

Если надо – уколую!



Знаете, каким он парнем был..



- календарный план спортивных мероприятий в Сургуте на 2021 год;
- о месячнике по профилактике наркомании;
- предупреждение о новых видах мошеннических действий.

Впереди планеты всей - 4



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№25
(1012)3 июля
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет

вместе
с городом



Мы в Instagram

АФЕРА НА ВАКЦИНЕ

В Сургуте завелась группа мошенников, вымогающих деньги у директоров предприятий за покупку вакцины от коронавируса. Они обращаются от имени **Алексея Добровольского**, директора департамента здравоохранения Югры.

Известно, что в списке жертв злоумышленников чуть не оказался мясокомбинат «Сургутский» – в адрес предприятия пришло письмо якобы от департамента здравоохранения на подложном бланке, подписанное поддельной подписью Алексея Добровольского. Мошенники требовали произвести оплату на счет фирмы «Люксмарт» за поставку вакцины «Спутник V». К письму был приложен счет почти на 100 тысяч рублей. Сейчас полиция занимается поиском злоумышленников. Граждан просят быть бдительными.

5 НА 95

Ремонтная кампания сургутских дворов в самом разгаре. Напомним, что в этом году в программу благоустройства вошли 32 придомовых территории. Общая сумма выделенных на это средств из окружного и городского бюджетов составляет 209 миллионов рублей. Еще 40 миллионов – это деньги самих собственников, пожелавших сделать свой двор комфортнее. По словам заместителя директора департамента городского хозяйства **Сергея Алексеева**, ремонт пяти из заявленных территорий уже выполнен на 95%: «Остальные дворы, где уже начат ремонт, находятся в разной степени готовности – от 10 до 70 процентов. Где-то проходит установка бордюров, где-то еще проходит первичный этап демонтажных работ. В нескольких дворах к работам приступят в конце июля ввиду того, что там необходимо установить детские и спортивные площадки. На завод-изготовитель направлена заявка, завод подтвердил исполнение в следующем месяце, соответственно, работы будут завершены к августу».

Просто жизнь

С 25 июня по 2 июля в Сургуте родился 91 малыш: 51 мальчик и 40 девочек.



ПАРК «ЗА САЙМОЙ». ВОЗМОЖНЫ ВАРИАНТЫ

» 17

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



ПО ВОЛНАМ!

Неделя прошла в затишье: ни интересных событий, ни громких ЧП, ни глобальной проблемы, свалившейся неожиданно и требующей срочного решения. Ровная, как бильярдный стол. Печаль-тоска для журналиста-информационщика. Порадовала (в информационном смысле) только погода да прямая линия с Президентом.

В понедельник поплыла Москва. Выпуски новостей транслировали картинки светопрествления, накрывшего столицу: ураган, сметающий на своем пути крыши, остановки и рекламные конструкции, вывороченные с корнем деревья, залитые водой улицы, по которым уже не едут, а плывут не только легковушки, но даже автобусы. Еще больше такого видео можно было найти на Youtube – там, в отличие от федеральных каналов, закадровые комментарии были емкими, эмоциональными и куда более информативными.

Точно в середине недели президент **Владимир Путин** общался с народом. Традиционная «прямая линия» всегда имеет высокий рейтинг, ее смотрят практически все. Даже те, кто говорит, что не смотрел. То есть интерес есть, и он стабильный. Иначе не поступали бы к началу эфира миллионы вопросов. Кстати, часто люди смотрят «Разговор с Президентом» еще и из чувства местного патриотизма: всем любопытно, будут ли вопросы из нашего региона? А может, даже из города. В этом году сургутянам повезло – местный предприниматель **Максим Харлов** сумел пробиться в эфир с вопросом о поддержке бизнеса и кредитных ставках. Неизвестно, помогло ли это представителю малого бизнеса, но сам факт порадовал не только жителей Сургута, но и всей Югры. А уж как мы, журналисты, вдохновились! Наконец-то есть о чем писать! Это почти, как если бы российская сборная вышла в финал Евро-2020.

А в первый же день июля пришла очередь тонуть Сургуту. После единственного по-настоящему знойного дня небосвод сначала окрасился в невероятные желто-оранжевые тона, а потом разрядился тропическим ливнем. Хотя бы один такой за лето бывает каждый год. И каждый год в Сургуте затапливает одни и те же улицы, список которых знает каждый автомобилист: не стоит в ливень соваться на кольцо у памятника основателям, на Ленина, на Пролетарский, на Университетскую возле офиса «Россетей». И вот теперь еще и на новый отрезок улицы Маяковского до 30 лет Победы. Так что, водители, делаем пометку: «Во время дождя дорога превращается в бассейн».

Людмила ОСЬМИНКИНА

Выборы разного уровня

Выборы, которые пройдут в Сургуте с 17 по 19 сентября, будут многослойными. Мы будем отдавать голоса за кандидатов в депутаты Государственной Думы восьмого созыва, депутатов Думы ХМАО-Югры, Тюменской областной Думы и Думы города Сургута седьмого созыва. Поэтому в Единый избирательный день избиратели на участках получают сразу семь бюллетеней: по два на Думу Государственную (за политические партии и за кандидатов), Тюменскую областную (политические партии и кандидаты) и окружную, а на Думу города Сургута – один.

Проголосовать можно будет традиционно на своих избирательных участках или с помощью «Мобильного избирателя», но голос в этой форме выборов можно будет отдать только за кандидатов в депутаты федерального и регионального уровня. Принять участие в выборах можно в любой из трех назначенных дней. Чтобы стать мобильным избирателем, нужно подать заявление через портал Госуслуг, через

МФЦ или ТИК со 2 августа по 13 сентября. В УИКе принимают заявления с 8 по 13 сентября.

«В Сургуте на постоянной основе готово к работе 129 избирательных участков, их стало больше на два: № 739 создан в границах улицы И. Каролинского и №740 – в домах «Новин» квартала, – рассказала председатель территориальной избирательной комиссии Сургута **Светлана Гаранина**. – Общая численность избирателей – более 280 тысяч человек. Впервые голосующих ждем на участки – 3027 человек».

Информацию об адресе, телефоне своего избирательного участка можно посмотреть на сайте ЦИК РФ, ИК ХМАО-Югры и ТИК города Сургута в разделе «Найди свой избирательный участок».

Отдельно отметила председатель ТИК и меры по санитарной безопасности, которые будут приняты при проведении выборов: индивидуальные маски, перчатки, ручки для каждого. Оснащение санитайзерами, бесконтактными термометрами, защитными



экранами и костюмами (для проведения голосования на дому).

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

Новая школа к новому учебному году

Завершено строительство школы на Университетской, 29/4, которое длилось более двух лет. Разрешение на ввод в эксплуатацию получено, и уже 1 сентября новая школа распахнет двери девятистам ученикам.

«Школа разработана по всем нормам современного проектирования, оснащена оборудованием, спортивными площадками и бассейном, – объясняет директор МКУ «Управление капитального строительства» **Александр Гребешок**. – Обустроено удобный доступ в школу для представителей маломобильных групп населения».

На строительство четырехэтажной школы потрачено более 900 миллионов рублей. Финансировались работы из бюджетов трех уровней по государственной программе «Развитие образования».

«Из-за пандемии коронавируса стро-



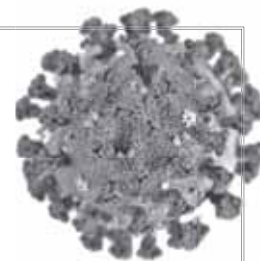
ки завершения объекта были сдвинуты, но мы успеваем к открытию нового учебного года, – заверил директор департамента архитектуры и градостроительства администрации города **Сергей Солод**. – В новой школе есть все самое необходимое не только для учебы, но для занятий спортом и прогулок после уроков.

В настоящее время ведется планирование расширения существующих путей, ведущих к учебному заведению. Новая сеть тротуаров позволит комфортно и безопасно добираться школьникам к месту учебы».

Добавим, что в городе строятся еще несколько школ: в 33-м микрорайоне (планируемый ввод в эксплуатацию – третий квартал 2021 года), в 39-м микрорайоне (школу на 550 мест планируют открыть в феврале 2022-го), в 5А микрорайоне заключена концессия на строительство, и вскоре застройщик выйдет на строительную площадку для подготовительных работ.

АЛЬТЕРНАТИВЫ ПРИВИВКЕ НЕТ

Россия снова вошла в списки антирекордов по смертности. В Сургуте также наблюдается рост заболеваемости – и страна, и регион возвращаются в острую фазу эпидемии. В нашем городе каждый день регистрируются новые случаи заболевания, сейчас от коронавирусной инфекции страдают больше 600 человек, причем около 70 из них – это дети. Главврач поликлиники №1 и депутат городской Думы **Максим Слепов** в очередной раз подробно объяснил, зачем нужна вакцина, почему нужно прививаться раз в полгода и как рискуют заболевшие.



ЗАЩИТА ОТ ВИРУСА – ИММУНИТЕТ

«Противовирусных лекарств не существует. У человека только одна защита – это ваш иммунитет. Чтобы он сработал, нужна вакцинация – единственный способ сохранить как можно больше людей, чтобы они не стали жертвами коронавирусного заболевания. Эти простые истины приходится доносить снова и снова, но такова миссия врачей», – сказал Максим Слепов.

Впрочем, помимо постоянного роста заболеваемости наблюдается и повышение спроса на вакцину: в Сургуте возник легкий ажиотаж, ставятся рекорды по количеству привитых людей. Так, некоторые пункты регистрируют рекордные 130 посещений в день. Из-за высокого спроса врачам пришлось расширить рабочий день, теперь пункты работают с 11 дня до восьми вечера каждый будний день.

Отметим, на этой неделе в Сургуте открылся еще один – уже девятый – пункт вакцинации от коронавируса. Таким образом, мобильные пункты работают в «Сити Молле» и «Сити Центре», «Ауре», «Росиче», «Союзе», «Леруа Марлен», рядом с торговыми центрами «Снежинка», «Пирамида» и «Колизей».

Врачам и медработникам до сих пор приходится работать в сверхнапряженных условиях. Врачи ездят с бесплатными лекарствами к пациентам на квартиры, проводят обследования в лабораториях и ухаживают за больными в красных зонах. Из-за нехватки времени и ресурсов медики вынуждены уходить в ночь. Помочь им можно лишь одним способом – вакцинироваться.



ЗАЧЕМ НУЖНА РЕВАКЦИНАЦИЯ?

Накануне в Сургут поступило еще 52 тысячи доз вакцины «ГамКовидВак» (ее экспортное название – «Спутник V»). «Это хорошая вакцина, мы используем ее с сентября прошлого года, – сообщил Максим Слепов. – Мы видим ее эффективность, это выявляет в том числе и статистика. Я тоже вакцинировался, она меня защищает. Однако нужно ревакцинироваться каждые полгода. Объясню. Чтобы поддерживать иммунитет у привитых, принято решение проводить ревакцинацию раз в 6 месяцев – так будет поддерживаться иммунитет, чтобы справляться с новыми штаммами коронавируса. Это решение принято на основе данных о количестве антител у уже привитых, исследования проводились по всей стране».

От других болезней (например, гриппа) в России принято прививаться всего один раз в год. Когда эпидемия коронавируса будет побеждена, от него также будут прививаться раз в год, а не в полгода, считает Максим Слепов.



УБИТЫЕ ЛЕГКИЕ, ПОТЕРЯ ПАМЯТИ

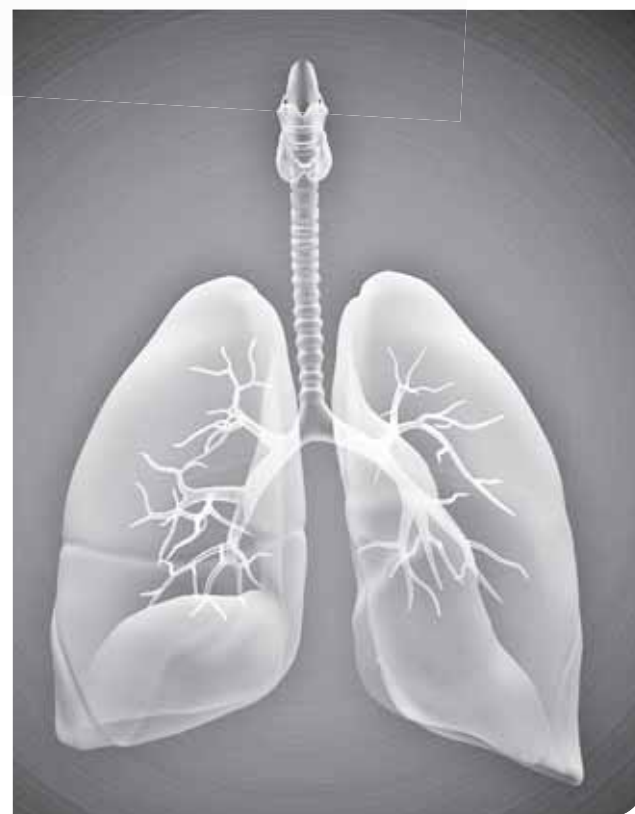


Каждый пятый заболевший коронавирусом переносит пневмонию, последствия поражения легких остаются на всю жизнь. Также известно, что инфекция поражает нервную ткань и серое вещество головного мозга – именно с этим связаны потеря обоняния, вкуса и прочие расстройства. Некоторые пациенты теряют способность читать – они видят и понимают буквы, но не способны уловить смысл прочитанного. Помимо этого, пациенты страдают от тяжелого поражения сердечно-сосудистой системы, у них возрастает риск появления тромбов.

Именно поэтому в России планируется провести углубленную диспансеризацию. Нужно выявить все последствия коронавируса для здоровья текущей популяции, чтобы знать, сколько денег и ресурсов нужно выделить на полное выздоровление переболевших. Тяжелые последствия наблюдаются у многих пациентов –

от коронавируса страдают системно. Ученые уже ищут способы лечения побочных заболеваний, чтобы восстановить функции поврежденных внутренних органов. После победы над эпидемией государство примется за диспансеризацию и реабилитацию переболевших.

Максим Слепов отметил, что оперативный штаб принимает решения и вводит ограничения исключительно по рекомендации санитарных врачей. Это не политические решения и не прихоть чиновников – запреты и требования (обязательное ношение масок, например) вводятся на основе санитарных правил, основанных на историческом опыте борьбы человечества с эпидемиями. Эти правила написаны кровью предыдущих поколений и поэтому ими нельзя пренебрегать. Максим Слепов просит горожан учитывать эту информацию, прежде чем рассуждать о целесообразности новых ограничений.



ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Дума города Сургута приглашает всех жителей города Сургута принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения)

№ п/п	Информация	
1.	Реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением)	Решение Думы города Сургута от 24.06.2021 № 763-VI ДГ «Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему»
2.	Дата, место и время начала проведения публичных слушаний	Место проведения – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Время начала публичных слушаний – 18.00 по местному времени
3.	Краткая информация о вопросе, вынесенном на публичные слушания	Проект решения подготовлен в связи с необходимостью приведения Устава города Сургута в соответствие с действующим законодательством, а именно в части исключения из компетенции Думы города полномочия по согласованию кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности первого заместителя Главы города. В связи с этим вносятся изменения в статью 36 Устава города
4.	Информация о порядке внесения жителями городского округа предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний	Предложения и замечания к проекту решения направляются в Уставную комиссию по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 106, по электронной почте: duma@admsurgut.ru в срок до 26 июля 2021 года включительно
5.	Контактные данные представителя органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний	Ткачевая Юлия Сергеевна, заместитель начальника отдела организации протокола, документационного обеспечения и коммуникаций аппарата Думы города Сургута, номер контактного телефона: 8 (3462) 52-80-14, тел./факс: 8 (3462) 52-80-12; Агапитова Татьяна Александровна, специалист-эксперт юридической службы аппарата Думы города Сургута, номер контактного телефона: 8 (3462) 52-81-80; электронная почта: duma@admsurgut.ru

ОПОВЕЩЕНИЕ

о запланированных публичных слушаниях

02 августа 2021 запланировано проведение публичных слушаний:

– по корректировке проекта межевания территории микрорайона 16 А в части земельных участков КН 86:10:0101022:552 и КН 86:10:0101022:553 в 18.00;
– по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «ВЛ 110 кВ Сургут-Строительная с оттайками на ПС Трансгаз, ПС Строительная, ПС Шукшинская, ПС Черный Мыс, ПС Олимпийская, ПС Энергетик, СП Импульс, ПС Геолог» в 18.15.

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 02.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Ознакомиться с графическими материалами возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: daq@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИНФОРМИРУЕТ О НОВЫХ ВИДАХ

МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА!

В Администрацию города участились случаи обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросу поступающих к ним телефонных звонков от лиц, представляющих сотрудников отдела защиты прав потребителей Администрации города, либо представителями Центра защиты прав потребителей и схожими с этим названием структурами, с информацией о предстоящих проверочных мероприятиях деятельности хозяйствующих субъектов на предмет соответствия требованиям законодательства, в рамках которых намереваются проверить исполнение санитарных норм и правил, наличие «уголка потребителя», требований противопожарной безопасности и прочее. При этом настойчиво предлагают урегулировать вопрос по возможным нарушениям при проведении проверки посредством приобретения у них нормативных документов, брошюр и иных материалов для оформления «уголка потребителя».

Обращаем внимание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, что порядок проведения плановых и внеплановых проверок хозяйствующих субъектов, в том числе правила их уведомления органом государственного контроля (надзора) о проведении проверки, установлены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Устное информирование по телефону о проведении проверки не предусмотрено законодательством.

Кроме того, органы местного самоуправления не осуществляют деятельность по распространению печатной нормативной продукции на коммерческой основе.

Просим проявлять бдительность и при возникновении подобных ситуаций настоятельно рекомендуем обращаться в правоохранительные органы для установления виновных лиц и принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

Контактная информация отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города: 628408, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, телефоны (3462) 522-276, 522-092, 522-105, 522-103, 522-106, 522-132, 23-04-65, 52-21-88.

Управление массовых коммуникаций

ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды. Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030) ИНН: 8602003130, КПП: 860201001

Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК: 007162163 (к/сч: 40102810245370000007),
Р/сч: 03100643000000018700, ОКТМО: 71876000
КБК: 046 1 11 09044 04 0022 120 – для перечисления платы по договору за конструкции, присоединенные к муниципальной собственности,
КБК: 046 1 17 05040 04 0079 180 – для перечисления платы по договору за конструкции, присоединенные к неразграниченной государственной собственности,
КБК: 046 1 16 10032 04 0000 140 – для перечисления неосновательного обогащения,
КБК: 046 1 16 07090 04 0044 140 – для перечисления иных штрафов, неустоек, пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

2. Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пеням более 1 миллиона рублей по состоянию на 25.06.2021 следующих рекламодателей:

№ п/п	Рекламодатель	ИНН	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пеням, процентам, рублей
1.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	7 667 655,22	945 680,81
2.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	6 786 204,81	77 557,89
3.	ИП Каранинский А.П.	860219792269	3 418 633,12	514 167,25
4.	ООО «Рекламное агентство Палитра»	8602144646	2 556 920,38	455 910,12
5.	ООО «Призма»	8602234272	2 374 177,28	141 011,09
6.	ООО «СМС»	8602228857	1 244 757,33	5 166,53

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-82-26, 8 (3462) 52-82-75.

Департамент архитектуры и градостроительства

ОБЪЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ!

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее-РСО) на основании ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ уведомляет вас:

– об одностороннем отказе с 01.08.2021 от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения № 2837-19 от 29.10.2019, заключенного с ООО «Градсервис» и заключении с 01.08.2021г. договора холодного водоснабжения и водоотведения с ООО «Градсервис» в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме по ул. Крылова, д. 49;

– и переходе с 1 августа 2021 года к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах: г. Сургут, ул. Крылова, д. 49;

– на основании решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах по адресу город Сургут, ул. Александра Усольцева, д. 8, ул. Семена Билецкого, д. 2, об одностороннем отказе с 01.08.2021 года от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения №1952-17 от 07.11.2017, заключенного с ООО УК «Система» и заключении с 01.08.2021 договора холодного водоснабжения и водоотведения с ООО УК «Система» в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

– и переходе с 1 августа 2021 года к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах: г. Сургут, ул. Александра Усольцева, д. 8, ул. Семена Билецкого, д. 2

Для заключения договора и расчета размера платы за коммунальные услуги собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах необходимо в срок до 01.08.2021 предоставить в СГМУП «Горводоканал» следующие документы:

- копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) помещением;
- копию паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения;
- копия СНИЛС/ИНН;
- справку с места жительства;
- копии паспортов на индивидуальные (квартирные) приборы учета.

Подать заявку на оформление договора можно на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» по адресу в сети Интернет: <https://gvk86.ru> в разделе «АБОНЕНТАМ» ➡ «ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ» ➡ «ДОГОВОРЫ» или по адресу местонахождения управления реализации: г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2

Собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах, начиная с 01 августа 2021 года:

– необходимо ежемесячно в период с 20 по 25 число текущего месяца включительно снимать показания приборов учета и передавать их в СГМУП «Горводоканал»;

– по адресу местонахождения управления реализации СГМУП «ГВК»;

– на официальном сайте СГМУП «ГВК» в разделе «Личный кабинет» (после открытия лицевого счета);

– по телефону горячей линии 8 800 2222 184.

– необходимо вносить плату за коммунальные услуги, предоставленные СГМУП «Горводоканал», в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим по следующим реквизитам: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;

ИНН 8602016725, КПП 860201001, ОГРН 1028600592470, ОКТМО 71876000, ОКПО 49835377, р/счет 407 02 810 967 17 000 77 73 в Сургутском отделении №5940 Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк» г. Тюмень, к/счет 3010 1810 8000 0000 0651, БИК 047102651.

Адрес местонахождения Управления реализации СГМУП «Горводоканал»:

ул. Дзержинского, 7/2, тел. 8(3462) 55-04-41 доб. 2, ф.8(3462) 35-53-45, эл. почта: sale.department@gvk86.ru

Часы работы: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

Управление реализации СГМУП «Горводоканал»

Тел. 8 (3462) 55-04-41 доб. 9 422# Тел. 8 (3462) 55-04-41 доб. 9 421# Тел. 8 (3462) 55-04-41 доб. 9 424# Тел. 8 (3462) 55-01-17

МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ ПРОШЕЛ В СУРГУТЕ

В Сургуте завершился месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. Он проходил с 26 мая по 26 июня 2021 года. В организации мероприятия приняли участие структурные подразделения Администрации города, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургута, учреждения здравоохранения, Управление Министерства внутренних дел РФ по Сургуту.

В городе прошло порядка 100 профилактических мероприятий. В их числе тематические лекции, конкурсы, спортивные праздники, игровые программы, квесты, выставки, спектакли, беседы, трансляция видеороликов, индивидуальное консультирование несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально опасном положении. В мессенджерах, в социальных сетях распространялась информация по профилактике наркомании, проведены разъяснительные беседы. Мероприятия проходили среди воспитанников детских лагерей, подростков, их родителей, пациентов поликлиник как в очном, так и онлайн-формате.

Управление массовых коммуникаций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5230 от 25.06.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411 «О порядке предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411 «О порядке предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения» (с изменениями от 01.08.2017 № 6846, 27.11.2017 № 10267, 23.05.2018 № 3754, 28.01.2019 № 571, 25.12.2019 № 9702, 05.04.2021 № 2549) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:
1.1.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города».

1.1.2. В пункте 2 раздела I:
– в абзаце третьем слова «а также физические лица,» исключить;
– абзац четвертый после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередной финансовый год остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии,»;
– абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (заявки на предоставление субсидии, перечня бесхозяйных средств регулирования дорожного движения, согласованных комитетом по управлению имуществом перечней муниципальных средств регулирования дорожного движения, копии договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных средств регулирования дорожного движения, предварительного расчета размера субсидии на период осуществления содержания средств регулирования дорожного движения в текущем финансовом году, копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, копий счетов к актам на предоставление субсидии, отчетов о расходах, достижениях результатов, показателей, бухгалтерской (финансовой) отчетности);»
– в абзаце восьмом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.3. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:
«4. Категория получателя субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, распоряжающийся муниципальным и бесхозяйным имуществом по регулированию дорожного движения на законных основаниях и заключивший договор с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения».

1.1.4. В пункте 4 раздела II:
– в абзаце пятом слова «нормативных правовых актов или» исключить;
– абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.5. Пункт 5 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:
«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».

1.1.6. В пункте 6 раздела II:
– в абзаце первом слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного»;
– подпункт 6.1 дополнить словами «с указанием утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий и очередной финансовый годы»;
– абзац второй подпункта 6.2 дополнить словами «и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

1.1.7. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:
«7. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка:

7.1. Осуществляет проверку:
– предварительного расчета размера субсидии;
– представленных документов на соответствие получателей субсидии категории и требованиям, установленным настоящим порядком.

7.2. По итогам проверки направляет в департамент:
– проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии;
– плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.1.8. В абзаце первом пункта 11 раздела II:
– слова «дирекция» заменить словом «департамент»;
– слова «типовой формой, установленной» заменить словами «типовыми формами, установленными».

1.1.9. В абзаце втором пункта 11¹ раздела II слова «, – (%)» заменить словами «– 100%».

1.1.10. Подпункт 12.3 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:
«12.3. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее – лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.11. В подпункте 14.3 пункта 14 раздела II слова «, а также приобретение оборудования и других основных средств» исключить.

1.1.12. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:
«15. Дирекция:
– в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его согласования и возвращает полученные документы;
– в течение двух рабочих дней со дня согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии».

