города admsurgut.ru в разделе «Структурные подразделения /Департамент образования / Общее образование / Инклюзивное образование».**

## Шестой открытый районный фестиваль рыболовов-любителей «Серебристый карась»

**13 и 14 июля 2019 года** на базе отдыха **«Арантур»** (ХМАО-Югра, г. Советский, ул. Юности, 12) состоится шестой открытый районный фестиваль рыболовов-любителей «Серебристый карась».

В программе фестиваля спортивные, развлекательные и творческие конкурсы, работа детской анимационной команды, музыкальные и шоу-программы, рыбалка, приготовление «Царской ухи».

Победители соревнований и конкурсов получат ценные призы и подарки от организаторов и спонсоров фестиваля.

Регистрация участников фестиваля производится в электронном виде на сайте Советского района **admsov.com** (баннер «Серебристый карась»), а также по адресу: **г. Советский, ул. Гастелло, 10 А, с 09.00 до 17.00,** перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье. Телефон: 8 (34675) 3-13-60.

Организационный взнос для участия в фестивале, в размере 800 рублей для взрослых участников, 500 рублей для детей от 3-х до 16-ти лет.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4193 от 11.06.2019

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»

**В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с изменениями от 09.03.2016 № 1634) изменение, изложив таблицу подпункта 3.2.1 пункта 3.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

| Категория должности | Предельный норматив |
|---|---|
| Руководители и их заместители | до 5 000 рублей в сутки |
| Водители автотранспортных средств, закрепленных за следующими должностными лицами: Глава города, Председатель Думы города, заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города | до 6 000 рублей в сутки |
| Иные работники | до 4 000 рублей в сутки |

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4196 от 13.06.2019

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.04.2013 № 2545 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности»

**В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 14.06.2016 № 1038 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», от 25.08.2016 № 1592 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» путем реорганизации и об утверждении его устава», от 04.06.2013 № 1916 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации города и ее структурных подразделений с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» по осуществлению отдельных функций в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сургута»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 16.04.2013 № 2545 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности» (с изменениями от 07.08.2013 № 5717) следующее изменение:

в тексте приложения к постановлению слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» заменить словами «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1091 от 14.06.2019

### О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.10.2010 № 3300 «Об утверждении состава и положения комиссии по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в распоряжение Администрации города от 28.10.2010 № 3300 «Об утверждении состава и положения комиссии по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств» (с изменениями от 25.07.2011 № 1951, 27.10.2011 № 3235, 29.08.2012 № 2537, 26.11.2014 № 3952, 06.03.2017 № 303, 23.05.2017 № 833, 11.01.2019 № 22) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к распоряжению Администрации города от 14.06.2019 № 1091*

### СОСТАВ КОМИССИИ по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств

| Основной состав | Резервный состав |
|---|---|
| **Кривцов Николай Николаевич** – заместитель Главы города, председатель комиссии | - |
| **Богач Роман Алексеевич** – директор департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя комиссии | **Карпеткин Константин Юрьевич** – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| **Михайленко Иван Владимирович** – главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь комиссии | **Молчанова Елена Александровна** – ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии** | |
| **Газизов Игорь Геннадьевич** – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города | **Кононенко Алексей Владимирович** – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города |
| **Казанцев Антон Александрович** – начальник контрольного управления Администрации города | **Токмянин Владимир Анатольевич** – заместитель начальника контрольного управления Администрации города |
| **Кураева Елена Викторовна** – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления Администрации города | **Стебеков Артём Леонидович** – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления Администрации города |
| **Пахотин Дмитрий Сергеевич** – депутат Думы города (по согласованию) | **Голодюк Валерий Иванович** – депутат Думы города (по согласованию) |
| **Топчиев Игорь Владимирович** – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию) | **Линиченко Лилия Александровна** – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию) |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4197 от 13.06.2019

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

**В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п. 2 ст. 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 15.05.2014 № 3188, 09.10.2014 № 6905, 02.02.2015 № 593, 11.08.2015 № 5520, 16.09.2015 № 6458, 06.05.2016 № 3382, 24.01.2017 № 364, 23.05.2017 № 4210, 26.01.2018 № 608, 28.09.2018 № 7431) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 13.06.2019 № 4197*

### ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»

| № п/п | Наименование должности и структурного подразделения Администрации города | Номер статьи (статей) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол |
|---|---|---|
| 1 | Начальник контрольного управления | статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18.1, 19, 20.1, 20.2, 21, 23, 26 – 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 2 | Заместитель начальника контрольного управления | статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18.1, 19, 20.1, 20.2, 21, 23, 26 – 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 3 | Начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления | статьи 2, 5, 27, 28, 29, 30, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 4 | Главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления | статьи 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 5 | Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления | статьи 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 6 | Специалист 1 категории отдела муниципального земельного контроля контрольного управления | статьи 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 7 | Начальник отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления | статьи 2, 5, 23, 27, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37 |
| 8 | Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления | статьи 23, 27, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37 |
| 9 | Начальник отдела административного контроля контрольного управления | статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18.1, 19, 20.1, 20.2, 21, 23, 26 – 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 |
| 10 | Главный специалист отдела административного контроля контрольного управления | статьи 10, 13, 15, 18.1, 19, 20.1, 20.2, 21, 23, 26 – 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37 |
| 11 | Ведущий специалист отдела административного контроля контрольного управления | статьи 10, 13, 15, 18.1, 19, 20.1, 20.2, 21, 23, 26 – 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37 |
| 12 | Специалист 1 категории отдела административного контроля контрольного управления | статьи 10, 13, 15, 18.1, 19, 20.1, 20.2, 21, 23, 26 – 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37 |
| 13 | Директор департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 14 | Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 15 | Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 16 | Главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 17 | Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 18 | Специалист-эксперт отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 19 | Главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 20 | Ведущий специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 21 | Начальник отдела по выявлению незаконного строительства департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 22 | Главный специалист отдела по выявлению незаконного строительства департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 23 | Ведущий специалист отдела по выявлению незаконного строительства департамента архитектуры и градостроительства | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30, 30.2, 30.3 |
| 24 | Начальник отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии | статьи 2, 4, 5, 23, 27, 28, 29, 30, 30.1 |
| 25 | Ведущий специалист отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии | статьи 2, 4, 5, 23, 27, 28, 29, 30, 30.1 |
| 26 | Директор департамента городского хозяйства | статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.3 |
| 27 | Заместитель директора департамента городского хозяйства | статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.3 |
| 28 | Главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства | статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.3 |
| 29 | Главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства | статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.3 |
| 30 | Главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства | статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.3 |
| 31 | Главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства | статьи 13, 23 |
| 32 | Главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства | статьи 23, 30, 30.3 |
| 33 | Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | статьи 2, 4, 5, 19, 20 |
| 34 | Начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | статьи 2, 4, 5, 19, 20 |
| 35 | Главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | статьи 19, 20 |
| 36 | Начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | статьи 2, 4, 5, 19, 20 |
| 37 | Главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | статьи 19, 20 |
| 38 | Начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма | статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления) |
| 39 | Главный специалист отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма | статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления) |
| 40 | Начальник управления по опеке и попечительству | статья 7 |
| 41 | Заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, член комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута | статья 18.1 |

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1078 от 14.06.2019**

# О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце»

**В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение об оценке последствий о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце» от 16.05.2019 № 1.009, с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:**

**1.** Реорганизовать в срок до 01.11.2019 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце».

**2.** Утвердить:

**2.1.** План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце» согласно приложению 1.

**2.2.** Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце» согласно приложению 2.

**3.** Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка».

**4.** Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка».

**5.** Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня его издания.

**6.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

**7.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**8.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

**Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов**

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 14.06.2019 № 1078*

## ПЛАН
## мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» (далее – МБДОУ № 26, учреждение) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце» (далее – МБДОУ № 15, учреждение)

| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 26 в форме присоединения к нему МБДОУ № 15 (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 26, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» | после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (первая публикация – в течение пяти – десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, вторая публикация – по истечении месяца со дня первой публикации) | МБДОУ № 26 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) заведующим МБДОУ № 26 и МБДОУ № 15 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муниципальным правовым актом о реорганизации | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 |
| 6. Письменное уведомление о реорганизации:<br>- Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;<br>- негосударственных пенсионных фондов;<br>- казенного учреждения ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения»;<br>- кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы;<br>- контрагентов по партнерским отношениям;<br>- кредиторов, дебиторов;<br>- муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, повторно – в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 |
| 7. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 15 | в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 15, МБДОУ № 26, муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 15 с целью информирования о реорганизации | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 15, МБДОУ № 26 |
| 9. Проведение инвентаризации нефинансовых активов МБДОУ № 15, подлежащих передаче в МБДОУ № 26. Подготовка и предоставление в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 26 | до 01.09.2019 | МБДОУ № 15, МБДОУ № 26, МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 15 на праве оперативного управления за МБДОУ № 26. Внесение соответствующего изменения в реестр муниципального имущества | в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2005 № 3686 (далее – Регламент Администрации города), регламентом актуализации базы данных программного комплекса «Реестр муниципального имущества» | комитет по управлению имуществом |
| 11. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБДОУ № 26, направление его на согласование и утверждение в соответствии с Регламентом Администрации города | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 26, МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного расписания МБДОУ № 26, вводимого с даты завершения реорганизации | | МБДОУ № 26, департамент образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ № 26, вступающих в силу с даты завершения реорганизации | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 26 |
| 14. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с высвобождаемым руководителем реорганизуемого учреждения | в соответствии с действующим законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 26 |
| 16. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 |
| 17. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 15 на праве оперативного управления за МБДОУ № 26 | МБДОУ № 26, МКУ «ЦООД» |
| 18. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу информационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адреса местонахождения) | в течение десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 15 на праве оперативного управления за МБДОУ № 26 | МБДОУ № 26 |
| 19. Подготовка и подача заявлений в комитет по земельным отношениям:<br>- о внесении изменений в распоряжение Администрации города от 23.08.2010 № 2651 «О предоставлении земельного участка муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 15 «Серебряное копытце»;<br>- об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101195:108 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБДОУ № 26 | МБДОУ № 26 |
| 20. Подготовка и издание распоряжений Администрации города:<br>- о внесении изменений в распоряжение Администрации города от 23.08.2010 № 2651 «О предоставлении земельного участка муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 15 «Серебряное копытце»;<br>- об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101195:108 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | в соответствии с Регламентом Администрации города | комитет по земельным отношениям |
| 21. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101195:108 | после издания муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка | МБДОУ № 26 |
| 22. Подготовка проекта постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | до 01.10.2019 | департамент образования |
| 23. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 31.10.2019 | МБДОУ № 26 |
| 24. Подготовка и подача документов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных, автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 15 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 15, МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели | до 20.10.2019, до 20.12.2019 | департамент образования, МКУ «УДОУ» |
| 26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства для отзыва электронно-цифровых подписей руководящих работников МБДОУ № 15 для работы в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, системе «АЦК – муниципальный заказ» zakupki.admsurgut.ru | в течение трех рабочих дней до момента завершения реорганизации | МБДОУ № 15 |
| 27. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел | не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 15 | МБДОУ № 15, МБДОУ № 26 |
| 28. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБДОУ № 15 с учетом проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 15 | МБДОУ № 15, МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача заявления о регистрации изменений устава МБДОУ № 26 в ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 15 | МБДОУ № 26, МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление в ИФНС по г. Сургуту документов для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ № 15 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 15, МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 (при необходимости) | до 01.11.2019, до 01.12.2019 | департамент образования |
| 32. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 26 и МБДОУ № 15 (при необходимости) | до 10.11.2019 | МБДОУ № 26, МБДОУ № 15, МКУ «УДОУ» |
| | до 10.12.2019 | МБДОУ № 26, МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых МБДОУ № 15 на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | МБДОУ № 26, МБДОУ № 15 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 26 |
| 35. Уточнение информации об учреждении на официальном сайте МБДОУ № 26. Направление в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» заявки на закрытие официального сайта МБДОУ № 15 | в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 26 |
| 36. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБДОУ № 15 | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 26 |
| 37. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» | в течение тридцати рабочих дней со дня завершения реорганизации | департамент образования |

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 14.06.2019 № 1078*

## Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце»

**Томазова Анна Николаевна** - директор департамента образования, председатель комиссии

**Замятина Ирина Павловна** - заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии

**члены комиссии:**

**Рубекина Елена Александровна** - начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования

**Науменко Людмила Павловна** - главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом

**Антонова Марина Викторовна** - начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям

**Шнайдер Юлия Сергеевна** - специалист-эксперт отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления

**Серебренников Андрей Владимирович** - начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

**Бородина Юлия Борисовна** - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

**Кадырова Елена Петровна** - директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

**Андриади Любовь Ивановна** - председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

**Коваленко Татьяна Николаевна** - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 26 «Золотая рыбка»

**Масленникова Елена Валерьевна** - председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» (по согласованию)

**Лозовая Светлана Анатольевна** - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 «Серебряное копытце»

**Зиннатулина Айгуль Зивгатовна** - председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Серебряное копытце» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4209 от 13.06.2019**

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов»

**В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017 № 6850, 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598, 05.06.2018 № 4196) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**3.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**4.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 13.06.2019 № 4209*

## ПОРЯДОК
## предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее – порядок)

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, направленный на уменьшение количества ветхих инженерных сетей и объектов, снижение аварийности на данных объектах, обеспечение бесперебойной работы в осенне-зимний период и надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее – капитальный ремонт инженерных объектов) в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту инженерных объектов;
- капитальный ремонт инженерных объектов – замена существующих объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, без изменения параметров линейных объектов (сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов) позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг;
- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор инженерных объектов для предоставления субсидии, контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, составление плана мероприятий по капитальному ремонту инженерных объектов, выполняемому в рамках реализации государственной программы, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;
- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по капитальному ремонту инженерных объектов, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;
- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;
- на зарегистрированном праве собственности или иных законных основаниях муниципальных инженерных объектов, используемых для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

### Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.

Размер субсидии на капитальный ремонт объекта устанавливается согласно сметной документации с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

2. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы, осуществляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

- не более 80% – средства автономного округа;
- не менее 20% – средства местного бюджета.

Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат по выполнению строительно-монтажных работ, приобретению и монтажу оборудования по капитальному ремонту инженерных объектов.

4. В целях получения субсидии в очередном финансовом году получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 01 июня текущего финансового года направляют в департамент заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с приложением:

- перечня объектов, требующих первоочередного проведения ремонта, не более трех, с указанием наименования, протяженности линейных объектов, адреса, инвентарного и реестрового номеров;
- актов технического осмотра объектов, свидетельствующих о необходимости выполнения капитального ремонта инженерных объектов, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ЖККиЭ ХМАО – Югры);
- сведений о дате ввода объекта в эксплуатацию, дате проведения последнего капитального ремонта и (или) реконструкции инженерных объектов, техническом состоянии инженерных объектов, наличии технологических отказов на данных объектах;
- копий технических паспортов объектов, ситуационных планов размещения инженерных объектов;
- информации об уменьшении износа инфраструктуры после проведения планируемого капитального ремонта инженерных объектов, о соблюдении современных требований по используемым материалам, приобретаемому оборудованию на соответствие требованиям по энергоэффективности и ресурсосбережению при проведении планируемого капитального ремонта инженерных объектов;
- обоснования стоимости капитального ремонта (сметной документации аналогичных объектов либо расчета, выполненного с применением укрупненных нормативов цен строительства).

5. Критериями отбора инженерных объектов являются:

- техническое состояние объекта инженерной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды;
- ветхость, аварийность объектов;
- превышение срока эксплуатации объекта инженерной инфраструктуры по отношению к нормативному сроку службы;
- государственная регистрация муниципальной собственности на объект сроком более 3 лет.

6. Департамент при формировании бюджета на соответствующий финансовый год в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, на основании представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела:

- направляет перечень муниципальных инженерных объектов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего раздела, в комитет по управлению имуществом для подтверждения наличия указанных объектов в реестре муниципального имущества;
- производит отбор инженерных объектов для предоставления субсидии на капитальный ремонт инженерных объектов в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год согласно критериям, указанным в пункте 5 настоящего раздела;
- письменно уведомляет получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов и информации, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 4 настоящего раздела, либо предоставление не в полном объеме;
- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка и в пункте 5 настоящего раздела;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

9. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии направляют в департамент:

- сметную документацию либо уточненный расчет сметной стоимости, произведенный на основании сметной документации аналогичных объектов или с применением укрупненных нормативов цен строительства;
- письменное согласие участвовать в проведении капитального ремонта на условиях софинансирования за счет средств предприятия в случае недостатка бюджетных средств, необходимых для проведения капитального ремонта инженерных объектов.

10. Департамент в течение 25 рабочих дней после утверждения (внесения изменений) бюджета на соответствующий финансовый год уведомляет получателей субсидии об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств бюджета автономного округа, с указанием источников финансирования по объектам.

11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором они уведомлены об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела (далее – уведомление об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств):

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту инженерных объектов.

12. Департамент с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней после направления получателям субсидии уведомления об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела.

14. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством:

14.1. В срок до 20 мая текущего финансового года организует разработку проектной документации (при ее отсутствии на дату получения уведомления об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств) и направление сметной документации на проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта инженерных объектов.

14.2. После получения заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости самостоятельно осуществляет отбор исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов и по результатам проведенного отбора обеспечивает заключение договора (контракта), контролирует выполнение работ.

15. Получатель субсидии направляет в департамент копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости и результатов проведенного отбора исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов в течение пяти рабочих дней после проведения отбора исполнителя работ.

16. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

17. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично- правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений. Неотъемлемой частью соглашения является график производства работ.

18.1. Единовременный авансовый платеж предусматривается за счет средств местного бюджета в размере до 10% от плановой суммы субсидии.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

18.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

18.3. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

19. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- копию сметной документации на проведение капитального ремонта инженерных объектов;
- копию договора (контракта) на выполнение работ по капитальному ремонту инженерных объектов;
- копию общего журнала производства работ;
- копию акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- копию акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченного строительством объекта по форме КС-14;
- копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департамент ЖККиЭ ХМАО – Югры (при выполнении мероприятий государственной программы);
- фотоматериалы в электронном виде, фиксирующие выполнение работ не реже 1 раза в 10 календарных дней;
- исполнительную документацию;
- отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

20. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- по видам работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением;
- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;
- направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

21. Дирекция:

- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

**Продолжение на стр. 8**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**Окончание. Начало на стр. 7**

- в течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета и бюджета автономного округа и направляет их в департамент.

22. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

23. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы за счет средств автономного округа:

23.1. Дирекция в течение семи рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглашением, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом ЖККиЭ ХМАО – Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты- Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий государственной программы (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры).

23.2. Департамент:

23.2.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит установленную государственной программой информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее – информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись в Администрацию города.

23.2.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО – Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.

23.2.3. В течение двух рабочих дней после поступления окружных средств проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа, указанную в абзаце третьем пункта 21 настоящего раздела, и осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств бюджета автономного округа на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

24. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

25. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 20 настоящего раздела;
- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;
- недостоверность предоставленной информации;

26. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 21 – 23 настоящего раздела.

27. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

28. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

**Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии**

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

**Раздел IV. Порядок возврата субсидии**

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом год.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1079 от 14.06.2019

# О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит»

**В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение об оценке последствий о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» от 16.05.2019 № 1.010, с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:**

**1.** Реорганизовать в срок до 01.11.2019 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит».

**2.** Утвердить:

**2.1.** План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» согласно приложению 1.

**2.2.** Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» согласно приложению 2.

**3.** Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка».

**4.** Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка».

**5.** Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня его издания.

**6.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

**7.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**8.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

**Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов**

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 14.06.2019 № 1079*

## ПЛАН
## мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» (далее – МБДОУ № 4, учреждение) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» (далее – МБДОУ № 3, учреждение)

| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 4 в форме присоединения к нему МБДОУ № 3 (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, МБДОУ № 3 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» | после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (первая публикация – в течение пяти – десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, вторая публикация – по истечении месяца со дня первой публикации) | МБДОУ № 4 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) заведующим МБДОУ № 4 и МБДОУ № 3 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муниципальным правовым актом о реорганизации | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, МБДОУ № 3 |
| 6. Письменное уведомление о реорганизации:<br>- Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;<br>- негосударственных пенсионных фондов;<br>- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;<br>- кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы;<br>- контрагентов по партнерским отношениям;<br>- кредиторов, дебиторов;<br>- муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, повторно – в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4, МБДОУ № 3 |
| 7. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 3 | в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 3, МБДОУ № 4, муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 3 с целью информирования о реорганизации | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 |
| 9. Проведение инвентаризации нефинансовых активов МБДОУ № 3, подлежащих передаче в МБДОУ № 4. Подготовка и предоставление в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | до 01.09.2019 | МБДОУ № 3, МБДОУ № 4, МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4. Внесение соответствующего изменения в реестр муниципального имущества | в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2005 № 3686 (далее – Регламент Администрации города), регламентом актуализации базы данных программного комплекса «Реестр муниципального имущества» | комитет по управлению имуществом |
| 11. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБДОУ № 4, направление его на согласование и утверждение в соответствии с Регламентом Администрации города | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного расписания МБДОУ № 4, вводимого с даты завершения реорганизации | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, департамент образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ № 4, вступающих в силу с даты завершения реорганизации | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 4 |
| 14. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с высвобождаемым руководителем реорганизуемого учреждения | в соответствии с действующим законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 4 |
| 16. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 4, МБДОУ № 3 |
| 17. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4, МКУ «ЦООД» |
| 18. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО–Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу информационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адреса местонахождения) | в течение десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4 |
| 19. Подготовка и подача заявлений в комитет по земельным отношениям:<br>- о внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.04.2005 № 1035 «О предоставлении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит»;<br>- об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101008:22 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4 |
| 20. Подготовка и издание распоряжений Администрации города:<br>- о внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.04.2005 № 1035 «О предоставлении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит»;<br>- об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101008:22 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | в соответствии с Регламентом Администрации города | комитет по земельным отношениям |
| 21. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Чехова, дом 2, кадастровый номер 86:10:0101008:22 | после издания распоряжения о внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.04.2005 № 1035 «О предоставлении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит» | МБДОУ № 4 |
| 22. Подготовка проекта постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | до 01.10.2019 | департамент образования |
| 23. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 31.10.2019 | МБДОУ № 4 |
| 24. Подготовка и подача документов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных, автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 3 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 3, МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели | до 20.10.2019, до 20.12.2019 | департамент образования, МКУ «УДОУ» |
| 26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства для отзыва электронно-цифровых подписей руководящих работников МБДОУ № 3 для работы в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, системе «АЦК – муниципальный заказ» zakupki.admsurgut.ru | в течение трех рабочих дней до момента завершения реорганизации | МБДОУ № 3 |
| 27. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел | не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 |
| 28. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБДОУ № 3 с учетом проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | МБДОУ № 3, МКУ «УДОУ» |

| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|
| 29. Подготовка и подача заявления о регистрации изменений устава МБДОУ № 4 в ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | МБДОУ № 4, МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление в ИФНС по г. Сургуту документов для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 3, МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 (при необходимости) | до 01.11.2019, до 01.12.2019 | департамент образования |
| 32. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 3 и МБДОУ № 4 (при необходимости) | до 10.11.2019 | МБДОУ № 4, МБДОУ № 3, МКУ «УДОУ» |
| | до 10.12.2019 | МБДОУ № 4, МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых МБДОУ № 3 на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | МБДОУ № 4, МБДОУ № 3 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 35. Уточнение информации об учреждении на официальном сайте МБДОУ № 4. Направление в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» заявки на закрытие официального сайта МБДОУ № 3 | в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 36. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБДОУ № 3 | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 37. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» | в течение тридцати рабочих дней со дня завершения реорганизации | департамент образования |

*Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 14.06.2019 № 1079*

## Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит»

**Томазова Анна Николаевна** - директор департамента образования, председатель комиссии
**Замятина Ирина Павловна** - заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии

**члены комиссии:**
**Рубекина Елена Александровна** - начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
**Науменко Людмила Павловна** - главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом
**Антонова Марина Викторовна** - начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям
**Шнайдер Юлия Сергеевна** - специалист-эксперт отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления
**Серебренников Андрей Владимирович** - начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»
**Бородина Юлия Борисовна** - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»
**Кадырова Елена Петровна** - директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
**Андриади Любовь Ивановна** - председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
**Торсунова Ольга Валентиновна** - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Умка»
**Батина Наталья Юрьевна** - председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» (по согласованию)
**Петрухина Татьяна Александровна** - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 3 «Эрудит»
**Ниёзова Светлана Юрьевна** - председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4192 от 11.06.2019**

## Об утверждении нормативной стоимости одного часа занятий в расчете на одного занимающегося (обучающегося), применяемой для расчета размера субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы в сфере культуры

**В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»:**

**1.** Утвердить нормативную стоимость одного часа занятий в расчете на одного занимающегося (обучающегося), применяемую для расчета размера субсидии в связи с выполнением работ в сфере культуры, на 2019 год в размере 97 (девяносто семь) рублей 73 копейки.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

### в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных обьектах

**07.06.2019 в 19.01** в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» от очевидца поступила информация о том, что в районе ГРЭС-1 СОТ «Солнечное» ушёл купаться в технологический канал и пропал в воде подросток 16 лет.

К месту происшествия выезжали экстренные службы города, дежурная смена водолазов-спасателей МКУ «Сургутский спасательный центр» и оперативная группа КЧС и ОПБ города Сургута. В 21.28 тело утонувшего подростка найдено. Обстоятельства происшествия устанавливаются следственными органами.

В истекшем периоде 2019 года на водоёмах города зарегистрирован 1 погибший ребёнок и спасено 8 человек, из них детей нет.

**Управление по делам ГО и ЧС Администрации города напоминает,** что водоёмы города, водохранилища ГРЭС – 1, 2 не приспособлены для купания и представляют собой большую опасность, т.к. дно захламлено железобетоном, металлической арматурой, имеется сильное подводное течение.

Вода в водоёмах города, по результатам экспертизы 2018 года, не соответствует требованиям санитарно-гигиенических норм и не пригодна для купания.

**Главными причинами гибели людей на воде являются:**

- купание в алкогольном опьянении – 50 % всех несчастных случаев;
- травмы головы, позвоночника при нырянии– 30 % случаев;
- судороги, спазмы головного мозга, остановка дыхания при перепаде температур, в жаркую погоду – это ныряние в р.Обь, в которой холодная вода, в прохладную погоду – это ныряние на водхранилище ГРЭС, где тёплая вода - 20 % случаев.

**Убедительно просим всех жителей города** обратить пристальное внимание на предупреждения управления по делам ГО и ЧС Администрации города в целях собственной безопасности и безопасности Ваших детей.

**Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4130 от 07.06.2019**

## Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 13А города Сургута

**В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:**

**1.** Утвердить проект межевания территории микрорайона 13А города Сургута согласно приложению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

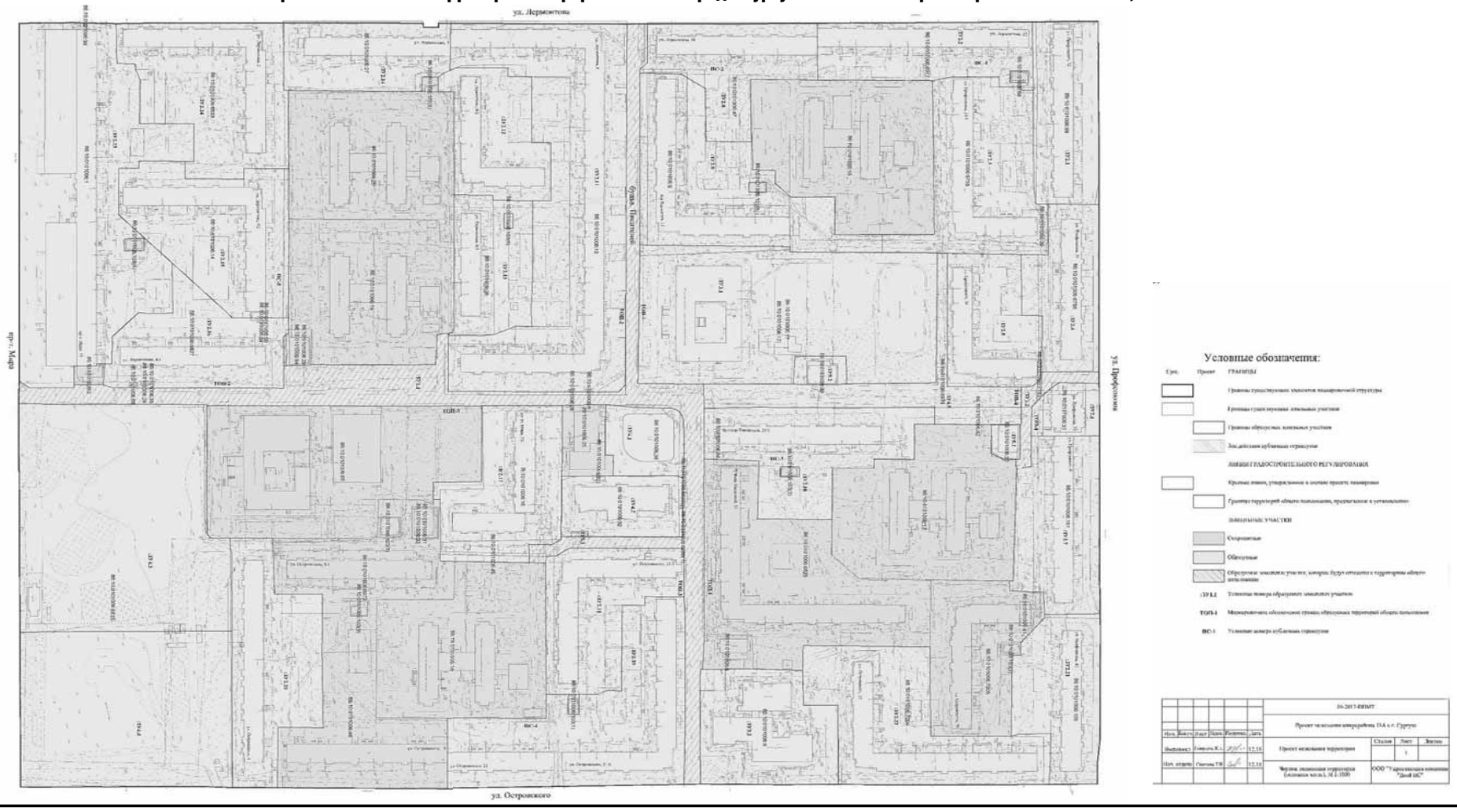
**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4130*

### Проект межевания территории микрорайона 13А города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1086 от 14.06.2019

# О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.02.2016 № 193 «О создании рабочей группы по обучению и правовой грамотности»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи со сменой кадрового состава и в целях уточнения состава рабочей группы по обучению и правовой грамотности председателей, членов правления, бухгалтеров, членов садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан:**

**1.** Внести в распоряжение Администрации города от 12.02.2016 № 193 «О создании рабочей группы по обучению и правовой грамотности» (с изменениями от 09.03.2017 № 324, 08.06.2017 № 959) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему расположению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к распоряжению Администрации города от 14.06.2019 № 1086*

## СОСТАВ
## рабочей группы по обучению и правовой грамотности председателей, членов правления, бухгалтеров, членов садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан (далее – рабочая группа)

| № п/п | Основной состав | Резервный состав |
|---|---|---|
| 1 | заместитель Главы города, курирующий сферу градостроительства, руководитель рабочей группы | |
| 2 | **Прилипко Олег Васильевич** – председатель комитета по земельным отношениям, заместитель руководителя рабочей группы | **Чевягина Елена Алексеевна** – заместитель председателя комитета по земельным отношениям, заместитель руководителя рабочей группы |
| 3 | **Гречухина Алла Викторовна** – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь рабочей группы | **Гафиятуллина Татьяна Анатольевна** – эксперт отдела организационной работы и связей с общественностью муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь рабочей группы |
| **члены рабочей группы:** | | |
| 4 | **Кульчевский Владимир Владимирович** – начальник отдела учета и разграничения земель комитета по земельным отношениям | **Ивасенко Наталья Борисовна** – главный специалист отдела учета и разграничения земель комитета по земельным отношениям |
| 5 | **Кушниренко Екатерина Николаевна** – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления | **Карлов Николай Иванович** – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления |
| 6 | **Иванов Сергей Михайлович** – главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | **Щетинская Ольга Васильевна** – ведущий специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| 7 | **Мельшина Татьяна Геннадьевна** – начальник отдела организационного обеспечения и связей с обществен-ностью муниципального казенного учреждения «Наш город» | **Баженова Наталья Александровна** – заместитель начальника отдела организационного обеспечения и связей с обществен-ностью муниципального казенного учреждения «Наш город» |
| 8 | **Ниязов Анар Наильевич** – инженер ОГПН отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию) | **Чаусова Виктория Павловна** – инженер ОГПН отдела надзорной деятельности и профилак-тической работы по городу Сургуту Управления надзорной деятельности и профилак-тической работы Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию) |
| 9 | **Шайхутдинова Ирина Ирековна** – главный специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе (по согласованию) | **Смирнова Елена Евгеньевна** – главный специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе (по согласованию) |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4294 от 14.06.2019

# О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»

**В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с изменениями от 17.06.2014 № 4020, 25.01.2016 № 418) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 14.06.2019 № 4294*

## ПОРЯДОК
## разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) (далее – порядок) устанавливает общие требования к разработке, утверждению и применению стандартов качества муниципальных услуг (работ), предусмотренных общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

- качество муниципальной услуги (работы) – степень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);
- стандарт качества муниципальной услуги (работы) (далее – стандарт) – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя (общества), требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), включающие характеристики процесса, формы, содержания, порядок обжалования нарушения требований;
- иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

3. Цели разработки, утверждения и применения стандартов:

- определение требований к порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- обеспечение доступа к муниципальным услугам (работам) равного качества;
- определение объемов финансового обеспечения оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), необходимых для соблюдения стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы);
- повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг (выполнению работ).

4. Разработка, утверждение и применение стандартов осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- публичности стандартов;
- равенства и гарантированности прав потребителей (общества) муниципальных услуг (работ);
- недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге (работе) по сравнению с базовыми требованиями, закрепленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- недопустимости создания препятствий для получения муниципальных услуг (работ);
- оптимального использования ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

5. Настоящий порядок распространяется на деятельность муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета города.

### Раздел II. Порядок разработки и утверждения стандартов

1. Стандарты разрабатываются органом Администрации города, уполномоченным на формирование муниципального задания в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
- ведомственной принадлежностью муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- требованиями настоящего порядка.

2. Стандарт разрабатывается отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, или по нескольким муниципальным услугам (работам) в сфере, отрасли.

3. Стандарт должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначных толкований. Изложение стандарта производится с учетом последовательности действий при оказании муниципальной услуги (выполнении работы) и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

4. Стандарт содержит следующие разделы:

- муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы);
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);
- порядок получения доступа к муниципальной услуге;
- требования к порядку оказания услуги (выполнения работы) и качеству муниципальной услуги (работы);
- осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги (работы);
- ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы).

В случае если разработка стандарта осуществляется по нескольким муниципальным услугам (работам) в сфере, отрасли, то описание разделов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется по каждой муниципальной услуге (работе) отдельно или обобщенно по нескольким муниципальным услугам (работам). Наименования разделов указываются с учетом количества стандартизируемых муниципальных услуг (работ).

5. В разделе «Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)» указывается перечень муниципальных учреждений с контактной информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, с указанием оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), либо ссылка (путь) на официальный портал Администрации города, на котором размещена соответствующая информация.

В случае указания перечня муниципальных учреждений в настоящем разделе, в приложении к стандарту формируется табличная форма.

6. В разделе «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (выполнение работы)» приводится исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, которые являются основанием для оказания услуги (выполнения работы), непосредственно регулируют предоставление муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе определяют требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы).

7. Раздел «Порядок получения доступа к муниципальной услуге» формируется при разработке стандарта качества муниципальной услуги и отражает следующую информацию:

- категории потребителей муниципальной услуги, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени;
- порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями;
- предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством не предусмотрены;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, обращения о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

8. В разделе «Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы) и качеству муниципальной услуги (работы)» указываются:

8.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги (выполнения работы):

- общие требования к процессу оказания услуги (выполнения работы);
- формы оказания услуги (выполнения работы) и (или) направления деятельности в рамках оказания услуги (выполнения работы);
- содержание оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- характер оказания услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

8.2. Требования к качеству условий оказания услуги (выполнения работы):

- к муниципальным учреждениям, оказывающим услугу (выполняющим работу), регламентации их деятельности;
- к зданиям, в которых представляется услуга, прилегающим территориям;
- к помещениям, в которых представляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- общие требования к организации процесса оказания услуги, технологии выполнения работы;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

8.3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих услугу (выполняющих работу).

