ПОДРОБНОСТИ » 2

Закроют ли Сургут?

ПОДРОБНОСТИ » 3

Квартира за голос

ОФИЦИАЛЬНО » 4-18

admsurgut.ru

– о налоге на профессиональный доход

– о проведении аукционов на аренду земельных участков

– о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в сфере образования

СДЕЛАНО В СУРГУТЕ » 11

А вот тебе куябрик!

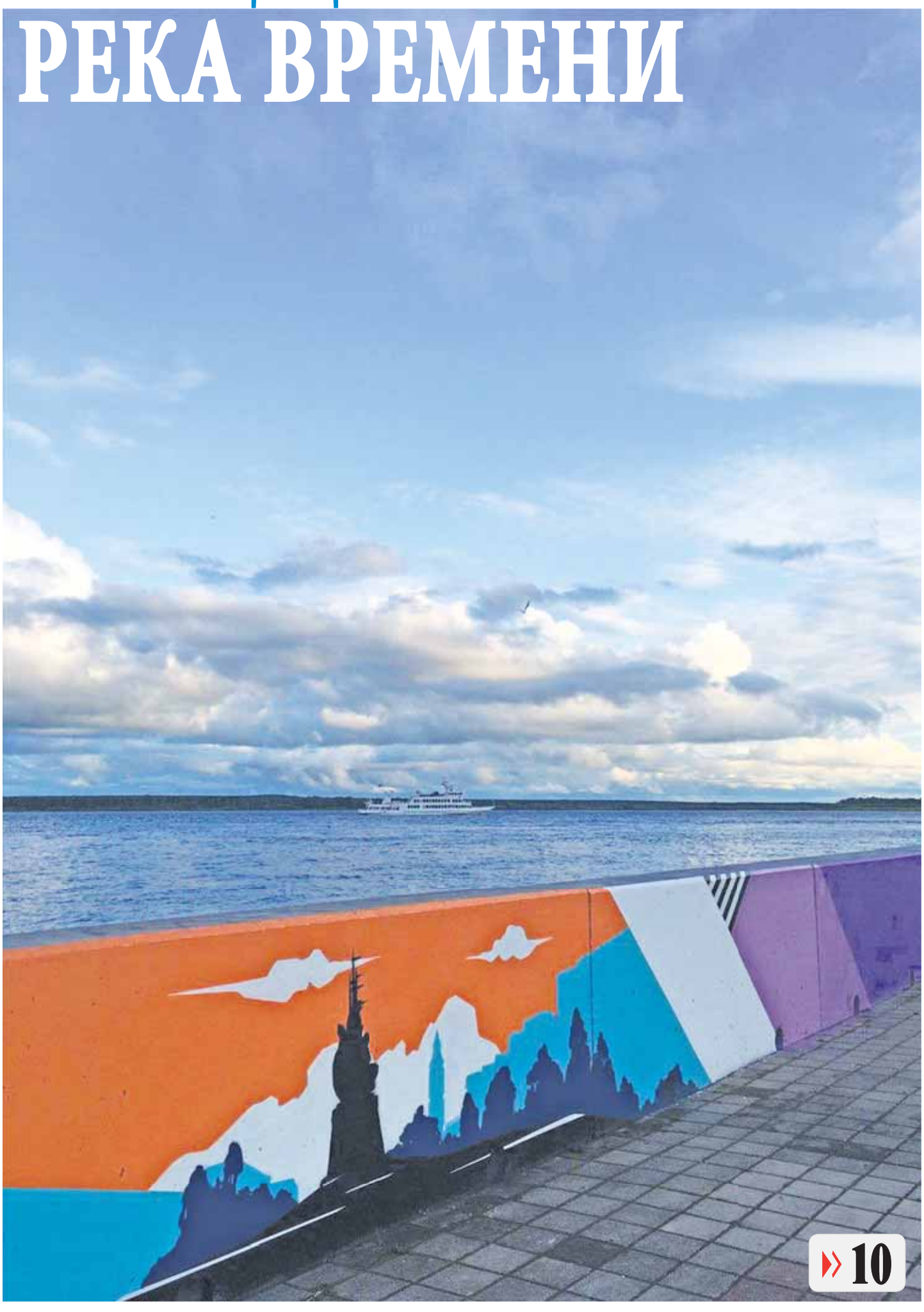
Сургутские ВЕДОМОСТИ

№26 (961)
27 июня 2020 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Мы ВКонтакте

РЕКА ВРЕМЕНИ



» 10

Дорогие сургутяне!

Поздравляю всех с Днем молодежи!

Молодежь всегда была главным импульсом к развитию нашего города, его неиссякаемой энергией, его силой. В 60-е годы прошлого столетия молодые люди открывали первые месторождения нефти на этой территории, начинали обживать Сургут, строили дома, прокладывали дороги.

Тогда средний возраст жителей города не достигал и 30 лет. Сегодня он составляет 34 года, а значит, мы стали немного старше, но намного опытнее и мудрее.

Молодые рабочие, служащие, работники сферы услуг, спортсмены, деятели искусства достойно продолжают дела своих предшественников, добросовестно трудятся на благо города, давая ему все новые и новые импульсы к развитию.

Имена молодых сургутян уже не раз звучали на научных олимпиадах, спортивных соревнованиях, престижных музыкальных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства. И уверен, будут звучать снова.

Мы с удовольствием следим за вашими достижениями, радуемся за вас, гордимся вами.

Успехов вам! Новых открытий и свершений!

Глава города
Вадим Шувалов

Дорогие друзья!

Сегодня – День молодежи! Я от всей души поздравляю молодое поколение сургутян с этим праздником!

Молодость – самая прекрасная пора в жизни человека. Это время, когда весь мир для тебя мал, когда уверенность в том, что нет ничего невозможного, помогла многим юным умам сделать научные открытия, создать шедевры искусства.

И в то же время эта пора очень ответственная: от решений, принятых сегодня, напрямую зависит будущее молодых людей, их благополучие, самореализация в обществе.

Обращаясь к юному поколению сургутян, хочу пожелать им оставаться такими же инициативными, яркими, заинтересованными. Всегда смело идите к своей цели, идите к мечте! Но каких бы вершин ни достигли, оставайтесь людьми, готовыми помочь тем, кто нуждается в помощи, поддержать тех, кто нуждается в поддержке. Будьте добрыми и сострадательными!

Председатель Думы
города Сургута
Надежда Красноярова

Просто жизнь

С 19 по 26 июня в Сургуте родилось 72 малыша: 39 мальчиков, 33 девочки.

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

УПУЩЕННАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ

Не понимаю, по какой причине ЦИК заартачился и отказался проводить голосование по поправкам в Конституцию онлайн. Ну если не всеобщее, то хотя бы повсеместное. То есть дать возможность голосовать в интернете через портал «Госуслуги» не только жителям города-героя Москвы и Нижнего Новгорода, а вообще всех регионов.

Эээх! Какой шанс упустили! А могли бы стать прямо-таки пионерами в сфере избирательных технологий. И глава Центризбиркома **Элла Памфилова,** проводя итоговую пресс-конференцию для журналистов, поглядывая в смартфон вместо стопки бумажек, весело бы подмигнула на камеры федеральным каналам и зарубежным информагентствам: «Как тебе такое, Илон Маск?»

Ну в самом деле: на мой взгляд, момент для тестирования онлайн-голосования в масштабах всей страны был самый что ни на есть подходящий.

Во-первых, в отличие от других выборов, когда в бюллетенях указано несколько партий или множество кандидатов, в этот раз позиций всего две – «да» и «нет». То есть оно уже изначально заточено под компьютерные мозги, которые работают на двоичном коде, даже особо сложных программ не надо было бы прописывать. И результат голосования можно было бы получить практически мгновенно после окончания процедуры.

Во-вторых, большинство электората благодаря самоизоляции уже вполне освоилось в Сети. Свою роль здесь сыграл и удаленный режим работы, на который многим пришлось перейти, и необходимость получения госуслуг через интернет, и даже дистанционное обучение школьников. Практически все мамы, папы и бабушки в короткий срок стали спецами по мессенджерам и онлайн-тестам. Так что с голосованием в Сети вполне бы справились.

Третье. Оказалось, что львиная доля граждан РФ давно зарегистрирована на сайте «Госуслуги» и активно им пользуется. Таким образом, цифровая база совершеннолетних россиян избирателей уже сформирована и скомпонована по регионам.

Ну и четвертое. Мы уже привыкли к тому, что онлайн сейчас всё: покупки, оплата услуг, даже кредит в банке можно оформить со смартфона. Поколение «30 минус», которому как раз и жить по обновленной Конституции, вообще считает процедуру голосования с бумажками, ручками и ящиками анахронизмом. Им это неинтересно.

А ведь можно ж было… А так придется идти голосовать ногами. Эээх!

Людмила ОСЬМИНКИНА

Очаг заражения – семейный

Печально, но факт: Сургут остается в лидерах по числу новых случаев выявления коронавирусной инфекции в нашем округе и занимает шестую строчку среди всех муниципалитетов Югры. При этом специалисты Роспотребнадзора отмечают, что, в отличие от других территорий с самым высоким уровнем заболеваемости COVID-19, в Сургуте фиксируются именно домашние очаги распространения, а не инфекционные вспышки на предприятиях. *«Самая высокая заболеваемость – это Ханты-Мансийский район, за счет большого очага на Приобском месторождении. На втором месте – Сургутский район. Здесь тоже за счет очага в Сургутнефтегазе с выносом заболеваемости в три поселка – Федоровский, Нижнесортымский и Лянтор. На третьем – Нефтеюганский район, там тоже очаги на предприятиях. Затем Когалым и Мегион, где аналогичная ситуация»,* – рассказала заместитель руководителя управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре **Инна Кудрявцева.** То есть статистику новых подтвержденных случаев заболевания в основном формируют нефтегазодобывающие предприятия. В нашем же городе ситуация такова, что жители чаще заражаются от своих родных и близких.

Для более успешной борьбы с распространением инфекции, в частности, для выявления заболевания на ранних стадиях, в медицинские учреждения округа передали 70 тысяч экспресс-тестов. В первую очередь они предназначены для лиц старше 65 лет, обратившихся за врачебной помощью, работников детских садов, медицинских и социальных учреждений, а также членов избирательных комиссий. А вот массовое тестирование всех желающих не предусмотрено, так как на это понадобилось бы куда большее количество тест-систем и медицинского персонала, сообщили в департаменте здравоохранения Югры.

Леонид СТУПИН

+ 13 дворов вместо 1 парковки

На капитальный ремонт придомовых территорий в этом году потратят более 80 млн рублей. Напомним, что первоначальная сумма на эти цели была куда более скромной – 25 миллионов, а в план по благоустройству входило всего четыре двора. Дополнительные средства появились за счет перераспределения городского бюджета. В результате еще порядка 57 млн рублей, предназначавшихся на обустройство парковки наемного дома по Ивана Захарова, направили на реализацию программы «Комфортная среда». Поэтому сейчас в списке на капитальный ремонт значится уже 17 придомовых территорий. По 11 объектам даже найден подрядчик, а кое-где полным ходом ведутся работы. Так, например, во дворе дома №12 на Пролетарском проспекте строители уже уложили асфальт, нанесли разметку для парковки автотранспорта и заменили тротуар. Завершится ремонт укладкой специального покрытия на спортивной площадке и озеленением. По словам председателя совета дома

Максима Белова, изменений в облике своего двора жители ждали три года: *«Для детей у нас была площадка, а спортивной площадки для подростков у нас до этого не было, плюс увеличилась площадь для парковки и восстановили тротуар».*

В среднем на благоустройство одного двора уходит около 5 миллионов, из которых 20 % – средства самих жителей. Как отметил заместитель главы города **Николай Кривцов,** эта модель софинансирования с каждым годом вызывает все большее доверие у жителей города, поэтому очередь из желающих преобразить свой двор только увеличивается: *«На сегодняшний день у нас готовы к реализации 37 дворовых территорий, примерно на 265 миллионов. Мы понимаем, что 17 в общем-то уже будут реализованы, соответственно в очереди останутся порядка 20. Но это только те, где все процедуры уже были выполнены, начиная от голосования и заканчивая дизайн-проектом».*

Иван РЯБЦЕВ
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургут не закроют

На этой неделе в социальных сетях жители активно обсуждали вопрос о возможном ужесточении мер самоизоляции из-за коронавируса. Поводом стала публикация якобы служебного документа для информирования сотрудников Сургутнефтегаза о закрытии города на период с 10 по 30 июля из-за неблагоприятной эпидемиологической обстановки. Разумеется, некоторые пользователи сразу же обратили внимание, что на документе, предназначенном для рассылки, нет ни даты, ни чьей-либо подписи, и усомнились в его подлинности, другие же всерьез забеспокоились. В действительности эта информация оказалась фейком, о чем уже на следующий день сообщил исполняющий обязанности главы города Алексей Жердев: *«Эта информация лживая. Город никто закрывать не собирается. На сегодняшний день ситуация по коронавирусу стабильная, она превышает на несколько процентов общероссийские показатели и не является критической. У нас все под контролем».* Также он отметил, что за распространение подобных информационных фейков после недавних изменений в законодательстве предусмотрена административная и даже уголовная ответственность. В городском УМВД уже начата проверка по данной интернет-«утке».

