

Голосуем по-армейски



Чего мы не знаем о Сургуте



- об изменениях в правилах приватизации
- о развитии образования до 2030 г.
- о порядке предоставления грантов

Со вкусом тайги



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№24
(959)

13 июня
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

ПРОДЛИЛИ

Режим обязательной самоизоляции в Югре продлен до 23 июня. Соответствующее заявление на этой неделе сделала глава региона **Наталья Комарова**. Причиной такого решения стало то, что коэффициент распространения болезни в округе равен единице, а для снятия ограничений данный показатель должен быть меньше этого значения.

«Динамика распространения новой коронавирусной инфекции не демонстрирует устойчивости с точки зрения её снижения. В связи с этим на основании требований Роспотребнадзора подготовлено решение о продлении режима самоизоляции до 23 июня включительно», – сообщила губернатор.

ЦВЕТЫ НА МИЛЛИОН

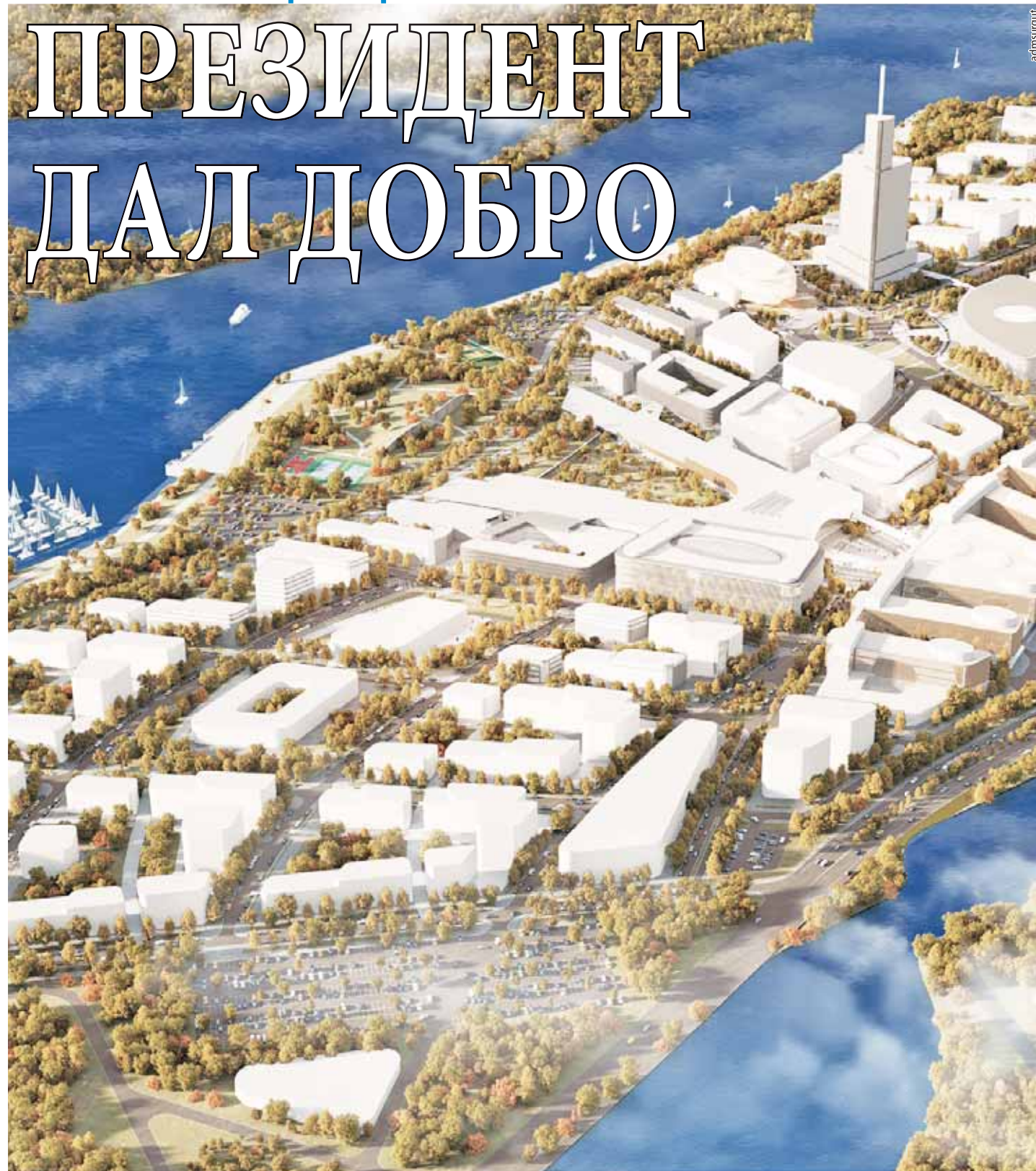
Внушительную сумму в виде субсидий из городского бюджета получили 16 сургутских ТОСов на озеленение дворов. Кампания по высадке зеленых насаждений стартовала в конце мая и пройдет в два этапа. В летний период планируется разбить цветочные клумбы на 126 придомовых территориях. «Украшать вид из окна жителей будут бархатцы, бегония, астры, петунии. В общей сложности закупят почти 25 тысяч саженцев на сумму 1 миллион 217 тысяч рублей», – рассказала начальник службы по взаимодействию с ТОС МКУ «Наш город» **Эльмира Ахметжанова**. Еще 337 тысяч рублей потратят осенью на приобретение 2000 саженцев рябины, калины, акаций и других кустарников.

МАЛОВАТО БУДЕТ

Члены городской комиссии по безопасности дорожного движения обсудили строительство двух надземных переходов для соединения 38-го и 42-го микрорайонов с территорией будущего автовокзала. За основу проекта был взят один из тюменских вариантов подобных переходов. При таком раскладе стоимость объектов должна была составить примерно 55 млн рублей. Однако в департаменте архитектуры и градостроительства посчитали, что заявленная проектная ширина не соответствует нормативу 1,8 метра при положенных трех. Но в таком случае цена составит уже около 72 млн рублей за каждый переход. Окончательное решение о ширине переходов и количестве денег на их строительство пока не принято.

Просто жизнь

С 5 по 11 июня в Сургуте родилось 58 малышей: 27 мальчиков, 31 девочка.



ПРЕЗИДЕНТ ДАЛ ДОБРО

Сургут станет центром научно-технологического прогресса России

» 3

В Сургуте появится комплекс передовых научных лабораторий под одной крышей. В центре высоких биомедицинских технологий будут изучать вирусы, разрабатывать лекарства, вести молекулярно-генетические исследования и проводить прочие научные

изыскания. Об этом журналистам рассказал гендиректор фонда научно-технологического развития Югры **Илья Кандаков**.

Центр станет флагманом науки, образования и медицины России, у комплекса нет аналогов в стране. Гу-

бернатор заручилась поддержкой президента России – **Владимир Путин** одобрил строительство в Сургуте «геномного центра». Именно под таким названием он попал в федеральную новостную повестку, заставив СМИ заговорить о Югре.

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

ЗА СВОБОДУ
ЗАРАЖЕНИЯ

Сургутские родители негодуют: в парке на ул. Энергетиков детскую площадку обнесли высокой металлической сеткой. Это после того, как ограждающие полосатые ленточки на горках-лесенках срывали раз пятнадцать. Шокированные «яжематери» пишут гневные посты в соцсетях, обвиняя власти в бесчеловечности и моральном издевательстве.

Желая быть в тренде, активистки группы «Родительский отпор Югры» устроили серию одиночных пикетов. На фото, выложенных в соцсетях, молодые женщины в медицинских масках держат плакатики с обращением: «Перестаньте нас «душить» вашими постановлениями! Мы хотим дышать! Откройте парки!».

Фоном для пикетчиц служат густые заросли хвойных и лиственных деревьев, кои можно обнаружить в Кедровом Логу или за Саймой. То есть требовать открыть парки протестующие пришли в эти самые парки, в которые, судя по их требованиям, доступа нет. Возникает вопрос: а как они туда просочились для фото? И если пройти на территорию парков все-таки возможно, то в чем тогда, собственно, пафос протеста?

Кстати, протестует «Родительский отпор» по множеству поводов: против принудительной изоляции и масочного режима; против вакцины от коронавируса, которая еще не разработана, но уже, по мнению активистов, безусловно вредна и опасна; против дистанционного образования, которое, по информации «Родительского отпора», собираются сделать обязательным; против вышек 5G, потому что они негативно влияют на экологию и здоровье людей... Прямо-таки вся жизнь – борьба! «За права и свободы детей и родителей», как указано в целях группы.

Надо сказать, что парки как места большого скопления людей и высокого риска заражения коронавирусом закрывали всюду, даже в свято чтущих права человека европейских странах. И только сейчас начали постепенно открывать там, где заболеваемость пошла на спад. Нам же до этого момента еще нужно дожить. По официальной статистике, в Сургуте за период с 5 по 11 июня вирусом COVID-19 заразились 212 человек.

Дышать свежим воздухом детям, конечно, надо. Кто ж спорит? Вот только, отстаивая их право на прогулки в парке во время пандемии, не нужно забывать о риске случайного заражения. А сургутские зеленые зоны отдыха никогда не бывали безлюдными, пока их не закрыли.

! ЛЮДМИЛА ОСЬМИНКИНА

Под навесом с ветерком

Сургут готовится к общероссийскому голосованию по поправкам в Конституцию, которое состоится 1 июля 2020 года. О том, как оно будет организовано, где и каким образом горожане смогут выразить свою поддержку новеллам, рассказала председатель территориальной избирательной комиссии Светлана ГАРАНИНА.

Всего на территории Сургута возвращено 127 избирательных участков. При этом основное отличие нынешнего голосования от предыдущих избирательных кампаний в том, что для граждан расширены возможности голосования в различных формах, а также растянуты сроки проведения голосования.

О САМОМ ГЛАВНОМ

– Главным приоритетом проведения нынешнего голосования будет являться жизнь и здоровье граждан: это касается и наших участников голосования, и членов комиссии, и представителей СМИ. Основная наша задача – обеспечение достоверности и легитимности итогов голосования. Она будет достигаться через открытость и прозрачность процедур, через присутствие на избирательных участках представителей СМИ, а также общественных наблюдателей, и конечно же, я еще раз повторюсь, через принятие всех необходимых мер санитарно-эпидемиологической безопасности для всех участников общероссийского голосования, – подчеркнула председатель ТИК Сургута.

КАК НАЙТИ СВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК?

– С 16 июня УИК будут вывешивать на подъездах жилых домов информацию о том, где находится ваш избирательный участок и где можно будет

проголосовать, будет указан телефон вашего избирательного участка и его место расположения.

ГОЛОСОВАНИЕ ПО МЕСТУ
НАХОЖДЕНИЯ

– С 5-го по 21 июня включительно можно подать заявление о голосовании по месту нахождения через портал Госуслуг, МФЦ, а также обратиться в любую участковую избирательную комиссию с 16-го по 21 июня. График работы территориальной и участковых избирательных комиссий в рабочие дни: ТИК – с 09.00 до 21.00, УИК – с 17.00 до 21.00, в выходные и праздничные дни – с 11.00 до 15.00.

ДОСРОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

– Проголосовать досрочно можно на своем избирательном участке с 25-го по 30 июня по месту регистрации с 17.00 до 21.00. Если гражданин знает, что не сможет 1 июля прийти и проголосовать на свой избирательный участок, он может заблаговременно подать заявление в свою участковую комиссию. Сделать это можно любым способом (позвонить, попросить соседей или родственников передать такую информацию), чтобы представители УИК в обозначенный выше срок пришли на дом к избирателям для досрочного голосования.



ГОЛОСОВАНИЕ НА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

– Можно будет проголосовать досрочно вне помещения на придомовых территориях общего пользования. С 25-го по 30 июня с 08.00 до 21.00 такое голосование будет проводиться в ваших дворах, перед вашими подъездами, то есть можно взять свой паспорт, выйти из квартиры и проголосовать.

ЧТО БУДЕТ 1 ИЮЛЯ

– Это будет выходной день, поэтому с 08.00 до 20.00 каждый гражданин сможет осуществить лично свое волеизъявление, придя в этот день на свой избирательный участок. В целях соблюдения противоэпидемических мер нам разрешено организовать голосование вне помещения, на свежем воздухе, и сейчас администрация города, территориально-избирательная комиссия, все предприятия и организации готовятся к этому виду голосования: либо это будет палатка, либо какой-то навес – соответственно можно будет еще проголосовать и на улице.

! Дарья ДМИТРИЕВА

Взяли под государственную охрану

«Мадонна с младенцем в иллюминаторе» объявлена культурным наследием Югры

Речь идет о мозаичном панно на фасаде аэропорта Сургута, созданном советскими монументалистами Леонидом Полищуком и Светланой Щербининой в 1981 году, после чего конструкция общим весом почти две с половиной тонны спецбортом была доставлена из Москвы в Сургут и стала украшением воздушной гавани нашего города. В 2004 году в ходе последнего ремонта здания уже поднимался вопрос о сохранении мозаики. Тогда «Мадонну с младенцем в иллюминаторе», которая по мнению ряда специалистов не вписывалась в новую архитектуру, удалось отстоять. В свете возможной в ближайшем будущем новой масштабной реконструкции аэропорта неравнодушные к судьбе этого объекта жители забеспокоились о дальнейшей судьбе мозаики. Идею признать панно объектом культурного наследия предложили школьники и педагоги, обратившиеся за поддержкой в мо-

лодежную палату при городской Думе, после чего в адрес службы государственной охраны объектов культурного наследия Югры был направлен соответствующий пакет документов. В итоге 9 июня произведению советских художников был присвоен особый статус. «С момента внесения «Мадонны» в перечень выявленных объектов культурного наследия Югры есть ровно год для того, чтобы заказать историко-культурную государственную экспертизу для закрепления статуса панно и включения его в реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Обязанность заказа этой экспертизы ложится на акционерное общество «Аэропорт Сургут», так как именно оно является владельцем данно-



го объекта», – сообщила представитель молодежного парламента при Думе Сургута Анастасия Попушой.

! Иван РЯБЦЕВ

ГЛАВА ОТВЕЧАЕТ

>>> Продолжение. Начало на стр. 1

Президент дал добро

Сургут станет центром научно-технологического прогресса России

«Почему Сургут? – объясняет замглавы города **Алексей Жердев**. – Потенциал нашей территории – самый лучший во всем УрФО. Это самый перспективный полумиллионник в округе, выгодный с точки зрения логистики, здесь сосредоточены крупнейшие градообразующие предприятия и научные институты. К тому же проект поддержал президент – что может быть лучше одобрения первого лица страны?»

Комплекс станет одним из первых зданий на территории научно-технологического центра – проекта, эволюционировавшего из идеи университетского кампуса. Изначально медицинские лаборатории планировалось разместить в будущем перинатальном центре, однако фонд, возглавляемый Ильей Кандаковым, предложил перевести ученых в НТЦ. Чиновники согласились.

Проект будет реализован на деньги налогоплательщиков из окружного бюджета, однако серьезная часть средств вернется в казну за счет инвесторов. В проекте уже заинтересованы Роснефть, крупные фармакологические и IT-компании России и Европы. Также Путин предложил губернатору Югры заручиться поддержкой Сургутнефтегаза.

Пока что неизвестно, сколько будет стоить комплекс – многое зависит от экономической ситуации на мировом рынке. Дело в том, что почти 90 % всего оборудования и оснащения будет закуплено у иностранцев, поэтому на общую стоимость будет влиять курс валют. По словам замглавы Сургута Алексея Жердева, уже сейчас на один только

проект потрачено 100 млн рублей.

Сейчас к финалу подходит разработка архитектурной концепции лабораторного комплекса. Уже известно, что ученые будут работать в двухэтажном здании размером около трех с половиной тысяч квадратных метров. Построено оно будет из легких металлических конструкций со стеклянными фасадами, декорированными под общий стиль всего НТЦ. Строительство может начаться в ближайшие 6-8 месяцев.