8.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

9. Раздел «Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги (работы)» содержит порядок осуществления контроля за соблюдением стандарта муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание с учетом требований, установленных пунктом 2 раздела III настоящего порядка.

10. В разделе «Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)» устанавливаются меры ответственности за нарушение требований стандарта с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

11. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)» содержит:

- информацию о праве заявителей на обжалование нарушений требований стандарта;
- наименование органа (организации), уполномоченного на рассмотрение жалоб на нарушение требований стандарта, а также контактную информацию о данном органе (организации);
- указание на то, что жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в части муниципальных услуг (работ), по которым в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и работ указано, что муниципальная услуга включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов Российской Федерации, реестры муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- указание на то, что жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в части муниципальных услуг (работ), по которым в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и работ указано, что муниципальная услуга (работа) не включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов Российской Федерации, реестры муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- информацию о праве заявителей отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу (работу), работника учреждения, предоставляющего услугу (работу).

12. Стандарты утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации города.

13. Основанием для внесения изменений и дополнений в стандарты является:

- изменение общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;
- изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);
- изменение ведомственной принадлежности муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- изменение настоящего порядка;
- совершенствование стандартов по результатам анализа практики их применения.

14. Подготовка проекта муниципального правового акта о разработке (внесении изменений) в стандарт качества муниципальной услуги (работы) осуществляется в течение 10-и рабочих дней со дня внесения изменений, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка.

15. Основанием для признания утратившим силу муниципального правового акта Администрации города, утвердившего стандарт, является исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

### Раздел III. Применение стандартов качества

1. Стандарты применяются при:

- предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);
- осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- оценке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ).

2. Контроль за соблюдением стандартов учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

3. В процессе применения стандартов муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) обеспечивают:

- наличие в свободном доступе для потребителей (общества) муниципальных услуг (работ) утвержденных стандартов;
- соблюдение стандартов.

4. Предоставление информации о стандартах осуществляется бесплатно посредством:

- официального опубликования в печатных средствах массовой информации;
- размещения в сети «Интернет» на официальном портале Администрации города;
- размещения в местах оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

## О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 04.06.2019 **№ 57** «О назначении публичных слушаний», от 04.06.2019 **№ 58** «О назначении публичных слушаний», от 04.06.2019 **№ 59** «О назначении публичных слушаний», **на 11.07.2019 назначены публичные слушания** по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка 86:10:0101031:205, расположенного по адресу: город Сургут, Сибирская, 14, территориальная зона ОД.3, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), учитывая ходатайство Администрации города.
2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101030:34, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 17, улица 30 лет Победы, территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), деловое управление (код 4.1), для приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости с кадастровым номером 86:10:0000000:6292, расположенного по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы (Модульный магазин «Продукты»), учитывая заявление гражданки Фархатовой Сусаны Хасановны.
3. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Нежилое здание. Модульный магазин «Продукты», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101030:34, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 17, улица 30 лет Победы, территориальная зона Ж.5, для изменения этажности и площади застройки объекта недвижимости, зарегистрированного на праве собственности, в целях проведения реконструкции объекта недвижимости – нежилое здание с кадастровым номером 86:10:0000000:6292, расположенного по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы (Модульный магазин «Продукты»), учитывая заявление гражданки Фархатовой Сусаны Хасановны.

Место проведения – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4,** время начала публичных слушаний –**18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**Директор департамента – главный архитектор С.В. Солод**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 57 от 04.06.2019

### О назначении публичных слушаний

**В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города:**

**1.** Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка 86:10:0101031:205, расположенного по адресу: город Сургут, Сибирская, 14, территориальная зона ОД.3, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3).

**2.** Провести публичные слушания **11.07.2019.**

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, 4.**

Время начала публичных слушаний – **18.00.**

**4.** Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

**5.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

**6.** С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

**6.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**6.2.** В письменной форме в уполномоченный орган (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**7.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 28.07.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**8.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 28.07.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**9.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 58 от 04.06.2019

### О назначении публичных слушаний

**В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданки Фархатовой Сусаны Хасановны:**

**1.** Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101030:34, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 17, улица 30 лет Победы, территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), деловое управление (код 4.1), для приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости с кадастровым номером 86:10:0000000:6292, расположенного по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы (Модульный магазин «Продукты»).

**2.** Провести публичные слушания **11.07.2019.**

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, 4.**

Время начала публичных слушаний – **18.00.**

**4.** Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

**5.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

**6.** С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

**6.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**6.2.** В письменной форме в уполномоченный орган (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**7.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 28.07.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**8.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 28.07.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**9.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 59 от 04.06.2019

### О назначении публичных слушаний

**В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданки Фархатовой Сусаны Хасановны:**

**1.** Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Нежилое здание. Модульный магазин «Продукты», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101030:34, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 17, улица 30 лет Победы, территориальная зона Ж.5, для изменения этажности и площади застройки объекта недвижимости, зарегистрированного на праве собственности, в целях проведения реконструкции объекта недвижимости – нежилое здание с кадастровым номером 86:10:0000000:6292, расположенного по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы (Модульный магазин «Продукты»).

**2.** Провести публичные слушания **11.07.2019.**

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, 4.**

Время начала публичных слушаний –**18.00.**

**4.** Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

**5.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

**6.** С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

**6.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**6.2.** В письменной форме в уполномоченный орган (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**7.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 28.07.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**8.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 28.07.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**9.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4301 от 17.06.2019

### Об утверждении состава Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута

**В соответствии с п. 11 раздела IV Положения об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 28.05.2019 № 3590, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании протокола от 06.06.2019 № 01 комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета:**

**1.** Утвердить состав общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута согласно приложению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 17.06.2019 № 4301*

### СОСТАВ
### Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города

1. Абрамова Валерия Константиновна – житель города Сургута
2. Бабкина Светлана Анатольевна – житель города Сургута
3. Горобец Виталий Григорьевич – житель города Сургута
4. Иванова Светлана Геннадьевна – житель города Сургута
5. Казимагомедова Елена Ивановна – житель города Сургута
6. Колесник Светлана Анатольевна – житель города Сургута
7. Кравец Николай Иванович – житель города Сургута
8. Лопатин Сергей Игнатьевич – житель города Сургута
9. Никешин Никита Сергеевич – житель города Сургута
10. Никитина Надежда Васильевна – житель города Сургута
11. Черемисин Вячеслав Васильевич – житель города Сургута
12. Шкредова Валентина Борисовна – житель города Сургута
13. Шукшин Марат Искандерович – житель города Сургута
14. Щукина Дилюзя Самиулловна – житель города Сургута
15. Юсупов Рустем Равильевич – житель города Сургута

## О ПОЖАРЕ

**15.06.2019** в 10.53 произошел пожар в 2-комнатной квартире на ул. Привокзальной. В результате пожара уничтожена пластиковая душевая кабина на площади 2 кв. м, повреждены б/у вещи на площади 1 кв. м. квартира закопчена площадью 48 кв.м. Дом 5-этажный, капитальный.

При пожаре пострадал мужчина-пенсионер, огнеборцы вынесли из помещения пострадавшего и передали врачам скорой помощи. Мужчина получил отравление угарным газом. Пожар ликвидировали за 15 минут. Кроме хозяина квартиры, в доме никто не пострадал. Дознаватели выясняют причину пожара.

**Уважаемые жители города Сургута,**
**управление по дела ГО и ЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации.**
**Чтобы ваша жизнь проходила без трагических последствий,**

**НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:**

- **Не курите** в квартире, особенно в нетрезвом состоянии
- **Не бросайте** непотушенные окурки и спички в мусоропроводы
- **Не пользуйтесь** поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами
- **Не допускайте** детских игр с огнем
- **Не оставляйте** детей без присмотра
- **Не оставляйте** включенными бытовую технику и газовые приборы, уходя из дома и ложась спать
- **Имейте огнетушитель** и умейте им пользоваться
- **Настоятельно рекомендуем** вам оборудовать свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии

Соблюдение мер пожарной безопасности - это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

**При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.**

***Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям***

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

## О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 07.06.2019 **№ 63** «О назначении публичных слушаний», от 07.06.2019 **№ 64** «О назначении публичных слушаний», **на 22.08.2019 назначены публичные слушания** по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101223:33; 86:10:0101223:392; 86:10:0101223:366, расположенных по адресу: город Сургут, северный промышленный район, улица Индустриальная, учитывая заявление индивидуального предпринимателя Дмитрищак Сергея Михайловича.
2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:49, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/4, учитывая заявление индивидуального предпринимателя Галязимова Владимира Геннадьевича.

Место проведения – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4,** время начала публичных слушаний – **18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**Директор департамента – главный архитектор С.В. Солод**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 63 от 07.06.2019

### О назначении публичных слушаний

**В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 24.05.2019 № 926 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление индивидуального предпринимателя Дмитрищака Сергея Михайловича:**

**1.** Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101223:33; 86:10:0101223:392; 86:10:0101223:366, расположенных по адресу: город Сургут, северный промышленный район, улица Индустриальная.

**2.** Провести публичные слушания **22.08.2019.**

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4.**

Время начала публичных слушаний – **18.00.**

**4.** Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

**5.** Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

**6.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

**7.** С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

**7.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**7.2.** В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**8.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 08.09.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**9.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 08.09.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**10.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## РЕШЕНИЕ Думы города № ____-VI ДГ от «__» _____ 20__ г.

**Проект вносится Администрацией города**

### О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

**В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:**

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 02.04.2019 № 418-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101223:33; 86:10:0101223:392; 86:10:0101223:366, расположенных по адресу: город Сургут, северный промышленный район, улица Индустриальная, согласно приложению к настоящему решению.

**Председатель Думы города**
**_____Н.А. Красноярова**
**«_____» _____ 2019 г.**

**Глава города**
**_____ В.Н. Шувалов**
**«_____» _____ 2019 г.**

*Приложение к решению Думы города №____-VI ДГ*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 64 от 07.06.2019

### О назначении публичных слушаний

**В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 24.05.2019 № 911 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление индивидуального предпринимателя Галязимова Владимира Геннадьевича:**

**1.** Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:49, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/4.

**2.** Провести публичные слушания **22.08.2019.**

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4.**

Время начала публичных слушаний – **18.00.**

**4.** Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

**5.** Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

**6.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

**7.** С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

**7.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**7.2.** В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**8.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 08.09.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**9.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 23.06.2019 настоящее постановление;
- до 08.09.2019 заключение о результатах публичных слушаний.

**10.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## РЕШЕНИЕ Думы города № ____-VI ДГ от «__» _____ 20__ г.

**Проект вносится Администрацией города**

### О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

**В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:**

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 02.04.2019 № 418-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:49, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/4, согласно приложению к настоящему решению.

**Председатель Думы города**
**_____Н.А. Красноярова**
**«_____» _____ 2019 г.**

**Глава города**
**_____ В.Н. Шувалов**
**«_____» _____ 2019 г.**

*Приложение к решению Думы города №____-VI ДГ*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4311 от 17.06.2019

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

**В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (протокол публичных слушаний от 16.05.2019 № 187), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 21.05.2019 № 247):**

**1.** Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101033:1189, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон А, улица Григория Кукуевицкого, территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – социальное обслуживание (код 3.2).

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

**В августе 2019 года** запланировано проведение публичных слушаний по следующему вопросу:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101022:30,** расположенного по адресу: **город Сургут, микрорайон 16А, улица Пушкина, д. 14/3,** территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – магазины, для приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости, учитывая заявление гражданина **Мусаева Нуру Мирза оглы.**

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4,** время начала публичных слушаний – **18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**Директор департамента – главный архитектор С.В. Солод**

## ИНФОРМАЦИЯ

### о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы за коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При этом, начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации введен механизм сдерживания роста тарифов на коммунальные услуги для населения в виде индексов роста совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые устанавливаются ежегодно.

На 2019 год постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2018 № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019-2023 годы (далее – постановление Губернатора № 127) утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа:

с января (к декабрю 2018 года) – 1,7%, что обусловлено изменением налогового законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 03.08.2018 № 303-ФЗ);

с 1 июля (к январю 2019 года):

от 2,0 % до 18,3%, индексы свыше 4% установлены согласно решений представительных органов муниципальных образований, принятых по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 46 постановления Правительства РФ № 400, в целях соблюдения (установления) долгосрочных тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках заключенного (планируемого к заключению) концессионного соглашения» в 2019 году.

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа:

1) Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги, официальный сайт – **www.jsn.admhmao.ru.**

2) Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) осуществляет контроль за правильностью применения регулируемыми организациями установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – **www.rst.admhmao.ru,** баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»/ «Электроэнергетика», «Газовая отрасль», «Теплоэнергетика», «Водоснабжение и водоотведение».

Применяемые при расчете платы нормативы потребления коммунальных услуг, утверждаются приказами Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры), за исключением нормативов накопления на твердые коммунальные отходы, которые устанавливаются органами местного самоуправления.

В связи с тем, что применение нормативов потребления коммунальных услуг по отдельным степеням благоустройства (наборам коммунальных услуг) приводит к увеличению платы выше размеров установленных предельных индексов, к нормативам потребления коммунальных услуг применяются понижающие коэффициенты, утвержденные приказом Депжкк и энергетики Югры от 21.07.2014 № 36-нп «Об утверждении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг».

Информация о нормативах потребления коммунальных услуг и понижающих коэффициентах размещена на официальном сайте Депжкк и энергетики Югры – **www.depjkke.admhmao.ru** в разделе «Документы».

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на официальном сайте Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.rst.admhmao.ru)** в разделе «Документы», подразделе «Общественная экспертиза», а также на интерактивном сервисе «Общественная экспертиза» **(www.admhmao.ru/pub-exp-docs);**

участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

рассмотрения РСТ Югры обращений граждан в части роста платы за коммунальные услуги (с января по июнь 2019 года рассмотрено 31 обращение граждан), в том числе касающихся коммунальных услуг, по результатам, фактов превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не выявлено);

рассмотрения на заседании Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с участием представителей общественности плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2019 год.

Во исполнение указанного плана, принятого распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 № 121-рп «О плане мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2019 год» согласно утвержденным полномочиям РСТ Югры осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результаты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры **(www.rst.admhmao.ru)** в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги».

Согласно представленной муниципальными образованиями информации с января по май (включительно) текущего года превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных на 2019 год постановлением Губернатора № 127, не выявлено.

Кроме того, на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.admhmao.ru),** а также на официальных сайтах Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) **(www.rst.admhmao.ru),** Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.depjkke.admhmao.ru)** и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.jsn.admhmao.ru)** размещен информационный инструмент, позволяющий гражданам обеспечить онлайн–проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям.

**ПРИКАЗ департамента финансов № 08-03-166/9 от 19.06.2019**

## О внесении изменений в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам»

**В целях совершенствования Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Внести в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам» (с изменениями от 19.02.2019 № 29) следующее изменение:

**1.1.** Приложение к приказу дополнить разделом 8 следующего содержания:

8. Операции по уточнению бюджетных и денежных обязательств при возврате денежных средств

8.1. Для уточнения бюджетных и денежных обязательств, в случае возврата денежных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств, департамент финансов, получатели бюджетных средств осуществляют следующие процедуры:

8.1.1. При возврате на счет бюджета города средств по платежному поручению, в котором указаны неверные реквизиты получателя, банка получателя или счет получателя закрыт, уполномоченный работник отдела учёта и отчётности департамента финансов формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» со ссылкой на ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство» для восстановления ранее произведенного расхода по ЭД.

В этом случае ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство» возвращается со статуса «обработка завершена» на статус «исполнение», получатели бюджетных средств создают ЭД «Заявка на оплату расходов» со ссылкой на ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство» для повторного формирования платежного поручения в адрес контрагента.

8.1.2. При возврате на счет бюджета города средств по иным основаниям, уполномоченный работник отдела учёта и отчётности департамента финансов формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» без ссылки на ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство».

Для восстановления средств на ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство» получатели бюджетных средств направляют в департамент финансов письменное обращение, не позднее чем через три рабочих дня со дня получения очередной выписки из лицевого счета, в которой отражен факт возврата средств в бюджет, с указанием номера и даты ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство».

**2.** Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**3.** Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;
- в справочно-правовые системы.

