



Новоселье в День молодёжи

27 июня глава города **Вадим Шувалов** вручил ключи от квартир детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Новоселами стал 21 молодой человек. До конца года в собственное жилье въедут 106 сирот.

«Искренне рад вручать вам ключи от долгожданных квартир. Теперь у вас есть свой дом, осталось создать свои семьи», – сказал Вадим Шувалов.

Квартиры куплены на средства из городского и окружного бюджетов. Их площадь от 36 до 48 квадратных метров. Во всех помещениях выполнена чистовая отделка и есть необходимая мебель, которую подарил застройщик ООО «Сибпромстрой-Югория».

Молодые люди будут жить в квартирах на основе договора найма специализированного жилого помещения. В течение пяти лет органы опеки и попечительства будут наблюдать за жизнью каждого из них.

ТКО по-новому

С 1 июля на территории Сургута услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами будет оказывать единый региональный оператор – АО «Югра-Экология» – и по единому для всех муниципалитетов Югры тарифу. Переход на новую систему – требование федерального законодательства. Реформа реализуется на территории всей страны и регламентирована государством. Наш округ входит в Северную зону, где единый предельный тариф установлен на уровне 697 рублей 51 копейка с кубического метра с учетом НДС. В структуру единого тарифа входят расходы на транспортирование, обработку, обезвреживание и захоронение ТКО, расходы на сбыт, заключение и обслуживание договоров с собственниками жилых помещений.

Подробный материал о нововведениях в системе обращения с твердыми бытовыми отходами читайте в ближайшем номере «СВ».

Дума на благо города

На этой неделе прошло последнее перед летними каникулами заседание городской Думы, на котором приняли положительное решение о строительстве парковки у кардиоцентра и у поликлиники № 5. Прозвучала информация о слаженной работе администрации и Думы города, которая предотвратила банкротство МУП «Коммунальные предприятия», а также сохранила рецептурный отдел ООО «Центральная аптека». Этим летом начнется реновация парка «Кедровый лог», на эти работы выделено порядка 40 миллионов рублей из городского бюджета и около 30 инвестирует ПАО «Сургутнефтегаз».

«Несмотря на сложную ситуацию в бюджете города, депутаты поддержали выделение средств на проект объездной дороги в районе планируемого кампуса», – доложила председатель Думы Сургута **Надежда Красноярова**. На контроле у депутатов остается вопрос об установке новых автобусных павильонов.

Обсуждали также вопрос о ремонте инженерных сетей, о переселении из ветхого и аварийного жилья, о строительстве новых школ.



Фото Марины МЕЛЬНИЧЕНКО

ГОРОД СЛЕДИТ ЗА ДОРОГАМИ

Читайте на стр.

15

НОВОСТИ

2



Семь школ будут построены

ОФИЦИАЛЬНО

3



Приглашают специалистов

ПЕРЕКРЕСТОК

14



Вместе против наркотиков

Семь новых школ: начало строительства

Как рассказал в ходе проверки строительства школы в микрорайоне № 32 глава Сургута **Вадим Шувалов**, через два года в городе должны появиться семь новых общеобразовательных заведений. Такое количество школ прибавят городу восемь с половиной тысяч учебных мест, что позволит значительно решить проблему обучения детей во вторую смену. А это в свою очередь поможет выполнить майский указ Президента о переходе обучения всех в первую смену к 2025 году.

Строительство школы по ул. Университетской осуществлено уже на треть. Она запланирована общей площадью около ста квадратных метров и вместимостью на 900 учеников. По графику школа должна быть запущена в эксплуатацию в конце 2020 года, но застройщик распределяет работы так, чтобы идти с опережением и сдать школу к сентябрю 2020 года. Объект возводят по региональной программе «Развитие образования» с общим финансированием в размере миллиарда рублей.

Администрация города уже нашла инве-



сторов на все проекты. С некоторыми договоры уже подписаны, с остальными ведутся переговоры. В планах строительство школ в микрорайонах № 5А, 30А, 32, 33, 34, 38 и 39.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото автора

«За» чистый город



Глава Сургута **Вадим Шувалов** и представители регионального штаба ОНФ проинспектировали несанкционированные свалки в Сургуте. К примеру, совместно они посетили участок на восточной объездной дороге в районе дамбы ГРЭС.

Более 40 тысяч квадратных метров земли в районе дамбы ГРЭС были арендованы одним из сургутских предпринимателей для развития сельского хозяйства. За год действия договора аренды на этом участке выросла несанкционированная свалка. ОНФ попросили администрацию города вмешаться в эту ситуацию.

«Для этих целей есть специальный полигон. К юридическим лицам, допустившим нарушения, будут применены жесткие меры, а если это происходит неоднократно, меры будут еще больше ужесточаться. Призываю юридических лиц и горожан руководствоваться установленными правилами и пользоваться своими возможностями, чтобы складировать отходы только там, где это разрешается», – выразил свое мнение после

увиденного глава Сургута Вадим Шувалов.

Некоторые участки свалки затрагивают пойму реки, поэтому ее надо оперативно ликвидировать – наличие мусора в этой зоне может негативно отразиться на санитарно-эпидемиологическом состоянии воды. Тем более что положительный опыт решения подобных проблем у администрации и ОНФ уже есть.

«Если говорить о проблемных точках в карте свалок, то их достаточно много, но администрация города в прошлом году провела большую работу по организации очистки, значительно уменьшив данный показатель. По результатам выявления нарушений юридические лица привлекаются к ответственности, но нарушитель через некоторое время продолжает свозить бытовые и строительные отходы. Поэтому было принято решение держать ситуацию на контроле», – сказала член регионального штаба ОНФ **Инна Бирук**.

■ **Алексей ГОРБАТЮК**
Фото **Рамила НУРИЕВА**

50 свободных мест в «Сибирском легионе»



бят работают загородные и палаточные лагеря. Сургутские школьники также отдыхают в оздоровительных лагерях Краснодарского края, Крыма, Адыгеи, Башкортостана и Тюменской области.

Всего на проведение летней оздоровительной кампании в Сургуте выделено из городского и регионального

бюджета более 150 миллионов рублей, в том числе более 100 миллионов рублей в рамках реализации окружных программ «Развитие образования», «Социальное и демографическое развитие».

Консультации по оформлению путевок в лагерь ведут специалисты отдела организации каникулярного отдыха департамента образования по номерам телефонов: 52-53-57, 52-53-39, 52-53-47. Дополнительная информация представлена на официальном портале администрации города Сургута admsurgut.ru в разделе «Детский отдых».

Путевки предоставляются бесплатно. Родители могут подать заявление на получение путевки как в электронном виде через портал «Госуслуги», так и при посещении МФЦ города Сургута. Доплата составит 6 000 рублей за смену.

Этим летом городские летние лагеря на базе муниципальных учреждений посещают более 6 500 воспитанников. Для тысячи ре-

бюджета более 150 миллионов рублей, в том числе более 100 миллионов рублей в рамках реализации окружных программ «Развитие образования», «Социальное и демографическое развитие».

Консультации по оформлению путевок в лагерь ведут специалисты отдела организации каникулярного отдыха департамента образования по номерам телефонов: 52-53-57, 52-53-39, 52-53-47. Дополнительная информация представлена на официальном портале администрации города Сургута admsurgut.ru в разделе «Детский отдых».

■ **Алина ФИЛИПОВА**
Фото из архива МБУ ЦСП «Сибирский легион»

Озелени свой двор



В территориальном общественном совете № 29 микрорайона Строителей прошло мероприятие по озеленению в рамках проекта «Лучшая придомовая территория». На средства городской субсидии были приобретены саженцы сирени, розы морщинистой и однолетних цветов. Сто кустарников пополнили зеленое убранство дворовых территорий, а также две большие клумбы у домов по адресу: 30 лет Победы, 9 и 9А высажены тагетис и цинерария.

«Люди видят, что территория наших дворов год от года становится красивее и сами принимают участие в озеленении, – рассказывает председатель ТОС № 29 **Ольга Тищенко**. – Жильцы сами приобретают саженцы цветов и красиво оформляют земельные участки перед домами».

Как отметила общественница, бывают и случаи вандализма, когда только что посаженные саженцы кустарников и цветов просто выкапывают и, видимо, пересаживают на личные дачные участки. Сирень и шиповник, посаженные в прошлые годы, прижились во дворах хорошо – разраста-

ются и цветут, украшая город и на радость горожанам.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото их архива ТОС № 29

Дом пионеров, будь готов!



Самое старейшее деревянное строение Сургута на улице Мелик-Карамова, ставшее уже достопримечательностью, будет сохранено. Здание Дома пионеров – одно из немногих, сохранившееся до нашего времени и имеющее историческую ценность.

Оно было построено в 1957 году как школа, а через 20 лет организовали Дом пионеров.

Как отмечают эксперты, здание находится в аварийном состоянии и не меньше, чем на 80 процентов его придется перестроить. По словам заместителя главы города Алексея Жердева, рассматривалось несколько вариантов реконструкции, но было принято решение отказаться от современных материалов и использовать дерево, как и в историческом варианте здания, это создаст особую атмосферу того времени.

Всего на реконструкцию будет потрачено 80 миллионов рублей, которые получат частично от продажи и приватизации муниципальных помещений. Завершить строительные работы планируют к 2020 году. Предположительно, обновленное здание передадут ветеранским организациям.

■ **Управление документационного и информационного обеспечения**

Всероссийская перепись населения-2020

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

В рамках подготовки Всероссийской переписи населения в 2020 году приглашаются кандидаты на должности уполномоченного по вопросам переписи и инструктора районного уровня.

Квалификационные требования и условия:

1. Хорошие навыки пользования компьютером и оргтехникой (работа в федеральной информационной адресной системе, составление отчетов в виде таблиц в Word и Excel).

2. Зарплата в месяц:

- уполномоченный – 17 000 руб. (в том числе НДФЛ);
- инструктор – 15 000 руб. (в том числе НДФЛ).

3. Полный рабочий день с 9.00 до 17.00 (договор гражданско-правового характера сначала до конца 2019 года, далее на весь 2020 год).

4. Коммуникативные качества, умение объяснить и поставить задачу регистраторам и переписчикам для проведения полевых работ, ответственность, психологическая выдержанность.

Контакты: МКУ «Наш город» (ул. Декабристов, 5), каб. 17, тел. 28-27-08

Прямая телефонная линия в июле

График проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в июле 2019 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1.	05.07.2019	Начальник управления записи и актов гражданского состояния Администрации города Макарова Татьяна Феликсовна	Регистрация рождения, заключения и расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены фамилии, имени и отчества, смерти. Внесение изменений и исправлений, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния. Подготовка материалов и составление заключений по исправлению ошибок и внесению изменений, восстановлению утраченных записей актов гражданского состояния. Обеспечение учета и хранения книг регистрации актов гражданского состояния, другой документации в течение установленных сроков. Разъяснения действующего законодательства о браке и семье и о порядке регистрации актов гражданского состояния. Обеспечение торжественной обстановки регистрации браков при согласии на это лиц, вступающих в брак.
2.	19.07.2019	Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Гаврикова Дарья Анатольевна	Осуществление защиты прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения Федерального закона «О защите прав потребителей».

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11.00 до 12.00.
2. Место проведения – кабинет № 503 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

Об организации общественных обсуждений

Филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» информирует неопределенный круг лиц (граждан и общественные организации) о начале процедуры общественных обсуждений проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту: **«Реконструкция шламоотвалов на филиале «Сургутская ГРЭС-2» с рекультивацией нефилльтруемых секций № 3, 4»** в форме проведения – слушания.

Заказчик: Филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро», 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, 23, сооружение 34, e-mail: Surgut_gres-2@unipro.energy, тел./факс: 8 (3462) 28-03-37, 8 (3462) 38-13-20.

Генеральный проектировщик: ООО «НПК «Проектводстрой», 195220, Санкт-Петербург, пр. Непокоренных, д. 47, лит. А, тел. 8(812) 458-56-62, 8 (812) 458-56-63, e-mail: pvs@proektvodstroj.ru

Разработчик раздела ОВОС: ООО «МЭП», 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 24, лит. А, пом. 3, тел. 8 (812) 987-78-89, e-mail: info@projeco.ru

Название и цели намечаемой деятельности
Реконструкция шламоотвалов на филиале «Сургутская ГРЭС-2» с рекультивацией нефилльтруемых секций № 3, 4.

Место осуществления хозяйственной деятельности: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, 23, сооружение 34, гидротехнические сооружения, ГРЭС-2, нефилльтруемые секции № 3, 4.

Орган, ответственный за организацию общественных слушаний: управление по природопользованию и экологии Администрации города Сургута совместно с заявителем.

С документацией о намечаемой хозяйственной деятельности, а также материалами оценки воздействия на окружающую среду, в том числе техническим заданием можно ознакомиться в период с **01.07.2019 по 31.07.2019 по адресу:** Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 414, 415 (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8 (3462) 52-45-52, 52-45-33.

Общественные слушания (обсуждения) состоятся **01.08.2019 в 10.00** по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 412.

Замечания и предложения по документации просим направлять в письменном виде с пометкой «к общественным слушаниям (обсуждениям)» по объекту: «Реконструкция шламоотвалов на филиале «Сургутская ГРЭС-2» с рекультивацией нефилльтруемых секций № 3, 4» в ООО «НПК «Проектводстрой», 195220, Санкт-Петербург, пр. Непокоренных, д. 47, лит. А, тел. 8 (812) 458-56-62, 8 (812) 458-56-63, e-mail: pvs@proektvodstroj.ru.

Стать народным дружинником!

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задействуются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания.

В настоящее время создано 3 народные дружины с общим количеством 120 человек. Все они включены в региональный реестр народных дружин.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружинники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транспорте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии за особые достижения.

НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие в охране общественного порядка.

Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет, обладающие необходимыми личными и деловыми качествами.

Гражданин, изъявивший желание вступить в ряды народной дружины, должен предоставить следующие документы:

1. Справку об отсутствии судимости (из отдела полиции или заказать через сайт госуслуг).
 2. Справку об отсутствии противопоказаний (из ПНД).
 3. Ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту в 3 экземплярах.
 4. Ксерокопию ИНН.
 5. Ксерокопию СНИЛС.
 6. Справку с места жительства.
 7. Справку с места учебы/работы.
 8. Характеристику с места учебы/работы.
 9. Две цветные фотографии 3х4.
- Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, 5, каб. № 10 в будние дни с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 28-03-29, 28-03-39.

О проведении опроса о востребованности работодателями независимой оценки квалификации работников

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

По поручению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Национальное агентство развития квалификаций проводит опрос о востребованности работодателями независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида профессиональной деятельности.

Опрос работодателей проводится с использованием информационного ресурса **opros-nark.ru** в период до **1 июля 2019 года**.

По результатам мониторинга планируется определить квалификации, наиболее востребованные для проведения независимой оценки, с учетом которых будут формироваться приоритеты и реализовываться мероприятия по развитию инфраструктуры национальной системы квалификаций.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» с 01.07.2019 не допускается применение иного порядка проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенных видов трудовой деятельности, чем это предусмотрено указанным Федеральным законом (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона).

Кроме того, на основании пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 не позднее 01.01.2020 государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, завершается переходный период для организации применения профессиональных стандартов, одним из направлений которого является направление работников на независимую оценку квалификации, осуществляется указанными организациями в полном объеме.

Также информируем, что в 2019 году продолжается проведение мониторинга рынка труда в разрезе квалификаций. Организационную и экспертно-методическую поддержку проведения мониторинга рынка труда осуществляет Национальное агентство развития квалификаций.

Анкета для проведения мониторинга рынка труда также размещена на информационном ресурсе **opros-nark.ru**.

Приглашаем работодателей города посетить указанный ресурс и принять участие в опросе о востребованности независимой оценки квалификации и мониторинга рынка труда.

Управление по труду администрации Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 79 от 27.06.2019

О назначении повторных публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 38 города Сургута в части уточнения количества мест в общеобразовательном учреждении

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить повторные публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 38 города Сургута в части уточнения количества мест в общеобразовательном учреждении.

2. Провести публичные слушания 15.07.2019.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе «НОВОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВО».

6. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32 или на адрес электронной почты: **dag@admsurgut.ru**).

7. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 30.06.2019 настоящее постановление;

- в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления заключение о результатах публичных слушаний.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 30.06.2019 настоящее постановление;

- в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления заключение о результатах публичных слушаний.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

О ежегодной регистрации клиентов Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 22.09.2011 № 344-п «О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан» получатели дополнительной окружной пенсии обязаны один раз в 12 месяцев проходить регистрацию.

Пройти ежегодную регистрацию пенсионеров теперь можно в офисе Многофункционального центра г. Сургута, расположенном по адресу: Югорский тракт, 38 (3 этаж). При себе необходимо иметь паспорт.

МКУ «МФЦ г. Сургута»

Требуются сотрудники в Росгвардию

В Управлении Росгвардии по ХМАО-Югре ведется набор кандидатов.

В ОМОН с дислокацией в г. Сургуте требуются боец и боец-водитель (наличие водительского удостоверения категории ВС).

В ОМОН с дислокацией в г. Ханты-Мансийске требуются боец, боец-водитель (наличие водительского удостоверения категории ВС), младший инспектор по связи и специальной технике, взрывотехник, старший инженер-сапер.

Требования к кандидатам на службу: мужчины, граждане РФ, в возрасте до 35 лет, рост не ниже 175 см, с образованием не ниже среднего (полного) общего, отслужившие в Вооруженных силах Российской Федерации, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации.

Социальные гарантии: высокая заработная плата, ежегодный оплачиваемый проезд к месту проведения отпуска, страхование жизни и здоровья, курортное лечение в санаториях Росгвардии России, льготное исчисление выслуги лет для назначения пенсии.

По всем вопросам обращаться в группу кадров по телефонам: 8 (3467) 38-84-23, 8 (952) 693-21-18.

Пресс-служба Управления Росгвардии по ХМАО-Югре

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4386 от 19.06.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальными организациями и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальными организациями и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» (с изменениями от 15.06.2018 № 4495) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
- 1.1. В пункте 1 раздела I слова «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».
 - 1.2. Абзац первый пункта 1 раздела III после слов «соответствующие следующим требованиям» дополнить словами «на дату подачи заявления».
 - 1.3. Подпункт 1.5 пункта 1 раздела III исключить.
 - 1.4. Подпункт 1.7 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:
«1.7. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей».
 - 1.5. Подпункт 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«2.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей».
 - 1.6. Абзац третий пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:
«- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя».
 - 1.7. Абзац седьмой пункта 1 раздела IV исключить.
 - 1.8. Пункт 1 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:
«- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту и Фонда социального страхования».
 - 1.9. Пункт 10 раздела VI изложить в следующей редакции:
«10. Решение, принятое комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня принятия оформляется письмом комитета, которое вручается лично либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении».
 - 1.10. Пункт 14 раздела VI исключить.
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4350 от 18.06.2019**О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2018 № 1019, 20.03.2018 № 1834, 28.04.2018 № 3044, 28.05.2018 № 3872, 02.08.2018 № 5861, 19.12.2018 № 9864, 14.03.2019 № 1699, 08.04.2019 № 2362, 03.06.2019 № 3776 изменение, изложив пункт 1.5 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» приложения 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.06.2019 № 4350

РЕЕСТР**муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	платно; выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; Бесплатно: аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	местный бюджет физические и юридические лица	местные жители	постановление Администрации города от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»	Да	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1102 от 18.06.2019**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 15.03.2016 № 364 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 21.02.2019 № 297 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития (направлению) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 15.03.2016 № 364 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 15.12.2016 № 2478, 24.03.2017 № 435, 25.05.2017 № 861, 22.09.2017 № 1669, 28.02.2018 № 315, 22.03.2019 № 514, 08.04.2019 № 628) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 18.06.2019 № 1102

СОСТАВ**рабочей группы по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года**

Бондаренко Семён Александрович	- начальник управления по природопользованию и экологии, руководитель рабочей группы
Шарипов Наиль Нуриманович	- заместитель начальника управления по природопользованию и экологии, заместитель руководителя рабочей группы
Алиева Тамара Андреевна	- начальник отдела планирования и обеспечения деятельности управления по природопользованию и экологии, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Адушкин Вячеслав Борисович	- начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии
Тихомиров Андрей Александрович	- начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии
Чудинов Павел Андреевич	- начальник отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии
Соколова Ольга Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Морычева Надежда Николаевна	- специалист-эксперт отдела социально-экономического прогнозирования
Зорина Ольга Леонидовна	- директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр»
Дымза Александра Александровна	- председатель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию)
Муртазин Шамиль Наильович	- эксперт Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
Слюсарь Евгений Витальевич	- председатель межрегиональной общественной организации по содействию в решении задач в области экологии «Эконадзор» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4384 от 19.06.2019**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии со ст. 59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 13.03.2019 № 1640 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.03.2019.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4387 от 19.06.2019**О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.10.2005 № 212 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.10.2005 № 212 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (с изменениями от 28.12.2010 № 7361, 29.09.2014 № 6656, 02.03.2015 № 1375) следующее изменение:
абзац второй пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«- среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), в размере:
1) величины прожиточного минимума, установленного по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в среднем на душу населения на дату принятия решения о признании граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
2) полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в среднем на душу населения на дату принятия решения о признании граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма для следующих категорий граждан:
а) инвалиды;
б) семьи, имеющие детей-инвалидов;
в) лица, имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, проживающих совместно с ними».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1170 от 19.06.2019**О переименовании остановки общественного транспорта**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 13.05.2013 № 1619 «О городской комиссии по топонимике», на основании решения городской комиссии по топонимике (протокол от 20.05.2019 № 77):

1. Переименовать остановку общественного транспорта «Охотник» по улице Островского – с двух сторон в «Школа № 1».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4438 от 21.06.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», решением Думы города от 02.04.2019 № 417-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.06.2018 № 4373, 14.08.2018 № 6194, 10.09.2018 № 6861, 19.11.2018 № 8755, 26.02.2019 № 1333, 28.03.2019 № 2096) следующие изменения:

- 1.1. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Таблицы 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4441 от 21.06.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.02.2019 № 1432 «Об утверждении границ прилегающей территории к зданию бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.02.2019 № 1432 «Об утверждении границ прилегающей территории к зданию бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:
 - в приложении к постановлению слова «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» заменить словами «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4439 от 21.06.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.08.2009 № 3155 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.08.2009 № 3155 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.11.2009 № 4646, 02.08.2018 № 5894) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 постановления слова «Меркулова Р.Е.» заменить словами Кривцова Н.Н.
- 1.2. В приложении к постановлению:
 - пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:
 - «1.6. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдых, туризм, физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность граждан) осуществляется с учетом водного законодательства, настоящих правил и постановления Администрации города, устанавливающего места массового отдыха населения на водных объектах»;
 - подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.4.1. Купание во всех водоемах города, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, в связи с их несоответствием санитарно-эпидемиологическим требованиям, купание у пристаней, в пределах запретных и охраняемых зон водопроводных и иных сооружений, а также в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждающими и запрещающими надписями».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4442 от 21.06.2019**О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Администрации города**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 28.01.2011 № 356 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 12.04.2011 № 1996 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 24.02.2012 № 1116 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 22.08.2012 № 6534 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 19.08.2013 № 5981 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 21.11.2013 № 8479 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 23.01.2014 № 442 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 06.06.2014 № 3771 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 10.06.2014 № 3876 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 10.09.2014 № 6231 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 18.02.2015 № 1100 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 12.08.2015 № 5597 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 14.04.2017 № 2816 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 21.06.2017 № 5176 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - от 30.06.2017 № 5588 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».
2. Внести в постановление Администрации города от 05.06.2018 № 4199 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Администрации города» изменение, признав утратившим силу пункт 2 постановления.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4383 от 19.06.2019**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2018 № 78-оз «О признании утратившими силу Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) по поддержке личных подсобных хозяйств» и статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 20.03.2015 № 1865 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке личных подсобных хозяйств»;
 - от 05.12.2016 № 8807 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.03.2015 № 1865 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке личных подсобных хозяйств».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 22.10.2018.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Информация об административных правонарушениях

6 июня 2019 года состоялось двадцать седьмое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 61 дело об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – 41 дело;
- по статье 15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – 14 дел;
- по статье 29 «Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа требований по поддержанию эстетического состояния территории поселений, городских округов» – 2 дела;
- по статье 37 «Торговля с нарушением утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» – 6 дел.