Самая острая проблема, вставшая на пути центра, – нехватка специалистов, их трудно найти даже в Москве, в схожих лабораторных комплексах. Поэтому создавать поколение новых ученых нужно уже сейчас. Возможно, в ближайшие годы в школах, вузах и институтах России появятся новые направления дополнительного образования в сфере биомедицинских наук. В дальнейшем сам центр станет кузницей новых кадров, и проблема пойдет на спад.

Когда углеводородные ресурсы Западной Сибири исчерпают себя (а такое возможно уже в этом веке), именно научно-технологический центр сэкономит Югре и Сургуту от угасания, считает Илья Кандаков: «Как можно спасти регионы, которые столкнулись с моделью умирания? Как быть дальше, если за-

Справка СВ

«Геномный центр» – неофициальное название проекта, стихийно закрепившееся в СМИ. Изначально проект назывался «Здоровье женщины и ребенка в условиях Крайнего Севера и Арктики». Сейчас же ему предложено новое имя – «Центр высоких биомедицинских технологий», сокращенно ЦВБТ.

В него войдут шесть лабораторий, в которых будут изучать микробиологические технологии, масс-спектрометрию, биоинформатику, содержать биобанк, проводить молекулярно-генетические исследования и создавать клеточные технологии.

канчивается ресурс – медь, руда, нефть и так далее? Как трансформировать территорию, чтобы придать городам новый смысл существования, импульс для жизни? Это вопрос, актуальный в любой стране мира. Мы изучили передовые научные журналы, труды академиков РАН и пришли к выводу, что все делаем правильно».

Илья НИЗОВСКИХ

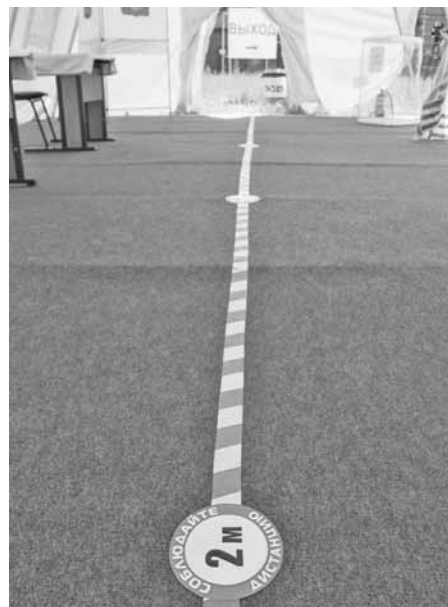
На свежем воздухе

В день Общероссийского голосования по поправкам в Конституцию сургутяне смогут выразить свое мнение даже на улице.



24 палатки и две веранды детских садов будут использованы в качестве избирательных участков на предстоящем голосовании 1 июля. Оно пройдет так же, как и во всех остальных пунктах, с соблюдением мер личной безопасности и выдачей средств индивидуальной защиты. На входе в такие участки для голосования у всех желающих

выразить свое волеизъявление будут измерять температуру, и в случае подозрения на заболевание перенаправят человека в специальную санитарную зону. А внутри самих палаток будет нанесена специальная разметка, напоминающая о соблюдении социальной дистанции между пришедшими к избирательной урне. «Палатки стандартные,



армейского образца, площадью 40-42 кв. метра. У нас есть возможность обеспечить их автономными источниками питания и всем необходимым для проведения предстоящего голосования. Как показало тренировочное развертывание, на установку такого пункта уходит примерно три часа», – рассказал заместитель главы города **Алексей Жердев**. Предполагается, что развертывание избирательных палаток начнется за день до голосования. Ознакомиться с адресами пунктов можно на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Сургута.

Иван РЯБЦЕВ
Фото Рамиля НУРИЕВА



О ЗАРПЛАТАХ, ШКОЛАХ И БОЛЬНЫХ В СОКБ

Во время режима самоизоляции все личные приемы граждан сотрудниками мэрии отменены, однако вопросов у сургутян не убавилось. Сейчас главной площадкой для общения городских управленцев с населением стали соцсети. Глава Сургута **Вадим Шувалов** отвечает на самые актуальные вопросы, которые задают ему жители города.

– Был указ президента о том, чтобы выплатили полную заработную плату в период пандемии, но наше начальство решило действовать по-другому: выплатили только определенный процент. Работаю воспитателем в лицензированном детском саду «Капитошка» ООО «Счастливое детство». Помогите, пожалуйста. Я мать-одиночка с тремя детьми.

– В соответствии с указами президента № 206 и № 294 заработная плата за нерабочие дни с 30 марта по 8 мая 2020 года должна быть сохранена. Денежные средства субсидии, предусмотренные на выплату заработной платы работникам частных организаций, перечислены департаментом образования Сургута в полном объеме.

По вопросу начисления заработной платы необходимо обратиться к руководителю частного детского сада, с которым вы состоите в трудовых отношениях. Вы также можете обратиться в государственную инспекцию по труду, тел. 8 (3467) 38-89-05.

– Скажите, пожалуйста, когда будет школа в 20А микрорайоне? У нас ближайшие школы находятся через дорогу с активным движением, отправлять первоклашку одного страшно.

– Сейчас застройщик «Юграпромстрой» ведет проектирование школы на полторы тысячи мест в 20А микрорайоне. Проект будет готов в конце текущего года. В следующем году планируется начать строительство, окончание намечено на 2022 год. В школе будут бассейн и классы для изучения иностранных языков. Она включена в окружную адресную инвестиционную программу, средства на выкуп объекта предусмотрены на 2022 год. Финансирование ведется из местного и окружного бюджетов.

– Зачем в город везут заболевших со всего округа в СОКБ?

– СОКБ – это окружная больница. Она обязана принимать больных из других городов Югры, а не только из Сургута. Там работают лучшие специалисты, в том числе опытные вирусологи. Также в СОКБ самое современное оборудование и полностью укомплектованный коечный фонд, который недавно был значительно увеличен, поэтому больных везут именно в Сургутскую окружную больницу. Такими стандартами оказания медицинских услуг.

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

Выездные налоговые проверки вновь приостановлены

Правительство Российской Федерации **продлило срок моратория** на выездные налоговые проверки и проверки валютного законодательства Российской Федерации до 30 июня 2020 года включительно. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2020 № 792 внесены соответствующие изменения в пункты 3,4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики».

Мера распространяется на все организации, физические лица и индивидуальных предпринимателей, что позволит поддержать и освободить налогоплательщиков от лишней административной нагрузки в указанный период.

Обратиться за консультацией по налогам можно по бесплатному номеру Единого Контакт-Центра ФНС России 8-800-222-2222.

Дополнительную информацию обо всех налоговых отсрочках и мерах поддержки бизнеса можно получить на официальном сайте ФНС России по адресу www.nalog.ru

Управление Федеральной налоговой службы по ХМАО – Югре

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3684 от 08.06.2020**Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - 2.3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3710 от 09.06.2020**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1.1. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Парковая, дом 22, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 1442 +/- 13 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3836.
 - 1.2. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Юности, дом 17, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 2481 +/- 17 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3826.
 - 1.3. Жилые помещения в многоквартирных домах у собственников согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений и проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копии решений об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - 2.3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3711 от 09.06.2020**Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственника жилое помещение согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - 2.3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Информация о приеме налогоплательщиков в территориальных налоговых органах Югры после 01.06.2020

В целях профилактики и предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 01 июня 2020 года по 11 июня 2020 года включительно приостановлен личный прием налогоплательщиков в территориальных налоговых органах Югры.

Прием и обслуживание налогоплательщиков после 15 июня 2020 года до особого распоряжения будет осуществляться по предварительной записи через интерактивный сервис «Онлайн-запись на прием в инспекцию» за исключением территориально обособленного рабочего места (далее – ТОРМ) Межрайонной ИФНС России № 5 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Мегионе, и ТОРМ ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в г. Лянторе, прием в указанных ТОРМах приостановлен до особого распоряжения в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией.

Важно! При личном приеме в инспекциях гражданам округа необходимо соблюдать правила ношения средств индивидуальной защиты, предписанных Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2020 № 48 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Также в инспекциях округа организован прием налогоплательщиков посредством видеоконференцсвязи (в рамках программы «Электронный операционный зал»). Данный формат приема налогоплательщиков дает возможность получить разъяснения специалистов инспекций по интересующим вопросам в режиме он-лайн. Для того чтобы воспользоваться возможностью обращения в инспекцию в указанном формате, гражданам необходимо направить заявку, а также согласие на обработку персональных данных по адресу электронной почты инспекции (Листовка с электронными адресами инспекций прилагается к данному Пресс-релизу).

Прием бумажной корреспонденции, в том числе налоговой и бухгалтерской отчетности, осуществляется посредством боксов расположенных в инспекциях. На конвертах необходимо указать контактный номер телефона для дистанционного решения возможных вопросов. Также бумажную корреспонденцию можно направить по почте.

Удаленно решить вопрос по налогам можно с помощью сайта ФНС России. Для налогоплательщиков доступны более 60 онлайн-сервисов. В Личных кабинетах для физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей можно уплатить налоги, уточнить информацию по своему имуществу, отправить декларацию 3-НДФЛ и документы для получения налогового вычета за лечение, обучение или покупку недвижимости, провести сверку с бюджетом, уточнить невыясненные платежи и др.

Кроме того, обратиться за консультацией по налогам можно по бесплатному номеру Единого Контакт-Центра ФНС России 8-800-222-2222.

АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

- | | |
|---|---|
| – Межрайонная ИФНС № 1 – r8601@nalog.ru | – Межрайонная ИФНС № 6 – a.ryabova.r8603@nalog.ru |
| – Межрайонная ИФНС № 2 – r8606@nalog.ru | – Межрайонная ИФНС № 7 – r8619@nalog.ru |
| – Межрайонная ИФНС № 3 – r8610@nalog.ru | – Межрайонная ИФНС № 8 – r8611@nalog.ru |
| – Межрайонная ИФНС № 4 – r8622@nalog.ru | – ИФНС по г. Сургуту – ifns_8602@mail.ru |
| – Межрайонная ИФНС № 5 – a.fedorova.r8607@nalog.ru | – ИФНС по Сургутскому району – 8617011328@mail.ru |

Управление Федеральной налоговой службы по ХМАО – Югре

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3708 от 09.06.2020****Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1.1. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица 30 лет Победы, дом 24, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 826 +/- 10 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3829.
 - 1.2. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Юности, дом 17/1, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 3296 +/- 20 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3823.
 - 1.3. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Юности, дом 17, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 2481 +/- 17 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3826.
 - 1.4. Жилые помещения у собственников согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копии решений об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - 2.3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 74 от 03.06.2020

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с постановлением Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории города»:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города:
 - от 25.02.2020 № 18 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 05.03.2020 № 23 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 20.04.2020 № 54 «О внесении изменения в некоторые постановления Главы города»;
 - от 20.04.2020 № 55 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 20.04.2020 № 56 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 20.04.2020 № 57 «О назначении публичных слушаний».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3506 от 29.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.09.2019 № 6470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.09.2019 № 6470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 13 раздела V изложить в следующей редакции:
«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2. Абзац восьмой пункта 13 раздела V изложить в следующей редакции:
«- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исполнении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 13 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:
«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 19 раздела V дополнить абзацами следующего содержания:
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3709 от 09.06.2020

Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственника жилое помещение согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3707 от 09.06.2020

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Парковая, дом 19/1, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 2 136 +/- 16 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3833.

1.2. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Парковая, дом 20, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 2 647 +/- 18 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3835.

1.3. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Парковая, дом 22, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 1 442 +/- 13 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3836.

1.4. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Сибирская, дом 18/1, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 1 400 +/- 13 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3840.

1.5. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 19, улица Юности, дом 17, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, площадь 2 481 +/- 17 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101031:3826.

1.6. Жилые помещения у собственников согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копии решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3642 от 05.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.06.2011 № 3545 «Об утверждении порядка подготовки и проведения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки и проведения муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2019 № 1393 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.06.2011 № 3545 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля» (с изменениями от 06.07.2012 № 5079, 22.08.2013 № 6066, 23.01.2014 № 437, 07.03.2014 № 1540, 07.05.2015 № 3035, 30.05.2016 № 3968) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «(с изменениями от 06.04.2015)», «(с изменениями от 25.02.2014)», «(с изменениями от 21.01.2015)» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность по организации и осуществлению Администрацией города муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления».

1.2.2. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города на осуществление муниципального контроля является контрольное управление Администрации города (далее – уполномоченный орган)».

1.2.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящий порядок устанавливает действия уполномоченного органа по сбору, учету, систематизации и обобщению сведений, подлежащих включению в доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее – доклад), а также по размещению доклада об осуществлении муниципального контроля в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление») и направлению доклада в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.4. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Уполномоченный орган по результатам осуществляемого муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в течение года организует сбор, учет, систематизацию сведений, необходимых для подготовки доклада».

1.2.5. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. При подготовке доклада могут использоваться данные социологических и иных опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органом муниципального контроля проводятся проверки, а также данные, полученные в результате обобщения, анализа и сравнения данных этих опросов со сведениями из единого реестра проверок и размещенные в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

1.2.6. Пункты 2.4, 2.5 раздела 2 признать утратившими силу.

1.2.7. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Руководитель уполномоченного органа или его заместитель на основании формируемых годовых, годовых статистических отчетов готовит сводный отчет по утвержденной форме и в срок до 15 июля календарного года и 15 января года, следующего за отчетным, размещает сведения об осуществлении муниципального контроля в системе «Управление» и направляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о размещении в системе «Управление» сводного отчета об осуществлении муниципального контроля, экземпляр указанного отчета на бумажном носителе и в электронном виде».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3638 от 03.06.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2896, 22.08.2014 № 5863, 09.09.2014 № 6214, 07.10.2014 № 6831, 10.12.2014 № 8279, 25.03.2015 № 2011, 20.05.2015 № 3261, 20.07.2015 № 5027, 31.07.2015 № 5337, 09.09.2015 № 6276, 10.12.2015 № 8577, 11.12.2015 № 8635, 25.02.2016 № 1370, 14.04.2016 № 2823, 22.06.2016 № 4664, 17.08.2016 № 6211, 08.12.2016 № 8904, 16.02.2017 № 955, 13.06.2017 № 4914, 24.07.2017 № 6481, 18.08.2017 № 7295, 20.11.2017 № 9846, 21.02.2018 № 1261, 06.06.2018 № 4237, 14.08.2018 № 6129, 06.11.2018 № 8323, 16.01.2019 № 186, 22.02.2019 № 1241, 28.03.2019 № 2093, 28.05.2019 № 3599, 11.07.2019 № 4975, 13.11.2019 № 8437, 31.12.2019 № 9980, 03.02.2020 № 729, 07.04.2020 № 2275) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.2. Раздел I приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения 2, 3, 4, 6 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

1.4. Дополнить муниципальную программу «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» приложениями 7, 8, 9 согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 03.06.2020 № 3638

Раздел I. Общие положения

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», на основании паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», утвержденного распоряжением Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», содержащего перечень правовых оснований для ее формирования.

С 1 января 2020 года в состав муниципальной программы входят семь основных мероприятий и четыре подпрограммы:

- Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования;
- Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях;
- Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования;
- Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года по направлению «Социальная среда» вектор «Образование, воспитание, молодежная политика».

Структурным подразделением Администрации города Сургута, осуществляющим управление муниципальной системой образования на территории города, является департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

Деятельность департамента образования и находящихся в его ведении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений направлена на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения (части вопросов местного значения) и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, в том числе:

1. Вопросы местного значения:
 - 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
2. Части вопросов местного значения:
 - 1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);
 - 2) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
 - 3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - 4) оказание поддержки добровольчеству (волонтерству).

3. Переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий по:
 - 1) социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды), получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому;
 - 2) предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - 3) организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территориях муниципальных образований автономного округа:
 - предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, приобретаемых за счет средств бюджета автономного округа (за исключением детей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 8 пункта 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);
 - обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно;
 - страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
 - 4) предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях (за исключением находящихся в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа), путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) и по оплате проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
 - 5) финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, связанных с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);
 - 6) финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
 - 7) финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Целью муниципальной программы является создание условий для подготовки конкурентоспособных граждан, обеспечение доступного и качественного непрерывного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума.

Муниципальная программа включает в себя сферы ответственности департамента образования Администрации города перед населением за объемы, доступность, качество предоставляемых муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, направленные на создание современных условий для организации образовательного процесса, обновление содержания и технологического образовательного процесса, повышение его качества, обеспечение устойчивого функционирования образовательных учреждений. Ежегодно проводится модернизация инфраструктуры образовательных учреждений города, реализуются мероприятия по обновлению материально-технической базы существующих объектов образования и мероприятия по проведению текущего и капитального ремонта зданий образовательных учреждений.

Для каждого уровня образования определены ключевые задачи и направления развития.

В дошкольном образовании приоритетными являются следующие направления:

- обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
- дальнейшее сохранение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- продолжение обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях детей в возрасте до 3 лет;
- реализация программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В общем образовании приоритетными являются следующие направления:

- обеспечение прав граждан и государственных гарантий на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования;
- сохранение качества общего образования за счет обновления образовательных программ и методов работы школы, обеспечения развития способностей каждого ученика школы, доступности для каждого старшеклассника нескольких профилей обучения, соответствующих его склонностям и жизненным планам;
- создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях для обеспечения одноменного режима обучения;

В дошкольном образовании приоритетными являются следующие направления:

- обеспечение условий обучения в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- создание условий для выявления и развития талантливых детей независимо от места жительства и социально-имущественного положения их семей;
- реализация права детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на включение в существующую образовательную среду на уровне общего образования (права на инклюзивное образование);
- формирование системы воспитания детей, обеспечивающей их социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, культуры толерантности, социальной компетентности в сфере этнического и межконфессионального взаимодействия;
- реализация целостной программы взаимосвязанных изменений системы педагогического образования, повышения квалификации работающих педагогов, условий оплаты труда, базирующихся на содержании и требованиях профессионального стандарта педагога.

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей реализуется в рамках следующих приоритетных направлений:

- разработка, реализация программ (проектов) развития дополнительного образования детей, обеспечивающих их социализацию, занятость и оздоровление;
- развитие сетевых моделей реализации программ дополнительного образования образовательными организациями общего и дополнительного образования детей;
- развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего образования;
- внедрение эффективных организационно-финансовых механизмов, развитие инфраструктуры дополнительного образования детей;
- реализация проектов по созданию детских технопарков в рамках инициативы «Новая модель системы дополнительного образования детей»;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования путем расширения спектра дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей.

За счет реализуемых мероприятий, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, будет обеспечено повышение удельного веса численности детей, охваченных дополнительным образованием, в том числе увеличение доли детей, посещающих программы технической направленности.

Учитывая, что организация отдыха и оздоровления детей рассматривается как одна из приоритетных составляющих государственной социальной политики в отношении семьи и детей, в рамках муниципальной программы ежегодно реализуется комплекс мер по эффективному использованию потенциала каникулярного времени для образования, восстановления здоровья и развития творческого потенциала детей и подростков, совершенствования их личностных возможностей, приобщения к культурным и образовательным ценностям, вхождения в систему новых социальных связей и воплощения ребенком собственных индивидуальных интересов в лично значимых сферах деятельности.

Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется на территории города, на территории Югры, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в климатически благоприятных регионах России.

Организация качественного, безопасного, доступного и вариативного отдыха детей – это, прежде всего, социальная защита детей и подростков, сокращение времени пребывания в каникулярное время без надзора со стороны взрослых, проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Одна из наиболее распространенных форм отдыха детей на территории города – лагерь с дневным пребыванием детей, в основе которой лежит вариативно-программный подход к организации отдыха детей и подростков, обеспечивающий предоставление выбора сферы деятельности и общения, объединений, организаций, групп детей, в которых создаются необходимые условия для социализации ребенка.

Ежегодно в соответствии с запросом потребителей разрабатываются и реализуются новые профильные и многопрофильные программы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, на создание условий для свободного выбора каждым ребенком многообразия видов деятельности в соответствии с его интересами, способствующих укреплению мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению и самореализации. Для развития навыков правильного, безопасного поведения в техногенной, криминальной и природной среде, учитывая подверженность детей различным опасностям, в лагерях с дневным пребыванием детей проводится обучение безопасному образу жизни.

В сфере образования поэтапно решаются следующие задачи:

- В дошкольном, общем и дополнительном образовании:
 - осуществляется развитие сети образовательных учреждений различных типов, видов и форм;
 - обеспечивается комплексная безопасность образовательной среды, включая антитеррористическую, пожарную, техническую, экологическую и другие виды безопасности;
 - обновляется содержание, повышается качество и доступность образования;
 - обновляются содержание и технологии образования, развивается вариативность образовательных программ;
 - разрабатываются системы мер, направленные на формирование высококвалифицированных педагогических кадров;
 - создаются системы ранней диагностики и обеспечивается непрерывное сопровождение детей с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей;
 - создаются условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся и воспитанников, воспитания здорового образа жизни;
 - создаются системы образовательных услуг, обеспечивающих развитие детей дошкольного, школьного возрастов;
 - создаются условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности с высоким уровнем гражданских компетентностей;
 - развивается информационная образовательная среда образовательных учреждений, широко внедряются программы дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения.

В сфере управления образовательной системой:

- развиваются новые организационно-экономические механизмы, повышающие экономическую и социальную эффективность образовательных учреждений;
- обеспечивается участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования;
- внедряются информационно-коммуникационные технологии в управление образованием;
- развиваются институты общественного участия в образовательной деятельности.

Основным условием обеспечения высокого качества образования является развитие кадрового потенциала. В целях обеспечения профессионального роста педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагогическим работникам образовательных учреждений обеспечивается дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В общем комплексе приоритетных задач важное место занимает задача формирования механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, включая создание:

- прозрачной, открытой системы информирования сургутян об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
- объективной системы оценки учебных и внеучебных достижений учащихся – как основы перехода к следующему уровню образования;
- механизмов участия потребителей и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

С целью реализации данной задачи в системе образования города Сургута проводится комплекс мероприятий по созданию условий для организации доступа к образовательной информации учащихся, родителей, педагогов и администраторов. На официальном интернет-сайте каждого образовательного учреждения обеспечена возможность учащихся и родителей задать вопрос руководителю, внести пожелания и предложения по совершенствованию работы.

Родители обучающихся участвуют в работе управляющих и попечительских советов образовательных учреждений, наблюдают за процедурами проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. Участники образовательных отношений имеют возможность получения своевременной, достоверной и полной информации о состоянии и перспективах развития образования, обеспечивающей возможности эффективного управления системой образования.

Во всех образовательных учреждениях функционируют центры психолого-педагогической и медико-социальной помощи, психолого-медико-педагогические консилиумы, службы медиации (примирения). Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и адаптации, осуществляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами путем консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей), проведением коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, оказанием логопедической помощи, проведением профориентационных и социально-адаптационных занятий.

С целью определения степени соответствия муниципальной системы образования современным требованиям в Сургуте проводятся различные мониторинговые исследования, результаты которых анализируются департаментом образования и образовательными учреждениями.

Муниципальная система мониторинга качества образования (критерии и способы оценки, организация системы отслеживания результативности достижений учащихся, получение объективных данных и их обработка) является необходимым и значимым управленческим механизмом развития образования в городе.

Работа по формированию независимой оценки качества образовательных услуг, обеспечению открытости системы образования будет продолжена департаментом образования и образовательными учреждениями. Для ее проведения будут привлекаться органы государственного управления, общественность.

В рамках реализации муниципальной программы решается еще одна из важнейших задач государственной политики в области образования, демографического и социально-экономического развития Российской Федерации – обеспечение реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на образование.

Для обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная организация создает необходимые условия для получения качественного образования вне зависимости от места жительства или материального положения семьи.

В образовательном процессе учитываются индивидуальные потребности и возможности каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида. Приоритетным направлением этой деятельности является организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии, на максимально раннем этапе. Своев-

ременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте позволяет обеспечить необходимую коррекцию развития ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и, таким образом, подготовить его к обучению в общеобразовательном учреждении.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность выбора варианта освоения программ общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования. Образовательный процесс для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организован с учетом особенностей их психофизического развития, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Для оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в целях обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу, на базе всех муниципальных образовательных учреждений города, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с сентября 2013 года открыты консультационные центры (далее – центры).

Центры оказывают семьям методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития, содействию в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальных образовательных учреждений, необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка (при наличии соответствующих условий). Специалистами муниципальных образовательных учреждений: учителями-логопедами, педагогами-психологами, обеспечивающими деятельность центров, проводятся индивидуальные и групповые развивающие занятия с детьми в присутствии родителей.

Одним из основных условий включения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в социальное и образовательное пространство является создание универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить им полноценную интеграцию в общество. При этом на уровне образовательного учреждения это условие дополняется задачей создания адаптивной образовательной среды.

Для обеспечения оптимальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения и организации их пребывания и обучения в этом учреждении (включая пандусы, специальные лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование и так далее). Создание подобных условий необходимо обеспечивать в обязательном порядке как при строительстве новых образовательных учреждений, так и при проведении работ по реконструкции и капитальному ремонту существующих образовательных учреждений.

Решение данной проблемы возможно за счет проведения комплекса мероприятий по дооборудованию, адаптации объектов посредством сооружения (как внутри зданий, так и снаружи) пандусов, поручней, входных групп, лифтов, устройства территорий, подземных путей, санитарных узлов, установки специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, функций опорно-двигательного аппарата.

Ежегодно в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения, профилактику безопасности дорожного движения среди обучающихся.

С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних во всех общеобразовательных учреждениях утверждены паспорта дорожной безопасности, все общеобразовательные учреждения оснащены комплектами специализированного оборудования для обучения детей безопасному поведению на дорогах, деятельность по профилактике дорожно-транспортных происшествий регламентируется приказами департамента образования, ежегодно утверждаются комплексные межведомственные планы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей совместно с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту. Ежегодно учащиеся общеобразовательных учреждений становятся участниками акций, инициированных отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, городских проектов, слета юных инспекторов дорожного движения, конкурса агитбригад по профилактике дорожного движения. Целью проводимых мероприятий является формирование у учащихся навыков безопасного поведения на дорогах, осознанного отношения к ношению светоотражающих элементов на верхней одежде и школьных аксессуарах; повышение ответственности родительской общественности за обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах города.

Несмотря на то, что на протяжении последних лет осуществлялось последовательное решение задач устойчивого функционирования и повышения эффективности управленческой деятельности в системе образования, существуют следующие проблемы.

Для обеспечения доступности качественного непрерывного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества необходимо:

- расширять действующую сеть муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, развивать сектор частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования;
- создавать безбарьерную среду, необходимую для обеспечения полноценной интеграции детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым показана такая возможность, в образовательный процесс, разрабатывать и внедрять адаптированные дополнительные общеобразовательные программы, способствующие социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей;
- модернизировать и развивать инфраструктуру дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса за счет строительства новых объектов, продолжить работу по поэтапному проведению капитального ремонта зданий образовательных учреждений, так как темпы износа зданий существенно опережают темпы их капитального ремонта и реконструкции;
- использовать в образовательном процессе инновационные методы и программы, обеспечивать поддержку талантливых и одаренных детей, рост доли обучающихся, охваченных научно-исследовательской деятельностью;
- совершенствовать систему развития педагогических кадров;
- расширять спектр дополнительных общеобразовательных программ, их методическое сопровождение.

Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в рамках муниципальной программы ежегодно реализуются мероприятия по оснащению, дооснащению инженерно-техническими средствами защиты объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений и приведению их в соответствие с требованиями к пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений. В целях доведения до 100% числа зданий (территорий) муниципальных образовательных учреждений, в которых реализованы меры, направленные на обеспечение безопасности с целью предотвращения совершения террористического акта и (или) минимизацию его последствий, в городе Сургуте разработан план мероприятий по приведению в нормативное состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений (приложение 7 к муниципальной программе).

Для проведения поэтапной модернизации инфраструктуры общего образования в 2020 году проведена инвентаризация зданий, сооружений, инженерных систем зданий муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута. План мероприятий по проведению капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений представлен в приложении 8 к муниципальной программе.

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 учащиеся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных учреждений, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового бесплатного питания, будут обеспечены с 01.09.2020 бесплатным горячим питанием.

Для организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2020 году проведена инвентаризация пищеблоков и разработан план мероприятий по оснащению (дооснащению) пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений современным оборудованием, посудой и приборами для организации питания обучающихся (приложение 9 к муниципальной программе).

Основные инвестиционные приоритеты развития сферы образования связаны с реализацией значительного числа проектов строительства и реконструкции объектов дошкольного, общего и дополнительного образования, с развитием сети детских технопарков на территории города.

Важнейшей проблемой остаётся невозможность организации односменного режима работы всех общеобразовательных учреждений. Обучение в две смены не позволяет усовершенствовать условия и организацию обучения в общеобразовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, ФГОС общего образования, тем самым снижает доступность качественного образования, возможность организации внеурочных видов деятельности учащихся и качественного предоставления услуг дополнительного образования детей.

Организация односменного режима обучения в 1 – 11 (12)-х классах общеобразовательных учреждений, позволит существенно повысить качество общего образования, создать условия для применения сетевой формы реализации образовательных программ и использованием ресурсов нескольких организаций, реализации программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, обеспечить безопасность и комфортность условий осуществления всех видов учебной деятельности, сохранения здоровья обучающихся.

Город испытывает недостаток школ, что обусловлено интенсивным строительством новых жилых микрорайонов, не обеспеченных школьными зданиями, снижением мощностей имеющихся учреждений в связи с изменениями требований к оснащению и организации учебного процесса.

Начиная с 2016 года в рамках муниципальной программы реализуется первый этап комплекса мероприятий, направленных на решение стратегической задачи по переходу всех школ города на односменный режим работы в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, включающий также анализ фактической загруженности общеобразовательных организаций, демографический прогноз численности учащихся в муниципальных образовательных учреждениях до 2030 года (далее – Комплекс мероприятий).

В соответствии с Комплексом мероприятий, создание новых мест в общеобразовательных учреждениях города будет реализовано за счет модернизации существующей инфраструктуры общего образования путем строительства новых школ, приобретения зданий и помещений, увеличения учебных площадей путем проведения капитального ремонта и реконструкции зданий, оптимизации загруженности школ (эффективного использования имеющихся помещений). Особая роль при реализации данного Комплекса мероприятий отводится созданию объектов для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций муниципальной собственности на условиях муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.

В результате реализации данного Комплекса мероприятий к 2021 году обучающиеся 1 – 4-х классов и 10 – 11 (12)-х классов в общеобразовательных организациях перейдут на обучение в одну смену, к 2030 году – 100% обучающихся будут заниматься в одну смену.

Комплекс мероприятий по переходу на односменный режим обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 2030 года представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

Решение существующих проблем в сфере образования, удержание и развитие перспективных функций позволит городу Сургуту стать научно-образовательным центром округа, осуществлять воспитание детей в инновационной среде, иметь возможности формирования и реализации человеком собственной стратегии развития, стать городом с качественной и комфортной городской средой, городом, в котором высоко ценится институт семьи.