**4.** Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

**Директор департамента финансов Е.В. Дергунова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4131 от 07.06.2019**

## Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 5 города Сургута

**В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:**

**1.** Утвердить проект межевания территории микрорайона 5 города Сургута согласно приложению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

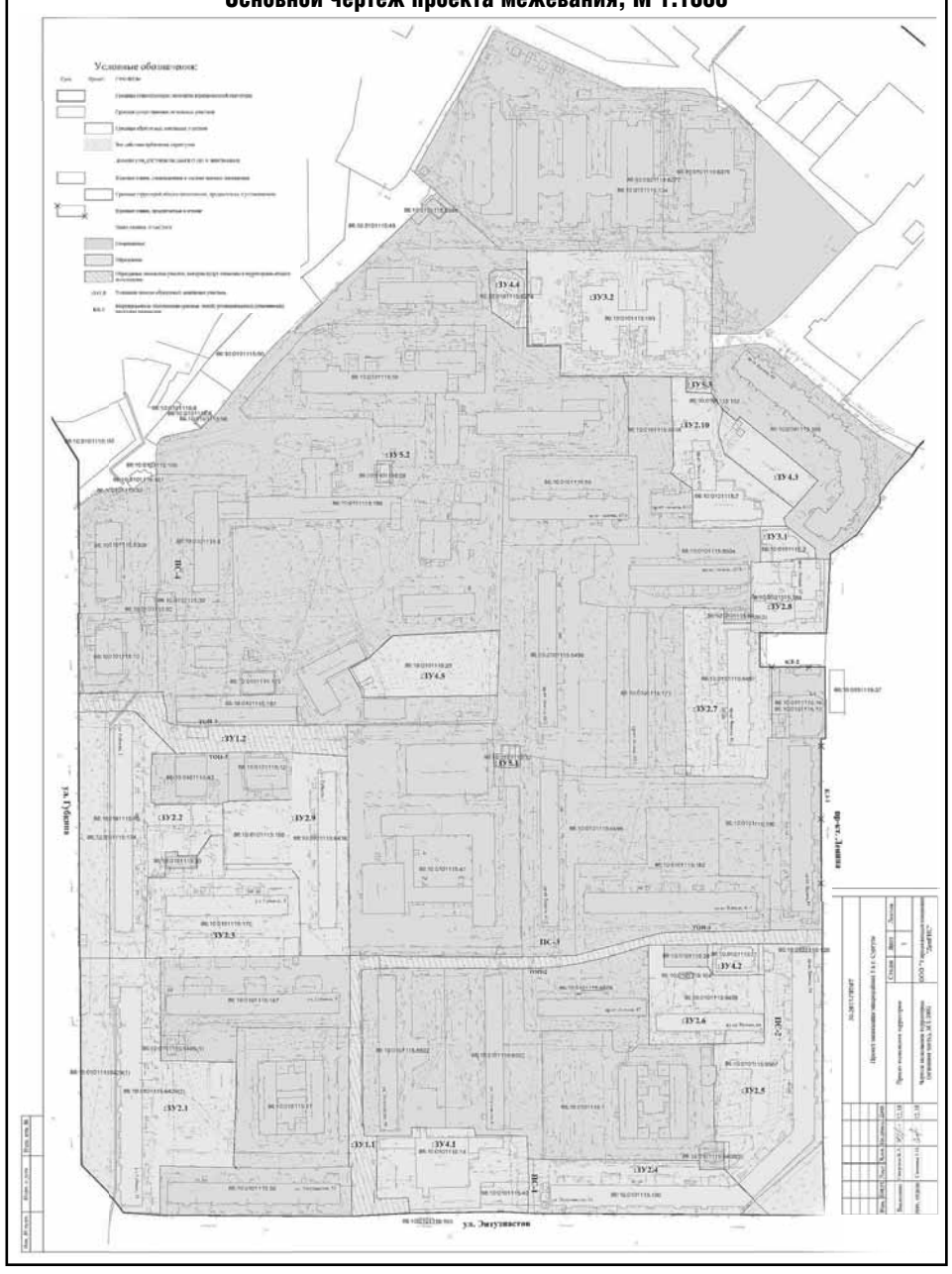
**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4131*

### Проект межевания территории микрорайона 5 города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

# Сабантуй собрал друзей

**В Сургуте прошел городской праздник «Сабантуй», в котором приняли участие тысячи сургутян и почетных гостей из Башкортостана, Татарстана, городов Югры. В этом году праздник был посвящен 100-летнему юбилею образования автономной республики Башкортостан в составе Российской Федерации.**

Площадь перед театром Сургутского университета и прилегающие территории стали большим майданом, на котором разместились татарские и башкирские юрты, торговые павильоны, уличные кафе, площадки для игр и соревнований и, конечно, большая концертная сцена. Праздник получился очень многолюдным, чему благоприятствовала хорошая солнечная погода. В Сургут на Сабантуй приехали делегации из Казани, Нижневартовска, Уфы, Нефтеюганска, Стерлитамака, Ишимбая, Лангепаса, Салыма, Покачей, Баймакского и Ишимбайского районов Республики Башкортостан.

Председатель Думы города **Надежда Красноярова** на торжественном открытии подчеркнула, что Сабантуй – это праздник труда, дружбы, веры и уверенности в завтрашнем дне.

Заместитель главы города **Александр Пелевин** отметил, что в этом году многонациональный Сургут отмечает юбилей, и в череде праздничных мероприятий Сабантуй – один из самых многочисленных народных праздников, который окрашен дружественной атмосферой и яркой национальной палитрой.

Председатель местной башкирской национально-культурной автономии города Сургута **Зульфира Италмасова** и председатель общественного объединения «Национально-культурная автономия татар в городе Сургуте» **Рафаиль Ульбеков** торжественно подняли флаг Сабантуя.

Заместитель министра культуры Республики Башкортостан **Ранис Алтынбаев** поздравил сургутян с юбилеем города и сказал, что в этом году Башкортостан отмечает столетний юбилей республики: «С Югрой нас связывает очень многое: это дружественные, межнациональные и межрегиональные отношения. Пусть сегодняшний праздник труда, культуры и спорта способствует продолжению добрых традиций, придаст всем особый душевный настрой и вдохновит на новые добрые дела».

Муфтий Югры **Тагир хазрат Саматов** подчеркнул, что Сабантуй – это великое наследие дедов и прадедов: «Где бы мы ни жили, мы не должны быть равнодушными к нашим традициям, к нашим соотечественникам. Пусть будет богатый урожай, будет мир и согласие».

Концертную программу Сабантуя открыли народные самодеятельные коллективы Сургута «Шатлык» и «Сандугач», а также народный ансамбль танца «Ирандык» из Башкортостана.

На многочисленных площадках Сабантуя начались традиционные национальные соревнования и игры, в которых победителей и участников ждали призы. Дети и взрослые соревновались в беге в мешках, ношению воды на коромысле, перетягивании каната, бое мешками на бревне, лазанию по столбу, поднятию и броскам гири и во многих других состязаниях, дошедших до нас из глубокой старины. Особенно большим вниманием зрителей пользовалось первенство по борьбе Куреш. Возможность показать ловкость и силу предоставлялась всем желающим молодцам.

В этом году в Сургут приехала большая делегация Ишимбайского района Башкортостана. Ее основу составили представители села Кинзебулатово. Они привезли с собой юрты, национальные украшения, предметы быта, одежду, а также чучела животных, которые водятся в Башкирии.

О традициях Сабантуя рассказала художественный руководитель Кинзебулатовского Дома культуры Ишимбайского района **Регина Давлетова**:

■ Издавна, когда заканчивалась посевная, люди собирались на больших площадях, устраивали веселые мероприятия. Обязательны были скачки, борьба Куреш, угощали всех пришедших разнообразными блюдами, веселились. После всего этого собирались старейшины – курбаши, и решали важные вопросы на весь следующий год. У нас многонациональное село, как и вся республика, живут люди разных национальностей: и русские, и чуваши, и мордва, но Сабантуй – это общий праздник. А на районный Сабантуй приезжают люди из разных деревень в своей национальной одежде и представляют свою культуру.

Вскоре к празднованию присоединился и глава Сургута **Вадим Шувалов**. Он обошел национальные павильоны, поздравил сургутян и гостей с праздником и вручил представителям делегации Башкортостана и национальным автономиям Сургута памятные сувениры. Заместитель министра культуры Башкортостана Ранис Алтынбаев, в свою очередь вручил главе города именную медаль за поддержание в Сургуте национальных традиции и культур.

«Эта награда всем сургутянам, – ответил Вадим Шувалов. – Благодарю вас, что вы сегодня с нами, что подарили всем горожанам великолепный красивый праздник, когда люди от души поют и танцуют – это просто великолепно», – заметил глава Сургута.

В 2020 году Сабантуй в Сургуте пройдет в честь Татарстана, где также будет отмечаться вековой юбилей республики.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
**Фото автора и Рамиля НУРИЕВА**

# Дорога к храму

## ТЫСЯЧИ СУРГУТЯН СОВЕРШИЛИ КРЕСТНЫЙ ХОД

**Троица – один из самых почитаемых православных праздников. Дата Троицы каждый год новая, так как празднуется она ровно через 50 дней, или семь недель, после Пасхи. Традиционно отметили праздник и верующие нашего города.**

В этот день во всех храмах Сургута состоялась праздничная служба, после которой прихожане двумя маршрутами двинулись по центральным улицам города к месту строительства нового Свято-Троицкого собора, что на проспекте Мира. Крестный ход традиционно начинается от нескольких храмов, затем людские потоки соединяются и движутся дальше одной колонной, во главе которой несут иконы и хоругви – церковные знамена с изображениями святых ликов. Особую праздничность шествию придавали зеленые ветки берез в руках людей да благовест передвижной колокольни, который радостно сообщал о великом празднике.

Как говорится в Деяниях Святых Апостолов, написанное Лукой, на пятидесятый день после воскрешения Иисуса Христа его ученикам впервые явилась Пресвятая Троица, подарившая им благодатные дары. Этот день прославляет единство Отца, Сына и Святого духа, а также символизирует связь Ветхого и Нового Заветов. Ведь праздник имеет и библейские корни: на пятидесятый день после Песаха евреям были дарованы десять заповедей христианства.

На первую литургию в строящемся Свято-Троицком кафедральном соборе, которую служил Митрополит Сургутский и Ханты-Мансийский **Павел**, собралось около трех тысяч сургутян. Несмотря на то, что собор довольно большой, поучаствовать в богослужение Великой вечерни с чтением коленопреклонных молитв внутри храма всем места не хватило, и часть людей стояли на улице, благо, погода позволила это сделать.

Подчеркнем, что строится Свято-Троицкий кафедральный собор на пожертвования сургутян, и любой желающий может приобрести так называемый именной кирпич, а главный на данный момент инвестор строительства – компания «Сургутнефтегаз».

Значится имя компании и на самом большом колоколе среди девяти, которые освятили в праздник Троицы. Остальные восемь колоколов, которые в ближайшее будущее поднимутся на служение на колокольные башни, отлиты также за счет меценатов.

По окончании чина освящения владыка Павел обратился к прихожанам:

■ Дорогие отцы, братья и сестры! Поздравляю вас с Великим праздником – днем Святой Троицы, с днем рождения Христовой Церкви! Совершая сегодня Божественную литургию, в этом еще строящемся кафедральном соборе, мы с вами особенно молились о том, чтобы с Божией помощью мы смогли в ближайшее время достроить этот благолепный, уникальной архитектуры кафедральный собор, который по воле Божией возводится в этом центральном месте города Сургута!

Имя свое Собор получил не случайно – еще до революции 1917 года в Сургуте существовала Свято-Троицкая церковь, но, к сожалению, как и многие другие религиозные сооружения, в 30-е годы прошлого столетия она была полностью разрушена

Возведение нового храма, рассчитанного на полторы тысячи человек, ведет компания «Сибпромстрой». Собор строится по проекту, разработанному местными архитекторами, с учетом всех древних канонов храмовых построек. Применяется технология крестовой готической кладки, благодаря которой стены церкви смогут выдержать колоссальную нагрузку потолочных сводов, куполов и колоколов. Со стороны сооружение будет напоминать раскрывшийся цветок. Колонны будут венчать фигурные капители (головная часть колонны), на них опираются арки и полуарки, что и создает эффект «цветочной» архитектуры.

Как рассказал начальник участка Сибпромстроя № 9 **Игорь Яченко,** первый этап строительства Свято-Троицкого кафедрального собора в Сургуте окончен. Следующие строительные этапы – внутренняя и внешняя отделка, прокладка инженерных коммуникаций – еще впереди. Через пару лет после полного завершения строительства, когда усядутся стены и просохнет все здание, планируется провести живописную роспись стен и сводов.

Кроме самого Собора, проектом предусмотрено создание парка около храма с рекреационными зонами, детскими площадками, фонтаном, дорожно-тропиночной сетью. Будет построена и парковка приблизительно на 200 машиномест.

Отметим, что в этот праздничный день меценатами также было организовано бесплатное угощение для верующих – лимонад, сладкая выпечка и хлебные караваи.

Остается добавить, что праздничная «троицкая» неделя заканчивается сегодня, в субботу 22 июня.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
**Фото автора и Рамиля НУРИЕВА**

# Из аварийного – в новое

**На этой неделе девять сургутских семей из поселка Юность получили ключи от новых квартир в жилом комплексе «Дорожный» из рук главы Сургута Вадима ШУВАЛОВА. Новоселье случилось благодаря программе переселения из аварийного жилфонда.**

Застройщик порадовал сургутян квартирами с чистовой отделкой. В них уже установлены межкомнатные двери, уложен ламинат, поклеены обои, санузлы облицованы плиткой, имеется сантехника, бойлер для подогрева воды и двухфазный электросчетчик.

«Наши дома обладают высокой энергоэффективностью. Каждый подъезд оборудован современной системой безопасности. Обязательное требование сегодняшнего дня – безбарьерная среда. У каждого подъезда установлены подъемники», – рассказал генеральный директор компании-застройщика **Андрей Сурлевич**.

Глава города Вадим Шувалов осмотрел и квартиры, и территорию всего жилого комплекса. «Комфортная среда, потому что есть и детские площадки, и тротуары, и спортплощадки разного направления. Все они выполнены очень качественно и безопасно для детей. Буквально через дорогу находится школа, а на территории самого «Дорожного» в будущем появится несколько детских садов», – поделился Вадим Шувалов.

Администрация города еще в конце прошлого года приобрела примерно 500 квартир, таким образом полностью решив проблему балков. Не менее амбициозные планы на 2019 год – планируется полностью ликвидировать поселки Голд Фиш, СМП-80, ПСО-34.

«Параллельно принята еще одна адресная программа, которая будет финансироваться за счет бюджетов трех уровней: окружного, городского и федерального. Туда войдут двенадцать домов, которые расположены в 19-м микрорайоне. Сейчас готовится конкурсная документация. 128 семей, это более пятисот человек, будут переселены в новое жилье», – рассказала начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства администрации Сургута **Елена Абросимова**.

Пока на территории города еще остается примерно 250 ветхих и аварийных домов, в которых проживает более семи тысяч человек. Но в администрации уверены, до 2023 года этот вопрос будет решен. На реализацию жилищных программ в рамках соглашения между администрацией Сургута и департаментом строительства Югры выделено около 950 миллионов рублей.

■ **Юлия ГИРИЧ**
**Фото Рамиля НУРИЕВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4305 от 17.06.2019**

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма»

**В соответствии с п. 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма» (с изменениями от 23.06.2017 № 5341, 12.10.2017 № 8801, 08.08.2018 № 5992, 03.12.2018 № 9259) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Перечень работников основного персонала учреждений, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, утвержден приложением 4 к настоящему положению».

1.2. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год) премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, утвержденных приложением 2 к настоящему положению, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за квартал руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за квартал определяется на основании отчета о достижении целевых показателей деятельности руководителей учреждений за отчетный период (далее – отчет) по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему положению.

Отчет с приложением информации и документов, подтверждающих достигнутые показатели, направляется на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины» отчета в течение трех рабочих дней.

Согласованный отчет направляется куратору учреждения.

Куратор рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

При наличии замечаний куратор направляет отчет в учреждение. Учреждение в течение двух рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет отчет куратору на утверждение.

После утверждения отчета куратор направляет его в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии.

Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за год руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за год определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года, утвержденных приложением 5 к настоящему положению, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) выплачивается руководителям, проработавшим полный отчетный период (квартал, год), а также руководителям, проработавшим неполный отчетный период (квартал, год), по следующим причинам: прием на работу; отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отпуск по беременности и родам; прекращение трудового договора по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация учреждения);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; смерть работника);
- истечение срока трудового договора.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается».

1.3. Приложение к постановлению дополнить приложениями 4, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение 1 к постановлению Администрации города от 17.06.2019 № 4305*

## Перечень работников основного персонала учреждений, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

**1. Деятельность учреждений библиотечного типа:**
- библиотекарь (в том числе главный, ведущий, 1 категории),
- дизайнер,
- библиограф (в том числе главный, ведущий, 1 категории),
- редактор библиотеки,
- художник,
- руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (библиотеки, отдела, сектора),
- ведущий методист библиотеки,
- ведущий методист-организатор детского чтения.

**2. Деятельность учреждений музейного типа:**
- главный хранитель фондов,
- главный хранитель музейных предметов,
- научный сотрудник музея (в том числе старший, младший),
- хранитель музейных предметов,
- смотритель музейный,
- специалист по учетно-хранительской документации,
- специалист по обеспечению сохранности музейных предметов,
- специалист по экспозиционной и выставочной деятельности,
- экскурсовод (в том числе по категориям),
- библиотекарь (в том числе по категориям),
- художник,
- художник-оформитель,
- дизайнер (в том числе по категориям),
- редактор электронных баз данных музея (в том числе по категориям),
- руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (отдела, секции, сектора, филиала, мастерской, службы),
- хранитель фондов.

**3. Деятельность учреждений дополнительного образования:**
- преподаватель,
- концертмейстер,
- методист (в том числе старший),
- педагог-организатор,
- старший инструктор-методист,
- инструктор-методист.

**4. Деятельность учреждений концертных организаций и театров:**
- главный режиссер,
- режиссер-постановщик,
- режиссер массовых представлений,
- заведующий художественно-постановочной частью,
- заведующий музыкальной частью,
- дирижер (в том числе главный),
- художник (всех специальностей и категорий),
- редактор,
- аккомпаниатор-концертмейстер (в том числе высшей категории),
- артист (всех специальностей и категорий),
- библиотекарь,
- лектор-музыковед, ведущий мастер сцены,
- лектор-искусствовед (в том числе высшей категории),
- чтец-мастер художественного слова (в том числе 1 категории),
- инженер-электроник,
- хормейстер (в том числе главный, высшей категории),
- балетмейстер хореографического коллектива (в том числе высшей категории, 1 категории).

**5. Деятельность учреждений культурно-досугового типа:**
- аккомпаниатор-концертмейстер,
- художник (всех специальностей и категорий),
- балетмейстер,
- режиссер-постановщик,
- руководитель клубного формирования,
- руководитель кружка,
- режиссер любительского театра (студии),
- режиссер массовых представлений,
- распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки,
- администратор (в том числе главный, старший),
- дизайнер (в том числе ведущий),
- звукорежиссер,
- звукооператор,
- заведующий структурного подразделения (заведующий организационным, постановочным и техническим отделом),
- лектор-искусствовед,
- редактор,
- научный сотрудник,
- экскурсовод,
- менеджер,
- менеджер по культурно-массовому досугу,
- специалист по связям с общественностью,
- специалист по фольклору,
- специалист по жанрам творчества,
- старший методист,
- чтец-мастер художественного слова,
- методист,
- культорганизатор,
- руководитель студии,
- специалист по методике клубной работы,
- хормейстер (в том числе главный, высшей категории),
- инженер по световому оформлению мероприятий муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»,
- инженер по звуковому оформлению мероприятий муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»,
- инженер по видеомонтажу муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»,
- инженер муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ» (второй категории),
- инженер-программист муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ».