По результатам рассмотрения дел вынесено 56 постановлений о наложении штрафов на общую сумму 36710 рублей.

Административная комиссия города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4385 от 19.06.2019

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 04.12.2013 № 8774 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 19.06.2019 № 4385

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – административный регламент)

Раздел I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальный жилищный контроль).
2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль. Орган муниципального жилищного контроля – Администрация города. Уполномоченное структурное подразделение по осуществлению муниципального жилищного контроля – контрольное управление Администрации города (далее – управление). Осуществление муниципального жилищного контроля обеспечивает отдел муниципального жилищного контроля управления (далее – отдел).
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также размещен на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами. Муниципальный жилищный фонд – многоквартирные дома, имеющие жилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1, 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля. 5.1. Муниципальные жилищные инспекторы (далее – жилищные инспекторы) при осуществлении муниципального жилищного контроля вправе:
 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа контрольного управления о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований и наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий такого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

- выдавать предписания нанимателям жилых помещений в муниципальном жилищном фонде о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, полномочиями по составлению которых наделен орган муниципального жилищного контроля;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.2. Жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (нанимателя), в отношении которых проводится проверка;
- проводить проверку на основании приказа контрольного управления, в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, приказа контрольного управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;
- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении ко-

торых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень);

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- составить акт по результатам проверки по установленной форме в двух экземплярах и ознакомить с ним руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина;
- выдать предписания о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требованиями;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей жилищные инспекторы должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю.

- 6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

- представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;

- вести журнал учета проверок;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к участию в проверке, за исключением проверок в отношении граждан;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, осуществлявших мероприятия по муниципальному жилищному контролю, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае возникновения оснований полагать, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, подать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана;

- в случае несогласия с принятым органом муниципального контроля решением об отказе в исключении проверки из ежегодного плана, обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- присутствовать при проведении выездной проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального жилищного контроля;

- не препятствовать проведению проверки, составлению и подписанию документов, относящихся к проверке; предоставлять информацию и документы, непосредственно относящиеся к предмету проверки, в сроки, установленные настоящим административным регламентом;

- предоставлять должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

7. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является:

7.1. Составление акта проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

7.2. Выдача предписаний о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиями.

8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту включают:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем.

Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля. Управление обеспечивает размещение справочной информации о муниципальном жилищном контроле на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86gosuslugi.ru).

Информация по административным процедурам муниципального жилищного контроля может предоставляться заинтересованным лицам по электронной почте, телефону, Почтой России и лично.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется способами индивидуального и публичного информирования в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При информировании посредством средств телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10-и минут. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15-и минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на официальном сайте.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30-ти календарных дней со дня их регистрации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

2. Сроки осуществления муниципального жилищного контроля. Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина не может превышать 20-и рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50-и часов для малого предприятия и 15-и часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При осуществлении муниципального жилищного контроля выполняются следующие виды административных процедур:

- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

1. Принятие решения о проведении проверки.

1.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Основанием для начала плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является наступление срока, указанного в утвержденном плане.

Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом о проведении проверки.

Приказ о проведении плановой проверки издается начальником управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала плановой проверки в соответствии с утвержденным планом.

1.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основаниями для внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительная проверка поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении и управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям о нарушениях обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда.

Внеплановая проверка по всем указанным основаниям, за исключением оснований, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела III настоящего административного регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 раздела III настоящего административного регламента, проводится органом муниципального жилищного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального жилищного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6, 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившемуся лицу или не содержащие сведения о фактах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2 раздела III настоящего административного регламента, не могут служить основанием проведения внеплановой проверки. По указанным обращениям и заявлениям дается мотивированный ответ о невозможности проведения проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 1.2 раздела III настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Решение о наличии оснований для проведения внеплановой проверки принимает начальник управления, либо лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения в управление.

1.3. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава сотрудников, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом начальника управления.

1.4. Критериями принятия решений в рамках настоящей административной процедуры являются:

- сроки проведения плановых проверок, указанные в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- поступление в отдел сведений, являющихся основаниями для проведения внеплановых проверок в соответствии с пунктом 1.2 раздела III настоящего административного регламента;
- выявление в государственной системе информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела III настоящего административного регламента.

1.5. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о проведении проверки согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Проект приказа подготавливает начальник отдела, либо лицо его замещающее, в течение одного рабочего дня после принятия решения начальником управления о наличии оснований для проведения внеплановой проверки.

1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о проведении проверки.

2. Проведение проверки.

2.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является подписание приказа о проведении проверки.

При подготовке к плановой проверке должностное лицо отдела направляет не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии данного приказа проверяемым лицом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо дополнительно уведомляет саморегулируемую организацию.

2.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание приказа о проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 1.2 раздела III настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии приказа проверяемым лицом.

В случае проведения внеплановой проверки членов саморегулируемой организации уведомляется саморегулируемая организация о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

2.3. Проведение документальной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению документальной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля.

Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения отдела. Документарная проверка проводится жилищными инспекторами, указанными в приказе о проведении проверки в срок, установленный пунктом 2 раздела II настоящего административного регламента.

В ходе документальной проверки жилищными инспекторами рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении отдела, в том числе акты предыдущих проверок, и позволяющие оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, проверяемому лицу направляется письмо с информацией об этом и требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в установленный срок.

Муниципальные жилищные инспекторы, которые проводят документальную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом проверяемого лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, жилищные инспекторы вправе провести выездную проверку на основании соответствующего приказа.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

2.4. Проведение выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки является приказ.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится жилищными инспекторами, указанными в приказе о проведении проверки в срок, установленный пунктом 2 раздела II настоящего административного регламента.

Выездная проверка начинается с:

- предъявления служебного удостоверения жилищными инспекторами;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с приказом о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки, жилищные инспекторы могут потребовать для ознакомления документы проверяемого лица по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В журнале учета проверок (при его наличии) жилищным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

2.5. Проведение проверок соблюдения гражданами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверки соблюдения гражданами обязательных требований осуществляются в отношении нанимателей муниципальных жилых помещений и членов их семей.

Проверки осуществляются на основании обращений граждан, органов местного самоуправления, управляющих организаций, в которых содержится информация о неисполнении нанимателем обязанностей, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, договором найма жилого помещения, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, а также муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере муниципального жилищного фонда.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке нанимателя является подписание приказа о проведении проверки согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Срок проведения проверки исполнения гражданином (нанимателем) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, не должен превышать 20-и рабочих дней от даты обращения в управление.

Согласование проведения проверки с органами прокуратуры и предварительное уведомление гражданина не требуется.

В случае препятствования нанимателем (отказа в допуске в муниципальную квартиру) при осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия. Информация о факте отказа в допуске в муниципальную квартиру и невозможности проведения проверки оформляется служебной запиской на имя начальника управления.

2.6. По решению руководителя, заместителя руководителя управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.7. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории города;
- несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории города;
- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в ходе проведения проверки;
- проведение в полном объеме мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, указанных в выданном ранее предписании органа муниципального жилищного контроля.

2.8. Результатом административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) соблюдения (несоблюдения) субъектами проверки обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории города, а также исполнение (неисполнение) выданных предписаний.

3. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

3.1. Результатом административной процедуры проведения проверки является:

1) составление акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований по формам согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту либо служебной записки о невозможности проведения проверки.

Акты проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ;

2) выдача предписания либо нескольких предписаний о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

Предписание (предписания) вручается лично руководителю юридического лица, его уполномоченному лицу или индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу, гражданину под роспись, или может быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки, предписание (предписания) могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписание (предписания), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, предписание, направленные в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписания, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если выявленные нарушения имеют неустраняемый характер, предписание не выдается.

Муниципальный жилищный инспектор принимает решение о направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел, при наличии признаков преступлений или о необходимости направления заявления в суд в случаях, установленных частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) предписание о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Приостановление административных процедур, предусмотренных при осуществлении муниципального жилищного контроля не предполагается, за исключением случаев, указанных в пункте 2 раздела II и подпункте 2.6 пункта 2 раздела III настоящего административного регламента.

5. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки жилищные инспекторы не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля;
- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Окончание. Начало на стр. 6

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составленную государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6. Проведение обследований муниципального жилищного фонда.

Проведение обследований муниципального жилищного фонда осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

7. Установление фактов нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользование жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению».

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

1. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля проводится в форме текущих проверок и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

2. Текущий контроль полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, принятых ими решений при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляет начальник отдела.

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения жилищными инспекторами положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

3. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела осуществляет руководитель органа муниципального жилищного контроля либо начальник управления.

4. По результатам контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля начальником управления даются указания по устранению выявленных нарушений.

5. Должностные лица управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и выполняемые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля. Персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

6. Контроль осуществления муниципального жилищного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личный обращений к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, являются:

- нарушение положений настоящего регламента;
- принятие противоречивых решений;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом;
- отказ органа муниципального жилищного контроля, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- незаконное возложение какой-либо обязанности или незаконное привлечение к ответственности.

2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального жилищного контроля жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города на имя Главы города, заместителя Главы города или начальника управления.

Запрещается направлять жалобу (претензию) на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

4. Жалоба (претензия) в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа муниципального жилищного контроля, должностного лица либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которого обжалуется;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального жилищного контроля, должностного лица либо муниципального служащего;
- подпись руководителя юридического лица, заверенная печатью юридического лица, подпись индивидуального предпринимателя, гражданина.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы жалобы (претензии), либо их копии.

5. Жалоба (претензия), поступившая в орган муниципального жилищного контроля, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) являются:

- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя проверяемого лица, полномочий действовать от его имени;
- представление проверяемому лицу ранее ответа по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов;
- наличие решения, принятого по вопросам жалобы в судебном порядке.

7. Если в жалобе (претензии) не указаны наименование или фамилия заявителя, почтовый адрес и иные данные, по которым должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

8. Орган муниципального жилищного контроля при получении письменной жалобы (претензии), в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу (претензию) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (претензию), о недопустимости злоупотребления правом.

9. Если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10. Если в жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, указанное в пункте 3 раздела V настоящего административного регламента, вправе принять решение о бесозвучности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное лицо (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Администрацию города. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

11. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (претензию);
- отказывает в удовлетворении жалобы (претензии).

13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (претензии), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ.

Приложение 1 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

3. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);

4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («Новости Югры» от 13.11.2012 № 126);

5. Устав муниципального образования городской округ город Сургут от 18.02.2005 № 425-III-ГД («Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);

6. Постановление Администрации города Сургута от 03.10.2018 №7522 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

Приложение 2 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенные копии):

- 1) решение общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 2) протоколы общих собраний собственников жилья, членов товарищества собственников жилья, правления товарищества собственников жилья по вопросам управления многоквартирным домом;
- 3) решение о создании товарищества собственников жилья, решение об избрании председателя товарищества собственников жилья;
- 4) устав управляющей организации, товарищества собственников жилья (положение);
- 5) договор управления многоквартирным домом;
- 6) техническая документация на многоквартирный дом, перечень которой определен пунктом 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;
- 7) документы, связанные с управлением многоквартирным домом, перечень которых определен подпунктами «г», «д», д(1), д(2), д(3), «е» пункта 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;
- 8) информация о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 9) договоры по обслуживанию со специализированными организациями на уборку и санитарно-гигиеническую очистку мест общего имущества в многоквартирном доме;
- 10) договоры по обслуживанию внутридомового оборудования, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 11) акт приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 12) акт освидетельствования скрытых работ;
- 13) акт разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями;
- 14) договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме (с приложением документов, подтверждающих потребление коммунальной услуги соответствующего вида);
- 15) информация о причинах предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества;
- 16) письменные заявления, жалобы и сообщения собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг;
- 17) журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг;
- 18) акт проверки факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 19) акт о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу потребителя, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
- 20) экспертное заключение о качестве коммунальной услуги;
- 21) акт о результатах проверки по итогам устранения причин нарушения качества коммунальной услуги;
- 22) акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета;
- 23) акты о приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг;
- 24) акт об отказе в допуске к прибору учета (распределителям);
- 25) акт о выявлении несанкционированного подключения;
- 26) акт ввода прибора учета в эксплуатацию;
- 27) акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета;
- 28) документы, подтверждающие расчет размера платы за содержание жилого помещения и коммунальных услуг по многоквартирному дому (оборотные ведомости, журнал операций, платежный документ, бухгалтерская справка, выборка по лицевым счетам, расчет начислений коммунальных услуг);
- 29) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 30) энергетический паспорт многоквартирного дома;
- 31) отчет о проведении энергетического обследования;
- 32) энергосервисный договор (контракт), в том числе энергосервисный договор (контракт), заключенный для обеспечения муниципальных нужд.

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

- 1) сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) кадастровый план (карта) земельного участка под многоквартирный дом;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью в многоквартирном доме;
- 5) градостроительный план земельного участка для многоквартирных домов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых осуществлялись на основании разрешения на строительство, полученного после установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка;
- 6) документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка (при наличии сервитута).

Приложение 3 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

Приказ органа муниципального жилищного контроля

О проведении _____ (плановой/внеплановой, документарной и (или) выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

1. Провести проверку в отношении _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности, привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: _____ (наименование вида муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: _____ (наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки: _____ (ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок);

б) в случае проведения внеплановой проверки: _____ (реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек); _____ (реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации);

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренными или предвзятой проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний органа муниципального контроля;
- проведение мероприятий по:
 - предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;
 - предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - обеспечению безопасности государства;
 - ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) _____
(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

**ПРИКАЗ
органа муниципального жилищного контроля**

О проведении внеплановой проверки нанимателя муниципального жилого помещения

- Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, № договора найма жилого помещения)
- Место проведения проверки: _____
(адрес многоквартирного дома, номер муниципального жилого помещения)
- Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки)
- Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального жилищного контроля;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение, в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно.

Задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является (выбрать нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний органа муниципального контроля.

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) _____
(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

г. Сургут

Акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований № _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____ (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний); нарушений не выявлено _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1) _____

2) _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

г. Сургут

« ____ » _____ года
(время составления акта)

Акт проверки соблюдения гражданами обязательных требований № _____

В отношении _____ (Ф.И.О. гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения, паспортные данные)

Проживающего по адресу: _____ (адрес жилого помещения – места проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

соблюдения требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, условий договора найма, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25.

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), нанимателя)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований: _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия договора социального найма от « ____ » _____ года.

2. _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 6 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

г. Сургут

Предписание об устранении нарушений № _____

На основании _____ (наименование, номер и дата документа)

я, _____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

предписываю: _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

№ п/п	Содержание пунктов предписания	Срок исполнения	Основание(я) предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должностное лицо) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Предписание получил(а) _____ (должность) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с предписанием об устранении нарушений _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4303 от 17.06.2019

Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Администрации города от 07.06.2007 № 1734 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования городского округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», с целью реализации мероприятий по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования:

1. Утвердить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 25.08.2017 № 7488 «Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города».
3. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.06.2019 № 4303

ПОРЯДОК И СРОКИ проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок определяет процедуру и сроки проведения аттестации:
 - 1.1. Кандидата на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, курируемого комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – учреждение), из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных учреждений или приглашенных Главой города на замещение должности руководителя муниципальной организации (далее – кандидат).
 - 1.2. Руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – руководители учреждений).
- Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.
- 1.3. В случае если руководитель имеет первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную до 01.10.2017, он считается соответствующим занимаемой должности до окончания срока действия квалификационной категории.
- 1.4. По завершении срока действия решения аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности руководитель подлежит очередной аттестации.
- 1.5. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- 1.6. Аттестация лиц, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 раздела I настоящего порядка, проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 1.7. Срок действия ранее установленного соответствия занимаемой должности по личному заявлению руководителя в случае длительной болезни, подтвержденной документально, может быть продлен до одного года по решению аттестационной комиссии.
- 1.8. Основными целями и задачами аттестации являются:
 - установление соответствия кандидатов на должность руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности руководителя, возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением, в соответствии с действующим законодательством;
 - подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
 - сохранение и повышение эффективности и качества управления учреждением;
 - соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, квалификационных характеристик по должности «руководитель образовательной организации»;
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, профессионального роста, использования ими современных технологий управления учреждением.
- 1.9. Основными принципами аттестации являются:
 - обязательность проведения аттестации кандидатов и руководителей на соответствие занимаемой должности руководителей, в случае признания их деятельности и (или) деятельности учреждения неэффективными или выявления признаков неэффективности;
 - добровольность проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности;
 - законность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.10. Виды аттестации:
 - аттестация кандидата (проводится до назначения на должность и действует в течение одного года);
 - очередная аттестация руководителей (проводится один раз в пять лет).
2. Аттестационная комиссия.
 - 2.1. Для проведения аттестации комитет культуры и туризма создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей учреждений (далее – аттестационная комиссия).
 - 2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей комитета культуры и туризма Администрации города, представителей профсоюзных органов, руководителей учреждений.
 - 2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.
 - 2.4. В состав аттестационной комиссии не включаются руководители, подлежащие аттестации в текущем учебном году.
 - 2.5. Председателем аттестационной комиссии является председатель комитета культуры и туризма Администрации города. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.
 - 2.6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.
 - 2.7. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего состава ее членов.
 - При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.
 - 2.8. В полномочия аттестационной комиссии входит:
 - проведение аттестации кандидата;
 - проведение аттестации руководителя;
 - осуществление анализа представленных материалов в отношении кандидата и руководителя, в том числе на их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
 - 2.9. Аттестационная комиссия принимает решение на заседании открытым голосованием простым подсчетом голосов всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.
 - 2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии. Решение вступает в силу со дня его подписания.
 - 2.11. Оригиналы протоколов заседаний аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии.
3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел дополнительного образования комитета культуры и туризма Администрации города.
4. Для проведения аттестации комитет культуры и туризма издает приказ, содержащий:
 - список лиц, подлежащих аттестации;
 - форму проведения аттестации;
 - график проведения аттестации;
 - состав аттестационной комиссии;
 - перечень документов для прохождения аттестации;
 - сроки предоставления документов для работы аттестационной комиссии.
5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляется комитетом культуры и туризма Администрации города.

Раздел II. Аттестация кандидата

1. Аттестация кандидата проводится при наличии вакансии по должности «руководитель» в учреждении, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города за 30 рабочих дней до назначения на должность.
2. Основанием для проведения аттестации кандидата является:

- заявление кандидата в аттестационную комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

3. Кандидат на должность руководителя учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Кандидат проходит аттестацию в форме собеседования, включающего вопросы по основным направлениям управленческой деятельности руководителя учреждения:

- руководство развитием учреждения;
- осуществление управления образовательной, финансово-экономической, хозяйственной деятельностью учреждения, воспитательной работой учреждения;
- управление кадровыми ресурсами учреждения;
- представление учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует должности руководителя учреждения (указывается должность руководителя);
- б) не соответствует должности руководителя учреждения (указывается должность руководителя).

6. В случае неучастия кандидата на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, подтвержденной документально дата проведения аттестации переносится на другой срок по согласованию с аттестуемым.

В случае неучастия кандидата на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины решением аттестационной комиссии кандидат признается не прошедшим аттестацию.

Раздел III. Аттестация руководителя

1. Основанием для проведения аттестации руководителя учреждения на соответствие занимаемой должности является заявление руководителя и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему порядку соответственно.

2. Заявление руководителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к должности, подается в аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня календарного года.

3. Аттестация руководителя осуществляется в период с 01 октября по 30 апреля календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным приказом комитета, о чем руководитель извещается не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

5. Аттестация руководителя по установлению соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», проводится в форме собеседования с представлением аттестуемым результатов своей управленческой деятельности на основании:

5.1. Сведений, представленных в карте результативности управленческой деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

5.2. Публичного представления результатов управленческой деятельности на заседании аттестационной комиссии, содержащего:

5.2.1. Анализ динамики достижения значений показателей оценки эффективности деятельности и качества своего труда.

5.2.2. Отчет о выполнении программы развития учреждения в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

6. Аттестация считается пройденной, если руководитель набрал по результатам оценивания:

1) карты результативности управленческой деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку – от 75% до 100%;

2) публичного представления результатов управленческой деятельности по сводной ведомости оценивания по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку – не менее 15-ти баллов.

7. По результатам аттестации руководителя аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности «руководитель»;

2) не соответствует занимаемой должности «руководитель».

8. На основании заявления руководителя учреждения, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель извещается в соответствии с настоящим порядком.