Александр МЕЛЬНИКОВ

От бюллетеня до итогов

Почти полторы тысячи общественных наблюдателей будут следить за ходом голосования по поправкам в Конституцию в Сургуте. По информации Общественной палаты ХМАО-Югры, в городе сформирован единый корпус наблюдателей, куда вошли студенты, выпускники вузов и средних специальных учебных заведений, педагоги, ветераны, представители различных партий и общественных организаций.

«Это впервые в истории выборов, когда сформирован именно единый корпус общественных наблюдателей. Раньше формировались отдельные списки от партий, от общественных организаций. По планам мы бы хотели, чтобы на каждом избирательном участке у нас было порядка 11 наблюдателей. Такое количество необходимо, чтобы обеспечить непрерывность процесса общественного наблюдения до голосования, во время голосования, при подсчете голосов и при подведении итогов голосования», – рассказала «СВ» координатор по организации и осуществлению общественного наблюдения Общественной палаты ХМАО на территории города Сургута **Жанна Самойлова.**

Все участковые избирательные комиссии обеспечены средствами индивидуальной защиты для каждого общественного наблюдателя: на участке ему будут выданы маска, средство для обработки рук, у него будет своя ручка, блокнот. Такой набор каждый общественный наблюдатель будет получать в каждый день голосования.

Что касается тестирования на коронавирус для людей, задействованных в организации процесса голосования, то специально проводить его не планируется.

«Этот вопрос обсуждался, он касается не только общественных наблюдателей, но и всех лиц, которые в соответствии с законом обязаны находиться на избирательном участке: это председатель и члены УИК, сотрудники правоохранительных органов, это журналисты, которые также могут находиться на избирательном участке. То есть мы не одни там будем, в отношении кого могут возникнуть подобные вопросы. Поэтому сейчас важно, чтобы каждый гражданин тоже в свою очередь соблюдал меры безопасности, индивидуальной защиты. Чтобы граждане пришли на участок в маске, в перчатках. Я думаю, что такие элементарные меры мы можем соблюдать, но почему-то этого не делаем», – отметила представитель Общественной палаты Югры.

Светлана БЕРЕЗИНА
Фото пресс-службы администрации г. Сургута

Проверить удачу

А заодно свои знания главного документа страны может любой житель Сургута старше шести лет, приняв участие в цифровой викторине «Моя Конституция».

Пройти тест, состоящий из пяти вопросов, можно на сайте «Открытый регион - Югра». После выполнения задания участнику присваивается номер, который ему необходимо сообщить волонтерам на местах голосования по поправкам в Основной закон в любой из дней, начиная с 25 июня до 1 июля включительно. Этот уникальный номер вносится в единую систему розыгрыша призов, а участнику викторины приходит sms-сообщение с информацией о подарке, сроках и месте его получения.

Так, только за первый день голосования обладателями различных памятных призов стали более 15 тысяч жителей по всему округу. Чей номер окажется выигрышным и каким будет вознаграждение, определяет генератор случайных чисел. Жители нашего города, ответившие на вопросы викторины, могут рассчитывать на один из более чем 400 призов. Разыгрываются подарочные сертификаты на сумму до 15 тысяч рублей в платные медицинские клиники, строительная и бытовая техника, наборы сладостей, сертификаты на приобретение одежды и товаров для охоты и рыбалки, абонементы в бассейн и тренажерные залы. В числе главных подарков - автомобиль и две однокомнатные квартиры, одна из которых в первый же день розыгрыша досталась учителю из школы №9 **Ольге Пахомовой.** Педагог выиграла квадратные метры в ЖК «Дорожный».

Организаторы подчеркивают, что практически каждый участник викторины получит памятный подарок, пусть даже и небольшой, но зато полезный, например, одноразовый бумажный градусник – актуальный сувенир в нынешнее время.

Процедура определения победителей цифровой викторины продолжается. Вся информация о масштабной просветительско-правовой акции доступна на портале «Открытый регион – Югра» в специальном разделе «ВИКТОРИНА».

Леонид СТУПИН

МЕЖДУ СТОРОННИКАМИ И ПРОТИВНИКАМИ ПОПРАВОК НЕТ НИКАКОЙ РАЗНИЦЫ

25 июня началось голосование по изменениям в Конституцию РФ, которое продлится до 1 июля включительно. О настроениях россиян накануне голосования «СВ» рассказал социолог, директор по политическому анализу компании «ИНСОМАР» **Виктор Потуремский.**

Согласно исследованиям, к началу июня свыше 90 процентов населения страны были осведомлены о грядущем голосовании. Принять в нем участие планировали более 55 процентов россиян. Из них – больше 57 процентов являются сторонниками поправок, 26 процентов будут голосовать против.

«Если смотреть на портрет сторонников и противников поправок, то эти люди не отличаются ничем. У них приблизительно одинаковые социально-демографические показатели, и даже экономическая ситуация очень схожа. Основная разница заключается только в том, как люди расшифровывают или понимают ситуацию, в которой они находятся.

Противники поправок хотят всего и сразу, чтобы произошло какое-то магическое изменение очень быстро и сейчас. Они пребывают в чуть более негативном настроении, социальное самочувствие у них ниже, чем у сторонников поправок. Это люди, которые считают, что происходящее с ними в большей степени зависит от внешних условий, чем от них самих», – отмечает Виктор Потуремский.

Что касается отношения к содержанию самих поправок, то здесь, по оценкам социологов, на первом месте по значимости россияне называют социальный блок, который связан с закреплением ответственности государства: индексация пенсий, зарплаты, помощь детям-сиротам, сохранение материнского капитала. На втором месте – так называемые ценностные поправки: понятие семьи как союза мужчины и женщины, вопрос о неотчуждаемости территорий и т.д.

«Это темы, которые я бы назвал темами общественного консенсуса, которые являются темами согласия для большинства граждан, причем независимо от их политических взглядов. То есть неотчуждаемость Крыма одинаково понимают и сторонники «Единой России», и Коммунистической партии», – поясняет социолог.

После принятия поправок в Конституцию нас ожидает серьезная корректировка большинства законов. *«Принятие многих норм на уровне Основного закона приведет к изменению действующего законодательства и регламента работы органов власти»,* – полагает эксперт.

Дарья ДМИТРИЕВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

Стартовал конкурс научно-исследовательских работ студентов и аспирантов

Конкурс научно-исследовательских работ (НИР) молодых ученых пройдет в рамках молодежной программы 24-й Международной специализированной выставки «Безопасность и охрана труда-2020» («БИОТ-2020»). Выставка состоится **с 8 по 11 декабря** в г. Москве, в 75-м павильоне ВДНХ.

Конкурс НИР направлен на выявление творческого и интеллектуального потенциала студентов и аспирантов, стимулирование их научно-исследовательской деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности, вовлечение молодежи в выработку конкретных предложений по обучению и повышению компетенций молодых специалистов. Организатор – Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты (Ассоциация «СИЗ»).

Конкурс пройдет с **12 мая** по **11 декабря** 2020 года в 3 этапа: **с 12 мая по 9 октября** – прием заявок, рефератов и научных работ; **с 9 ноября по 1 декабря** – проведение экспертизы работ, определение финалистов, рассылка приглашений финалистам по электронной почте; **11 декабря** – финал и объявление победителей.

В конкурсе могут принять участие студенты всех форм обучения и аспиранты до 30 лет.

Заявки принимаются по следующим номинациям:

– улучшение условий труда на предприятии и управление профессиональными рисками;
– методы снижения травматизма на производстве;
– разработка и совершенствование СИЗ для применения на производстве и для защиты населения;
– предупреждение и ликвидация последствий ЧС, как техногенного, так и природного характера, в том числе пандемий.

Оценку представленных работ и подведение итогов конкурса по направлениям осуществляет Конкурсная комиссия, в состав которой входят научно-педагогические работники ВУЗов и представители предприятий, участвующих в «БИОТ-2020».

Победители по каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени и ценными призами, а лучшие работы будут опубликованы в печатном сборнике и научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU**.

Заявки на участие в конкурсе и рефераты НИР подаются в электронном виде в Оргкомитет конкурса по e-mail: **konkurs.MP@biotexpo.ru.**

Форму заявки и Положение о конкурсе можно посмотреть на сайте выставки «БИОТ-2020» по ссылке: http://www.biotexpo.ru/competitions/20655-konkurs-nir-v-ramkakh-molodezhnoy-programmy-biot-2020/.

Приглашаем студентов и аспирантов города Сургута принять участие в конкурсе.

Управление по труду

О налоге на профессиональный доход

С января **2019 года** в четырех регионах нашей страны действует пилотный проект по применению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД), введенный Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Граждане и ранее зарегистрированные индивидуальные предприниматели (ИП) получили возможность «выйти из тени», не опасаясь претензий налоговых органов, а предприниматели получили возможность примерить к своему бизнесу более выгодные налоговые ставки, чем УСН, ЕНВД или патент.

Наиболее интересен НПД для тех лиц, которые еще не являются индивидуальными предпринимателями. Он позволяет легализовать свою деятельность без дополнительных затрат на приобретение контрольно-кассовой техники и ведение налогового учета.

Он привлекателен тем, что не требует визита в налоговую инспекцию даже для регистрации, ее можно пройти с использованием мобильного приложения «Мой налог». Обязанности представлять налоговую отчетность нет, налог рассчитывается автоматически с помощью мобильного приложения, а ставка налога составляет всего 4% или 6%, в зависимости от категории покупателей (физические или юридические лица).

У плательщиков НПД отсутствует обязанность по уплате фиксированных платежей по страховым взносам. Это один из основных вопросов, который волнует людей, которые хотят его применять – дальнейшее пенсионное обеспечение. Важно отметить, что они могут подать в органы ПФР заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию с приложением информации, подтверждающей постановку на учет в качестве плательщика НПД в налоговых органах.

Основное ограничение для применения НПД – это размер дохода, который не должен превышать 2,4 млн. рублей в год. Самозанятыми могут стать любые физические лица, которые оказывают услуги или производят товары.

НПД может применяться в отношении следующих видов деятельности:

- юридические консультации и ведение бухгалтерии;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- оказание косметологических услуг;
- продажа продукции собственного производства;
- сдача квартиры посуточно или на долгий срок;
- фото и видео съемка на заказ;
- удаленная работа через электронные площадки.

Это только примеры, и данный перечень, конечно же, не является исчерпывающим. На сегодняшний день в перечень включено 107 видов деятельности.

Для регистрации в качестве самозанятого лица достаточно скачать и установить мобильное приложение «Мой налог». Скачать его можно в App Store и Google Play. Через это же приложение у самозанятых происходит и обмен информацией с ИФНС. «Мой налог» работает на мобильных телефонах, смартфонах, компьютерах и планшетах, подключённых к интернету.

Также для регистрации можно использовать кабинет налогоплательщика «Налога на профессиональный доход» на сайте ФНС России, через уполномоченные банки (например, Сбербанк), либо с помощью учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Также стоит отметить, что при применении НПД отсутствует обязанность представлять налоговые декларации. Расчет и начисление платежей осуществляется на основании данных, которые предоставляет налогоплательщик через программу «Мой налог». Сумма налога исчисляется налоговым органом автоматически.

Стоит обратить внимание, что на сегодняшний день на территории города Сургута зарегистрированы более 1 800 плательщиков НПД. С каждым днем количество зарегистрированных плательщиков НПД растет, жителями города активно формируется рынок легальных продавцов и защищенных покупателей.

Управление инвестиций и развития предпринимательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4048 от 22.06.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города» (с изменениями от 14.08.2009 № 3153, 10.05.2012 № 3187, 31.08.2015 № 6030, 18.12.2015 № 8795, 22.07.2016 № 5545, 05.12.2016 № 8800, 18.09.2017 № 8070) изменение, изложив абзац второй пункта 9 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Главный распорядитель бюджетных средств представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации города, в департамент финансов по форме согласно приложению к настоящему положению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за год предоставляется в срок до 1 февраля следующего года».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3925 от 17.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 20.03.2014 № 1852, 16.07.2014 № 4949, 21.08.2014 № 5811, 12.12.2014 № 8380, 15.12.2014 № 8416, 23.03.2015 № 1890, 13.07.2015 № 4853, 11.09.2015 № 6360, 09.12.2015 № 8511, 11.12.2015 № 8641, 21.06.2016 № 4618, 27.06.2016 № 4762, 22.08.2016 № 6333, 29.11.2016 № 8712, 20.02.2017 № 1028, 19.06.2017 № 5074, 29.08.2017 № 7652, 24.11.2017 № 10187, 15.02.2018 № 1131, 25.06.2018 № 4771, 14.08.2018 № 6195, 25.12.2018 № 10211, 27.02.2019 № 1364, 19.04.2019 № 2721, 10.07.2019 № 4966, 17.12.2019 № 9494, 29.01.2020 № 644, 20.03.2020 № 1867) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3972 от 18.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 28.04.2014 № 2827, 08.07.2014 № 4660, 28.11.2014 № 8009, 08.12.2014 № 8213, 21.07.2015 № 5092, 26.08.2015 № 5914, 30.11.2015 № 8241, 11.12.2015 № 8637, 09.06.2016 № 4363, 01.08.2016 № 5774, 29.11.2016 № 8713, 24.01.2017 № 427, 14.06.2017 № 4969, 27.10.2017 № 9259, 06.02.2018 № 877, 05.06.2018 № 4197, 12.02.2019 № 940, 21.05.2019 № 3376, 29.01.2020 № 645) следующие изменения:

1. Таблицы 1, 2, 3 и приложение к муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4044 от 22.06.2020

О корректировке проекта межевания территории микрорайона 18 города Сургута в части :ЗУ2.12 и :ЗУ2.13

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЖилСервис» от 10.04.2020 № 266, ДАиГ от 10.04.2020 № 02-01-1538/0:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории микрорайона 18 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города «Об утверждении проекта межевания территории» от 31.07.2018 № 5807, в части :ЗУ2.12 и :ЗУ2.13.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства организовать корректировку проекта межевания, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3923 от 17.06.2020

Об утверждении порядка взаимодействия Администрации города Сургута, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения эффективного взаимодействия Администрации города и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

1. Утвердить порядок взаимодействия Администрации города, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 17.06.2020 № 3923

ПОРЯДОК
взаимодействия Администрации города, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия Администрации города, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – Администрация города, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации).