*Приложение 2 к постановлению Администрации города от 17.06.2019 № 4305*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
_____
«_____» _____ 20___
Общее количество баллов __

## ОТЧЕТ
## о достижении целевых показателей деятельности руководителя

_____
(фамилия, инициалы руководителя учреждения)
_____
(наименование учреждения)
за _____
(указать период)

| Целевые показатели деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя учреждения | Достигнутые целевые показатели деятельности (в соответствии с утвержденными критериями) | Количество баллов в соответствии с достигнутыми целевыми показателями | Согласованные муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»), куратором целевые показатели деятельности* | Количество баллов в соответствии с согласованными целевыми показателями* | Подтверждающие документы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.Основная деятельность учреждения** | | | | | | |
| 1.1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (не менее 90% по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ) | - от 90% (включительно) – 15 баллов;<br>- до 90% – 0 баллов | | | | | |
| 1.2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал) | - от 95% (включительно) – 5 баллов;<br>- до 95% – 0 баллов | | | | | |
| 1.3. Обеспечение повышения квалификации сотрудниками учреждения:<br>- участие в курсах повышения квалификации с периодичностью, определенной законодательством и в соответствии с утвержденным планом-графиком;<br>- участие в семинарах, практикумах, конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций | - доля сотрудников учреждения, повысивших свою квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с планом-графиком (100%) – 5 баллов;<br>- участие сотрудников учреждения в семинарах, практикумах, конференциях и так далее – 5 баллов;<br>- отсутствие участия – 0 баллов | | | | | |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 1: | | | | | | |
| 2.Финансово-экономическая деятельность | | | | | | |
| 2.1. Использование финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в отчетном периоде (не менее 90 процентов от утвержденных плановых назначений на соответствующий период), без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредвиденных расходов и обоснованно сложившейся экономии средств | - от 90% (включительно) – 10 баллов;<br>- до 90% – 0 баллов | | | | | |
| 2.2. Соблюдение сроков и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запрашиваемой информации | - соблюдение – 10 баллов;<br>- несоблюдение – 0 баллов | | | | | |
| 2.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | - наличие – 0 баллов;<br>- отсутствие – 5 баллов | | | | | |
| 2.4. Отсутствие нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками:<br>- заработная плата - один месяц и более с установленной локальным актом даты выплаты;<br>- налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные фонды – один месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству;<br>- расчеты с поставщиками и подрядчиками – два месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров | - наличие – 0 баллов;<br>- отсутствие – 10 баллов | | | | | |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | - от 95% (включительно) – 5 баллов;<br>- до 95% – 0 баллов | | | | | |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 2: | | | | | | |
| **3. Уровень исполнительской дисциплины** | | | | | | |

| Целевые показатели деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя учреждения | Достигнутые целевые показатели деятельности (в соответствии с утвержденными критериями) | Количество баллов в соответствии с достигнутыми целевыми показателями | Согласованные муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»), куратором целевые показатели деятельности* | Количество баллов в соответствии с согласованными целевыми показателями* | Подтверждающие документы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Обеспечение информационной открытости | - обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством – 5 баллов;<br>необеспечение – 0 баллов;<br>- системное сопровождение и актуализация в учреждении официального интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законодательством – 5 баллов;<br>отсутствие – 0 баллов | | | | | |
| 3.2. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | - соблюдение – 5 баллов;<br>- нарушение – 0 баллов | | | | | |
| 3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением, главным распорядителем бюджетных средств, куратором), а также по итогам ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок | - отсутствие – 10 баллов;<br>- наличие – 0 баллов | | | | | |
| 3.4. Исполнение приказов комитета культуры и туризма, запросов, писем | - исполнение – 5 баллов;<br>- нарушение – 0 баллов | | | | | |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 3: | | | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: | | | | | | |

* Заполняется МКУ «ЦООД», куратором в соответствующих разделах

Руководитель учреждения _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Согласовано _____ баллов (в части раздела 2, пункта 3.3 раздела 3):
Руководитель МКУ «ЦООД» _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4304 от 17.06.2019

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2016 № 8092 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта»

**В соответствии с п. 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 02.11.2016 № 8092 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта» (с изменениями от 20.12.2016 № 9231, 07.07.2017 № 5813, 12.10.2017 № 8802, 29.12.2017 № 11798, 03.10.2018 № 7526, 22.11.2018 № 8890) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Перечень работников основного персонала учреждений утвержден приложением 4 к настоящему положению».

1.2. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год) премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, утвержденных приложением 2 к настоящему положению, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за квартал руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за квартал определяется на основании отчета о достижении целевых показателей деятельности руководителей учреждений за отчетный период (далее – отчет) по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему положению.

Отчет с приложением информации и документов, подтверждающих достигнутые показатели, предусмотренных приложением 2 к настоящему положению, направляется на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины» отчета в течение трех рабочих дней.

Согласованный отчет направляется куратору учреждения.

Куратор рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

При наличии замечаний куратор направляет отчет в учреждение. Учреждение в течение двух рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет отчет куратору на утверждение.

После утверждения отчета куратор направляет его в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии.

Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за год руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за год определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года, утвержденных приложением 5 к настоящему положению, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) выплачивается руководителям, проработавшим полный отчетный период (квартал, год), а также руководителям, проработавшим неполный отчетный период (квартал, год), по следующим причинам: прием на работу; отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отпуск по беременности и родам; прекращение трудового договора по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация учреждения);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; смерть работника);
- истечение срока трудового договора.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается».

1.3. Приложение к постановлению дополнить приложениями 4, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение 1 к постановлению Администрации города от 17.06.2019 № 4304*

## Перечень работников основного персонала учреждений, курируемых управлением физической культуры и спорта Администрации города

- хореограф;
- старший тренер;
- тренер;
- тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;
- инструктор по спорту;
- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций (включая старшего);
- инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
- спортивный судья;
- главный спортивный судья;
- спортсмен-инструктор.

*Приложение 2 к постановлению Администрации города от 17.06.2019 № 4304*

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
физической культуры и спорта
_____
«_____» _____ 20___
Общее количество баллов ___

## ОТЧЕТ
## о достижении целевых показателей деятельности руководителя

_____
(фамилия, инициалы руководителя учреждения)
_____
(наименование учреждения)
за _____
(указать период)

| Целевые показатели деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя учреждения | Достигнутые целевые показатели деятельности (в соответствии с утвержденными критериями) | Количество баллов в соответствии с достигнутыми целевыми показателями | Согласованные муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», куратором целевые показатели деятельности* | Количество баллов в соответствии с согласованными целевыми показателями* | Подтверждающие документы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Основная деятельность учреждения** | | | | | | |
| 1.1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (не менее 90% по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ) | - от 90% (включительно) – 20 баллов;<br>- до 90% – 0 баллов | | | | | |
| 1.2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал) | доля укомплектованности, составляющая:<br>- не менее 95% (включительно) – 5 баллов;<br>- от 90% до 94% – 3 балла,<br>– менее 90% – 0 баллов | | | | | |
| 1.3. Обеспечение повышения квалификации сотрудниками учреждения:<br>участие в курсах повышения квалификации с периодичностью, определенной законодательством и в соответствии с утвержденным планом-графиком;<br>- участие в семинарах, практикумах, конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций | - доля сотрудников учреждения, повысивших свою квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с планом-графиком (100%) – 3 балла;<br>- участие сотрудников учреждения в семинарах, практикумах, конференциях и так далее – 2 балла;<br>- отсутствие участия – 0 баллов | | | | | |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 1: | | | | | | |
| **2. Финансово-экономическая деятельность** | | | | | | |
| 2.1. Использование финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в отчетном периоде (не менее 90 процентов от утвержденных плановых назначений на соответствующий период), без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредвиденных расходов и обоснованно сложившейся экономии средств | - от 90% (включительно) – 10 баллов;<br>до 90% – 0 баллов | | | | | |
| 2.2. Соблюдение сроков и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запрашиваемой информации | - соблюдение – 10 баллов;<br>- несоблюдение – 0 баллов | | | | | |
| 2.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | - наличие - 0 баллов;<br>- отсутствие – 5 баллов | | | | | |
| 2.4. Отсутствие нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками:<br>- заработная плата – один месяц и более с установленной локальным актом даты выплаты;<br>- налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные фонды - один месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству;<br>- расчеты с поставщиками и подрядчиками – два месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров | - наличие – 0 баллов;<br>- отсутствие – 10 баллов | | | | | |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | - от 95% (включительно) – 5 баллов;<br>- до 95% – 0 баллов | | | | | |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 2: | | | | | | |
| **3. Уровень исполнительской дисциплины** | | | | | | |
| 3.1. Обеспечение информационной открытости | - обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством – 5 баллов;<br>- необеспечение – 0 баллов;<br>- системное сопровождение и актуализация в учреждении официального интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законодательством – 5 баллов;<br>- отсутствие – 0 баллов | | | | | |
| 3.2. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | - соблюдение – 5 баллов;<br>- нарушение – 0 баллов | | | | | |
| 3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением Администрации города, главным распорядителем бюджетных средств, куратором), а также по итогам ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок | - отсутствие – 5 баллов;<br>- наличие – 0 баллов | | | | | |
| 3.4. Исполнение приказов управления физической культуры и спорта, запросов, писем | - исполнение – 10 баллов;<br>- нарушение – 0 баллов | | | | | |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 3: | | | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: | | | | | | |

* Заполняется специализированным учреждением, куратором в соответствующих разделах

Руководитель учреждения _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Согласовано _____ баллов (в части раздела 2, пункта 3.3 раздела 3):

Руководитель муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4306 от 17.06.2019**

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 12.03.2012 № 1511, 20.11.2012 № 8958, 08.05.2013 № 3048, 16.07.2013 № 5102, 30.06.2014 № 4368, 18.07.2014 № 4977, 13.05.2015 № 3121, 23.10.2015 № 7490, 12.02.2016 № 980, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2017 № 7895, 07.05.2018 № 3200, 07.08.2018 № 5938, 03.12.2018 № 9258) следующие изменения:

1.1. В разделе I приложения к постановлению:

1.1.1. В пункте 2 слова «указана в пункте 2 раздела II настоящего административного регламента, а также» исключить.

1.1.2. В пункте 5 слова «в соответствии с графиком работы департамента, указанным в пункте 2 раздела II настоящего административного регламента, продолжительностью» заменить словами «в понедельник с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, со вторника по пятницу с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Продолжительность устного информирования составляет».

1.2. В разделе II приложения к постановлению:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование органа Администрации, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, и наименования организаций, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация города Сургута.

Наименование органа Администрации города Сургута, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги в полном объеме – департамент образования Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги участвует отдел по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – управление) в части предоставления:

- информации, указанной в пункте 14 раздела II настоящего административного регламента и размещенной на официальном портале Администрации города;

- информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту.

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части предоставления на личном приеме заявителей информации, указанной в пункте 14 раздела II настоящего административного регламента и размещенной на официальном портале Администрации города».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города, Едином портале, региональном портале».

1.2.3. В подпункте 7.2 пункта 7 слова «пунктом 2 раздела II,» исключить.

1.2.4. Подпункт 7.3 пункта 7 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- в личном кабинете на Едином портале (в форме электронного документа)».

1.2.5. В пункте 12 слова «департамента по почте» заменить словами «департамента посредством Единого портала, по почте».

1.2.6. В пункте 14 слова «пункту 2 раздела II,» исключить.

1.2.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность получения заявителями формы заявления, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронном виде;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим административным регламентом, в том числе через МФЦ (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг);

- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- соблюдение работниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение максимального времени ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя с запросом в личном кабинете на Едином портале (в форме электронного документа), посредством почтового отправления в департамент, посредством электронной почты, посредством факсимильной связи взаимодействие заявителя с должностными лицами не осуществляется.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется два раза – при представлении запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15-и минут.

В случае обращения заявителя с запросом на получение информации, указанной в пункте 14 раздела II настоящего административного регламента и размещенной на официальном портале Администрации города, взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз – при представлении запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно».

1.2.8. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг);

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

При наличии технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги из личного кабинета на Едином портале заявление должно быть подписано заявителем простой электронной подписью в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.3. В разделе III приложения к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 слова «Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту» исключить.

1.3.2. В подпункте 2.2 пункта 2:

- слова «, указанных в пункте 2 раздела II настоящего административного регламента,» заменить словами «департамента (отдела общего образования, отдела воспитания и дополнительного образования, отдела профилактики и здоровьесбережения) либо отдела управления (отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями)»;

- слова «департамент по почте» заменить словами «департамент посредством Единого портала, по почте».

1.3.3. Подпункт 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Административная процедура в электронном виде осуществляется в части приема заявлений, направленных заявителем посредством Единого портала. Регистрация заявлений, поступивших посредством Единого портала, осуществляется в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего пункта».

1.3.4. В подпункте 4.2 пункта 4 слова «электронной)» заменить словами «электронной), посредством Единого портала».

1.3.5. Подпункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала результат муниципальной услуги заявитель получает в электронном виде».

1.3.6. В пункте 5 слова «Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации» исключить.

1.4. В разделе 5 приложения к постановлению:

1.4.1. Слова «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования» заменить словами «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования».

1.4.2. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность».

1.4.3. Абзац седьмой пункта 5.21 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы (обоснованной) подлежащей удовлетворению, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута», приносятся извинения за доставленные неудобства, указывается информация о дальнейших действиях заявителя, которые ему необходимо совершить для получения муниципальной услуги. В случае если жалоба признана (необоснованной) не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения».

1.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» признать утратившим силу.

**2.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**3.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**4.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4139 от 07.06.2019**

## Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 28 города Сургута

**В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:**

**1.** Утвердить проект межевания территории микрорайона 28 города Сургута согласно приложению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

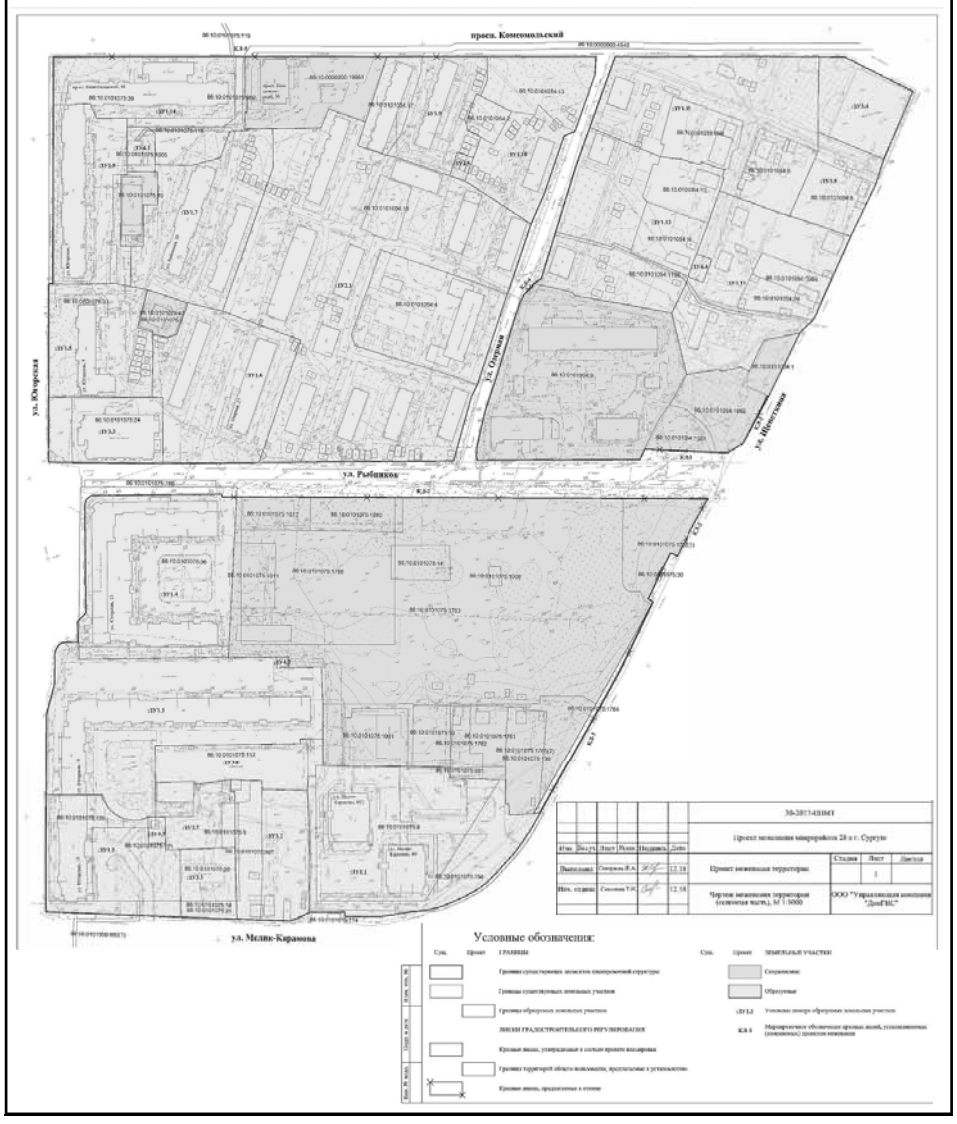
**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4139*

### Проект межевания территории микрорайона 28 города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4423 от 20.06.2019

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»

**В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями от 11.12.2018 № 9558) следующие изменения:

**1.1.** В констатирующей части слова «решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» заменить словами «решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

**1.2.** Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение 1 к постановлению Администрации города от 20.06.2019 № 4423*

## ПОРЯДОК
## предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат (далее – порядок)

### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

- 78% – средства автономного округа;
- 22% – средства местного бюджета.

Муниципальное образование вправе предусматривать бюджетные ассигнования местного бюджета, сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа.

1.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1.3. Заявитель – субъект, подавший заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города Сургута.

1.6. Администратор муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» – управление инвестиций и развития предпринимательства (далее – Администратор).

1.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно- счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и окружной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п.

2. Цели предоставления субсидий:

2.1. Создание условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута;

2.2. Возмещение затрат заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего использования денежных средств в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъектов:

- осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1);
- коворкинг-центрам на условиях и в порядке в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку (далее – приложение 2);
- инновационным компаниям на условиях и в порядке в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку (далее – приложение 3).

### Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КСП и КРУ.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных КСП и КРУ, а также в случае нарушения условий предоставления субсидии указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела II приложения 1, в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела II приложения 2 и 3, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам анализа представленной отчетности.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки КСП, КРУ и актом Администратора (далее – акт).

5. Администратор в течение 20-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30-и календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел III. Прочее

1. Консультацию по вопросам предоставления субсидии можно получить в отделе оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) и в отделе развития предпринимательства управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города Сургута.

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинеты 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 8 (3462) 52-21-20, 8 (3462) 52-20-05.

График работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

*Приложение 1 к порядку представления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат*

## Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (далее – порядок)

### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Социально значимые виды деятельности – виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст).

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 на территории города Сургута в качестве социально значимых видов деятельности определены в соответствии с кодами по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД):

- производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);
- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);
- производство текстильных изделий (13);
- производство одежды (14);
- производство кожи и изделий из кожи (15);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);
- производство изделий из бумаги и картона (17.2)
- производство резиновых и пластмассовых изделий (22);
- производство мебели (31);
- производство прочих готовых изделий за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок (32);
- сбор и обработка сточных вод (37);
- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);
- строительство (раздел F);
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.2);
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (49.4);
- деятельность водного транспорта (50);
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (62.09);
- деятельность информационных агентств (63.91);
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22);
- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);
- деятельность в области фотографии (74.2);
- деятельность по письменному и устному переводу (74.3);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);
- деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);
- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79) (в части организации внутреннего и въездного туризма);
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий (81);
- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);
- деятельность в области здравоохранения (86);
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);
- деятельность в области спорта (93.1);
- деятельность спортивных объектов (93.11);
- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (95.29);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (96).

