



Легче привиться



Муралов много не бывает



- о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;
- о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

admsurgut.ru

Впереди планеты всей - 8



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№29
(1016)
31 июля
2021 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет вместе с городом



Мы в Instagram

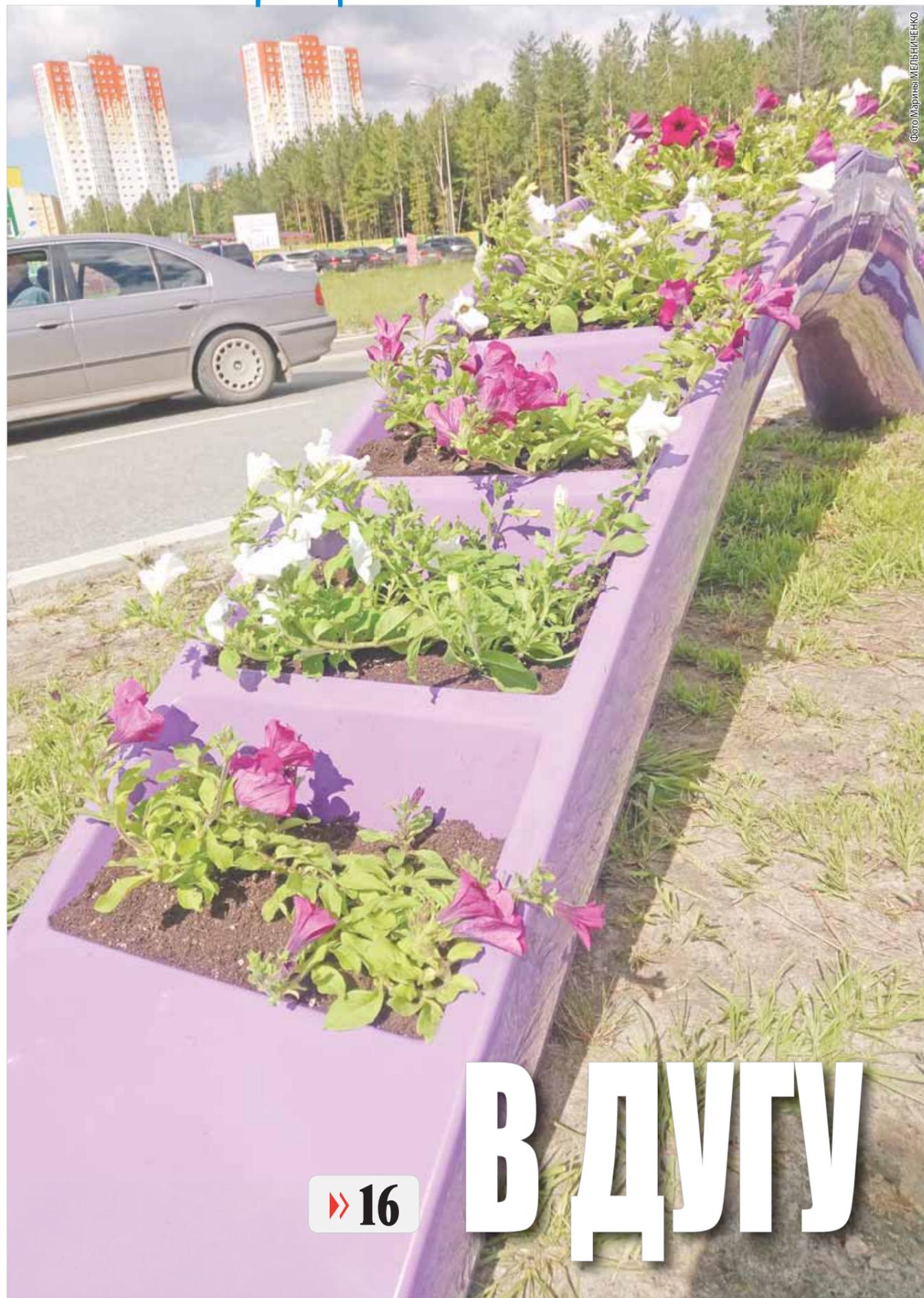


Фото: Мария Мельниченко

ЧТОБЫ НЕ ЗАМЕРЗЛИ

Во всех дачных кооперативах Сургута проблемы с электричеством будут исправлены к 2025 году – электросети будут обновлены и реконструированы. Об этом сообщил глава города **Андрей Филатов**.

Реконструкцию будут вести несколько компаний, среди которых есть «ЮТЭК – Региональные сети». Организация возьмет на свой баланс электросети кооперативов, которые не могут обеспечить их обслуживание самостоятельно, а также у банкротов.

В течение следующих четырех лет компаниям предстоит заменить порядка 80 процентов всех электросетей – они не обслуживались с момента подключения и за последние десятилетия сильно износились. Из-за этого в морозы сети не выдерживали нагрузку и обрушались, оставляя людей без электричества.

ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ

В этом году выделено 32 миллиона рублей на поддержку предпринимателей – это меньше, чем в прошлом году, когда было определено для этих целей 75 миллионов рублей, но по сравнению с доковидным периодом больше в три раза. Власти города, проанализировав меры поддержки в рамках муниципальной программы, решили добавить еще и возмещение затрат на коммунальные услуги. «Поддержку можно получить по нескольким направлениям, и по каждому определена максимальная сумма затрат. Например, аренда и коммунальные платежи – до 200 тысяч рублей, приобретение оборудования – до 300 тысяч рублей», – пояснила начальник управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма **Светлана Петрик**. В прошлом году поддержкой воспользовались 574 человека.

Пилотным проектом стала поддержка самозанятых. И если в прошлом году им были доступны имущественная поддержка, информационная, образовательная, то в этом году введена такая мера, как компенсация аренды, возмещение затрат на страховые взносы, реклама и консалтинг. Также с этого года в Сургуте утверждены меры поддержки для креативного бизнеса.

Просто жизнь

С 23 по 30 июля в Сургуте родился 121 малыш: 55 мальчиков и 66 девочек.

» 16

В ДУГУ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

КРАСНЫЙ
ДЕМАРШ

Какая свадьба без драки,
какие выборы без скандала

Правда, скандалы случаются, как правило, уже в период агитации. То кто-нибудь какой-то не такой баннер повесит, то конкуренты сорвут только что расклеенные листовки, то по ящикам газетку распахнут с компроматом на оппонента. В этот раз все случилось гораздо раньше, еще на этапе выдвижения и регистрации.

Местное отделение КПРФ оповестило, что не будет участвовать в выборах в Думу города Сургута, потому что не считает их легитимными. Свое заявление они разместили в соцсетях, оформив каждый абзац подходящими эмодзи. Прямо-таки новый манифест Коммунистической партии. Мол, попадают в Думу одни представители олигархии, у которых денег куры не клюют, и они могут купить голоса избирателей. Потому что выборная система у нас в городе мажоритарная – то есть по одному депутату от каждого избирательного округа. А вот если бы была смешанная и половина депутатов избиралась по партийным спискам, как в Госдуме, тогда все было бы честно.

Отмечу, что свое решение о бойкоте представители КПРФ сделали после того, как список их кандидатов в гордуму был заверен территориальной избирательной комиссией. То есть следующим этапом была бы как раз агитация за каждого кандидата на каждом участке. Правда, для того чтобы сделать из никому неизвестных людей (а именно такие числятся в партийном списке) лидеров общественного мнения, одного месяца не хватит.