2. Цели взаимодействия:

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- повышение качества жизни лиц, получающих помощь добровольцев (волонтеров).

3. Задачи взаимодействия:

- обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями для достижения указанных целей;
- развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности;
- привлечение дополнительных ресурсов в сферу добровольчества (волонтерства).

4. Принципы взаимодействия:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- взаимное уважение и партнерское сотрудничество Администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;
- поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив;
- ответственность Администрации города, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Администрация города, учреждения обеспечивают развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности, в том числе событийного, культурного, спортивного, медицинского, социального, патриотического, корпоративного, инклюзивного, школьного волонтерства, волонтерства в сфере благоустройства и экологии, пропаганды здорового образа жизни и профилактики негативных зависимостей, донорства, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и других, оказывая в рамках действующих расходных обязательств информационную, методическую, организационную, финансовую, материальную и иные виды поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям, реализуют мероприятия направленные на популяризацию добровольчества (волонтерства).

6. Взаимодействие Администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

6.1. Формы инициирования взаимодействия учреждениями:

6.1.1. Направление в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации письменного предложения об осуществлении добровольческой деятельности.

Письменное предложение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и контакты представителя Администрации города, учреждения;
- фамилия, имя, отчество и контакты представителя организации (учреждения), нуждающегося в добровольческой поддержке;
- перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), с указанием условий их оказания, в том числе предоставляемых за счет собственных средств (экипировка, питание, доставка к месту проведения мероприятия и обратно, полиграфическая и сувенирная продукция), возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенций, образования и профессиональных навыков (при необходимости).

6.1.2. Размещение информации о наборе волонтеров на официальных сайтах, официальных страницах учреждений в социальных сетях, в средствах массовой информации, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

При размещении информации обязательно указание контактного телефона/адреса электронной почты/активной ссылки на электронную регистрацию.

6.2. При инициировании взаимодействия учреждениями необходимо соблюдение следующих требований:

- определение ответственного лица (координатора) от инициатора;
- проведение инструктажа по выполнению работ, технике безопасности;
- обеспечение экипировки добровольцев (волонтеров);
- обеспечение доставки добровольца (волонтера) к месту проведения мероприятия и обратно, если доброволец (волонтер) не имеет возможности самостоятельно добраться до места;
- обеспечение питания добровольца (волонтера), в случае если деятельность добровольца (волонтера) при выполнении работ (услуг) длится более четырех часов;
- определение мер поддержки и нематериального поощрения добровольцев (волонтеров), организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации по результатам добровольческой деятельности.

6.3. При инициировании взаимодействия со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в адрес Администрации города, учреждения направляется письменное предложение об организации взаимодействия, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации и (или) ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);
- перечень видов деятельности, реализуемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с кратким описанием опыта работы, участия в проектах, мероприятиях, квалификации добровольцев (волонтеров);
- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- ссылки на мероприятия организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

7. Срок рассмотрения предложений, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.3 пункта 6 настоящего порядка, не может превышать десяти рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Администрация города, учреждение, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на десять рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

7.1. В случае принятия предложения:

7.1.1. Администрация города, учреждение, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация назначают уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие.

7.1.2. Администрация города, учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- о сроках осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7.2. Об отказе от предложения Администрация города, учреждение уведомляют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, в срок не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации города, как учредителю учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим порядком.

9. При организации взаимодействия Администрация города, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации вправе привлекать ресурсные центры поддержки и развития добровольчества, действующие на территории города Сургута и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях:

- осуществления информирования Администрации города, учреждений об организаторах добровольческой деятельности, добровольческих организациях, осуществляющих деятельность на территории города, и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, добровольцев (волонтеров) о возможностях принять участие в добровольческой деятельности, предоставляемых Администрацией города, учреждениями;
- оказания методической, консультационной, организационной помощи при организации взаимодействия, в том числе по вопросам использования единой информационной системы в сфере развития добровольчества;
- организации обучающих, мотивационных, тренинговых мероприятий для представителей Администрации города, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, добровольцев (волонтеров), за исключением случаев, когда для осуществления добровольческой деятельности требуются специальные знания, умения и навыки, компетенции, наличие которых подтверждается документом о получении соответствующего профессионального образования.

10. Взаимодействие Администрации города, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

11. Соглашение предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами);
- условия осуществления добровольческой деятельности;
- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации города, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- возможность предоставления Администрацией города, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, помещений и необходимого оборудования;
- порядок, в соответствии с которым Администрация города, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- права и обязанности Администрации города, учреждения, организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, добровольцев (волонтеров), в том числе:
- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о порядке предоставления ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Проект соглашения, подготовленный одной из сторон, согласовывается путем взаимных консультаций и переговоров в срок заключения соглашения, установленный пунктом 10 настоящего порядка.

10. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения учреждением, организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией сторонами решения об одобрении предложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3906 от 16.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» (с изменениями от 27.04.2020) следующие изменения:

1.1. Раздел VIII приложения 1 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» после пункта 18 дополнить пунктом 18^1 следующего содержания:

«18^1. В случае, предусмотренном пунктом 13 раздела VIII настоящего порядка, рассрочка платежа на выплату разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договорам мены жилыми помещениями, заключаемым с собственником, предоставляется сроком до пяти лет с оплатой первого взноса в размере 20%.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении рассрочки платежа на выплату разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договорам мены жилыми помещениями (далее – рассрочка платежа) собственник представляет в департамент городского хозяйства Администрации города:

- заявление о предоставлении рассрочки платежа;
- документы, удостоверяющие личность участника мероприятия и членов его семьи, совместно с ним проживающих;
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, находящееся в собственности.

Решение о предоставлении рассрочки платежа принимается департаментом городского хозяйства Администрации города в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов.

Сроки внесения платежа и его размеры определяются договором мены жилыми помещениями, заключаемым с собственником.

Платежи вносятся собственником независимо от факта пользования предоставляемым жилым помещением.

В случае нарушения сроков оплаты собственником, им уплачивается неустойка в виде пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

До выплаты собственником разницы между стоимостью предоставляемого и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договору мены жилыми помещениями муниципальное жилое помещение, передаваемое собственнику по договору мены жилыми помещениями, считается находящимся в залоге у муниципального образования городской округ город Сургут.

Контроль за своевременным поступлением от граждан платежей по договорам мены жилыми помещениями возлагается на муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

1.2. Пункт 19 раздела VIII приложения 1 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«19. При принятии собственником жилого помещения решения о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение, Администрация города производит зачисление денежной суммы в безналичной форме на банковский счет собственника, указанный в соглашении, в срок, указанный в соглашении, но не позднее 30-и календарных дней с момента издания постановления Администрации города о выплате возмещения за изымаемое для муниципальных нужд недвижимое имущество собственника».

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» после пункта 27 дополнить пунктом 27^1 следующего содержания:

«27^1. Граждане, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования, имеют право на выплату возмещения за изымаемое жилое помещение, размер которого не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения, при этом положения частей 8 и 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса РФ в отношении таких граждан не применяются».

1.4. Пункт 28 приложения 3 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«28. При принятии собственником жилого помещения решения о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение, Администрация города производит зачисление денежной суммы в безналичной форме на банковский счет собственника, указанный в соглашении, в срок, указанный в соглашении, но не позднее 30-и календарных дней с момента издания постановления Администрации города о выплате возмещения за изымаемое для муниципальных нужд недвижимое имущество собственника».

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицы 1, 2, 3, 5 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2, 1.3, 1.4 постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3970 от 18.06.2020

О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.06.2020 № 3970

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решениями Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы» (далее – решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ), о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах (далее – субсидия на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- граждане старшего поколения – пенсионеры, являющиеся получателями трудовых пенсий по старости, проживающие на территории города Сургута;

- сезонный маршрут – сезонный муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организованный с целью перевозки пассажиров до садово-огороднических товариществ;

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки на сезонных автобусных маршрутах;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесплатного проезда пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости, на сезонных автобусных маршрутах.

4. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление регулярных перевозок на сезонных автобусных маршрутах в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением сезонных регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии и порядок ее расчета:

Рс = Кп * Тп, где:

Рс – размер субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения, (руб.);

Кп – количество поездок граждан старшего поколения, (ед.);

Тп – регулируемый тариф за одну поездку, (руб.).

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения без взимания платы за проезд согласно решению Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения.

4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

4.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения по формуле, установленной пунктом 1 радела II настоящего порядка.

5. Департамент со дня получения документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка:

5.1. В течение одного рабочего дня направляет в дирекцию полученные документы для проверки.

5.2. В течение трех рабочих дней с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В течение одного рабочего дня после получения информации направляет ее в дирекцию.

6. Дирекция в течение восьми рабочих дней после получения от департамента документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

6.1. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

6.2. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I и пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

6.3. Готовит проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

7.2. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

7.3. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

7.4. Недостоверность представленной информации.

8. Департамент после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии:

8.1. Подписывает их и направляет получателям субсидии в течение одного рабочего дня.

8.2. В течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

9. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 5 – 8 раздела II настоящего порядка.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) (далее – соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений направляет их получателям субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в дирекцию следующие документы:

12.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих перевозку граждан старшего поколения, состав которых определяется соглашением.

12.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

13. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Дирекция:

14.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представ- ленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в его подписании и возвращает полученные документы.

14.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в управление бюджетного учёта и отчётности.

15. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня формирования дирекцией заявки на оплату расходов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

16.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка.

16.2. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

16.3. Недостоверность представленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в дирекцию документы, установленные в пункте 12 раздела II настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 14, 15 раздела II настоящего порядка.

18. Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

_____

(полное наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица и его организационно-правовая форма)

в лице _____

(ФИО индивидуального предпринимателя или ФИО и должность руководителя юридического лица или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20___году субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

_____

_____

Фактический адрес:_____

_____

_____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на __.____.____г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах.

Подтверждаю_____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 879 от 19.06.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 1219, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25, 22.02.2019 № 306, 01.04.2019 № 570, 23.08.2019 № 1757, 22.11.2019 № 2479, 24.12.2019 № 2804, 10.04.2020 № 582) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 приложения 2 к распоряжению признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Проект Правил представляется в орган местного самоуправления для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. Приложение 3 к распоряжению признать утратившим силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4046 от 22.06.2020

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин», зафиксированные в прейскуранте № 09-74-01/8, согласно приложению.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказа об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления представить копию приказа в департамент образования Администрации города.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 21.08.2018 № 6405 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин».

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 22.06.2020 № 4046

Прейскурант № 09-74-01/8. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»

Наименование услуги	Единица измерения*	Тариф без НДС** (руб.)	Тариф с НДС** (руб.)
1. Проведение занятий в плавательном бассейне по дополнительным общеразвивающим программам***	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	398,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	233,00	-
2. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна)	1 посещение продолжительностью 45 минут на 1 посетителя	190,00	221,00

Примечания:
*договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности занимающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам не меняется;
**освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:
- услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации; услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, студиях, секциях (включая спортивные) согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;
- налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.
***Перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам фиксируется в приказе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин» в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере работы с подростками и молодежью

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Центр подготовки «Сибирский легион» имени героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича».

2. Краткая характеристика целевой управленческой должности, для замещения которой формируется резерв.

2.1. Директор муниципального учреждения должен знать и уметь применять на практике:

– Конституцию Российской Федерации;
– Конвенцию о правах ребенка;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
– Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части, касающейся регулирования деятельности учреждения;
– нормативно-правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения;
– основы организации труда;
– правила ведения деловых переговоров;
– порядок работы со служебной информацией;
– специфику работы в различной социальной среде;
– формы и методы воспитательной и социальной работы;
– теорию и практику менеджмента;
– психологию управления;
– основы делопроизводства;
– правила по охране труда и пожарной безопасности;
– формы и методы работы со средствами массовой информации;
– основы и принципы планирования работы;
– правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Директор муниципального учреждения:

– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;
– руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;
– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;
– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;
– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;
– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики в учреждении;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

2.3. Квалификационные требования – высшее образование по специальности «Организация работы с молодежью», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа» или высшее образование и профессиональная переподготовка, соответствующая видам деятельности учреждения, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет; повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. Первый этап конкурса – 21.07.2020 в 15.00 – конкурс документов.