В целях содействия развитию конкуренции на рынке услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, организации летнего отдыха к решению задачи по повышению охвата детей привлекаются негосударственные (немуниципальные) организации (коммерческие и некоммерческие).

Для повышения доступности услуги присмотра и ухода за детьми в частных организациях, реализующих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с 2016 года введен новый финансово-экономический механизм «Сертификат дошкольного образования». Сертификат дошкольного образования – это документ, удостоверяющий право на персонализированное финансовое обеспечение получения общедоступного бесплатного дошкольного образования и доступной услуги по присмотру и уходу за детьми в частных детских садах. Реализация проекта позволяет снизить размер родительской платы в частных организациях, реализующих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, что способствует повышению конкурентоспособности частного сектора в сфере оказания социальных услуг и повышению спроса на получение услуги среди родителей детей дошкольного возраста.

В целях решения задачи по обеспечению шаговой доступности для населения услуг дошкольного образования в городе Сургуте реализуется проект дошкольного образования «Билдинг-сад» (далее – проект), направленный на создание системы инновационных дошкольных образовательных организаций путем проектирования и строительства на первых этажах многоквартирных жилых домов отдельных нежилых помещений для размещения дошкольных образовательных организаций, частично, кроме того, решая проблему, связанную с точечной застройкой города и невозможностью строительства зданий типовых детских садов.

Из числа организаций негосударственного сектора, расположенных на территории города Сургута, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательную программу дошкольного образования реализуют: общество с ограниченной ответственностью «Негосударственное дошкольное учреждение – центр развития ребенка «УЛЛИВЕР», некоммерческое партнерство «Центр временного пребывания детей», общество с ограниченной ответственностью «Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка», общество с ограниченной ответственностью «Счастливое детство», общество с ограниченной ответственностью «Наш Малыш», общество с ограниченной ответственностью Центр развития «Золотой ключик».

Программу общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на территории города реализует частное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святого Николая Чудотворца.

В целях расширения доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, к предоставлению услуг в социальной сфере в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей включены 11 негосударственных организаций.

Для расширения вариативности и повышения доступности дополнительного образования, а также содействия в развитии негосударственного сектора с 2015 года ежегодно организуется выставка возможностей негосударственных учреждений и индивидуальных предпринимателей в организации дополнительного образования, досуга и отдыха детей «Сургут – детям». В выставке принимают участие от 20 до 30 негосударственных организаций.

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и бизнес-сообщества по вопросам отдыха и оздоровления детей на базе частных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, в каникулярный период ежегодно с 2016 года организовано функционирование лагерей с дневным пребыванием детей.

В качестве финансовой поддержки частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, ежегодно предоставляются субсидии за счет средств субвенции, субсидий из бюджета автономного округа, за счет средств местного бюджета.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города
www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3735 от 10.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2327 «Об установлении случаев обязательного проведения проверки (негосударственной экспертизы) достоверности определения сметной стоимости работ, осуществляемых за счет средств местного бюджета»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности использования средств местного бюджета:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2327 «Об установлении случаев обязательного проведения проверки (негосударственной экспертизы) достоверности определения сметной стоимости работ, осуществляемых за счет средств местного бюджета» следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «Работ по разработке дизайн-проектов объектов благоустройства», дополнить словами «включенных в состав проектной документации».
 - 1.2. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «1.3. Работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также текущему ремонту объектов капитального строительства».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

ИНФОРМАЦИЯ

О введении особого противопожарного режима

Постановлением Администрации города № 3696 от 09.06.2020 «О введении особого противопожарного режима» утвержден перечень дополнительных требований пожарной безопасности в период с 09.06.2020 по 12.06.2020 на территории городского округа город Сургут.

На период действия особого противопожарного режима введен запрет на разведение костров, поджигания сухой травы, сжигание мусора в лесах, парках, на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям и в противопожарных разрывах зданий и сооружений.

Запрещено проведение всех видов работ в городских лесах, парках без согласования с городским оперативным штабом по предупреждению и тушению лесных пожаров.

Ограничено посещение населения лесных массивов.

В соответствии с частью 2 статьи 20.4 КОАП РФ (нарушение требований пожарной безопасности, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа: на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей).

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Чтобы ваша жизнь проходила без трагических последствий, необходимо соблюдать правила по пожарной безопасности на природе и на дачном участке, в том числе запрещается:

- Разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару
- Выжигать сухую траву
- Складировать на участках отходы, мусор
- Бросать непотушенные пачки, окурки
- Оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами
- Оставлять без присмотра топящиеся печи.

ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА, НЕОБХОДИМО:

- соблюдать меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;
- иметь на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- сухую траву и мусор необходимо складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- оборудовать дачные домики огнетушителями;
- установить пожарные извещатели в дачных домиках.

Соблюдение мер пожарной безопасности –

это залог сохранения вашей жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3505 от 29.05.2020**О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города:
 - от 27.06.2019 № 4571 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма»;
 - от 01.08.2019 № 5659 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2019 № 4571 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма»;
 - от 31.10.2019 № 8092 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2019 № 4571 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.05.2020 № 3505

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственность за их нарушение.
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - гранты в форме субсидии некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;
 - заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку и представленный в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в соответствии с разделом II приложения 1 к настоящему порядку;
 - получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в соответствии с требованиями и критериями приложения 1 к настоящему порядку;
 - общественно значимая инициатива в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела V приложения 1 к настоящему порядку;
 - орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.
3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, профилактики социально опасных форм поведения, решения проблем адаптации мигрантов.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, – Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется в рамках мероприятия 1.1.1.1. «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города № 8407 от 12.11.2019, некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:
 - профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.
6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.
7. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие критериям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего порядка, и реализующие общественно значимую инициативу, по направлениям, указанным пунктом 5 раздела I настоящего порядка
8. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются:
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
 - местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;
 - отсутствие оснований, указанных в пункте 1 раздела III приложения 1 к настоящему порядку;
 - направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;
 - самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.
9. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:
 - политические партии и движения;
 - профессиональные союзы;
 - государственные, муниципальные учреждения.
10. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий отражен в приложении 1 к настоящему порядку.
11. Отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий проводится посредством оценки конкурсной комиссией по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – порядок проведения отбора), документов, указанных в разделе II приложения 1 к настоящему порядку, на соответствие критериям, указанным в пункте 8 настоящего раздела и соответствие критериям, указанным в разделе VI приложения 1 порядка проведения отбора.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсном отборе для предоставления им грантов в форме субсидий изложены в приложении 1 к настоящему порядку.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в текущем году и соглашением, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).
3. Гранты в форме субсидии предоставляются одним из следующих способов:
 - в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат);
 - возмещения затрат, ранее произведенных получателем гранта в форме субсидии.
4. Возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные (оплаченные) затраты, направленные на реализацию общественно значимой инициативы, произведенные в текущем финансовом году.
5. В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.
6. В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее 30 июня очередного финансового года (в случае финансового обеспечения затрат).
7. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы некоммерческой организации.
8. При этом размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 1 000 000 руб.
9. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 20-и рабочих дней после издания муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.
10. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.
11. Получатель гранта в форме субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.
12. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 12 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией.
13. Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.
14. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.
15. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30-и календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в российской кредитной организации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
16. К перечню затрат, включаемых в смету расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:
 - оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
 - приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы;
 - работы и услуги иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению;
 - расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
 - расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам;
 - начисления на заработную плату;
 - приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы, при этом сумма затрат не должна превышать 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии.
17. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
 - финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
 - приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
 - текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные и концертные залы);
 - капитальное строительство и инвестиции;
 - извлечение прибыли;
 - политическую деятельность;
 - приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателем гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - деятельность, запрещенную действующим законодательством.
18. Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.
19. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.
20. Результатом предоставления грантов победителям конкурса является укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, профилактики экстремизма на территории муниципального образования, в соответствии с задачами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».
21. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:
 - количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонию межнационального и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов;
 - количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;
 - количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет».
22. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:
 - несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 4, 5 раздела II приложения 1 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
 - не признан победителем конкурсного отбора;
 - лицо не допущено к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе III приложения 1 к настоящему порядку.

23. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:
 - несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 4, 5 раздела II приложения 1 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
 - не признан победителем конкурсного отбора;
 - лицо не допущено к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе III приложения 1 к настоящему порядку.

24. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:
 - несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 4, 5 раздела II приложения 1 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
 - не признан победителем конкурсного отбора;
 - лицо не допущено к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе III приложения 1 к настоящему порядку.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет:
 - финансовый отчет в течение 30-и рабочих дней после реализации проекта по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета согласно приложению 3 к настоящему порядку;
 - отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в течение 30 рабочих дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета, согласно приложению 4 к настоящему порядку.
2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.
3. Информация об общественно значимой инициативе в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма должна быть предоставлена получателем гранта в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.
4. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:
 - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
 - повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
 - соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.
2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.
3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.
4. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за представлением получателями гранта в форме субсидии финансового отчета.
5. В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города при приеме финансового отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.
6. В случае не поступления финансового отчета в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города уведомляет об этом управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города в течение 3 рабочих дней.

4. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования город Сургут в случаях:

4.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов и (или) управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение 7 рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

4.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение 7 рабочих дней с момента утверждения финансового отчета получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

4.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

ПОРЯДОК проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Раздел I. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор) объявляет и проводит управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в течение текущего года.

В случае если по итогам конкурсного отбора часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

2. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование в газете «Сургутские ведомости» и размещение на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) не ранее 15 и не позднее 25 числа месяца, в котором объявлен конкурс.

3. Информация об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должна содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- срок и место приема заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

Раздел II. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, сроки и порядок их подачи

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма и следующие документы:

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
- справка о реквизитах счета, удостоверенная подписью руководителя организации;
- справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на 1 число месяца, в котором подается заявка (оригинал или электронная подпись).

5. Документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

Для Справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заверение подписью руководителя и скрепление печатью некоммерческой организации не требуется.

6. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:

6.1. В течение 15 рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 511.

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, дату и время получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);
- осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

6.2. Не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;
- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии.

Раздел III. Основания для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии

1. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие получателей грантов в форме субсидий категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 4 раздела II настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;
- участник отбора является иностранным юридическим лицом;
- участник отбора получал в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению;
- у участника отбора на дату подачи заявки, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута;
- у участника отбора на 1 число месяца, в котором подается заявка, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора на дату подачи заявки находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае получения отказа некоммерческая организация вправе повторно подать заявку.

Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке, установленном настоящим порядком.

2. Конкурсная комиссия на заседании объявляет об отказе некоммерческим организациям в участии в отборе по основаниям, установленным пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Раздел IV. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма утверждается распоряжением Администрации города (далее – конкурсная комиссия).

2. Основной задачей конкурсной комиссии является рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидии.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. Членами конкурсной комиссии являются представители структурных подразделений Администрации города: управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, департамента образования, комитета культуры и туризма, отдела молодежной политики, управления физической культуры и спорта.

Раздел V. Порядок определения победителя конкурсного отбора

1. Рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия.

2. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:

- направляет поступившие заявки, по которым отсутствуют основания, предусмотренные разделом III порядка, для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления;
- в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки, документы на соответствие критериям, предусмотренным разделом V настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий.

3. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

4. По каждому критерию, указанному в разделе V настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 1 балла (где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой заявке, по форме, согласно приложению 5 к порядку предоставления грантов.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 6 к порядку предоставления грантов, в которой по каждому критерию, указанному в разделе V настоящего порядка, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой. При равенстве рейтингов заявок решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

После определения сумм средств по заявке по каждому направлению, указанному в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году у главного распорядителя бюджетных средств.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

5. По итогам конкурсного отбора управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;
- готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии (информацию об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, результатах отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора) для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5.2. В течение 10-ти рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», который должен быть издан в срок не более 30-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел VI. Критерии оценки заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии

1. Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I приложения к настоящему постановлению;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);
- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность финансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта;
- опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I приложения к настоящему постановлению.

2. Общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма должны быть реализованы в текущем календарном году.

Общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, представленные на конкурс в четвертом квартале текущего года должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист	
1.1. Название некоммерческой организации	
1.2. Наименование направления общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в соответствии с пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидии)	
1.3. Контактная информация	почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации
	номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.4. Руководитель некоммерческой организации	Ф.И.О., должность телефоны, электронная почта
1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	
1.6. Срок реализации инициативы	продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы
1.7. Место реализации инициативы	территории, на которых будет реализована инициатива
1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма	запрашиваемая сумма (в рублях)
	полная стоимость реализации инициативы (в рублях)
	имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)
2. Содержание инициативы	
2.1. Наименование общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	
2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы	
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива	
2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы)	
2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли	

>>> Окончание. Начало на стр. 8

2.7. Смета расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (не все статьи обязательны к заполнению)			
Перечень затрат			Сумма
1. Оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)			
зарплата и гонорары	в месяц		количество месяцев
специалист	количество рабочих дней	ставка	сумма в месяц
1.			
Итого			
2. Приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы			
3. Работы и услуги иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению			
4. Расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)			
5. Расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам			
6. Начисления на заработную плату			
7. Приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)			
8. Итого общая сумма общественно значимой инициативы			
2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам		II квартал	III квартал
			IV квартал

3. Сведения о некоммерческой организации	
3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации	
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)	
3.4. Территория деятельности	
3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования)	
3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсном отборе.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета городского округа город Сургут в текущем финансовом году в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Сургут.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2009 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий.

Дата составления заявки
 Руководитель некоммерческой организации _____ Подпись М.П. _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Форма
 УТВЕРЖДАЮ
 в сумме _____
 Заместитель Главы города
 «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города
 «__» _____ 20__ г.

Финансовый отчет

Наименование общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма
 Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____
 Регистр финансовых операций

Перечень затрат	Утвержденная сумма (руб.)	Фактически израсходованная сумма (руб.)	Порядковый № копии документа
Итого			

Руководитель некоммерческой организации: _____
 Бухгалтер некоммерческой организации: _____
 Дата: «__» _____ 20__ г.
 М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии с перечнем затрат утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению 3 к порядку о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:
 1) для подтверждения произведенных расходов к отчету представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта в форме субсидии. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;
 - накладная;
 - платежное поручение (безналичный расчет);
 - кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;
 - комиссионный акт о списании, в случае, если расходы предусматривают приобретение материальных запасов;
- 2) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;
 - акт выполненных работ или оказанных услуг;
 - платежное поручение (безналичный расчет);
 - кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;
- 3) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицом по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателю данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:
 - договор;
 - акт оказания услуг или выполнения работ;
 - платежная ведомость.

4) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе _____ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____»;

5) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы (за исключением проведения массовых мероприятий на открытых площадках, улицах со свободным доступом неограниченного круга лиц). В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;
 б) первичные учетные документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 4 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____
 Период отчетности: _____
 Название общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма: _____

Наименование направления: _____
 Название некоммерческой организации: _____
 Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма: _____

текст отчета о реализации общественной инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Результат реализации общественной инициативы			
№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение
1	Количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов		
2	Количество участников (благополучателей) мероприятий проекта		
3	Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет».		

Подпись руководителя некоммерческой организации: _____
 Дата: _____
 Телефон: _____

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах о реализации общественно значимой инициативы информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчета.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.

- В отчет необходимо включить:
- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «_____» обучено или проконсультировано _____ человек, предоставлено _____ часов консультаций, распространено пособие в _____ организациях и так далее);
 - отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;
 - анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);
 - информацию о результатах реализации общественно значимой инициативы.