9. В случае принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

(ФОРМА)

В аттестационную комиссию комитета культуры и туризма Администрации города от

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности «руководитель». С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, ознакомлен (а). Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты:

Сообщаю о себе следующие сведения: образование

(какое образовательное учреждение окончил, год окончания, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы – ___ лет; в данной должности – ___ лет;

стаж работы в данном учреждении – ___ лет;

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: _____

(награда, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

Сведения о повышении квалификации:

(тема курсов, год прохождения, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

«___» 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

(ФОРМА)

В аттестационную комиссию комитета культуры и туризма Администрации города от

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности «руководитель». С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, ознакомлен (а). Наличие имеющейся аттестации по должности «руководитель», срок ее действия:

(какая категория, до какого срока действует, кем издан приказ, дата, номер)

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения: образование

(какое образовательное учреждение окончил, год окончания, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы – ___ лет; в данной должности – ___ лет;

стаж работы в данном учреждении – ___ лет;

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: _____

(награда, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

Сведения о повышении квалификации:

(тема курсов, год прохождения, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

«___» 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____, настоящим даю свое согласие комитету культуры и туризма Администрации города на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

аттестация по должности «руководитель учреждения»
(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

(подпись, дата)

Приложение 4 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

Карта результативности управленческой деятельности руководителя учреждения

(Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)

№ п/п	Основания для оценки результативности управленческой деятельности (целевые показатели)	20 финансовый год				20 финансовый год				20 финансовый год				Среднее значение, %	Максимальное значение, %	Процент исполнения
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
1	Основная деятельность учреждения														30	
2	Финансово-хозяйственная деятельность														40	
3	Уровень исполнительской дисциплины														30	

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

- В карту результативности вносятся результаты деятельности руководителя учреждения за межквартальный период (пять лет).
- Поквартальные данные вносятся в соответствии с отчетом руководителя о достижении целевых показателей, согласованным с куратором.
- Карту подписывает руководитель учреждения и начальник отдела дополнительного образования комитета культуры и туризма Администрации города.

Приложение 5 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению отчета о выполнении программы развития учреждения

В отчете о выполнении программы развития учреждения необходимо обратить внимание на анализ:

- Результатов деятельности (в том числе инновационной – при наличии).
- Позитивных эффектов, достигнутых учреждением за период реализации программы развития:
 - материально-технических и финансово-экономических;
 - образовательных;
 - социально-позитивных;
 - организационно-управленческих.

А также на аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и дополнений в содержании и в основных структурных компонентах инновационной программы развития.

Объем отчета не должен превышать трех страниц печатного текста и представляется в электронном виде и на бумажных носителях (два экземпляра).

Форма отчета:

Отчет о выполнении

программы развития образовательной организации

- Наименование учреждения:
- Программа развития:

№ п/п	Результаты деятельности в учреждении за период реализации	Позитивные эффекты реализации программы развития
1	2	3

При заполнении столбца 2 необходимо четко указать, какая часть программы развития выполнена (по какому направлению, что сделано) и какие результаты в итоге получены.

При заполнении столбца 3 необходимо отметить то, что дает учреждению реализация программы развития, какие положительные перспективы появились.

Приложение 6 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки публичного представления результатов управленческой деятельности

(Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)

№ п/п	Критерии	Ф.И.О. члена аттестационной комиссии/балл										Средний балл	
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.		
1	Определение стратегических задач управления учреждением в соответствии с действующим законодательством, приоритетных направлений развития муниципальной системы образования												
2	Результативность управленческих действий в области управления персоналом												
3	Результативность управленческих действий в области финансово-хозяйственной деятельности												
4	Результативность деятельности по развитию материально-технической базы учреждения, современной образовательной среды												
5	Результативность реализации образовательных программ												
Суммарный балл													

Оценивание: 3 балла – высокий уровень; 2 балла – достаточный уровень; 1 балл – низкий уровень.

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ

оценки публичного выступления о результатах управленческой деятельности

(Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)

№ п/п	Критерии	Балл по результатам
1	Определение стратегических задач управления учреждением в соответствии с действующим законодательством, приоритетных направлений развития муниципальной системы образования	
2	Результативность управленческих действий в области управления персоналом	
3	Результативность управленческих действий в области финансово-хозяйственной деятельности	
4	Результативность деятельности по развитию материально-технической базы учреждения, современной образовательной среды	
5	Результативность реализации образовательных программ	

Оценивание:
3 балла – высокий уровень
2 балла – достаточный уровень
1 балл – низкий уровень

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация об административных правонарушениях

Тринадцатого июня 2019 года состоялось двадцать седьмое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 32 дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – 19 дел;
- по ст. 15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – 11 дел;
- по статье 20.1 «Нарушение требований нормативных правовых актов автономного округа при выгуле собак» – 1 дело

По результатам рассмотрения дел вынесено 28 постановлений о наложении штрафов на общую сумму 23 500 рублей.

Административная комиссия города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 28 от 24.06.2019

О внесении изменений в распоряжение Главы города от 17.06.2016 № 31 «Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 17.06.2016 № 31 «Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями от 07.07.2017 № 33) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3 распоряжения слова «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации» заменить словами «управление внешних и общественных связей».
- 1.2. В пунктах 7, 9 приложения 1 к распоряжению слова «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации» заменить словами «управление внешних и общественных связей».
- 1.3. В приложениях 4, 5 к распоряжению слова «управления по связям с общественностью и средствами массовой информации» заменить словами «управления внешних и общественных связей».
- 1.4. Приложение 7 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Главы города от 24.06.2019 № 28

**СОСТАВ
комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
Администрации города**

Основной состав	Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города, председатель комиссии	Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города, председатель комиссии
Новикова Маргарита Александровна – начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, секретарь комиссии	Панова Елена Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Хисамова Алена Фаритовна – начальник управления внешних и общественных связей	Ускова Валентина Васильевна – заместитель начальника управления внешних и общественных связей
Бандура Наталья Анатольевна – начальник управления кадров и муниципальной службы	Сметанина Галина Александровна – заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы
Фицук Елена Николаевна – председатель комитета по управлению имуществом	Волошин Виталий Васильевич – заместитель председателя комитета по управлению имуществом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4107 от 07.06.2019

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города от 06.04.2012 № 2252 «Об утверждении системы показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом городского округа город Сургут»; от 11.05.2016 № 3476 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.04.2012 № 2252 «Об утверждении системы показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом городского округа город Сургут».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4440 от 21.06.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2019 № 937 «О проведении городского конкурса «Семья года – 2019»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2019 № 937 «О проведении городского конкурса «Семья года – 2019» следующее изменение: в пункте 1 раздела III приложения 1 к постановлению слова «по 14.06.2019» заменить словами «по 30.06.2019».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4390 от 20.06.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.06.2019 № 3821 «О проведении Единого Выпускного бала для учащихся 11-х классов «Алые паруса на 60-й параллели»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», во исполнение протокола заседания организационного комитета «Об организации и проведении Единого Выпускного бала для выпускников 11-х классов «Алые паруса на 60-й параллели» в 2019 году от 14.06.2019:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.06.2019 № 3821 «О проведении Единого Выпускного бала для учащихся 11-х классов «Алые паруса на 60-й параллели» изменение, дополнив приложение 2 к постановлению строкой следующего содержания:

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
32	Обеспечение технического сопровождения Единого выпускного бала	до 23 июня 2019 года	муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПРОТОКОЛ

Публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут

21.06.2019 г.
18.00Сургут
ул. Энгельса, д. 8, каб. 513Председатель:
Кривцов Николай Николаевич

заместитель Главы города Сургута

Присутствовали:

Сандалов Андрей Павлович – генеральный директор ООО «Лекс-Консалтинг», разработчик главного инженера проекта директор департамента городского хозяйства заместитель директора департамента городского хозяйства

Михайлов Александр Александрович – начальник управления инженерной инфраструктуры ДГХ

Богач Роман Алексеевич – начальник отдела перспективного проектирования ДАиГ

Карпеткин Константин Юрьевич – начальник отдела комплексной застройки территории города ДАиГ

Лазарева Ирина Юрьевна – главный специалист отдела комплексной застройки территории города ДАиГ

Хорешко Любовь Геннадьевна – заместитель директора по ЖКК МКУ «ДДТЖКК»

Чеботарев Станислав Васильевич – начальник ПО ЖКК МКУ «ДДТЖКК»

Мокринская Ирина Анатольевна – главный специалист ПО ЖКК МКУ «ДДТЖКК»

Рудницкая Марина Владимировна – директор СГМУП «Городские тепловые сети»

Вырвикишко Владимир Яковлевич – главный инженер СГМУП «Городские тепловые сети»

Данилова Наталья Анатольевна – и.о. главного инженера по сетевому хозяйству СГМУП «Городские тепловые сети»

Самчук Анна Юрьевна – начальник ПТО СГМУП «Городские тепловые сети»

Шарилова Ляна Надировна – главный специалист по капитальному ремонту СГМУП «Городские тепловые сети»

Юркин Василий Николаевич – инженер технического отдела СГМУП «Городские тепловые сети»

Кузьминых Сергей Александрович – директор СГМУП «Тепловики»

Черкашенко Павел Викторович – начальник ПТО СГМУП «Тепловики»

Старченкова Анна Александровна – заместитель генерального директора по правовым и юридическим вопросам ООО «СГЭС»

Маратканова Евгения Евгеньевна – заместитель главного инженера ООО «СГЭС» по теплоснабжению

Шабельник Маргарита Константиновна – инженер ПТС по теплоснабжению ООО «СГЭС»

Гаджиева Дагмара Хамидовна – заместитель главного инженера Управления по эксплуатации зданий и сооружений ПАО «Сургутнефтегаз»

Загнетная Елена Владимировна – Ведущий инженер отдела теплоснабжения и систем кондиционирования воздуха управления энергетики ПАО «Сургутнефтегаз»

Кривцов Игорь Владимирович – руководитель группы Управления зданий и сооружений ООО «Газпром трансгаз Сургут»

Марченков Александр Егорович – инженер-технолог производственно-технической службы филиала ПАО «Юнипро» - Сургутская ГРЭС-2

Чернявская Юлия Олеговна – и.о. начальника ПТО филиала ПАО «ОГК-2» - Сургутская ГРЭС-1

Шитов Владимир Михайлович – представитель СМИ, корреспондент

Абдулманов Ринат Рифович – представитель СМИ, корреспондент

Лапин Владимир Борисович – представитель СМИ, корреспондент

Сысоев Алексей Анатольевич – представитель СМИ, корреспондент

Лапатышкин Борис Александрович – представитель СМИ, корреспондент

Свинок Игорь Евгеньевич – представитель СМИ, корреспондент

Количество участников публичных слушаний – 31 человек.

Публичные слушания проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2009 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Главы города от 10.06.2019 № 65 «О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут до 2035 года по состоянию на 2018 год.

Проект актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут выполнен ООО «Лекс-Консалтинг» в рамках муниципального контракта от 09.04.2019 №09-ГХ, заключенного обществом с МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения, поступившие в срок до 18.06.2019, рассмотрены разработчиками в рабочем порядке.

О регламенте:

- обзорный доклад по проекту – 20 минут (докладчик – Михайлов Александр Александрович – главный инженер проекта);

- вопросы, обсуждения с места – по 5-7 минут на каждого выступающего.

Протокол ведет начальник отдела организации управления инженерной инфраструктурой ДГХ Хорешко Любовь Геннадьевна.

При проведении публичных слушаний осуществляется аудио- и видеозапись.

Вступительное слово:

Кривцов Н.Н. – заместитель Главы города Сургута:

Объявил тему публичных слушаний, представил разработчика проекта.

ВСТУПИЛ: Михайлов А.А. – главный инженер проекта с презентацией проекта актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут до 2035 года по состоянию на 2018 год.

В ходе презентации докладчик сообщил о выполненной актуализации существующего положения в системе теплоснабжения на источниках тепловой энергии и системы транспорта и распределения в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Докладчик показал функциональную структуру теплоснабжения города Сургута, зоны действия источников тепловой энергии, определил установленную тепловую мощность, располагаемую тепловую мощность. Сведен баланс тепловой мощности и тепловые нагрузки в зонах действия основных источников. Приведены характеристики передачи тепловой энергии по тепловым сетям, показатели эффективности генерации и передачи тепловой энергии.

Рассмотрен перспективный спрос на тепловую мощность и тепловую энергию. Сформирован прогноз прироста строительных фондов и нагрузок.

Разработаны сценарии развития системы теплоснабжения города:

1 вариант – подключение перспективного района застройки южного и юго-западного планировочных районов поймы реки Обь к тепловым сетям СГРЭС-1 с помощью строительства 3-го тепловывода. Предусматривается строительство 11 источников централизованного теплоснабжения (в том числе и новая пиковая котельная с установленной мощностью 120 Гкал/ч) и трех локальных источников на подключение перспективных площадок строительства;

2 вариант – подключение перспективных площадок к проектируемым источникам тепловой энергии (по проектам планировок) и существующим источникам. Предусматривается строительство 23 источников централизованного или локального теплоснабжения (в том числе и новая пиковая котельная с установленной мощностью 46 Гкал/ч) на подключение перспективных площадок строительства.

3 вариант (утвержденный) – подключение перспективного района застройки южного и юго-западного планировочных районов поймы реки Обь к запланированной новой котельной П-10 (проект). Предусматривается строительство 11 источников централизованного теплоснабжения (в том числе и новая пиковая котельная с установленной мощностью 46 Гкал/ч) и трех локальных источников на подключение перспективных площадок строительства.

Во всех трех вариантах предусмотрены мероприятия по строительству 3-го тепловывода СГРЭС-1. Разработаны прогнозы реализации тепловой энергии по 3-м вариантам, расходы топлива источников. Выработана группа предложений по строительству тепловых источников и тепловых сетей, модернизация существующих тепловых источников и тепловых сетей.

По окончании презентации, присутствующие выступили с вопросами. На вопросы, поступившие от участников публичных слушаний, отвечал Михайлов А.А. – главный инженер проекта.

ВСТУПИЛ: Лапатышкин Б.А. – и.о. начальника ПТО филиала ПАО «ОГК-2» - Сургутская ГРЭС-1.

ВОПРОС: С 01.01.2019 СГРЭС-1 перешла на тепловой метод расчета удельного расхода условного топлива (УРУТ) на выработку тепловой и электрической энергии. В связи с чем необходимо пересчитать данные по УРУТ на отпуск тепловой энергии. На сегодняшний момент УРУТ в пределах 150 кг.у.т./Гкал

ОТВЕТ: Замечание принято, изменения будут учтены.

ВОПРОС: Увеличивается мощность узла ГРЭС-1 – ПКТС. Проектом актуализированной схемы теплоснабжения предлагается доведение к 2023 году предполагаемой мощности ПКТС до проектной (350 Гкал/ч). Необходимо разъяснения: ранее в схеме теплоснабжения дефицит был вызван ограничениями пропускной способности магистрали СГРЭС-1 – ПКТС и внутреннего тракта ПКРС для снятия данных ограничений предусматривались мероприятия по увеличению пропускной способности.

ОТВЕТ: Не существует дефицита мощности теплоисточников до 2025 года. СГРЭС-1 имеет резерв источников – 21 Гкал/час, ПКТС – 16 Гкал/час. Предлагаемое строительство 3 тепловывода позволит часть зоны котельной 3 перебросить на 3 тепловывод, что поможет дозагрузить резервы.

ВСТУПИЛ: Сысоев А.А. – инженер-технолог производственно-технической службы филиала ПАО «Юнипро» - Сургутская ГРЭС-2.

Замечания и предложения Сургутской ГРЭС-2 отработаны в рабочем порядке.

ВСТУПИЛ: Марченков А.Е. – заместитель главного инженера ООО «СГЭС» по теплоснабжению

Замечания и предложения ООО «СГЭС» подрядчику направлены. Проверка откорректированных материалов актуализируемой схемы теплоснабжения будет осуществляться в рабочем порядке.

ВСТУПИЛА: Старченкова А.А. – начальник технического отдела СГМУП «Городские тепловые сети».

ВОПРОС: При строительстве пиковой котельной, установленной мощностью 120 Гкал/ч, а также 3-го тепловывода СГРЭС-1, реконструкция котельных № 2, 3, 23 СГМУП «ГТС» с увеличением их установленной мощности, для подключения перспективных объектов капитального строительства, с технико-экономической точки зрения нецелесообразна.

Замечания и предложения СГМУП «Городские тепловые сети» подрядчику направлены. Проверка откорректированных материалов актуализируемой схемы теплоснабжения будет осуществляться в рабочем порядке.

ОТВЕТ: Целесообразность реконструкции котельных 2, 3, 23 будет зависеть от того, где будет размещена котельная П-10.

ВСТУПИЛА: Загнетная Е.В. – начальник ПТО СГМУП «Тепловики».**ВОПРОС:** По перспективному развитию объектов теплоснабжения не устранены следующие замечания:

1. Поселок Таежный оборудован централизованной системой холодного водоснабжения и отопления. Централизованная система ГВС отсутствует, но в пос. Таежный имеются два капитальных 5-ти этажных МКД, оборудованные трубопроводами внутридомовой системы ГВС. Температурный график работы системы теплоснабжения поселка - 95/70° С, в связи с этим необходимо рассмотреть варианты реконструкции котельной с установкой оборудования для приготовления ГВС, выполнить строительство сетей наружных сетей ГВС, то есть необходимо внести в перспективу реконструкции котельной № 5 (с установкой оборудования системы горячего водоснабжения, реконструкцией системы химводоочистки и выполнением мероприятий по доведению тепловой мощности котлоагрегатов до установленной мощности) и сетей теплоснабжения (с устройством трубопроводов горячего водоснабжения и увеличением диаметров трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки) в поселке Таежный.

2. Источники теплоснабжения СГМУП «Тепловики» - котельная № 9 пос. Медвежий угол. Схемой теплоснабжения предусматривается вывод котельной из эксплуатации (по причине высокого износа и низкой экономичностью работы), с переподключением тепловых нагрузок на котельную БМК-45. В связи с этим при актуализации схемы теплоснабжения необходимо присоединенную нагрузку по источнику теплоты - котельная № 9 в поселке Медвежий угол, перевести на котельную БМК-45 с 2022-2023гг.

3. На территории поселка Юность планируется комплексная застройка. На инвестиционной карте города Сургута определены 2 инвестиционные площадки под застройку в поселке Юность. В актуализированной схеме теплоснабжения необходимо рассмотреть варианты подключения объектов капитального строительства к системе теплоснабжения с указанием периодов и мероприятий, которые необходимо выполнить.

4. Перспективу по показателю приростов жилой площади (м2) и присоединенной нагрузки по котельной №1 поселка Юность привести к одному периоду со строительством источника теплоты, расчет выполнить с учетом выданных технических условий.

ОТВЕТ: Замечания принимаются, будут отработаны в рабочем порядке.**ВСТУПИЛА: Лазарева И.Ю.** – начальник управления инженерной инфраструктуры ДГХ.

В связи с наличием большого числа неотработанных с теплоснабжающими организациями замечаний предложено направить представленный проект на доработку, с дальнейшим проведением повторных публичных слушаний.

Заключительное слово председателя:

В соответствии с постановлением Главы города от 10.06.2019 № 65 «О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут» в департамент городского хозяйства поступили предложения и замечания СГМУП «ГТС», СГМУП «Тепловики», ООО «СГЭС», СГРЭС-1, СГРЭС-2.

Учитывая большой объем представленных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 будет подготовлено соответствующее заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту. Данные материалы будут направлены в адрес Главы города на рассмотрение для принятия решения, с рекомендацией о необходимости доработки проекта в срок до 28.06.2019.

Провести повторные публичные слушания в срок до 05.07.2019.

Заключение о результатах проведенных публичных слушаний с приложением протокола будут размещены на официальном портале Администрации города в течении 3 дней с момента завершения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний,
Заместитель Главы города Сургута _____ Н.Н. Кривцов

Секретарь, начальник отдела
организации управления
инженерной инфраструктурой ДГХ _____ Л.Г. Хорешко

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту «Актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут»

Публичные слушания проведены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2009 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Главы города от 10.06.2019 № 65 «О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут».

Место проведения: зал заседания Администрации города, расположенный по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. № 513.

Дата и время проведения: 21.06.2019 с 18.00 до 19.30

На публичных слушаниях присутствовал 31 человек.

Учитывая большой объем представленных предложений и замечаний по проекту «Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут», проект требует доработки.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газификация дачных кооперативов Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦТ и ТГ-2 до площадок ГРП дачных поселков»

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 17.04.2019 № 35 о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газификация дачных кооперативов Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦТ и ТГ-2 до площадок ГРП дачных поселков».

Место проведения: конференц-зал по адресу: улица Восход, дом 4.
Дата проведения: 27.05.2019.
Время проведения: 18.00.
На публичных слушаниях присутствовали 24 человека.

Кем задан вопрос, озвучено замечание, предложение	Содержание вопроса, замечания, предложения	Ответы
Валгушкин Ю.В., председатель публичных слушаний, заместитель директора ДАиГ	- У меня вопрос по реализации этого проекта. Понятно, что газовая компания будет строить газопровод и реализовывать проект я так понимаю за счёт собственных средств. ГРП на границах кооператива тоже будет строиться за счёт средств компании?	Султанов Ф.Р, ООО «СФР» - Пока строительство планируется за счёт собственных средств. Договора на подключение будут заключаться с владельцами земельных участков. С каждым физическим лицом.
	- Там есть кооперативы, которые признаны банкротами или в стадии банкротства. Мне непонятно, как там будет реализовываться право на подключение. Проект строительства до границ кооператива. До своих участков трубы граждане будут тянуть за счёт собственных средств.	- На линейном газопроводе учтены все кооперативы и заложены газорегуляторные шкафы (ГРШ), строительство газопроводов к СТСН Планируется за счет средств ООО СФР и ООО ТСГ.
	- В титул названия проекта необходимо внести изменение, исключив слова дачные поселки. Такого понятия нет - дачные поселки. С первого января вступили в силу закон, что сейчас остаётся только садово-огородничество. - В титул будет внесено изменение и название линейного объекта будет: «Газификация»	- В титул будет внесено изменение и название линейного объекта будет: «Газификация Садоводческих Товариществ Собственников Недвижимости Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦТ и ТГ-2 до площадок ГРП Садоводческих Товариществ Собственников Недвижимости».

С учётом замечаний и предложений проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газификация дачных кооперативов Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦТ и ТГ-2 до площадок ГРП дачных поселков» дополнительно будет рассмотрена в рабочей группе, утверждённой распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473.

Далее, в установленном порядке проектная документация с приложением заключения, протоколов и необходимых согласований будет направлена Главе города для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения документации по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газификация Садоводческих Товариществ Собственников Недвижимости Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦТ и ТГ-2 до площадок ГРП Садоводческих Товариществ Собственников Недвижимости».

Результаты проведения публичных слушаний и принятые решения будут опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном портале Администрации города Сургута.