Боюсь, что, если бы даже у нас была смешанная или даже пропорциональная система выборов, сургутским коммунистам не шибко бы что-то светило в плане депутатских мандатов. Чем все эти пять лет, прошедших с предыдущих выборов, занималась КПРФ в городе? Было что-то сделано по инициативе местной ячейки? Оказана какая-то помощь? Заделана ямка в асфальте? Установлена качелька во дворе? Какими конкретными делами отметилось отделение парламентской партии?

Вот мне тоже на память ничего не приходит, как ни пытаюсь. Печально, но то же самое можно сказать и о других партиях, как-то не клеится у них работа на местах. А ведь это «архиважно», как сказал бы Ильич.

Интересно, а что на это скажет Геннадий Андреевич?

! Людмила ОСЬМИНКИНА

Голосование для всех

Территориальная избирательная комиссия Сургута готовит добровольцев, которые помогут людям с ограниченными возможностями здоровья принять участие в парламентских выборах 17-19 сентября. На базе молодежного центра «Цвет» проходят лекции, в которых приняли участие 300 волонтеров.



Добровольцев разместят на всех избирательных участках, по два человека на пункт. Они помогут людям с ограниченными возможностями сориентироваться и добраться до места голосования, найдут с ними общий язык. Специалисты объясняют волонтерам, как вести себя в конфликтных ситуациях и какие правила этикета стоит соблюдать при общении с разными категориями инвалидов. Добровольные помощники готовы к критическим ситуациям.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья создаются комфортные условия, чтобы они могли беспрепятственно отдать свой голос за кандидатов. Это не только доступная безбарьерная среда для маломобиль-

ных граждан, но и специальные тактильные таблички для слабовидящих и сурдопереводчики для глухих. К сожалению, в некоторых зданиях установить пандусы и перила невозможно из-за особенностей архитектуры – в таких случаях участок будет оборудован кнопкой для вызова добровольцев.

Конечно, далеко не все инвалиды способны добраться до избирательного участка из-за проблем со здоровьем, однако в любом случае они имеют активное избирательное право, а государство обязано дать им возможности его осуществить. Немобильный избиратель может позвонить в местную ТИК и попросить о помощи или написать заранее письменное заявление.

Скандал на ровном месте

В минувшую среду, 28 июля, когда председатель ТИК Сургута Светлана Гаранина подводила предварительные итоги выдвижения кандидатов на выборы в Думы трех уровней, ничто не предвещало никаких неожиданностей.



К вечеру этого дня завершилась регистрация кандидатов в Тюменскую областную Думу, были зарегистрированы все восемь претендентов на депутатские места по одномандатным округам, а также списки от парламентских партий ЛДПР, «Единая Россия», «Справедливая Россия» и КПРФ.

Продолжается прием документов от кандидатов в Думы Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургу-

та, он продлится до 4 августа. На вечер среды было подано 60 заявлений от желающих стать депутатами городской Думы, из них 15 – в порядке самовыдвижения. Шестеро кандидатов в Думу Сургута уже были зарегистрированы. Также территориальная избирательная комиссия завершила списки выдвиженцев от нескольких партий.

«В Думу города уже заверили списки от ЛДПР, во вторник – от КПРФ.



В таком случае добровольцы с членами избирательной комиссии придут к инвалиду на квартиру.

В целом в Сургуте на избирательных участках ожидается больше тысячи инвалидов, об этом сообщила член сургутской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Надежда Ушакова. Маломобильные граждане намного активнее, чем о них принято думать – у них тоже есть политическая позиция, и они готовы отстаивать ее на выборах и голосованиях.

Отметим, добровольцы помогут не только инвалидам, но и любым другим избирателям, если тем потребуется помощь: мамам поднять коляски, пенсионерам оказать поддержку. Волонтеры учат проявлять инициативу и не ждать просьбы о помощи, а самим предлагать ее и видеть, кто в ней нуждается.

Обучение волонтеров закончится в августе. Добровольцы будут обязаны сдать экзамен с контрольными вопросами и упражнениями, закрепить полученный опыт и исправить ошибки.

Сегодня проходит конференция у «Справедливой России», и надеемся, что кандидаты от всех этих партий со дня на день к нам придут. Также заверили списки новой партии «Новые люди». Ребята будут молодые, очень приятно, что молодежь стремится участвовать в выборах. Но они будут собирать подписи. Они к этому готовы, уверены в себе. Интересные ребята», – отметила председатель ТИК Сургута.

А в пятницу, перед сдачей номера, стало известно, что местное отделение КПРФ отказывается от участия в выборах в Думу города. Манифест о своем решении они разместили на своей странице ВКонтакте: «Мы не считаем выборы в этот орган легитимными, так как они не могут обеспечить представительство большинства жителей города Сургута. Считаем необходимым ввести смешанную избирательную систему, при которой половина мандатов распределяются пропорционально голосам, поданным за списки кандидатов (от партий)».

Никаких официальных документов от представителей КПРФ в ТИК Сургута на момент выходы газеты не поступало.

! Дарья ДМИТРИЕВА

Кому подходит «Спутник-лайт»?

В Югру поступило пять тысяч доз вакцины «Спутник-лайт», из них 1200 отправлено в Сургут.

Препарат разработан Национальным исследовательским центром эпидемиологии и микробиологии имени Н. Ф. Гамалеи. В первую очередь вакцина предназначена для тех, кто переболел и титр антител уже заметно снизился, и для тех, кто привился более шести месяцев назад. Возрастная группа вакцинируемых рекомендована от 18 до 60 лет. Вводится «Спутник-лайт» однократно, а упакован в одноразовые ампулы по пять доз и по одной.

В поликлиниках города с подтвержденным диагнозом Covid-19 наблюдаются порядка трех тысяч людей,

это примерно, как в ноябре 2020 года, когда был пиковый рост заболеваний. «Особенностью этого года стало то, что коронавирусной инфекцией начали болеть дети, – сообщил главный врач Сургутской городской клинической больницы № 1 **Максим Слепов**. – К сожалению, есть заболевшие даже первого года жизни. При ковидном госпитале открыто и детское отделение».

Кроме того, регистрируется рост числа инфицирования беременных женщин, одна из них находится в отделении реанимации. Поэтому тем, кто находится в ожидании ребенка, реко-



мендовано минимизировать все контакты с окружающим миром. В среднем на протяжении недели ежедневно ставится диагноз Covid-19 двумстам пациентам. И это при том, что многие горожане сейчас находятся в отпусках.

По прогнозам медиков, эпидемиологическая ситуация может усугубиться, когда сургутяне вернутся из других регионов и стран.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

За идеи тоже платят

Сургутские власти готовы выделять миллионы рублей на проекты и идеи горожан – для этого существует механизм инициативного бюджетирования. Как рассказала глава департамента финансов Сургута **Маргарита Новикова**, алгоритм подачи инициатив изменился.

Ранее сургутяне подавали в администрацию свою инициативу, после чего собирался коллегиальный совет и голосовал за нее – так было с самого старта проекта «Бюджет Сургута онлайн» в 2017 году. Однако в этом году из-за изменений в федеральных законах механизм поменялся. Теперь городские власти не принимают идею проекта, если за ней нет поддержки горожан. Инициатива должна сопровождаться подписями: масштабный общегородской проект требует тысячу подписей, а локальной инициативе нужно либо десять процентов от числа всех жителей микрорайона, либо 500 подписей. Подавать свои инициативы могут граждане, которым исполнилось 16 лет.