1.1.13. После пункта 15 раздела II дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:
«15¹. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии».

1.1.14. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:
«16. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 15¹, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии».

1.1.15. В пунктах 18, 19 раздела II слово «подписании» заменить словом «согласовании».

1.1.16. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:
«20. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию:
– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;
– отчет о достижениях результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении;
– бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования

расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года».

1.1.17. В абзаце первом пункта 21 раздела II слова «19 января» заменить словами «20 января».

1.1.18. В абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV слова «момента получения уведомления, направленного дирекцией» заменить словами «даты получения уведомления, направленного департаментом».

1.1.19. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:
«1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.2. В приложении к порядку предоставления субсидии на содержание и капитальный ремонт линий уличного освещения:

– подпункт 2.3 пункта 2 признать утратившим силу;
– в подпункте 2.5 слова «нормативных правовых актов или» исключить.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5402 от 28.06.2021**Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-199/1 от 30.06.2021**О внесении изменений в приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»**

В целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 №325, от 10.06.2014 № 98-п, от 25.09.2014 № 172, от 29.12.2014 № 273, от 02.06.2015 № 108, от 31.12.2015 № 368, от 05.10.2016 № 248, от 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123, 23.08.2017 № 207, 07.11.2017 № 292, 05.04.2018 №83, 25.07.2018 № 180, 16.11.2018 № 334, 17.12.2018 № 379, 09.01.2020 №08-03-1/0, 30.04.2020 № 08-03-127/0, 25.11.2020 № 08-03-400/0, 07.12.2020 № 08-03-426/0, 28.01.2021 № 08-03-16/1, 29.03.2021 № 08-03-77/1) следующие изменения:

1.1 Абзац первый пункта 2.1.7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«2.1.7. Департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (утверждения изменений сводной росписи) доводит до соответствующих главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главных администраторов источников) утвержденные показатели сводной росписи по форме согласно приложениям 5, 6 (утвержденные изменения показателей сводной росписи по форме согласно приложениям 7,9) к настоящему Порядку за исключением изменений в сводную роспись, оформленных приказом департамента финансов в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Порядка»

1.2 В пункте 2.3.1 приложения к приказу исключить слова «управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета».

1.3 Абзац девятый пункта 2.3.4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«Не допускается внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, приводящих к изменению общего объема средств дорожного фонда (за исключением случаев изменения объемов межбюджетных трансфертов и обеспечения доли софинансирования за счет средств местного бюджета в связи с поступившими уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта в конце финансового года позднее даты последнего в текущем году заседания Думы города по вопросу внесения изменений в бюджет города).»

1.4 Пункт 2.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«- в случае внесения изменений в сводную роспись, приводящих к изменению общего объема средств дорожного фонда.»

1.5 Приложения 8, 10 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) признать утратившими силу.

2. Отделу городского хозяйства представить настоящий приказ:
– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталева Е.А.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4862 от 11.06.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 03.12.2018 № 9251 «Об утверждении
порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 30.06.2020 № 932 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», утверждении плана ликвидационных мероприятий и состава ликвидационной комиссии»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9251 «Об утверждении порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 31.01.2019 № 658, 21.05.2019 № 3377, 27.12.2019 № 9836, 13.07.2020 № 4634) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.1. Отделом по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – управление).

Местонахождение и почтовый адрес отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями управления: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, 4/1.

Адрес электронной почты управления: adou@admsurgut.ru.

Консультирование по телефонам: (3462) 35-52-01, (3462) 35-52-11.

Факс: (3462) 35-52-11, (3462) 52-26-26.

Часы консультирования заявителей по телефонам:

среда, четверг, пятница: с 14.00 до 17.00;

понедельник, вторник: с 09.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Часы приема заявителей при личном обращении:

понедельник: с 14.00 до 17.00;

четверг: с 09.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.1.2. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.2. Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ)».

Контактная информация о местонахождении, режиме (графике) работы, справочных телефонах (телефонах-автоинформаторах), адресах электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ: <http://mfcd.admhmao.ru>.

1.1.3. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Услуга оказывается в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, распорядительными актами департамента образования.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление, МФЦ по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации.

– предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.1.4. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зачисления в образовательные организации), включающий перечень необходимых документов для приема в образовательную организацию, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.1.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое выражается в совершении неправомерных действий (бездействия) и принятии неправомерных решений управлением, образовательной организацией, их должностным лицом, работником, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, которые уполномоченный МФЦ вправе привлекать в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работниками (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Действие настоящего раздела порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, и действий (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ и их работников регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

3. Для целей настоящего раздела органами, предоставляющими услугу, являются управление и образовательные организации, их должностные лица, работники.

4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

5. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица, работника органа, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 3.1, 3.3 пункта 3 раздела I настоящего порядка.

8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 6 раздела V настоящего порядка, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба на решения, действия (бездействия) органов, предоставляющих услугу, их должностных лиц, работников, рассматривается руководителем или лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб органов, предоставляющих услугу.

В случае, если обжалуются решения действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается высшим должностным лицом органа, курирующего деятельность органа предоставляющего услугу, в соответствии с настоящим порядком.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V настоящего порядка, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, работника, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя документов или информации, либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органах, предоставляющих услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органах, предоставляющих услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, работники, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 9, 10 раздела V настоящего порядка.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо или работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, работников, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему соответствующую сферу, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в управление или образовательную организацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо, работник принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица, работника.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо, работник принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа уполномоченного на рассмотрение жалоб, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана (обоснованной) подлежащей удовлетворению, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- в случае если жалоба признана (необоснованной) не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, работником, указанным в абзаце втором пункта 20 раздела V настоящего порядка.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, работника и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо, работник отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо, работник вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Все решения и действия (бездействие) органа предоставляющего услугу, его структурного подразделения, должностных лиц, работников заявителю вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Приложение 1 к порядку оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 11.06.2021 № 4862

Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

График работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:
понедельник – пятница: с 07.00 до 19.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Контактная информация
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	город Сургут, проспект Мира, 7/3 телефон/факс: 32-32-99, 32-94-11; улица Чехова, 2 телефон/факс: 34-88-48, 32-17-77 ds4@admsurgut.ru http://ds4.detkin-club.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек»	город Сургут, улица Нефтяников, 27/1 телефоны/факс: 45-07-37, 45-05-39; улица Марии Поливановой, 8 телефон/факс: 45-06-94, 46-49-52 ds6@admsurgut.ru http://ds6.detkin-club.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок»	город Сургут, улица Губкина, 17А телефоны/факс: 46-24-07, 46-16-84; улица Энтузиастов, 51/1 телефон/факс: 58-22-85, 58-22-80 ds7@admsurgut.ru http://ds7.detkin-club.ru
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк»	город Сургут, улица Сибирская, 26 телефоны/факс: 50-41-30, 50-41-31; улица 30 лет Победы, 40/1 телефон/факс: 77-14-01, 77-14-02 ds8@admsurgut.ru http://ds8.detkin-club.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	город Сургут, улица ФлегонтаПоказаньева, 12/1 телефоны/факс: 51-11-31, 51-11-33, 51-11-30 ds9@admsurgut.ru http://ds9.detkin-club.ru
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Брусничка»	город Сургут, улица Пушкина, 11 телефоны: 32-62-40, 32-28-37; улица Островского, 36 телефон/факс: 46-23-98, 45-05-36 ds14@admsurgut.ru http://ds14.detkin-club.ru
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»	город Сургут, улица Университетская, 23/3 телефоны/факс: 56-22-40, 56-22-41, 52-26-42 ds17@admsurgut.ru http://ds17.detkin-club.ru
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»	город Сургут, улица Семена Билецкого, 14/1, улица Крылова, 36/1 телефоны/факс: 56-21-55, 56-21-53, 94-14-08, 94-14-09, 94-14-10 ds18@admsurgut.ru http://ds18.detkin-club.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»	город Сургут, улица 30 лет Победы, 68/1 телефоны/факс: 56-21-64, 56-21-60, 56-21-62, 56-21-63 ds20@admsurgut.ru http://ds20.detkin-club.ru

№ п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Контактная информация
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка»	город Сургут, улица Мечникова, 9а телефоны/факс: 39-27-13, 39-25-33; улица Толстого, 20 телефоны/факс: 39-39-87, 39-30-35; пос. Юность, улица Саянская, 9а телефон: 94-23-01 ds22@admsurgut.ru http://ds22.detkin-club.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Космос»	город Сургут, улица Майская, 2 телефоны/факс: 24-89-69, 24-89-78, 24-89-68; улица Республики, 90А телефоны/факс: 28-78-21, 23-03-40, 24-59-19 ds24@admsurgut.ru http://ds24.detkin-club.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Родничок»	город Сургут, улица Республики, 82а телефоны/факс: 24-63-38, 24-63-39; улица Декабристов, 14а телефоны/факс: 52-56-49, 52-56-50, 28-11-68 ds25@admsurgut.ru http://ds25.detkin-club.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка»	город Сургут, улица Быстринская, 20/4 телефоны/факс: 94-29-50, 94-29-51, 94-29-52; улица Генерала Иванова, 7/2 телефоны/факс: 21-55-93, 21-55-96, 21-55-87 ds26@admsurgut.ru http://ds26.detkin-club.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус»	город Сургут, проезд Взлетный, 9 телефоны/факс: 21-74-00, 21-74-01; улица Озерная, 1/1, телефон/факс: 25-89-89 ds27@admsurgut.ru http://ds27.detkin-club.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Калинка»	город Сургут, улица Энтузиастов, 65 телефоны/факс: 46-10-38, 46-21-17; проспект Ленина, 74/1 телефоны/факс: 32-96-15, 35-38-87, 35-38-61 ds28@admsurgut.ru http://ds28.detkin-club.ru
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка»	город Сургут, улица Университетская, 31/1 телефоны/факс: 94-21-12, 94-21-10 ds29@admsurgut.ru http://ds29.detkin-club.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Семицветик»	город Сургут, проспект Мира, 55/3 телефоны/факс: 94-30-99, 94-30-98 ds30@admsurgut.ru http://ds30.detkin-club.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк»	город Сургут, улица Университетская, 29/1 телефоны/факс: 94-29-61, 94-29-62 ds31@admsurgut.ru http://ds31.detkin-club.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек»	город Сургут, набережная Ивана Кайдалова, 28/2 улица Геологическая, 19/1 телефоны/факс: 94-31-39, 94-01-26, 94-01-27 телефоны/факс: 94-25-34, 94-25-36 ds33@admsurgut.ru http://ds33.detkin-club.ru
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка»	город Сургут, улица Университетская, 39/1 телефоны/факс: 94-29-81, 94-29-80, 94-29-82 ds34@admsurgut.ru http://ds34.detkin-club.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Яблонька»	город Сургут, улица Грибоедова, 4/4 телефоны/факс: 94-31-35, 53-01-41, 94-31-36, 94-31-37, 91-31-34; улица Крылова, 31 телефоны/факс: 53-08-41, 53-08-40, 53-16-52 ds36@admsurgut.ru http://ds36.detkin-club.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Колокольчик»	город Сургут, улица Просвещения, 23 телефоны/факс: 24-90-02, 24-43-54; улица Просвещения, 31 телефоны/факс: 24-50-81, 24-50-57, 24-50-95 ds37@admsurgut.ru http://ds37.detkin-club.ru
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька»	город Сургут, улица Бажова, 4а телефоны/факс: 46-49-46, 45-09-79; улица Бажова, 7а телефоны/факс: 35-60-68, 32-95-06 ds38@admsurgut.ru http://ds38.detkin-club.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка»	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6а телефоны, факс: 50-07-15, 50-07-18, 51-37-08; улица Островского, 20/1 телефоны, факс: 45-08-18, 46-22-51 ds40@admsurgut.ru http://ds40.detkin-club.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Рябинушка»	город Сургут, улица Григория Кукуевникова, 10/3 телефоны/факс: 45-09-99, 46-21-50; улица Григория Кукуевникова, 10/6 телефоны/факс: 35-28-48, 35-28-44 ds41@admsurgut.ru http://ds41.detkin-club.ru
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка»	город Сургут, улица Игоря Киртбоя, 16/1 телефоны: 93-49-49, 93-27-05 ds43@admsurgut.ru http://ds43.detkin-club.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок»	город Сургут, улица Крылова, 28/1 телефоны/факс: 58-24-00, 58-22-32, 58-22-38, 58-22-60, 58-22-52 ds44@admsurgut.ru http://ds44.detkin-club.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок»	город Сургут, ул. Семена Билецкого, 10; ул. Семена Билецкого, 3; телефоны/факс: 58-38-58, 58-38-38 ds45@admsurgut.ru http://ds45.detkin-club.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки»	город Сургут, улица Дзержинского, 2/3 телефоны/факс: 46-27-00, 45-09-63, 45-51-20; улица Дзержинского, 2/2 телефоны/факс: 45-09-58, 45-09-59 ds47@admsurgut.ru http://ds47.detkin-club.ru
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток»	город Сургут, улица Флегонта Показаньева, 6/1 телефоны/факс: 23-14-45, 23-14-03, 23-14-44 ds48@admsurgut.ru http://ds48.detkin-club.ru
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка»	город Сургут, улица Пушкина, 13 телефон: 31-83-95; улица Профсоюзная, 40/1 телефоны/факс: 34-32-15, 34-32-12 ds56@admsurgut.ru http://ds56.detkin-club.ru
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель»	город Сургут, улица Студенческая, 15; телефоны/факс: 51-27-54, 51-07-27, 51-07-01; улица 50 лет ВЛКСМ, 2а телефоны/факс: 51-60-62, 51-03-19, 51-60-35 ds61@admsurgut.ru http://ds61.detkin-club.ru
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Фестивальный»	город Сургут, проспект Комсомольский, 9/1 телефоны/факс: 25-54-41, 25-54-40, 25-61-40; проспект Пролетарский, 20/1 телефоны/факс: 26-07-48, 26-07-47, 25-52-47 ds65@admsurgut.ru http://ds65.detkin-club.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Голубок»	город Сургут, улица Энергетиков, 3/3, телефоны/факс: 24-18-70, 24-31-26; улица Энергетиков, 27 телефоны/факс: 24-46-47, 24-46-46, 24-36-21 ds70@admsurgut.ru http://ds70.detkin-club.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок»	город Сургут, улица Островского, 21/2 телефон/факс: 46-12-84, 46-27-96 ds74@admsurgut.ru http://ds74.detkin-club.ru
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Бусинка»	город Сургут, улица Геологическая, 13 телефоны/факс: 25-14-86, 25-14-64, 25-12-14; улица Московская, 326 телефоны/факс: 21-17-86, 26-41-40, 21-17-86 ds77@admsurgut.ru http://ds77.detkin-club.ru
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка»	город Сургут, улица Декабристов, 4 телефоны/факс: 32-35-67, 32-35-68, 32-35-69, 32-13-90 проспект Ленина, 37/3 телефоны/факс: 45-10-90, 46-24-30 ds78@admsurgut.ru http://ds78.detkin-club.ru
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина»	город Сургут, проспект Ленина, 13а телефоны/факс: 50-33-61, 50-33-24, 50-33-25 ds81@admsurgut.ru http://ds81.detkin-club.ru
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш»	город Сургут, улица Лермонтова, 2/2 телефоны/факс: 32-90-34, 36-14-17; город Сургут, улица Лермонтова, 2/1 телефон/факс: 46-28-05 ds89@admsurgut.ru http://ds89.detkin-club.ru
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка»	город Сургут, улица Югорская, 1/3 телефоны/факс: 25-44-33, 25-01-15, 25-44-32; улица Федорова, 84 телефон/факс: 26-71-34 ds92@admsurgut.ru http://ds92.detkin-club.ru
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	город Сургут, улица Крылова, 28 телефон/факс: 94-01-61; улица Семена Билецкого, 8 телефон/факс: 58-28-00 sc9@admsurgut.ru http://school9.admsurgut.ru
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	город Сургут, улица Григория Кукуевникова, 12/3 телефон/факс: 34-34-75; улица Дзержинского, 66 телефон/факс: 35-28-55 sc12@admsurgut.ru http://school12.admsurgut.ru
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»	город Сургут, улица 30 лет Победы, 39/1 телефон/факс: 50-12-18; улица 30 лет Победы, 54/2, телефоны/факс: 23-91-01, 23-91-02; sc43@admsurgut.ru http://school43.admsurgut.ru
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»	город Сургут, улица Лермонтова, 8/2; телефон/факс: 52-00-49; бульвар Писателей, 17 телефоны/факс: 34-82-80 progimnazia@admsurgut.ru http://progim.admsurgut.ru
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	город Сургут, бульвар Свободы, 6 телефон/факс: 50-33-17, 50-33-22; проспект Ленина, 33а телефоны/факс: 28-37-16; бульвар Свободы, 4/1 телефоны/факс: 50-57-36, 51-57-34 gis_alisa@admsurgut.ru gim1@admsurgut.ru http://sgls.admsurgut.ru

Примечание: перечень образовательных организаций, предоставляющих услугу, определяется, уточняется департаментом образования Администрации города и размещается на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Учреждения, подведомственные департаменту образования» – «Дошкольные образовательные учреждения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5368 от 28.06.2021

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайонов ЦЖ.1 и ЦЖ.2 центрального жилого района в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая обращение акционерного общества «Завод Промышленных Строительных Деталей» от 16.06.2021 № 1516/19-05:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайонов ЦЖ.1 и ЦЖ.2 центрального жилого района в городе Сургуте, утвержденного постановлением Администрации города от 15.05.2019 № 3173 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов ЦЖ.1 и ЦЖ.2 в городе Сургуте», в части земельного участка с кадастровым номером 86:0101142:434.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5369 от 28.06.2021

О внесении изменений в проект межевания территории кварталов с 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая обращение Черемушкиной И.В. от 10.06.2021 № 02-01-3362/1:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории кварталов с 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4135 «Об утверждении проекта межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута», в части квартала 29-18.

2. Заявителю внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4865 от 11.06.2021

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министра финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», приказом департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств»;
 - от 28.11.2019 № 8925 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств»;
 - от 13.02.2020 № 1051 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств»;
 - от 25.12.2020 № 9948 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств»;
 - от 30.12.2020 № 10116 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств»;
 - постановление Администрации города от 03.02.2021 № 749 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.04.2021.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 11.06.2021 № 4865

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации города Сургута и подведомственных получателей
бюджетных средств (далее – порядок)****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (проектов бюджетных смет, внесению изменений в бюджетные сметы) Администрации города Сургута и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Сургута.
2. Показатели бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы, изменений бюджетной сметы) формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительные коды детализации расходов бюджета, применяемые для работы в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета) в соответствии с требованиями, установленными приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов).
3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы, изменения бюджетной сметы) составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой, с выделением разрядов.
- Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, бюджетная смета на плановый период составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
- Изменения бюджетной сметы на соответствующий финансовый год составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, изменения бюджетной сметы на плановый период составляются по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Раздел II. Порядок и сроки составления и подписания проекта бюджетной сметы

1. Проект бюджетной сметы муниципального казенного учреждения:
 - 1.1. Составляется в двух экземплярах в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку в соответствии с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей оформляются по формам, предусмотренным порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов.
 - 1.2. Подписывается руководителем муниципального казенного учреждения, главным бухгалтером, начальником финансово-экономической службы (при наличии) и исполнителем.
 - 1.3. Направляется на согласование в адрес департамента городского хозяйства Администрации города (далее – департамент), управления бюджетного учета и отчетности Администрации города (далее – управление) в течение 15 рабочих дней с момента получения предварительных предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.
 - Под предварительным предельным объемом лимитов бюджетных обязательств понимается формируемый департаментом (управлением) объем лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период для каждого получателя бюджетных средств.
 - 1.4. Согласовывается начальником управления или руководителем департамента в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет согласно приложению 5 к настоящему порядку в течение 10 рабочих дней с момента поступления либо возвращается на доработку по основаниям пункта 4 раздела II «Порядок и сроки составления и подписания проекта бюджетной сметы» настоящего порядка.
 - 1.5. Согласовывается структурным подразделением Администрации города либо высшим должностным лицом Администрации города, осуществляющим функции куратора в отношении муниципального казенного учреждения (далее – куратор) в течение 10 рабочих дней с момента поступления либо возвращается на доработку по основаниям пункта 4 раздела II «Порядок и сроки составления и подписания проекта бюджетной сметы» настоящего порядка.
2. Предварительные предельные объемы лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств формируются департаментом (управлением), путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
- Департамент (управление) в течение 15 рабочих дней с момента получения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период от департамента финансов Администрации города Сургута доводит до получателей бюджетных средств предварительные предельные объемы лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет согласно приложению 5 к настоящему порядку.
3. Департамент (управление) вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые при согласовании проекта бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств.
4. Проект бюджетной сметы возвращается на доработку с сопроводительным письмом в следующих случаях:
 - несоответствие показателей проекта бюджетной сметы предварительным предельным объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
 - отсутствие обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;
 - несоблюдение установленной настоящим порядком формы проекта бюджетной сметы;
 - наличие ошибок технического характера.
5. Муниципальное казенное учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает и предоставляет в департамент (управление) с сопроводительным письмом скорректированный проект бюджетной сметы с учетом устраненных замечаний.
6. Один экземпляр проекта бюджетной сметы, согласованного в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 раздела II «Порядок и сроки составления и подписания проекта бюджетной сметы», хранится в департаменте (управлении) в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку. Второй экземпляр находится в муниципальном казенном учреждении.
7. В случае доведения департаментом (управлением) уточненного предварительного предельного объема лимитов бюджетных обязательств получатель бюджетных средств представляет в департамент (управление) в течение трех рабочих дней уточненный проект бюджетной сметы с приложением уточненных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, соответствующих уточненному предварительному предельному объему лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном настоящим разделом.

Раздел III. Составление и утверждение бюджетной сметы

1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).
- В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.
2. Бюджетная смета Администрации города Сургута как получателя бюджетных средств составляется в одном экземпляре, подписывает бюджетную смету начальник управления, начальник планово-экономического отдела управления, утверждает бюджетную смету уполномоченный муниципальным правовым актом заместитель Главы города.
- Бюджетная смета Администрации города формируется управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Сургута в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Сургута в установленном порядке.
- Бюджетная смета Администрации города утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения департаментом финансов Администрации города Сургута утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
3. Бюджетная смета подведомственных Администрации города Сургута получателей бюджетных средств:
 - составляется в двух экземплярах;
 - подписывается главным бухгалтером учреждения, начальником финансово-экономической службы учреждения (при наличии) и исполнителем;
 - утверждается руководителем учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств (в лице департамента или управления) утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
4. Департамент (управление) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи, утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств в сроки, установленные приказом департамента финансов «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» с сопроводительным письмом в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку.
- Департамент (управление) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи, утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств по формам согласно приложениям 6, 7, 8, 9 к настоящему порядку.
5. Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, направляются муниципальным казенным учреждением в адрес департамента (управления) с сопроводительным письмом не позднее одного рабочего дня после их утверждения.
6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения одновременно с утверждением бюджетной сметы, и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.
7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей оформляются по формам, предусмотренным порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов.
8. Бюджетная смета должна соответствовать:
 - утвержденным лимитам бюджетных обязательств;
 - обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей;
 - установленной настоящим порядком форме бюджетной сметы.
9. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы предоставляется муниципальным казенным учреждением в департамент (управление) в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Раздел IV. Ведение бюджетной сметы

1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Администрации города Сургута и подведомственным получателям бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.
2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:
 - изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателю бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.
3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений утвержденных показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.
4. В случае необходимости изменения объема и (или) распределения сметных назначений на соответствующий финансовый год в департамент (управление) структурным подразделением Администрации города (не имеющим статуса юридического лица), подведомственным получателем бюджетных средств направляются предложения о внесении изменений в бюджетную смету.
- Предложения о внесении изменений в бюджетную смету Администрации города Сургута в части полномочий департамента оформляются департаментом самостоятельно в соответствии с настоящим порядком.
5. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету должны содержать:
 - 5.1. Основание для внесения изменений, установленное пунктом 2 раздела IV «Ведение бюджетной сметы» настоящего порядка.
 - 5.2. Мотивированное обоснование внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.
 - 5.3. Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.
 - 5.4. Документы, расчеты, расшивки, аналитические таблицы, подтверждающие наличие экономии по лимитам бюджетных обязательств, предлагаем к уменьшению.
 - 5.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по лимитам бюджетных обязательств, предлагаем к увеличению в части средств, предусмотренных бюджетной сметой на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оформленные по формам расчета нормативных затрат, предусмотренным порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов.
 - 5.6. Обоснования к предложениям о внесении изменений в бюджетную смету оформляются по форме согласно приложению 10 к настоящему порядку.
 6. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету, направляемые в управление, в целях приобретения объектов основных средств, проведения ремонта зданий, сооружений подлежат согласованию со структурным подразделением Администрации города либо высшим должностным лицом Администрации города, осуществляющим функции куратора в отношении муниципального казенного учреждения (далее – куратор), в соответствии с Положением о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций».
- В отдельных случаях для определения целесообразности осуществления тех или иных расходов бюджета управление имеет право требовать согласования предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств с куратором по прочим направлениям расходования средств бюджета.
7. Предложения, направляемые в управление, оформляются по формам согласно приложениям 11, 12, 13 к настоящему порядку с сопроводительным письмом.
- Предложения, направляемые в департамент, оформляются по форме согласно приложению 11 к настоящему порядку с сопроводительным письмом.
8. Муниципальные казенные учреждения в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку, представляют:
 - в департамент предложения об изменении бюджетной сметы не чаще трех раз в месяц, в течение которого планируется внесение изменений;
 - в управление предложения об изменении бюджетной сметы не чаще одного раза в месяц не позднее 10 числа месяца, в течение которого планируется внесение изменений.
- В случае, если предложения об изменении бюджетной сметы поступили в управление позже срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, то данные предложения принимаются к исполнению управлением в следующем месяце.
9. В течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих предложений о внесении изменений в бюджетную смету департамент (управление):
 - осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений действующему законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и лимитам бюджетных обязательств;
 - принимает решение об их оформлении или возврате на доработку с извещением в письменной форме о причинах возврата.
- В случае наличия у подведомственного получателя бюджетных средств экономии лимитов бюджетных обязательств департамент (управление) вправе принять решение о перераспределении экономии в бюджетную смету другого получателя бюджетных средств, при наличии у последнего недостатка лимитов бюджетных обязательств на оплату расходов по оплате труда, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды, а также выплаты социального характера, предусмотренные решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута». Перераспределению подлежит экономия, образовавшаяся в результате:
 - проведения закупочных процедур;
 - фактического заключения договоров на основании коммерческих предложений;
 - уточнения начальной максимальной цены контракта (договора) без изменения запланированного объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - фактического исполнения контрактов, договоров, соглашений;
 - высвобождения средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение доли местного бюджета, в результате уменьшения объема межбюджетных трансфертов;

– уменьшения численности получателей и размеров выплат, пособий, компенсаций, субсидий по сравнению с запланированной;
– снижения фактического исполнения по расходам, предусмотренным на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, оплату командировочных расходов.

10. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету возвращаются на доработку с сопроводительным письмом в следующих случаях:

- несоответствие требованиям пункта 5 раздела IV «Ведение бюджетной сметы» настоящего порядка;
- несоблюдение установленной настоящим порядком формы предложений о внесении изменений в бюджетную смету;
- наличие ошибок технического характера.

11. Предложения об изменении бюджетной сметы, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и лимитов бюджетных обязательств, а также предложения о внесении изменений в показатели кассового плана оформляются департаментом (управлением) муниципальным правовым актом Администрации города.

Муниципальный правовой акт, подготовленный департаментом, не требует согласования с управлением.

Муниципальный правовой акт, подготовленный управлением, не требует согласования с департаментом.

12. Предложения об изменении бюджетной сметы, приводящие к изменению показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и лимитов бюджетных обязательств оформляются:

- управлением – письменным обращением Администрации города Сургута в адрес департамента финансов;
 - департаментом – письменным обращением департамента городского хозяйства в адрес департамента финансов.
- Подготовленное управлением обращение не требует согласования с департаментом. Подготовленное департаментом обращение не требует согласования с управлением.

13. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения и направляются в адрес департамента (управления) с сопроводительным письмом один раз в месяц в последний рабочий день каждого месяца.

14. Последние в текущем финансовом году предложения подведомственных получателей бюджетных средств о внесении изменений в их бюджетные сметы принимаются департаментом (управлением) не позднее чем за 10 рабочих дней до предельной даты, установленной приказом департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

Внесение изменений в бюджетную смету за истекший финансовый год не допускается.

15. Доведение до подведомственных получателей бюджетных средств информации об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

15.1. Департамент (управление) доводит утвержденные изменения показателей бюджетной росписи, утвержденные изменения лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента получения от департамента финансов утвержденных решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год изменений показателей сводной бюджетной росписи (утвержденных изменений лимитов бюджетных обязательств) с сопроводительным письмом в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Департамент (управление) доводит изменения показателей бюджетной росписи, изменения лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств по формам согласно приложениям 14, 15, 16, 17 к настоящему порядку.

Днем получения от департамента финансов утвержденных решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год изменений показателей сводной бюджетной росписи (утвержденных изменений лимитов бюджетных обязательств) считается день фактического поступления и регистрации информационного письма департамента финансов в системе электронного документооборота.

15.2. Ответственные исполнители отдела финансово-экономического планирования департамента (планово-экономического отдела управления) формируют и выводят на печать уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе в одном экземпляре по форме согласно приложению 18 к настоящему порядку в течение пяти рабочих дней со дня получения посредством системы электронного документооборота:

- уведомления департамента финансов об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- муниципального правового акта о внесении изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план Администрации города.

16. Изменения бюджетной сметы Администрации города Сургута как получателя бюджетных средств утверждаются по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств от департамента финансов.

17. Изменения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения утверждаются по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств от департамента (управления).

Один экземпляр утвержденных изменений в бюджетную смету представляется подведомственным получателем бюджетных средств в департамент (управление) в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку в течение пяти рабочих дней с момента утверждения с сопроводительным письмом.

18. Администрация города Сургута как получатель бюджетных средств и подведомственные Администрации города Сургута получатели бюджетных средств формируют и утверждают изменения бюджетной сметы при каждом внесении изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

Раздел V. Заключительные положения
1. Получатели бюджетных средств ежегодно формируют бюджетные сметы на очередной финансовый год и на плановый период по состоянию на последний рабочий день текущего финансового года с учетом внесенных в течение календарного года в них изменений. Бюджетные сметы по состоянию на последний рабочий день текущего финансового года утверждаются не позднее пяти рабочих дней со дня начала очередного финансового года. Предоставление обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к бюджетным сметам по состоянию на последний рабочий день текущего финансового года не требуются. 2. Получатели бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения бюджетных смет (изменений бюджетных смет) размещают уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов на официальном сайте в сети «Интернет»: www.bus.gov.ru .
Полный текст Постановления (Приложения 1-18 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств) размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5228 от 25.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на содержание и капитальный ремонт линий уличного освещения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на содержание и капитальный ремонт линий уличного освещения» (с изменениями от 06.07.2015 № 4668, 26.01.2016 № 466, 21.04.2016 № 3011, 27.06.2016 № 4759, 04.10.2016 № 7342, 06.04.2017 № 2413, 01.08.2017 № 6852, 27.11.2017 № 10272, 23.05.2018 № 3738, 28.01.2019 № 572, 25.12.2019 № 9703, 05.04.2021 № 2550) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:
1.1.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города».

1.1.2. В пункте 2 раздела I:
– в абзаце третьем слова «а также физические лица,» исключить;
– абзац четвертый после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии,»;

– абзац пятый изложить в следующей редакции:
«– муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (заявки на предоставление субсидии, перечня бесхозных линий уличного освещения, согласованных комитетом по управлению имуществом перечней муниципальных линий уличного освещения, копии договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозных линий уличного освещения, предварительного расчета размера субсидии на период осуществления содержания и капитального ремонта линий уличного освещения в текущем финансовом году, копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, копий счетов к актам на предоставление субсидии, отчетов о расходах, достижении результатов, показателей, бухгалтерской (финансовой) отчетности);»;

– в абзаце восьмом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.3. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:
«4. Категория получателя субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, распоряжающийся муниципальными и бесхозными линиями уличного освещения на законных основаниях и заключивший договор с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозных линий уличного освещения».

1.1.4. В пункте 4 раздела II:
– в абзаце пятом слова «нормативных правовых актов или» исключить;
– абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.5. Пункт 5 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:
«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».

1.1.6. В пункте 6 раздела II:
– в абзаце первом слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного»;

– подпункт 6.1 дополнить словами «с указанием утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий и очередной финансовый годы»;

– абзац второй подпункта 6.2 дополнить словами «и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

1.1.7. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:
«7. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка:

7.1. Осуществляет проверку:

- предварительного расчета размера субсидии;
- представленных документов на соответствие получателей субсидии категории и требованиям, установленным настоящим порядком.

7.2. По итогам проверки направляет в департамент:
– проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии;

- плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.1.8. В абзаце первом пункта 11 раздела II:
– слова «дирекция» заменить словом «департамент»;

– слова «типовой формой, установленной» заменить словами «типовыми формами, установленными».

1.1.9. В абзаце втором пункта 11¹ раздела II слова «, – (%)» заменить словами «– 100%».

1.1.10. Подпункт 12.3 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:
«12.3. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учета и отчетности.

Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее – лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.11. В подпункте 14.3 пункта 14 раздела II слова «, а также приобретение оборудования и других основных средств» исключить.

1.1.12. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:
«15. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его согласования и возвращает полученные документы;
- в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии».

1.1.13. После пункта 15 раздела II дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии».

1.1.14. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 15¹, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии».

1.1.15. В пунктах 18, 19 раздела II слово «подписании» заменить словом «согласовании».

1.1.16. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;
- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года».

1.1.17. В абзаце первом пункта 21 раздела II слова «19 января» заменить словами «20 января».

1.1.18. В абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV слова «момента получения уведомления, направленного дирекцией» заменить словами «даты получения уведомления, направленного департаментом».

1.1.19. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.2. В приложении к порядку предоставления субсидии на содержание и капитальный ремонт линий уличного освещения:

- подпункт 2.3 пункта 2 признать утратившим силу;
- в подпункте 2.5 слова «нормативных правовых актов или» исключить.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5235 от 25.06.2021

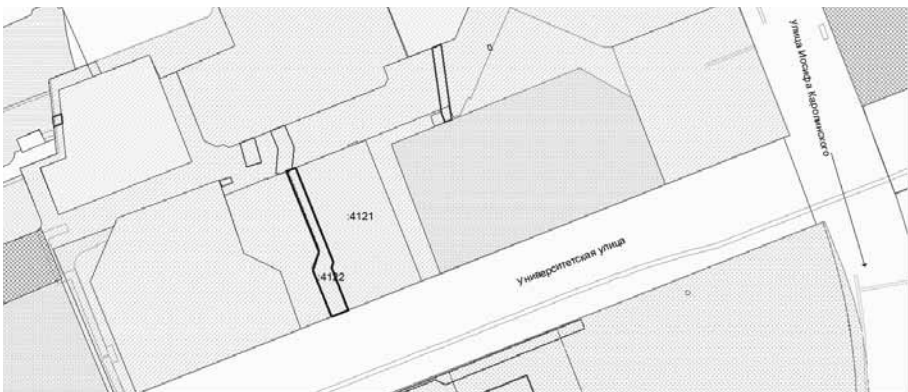
Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5802 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 32 города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок согласно приложению 1 в целях размещения проезда к объектам социального обслуживания.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства:
- 2.1. Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- 2.2. Известить лицо, указанное в приложении 2, о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в установленном порядке.
- 2.3. Подготовить соглашение об изъятии земельного участка.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение 10 дней с момента его издания.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.06.2021 № 5235

Схема
границ земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд

- Красные линии
- Земельный участок, подлежащий изъятию

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.06.2021 № 5235

Перечень
изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Собственник Ф.И.О.	Вид права на недвижимое имущество	Кадастровый номер
Земельный участок	ООО «ПромТехСтрой»	собственность	86:10:0101251-4122

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5236 от 25.06.2021

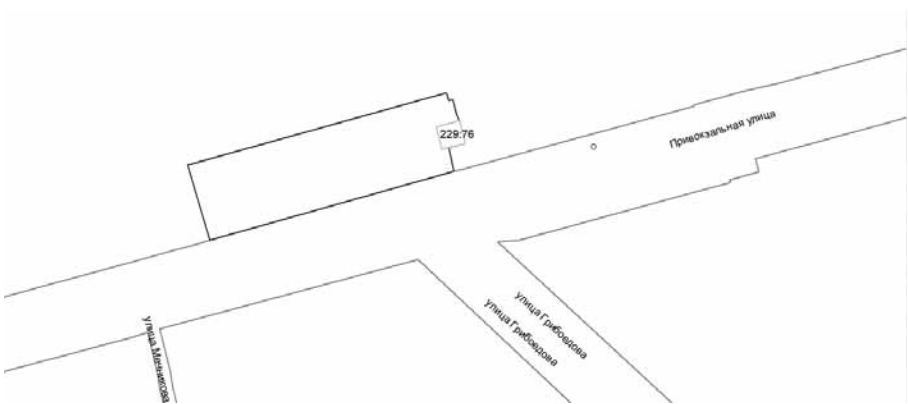
Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 23.03.2020 № ВЧ-122-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта: «Реконструкция сооружения «Высокая пассажирская платформа вокзала Сургут. Перронная часть», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок согласно приложению 1 в целях размещения благоустройства привокзальной площади.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства:
- 2.1. Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- 2.2. Известить лицо, указанное в приложении 2, о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в установленном порядке.
- 2.3. Подготовить соглашение об изъятии земельного участка.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение 10 дней с момента его издания.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.06.2021 № 5236

Схема
границ земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд

- Красные линии
- Земельный участок, подлежащий образованию
- Земельный участок, подлежащий изъятию

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.06.2021 № 5236

Перечень
изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Собственник Ф.И.О.	Вид права на недвижимое имущество	Кадастровый номер
Земельный участок	ООО «Империя успеха»	собственность	86:10:0101229-76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5206 от 24.06.2021

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении
реестра муниципальных услуг городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV для «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2018 № 1019, 20.03.2018 № 1834, 28.04.2018 № 3044, 28.05.2018 № 3872, 02.08.2018 № 5861, 19.12.2018 № 9864, 14.03.2019 № 1699, 08.04.2019 № 2362, 03.06.2019 № 3776, 18.06.2019 № 4350, 29.07.2019 № 5514, 21.08.2019 № 6175, 23.08.2019 № 6260, 27.09.2019 № 7194, 03.04.2020 № 2206, 14.05.2020 № 3086, 02.07.2020 № 4269, 16.07.2020 № 4802, 28.08.2020 № 6036, 23.10.2020 № 7522, 17.12.2020 № 9616, 17.02.2021 № 1160, 08.04.2021 № 2661, 12.05.2021 № 3630) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

- 1.1. Графу «Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной» пункта 1.2 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» дополнить словами «в многоквартирном доме».
- 1.2. В графе «Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной» пункта 1.3 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» исключить слова «, 9 (за исключением пунктов 1, 2), 9.2».
- 1.3. Пункты 1.5, 1.11 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.4. В графе «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» пункта 1.12 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» слово «город» исключить.
- 1.5. В графе «Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной» пункта 2.1.1 раздела «Ответственный 2.1. Комитет по земельным отношениям» слова «, координат, характерных угловых точек земельного(ых) участка(ов)» исключить.
- 1.6. В графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги» пункта 2.1.1 раздела «Ответственный 2.1. Комитет по земельным отношениям» исключить слова «, пункт 5».
- 1.7. Графу «Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной» пункта 2.1.11 раздела «Ответственный 2.1. Комитет по земельным отношениям» после слов «характерных точек границ территории» дополнить словами «– в случае если планируется использовать земли».
- 1.8. В графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги» пункта 4.3 раздела «Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья» слова «пункт 3.5. постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «пункт 3.5 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.9. В графе «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» пункта 5.2 раздела «Ответственный 5. Департамент городского хозяйства» слово «город» исключить.
- 1.10. Графу «Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной» пункта 5.4 раздела «Ответственный 5. Департамент городского хозяйства» дополнить словами «(в случае признания садового дома жилым домом)».
- 1.11. В графе «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» раздела «Ответственный 6.4. Департамент финансов» слово «город» исключить.
- 1.12. В графе «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» пункта 8.3 раздела «Ответственный 8. Департамент образования» слова «постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466» заменить словами «постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4341».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Главы города, курирующих структурные подразделения Администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 24.06.2021 № 5206

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом
местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Оказывает бесплатно/платно (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
								Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной
								нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги
								оказывает платно/бесплатно
Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства								
1.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	платно: выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; бесплатно: аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	местный бюджет	физические и юридические лица	постановление Администрации города от 01.10.2019 № 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»	да	подготовка и выдача проекта рекламной конструкции, необходимого для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
1.11. Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	статьи 56, 57 главы 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»	предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	платно, в размерах установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»	местный бюджет	физические и юридические лица	постановление Администрации города от 24.07.2018 № 5647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»	нет	

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 28.05.2021 № 81 «О назначении публичных слушаний», от 28.05.2021 № 85 «О назначении публичных слушаний», от 30.06.2021 № 97 «О назначении публичных слушаний», от 30.06.2021 № 96 «О назначении публичных слушаний», от 30.06.2021 № 98 «О назначении публичных слушаний», от 30.06.2021 № 99 «О назначении публичных слушаний»

на 19.07.2021 назначены публичные слушания по следующим проектам решений:

- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения параметра разрешенного использования основного вида «Для индивидуального жилищного строительства» статьи 22 «**Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1**» следующего содержания:
«Максимальные размеры земельных участков – 2200 кв. метров (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межполосицы).
Ходатайство Администрации города.
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка кадастровым номером 86:10:000000:40, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 31Б, территориальная зона ОД.1 «**Зона размещения объектов административно – делового назначения**», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7) для продления срока договора аренды земельного участка.
Заявитель: ООО «СУ-195».
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101119:175, расположенного по адресу: город Сургут, СНТ «Чистые пруды», улица Нагорная, участок № 252, территориальная зона СХ.3 «**Зона садоводства**», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина.
Заявитель: Малцев Владимир Ильич.
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101183:2, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Лесной, улица Прибрежная, д. 2/1, территориальная зона П.1 «**Зона размещения складских объектов**», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4), для приведения с фактическим использованием объектов недвижимого имущества.
Заявитель: ООО «Ревитал».
- О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101146:2288 по адресу: город Сургут, потребительский садоводческий кооператив № 26 «Виктория», улица Сосновая, участок № 75А, в части отклонения от предельных параметров минимального отступа от жилого дома:
– до границы соседнего земельного участка с кадастровым номером **86:10:0000000:19324** по адресу: город Сургут, в районе садового товарищества № 26 «Виктория», потребительского садоводческого кооператива № 41 «Рябинка» – 1 метр;
– до границ неразграниченной территории, расположенной в потребителском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория» города Сургута, сведения о которой не внесены в Единый государственный реестр недвижимости – 1 метр;
– до границ территории общего пользования – 2 метра.
Заявитель: Гондарь Алла Федоровна.
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101034:141, расположенного по адресу: город Сургут, восточный промрайон, улица Электротехническая, территориальная зона П.2 «**Зона размещения производственных объектов**», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для достижения цели в соответствии с договором аренды земельного участка и градостроительным планом земельного участка.
Заявитель: ООО «Сибпромстрой-Югория».

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.
Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанным проектам решений возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66 или на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов:
1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Экспозиция проектов открывается с даты их размещения на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 81 от 28.05.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 11.05.2021 № 653 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 10.03.2021 № 01-02-1896/1:

- Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения параметра разрешенного использования основного вида «Для индивидуального жилищного строительства» статьи 22 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1» следующего содержания:
«Максимальные размеры земельных участков – 2200 кв. метров (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межполосицы)» (далее – проект).
- Провести публичные слушания **19.07.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
- Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
- Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
- Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 19.07.2021 включительно.
Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15:00** до **17:00**.
Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 04.07.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 04.07.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

- Заявитель – ходатайство Администрации города.
- Информация о земельном участке (территории) предлагаемых к переводу – отсутствует.
- Испрашиваемая территориальная зона – Ж.1 «**Зона застройки индивидуальными жилыми домами**».
- Оrientировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – отсутствует.
- Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречат действующему генеральному плану города.
- Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута:
Максимальные размеры земельных участков – 2200 кв. метров (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межполосицы).

РЕШЕНИЕ Думы города № _____ -VI ДГ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 28.05.2021 № 750-VI ДГ) изменения, изложив статью 22 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1» в разделе II «Градостроительные регламенты» в следующей редакции:

«Статья 22. **Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж. 1**

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Для индивидуального жилищного строительства	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; к расной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 400 –1500 кв. м. Размеры земельных участков – 2200 кв. м (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межполосицы)	
Блокированная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Количество блоков – до 2. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Земельные участки (территории) общего пользования		

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Бытовое обслуживание. Амбулаторное ветеринарное обслуживание. Общественное питание. Гостиничное обслуживание	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Магазины	Этажность – до 3 эт. Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Обеспечение занятий спортом в помещениях. Площадки для занятий спортом	Этажность – до 3 эт. Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 эт. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет».

Председатель Думы города
Н.А. Краснаярова
« _____ » _____ 2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
« _____ » _____ 2021 г.

>>> Продолжение. Начало на стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 85 от 28.05.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «СУ-195»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0000000:40, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 31Б, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно – делового назначения», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7) для продления срока договора аренды земельного участка (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **19.07.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 19.07.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 97 от 30.06.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Мальцева Владимира Ильича:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101119:175, расположенного по адресу: город Сургут, СНТ «Чистые пруды», улица Нагорная, участок № 252, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **19.07.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

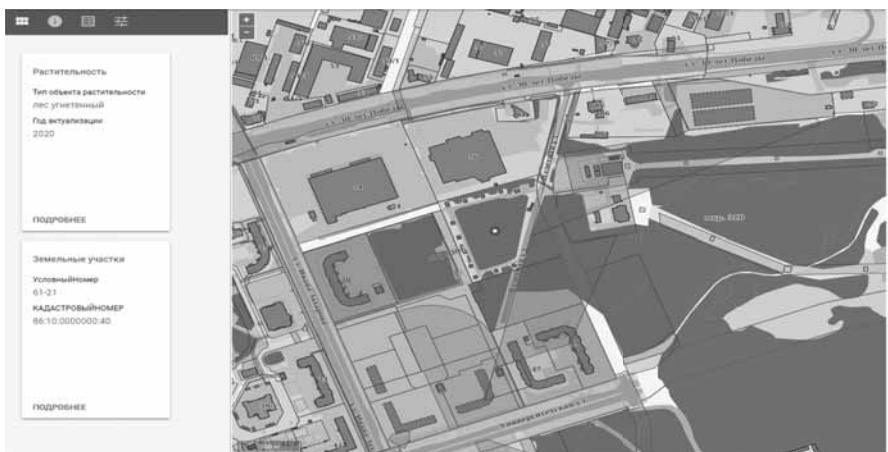
**Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,
размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете
«Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства**

1. Заявитель – общество с ограниченной ответственностью «СУ-195».
2. Информация о земельном участке:
 - адрес земельного участка – город Сургут, **микрорайон 31Б**;
 - кадастровый номер – **86:10:0000000:40**;
 - площадь земельного участка – 26 833 кв. метра;
 - территориальная зона – **ОД.1 «Зона размещения объектов административно – делового назначения»**;
 - вид использования земельного участка – для строительства многофункционального комплекса, с помещениями офисного, культурно-оздоровительного, торгового назначения, предприятиями общественного питания и гостиницы;
 - основания пользования земельным участком – договор аренды земельного участка от 04.10.2017 № 210;
 - объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах земельного участка: нежилые здания «гостиничные блоки», входящие в состав объекта «Гостиничный комплекс в микрорайоне 31Б».
3. Испрашиваемый условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7).
4. Цель получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – для продления срока договора аренды земельного участка.

Схема ПЗЗ



Схема МГИС



**Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,
размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете
«Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства**

1. Заявитель – **Мальцев Владимир Ильич**.
2. Информация о земельном участке:
 - адрес земельного участка – город Сургут, СНТ «Чистые пруды», улица Нагорная, участок № 252;
 - кадастровый номер – **86:10:0101119:175**;
 - площадь земельного участка – 655 кв. метров;
 - территориальная зона – СХ.3 «**Зона садоводства**»;
 - вид использования земельного участка – для садоводства и огородничества;
 - основания пользования земельным участком – право собственности;
 - объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах земельного участка:
 - жилой дом с кадастровым номером 86:10:0101000:8267, площадью 154,5 кв. метра;
 - нежилое здание «склад» с кадастровым номером 86:10:0101000:8266, площадью 260,6 кв. метров.
3. Испрашиваемый условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
4. Цель получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – для размещения магазина.

Схема ПЗЗ



Схема МГИС



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 96 от 30.06.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Ревитал»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101183:2, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Лесной, улица Прибрежная, дом 2/1, территориальная зона П.1 «Зона размещения складских объектов», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4), для приведения с фактическим использованием объектов недвижимого имущества (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **19.07.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 98 от 30.06.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Гондарь Аллы Федоровны:

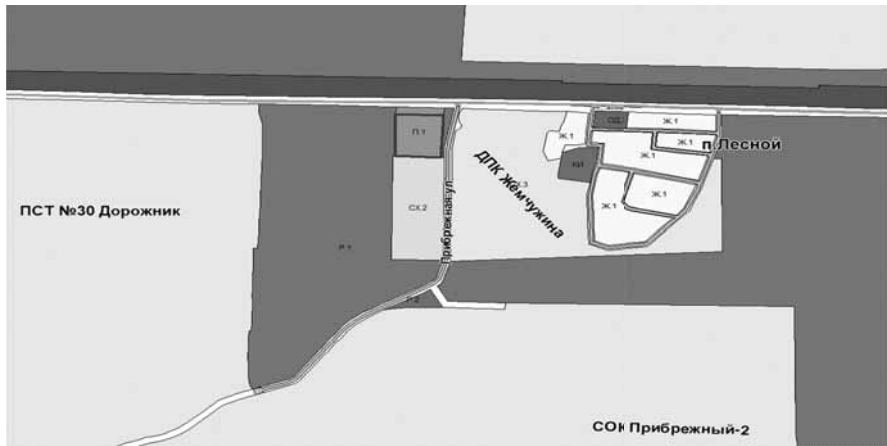
1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101146:2288 по адресу: город Сургут, потребительский садоводческий кооператив № 26 «Виктория», улица Сосновая, участок № 75А, в части отклонения от предельных параметров минимального отступа от жилого дома:
 - до границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:0000000:19324 по адресу: город Сургут, в районе садового товарищества № 26 «Виктория», потребительского садоводческого кооператива № 41 «Рябинка» – 1 метр;
 - до границ неразграниченной территории, расположенной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория» города Сургута, сведения о которой не внесены в Единый государственный реестр недвижимости – 1 метр;
 - до границ территории общего пользования – 2 метра (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **19.07.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,
размещаемым на официальном портале Администрации города
и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

1. Заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Ревитал».
2. Информация о земельном участке:
 - адрес земельного участка – город Сургут, поселок Лесной, улица Прибрежная, дом 2/1;
 - кадастровый номер – **86:10:0101183:2**;
 - площадь земельного участка – 9 300 кв. метров;
 - территориальная зона – П.1 «**Зона размещения складских объектов**»;
 - вид использования земельного участка – под овощехранилище;
 - основания пользования земельным участком – право собственности;
 - объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах земельного участка:
 - нежилое здание «торговое» с кадастровым номером 86:10:0101183:7, площадью 2 078,1 кв. метров;
 - нежилое здание с кадастровым номером 86:10:0101183:25, площадью 211,6 кв. метров;
 - нежилое здание с кадастровым номером 86:10:0101183:26, площадью 138,7 кв. метров;
 - нежилое здание с кадастровым номером 86:10:0101183:27, площадью 23,4 кв. метра.
3. Испрашиваемый условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4).
4. Цель получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – для приведения с фактическим использованием объектов недвижимого имущества.