4.2. Второй этап конкурса – 28.07.2020 в 15.00 – конкурсное испытание.

4.3. Все этапы конкурса проводятся в 513 кабинете здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономного округе-Югре информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

5. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:

5.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде доклада на тему «Стратегические направления деятельности муниципального учреждения по работе с подростками и молодежью в сфере воспитания гражданственности и патриотизма».

Требования к докладу:

– объем не более семи страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое - 1,5 см).
– доклад должен содержать предложения по развитию основных направлений деятельности учреждения с учетом перспектив развития, предложения по оптимизации финансово-экономической деятельности учреждения и административно-управленческого аппарата, по повышению эффективности деятельности учреждения;
– регламент выступления с докладом не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

5.2. Индивидуальное собеседование.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

– заявление об участии в конкурсе, с согласием на обработку персональных данных;
– заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
– одну цветную фотографию формата 3х4;
– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место и время приема документов:

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 17 июля 2020 года (включительно) в рабочие дни.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 220 (телефон (3462) 230 931).

Режим приема документов в рабочие дни:

– понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
– вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3969 от 18.06.2020

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить:

1.1. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества», зафиксированные в прейскуранте № 09-78-01/9, согласно приложению 1.

1.2. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества», зафиксированные в прейскуранте № 09-78-02, согласно приложению 2.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества»:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказа об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 постановления представить копию приказа в департамент образования Администрации города.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 05.07.2018 № 5051 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, оказываемую муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества».

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.06.2020 № 3969

Прейскурант № 09-78-01/9. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества»

Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) **
1. Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам ***	1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося	1 724,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 человека	862,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3 – 4 человека	493,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 7 человек	287,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 8 – 12 человек	172,00

Примечания:
* договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности занимающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам не меняется;
** освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:
- услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;
- услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, студиях, секциях (включая спортивные) согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
*** Перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам фиксируется в приказе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.06.2020 № 3969

Прейскурант № 09-78-02. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)*	Тариф с НДС (руб.)*
1. Проведение мастер-классов	1 индивидуальное занятие продолжительностью 1 час	1 724,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 2 часа	3 448,00	-
	1 занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	575,00	-
	1 занятие продолжительностью 2 часа на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	1 149,00	-
	1 занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	246,00	-
	1 занятие продолжительностью 2 часа на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	492,00	-
	1 занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 15 человек	144,00	-
	1 занятие продолжительностью 2 часа на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 15 человек	288,00	-
2. Оказание копировально-множительных услуг			-
2.1. Копирование документа на листе формата А4 (черно-белая печать)	одна сторона листа	10,00	-
2.2. Копирование документа на листе формата А3 (черно-белая печать)	одна сторона листа	12,00	-
3. Организация и проведение праздничных программ, выставок, презентаций, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий	час	1 310,00	1 522,00

Примечание:
* освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере управления образованием

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере управления образованием на следующие должности:

№ п/п	Наименование целевой управленческой должности	Квалификационные требования	
		образование	стаж
1	Директор муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»	высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет
2	Директор муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»	высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет

2. Краткая характеристика целевых управленческих должностей, для замещения которых формируется резерв.
2.1. Директор муниципального учреждения должен знать и уметь применять на практике:

– Конституцию Российской Федерации;
– Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодексы Российской Федерации;
– законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы вышестоящих органов управления и другие руководящие и методические документы, определяющие функционирование учреждения, а также регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения;
– федеральное законодательство и нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
– Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность учреждения;
– устав учреждения;
– профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;
– порядок разработки и заключения хозяйственных договоров (контрактов);
– порядок разработки и заключения локального документа, регулирующего социально-трудовые отношения;
– основы делопроизводства;
– формы и методы работы со средствами массовой информации;
– законодательство о защите персональных данных;
– правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
– этику делового общения;
– основы и принципы планирования работы;
– правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Директор муниципального учреждения:
– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;
– руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения.
– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;
– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;
– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;
– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства;
– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политики в учреждении;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:
4.1. Первый этап конкурса – 21.07.2020 в 15.00 – конкурс документов.
4.2. Второй этап конкурса – 30.07.2020 в 15.00 – конкурсное испытание.
4.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

5. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:
5.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде доклада на тему «Стратегические задачи муниципальной организации в сфере образования в реализации национального проекта «Образование».

Требования к докладу:
– объем не более семи страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.).
– доклад должен содержать предложения по развитию муниципальной организации, с учетом содержания и ключевых мероприятий, направленных на достижение показателей национального проекта «Образование»;
– регламент выступления с докладом не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

5.2. Индивидуальное собеседование.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:
– заявление об участии в конкурсе, с согласием на обработку персональных данных;
– заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
– одну цветную фотографию формата 3х4;
– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место и время приема документов:

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 17 июля 2020 года (включительно) в рабочие дни.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 220 (телефон: (3462) 230 931).

Режим приема документов в рабочие дни:
– понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
– вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3995 от 19.06.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.02.2020 № 1438 «О проведении городского экологического конкурса «Прояви себя»

В соответствии с Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.02.2020 № 1438 «О проведении городского экологического конкурса «Прояви себя» изменение, изложив пункт 3 раздела VII приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«3. Церемония награждения победителей и участников конкурса состоится после снятия режима обязательной самоизоляции до 08 декабря 2020 года».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4000 от 19.06.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения и проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере дополнительного образования в области общего образования

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дополнительного образования в области общего образования на должность директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис».

2. Краткая характеристика целевой управленческой должности, для замещения которой формируется резерв.

2.1. Директор муниципального учреждения должен знать и уметь применять на практике:

– Конституцию Российской Федерации;
– Конвенцию о правах ребенка;
– педагогику;
– достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
– психологию;
– основы физиологии, гигиены;
– гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
– Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
– Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иные нормативные правовые акты, направленные на обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
– Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
– Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
– Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– профессиональные стандарты;
– федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования;
– теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент;
– источники и особенности финансирования учреждения, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;
– современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, возможности их использования;
– современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении учреждением;
– современные педагогические технологии продуктивного, дифференци-рованного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
– современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности учреждения, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
– современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников учреждения, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития;
– принципы, методы, технологии анализа административно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательного учреждения;
– принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
– принципы и способы построения информационного пространства в учреждении, технологии организации каналов коммуникации в учреждении и способов защиты информации;
– принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров;
– основы практической психологии, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
– основы делопроизводства;
– основы управления проектами;
– основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений;
– порядок согласования, регистрации договоров, соглашений, дополнительных соглашений в соответствии с муниципальными правовыми актами;
– правила по охране труда и пожарной безопасности;
– методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров учреждения;
– методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах;
– методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов учреждения, правила проведения проверок и документальных ревизий;
– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими);
– формы и методы работы со средствами массовой информации;
– основы и принципы планирования работы;
– правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Директор муниципального учреждения:

– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;
– руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;
– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;
– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;
– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;
– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
– организует разработку и утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;
– организует разработку и утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения;
– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– использует и совершенствует применяемые в учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, медицинского учреждения; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся учреждения;
– организует в учреждении деятельность служб медиации (примирения) по конфликтным ситуациям;
– осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ;
– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политики в учреждении;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

2.3. Квалификационные требования – высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. Первый этап конкурса – 21.07.2020 в 15.00 – конкурс документов.

4.2. Второй этап конкурса – 28.07.2020 в 15.30 – конкурсное испытание.

4.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

5. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:

5.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде доклада на тему «Стратегические задачи муниципальной организации в сфере образования в реализации национального проекта «Образование».

Требования к докладу:

– объем не более семи страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).
– доклад должен содержать предложения по развитию муниципальной организации, с учетом содержания и ключевых мероприятий, направленных на достижение показателей национального проекта «Образование»;
– регламент выступления с докладом не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

5.2. Индивидуальное собеседование.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

– заявление об участии в конкурсе, с согласием на обработку персональных данных;
– заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
– одну цветную фотографию формата 3х4;
– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место и время приема документов:

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации **по 17 июля 2020 года** (включительно) в рабочие дни.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 220 (телефон (3462) 230-931).

Режим приема документов в рабочие дни:

– понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
– вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

РЕКА ВРЕМЕНИ

КТО И КАК ИЗМЕНИЛ НАБЕРЕЖНУЮ РЕЧПОРТА

Пока сургутяне продолжают находиться в официальной самоизоляции (соблюдая ее с разной степенью ответственности), в городе появилась еще одна достопримечательность. Как раз сейчас над ней работают несколько команд уличных художников. Уже совсем скоро набережную речного порта украсит длиннющий мурал, таким образом неказистый бетонный парапет превратится в оригинальный арт-объект. Кроме того, изображения будут выполнять еще и образовательную функцию.

С ЧЕГО ВСЕ НАЧАЛОСЬ

А началось все с идеи двух девушек – **Ольги Сидоровой и Юлии Зайцевой,** которые задумали преобразить пустую и скучную набережную в интересное городское пространство. Да еще чтобы оно было не только красивым, но и познавательным. Так родился симбиоз проектов: социального «Набережная жизни» и образовательного «Прикосновение к истории». Первый получил федеральный грант «Росмолодежи», второй – грант «Фонда Президентских грантов», на средства которых и реализуется арт-проект.

А дальше был объявлен конкурс среди художников на разработку концепции художественного оформления набережной. Его победительницей стала художник, дизайнер **Ольга Исаева,** которая увидела в бетонной стене вдоль воды «Реку времени».

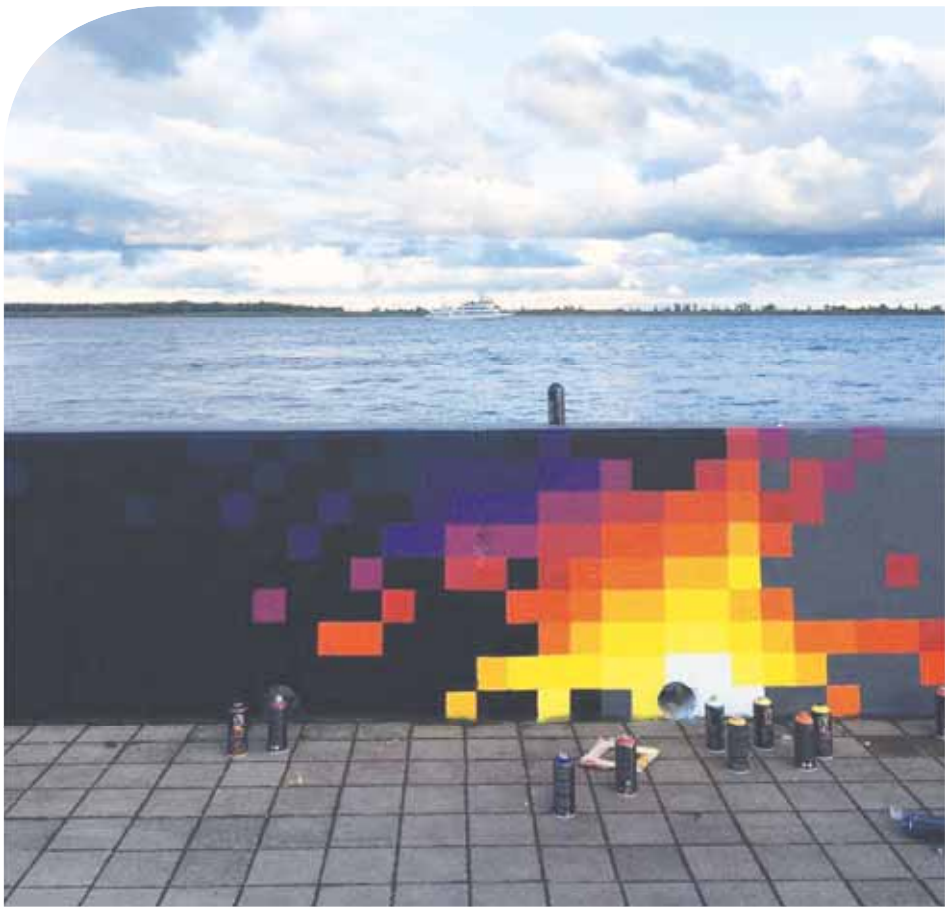
«Но мы решили взять в работу не только победившую концепцию. Все эскизы художников – участников конкурса были к ней адаптированы: мы их разбили по датам (более 30 дат будет на набережной), и каждый участник рисовал свой блок, от истории до современности», – рассказала «СВ» одна из авторов идеи Ольга Сидорова.