1.2. Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

- производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);
- резка, обработка и отделка камня (23.7);
- ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);
- производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);
- деятельность в области художественного творчества (90.03).

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в ХМАО-Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития автономного округа.

1.3. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере, оказывается при одном из следующих условий:

а) субъекты предпринимательства обеспечивают занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность граждан, относящихся к указанным категориям, среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъекты предпринимательства осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- предоставление услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные организации, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Деятельность по предоставлению вышеуказанных услуг (производству товаров, выполнению работ) должна осуществляться субъектом систематически. Систематичность подтверждается не менее чем:

- 4 фактами предоставления соответствующих услуг (производства товаров, выполнения работ) – для субъектов, действующих более шести месяцев;
- 2 фактами предоставления соответствующих услуг (производства товаров, выполнения работ) – для субъектов, действующих менее шести месяцев.

1.4. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно – технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

1.5. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Исключением является схема предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров, на создание и развитие центров времяпрепровождения детей, представленная в приложении 2 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ.

3.2. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, зарегистрировавшие и поставившие на налоговый учет на территории города Сургута филиалы в установленном законодательством порядке, которые осуществляют свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Осуществляющие социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела, или осуществляющие производство ремесленных товаров или изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами ОКВЭД, определенными в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела или осуществляющие деятельность в социальной сфере в соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 настоящего раздела.

Факт осуществления деятельности, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела, подтверждается наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

### Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав;

**Продолжение на стр. 20**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**Продолжение. Начало на стр. 19**

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Документы, подтверждающие соответствие одному из предусмотренных условий отнесения деятельности к социальной сфере: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда или договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан с актом выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другое), прейскуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и (или) иные документы, которыми возможно подтвердить соответствие лица, условиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 раздела I.

Для подтверждения отнесения деятельности к социальной сфере не учитываются договоры на безвозмездное оказание услуг.

1.2.5. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.2.6. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.2.7. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством РФ, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Документы, подтверждающие соответствие одному из предусмотренных условий отнесения деятельности к социальной сфере: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда или договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан с актом выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другое), прейскуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и (или) иные документы, которыми возможно подтвердить соответствие лица, условиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 раздела I.

Для подтверждения отнесения деятельности к социальной сфере не учитываются договоры на безвозмездное оказание услуг.

1.3.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.3.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.3.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством РФ, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

2. Размер субсидии и порядок расчета

2.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению.

2.2. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по виду деятельности, указанному в заявлении и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.5. Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице.

**Таблица**

| Направления предоставления поддержки | Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат |
|---|---|
| 1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в социальной сфере) | Возмещение осуществляется в размере не более 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс.рублей на одного субъекта в год.<br>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на аренду (субаренду) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности в социальной сфере в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 раздела I (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).<br>К возмещению принимаются затраты субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.<br>В случае включения в арендную плату коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за коммунальные услуги. |
| 2. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс.рублей на одного субъекта в год.<br>Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно – ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления субъекта) размер финансовой поддержки не должен превышать 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и составлять не более 500 тыс. рублей на 1 субъекта в год.<br>Перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» http://www.export-ugra.ru/<br>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на: - регистрацию декларации о соответствии; - проведение анализа документов; - исследование качества и безопасности продукции; - проведение работ по подтверждению соответствия продукции; - проведение работ по испытаниям продукции; - оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз. |
| 3. Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в социальной сфере) | Возмещение осуществляется в размере не более 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс.рублей на одного субъекта в год.<br>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда. |
| 4. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности или деятельность в социальной сфере) | Возмещение осуществляется в размере не более 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс.рублей на одного субъекта в год.<br>Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:<br>1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст. Возмещению не подлежат затраты Субъектов:<br>- на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);<br>- на доставку и монтаж оборудования.<br>2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии. |
| 5. Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)) (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс.рублей на одного субъекта в год.<br>Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:<br>- фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;<br>- магазины – мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;<br>- киоски, торговые павильоны, лотки, палатки. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение: - объектов товаропроводящей сети; технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; - торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел. Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с условиями, установленными пунктом 1.2 раздела I настоящего порядка. Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на объекты товаропроводящей сети, технологическое и торговое оборудование стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу. |
| 6. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс.рублей на одного субъекта в год.<br>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта, осуществляющего ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:<br>- сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерев, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамику и стекло, кожу, ткани и прочее сырье);<br>- расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки и прочие расходные материалы);<br>- инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и прочие инструменты).<br>Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется аналогично условиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего порядка. |
| 7. Возмещение части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере не более 85% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 800 тыс. рублей на одного субъекта в год.<br>Финансовая поддержка предоставляется субъектам, осуществляющим деятельность:<br>- по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД;<br>- по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.<br>Возмещению подлежат затраты субъектов на:<br>- оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров; - ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления субъектом деятельности;<br>- приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности субъекта.<br>Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России. |

3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий.

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее МФЦ для бизнеса) в соответствии с Административным регламентом или в Администрацию города Сургута письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута или в МФЦ для бизнеса.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

вторник – пятница: 09.00 – 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня регистрации заявления.

По направлению «возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров» срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с даты окончания срока приема документов на предоставление субсидии.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела.

В случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений Администратор вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением субъекта о продлении срока рассмотрения заявления.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Администратор готовит проект муниципального правового акта Администрации города Сургута с указанием объема предоставляемой субсидии, который издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока, продленного в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 раздела II настоящего порядка).

Размер субсидии по направлению «возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров», определяется в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 2.5. настоящего раздела. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в полном объеме, финансирование производится в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально суммам, рассчитанным в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 2.5. настоящего раздела по следующей формуле:

$$P = \frac{Л}{\sum_{i=1}^{n} x_i} * x_i$$

где x_i – сумма расходов, заявленная к возмещению i-ым заявителем, с учетом положений п. 7 таблицы п. 2.5. настоящего раздела;

Р – размер субсидии одному субъекту;

Л – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год;

n – число заявлений от предпринимателей, соответствующих требованиям, определенным настоящим порядком.

3.4.2. Администратор в течение четырех рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителя.

3.4.3. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пункте 3.4.5 настоящего раздела.

Соглашение о представлении субсидии при возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования.

3.4.4. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней после издания муниципального правового акта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитных организациях.

3.4.5. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- при возмещении части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремёсел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)) обязуется использовать по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии; создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее двух новых рабочих мест и сохранять их в течение двух лет;

- при возмещении части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров обязуется обеспечивать деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение трех лет с даты получения субсидии; соблюдать требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых обязательств. Срок, форма и подтверждающие документы к отчету определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка Администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Несоответствие условиям, установленным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего раздела.

3.5.2.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год.

3.5.2.7. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

3.6. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, все представленные документы возвращаются субъекту без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7. В случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году администратор в течение 15-и календарных дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке направляет субъекту, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

3.8. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий –индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.8. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.9. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

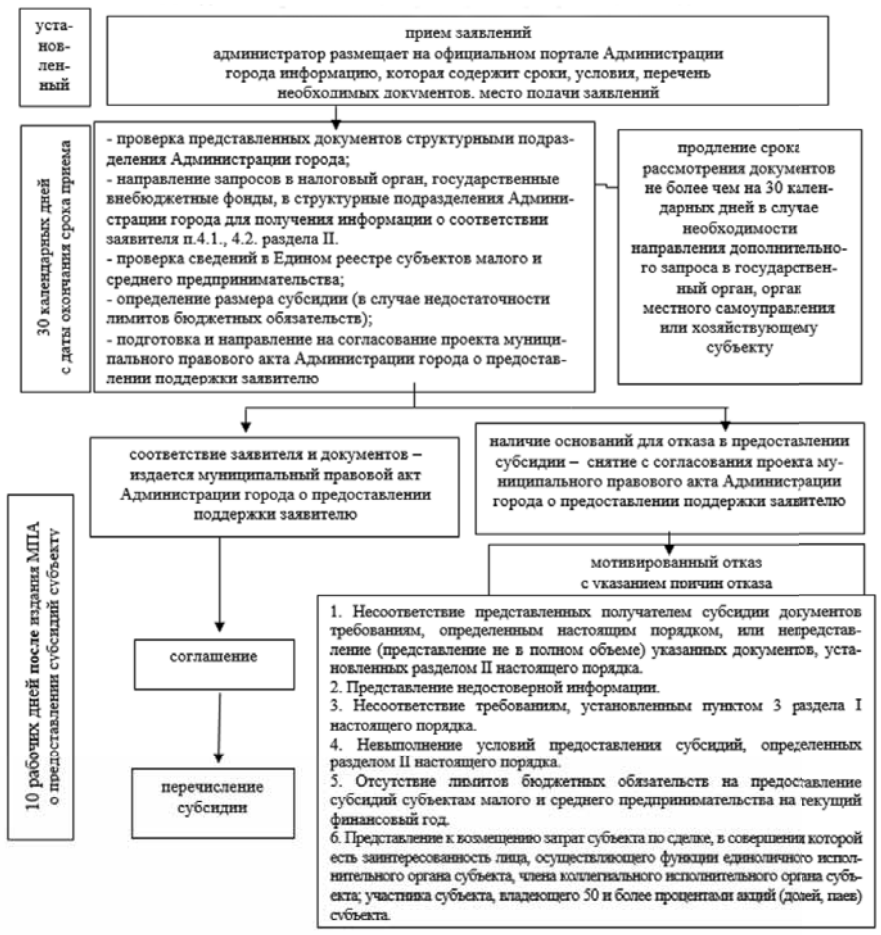
4.12. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

*Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере в целях возмещения затрат*

## СХЕМА
## предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения части затрат

*Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере в целях возмещения затрат*

## Схема предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров, на создание и развитие центров времяпрепровождения детей




*Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Заместителю
Главы города
А.Ю. Шерстневой

**Заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат**

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

□ Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

□ Возмещения части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.

□ Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

□ Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)).

□ Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремёсел.

□ Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

□ Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.

на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

в связи с реализацией вида деятельности _____(указать ОКВЭД при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый вид деятельности).

Основание отнесения деятельности к социальной сфере (при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере):

_____
(указать основание отнесения деятельности к социальной сфере в соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 раздела I условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере в целях возмещения затрат)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес_____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год ___ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления ___ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складоч-

**Продолжение на стр. 22**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**Продолжение. Начало на стр. 19**

ном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению _____
наименование организации, ИП

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

*Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат*

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (далее – порядок)

### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.2. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3.2. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;

3.3. Осуществляющие деятельность коворкинг-центра, который соответствует следующим требованиям:

- площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м.;
- помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами;
- рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

### Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.2. Устав;

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;
- технический паспорт нежилого помещения;
- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;
- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.2.5. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявление представителем индивидуального предпринимателя), документ удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;
- технический паспорт нежилого помещения;
- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;
- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.3.4. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 1 000 000 рублей на 1 субъекта в год.

2.2. Возмещению подлежат расходы на приобретение:

- компьютерного оборудования;
- лицензионных программных продуктов;
- оргтехники;
- офисной мебели.

2.3. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течении 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

2.4. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) в соответствии с Административным регламентом или в Администрацию города Сургута письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута или в МФЦ для бизнеса.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы 34а

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;
- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;
- осуществляет выезд в помещение коворкинг-центра и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление (презентация) коворкинг-центров;
- оценка публично представленных коворкинг-центров.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Оценка представленных проектов осуществляется по следующим критериям:

- планируемые цены реализации услуг;
- расположение коворкинг-центра;
- количество созданных рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оснащение коворкинг-центра;
- планируемое количество вновь созданных рабочих мест;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий семи рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия (обязательства), указанные в пункте 3.4.7 настоящего раздела.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;
- обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение трех лет со дня ее получения;
- обязуется обеспечивать деятельность коворкинг-центра на территории города Сургута в течение трех лет с даты получения субсидии;
- обязуется соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах

управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.8. Получатели субсидии не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.9. Получатели субсидии не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Получатели субсидии не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Получатели субсидии не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.12. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

*Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций)*

## СХЕМА
## предоставления субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний

*Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**
**на предоставление субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний**

Заместителю
Главы города
А.Ю. Шерстневой

**Заявление на предоставление субсидии**

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____
1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Наименование банка _____
Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____
Контакты (тел., e-mail)

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год ___ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления ___ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

3.16. Помещения коворкинг-центра оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению _____
наименование организации, ИП

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

*Приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат*

## Условия и порядок
## предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (далее – порядок)

### Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.2. Инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

1.3. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.4. Результаты интеллектуальной деятельности – программы электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и тому подобное, с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. Зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в городе Сургуте, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более одного года на дату подачи документов на возмещение затрат;

3.3. Не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

### Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), документ, удостоверяющий личность для индивидуального предпринимателя. В случае если от имени организации, индивидуального предпринимателя действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации, индивидуального предпринимателя (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной

Продолжение на стр. 24

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**Окончание. Начало на стр. 19**

доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.3. Копия устава;

1.4. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа). Копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.5. Описание инновационного проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

1.6. Копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более 1 (одного) года на дату подачи документов на возмещение затрат;

1.7. Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год;

1.8. Копии документов, подтверждающих права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 50% от общего объема затрат на:

2.1.1. Приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте, содержащихся в группах ОКОФ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты»).

2.1.2. Приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.1.3. Приобретение программных продуктов, необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.1.4. Аренду помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.1.5. Сертификацию и патентование, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.2. Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.

2.3. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.4. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута, в целях возмещения части затрат (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в МФЦ для бизнеса или в Администрацию города Сургута письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута или в МФЦ для бизнеса.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы 34а

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела, подпункту 3.3.раздела I;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет описание инновационных проектов субъектов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал» и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее – экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные субъектами затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление инвестиционных-проектов;

- оценка публично представленных инвестиционных-проектов.

Публичную защиту осуществляет руководитель юридического лица лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Оценка представленных инвестиционных-проектов осуществляется по следующим критериям:

- планируемые цены реализации услуг;

- планируемое количество вновь созданных рабочих мест;

- необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту;

- практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута;

- сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;

- общая стоимость инновационного проекта;

- основные результаты реализации инновационного проекта;

- наличие документов, подтверждающих права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документ на секреты производства);

- стадия готовности инновационного проекта;

- соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;

- объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта;

- экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта;

- наличие возможности привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта;

- ориентированность проекта на направления развития Национальной технологической инициативы.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий семь рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пункте 3.4.7 настоящего раздела.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней после издания муниципального правового акта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется использовать приобретенное имущество для реализации проекта на территории города Сургута, предоставившего поддержку, в течение двух лет со дня ее получения;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.8. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.9. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

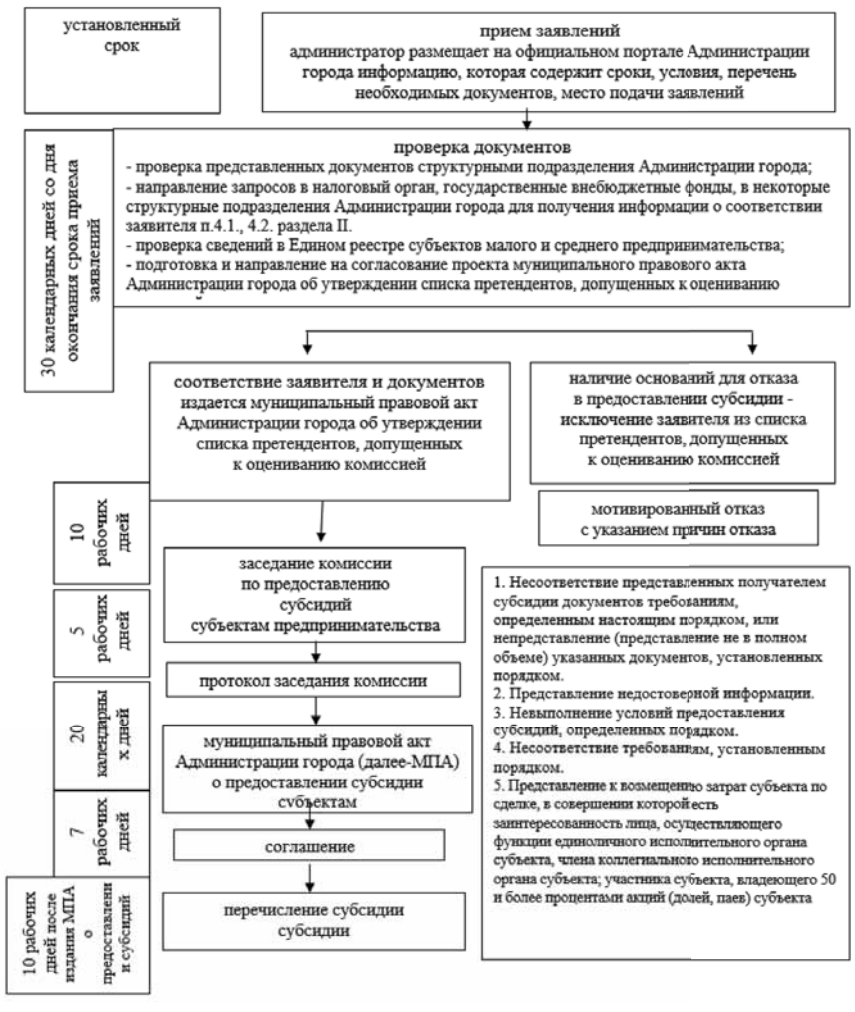
4.10. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.12. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

*Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения части затрат*

## СХЕМА
## предоставления субсидии инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения части затрат



*Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения части затрат*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Заместителю
Главы города
А.Ю. Шерстневой

**Заявление на предоставление субсидии инновационным компаниям в целях возмещения части затрат**

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)
просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период _____
Сумма, заявленная на получение субсидии _____
1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес_____
Наименование банка _____
Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____
Контакты (тел., e-mail) _____
2. Сведения о деятельности заявителя:
2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:
- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.
2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).
3. Заявитель подтверждает, что:
3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.
3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.
3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.
3.6. После признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).
3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.
3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.
Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.
Подтверждаю _____
4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.
К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.
_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи
М.п.
Опись документов к заявлению _____
наименование организации

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

*Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения части затрат*

**ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

1. Наименование инновационного проекта:
«_____».
2. Организация, реализующая инновационный проект:
_____.
3. Общее описание инновационного проекта:
а) сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;
б) общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств организации, направленных на реализацию инновационного проекта);
в) основные результаты реализации инновационного проекта;
г) документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).
4. Стадия готовности инновационного проекта.
5. Социальная эффективность инновационного проекта: количество создаваемых рабочих мест.
6. Бюджетная эффективность инновационного проекта:
а) соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;
б) объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.
7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта:
а) объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта;
б) период реализации инновационного проекта;
в) наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости;
г) рыночные преимущества товара, работ, услуг, реализуемые посредством реализации инновационного проекта.
8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.
9. Ориентированность проекта на направления развития Национальной технологической инициативы.

**Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта**

| № п/п | Вид затрат предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг порядка поддержки действующих инновационных компаний | Сумма (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов | |
| 2 | Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов | |
| 3 | Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями | |
| 4 | Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей) | |
| 5 | Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) | |
| 6 | Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями | |
| 7 | Маркетинговые исследования | |
| 8 | Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности | |
| 9 | Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях | |
| 10 | Сертификация и патентование | |
| **Итого** | | |

**Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | на 01 января ___ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января ___ ___года (год оказания поддержки) | на 01 января __ года (первый год после оказания поддержки) | на 01 января __ года (второй год после оказания поддержки) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. | | | | |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| | Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

**Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки**

| Наименование показателя | Ед. измерения | на 01 января __ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января __ __года (год оказания поддержки) | на 01 января ___ ___года (первый год после оказания поддержки) | на 01 января ___ ___года (второй год после оказания поддержки) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 1.1. Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | | | | |
| 2. Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | ед. | | | | |
| 2.1. В том числе на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2. В том числе на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3. В том числе на промышленные образцы | ед. | | | | |

Руководитель организации /_____ /_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4298 от 14.06.2019

# О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.03.2014 № 1480 «О назначении ответственной эксплуатирующей организации»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 05.03.2014 № 1480 «О назначении ответственной эксплуатирующей организации» (с изменениями от 24.07.2015 № 5183, 18.12.2015 № 8841, 13.07.2016 № 5216, 12.04.2018 № 2492) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Администрации города от14.06.2019 № 4298*

## Перечень бесхозяйных проездов в жилых микрорайонах города

| № п/п | Наименование проезда | Площадь проезда (тыс. кв. м) | Площадь тротуара (тыс. кв. м) | Площадь всего (тыс. кв. м) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проезд вдоль территории детского сада «Белочка» и многоквартирного дома (далее – МКД) № 23/2 по улице Университетской в микрорайоне 20А | 1,834 | - | 1,834 |
| 2 | Проезд за торговым центром «Вершина» | 0,941 | - | 0,941 |
| 3 | Проезд между МКД № 13 по улице Просвещения и музейным комплексом | 1,115 | - | 1,115 |
| 4 | Заезд в микрорайон 23 между зданием магазина «Славянский» (улица Геологическая, 9) и МКД № 64 по улице Мелик-Карамова, проезды между магазином «Славянский» и МКД № 65 и № 67 по улице Федорова, проезд вдоль начальной школы № 2 со стороны МКД № 60 по улице Мелик-Карамова | 1,643 | - | 1,643 |
| 5 | Проезд вдоль муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (улица Федорова, 6) | 1,163 | 0,379 | 1,542 |
| 6 | Проезд от проспекта Пролетарского до МКД № 4/2 по проспекту Пролетарскому | 0,252 | - | 0,252 |
| 7 | Участок проезда к муниципальному дошкольному образовательному учреждению № 92 «Веснушка» | 0,368 | - | 0,368 |
| 8 | Заезд к магазину «Двина» (улица Просвещения, 41/1) со стороны МКД № 35 по улице Просвещения | 0,402 | - | 0,402 |
| 9 | Проезд вдоль МКД № 14, № 18, № 18/1, № 22, № 26, № 30 в пределах «красных линий» по проспекту Пролетарскому | 1,071 | - | 1,071 |
| 10 | Проезд между МКД № 18 по улице Югорской и № 18 по проезду Первопроходцев, проезд между данными МКД и муниципальным образовательным учреждением лицеем имени генерал-майора Хисматулина В.И. (проспект Комсомольский, 29) | 0,428 | - | 0,428 |
| 11 | Часть проезда между МКД № 14 и № 10 по улице Майской | 0,28 | - | 0,280 |
| 12 | Проезд от МКД № 46/1 по улице 30 лет Победы до МКД № 23 по улице Университетской (вдоль МКД № 44/1, между МКД № 44/2 по улице 30 лет Победы и № 25/2 по улице Университетской) в микрорайоне 20А | 2,357 | - | 2,357 |
| 13 | Проезды между муниципальным бюджетным образовательным учреждением гимназией «Лаборатория Салахова» по бульвару Свободы, 6 и муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 81 «Мальвина» с выездами на улицу Майскую (МКД № 12 по улице Свободы, МКД № 33 по проспекту Ленина) | 3,697 | 0,418 | 4,115 |
| 14 | Проезд между МКД № 8 и № 6А по улице 50 лет ВЛКСМ | 0,850 | | 0,850 |
| 15 | Проезд от улицы Ленинградской, 4Б вдоль объекта по улице Ленинградской, 17/2 и проезды между зданиями публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» по проспекту Набережному | 3,049 | | 3,049 |
| 16 | Проезд между зданиями № 10/1 и № 8 по проспекту Набережному | | | |
| 17 | Проезд между зданиями № 12/1, № 10 и зданиями № 12/2, № 14/2 и № 10/1 по проспекту Набережному (магазины) | | | |
| 18 | Проезд между территорией гостиницы «Полярис» (проспект Мира, 6/1) и МКД № 6 по проспекту Мира | 0,863 | | 0,863 |
| 19 | Участок проезда между МКД № 70 по проспекту Набережному и детским садом «Золотой ключик» (улица Энтузиастов, 51/1) | 0,550 | | 0,550 |
| 20 | Проезд вдоль МКД № 16 по улице Привокзальной | 0,830 | | 0,830 |
| 21 | Проезд от улицы Островского, 21/1 до МКД № 9/1 по улице Островского вдоль детского сада «Филиппок» | 0,481 | | 0,481 |
| 22 | Проезд между зданием банка публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» по улице Губкина, 15А и детским садом № 7 «Буровичок» (улица Губкина, 17А) | 0,463 | | 0,463 |
| 23 | Проезд от входа на территорию школы № 43 (улица 30 лет Победы, 54/1) вдоль территории детского сада № 5 «Марьюшка» (улица 30 лет Победы, 54/2) | 0,235 | | 0,235 |
| 24 | Проезд между муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 13 (проспект Комсомольский, 10) и зданием магазина (Первопроходцев, 7/2) | 0,400 | | 0,400 |
| 25 | Тротуар между детским садом «Рябинушка» (улица Григория Кукуевицкого, 10/3 и муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 12 (улица Григория Кукуевицкого, 12/3) | 0,760 | 0,965 | 1,725 |
| 26 | Проезд и тротуар вдоль территории муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 (улица Григория Кукуевицкого, 12/3) до плановой застройки | | | |
| 27 | Проезд между муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 20 (улица Толстого, 20А) и МКД улица Крылова, 7/2 | 0,350 | | 0,350 |
| 28 | Тротуар между МКД № 22/1 по улице Быстринская вдоль территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Золотая рыбка» (улица Быстринская, 20/4) | | 0,320 | 0,320 |
| 29 | Проезд между МКД № 16 по улице Иосифа Каролинского и муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 31 (улица Каролинского, 18) | 0,460 | 0,140 | 0,600 |

**Продолжение на стр. 26**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

**Окончание. Начало на стр. 25**

| № п/п | Наименование проезда | Площадь проезда (тыс. кв. м) | Площадь тротуара (тыс. кв. м) | Площадь всего (тыс. кв. м) |
|---|---|---|---|---|
| 30 | Проезд от улицы Ивана Захарова (между МКД № 27 и зданием № 25 (спортивный комплекс) до детского сада № 20 «Югорка» (улица 30 лет Победы, 68/1) | 1,727 | 0,277 | 2,004 |
| 31 | Проезд от улицы Университетской между МКД № 29/2 и МКД № 31 (к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 29 «Журавушка») | 0,500 | 0,080 | 0,580 |
| 32 | Проезд от улицы Университетской между МКД № 29 и МКД № 11 по проспекту Пролетарскому к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 31 «Снегирёк» | 0,280 | | 0,280 |
| 33 | Заезды от проспекта Пролетарского к муниципальному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 44 и муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 5 «Марьюшка» | 0,550 | | 0,550 |
| 34 | Проезд между МКД № 12, № 20, № 14/5, № 14/6 по проспекту Комсомольскому и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 88 «Сибирячок» | 1,250 | | 1,250 |
| 35 | Проезд между МКД № 59 по улице Федорова и зданием № 24 по проспекту Комсомольскому до здания № 61/1 по улице Федорова | 0,450 | 0,192 | 0,642 |
| 36 | Проезд к муниципальному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 45 между МКД № 32 по улице Югорская и МКД № 47/2 по улице Мелик-Карамова до территории МКД № 43 по улице Мелик-Карамова | 2,250 | | 2,250 |
| 37 | Заезд в микрорайон 23 между МКД № 76 и встроенно-пристроенным помещением к МКД № 74 по улице Мелик-Карамова | 0,300 | 0,030 | 0,330 |
| 38 | Проезд к МКД № 6 по улице Энергетиков | 0,235 | | 0,235 |
| 39 | Участок проезда между МКД № 12 и зданием № 6 по бульвару Свободы | 0,500 | | 0,500 |
| 40 | Участок проезда между МКД № 6 по улице Лермонтова до муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 89 «Крепыш» | 0,535 | | 0,535 |
| 41 | Проезд между детской поликлиникой (проспект Комсомольский, 16) и МКД № 12/1 по проспекту Комсомольскому | 0,700 | | 0,700 |
| 42 | Въезд в микрорайон 34 с улицы Маяковского к МКД № 20 по улице Маяковского | 0,275 | | 0,275 |
| 43 | Проезд между МКД № 8/3 и № 18/1 по улице Пушкина | 0,700 | | 0,700 |
| 44 | Проезд и тротуар вдоль территории МКД № 3А по улице Дзержинского | 0,800 | 0,360 | 1,160 |
| 45 | Проезд от здания № 38/1 до МКД № 36 по проспекту Комсомольскому | 1,155 | | 1,155 |
| 46 | Проезд от улицы Профсоюзов между МКД № 74 по проспекту Ленина и № 12 по улице Профсоюзов | 0,810 | 0,96 | 1,770 |
| 47 | Заезд в микрорайон 24 между МКД № 8 и № 10/1 по проспекту Пролетарскому | 0,550 | 0,740 | 1,290 |
| 48 | Заезд в микрорайон 18 с улицы Сибирской до здания № 20/1 по проспекту Ленина | 0,300 | | 0,300 |
| 49 | Проезд между МКД № 18 и № 24 с выездом на улицу Югорскую | 1,020 | | 1,020 |
| 50 | Участок (1/2) заезда в микрорайон Центральный между МКД № 19 и зданием № 21 по проспекту Ленина | 0,155 | | 0,155 |
| 51 | Проезды между зданием № 4В по улице Привокзальной и МКД № 13 по улице Мечникова до территории муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 20 и вдоль МКД № 13 и № 11 по улице Мечникова | 1,300 | | 1,300 |
| 52 | Площадь между МКД № 9 по улице Мечникова и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 22 «Сказка» | 3,367 | | 3,367 |
| 53 | Заезд в микрорайон 27 между МКД № 39 и торговым центром по улице Мелик-Карамова | 0,730 | | 0,730 |
| 54 | Проезд от улицы Юности до МКД № 11 по улице Университетской и № 9/2 по улице Маяковского в микрорайоне 20 | 0,855 | | 0,855 |
| 55 | Проезд от улицы Юности до территории Тюменского государственного университета по улице Рабочая, 43/1 в микрорайоне 19 | 0,595 | | 0,595 |
| 56 | Проезд от проспекта Набережного между МКД № 6, № 6/1 и № 4В по проспекту Набережному | 0,720 | | 0,720 |
| 57 | Заезд в микрорайон А с улицы Дзержинского между МКД № 4 по проспекту Набережному и № 1 по улице Ленинградской | 0,530 | | 0,530 |
| 58 | Заезд в микрорайон 7 с улицы Декабристов между зданием № 9А и МКД № 7 до территории МКД № 7/1 по улице Декабристов | 0,314 | | 0,314 |
| 59 | Участок заезда от улицы Декабристов к входу на территорию муниципального дошкольного образовательного учреждения № 78 «Ивушка» | 0,160 | | 0,160 |
| 60 | Проезд от улицы Быстринской между МКД № 20/1 и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 26 детский сад «Золотая рыбка» (улица Быстринская, 20/4) | 1,500 | | 1,500 |
| 61 | Проезд от улицы Югорской до МКД № 13 по улице Нагорной | 2,000 | | 2,000 |
| 62 | Часть проезда между МКД № 64 и зданием № 56 по улице 30 лет Победы (торговый центр «Рост») | 0,280 | | 0,280 |
| 63 | Проезд между МКД № 60 и зданием № 58 по улице 30 лет Победы (торговый центр «Исток») | 0,500 | | 0,500 |
| 64 | Заезд в микрорайон 11А между МКД № 7 и зданием № 15 по проспекту Мира | 0,394 | | 0,394 |
| 65 | Проезд Вербный в микрорайоне 41 (между домами № 1 и № 2 до дома № 14) | 1,200 | 0,325 | 1,525 |
| 66 | Проезд в 41 микрорайоне (между домами № 4 и № 6 до дома № 10/1) | 1,470 | 0,345 | 1,815 |
| 67 | Проезд в 41 микрорайоне (между домами № 2 и № 4 до дома № 8) | 1,365 | 0,110 | 1,475 |
| 68 | Проезд Земляничный в микрорайоне (включая тротуар вдоль дома № 14 к Вербному проезду) | 0,670 | 0,075 | 0,745 |
| 69 | Проезд Песчаный в микрорайоне 41 | 1,090 | 0,130 | 1,220 |
| 70 | Проезд Весенний в микрорайоне 41 | 2,170 | 0,300 | 2,470 |
| **Итого** | | 61,094 | 6,146 | 67,240 |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4300 от 17.06.2019

# О перекрытии движения автотранспорта 22 июня 2019 года

**В связи с проведением городских мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби:**

**1.** Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту для проведения мероприятий:

- произвести перекрытие движения автотранспорта 22.06.2019 с 06.00 до 21.00 по Югорскому тракту на участке от улицы Энергетиков до улицы Югорской по направлению к улице Югорской;

- ограничить движение автотранспорта 22.06.2019 с 13.00 до 17.00 по Югорскому тракту на участке от улицы Энергетиков до улицы Югорской по одной полосе движения по направлению к улице Энергетиков в районе проведения мероприятий.

**2.** Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**4.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Глава города В.Н. Шувалов**

# ГАЗОННЫЕ СПОРЫ

В соответствии с пунктом 2 статьи 30.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года №102-оз «Об административных правонарушениях» нарушение требований по охране расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями, выразившееся в складировании на таких территориях строительных материалов, снега, сколов льда, оборудования, угля, дров, в наезде и размещении на них транспортных средств, в иных действиях, совершение которых не допускается на указанных территориях с целью их охраны правилами благоустройства территории муниципального образования, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.

Полномочие по выявлению и документированию указанных правонарушений находится в компетенции отдельных должностных лиц Администрации города Сургута.

Норма закона в части наезда и размещения транспортных средств на газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями, применяется должностными лицами, как правило, в бесснежный период времени.

В 2018 году административной комиссией города Сургута к ответственности за размещение транспортных средств на газонах, иных территориях, занятых зелеными насаждениями, было привлечено 221 лицо, общая сумма наложенного штрафа составила 236200 рублей. За май-июнь текущего года к ответственности за данный вид правонарушений привлечено 41 лицо, общая сумма штрафа составила 35150 рублей.

По результатам летнего периода текущего года административной комиссией города Сургута будет предоставлена информация о количестве привлеченных к административной ответственности за размещение транспортных средств на газоне и иных территориях, занятых растительностью.

Оштрафованному владельцу транспортного средства придется оплатить административный штраф. В противном случае он будет привлечен к ответственности за уклонение от исполнения административного наказания, что влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В тоже время, привлеченный к административной ответственности владелец транспортного средства вправе обжаловать в Сургутский городской суд постановление административной комиссии в случае, если не согласен с фактом привлечения к ответственности.

**Административная комиссия города Сургута**

## Информация Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры

# По вопросам ценообразования, формирования тарифов и порядка расчета платы за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда и причинах ее роста в 2019 году

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) в соответствии с полномочиями, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2012 № 137-п, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сферах: тепло-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников, и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Величина и уровень роста тарифов определяются сложившейся коммунальной инфраструктурой, эффективностью хозяйственной деятельности организаций.

Ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом тарифов на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции.

Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры – **www.rst.admhmao.ru** размещена информация:

об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы»;

о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»;

о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство».

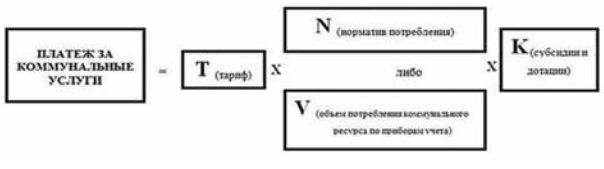
Повышение тарифов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов.

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

Очередное изменение тарифов и платы граждан за коммунальные услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры произойдет с 1 июля 2019 года, при этом, новые значения в платёжках мы увидим в августе.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.




Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям размещен на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.admhmao.ru),** а также на официальных сайтах РСТ Югры **(www.rst.admhmao.ru),** Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.depjkke.admhmao.ru)** и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **(www.jsn.admhmao.ru).**

Начиная с 2014 года Правительством РФ рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги ограничен индексами, которые устанавливаются ежегодно.

С учетом установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р ограничений, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2018 № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 - 2023 годы (далее – Постановление Губернатора Югры) для каждого муниципального образования автономного округа на 2019 год утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги:

с января (к декабрю 2018 года) – 1,7%, что обусловлено изменением налогового законодательства РФ (Федеральный закон от 03.08.2018 № 303-ФЗ);

с 1 июля - от 2,0 % до 18,3% (свыше 4% на основании решений представительных органов муниципальных образований, принятых по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 46 постановления Правительства РФ № 400, в целях соблюдения (установления) долгосрочных тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках заключенного (планируемого к заключению) концессионного соглашения» в 2019 году).