Председатель публичных слушаний, заместитель директора
департамента архитектуры и градостроительства - Ю.В. Валгушкин

Секретарь публичных слушаний -
ведущий специалист отдела перспективного проектирования
департамента архитектуры и градостроительства - М.В. Кильдибекова

ГРАФИК ОТКЛЮЧЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНЫХ И РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ

с 29.07.2019 по 11.08.2019

ИТП (МИКРОРАЙОН № 1А) – пр. Набережный 12 – ул. Энтузиастов 1, 3 – ул. Восход 2	ПС № 1, 2 (МИКРОРАЙОН № 1) – ул. Восход 9, 11, 13, 15, 17, 19 – пр. Молодежный 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 – пр. Набережный 20, 26 – ул. Энтузиастов 19 – ул. Артема 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 – ул. М. Поливановой 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13	ИТП (МИКРОРАЙОН № 1, 2, 4) – ул. Энтузиастов 4, 42, 44, 43А, 17, 25 – ул. 60 лет Октября, 2, 20 – ул. Восход 21	ЦТП № 94 (МИКРОРАЙОН № 2) – пр. Набережный 46, 48 – ул. Энтузиастов 37, 39, 45 – ул. 60 лет Октября 14 – пр. Набережный 50, 51, 53, 54 – ул. Артема, 11	Тепловые узлы (МИКРОРАЙОН № 2) – пр. Набережный 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2 – ул. 60 лет Октября 4, 6, 8, 10, 12, 18 – ул. Артема 1, 3, 5, 13 – ул. Энтузиастов, 41	ЦТП № 4 (МИКРОРАЙОН № 4) – ул. Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38 – ул. Губкина 14, 16, 18 – ул. Энтузиастов 6, 8, 40 – ул. Нефтяников 29А	ЦТП № 27 (МИКРОРАЙОН № 4) – ул. Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27	ЦТП № 15 (МИКРОРАЙОН № 6) – ул. Губкина 15, 17, 21 – ул. Кукуевецкого 5/3 – ул. Энтузиастов, 52 (бл. Б,В)	ЦТП № 28 (МИКРОРАЙОН № 6) – ул. Губкина 23 – ул. Кукуевецкого 7, 9, 9/1	ЦТП № 29 (КВАРТАЛ № 3) – ул. Нефтяников 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1	ИТП (КВАРТАЛ № 3) – ул. Кукуевецкого 15/3	ЦТП № 25 (МИКРОРАЙОН «А») – ул. Ленинградская 10а, 15, 17 – ул. Кукуевецкого 20 – пр. Набережный 6, 8, 10, 12/1, 14	ЦТП № 6 (МИКРОРАЙОН «А») – пр. Дзержинского 6/1, 6/2, 8, 8а, 8б, 10, 12 – ул. Ленинградская 1, 3, 4, 5, 7 – пр. Набережный 2, 4, 4б, 4в	ЦТП № 10 (МИКРОРАЙОН «А») – ул. Кукуевецкого 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1	ЦТП № 11 (МИКРОРАЙОН «А») – пр. Дзержинского 14 а, 14б, 14в, 18, 24, 16в – ул. Кукуевецкого 8/1, 10/4, 10/5 – ул. Магистральная 10, 22, 22а, 24, 26, 28	ЦТП № 21 (МИКРОРАЙОН «А») – пр. Дзержинского 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 16а, 16б – пр. Ленина 45 а, б, в, г	ЦТП № 1 (МИКРОРАЙОН № 3) – ул. 60 лет Октября 3 – пр. Набережный 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80 – ул. Энтузиастов 47, 51, 53	ЦТП № 5 (МИКРОРАЙОН № 5) – ул. Губкина 3, 5, 7, 9, 11 – ул. Ленина 59, 61, 61/1, 61/2 – ул. Энтузиастов 55, 59, 61, 63, 67, 69	ЦТП № 99 (МГБ) (МИКРОРАЙОН № 5) – пр. Ленина 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67/4, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4	ЦТП № 30 (МИКРОРАЙОН № 5 А) – пр. Ленина 69, 75/2, 73 – ул. И. Киртбая 5/2, 5/1	ЦТП № 95 (МИКРОРАЙОН № 5 А) – ул. И. Киртбая 7, 9, 9/1, 13, 13/1	ЦТП № 49 (МИКРОРАЙОН № 5 А) – ул. И. Киртбая 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 25 – ул. Ф. Показаньева 4, 6, 10, 10/1, 12	ЦТП – Киртбая (МИКРОРАЙОН 37) – ул. И.Киртбая 20	ИТП (МИКРОРАЙОН 37) – ул. И. Киртбая 18	ИТП (МИКРОРАЙОН Кедровый Лог) – пр. Набережный 43, 45 (общеежитие № 8, 10)
с 18.06.2019 по 01.07.2019																								
ЦТП № 81 (МИКРОРАЙОН «Железнодорожный») – ул. Привокзальная 10 – ул. Грибоедова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 – ул. Мечникова 2, 4, 6, 8, 9, 11, 13 – ул. Крылова 13, 15, 17 – ул. Толстого 20а	ЦТП № 82 (МИКРОРАЙОН «Железнодорожный») – ул. Привокзальная 2, 4, 4а, 4б, 6 – ул. Толстого 16, 18, 22, 24, 26, 28, 30 – ул. Крылова 5, 7/1, 7/2, 7	ЦТП № 46 (МИКРОРАЙОН «ПИКС») – ул. Привокзальная 22, 24, 26, 28 – ул. Крылова 39/1, 43/1, 41/1																						

ЦТП № 80 (МИКРОРАЙОН «ПИКС») – ул. Крылова 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	ЦТП № 83 (МИКРОРАЙОН «ПИКС») – ул. Привокзальная 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 20/1, 18/4, 18/3 – ул. Грибоедова 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8	ИТП (МИКРОРАЙОН № 44) – ул. Крылова 49	ИТП – от КРП № 3 (МИКРОРАЙОН ПИКС) – ул. Грибоедова 8/1 – ул. Грибоедова 8/2 – ул. Грибоедова 8/3 – ул. Грибоедова 8/4 – АО «Желдорпотока», ул. Грибоедова, 10	ИТП (МИКРОРАЙОН ПИКС) – ул. Привокзальная 18/2	ЦТП № 65 (МИКРОРАЙОН № 9) – ул. Просвещения 25, 27, 29, 29/1, 33, 35, 37, 39, 41 – ул. Гагарина 14, 24 (А, Б, В), 26	ЦТП № 66 (МИКРОРАЙОН 10) – ул. Гагарина 4, 6, 8 (А, Б, В), 10 – ул. Просвещения 13, 15, 17 – ул. Энергетиков 1, 1/1, 3, 3/2, 3/1, 5	ЦТП № 67 (МИКРОРАЙОН 9) – ул. Энергетиков 15, 17, 19, 21, 23, 25 – ул. Просвещения 52, 54	ЦТП № 68 (МИКРОРАЙОН 9) – ул. Просвещения 43, 45, 47, 49 – ул. Энгельса 7, 9 – ул. Гагарина 30, 32, 34 – ул. Энергетиков 29	ИТП (МИКРОРАЙОН 9) – ул. Энергетиков 7, 7/1, 9, 11, 11/1, 13 – ул. Просвещения 42а, 42б, 42в, 44, 46, 48 – ул. Гагарина 12	ЦТП № 69 (КВАРТАЛ 7) – ул. Энергетиков 6, 16, 16а, 18, 26, 26/1	ИТП (КВАРТАЛ 7) – ул. Энергетиков 10	ИТП (МИКРОРАЙОН 8) – ул. Энергетиков 33, 31	ЦТП № 72 (МИКРОРАЙОН 8) – ул. Республики 72, 74, 76 – ул. Энергетиков 35, 37, 39, 41, 43, 45 – пр. Советов 3	ЦТП № 73 – пр. Набережный 3 (общеежитие пожарной части)	ЦТП № 74 – ул. Республики 65, 67, 69, 71	Частный сектор: – ул. Республики 75/5 – ул. Республики 73а	ИТП – ул. Республики 81, 83	ЦТП № 22 (МИКРОРАЙОН № 7) – ул. Декабристов 9, 13, 15	ЦТП № 8 (МИКРОРАЙОН № 7) – пр. Ленина 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 39, 39/1 – ул. Декабристов 1, 3, 5, 7, 7/1, 7/2 – ул. Майская 4, 6, 8, 6/2	ЦТП № 36 (МИКРОРАЙОН № 7А) – ул. Декабристов 6, 12, 12/1, 14 – пр. Дзержинского 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15 – ул. Майская 20, 22, 24	ЦТП № 35 (МИКРОРАЙОН № 7А) – ул. Декабристов 2 – пр. Дзержинского 1, 3/2, 3/3, 3а, 3б, 7/1, 7/2, 7/3	ЦТП № 70 (МИКРОРАЙОН 8) – ул. Энергетиков 53, 55 – ул. Майская 1, 3, 5, 7, 13/1, 13/2 – ул. Республики 90, 92	ЦТП № 71 (МИКРОРАЙОН 8) – ул. Республики 82, 84, 86, 88, 70, 80	ИТП (МИКРОРАЙОН № 7А) – ул. Ленина 41 (жилой комплекс «Возрождение») – ул. Ленина 43 (гостиничный комплекс «Возрождение»)	ИТП (МИКРОРАЙОН № 7) – ул. Майская 10, 14
с 17.06.2019 по 30.06.2019																									
ЦТП № 47 (пос. Звездный) – ул. Трубная 5/1, 5/2, 5/3	с 15.07.2019 по 28.07.2019																								
пос. Дорожный																									
с 15.07.2019 по 28.07.2019																									
ЦТП № 37 (МИКРОРАЙОН № 14) – ул. 50 лет ВЛКСМ 6а, 6б, 8, 10 – пр. Ленина 34, 36 – ул. Островского 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 – ул. Студенческая 7, 14, 16	ЦТП № 40 (МИКРОРАЙОН № 15) – пр. Мира 24, 26а, 28 – ул. Студенческая 11, 13, 17, 19, 21	ЦТП № 75 (МИКРОРАЙОН № 16) – пр. Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 36, 36/1, 36/2 – ул. 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 4, 4/1, 2/2																							

ЦТП № 12 (МИКРОРАЙОН № 15А) – пр. Мира 35, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 37/1, 37/2, 39 – ул. Пушкина 1, 3, 5, 7, 15, 18	ЦТП № 13 (МИКРОРАЙОН № 15А) – ул. Пушкина 17, 19, 21 – ул. Островского 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28 – пр. Мира 31, 33	ЦТП № 14 (МИКРОРАЙОН № 15А) – ул. Пушкина 23, 25, 25а, 27, 29, 33 – ул. Островского 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46	ЦТП № 48 (МИКРОРАЙОН № 16 А) – ул. Пушкина 8, 8/1, 8/2, 8/3, 16, 22, 24 – ул. Пушкина 4 (общеежитие пожарной части) – ул. Маяковского 27/1 – ул. Профсоюзозов 50	ЦТП № 41 (МИКРОРАЙОН «Хоззона») – ул. Маяковского 16, 18 – пр. Мира 44, 40	ЦТП № 42 (МИКРОРАЙОН № 17) – ул. Дружбы 14, 15 – ул. 50 лет ВЛКСМ 3 – ул. 30 лет Победы, 13	ЦТП № 2 (МИКРОРАЙОН № 17, 18, 19, 20) – ул. 30 лет Победы 1, 1а, 3, 3а, 5, 9, 9а, 11, 24, 28 – ул. 50 лет ВЛКСМ 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 13 – ул. Береговая 72 – пр. Дружбы 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17 – пр. Ленина 28, 30, 32 – ул. Парковая 18, 19/1, 20, 22, 26 – ул. Рабочая 45 – ул. Северная 71 – ул. Сибирская 14/1, 15/1, 16/1, 18/1 – ул. Юности 6, 7, 13, 15, 17, 17/1, 19	ИТП (МИКРОРАЙОН № 20) – ул. Маяковского 7, 9, 9/1, 9/2, 11	ИТП (МИКРОРАЙОН № 20 А) – ул. Маяковского 10 (КПД–10) – 30 лет Победы 36 (КПД–3)	ЦТП № 76 (МИКРОРАЙОН «Центральный») – ул. Свободы 2, 4, 8, 10 – пр. Ленина 13, 15	ИТП (МИКРОРАЙОН «Центральный») – ул. Ленина 11, 19, 23	ЦТП № 77 (МИКРОРАЙОН «Центральный») – пр. Ленина 25, 27, 29, 33 – ул. Свободы 12	ЦТП № 7 (МИКРОРАЙОН № 12) – ул. Бажова 26, 2в, 3/1, 4, 6, 8 – ул. Бахилова 2, 4, 6, 8, 9а, 11 – пр. Ленина 38, 40, 42, 46 – ул. Островского 3, 5	ЦТП № 34 (МИКРОРАЙОН № 11) – ул. Бажова 10, 12, 14, 19, 21, 23 – ул. Бахилова 1, 3 – пр. Ленина 52, 50 – пр. Мира 6, 8	ЦТП № 33 (МИКРОРАЙОН № 11) – ул. Бажова 20, 22, 24, 29, 31 – пр. Ленина 54, 56, 58 – пр. Мира 4, 4/1	ЦТП № 9 (МИКРОРАЙОН № 13) – ул. Бажова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 – пр. Мира 10, 12, 14, 16, 20 – ул. Островского 11	ЦТП № 17 (МИКРОРАЙОН № 13А) – ул. Островского 9, 9/1, 19, 21, 21/1, 21а – пр. Мира 23/1	ЦТП № 18 (МИКРОРАЙОН № 13А) – ул. Лермонтова 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3 – пр. Мира 19	ЦТП № 19 (МИКРОРАЙОН № 13А) – ул. Островского 17, 29 – ул. Профсоюзозов 40, 42 – бул. Писателей 21, 21/1	ИТП (МИКРОРАЙОН № 13А) – ул. Профсоюзозов, 38	ЦТП № 23 (МИКРОРАЙОН № 13А) – ул. Лермонтова 10, 12 – ул. Профсоюзозов 32, 34, 34/1, 36 – бул. Писателей 15	ЦТП № 31 (МИКРОРАЙОН № 11А) – ул. Чехова 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20 – ул. Профсоюзозов 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28 – ул. Лермонтова 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2	ЦТП № 32 (МИКРОРАЙОН № 11А) – пр. Мира 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17 – ул. Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2 – бул. Писателей, 2	ЦТП № 26 (МИКРОРАЙОН № 11А) – ул. Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12 – пр. Мира 1, 1/1 – ул. Ленина 62	ИТП (МИКРОРАЙОН № 11А) – пр. Мира 3	ЦТП № 24 (МИКРОРАЙОН № 11Б) – пр. Ленина 66, 66/1, 68, 70, 70/1 – ул. Чехова 1, 3, 5, 5/1, 7 блок А	ЦТП № 96 (МИКРОРАЙОН № 11Б) – ул. Профсоюзозов 12, 12/1, 12/2, 14/1, 14 – ул. Чехова 9 – ул. Ленина 72	ИТП (МИКРОРАЙОН № 11Б) – ул. Ленина 74	ЦТП № 16 (КВАРТАЛ А) – ул. Кукуевецкого 2, 4, 6/3 – пр. Ленина 49, 51, 53, 55 – ул. Магистральная 32, 34, 36
---	---	--	---	---	---	---	--	---	--	--	---	---	---	--	---	--	---	--	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--

ЦТП № 64 (МИКРОРАЙОН № 20 А) – ул. 30 лет Победы 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1 – ул. Университетская 27, 23, 23/5 – пр. Пролетарский 2, 2/1	ЦТП № 78 (МИКРОРАЙОН № 32) – пр. Пролетарский 1, 3/1, 7/1, 5 – ул. 30 лет Победы 52/1, 56/2	ИТП (МИКРОРАЙОН № 20 А) – ул. Университетская 17(КПД–6) – ул. Университетская 19(КПД–7)	ЦТП № 79 (МИКРОРАЙОН № 32) – ул. 30 лет Победы 54, 56/1, 62 – ул. Каролинского 15, 13 – ул. 30 лет Победы 64	ИТП (МИКРОРАЙОН № 32) – ул. Каролинского 13/1 – ул. 30 лет Победы, 60 (общеежитие СурГУ) – ул. 30 лет Победы, 60/1 (общеежитие СурГУ, Педагогический университет) – ул. Университетская 31 – ул. И. Каролинского 9 – ул. 30 лет Победы 50 – ул. 30 лет Победы 29, 29/2	ЦТП № 43 (МИКРОРАЙОН № 33) – ул. 30 лет Победы 37/1, 37/2, 37/3, 37/4 – ул. Быстринская 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20/2	ЦТП № 50 (МИКРОРАЙОН № 33) – ул. Быстринская 22, 22/1, 24/1, 24/2 – ул. 30 лет Победы 43/1, 43/2, 43, 45	ЦТП № 98 (МИКРОРАЙОН № 33) – ул. 30 лет Победы 39, 41/1, 41/2 – ул. Быстринская 20/1, 20/3, 20	ИТП (МИКРОРАЙОН № 33) – 30 лет Победы 41, 37	ЦТП № 38 (МИКРОРАЙОН № 34) – ул. Быстринская 2, 4, 6 – ул. Маяковского 28, 30, 32, 34	ЦТП № 39 (МИКРОРАЙОН № 34) – ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26 – пр. Мира 49, 51	ИТП (МИКРОРАЙОН 34) – ул. Быстринская 10, 8	ИТП от КРП № 2 (МИКРОРАЙОН 34) – пр. Мира 53, 55, 55/1, 55/2 – ул. Генерала Иванова 3, 3/2, 5, 5/1, 7/1, 7 – ул. Быстринская 8/1 – ул. Быстринская 12	ЦТП № 102 (МИКРОРАЙОН № 31) – ул. И.Захарова 27, 27/1 – ул. И.Захарова 23 малосемейное общежитие УВД	ИТП (МИКРОРАЙОН 30 А) – ул. Каролинского 14, 14/1, 14/2 – ул. Каролинского 12, 10, 8 – ул. И.Захарова 9, 11, 13, 13/1 – ул. И.Захарова 19 – ул. И.Захарова 15 (КПД–9)	ИТП (МИКРОРАЙОН 31Б) – ул. И.Захарова 20 (КПД–9)	ЦТП № 45 (МИКРОРАЙОН № 16А) – ул. Маяковского 27, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1 – ул. Пушкина 14, 14/1, 18/1 – ул. Маяковского 33/2	ЦТП № 85 (МИКРОРАЙОН № 18) – ул. Университетская 5 – ул. Рабочая 31, 31/1, 31/2, 31а, 41(мкр. 19) – пр. Ленина 16/1, 16/2, 18/1, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 24/1, 24/3 – ул. Сибирская 11а, 11б	ИТП (МИКРОРАЙОН № 18, 19) – ул. Университетская 3, 7, 9, 11 – ул. Ленина 26, 16, 18 – 30 лет Победы, 10 – ул. Сибирская, 15
с 03.06.2019 по 16.06.2019																		
ЦТП № 51 (МИКРОРАЙОН № 23) – ул. Малик – Карамова 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74А, 74Б, 76, 76а, 76б, 76в, 78	ЦТП № 52 (МИКРОРАЙОН № 23) – пр. Комсомольский 20/1 – ул. Федорова 59, 61, 65, 67, 69	ЦТП № 53 (МИКРОРАЙОН № 23) – ул. Московская 32А, 34, 34/1, 34А, 34Б – пр. Комсомольский 6, 6/1, 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6	ЦТП № 54 (МИКРОРАЙОН № 23) – ул. Мелик – Карамова 25, 25/1, 25/2, 90, 92 – ул. Федорова 5, 5/1, 5/2	ИТП (МИКРОРАЙОН № 23) – пр. Комсомольский 20	ИТП (МИКРОРАЙОН № 23 а) – пр. Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3 (ЖК «Возрождение»)	ЦТП № 55 (МИКРОРАЙОН № 24) – пр. Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1 – пр. Комсомольский 15 – ул. Геологическая 13/1, 15, 17, 19, 21 – ул. И. Кайдалова 28/1	ЦТП № 97 (МИКРОРАЙОН № 24) – ул. И. Кайдалова 28, 30 – ул. Геологическая 15/1	ИТП (МИКРОРАЙОН № 24) – пр. Комсомольский 9, 11, 13 – пр. Пролетарский 10/2, 10/3 – пр. Комсомольский 9/1										

ЦТП № 61 (МИКРОРАЙОН № 25) – пр. Пролетарский 12, 14, 18 – ул. Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24 – ул. Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1 – ул. Комсомольский 17, 19	ЦТП № 62 (МИКРОРАЙОН № 25) – пр. Пролетарский 21, 21/1, 31 – пр. Пролетарский 20, 22, 24, 26 – ул. Первопроходцев 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2	ЦТП № 63 (МИКРОРАЙОН № 25) – пр. Комсомольский 25, 27, 27/1 – пр. Пролетарский 28, 30, 30/1 – ул. Югорская 12/4, 18, 20, 22, 24 – пр. Первопроходцев 13, 14, 14/1, 15/1, 18	ЦТП № 56 (МИКРОРАЙОН № 26) – ул. Югорская 1, 1/2, 1/1, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 – пр. Пролетарский 32 – ул. Ф.Салманова, 2 – ул. Озерная 22 – ул. Зеленая 40 – ул. Ф.Салманова, 4 (общеежитие пожарной части) – ул. Озерная 19/1	ИТП (МИКРОРАЙОН 26) – ул. Югорская, 3	ИТП (Микрорайон 30Б) – ул. И. Захарова 2, 4, 2/1	ЦТП № 59 (МИКРОРАЙОН № 27) – ул. Мелик-Карамова 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/2, 47/1 – пр. Взлетный 2, 4/1, 11 – ул. Мунарева 2 – ул. Югорская 34	ЦТП № 60 (МИКРОРАЙОН № 27) – пр. Комсомольский 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46 – ул. Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1 – пр. Взлетный 1, 4, 5, 5/1, 7 – ул. Мунарева 4	ИТП от КРП–1 (МИКРОРАЙОН 27А) – ул. Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1	ЦТП № 57 (МИКРОРАЙОН № 28) – ул. Югорская 7, 9 – пр. Комсомольский 48 – ул. Озерная 29	ИТП (МИКРОРАЙОН № 28) – ул. Югорская 13, 15, 17 – пр. Комсомольский 50	ЦТП № 58 (МИКРОРАЙОН № 28А) – ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 – ул. Нагорная, 3, 7, 9, 11, 13, 15	ЦТП 101 – п. ПСО 34	ЦТП № 100 (Восточная промзона) с 17.06.2019 по 30.06.2019 Котельная К–45 – ул. Билецкого 7, 12, 12/1, 14 – ул. Крылова 36, 38 – ул. Усольцева 19, 25 – ул. Крылова 47/2, 53/3, 53/4 – Югорский тракт, 4	ЦТП № 1, ЦТП № 2, ИТП (микрорайон № 38) – ул. С.Билецкого 2, 4, 6 – ул. Крылова 26, 30, 32 – ул. Усольцева 15; 26, 30 – Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10	с 15.07.2019 по 28.07.2019 КРП № 1, КРП № 3 (микрорайон № 20 а) – ул. Университетская 25а, 25/1, 25/2, 21, 23/1, 23/2, 23/3 – пр. Пролетарский 2а, 4/2	ЦТП –1 (микрорайон № 32) – ул. Университетская 31 – ул. И.Каролинского, 9	ЦТП № 1, 2, 3 (микрорайон № 42) – ул. Билецкого, 1 – ул. Есенина 2, 4, 6 – ул. Усольцева 12, 14, 16	с 03.06.2019 по 16.06.2019 ЦТП № 1 (микрорайон № 30), ЦТП № 2 (микрорайон № 30А) – ул. И.Захарова 10, 10/1, 12, 12/1 – пр. Пролетарский 35, 39	ЦТП № 1 (микрорайон № 31, 32) – ул. Университетская 39, 41 – ул. И.Каролинского, 16	ЦТП № 1 (28 микрорайон) – ул. Мелик-Карамова 41 корпус 1, 40 корпус 2	с 03.06.2019 по 16.06.2019 Поселок Юность – ул. Саянская 1 а, 1в, 1д, 2в, 3, 3а, 5, 5а, 4а, 6, 6а, 8, 12, 20 – ул. Тр.Строителей 1, 5, 11, 13, 15, 19 – ул. Шушунская 1а, 4, 6, 8, 9, 10, 11
---	--	--	---	---	--	--	--	---	--	---	--	-------------------------------	---	---	---	--	---	---	--	---	--

Лучшие кинологи Югры

В Сургуте в 14-й раз прошли окружные соревнования специалистов-кинологов органов МВД России по ХМАО–Югре. «За всю историю проведения конкурса участники соревнований всегда показывали высокие результаты. С каждым годом мы наблюдаем, как профессионализм полицейских-кинологов и их четвероногих напарников приумножается», – отметил главный судья соревнований, начальник Центра кинологической службы УМВД России по ХМАО–Югре **Евгений Карпухин**.