Схема ПЗЗ



>>> Продолжение. Начало на стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 99 от 30.06.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101034:141, расположенного по адресу: город Сургут, восточный промрайон, улица Электротехническая, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для достижения цели в соответствии с договором аренды земельного участка и градостроительным планом земельного участка (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **19.07.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00**.
- Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 04.07.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория».
2. Информация о земельном участке:
 - адрес земельного участка – город Сургут, восточный промрайон, улица Электротехническая;
 - кадастровый номер – **86:10:0101034:141**;
 - площадь земельного участка – 14 167 кв. метров;
 - территориальная зона – **П.2 «Зона размещения производственных объектов»;**
 - вид использования земельного участка – для строительства предприятия V класса вредности с санитарно-защитной зоной 50 метров, общественного здания административного назначения, складов и объектов торговли;
 - основания пользования земельным участком – договор аренды земельного участка от 23.12.2015 № 474;
 - объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах земельного участка:
 - нежилое здание «производственно-складская база» с кадастровым номером 86:10:0101034:271, площадью 102,2 кв. метра;
 - сооружение производственного назначения «площадка дробления бетона из дорожных плит» с кадастровым номером 86:10:0101034:272 в составе объекта «Производственно-складская база по ул. Электротехническая в г. Сургут», площадь застройки 593,2 кв. метра;
 - сооружение дорожного транспорта «площадка складирования» с кадастровым номером 86:10:0101034:273 в составе объекта «Производственно-складская база по ул. Электротехническая в г. Сургут», площадь застройки 5170 кв. метров;
 - сооружение канализации «сети водоснабжения» с кадастровым номером 86:10:0101034:274 в составе объекта «Производственно-складская база по ул. Электротехническая в г. Сургут», протяженностью 13 метров;
 - сооружение электроэнергетики «сети электроснабжения 0,4 кВ» с кадастровым номером 86:10:0101034:275 в составе объекта «Производственно-складская база по ул. Электротехническая в г. Сургут», протяженностью 174 метра;
 - сооружение дорожного транспорта «проезд из дорожных плит» с кадастровым номером 86:10:0101034:276 в составе объекта «Производственно-складская база по ул. Электротехническая в г. Сургут», протяженностью 180 метров.
3. Испрашиваемый условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
4. Цель получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – для достижения цели в соответствии с договором аренды земельного участка и градостроительным планом земельного участка.

Схема ПЗЗ

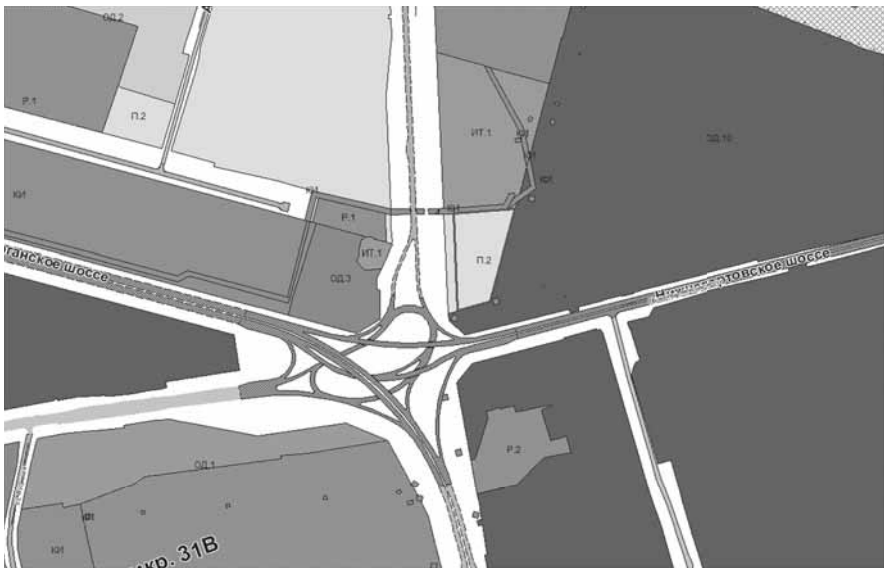
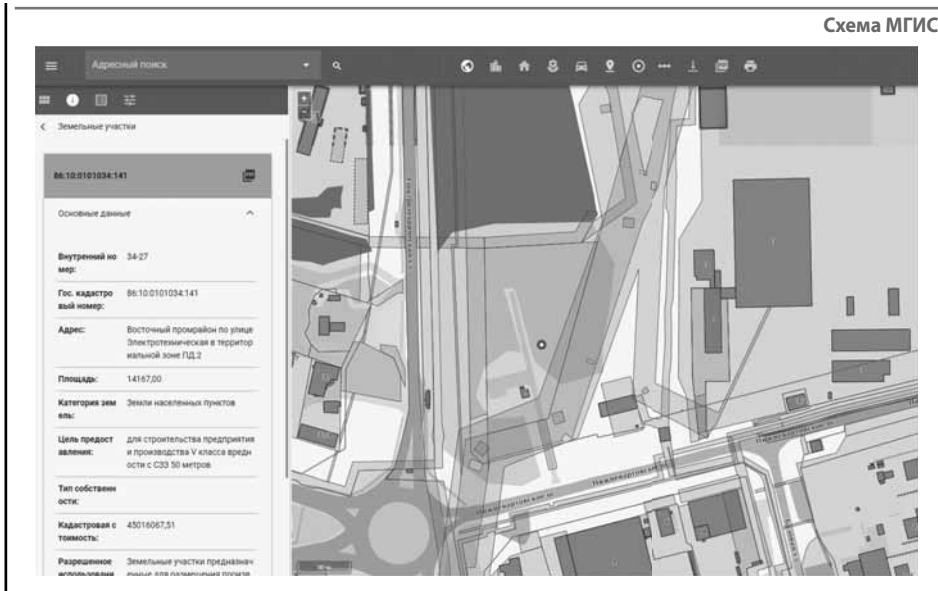


Схема МГИС

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5405 от 28.06.2021****Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний.

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4134, в части уточнения способов образования земельного участка с условным номером: 3У4.3 согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение к постановлению Администрации города от 28.06.2021 № 5405

О внесении изменений в проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4134 в части уточнения способов образования земельного участка с условным номером: 3У4.3

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Образуемые земельные участки								Примечание
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка	Площадь, м²		Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	
Возможные способы образования								
Земельные участки здравоохранения								
Микрорайон 14								
23.	3У4.3	2 412	2 422	Улица Студенческая 18, микрорайон 14, город Сургут	86:10:0101013:32	Здравоохранение (Код 3.4)	Для размещения гостевой автостанции	Уточнение границ участка по фактическому использованию
Этап 1: 1.1. Исправление технической ошибки, содержащейся в ЕГРН в отношении земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101013:6 в части сведений о зарегистрированном праве муниципальной собственности муниципального образования город Сургут 1.2. образование земельного участка с условным номером 3У4.3.пр.1 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:676; 1.3. Образование земельного участка с условным номером 3У4.3.пр.2 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101013:32 с сохранением земельного участка, раздел которого произведен в измененных границах; 1.4. Регистрация права собственности субъекта Российской Федерации на земельные участки с кадастровым номером 86:10:0101013:6, с кадастровым номером 86:10:0101013:24, с кадастровым номером 86:10:0101013:19 (с одновременным уточнением границ данного земельного участка), с кадастровым номером 86:10:0101013:35, с условным номером 3У4.3.пр.1, образованного в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:676 (по пункту 1.2); 1.5. Образование земельного участка с условным номером 3У4.3.пр.3 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности (Т/п1, Т/п2, Т/п3, Т/п4). Регистрация право собственности субъекта Российской Федерации на вновь образованный земельный участок с условным номером 3У4.3.пр.3. Этап 2: 2.1. Образование земельного участка с условным номером 3У4.3. путем объединения земельного участка с условным номером 3У4.3.пр.2, с земельными участками с условным номером 3У4.3.пр.1, с условным номером 3У4.3.пр.3, с кадастровым номером 86:10:0101013:6, с кадастровым номером 86:10:0101013:24, с кадастровым номером 86:10:0101013:19, с кадастровым номером 86:10:0101013:35.								

В ЮГРЕ СНИЖАЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО ЗАВЕДОМО ЛОЖНЫХ СООБЩЕНИЙ ОБ АКТЕ ТЕРРОРИЗМА

20 уголовных дел возбуждено в Ханты-Мансийском автономном округе по фактам заведомо ложных сообщений об акте терроризма.

8 из них зарегистрировано в Нижневартовске, 4 – в Ханты-Мансийске, по 2 – в Нефтеюганске, Сургуте, Урае, по 1 – в Югорске и Нижневартовском районе.

В суд направлено 8 дел.

По каждому из ложных сообщений при обследовании зданий и помещений наличие взрывных устройств не подтвердилось. Все находящиеся на объектах граждане эвакуировались на безопасное расстояние.

Отметим, что в 2019 году в Югре было возбуждено 29 уголовных дел по фактам заведомо ложных сообщений об акте терроризма: 11 – в Сургуте, 5 – в Нижневартовске, 4 –

в Ханты-Мансийске, по 2 – в Нефтеюганском и Сургутском районах, по 1 – в Лангепасе, Мегионе, Нефтеюганске, Пыть-Яхе, Югорске.

В суд направлено 9 дел.

В результате проводимой работы в 2019-2020 годах за данный вид преступлений были осуждены 16 человек, ограничение свободы на срок от 3 месяцев до 2 лет применено к 11 гражданам, лишены свободы на срок от 1 до 3 лет 4 злоумышленника, меры медицинского характера применены в 6 случаях, штраф в размере 40 тысяч рублей применен в 2 случаях, решение о прекращении преследования принято в 2 случаях.

По информации управления судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе, в 2020-2021 годах рассмотрено 2 дела.

Управление массовых коммуникаций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5233 от 25.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017 № 6850, 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598, 05.06.2018 № 4196, 13.06.2019 № 4209, 27.12.2019 № 9842, 31.03.2021 № 2401) следующие изменения:

- 1.1. В приложении к постановлению:
- 1.1.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
- «1¹. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города».
- 1.1.2. В пункте 2 раздела I:
- в абзаце пятом слова «перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок» заменить словами «подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии»;
- абзац шестой изложить в следующей редакции:
- « муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно- транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку и качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по капитальному ремонту инженерных объектов, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, копий счетов к актам на предоставление субсидии, отчетов о достижении результатов, показателей, расходах, аналитических отчетных форм)»;»;
- дополнить абзацем следующего содержания:
- « управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии».
- 1.1.3. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:
- «4. Категория отбора получателя субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, распоряжающийся муниципальными инженерными объектами, используемыми для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами».
- 1.1.4. В пункте 11 раздела II:
- в абзаце пятом слова «нормативных правовых актов или» исключить;
- абзац шестой признать утратившим силу.
- 1.1.5. В пункте 15 раздела II:
- слова «Получатель субсидии направляет в департамент» заменить словами «Получатель субсидии письменно обращается в департамент и направляет»;
- дополнить абзацем следующего содержания:
- «Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».
- 1.1.6. Подпункт 16.1 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:
- «16.1. В течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в пункте 15 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>)».
- 1.1.7. В абзаце первом пункта 17 раздела II:
- слово «дирекция» заменить словом «департамент»;
- слова «типовой формой, установленной» заменить словами «типовыми формами, установленными».
- 1.1.8. Подпункты 18.1, 18.2 пункта 18 раздела II признать утратившими силу.
- 1.1.9. Пункты 19 – 27 раздела II изложить в следующей редакции:
- «19. Единовременный авансовый платеж предусматривается за счет средств местного бюджета в размере до 10% от плановой суммы субсидии.
- Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.
- 19.1. Дирекция в течение одного рабочего дня после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.
- 19.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя

субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее – лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.

20. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением;
- аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

21. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- по видам работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением;
- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;
- направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 20 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;
- в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.

23. Основанием для отказа в согласовании акта на предоставление субсидии является:

- 23.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
- 23.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- 24. После получения мотивированного отказа в согласовании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию документы, установленные в пункте 20 настоящего раздела. Процедуры согласования акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела.

25. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.

26. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 25, осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета на лицевой счет получателя субсидии, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

27. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы за счет средств автономного округа:

27.1. Дирекция в течение семи рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.

27.2. Департамент:

27.2.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит установленную государственной программой информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее – информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись в Администрацию города.

27.2.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖКИЭ ХМАО – Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.

27.3. Управление бюджетного учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

27¹. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии».

1.1.10. В абзаце первом пункта 28 раздела II слова «19 января» заменить словами «20 января».

1.1.11. В абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV слова «момента получения уведомления, направленного дирекцией» заменить словами «даты получения уведомления, направленного департаментом».

1.1.12. В подпункте 1.2 пункта 1 раздела IV:

- абзац первый изложить в следующей редакции:
- «1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее – нарушения)»;
- в абзацах втором, третьем слово «момента» заменить словом «даты».

1.2. В пункте 2 приложения к порядку:

- подпункт 2.3 признать утратившим силу;
- в подпункте 2.4 слова «не предусматривает раскрытия» заменить словами «не предусматривающих раскрытия»;
- в подпункте 2.5 слова «нормативных правовых актов или» исключить.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 26.05.2021 № 76 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута. Дата и время проведения публичных слушаний 24.06.2021 в 18.00. Место проведения публичных слушаний:

зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4. Протокол публичных слушаний от 24.06.2021 № 01. Количество участников публичных слушаний – 3 человека.

29.06.2021

п/п	Проект рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.06.2021					
1	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута	Докладчик: Смычкова Т.И. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, председатель публичных слушаний Карасова К.И. – главный специалист юридической службы аппарата Думы города	Пояснения: – Внесение изменений выполняется в статью 37 «Содержание строительных площадок и прилегающих территорий» с целью устранения избыточных полномочий органов власти местного самоуправления и исключения дублирования в муниципальных правовых актах понятий и положений, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Предложения: – о том, что Аппаратом Думы города была направлена информация в департамент архитектуры и градостроительства, просят рассмотреть и занести ее в протокол; – о том, что в целях обеспечения своевременного приведения в соответствие правового акта изменениям федерального законодательства, учитывая длительную процедуру проведения внесения изменений в Правила благоустройства, исключить приложение 5 решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, а также исключить по тексту отсылочные нормы. – о том, что в статье 1 решения Думы города необходимо исключить слова «методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр», поскольку указанные Методические рекомендации отменены. Вопросы и замечания в процессе публичных слушаний не поступали.	Внести изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Целесообразно принять предложения аппарата Думы города и исключить приложение 5 решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, исключить по тексту отсылочные нормы, а также в статье 1 решения Думы города исключить слова «методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр», поскольку указанные Методические рекомендации отменены.	1. Заключение управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города от 03.08.2020 № 02-02-5562/0 по итогам проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующего постановления Администрации города от 13.06.2018 № 4375 «Об утверждении порядка оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута». 2. Результаты публичных слушаний. 1. Испрашиваемые изменения соответствуют действующему законодательству.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, председатель публичных слушаний Т.И. Смычкова

Жизнь как открытие

28 июля 2021 года первооткрывателю сибирской нефти Фарману Салманову исполнилось бы 90 лет. Что мы знаем о жизни выдающегося геолога, человека, благодаря которому в Сибири нашли нефть? Пролистаем лишь несколько страниц его биографии.



ДЕТСТВО И ЮНОСТЬ

Фарман Курбан оглы Салманов родился 28 июля 1931 года в селе Ленинск Азербайджанской ССР. Был старшим из четырех детей. Во время учебы в 8 классе в школу, где учился будущий геолог, приехал министр нефтяной промышленности Советского Союза **Николай Байбаков**. Тогда еще никто не мог подумать, что эта встреча для молодого человека станет судьбоносной. На прощание министр поинтересовался у юноши, кем он видит себя в будущем, на что Салманов, не раздумывая, ответил: «Нефтяником». Впечатленный уверенностью школьника министр пообещал помощь с будущей карьерой.

НАЧАЛО ЛЕГЕНДЫ

После окончания школы, а затем института Салманов посылает Байбакову телеграмму: «Свое обещание вы-

полнил – успешно окончил нефтяной институт». В ответ на это приходит правительственный доклад, и геолога направляют в Кузбасс – искать нефть для развития угольной промышленности. Но он был уверен, что нефти в Кузнецком угольном бассейне нет. Салманов рвется исследовать Западную Сибирь и решает на дерзкий поступок: он переводит свою группу на многие километры севернее – в Сургут! На тот момент Салманову было всего лишь 26 лет.

«Я НАШЕЛ НЕФТЬ!»

Исследовательская группа Салманова испытывала трудности со снабжением. Необходимые материалы и инструменты доставлялись лишь в недолгую сезонную навигацию по реке. В 60-м году на всю группу был лишь один трактор, передвигались в основном на лошадях. Геологи жили практически в полевых условиях, и без того

«В Мегионе на скважине №1 с глубины 2180 метров получен фонтан нефти. Ясно? С уважением, Фарман Салманов».



нелегкий быт искателей осложняли экстремальные морозы до -60 градусов, коротким летом съедали мошара и комары, которые тучами водились в болотистом крае. Каждый метр бурения давался ценой колоссальных усилий.

И наконец четыре года спустя – в 1961 году – на Мегионском месторождении была получена первая нефть.

Фармана Салманова называют самым результативным геологом в истории нашей страны, благодаря которому было открыто свыше 150 месторождений нефти и газа в Западной Сибири. Под его руководством объемы буровых работ и прирост запасов нефти и газа достигли максимальных значений.

В ГОСТИ К САЛМАНОВУ

Имя Фармана Салманова неразрывно связано с историей Сургута. Именно после открытия залежей нефти и газа

Сургут стал активно развиваться, превратился в экономический центр региона. Именем легендарного первопроходца названы одна из улиц города, гимназия и с недавнего времени – аэропорт. Открытые им месторождения и сегодня имеют большое значение для экономики региона и всей страны.

В Сургуте сохранился дом, в котором легендарный геолог жил и работал с 1957-го по 1961 год. Он расположен по адресу: улица Терешковой, 49. Сейчас здесь находится Мемориальный комплекс геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова», где можно познакомиться с малоизвестными фактами его биографии, узнать о том, как разведчики недр открывали нефть в нашем регионе.

Каждый год на территории комплекса проходит традиционная акция «Музейный квартал». Она включает в себя тематические экскурсии, просмотр фильмов, увлекательные мастер-классы. В рамках акции работают фотозоны и танцплощадка.

Музейная экспозиция погружает посетителей в атмосферу советского прошлого. Побывав в доме Фармана Салманова, в жилом вагончике геологов-первопроходцев, осмотрев образцы техники тех лет, можно ощутить дух далеких 60-х – времени больших открытий, великихстроек, масштабных проектов. Ощутить и немного поностальгировать по эпохе, которая давно прошла, но, к счастью, не забыта.

Наталья КРИВЦОВА



Парк «За Саймой». Возможны варианты

Парк «За Саймой» вновь в «топе» городских информационных поводов. Проект его благоустройства, за который в конце мая проголосовали 16,5 тысячи жителей, вызвал шквал критики со стороны противников реконструкции. Сейчас они тоже собирают подписи под требованием остановить все работы.

В начале недели в администрации прошло совещание с участием проектировщиков, экологов, общественников, на котором обсуждались перспективы развития парка. Было решено: объекты, строительство которых уже

начато (а это детская площадка «Ботаника» и многофункциональная спортивная площадка), все-таки доделать. Набережную делать тоже, но по ней есть ряд вопросов. А вот что касается строительства других запланированных объектов, то, по словам заместителя главы Сургута **Валерия Фомагина**, каждый будет вынесен на обсуждение экспертной группы и общественности.

Прийти к общему знаменателю будет непросто: сколько людей – столько мнений. Даже в дружной редакции «СВ» взгляды на парковое строительство в Сургуте не сошлись.

ДЕТЯМ ДОЛЖНО БЫТЬ КОМФОРТНО ВЕЗДЕ!

«Бич» современных детей – это гаджеты! Вернее, дети считают их своими друзьями, а вот родители (адекватные) – злом. Да и как иначе? Сидит чадо часами, согнувшись буквой «зю», и выжигает свои глаза в мониторе или экране. «На улицу выйди, – говорим мы им, – погуляй, воздухом подыши, подвигайся». Выходит ваш ребенок на улицу, и что он там видит? Если красивую и удобную игровую площадку, то вам повезло. А вот мой, как и множество других обитателей типичных дворов, носом упирается в припаркованные автомобили, дворовой проезд и следом узенькую полоску газона, огороженную забором. На которой гордо расположились – тадам! – аж целая одноместная качелька и маленькая песочница-цветочек. И все это великодушно предоставлено в пользование юным жителям двух четырехподъездных девятиэтажек! Хотя справедливости ради замечу, что на крыше подземной парковки, которая заняла большую часть дворовой территории, сделано целых два больших спортивных поля, заботливо огороженные сеткой-рабицей и...заасфальтированные – «отличное» решение, не правда ли?! Надо ли рассказывать, что кроме небольшой группы подростков, которые вечерами неспешно кидают мяч в баскетбольное кольцо, там никого нет. Именно кидают, а не играют, потому что если в азарте игры приземлишься на асфальт, последствия могут быть печальными. Вот скажите мне, что можно делать на такой суровой площадке? Ну, если только, как маленьким заключенным, ходить друг за другом по кругу.

А еще есть газоны с неподъездной стороны дома, между прочим, хорошие, красивые. Но они огорожены – да и как иначе, ведь всю эту красоту выращивали не для того, чтобы там какие-то дети возились, а чтобы собачки нужду свою туда справляли!

В соседнем дворе история похожая, и через двор, и через квартал, и еще, и еще – таких по Сургуту много. И это печально.

Какая может быть связь между неблагоустроенными дворами и парком «За Саймой», про который и ведется речь в этой статье? А самая прямая. Пока мы ломаем копыта над реконструкцией уже действующего парка, можно было перенаправить усилия и финансы на более важное – обустройство детских игровых площадок во дворах! Парк современный, с игровыми локациями, футбольными полями, кафе, велодорожками, красиво освещенными фотозонами, безусловно, нужен, но чтобы посетить парк, надо выбрать день и время, и это, давайте будем честными, происходит далеко не каждый день у подавляющего большинства горожан. А вот выходить на прогулку детям во двор надо каждый день, а там...

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО



ПАРК НЕ РЕЗИНОВЫЙ

А почему, собственно, именно парк «За Саймой»? Зачем мы пытаемся впихнуть туда все, что только возможно, искренне полагая, что этот кусок леса, чудесным образом оставшийся нетронутым посреди города, выдержит и не сдохнет под цивилизационным натиском?

Парк и сейчас в выходные дни при хорошей погоде полон – любителям уединения на природе не всегда удается найти тихое местечко для прогулок. А если наполнить его всеми предлагаемыми локациями, то там попросту будет столпотворение. Это все равно что в двужке мостпроекта попытаться разместить три семьи: как ни крути, а места не хватит.

И ладно, если бы в Сургуте не было альтернативы. А то ведь у нас на очереди в том же рейтинговом голосовании несколько зеленых зон в разных частях города. Тот же парк в 20А микрорайоне, за который голосовали уже дважды, или на улице Республики.

Но, пожалуй, самая подходящая локация для размещения амфитеатра, кафе и памп-трека – это бывшая территория рыбокомбината. Вот там есть где развернуться велосипедистам, роллерам, скейтерам и самокатчикам. Тем более, место там, можно сказать, «намоленное». Здесь и в будний день много гуляющих по набережной семей с детьми и очень много молодежи. Район развивающийся, активно строящийся, а благоустроенной прогулочной зоны нет. Так, может, часть придуманного для парка «За Саймой» просто переместить сюда? Пусть в Сургуте будет не одно, не два, а много мест притяжения.