ОТ ЛУБКА ДО QR-КОДА

В создании арт-объекта участвуют около 10 художников: автор концепции, дизайнер Ольга Исаева, ребята из творческого центра «Сойка» под руководством **Кристины Серебряковой,** руководитель школы граффити «Гаражи» **Максим Яровой** со своей командой. У каждого свой стиль, свои художественные приемы. Таким образом, прогуливаясь вдоль парапета, зритель видит не только смену дат в истории города. Вместе со временем меняется сама стилистика изображения – от похожих на народные лубки картинок, иллюстрирующих первые упоминания Югры и Сургута в древних летописях, к пейзажам в духе соцреализма и дальше – к современному авангарду.

Но и это еще не всё. В изображения «вплетены» квадраты QR-кодов.

«Это специальный QR-код, на который можно навести смартфон и ознакомиться с историей Сургута, перейдя на сайт. Этот сайт разрабатывает городской комитет культуры совместно с Сургутским краеведческим музеем. Сотрудники музея нам и даты исторические обозначили, которые мы прописываем цифрами и отражаем исторические факты в развитии города», – пояснила Ольга Сидорова.



ТОЛЬКО Б ПОГОДА НЕ ПОДВЕЛА

Сейчас команды художников уже вышли на финишную прямую – закончить работу они планируют в последних числах июня. Поэтому используют каждое солнечное «окно», каждый погожий час, который выпадает между зарядившими дождями. Участники проекта надеются, что «Река времени» станет изюминкой Сургута, привлечет внимание жителей и гостей города к его истории. И просто станет любимым местом прогулок, где можно сделать оригинальное селфи, как только порядком надоевшая пандемия пойдет, наконец, на спад.

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото команды арт-проекта «Река времени»

От гвоздя до куябрика

Между традиционным ремеслом и производством. В таком формате вот уже два года в прямом смысле куется сургутский бренд. За это время изделия небольшого семейного предприятия «Обская кузница» уже успели получить знаки качества «Лучший товар Югры», «Сделано в Югре» и «Сделано в Сургуте».

ДЕЛО СЕМЕЙНОЕ

«Обская кузница» появилась в конце 2018 года как объединяющее супругов **Виталия Горшкова** и **Екатерину Тайлакову** общее дело: он семь лет работал в Сургутском художественном музее, она длительное время развивала различные социальные проекты. В результате любовь к творчеству и желание объединить людей пусть и не сразу, но синтезировались в небольшую мастерскую. Вскоре интерес к семейному делу начали проявлять не только мастера ковки и резьбы, но и те, кто захотел освоить многовековые ремесла. Поэтому мастерская из маленького гаража переехала в помещение побольше и сейчас находится в одном из помещений «Галереи кино» на Набережном проспекте. Сегодня в ней трудятся кузнецы, специалисты по дереву, смоле, коже и кости. Изготавливается кованая сувенирная продукция, крупные изделия на заказ, также здесь занимаются реконструкцией доспеха. *«К нам приходят очень разные люди – с запросом по реставрации семейных ценностей, а кому-то мостик с виноградными лозами на даче нужно поставить; кто-то открывает салон, и нужна дизайнерская мебель под выбранные ткани. Одинаковых заказов не бывает, работаем и по чертежам, и по рисункам. Каждое дело по-своему уникально»,* – рассказал Виталий Горшков.

Куябрик – неформальное русское название ножа простейшей конструкции, созданного преимущественно методами кузнечной ковки. Представляет собой цельнокованый нож, рукоять которого образована согнутым в виде петли хвостовиком клинка. Конструкция ножей подобного рода достаточно архаична и известна многим народам с древних времен.

КУЗНИЦА КАДРОВ

В марте на базе «Обской кузницы» было открыто отделение Всероссийской общественной организации развития художественного творчества и ремесленничества «Гильдия кузнецов России», призванной объединять ремесленников и содействовать их развитию и продвижению в регионе. После этого кузница стала местом притяжения всех неравнодушных к национальным традициям и ремеслам. До введения особого режима в ее стенах уже проходили мастер-классы по ковке, в которых под присмотром взрослых могли принимать участие даже шестилетние сургутяне. Задания для каждой возрастной группы отличаются. Под началом опытных мастеров желающие подержать кузнечный молот изготавливают различные предметы, от простого гвоздя до куябрика. Кроме интересного времяпрепровождения и новых навыков, на таких мастер-классах происходит и психологическая разгрузка, снимается стресс, усталость и, по словам психологов, ярче проявляется личность.

В работе используются древние технологии и различные материалы: бивень мамонта, клык моржа, рога северного оленя, лося, а также многие породы деревьев: карельская береза, дуб, граб, клен, ясень, амарант, зебран.

ВЫШЛИ НА НОВЫЙ УРОВЕНЬ

За свою просветительскую деятельность и вклад в развитие культурного наследия «Обская кузница» вошла в список социально ориентированных предприятий. К сожалению, из-за коронавируса эту работу пришлось временно приостановить. *«Никто не был подготовлен к тому, что случилось в конце марта. У нас с мужем был выбор – или закрыть всё, или временно выбрать другие приоритеты. В результате пересмотрели продуктовую линейку, приобрели дополнительное оборудование, занялись обустройством Музея кованых изделий, углубились в исследовательскую деятельность. Мы не только пережили сложное для всех время, но и вывели «Обскую кузницу» на новый уровень»,* – призналась Екатерина Тайлакова. Сейчас производство переориентировано на изготовление больших предметов под заказ, таких как лестницы, перила, кровати, стеллажи. Кроме того, есть немало желающих (и не только в нашем регионе, но и далеко за его пределами) приобретать кованую сувенирную продукцию, сделанную с «историей и любовью». Кованый гвоздь «от сглаза», подковы «на счастье», традиционные ножи северных народов (якутские), топоры ждут и за рубежом.

От просветительской деятельности семья отказываться не планирует. Знакомство с ремеслом, народной культурной обязательно продолжится.

Иван РЯБЦЕВ
Фото из архива «Обской кузницы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 220620/2829175/02

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-52 По вопросам формирования земельного участка: Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: **baranova_aa@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-23 По вопросам заключения договора: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: **antonova_mv@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 10.06.2020 № 826 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» **(приложение 1)**
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, северный промрайон, Нефтеюганское шоссе (8-й промузел)
Площадь	8 561 кв. метр
Кадастровый номер	86:10:0101023:170
Категория земель	Земли населённых пунктов
Разрешённое использование	магазины. Код 4.4; бытовое обслуживание. Код 3.3
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	19 месяцев **(приложение 2)**
Срок аренды земельного участка	38 месяцев **(приложение 2)**
Параметры разрешённого строительства	Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. **(приложение 2).**
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 9 965 707,00 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации **(приложение 2).**
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок **(приложение 2)**
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка **(приложение 2).**
Условия проведения процедуры	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок: **с 29.06.2020 по 24.07.2020** с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **каб. 511**
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	**28.07.2020 в 15:00.**
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов: **29.07.2020 в 11:00.** Начало регистрации участников в **10:30.** Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **каб. 501**
Начальная цена предмета продажи, руб.	**4 063 000**
Шаг аукциона, руб.	**100 000**
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях.
Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	**812 600**
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до дня окончания приёма заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесённый победителем процедуры или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).
Заявка на участие	
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: - заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме **(приложение 3)** в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); - опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах **(приложение 4);** - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	**(приложение 5)**
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/, направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвращением внесённых ими задатков.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: - предложенной победителем процедуры; - в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; - в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка **(приложение 6).**
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.** Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации г. Сургута Р.Г. Емельянова

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 826 от 10.06.2020

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион согласно приложению на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101023:170 площадью 8 561 кв. метр, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, Нефтеюганское шоссе (8-й промузел), с видом разрешенного использования: магазины. Код 4.4; бытовое обслуживание. Код 3.3.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 10.06.2020 № 826

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, северный промрайон, Нефтеюганское шоссе (8-й промузел)
Кадастровый номер	86:10:0101023:170
Площадь земельного участка	8 561 кв. метр
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	магазины. Код 4.4; бытовое обслуживание. Код 3.3
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 04.03.2020 № 08-13/383, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 10.03.2020
Сроки строительства объекта	19 месяцев
Срок аренды земельного участка	38 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	4 063 000 рублей
Размер задатка	812 600 рублей
Шаг аукциона	100 000 рублей
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1	**Местоположение**	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, северный промрайон, Нефтеюганское шоссе (8-й промузел)
2	**Категория земель**	Земли населенных пунктов
3	**Градостроительное зонирование**	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 27 февраля 2020 года № 560-VI ДГ – прилагается отдельно
4	**Кадастровый номер земельного участка**	86:10:0101023:170
5	**Площадь земельного участка**	8 561 кв. м
6	**Вид разрешенного использования**	магазины. Код 4.4; бытовое обслуживание. Код 3.3
7	**Сведения о границах земельного участка**	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно. Координаты характерных (поворотных) точек земельного участка содержатся в межевом плане земельного участка – прилагается отдельно.
8	**Наличие зелёных насаждений**	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 9 965 707,00 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.
9	**Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения**	***Водоснабжение, водоотведение:*** В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 26.08.2019 № 2914/04 подключение объектов предстоящего строительства к сетям: - водоснабжения от водопроводной сети Д-300 мм, идущей по ул. Островского в ТКсущ. Подключение выполнить одной врезкой и увязать с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101023:169, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, северный промрайон, Нефтеюганской шоссе (8-й промузел), заказчик – ООО «КАЛИТА», в адрес которого выдана аналогичная техническая возможность;

		- водоотведение (точка 1) к канализационной сети Д-500 мм, идущей по ул. Островского в ККсущ. Подключение выполнить одной врезкой и увязать с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101023:169, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, северный промрайон, Нефтеюганской шоссе (8-й промузел), заказчик – ООО «КАЛИТА», в адрес которого выдана аналогичная техническая возможность; - водоотведение (точка 2) к объектовой канализационной сети водоотведения АУ СПО ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж» по ул. Технологическая, 1 при условии получения согласования собственника сети. Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить заполненный и подписанный запрос в адрес СГМУП «Горводоканал» на выдачу технических условий согласно постановлению Правительства российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», с приложением всех необходимых документов. ***Теплоснабжение:*** В соответствии с письмом СГМУП «ГТС» от 14.08.2019 № 11831 возможная точка подключения (технологического присоединения) – существующая тепловая камера 2ТК-13 на магистральных сетях теплоснабжения. Максимально возможная к подключению тепловая нагрузка составляет Qобщ= 0,3 Гкал/час при условии согласования подключения смежной организацией ООО «СГЭС». Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов предстоящего строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «ГТС» запрос с указанием тепловых нагрузок. Сведения носят информационный характер и не являются заменой технических условий подключения объекта, не резервируют тепловую мощность на источнике тепловой энергии. ***Газоснабжение:*** Определение технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила). Заявитель в целях определения технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения направляет в адрес ОАО «Сургутгаз» запрос о предоставлении технических условий с приложением пакета документов в соответствии с пп. 7, 8 Правил. ***Электроснабжение:*** Для выдачи технических условий подключения (технологического присоединения) правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес ресурсоснабжающих организаций заполненные и подписанные запросы на выдачу технических условий согласно постановлениям Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
10	**Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения**	***Водоснабжение, водоотведение:*** Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». Для получения информации о плате за подключение (технологическое присоединение) на 2020 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» правообладателю земельного участка необходимо обратиться за информацией о плате за подключение 10 января 2020 года. ***Газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение:*** Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» с приложением всех необходимых документов.
11	**Параметры разрешенного строительства**	Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.
12	**Дополнительная информация**	***СГМУП «Горводоканал»:*** В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 26.08.2019 № 2914/04 на территории формируемого земельного участка отсутствуют скважины питьевого назначения. Формируемый участок находится в третьем поясе зоны санитарной охраны водозаборных скважин 8-го и 8 «А» промузла. При проектировании и строительстве выполнять и соблюдать режимы использования зон санитарной охраны водозаборных скважин, утвержденные приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.10.2012 № 473-п «Об установлении границ и режимов зон санитарной охраны водозабора «8-го и 8-А промузла» СГМУП «Горводоканал». ***СГМУЭП «Горсвет»:*** В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 13.08.2019. ***МКУ «ДЭАЗиИС»:*** В границах земельного участка сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 13.08.2019. Срок действия согласования – 1 год. ***МКУ «ДДТиЖКК»:*** В границах земельного участка инженерно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДДТиЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласование от 14.08.2019 № 50-02-3281/9. ***ООО «Сургутские городские электрические сети»:*** В соответствии со схемой-согласование ООО «СГЭС» от 27.08.2019 № 637 формируемый земельный участок частично расположен в границах охранной зоны ВКЛ-10 кВ – «РП-149 – ТП2010», принадлежащей ООО «СГЭС». Сведения об установлении охранной зоны указанных сетей энергоснабжения в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. Условия и ограничения использования земельного участка ввиду частично размещения в охранной зоне сетей инженерного обеспечения определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). Земельный участок согласован при условии неукоснительного соблюдения условий использования таких земельных участков. При необходимости работы по проектированию и переустройству существующих сетей энергоснабжения выполняются за счет правообладателя земельного участка. В границах участка имеются сети сторонних организаций, согласовать дополнительно. В целях сохранения и обеспечения безопасности объекта электросетевого хозяйства правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника инженерных объектов или эксплуатирующих организаций. Выполнение строительных, земляных и иных видов работ в пределах охранной зоны согласовать дополнительно. Проект застройки земельного участка выполнить согласно СНиП, ПУЭ, Правил охраны эл. сетей и согласовать дополнительно. Срок действия согласования – 12 месяцев. ***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:*** В границах земельного участка электрические сети филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 20.11.2019 № Т7/1/5750. ***ОАО «Сургутгаз»:*** В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 03.02.2020 № 233. ***ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:*** В границах земельного участка инженерные сети ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 21.08.2019 № 1007. Срок действия согласования – 1 год. ***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:*** В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 16.08.2019 № 836. Срок действия согласования – 1 год.
13	**Обязанности застройщика и иные условия**	Сроки строительства объекта - 19 месяцев. Срок аренды земельного участка – 38 месяцев. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____
дата проведения аукциона: _____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru,** включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____
_____
(наименование документа)

серия_____№_____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____
ОГРН(ИП):_____
адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____серия_____№_____, выдан:_____
(наименование документа) (дата выдачи,
_____
орган, выдавший документ)

адрес:_____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность_____
(дата, номер доверенности,
_____
номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений:_____
(улица, дом, квартира,
_____
город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений:_____
_____
ИНН / КПП_____
Банковские реквизиты для возврата задатка:_____
_____
_____
Контактный телефон:_____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на ___ листах и документы согласно описи на ___ листах.