Кинологи продемонстрировали общий курс дрессировки служебных собак, выполняли задержание, охрану и конвоирование, поиск взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов, наркотических средств, а также пробежали кросс с препятствиями.

В командном зачете первое место заняли полицейские-кинологи из Сургута, второе – участники сборной команды УМВД России по ХМАО–Югре, третье место у команды Нижневартовска.

Мигранты под контролем

Сургутские полицейские провели оперативно-профилактическое мероприятие в сфере миграционных отношений, выявления и пресечения нарушений миграционного законодательства. Проверили более 450 объектов, из них 15 гостиниц, 17 общежитий, 9 рынков, более 320 жилых домов, вокзалы и аэропорт, предприятия и учреждения города, а также порядка 15 учебных заведений.

За 5 дней проведения комплекса мероприятий сургутскими полицейскими составлено порядка 200 протоколов об административных правонарушениях в сфере миграции, 125 из которых по статьям, санкции которых предусматривают административное выдворение за пределы Российской Федерации.

Пристегните ребёнка!

За последнюю неделю сотрудниками ГИБДД Сургута выявлено и пресечено десять нарушений требования к безопасной перевозке несовершеннолетних детей. Напоминаем, если вы перевозите ребенка-пассажира в возрасте до 12 лет в салоне легкового автомобиля, необходимо установить детское удерживающее автоустройство, в котором должен находиться ребенок-пассажир, пристегнутый ремнями безопасности, а также применять детские удерживающие автоустройства для безопасной перевозки младенцев. Категорически запрещается перевозка маленьких пассажиров на руках у взрослых.

Согласно статье 12.23 ч. 3 КоАП РФ, за нарушение требования к безопасной перевозке несовершеннолетних детей в салоне автомобиля предусмотрено наказание в виде наложения административного штрафа в размере 3000 рублей.

Двойник «Ростелекома»

Жительница Сургутского района пострадала от действий интернет-мошенников. Пострадавшая хотела оплатить через Интернет услуги ПАО «Ростелеком». Зайдя на ресурс компании, она, не проверив доменное имя, ввела данные своей банковской карты. После чего, с ее счета списалось 10 тысяч рублей. Как оказалось, в сети Интернет женщина наткнулась на сайт-двойник известной телекоммуникационной компании. В настоящее время проводят разбирательство, чтобы установить лиц, совершивших мошеннические действия. Санкция статьи уголовного дела предусматривает срок лишения свободы до 6 лет.



Уметь противостоять вызовам

Ситуация с наркотической зависимостью в Сургуте улучшается. Так говорит статистика, данные которой озвучили в администрации Сургута на пресс-конференции, посвященной международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств.

Борьба...

■ В администрации города утвержден комплексный план мероприятий по профилактике борьбы с наркоманией. В результате принятых мер на 25 % снизилось количество лиц, зарегистрированных с диагнозом «наркомания». На 20 % стало меньше людей, употребляющих наркотические средства. В 2,7 раза уменьшилось количество отравлений наркотическими средствами с летальным исходом. Считаю, что это очень хорошие показатели проведенной работы за год, – сообщил заместитель главы города **Алексей Жердев**.

Выросли показатели деятельности полицейских по контролю за незаконным оборотом наркотических веществ. За пять месяцев 2019 года возбуждено 264 уголовных дела. 112 человек уже привлечены к уголовной ответственности, из них за сбыт – 29. Стражи порядка перекрыли один канал поступлений наркотиков на территорию Югры, пресекли деятельность двух наркопритонов в городе.

Самая острая проблема – распространение синтетических наркотиков. Это подтверждается изъятиями объемами «синтетики» – с начала года конфисковано более 17 килограммов, на килограмм больше, чем в 2018-м. Сами полицейские объясняют такую статистику тем, что Югра и Сургут в частности привлекательны для торговцев запрещенными веществами – в город в большом количестве приезжают вахтовики, здесь проживает много молодежи, а у населения высокий уровень дохода.

■ Продолжается деятельность по аптечным учреждениям, которые осуществляют предпринимательскую деятельность по реализации медицинских препаратов, обладающих неадекватным действием. По

Наркотикам – нет

результатам мероприятий было изъято более 2,5 тысяч медицинских препаратов, – рассказал начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по г. Сургуту **Дмитрий Нефедов**.

По решению Сургутского городского суда была приостановлена деятельность шести аптечных учреждений города до



двух месяцев. «Буквально на прошлой неделе был еще один рейд. Деятельность еще одной аптеки была приостановлена, изъято большое количество препаратов, которые отпускались безрецептурно», – заметил Алексей Жердев.

...и профилактика

■ Любую болезнь проще предупредить, чем вылечить. Формирование у населения ответственного отношения к своему здоровью, изменение поведения на менее рискованное входит в профилактику наркотических расстройств, – сказал **Андрей Новиков**, главный врач Сургутской клинической психоневрологической больницы.

Специализированное медицинское учреждение оказывает помощь в условиях стационара и амбулатории. В ПНД есть лаборатория, оборудованная техникой экспертного уровня, которая определяет любые психоактивные вещества, если возникают сложности – могут провести идентификацию в лучших лабораториях России. Также сформирована система реабилитации и социализации бывших наркозависимых.

В Международный день борьбы со

злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом, 26 июня, в Сургутской клинической психоневрологической больнице прошел день открытых дверей. Все желающие получили консультации врачей по вопросам созависимости и зависимости от химических веществ, методам лечения и ведению здорового образа жизни.

Основа первичной профилактики – информационно-просветительская работа в виде различных акций, праздников, мероприятий, прививающих гражданам здоровый образ жизни. Ведется она сразу несколькими структурными подразделениями администрации города: департаментом образования, отделом молодежной политики, управлением физической культуры и спорта, комитетом культуры и туризма.

■ Наша основная задача – не столько рассказ о вреде наркотических средств, сколько вовлеченность детей в активный и здоровый образ жизни. Именно такую позицию мы продвигаем: вовлеченность в систему дополнительного образования и приоритет здоровому образу жизни, – поделилась директор сургутского департамента образования **Анна Томазова**.

Ежегодно в образовательных учреждениях города проводится социально-психологическое тестирование подростков 12-18 лет. По его результатам определяется группа риска, которой в дальнейшем проводится профилактический медицинский осмотр. Совместно с психоневрологической больницей подготовлено более ста волонтеров, которые объясняют школьникам, как важно быть здоровым и уметь противостоять вызовам.

■ Задача комитета культуры – сформировать систему ценностей подрастающего поколения, которая помогает человеку заниматься спортом, посещать культурно-массовые мероприятия, развиваться духовно и творчески. В городе для этого есть все условия, – уверен заместитель председателя комитета культуры и туризма администрации города **Михаил Гункин**.

Сургутская администрация активно работает над проблемой доступности спортивных учреждений. В ближайший год в городе появится шесть быстровозводимых спортзалов.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото **Рамила НУРИЕВА**

ГОРОД СЛЕДИТ ЗА ДОРОГАМИ



Состояние дорог, как автомобильных, так и пешеходных, в последние годы стало актуальной темой многих городов, не является исключением и Сургут. Еще несколько лет назад было в «тренде», когда на автомобиле красовалась наклейка «Какой мэр, такие и дороги». Сейчас встретить машину с подобным артом – редкость, а сами дороги в Сургуте каждый год становятся лучше и лучше, благодаря современным технологиям и контролю за качеством их ремонта.



Сигнал из соцсетей

Некоторое время назад в социальных сетях активно обсуждали видео, на котором неравнодушный сургутянин показывал, как ремонтируют участок дороги по ул. Производственной. На кадрах отчетливо видно, как рабочие, задействованные в ремонте, заливают асфальт в неочищенные от песка ямы, что является нарушением технологии. Глава города **Вадим Шувалов** не мог остаться в стороне от резонансного обсуждения и поручил провести внеплановую проверку в отношении подрядчика, выяснить все обстоятельства и устранить брак ремонта дороги.

Как пояснил директор МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» **Владимир Вырвикишко**, на этом участке дороги проводились работы по методу «дорожный ремонт» (ямочный ремонт, – прим. автора) и в процессе укладки дорожного покрытия была нарушена технология производства, которую и заметил активный гражданин. По требованиям этого вида ремонта надо было тщательно зачистить место, на дно уложить щебень, обработать битумом и по-

том укладывать асфальтобетон.

■ На самом деле, нарушение со стороны подрядчика – «Северавтодора» – состояло еще и в том, что не были приглашены представители заказчика. После того как поступил сигнал, мы выехали с проверкой и зафиксировали нарушение. Вся работа в объеме 23 квадратных метров не была принята. Подрядчику же предложено за свой счет переделать работы, – пояснил **Владимир Вырвикишко**.

Устранение и наказание

■ По данному случаю у нас проведено служебное расследование внутри предприятия, и виновные в нарушении лица понесли дисциплинарные взыскания, –



рассказывает заместитель директора по производству филиала № 3 АО «ГК «Северавтодор» **Роман Бульбинский**. – Это был первый подобный случай в практике, бригада оказалась недостаточно опытной. Все, что было сделано ранее, рабочие отфрезеровали и согласно технологии произвели ремонтные работы.

В этом году «Северавтодор» ремон-

тирует улицы Энгельса, Сибирскую, Рабочую, Республики, Гагарина, Майскую (от ул. Энергетиков до пр. Ленина), Аэрофлотскую (от ул. Западной до поворота на городское кладбище) и пр. Мира (от ул. Маяковского до ул. 30 лет Победы). Как видно, объемы немаленькие, и чтобы не срывать график ремонтов, подрядчик АО «Северавтодор» планирует нанимать субподрядные организации.

Трещина в асфальте

Гарантийный срок эксплуатации существует не только на товары народного потребления, но и на дорожное покрытие, и составляет оно 49 месяцев, а это ровно четыре года и один месяц. Регулярно по графику представителями администрации города проводятся проверки качества уже находящихся в эксплуатации автомобильных и пешеходных дорог. При выявлении повреждений претензии выставляются производителю работ в рамках гарантийного исполнения обязательств по качеству дорог. Например, на пешеходном мосту у транспортной развязки на Грибоедова, которая ремонтировалась в 2017 году, на стыках появились трещины. Подрядчику отправлено предписание – устранить.

«Эти трещины появляются из-за температурных перепадов, – поясняет Роман Бульбинский, – дорога на гарантии, и мы без проблем проведем ремонт этих дефектов».

Отметим, что всего в этом году было выявлено 17 случаев гарантийного ремонта дорог. Претензии есть ко всем трем производителям дорожных работ в Сургуте – это ОА «Северавтодорстрой», СК «ЮВиС» и АО «Автодорстрой». По словам специалистов, в основном это трещины дорожного полотна, разрушение части бордюрного камня, выбоины.

Безопасные и качественные дороги

■ Все работы проверяются на качество, – рассказывает Владимир Вырвикишко, – и если обнаружены недостатки, то, бывает, что и больше тысячи квадратных метров мы не принимаем в эксплуатацию.

Однако таких случаев, по словам представителей заказчика, становится все меньше и меньше. Например, в прошлом году их было всего два. И тут несколько факторов, в том числе и присутствие контролирующих органов, и улучшение качества материалов для асфальтобетона, и экономическая заинтересованность подрядчика сразу сделать качественно.

Добавим, что дороги ремонтируются по программе БКД – «Безопасные и качественные дороги» – с участием бюджетов трех уровней. В этом году на ремонтную кампанию выделено более 600 миллионов рублей.

Зона особого внимания

В администрации Сургута на особом контроле держат ситуацию, связанную с дорогами. Глава города Вадим Шувалов часто лично выезжает проинспектировать ход строительства или ремонта дорожного полотна. Так, совместно с председателем городской Думы Надеждой Краснояровой, представителями подрядных организаций и журналистами 27 июня был совершен рейд по проверке хода ремонта дороги и обустройства пешеходных зон по улицам Энгельса, Сибирской и Маяковского.

■ В этом году на дороги Сургута выделено более одного миллиарда рублей. Большая часть направлена именно на ремонт, остальное на строительство. В частности, мы заканчиваем улицу Киртбая и продолжение Маяковского. Работы ведутся в соответствии с графиками. Если погода не подведет, то все будет сдано в срок, – отметил Вадим Шувалов.

Всего же запланировано обновить в этом году 335 тысяч квадратных метров городских дорог. Как пояснил глава города, это благодаря и финансовому участию ПАО «Сургутнефтегаз». Порядка 120 миллионов они выделили на ремонт. Как отметила **Надежда Красноярова**, 2019 год может стать рекордсменом по масштабу выполненных дорожных строительных и ремонтных работ.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото автора и Рамиля НУРИЕВА



Объявлен второй городской конкурс грантов для НКО по поддержке инициатив по профилактике правонарушений и экстремизма в 2019 году

Некоммерческие организации Сургута приглашаются к участию в конкурсе по предоставлению грантов, который проводится в соответствии с постановлением Администрации города от ___ «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма». Лучшие проекты будут поддержаны из бюджета города.

Стать участниками конкурса могут некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на жителей города Сургута;
- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в порядке;
- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом;
- участник конкурса не получал в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сургута;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не позднее 60 дней до дня представления документов;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Участниками конкурса, помимо заявки, предоставляется следующий перечень документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
 - копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
 - справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (оригинал или электронная подпись);
 - справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 60 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).
- Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы» некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма по следующим направлениям:
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
 - укрепление дружбы между народами, проживающими на территории автономного округа;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов, проживающих на территории автономного округа;
 - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам;
 - расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах межэтнических групп в местных сообществах;
 - культурно-просветительская и образовательная деятельность в сфере государственной национальной политики;
 - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

Прием документов осуществляется управлением внешних и общественных связей Администрации города (ул. Энгельса, 8, кабинет 135, тел.: 522-194, 522-285) с 01 июля по 12 июля 2019 года ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00.

Управление внешних и общественных связей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4571 от 27.06.2019

О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

В соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Сургута, в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере профилактики правонарушений и экстремизма:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 01.10.2018 № 7465 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма».
3. Определить управление внешних и общественных связей ответственным за организацию сбора заявок на получение грантов в форме субсидий некоммерческих организаций и проведение заседаний экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.
4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.06.2019 № 4571

Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - гранты в форме субсидий некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма по направлениям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящего порядка (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;
 - заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку и представленный в управление внешних и общественных связей в соответствии с разделом II приложения 1 к настоящему порядку;
 - получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в соответствии с требованиями и критериями приложения 1 к настоящему порядку;
 - общественно значимая инициатива в сфере профилактики правонарушений и экстремизма – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на профилактику правонарушений и экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела V приложения 1 к настоящему порядку;
 - орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, профилактика социально опасных форм поведения, решения проблем адаптации мигрантов.

4. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия 2.5.1.1 муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года» некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- укрепление дружбы между народами, проживающими на территории автономного округа;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов, проживающих на территории автономного округа;
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам;
- расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах межэтнических групп в местных сообществах;
- культурно-просветительская и образовательная деятельность в сфере государственной национальной политики;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. Категориями получателей грантов в форме субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации.

8. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;
- отсутствие оснований, указанных в пункте 1 раздела III приложения 1 к настоящему порядку;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на жителей города Сургута;
- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

9. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- государственные, муниципальные учреждения.

10. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий определен в приложении 1 к настоящему порядку.

11. Отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий проводится посредством оценки экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, утвержденным распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» (далее – экспертный совет), документов, указанных в разделе II приложения 1 к настоящему порядку на соответствие критериям, указанным в пункте 8 настоящего раздела.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов

1. Гранты в форме субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в текущем году и соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии в типовой форме, установленной департаментом финансов.

2. Управление внешних и общественных связей организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

3. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма. При этом, сумма одного гранта не может превышать 50% от всей суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса.

4. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;
- размер гранта в форме субсидии;
- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, КРУ и КСП проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- срок реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в текущем календарном году;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант в форме субсидии;
- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- условия об авансовых платежах в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии (в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат);

- порядок, формы и сроки представления отчетов;
- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия о возмещении произведенных некоммерческой организацией затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (в случае, если грант предоставляется на возмещение затрат реализованной (реализуемой) инициативы).

5. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

6. Для перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма для рассмотрения и согласования экспертным советом. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертным советом допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

7. Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

8. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

9. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

10. К перечню затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, относятся:

- оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- приобретение оборудования и материалов;
- услуги сторонних организаций;
- командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам;
- начисления на заработную плату;
- приобретение призов и подарков, при этом сумма затрат не должна превышать 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии;
- привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные и концертные залы);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую деятельность;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в форме профилактики правонарушений и экстремизма в течение 15-и календарных дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в форме профилактики правонарушений и экстремизма, но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

3. Форма финансового отчета и руководство по составлению данного отчета утверждена приложением 3 к настоящему порядку.
4. Форма отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма и руководство по составлению данного отчета утверждена приложением 4 к настоящему порядку.
5. Информация об общественно значимой инициативе в сфере профилактики правонарушений и экстремизма должна быть предоставлена получателем гранта в управление внешних и общественных связей за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.
6. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.
2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.
Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.
3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема информационного отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление внешних и общественных связей.
4. Управление бюджетного учета и отчетности обеспечивает контроль за представлением получателями гранта в форме субсидии финансового отчета. В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы некоммерческой организации, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности при приеме финансового отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у некоммерческой организации дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов и указанные в руководстве по составлению финансового отчета согласно приложению 3 к настоящему порядку.
5. КРУ осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии, КСП осуществляет внешний финансовый контроль.

Раздел V. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателями грантов в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
Остатки грантов в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется управлением внешних и общественных связей в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением.
В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий

Раздел I. Порядок объявления о проведении отбора

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидии проводит управление внешних и общественных связей в течение текущего года.
В случае, если по итогам конкурсного отбора часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению экспертного совета конкурс проводится в несколько этапов.
2. Управление внешних и общественных связей готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и для размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Информация об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должна содержать:
- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс на предоставление грантов в форме субсидии;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе грантов в форме субсидии;
- срок и место приема заявки и документов, необходимых для участия в конкурсе грантов в форме субсидии;
- направления по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

Раздел II. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, сроки и порядок их подачи

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела II настоящего порядка.
2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией в управление внешних и общественных связей или направляется заказным письмом с уведомлением.
3. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.
4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма и следующие документы:
- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (оригинал или электронная подпись);
- справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 60 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).
5. Управление внешних и общественных связей:
- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 135) и документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка в течение 10-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник - до 18.00;
- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошуноврен, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);
- направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя пункту 1 раздела III настоящего порядка.

Раздел III. Основания для отказа некоммерческой организации в участии в отборе на предоставление грантов в форме субсидии

1. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 4 раздела II настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной информации;
- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;
- участник отбора является иностранным юридическим лицом;
- участник отбора получает в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 3 раздела I приложения к настоящему постановлению;
- у участника отбора на дату подачи заявки, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута;
- у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не позднее 60 дней до дня представления документов;
- участник отбора на дату подачи заявки находится в процессе ликвидации, банкротства.
2. Управление внешних и общественных связей не позднее даты проведения заседания экспертного совета осуществляет проверку наличия оснований отказа некоммерческой организации в участии в отборе на предоставление грантов в форме субсидии.
3. Экспертный совет на заседании объявляет об отказе некоммерческим организациям в участии в отборе по основаниям, установленным пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Раздел IV. Порядок определения победителя отбора

1. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет экспертный совет.
2. Управление внешних и общественных связей:
- направляет поступившие заявки в электронном виде членом экспертного совета для предварительного ознакомления;
- в течение 20-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом V настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидии;
3. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению.

4. Распределение средств грантов в форме субсидии между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками осуществляется по решению экспертного совета.
5. По итогам отбора управление внешних и общественных связей:
- готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма» в текущем году на основании решения экспертного совета в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения;
- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;
- уведомляет в течение пяти рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах решения экспертного совета.