Предельная стоимость любого проекта – пять миллионов рублей. Чтобы подать заявку, нужно заполнить форму, утвержденную Думой Сургута. Помочь с этим готово муниципальное казенное учреждение «Наш город» – достаточно позвонить по номеру 28-27-08. Без консультации человек рискует подать заявку, которая будет отклонена.

«Мы готовы подключаться на любом этапе, но наша рекомендация – заранее четко сформулировать свою идею и знать, на какой территории она будет располагаться», – сказала директор МКУ «Наш город» **Марина Родыгина**.

Отметим, что любые инициативы, поданные в этом году, будут реализо-



ваны в следующем. Сейчас в городе воплощаются идеи, поданные до 1 апреля 2021 года. На них город потратит 33,5 миллиона рублей – это велопарковки, спортплощадки в поселках Снежный и Черный Мыс. На следующий год в бюджете еще есть место для проектов на общую сумму 20 миллионов рублей – по примерным подсчетам департамента финансов, суммы хватит на четыре проекта.

Еще раз подчеркнем, деньги выделяются не людям, подавшим инициативу, а на сам проект. Администрация закладывает средства и ищет подрядчика по конкурсу, согласно закону. Победитель аукциона получает заявленную сумму на реализацию идеи. Таким образом, все деньги до копейки уходят на проект.

Анатолий МАЛЕВАННЫЙ

Паркуйся, не бойся

В СУРГУТЕ ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ БЕЗОПАСНЫЕ ВЕЛОПАРКОВКИ

До октября в Сургуте появится 18 новых парковок для велосипедистов. Их установят в сквере Энергетиков, на набережной Оби, а также у муниципальных учреждений – спортивных комплексов и центров, музеев, школ и у Дворца торжеств.

Велопарковки появятся благодаря инициативному бюджетированию. Как рассказал автор проекта **Владислав Иванов**, подавший идею проекта в ад-

министрацию города, на инициативу департамент финансов выделил 4 миллиона 690 тысяч рублей.

Авторы проекта изучили статистику продаж и работу мастерских – согласно их подсчетам, у сургутян более 30 тысяч велосипедов. Горожане могли бы чаще ездить на них до работы, места учебы или отдыха, но они боятся оставить свой велосипед без присмотра. Неудивительно, ведь средний чек велосипе-



да сейчас составляет 40 тысяч рублей.

Новые парковки будут находиться под видеонаблюдением, а велосипед к ним будет крепиться более надеж-

ным способом, нежели стандартной цепочкой.

Илья НИЗОВСКИХ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», одобренному решением Думы города от 24.06.2021 № 763-VI ДГ и опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 24 (1011) от 26.06.2021 (далее – проект)

27.07.2021

1. Дата, место, время начала проведения публичных слушаний: 26.07.2021, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, 18.00 по местному времени.
2. Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
3. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 21 участник.
4. Количество внесенных предложений и замечаний: 0.
5. Предложения и рекомендации: по итогам публичных слушаний по проекту, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Устава города Сургута Уставная комиссия рекомендует Думе города принять решение Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в редакции, одобренной решением Думы города от 24.06.2021 № 763-VI ДГ.

Председатель Уставной комиссии И.П. Бруслиновский

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», ООО «Сургутский Металлургический Комплекс» (далее – ООО «СМК») уведомляет население, общественные организации (объединения) и всех заинтересованных лиц о проведении второго этапа общественных обсуждений по техническому заданию и по Проекту оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Реконструкция производственного корпуса №2 ООО «СМК» под создание сталелитейного производства».

Цель намечаемой деятельности: реконструкция производственного корпуса №2 ООО «СМК» под создание сталелитейного производства.

Месторасположение намечаемой деятельности: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Имени Глухова, 2.

Наименование и адрес заявителя: ООО «СМК», 628406, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Имени Глухова, 2.

Наименование и адрес разработчика: ООО «ЭСГ Проектно-изыскательские работы» (далее – ООО «ЭСГ ПИР»), 105082, Москва, Переведеновский пер., 13 стр. 16, офис 216, 218, тел. 8 (985) 392 74 82, e-mail: mayorova.e@ecostandard.ru.

Примерные сроки проведения ОВОС: февраль 2021 – октябрь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: департамент городского хозяйства администрации города Сургут совместно с заявителем.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: замечания и предложения принимаются в письменном виде с занесением в журнал учета.

Места и время ознакомления с материалами:

- 628408, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Гагарина, 11, каб. 421, департамент городского хозяйства администрации города Сургут по рабочим дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 местного времени, тел. 8 (346 2) 52 45 51, 8 (346 2) 52 45 29;
- на официальном портале Администрации города Сургут в разделе «Департамент городского хозяйства» – «Обращение с отходами» – «Новости» по ссылке: <http://admsurgut.ru/rubric/22755/Novosti> круглосуточно;
- 628406, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Имени Глухова, 2, ООО «СМК», по рабочим дням с 09:00 до 17:00 местного времени, тел. 8 (922) 650 20 01;
- на официальном Интернет-сайте Исполнителя ООО «ЭСГ ПИР» по ссылке: <https://ecostandardgroup.ru/about/projects/> круглосуточно.

Срок представления замечаний и предложений: в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения, и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Общественные обсуждения состоятся: 30 августа 2021 года в 10:00 местного времени по адресу: 628408, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Гагарина, 11, кабинет 319.

Департамент городского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 108 от 28.07.2021

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города № 4-5-5 от 08.07.2021:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:

1.1. За заслуги в социально-экономическом развитии города и профессиональные достижения:

Дручинина Андрея Владиславовича – главного бухгалтера публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Учакаева Ислама Манасовича – старшего производителя работ вышко-монтажного цеха №1 центральной инженерно-технологической службы Сургутского вышко-монтажного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Ширинкина Дмитрия Аркадьевича – юриста 1 категории закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс».

1.2. За профессиональные достижения в сферах социального и духовного развития городского округа Сургут **Валенцеву Татьяну Александровну** – заведующего библиотекой № 15 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1188 от 26.07.2021

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города» (с изменениями от 21.06.2017 № 1042, 20.10.2017 № 1844, 02.02.2018 № 158, 16.10.2019 № 2159) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение к распоряжению Администрации города от 26.07.2021 № 1188

Состав рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города

Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, руководитель рабочей группы.

Директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор, заместитель руководителя рабочей группы.