Приложение 5 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Оценочная ведомость к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки критерия заявки	Оценка заявки в баллах
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек)	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов	0 – не соответствует критерию 1 – соответствует критерию	

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение 6 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Итоговая ведомость к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка заявки в баллах членами конкурсной комиссии	Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов		
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма		
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)		
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату		
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек)		
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута		
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями		
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями		
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта		
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов		
Итоговый балл			

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ГОРОД МАТРИАРХАТА

МАЛОИЗВЕСТНЫЕ И СОВСЕМ НЕИЗВЕСТНЫЕ ФАКТЫ ИЗ ИСТОРИИ СУРГУТА

Вот и отметили очередную дату в нашей местной истории – 55 лет назад Сургут из рабочего поселка превратился в город окружного подчинения. С одной стороны, знаменательное событие для любого населенного пункта. С другой стороны, одним росчерком пера в середине 60-х годов XX века, по сути, обнулили всю предыдущую историю Сургута, которая на тот момент уже насчитывала более 370 лет. И долгое время точкой отсчета биографии города было принято считать именно начало его нефтяной эры.

«СВ» совместно с Сургутским краеведческим музеем решили поглубже заглянуть в историю города, лет эдак на 150, и обнаружили немало интересных фактов, которые, как ни странно, до сих пор влияют на нашу жизнь.

НАСЕЛЕНИЕ

В конце XIX века Сургут был уездным городом Тобольской губернии, причем опять-таки самым крупным в этих таежных местах. На берегах Саймы и Бардаковки проживало более 1000 человек – по тем временам почти мегаполис. Недаром же в 1891 году Сургут посетил будущий император России, а на тот момент наследник престола **Николай II**. В какую-нибудь бесперспективную медвежью глушь цесаревича бы не повезли!

Основную часть населения составляли мещане, бывшие казаки – крестьяне и торговые люди – купцы. Так что ничего удивительного, что Сургут спустя полтора века является центром развития бизнеса в Югре. Видимо, место тут такое доходное.

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО И СОЦОБЪЕКТЫ

Ко времени визита будущего русского императора в Сургуте насчитывалось 169 домовых строений, а точнее, усадеб. То есть не просто жилой дом, а рядом с ним амбар для зерна и прочих съестных припасов, хлев для домашнего скота и баня (это уже по желанию и финансовым возможностям).

Строили, в основном, из елового и соснового леса, то есть из того, чего вокруг было в избытке. Причем старались сделать свои дома не только крепкими и надежными, но и красивыми, украшали деревянной резьбой оконные ставни, наличники, деревянные подзоры на крышах.

При этом своих плотников в городе не было. Не умело местное купечество и крестьянство топором махать. Мастеров приглашали из Тобольска или Березово, поэтому влетало строительство в копейку. Прямо как сейчас. И, похоже, традиция нанимать на стройку гастарбайтеров тоже оттуда тянется.

Кстати, в конце XIX века в Сургуте было даже семь двухэтажных домов. Один из них – постоянный двор недалеко от современного военкомата. На втором этаже располагались номера для приезжих, а на первом – трактир, чтоб было где перекусить.

ЯДРО ЦЕНТРА ГОРОДА

В отличие от нас, полтора века назад сургутяне насчет центра города особо голову не ломали – он у них был исторически сложившимся. Где-то между нынешней улицей Гагарина и Мемориалом Славы стояло единственное каменное строение – Троицкий храм. А вокруг него находились базарная площадь, мужское приходское училище и женская приходская школа, которая со временем, увы, обветшала и разрушилась, и более не восстанавливалась.

На базарной (читай – центральной) площади располагались купеческие лавки, чайная (аналог сегодняшних кафе) и даже казенная тюрьма. По



Троицкий храм – первое каменное строение в Сургуте



праздникам здесь устраивали народные гуляния.

В 30-е годы XX века коммунист-богоборцы разобрали первый сургутский каменный храм по кирпичику. Теперь в память о нем возводится новый Троицкий собор на пересечении улицы Островского и проспекта Мира.

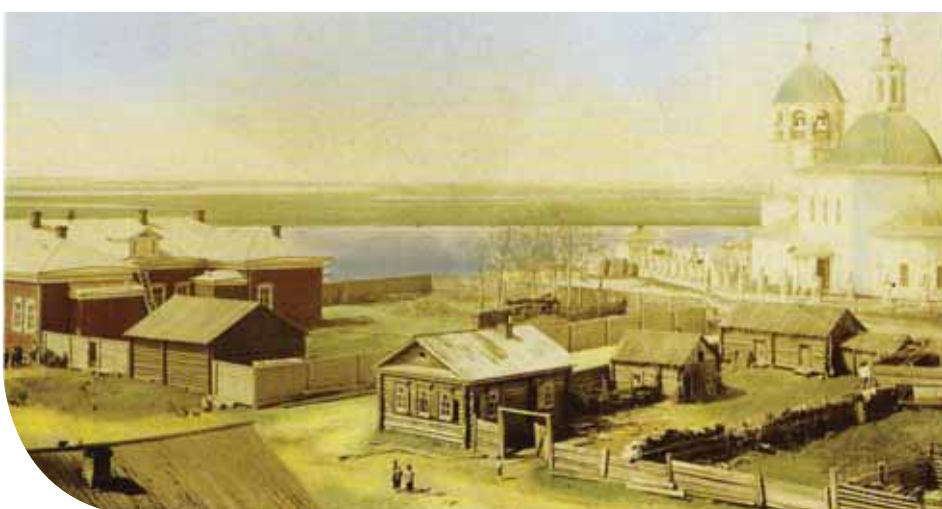
ЛИДЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ

По большим праздникам, особенно на Масленицу, сургутяне устраивали кулачные бои. Город делился на Верхний и Нижний, вот команды между собой и состязались. Правда, силовые стычки

случались не только в Масляную неделю, но и в другие дни. Как правило, между представителями разных конкурирующих торговых кланов. Историки раскопали в архивах документы о потасовках между «манефинскими» и «глафирскими». Учитывая, что клички тогда давались по имени главы семьи, а Манефа и Глафира – имена женские, можно сделать вывод, что верховодили в купеческих сургутских семьях именно женщины. И пользовались у горожан большим авторитетом.

Вот такой сибирский матриархат. Чего ж удивляться, что сегодня в Сургуте на многих ключевых постах в городе именно женщины? Традиция!

! Людмила ОСЬМИНКИНА
! Фото из архива СКМ



Сургут, конец XIX в.

Попробуй Сургут на вкус

Привезти домой в память о посещении Сургута можно не только банальный магнитик на холодильник или фигурку от местных косторезов, но и вкусный, да при этом еще и полезный для здоровья сувенир. Такая возможность появилась у всех гостей нашего города 8 лет назад благодаря компании «Югорские традиции». 3 августа 2012 года в воздушной гавани Сургута открылся первый магазин, где были представлены продукты местных товаропроизводителей. Сегодня это уже самостоятельный и известный бренд с торговым знаком «Сделано в Сургуте».



это были муксун, ряпушка, кедровые орешки и грибы. То есть то, что, покидая Сургут, можно было бы привезти в качестве гостинца», – вспоминает руководитель предприятия. Тогда же задумались и об упаковке: «С этого, собственно, и начинался бизнес. Мы разработали специальную бумагу, специальные пакеты-рукава, чтобы та же копченая рыба не портилась и не пахла, ее можно было спокойно положить в чемодан и отправиться на рейс».



С ЧЕГО ВСЕ НАЧАЛОСЬ

Идея собрать уникальную вкусовую палитру со всех уголков Югры и несущую в себе пользу таежных дикоросов принадлежит сургутскому предпринимателю **Юрию Яковлеву**. К реализации приступил постепенно, начиная сотрудничать с несколькими заготовителями. «На тот момент у нас в Сургуте подобным никто не занимался. Мы искали поставщиков в Нижневартовске, Ханты-Мансийске, Междуреченске и так далее. Это сегодня у нас 270 наименований продукции, а в самом начале их было не более десятка. Естественно,

ОТ УПАКОВКИ К ПРОИЗВОДСТВУ

Идея Юрия Яковлева не осталась незамеченной, и уже через год его пригласили на московскую выставку «Золотая осень», где он смог не только познакомиться с коллегами по бизнесу из других регионов, но и перенять у них опыт по работе с дикоросами, что позволило в 2014 году открыть свое первое собственное производство. «Сперва у нас появилось два деревянных пресса для холодного отжима кедрового масла, сохраняющего при такой технологии все свои полезные свойства. Параллельно с этим начали солить грузди, причем

пришли к такой рецептуре, когда количество специй сведено к минимуму. Таким образом удалось максимально сохранить естественный вкус грибов и их органолептические свойства», – рассказал Юрий Яковлев. Кстати, в прошлом году фирменные грузди от «Югорских традиций» получили золотую медаль на выставке УрФО. Чуть позднее ассортимент дополнился перетертыми с сахаром ягодами. Клюкву, бруснику, морошку, чернику и голубику на производство доставляют в специальном автомобиле с термобудкой из пункта приема дикоросов поселка Сытомино, находящегося в 190 километрах от Сургута.



СДЕЛАНО В СУРГУТЕ, СДЕЛАНО В ЮГРЕ

После открытия собственного производства по переработке дикоросов продукция небольшого предприятия стала быстро набирать популярность среди покупателей, а затем получила заслуженное признание как на городском, так и на окружном уровне. «Нас пригласили принять участие в проекте «Сделано в Сургуте», где эксперты по достоинству оценили наш, что называется, живой продукт, и мы получили право использовать этот бренд. А после участия в окружной выставке «Товары земли Югорской» – еще и знак качества «Сделано в Югре». Весь наш коллектив испытывает чувство гордости за то, что теперь мы, поставляя качественные продукты, можем прославлять наш город и округ далеко за их пределами». Сегодня приобрести полезные и вкусные гостинцы из Сургута можно не только в трех торговых точках города, расположенных в аэропорту, на центральном городском рынке и в ТРЦ «Аура», но даже и на прилавке «Гастронома №1» на Красной площади в Москве.

Иван РЯБЦЕВ
Фото предоставлены
компанией «Югорские традиции»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3310 от 21.05.2020**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи**

В соответствии со статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», в целях патриотического воспитания молодежи и укрепления в городе толерантной среды, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии, корректной и дружелюбной к представителям различных этносов и вероисповеданий, профилактики экстремизма:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 21.05.2020 № 3310

Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи (далее – порядок), устанавливает общие положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи (далее – конкурс), порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса, ответственность за их несоблюдение.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:
- гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе физическим лицам в целях, установленных настоящим порядком;
- соискатель гранта в форме субсидии – физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;
- получатель гранта в форме субсидии – соискатель гранта в форме субсидии, признанный победителем конкурса;
- конкурсная работа (далее также – работа) – изобразительный материал (плакат), выполненный с помощью программ компьютерной графики, или видеоролик, сопровождающийся лозунгом или иным идейным текстом;
- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях содействия развитию общественных инициатив, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью; реализации комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегородской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с основным мероприятием «Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на создание социальной рекламы (видеоролик, плакат), направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.

5. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся физические лица, признанные победителями конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, соответствующие следующим условиям:

- находящиеся в возрасте от 16 до 35 лет на момент подачи заявок на участие в конкурсе;
- постоянно проживающие в городе Сургуте и (или) постоянно работающие в организациях города Сургута и (или) являющиеся учащимися общеобразовательных организаций, студентами профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Сургута;
- представившие в установленном порядке конкурсные работы, отражающие актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи.

6. Порядок и критерии отбора получателей грантов в форме субсидий (далее – конкурс) указаны в приложении 1 к настоящему порядку.

7. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых соискателями грантов в форме субсидий для участия в конкурсе для предоставления им грантов в форме субсидий, изложены в приложении 1 к настоящему порядку.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются физическим лицам по итогам конкурса, проводимого в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, и на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, заключаемого между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополненного дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения установлены приказом департамента финансов Администрации города.

3. На основании протокола конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением документационного и информационного обеспечения и издается в течение 20 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

Заключение соглашения с получателем гранта в форме субсидии обеспечивается управлением документационного и информационного обеспечения в течение 10 рабочих дней с момента издания правового акта о предоставлении грантов в форме субсидий.

4. Размер грантов в форме субсидий соответствует муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и составляет:

- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за I место – 70 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за II место – 60 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за III место – 50 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за IV место – 40 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за V место – 35 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за VI место – 35 000 рублей (1 получатель).

5. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется Администрацией города на расчетные счета получателей грантов в форме субсидий, открытые в российских кредитных организациях, указанных в соглашениях о предоставлении грантов в форме субсидий, в течение десяти рабочих дней с момента заключения соглашений с получателями грантов в форме субсидий.

6. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в разделе III приложения 1 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
- соискатель гранта в форме субсидии не допущен к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе V приложения 1 к настоящему порядку;
- не признан победителем конкурса.

7. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

8. Предоставление грантов физическим лицам – победителям конкурса способствует укреплению единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактике экстремизма на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с задачами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.

Результатом предоставления грантов являются социальные видеоролики и плакаты, направленные на патриотическое воспитание молодежи города Сургута.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет в срок до 31 декабря года, в котором был объявлен конкурс, отчет о размещении в социальных сетях социальных видеороликов или социальных плакатов, направленных на патриотическое воспитание молодежи, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

2.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением документационного и информационного обеспечения Администрации города в ходе анализа предоставленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления документационного и информационного обеспечения.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение 7 рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

2.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Порядок проведения конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи**Раздел I. Порядок объявления о проведении конкурса**

1. Конкурс социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, (далее – конкурс) объявляет и проводит управление документационного и информационного обеспечения Администрации города в течение текущего года.

2. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города готовит и направляет информацию об объявлении конкурса для публикации в газете «Сургутские ведомости» и обеспечивает ее размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:
- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;
 - перечень документов, формат работ, необходимых для участия в конкурсе;
 - сроки и место приема документов, работ, необходимых для участия в конкурсе;
 - перечень тематических направлений;
 - контакты организаторов конкурса, лиц, ответственных за прием документов.

Раздел II. Общие положения

1. Задачи конкурса:

- привлечение жителей города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте от 16 до 35 лет к деятельности в области социальной рекламы;
- создание образов социальной рекламы в различных средствах массовой информации для последующего использования в городских акциях социальной рекламы, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
- привлечение внимания общественности города, средств массовой информации, государственных, муниципальных и частных организаций к вопросам патриотического воспитания молодежи.

2. Под понятием «социальная реклама» в соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» организаторы конкурса рассматривают информацию, распространенную любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

3. Для рассмотрения документов соискателей грантов в форме субсидий, определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия, возглавляемая председателем. Конкурсная комиссия имеет в составе не менее 6 членов с правом голоса, секретаря конкурсной комиссии без права голоса.

4. Персональный состав конкурсной комиссии формируется организаторами из числа экспертов, специалистов в сфере психологии, журналистики, рекламы, дизайна, организаторов конкурса и утверждается распоряжением Администрации города.

5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 2/3 от общего состава конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель является решающим.

6. По решению председателя заседания конкурсной комиссии могут проходить в заочной форме.

Раздел III. Перечень документов, необходимых для проведения конкурса, сроки и порядок их подачи

1. В конкурсе могут принимать участие авторы, постоянно проживающие на территории города Сургута или постоянно работающие в организациях, предприятиях города Сургута; являющиеся учащимися общеобразовательных организаций, студентами профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, расположенных на территории города Сургута. Возраст соискателей грантов в форме субсидий от 16 до 35 лет.

Если соискатель гранта в форме субсидии не достиг возраста 18 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе, то все документы на конкурс подает его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун).

2. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

3. Соискатели грантов в форме субсидий в течение не менее 15 рабочих дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса представляют:

- заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку;
- конкурсные работы. Рекомендуемая плотность социального плаката – не менее 300 dpi; рекомендуемый хронометраж видеороликов – до 60 секунд;

4. Справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов (оригинал или электронная подпись).