Кстати, именно так и задумывали отцы-основатели парка «За Саймой» в далекие теперь уже нулевые. «Парк маленький. Парк реально маленький для нашего города. Зачем толкать в это крохотное место, которое пройти можно за несколько минут, и театр, и кафе? Мы же это уже проходили и потом отказались, потому что был бардак. Для всех активностей была предусмотрена территория бывшего рыбокомбината, которая позволяет все эти объекты расположить», – высказался на совещании бывший главный эколог города, один из создателей парка «За Саймой» **Федор Таран**.

Почему бы не прислушаться к старой гвардии?

Людмила ОСЬМИНКИНА



РЕШЕНИЕ Думы города № 767-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения положений Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Дума города РЕШИЛА:

- Одобрить проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения) согласно приложению.
- Администрации города опубликовать настоящее решение не позднее 03.07.2021.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«30» июня 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 30.06.2021 № 767-VI ДГ

ПРОЕКТ
вносится Главой города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения положений Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Дума города РЕШИЛА:

- Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 22.03.2021 № 706-VI ДГ), изменения согласно приложению.
- Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
- Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«__» _____ 2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
«__» _____ 2021 г.

Приложение к решению Думы города от _____ № _____

Изменения
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав)

- Подпункт 7 пункта 7 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».
- Подпункт 8 пункта 7 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:
«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ Думы города № 770-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

О внесении изменений в решение Думы города от 01.06.2020 № 585-VI ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждённым решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города от 01.06.2020 № 585-VI ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» (в редакции от 22.12.2020 № 680-VI ДГ) следующие изменения:
 - абзац шестой приложения к решению изложить в следующей редакции:
«В 2021 – 2023 годах планируется преобразование в хозяйственные общества двух муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций и трёх объектов недвижимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе»;
 - абзац седьмой приложения к решению изложить в следующей редакции:
«в 2021 году – продажа одного пакета акций и одного объекта недвижимого имущества»;
 - абзац девятый приложения к решению изложить в следующей редакции:
«в 2023 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия и продажа одного объекта недвижимого имущества»;
 - приложения 1, 2, 3 к прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«30» июня 2021 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 30.06.2021 № 770-VI ДГ

«Приложение 1
к прогнозируемому плану приватизации
муниципального имущества на 2021 год
и плановый период 2022 – 2023 годов»

Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2021 – 2023 годах

№ п/п	Наименование предприятия	Место нахождения
1. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2022 году		
1.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Артема, д. 18
2. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2023 году		
2.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 19

Приложение 2 к решению Думы города от 30.06.2021 № 770-VI ДГ

«Приложение 2
к прогнозируемому плану приватизации
муниципального имущества на 2021 год
и плановый период 2022 – 2023 годов»

Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2021 – 2023 годах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Кадастровый номер
1. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2021 году				
1.1.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр-кт Набережный, д. 12/1, 2 этаж	Нежилое	86:10:0000000:14963
2. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году				
2.1.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, д. 22, 1 этаж	Нежилое	86:10:0101005:360
3. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году				
3.1.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, 1 этаж	Нежилое	86:10:0101228:4210

Приложение 3 к решению Думы города от 30.06.2021 № 770-VI ДГ

«Приложение 3
к прогнозируемому плану приватизации
муниципального имущества на 2021 год
и плановый период 2022 – 2023 годов»

Перечень
акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2021 – 2023 годах

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	Количество акций, принадлежащих муниципальному образованию	Доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества	Количество акций, подлежащих приватизации	
					штук	процентов уставного капитала
1. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2021 году						
1.1.	Акционерное общество «Агентство воздушных сообщений». Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 35	Обыкновенные	222 600	100	222 600	100
2. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2022 году						
2.1.	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз». Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевича, 1, корпус 1	Обыкновенные	12 083 000	0,0278	12 083 000	0,0278

РЕШЕНИЕ Думы города № 774-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

О внесении изменений в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва»

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утверждённым решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом совместного заседания постоянных комитетов Думы города от 14.04.2021 № 10 Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва» (в редакции от 06.07.2020 № 608-VI ДГ) следующие изменения:

- часть 2.2 приложения 1 к решению признать утратившей силу;
- часть 1.12 приложения 3 к решению признать утратившей силу;
- часть 1.7 приложения 4 к решению признать утратившей силу.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«30» июня 2021 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 775-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва»

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утверждённым решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом совместного заседания постоянных комитетов Думы города от 14.04.2021 № 10 Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва» (в редакции от 06.07.2020 № 609-VI ДГ) следующие изменения:

- в постановляющей части решения слова «согласно приложениям 1 – 4» заменить словами «согласно приложениям 1 – 5»;
- части 2.5, 2.6, 3.7 приложения 1 к решению признать утратившими силу;
- часть 1.12 приложения 2 к решению признать утратившей силу;
- часть 2.2 приложения 3 к решению признать утратившей силу;
- дополнить решение приложением 5 согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«30» июня 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 30.06.2021 № 775-VI ДГ

«Приложение 5
к решению Думы города
от 27.06.2017 № 132-VI ДГ

Перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города для их реализации в 2022 году

№ п/п	Ф.И.О. депутата Думы города	Наказ
1. Наказы избирателей, реализация которых предлагается в рамках соответствующих муниципальных программ		
1.	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами городского округа	
1.1.	Слепов М.Н.	Проведение мероприятий, направленных на эффективное использование муниципального имущества, находящегося по адресу: ул. Сибирская, 14 (приведение здания в состояние, пригодное для эксплуатации, обеспечение надлежащего содержания прилегающей территории)
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология	
2.1.	Слепов М.Н.	Реконструкция проезда между ТЦ «Строитель» и домом № 9 по ул. 30 лет Победы с обустройством тротуара для организации пешеходной зоны и парковочного пространства
2.2.	Леснова О.В.	Благоустройство (ремонт) земельного участка между МБОУ СОШ № 7 и домом № 13 по пр-ду Дружбы, образованного в результате межевания территории мкр. 17
2.3.	Леснова О.В.	Обустройство подъездных путей к МБДОУ детский сад № 30 «Семицветик»
2.4.	Клишин В.В.	Ремонт проезда, прилегающего к дому № 7/1, по просп. Пролетарскому
2.5.	Клишин В.В.	Восстановление проезда между домом № 13 по ул. Каролинского (западный торец) и новой отгороженной территорией школы
2.6.	Васин С.В.	Ремонт ул. Привокзальной (с учётом пешеходной зоны)
2.7.	Васин С.В.	Ремонт тротуаров от ул. Контейнерной до ж/д вокзала (ул. Дмитрия Коротчаева и ул. Привокзальная)
2.8.	Васин С.В.	Обустройство автобусной остановки на ул. Геодезистов в пос. Снежном
2.9.	Красноярова Н.А.	Установка остановочных павильонов на следующих остановках общественного транспорта: ул. Пушкина (в районе дома № 1); ул. Югорская (в районе дома № 5/3); ул. Сосновая «Гидростроитель»; ул. Тюменская; СОТ «Прибрежный»
2.10.	Кучин А.С.	Создание условий для завершения строительства паркингов ЖК «Возрождение» в рамках «дорожной карты», утверждённой распоряжением Администрации города от 03.06.2019 № 966
2.11.	Гуз Д.Г.	Осуществление мероприятий по сносу объекта незавершённого строительства, расположенного в мкр. 8 (рядом со сквером «Энергетиков»), и обустройству парковочных мест
2.12.	Гужва Б.Н.	Проектирование ул. И. Шидловского

РЕШЕНИЕ Думы города № 772-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 10.06.2021 № 5, от 21.06.2021 № 6), Дума города РЕШИЛА:

- Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города:
 - развитие и становление местного самоуправления, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд **Гаранину Светлану Владимировну**, председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи:
 - с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности: работников публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;**Бахшиеву Наталию Витальевну**, контролера 2 разряда службы № 1 Управления по обеспечению контроля на объектах;
- Гаськова Алексея Николаевича**, слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике 6 разряда службы технического обслуживания и ремонта контрольно-измерительных приборов и автоматики базы производственного обслуживания Управления по капитальному ремонту скважин и повышению нефтеотдачи пластов;
- Гребенкина Игоря Анатольевича**, заместителя генерального директора по коммерческо-сбытовой деятельности;
- Заднева Андрея Юрьевича**, главного механика группы главного механика Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту нефтепромысловой спецтехники и навесного оборудования;
- Лебедева Антона Валентиновича**, технического эксперта центра инструментального контроля автоматотранспортных средств производственно-технической фирмы «Сургутнефтегазсервис»; работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;
- Доминову Людмилу Владимировну**, медицинскую сестру высшей категории лечебно-профилактического отделения медико-санитарной части;
- Курицына Александра Викторовича**, электрогазосварщика 6 разряда участка аварийно-восстановительных работ, ремонта и восстановления газопровода Сургутского аварийно-восстановительного поезда управления аварийно-восстановительных работ;
- Тарханова Сергея Владимировича**, столяра 5 разряда хозяйственного участка Сургутской промплощадки Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов;
- Щербаченко Игоря Ивановича**, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда механоэнергетической службы Сургутского автотранспортного цеха управления технологического транспорта и специальной техники;
- Юнга Петра Анатольевича**, ведущего инженера по наладке и испытаниям группы наладки по обслуживанию виброконтроля и вибродиагностик службы технического сопровождения средств автоматического управления оборудования компрессорных станций инженерно-технического центра;
- б) с 35-летием со дня образования средней общеобразовательной школы № 18 работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева:
 - Бопп Татьяну Павловну**, учителя физики;
 - Гладышеву Татьяну Витальевну**, учителя русского языка и литературы;
 - Голубеву Татьяну Васильевну**, учителя начальных классов;
 - Продан Наталию Ивановну**, учителя географии;
 - Рамазанову Шекер Магомеровну**, учителя начальных классов;
 - Филатову Ирину Ильиничну**, учителя математики;
 - в) с юбилеем со дня рождения **Климову Наталью Валерьевну**, заведующего рентгенологическим отделением – врача-рентгенолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница».
- Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

Председатель Думы города **Н.А. Красноярова**
«30» июня 2021 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 776-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

О плане работы Думы города на II полугодие 2021 года

Рассмотрев предложения в план работы Думы города на II полугодие 2021 года, поступившие от Главы города, депутатов Думы города, Дума города РЕШИЛА:

- Утвердить план работы Думы города на II полугодие 2021 года согласно приложению.
- Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Думы города Красноярову Н.А.

Председатель Думы города **Н.А. Красноярова**
«30» июня 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 30.06.2021 № 776-VI ДГ

План
работы Думы города на II полугодие 2021 года

Раздел I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы города

Сентябрь

- О Председателе Думы города Сургута VII созыва.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О замене (отказе от замены) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 26.09.2019 № 479-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодежной политики посредством финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Октябрь

- О заместителях Председателя Думы города Сургута VII созыва.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- О постоянных комитетах Думы города.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 03.05.2011 № 20-V ДГ «Об Уставной комиссии».
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-V ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Ноябрь

- О делегировании депутатов Думы города VII созыва для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- О снятии с контроля решений Думы города.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- О внесении изменений в некоторые решения Думы города.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)
- Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ Сургут в 2022 году.
Готовит Администрация города(по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города(по предложению Главы города Филатова А.С.)

Декабрь

- О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2021 год.
Готовит Администрация города(по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
- О плане работы Думы города на I полугодие 2022 года.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)

Раздел II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города

Комитет по социальной политике

Сентябрь

- О выполнении решения, принятого на заседании комитета 30.03.2021 по итогам рассмотрения вопроса «О «дорожной карте» по развитию социальной рекламы в городе Сургуте».
Готовит Администрация города(по предложению председателя комитета Слепова М.Н.)
- О результатах работы по строительству парковок возле медицинских учреждений, расположенных на территории города Сургута (с учётом выполнения решения, принятого на заседании комитета 18.05.2021).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Слепова М.Н.)

Октябрь

- О выполнении решения, принятого на заседании комитета 18.05.2021 по итогам рассмотрения вопроса «О принятых мерах по устранению дефектов в зданиях детских садов, введённых в эксплуатацию в период 2010 – 2015 годов».
- Готовит** Администрация города (по предложению председателя комитета Слепова М.Н.)

Ноябрь

- О выполнении мероприятий, запланированных на 2021 год в целях реализации комплексного плана по обеспечению безопасности на пути следования в образовательные учреждения (с учётом решения, принятого на заседании комитета 30.03.2021).

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Слепова М.Н.)

Комитет по городскому хозяйству и перспективному развитию города

Сентябрь

- О состоянии дел по решению проблемы, связанной с невозможностью дальнейшей эксплуатации полигона твёрдых коммунальных отходов СГМУП Сургутский кадастровый центр «Природа» (в условиях отказа предоставления повторной отсрочки до 01.01.2023).
Готовит Администрация города(по предложению депутата Думы города Бруслиновского И.П.)
- О планах Администрации города по использованию здания, расположенного по адресу: улица Маяковского, строение 15.
Готовит Администрация города (по предложениям заместителя Председателя Думы города Пономарева В.Г., депутата Думы города Рябчикова В.Н.)
- Об итогах работы по устранению замечаний Росреестра и постановке на кадастровый учёт земельных участков одного микрорайона в рамках выполнения комплексных кадастровых работ.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
- О строительстве объектов «Проезд с улицы И. Киртбая до поликлиники «Нефтяник» на 700 посещений в смену в 37 мкр. г. Сургута», «Благоустройство территории общего пользования с обустройством второго заезда с ул. И. Киртбая и открытой автостоянки в мкр. 37 г. Сургута».
Готовит Администрация города(по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Октябрь

- О результатах работы по благоустройству общественных территорий города Сургута, запланированных на 2021 год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030», утверждённой постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 (а также о планах на 2022 год).
- Готовит** Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Ноябрь

- О выполнении решения, принятого на заседании постоянного комитета Думы города 16.12.2020 по результатам рассмотрения вопроса «О результатах работы Администрации города по выполнению полномочий, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в отношении отдельно стоящих рекламных конструкций (схема размещения, проведение торгов, заключение договоров, демонтаж незаконных рекламных конструкций и бетонных оснований), а также в отношении рекламы на фасадах многоквартирных домов и зданий иного назначения (выявление и демонтаж незаконных рекламных конструкций, направление материалов в УМВД России по городу Сургуту, обратная связь».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
- Об итогах выполнения плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2021 году и планах на 2022 год.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
- О результатах проведения в 2021 году работ по ремонту дорог и внутриквартальных проездов общего пользования местного значения.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5229 от 25.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»:

- Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.02.2018 № 1056, 13.06.2018 № 4373, 14.08.2018 № 6194, 10.09.2018 № 6861, 20.11.2018 № 8755, 26.02.2019 № 1333, 28.03.2019 № 2096, 21.06.2019 № 4438, 24.07.2019 № 5408, 25.09.2019 № 7105, 17.12.2019 № 9478, 06.02.2020 № 868, 15.06.2020 № 3856, 15.10.2020 № 7241, 29.12.2020 № 10081, 17.02.2021 № 1175, 08.04.2021 № 2670) изменения, изложив приложения 2, 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города **А.С. Филатов**

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

СУРГУТ – ЛИДЕР РЕЙТИНГА КАЧЕСТВА ОРВ, ЭКСПЕРТИЗЫ И ОФВ

Оценка регулирующего воздействия как инструмент регуляторной политики внедрена на территории города с 2015 года. Сургут являлся пилотной площадкой в данной сфере. Теперь это уникальная возможность для бизнес-сообщества влиять на принимаемые решения по регулированию его деятельности.

На сегодняшний день многое изменилось в процедурах в целях совершенствования и привлечения предпринимательского сообщества к участию в публичных консультациях (обсуждению) проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих правовых актов.

Результат, к которому мы пришли, исчисляется не только в денежном эквиваленте и количестве внесенных изменений в правовую базу. Главным достижением является изменение отношения к самому принципу создания правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные обязанности для предпринимателей. От «сначала примем, потом посмотрим» до «сначала обсудим, потом примем».

Именно поэтому Сургут по итогам 2020 года занял 1 место в рейтинге качества проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия (далее – ОРВ, экспертиза, ОФВ) в муниципальных образованиях автономного округа. Мы вошли в группу «Высший уровень», набрав 100 баллов из ста возможных. И это не первый положительный результат, которого мы достигли: 2019 год – 1 место, 2018 год – 1 место.

Рейтинг за 2020 год проведен Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях объективного анализа качества осуществления ОРВ, экспертизы и ОФВ в муниципальных образованиях, выявления лучших практик.

При подготовке рейтинга проанализированы данные мониторинга ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов в муниципальных образованиях автономного округа, а также сведения, находящиеся в открытом доступе на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и на Портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru/>).

При формировании рейтинга учтено мнение независимых экспертов из числа предпринимателей, активно участвующих в процедурах ОРВ.

При подсчете баллов особое внимание уделялось качеству практического применения инструментов ОРВ, экспертизы и ОФВ, результативности проводимых процедур, открытости и прозрачности работы органов местного самоуправления.

Сургут отмечен как муниципальное образование, добившееся значительного успеха по следующим направлениям:

- использование количественных методов и анализа альтернативных способов правового регулирования при проведении оценки регулирующего воздействия (100% заключений);
- применение инновационных подходов к проведению процедур оценки регулирующего воздействия;
- обмен «лучшими практиками» проведения оценки регулирующего воздействия (18 заключений);
- повышение качества проведения публичных консультаций;
- обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций с применением

функционала Портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru/>).

Достижению лидирующей позиции Сургута способствовала комплексная работа, направленная на:

- совершенствование нормативно-правовой базы проведения процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ;
- организацию и обеспечение информационно-методического сопровождения разработчиков муниципальных нормативных правовых актов при проведении установленных процедур;
- проведение обучающих семинаров;
- цифровизацию проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ на Портале проектов нормативных правовых актов <http://regulation.admhmao.ru/>;
- обеспечение контроля за процедурами ОРВ, экспертизы и ОФВ, включая организацию обязательного соблюдения процедуры урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций;
- проведение мероприятий для субъектов предпринимательства, направленных на популяризацию института ОРВ, привлечение к участию в публичных консультациях.

В целом результаты 2020 года отражают значительное повышение качества прорабатываемых инициатив, вовлечение в процесс ОРВ, экспертизы и ОФВ большого количества представителей предпринимательского сообщества.

В 2020 году проведена ОРВ 15 проектов нормативных правовых актов, 7 экспертиз и 6 ОФВ действующих правовых актов. По результатам управления инвестицией и развития предпринимательства (уполномоченным органом) подготовлено 42 заключения:

- 16 заключений об углубленной ОРВ (15 положительных, 1 отрицательное);
- 15 отрицательных заключений об экспертизе, включая 8 повторных;
- 11 заключений об ОФВ (4 положительных, 7 отрицательных), включая 5 повторных.

При проведении публичных консультаций от представителей бизнеса поступило 105 отзывов, содержащих 102 предложения (замечания). Из них 75 приняты (74%), остальные отклонены по причине их необоснованности или несоответствия действующему законодательству. При этом, участниками публичных консультаций доводы о причинах отклонения признаны обоснованными, а обсуждаемые правовые акты одобрены.

Остановимся на ключевых замечаниях и предложениях, которые были приняты в 2020 году и включены в проекты, что в свою очередь позволило снизить ограничения и дополнительные расходы предпринимателей:

1) в проекте решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» коэффициенты восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений в зависимости от вида разрешенного использования земельных участков в городе Сургуте (приложение 6 к Правилам) приведены в соответствие с утвержденными Градостроительными регламентами.

2) в проекте постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города



от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»:

– перечень потенциальных получателей поддержки по направлению «возмещение части затрат на аренду нежилых помещений» дополнен субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими социально значимые виды деятельности;

– правовой акт в связи с принятием мер по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции дополнен направлением поддержки «Возмещение затрат на приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции»;

– в приложении 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат (условия и порядок предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат) требование подпункта 3.3, которое устанавливает, что заявитель на получение субсидии не могут субъекты малого и среднего предпринимательства являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, исключено.

3) в проекте постановления Администрации города «Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)»:

– проект дополнен типовой формой договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность объекта недвижимости;

– из перечня документов, которые заявителю необходимо предоставить в обязательном порядке исключены: выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект инженерной инфраструктуры, содержащая сведения о зарегистрированных правах; копия разрешения на ввод объекта инженерной инфра-

структуры в эксплуатацию либо разрешения на производство земляных работ с закрытым сроком исполнения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) автономного округа для строительства объекта инженерной инфраструктуры не требуется выдача разрешения на строительство; акт приема законченного строительством объекта по форме КС-11;

– установлен максимальный срок согласования договора согласующим лицом – не более 10 рабочих дней с даты поступления договора на согласование.

4) в проекте постановления Администрации города «Об утверждении порядка демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории города»:

– установлен единый подход, реализуемый при принятии решений о демонтаже, с установлением 30-дневного срока для добровольного исполнения требований всеми хозяйствующими субъектами, что позволит собственнику нестационарного объекта произвести необходимые процессуальные действия;

– правовой акт дополнен приложением 3 к порядку демонтажа самовольно (незаконно) размещенных нестационарных объектов на территории города Сургута «Опись имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта на территории муниципального образования город Сургут».

Кроме того, управлением инвестиций и развития предпринимательства (уполномоченным органом) в отрицательных заключениях об ОРВ, экспертизе и ОФВ в совокупности выявлено 151 положение, необоснованно затрудняющее осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Все замечания приняты для внесения изменений в проекты или действующие муниципальные нормативные правовые акты.

По результатам экспертизы и ОФВ из 13 действующих правовых актов:

- внесены изменения в 3 правовых акта;
- признаны утратившими силу 4 правовых акта;

– на стадии согласования 2 проекта правовых актов;

– ОФВ показала отсутствие отрицательных последствий принятия 4 правовых актов (принято решение о сохранении действующего правового регулирования).

Вся информация размещается в открытом доступе на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия» во вкладке «Публичные консультации»

(<http://admsurgut.ru/rubric/21305/Publichnye-konsultacii/>),

а также на Портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru/>).

Проделанная совместная работа позволяют сделать вывод, что ОРВ, экспертиза и ОФВ является действенным механизмом в создании благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Результаты рейтинга выявили сильные и слабые стороны каждого участника. По итогам сформирован перечень мероприятий по повышению качества и результативности проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ на 2021 год. Сегодня мероприятия в городе успешно реализуются. Надеемся, что это позволит сохранить лидирующие позиции в рейтинге.

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города



НАЛОГОВАЯ сообщает:

О новой услуге налоговых органов, доступной для получения на площадках МФЦ Югры

Налоговая служба Югры информирует, что с июня 2021 года на площадках многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ Югры) реализована возможность подать Заявление о предоставлении налогового органа адреса для направления по почте документов (форма № 1А, утвержденная приказом ФНС России от 29.05.2014 № ММВ-7-14/306@) (далее – Заявление).

Возможность направления Заявления, напрямую затрагивает интересы граждан округа, поскольку обеспечивает принцип экстерриториальности и исполнение пункта 5 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации, которым предусмотрено направление документов налоговых органов почтовым отправлением по представлению налогового органа адресу для направления документов, содержащегося в Едином государственном реестре налогоплательщиков.

Всего на сегодняшний день на площадках МФЦ Югры граждане округа могут получить 28 услуг налоговых органов, таких как прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, льготы по земельному и транспортному налогам от физических лиц, уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и другие.

Таким образом, МФЦ Югры, созданные для централизованного предоставления услуг по принципу «одного окна», обеспечивают доступность получения услуг налогоплательщикам, проживающим в отдаленных территориях округа, в комфортных и удобных для себя условиях.

**Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ОТКРЫТОЕ ОКНО – ОПАСНОСТЬ ДЛЯ РЕБЕНКА!

Для создания безопасной среды в квартире, где есть малыши, необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) Открывая окна, убедитесь, что ребенок находится под присмотром
- 2) Никогда не оставляйте спящего ребенка одного в квартире
- 3) Не показывайте ребенку, как открывается окно
- 4) Не разрешайте ребенку выходить на балкон без сопровождения взрослых
- 5) Открывайте преимущественно форточки, пластиковые окна - открывайте вверх
- 6) Отодвиньте всю мебель от окон
- 7) Установите фиксаторы, блокираторы окон
- 8) Поставьте на подоконник цветы или предметы



Помните – у вашего ангела нет крыльев!



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5227 от 25.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 25.01.2011 № 269, 14.06.2011 № 3610, 18.10.2011 № 7034, 07.12.2011 № 8439, 24.01.2012 № 212, 09.02.2012 № 671, 08.08.2012 № 6098, 29.08.2012 № 6701, 15.10.2012 № 7999, 26.12.2012 № 9976, 21.11.2013 № 8481, 09.07.2014 № 4751, 01.10.2014 № 6715, 11.11.2014 № 7531, 03.12.2015 № 8354, 07.11.2016 № 8236, 22.02.2017 № 1105, 02.06.2017 № 4556, 03.07.2017 № 5599, 13.12.2017 № 10927, 21.12.2017 № 11407, 20.04.2018 № 2765, 23.04.2018 № 2818, 18.06.2018 № 4503, 11.10.2018 № 7735, 26.12.2018 № 10238, 28.03.2019 № 2027, 09.12.2019 № 9222, 13.12.2019 № 9382, 18.01.2021 № 304) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 приложения 2 к постановлению дополнить подпунктом 2.7.6 следующего содержания:
«2.7.6. Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) за специфику работы в размере 0,15.

Выплаты с применением повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу (окладу) за специфику работы устанавливаются в случае принятия управлением физической культуры и спорта Администрации города решения о расчете установленного должностного оклада (оклада) тренеров (тренеров-преподавателей), тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и специалистов, осуществляющих спортивную подготовку, с учетом системы нормирования труда, установленной в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 приложения 5 к постановлению».