Претендент (его полномочный представитель):_____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«___»_____ 20__ г.

Приложение 4

Комитет по управлению имуществом
Администрации города Сургута

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе

_____
_____
_____
(предмет аукциона, площадь, кадастровый номер, местоположение, разрешенное использование земельного участка)

представленных _____
_____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал
_____ /_____/
подпись расшифровка подписи
«____»_____20__г.

Документы по описи принял
_____ /_____/
подпись расшифровка подписи
«____»_____20__г.

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

Продолжение на стр. 14 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 12*

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «__» _____ 20__

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от __.__.___ № ___, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания комиссии от __.__.20__ №__ по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **«Арендодатель»** передает, а **«Арендатор»** принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне П.2, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, северный промрайон, Нефтеюганское шоссе (8-й промузел), именуемый в дальнейшем **«Участок».**

Категория земель **«Участка»** - земли населенных пунктов
Кадастровый номер **«Участка»** - 86:10:0101023:170
Площадь **«Участка»** - 8561 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 65412460 руб. 75 коп.

1.3. Границы **«Участка»** содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование **«Участка»:** магазины. Код 4.4; бытовое обслуживание. Код 3.3. Приведенное описание целей использования **«Участка»** является окончательным. Изменение названных условий использования **«Участка»** не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка 3 года 2 месяца с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. **«Арендодатель»** вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением **«Арендатором»** при использовании **«Участка»** требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

- невнесения двух раз подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;
- использования **«Участка»** не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
- использования **«Участка»** способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик **«Участка»,** подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
- изъятия **«Участка»** для государственных или муниципальных нужд;

При отказе **«Арендодателя»** от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения **«Арендатором»** письменного уведомления о таком отказе.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. **«Арендодатель»** обязуется:

2.2.1. Передать **«Арендатору» «Участок»** (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **«Арендатора»,** если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления **«Арендатором»** подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать **«Арендатору»** зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 04.03.2020 № 08-13/383.

3.2. В течение 30 дней с момента направления **«Арендатору»** Договора для подписания предоставить **«Арендодателю»** с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать **«Участок»** в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на **«Участке»** в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование **«Участком»** в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании **«Участка»** требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать **«Участок»** в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права **«Участка»** в залог без предварительного письменного согласия **«Арендодателя».**

3.10. Возмещать **«Арендодателю»** убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества **«Участка»** и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять **«Арендодателя»** в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать **«Участок» «Арендодателю»** в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании **«Участком».**

3.15. Обеспечивать представителям **«Арендодателя»,** органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на **«Участок»** в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) **«Участком»** и в границах **«Участка»** или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на **«Участке»** составляет 9 965 707,00 рублей.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в Управлении по природопользованию и экологии Администрации города Сургута.

3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность **«Арендатора»** по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится **«Арендатором»** в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере _____) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.
- арендная плата за последующие годы аренды вносится **«Арендатором»** единовременно до 10 апреля каждого года аренды.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об **«Арендаторе»,** за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. **«Арендатор»** самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов **«Арендатор»** вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду **«Участка»** досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора **«Арендатор»** уплачивает **«Арендодателю»** штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает **«Стороны»** от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из **«Сторон»** и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения **«Арендодателя».**

6.3. **«Стороны»** предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. **«Стороны»** согласовали, что электронная переписка, осуществляемая **«Сторонами»** в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

6.5. **«Арендатор»** не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Арендодатель»	**«Арендатор»**
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8	г. Сургут,
ИНН 8602020249	ИНН
ОГРН 1028600603525	ОГРН
	Тел.:
	Адрес эл.почты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»	**«Арендатор»**
_____	_____

Приложение 7

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101023:170, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, северный промрайон, Нефтеюганское шоссе (8-й промузел), вид разрешенного использования – магазины. Код 4.4; бытовое обслуживание. Код 3.3
Масштаб 1:1000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4070 от 23.06.2020

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Озерная, дом 27, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под индивидуальный жилой дом, площадь 978 +/- 11 кв. метров, кадастровый номер № 86:10:0101056:101.

1.2. Жилые помещения у собственников согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копии решений об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течении трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 876 от 19.06.2020

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по вопросу выполнения работ по реконструкции ВЛ-110 кВ Барсово-Сайма с заходом на ПС «Северная» в целях сокращения охранных зон в городе Сургуте

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2035, утвержденной решением Думы города от 04.12. 2019 № 518-VI ДГ, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», схемой электроснабжения муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденной постановлением Администрации города от 17.10.2019 № 7762, в целях сокращения охранных зон в городе Сургуте от ВЛ-110 кВ Барсово-Сайма с заходом на ПС «Северная» и исполнения пункта 2 протокола от 19.07.2019 № 1 рабочего совещания по исполнению поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по вопросу выполнения работ по реконструкции ВЛ-110 кВ Барсово-Сайма с заходом на ПС «Северная» в целях сокращения охранных зон в городе Сургуте согласно приложению.

2. Определить ответственным за координацию реализации плана мероприятий, указанного в пункте 1, структурное подразделение Администрации города – департамент архитектуры и градостроительства.

3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременную реализацию плана мероприятий, указанного в пункте 1.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости»

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 19.06.2020 № 876

План мероприятий («дорожная карта») по вопросу выполнения работ по реконструкции ВЛ-110 кВ Барсово-Сайма с заходом на ПС «Северная» в целях сокращения охранных зон в городе Сургуте

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	Внесение изменений в генеральный план в части выполнения мероприятий по перекладке участков воздушных ЛЭП 110 кВ кабелем в землю в связи с наложением охранных зон от ВЛ-110 кВ на существующие и строящиеся здания по ул. Игоря Киртбая, ул. Югорская, ул. Профсоюзов и ул. Маяковского, а также при заходе на ПС-110/10 кВ «Сайма»	2017	изменения в Генеральном плане муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута
2	Разработка и утверждение схемы электроснабжения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2019	утвержденная постановлением Администрации города схема электроснабжения	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута
3	Разработка и утверждение Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2035	2019	утвержденная решением Думы города Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута
4	Направление обращения в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о включении в схему территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области энергетики мероприятий по реконструкции воздушных ЛЭП 110 кВ кабелем в землю в связи с наложением охранных зон от ВЛ1-110 кВ на существующие и строящиеся здания по ул. Игоря Киртбая, ул. Югорская, ул. Профсоюзов и ул. Маяковского, а также при заходе на ПС-110/10 кВ «Сайма»	2020	внесение изменений в схему территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута
5	Направление обращения в Министерство энергетики Российской Федерации о включении в инвестиционную программу акционерного общества «Россети Тюмень» проектно-изыскательских работ по реконструкции ВЛ 110 кВ Барсово-Сайма с заходом на ПС «Северная», в части перевода в кабельное исполнение	по итогам утверждения изменений в схему территориального планирования	позиция Минэнерго России по обращению	Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрация города Сургута
6	Выполнение мероприятий по проведению технического обследования и разработке технико- экономических обоснований по восстановлению нормативного состояния охранных зон ВЛ 110 кВ Барсово-Сайма с заходом на ПС «Северная»	2020 – 2035	определен один из вариантов: - разработка мероприятий по освобождению территорий охранных зон высоковольтных ЛЭП от застройки капитальными и временными сооружениями; - реализация в кабельном исполнении участков воздушных линий в селитебной зоне, в охранной зоне которых размещены капитальные строения, в том числе общественные и жилые здания; - принятие мер по экранированию от воздействия электромагнитного излучения промышленной частоты территорий кратковременного и долговременного пребывания людей	Администрация города Сургута, акционерное общество «Россети Тюмень»
7	Определение источника финансирования инвестиционных проектов по переустройству участков воздушных ЛЭП 110 кВ кабелем в землю в связи с наложением охранных зон от ВЛ-110 кВ на существующие и строящиеся здания по ул. Игоря Киртбая, ул. Югорская, ул. Профсоюзов и ул. Маяковского, а также при заходе на ПС-110/10 кВ «Сайма»	по итогам получения позиции Минэнерго России, а также выполнения мероприятий по проведению технического обследования и разработке технико-экономических обоснований	определение источника финансирования выполнения проектно-изыскательских работ, выполнению строительно-монтажных работ	Администрация города Сургута, акционерное общество «Россети Тюмень»
8	Выполнение мероприятий по переустройству участков воздушных ЛЭП 110 кВ кабелем в землю в связи с наложением охранных зон от ВЛ-110 кВ на существующие и строящиеся здания по ул. Игоря Киртбая, ул. Югорская, ул. Профсоюзов и ул. Маяковского, а также при заходе на ПС-110/10 кВ «Сайма»	после определения источника финансирования выполнения проектно-изыскательских работ, выполнения строительно-монтажных работ	переустройство участков воздушных ЛЭП 110 кВ в кабельное исполнение, уменьшение ширины охранной зоны	Администрация города Сургута, акционерное общество «Россети Тюмень»

СУРГУТ – ЛИДЕР РЕЙТИНГА КАЧЕСТВА ОРВ, ЭКСПЕРТИЗЫ И ОФВ

Оценка регулирующего воздействия, как инструмент регуляторной политики, внедрена на территории города с 2015 года. Сургут являлся пилотной площадкой в данной сфере. Теперь это уникальная возможность для бизнес-сообщества влиять на принимаемые решения по регулированию его деятельности.

На сегодняшний день многое изменилось в процедурах в целях совершенствования и привлечения предпринимательского сообщества к участию в публичных консультациях (обсуждению) проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих правовых актов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ДИПЛОМ

награждается

Муниципальное образование
город Сургут,

занявшее I место в рейтинге
качества проведения оценки регулирующего воздействия,
экспертизы и оценки фактического воздействия
в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры за 2019 год

Директор Департамента
экономического развития –
заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры Н.А. Милькис

Ханты-Мансийск - 2020

Результат, к которому мы пришли, исчисляется не только в денежном эквиваленте и количестве внесенных изменений в правовую базу. Главным достижением является изменение отношения к самому принципу создания правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные обязанности для предпринимателей. От «сначала примем, потом посмотрим» до «сначала обсудим, потом примем».

Именно поэтому Сургут по итогам 2019 года занял **1 место** в рейтинге качества проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия (далее – ОРВ, экспертиза, ОФВ) в муниципальных образованиях автономного округа. Мы вошли в группу «Высший уровень», набрав 99 баллов из 100 возможных. И это не первый положительный результат, которого мы достигли: **2018 год – 1 место, 2017 год – 2 место.**

Рейтинг за 2019 год проведен Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях объективного анализа качества осуществления ОРВ, экспертизы и ОФВ в муниципальных образованиях, выявления лучших практик.

При подготовке рейтинга по итогам «Независимой оценки» принято во внимание мнение предпринимателей, представивших свои оценки качества проводимой работы в муниципальном образовании.

При подсчете баллов особое внимание уделялось качеству практического применения инструментов ОРВ, экспертизы и ОФВ, результативности проводимых процедур, открытости и прозрачности работы органов местного самоуправления.

Так, при подведении итогов учитывалось:

– использование количественных методов оценки;
– качество проведения публичных консультаций;
–результативность и системность проведения процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ;
– информационная активность муниципального образования, прозрачность и открытость института ОРВ.

Кроме того, Сургут отмечен как муниципальное образование, добившееся значительного успеха по следующим направлениям:

– эффективное взаимодействие с бизнес-сообществом;
– использование количественных методов и анализ издержек;
– отнесение результатов работы к «Лучшим практикам» проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ (10 предложений Сургута признаны «Лучшими практиками» и рекомендованы для применения в муниципальных образованиях автономного округа).