4. Документы, конкурсные работы в соответствии с разделом III настоящего порядка, предоставляются в электронном виде по электронной почте: simple_rules@bk.ru.

5. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города в течение не менее 15 рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса:

- осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 раздела III настоящего порядка;
- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, Ф.И.О. соискателя гранта в форме субсидии, дату и время получения заявки;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

6. Работы, представленные на городской конкурс социальной рекламы «Простые правила» в текущем году, не допускаются к участию в конкурсе.

7. Представленные работы должны соответствовать статье 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», разделу VII части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (с учетом положений пункта 10 раздела III настоящего порядка).

При обнаружении нарушений требований законодательства представленная работа снимается с участия в конкурсе. Решение о снятии работы с конкурса принимается конкурсной комиссией большинством голосов.

8. При создании конкурсных работ необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла, учитывать массовый состав аудитории социальной рекламы, особенности и социокультурные условия города Сургута.

9. В работах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме

унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Следует, по возможности, отказаться от использования изобразительных штампов с негативными символами (перечеркнутых сигарет, шприцев, бутылок, изображений смерти и других). Организаторы конкурса рекомендуют при создании социальной рекламы избегать изображения сцен насилия, различных форм проявления жестокости и агрессии.

10. Видеоролики, плакаты соискателям грантов в форме субсидий рекомендовано самостоятельно размещать на личной странице или в сообществе (группе) в социальных сетях: vk.com («ВКонтакте»); www.ok.ru («Одноклассники»); www.facebook.com («Фэйсбук»); www.instagram.com («Инстаграм») с указанием настоящего имени, фамилии соискателя гранта в форме субсидии и соблюдением условий конкурса. Страницы и сообщества должны быть открытыми в период проведения конкурса. Видеоролики и (или) плакаты следует сопровождать хэштегами конкурса #СургутМолодой, #социальнаярекламаСургут.

11. Соискателям грантов в форме субсидий рекомендовано представлять на конкурс серии работ, состоящие из не менее трех плакатов и (или) видеороликов.

12. Работы, поданные на конкурс в формате презентации программы PowerPoint, в форме документа PDF, а также сканированные копии рисунков не рассматриваются.

13. Все конкурсные работы размещаются секретарем конкурсной комиссии в группе «Социальная реклама. Сургут» в социальной сети «ВКонтакте»: www.vk.com/simple_rules в течение 20 рабочих дней с момента завершения приема заявок и конкурсных работ.

Раздел IV. Тематические направления конкурса

1. Работы, представленные на конкурс, должны отражать актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи. 2. Соискатель гранта в форме субсидии может представить неограниченное количество работ по тематическим направлениям согласно техническому заданию (приложение 1 к настоящему порядку):

- 2.1. «Сургут многонациональный».
- 2.2. «Сургутянин – россиянин».
- 2.3. «Добровольчество как форма занятости молодежи».
- 2.4. «Я говорю «нет» экстремизму».
- 2.5. «Защитник правопорядка».
- 2.6. «Милосердие без границ».

Раздел V. Основания для отказа в участии в конкурсе

1. Основанием для отказа соискателям грантов в форме субсидии в участии в конкурсе являются:
- несоответствие представленных соискателем гранта в форме субсидии документов требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие конкурсных материалов разделу VII части четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации о праве на результаты интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в форме субсидии;
- авторство конкурсных работ принадлежит члену конкурсной комиссии;
- соискатель гранта в форме субсидии является получателем в текущем финансовом году средств из бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- соискатель гранта в форме субсидии имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе.
2. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или недопуске соискателя гранта в форме субсидии к участию в конкурсе в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания приема заявок и документов. Протокол о допуске или недопуске соискателей грантов в форме субсидии к участию в конкурсе размещается на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Раздел VI. Порядок определения победителей конкурса

1. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске или недопуске соискателей грантов в форме субсидии к участию в конкурсе направляет поступившие работы соискателей грантов в форме субсидии в электронном виде членам конкурсной комиссии для оценки.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку представленных работ и принимает решение об определении победителей конкурса и о предоставлении грантов в форме субсидии в течение 15 рабочих дней после принятия решения о допуске или недопуске соискателей грантов в форме субсидии к участию в конкурсе.

3. Работы соискателей грантов в форме субсидии, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим порядком, оцениваются членами конкурсной комиссии в течение по следующим критериям:

- убедительность и сила воздействия конкурсной работы на аудиторию;
- социальная значимость работы;
- оригинальность идеи и замысла;
- качество технического исполнения конкурсной работы;
- глубина проработки темы конкурсной работы.

4. По каждому критерию, указанному в пункте 3 раздела VI настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой конкурсной работе, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, в которой выводится средний балл по каждой конкурсной работе.

В случае если несколько конкурсных работ, претендующих на призовые (I – VI) места, набрали одинаковый средний балл, то проводится дополнительное голосование среди членов конкурсной комиссии, в том числе в заочной форме. Член конкурсной комиссии может отдать свой голос только за одну конкурсную работу среди представленных на дополнительное голосование. Победителем конкурса либо обладателем соответствующего места признается автор конкурсной работы, которая наберет наибольшее количество голосов при дополнительном голосовании. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Обладателем двух и более призовых (I – VI) мест конкурса не может быть один и тот же соискатель гранта в форме субсидии. В случае если соискатель гранта в форме субсидии в соответствии с набранными баллами занимает несколько призовых мест, то ему присуждается только одно наиболее высокое призовое место, остальные конкурсные работы не учитываются при подведении итогов конкурса.

5. Протокол заседания конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и о предоставлении грантов в форме субсидий должен содержать информацию о соискателях грантов в форме субсидии, победителях конкурса (с указанием занятых мест), оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов в форме субсидий.

6. По итогам конкурсного отбора управление документационного и информационного обеспечения Администрации города:

- готовит и направляет информацию о результатах проведения конкурса, в том числе о соискателях гранта в форме субсидий, победителях конкурса (с указанием занятых мест), оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии;
- готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий.

7. Награждение победителей конкурса проходит на торжественной церемонии не позднее 30 декабря текущего года.

Раздел VII. Права и ответственность организаторов

1. Организаторы конкурса имеют право использовать работы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях (репродуцировать конкурсные работы полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

Работы в форме изобразительных материалов, отобранные конкурсной комиссией с целью репродуцирования, должны быть представлены авторами в электронном виде в файлах графических программ CorelDraw, Photoshop, Adobe Illustrator организаторам конкурса.

2. Использование конкурсных работ организаторами допускается с указанием авторства работ.

3. Организаторы не несут ответственности за:
- нарушение соискателем гранта в форме субсидии прав третьих лиц при создании конкурсных работ;
 - невозможность оценки работ соискателя гранта в форме субсидии по техническим или иным объективным (форс-мажорным) причинам;
 - неверно сообщенную соискателем гранта в форме субсидии заявленную информацию (наименование работы, контактная информация и другую).

Приложение 1 к порядку проведения конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Техническое задание конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

I. Тематическое направление «Сургут многонациональный»

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа.
2. Поддержание межнационального, межконфессионального мира и согласия.

II. Тематическое направление «Сургутянин – россиянин»

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Формирование чувства гражданской идентичности в России.
2. Укрепление патриотизма в молодежной среде.

III. Тематическое направление «Добровольчество как форма занятости молодежи»

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Профилактика экстремистских проявлений в обществе.
2. Популяризация добровольческой деятельности в Сургуте, Югре, России.

IV. Тематическое направление «Я говорю «нет» экстремизму».

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Профилактика проявления агрессии, насилия, ненависти и вражды в обществе.
2. Популяризация идей сотрудничества, творчества, культуры мира.

V. Тематическое направление «Защитник правопорядка»

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Повышение уровня правовой культуры молодежи.
2. Стимулирование граждан к активному участию в охране правопорядка.

VI. Тематическое направление «Милосердие без границ».

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Популяризация проявления доброты, сострадания в обществе.
2. Стимулирование молодежи к совершению добрых, бескорыстных поступков.

Приложение 2 к порядку проведения конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Заявка на участие в конкурсе социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

1. Автор: (Ф.И.О., место работы или учебы).
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
3. Конкурсные работы (наименование каждой из представленных работ, с указанием названий файлов).
4. Адрес, электронная почта, контактные телефоны.
5. Дата.
6. Фамилия и инициалы автора конкурсных работ, подпись.

Примечание: к заявке должны быть приложены:

- копия паспорта с данными о регистрации по месту жительства;
- конкурсные работы;
- банковские реквизиты;
- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).

Приложение 3 к порядку проведения конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Оценочная ведомость конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

№ п/п	Ф.И.О. соискателя гранта в форме субсидии	Название конкурсной работы	Критерии оценки конкурсной работы				Сумма баллов
			убедительность и сила воздействия на аудиторию	социальная значимость	оригинальность идеи и замысла	качество технического исполнения	

Член конкурсной комиссии: _____ Ф.И.О.
Дата: _____

Приложение 4 к порядку проведения конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Итоговая оценочная ведомость конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

№ п/п	Ф.И.О. соискателя гранта в форме субсидии	Название конкурсной работы	Оценки членов конкурсной комиссии						Средний балл
			член конкурсной комиссии № 1 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 2 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 3 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 4 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 5 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 6 (сумма баллов)	

Председатель конкурсной комиссии: _____ Ф.И.О.
Дата: _____

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Форма отчета о размещении социальных видеороликов или социальных плакатов в социальных сетях

№ п/п	Ф.И.О. победителя конкурса – получателя гранта в форме субсидии	Название социального видеоролика или социального плаката	Дата размещения социального видеоролика или плаката	Ссылка на размещение материала на странице в социальной сети

Дата составления отчета _____

Отчет предоставлен _____
Ф.И.О. получателя гранта

Отчет принял _____
Ф.И.О. начальника управления документационного и информационного обеспечения

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
Ханты-Мансийск

№ 76

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 октября 2007 года № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 30 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 5 мая 2020 года № 48 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 8 мая 2020 года № 51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 мая 2020 года № 66 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» **постановляю:**

1. С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) продлить до 23 июня 2020 года включительно:
 - 1.1. Действие режима обязательной самоизоляции граждан.
 - 1.2. Действие подпунктов 5.2, 5.3 пункта 5, пунктов 9, 21, 24 постановления Губернатора автономного округа от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В.Комарова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 794 от 03.06.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.10.2016 № 1880 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента архитектуры и градостроительства и подведомственному ему муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.10.2016 № 1880 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента архитектуры и градостроительства и подведомственному ему муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (с изменениями от 29.12.2016 № 2609, 04.04.2017 № 546, 18.07.2017 № 1231, 26.10.2017 № 1881, 19.12.2017 № 2297, 27.07.2018 № 1239, 12.11.2018 № 2023, 24.07.2019 № 1461, 13.11.2019 № 2391) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 21.11.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 03.06.2020 № 794

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента архитектуры и градостроительства и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента архитектуры и градостроительства (далее – департамент) и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки департамента. 3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до департамента в рамках исполнения бюджета.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:
- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их фактического наличия и технического состояния.

7. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых не установлен настоящими правилами и по которым отсутствует затраты в отчетном финансовом году, определяются по формуле:

$Z = Q \times P$, где:
Q – количество товаров, работ или услуг;
P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений текущего финансового года.

8. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times N_{аб} \times N_{мб}$, где:
 $Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
 $N_{аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{мб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Цена (руб.)
1	Затраты: - на абонентскую плату; - на предоставление местных телефонных соединений; - на повременную плату междугородних соединений; - на внутрисетевую связь	ежемесячные расходы	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»

Доступ к сети постоянно действующих референчных станций

Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость 1 услуги (руб.)	Планируемое количество месяцев оказания услуги
Доступ к сети постоянно действующих референчных станций	1	39 960,00	12

2. Затраты на содержание имущества. 2.1. Затраты на обслуживание структурированных кабельных сетей ($Z_{кб}$) определяются по формуле:

$Z_{кб} = \sum_{i=1}^n Q_{кб} \times P_{кб} \times N_{кб}$, где:
 $Q_{кб}$ – планируемое количество портов;
 $P_{кб}$ – цена i-й единицы услуги;
 $N_{кб}$ – количество месяцев предоставления услуги по i-му порту.

Наименование услуги	Количество портов, (шт./раб. место)	Стоимость услуги за обслуживание одного порта, не более (руб.)	Планируемое количество месяцев оказания услуги
Обслуживание структурированных кабельных сетей	1	7 000,00	12

2.2. Затраты на техническое обслуживание оконечных абонентских устройств ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times P_{аб} \times N_{аб}$, где:
 $Q_{аб}$ – планируемое количество абонентских устройств;
 $P_{аб}$ – цена i-й единицы услуги;
 $N_{аб}$ – количество месяцев предоставления услуги по i-му порту.

Наименование услуги*	Количество абонентских устройств, (шт./чел.)*	Стоимость услуги за обслуживание одного абонентского устройства, не более (руб.)	Планируемое количество месяцев оказания услуги
Техническое обслуживание оконечных абонентских устройств	1/1	185	12

Примечание: *состав и количество затрат, относящихся к затратам на содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации государственных и муниципальных программ. При этом закупка не указанных в пункте 2 раздела II затрат на содержание имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества. Затраты на обновление программного комплекса «Гранд-Смета», на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение ($Z_{поб}$), услуги по защите электронного документооборота рассчитываются по формуле:

$Z_{поб} = \sum_{i=1}^n Q_{поб} \times P_{поб}$, где:
 $Q_{поб}$ – количество услуг;
 $P_{поб}$ – цена i-й единицы услуги.

Наименование услуги*	Периодичность	Цена i-й единицы услуги, не более (руб.)
Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	по факту выхода обновления	20 500,00
Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение	по необходимости	89 250,00
Услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации	по необходимости	15 000,00

Примечание: *состав и количество затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации государственных и муниципальных программ. При этом закупка не указанных в пункте 3 раздела II затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

4. Затраты на приобретение основных средств. 4.1. Затраты на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств:

Наименование товара*	Единица измерения	Количество*	Периодичность обеспечения	Цена за единицу товара, не более (руб.)
Сервер	шт.	один (на учреждение)	не ранее чем через три года (при невозможности модернизации)	491 000,00
Монитор	шт.	не более одного на одного работника при выполнении специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами	не ранее чем через три года (при невозможности модернизации)	11 250,00
Системный блок	шт.	не более одного на одного работника при исполнении должностных обязанностей, связанных с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией	не ранее чем через три года (при невозможности модернизации)	70 350,00
Источник бесперебойного питания	шт.	выполнение специальных функций, предусмотренных регламентом, положением об учреждении	не ранее чем через три года	11 000,00
Принтер струйный, цветная печать, А0	шт.	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	162 344,00
Многофункциональное устройство (МФУ), в том числе:				
Лазерный, черно-белая печать А4	шт.	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее двух человек)	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	43 000,00
Лазерный, черно-белая печать А3	шт.	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	152 241,00
Струйный, цветная печать А3	шт.	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	300 000,00
Струйный, цветная печать А0	шт.	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	592 500,00

Примечание: *состав и количество затрат, относящихся к затратам на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации государственных и муниципальных программ. При этом закупка не указанных в подпункте 4.1 пункта 4 раздела II затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

4.2. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта:

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу в рублях
Автомобиль легковой	ед.	не более одного автомобиля по выбору (С-класс, низший, средний класс; J-класс внедорожники)	оптимальный срок эксплуатации: импортного производства – восемь лет; отечественного производства – пять лет	не более 1 500 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение комплектующих и запасных частей к вычислительной, множительной и копировальной технике ($Z_{кп}$) определяются в соответствии с таблицей 1 приложения 2 к настоящему распоряжению.