1.2. В приложении 5 к постановлению:

1.2.1. Подпункт 1.1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

УМВД России по г. Сургуту сообщает:

Замена отпуска денежной компенсацией

В соответствии со ст. 126 Трудового кодекса РФ, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Однако следует учесть, что замена части отпуска денежной компенсацией не является непосредственной обязанностью работодателя. Данное обстоятельство обосновано, двойной выплатой работнику: за часть отпуска, который не будет использован, и заработной платой за период работы вместо отпуска. В целях осуществления такого рода двойных выплат необходим двойной фонд оплаты труда, что для бюджетных учреждений не всегда представляется возможным в связи с отсутствием экономии фонда оплаты труда.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков либо при переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год, денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой

В связи с тем, что компенсация за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск предусмотрен на трудовым законодательством и выплачивается физическому лицу в связи с выполнением им трудовых обязанностей, она не подлежит включению в базу для начисления страховых взносов.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам
- работникам в возрасте до восемнадцати лет
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом).

Исполнительное производство: основные понятия, права сторон, сроки

Исполнительное производство – принудительное исполнение требований, содержащихся в исполнительных документах. Ведением исполнительных производств занимается Федеральная служба судебных приставов. Исполнительный документ является основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения исполнительных действий. В исполнительном листе содержится предписание уполномоченного органа (суды), которое подлежит принудительному исполнению.

Перечень Исполнительных документов установлен ст. 12 Федерального закон от 02.10.2007 № 229 «Об исполнительном производстве.

Исполнительные листы оформляются на специальных бланках и содержат сведения о должнике и требования к нему.

Взыскатель – это организация или гражданин, в пользу которого выдан исполнительный документ. У взыскателя есть как общие права, которыми обладают все стороны производства, так и специальные, которые имеет только он.

Общие права взыскателя предусмотрены ч. 1 ст. 50 Закона об исполнительном производстве. В частности, взыскатель имеет право знакомиться с материалами производства, заявлять ходатайства, отводы, участвовать в совершении исполнительных действий, обжаловать постановления судебного пристава, заключить мировое соглашение.

Только взыскателю принадлежат следующие права:

- право обращения с заявлением о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного листа или судебного приказа;
- право отзыва исполнительного документа;
- при определенных условиях оставить за собой нереализованное имущество должника.

Должник – это организация или гражданин, которые обязаны по исполнительному документу совершить определенные действия либо наоборот воздержаться от совершения определенных действий (ч. 4 ст. 49 Закона об исполнительном производстве).

Должник, имеет права, общие для сторон производства, а также специальные права.

К специальным правам должника относятся:

- указание имущества, на которое нужно обратить взыскание в первую очередь;
- право самостоятельной реализации имущества стоимостью не выше 30 000 рублей, (в случае, если у сторон нет спора о его стоимости);
- право обращения в суд с заявлением об оспаривании постановления о взыскании исполнительского сбора либо с иском об отсрочке или рассрочке его взыскания, об уменьшении его размера или освобождении от него.

Срок исполнения требований исполнительного документа судебным приставом:

– исполнителем в соответствии с ч. 1 ст. 36 Закона об исполнительном производстве, составляет два месяца со дня возбуждения исполнительного производства.

Однако есть ряд исключений, предусмотренных ч. 2 - 6.1 ст. 36 Закона об исполнительном производстве, в частности:

- если срок исполнения содержащихся в исполнительном документе требований установлен федеральным законом или самим этим документом, то они должны быть исполнены в этот срок;
- требования об обеспечении иска пристава должен исполнить в день поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов (если это невозможно по независящим от него причинам – не позднее следующего дня).

При этом следует учесть, если пристав не исполнил требования исполнительного документа вовремя, только на этом основании нельзя делать вывод о его незаконном бездействии.

В сроки исполнительного производства не входят:

- срок, на который производство было приостановлено или исполнительные действия не производились в связи с их отложением;

«1.1.4. За специализацию в размере до 15% установленного должностного оклада: тренерам (тренерам-преподавателям), старшим тренерам (тренерам-преподавателям), инструкторам-методистам (включая старшего), спортсменам-инструкторам, инструкторам по спорту, работающим в спортивных отделениях олимпийского резерва специализированных спортивных школ олимпийского резерва, а также в группах на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства в специализированных спортивных школах олимпийского резерва, спортивных школах, за часы работы в указанных отделениях, группах (и с указанными отделениями, группами).

В случае принятия управлением физической культуры и спорта Администрации города решения о расчете установленного должностного оклада (оклада) работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с учетом системы нормирования труда, установленной в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, доплата за специализацию к установленному должностному окладу не производится».

1.2.2. Подпункт 1.1.6 пункта 1 признать утратившим силу.

1.2.3. Подпункт 1.1.7 пункта 1 признать утратившим силу.

1.2.4. В подпункте 1 пункта 2.3.3:

- слова «от минимального должностного оклада» заменить словами «от установленного должностного оклада»;

- в заголовке таблицы 6 слова «от минимального должностного оклада» заменить словами «от установленного должностного оклада»;

- слова «на 40% ниже размера» заменить словами «на 50% ниже размера».

1.2.5. В подпункте 2 пункта 2.3.3:

- слова «от минимального должностного оклада» заменить словами «от установленного должностного оклада»;

- в заголовке таблицы 7 слова «от минимального должностного оклада» заменить словами «от установленного должностного оклада».

2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования, внести изменения в положение об оплате труда работников учреждения в соответствии с настоящим постановлением, согласовать его с куратором, профсоюзным органом работников муниципального учреждения и утвердить в течение 30 рабочих дней после официального опубликования настоящего постановления.

3. Управление массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

- отсрочка или рассрочка исполнения исполнительного документа (через суд);

- со дня обращения с заявлением до дня, когда пристав получил вступивший в законную силу акт по вопросам разъяснения исполнительного документа, предоставления отсрочки или рассрочки его исполнения, а также изменения способа и порядка его исполнения.

Упрощенный порядок получения налогового вычета

С 21 мая 2021 года вступили силу изменения законодательства, предусматривающие упрощенный порядок получения налогоплательщиками инвестиционных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц на приобретение жилья и уплату процентов по целевым займам (кредитам) в упрощенном порядке (Федеральный закон от 20.04.2021 № 100-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации).

В соответствии с упрощенным порядком налогоплательщики, у которых имеется личный кабинет на сайте ФНС России, могут получить вычеты гораздо быстрее и без необходимости направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и пакета подтверждающих право на вычет документов.

Информация, которая необходима для проверки права гражданина на налоговый вычет, будет поступать в налоговые органы (с согласия) напрямую от налоговых агентов (банков) – участников информационного обмена с ФНС России.

При этом, вычетом в упрощенном порядке смогут воспользоваться только заключившие договоры на приобретение недвижимого имущества/договор на ведение индивидуального инвестиционного счета с банками (налоговыми агентами), присоединившимися к такому информационному

Участие банков в информационном взаимодействии с ФНС России является Перечень участников информационного взаимодействия, являющихся основными источниками сведений для предоставления вычета в упрощенном порядке, размещен на официальном сайте ФНС России.

Налогоплательщики будут проинформированы о возможности получения вычета в упрощенном порядке сообщением в своем личном кабинете на сайте ФНС России непосредственно по факту поступления от банков сведений, кроме этого, налогоплательщики могут отследить процесс движения заявления. То есть, налогоплательщику до появления предзаполненного заявления в личном кабинете не требуется осуществлять какие-либо действия, срок до одного месяца с даты подписания налогоплательщиком предзаполненного заявления, налоговый орган осуществляет его камеральную налоговую проверку.

В случае положительного решения, возврат денежных средств осуществляется в течение 15 дней.

Для уточнения возможности получения налоговых вычетов в упрощенном порядке следует обратиться к налоговому агенту (банку), с которым заключен договор на ведение индивидуального инвестиционного счета (договор по приобретению имущества).

Новый упрощенный порядок не отменяет возможности получения имущественных налоговых вычетов посредством подачи декларации 3-НДФЛ.

Срок проведения камеральной налоговой проверки в таком случае остается прежним и составляет 3 месяца. На процедуры возврата денежных средств отводится один месяц.

Факсимильное воспроизведение подписи, порядок использования

В соответствии с ч.2 ст. 160 ГК использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.

Факсимиле, или факсимильное воспроизведение подписи, – это точное воспроизведение подписи лица с помощью средств механического или иного копирования.

Наиболее часто выполняется путем проставления печати с такой подписью.

При совершении сделок факсимиле можно использовать, если это предусмотрено законом, иным правовым актом или соглашением сторон (п. 2 ст. 160 ГК РФ). Законов, которые допускают использование факсимиле вместо собственноручной подписи, крайне мало. В частности Закон о социальной защите инвалидов. Данным законом установлено, что инвалиды по зрению могут использовать факсимиле при осуществлении операций с наличными в кредитной организации (в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В большинстве случаев, чтобы использовать факсимиле для оформления договоров и иных документов в рамках сотрудничества, стороны должны заключить соглашение.

Если вы намерены использовать факсимиле при взаимодействии с государственными органами, следует изучить требования и разъяснения органа в который намерены обратиться по данному вопросу.

Относительно использования факсимиле при оформлении доверенности, следует учесть, что по общему правилу использовать ее нельзя. Однако, в случае, если доверенность выдается для представителя перед конкретным лицом, возможно заключить соглашение о том, что использование факсимиле на доверенности в рамках ваших отношений допускается.

Такое соглашение можно заключить и после выдачи доверенности. В таком случае следует указать, что действие соглашения распространяется на возникшие ранее отношения, указав реквизиты конкретных доверенностей (в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК РФ).

В настоящее время порядок использования факсимиле законодательством не установлен, в связи с чем, соглашение является по факту единственным способом «узаконить» применение факсимиле.

Относительно запрета использования факсимиле, установлен запрет на ее использование при оформлении: платежных документов, счетов-фактур, а также иных документов, влекущих финансовые последствия. Исходя из практики судов, также суды признают неправомерным проставление факсимиле в актах о приеме выполненных работ (поскольку имеет финансовые последствия).

Относительно предоставления налоговых деклараций, законодательство допускает представлять их с электронной подписью, однако действие закона об электронной подписи не распространяется на иные аналоги собственноручной подписи (то есть предоставление налоговой декларации факсимиле недопустимо).

УМВД России по г. Сургуту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4831 от 10.06.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.12.2020 № 8965 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год»**

В соответствии с Уставом города Сургута, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2020 № 8965 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год» (с изменениями от 25.01.2021 № 508, 16.03.2021 № 1838, 30.04.2021 № 3486) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 10.06.2021 № 4831**Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год**

Раздел I. Физкультурные мероприятия муниципального образования среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие)
I. Спартакады						
1. Спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Служу Отечеству»	октябрь – ноябрь	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации города (далее – департамент образования), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
2. Городская спартакиада среди детей и подростков по месту жительства	в течение года	по назначению	дети и подростки по месту жительства	муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической подготовки «Надежда» (далее – МБУ ЦФП «Надежда»)	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
3. Городская спартакиада среди семейных команд «Папа, мама, я – спортивная семья»	в течение года	по назначению	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
4. Городская спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	по назначению	лица с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
II. Массовые мероприятия						
1. «Сургутская лыжня-2021» в рамках XXXIX Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2021»	февраль	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне ЗСА»	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда», муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс» (далее – МБУ СП ШШ «Аверс»)	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
2. Массовая фитнес-зарядка «Движение – жизнь»	апрель – октябрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
3. Соревнования по плаванию среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	февраль – март	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин» (далее – МАУДО «Центр плавания «Дельфин»)	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МАУДО «Центр плавания «Дельфин»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
4. Слет школьных спортивных клубов	март – декабрь	муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 (далее – МБОУ лицей № 1), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 (далее – МБОУ лицей № 3), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 (далее – МБОУ СОШ № 10), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (далее – МБОУ СОШ № 26), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (далее – МБОУ СОШ № 27)	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МБОУ «СТШ», МБОУ лицей № 1, МБОУ лицей № 3, МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 26, МБОУ СОШ № 27	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
5. Большие спортивные игры для учащихся 3 – 4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений	апрель	МБОУ СОШ № 26	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МБОУ СОШ № 26	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
6. Соревнования по пулевой стрельбе, посвященные 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	апрель – май	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 (далее – МБОУ СОШ № 45), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 (далее – МБОУ СОШ № 12)	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МБОУ СОШ № 45, МБОУ СОШ № 12	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
7. Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов, на призы газеты «Сургутская трибуна»	май	улицы города Сургута	сборные команды учреждений, организаций, ветераны спорта	МБУ ЦФП «Надежда», Редакция газеты «Сургутская трибуна»	субсидия на выполнение муниципального задания, привлеченные средства	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
8. Легкоатлетический забег в рамках Всероссийского полумарафона «ЗаБег.РФ»	май	по назначению	все желающие	управление физической культуры и спорта Администрации города	привлеченные средства	–

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие)
9. Масс-старт по скандинавской ходьбе в рамках Всероссийских соревнований по северной ходьбе, посвященных всемирному Дню северной ходьбы	май	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
10. Городское мероприятие «Кубок закаленных Севером»	июнь	по согласованию	студенческая и работающая молодежь	муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Сибирский легион» имени героя Российской Федерации полковника Ботомолова Александра Станиславовича» (далее – МБУ «ЦСП «Сибирский легион»)	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивные, массовые мероприятия)»
11. Легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского Дня бега «Кросс нации-2021» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов	сентябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне ЗСА»	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
12. Масс-старт по скандинавской ходьбе в рамках Всероссийской акции «10 тысяч шагов к жизни»	апрель	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
13. Студенческий экстремальный марафон «Зов тайги»	сентябрь – октябрь	центр военно-прикладных видов спорта	студенческая молодежь	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»
14. Туристический слет среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	сентябрь – октябрь	по назначению	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МАУДО «Центр плавания «Дельфин», муниципальные общеобразовательные учреждения	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
15. Соревнования по спортивному туризму в закрытом помещении среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	октябрь – ноябрь	МБОУ «СТШ»	учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования, МАУДО «Центр плавания «Дельфин», МБОУ «СТШ»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»
III. Спортивные праздники						
1. Городской конкурс «Спортивная элита-2020»	май	муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (далее – МАУ «Сургутская филармония»)	лучшие спортсмены, спортивные сборные команды, тренеры, специалисты, граждане и коллективы организаций	управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута, муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта» (далее – МАУ «Ледовый Дворец спорта»)	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»
2. Спортивный праздник, посвященный закрытию Ледового сезона	май	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся спортивной школой «Олимпиец» МАУ «Ледовый Дворец спорта»	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»
3. Спортивный праздник, посвященный Дню города	июнь	по назначению	все желающие	по назначению	–	–
4. Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	по назначению	все желающие	по назначению	–	–
5. Спортивный праздник, посвященный открытию Ледового сезона	сентябрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся спортивной школой «Олимпиец» МАУ «Ледовый Дворец спорта»	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»
6. Спортивный праздник «Спорту возраст не преграда», посвященный Дню пожилого человека	октябрь	по назначению	все желающие в возрастной категории от 45 лет и старше	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
IV. Фестивали						
1. Городской фестиваль по плаванию среди ветеранов спорта	март	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	все желающие в возрастной категории от 25 до 70 лет	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»
2. Открытый молодежный фестиваль экстремальных видов спорта	июнь	по согласованию	спортсмены технических видов спорта	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»
3. Фестиваль здоровья «Спорт для всех»	в течение года	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
4. Фестиваль студенческого спорта, посвященный Дню народного единства	по положению	по назначению	учащаяся молодежь города	автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб «Беркут» (далее – АНО «ССК «Беркут»)	привлеченные средства	–
V. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО						
1. Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций города Сургута, посвященный 90-летию создания Всесоюзного комплекса «Готов к труду и обороне»	апрель	обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте	обучающиеся образовательных организаций города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия а выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»
2. Фестиваль ВФСК ГТО среди студентов высших учебных заведений города Сургута, посвященный 90-летию создания Всесоюзного комплекса «Готов к труду и обороне»	май	по согласованию	студенты высших учебных заведений города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»
3. Спортивный праздник навстречу нормам ВФСК ГТО, посвященный празднованию Дня города, Дня физкультурника	июнь, август	по согласованию	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»
4. Фестиваль ВФСК ГТО среди трудовых коллективов города Сургута, посвященный 90-летию создания Всесоюзного комплекса «Готов к труду и обороне»	сентябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микро-районе ЗСА»	все желающие, занятые трудовой деятельностью	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»
5. Фестиваль ВФСК ГТО среди национально-культурных объединений	октябрь – ноябрь	обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на иные цели	–
6. Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд города Сургута, посвященный 90-летию создания Всесоюзного комплекса «Готов к труду и обороне»	ноябрь	спортивный зал «Геолог»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»
VI. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства						
1. Фестиваль спорта «Нам вместе»						
1.1. Соревнования по брейкингу «Jam-2021»	март	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (муниципальные)»
1.2. Спортивный праздник «Юные звезды «грации», посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	по назначению	дети и подростки	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие)
33.5. Открытое первенство города Сургута по мини-футболу на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей 2013 года рождения	декабрь	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	привлеченные средства	–
34. Художественная гимнастика						
Первенство города Сургута по художественной гимнастике, посвященное 55-летию юбилею МБУ СП СШОР №1	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом №1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР №1	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
35. Шахматы						
Первенство города Сургута по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до 11, 13 лет, юношей и девушек до 15, 17, 19 лет	август	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР №1, Местная общественная организация «Федерация шахмат города Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
36. Шахи						
Открытое первенство города Сургута по шахам среди юношей и девушек, посвященное Дню народного единства (основная, быстрая и молниеносная программы)	октябрь – ноябрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР №1	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
II. Чемпионат города						
1. Автомобильный спорт						
1.1. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту (автомоборье) ICEBattle2021	январь – март	по назначению	все желающие	автономная некоммерческая организация «Сургутский автомобильный клуб «ТАБУ» (далее – АНО «САК «ТАБУ»)	привлеченные средства	–
1.2. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту (автомоборье, кольцевые гонки)	февраль – март	по назначению	все желающие	АНО «САК «ТАБУ»	привлеченные средства	–
1.3. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту (автомоборье, картинг)	апрель	по назначению	все желающие в возрастной категории от 9 до 14 лет	АНО «САК «ТАБУ»	привлеченные средства	–
1.4. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту в дисциплине трофи-рейд, посвященный открытию сезона 4х4 «8 поисках Йети-2021»	апрель	по назначению	все желающие	региональная общественная организация Клуб внедорожного автотранспорта и автотуризма «Штурмовик» (далее – РОО Клуб «Штурмовик»)	привлеченные средства	–
1.5. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту в дисциплине трофи-рейд, посвященный закрытию сезона 4х4 «Зима близко»	октябрь	по назначению	все желающие	РОО Клуб «Штурмовик»	привлеченные средства	–
2. Армрестлинг						
Чемпионат города Сургута по армрестлингу среди мужчин и женщин	сентябрь	КСК «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
3. Бильярдный спорт						
3.1. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Динамичная пирамида»	октябрь – декабрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
3.2. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту среди ветеранов спорта «Свободная пирамида» 40 лет и старше	январь – февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие в возрастной категории 40 лет и старше	местная общественная спортивная организация «Сургутская федерация бильярдного спорта «Олимп» (далее – МОСО «Федерация бильярдного спорта»)	привлеченные средства	–
3.3. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Комбинированная пирамида»	октябрь – декабрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
3.4. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту среди ветеранов спорта «Комбинированная пирамида» 50 лет и старше, посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне	апрель	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие в возрастной категории 50 лет и старше	МОСО «Федерация бильярдного спорта»	привлеченные средства	–
3.5. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Русская пирамида»	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
3.6. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Свободная пирамида»	сентябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
3.7. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту среди ветеранов спорта «Комбинированная пирамида» 50 лет и старше	сентябрь – октябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие в возрастной категории 50 лет и старше	МОСО «Федерация бильярдного спорта»	привлеченные средства	–
4. Бокс						
Чемпионат города Сургута по боксу, посвященный участникам локальных войн	сентябрь – октябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак», МОО «Федерация бокса города Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания, привлеченные средства	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
5. Боулинг						
5.1. Чемпионат города Сургута по боулингу среди мужчин, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	по назначению	все желающие	региональная спортивная общественная организация «Федерация спортивного боулинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – РОО «ФСБ ХМАО – Югры»)	привлеченные средства	–
5.2. Чемпионат города Сургута по боулингу среди женщин, посвященный Международному женскому дню	март	по назначению	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»	привлеченные средства	–
6. Волейбол						
Чемпионат города Сургута по волейболу среди мужских команд и ветеранов спорта	октябрь – декабрь	по назначению	все желающие	МБУ СП СШ «Аверс»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
7. Восточное боевое единоборство						
Открытый чемпионат города Сургута по восточному боевому единоборству, посвященный Дню ХМАО – Югры «Мы хотим всем рекордам наши звонкие дать имена!» среди мужчин и женщин 18 лет и старше	декабрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилояна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилояна	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
8. Гиревой спорт						
Открытый чемпионат города Сургута среди мужчин и женщин (14 лет и старше) по гиревому спорту, посвященный охране здоровья «Вредным привычкам – нет»	октябрь – ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилояна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилояна	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
9. Гребной слалом						
Чемпионат города Сургута по гребному слалому в закрытом помещении среди мужчин и женщин 2006 года рождения и старше	декабрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров в городе Сургуте	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
10. Каратэ						
Чемпионат города Сургута по каратэ среди мужчин и женщин	октябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
11. Кикбоксинг						

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие)
Чемпионат города Сургута по кикбоксингу среди мужчин и женщин	октябрь – ноябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
12. Лыжные гонки						
Открытый личный чемпионат города Сургута по лыжным гонкам среди мужчин и женщин, посвященный открытию зимнего сезона	ноябрь – декабрь	лыжная база «Олимпия»	все желающие	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
13. Настольный теннис						
Чемпионат города по настольному теннису среди мужчин, женщин и ветеранов спорта, посвященный памяти МС СССР Ж.Р. Пономаренко	декабрь	спортивный комплекс «Аверс»	все желающие	МБУ СП СШ «Аверс»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
14. Парашютный спорт						
Открытый чемпионат города Сургута по парашютному спорту	июнь	район Заячий остров	спортсмены, имеющие специальную подготовку	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»
15. Пауэрлифтинг						
Открытый чемпионат города Сургута по классическому пауэрлифтингу среди мужчин и женщин	октябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	все желающие	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
16. Плавание						
Чемпионат города Сургута по плаванию среди детей от 7 до 14 лет	в течение года	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ассоциация «Некоммерческое партнерство Центр физического развития «Юниор спорт»	привлеченные средства	–
17. Спортивная аэробика						
Открытый чемпионат города Сургута по спортивной аэробике среди юниоров, юниорок 18 лет и старше, посвященный укреплению межнационального согласия «Сургут – наш общий дом»	ноябрь – декабрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилояна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилояна	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
18. Футбол, мини-футбол						
18.1. Чемпионат города Сургута по мини-футболу	январь – апрель	по назначению	все желающие от 16 до 45 лет	местная общественная организация «Федерация футбола и мини-футбола в городе Сургуте» (далее – МОО «ФФМОС»)	привлеченные средства	–
18.2. Чемпионат города Сургута по мини-футболу среди ветеранов спорта	январь – апрель	по назначению	все желающие от 40 до 55 лет	МОО «ФФМОС»	привлеченные средства	–
18.3. Чемпионат города Сургута по футболу	май – октябрь	по назначению	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМОС»	привлеченные средства	–
19. Хоккей						
19.1. Открытый Чемпионат города среди мужских любительских команд сезона 2020 – 2021 (Дивизион «Мастер»)	январь – май	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта», СК «Олимпиец»	все желающие	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	привлеченные средства	–
19.2. Открытый Чемпионат города среди мужских любительских команд сезона 2020 – 2021 (Дивизион «Любитель»)	январь – май	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта», СК «Олимпиец»	все желающие	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	привлеченные средства	–
19.3. Открытый Чемпионат города среди мужских любительских команд сезона 2021 – 2022 (Дивизион «Мастер»)	октябрь – декабрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта», СК «Олимпиец»	все желающие	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	привлеченные средства	–
19.4. Открытый Чемпионат города среди мужских любительских команд сезона 2021 – 2022 (Дивизион «Любитель»)	октябрь – декабрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта», СК «Олимпиец»	все желающие	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	привлеченные средства	–
20. Шахи						
Открытый чемпионат города по русским шахам среди мужчин и женщин (основная, быстрая и молниеносная программы)	по назначению	по назначению	все желающие	региональное отделение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры общероссийской общественной организации «Федерация шахмат России»	привлеченные средства	–
III. Кубок города (этапы)						
1. Боулинг						
1.1. Командный Кубок города Сургута среди любителей боулинга	март, май, сентябрь (финал – ноябрь)	по назначению	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»	привлеченные средства	–
1.2. Кубок города Сургута по боулингу среди мужчин и женщин	ноябрь	по назначению	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»	привлеченные средства	–
2. Кикбоксинг						
2.1. Кубок города Сургута по кикбоксингу в разделе лайт-контакт и поинтфайтинг (все возраста)	апрель	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
2.2. Открытый «Кубок Югры» по кикбоксингу в разделах фулл-контакт и поинтфайтинг имени Марии Карловны и Мурата Пухаева	сентябрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	местная общественная организация «Федерация кикбоксинга в Сургуте», МБУ СП СШ «Аверс»	привлеченные средства	–
3. Лыжные гонки						
3.1. Кубок города Сургута по лыжным гонкам (III этап) среди юношей и девушек	январь – февраль	лыжная база «Олимпия»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МОО «Федерация лыжных гонок»	привлеченные средства	–
3.2. Кубок города Сургута по лыжным гонкам (IV этап) среди юношей и девушек	февраль – март	лыжная база «Олимпия»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МОО «Федерация лыжных гонок», ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	привлеченные средства	–
3.3. Кубок города Сургута по лыжным гонкам (V этап) среди юношей и девушек	март	лыжная база «Олимпия»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МОО «Федерация лыжных гонок», УСС «Факел» ООО «Газпром трансгаз Сургут»	привлеченные средства	–
3.4. Кубок города Сургута по лыжным гонкам на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» (I этап – «Квалификационный»)	март	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	привлеченные средства	–
3.5. Кубок города Сургута по лыжным гонкам на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» (II этап – «Закрытие зимнего сезона»)	март – апрель	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	привлеченные средства	–
3.6. Кубок города Сургута по лыжным гонкам на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» (III этап – «Открытие зимнего сезона»)	ноябрь – декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	привлеченные средства	–
3.7. Кубок города Сургута по лыжным гонкам (I этап) среди юношей и девушек	декабрь	лыжная база «Олимпия»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр», МОО «Федерация лыжных гонок»	субсидия на выполнение муниципального задания, привлеченные средства	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4. Плавание						
4.1. Открытый Кубок города по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 2010, 2011, 2012 годов рождения. 1-й этап – День «КРОЛИСТА»; 2-й этап – День «СПИНИСТА»; 3-й этап – День «БРАССИСТА И ДЕЛЬФИНИСТА»; 4-й этап – День «СТАЙЕРА»	февраль – апрель	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	средства от приносящей доход деятельности	–