Ведущий специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства;
- директор департамента городского хозяйства;
- начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства;
- начальник отдела по охране окружающей среды, природопользования и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства/главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользования и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства;
- председатель комитета по земельным отношениям / заместитель председателя комитета по земельным отношениям;
- начальник отдела оформления прав на земельные участки / главный специалист отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1189 от 26.07.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 17.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225, 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789, 17.12.2018 № 2334, 04.06.2019 № 988, 08.11.2019 № 2353, 24.12.2019 № 2806, 14.02.2020 № 243, 30.03.2020 № 481, 20.07.2020 № 1041, 21.08.2020 № 1256, 05.04.2021 № 465, 01.06.2021 № 820) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

- 1.1. В пунктах 11, 22 статьи 11 главы 4, пункте 4 статьи 14 главы 5 слова «управления инвестиций и развития предпринимательства» заменить словами «управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма».
- 1.2. В пунктах 13, 17 статьи 11 главы 4 слова «управлением инвестиций и развития предпринимательства» заменить словами «управлением инвестиций, развития предпринимательства и туризма».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1178 от 23.07.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его подведомственными организациями, требующих межведомственного взаимодействия»

В соответствии с постановлением Администрации города от 09.06.2021 № 4749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его подведомственными организациями, требующих межведомственного взаимодействия» (с изменениями от 13.03.2012 № 589, 19.07.2012 № 2028, 29.12.2012 № 4194, 02.09.2014 № 2534, 15.03.2016 № 385, 11.08.2016 № 1510, 18.07.2017 № 1234, 01.03.2019 № 346, 09.12.2019 № 2626, 26.03.2021 № 438) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

- 1.1. В подпункте 1.1 пункта 1, подпунктах 2.3, 2.9 пункта 2 слово «город» исключить.
- 1.2. Подпункт 6.10 пункта 6 изложить в следующей редакции: «6.10. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего структурные подразделения Администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 104 от 21.07.2021

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города № 3-2-4 от 24.06.2021:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за добросовестную работу, вклад в сферу охраны здоровья:

Бровко Надежду Ивановну – врача функциональной диагностики кабинета функциональной диагностики детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Быстрову Инну Олеговну – медицинскую сестру кабинета врача-травматолога-ортопеда с процедурной и перевязочной консультативно-диагностического отделения № 4 детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Левчук Наталью Васильевну – медицинскую сестру палатную отделения реанимации и интенсивной терапии новорожденных бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства»;

Машко Наталью Давыдовну – заведующую взрослым диспансерным отделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Миринок Светлану Петровну – медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 2 профилактического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Пастухову Ольгу Ивановну – медицинскую сестру участковую детского диспансерного психиатрического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1164 от 21.07.2021

О включении в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства от 09.06.2021 № 7:

1. Включить в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства на должность директора муниципального казенного учреждения «Ритуал» Исакова Григория Александровича, с указанием высшего уровня готовности.

2. Департаменту городского хозяйства совместно с руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв, разработать индивидуальный план подготовки гражданина, включенного в резерв в соответствии с пунктом 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города М.А. Гуменюк

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1176 от 23.07.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 09.02.2016 № 167, 09.06.2016 № 1014, 13.07.2016 № 1267, 14.10.2016 № 1972, 28.12.2016 № 2599, 28.02.2017 № 272, 13.04.2017 № 609, 29.05.2017 № 876, 28.07.2017 № 1292, 07.11.2017 № 1969, 18.01.2018 № 34, 07.05.2018 № 705, 29.11.2018 № 2179, 27.03.2019 № 535, 17.05.2019 № 857, 02.09.2019 № 1827, 07.10.2019 № 2097, 10.01.2020 № 11, 07.02.2020 № 196, 21.04.2020 № 628, 11.09.2020 № 1399, 18.12.2020 № 2087, 24.05.2021 № 742, 07.06.2021 № 859) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В строке «Предпринимательство» слова «Доронин Е.А.» заменить словами «Шаров В.А.».

1.2. В строке «Городская среда» слова «заместитель Главы города Полукеев С.М.» заменить словами «/».

1.3. В строке «Транспортная система» слова «Карпеткин К.Ю.» заменить словами «Недашковский А.А.».

1.4. В строке «Жилищно-коммунальное хозяйство» слова «Карпеткин К.Ю.» заменить словами «Недашковский А.А.».

1.5. В строке «Институциональная среда (гражданское общество и власть)» слова «Щербаков В.В.» заменить словами «Крылович В.А.».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6199 от 21.07.2021

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница», казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга», автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова, Сургутского района водных путей и судоходства филиала Федерального бюджетного учреждения «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей», акционерного общества «Сургутское судоремонтное предприятие», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города № 3-2-4 от 24.06.2021, на основании заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в развитие образования и многолетний добросовестный труд **Мисюлю Галину Владимировну** – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова.

1.2. За заслуги в социально-экономическом развитии города и профессиональные достижения **Рахимова Артура Наильевича** – инженера отдела капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой – Югория».

1.3. За добросовестную работу, вклад в сферу охраны здоровья:

Алексееву Юлию Сергеевну – начальника отдела экспертизы, мониторинга, подготовки документации по расходным медицинским материалам казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга»;

Афанасьеву Людмилу Анатольевну – начальника отдела экспертизы, мониторинга, подготовки документации по лекарственным средствам казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга»;

Балан Виталия Григорьевича – врача-стоматолога-терапевта пункта неотложной (экстренной) помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»;

Батуревич Татьяну Борисовну – медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 1 профилактического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Бессмертного Александра Михайловича – заместителя главного врача по экономическим вопросам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»;

Вильгельм Наталью Михайловну – начальника отдела статистической обработки информации казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга»;

Градыскую Татьяну Александровну – экономиста 2 категории отдела статистической обработки информации казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга»;

Кимличёк Ирину Анатольевну – заведующего отделением – врача функциональной диагностики консультативно-диагностического отделения № 3 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Киченко Людмилу Ивановну – медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 1 профилактического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Коллектив консультативно-диагностической поликлиники г. Сургута автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»;

Котову Наталью Владимировну – заведующего консультативно-диагностической поликлиникой г. Сургута врача-терапевта автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»;

Краеву Марину Владимировну – старшую медицинскую сестру отделения медицинской реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Куксаус Софью Арнольдовну – старшую медицинскую сестру взрослого лечебно-профилактического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»;

Липскую Валентину Анатольевну – медицинскую сестру по физиотерапии физиотерапевтического кабинета детской поликлиники отделения медицинской реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Майданец Ирину Владимировну – исполняющего обязанности заведующего клинико-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Михайкину Валентину Валериановну – медицинскую сестру палатную психиатрического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Мухутдинову Наталью Павловну – медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи в образовательных учреждениях профилактического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Ненову Ларису Алексеевну – медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи в образовательных учреждениях профилактического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Савельеву Ольгу Владимировну – экономиста отдела статистической обработки информации казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга»;

Фоминых Сергея Николаевича – начальника отдела автоматизированной системы управления бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»;

Широкоряд Марину Геннадьевну – начальника планово-экономического отдела казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга».

1.4. За вклад в развитие промышленности и экономики города, добросовестную работу:

Дамрину Галину Борисовну – главного бухгалтера Сургутского района водных путей и судоходства – филиала Федерального бюджетного учреждения «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей»;

Дулова Владимира Алексеевича – начальника ремонтно-механических мастерских акционерного общества «Сургутское судоремонтное предприятие»;

Зяблицева Ивана Иосифовича – водителя автомобиля 4 разряда Сургутского района водных путей и судоходства – филиала Федерального бюджетного учреждения «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей»;

Фирстова Александра Филипповича – главного инженера акционерного общества «Сургутское судоремонтное предприятие».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5989 от 19.07.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2020 № 7027 «Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута»**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2020 № 7027 «Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута» (с изменениями от 18.11.2020 № 8372) следующие изменения:

1.1. Конституировать часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 19.07.2021 № 5989

Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута (далее – порядок), определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, допущенного на территории города Сургута, в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 и части 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

- 1) устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также размеров причиненного вреда;
- 3) определения лиц, допустивших нарушение законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;
- 4) обобщения и анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;
- 5) использования материалов по установлению причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

4. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасной эксплуатации указанных объектов.

5. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случаях, определенных пунктом 1 раздела I порядка, осуществляется технической комиссией по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее – техническая комиссия), которая создается приказом департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, и действует на основании положения согласно приложению к настоящему порядку.

Раздел II. Сообщения о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности

1. Основанием для рассмотрения сообщения о факте нарушения законодательства о градостроительной деятельности является:

- 1) заявление физического или (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических лиц и (или) юридических лиц в результате нарушения;
 - 2) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности;
 - 3) извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;
 - 4) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, полученные из других источников.
2. Сообщение о факте нарушения законодательства о градостроительной деятельности должно содержать:
- 1) наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта (при наличии информации);
 - 2) место расположения объекта (почтовый или строительный адрес);
 - 3) время, в которое состоялось нарушение законодательства о градостроительной деятельности;
 - 4) обстоятельства, характер вреда (имущественный, физический) и размер его причинения (при наличии информации о размере вреда);
 - 5) сведения о вероятной причине;
 - 6) сведения о пострадавших (в случае, если таковые имеются).

Приложение к порядку установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута

Положение о технической комиссии по устранению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о технической комиссии по устранению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее – положение) определяет порядок создания и функционирования технической комиссии.

2. Техническая комиссия не является постоянно действующим органом и создается приказом департамента архитектуры и градостроительства Администрации города в случаях, определенных пунктом 1 раздела I порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута (далее – порядок).

3. Целью создания технической комиссии является установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сургута.

4. Техническая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации, строительными нормами и правилами, правилами безопасности, государственными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», другими постановлениями и распоряжениями Администрации города, а также настоящим положением.

Раздел II. Задачи и функции технической комиссии

1. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

- 1) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушения, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании»;
 - 2) устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;
 - 3) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;
 - 4) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.
2. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия осуществляет следующие функции:
- запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объекта;
 - осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;
 - устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство

(либо выполняющих отдельные виды работ) объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;

– производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, в том числе с применением фото- и видеосъемки, с целью проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;

– запрашивает документы и материалы, необходимые для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе правоустанавливающие документы на осуществление градостроительной деятельности, предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

– организует проведение необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 1 раздела II Положения, экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

Раздел III. Организация работы технической комиссии

1. Техническая комиссия создается при получении сообщения о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, установленного разделом II порядка, а также в случае публикации информации в средствах массовой информации, содержащей сведения о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2. Техническая комиссия создается в течение трех календарных дней после получения соответствующего сообщения, содержащего сведения о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, либо с даты публикации указанных сведений в средствах массовой информации.

Мониторинг средств массовой информации на наличие публикации о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляет лицо, назначенное приказом департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

3. В случае причинения вреда жизни и (или) здоровью физических лиц сообщение о нарушении законодательства о градостроительной деятельности направляется технической комиссией в прокуратуру города Сургута, государственную инспекцию труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

4. Техническая комиссия создается приказом департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, в котором указывается:

- 1) основание и цель создания технической комиссии с кратким описанием нарушения законодательства о градостроительной деятельности и обстоятельств причинения вреда, повлекших необходимость создания технической комиссии;
- 2) состав технической комиссии;
- 3) срок работы технической комиссии, который не должен превышать максимальный срок, указанный в пункте 7 раздела III положения.

5. В состав технической комиссии включаются:

- 1) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, на правах председателя комиссии;
- 2) директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор, на правах заместителя председателя комиссии;
- 3) представители департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;
- 4) представитель департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, на правах секретаря комиссии;

5) представители заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

6. В качестве наблюдателя при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред, по собственной инициативе принимает участие заинтересованное лицо (застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства) и представители граждан и их объединения.

7. Максимальный срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не может превышать два месяца с даты регистрации сообщения о факте нарушения в Администрации города или публикации в средствах массовой информации.

8. Отказ в образовании технической комиссии допускается в следующих случаях:

- 1) отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- 2) незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании технической комиссии.

9. Копия решения об отказе в образовании технической комиссии в течение 10 календарных дней направляется (вручается) департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города лицу (органу), указанному в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 раздела II порядка.

10. Деятельность технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения возложенных задач, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии.

11. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

12. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний технической комиссии, направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

13. Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяет председателем исходя из необходимости. На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения выполнения иных действий, необходимых для реализации функций, указанных в разделе II положения.

14. Обеспечение деятельности технической комиссии возлагается на департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, который осуществляет материально-техническое обеспечение ее деятельности, а также опубликование заключений технической комиссии.

15. По итогам деятельности технической комиссии, в установленный приказом о ее создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

- 1) о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерам;
- 2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;
- 3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае если техническая комиссия приходит к отрицательным выводам, в отношении вопросов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 1 раздела II положения, составляется отрицательное заключение, в котором могут отсутствовать выводы о характере и размере причиненного вреда, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

16. Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии и опубликованию в средствах массовой информации в течение десяти календарных дней с даты его утверждения.

В срок не более семи рабочих дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется секретарем технической комиссии в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

17. На основании заключения и с учетом ее рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительной деятельности, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет эти мероприятия в Администрацию города.

18. Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения допущенных нарушений.

19. Лица, указанные в пункте 6 раздела III положения, в случае несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6198 от 21.07.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города 01.10.2019 № 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города 01.10.2019 № 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 21.07.2021 № 6198

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»****Раздел I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города (далее – уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.
Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Круг заявителей.
В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – заявитель).
При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.
3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:
 - 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал);
 - 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - 3) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал);
 - 4) на информационном стенде уполномоченного органа, в форме информационных (текстовых) материалов.
- 3.2. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору):
 - 1) письменной (при письменном обращении заявителя по электронной почте, факсу);
 - 2) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;
 - 3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в форме информационных материалов:
 - на официальном портале;
 - посредством Единого и регионального порталов.
- 3.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору):
 - 1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
 - 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
 - 3) посредством Единого и регионального порталов.
- 3.4. Информирование осуществляют специалисты уполномоченного органа.
Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.
Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – многофункциональный центр), в соответствии с регламентом их работы.
- 3.6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном портале, предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
- 3.7. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.
- 3.8. Информация о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявитель может получить:
 - 1) на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - 2) на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - 3) на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - 4) на портале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 3.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - 1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, о месте нахождения, графике работы многофункционального центра;
 - 2) текст административного регламента (извлечения – на информационных стендах; полная версия – на официальном портале; полный текст административного регламента можно также получить, обратившись к специалисту уполномоченного органа);
 - 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников; бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.
- 3.10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений».
2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – уполномоченный орган).
3. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент).
4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ).
5. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориальным органом Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориальным органом Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом.
6. Результаты предоставления муниципальной услуги.
 - 6.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:
 - 1) выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
 - 2) выдача заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 - 6.2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
 - 1) выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту заявителю и владельцу рекламной конструкции, в случае если он не является заявителем;
 - 2) выдача заявителю мотивированного отказа в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 7. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в выдаче такого разрешения составляет 55 календарных дней с момента поступления в департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги и всех предусмотренных настоящим административным регламентом документов.
 - 7.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи решения об аннулировании разреше-