Раздел V. Критерии оценки заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии

1. Критериями оценки заявки являются:
- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I приложения к настоящему постановлению;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);
- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта.
2. Общественно значимые инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма должны быть реализованы в текущем календарном году.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

ЗАЯВКА на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

1.1. Название некоммерческой организации	
1.2. Название направления общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (в соответствии с п. 5 Раздела I порядка о предоставлении грантов в форме субсидии)	
1.3. Контактная информация	почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации номера телефона, факса, адрес электронной почты Ф.И.О., должность телефоны, электронная почта
1.4. Руководитель некоммерческой организации	
1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма	
1.6. Срок реализации инициативы	продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы
1.7. Место реализации инициативы	территория, на которой будет реализована инициатива
1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма	запрашиваемая сумма (в рублях) полная стоимость реализации инициативы (в рублях) имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)

2. Содержание инициативы

2.1. Наименование общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма	
2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы	
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива	
2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы)	
2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли	
2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (не все статьи обязательны к заполнению)	

1. Оплата труда (не более 20% общего объема)					
	зарплата и гонорары	в месяц	количество месяцев	общая сумма	
	специалист	количество рабочих дней	ставка	сумма в месяц	
1.					
Итого					
2. Приобретение оборудования и материалов					
3. Услуги сторонних организаций					
4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема)					
5. Расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам					
6. Начисления на заработную плату					
7. Приобретение призов и подарков, при этом сумма затрат не должна превышать 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии					
8. Привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов					
9. Итого общая сумма инициативы					
2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам		II квартал	III квартал	IV квартал	

3. Сведения о некоммерческой организации

3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации	
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)	
3.4. Территория деятельности	
3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое)	
3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	
Дата составления заявки	
Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица	
Руководитель некоммерческой организации	подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Приложение 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Форма
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города
«__» _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
внешних и общественных связей
«__» _____ 20__ г.
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Название некоммерческой организации _____
Наименование общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма _____
Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____
Реестр финансовых операций _____

Статья расходов	Фактически израсходованная сумма (руб.)	Утвержденная сумма (руб.)	Порядковый №, копии документа
Итого			

Руководитель некоммерческой организации: _____
Бухгалтер некоммерческой организации: _____
Дата: «__» _____ 20__ г.
М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходование средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

Окончание. Начало на стр. 16

- Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в п. 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии.
- Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению 3 к порядку о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности.
- При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:
 - наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;
 - для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:
 - договор;
 - накладная;
 - платежное поручение (безналичный расчет);
 - кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;
 - комиссионный акт о списании, в случае, если расходы предусматривают приобретение материальных ценностей.
- для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:
 - договор;
 - акт выполненных работ или оказанных услуг;
 - платежное поручение (безналичный расчет);
 - кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.
- если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицом по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей. Подтверждающими документами являются копии следующих документов:
 - договор;
 - акт оказания услуг или выполнения работ;
 - платежная ведомость;
- перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указана в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе _____ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____»;
- необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;
- первичные учетные документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 4 к порядку о предоставлении грантов в форме субсидий

Форма

ОТЧЕТ
о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Период отчетности: _____

Название общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма: _____

Наименование направления: _____

Название некоммерческой организации: _____

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма: _____

текст отчета о реализации общественной инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Подпись руководителя инициативы: _____

Подпись руководителя некоммерческой организации: _____

Дата: _____

Телефон: _____

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

- Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.
- Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в п. 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление внешних и общественных связей. В отчет необходимо включить:
- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «_____» обучено или проконсультировано _____ человек, предоставлено _____ часов консультаций, распространено пособие в _____ организациях и так далее).
 - отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;
 - анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);
 - информацию о результатах реализации инициативы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1201 от 24.06.2019

Об отказе в регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления «Черный Мыс»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Отказать в регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления «Черный Мыс» настоящим распоряжением согласно приложению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 24.06.2019 № 1201

При рассмотрении документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления «Черный Мыс» (далее – ТОС «Черный Мыс») установлено следующее:

- В соответствии с пунктом 1 статьи 14 решения Думы города от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте» устав ТОС регистрируется Администрацией города при наличии решения Думы города Сургута об утверждении границ территориального общественного самоуправления. Решение Думы города Сургута об установлении границ территориального общественного самоуправления «Черный Мыс» отсутствует.
- В соответствии с пунктом 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации в протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны в том числе сведения о лицах, принявших участие в собрании. Согласно протокола № 11 конференции ТОС «Черный Мыс» от 25.11.2018 голосующих делегатов 17, а протоколами собрания жителей домов насчитывается 55 делегатов. Согласно пункту 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В данном случае конференция не может являться правомочной, ввиду присутствия одной трети избранных делегатов.
- Также в протоколе № 11 от 25.11.2018 конференции ТОС «Черный Мыс» в листе регистрации граждан, присутствующих на конференции, указаны подписи лиц, которые не являются делегатам, а именно: Магомедова М.К., Пастухов В.М. Кроме того, в протоколе № 25 собрания граждан по выбору делегатов на конференцию от 05.11.2017 не решен вопрос об избрании делегатов на конференцию ТОС № 9 города Сургута.
- Решением Думы города от 26.05.2016 № 879-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2006 № 581-III ГД «Об установлении границ территорий территориального общественного самоуправления» установлены границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. В пункте 1.4 Устава ТОС «Черный Мыс» не указаны жилые дома, расположенные по адресам: улица Пионерская, 11, улица Сургутская, 18.
- Также на титульном листе Устава ТОС «Черный Мыс» указаны неверные сведения.
- Пункт 5 статьи 14 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утвержденного решением Думы города от 26.10.2005 № 513-III ГД, устанавливает, что лист регистрации участников учредительного собрания (конференции) граждан должен содержать сведения об адресах и паспортных данных делегатов. В нарушение указанной нормы вышеназванные сведения не отражены в листе регистрации протокола собрания граждан ТОС «Черный Мыс».
- Из пунктов 5.4, 5.5, 5.7 Устава ТОС «Черный Мыс» рекомендовать исключить слово «может», в пункте 5.6 исключить слова «по возможности».
- Пункты 6.1.2.2, 6.1.2.3 после слов «председателя ТОС» дополнить словами «органов местного самоуправления».
- В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 15 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утвержденного решением Думы города от 26.10.2005 № 513-III ГД, в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано, если необходимые документы для регистрации территориального общественного самоуправления, предусмотренные вышеуказанным правовым актом, представлены не полностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке.
- Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

ПРИКАЗ департамента финансов № 08-03-172/9 от 25.06.2019

Об утверждении Порядка инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны

В соответствии с пунктами 1, 95, 96, 145 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.03.2019 № 5-нп «Об утверждении порядка инвентарного и аналитического учета объектов имущества государственной казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
- Признать утратившим силу приказ департамента финансов от 07.10.2011 № 163 «Об утверждении Порядка инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны» с 01.01.2019 года.
- Отделу учета и отчетности представить настоящий приказ:
 - в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;
 - в справочно-правовые системы.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов С.Б. Смолдыреву.

Директор департамента финансов Е.В. Дергунова

Приложение к приказу департамента финансов от 25.06.2019 г. № 08-03-172/9

ПОРЯДОК
инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны

- Порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны (далее – объекты имущества муниципальной казны) установлен в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов и материальных запасов, установленным Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция).
- Объекты имущества муниципальной казны принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.
- Первоначальной стоимостью объектов имущества муниципальной казны, за исключением непроизведенных активов, признается сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении (создании) нефинансовых активов с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления нефинансовых активов в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
- Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов казны признается их кадастровая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.
- Первоначальной стоимостью объектов имущества муниципальной казны, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче в целях исполнения обязательств по договору.
- Объекты имущества муниципальной казны, полученные субъектом учета (в результате необменных операций) от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником, учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах. При отсутствии информации о стоимости в передаточных документах первоначальной стоимостью объектов имущества муниципальной казны, полученных по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта имущества муниципальной казны, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Определение текущей оценочной стоимости объектов имущества муниципальной казны осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим объектом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных объектов на дату принятия к учету.
- Определение текущей оценочной стоимости объектов имущества муниципальной казны производится на основе цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету объекта имущества муниципальной казны производятся на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.
- При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта имущества муниципальной казны комиссией по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организационно-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.
- В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.
- После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта. Проверка наличия данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности) осуществляется ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности.
- Балансовой стоимостью объектов имущества муниципальной казны является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.
- Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов имущества муниципальной казны производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов имущества муниципальной казны.
- Отражение в бюджетном учете операций с объектами имущества муниципальной казны осуществляется на счетах бюджетного учета с установлением дополнительных разрядов (подвида) в коде аналитического счета плана счетов бюджетного учета в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
- Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами имущества муниципальной казны на основании информации из реестра имущества казны осуществляется ежемесячно.
- Начисление амортизации на амортизируемые объекты имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с порядком начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, установленным пунктами 84 – 93 Инструкции.
- Расчет годовой суммы амортизации на объекты имущества муниципальной казны производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.
- В случаях расчета амортизационных начислений линейным способом, при изменении срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования объектов имущества муниципальной казны, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, изменении срока права пользования активом, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта имущества муниципальной казны на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.
- Под остаточной стоимостью амортизируемого объекта имущества муниципальной казны на соответствующую дату понимается балансовая стоимость объекта казны, уменьшенная на сумму начисленной на соответствующую дату амортизации.
- Под оставшимся сроком полезного использования на соответствующую дату понимается срок полезного использования амортизируемого объекта имущества муниципальной казны, уменьшенный на срок фактического использования на соответствующую дату.
- При принятии к учету объекта имущества муниципальной казны по балансовой стоимости с ранее начисленной суммой амортизации расчет годовой суммы амортизации производится линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта имущества муниципальной казны на дату его принятия к учету, и нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату его принятия к учету.

14. В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно линейным способом в размере 1/12 годовой суммы.
15. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта имущества муниципальной казны к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта казны с бухгалтерского учета).
16. В случаях, когда объект имущества муниципальной казны простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), начисление амортизации объектов имущества муниципальной казны не приостанавливается, за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта казны равна нулю.
17. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости амортизируемого объекта имущества муниципальной казны.
18. Начисление амортизации на объект имущества муниципальной казны прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта имущества муниципальной казны или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.
- Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты имущества муниципальной казны, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.
19. По объектам имущества муниципальной казны амортизация начисляется в следующем порядке:
на объекты имущества муниципальной казны стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
на объекты имущества муниципальной казны (за исключением объектов библиотечного фонда и нематериальных активов) стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости объекта казны;
на объекты имущества муниципальной казны (за исключением объектов библиотечного фонда и нематериальных активов) стоимостью до 10 000 рублей включительно, амортизация не начисляется;
на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
на объекты нематериальных активов стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет.
20. Отражение в бюджетном учете операций по начислению амортизации на объекты имущества муниципальной казны, осуществляется на счетах бюджетного учета, с установлением дополнительных разрядов (подвидов) в коде аналитического счета плана счетов бюджетного учета в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к порядку инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны

ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА объектов имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Синтетический счет объекта учета				Наименование объекта учета имущества государственной казны
	коды счета				
	синтетический	аналитический	группа	вид	
1	2	3	4	5	6
1.	108	5	1	0	Недвижимое имущество, составляющее казну
1.1.	108	5	1	1	Жилые помещения
1.2.	108	5	1	2	Нежилые помещения (здания, сооружения)
2.	108	5	2	0	Движимое имущество, составляющее казну
2.1.	108	5	2	1	Машины и оборудование
2.2.	108	5	2	2	Транспортные средства
2.3.	108	5	2	3	Инвентарь производственный и хозяйственный
2.4.	108	5	2	4	Биологические ресурсы
2.5.	108	5	2	5	Прочие нефинансовые активы
3.	108	5	3	0	Ценности государственных фондов
4.	108	5	4	0	Нематериальные активы, составляющие казну
5.	108	5	5	0	Непроизведенные активы, составляющие казну
5.1.	108	5	5	1	Земля
5.2.	108	5	5	2	Ресурсы недр
5.3.	108	5	5	3	Прочие непроизведенные активы
6.	108	5	6	0	Материальные запасы, составляющие казну
7.	108	5	7	0	Прочие активы, составляющие казну
8.	108	9	0	0	Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии
8.1.	108	9	1	0	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
8.2.	108	9	2	0	Движимое имущество концедента, составляющее казну
8.3.	108	9	5	0	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну
9.	106	0	0	0	Вложения в имущество казны
9.1.	106	1	1	0	Вложения в недвижимое имущество казны
9.2.	106	3	1	0	Вложения в иное движимое имущество казны

Приложение 2 к порядку инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны муниципального образования городской округ город Сургут и начисления амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны

ПЛАН СЧЕТОВ бюджетного учета по начислению амортизации на объекты имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Синтетический счет объекта учета				Наименование объекта учета имущества государственной казны
	коды счета				
	синтетический	аналитический	группа	вид	
1.	2	3	4	5	6
1.	104	5	1	0	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
1.1.	104	5	1	1	Амортизация жилых помещений
1.2.	104	5	1	2	Амортизация нежилых помещений (зданий, сооружений)
2.	104	5	2	0	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
2.1.	104	5	2	1	Амортизация машин и оборудования
2.2.	104	5	2	2	Амортизация транспортных средств
2.3.	104	5	2	3	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного
2.4.	104	5	2	4	Амортизация биологических ресурсов
2.5.	104	5	2	5	Амортизация прочих нефинансовых активов
3.	104	5	4	0	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
4.	104	5	9	0	Амортизация имущества казны в концессии
4.1.	104	5	9	1	Амортизация недвижимого имущества концедента
4.2.	104	5	9	2	Амортизация движимого имущества концедента

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 988 от 04.06.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования планирования работы Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 18.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789, 17.12.2018 № 2334) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 статьи 3 главы 2 приложения к распоряжению после слов «руководителей структурных подразделений Администрации города» дополнить словами «, заместителей Главы города».
- 1.2. Пункт 3 статьи 3 главы 2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:
«3. Структурные подразделения подают свои предложения, согласованные с курирующим заместителем Главы города, до 15 числа месяца, предшествующего началу квартала. Заместители Главы города подают свои предложения до 20 числа месяца, предшествующего началу квартала».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4453 от 21.06.2019

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по определению возможности организации подвоза обучающихся из садово-огороднических и дачных кооперативов, не обеспеченных сетью городского общественного транспорта, до муниципальных образовательных учреждений и обратно

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», во исполнение решения Думы города от 28.11.2016 № 30-VI ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов»:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по определению возможности организации подвоза обучающихся из садово-огороднических и дачных кооперативов, не обеспеченных сетью городского общественного транспорта, до муниципальных образовательных учреждений и обратно, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав рабочей группы по выполнению плана мероприятий («дорожная карта») с целью определения возможности организации подвоза обучающихся из садово-огороднических и дачных кооперативов, не обеспеченных сетью городского общественного транспорта, до муниципальных образовательных учреждений и обратно, согласно приложению 2.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 21.06.2019 № 4453

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») по определению возможности организации подвоза обучающихся из садово-огороднических и дачных кооперативов, не обеспеченных сетью городского общественного транспорта, до муниципальных образовательных учреждений и обратно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки исполнения
1	Мероприятия, направленные на выявление недостатков улично-дорожной сети на обследуемых (ранее определенных) возможных маршрутах движения школьных автобусов	Департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ), муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее МКУ – «ДДТЖК»), отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту), департамент образования Администрации города Сургута (далее – ДО)	до 28.06.2019
1.1	Подготовка, согласование и утверждение графика работы межведомственной комиссии	ДО (по согласованию с ДГХ, МКУ «ДДТЖК», ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту)	до 14.06.2019
1.2	Обследование (оценка состояния) улично-дорожной сети на возможных маршрутах движения школьных автобусов	ДГХ, МКУ «ДДТЖК», ОГИБДД УМВД по городу Сургуту, ДО	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.1	Обследование состояния дорожного покрытия проезжей части дороги и в зонах остановочных пунктов	ДГХ, МКУ «ДДТЖК», ОГИБДД УМВД по городу Сургуту	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.2	Проверка наличия и состояния разметки и дорожных знаков	ДГХ, МКУ «ДДТЖК», ОГИБДД УМВД по городу Сургуту	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.3	Определение геометрических параметров дорог (при необходимости)	ДГХ, МКУ «ДДТЖК»	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.4	Определение дорог по балансовой принадлежности и подрядных организаций, на содержании которых находятся дороги	ДГХ, МКУ «ДДТЖК»	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.5	Определение мест остановочных пунктов (мест сбора учащихся) и разворотных площадок, с учетом существующих, проверка их на предмет соответствия требованиям нормативных документов, проверка наличия средств предупреждения выхода детей на проезжую часть с учетом защиты детей от возможных наездов транспортных средств, наличия оборудованных мест для перехода детьми проезжей части (пешеходных переходов)	ДГХ, МКУ «ДДТЖК», ОГИБДД УМВД по городу Сургуту, ДО	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.6	Обследование существующих остановочных павильонов (функционирование, соответствие требованиям нормативных документов, исправность)	ДГХ, МКУ «ДДТЖК»	до 28.06.2019 (по графику)
1.2.7	Проверка освещенности остановочных пунктов, пешеходных зон в темное время суток (определение владельцев систем наружного освещения и ответственных за их надлежащее содержание)	ДГХ	до 28.06.2019 (по графику)
1.3	Подведение итогов работы межведомственной комиссии. Принятие решения о возможности/невозможности организации транспортного обслуживания школьниками автобусами по обследованным маршрутам, оформление и подписание акта обследования возможных маршрутов школьных автобусов	ДГХ, МКУ «ДДТЖК», ОГИБДД УМВД по городу Сургуту, ДО	до 03.07.2019 (по согласованию с участниками рабочей группы)
2	Расчет стоимости устранения выявленных недостатков по каждому возможному маршруту	ДГХ, МКУ «ДДТЖК»	до 19.07.2019
3	Расчет стоимости оказания услуг по подвозу учащихся до образовательных учреждений по каждому маршруту	ДО	до 19.07.2019
4	Подготовка информационно-аналитической справки по организации подвоза обучающихся из поселков, садово-огороднических и дачных кооперативов, не обеспеченных сетью городского общественного транспорта до муниципальных образовательных учреждений и обратно	ДО	до 26.07.2019

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 21.06.2019 № 4453

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по выполнению плана мероприятий («дорожная карта») с целью определения возможности организации подвоза обучающихся из садово-огороднических и дачных кооперативов, не обеспеченных сетью городского общественного транспорта до муниципальных образовательных учреждений и обратно

Основной состав (Ф.И.О., должность)	Резервный состав (Ф.И.О., должность)
Михайленко Иван Владимирович – главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города	Байков Андрей Борисович – заместитель начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города
Штылова Алексей Григорьевич – главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города	Гильманов Рустам Шайхулович – начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города
Смычков Игорь Витальевич – заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	Черемисин Олег Валерьевич – начальник отдела дорожного хозяйства и обеспечения организации дорожного движения муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Захаров Сергей Викторович – ведущий инженер отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования Администрации города	Скворцов Евгений Алексеевич – начальник штаба ГОЧС отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования Администрации города
Гужва Анна Александровна – государственный инспектор дорожного надзора отделения ОДД ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту, старший лейтенант полиции (по согласованию)	Садиков Куаншали Мусугалиевич – государственный инспектор дорожного надзора отделения ОДД ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту, лейтенант полиции (по согласованию)
Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города Сургута (по согласованию)	-

РЕШЕНИЕ Думы города № 438-VI ДГ

Принято на заседании Думы 29 мая 2019 года

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре 17.06.2019
Государственный регистрационный
№ RU 863100002019001

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 29.11.2018 № 359-VI ДГ), изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслинского И.П.

Председатель Думы города Н.А.Красноярова
31 мая 2019 г.

Глава города В.Н. Шувалов
04 июня 2019 г.

Приложение к решению Думы города от 04.06.2019 № 438-VI ДГ

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В подпункте 40 пункта 1 статьи 7 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».
2. В пункте 1 статьи 38:
 - 1) в подпункте 19 слово «жалобы» заменить словом «обращения»;
 - 2) подпункт 20 изложить в следующей редакции: «20) незамедлительно извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды».
3. В пункте 2 статьи 40:
 - 1) в подпункте 25 слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;
 - 2) дополнить подпунктом 89 следующего содержания: «89) принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».
 4. В подпункте 45 пункта 2 статьи 41 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 29 от 25.06.2019

О введении режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, связанных с неблагоприятными явлениями погоды:

1. Ввести режим повышенной готовности с 09.00 (время местное) 26 июня 2019 года до 09.00 27 июня 2019 года для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дислоцирующихся на территории муниципального образования городской округ город Сургут.
2. Определить территорию муниципального образования городской округ город Сургут зоной возможного возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. В целях организации постоянного контроля за устойчивой работой систем жизнеобеспечения города создать оперативный штаб согласно приложению.
4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города.
5. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута»):
 - уточнить списки оповещения органов управления, дежурно-диспетчерских служб организаций;
 - усилить контроль за состоянием окружающей среды;
 - организовать мониторинг неблагоприятных явлений погоды и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
 - организовать информирование населения о складывающейся обстановке на территории муниципального образования, ухудшении погодных условий, правилах поведения в условиях, связанных с неблагоприятными явлениями погоды;
 - довести настоящее распоряжение до организаций города, с которыми заключены соглашения о взаимодействии и информационном обмене.
6. Департаменту городского хозяйства обеспечить готовность аварийно-восстановительных бригад подведомственных предприятий к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации.
7. Рекомендовать руководителям организаций города:
 - привести объектовые звенья единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим повышенной готовности;
 - привести необходимое количество сил и средств в готовность к своевременному реагированию на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с неблагоприятными явлениями погоды и техногенными процессами, способными привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечить незамедлительную передачу информации в МКУ «ЕДДС города Сургута» о происшествиях, способных привести к чрезвычайным ситуациям;
 - восполнить при необходимости резервы материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - при возникновении чрезвычайных ситуаций организовать и проводить аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
 - содействовать устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
 - ввести при необходимости круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на стационарных пунктах управления;
 - уделять особое внимание безопасности пассажиров при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, а также при выполнении перевозок пассажиров по заказу.
8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Главы города от 25.06.2019 № 29

ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ

Шувалов Вадим Николаевич	- Глава города, руководитель оперативного штаба
Жердев Алексей Александрович	- заместитель Главы города, заместитель руководителя оперативного штаба
члены оперативного штаба:	
Кривоцов Николай Николаевич	- заместитель Главы города
Солод Сергей Викторович	- директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор
Богач Роман Алексеевич	- директор департамента городского хозяйства
Пухтев Олег Вадимович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Карнов Владимир Юрьевич	- директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»
Юркин Василий Николаевич	- директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4389 от 20.06.2019

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4700 «Об утверждении положения о проведении мониторинга инвестиционной деятельности на территории города Сургута».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между муниципальным образованием городской округ город Сургут (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра) и муниципальным образованием город-курорт Сочи

г. Сургут

«20» июня 2019

Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Сургут в лице Главы города Шувалова Вадима Николаевича, действующего на основании Устава города Сургута с одной стороны и муниципальное образование город-курорт Сочи в лице Главы города Пахомова Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава города Сочи, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Уставами городов Сургут и Сочи, учитывая важность установления, укрепления и расширения прямых связей между городами, стремясь к развитию отношений Сторон на принципах равноправия и взаимной выгоды в пределах своих полномочий, руководствуясь взаимной заинтересованностью в развитии двусторонних связей на стабильной и долгосрочной основе, признавая, что расширение взаимовыгодного сотрудничества отвечает интересам населения и способствует экономическому развитию города Сургута и города-курорта Сочи, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Установить межмуниципальное сотрудничество между муниципальным образованием городской округ город Сургут и муниципальным образованием город-курорт Сочи.

Статья 2

Развивать свои отношения в духе дружбы, доверия, взаимного уважения. Осуществлять сотрудничество на основе равенства, партнерства и взаимной выгоды, в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими на территориях Сторон нормативными правовыми актами.

Статья 3

Стороны в рамках своей компетенции создают благоприятные условия для осуществления сотрудничества в следующих областях:

- расширение экономического сотрудничества в форме разработки и реализации совместных программ и проектов;
- развитие партнерских отношений в сфере образования, культуры, внутреннего и въездного туризма, спорта, молодежной политики;
- создание благоприятных условий и всестороннее содействие развитию инновационно-инвестиционного сотрудничества;
- сотрудничество в сфере охраны окружающей среды.