>>> Продолжение. Начало на стр. 22

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие)
4.2. Кубок города по плаванию среди девушек 9 – 10 лет и юношей 10 – 12 лет (1 этап)	октябрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.3. Открытый Кубок города по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 2011, 2012, 2013 годов рождения. 1-й этап – День «КРОЛИСТА»; 2-й этап – День «СПИНИСТА»; 3-й этап – День «БРАССИСТА И ДЕЛЬФИНИСТА»; 4-й этап – День «СТАЙЕРА»	октябрь – декабрь	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	средства от приносящей доход деятельности	–
4.4. Кубок города по плаванию среди девушек 9 – 10 лет и юношей 10 – 12 лет (2 этап)	ноябрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.5. Кубок города по плаванию среди девушек 9 – 10 лет и юношей 10 – 12 лет (3 этап)	декабрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.6. Кубок города Сургута по плаванию (отбор на Кубок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	декабрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ СП СШОР «Олимп»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
5. Самбо						
Открытый Кубок города Сургута по самбо среди юношей и девушек	октябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлечённые средства	–
6. Сноуборд						
Открытый кубок города Сургута по сноуборду среди юношей и девушек 2004 годов рождения и старше, 2005 годов рождения и младше	ноябрь – декабрь	горнолыжный комплекс «Каменный Мыс»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Кедр»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
7. Футбол, мини-футбол						
7.1. Кубок города Сургута по мини-футболу	январь – апрель	по назначению	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
7.2. Кубок города Сургута по футболу	май – октябрь	по назначению	все желающие от 16 до 45 лет	МОО «ФФМФС»	привлеченные средства	–
IV. Другие спортивные соревнования муниципального образования (турниры, соревнования муниципального уровня по видам спорта)						
1. Боелинг						
Городской турнир по боелингу, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	по назначению	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»	привлеченные средства	–
2. Восточное боевое единоборство						
Открытый турнир города Сургута по восточному боевому единоборству, посвященный празднованию 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	октябрь – ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
3. Гиревой спорт						
Турнир по гиревому спорту на призы федерации гиревого спорта ХМАО – Югры, «В здоровом теле – здоровый дух»	декабрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	средства от приносящей доход деятельности	–
4. Греко-римская борьба						
4.1. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей, посвященный Десятилетию детства в Российской Федерации	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.2. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей, посвященный Международному дню семьи	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.3. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей, посвященный Дню города	июнь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.4. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей, посвященный 55-летию юбилею МБУ СП СШОР № 1	сентябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.5. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.6. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей, посвященный Дню толерантности	ноябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
4.7. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей 2011 года рождения и младше на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, МОО «Федерация спортивной борьбы г. Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
5. Дзюдо						
5.1. Городской турнир по дзюдо среди младших юношей и девочек	апрель – май	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
5.2. Открытый турнир по дзюдо среди мальчиков 2003 – 2005 годов рождения и девочек 2002 – 2004 годов рождения, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	СОК «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	привлеченные средства	–
6. Каратэ						
6.1. Открытый городской детский турнир по каратэ «Первая ласточка», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория», Местная общественная организация «Сургутская городская федерация каратэ» (далее – МОО «СГОК») (далее – МОО «СГОК»)	привлеченные средства	–
6.2. Городской турнир по каратэ «На призы Деда Мороза» (все возраста)	декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория», МОО «СГОК»	привлеченные средства	–
7. Кикбоксинг						
Городской турнир по кикбоксингу в разделе лайт-контакт и поинтфайтинг «На призы Деда Мороза» (все возраста)	декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
8. Лыжные гонки						
Лыжный марафон, посвященный памяти Заслуженного тренера России Мигачева П.Н.	март	по назначению	все желающие	АНО «ССК «Беркут», МООС «Федерация лыжных гонок»	привлеченные средства	–
9. Мотоциклетный спорт						

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие)
Открытые соревнования по мотоциклетному спорту (мотокросс)	июнь	район Заячий остров	спортсмены, имеющие специальную подготовку	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»
10. Рукопашный бой						
Городской турнир по рукопашному бою «На призы Деда Мороза» (все возраста)	декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
11. Самбо						
11.1. Городской турнир по самбо среди младших юношей и девочек, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	быстровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
11.2. Городской турнир по самбо «На призы Деда Мороза» (все возраста)	декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таёжный»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
12. Смешанное боевое единоборство						
12.1. Открытый турнир города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18 лет и старше, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	местная общественная организация «Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) города Сургута» (далее – «Федерация СБЕ (ММА)»)	привлеченные средства	–
12.2. Открытый турнир города Сургута «Юниоры Югры» (ММА) по смешанному боевому единоборству среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет, юниоров 18 – 20 лет	апрель	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	Федерация СБЕ (ММА)	привлеченные средства	–
12.3. Открытый турнир города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) «Наша Победа» среди мужчин 18 лет и старше, посвященный празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	по назначению	все желающие, имеющие специальную спортивную подготовку	Федерация СБЕ (ММА)	привлеченные средства	–
12.4. Открытый турнир город Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18 лет и старше	июнь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	Федерация СБЕ (ММА)	привлеченные средства	–
12.5. Турнир города Сургута «Новичок» по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18 лет и старше	декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	Федерация СБЕ (ММА)	привлеченные средства	–
13. Спортивная аэробика						
Турнир города Сургута по спортивной аэробике, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	средства от приносящей доход деятельности	–
14. Танцевальный спорт						
Городской турнир по танцевальному спорту «На призы Деда Мороза» (все возраста)	декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	привлеченные средства	–
15. Ушу						
15.1. Городской турнир о ушу в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	май	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
15.2. Городской турнир по ушу на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
16. Фехтование						
Открытый городской турнир по фехтованию «Звездочки клинки»	ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР «Ермак»	субсидия на выполнение муниципального задания	муниципальная работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
17. Хоккей						
Открытый турнир города Сургута по хоккею «Кубок города Сургута» среди юношей 2012 года рождения, посвященный 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	апрель – май	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	средства от приносящей доход деятельности	–
18. Художественная гимнастика						
18.1. Городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню города	июнь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
18.2. Городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню матери	октябрь – ноябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
18.3. Городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню толерантности	ноябрь – декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
18.4. Городской турнир по художественной гимнастике (групповые упражнения) «Сургутские снегурочки»	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
18.5. Городской турнир по художественной гимнастике на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
19. Шашки						
19.1. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященный Дню защиты детей (основная, быстрая и молниеносная программы)	июнь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
19.2. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященный дню Героев Отечества (основная, быстрая и молниеносная программы)	декабрь	по назначению	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1	средства от приносящей доход деятельности	–
Раздел III. Участие спортивных сборных команд города Сургута в спортивных мероприятиях согласно календарным планам Министерства спорта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных субъектов Российской Федерации (в том числе в тренировочных сборах), а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций по видам спорта						
Участие спортивных сборных команд города Сургута в официальных международных, всероссийских, региональных и муниципальных спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях согласно календарным планам Министерства спорта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных субъектов Российской Федерации (в том числе в тренировочных сборах), аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций по видам спорта на 2021 год		согласно положению о проведении мероприятия	спортивные сборные команды города Сургута	по назначению	согласно положению о проведении мероприятия	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка № 280621/2829175/01

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Контактное лицо: Кlementeva_ayu@admsurgut.ru Адрес электронной почты: klementeva_ayu@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-52 Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна Адрес электронной почты: zayitseva_ov@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-67 По вопросам формирования земельного участка: Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Контактное лицо: Кныш Анна Александровна Адрес электронной почты: knysh_aa@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-40 По вопросам заключения договора: Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна Адрес электронной почты: guseynova_tv@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , официальный портал Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ , газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 17.06.2021 № 940 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1)
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе
Площадь земельного участка	3 206 кв. метров
Кадастровый номер	86:10:0101000:8268
Категория земель	Земли населённых пунктов
Вид разрешённого использования	Бытовое обслуживание (Код 3.3)
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	15 месяцев (приложение 2)
Срок аренды земельного участка	30 месяцев (приложение 2)
Параметры разрешённого строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами (приложение 2)
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубляемых	Зелёные насаждения в границах земельного участка отсутствуют (приложение 2)
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счёт осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2)
Дополнительная информация	В соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости в границах земельного участка расположены существующие магистральные сети водоснабжения, кадастровый номер 86:10:0000000:20270 – «Магистральный водовод в ВХР от колодца ГРСЗ до ул. Мелик-Карамова, г. Сургут. VII этап. Участок 1 – по ул. 9 «П» от Нефтеюганского шоссе до ул. 23 «В». Участок 2 – по Нефтеюганскому шоссе от ул. 9 «П» до БК-1 (ул. 12 «В»)). Сведения об установлении зон с особыми условиями использования территории в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 15.02.2021 № 469/04 земельный участок согласован с учётом соблюдения правообладателем земельного участка следующих условий: 1) размещение объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 предусмотреть с учётом охранной зоны инженерных сетей – 5 метров в обе стороны от оси трубопровода; 2) обеспечить беспрепятственный доступ к магистральным сетям водоснабжения 1 категории надёжности представителям СГМУП «Горводоканал» для осуществления ремонта, обслуживания и эксплуатации сооружений; 3) обеспечить проезд пожарных машин и соблюдение минимального расстояния от объекта предстоящего строительства до пожарных гидрантов – не ближе 5 метров от стен здания в соответствии с п. 8.6 СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»; 4) проведение земляных, строительных, монтажных и иных работ в охранной зоне сооружения с кадастровым номером 86:10:0000000:20270 согласовать дополнительно с СГМУП «Горводоканал»; 5) правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 согласовать проект схемы планировочной организации земельного участка с СГМУП «Горводоканал»; 6) в охранной зоне инженерных сетей СГМУП «Горводоканал» запрещается любое строительство, как во временном, так и в капитальном исполнении, а также недопустимо устройство опор на инженерных сетях, складирование материалов и установка техники; 7) все работы в охранной зоне инженерных сетей производить в присутствии представителей СГМУП «Горводоканал», обеспечивая сохранность инженерных сетей. Вблизи границ земельного участка расположены кабельная канализация и воздушная линия связи ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг». Правообладателю земельного участка обеспечить выполнение и соблюдение Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации. Охранная зона сетей связи – 2 метра по обе стороны от сооружений связи. В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) земельный участок расположен: – в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380; – в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; – в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; – в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370; – в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозабора «8-го и 8 «А» промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.421. В границах земельного участка расположено сооружение электротрансэнергетики с кадастровым номером 86:10:0000000:5262. Сведения об установлении зоны с особыми условиями территории в отношении данного объекта в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. Ограничения использования формируемого земельного участка, ввиду частичного расположения в охранной зоне сооружений электротрансэнергетики, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», согласно которому в охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешённых в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать сваи; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещается: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

	д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоёмы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учётом максимального уровня подъёма воды при паводке; е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи); з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи). В целях сохранения и обеспечения безопасности объекта электросетевого хозяйства правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта. Выполнение земляных и иных видов работ в пределах охранной зоны согласовать дополнительно.	
Особые условия	Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 в случае необходимости: – предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101198:33, 86:10:0101198:91, 86:10:0101042:32, 86:10:0101042:20. В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. В соответствии с актом рейдового осмотра земельного участка от 18.02.2021 № 174/21 в границах земельного участка складированы железобетонные плиты, находятся 2 автоцистерны для хранения газоконденсатной смеси. Земельный участок используется для временной стоянки движимого имущества (автомобилей различных модификаций). Согласно определению Верховного суда Российской Федерации от 14.01.2019 № 304-КГ18-22880, наличие на части земельного участка нестационарных объектов в силу пп. 8 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации не влечёт невозможности проведения аукциона на право аренды публичного земельного участка. Письмом от 05.04.2021 № 8 ООО «Вимана» (далее – Общество) признает, что является правообладателем движимого имущества в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 и гарантирует освобождение указанного участка в месячный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае неисполнения Обществом гарантийных обязательств, освобождение земельного участка от всех находящихся на нем движимых вещей будет обеспечено силами Администрации города за счёт средств местного бюджета с последующим возложением расходов по освобождению на ООО «Вимана» в судебном порядке.	
Условия проведения процедуры		
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок с 05.07.2021 по 30.07.2021 с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов)	Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	03.08.2021 в 15:00 часов	
Аукцион	Дата и время проведения торгов 04.08.2021 в 11:00 часов Начало регистрации участников в 10:40 часов	Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 501
Начальная цена предмета продажи, руб.	510 700	
Шаг аукциона, руб.	10 000	
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях	
Задаток за участие		
Размер задатка, руб.	102 140	
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюту Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счёт: 401028102453700000007 (поле 15 платёжного поручения) Казначейский счёт: 03232643718760008700 (поле 17 платёжного поручения) БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка	
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьёй 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признаётся заключением соглашения о задатке. Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, внесённый им задаток возвращается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесённый им задаток в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трёх) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с пунктом 18 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов)	
Заявка на участие		
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявители, признанные участниками торгов и заявителями, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах	
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах (приложение 3); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью	
Порядок проведения торгов и оформление результатов		
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене являются участниками открыто в ходе проведения торгов)	
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи	
Порядок проведения торгов	(приложение 4)	
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае, если: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона)	
Отказ от проведения процедуры	Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте https://torgi.gov.ru/ организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки	
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложению победителя процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 5)	
Документы и сведения		
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , на официальном портале Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ . Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов)	

Заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Р.Г. Емельянова

Продолжение на стр. 28 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 27

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 940 от 17.06.2021

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 площадью 3 206 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, вид разрешенного использования земельного участка: бытовое обслуживание (код 3.3), согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.06.2021 № 940

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе
Кадастровый номер	86:10:0101000:8268
Площадь земельного участка	3 206 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	бытовое обслуживание (код 3.3)
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 18.01.2021 № 08-13/401, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 08.04.2021
Срок строительства объекта	15 месяцев
Срок аренды земельного участка	30 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	510 700 рублей
Размер задатка	102 140 рублей
Шаг аукциона	10 000 рублей
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка
Особые условия аукциона	Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268, в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101198:33, 86:10:0101198:91, 86:10:0101042:32, 86:10:0101042:20. В соответствии с актом о проведении рейдового осмотра земельного участка от 18.02.2021 № 174/21 установлено, что в границах земельного участка складируются железобетонные плиты, находятся 2 автоцистерны для хранения газоконденсатной смеси. Земельный участок используется для временной стоянки движимого имущества (автомобилей различных модификаций). Письмом от 05.04.2021 № 8 обществу с ограниченной ответственностью «Вимана» (далее – общество) признает, что является правообладателем движимого имущества в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 и гарантирует освобождение указанного участка в месячный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае неисполнения обществом гарантийных обязательств, освобождение земельного участка от всех находящихся на нем движимых вещей будет обеспечено силами Администрации города за счет средств местного бюджета с последующим возложением расходов по освобождению на общество в судебном порядке

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Нефтеюганское шоссе
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 22 марта 2021 года № 71-IV ГД – прилагается отдельно
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101000:8268
5	Площадь земельного участка	3 206 кв. м
6	Вид разрешенного использования	бытовое обслуживание (код 3.3)
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно.
8	Наличие зелёных насаждений	В соответствии с письмом департамента городского хозяйства Администрации города от 11.11.2020 № 09-02-8664/0 зеленые насаждения в границах формируемого земельного участка отсутствуют.
9	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	Водоснабжение, водоотведение: Информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Теплоснабжение: Согласно схеме теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденной постановлением Администрации города от 02.09.2020 № 6131, земельный участок расположен в зоне действия источника тепловой энергии – котельная ООО «Технические системы» (письмо СГМУП «ТС» от 05.11.2020 № 10374. Для осуществления процедуры подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к инженерным сетям правообладателю земельного участка необходимо направить запрос в адрес ресурсоснабжающей организации с приложением необходимых документов согласно действующему законодательству Российской Федерации. Газоснабжение: В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 12.11.2020 № 1103 определение технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта к сети газораспределения и выдача технических условий осуществляется в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 (далее – Правила). Заявитель в целях определения технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта к сети газораспределения направляет исполнителю запрос о предоставлении технических условий с приложением пакета документов в соответствии с пп. 7, 8 Правил. «Заявитель» – юридическое или физическое лицо, намеренное осуществить или осуществляющее строительство (реконструкцию) объекта с последующим его подключением (технологическим присоединением) к сети газораспределения. Электроснабжение: В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 02.11.2020 № Т7/1/5426 Общество располагает свободной мощностью в размере 10 МВт на ГПС 110/10/10 кВ Зеленая и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 0,4 кВ для объектов предстоящего строительства, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Нефтеюганское шоссе. Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.
10	Информация о плате за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.
11	Параметры разрешенного строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ГД «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ГД «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.
12	Дополнительная информация	СГМУП «Городские тепловые сети»: В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «ТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 05.11.2020 № 10374.

		СГМУП «Горводоканал»: В соответствии со сведениями Единого государственного реестра (далее – ЕГРН) недвижимости в границах формируемого земельного участка расположены существующие магистральные сети водоснабжения, кадастровый номер 86:10:0000000:20270 – «Магистральный водовод в ВЖР от кольца ГРЭС до ул. Мелик-Карамова, г. Сургут. VII этап. Участок 1 – по ул. 9 «П» от Нефтеюганского шоссе до ул. 23 «В». Участок 2 – по Нефтеюганскому шоссе от ул. 9 «П» до БК-1 (ул. 12 «В»)). Сведения об установлении зоны с особыми условиями использования территории в ЕГРН отсутствуют. В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 15.02.2021 № 469/04 земельный участок согласован с учетом собраний правообладателем земельного участка следующих условий: 1. размещение объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 предусматривать с учетом охранной зоны инженерных сетей – 5 метров в обе стороны от оси трубопровода; 2. обеспечить беспрепятственный доступ к магистральным сетям водоснабжения 1 категории надежности представителям СГМУП «Горводоканал» для осуществления ремонта, обслуживания и эксплуатации сооружения; 3. обеспечить проезд пожарных машин и соблюдение минимального расстояния от объекта предстоящего строительства до пожарных гидрантов – не ближе 5 метров от стен здания в соответствии с п. 8.6 СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»; 4. проведение земляных, строительных, монтажных и иных работ в охрannой зоне сооружения с кадастровым номером 86:10:0000000:20270 согласовать дополнительно с СГМУП «Горводоканал»; 5. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 согласовать проект схемы планировочной организации земельного участка с СГМУП «Горводоканал»; 6. в охрannой зоне инженерных сетей СГМУП «Горводоканал» запрещается любое строительство, как во временном, так и в капитальном исполнении, а также недопустимо устройство опор на инженерных сетях, складирование материалов и установка техники; 7. все работы в охрannой зоне инженерных сетей производить в присутствии представителей СГМУП «Горводоканал», обеспечивая сохранность инженерных сетей. СГМУЭП «Горсвет»: В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 28.10.2020. МКУ «ДЭАЗИС»: В границах земельного участка сети теплоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 28.10.2020 № 03-20-52. Срок действия согласования – 1 год. МКУ «ДТТЖКК»: В границах земельного участка инженерная дорожно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДТТЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласованием от 29.10.2020 № 50-02-4450/0. В оперативном управлении МКУ «ДТТЖКК» находится территория в границах «красных линий» Нефтеюганского шоссе, со всей инженерной дорожно-транспортной инфраструктурой, в том числе водоводной канавой, водопропускными трубами с укрепленными оголовками, въезд-выезд, газон, обочины, укрепленные инертными материалами, проезжая часть с асфальтобетонным покрытием, линии электроснабжения и электропитания уличного освещения, средства регулирования дорожным движением – дорожные знаки, дорожная разметка. ООО «Сургутские городские электрические сети»: В границах земельного участка инженерные сети ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 11.11.2020 № 895. Дополнительно согласовать сети с владельцами близлежащих объектов. Срок действия согласования – 1 год. Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети: В границах земельного участка коммуникации филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 02.11.2020 № Т7/1/5426. ОАО «Сургутгаз»: В границах земельного участка сети газораспределения ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 12.11.2020 № 1103. ГЦТЭТ г. Сургут Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»: В границах земельного участка инженерные сети ГЦТЭТ г. Сургут Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 28.10.2020 № 16060. Срок действия согласования – 1 год. ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»: В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 29.10.2020 № 948. Вблизи границ формируемого земельного участка расположены кабельная канализация и воздушная линия связи (нанесены схематично). Правообладателю земельного участка обеспечить выполнение и соблюдение Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации. В целях соблюдения контроля за сохранностью действующих сооружений связи и уточнения расположения кабелей связи на местности, на место проведения работ необходимо вызвать представителя ООО «НБНХ» не позднее чем за 3 суток (исключая выходные и праздничные дни) письменной заявкой на эл. почту odd-srg@wifire.ru. Уточнить получение заявки на вызов представителя по тел.: (3462) 500-515. Охрannая зона сетей связи – 2 метра по обе стороны от сооружений связи. Запрещается производить какие-либо строительно-монтажные работы в охрannой зоне кабеля связи до прибытия представителя ООО «НБНХ». Производить работ несет ответственность за сохранность сооружений связи. В случае повреждения действующих линий связи, восстановление производится за счет средств правообладателя земельного участка. Представленные сведения носят информационный характер и не являются разрешением на производство работ. Срок действия согласования – 1 год. Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен: – в границах охрannой зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380; – в границах охрannой зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; – в границах охрannой зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; – в границах охрannой зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370; – в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозабора «8-го и 8 «А» промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.421. В границах формируемого земельного участка расположено сооружение электроэнергетики с кадастровым номером 86:10:0000000:5262. Сведения об установлении зоны с особыми условиями территории в отношении данного объекта в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. Ограничения использования формируемого земельного участка, ввиду частичного расположения в охрannой зоне сооружения электроэнергетики, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охрannых зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», согласно которому в охрannых зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах охрannой территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охрannых зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охрannых зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать сваи; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охрannых зонах подземных кабельных линий электропередачи). В пределах охрannых зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охрannых зонах подводных кабельных линий электропередачи); д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке; е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охрannых зонах воздушных линий электропередачи); ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охрannых зонах подземных кабельных линий электропередачи); з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охрannых зонах воздушных линий электропередачи); и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охрannых зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охрannых зонах кабельных линий электропередачи). В целях сохранения и обеспечения безопасности объекта электросетевого хозяйства правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственности линейного объекта. Выполнение земляных и иных видов работ в пределах охрannой зоны согласовать дополнительно.
13	Обязанности застройщика и иные условия	Сроки строительства объекта – 15 месяцев. Срок аренды земельного участка – 30 месяцев. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.
14	Особые условия	Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 в случае необходимости: – предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101198:33, 86:10:0101198:91, 86:10:0101042:32, 86:10:0101042:20. В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. В соответствии с актом рейдового осмотра земельного участка от 18.02.2021 № 174/21 в границах земельного участка складируются железобетонные плиты, находятся 2 автоцистерны для хранения газоконденсатной смеси. Земельный участок используется для временной стоянки движимого имущества (автомобилей различных модификаций). Согласно определению Верховного суда Российской Федерации от 14.01.2019 № 304-КГ18-22880, наличие на части земельного участка нестационарных объектов в силу пп.8 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации не влечет невозможности проведения аукциона на право аренды публичного земельного участка. Письмом от 05.04.2021 № 8 ООО «Вимана» (далее – Общество) признает, что является правообладателем движимого имущества в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268 и гарантирует освобождение указанного участка в месячный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае неисполнения Обществом гарантийных обязательств, освобождение земельного участка от всех находящихся на нем движимых вещей будет обеспечено силами Администрации города за счет средств местного бюджета с последующим возложением расходов по освобождению на ООО «Вимана» в судебном порядке.