- ния на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в аннулировании такого разрешения составляет один месяц с момента поступления в департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.
- 7.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.
- 7.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим:
 - разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - решения об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - решения об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале.
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
 - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), подписанное заявителем, включающее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подается в письменном виде или в виде электронного документа с использованием Единого или регионального порталов в свободной форме либо в рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
 - В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в заявлении указывается срок, на который запрашивается разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции исходя из предельных сроков, которые установлены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2013 № 401-п «О предельных сроках, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы» и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
 - 3) документы, подтверждающие согласие в письменной форме собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества:
 - 3.1) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Сургута, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предусматривающий право заявителя установить и эксплуатировать рекламную конструкцию, заключенный в установленном порядке (заверенный одной из сторон такого договора), – в случае установки рекламной конструкции на муниципальном имуществе города Сургута;
 - 3.2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный в установленном порядке между собственником земельного участка (или иным уполномоченным им лицом), либо с лицом, обладающим вещным правом на земельный участок, здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция (заверенный владельцем рекламной конструкции), – в случае установки рекламной конструкции не на муниципальном имуществе города Сургута;
 - 3.3) документы, подтверждающие согласие собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение рекламной конструкции к общему имуществу в многоквартирном доме и полномочия лица на заключение с владельцем рекламной конструкции договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от лица собственников помещений в многоквартирном доме (заверенные председателем товарищества собственников жилья, руководителем осуществляющей управление многоквартирным домом организации (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме), – в случае присоединения рекламной конструкции к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - 4) дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция, выполненный по форме приложения № 6 к настоящему административному регламенту и включающий:
 - а) проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной вставки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта);
 - б) основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения);
 - в) чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху – при криволинейной форме конструкции);
 - г) местоположение рекламной конструкции с указанием его на карте (масштаб карты 1:10000);
 - д) не менее трех цветных фотографий предполагаемого места установки рекламной конструкции, выполненных не более чем за один месяц до дня обращения за получением муниципальной услуги. На фотографии должна быть отражена существующая градостроительная ситуация в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции. Фотофиксацию необходимо производить слева, справа и по центру от предполагаемого места размещения конструкции, с расстояния, позволяющего сфотографировать рекламную конструкцию целиком с привязкой к зданию, строению, сооружению, иному месту установки (предполагаемой установке) рекламной конструкции;
 - е) для отдельно стоящих рекламных конструкций и временных рекламных конструкций – схема предполагаемого места установки рекламной конструкции с отражением границ коридора безопасности, определяемых в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» составленная и заверенная владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
 - 5) проект рекламной конструкции (заверенная заявителем копия), подготовленный в соответствии с требованиями к составу и оформлению проекта, установленными приложением 5 к настоящему административному регламенту (в двух экземплярах);
 - б) проект электроустановки рекламной конструкции (для рекламных конструкций, предполагающих наличие электроустановки).
 - В случае обращения с запросом на оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем в отношении рекламной конструкции, учтенной в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Сургута, документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 9.1 раздела II настоящего административного регламента, не предоставляются.
- 9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
 - 1) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
Документ заявитель может получить, обратившись в территориальный орган Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, информация о контактах и графике работы которого указана на официальном портале;
 - 2) в случае если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности – сведения о наличии согласия собственника на использование государственного или муниципального имущества;
 - 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.
Документ заявитель может получить, обратившись в орган Росреестра, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого указана на официальном портале;
 - 4) протокол о результатах проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому планируется присоединение рекламной конструкции, находится в муниципальной собственности.
Документ заявитель может получить, обратившись в орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение муниципальным имуществом, информация о контактах и графике работы которого указана на официальном портале;
 - 5) документ (квитанция или платежное поручение), подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.
Документ заявитель может получить, обратившись в территориальный орган Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, информация о контактах и графике работы которого указана на официальном портале.
- 9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
 - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), подписанное заявителем, включающее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подается в письменном виде или в виде электронного документа с использованием Единого или регионального порталов в свободной форме либо в рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту;
 - 2) уведомление об отказе от дальнейшего использования рекламной конструкции от владельца рекламной конструкции или уведомление собственника, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, с приложением документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, в случае обращения за оказанием муниципальной услуги лица, не являющегося владельцем рекламной конструкции.
- 9.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в свободной форме либо в рекомендуемых формах, приведенных в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.
Форму заявления заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; у специалиста департамента; у работника МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.
10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.
Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном портале.
11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.
Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном портале.
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 12.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является невозможность предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе:

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе».

12.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Реквизиты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги размещены на официальном портале Администрации города Сургута.

Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в которой производилась оплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

15.1. Письменные заявления, поступившие в адрес департамента, в том числе посредством Единого и регионального порталов подлежат обязательной регистрации в ведомственной информационной системе специалистами, ответственными за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента их поступления в уполномоченный орган.

15.2. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

15.3. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, принятый при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

16.1. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

16.2. Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

16.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

16.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройству в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

16.5. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента.

16.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги, к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- 2) доступность форм заявлений, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде, для заявителей;
- 3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- 4) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

17.3. Заявитель взаимодействует с должностным лицом однократно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в течение 15 минут.

18. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый и региональные порталы.

- 1) Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностные лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.
- 2) В случае обращения за муниципальной услугой в электронной форме в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов заполняется заявление в электронной форме и направляется заявителем по электронным каналам связи совместно с прилагаемыми документами.
- 3) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого или регионального порталов.
- 4) В случае обращения за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.
- 5) В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов осуществляются в следующем порядке:
 - все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;
 - для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.
- 6) Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. Требовать от заявителя запрещено:

- 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, вклю-

ченных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Состав муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием представленных документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
- принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в выдаче соответствующего разрешения, или принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием представленных документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя либо его законного представителя в МФЦ в ходе личного приема, либо в департамент в электронной форме, посредством Единого или регионального порталов, либо посредством почтового отправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных в подпункте 9.1 или подпункте 9.3 пункта 9 раздела II, настоящего административного регламента.

2.2. При личном приеме заявитель предъявляет сотруднику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В ходе проведения личного приема сотрудник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сверку представленных заявителем копий с подлинниками документов, выполняет на таких копиях надпись о соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;
- регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;
- выдает расписку о приеме документов;
- передает заявление с приложенными к нему документами в департамент в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Личный прием заявителя в целях подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

2.3. При поступлении документов на предоставление муниципальной услуги от МФЦ, в электронном виде либо посредством почтового отправления, специалист, ответственный за прием документов, обеспечивает и осуществляет регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Сургута с интеграцией данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

2.4. В случае если документы поступили в департамент в электронном виде, посредством Единого или регионального порталов, заявление получает статус «Заявление принято к рассмотрению», что отражается в «Личном кабинете».

2.5. Критерием принятия решения для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением пакета документов, необходимых для ее предоставления согласно перечню, изложенному в подпункте 9.1 или подпункте 9.3 пункта 9 раздела II, настоящего административного регламента.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

2.7. Факт выполнения административной процедуры фиксируется в ведомственной информационной системе в виде регистрационного номера и даты поступления заявления.

2.8. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Административная процедура осуществляется в электронном виде.

2.10. Максимальная продолжительность административной процедуры один рабочий день.

3. Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалиста департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет:

- проверку представленных документов на наличие или отсутствие полного пакета документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (согласно перечням, указанным в подпунктах 9.1, 9.2, 9.3 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента);
- проверку правоустанавливающих документов на земельный участок или объект, на котором предполагается установка рекламной конструкции;
- проверку срока действия договора с правообладателем земельного участка или иного объекта недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции;
- проверку наличия протокола и принятых решений общего собрания собственников многоквартирного дома, в случае присоединения рекламной конструкции к многоквартирному дому;
- проверку представленного проекта рекламной конструкции на соответствие требованиям к составу и оформлению проекта, установленным приложением 5 к настоящему административному регламенту;
- запрос недостающих документов и (или) откорректированных материалов у заявителя если по результатам проверки обнаруживается их отсутствие или несоответствие действующим требованиям;
- формирование и направление межведомственных запросов для получения недостающих документов и сведений (в случае не предоставления их заявителем по собственной инициативе), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение недостающих документов, откорректированных материалов, ответов на межведомственные запросы, и приобщение их к документам заявителя.

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления с пакетом прилагаемых документов в отдел департамента, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.4. Критерием принятия решения является отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента или несоответствия проекта рекламной конструкции требованиям к составу и оформлению проекта, установленными приложением 5 к настоящему административному регламенту.

3.5. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета материалов, документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответы на межведомственные запросы.

3.7. Максимальный срок по административной процедуре:

- в части проверки документов – составляет три календарных дня;
- в части формирования и направления межведомственных запросов, получение ответов на них – 25 календарных дней.

3.8. Административная процедура осуществляется в бумажном и электронном виде.

4. Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в выдаче соответствующего разрешения, или принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1. Максимальный срок по административной процедуре:

- в части предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в выдаче такого разрешения – составляет 25 календарных дней;
- в части предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в аннулировании такого разрешения – составляет 25 календарных дней.

4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – специалист отдела регулирования рекламной деятельности департамента.

4.4. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка представленного проекта рекламной конструкции включая параметры самой рекламной конструкции и места ее установки на соответствие действующим муниципальным правовым актам в области распространения наружной рекламы (Правилам распространения наружной рекламы на территории города Сургута, Правилам благоустройства территории города Сургута), требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе в части:
 - 1) соответствия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
 - 2) соответствия установке рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);
 - 3) соответствия требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта;
 - 4) сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;
 - 5) соблюдения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
 - 6) соблюдения требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного решения об отказе в выдаче такого разрешения (в случае отказа на основании нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа – с развернутым указанием причин, по которым нарушается внешний архитектурный облик), либо подготовка решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- направление проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или мотивированного решения об отказе в выдаче такого разрешения, либо решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на согласование начальнику отдела регулирования рекламной деятельности и далее директору департамента.

4.5. Критерием принятия решения является:

- по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – соответствие рекламной конструкции и места ее установки требованиям Правил распространения наружной рекламы на территории города Сургута, а также требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- по выдаче решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – наличие оснований для отказа указанных в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента;
- по выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании такого разрешения – наличие или отсутствие оснований для аннулирования.

4.6. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, не осуществляются в электронном виде.

4.7. Результатом административной процедуры является оформленное в установленном порядке разрешение на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции или зарегистрированное решение об отказе в выдаче такого разрешения, либо решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1. Максимальный срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

5.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление специалисту департамента, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, зарегистрированного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры – специалист отдела регулирования рекламной деятельности департамента.

5.4. Критерием принятия решения является наличие оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

– выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ, адреса которых указаны на официальном портале;

– направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

– направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов.

5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов и записью в ведомственной информационной системе;

– в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в ведомственной информационной системе;

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

5.7. При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов результат муниципальной услуги заявитель получает в электронном виде.

5.8. Административное действие, входящее в состав административной процедуры, осуществляется в электронном виде.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела регулирования рекламной деятельности департамента, либо лицом, его замещающим, ежеквартально.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела регулирования рекламной деятельности департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, а также в случае выявления должностным лицом уполномоченного органа, либо лицом его замещающим, нарушений положений административного регламента.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Указанный акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном портале, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.1. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

3.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

В отношении государственных услуг настоящий раздел административного регламента применяется с учетом положений административных регламентов предоставления соответствующих государственных услуг.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого и регионального порталов, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципальному служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города Сургута, на Едином и региональном порталах;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решении или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявителем вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Директору департамента архитектуры
и градостроительства Администрации города

(Ф.И.О., наименование)
место жительства (место нахождения):

Тел.:
E-mail:

Заявление

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции типа _____ с размерами _____

поля _____ (указать тип рекламной конструкции)

на _____ (указать размеры рекламного поля в метрах)

по адресу: _____ (указать объект (здание, сооружение, территорию) и место расположения рекламной конструкции на объекте)

на срок _____ (указать необходимый срок/срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции*)

в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», на основании прилагаемых материалов и документов.

Форма предоставления: на бумажном и/или на электронном носителе. (необходимо подчеркнуть)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимо подчеркнуть):
при личном обращении в уполномоченный орган,
при личном обращении в МФЦ,
почтовым отправлением,
посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>.

(дата)
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение:

1. _____
2. _____

Примечания:

* – разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным сроком, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев;

** – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

Директору департамента архитектуры
и градостроительства Администрации города

(Ф.И.О., наименование)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

(номер телефона заявителя)

Согласие на обработку и передачу персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), контактный телефон, а также любых других персональных данных. Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

« _____ » 20 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги в части выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Заявление

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной _____

по адресу: _____ (указать объект (здание, сооружение, территорию) и место расположения рекламной конструкции на объекте)

в связи с _____ (указать причину необходимости аннулирования разрешения)

в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», на основании прилагаемых материалов и документов.

Форма предоставления: на бумажном и/или на электронном носителе. (необходимо подчеркнуть)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимо подчеркнуть):
при личном обращении в уполномоченный орган,
при личном обращении в МФЦ,
почтовым отправлением,
посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru>.

(дата)
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение:

1. _____
2. _____

Директору департамента архитектуры
и градостроительства Администрации города

(Ф.И.О., наименование)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

(номер телефона заявителя)

Согласие на обработку и передачу персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), контактный телефон, а также любых других персональных данных. Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

« _____ » 20 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на территории _____ (указывается наименование муниципального образования)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес установки рекламной конструкции: _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции _____

Срок действия разрешения: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание: _____ (на отдельно стоящий объект – документы аренды земли, договор с владельцем земельного участка)

Руководитель уполномоченного органа _____ (на объект, размещенный на здании, сооружении – договор с владельцем здания, сооружения)

Заместитель руководителя уполномоченного органа _____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании письменного заявления _____ (Ф.И.О., наименование заявителя)

и в соответствии с п. 4 ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» департамент архитектуры и градостроительства аннулирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ выданного _____ г.

В соответствии с ч. 21 ст. 19 ФЗ «О рекламе» владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на ней, в течение трех дней со дня получения настоящего решения.

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель уполномоченного органа _____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Заместитель руководителя уполномоченного органа _____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»

Требования к составу и оформлению проекта рекламной конструкции

1. Проект рекламной конструкции предоставляется в альбоме формата А4 или А3, имеющем титульный лист с указанием типа рекламной конструкции и адреса ее размещения, наименования проектной организации, месяца и года разработки; на всех прочих листах проекта должны находиться рамка чертежа и заполненный штамп, содержащий ту же информацию, а также фамилии и подписи разработчика (разработчиков), нормоконтролера и нумерацию листов.