Статья 4

Стороны разрабатывают и создают условия для реализации совместных проектов, в том числе инвестиционных, направленных на социально-экономическое развитие Сторон. Проводят обмен опытом и специалистами по видам экономической деятельности, представляющим взаимный интерес.

Статья 5

Стороны содействуют установлению прямого информационного обмена и расширению деловых контактов между субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Сторон.

Статья 6

Стороны развивают сотрудничество в сфере образования, воспитания и взаимодействия с детско-молодежными организациями, способствуют установлению новых и развитию сложившихся связей между молодежными общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Сторон.

Статья 7

Стороны содействуют укреплению и развитию связей в области культуры, в том числе оказывают поддержку в осуществлении культурного обмена, организации художественных и музейных выставок, выступлений профессиональных творческих коллективов, иных культурных мероприятий.

Статья 8

Стороны развивают контакты в области физической культуры и спорта; способствуют участию спортсменов и спортивных команд в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территориях Сторон.

Статья 9

Стороны осуществляют обмен опытом в области охраны окружающей среды и природопользования, проводят совместные рабочие встречи, тематические семинары, круглые столы и другие мероприятия по проблемам, представляющим взаимный интерес.

Статья 10

Для содействия в осуществлении положений настоящего Соглашения могут проводиться встречи, переговоры, заседания, совещания и иные мероприятия с участием делегаций и отдельных представителей Сторон, образовываться совместные комиссии и рабочие группы.

Статья 11

Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций или переговоров между Сторонами.

Статья 12

В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 13

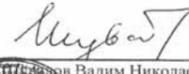
Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) его полного текста в периодическом печатном издании города Сургута, опубликования (размещения) полного текста в официальном сетевом издании www.sochi.ru соответствующими муниципальными образованиями и действует в течение 5 (пяти) лет и автоматически продлевается каждые 2 года, если ни одна из Сторон в письменном виде не выразила желание о прекращении действия данного Соглашения.

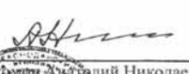
Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по предложению одной из Сторон, но не ранее чем через месяц после письменного уведомления другой Стороны о своем намерении.

Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 экземпляра – администрация города Сочи и 1 экземпляр – администрация города Сургута.

Глава города Сургута

Глава города Сочи


Шувалов Вадим Николаевич


Пахомов Анатолий Николаевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4530 от 25.06.2019**О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения постановления Администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих» (с изменениями от 22.11.2016 № 8548, 16.04.2018 № 2587) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.06.2019 № 4530

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих (далее – стандарт)**Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт (далее – муниципальное учреждение)**

- По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»:
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;
 - муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория»;
 - муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта».
- По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»:
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;
 - муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория».
- По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»:
 - муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».
- По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту слепых»:
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».
- По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»: муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».
- По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту глухих»:
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»;
 - муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;
 - муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».
- Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, оказываемых муниципальных услугах по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих (далее – муниципальные услуги) муниципальных учреждений, указана в приложении 1 к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru и обновляется по мере изменения данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации.
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
 - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
 - Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
 - Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных соревнований».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к анти-террористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».
 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».
 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки».
 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».
 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.06.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку».
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организационных и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».
 - Приказ Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 № 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»».

24. СП 42.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

25. Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 01.03.2018 № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

26. Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 года № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

27. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2018 № 10-нп «Об организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

28. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2016 № 1394 «Об организации медицинских осмотров (обследований) и допуска лиц к занятиям спортом на этапах спортивной подготовки, к занятиям физической культурой, массовым спортом и (или) выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

29. Устав муниципального образования городской округ город Сургут.

30. Постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)».

31. Постановление Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

32. Постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

33. Распоряжение Администрации города от 19.12.2016 № 2491 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок групп детей, перевозок детей».

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

- Муниципальные услуги оказываются следующим категориям потребителей:
 - физическим лицам – в части услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта и услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта;
 - отдельным категориям граждан, установленным законодательством Российской Федерации – в части услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями.

Муниципальные услуги оказываются вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) (если потребителями услуг являются несовершеннолетние).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в муниципальных учреждениях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту глухих, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

2. До зачисления в муниципальное учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – к категории потребителей услуги (далее – потребители, занимающиеся).

3. Порядок зачисления в муниципальное учреждение.

Зачисление в муниципальное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ Департамента № 235), на основании результатов индивидуального отбора (в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта).

Письменное заявление о приеме в муниципальное учреждение (далее – заявление) предоставляется в муниципальное учреждение заявителем, для несовершеннолетних лиц – законным представителем (далее – заявители) лично (с предоставлением документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела), по форме и в сроки, установленные локальным актом муниципального учреждения, размещенным на его официальном сайте.

Форма заявления утверждается муниципальным учреждением самостоятельно, с соблюдением требований, установленных приказом Департамента № 235.

Принятие заявления в муниципальное учреждение осуществляется путем проставления отметки о принятии с указанием даты обращения заявителя в муниципальное учреждение. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации в течение одного рабочего дня с даты принятия заявления.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальных услуг.

При подаче заявления заявитель представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Организация, осуществляющая выдачу документа	Примечание
1	Паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении	территориальные органы Министерства внутренних дел; органы записи актов гражданского состояния	в соответствии с действующим законодательством
2	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки	медицинская организация	действительно в течение 3-х месяцев с момента выдачи
3	Фотографии (в количестве и формате, установленном локальным актом муниципального учреждения)		

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, форме, установленной действующим законодательством, в том числе отсутствие необходимых печатей и подписей уполномоченных лиц;
- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, или отсутствие одного из документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальных услуг по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя при поступлении в муниципальное учреждение требованиям программ спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;
- отсутствие свободных мест в муниципальном учреждении;
- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления на конкретный этап спортивной подготовки.

7. Срок принятия решения об оказании муниципальных услуг либо мотивированном отказе муниципального учреждения.

При подаче заявления заявитель обслуживается без очереди.

В случае одновременного обращения в муниципальное учреждение двух и более заявителей максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 30-и минут. Максимальный срок принятия решения об оказании муниципальных услуг, либо мотивированном отказе устанавливается локальным актом муниципального учреждения, с учетом выполнения следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений;
- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);
- издание локальных актов о зачислении или отказе в зачислении (два рабочих дня после прохождения индивидуального отбора);
- заключение договора на оказание муниципальной услуги (в течение 10-и рабочих дней с момента издания локального акта о зачислении).

8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами отсутствуют.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальных услуг и качеству муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги предоставляются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, а именно:

- по развитию детско-юношеского спорта и созданию условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования на этапе начальной подготовки и на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- по участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2. Требования к содержанию и порядку оказания муниципальных услуг.

2.1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг.

2.1.1. Система спортивной подготовки имеет поэтапный характер и включает в себя: этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства. Зачисление спортсменов на следующий этап осуществляется при обязательном прохождении полного тренировочного цикла предыдущего этапа. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или виду спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Повторное прохождение предыдущего тренировочного цикла допускается не более чем в течение одного спортивного сезона.

2.1.2. Тренировочный процесс в муниципальном учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.1.3. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.1.4. Процесс оказания муниципальных услуг включает в себя:

- зачисление/отчисление с этапов спортивной подготовки;
- поэтапное освоение программ спортивной подготовки;
- выполнение требований переводных нормативов;
- медицинское сопровождение тренировочного процесса.

2.1.5. Приостановление услуги носит заявительный характер. Прохождение спортивной подготовки сохраняется по решению апелляционной комиссии в следующих случаях:

- на период болезни лица, проходящего спортивную подготовку;
- на период санаторно-курортного лечения лица, проходящего спортивную подготовку;
- в случаях отсутствия лица, проходящего спортивную подготовку, по уважительным причинам, доказанным документально (прохождение военной службы по призыву, получение основного и дополнительного образования, семейные обстоятельства).

Продолжение на стр. 22

Окончание. Начало на стр. 21

2.1.6. Основными задачами муниципальных услуг являются:

- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; освоение основ техники по видам спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях (достижение результатов уровня спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного – Югры); поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов;
- на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Продолжительность этапов устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

2.2. Формы оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги предоставляются в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в форме:

- групповых и индивидуальных тренировочных и теоретических занятий;
- занятий по индивидуальному плану на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- тренировочных сборов;
- участия в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторской и судейской практики;
- медико-восстановительных мероприятий;
- тестирований и отборочных мероприятий;
- мастер-классов, семинаров различной тематики и других просветительских мероприятий.

2.3. Содержание оказываемых муниципальных услуг.

Предоставление получателям муниципальных услуг по выбранному направлению осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, которые содержат:

- информацию о продолжительности этапов спортивной подготовки, минимальном возрасте лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к количественному и качественному составу групп спортивной подготовки;
- расчет соотношения объемов тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

2.4. Характер оказания муниципальных услуг для потребителей услуг (платно, бесплатно).

Муниципальные услуги оказываются бесплатно в пределах установленного муниципального задания.

2.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для качественного предоставления муниципальных услуг:

2.5.1. Обеспечение соблюдения устава муниципальным учреждением, занимающимся и их законными представителями.

2.5.2. Организация тренировочного процесса в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2.5.3. Набор (индивидуальный отбор) в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

3. Требования к качеству условий оказания муниципальных услуг

3.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальные услуги, регламентации их деятельности. Муниципальное учреждение должно иметь:

- программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- индивидуальные планы спортивной подготовки для занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий, помещений муниципального учреждения;
- медицинское сопровождение.

3.2. К зданиям, в которых предоставляются муниципальные услуги, прилегающим территориям.

3.2.1. Уровень безопасности спортивных объектов муниципальных учреждений, на которых оказываются муниципальные услуги, включает в себя обеспечение:

- пожарной безопасности;
- антитеррористической безопасности и соблюдение требований к проведению соревнований;
- доступности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- безопасности при организованных перевозках групп детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами об организованной перевозке групп детей;
- охраны труда и правил техники безопасности.

3.2.2. Обеспечение вышеуказанного уровня безопасности, а также медицинское обеспечение муниципальных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе II настоящего стандарта.

3.3. К помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, включая места для заполнения заявлений, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.3.1. Муниципальное учреждение должно иметь:

- административные и подсобные помещения, медицинский и методические кабинеты, спортивные объекты (в зависимости от требований к материально-техническому обеспечению развиваемых видов спорта);
- оборудование, инвентарь, спортивную форму и обувь в объеме, необходимом для качественного проведения тренировочного процесса, согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.2. При открытии в муниципальном учреждении групп этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства устанавливаются следующие требования к материально-техническому обеспечению:

- наличие специализированного спортивного сооружения;
- наличие тренажерного зала;
- наличие раздевалок, душевых, восстановительного центра;
- наличие оборудования для медицинского обеспечения.

3.3.3. В случае отсутствия собственных спортивных сооружений у муниципального учреждения предусматриваются расходы на аренду плу.

3.3.4. Техническое оснащение муниципальных учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре муниципального учреждения:

- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, и обеспечение спортивной экипировкой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;
- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги;
- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке;
- оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;
- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

3.3.5. Муниципальное учреждение должно обеспечить уровень информационной открытости и доступности муниципальных услуг:

- 1) наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное оказание услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами (программы, правила, положения, описание);
- 2) наличие развернутой информации о деятельности муниципального учреждения, размещенной в помещении муниципального учреждения на информационных стендах, в местах свободного доступа получателям услуг:
 - наименование, содержание, предмет муниципальной услуги, ее количественные и качественные характеристики, категория потребителей муниципальной услуги;
 - полное наименование муниципального учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;
 - информация об административно-управленческом персонале муниципального учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя муниципального учреждения (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);
 - информация об основных направлениях деятельности муниципального учреждения;
 - информация об официальных мероприятиях (календарный план муниципального учреждения, анонсы, результаты спортивных соревнований);
 - требования к потребителям муниципальных услуг (возрастная категория, требования по видам спорта, этапам подготовки);
 - ссылки на официальный сайт муниципального учреждения, указывающие на информацию по оценке качества услуг муниципального учреждения, на системы независимой оценки качества муниципальных услуг муниципального учреждения, информационные сообщения о независимой оценке качества муниципальных услуг муниципального учреждения, методику проведения независимой оценки качества муниципальных услуг;
 - жалобная книга муниципального учреждения;
 - в муниципальном учреждении должны размещаться: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;
- 3) наличие и ведение официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет».

На официальном сайте муниципального учреждения размещаются: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за со-

блюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

- 4) наличие на официальном сайте онлайн-консультанта, раздела для направления предложений по улучшению качества муниципальных услуг муниципального учреждения, на официальном сайте муниципального учреждения, а также в группах социальных сетей муниципального учреждения (при наличии);
- 5) обеспечение эффективной работы персонала (способность уполномоченных сотрудников муниципального учреждения отвечать на вопросы, в пределах их компетенции, заявителей, потребителей по существу);
- 6) обеспечение доступности спортивных объектов для занятий заявленных категорий потребителей муниципальных услуг, наличие актуализированного паспорта доступности объекта спорта.

3.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг:

3.4.1. Доброжелательность и отзывчивость административно-управленческого и обслуживающего персонала, тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов методистов, медицинских работников к занимающимся, их законным представителям, стремление выстраивать работу, учитывая индивидуальные особенности занимающихся.

3.4.2. Все сотрудники муниципального учреждения должны соблюдать требования профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники муниципального учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предупредительность.

3.4.3. При организации процесса оказания муниципальных услуг муниципальное учреждение должно обеспечить уровень комфортности условий оказания муниципальных услуг:

- наличие динамики развития и спортивных достижений занимающихся;
- обеспечение возможности участия в физкультурных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях;
- наличие перечня услуг, оказываемых муниципальным учреждением (виды спорта, этапы подготовки, условия оказания услуг (платно/бесплатно), прочие характеристики услуг), размещенного в свободном доступе;
- разнообразие видов услуг, в том числе оказываемых муниципальным учреждением для занимающихся с ограниченными возможностями здоровья (спортивная подготовка по адаптивным видам спорта), а также дополнительных оздоровительных услуг, в том числе оказываемых на платной основе.

3.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальных услуг.

3.5.1. Подготовка и актуализация расписания занятий для создания наиболее благоприятного режима физической нагрузки и отдыха занимающихся, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5.2. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальной услуги, сформированным по результатам индивидуального отбора.

3.5.3. Соответствие программ по спортивной подготовке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, федеральным стандартам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. Указание групп, к которым относятся спортсмены, в зависимости от степени их функциональных возможностей, необходимых для занятий определенной спортивной дисциплиной адаптивного вида спорта (далее – функциональные группы).

3.5.4. Взаимодействие тренеров с законными представителями по вопросам спортивной подготовки (полнота и своевременность информирования о достижениях занимающихся, о состоянии здоровья занимающихся, рекомендации по спортивному совершенствованию).

3.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для качественного предоставления муниципальных услуг отсутствуют.

4. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги.

К работе в муниципальных учреждениях допускаются квалифицированные сотрудники, имеющие соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающие знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей. Муниципальные учреждения должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и планом комплектования групп.

5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для качественного предоставления муниципальных услуг отсутствуют.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, соблюдения муниципальных учреждений требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением муниципальными учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки», порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности муниципального учреждения каждому из требований, указанных в разделах III, IV настоящего стандарта.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта

1. Руководители муниципальных учреждений привлекаются к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий контрольно-надзорных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам муниципального учреждения применяются руководителем данного муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами муниципального учреждения.

3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Администрации города.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Общие положения.

1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся заявителем, потребителем услуги.

1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель жалобы), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта, касающегося деятельности муниципального учреждения, руководителю муниципального учреждения;
- в виде жалобы на нарушение требований стандарта, касающегося деятельности руководителя муниципального учреждения в управлении физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

Контактная информация об управлении указана на официальном портале Администрации города.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю муниципального учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

1.3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Жалоба на нарушение требований стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

1.5. Заявителю жалобы отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю жалобы уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

1.6. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю жалобы в письменной или в электронной форме (по желанию заявителя жалобы) в сроки, установленные законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращения граждан.

2. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю муниципального учреждения.

2.1. Обращение с жалобой к руководителю муниципального учреждения может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после выявления нарушения требований стандарта.

2.2. Руководитель муниципального учреждения при обращении с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта в соответствии с разделом VI настоящего стандарта;
- направить заявителю жалобы мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращения граждан.

3. Жалоба на нарушение требований стандарта в управление физической культуры и спорта Администрации города.

3.1. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращения граждан.

3.2. При обращении в управление заявитель жалобы может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта:

- ответ муниципального учреждения о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ муниципального учреждения в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта, с указанием фамилии, имени, отчества свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта муниципального учреждения;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя жалобы, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

3.3. При обращении заявителя жалобы с жалобой на нарушение требований стандарта в управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений» и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

При этом управление вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлечь заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

3.4. По результатам проверочных действий управление:

- готовит акт по итогам проверки муниципального учреждения;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя муниципального учреждения;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения стандарта, примененных мер либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных учреждений, предоставляющих услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих

Полное наименование муниципального учреждения	Руководитель муниципального учреждения	Местонахождение муниципального учреждения	График работы	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
1. Муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	директор - Емельянов Владимир	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 12	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 26-70-33 (приемная), 8(3462) 26-70-34 (заместитель директора)	www.olimp86.ru	olimp_school86@mail.ru	спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта, по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, по спорту глухих
2. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	директор - Мазуренко Владимир Витальевич	628405, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Федорова, 73	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 93-52-48 (приемная), 8(3462) 93-74-57 (заместитель директора)	www.kedr86.ru	kedr86@inbox.ru	спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта, по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, по спорту слепых, по спорту глухих, по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями
3. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	директор - Хрипов Сергей Васильевич	628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 52-54-01 (приемная), 8(3462) 52-54-05 (заместитель директора)	www.avers-sport.ru/	sk_avers@admsurgut.ru	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, по спорту глухих
4. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	директор - Ермаков Владимир Александрович	628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 52-87-20 (приемная), 8(3462) 52-87-31 (заместитель директора)	www.ermak-surgut.ru	ermak-yandex@yandex.ru	спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта, по спорту слепых, по спорту глухих
5. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория»	директор - Федоровский Иван Витальевич	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Московская, 348	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 21-11-09 (приемная), 8(3462) 26-70-37 (заместитель директора)	www.surgut-victoria.ru	duchviktoria@mail.ru	спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта
6. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1	директор - Кадочкина Светлана	628406, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Ивана Захарова, 25	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 94-31-16 (приемная)	www.hmao86.surgut.sportsng.ru	sport3@admsurgut.ru	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта
7. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Араата Агановича Пилюна	директор - Алиева Елена Александровна	628418, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, 15/2	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 50-29-00 (приемная), 8(3462) 50-20-25 (заместитель директора)	www.ugoriya-surgut.ru	ugoriya@admsurgut.ru	спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта
8. Муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта»	директор - Карбаинов Сергей Владимирович	628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 40	понедельник – с 09.00 до 18.00; вторник – пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	8(3462) 95-07-70 (приемная), 8(3462) 95-07-66 (заместитель директора)	www.lds-surgut.ru	mbulds@mail.ru	спортивная подготовка по олимпийским, видам спорта

Приложение 2 к стандарту качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих

от _____ (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения/ руководителя управления физической культуры и спорта)

от _____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

ЖАЛОБА на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающий по адресу: _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или Ф.И.О. (при наличии) лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____ (наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта, должностного лица)

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта, должностного лица)

в части следующих требований:

- _____ (описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)
- _____ (описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)
- _____ (описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:

обращение к сотруднику муниципального учреждения _____ (да/нет)

обращение к руководителю муниципального учреждения _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

- Официальное письмо муниципального учреждения о принятии мер по факту получения жалобы _____ (да/нет)
- Официальное письмо муниципального учреждения об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
- Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем муниципального учреждения _____ (да/нет)
- _____ (да/нет)
- _____ (да/нет)
- _____ (да/нет)

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. (при наличии) _____

паспорт серия № _____ выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение к жалобе на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

в целях рассмотрения поданной мной жалобы, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка _____ (Ф.И.О. (при наличии) законного представителя)

а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата _____ (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1219 от 25.06.2019

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

В соответствии со ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях создания единой методологической базы прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета, подлежащих зачислению в бюджет городского округа город Сургут:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута согласно приложению.
2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
 - от 29.06.2018 № 1067 «Об утверждении методики прогнозирования неналоговых доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута»;
 - от 25.12.2018 № 2393 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.06.2018 № 1067 «Об утверждении методики прогнозирования неналоговых доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казённому учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 25.06.2019 № 1219

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Раздел I. Общие положения и основные понятия

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута (далее – методика) разработана в целях создания единой методологической базы прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета (далее – поступления) главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута.
2. Понятия и термины, применяемые в настоящей методике, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Прогнозирование поступлений базируется на следующих принципах:
 - 3.1. Достоверность сведений, используемых при прогнозировании.
 - 3.2. Зависимость между коэффициентами роста (снижения) макроэкономических показателей и динамикой поступления прогнозируемых доходных источников.
 - 3.3. Прогнозирование поступлений осуществляется на основе:
 - отдельных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;
 - законодательства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа город Сургут, действующих на момент составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - основных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;
 - ожидаемой оценки поступлений в бюджет города в текущем финансовом году, необходимой для составления проекта бюджета города.
 - 3.4. Информация для подготовки прогноза поступлений представляется:
 - администраторами доходов бюджета и источников финансирования дефицита в соответствии с полномочиями, установленными муниципальным правовым актом, в управление бюджетного учёта и отчётности в сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности;
 - ответственными структурными подразделениями Администрации города в сроки, установленные по письменному запросу управления бюджетного учёта и отчётности.
 - 3.5. Прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период включает:
 - расчет уточненных объемов поступлений на очередной финансовый год и первый год планового периода;
 - расчет объемов поступлений на второй год планового периода.
 - 3.6. Одновременно с расчетами администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета представляют:
 - информацию об объемах (изменении объемов) поступлений в бюджет города Сургута на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящей методике;
 - информацию об ожидаемой оценке поступлений в бюджет города Сургута в текущем финансовом году согласно приложению 2 к настоящей методике;
 - пояснительную записку, содержащую детальный анализ факторов, повлиявших на изменение величины прогнозируемых поступлений в количественном (изменение площадей, ставок, нормативов зачислений в бюджет города, количества плательщиков и прочие) и суммовом выражении.
 - 3.7. В целях уточнения прогнозируемых параметров поступлений управление бюджетного учёта и отчётности может запрашивать у администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета дополнительную информацию, а также копии подтверждающих документов и материалов.
 - 3.8. Расчеты прогноза поступлений производятся в разрезе видов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, подлежащих зачислению в бюджет города, в рублях и копейках.