5.2. Затраты на приобретение расходных материалов к компьютерной технике ($Z_{рм}$) определяются в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к настоящему распоряжению.

Раздел III. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на оплату почтово-телеграфных расходов ($Z_{птр}$) определяются по формуле:

$Z_{птр} = \sum_{i=1}^n Q_{птр} \times P_{птр}$, где:
 $Q_{птр}$ – планируемое количество i-х услуг в год;
 $P_{птр}$ – цена одного почтового отправления.

Наименование услуги	Планируемое количество услуг в год (ед.)	Цена одного почтового отправления, не более (руб.)	Периодичность
Письмо	90	350,00	по мере необходимости
Телеграмма	5	1 700,00	

1.1. Затраты на транспортные услуги.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{гр}$) определяются по формуле:

$Z_{гр} = \sum_{i=1}^n Q_{гр} \times P_{гр}$, где:
 $Q_{гр}$ – планируемое количество i-х часов перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{гр}$ – цена 1 i-ого часа перевозки (транспортировки) груза.

Наименование услуги	Количество i-х часов	Цена 1 i-ого часа, не более (руб.)
Услуги по перевозке имущества	100	600,00

1.2. Затраты по договору об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
Услуги такси:	час,	1	по мере необходимости	720,00
	км;			
	км			
	км			
стоимость одного км		1		240,00
стоимость второго и последующих км		1		34,00

2. Затраты на коммунальные услуги.

2.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{кму}$) определяются по формуле:

$Z_{кму} = Z_{э} + Z_{т} + Z_{г} + Z_{х} + Z_{в}$, где:
 $Z_{э}$ – затраты на электроснабжение;
 $Z_{т}$ – затраты на теплоснабжение;
 $Z_{г}$ – затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{х}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.
2.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:
 $Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{э} \times P_{э}$, где:
 $T_{э}$ – i-тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$P_{э}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года.

2.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{т}$) определяются по формуле:

$Z_{т} = P_{т} \times T_{т}$, где:
 $P_{т}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;
 $T_{т}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

2.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{г}$) определяются по формуле:

$Z_{г} = P_{г} \times T_{г}$, где:
 $P_{г}$ – расчетная потребность в горячей воде определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;
 $T_{г}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

2.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}$, где:
 $P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;
 $T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;
 $P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении равна расчетной потребности холодного водоснабжения и горячего водоснабжения;
 $T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

3. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.1. Затраты на аренду части нежилого помещения для размещения офиса ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n S \times P_{ан} \times N_{ан}$, где:
S – площадь;
 $P_{ан}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв.м i-й арендуемой площади;
 $N_{ан}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Наименование услуги	Площадь всего (кв. м)	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой площади, не более (руб.)	Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади
Аренда части нежилого помещения для размещения офиса	929,80	1 000,00	12

3.2. Затраты на аренду части нежилого помещения (машиноместо под автотранспортное средство) ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{ам} \times P_{ам} \times N_{ам}$, где:
 $Q_{ам}$ – количество единиц автотранспорта;
 $P_{ам}$ – цена ежемесячной аренды для i-й единицы машиноместа;
 $N_{ам}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Наименование услуги	Количество единиц автотранспорта, не более	Цена ежемесячной аренды для i-й единицы машиноместа, не более (руб.)	Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади
Аренда части нежилого помещения (машиноместо под автотранспортное средство)	9	12 891,21	12

>>> Продолжение. Начало на стр. 16

7.6. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

7.7. Затраты на приобретение медицинских аптечек (Z_мз) определяются по формуле: Z_мз = Q_мз * P_и, где: Q_мз - количество товара; P_и - цена за единицу товара.

Table with 5 columns: Наименование товара, Количество на 1ед. автотранспорта/на учреждение, Цена за единицу товара, не более (руб.), Периодичность приобретения, Основание

7.8. Затраты на приобретение (изготовление) плана эвакуации, табличек, настенных указателей (Z_пэ) определяются по формуле: Z_пэ = Q_пэ * P_и, где: Q_пэ - количество товара; P_и - цена за единицу товара.

Table with 5 columns: Наименование товара, Количество (шт.), Цена за единицу товара, не более (руб.), Периодичность обеспечения, Основание

7.9. Затраты на приобретение огнетушителей (Z_отг) определяются по формуле: Z_отг = Q_отг * P_и, где: Q_отг - количество; P_и - цена за единицу товара.

Table with 5 columns: Наименование товара, Количество, Цена за единицу товара, не более (руб.), Периодичность обеспечения

7.10. Затраты на приобретение запасов муниципальных резервов материальных ресурсов (строительных материалов) в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории города Сургута. Номенклатура и количество муниципального резерва определяется в соответствии с постановлением Администрации города от 30.04.2015 № 2911.

Table with 5 columns: Наименование, Характеристика, Единица измерения, Количество, Цена за единицу (руб.), не более

Раздел IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на обучение работников комиссии по охране труда (Z_об) определяются по формуле: Z_об = Σ_{i=1}^n Q_{об i} * P_{об i}, где: Q_{об i} - количество работников, направляемых на i-й вид обучения; P_{об i} - цена обучения одного работника по i-му виду обучения.

Table with 5 columns: Наименование услуги, Стоимость обучения, не более (руб.), Периодичность, Основание

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, участие в плановых и внеплановых семинарах.

Table with 3 columns: Вид норматива, Основания, устанавливающие периодичность затрат, количество, цену

Раздел V. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методикой и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел VI. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 03.06.2020 № 794

НОРМАТИВЫ на обеспечение функций департамента архитектуры и градостроительства и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

Table with 2 columns: Таблица 1-14, нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение комплектующих и запасных частей к вычислительной, множительной и копировальной технике

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение комплектующих и запасных частей к вычислительной, множительной и копировальной технике

Table with 5 columns: № п/п, Наименование товара, Норматив, Цена за единицу (руб.), не более*, Периодичность замены

Примечание: *стоимость товаров иностранного производства может уточняться на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона. Перечень комплектующих и запасных частей к вычислительной, множительной и копировальной технике может уточняться и расходы на приобретение данных товаров не могут превышать объема средств, выделенных на данные цели.

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов к компьютерной технике

Table with 5 columns: № п/п, Норматив, Единица измерения, Количество на одного работника/единицу техники, Цена, не более (руб.)*

Примечание: *стоимость товаров иностранного производства может уточняться на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона. Перечень расходных материалов к компьютерной технике может уточняться и расходы на приобретение данных товаров не могут превышать объема средств, выделенных на данные цели. Периодичность обеспечения - в зависимости от объема выполняемых печатных работ.

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспорта (сезонное обслуживание и ремонт автотранспортных средств)

Table with 4 columns: Наименование товара, работы, услуги, Функциональные характеристики, Норма в год, не более, (норма-час), Цена единицы услуги, не более (руб.)

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по сервисному обслуживанию автотранспорта

Table with 4 columns: Наименование услуги, Количество услуг, Периодичность, Цена i-й единицы услуги, не более (руб.)

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому осмотру автотранспортных средств

Table with 5 columns: Категория транспортных средств, Вид транспортного средства, Единица измерения, Норма в год, не более, Цена за единицу, не более (руб.).

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров

Table with 4 columns: Наименование услуги, Количество услуг, Цена в расчете на одну единицу (руб.), Периодичность.

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по мойке автотранспорта

Table with 5 columns: Наименование товара, Единица измерения, Количество на одну единицу автотранспорта, Периодичность обеспечения, Цена в расчете на одну единицу, не более (руб.).

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию огнетушителей

Table with 4 columns: Наименование услуги, Марка огнетушителя, Количество, не более (шт.), Цена за единицу с НДС, не более (руб.).

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оформление подписки на периодические издания

Table with 2 columns: Наименование, Основания, устанавливающие периодичность затрат и норматив.

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по утилизации отработанных ртутьсодержащих ламп

Table with 4 columns: Наименование, Количество, не более (шт.), Цена, не более (руб.), Периодичность.

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (мебели и других материально-технических средств)

Table with 5 columns: Наименование товара, Единица измерения, Норма, Периодичность обеспечения, Цена за единицу, не более (руб.).

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортного средства

Table with 6 columns: Марка автомобиля, Наименование товара, Код по ОКЕИ, Единица измерения, Норма в год, не более, Цена на 1 ед. автотранспорта, (руб.), не более*.

Main table with 6 columns: Марка автомобиля, Наименование товара, Код по ОКЕИ, Единица измерения, Норма в год, не более, Цена на 1 ед. автотранспорта, (руб.), не более*.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3645 от 05.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2018 № 9812 «О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2018 № 9812 «О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений и о признании утратившими силу, некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 08.07.2019 № 4881) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления и приложениях 1, 2, 3 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В приложении 1 к постановлению:
1.2.1. Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:
«8. Блок-схема взаимодействия структурных подразделений Администрации города в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приведена в приложении 1 к настоящему порядку».

1.2.2. Раздел I дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9. В целях рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения создается комиссия по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города».

1.2.3. В подпункте 2 пункта 4 раздела III слово «комиссии» заменить словом «Комиссии».

1.2.4. Пункт 5 раздела III признать утратившим силу.

1.2.5. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:
«6. Комиссия рассматривает служебную записку с обоснованием предложения о заключении концессионного соглашения и принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии и секретарем:

6.1. Об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях.
6.2. Об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на иных условиях.
6.3. Об отказе в организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения».

1.2.6. Пункт 7 раздела III изложить в следующей редакции:
«7. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего раздела, должностное лицо дорабатывает условия концессионного соглашения и направляет материалы в уполномоченный орган для рассмотрения его на заседании Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего раздела, уполномоченный орган осуществляет подготовку и согласование проекта муниципального правового акта Администрации города о невозможности заключения концессионного соглашения».

1.2.7. Пункт 8 раздела III изложить в следующей редакции:
«8. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего раздела, уполномоченный орган:
8.1. В десятидневный срок со дня заседания Комиссии готовит проект решения Думы города «О согласовании решения о заключении концессионного соглашения и его условий» в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IVДГ.

8.2. Обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса в официальном издании – газете «Сургутские ведомости», на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов)).

1.2.8. Пункт 9 раздела III изложить в следующей редакции:
«9. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным статьями 21 – 36 ФЗ № 115.

По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение».

1.2.9. Подпункт 4 пункта 8 раздела IV дополнить словами «, в том числе готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества и технологического оборудования, предусмотренной концессионным соглашением».

1.2.10. Пункт 9 раздела IV изложить в следующей редакции:
«9. В целях рассмотрения предложения уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления предложения в Администрацию города организует заседание Комиссии».

1.2.11. Абзац первый подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV изложить в следующей редакции:
«9.1. Комиссия рассматривает материалы, представленные уполномоченным органом, принимает одно из следующих решений».

1.2.12. Пункт 13 раздела IV изложить в следующей редакции:
«13. Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может превышать 180 календарных дней с момента принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих проведению переговоров, срок их проведения продлевается на срок действия данных обстоятельств. Не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств уполномоченный орган направляет письменное уведомление об этом инициатору. Не позднее пяти рабочих дней после прекращения действия указанных обстоятельств уполномоченный орган направляет письменное уведомление об этом инициатору с указанием нового срока проведения переговоров.

Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами). По результатам переговоров сторонний инициатор направляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями».

1.2.13. Пункт 15 раздела IV изложить в следующей редакции:
«15. Предложение о заключении концессионного соглашения размещается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в абзаце третьем пункта 11, в абзаце третьем пункта 14 настоящего раздела, на сайте торгов, официальном портале Администрации города и инвестиционном портале города Сургута в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 ФЗ № 115».

1.2.14. Подпункт 5.5 пункта 5 раздела VI изложить в следующей редакции:
«5.5. Размещает на официальном портале Администрации города и на сайте торгов разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос».

1.2.15. В пункте 2 раздела VIII слова «в сроки, установленные концессионным соглашением» исключить.

1.2.16. Пункт 3 раздела IX изложить в следующей редакции:
«3. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра концессионных соглашений по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку».

1.3. Приложение к порядку о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут признать утратившим силу.

1.4. Дополнить порядок о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. В приложении 2 к постановлению:
1.5.1. Пункт 1 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:
«Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города. Председателем комиссии является глава города, в период его временного отсутствия – высшее должностное лицо Администрации города, осуществляющее его полномочия по руководству деятельностью Администрации города».

1.5.2. Раздел III дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:
«6. Комиссия может принимать решения в заочной форме путем опроса ее членов. Такой опрос может быть проведен путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
7. При проведении опроса в заочной форме, члены Комиссии голосуют путем заполнения опросного листа для голосования по форме согласно приложению к настоящему положению».

Опросный лист, документы, необходимые для рассмотрения вопросов, членам Комиссии направляются уполномоченный орган посредством почтовой, факсимильной, электронной или иной связи.

Члены Комиссии направляют заполненные опросные листы не позднее срока, установленного в опросном листе, посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи».

1.5.3. Дополнить положение о комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения приложением согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
1.6. В приложении 3 к постановлению:
1.6.1. В пункте 3 слова «в срок до 15 октября» заменить словами «в срок до 1 октября».

1.6.2. В пункте 8 слова «в течение пяти календарных дней» заменить словами «в течение десяти календарных дней».

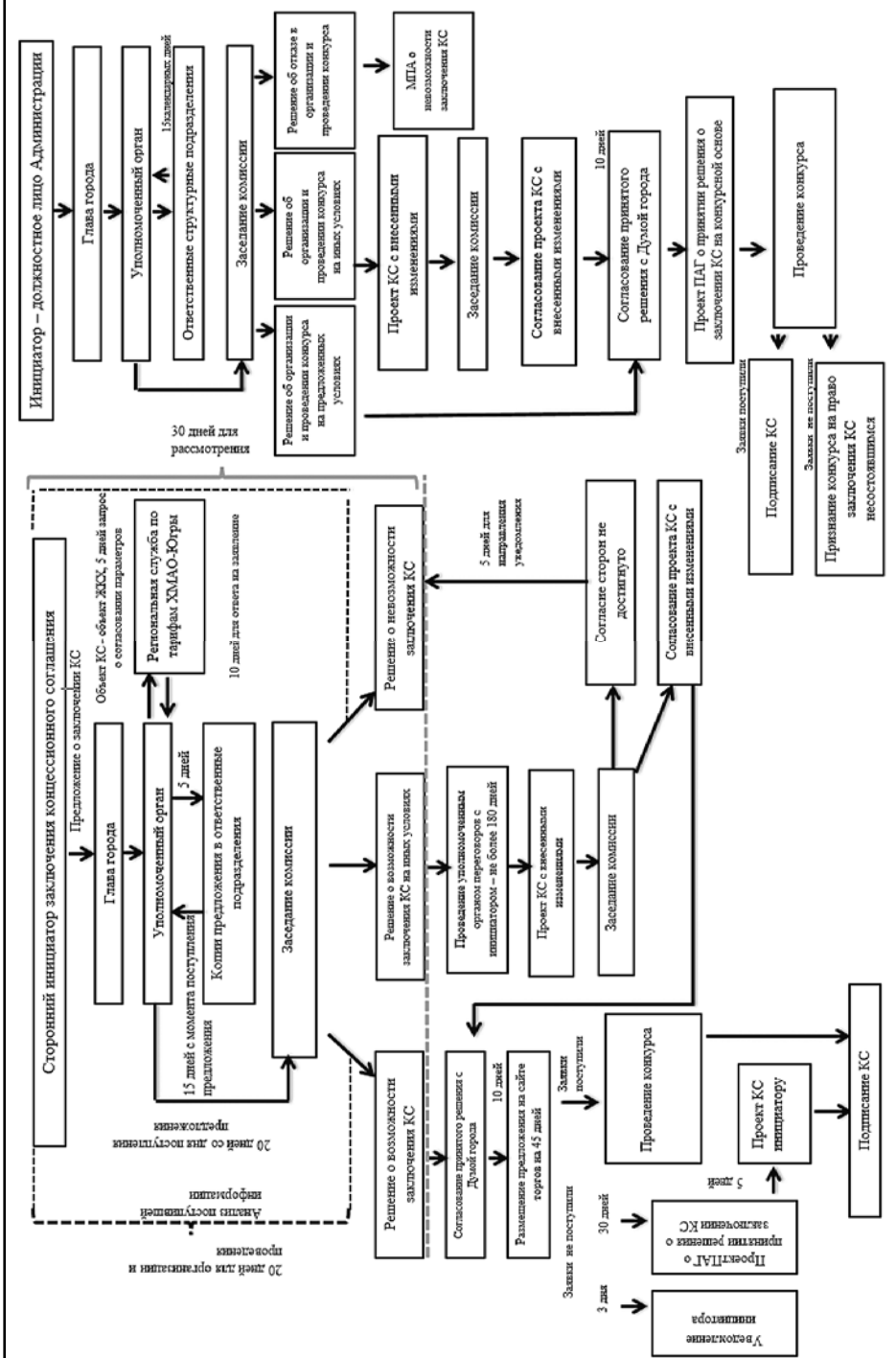
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 05.06.2020 № 3645

БЛОК-СХЕМА взаимодействия структурных подразделений Администрации города в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 05.06.2020 № 3645

РЕЕСТР заключенных концессионных соглашений муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Сфера применения объекта	Реквизиты концессионного соглашения (дата, номер)	Предмет соглашения	Мощность объекта соглашения	Концессионер	Общая стоимость создания и (или) реконструкции объекта	Срок действия соглашения
-------	--------------------------	---	--------------------	-----------------------------	--------------	--	--------------------------

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 05.06.2020 № 3645

Опросный лист для голосования

Вопрос: _____
Решение (я): _____

за
 против
 воздержался

(выделите Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по факсу: 8 (3462) 52-22-78, либо по электронной почте: business@admsurgut.ru, либо в оригинале в срок не позднее _____.
Опросный лист, поступивший по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и проведении итогов заочного голосования.
Оригинал опросного листа просим направить по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, отдел инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города.