Достижению лидирующей позиции Сургута способствовала комплексная работа, направленная на:

– совершенствование нормативно-правовой базы проведения процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ;
– организацию и обеспечение информационно-методического сопровождения при проведении установленных процедур;
– проведение обучающих семинаров;
– внедрение новых методов анализа и оценки предлагаемого и альтернативного вариантов правового регулирования для определения наиболее эффективных и менее затратных способов как для предпринимателей, так и для бюджета города;
– цифровизацию проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ на Портале проектов нормативных правовых актов **http://regulation.admhmao.ru;**
– обеспечение контроля за процедурами, включая организацию обязательного соблюдения процедуры урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций;
– проведение мероприятий для предпринимателей, направленных на популяризацию института ОРВ, экспертизы и ОФВ, привлечение к участию в публичных консультациях.

В целом результаты 2019 года отражают значительное повышение качества прорабатываемых инициатив, вовлечение в процесс ОРВ, экспертизы и ОФВ большего количества представителей предпринимательского сообщества.

В 2019 году проведена ОРВ 12 проектов муниципальных правовых актов.

Получено 69 отзывов, содержащих 92 предложения от предпринимателей. Из них принято 61 предложение или 66%, 31 – отклонено по причине их необоснованности или несоответствия законодательству. При этом участниками публичных консультаций доводы о причинах отклонения признаны обоснованными, а обсуждаемые нормативные правовые акты одобрены.

Остановимся на ключевых замечаниях и предложениях, которые были приняты в 2019 году и включены в проекты, что в свою очередь позволило снизить ограничения и дополнительные расходы предпринимателей:

1) по проекту постановления Администрации города «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут» в целях недопущения ухудшения финансового состояния предпринимателей, приняты предложения по:

– исключению требования к цветовой палитре внешних конструктивных элементов некапитальных строений и сооружений, типовых эскизных проектов и связанных с ним требований и ограничений, требования в части изготовления некапитального строения сооружения в условиях заводского производства, кроме того порядок дополнен комиссионным рассмотрением документов;

– установлению переходного периода для хозяйствующих субъектов, эксплуатирующих некапитальные строения, сооружения для приведения в соответствие с установленными требованиями, обращению с заявлением о выдаче разрешения – не позднее шести месяцев со дня опубликования муниципального правового акта;

2) по проекту «О внесении изменения в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IVДГ «О правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута» в целях снижения издержек владельцев рекламных конструкций, принято предложение в части сокращения периодичности мойки и очистки от загрязнений рекламных конструкций;

3) по проекту «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.10.2017 № 8704 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта» в целях снятия ограничений с предпринимателей, установления прозрачности административных процедур, приняты предложения по дополнению порядка сроком уведомления об отказе в предоставлении субсидии, возможностью повторного обращения в случае получения отказа в представлении субсидии.

Кроме того, в 2019 году проведена экспертиза 5 действующих правовых актов. Управлением инвестиций и развития предпринимательства Администрации города (уполномоченным органом) подготовлено 10 заключений, в том числе 5 повторных. В результате выявлено 57 положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Все они исключены из правовой базы при внесении изменений.

Оценка фактического воздействия показала отсутствие отрицательных последствий принятия 5 правовых актов.

Проделанная совместная работа позволяют сделать вывод, что ОРВ, экспертиза и ОФВ является действенным механизмом в создании благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Результаты рейтинга выявили сильные и слабые стороны каждого участника. По итогам сформирован перечень мероприятий по повышению качества и результативности проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ на 2020 год. Сегодня мероприятия в городе успешно реализуются. Надеемся, что это позволит сохранить лидирующие позиции в рейтинге.

Управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере дошкольного образования

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дошкольного образования на должность заведующего образовательной организацией.

2. Краткая характеристика целевой управленческой должности, для замещения которой формируется резерв.

2.1. Заведующий образовательной организацией должен знать и уметь применять на практике:

– Конституцию Российской Федерации;
– Конвенцию о правах ребенка;
– дошкольную педагогику и психологию;
– программу воспитания в детском саду;
– новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
– психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
– гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
– Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
– Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иные нормативные правовые акты, направленные на обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
– Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
– Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
– Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
– профессиональные стандарты дошкольного образования;
– федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования;
– теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент;
– источники и особенности финансирования учреждения, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;
– современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, возможности их использования;
– современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении учреждением;
– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
– современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности учреждения, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
– современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников учреждения, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития;
– принципы, методы, технологии анализа административно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательного учреждения;
– принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
– принципы и способы построения информационного пространства в учреждении, технологии организации каналов коммуникации в учреждении и способов защиты информации;
– принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров;
– основы практической психологии, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
– основы делопроизводства;
– основы управления проектами;
– основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений;
– порядок согласования, регистрации договоров, соглашений, дополнительных соглашений в соответствии с муниципальными правовыми актами;
– правила по охране труда и пожарной безопасности;
– методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров учреждения;
– методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах;
– методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов учреждения, правила проведения проверок и документальных ревизий;
– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими);
– формы и методы работы со средствами массовой информации;
– основы и принципы планирования работы;
– правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Заведующий образовательной организацией:

– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;
– руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;
– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;
– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;
– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;
– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
– организует разработку и утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;
– организует разработку и утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения;
– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– использует и совершенствует применяемые в учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, медицинского учреждения; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся учреждения;
– организует в учреждении деятельность служб медиации (примирения) по конфликтным ситуациям;
– осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ;
– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики в учреждении;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

2.3. Квалификационные требования: высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. Первый этап конкурса – 21.07.2020 в 15.00 – конкурс документов.

4.2. Второй этап конкурса – 29.07.2020 в 15.00– конкурсное испытание.

4.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

5. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:

5.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде доклада на тему «Стратегические задачи муниципальной организации в сфере образования в реализации национального проекта «Образование».

Требования к докладу:

– объем не более семи страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое– 1,5 см).
– доклад должен содержать предложения по развитию муниципальной организации, с учетом содержания и ключевых мероприятий, направленных на достижение показателей национального проекта «Образование»;
– регламент выступления с докладом не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

5.2. Индивидуальное собеседование.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

– заявление об участии в конкурсе, с согласием на обработку персональных данных;
– заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
– одну цветную фотографию формата 3х4;
– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место и время приема документов:

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 17 июля 2020 года (включительно) в рабочие дни.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 220 (телефон (3462) 230-931).

Режим приема документов в рабочие дни:

– понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
– вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4061 от 23.06.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4071 от 23.06.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копии решений об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копии решений об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3924 от 17.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

В соответствии с статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767) изменения, изложив таблицы 1, 2, 3, 5 муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4057 от 23.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.06.2020 № 79 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления слова «до 23 июня 2020 года включительно» заменить словами «до 30 июня 2020 года включительно».

1.2. Пункт 14 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечить проведение единого государственного экзамена в 2020 году с соблюдением Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (исх. № 02/9060-2020-24 от 12.05.2020).

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3864 от 15.06.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.11.2018 № 8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута»

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжений Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.11.2018 № 8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута» (с изменениями от 25.10.2019 № 7984) изменение, дополнив постановление пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Осуществлять в период с 01.09.2020 по 30.11.2020 финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся, указанных в пункте 1, в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения в размере 66-и рублей в день на одного учащегося 1 – 4 классов, 73-х рублей в день на одного учащегося 5 – 11 классов с учетом экономии средств местного бюджета, сложившейся в 2020 году по финансовому обеспечению мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута за период действия режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), введенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4047 от 22.06.2020

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить:

1.1. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Эколого-биологический центр», зафиксированные в прейскуранте № 09-76-01/3, согласно приложению 1.

1.2. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Эколого-биологический центр», зафиксированные в прейскуранте № 09-76-02/3, согласно приложению 2.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Эколого-биологический центр»:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказа об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления представить копию приказа в департамент образования Администрации города.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 17.08.2015 № 5688 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Эколого-биологический центр»;

- от 27.12.2016 № 9517 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.08.2015 № 5688 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования станцией юных натуралистов»;

- от 28.09.2017 № 8451 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2015 № 5688 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования станцией юных натуралистов».

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 22.06.2020 № 4047

Прейскурант № 09-76-01/3. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)	Тариф с НДС* (руб.)
1. Проведение мастер-классов	1 посещение, 1 посетитель	1226,00	1249,00
2. Проведение познавательно-развлекательной программы «Зоо-шоу»	1 посещение, 1 посетитель	144,00	158,00
3. Проведение экскурсий по мини-зоопарку (с экскурсоводом)	1 посещение, 1 посетитель	166,00	184,00
4. Посещение мини-зоопарка (без экскурсовода)	1 посещение, 1 посетитель	145,00	154,00

Примечание: * освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 22.06.2020 № 4047

Прейскурант № 09-76-02/3. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

Наименование услуги	Единица измерения*	Тариф без НДС** (руб.)
1. Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам***	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	273,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	160,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	113,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	85,00

Примечания:
*договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности занимающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации образовательной программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам не меняется;
**освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:
- услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;
- услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, студиях, секциях (включая спортивные) согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
***Перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам фиксируется в приказе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4045 от 22.06.2020

О корректировке проекта межевания территории микрорайона 28 города Сургута в части :ЗУЗ.1 и :ЗУЗ.7

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Бобиковой Л.В. от 25.05.2020 № 02-01-2197/0:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории микрорайона 28 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4139, в части земельных участков :ЗУЗ.1 и :ЗУ 3.7.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1 постановления, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4049 от 22.06.2020

Об утверждении нормативной стоимости одного часа занятий в расчете на одного занимающегося в 2020 году

В соответствии с постановлениями Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города», от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить нормативную стоимость одного часа занятий в расчете на одного занимающегося, применяемую для расчета размера субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере культуры, на 2020 год в размере 79 (семьдесят девять) рублей 00 копеек.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4072 от 23.06.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копии решений об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копии решений об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере общего образования

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере общего образования на должность директора образовательной организации.

2. Краткая характеристика целевой управленческой должности, для замещения которой формируется резерв.

2.1. Директор образовательной организации должен знать и уметь применять на практике:

– Конституцию Российской Федерации;
– Конвенцию о правах ребенка;
– гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иные нормативные правовые акты, направленные на обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
– Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
– Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
– Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
– Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
– Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
– Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
– профессиональные стандарты общего образования;
– федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования;
– теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент;
– источники и особенности финансирования учреждения, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;
– современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, возможности их использования;
– современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении учреждением;
– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
– современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности учреждения, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
– современные подходы, методы, технологии и выявление нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников учреждения, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития;
– принципы, методы, технологии анализа административно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательного учреждения;
– принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
– принципы и способы построения информационного пространства в учреждении, технологии организации каналов коммуникации в учреждении и способов защиты информации;
– принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров;
– основы практической психологии, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
– основы делопроизводства;
– основы управления проектами;
– основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений;
– порядок согласования, регистрации договоров, соглашений, дополнительных соглашений в соответствии с муниципальными правовыми актами;
– правила по охране труда и пожарной безопасности;
– методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров учреждения;
– методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах;
– методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов учреждения, правила проведения проверок и документальных ревизий;
– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими);
– формы и методы работы со средствами массовой информации;
– основы и принципы планирования работы;
– правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Директор образовательной организации:

– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;
– руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;
– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;
– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;
– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;
– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
– организует разработку и утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;
– организует разработку и утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения;
– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– использует и совершенствует применяемые в учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, медицинского учреждения; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся учреждения;
– организует в учреждении деятельность служб медиации (примирения) по конфликтным ситуациям;
– осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ;
– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства;
– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политики в учреждении;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

2.3. Квалификационные требования: высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. Первый этап конкурса – 21.07.2020 в 15.00 – конкурс документов.

4.2. Второй этап конкурса – 31.07.2020 в 15.00 – конкурсное испытание.

4.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономного округе – Югре информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течении двух дней после проведения первого этапа конкурса.

5. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:

5.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде доклада на тему «Стратегические задачи муниципальной организации в сфере образования в реализации национального проекта «Образование».

Требования к докладу:

– объем не более семи страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.).
– доклад должен содержать предложения по развитию муниципальной организации, с учетом содержания и ключевых мероприятий, направленных на достижение показателей национального проекта «Образование»;
– регламент выступления с докладом не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

5.2. Индивидуальное собеседование.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

– заявление об участии в конкурсе, с согласием на обработку персональных данных;
– заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
– одну цветную фотографию формата 3х4;
– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место и время приема документов:

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 17 июля 2020 года (включительно) в рабочие дни.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 220 (телефон (3462) 230 931).

Режим приема документов в рабочие дни:

– понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
– вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

НАВСТРЕЧУ КОНСТИТУЦИИ

На этой неделе в Югре началось досрочное голосование по поправкам в Конституцию РФ. С 25 июня, подав заявление в участковую избирательную комиссию, любой житель Сургута может проголосовать на своем избирательном участке. Кроме того, голосование проводится и вне помещений, во дворах жилых домов, где также можно выразить свое отношение к обновленному Основному закону при наличии паспорта.

О МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

Кстати, часть поправок касается муниципальной власти. Смотрим, что поменяется в статье о местном самоуправлении.