Раздел II. Прогнозирование поступлений доходов

1. Расчет прогноза поступлений производится по следующим видам доходов:
 - 1.1. КБК 040 1 08 07173 01 1000 110 «Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)».
 - Для расчета прогнозируемого объема данного вида доходов применяется метод прямого расчета по формуле:
 Зочер = К1 x Ртяж, где:
 Зочер – прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на очередной финансовый год;
 К1 – прогнозируемое количество выдаваемых специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, рассчитанное исходя из фактически выданных разрешений за год, предшествующий текущему году;
 Ртяж – размер государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации.
 Показатели первого года планового периода и второго года планового периода принимаются равными показателям очередного финансового года.
 Сведения для расчета данных показателей предоставляются департаментом городского хозяйства.
 1.2. КБК 040 1 11 01040 04 0000 120 «Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам».
 - Для расчета прогнозируемого объема данного вида доходов применяется метод прямого расчета по следующей формуле:
 1) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу в размере 100%:
 Здивочер = Чприб x n, где:
 Здивочер – прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу на очередной финансовый год;
 Чприб – чистая прибыль организации, рассчитанная исходя из объема чистой прибыли за последние два года, предшествующих году составления прогноза;
 n – процент отчисления, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города на текущий год.
 Показатели первого года планового периода и второго года планового периода планируются аналогично показателям очередного финансового года.
 Сведения для расчета данных показателей предоставляются комитетом по управлению имуществом.
 2) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу в размере менее 100%:
 Здивочер = кац x s, где:
 Здивочер – прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу на очередной финансовый год;
 кац – количество акций хозяйственных товариществ и акционерных обществ, в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования городской округ город Сургут;
 s – средняя стоимость дивидендов на одну акцию за последние два года, предшествующих году составления прогноза.
 Показатели первого года планового периода и второго года планового периода принимаются равными показателям очередного финансового года.
 Сведения для расчета данных показателей предоставляются комитетом по управлению имуществом.

Продолжение на стр. 24

Окончание. Начало на стр. 23

Показатели первого года планового периода и второго года планового периода принимаются равными показателям очередного финансового года.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются администраторами доходов.
1.30. КБК 040 1 17 05040 04 0075 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (поступления в виде неосновательного обогащения)».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида дохода применяется метод усреднения.
Доходы, получаемые в виде неосновательного обогащения за фактическое пользование муниципальным имуществом и земельным участками, рассчитываются исходя из статистических данных не менее чем за три года, предшествующих году составления прогноза или за весь период в случае, если он не превышает три года.

Администратор доходов бюджета вправе при планировании прогнозных поступлений на очередной и плановый периоды учесть риски, связанные с уменьшением поступлений денежных средств от пользователей земельных участков и муниципальным имуществом, без надлежаще оформленных документов, применив понижающий коэффициент. В настоящей методике $k = 0,5$.

Сведения для расчета данных показателей формируются управлением бюджетного учёта и отчётности.

1.31. КБК 040 1 17 05040 04 0077 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (иные поступления прочих неналоговых доходов) (доходы от размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута)».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида доходов применяется метод прямого расчета по формуле:
 $Снтоочеред = Снто + Д$, где:
Снтоочеред – сумма поступлений от размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута на очередной финансовый год;

Снто – сумма годовой платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, заключенным на 01 число месяца, предшествующего месяцу составления прогноза;
Д – прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по договорам на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута рассчитывается по формуле:
 $Д = Д\text{вз пред} / Д\text{факт пред} \times Д\text{факт тек}$, где:

Двз пред – сумма взысканной дебиторской задолженности в предшествующем финансовом году;
Дфакт пред – фактический объем дебиторской задолженности на начало предшествующего финансового года;

Дфакт тек – фактический объем дебиторской задолженности на начало текущего года.

Показатели первого года планового периода и второго года планового периода принимаются равными показателям очередного финансового года.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей, департаментом городского хозяйства.

1.32. КБК 040 1 17 05040 04 0078 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу)».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида доходов применяется метод прямого расчета по формуле:
 $Zн.очер = (Kд\text{ очер} \times Ц) / n$
 $Zн.пл1 = (Kд\text{ пл1} \times Ц) / n$
 $Zн.пл2 = (Kд\text{ пл2} \times Ц) / n$, где:

Zн.очер, Zн.пл1, Zн.пл2 – прогнозируемая сумма поступлений оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;
Kд очер, Kд пл1, Kд пл2 – количество деревьев, предполагаемых к вырубке в результате освоения земельных участков в очередном финансовом году, первом году планового периода, втором году планового периода соответственно;

Ц – стоимость восстановления одного дерева (согласно расценкам восстановительной стоимости зеленых насаждений города Сургута, утвержденным муниципальным правовым актом);

n – количество лет предполагаемого строительства (освоения земельного участка).

Данные предоставляются управлением по природопользованию и экологии.

Плановые назначения по доходам, поступающим в виде оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу в рамках договоров комплексного освоения территорий и развития застроенных территорий, распределяются на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода исходя из сведений, предоставленных застройщиками в соответствии с планируемым освоением площадей части застраиваемого микрорайона, наличием финансирования, а также в зависимости от сроков оформления застройщиком всех правоустанавливающих документов на земельные участки. Сведения от застройщиков предоставляются в управление по природопользованию и экологии.

1.33. КБК 040 2 18 04010 04 0000 150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида дохода применяется метод усреднения.

Определение прогнозируемого объема поступлений данного вида дохода основывается на статистических данных не менее чем за три года, предшествующих году составления прогноза или за весь период поступления данного вида доходов, если он не превышает три года.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются администраторами доходов.

1.34. КБК 040 2 18 04020 04 0000 150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида дохода применяется метод усреднения.

Определение прогнозируемого объема поступлений данного вида дохода основывается на статистических данных не менее чем за три года, предшествующих году составления прогноза или за весь период поступления данного вида доходов, если он не превышает три года.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются администраторами доходов.

1.35. КБК 040 2 18 04030 04 0000 150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида дохода применяется метод усреднения.

Определение прогнозируемого объема поступлений данного вида дохода основывается на статистических данных не менее чем за три года, предшествующих году составления прогноза или за весь период поступления данного вида доходов, если он не превышает три года.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются администраторами доходов.

Раздел III. Прогнозирование источников финансирования дефицита бюджета

1. КБК 040 0 10 60100 04 0000 630 «Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида источников финансирования дефицита бюджета применяется метод прямого расчета.

Расчеты прогноза средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов, производится следующим образом:

- от продажи акций, которые не могут продаваться на биржевых торгах:
 $ZА = ЧактивныхАкций$, где:
ZА – прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города источников финансирования дефицита бюджета в виде продажи акции, которые не могут продаваться на биржевых торгах;

Чактивы – величина чистых активов, рассчитанных по данным бухгалтерского баланса за отчетный год;
Дакций – доля приватизируемых акций в уставном капитале акционерного общества (приватизируемая доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);

- от продажи акций, которые могут продаваться на биржевых торгах:
 $ZАБТ = \frac{\sum_{i=1}^n (C_{от} + C_{з})}{2} \times K_{акт}$, где:
ZАБТ – прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города источников финансирования дефицита бюджета в виде продажи акций, которые могут продаваться на биржевых торгах;

$\frac{\sum_{i=1}^n (C_{от} + C_{з})}{2}$ – средняя арифметическая цены открытия и закрытия торгов акциями акционерного общества на Московской Бирже, состоявшаяся в течение трех месяцев до 01 апреля текущего года;

n – количество дней;
Kпр.ак – количество приватизируемых акций этого общества.

При наличии отчета об оценке оценочной организации о рыночной стоимости акций срок действия которого не превышает шести месяцев с даты его составления, плановые показатели по средствам от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов в составе источников финансирования дефицита бюджета, формируются (корректируются) исходя из рыночной стоимости акций.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются комитетом по управлению имуществом в управление бюджетного учёта и отчётности.

2. КБК 040 0 10 60501 04 0020 640 «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных на покупку и строительство жилья молодым семьям».

Для расчета прогнозируемого объема данного вида дохода применяется метод прямого расчета

Расчет прогноза средств по возврату бюджетных кредитов, предоставленных на покупку и строительство жилья молодым семьям, производится на основе договоров на покупку и строительство жилья молодым семьям, заключенных ранее на условиях рассрочки платежа, в соответствии со сроками внесения платежей, предусмотренных графиками платежей.

Сведения для расчета данных показателей предоставляются администра-тором источников финансирования дефицита бюджета.

Приложение 1 к методике прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

ИНФОРМАЦИЯ об объемах (изменении объемов) поступлений в бюджет города Сургута на очередной финансовый год и плановый период. Администратор доходов бюджета

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Очередной финансовый 20__ год				20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)
			утвержденное бюджетное назначение	проект уточненного бюджетного назначения	отклонение		утвержденное бюджетное назначение	проект уточненного бюджетного назначения	отклонение		
					абсолютное (графа 5 - графа 4)	причины			абсолютное (графа 9 - графа 8)	причины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник отдела планирования и учёта доходов управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города

Приложение 2 к методике прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Информация об ожидаемой оценке поступлений в бюджет города Сургута в текущем финансовом году. Администратор доходов бюджета

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	утвержденные бюджетные назначения	ожидаемая оценка поступлений	Текущий финансовый год отклонение		Справочно проекты уточненных бюджетных назначений			
					абсолютное (графа 5 - графа 4)	причины	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
										6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Начальник отдела планирования и учёта доходов управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1222 от 26.06.2019

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 14.09.2018 № 1485 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов установления ежемесячных выплат муниципальным служащим Администрации города в повышенных размерах в исключительных случаях»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации города от 14.09.2018 № 1485 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов установления ежемесячных выплат муниципальным служащим Администрации города в повышенных размерах в исключительных случаях» изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за заместителем Главы города Жердевым А.А.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 26.06.2019 № 1222

Состав комиссии по рассмотрению вопросов установления ежемесячных выплат муниципальным служащим Администрации города в повышенных размерах в исключительных случаях

Основной состав		Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города, председатель комиссии		
Шевченко Виктория Александровна – начальник отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии		Косинская Яна Валентиновна – заместитель начальника отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы
члены комиссии		
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления		Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления
Андрейчикова Марина Валерьевна – специалист-эксперт специального отдела, председатель профсоюзного комитета Администрации города		Кузнецова Галина Михайловна – начальник управления по труду, заместитель председателя профсоюзного комитета Администрации города
Бандура Наталья Анатольевна – начальник управления кадров и муниципальной службы		Сметанина Галина Александровна – заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы
Новикова Маргарита Александровна – начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города		Панова Елена Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города
Заместитель Главы города, курирующий структурное подразделение Администрации города		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4531 от 25.06.2019

О введении в действие «Карты горожанина» в муниципальном образовании городской округ город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Ввести в действие «Карту горожанина» в муниципальном образовании городской округ город Сургут.
2. «Карта горожанина» вводится в целях минимизации затрат бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, связанных с функционированием информационно-расчетных систем, обеспечивающих учет, начисление и распределение льгот, дотаций и компенсаций населению муниципального образования городской округ город Сургут (далее – население), а также создания условий по стимулированию населения к переходу на электронные средства оплаты, получение услуг, в том числе путем использования электронных карт (микропроцессорных бесконтактных смарт-карт).
3. Электронное приложение «Карта горожанина» представляет собой уникальную последовательность символов, записанную на электронном носителе «Карта горожанина».
4. «Карта горожанина» (электронная карта – микропроцессорная бесконтактная смарт-карта (далее – БСК) – электронное приложение, расположенное на БСК и предназначенное для использования в качестве платежного и идентификационного инструмента для населения.
5. «Карта горожанина» может содержать следующие электронные приложения:
 - электронной оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – АСОП);
 - получения результата муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - пропуска, учета, оплаты и организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город Сургут;
 - предоставления скидки (бонуса) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере торговли, работ и услуг;
 - иное.
6. Департаменту городского хозяйства совместно с муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» осуществлять взаимодействие по обеспечению развития АСОП.
7. Управлению бюджетного учёта и отчётности подготовить соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», утвержденный постановлением Администрации города от 13.01.2014 № 139, в срок до 01 ноября 2020 года.
8. Департаменту образования определить ответственным за организацию деятельности по выпуску, выдаче, замене и изъятию «Карты горожанина», содержащей электронное приложение пропуска, учета, оплаты и организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город Сургут.
9. Ответственным структурным подразделениям Администрации города самостоятельно установить порядок выпуска, выдачи, замены и изъятия «Карты горожанина», содержащей соответствующие электронные приложения.
10. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
11. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 77 от 27.06.2019**О назначении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить по инициативе Главы города повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут.
2. Провести повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения 03.07.2019 в 18.00 в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8.
3. Установить, что повторные публичные слушания проводятся в форме общественного обсуждения в порядке индивидуальных и коллективных обращений, и выступлений на публичных слушаниях.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент городского хозяйства Администрации города.
5. Установить, что замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения и заявки на участие в публичных слушаниях принимаются письменно до 02.07.2019 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 502 (отдел организации управления инженерной инфраструктурой), телефон: 8 (3462) 52-44-02, 52-44-33, электронная почта: horeskho_lg@admsurgut.ru, kalinina_ei@admsurgut.ru.
6. Департаменту городского хозяйства:
 - 6.1. Обеспечить возможность ознакомления населения с проектом по актуализации схемы теплоснабжения.
 - 6.2. Подготовить информационное сообщение о проведении публичных слушаний.
7. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:
 - до 30.06.2019 – настоящее постановление;
 - до 08.07.2019 – заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний.
8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в срок до 30.06.2019.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 78 от 27.06.2019**О назначении повторных публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута, в части зоны жилой застройки**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Городской Парк»:

1. Назначить повторные публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута, в части зоны жилой застройки.
2. Провести публичные слушания 15.07.2019.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
Время начала публичных слушаний – 18.00.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе «НОВОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВО».
6. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
7. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:
 - до 30.06.2019 настоящее постановление;
 - в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления заключение о результатах публичных слушаний.
8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 30.06.2019 настоящее постановление;
 - в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления заключение о результатах публичных слушаний.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4443 от 21.06.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях содействия социально значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся» (с изменениями от 22.02.2017 № 1106, 18.07.2017 № 6259, 21.02.2018 № 1256, 03.08.2018 № 5899, 25.12.2018 № 10207, 05.02.2019 № 725) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 4 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
 - 9) оплату услуг частных охранных предприятий по охране объектов».
 - 1.2. Пункт 11 приложения к порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся дополнить абзацем следующего содержания:
 - «- оплата услуг частных охранных предприятий по охране объектов _____ руб.».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020, и применяется при формировании проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4493 от 25.06.2019**О развитии застроенной территории – части микрорайонов 1, 2 города Сургута**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания»:

1. Принять решение о развитии застроенной территории – части микрорайонов 1, 2 города Сургута площадью 26 580 кв. метров согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, согласно приложению 2.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.06.2019 № 4493

Схема границ застроенной территории – части микрорайонов 1, 2 города Сургута, подлежащей развитию

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.06.2019 № 4493

Перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Улица Марии Поливановой, 1. | 12. Проспект Набережный, 38/1. |
| 2. Улица Марии Поливановой, 2. | 13. Проспект Набережный, 40. |
| 3. Улица Марии Поливановой, 3. | 14. Проспект Набережный, 42. |
| 4. Улица Марии Поливановой, 4. | 15. Проспект Набережный, 44. |
| 5. Улица Артема, 1. | 16. Проспект Набережный, 44/1. |
| 6. Улица Артема, 2. | 17. Проспект Набережный, 44/2. |
| 7. Улица Артема, 3. | 18. Инженерные сети теплоснабжения. |
| 8. Улица Артема, 4. | 19. Инженерные сети теплоснабжения. |
| 9. Улица Артема, 5. | 20. Инженерные сети водоснабжения. |
| 10. Улица Артема, 6. | 21. Инженерные сети водоотведения. |
| 11. Проспект Набережный, 38. | 22. Инженерные сети связи. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4444 от 21.06.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.08.2013 № 3106 «О разработке муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 16.07.2014 № 4946, 08.10.2014 № 6834, 15.12.2014 № 8405, 15.12.2014 № 8440, 30.03.2015 № 2153, 07.07.2015 № 4722, 08.10.2015 № 7080, 11.12.2015 № 8634, 14.12.2015 № 8679, 22.06.2016 № 4661, 16.08.2016 № 6171, 14.12.2016 № 9134, 13.02.2017 № 836, 21.08.2017 № 7362, 20.11.2017 № 9848, 22.02.2018 № 1336, 22.03.2018 № 1900, 21.06.2018 № 4671, 19.09.2018 № 7168, 01.11.2018 № 8288, 25.12.2018 № 10213, 25.02.2019 № 1295) следующие изменения:
 - 1.1. Раздел I приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. В разделе II слова «приложении к муниципальной программе (Таблица 1)» заменить словами «Таблице 1».
 - 1.3. Таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города
www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПРАЗДНИК

День семьи, любви и верности

■ 7 июля в 11.00

«Островок радости» (0+)

Веселая музыка, подвижные детские игры и конкурсы развеют скуку и порадуют яркими впечатлениями. Вход свободный.

Парк «За Саймой»



■ 7 июля в 11.00 и 14.00

«Семья на ладошке» (6+)

Мастер-класс по созданию семейного мини-альбома в технике скрапбукинг. Билеты: 150-250 р.

Сургутский художественный музей,
т. 51-68-11

■ 7 июля в 12.00

Семейный клуб и мастер-класс «Брошка-ромашка» (6+). Билет: 600 р.

ДИ «Нефтяник», т. 414-515

■ 7 июля с 13.00

«СтароСургутский ART-квартал» (0+)

Праздник для всей семьи совместно с региональным благотворительным фондом «Жизнь – священный дар». В программе: концертные номера, игры, конкурсы, мастер-классы. Вход свободный.

ИКЦ «Старый Сургут»

КОНЦЕРТ



■ 6 июля в 21.00

«Совершеннолетняя вечеринка» (18+)

Концерт кавер-группы «Фаберже».

Паб «Joint», т. 95-88-85

ВЫСТАВКИ

«Искусство объединяет» (0+)

Экспозиция включает подлинные произведения Архипа Куинджи, Ивана Шишкина, Бориса Кустодиева и других мэтров изобразительного искусства XIX-XX веков. Билеты: 30-100 р.

Сургутский художественный музей,
т. 51-68-11

Сургут – 425 зим и лет

Улица имени академика

В микрорайоне Нефтяников есть улица Губкина. Названа она в честь академика Ивана Михайловича Губкина (1871-1939), предсказавшего несметные богатства Западно-Сибирской низменности еще до Великой Отечественной войны.

Иван Михайлович родился в селе Поздняково на территории Владимирской губернии. Сын неграмотных крестьян, обладавший невероятными способностями, в сорокалетнем возрасте получил диплом инженера и буквально в течение 5-6 лет выдвинулся в первые величины в нефтяном деле России.

Он предсказал открытие многих крупнейших нефтегазовых месторождений в Баку, нынешней Башкирии, в Западной Сибири и других регионах. В историю вошел как основатель советской нефтяной геологии и научной школы. Автор труда «Учение о нефти», разработчик теории происхождения нефти, организатор ряда научных и учебных учреждений, активный участник решения вопросов индустриального развития Урала, Сибири, Дальнего Востока, Закавказья. Кроме научной деятельности, на протяжении многих лет выполнял редакторские обязанности в организованном им самим журнале «Нефтяное хозяйство».



В 1932 году Иван Михайлович Губкин высказал предположение о том, что в Западной Сибири расположена гигантская впадина, в которой в геологическом прошлом накапливались благоприятные запасы для образования нефти и газа. За гениальной догадкой ученого стоял анализ геологии Сибири, ее сравнение с другими сходными по истории развития районами, где нефть и газ уже были найдены. «Мы бедны знанием своих собственных богатств», – говорил академик. Он верил в их неисчислимость, но призывал считать, экономить, беречь, хозяйствовать на своей земле с холодной головой математика и жарким сердцем патриота.



8 июля – День семьи, любви и верности



«Музей Черного Лиса» (0+)

Экспозиция о символе Сургута – черном лисе. Билеты: 25-60 р.

«Хранители и обитатели» (6+)

Фотовыставка посвящена флоре и фауне Сургута и Сургутского района. Билеты: 25-60 р.

ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

«Россия многолика. Мой Сургут» (0+)

Развитие и становление города через этническое разнообразие Сургута. Представлены национальные костюмы и украшения конца XIX – начала XX веков, традиционные музыкальные инструменты и предметы быта. Билеты: 30-100 р.

Сургутский краеведческий музей, т. 90-77-34

МАСТЕР-КЛАССЫ

■ 30 июня в 12.00 и 14.00

Традиционная кукла «Подорожница» (6+), 170 р.

ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

■ 30 июня в 14.00

«Волшебное перо» (0+) расскажет о художнике, который не только рисовал, но и сочинял сказки, 90-120 р.

Сургутский художественный музей,
т. 51-68-11

■ 6 июля в 12.00 и 14.00

Оберег «Божье Око» (6+), 170 р.

ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

■ 6 июля в 14.00

«Повелители времени» (6+) познакомят с бытовым жанром живописи, 90-120 р.

Сургутский художественный музей,
т. 51-68-11

ПРОГУЛКИ

«Древний город на Оби» (6+)

Программа посвящена 425-летию Сургута. Познавательный маршрут пройдет по станциям, на которых выполняются различные задания. Вход: 100 р.

«Сургут в исторической ретроспективе» (6+) По улицам и памятникам города. Стои-

мость: 700 р. за группу.

ИКЦ «Старый Сургут», т. 28-17-44

ФЕСТИВАЛИ

■ 29 июня с 12.00

Окружной фестиваль граффити «Гаражи фест» (12+)

В программе: мастер-классы, DJ's сеты и dance battle, гаражный сейл от уличных художников Сургута, экспозиция работ художника-инкогнито Rino и другое.

Автовокзал ТРЦ «Сургут Сити Молл»

ИГРЫ

■ 2 июля в 19.00

Музыкальная «Мозгва» (18+)

Интеллектуально-развлекательная игра, состоящая из 7 туров. Все, что нужно для игры, немного околмузыкальных знаний, легкомыслие и отвага, команда друзей от 4 до 8 человек. Вход: 400 р.

Паб «Joint», т. 36-97-36



■ 13 июля в 17.00

Игра «КАВЕР-TV» (16+)

Здесь каждый сможет проявить свои знания, смекалку, логику, стратегическое мышление и... чувство юмора! Вход: 300 р.

Городской культурный центр, т. 24-36-90

ЧТО ЕЩЕ?



■ 30 июня в 18.00

«В городском саду играет...» (18+)

Каждую субботу и воскресенье при благоприятной погоде проходят танцевальные вечера для горожан старшего поколения. Вход: 50 р.

Городской парк культуры и отдыха,
т. 45-74-63

■ Главный редактор: Антропов А.В.

■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.

■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

■ Корректор: Барканова И.В.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.

■ Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

■ E-mail: sv@admsurgut.ru,
antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 29 июня 2019 года в 9.00 - Заказ № 1410.Тираж номера
6.000