Таким образом, в платежках с июля 2019 года рост платы за коммунальные услуги не должен быть выше, установленного Постановлением Губернатора Югры предельного индекса по сравнению с январем 2019 года.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги в июле с установленным пределом, необходимо:

1) сложить стоимость коммунальных услуг (вода, водоотведение, газ, тепло, электричество) из платежки за январь 2019 года,

2) определить стоимость коммунальных услуг за июль 2019 года в сопоставимых условиях:

а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:

если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить норматив (с учетом понижающего коэффициента при наличии) на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,901 м3 на 1 человека в месяц, то при 2-х проживающих объем холодной воды = 3,901 * 2 = 7,802 м3);

если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем января 2019 года

б) найти стоимость каждой коммунальной услуги перемножив найденный согласно пункту а) объем на тариф из платежки за июль 2019 года;

3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за июль 2019 года на аналогичный показатель за январь 2019 года, далее умножить на 100 и вычесть 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по Вашей квартире, который сравнивается с установленным Постановлением Губернатора Югры предельным индексом по Вашему муниципальному образованию.

При этом, если Вы проживаете в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, в соответствии со статьей 154 раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ в расчете индекса роста платы учитывается оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, сточных вод, используемых в целях ОДН, в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.

**Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом):**

**Платежный документ за январь 2019 года**
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
Площадь: 50 кв. м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м²
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

| Вид платы | Ед.изм | Объем | Тариф | Итого, руб. |
|---|---|---|---|---|
| Содержание и тек. ремонт | м² | 50 | 11,77 | 588,50 |
| Капитальный ремонт | м² | 50 | 4,815 | 240,75 |
| Горячее водоснабжение (ОДН) | м³ | - | 104,83 | - |
| Холодное водоснабжение (ОДН) | м³ | 0,5 | 17,74 | 8,87 |
| Холодное водоснабжение | м³ | 8 | 17,74 | 141,92 |
| Электроснабжение | кВтч | 300 | 3,85 | 1155,60 |
| Газоснабжение | кг | 20,88 | 28,55 | 596,07 |
| Горячее водоснабжение | м³ | 4 | 104,83 | 419,31 |
| Водоотведение | м³ | 12 | 13,97 | 167,69 |
| Отопление | Гкал | 1,0 | 1339,97 | 1339,97 |
| Обращение с ТКО | м³ | 0,4 | 718,33 | 287,33 |
| Домофон | - | 1 | 53,5 | 53,5 |
| Прочие расходы | - | - | - | - |
| **Итого** | | | | **4 999,51** |

**3 820,56**

**(3 896,98 (плата за июль 2019 г.) /3 820,56 (плата за январь 2019 г.) x 100 – 100=2,0%**
**Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2019 года составил 2,0%**

**Платежный документ за июль 2019 года**
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м²
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

| Вид платы* | Ед.изм | Объем* | Тариф | Итого*, руб. |
|---|---|---|---|---|
| Содержание и тек. ремонт | м2 | 50 | 11,77 | 588,50 |
| Капитальный ремонт | м2 | 50 | 4,815 | 240,75 |
| Горячее водоснабжение (ОДН) | м3 | - | 106,92 | - |
| Холодное водоснабжение (ОДН) | м3 | 0,5 | 18,10 | 9,05 |
| Холодное водоснабжение | м3 | 8 | 18,10 | 144,76 |
| Электроснабжение | кВтч | 300 | 3,93 | 1178,71 |
| Газоснабжение | кг | 20,88 | 29,12 | 608,00 |
| Горячее водоснабжение | м3 | 4 | 106,92 | 427,70 |
| Водоотведение | м3 | 12 | 14,25 | 171,04 |
| Отопление | Гкал | 1,0 | 1366,77 | 1366,77 |
| Обращение с ТКО | м3 | 0,4 | 718,33 | 287,33 |
| Домофон | - | 1 | 53,5 | 54,57 |
| Прочие расходы | - | - | - | - |
| **Итого** | | | | **5 076,11** |

**3 896,98**

*Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг

В структуру платежного документа помимо коммунальных услуг, которые регулируются государством, входят плата за содержание жилого помещения (включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) и взнос на капитальный ремонт.

Размер платы за содержание жилого помещения не регулируется государством, её размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖКС, либо с привлечением управляющих компаний) либо в договоре управления домом.

Размер платы следует уточнять в своей Управляющей компании либо в договоре управления домом.

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления рост платы превысит установленный предел роста платы, необходимо обраться в свою Управляющую компанию либо ТСЖ за разъяснениями.

Контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги осуществляет Служба жилищного и строительного надзора ХМАО–Югры сайт: **www.jsn.admhmao.ru.**

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа размещена на сайте РСТ Югры **(www.rst.admhmao.ru)** в разделе «Для граждан».

**Ровно 78 лет назад на территорию нашей страны вторглись гитлеровские войска, началась одна из самых тяжелых и кровопролитных войн в истории. Общие человеческие потери нашей страны составили порядка 26 миллионов человек – военных и мирного населения. Цифра огромная и страшная, оставившая след практически в каждой семье. Не стала исключением и семья Нины БЕЛАВИНОЙ, в которой ждали и искали отца более 70 лет.**

*Жди, когда снега метут,*
*Жди, когда жара,*
*Жди, когда других не ждут,*
*Позабыв вчера.*
*К. Симонов*

# ЕГО ЖДАЛИ 76 ЛЕТ

## Тихая жизнь в станице

■ Я родилась в Краснодарском крае в станице Ново-Рождественская Тихорецкого района, – рассказывает Нина Алексеевна Белавина, – у нас была большая простая и очень дружная семья. Родители мои **Александра Сергеевна** и **Алексей Трофимович Старокожевы** работали в колхозе. Папа тракторист, а мама готовила обеды для тех, кто в поле работал. Растили нас, троих дочек и сына. А еще с нами жила

бабушка. Всегда все вместе делали, помогали друг другу и заботились. Жили не богато, но тихо, мирно и счастливо. Ровно до 1941 года, когда началась война…

В станицу в первые месяцы войны пришли немцы, расселились в домах станичников. Появились новые жильцы и в доме Старокожевых. Семье из семи человек пришлось делить одну комнату на всех, остальные заняли немецкие солдаты. Чтобы запугать местное население, на виду у всех расстреляли председателя колхоза и молодых семерых парней.

■ Я была маленькая, мне было всего пять лет, – вспоминает Нина Алексеевна, – но я прекрасно помню, как постоянно стреляли в огородах, кого-то били, крики, плач, страшно было. Отнимали у местных всю скотину и гнали на станцию Челбас, там грузили в вагоны и отправляли на фронт, кормить своих солдат.

Воздушная бомбежка станицы шла днем и ночью, потому что город Тихорецк был форпостом дороги на Кавказ. Издалека был слышен гул тяжело груженных бомбами вражеских самолетов. Прятались в погребах, крытых камышом. Укрытие слабенькое, но больше было негде.

## Увидеть в последний раз

В 1942 году сняли бронь с тракториста Алексея Старокожева. Его отправили на фронт в район города Крымска Краснодарского края.

«Он был пулеметчиком, всегда на передовой. Мама очень тосковала по нему и переживала. Выпросила в колхозе подводу и вместе с одной женщиной отправились к мужьям и сыновьям к линии фронта. Нашли их в плавнях (затопленная пойма реки), исхудавших, ослабленных, с незаживающими ранками от укусов паразитов, потому что все время в сырости были. Женщины даже некоторое время помогали бойцам, подвозили снаряды. А потом по необходимости наши солдаты забрали у мамы лошадь и телегу и вместе с односельчанкой отправили домой. Это был последний раз, когда она видела папу», – делится воспоминаниями пожилая сургутянка.

Нина Алексеевна волнуется, будто случилось это не больше семидесяти лет назад, а совсем недавно, глаза ее влажно блестят:

■ Тот день, когда мы получили похоронку, я тоже помню. Пришла почтальон наша, принесла газеты и долго сидела у нас, все разговаривали они с мамой про последние новости с фронта. По ней было видно, что неспроста она тут сидит, что сказать что-то хочет и не решается. Даже мама уже заподозрила неладное и спросила напрямую, мол, чего у нас так долго задержалась, не уходишь? Ну та и подала похоронку. Мама даже не читала сразу, закричала сильно, прижала к груди бумажку и побежала из дома. Так и вижу, как бежит она хромая (еще в юности ей ногу колесом повредили) к сараю, где корова была. Долго она плакала и голосила, мы слышали, но боялись к ней идти. Потом она пришла в хату, и мы замерли. Оба виска у нее были белыми-белыми…

## Кукурзные лепешки с лебедой

Война закончилась, мужчины вернулись с фронта, жизнь начала немного возвращаться в прежнее русло. Ждала с фронта, несмотря на похоронку, своего мужа и Александра Сергеевна. Очень нелегко ей было с

четырьмя детьми и престарелой свекровью. Детям приходилось тоже работать, они нанимались к чужим людям, чтобы за небольшую плату или за продукты прополоть огород, замесить ногами глину. Кроме того, дети должны были еще и в колхозе работать – сеяли, пололи (норма сорок грядок на каждого), урожай собирали, занимались зерном на току. Ну и в школу ходили тоже.

«В 47-м в станицу пришла новая беда, – рассказывает Нина Алексеевна, – начался голод. Кушать вообще было нечего. Женщины часто ездили в город, чтобы обменять более-менее какие-то полезные вещи на продукты – муку, крупу, масло. Однажды маме удалось обменять свои вещи на сахар, это была настоящая удача, вот радости-то у нас было! А еще у нас был зажиточный сосед, он с семьей довольно неплохо питался, и, бывало, выкинет кукурузные кочерыжки, а мама вечером потихоньку их соберет, в

ступке перетрет, добавит лебеды и нам лепешек напечет. Ох и вкусно же было! Раздаст нам эти пышечки, а сама приговаривает, мол, не съедайте сразу, пару раз укусите, несколько глоточков молочка сделайте, а остальное еще на несколько раз разделите. Если бы не корова, да не кочерыжки эти, не выжить бы нам».

## «Не выгоняйте отца»

Пробежали годы, дети выросли, обзавелись семьями, мама постарела. Она так и продолжала ждать своего мужа, ведь в похоронном извещении не было сказано, как именно погиб, только когда и где. Ездили туда, в город Крымск, искали, но нигде его захоронения не могли найти. Вот и хранила всю жизнь верность и преданно ждала.

■ Мама уже старенькая была, слегла перед смертью, собрала нас и говорит: «Детки, если отец наш вернется, даже если семья у него другая или еще что-то, не прогоняйте его, скажите, как сильно я его любила и ждала», – дрожа слезами в голосе продолжает рассказывать женщина.

Нина Старокожина уехала из родного дома в 1957 году, вышла замуж и жила с мужем в Казахстане, там у них родилось четыре сына, почти все погодки. Жить становилось все труднее, зарплаты были невысокие, а семья-то большая, надо всех содержать. Так было принято решение уехать на Север, а именно в Сургут.

«Мы в 1968 году приехали в Сургут, купили балок на Таратыновке (ныне район улиц Майской, Декабристов – *прим. автора*), – рассказывает Нина Алексеевна, – работала в мини-пекарне, потом ее закрыли, и я перевелась на Сургутский хлебопекарный завод, так и работала там до 72-х лет.

Сургут мне подарил такую долгожданную дочь – **Наташу**, но так получилось, что в этом городе я потеряла мужа и трех сыновей. Сначала погибли в автокатастрофе муж и 15-летний сынок, потом уже взрослым погиб в ДТП еще один мой мальчик, а потом от руки убийцы ушел из жизни третий ребенок… А я, как и мама, так жизни ни с кем больше и не связала, были хорошие претенденты, но замуж я больше не выходила. Живу сейчас с дочкой и очень люблю своих двух внуков, внучку и правнука».

## Они все-таки вместе!

Мысли найти папу не оставляли нашу героиню, тем более, что кто-то из знакомых передал, что в Крымске есть мемориальная стена, где написано имя и Алексея Старокожина. Недолго думая, Нина Алексеевна собирается в дорогу и едет на родину, подает запрос в Тихорецкий военкомат и получает ответ, что, да, боец найден и с другими погибшими перезахоронен в городе Крымске на мемориале.

■ Четыре стены метров по пять в высоту, и все исписаны именами и фамилиями погибших, – рассказывает дочь солдата. – Очень много народу там полегло, охраняли переход на Северный Кавказ от немцев. Оказывается, наш папа погиб в 1943 году при бомбежке и был похоронен с семью солдатами в братской могиле, потом, когда их обнаружили, то произвели перезахоронение. Набрала я земельки с папиного погоста и повезла в станицу, прикопала в мамину могилку, заказала совместный памятник. Смотрят теперь они на меня с гранитной плиты – одна старенькая в платочке, а второй – молодой, и оба такие счастливые. Она дождалась его, и они снова вместе...

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
**Фото из семейного архива БЕЛАВИНЫХ**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (908) 22 июня 2019 года

## ТЕАТР

■ 23 июня в 10.00 и 11.30
**«Колобок»** (0+)

Это одна из первых сказок, которые мы рассказываем своим детям. ТАиК «Петрушка» покажет спектакль о крепких семейных связях и добрых отношениях. Билет: **300 р**.

*Сургутская филармония, т. 34-48-18, 51-18-01*

## КОНЦЕРТ

■ 29 июня в 20.00
Концерт **Юрия Ануфриева** (18+)
Концерт в теплой, дружественной обстановке формата старого, доброго «Квартирника». Билеты: **100-200 р**.

*Клуб «102 db», т. +7-904-878-83-20*

## ФЕСТИВАЛЬ

■ 30 июня 2019 в 14.00
**Fantasy festival «Бал Фей VI»** (0+)
Бал фей – это мероприятие для людей всех возрастов и возможность примерить на себя образ любого сказочного существа. Вас ждут пестрая ярмарка, турнир по стрельбе из лука, танцы, уголок гадалки и многое другое. **Вход** свободный.

*Городской парк культуры и отдыха, т. +7-909-709-76-27*

## ПРАЗДНИК

■ 22 июня в 18.00
**Купало** (0+)

Приглашаем разжечь костры, сплести венки, спеть душевные песни, завести купальский хоровод и сотворить этот праздник вместе. Территория праздника – территория здорового образа жизни. **Вход** свободный.

*Заячий остров, т. 467-567*

## СПОРТ

Тренировки в рамках проекта **«Здоровая молодежь»**. **Вход** свободный
■ 23 июня в 11.00
**Фитнес** (16+) от тренеров клуба **«Sky fitness5»**

*Веранда ТЦ «Вершина»*

■ 23 и 30 июня в 10.00
**Йога** (12+)Восстановление душой и телом вместе с **Ольгой Алешкиной**.
■ 29 июня в 11.00
**Кикбоксинг** (18+)
Александр Коринных проведет тренировку, развивающую сердечно-сосудистую систему.

*Парк «За Саймой»*

## ВЫСТАВКИ

**«Сны о Сургуте»** (0+)
Выставка объединит десять разноплановых художников, которые представят свое видение нашего города, его особенностей, перспектив и самоидентичности, выраженное в графике, живописи, фотографии, скульптуре, инсталляциях и медиаарте. Билеты: **70-100 р**.

*КЦ «Порт», т. 24-25-64*

**«Незнающие границ»** (0+)
В экспозиции представлены предметы, связанные с изучением миграции птиц, сравнительные силуэты птиц в натуральную величину, карты перелетов, уникальные фото- и видеосъемка птиц, сделанная сотрудниками Юганского заповедника. Билеты: **70-100 р**.
**«Обитатели Югры. Новая картография»** (0+)
Как и средневековая, новая картография может объединять условную графику мест и людей, их населяющих (на старых картах были «фантастические существа», населяющие и прикрывающие неизвестные еще территории). **Билеты:** 70-100 р.

*ГСИ «Стерх», т. 350-978*

## МАСТЕР-КЛАССЫ

■ 23 июня в 11.00
**«Белеет парус одинокий…»** (0+) знакомит с жанром морского пейзажа, **90-120 р**.

*Сургутский художественный музей, т. 51-68-11*

■ 29 июня в 12.00 и 14.00
Традиционная игрушка **«Птичка счастья»** (6+), 170 р.

*ИКЦ «Старый Сургут» т. 29-78-39*

■ 29 июня в 11.00
**«Город в цвете»** (0+) откроет секрет, как «построить» сказочный город с помощью восковых мелков, **90-120 р**.

*Сургутский художественный музей, т. 51-68-11*

## ЧТО ЕЩЁ?

Обзорная экскурсия по городу **«Сургут: вчера, сегодня»** (0+)
Это прекрасная возможность познакомиться с достопримечательностями города: культовыми сооружениями, историческими памятниками и офисными зданиями градообразующих предприятий. Информационная часть содержит историческую справку о городе, которая подчеркивает уникальность Сургута, его отличие от других северных городов, отображает особенности архитектурного дизайна. Обязательное требование к заказчику: наличие собственного транспорта. Стоимость: **1800-4500 р**.

*Заявки по т. 24-44-72, 90-77-34*

## Сургут – 425 зим и лет

# Где же улица Строителей?

«Типовой дом с типовыми квартирами, в двери которых врезан типовой замок…» Сургутские новоселы смотрели кинофильм «Ирония судьбы, или С легким паром!» с интересом – ведь в Сургуте тоже была улица Строителей, где строили типовые дома. Куда же она исчезла?

Да, собственно, никуда. Она разрослась до размеров микрорайона Строителей. А сама улица была переименована в 1975 году в улицу 30 лет Победы в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Но, тем не менее, сегодня в Сургуте есть две улицы Строителей. Расположены они в разных микрорайонах города с ветхим жильем: в поселке МК-37, за зданием «Газпром трансгаз Сургут» на Университетской, и в поселке Юность есть улица Транспортных строителей. Но самой богатой историей обладает улица, которая сегодня носит имя 30 лет Победы.

Улица Строителей раньше была очень непрезентабельной. Вспоминает ветеран-мостостроитель Павел Кравченко: *«В 1966 году на ней не было ни капитальных домов, ни хороших дорог. На правой стороне улицы стояли наши бараки. Они были сделаны из горбыля, обложенного толем. Крыша была настолько дырявой, что через нее можно было увидеть ночью звезды. Вместо печек мы использовали двухсотлитровые стальные бочки. Ночью они быстро остывали, и мы мерзли. Летом днем и ночью не давали покоя тучи комаров. Ведь болота рядом с городом никто не осушал. По сути дела, мы в те времена отвоевывали пространство для жизни у тайги».*

Первые деревянные двухэтажные дома, казавшиеся тогда хоромами, были построены Мостоотрядом. Несколько таких домов еще сохранились около Городского культурного центра «Строитель».

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу– Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
■ Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 22 июня 2019 года в 9.00 · Заказ № 1357.

Тираж номера 6.000

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.