Статья 131

Было	Стало
1. Местное самоуправление осуществляется в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно.	**1.** Местное самоуправление осуществляется в муниципальных образованиях, виды которых устанавливаются федеральным законом. Территории муниципальных образований определяются с учетом исторических и иных местных традиций. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно в соответствии с общими принципами организации местного самоуправления в РФ, установленными федеральным законом.
2. Изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий.	**2.** Изменение границ территорий, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий в порядке, установленном федеральным законом.

Дополнить статью:

1-1. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Особенности осуществления публичной власти на территориях городов федерального значения, административных центров (столиц) субъектов РФ и на других территориях могут устанавливаться федеральным законом.

Газету «Сургутские ведомости»

можно найти в пунктах распространения по адресам:

Администрация города ..... ул. Энгельса, 8

Администрация города ..... ул. Гагарина, 11

Дума города, Администрация города ..... ул. Восход, 4

МКУ «Наш город» ..... ул. Декабристов, 5

Почта России ..... ул. Привокзальная, 29

Поликлиника №3 ..... ул. Энергетиков, 14

Травмоцентр ..... Нефтеюганское шоссе, 20

УМВД по г. Сургуту ..... ул. Маяковского, 19

Управление опеки и попечительства .... пр. Советов, 4

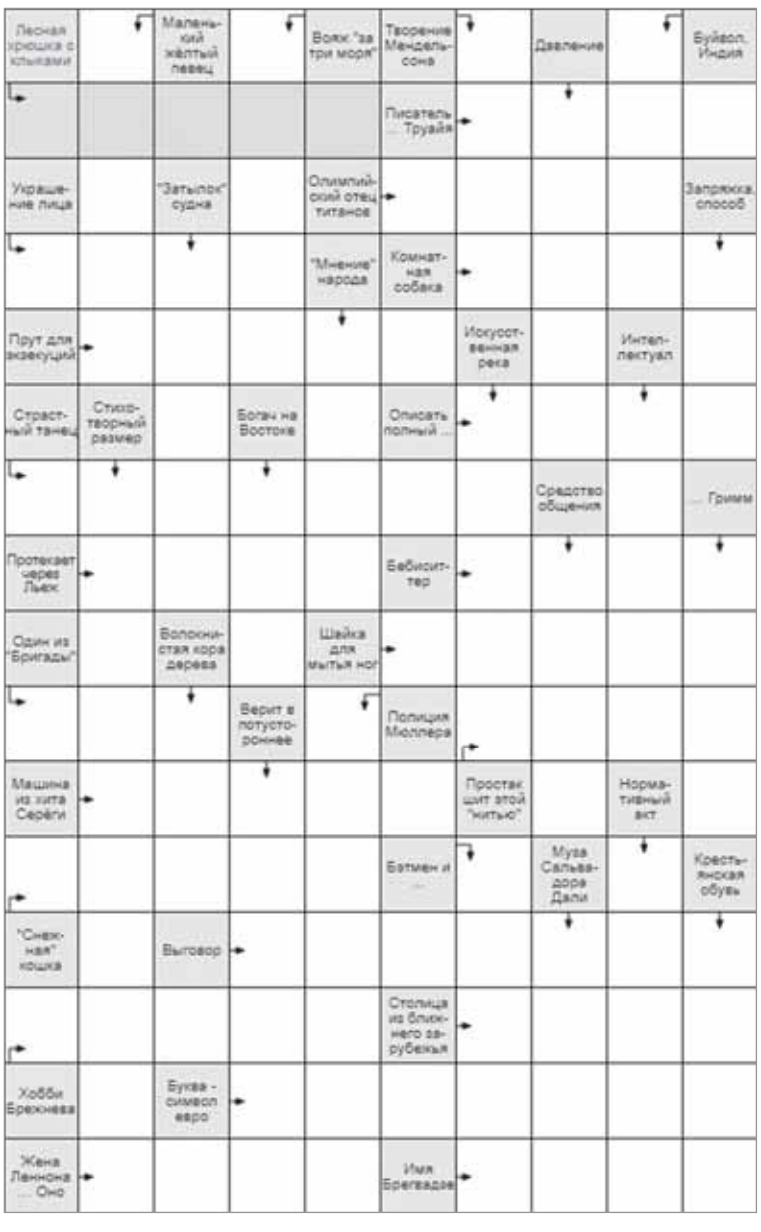
Военный комиссариат ..... ул. Просвещения, 19

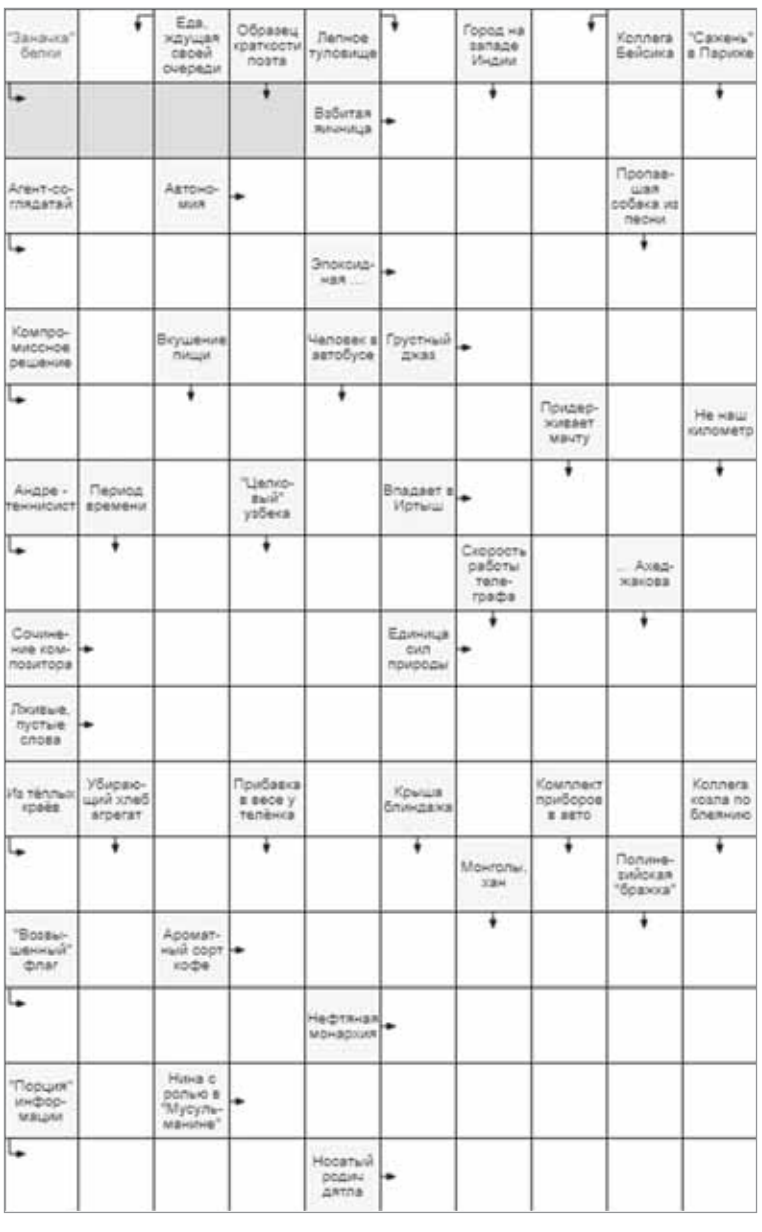
ОТВЕТЫ

на сканворды, опубликованные в «СВ» №25

СКАНВОРДЫ

scanword.info





МОЯ ИСТОРИЯ 75 ПОБЕДА! 1945–2020

Гвардеец-кавалерист из Таджикистана

Старший брат моего отца **Шариф АМИНОВ** родился в городе Сталинабаде, ныне Душанбе, столице бывшей Таджикской ССР. В 1939 году он окончил военное училище, а когда началась война, в должности командира кавалерийской роты отправился защищать Родину.

Всем нам хорошо известно, что в первый год войны обстановка на фронте была самой тяжелой. За первые пять месяцев враг успел оккупировать около полутора миллионов квадратных километров страны, на которой до войны проживало свыше 74 миллионов человек. Для решительного отпора была необходима скорейшая мобилизации всех оставшихся людских ресурсов. Тогда было принято решение воссоздать на территории Средней Азии ранее существовавшие дивизии и полки. Это были не наспех обученные новобранцы и ополченцы, а уже хорошо подготовленные и сплоченные соединения. В числе первых национальных военных формирований была 20-я горно-кавалерийская дивизия, в составе которой осенью 1941 года на оборону Москвы отправился и лейтенант Аминов. Передислокации из Среднеазиатского военного округа на фронт предшествовала короткая, но серьезная подготовка. По воспоминаниям моего отца, брат уходил на занятия рано утром и возвращался поздно вечером. Все это время он проводил со своим подразделением. В составе роты бойцы оттачивали навыки верховой езды и стрельбы.

По официальной информации, первый бой дивизия приняла 25 октября 1941 года в сражениях под Москвой. Затем, после вхождения в состав 16-й армии, гвардейцы заняли рубеж Медведково – Пристанино – Аксеново, где 19 ноября вновь вступили в бой. В последующие несколько месяцев дивизия отражала наступление превосходящих сил немецко-фашистских войск и даже смогла провести успешную контратаку, заставив отступить врага. А 1 декабря 1941 года формирование вошло в состав легендарного 2-го гвардейского кавалерийского корпуса генерал-майора **Льва Михайловича Доватора** и начала участвовать в прорывах и рейдах по тылам истринской группировки противника.

К сожалению, боевой путь гвардии лейтенанта Аминова, как и многих других воинов из союзной республики, оборвался 28 августа 1942 года. Согласно официальным и уже рассекреченным документам он пропал без вести.

Файзуло АМИНОВ

ЭТО БЫЛО...

30 лет назад (1990 г.) 30 июня образован Центр культуры и досуга «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут».

25 лет назад (1995 г.) 1 июля постановлением главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 26.01.1995 №18 и приказом Ханты-Мансийского Окружного территориального медицинского управления от 31.01.1995 № 15 образовано государственное медицинское учреждение «Окружной клинико-диагностический центр» (ОКДЦ), в настоящее время БУ ХМАО Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».

25 лет назад (1995 г.) 1 июля распоряжением Главы Администрации г. Сургута от 21.06.1995 № 912 «О реорганизации юридического лица – Медико-санитарная часть ПО «Сургутнефтегаз» образовано МУЗ «Центр родовспоможения и репродукции». В настоящее время – БУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический перинатальный центр».

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН

27 июня – общероссийский **«Выпускной вечер»** в режиме онлайн с концертом и розыгрышем призов. Выпускники смогут пообщаться с популярными актерами и музыкантами по видеосвязи. Онлайн-формат будет проходить в течение всего дня. Планируются прямые включения из самых разных уголков России, а также онлайн-фестиваль **«Алые паруса»** в Санкт-Петербурге в финальной части программы. Трансляция пройдет в социальной сети «ВКонтакте», а также на платформе Mail.ru

Югорский КиноПрокат

27 июня **День молодежи**
Х/ф «Любовь в СССР», Россия, 2012, 16+

28 июня **Киноклуб «Отдыхаем вместе»**
Х/ф «Алые паруса», СССР, 1961, 12+

Театр актёра и куклы «Петрушка»

Онлайн-трансляции на сайте театра Teatr-petrushka.ru и в социальных сетях

28 июня в 11.00 – **«А и Б сидели на трубе» (0+)**

Виртуальный зал Сургутской филармонии

29 июня в 18.00 – концертная программа **«Любимые песни из репертуара Клавдии Шульженко»** в исполнении ансамбля русских народных инструментов «Ларец». Солистка Татьяна Баун (меццо-сопрано). Трансляция от 18.04.2018

30 июня в 18.00 – концертная программа **«Романс о романсе»** в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина». Солистка – Вита Петрицкая. Трансляция от 20.03.2016.

Городской культурный центр

В рамках нового проекта «Онлайн-каникулярия»:

1 июля в 12.00 – основы битбокса. Урок 5. Звук Share [pf]. Занятия по битбоксу проводит Анастасия Бобровка, солистка вокального ансамбля «New Style»

3 июля в 12.00 – мастер-класс **«Халк».** Создадим супергероя из вселенной Marvel. Занятие проводит Сергей Мартынов.

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

1 июля в 14.00 – мастер-класс по изготовлению оригинального сувенира **«Плакетка «Рыбка».**

8 июля в 14.00 – мастер-класс по изготовлению **закладки для книг** в технике бумагопластика.

Сургутский художественный музей

3 июля в 15.00 – арт-субботник. Мастер-класс для всей семьи **«Точки-закорючки от гелевой ручки» (12+).** Нарисуем кота в технике «зенарт». Материалы: альбомный лист А4, капиллярные или гелевые ручки черного цвета, черный фломастер или маркер, простой карандаш, ватные палочки.
Заявки на участие отправлять shm.1otdel@yandex.ru или в группу музея в Viber.
Необходимо: установить приложение ZOOM на удобном устройстве, оплатить стоимость занятий (цена билетов: 100 р. – детский, 120 р. – взрослый) в кассе музея, тел для справок 51-68-08.

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-31-09, 28-10-05.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty

Тираж номера 3.000
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 27 июня 2020 года в 9.00. Заказ № 1071.