Приложение 3

Приложение 5

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ (заполняется представителем Продавца)	
Дата представления _____.20__ г. время _____	
Зарегистрирована за № _____	
(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)	
дата проведения аукциона: _____	
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «__» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru за № _____, на портале Продавца www.admsurgut.ru , включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что	
(полное наименование претендента – юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)	
в лице _____	(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))
действующую _____ на основании _____ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)	
далее именуем _____ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.	
Настоящей заявкой подтверждается, что: – против Претендента не проводится процедура ликвидации; – в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; – деятельность Претендента не приостановлена.	
Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.	
Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитально-го строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.	
Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определен- ный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.	
Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.	
Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.	
Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____	
(наименование документа)	
серия _____ № _____	дата регистрации: _____
орган, осуществивший регистрацию: _____	
ОГРН(ИП): _____	
адрес регистрации: _____	
Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей): _____	
(наименование документа)	серия _____ № _____, выдан: _____ (дата выдачи,
орган, выдавший документ)	
адрес: _____ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)	
Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем: _____	
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)	
доверенность _____ (дата, номер доверенности,	
номер регистрации в реестре, нотариус)	
Почтовый адрес для направления уведомлений: _____ (улица, дом, квартира,	
город, область/край, индекс)	
Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____	
ИНН / КПП _____	
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____	
Контактный телефон: _____ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)	
Приложение: _____	опись документов на _____ листах и документы согласно описи на _____ листах.
Претендент (его полномочный представитель): _____ (подпись) _____ (расшифровка)	
М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	

Приложение 4

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

г. Сургут

Администрация муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от _____ 20__ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне ОД.10, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Нефтегонское шоссе, именуемый в дальнейшем «**Участок**».

Категория земель «**Участка**» – населенных пунктов
Кадастровый номер «**Участка**» – 86:10:0101000:8268
Площадь «**Участка**» – 3206 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 19415984 руб. 84 коп.

1.3. Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование «**Участка**»: бытовое обслуживание (код 3.3). Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичный кадастровый карты) «**Участок**» расположен:

– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380;

– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

– в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозабора «8-го и 8-А промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.421;

– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370.

1.5. Срок аренды земельного участка 2 года 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от _____ 20__ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

– невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;

– использования «**Участка**» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– использования «**Участка**» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка», подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– изъятия «**Участка**» для государственных или муниципальных нужд;

При отказе «**Арендодателя**» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «**Арендатором**» письменного уведомления о таком отказе.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 18.01.2021 № 08-13/401.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «**Участка**» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог без предварительного письменного согласия «**Арендодателя**».

3.10. Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «**Участка**» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «**Арендодателя**» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «**Участок**» «**Арендодателю**» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервиситуты и ограничения в пользовании «**Участком**».

3.15. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка, в случае необходимости, для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101198:3, 86:10:0101198:91, 86:10:0101042:32, 86:10:0101042:20.

3.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «**Арендатором**» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, аренная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020). ИНН 8602020249, КПП 860201001, номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платежном документе сведений об «**Арендаторе**», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименование платежа. Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимости осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатора**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

>>> Продолжение. Начало на стр. 27

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

6.3. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомлениями, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

- направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;
- направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.5. «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Арендодатель»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
ИНН 860202049
ОГРН 1028600603525
Адрес эл.почты: komzem@admsurgut.ru

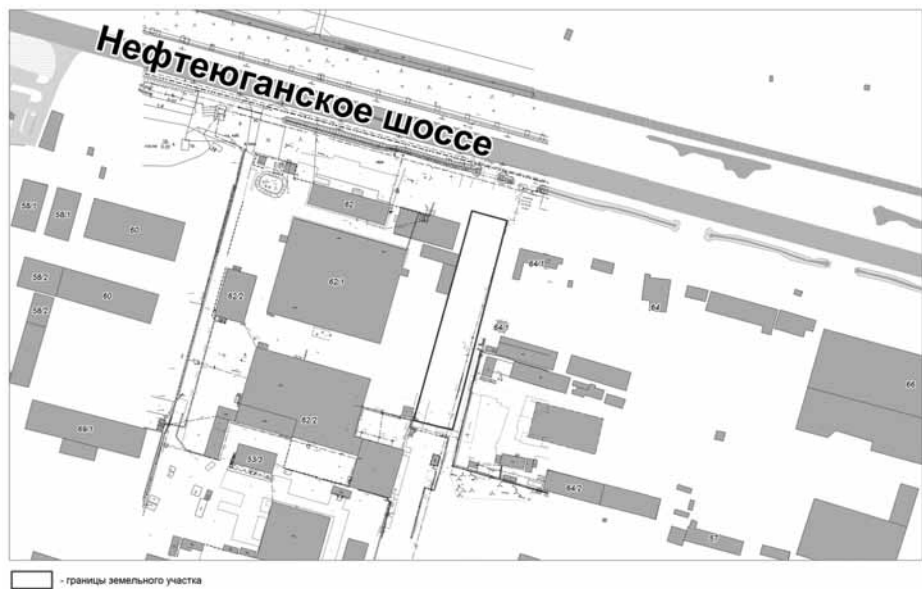
«Арендатор»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут, ИНН
ОГРН
Тел.:
Адрес эл.почты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН**«Арендодатель»****«Арендатор»**

Приложение 6

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:8268, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, вид разрешенного использования – бытовое обслуживание. Код 3.3.

Масштаб 1:2000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5263 от 25.06.2021**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016 № 5473, 09.01.2017 № 21, 28.04.2017 № 3499, 06.12.2017 № 10666, 15.05.2018 № 3443, 19.07.2019 № 5261, 16.01.2020 № 244, 09.10.2020 № 7155, 26.04.2021 № 3175) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города».

1.1.2. В пункте 2 раздела I:

– абзац восьмой после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии,»;

– абзац девятый изложить в следующей редакции:
« муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактически затраты, состав которых определен в пункте 18 раздела II настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность»;

– в абзаце десятом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.3. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».

1.1.4. В пункте 7 раздела II:

– слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного»;

– после слов «и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «(https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/))».

1.1.5. В пункте 12 раздела II слово «дирекция» заменить словом «департамент».

1.1.6. Подпункты 17.1, 17.2 пункта 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17.1. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учета и отчетности.

17.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее – лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.7. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа(ов) работ представляет в дирекцию следующие документы:

18.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

18.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

18.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляются:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением».

1.1.8. В пункте 20 раздела II:

– слово «подписывает» заменить словом «согласовывает»;

– слово «подписания» заменить словом «согласования».

1.1.9. В пунктах 21, 22 раздела II слово «подписание» в соответствующих падежах заменить словом «согласование» в соответствующих падежах.

1.1.10. Пункт 23 раздела II изложить в следующей редакции:

«23. Дирекция в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии».

1.1.11. После пункта 23 раздела II дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии».

1.1.12. Пункт 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«24. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 23¹, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии».

1.1.13. Пункт 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляет в дирекцию в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города».

1.2.2. В пункте 2 раздела I:

– абзац восьмой после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии,»;

– абзац девятый изложить в следующей редакции:

« муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактически затраты, состав которых определен в пункте 17 раздела II настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность»;

– в абзаце десятом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.2.3. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».

1.2.4. В пункте 7 раздела II:

– слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного»;

– после слов «и(или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «(https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/))».

1.2.5. В пункте 12 раздела II слово «дирекция» заменить словом «департамент».

1.2.6. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа(ов) работ представляет в дирекцию следующие документы:

17.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

17.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

17.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляется отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением».

1.2.7. В пункте 19 раздела II:

– слово «подписывает» заменить словом «согласовывает»;

– слово «подписания» заменить словом «согласования».

1.2.8. В пунктах 20, 21 раздела II слово «подписание» в соответствующих падежах заменить словом «согласование» в соответствующих падежах.

1.2.9. Пункт 22 раздела II изложить в следующей редакции:

«22. Дирекция в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии».

1.2.10. После пункта 22 раздела II дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии».

1.2.11. Абзац первый пункта 23 раздела II изложить в следующей редакции:

«23. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 22¹, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии) путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих»

1.2.12. В пункте 24 раздела II слово «подписания» заменить словом «согласования».

1.2.13. Абзац первый пункта 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. Управление бюджетного учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих»

1.2.14. Пункт 28 раздела II после слова «предоставляется» дополнить словами «в дирекцию».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Продолжение официальной части на стр. 33-36 >>>

Российские изобретения

«Сургутские ведомости» продолжают серию публикаций о важных для человечества изобретениях, сделанных учеными России за все периоды ее существования. Мы рассмотрели национальную русскую кухню, оружейную индустрию, кораблестроение и открытия в сфере медицины. На очереди – мир телевидения и фотографии.

ТЕЛЕВИДЕНИЕ



Первый прообраз телевидения был разработан в 1726 году в Голландии неизвестным ученым. Это было устройство из приемника и передатчика, соединенных шелковым шнуром в трубке. На передатчике человек рисовал кисточкой, и картинка переводилась в код, приводящий в движение шнур. Натягиваясь, он приводил в движение кисточки приемника, которые вырисовывали точно такую же картинку. Чтобы перевести один рисунок, требовалось больше 20 минут.

С тех пор ученые всего мира искали способы передачи изображения на расстояние, и в гонке победили русские изобретатели. Первый патент технологии электрической передачи изображения получил профессор Петербургского технологического института **Борис Розинг** – заявку он подал 25 июля 1907 года. Спустя четыре года, 9 мая 1911 года, ученому удалось передать на расстояние неподвижное изображение – решетку из светлых полос на темном фоне. Это была первая в мире электрическая телевизионная передача.

В 1928 году в советском Ташкенте произошла первая передача движущегося изображения с помощью аппарата, названного «радиотелефотом». Его создали ученые **Борис Грабовский** и **Иван Белянский**, заложив основы современного телевидения, хоть изображения и были лишены четкости.

Точку в гонке создания электрического телевидения поставил русский эмигрант **Владимир Зворыкин**, живший и работавший в США. Продолжая дело своего учителя Бориса Розинга, он создал иконоскоп – революционное изобретение, благодаря которому телевидение из экспериментального проекта перешло в культуру массового потребления. Иконоскопы и их аналоги пропали из телевизоров только в 1990-е годы.

Стоит отметить, что одновременно со Зворыкиным патент на точно такую же телевизионную трубку получил советский ученый **Семен Катаев**, но воплотить в реальность свой иконоскоп он смог лишь через два года после эмигрировавшего в США коллеги.



КУКОЛЬНАЯ МУЛЬТИПЛИКАЦИЯ

Первый в мире кукольный мультфильм произведен в 1906 году **Александром Ширяевым**, балетмейстером Мариинского театра. В его мультике 12 фигурок танцуют на неподвижной сцене. Съемки шли три месяца, и за это время Ширяев до дыр протер паркет, перемещаясь между камерой и декорациями.

Долгие годы мультфильмы Ширяева считались утерянными. В 1995 году киновед **Виктор Бочаров** получил доступ к архиву первого в мире кукольного мультипликатора и реставрировал пленки. В 2003 году состоялся торжественный показ неизвестных и полумифических мультфильмов. Современные аниматоры были поражены техникой Ширяева – до сих пор оста-



ется неясным, как он смог разместить прыгающие куклы в воздухе.

Александр Ширяев снимал свои мультики на 12,5-миллиметровую пленку. Он не ставил своей целью изобретение нового направления в искусстве – режиссер лишь желал воссоздать хореографию и пластичные человеческие движения. До 2003 года создателем объемной кукольной анимации считался советский режиссер **Владислав Старевич**, работавший в этой технике с 1911 года.

Владислав Александрович до прихода в мир искусства увлекался энтомологией, собирал и засушивал насекомых, снимал документальные фильмы о жуках. В 1912 году вышел в прокат мультфильм «Прекрасная Люканида, или Война усачей с рогаками». В нем Старевич собрал достоверные фигуры насекомых, разыгравших сценки из рыцарских романов. Фильм стал главным событием года и пользовался невероятной популярностью среди зрителей во всем мире. Техника кукольной анимации была неизвестна, и потому люди после сеанса с изумлением гадали, как русский режиссер смог так точно выдрессировать насекомых?

ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ

Цветная фотография появилась еще в конце XIX века, однако снимки не отличались достоверностью цветопередачи. Российский фотограф **Сергей Прокудин-Горский** добился максимально правдоподобной картинке. Обучившись у немецкого фотохудожника **Адольфа Мите**, Сергей Михайлович вернулся в Россию, чтобы усовершенствовать передовую европейскую технологию цветного фото.

В 1905 году Сергей Прокудин-Горский разработал сенсibilизатор – химическое вещество, повысившее чувствительность фотопластины. Используя разработку в собственноручно созданном фотоаппарате, изобретатель делал по три снимка в трех световых фильтрах, совмещение которых давало реалистичную картинку – его патент стал началом новой эры цветной фотографии.

Прокудин-Горский путешествовал по Российской империи, фотографируя известных людей и обывателей, храмы и заводы, городские и сельские пейзажи. Его цикл цветной дореволюционной России стал общенациональным достоянием нашей страны.

Илья НИЗОВСКИХ



АФИША



**Сургутский
художественный музей**



СУРГУТСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ

**Сезон
отпусков
открыт!**

из собрания
СХМ
**ИЮЛЬ ...
АВГУСТ**

... фотография
... живопись
... графика



1 июля – 28 августа – «Сезон отпусков открыт».

Художественная выставка из собраний музея, посвященная лету.

Среди авторов самой летней выставки Художественного – известные имена художников: Николай Осенев, Алиса Кальпус, Анна Остроумова-Лебедева, Поликарп Чернецов и др. Всего в экспозиции будет показано 50 работ. Выставка «Сезон отпусков открыт!» позволит зрителям совершить небольшое путешествие и увидеть лето глазами русских художников разных эпох. Тел. для справок 51-68-13.



**Сургутский
краеведческий музей**

Сургутский краеведческий музей представляет вниманию горожан новый проект интерактивной карты «ЦЕЛЬНЫЙ СУРГУТ». Посредством интерактивной карты транслируются основные этапы исторического развития и становления города. Через персоналии этносов передана культура и традиции различных национальностей Сургута XX-XXI вв. (костюм, обрядность, ремесла и пр.). Интерактивный проект «ЦЕЛЬНЫЙ СУРГУТ» – новый познавательный, образовательный контент, яркая визуализация, ассоциативность, запоминаемость, доступная подача информации на базе музейной экспозиции.

Место проведения: ул. 30 лет Победы, 21/2,

2-й этаж. Стоимость билетов: 30-100 руб.

Тел. для справок 90-77-34.



**МАУ «Городской
культурный центр»**

*Набор в театральную студию «КУЛИСЫ»
детей и подростков (10-17 лет)*



КАДР НЕДЕЛИ



Фото Дениса МУХАМЕТЬЯНОВА

Сургут – город неожиданных погод: вчера спина обгорела, а сегодня пальцы отмерзли. И это нормально. 1 июля день с утра удивлял настоящим (наконец-то!) летним теплом, а вечером разверзлись хляби небесные с громом и молнией и вылили на город месячную норму осадков за пару часов. Это – Сургут!

БУДЕМ МЕНЯТЬ
ТРУБЫ

Сургут уже готовится к зиме. Перед отопительным сезоном в городе заменят 11 километров труб – на 1,5 километра больше, чем в прошлом году. В ходе ремонтных работ починят сети Горводоканала и Городских тепловых сетей.

В ходе ремонтной кампании будут заменены сети тепло- и водоснабжения, а на тепловых и распределительных пунктах проверят исправность и износ оборудования. Для подготовки к зиме город потратит 240 миллионов рублей.

Ради промывки сетей все улицы города будут поочередно отключаться от горячей воды на протяжении всего лета. Сейчас уже промыто 30 процентов сетей от всего жилищного фонда, об этом сообщил заместитель директора департамента городского хозяйства **Сергей Алексеев**. Работы идут по плану.

ГЛАВНЫЙ ОТВЕТИЛ

В середине недели, 30 июня, президент России провел очередную прямую линию, ответив на 68 вопросов. Один из них был адресован главе государства из Сургута. До **Владимира Путина** дозвонился предприниматель **Максим Харлов**.

Сургутянин поинтересовался, будет ли правительство помогать малому и среднему бизнесу, особенно сильно пострадавшему во время пандемии. Максим Харлов пожаловался, что банки дают займы только под 18 процентов, плюс нужно внести залог – таким образом, для развития бизнеса нужно потратить до 10 миллионов рублей.

«Конечно, 18 процентов – это много... Но отказаться от залога, возможно, финансовые организации просто не могут. Потому что взять кредит легко, а вот отдавать...» – ответил сургутянину президент.

СУРГУТСКИЙ МОСТ ЗАКРЫВАЕТСЯ

Мост через Обь близ Сургута закроют на плановое обследование. С 12 по 19 июля движение через мост будет полностью перекрыто по ночам с 01.00 до 4.00.

Администрация Сургута просит граждан учитывать данную информацию при планировании поездок через мост имени Валентина Солохина.

Обучение проходит с профессиональными педагогами по направлениям:

- актерское мастерство и актерский тренинг;
- основы сценической речи, дикция;
- вокал;
- сценическая пластика и основы танца.

Стоимость занятий – 2 800 руб. в месяц.

Справки по тел. 24-36-92.



**Мультимедийный-исторический
парк «Россия-моя история. Югра»**

Июль-август – авторская мультимедийная экспозиция «Вспомни-М».

Выставка основана на личных дневниках, письмах, мемуарах, архивных фото и видео. Просмотр начинается с «зала последнего мирного дня»: жители

Союза готовятся к обычной трудовой неделе, а школьники отмечают свой выпускной, не догадываясь, что уже завтра жизнь этих людей изменится навсегда.

«Вспомни-М» – это та выставка, которая позволяет зрителю оказаться в эпицентре событий. Именно здесь можно почувствовать себя участником страшных эпизодов военной истории нашей страны. Проект реализуется при поддержке Министерства Просвещения РФ.

Выставка пройдет по адресу: ул. Мелик-Карамова, 4/4. Тел. для справок 58-90-90.



Еженедельная городская газета

Учредитель:
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осминкина Людмила Александровна.

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.

Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti instagram.com/surgut.vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 3 июля 2021 года в 9.00. Заказ № 448.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4869 от 11.06.2021

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами) при осуществлении строительства,
реконструкции объекта капитального строительства, расположенного
на территории муниципального образования городской округ Сургут»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9091, 17.04.2018 № 2654, 08.06.2018 № 4309, 06.02.2019 № 794, 03.10.2019 № 7337, 26.12.2019 № 9753, 08.07.2020 № 4521) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 11.06.2021 № 4869

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении
строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного
на территории муниципального образования городской округ Сургут»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ Сургут» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент) при предоставлении муниципальных услуг посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг, установлении персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности департамента и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.
- Административный регламент распространяет свое действие при выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, а также на внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).
2. Административный регламент устанавливает:
 - сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации;
 - порядок взаимодействия между органами Администрации и их должностными лицами;
 - порядок взаимодействия органов Администрации с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг;
3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
- Информация предоставляется по вопросам:
 - а) о месте нахождения и графике работы департамента, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - в) о получении информации и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - г) об обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - через обратную связь на официальном портале Администрации города;
 - посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на официальном портале Администрации города;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на официальном сайте.
- 3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):
 - устной (при личном обращении и/или по телефону);
 - письменной (при письменном обращении по почте, по электронной почте, по факсу);
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
 - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города;
 - посредством государственной информационной системы «Единый портал» на официальном сайте.
- В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа и требования к оформлению такого обращения.
- Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.
- Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.
- Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется на адрес электронной почты с которого поступило обращение, если не указано другое.
- Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.
- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.
- Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы,

регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.3. Информация о местонахождении, номерах телефонов структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города.

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города.

3.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Сургутские ведомости», на официальном портале Администрации города.

4. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является застройщик (далее – застройщик, заявитель), то есть физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ Сургут» (далее – муниципальная услуга).
2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута.
- Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент архитектуры и градостроительства.
- Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города.
3. Прием от заявителя (застройщика) заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства осуществляется исключительно в электронной форме через Единый Портал.
4. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута в части предоставления градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта), разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации), разрешения на строительство (для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию), решения об образовании земельных участков (для внесения изменений в разрешение на строительство).
 - комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок.
 - Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» в части предоставления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.
 - Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – в части предоставления решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.
5. Результатами предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – ОКС) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – разрешение на строительство);
 - отказ в выдаче разрешения на строительство в виде письма;
 - внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в виде отметки в бланке разрешения на строительство (в случае продления срока действия) либо выдачи взамен нового бланка разрешения по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
 - отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в виде письма.
6. Срок предоставления муниципальной услуги.
- Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги:
 - выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) составляет не более чем пять рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - на строительство особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования предусматриваются сокращенные сроки выдачи разрешения на строительство и составляют не более четырех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте.
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города и на Едином Портале Государственных услуг.
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
- 8.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения необходимы следующие документы:
 - 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи;
 - а) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - б) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - в) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
 - 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
 - 3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
 - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
 - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
 - 4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

- а) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте «б» настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;
- а) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- б) в случае реконструкции многоквартирного дома – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме – согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- 7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
- 9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
- 10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
- 11) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 18 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI-ДГ, материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства подлежат согласованию в департаменте до подачи заявления на получение разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 11 пункта 8.1 раздела II предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 7, 9, 10 пункта 8.1 раздела II запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5 пункта 8.1 раздела II, находятся в распоряжении уполномоченного органа, в связи с чем их предоставление заявителем не требуется.

8.2. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) застройщик обязан подать заявление в департамент по форме согласно приложению 2 либо направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно приложению 3 с указанием реквизитов:

- 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения права на такие земельные участки, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство;
- 2) решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительного плана земельных участков, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;
- 4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в отношении которых прежнему пользователю недр было выдано разрешение на строительство.

Застройщик вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, самостоятельно представить копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 8.2 раздела II настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 7.1, 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 4) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
- 6) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

10. Документы, указанные в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Документы, указанные в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления исключительно в электронной форме.

Технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, устанавливаются в соответствии с приложением 4.

- 11.** Запрещается требовать от заявителей:
- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство должно быть отказано в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- несоответствия представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- несоответствия представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- несоответствия представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия;
- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализацией такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

12.2. В предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) отказывают в случаях:

- отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
- подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

12.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

13.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- 14.1. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
 - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
 - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Данные услуги предоставляются проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация объекта капитального строительства.

14.2. Положительное заключение экспертизы проектной документации:

- положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данные услуги предоставляются юридическими лицами, аккредитованными на право проведения экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается положительное заключение экспертизы проектной документации.

14.3. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

– в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»,

Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

– в случае реконструкции многоквартирного дома – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме – согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Данные услуги предоставляются правообладателями объекта капитального строительства.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается соглашение о проведении такой реконструкции либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

14.4. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Данные услуги предоставляются федеральной службой по аккредитации «Росаккредитация».

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается свидетельство об аккредитации юридического лица.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых необходимых документов, поступивших в форме электронного документа, осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, путям движения в помещении и залах обслуживания, лестницам и пандусам в помещении, лифтам, подъемным платформам для инвалидов, аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

18.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является:

- доступность информации о порядке, стандарте и сроках предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;
- доступность информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность направления заявителем документов и получения результатов документов в электронной форме посредством Единого портала.

18.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги является:

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

18.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал и на официальном портале Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого портала и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно приложению 4, осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица;
- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется однократно, в случае получения результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, и не превышает 15 минут.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.
- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган через Единый портал заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов по форме в соответствии с требованиями пункта 10.1 раздела II настоящего административного регламента.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения формы заявления.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявление, поступившее в департамент в электронной форме посредством Единого портала, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Единого портала обновляется до статуса «принято».

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;
- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о не предоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня обращения заявителя.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, представил все документы, указанные в пункте 9 раздела II административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями пункта 10.1 раздела II настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию подписанных заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в департаменте (трех рабочих дней – в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования):

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- оформляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

- наличие документов, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего административного регламента;
- соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах:

- один экземпляр выдается заявителю либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение предоставленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение четырех рабочих дней (трех рабочих дней в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня регистрации заявления в департаменте.

5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех рабочих дней (трех рабочих дней в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

>>> **Продолжение. Начало на стр. 33**

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в случае выдачи документа лично заявителю – отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;
- в случае направления документа посредством Единого Портала – прикреплении к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте ИСОД.

Разрешение на строительство объекта, разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), либо отказ в выдаче соответствующего разрешения выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство объекта либо в заявлении о внесении изменений (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента (назначенным им ответственным специалистом).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, не реже чем один раз в квартал.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в частности проверок по конкретному обращению заявителя в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (осуществляется на основании приказа руководителя департамента).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их письменных и электронных обращений.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

3. По результатам проведения проверок полномочия и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел V. (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Настоящий порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих (далее – порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении Администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные услуги), выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации города, ее структурных подразделений (далее – органы) и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – услуги).

2. Действие настоящего порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу,

жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актом.

В случае отсутствия у органа, предоставляющего услугу, заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего порядка, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего порядка, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего порядка, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего порядка.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к постановлению (с 1-4 к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги) размещены на портале Администрации города **www.admsurgut.ru**

(городская власть → администрация → услуги населению → выдача разрешения

на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства

Еженедельная городская газета

Учредитель:
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осминкина Людмила Александровна.

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.

Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti instagram.com/surgut.vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета «печатная» в 000 «печатная» мир г. Сургут, 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 3 июля 2021 года в 9.00. Заказ № 448.