Член совета _____ / _____ *
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: * без подписи члена совета опросный лист считается недействительным.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 76 от 09.06.2020**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 59 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Признать утратившими силу постановления Главы города:
 - от 05.03.2020 № 20 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания микрорайона 16А в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101022:117(1), 86:10:0101022:117(2) и земельного участка с условным номером 4.13»;
 - от 30.03.2020 № 31 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 30.03.2020 № 32 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 30.03.2020 № 33 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 30.03.2020 № 34 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 37 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 38 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 39 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 40 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 41 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 42 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 43 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 44 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 08.04.2020 № 45 «О назначении публичных слушаний»;
 - от 14.04.2020 № 48 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части земельных участков № 2 ЛС-5, № 5 ЛС-5, № 7 ЛС-5»;
 - от 14.04.2020 № 49 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута в части земельных участков :ЗУ 2.6 и :ЗУ 2.9 (набережная Ивана Кайдалова, д. 28 и набережная Ивана Кайдалова, д.28/1)»;
 - от 14.04.2020 № 51 «О внесении изменений в постановление Главы города от 05.03.2020 № 20 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания микрорайона 16А в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101022:117(1), 86:10:0101022:117(2) и земельного участка с условным номером 4.13»;
 - от 29.04.2020 № 58 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута в части придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: набережная Ивана Кайдалова, дом 28»;
 - от 29.04.2020 № 59 «О назначении публичных слушаний».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3696 от 09.06.2020**О введении особого противопожарного режима**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города от 28.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», в связи с чрезвычайной пожарной опасностью в результате наступления опасных явлений погоды на территории городского округа город Сургут:

- Ввести особый противопожарный режим в границах территории городского округа город Сургут с 09 июня 2020 года по 12 июня 2020 года.
- Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности в период с 09 июня 2020 года по 12 июня 2020 года на территории городского округа город Сургут согласно приложению.
- Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 09.06.2020 № 3696

ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных требований пожарной безопасности в период с 09 июня 2020 года по 12 июня 2020 года на территории городского округа город Сургут

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Проведение очистки территорий организаций города, садоводческих и огороднических и некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, валежника и мусора на полосе не менее 10-и метров от леса, либо отделенные минерализованной полосой не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы
Запрещение разведения костров, поджигания сухой травы, сжигания мусора в лесах, парках, на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям и в противопожарных разрывах зданий и сооружений	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы, граждане
Запрещение проведения всех видов работ в городских лесах, парках без согласования с городским штабом по предупреждению и тушению лесных пожаров	с 09.06.2020 по 12.06.2020	руководители организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели
Ограничением посещения населения лесных массивов	с 09.06.2020 по 12.06.2020	муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», территориальный отдел Сургутского лесничества управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту
Проведение разъяснительной работы среди граждан, проживающих в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах, по соблюдению мер пожарной безопасности при проведении рейдовых мероприятий	с 09.06.2020 по 12.06.2020	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, председатели садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
Обеспечение первичными средствами пожаротушения территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, дачных строений, индивидуальных жилых домов и жилых помещений многоквартирных домов	постоянно	садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы, граждане
Обеспечение размещения на стендах в микрорайонах города, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативах, досках объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитации и выписок из правил пожарной безопасности, размещение информации о требованиях пожарной безопасности в счетах-извещениях квартплаты	постоянно	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы
Организация проведения дополнительной разъяснительной работы с родителями по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах, методом распространения тематических памяток через классные и групповые родительские сообщества в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	в период действия особого противопожарного режима	учреждения дошкольного и школьного образования

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Информирование собственников и нанимателей жилых помещений, дачных строений о возможном использовании для обнаружения пожара на ранней стадии автономных оптико-электронных дымовых пожарных извещателей	в период действия особого противопожарного режима	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества
Информирование населения города о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный портал Администрации города, в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	еженедельно	управление массовых коммуникаций Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, «1 Пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»
Направление сведений о результатах проведения профилактических мероприятий в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	15.06.2020	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3695 от 08.06.2020**Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города»:

- Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами, зафиксированные в преискуранте № 09-300-01/2 согласно приложению.
- Муниципальным дошкольным образовательным учреждениям детским садам:
 - Издать приказы об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1.
 - В течение пяти дней с момента издания приказов об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, представить копии приказов в департамент образования Администрации города.
- Признать утратившим силу постановление Администрации города от 21.08.2018 № 6403 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 08.06.2020 № 3695

**Преискурант № 09-300-01/2
Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами**

Наименование услуги	Единица измерения (*)	Тариф без НДС, руб. (**)	Тариф с НДС, руб. (***)
1. Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением проведения занятий учителем-логопедом) (***)	1 индивидуальное занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося	1152,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося	2305,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	384,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	768,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	165,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	329,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	96,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	192,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	68,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	136,00	-
2. Проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом; проведение развивающих занятий учителем-логопедом	1 индивидуальное занятие продолжительностью 15 минут на 1 занимающегося	834,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 20 минут на 1 занимающегося	1000,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 25 минут на 1 занимающегося	1167,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося	1334,00	-
	1 занятие продолжительностью 15 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	333,00	-
3. Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного, выходного дня (без стоимости питания)	1 час в группе численностью 2 – 4 человека	323,00	-
	1 час в группе численностью 5 – 9 человек	138,00	-
	1 час в группе численностью 10 – 14 человек	81,00	-
	1 час в группе численностью 15 – 20 человек	55,00	-
4. Организация и проведение детских праздников	1 час, 1 мероприятие	5067,00	5443,00

Примечания:

* Договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности занимающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации образовательной программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам не меняется.

** Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:

- услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации; услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, студиях, секциях (включая спортивные) согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

- налоговые льготы при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

*** Перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам, не относящимся к основным видам деятельности, фиксируется в приказе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

■ НАВСТРЕЧУ
КОНСТИТУЦИИ



ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕЗИДЕНТА

Кто может стать Президентом России, каковы требования к кандидату на этот пост, на какой срок он избирается и как долго одно и то же лицо может занимать эту должность? Изучаем предлагаемые поправки в Конституцию РФ.



Статья 81

Было	Стало
1. Президент РФ избирается сроком на шесть лет гражданами РФ на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.	1. Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет.	2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет, не имеющий и не имевший ранее гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Требование к кандидату на должность Президента Российской Федерации об отсутствии у него гражданства иностранного государства не распространяется на граждан Российской Федерации, ранее имевших гражданство иностранного государства, которое было принято или часть которого была принята в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным конституционным законом, и постоянно проживавших на территории принятого в Российскую Федерацию государства или территории принятой в Российскую Федерацию части государства. Президенту Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.
3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд.	3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более двух сроков.
4. Порядок выборов Президента РФ определяется федеральным законом.	4. Порядок выборов Президента Российской Федерации определяется федеральным законом.

Добавить в статью:

– Положение части 3 статьи 81 Конституции Российской Федерации, ограничивающее число сроков, в течение которых одно и то же лицо может занимать должность Президента Российской Федерации, применяется к лицу, занимавшему и (или) занимающему должность Президента Российской Федерации, без учета числа сроков, в течение которых оно занимало и (или) занимает эту должность на момент вступления в силу поправки к Конституции Российской Федерации, вносящей соответствующее ограничение, и не исключает для него возможность занимать должность Президента Российской Федерации в течение сроков, допустимых указанным положением.

ОТВЕТЫ

на сканворды,
опубликованные
в «СВ» №23

СКАНВОРДЫ

scanword.info

МОЯ ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!** 1945–2020

Мой дедушка Иван Александрович КРАШЕНЮК родился в 1910 году в Николаевской области, недалеко от Одессы. В 30-х годах закончил Черниговское военно-инженерное училище по специализации «танкист». Получил распределение на службу в Читинскую область, там и встретил войну.

А вообще он успел и в Маньчжурии послужить, воевал в 1939 году на Халхин-Голе с **Георгием Константиновичем Жуковым**. Дедушка его очень уважал. У него даже было самое первое издание воспоминаний Жукова, которое признавалось экспертами редким и в те времена, так как вышло небольшим тиражом и не подвергалось цензуре. К сожалению, книга погибла при пожаре, как и многие другие ценные экземпляры дедушкиной библиотеки, которую он собирал всю жизнь. Мои первые книги были как раз из его собрания.

В Читинской области дед, будучи еще молодым мужчиной, познакомился и создал семью с моей бабушкой **Ксенией Константиновной**. В 1944 году у них родилась дочь **Людмила**, моя мама.

В БЕССМЕРТНОМ ПОЛКУ ИДЕМ ВМЕСТЕ



Информации о дедушке у меня мало, не любил он говорить о войне. Помню, как прошу его рассказать про то, как воевал, а он только улыбнется и ответит: «Внучок, да зачем она тебе нужна, эта война? Ничего там хорошего не было».

У него было много наград, среди которых орден Красной Звезды. Получил он его за бой под Кёнигсбергом. Нашу пехоту сильно прижали немцы, и дед на своем танке взял весь огонь на себя. Разбомбили его тогда подчистую, дед получил тяжелейшие ранения, но выжил и солдат наших прикрыл.

После ранения восстанавливался очень долго, не один месяц провел на лечении, а потом еще длительная реабилитация в санатории.

После выписки, это уже было после окончания войны, в звании капитана получил направление на службу на Украину.

Служил в армии кадровым офицером до 70-х годов. Был замполитом полка, дослужился до майора. Дедушку готовили уже в полковники, но супруга его была женщиной верующей, и карьерный рост по службе майору Крашенюку притормозили.

Как рассказывает моя мама, его очень уважали солдаты, потому что он справедливый был, добрый, легко норова, веселый, любил петь и пел красивым тенором. Любимая его песня была «Три танкиста», а так с удовольствием все народные песни исполнял.

Его не стало в 1984 году, я как раз в армии служил... Он навсегда остался в моей памяти живым, добрым и веселым. Много лет подряд 9 Мая я выхожу с портретом дедушки на «Бессмертный полк», и мы шагаем с ним вместе. Я иду и молчу, преисполненный какого-то внутреннего священного трепета, и рядом дед, а вокруг нас нога в ногу идут сотни, тысячи таких же героев нашей Родины. Бессмертная вам память!

Эдуард ИВАНИЦКИЙ
Фото из семейного архива

ЭТО БЫЛО...



120 лет назад (1900 г.) в Сургуте проложена первая телефонная линия протяженностью семь километров, соединившая полицейское управление города и сторожевое помещение на пристани Белый Яр.



15 лет назад (2005 г.) 11 июня открыта «Купеческая усадьба. Дом купца Г. С. Клепикова» – единственный в Сургуте памятник архитектуры рубежа XIX–XX веков, сохранившийся на своем историческом месте. Здание представляет собой характерный образец сибирского деревянного зодчества конца XIX в. Сегодня в доме Клепикова расположен филиал Сургутского краеведческого музея.

10 лет назад (2010 г.) 11 июня открыт памятник Ермаку, казачьему атаману, покорителю Западной Сибири.



СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Сургутский художественный музей

Виртуальные путешествия на край света.

18 июня в 15.00 – ЗАПАД. Научимся понимать «язык флирта».

Сделаем складной веер «плие».

Материалы: цветной картон, цветная бумага, ножницы, клей-карандаш, простой карандаш, фломастеры.

Югорский КиноПрокат

Онлайн-показ на официальном сайте учреждения и в социальных группах

16 июня Киноклуб «Бумеранг» Документальный фильм «История одного обмана», Россия, 2014, 6+

20 июня Киноклуб «Отдыхаем вместе» Х/ф «Курьер», СССР, 1986, 12+



Театр актёра и куклы «Петрушка»

14 июня в 11.00 – «Умка» 0+

21 июня в 11.00 – «Все дело в шляпе» 0+

Городской культурный центр

В рамках нового проекта онлайн-кинотеатра:

17 июня в 12.00 – основы битбокса. Урок 3. Звук «рамшет» [k]

19 июня в 12.00 – мастер-класс по изготовлению игрушки «Ветряной шар» в технике бумагопластики.

Дворец искусств «Нефтяник»

17 июня – танцевальный фитнес-марафон с Мариной Кемпель



Виртуальный зал Сургутской филармонии

16 июня в 18.00 – концертная программа для всей семьи «ПРОтанец» в исполнении ансамбля «Калинка» при участии творческих коллективов детской хореографической школы №1 (трансляция от 29.04.2018)

17 июня в 18.00 – концертная программа Quattro Stagioni (1 отделение) в исполнении Марио Стефано Пьетродарки (Италия) и Симфонического оркестра Сургутской филармонии (трансляция от 15.05.2019)

18 июня в 18.00 – концертная программа Quattro Stagioni (2 отделение) в исполнении Марио Стефано Пьетродарки (Италия) и Симфонического оркестра Сургутской филармонии (трансляция от 15.05.2019)



19 июня в 18.00 – концертная программа «Вечер искренних чувств» при участии ансамбля русских народных инструментов «Ларец» и солистки филармонии Ирады Николаевой (сопрано). Трансляция от 01.03.2018

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

В рамках онлайн-проекта «Город детства» 6+ состоится трансляция мастер-классов:

15 июня – изготовление панно «Дом моей мечты».

В «мастерской у Переделкина» состоится трансляция мастер-класса по изготовлению бумажной шапочки для куклы.

18 июня – скандинавский миф: кукла «Бог Тор» (фетр, нитки); оберег с национальным орнаментом.

18 июня – театрализованная игровая программа «Раз, два, три, четыре, пять – я иду искать!»

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета
Учредитель:
Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.
Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 13 июня 2020 года в 9.00. Заказ № 982.