2. Проект рекламной конструкции должен содержать:

а) фото-фиксацию места размещения рекламной конструкции, выполненную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с нескольких принципиально различных ракурсов, максимально полно отражающую существующую ситуацию в месте предполагаемого размещения рекламной конструкции, сопровождаемую информацией о дате и времени выполнения;

б) ситуационный план в М 1:2000 с указанием места планируемого размещения рекламной конструкции и точек выполнения фото-фиксаций;

в) выкопировку из плана города или топографической подосновы в М 1:500 с указанием местоположения рекламной конструкции и необходимыми привязками к существующим стационарным объектам (с указанием размеров в плане: – от осей опоры или опор рекламной конструкции до ближайших опор освещения или объектов капитального строительства, а также от края рекламной конструкции до проезжей части дороги или улицы), для отдельно стоящей рекламной конструкции – указанные привязочные размеры должны соответствовать схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Сургута;

г) фото-визуализацию с наложенным эскизом рекламной конструкции:

– для рекламной конструкции, предполагаемой к размещению на земельном участке – не менее двух цветных фотографий, выполненных, как минимум, с двух противоположных сторон рекламной конструкции, с расстояния 40 – 50 метров, отражающих размещение рекламной конструкции в городской среде (включая окружающую застройку, объекты дорожно-транспортной инфраструктуры и благоустройства);

– для рекламной конструкции, размещение которой предполагается на здании, строении, сооружении – не менее трех цветных фотографий, выполненных с различных расстояний, с нескольких основных точек восприятия максимально полно отражающих объект, на котором предполагается размещение рекламной конструкции, в городской среде (включая сам объект (здание, строение, сооружение) со всеми иными размещаемыми на нем рекламными и информационными элементами, и окружающую застройку).

д) основной архитектурный чертеж рекламной конструкции с указанием ее габаритных размеров и площади, размеров и площади информационного поля, размеров объекта (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении), на котором планируется ее размещение, привязочных размеров (для отдельно стоящей рекламной конструкции – размера от низа рекламного поля до поверхности проезжей части дороги или улицы; для рекламной конструкции, размещаемой на здании, строении, сооружении – размеров, определяющих место ее размещения на фасаде, плоскости или конструкции конкретного объекта), а также с указанием материалов, применяемых в ее отделке, и принятых цветовых решений (по каталогу RAL);

е) пояснительную записку (с указанием места расположения рекламной конструкции, ее типа и вида, размеров и площади рекламного поля, сведений о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, пожарной безопасности, и других нормативных актов, требования которых относятся к конструкциям данного типа и вида, а также о соответствии принятых проектных решений Правилам распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденным решением Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ);

ж) конструктивный чертеж рекламной конструкции и чертеж фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции), с указанием всех размеров и элементов конструкции, с узлами соединения элементов конструкции и узлами крепления ее к фундаменту или иной несущей части (к стене здания или строения, к конструкциям сооружения);

и) расчеты на устойчивость и прочность всей конструкции (в том числе от ветровой нагрузки), включая ее фундамент или иную несущую часть, а также узлы соединения и крепления;

к) световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых или осветительных устройств (в случае если проектом рекламной конструкции предполагается наличие таких устройств).

2.1. Проект рекламной конструкции, предоставляемый заявителем в отношении рекламной конструкции, учтенной в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Сургута, должен быть разработан в соответствии с пунктом 2 приложения 5 настоящего Административного регламента, за исключением подпунктов а, б, в, д, е.

3. Проект рекламной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании. К проекту рекламной конструкции прилагается копия свидетельства о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, заверенная подписью проектировщика (уполномоченного представителя проектной организации) и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

4. Проект рекламной конструкции, предоставляемый заявителем на бумажном носителе в случае подачи документов через МФЦ или посредством почтового отправления, должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

5. При подаче документов в электронной форме с использованием «Личного кабинета» Единого или регионального порталов проект рекламной конструкции предоставляется в форме электронного документа (скан-копии в формате pdf или jpg), подписанного (удостоверенного) электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений»

Дизайн-проект рекламной конструкции

Адрес установки рекламной конструкции: _____

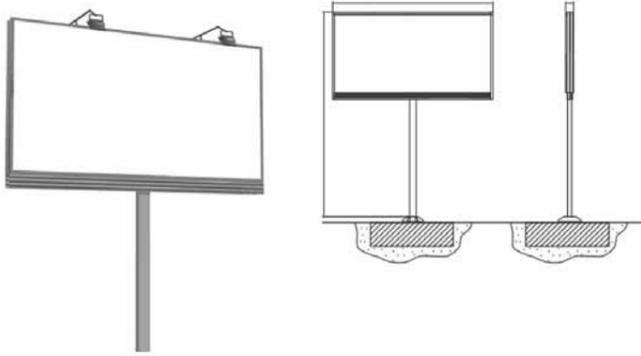
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____

Тип рекламной конструкции (в соответствии с Правилами распространения наружной рекламы на территории города Сургута): _____

Технология демонстрации и смены рекламного изображения:

Проектное предложение (фотоонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотоонтаж выполняется в виде компьютерной вставки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта)

Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения):
Габариты рекламной конструкции: Ширина – 6200 мм/Высота – от 7000 мм до 11000 мм
Высота опорной стойки – от 4000 мм до 8000 мм.
Размер (формат) информационного поля рекламной конструкции: 6000х3000 мм.
Техническое описание: конструкция, установленная на собственной опоре; каркас: металлический швеллер; опорная стойка: сварной металлический швеллер; фундамент: заглубляемый; облицовка: пластик или композитный материал; освещение: внешняя подсветка; цвет конструкции: RAL 7015.
Чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху – при криволинейной форме конструкции):



Местоположение рекламной конструкции с указанием его на карте (масштаб карты 1:10000)

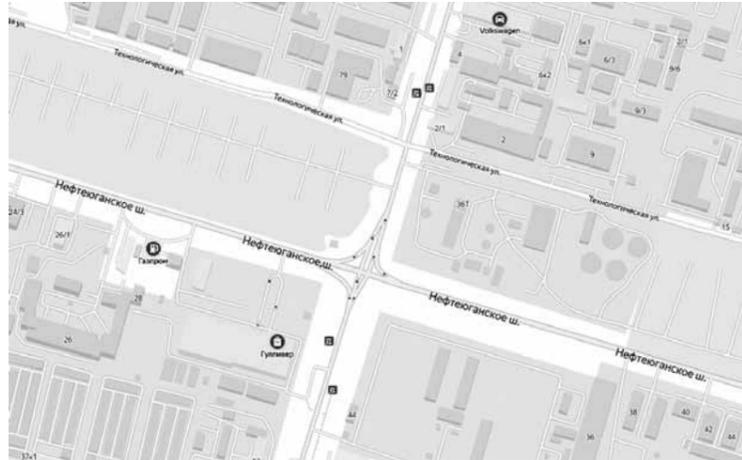


Фото 1



Фото 2



Фото 3

Схема предполагаемого места установки рекламной конструкции с отражением границ коридора безопасности, определяемых в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» составленная и заверенная владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.



Фотомонтаж РК



Фото дорожного знака

1. Основные характеристики Рекламной конструкции, используемые при расчетах:
Высота рекламной конструкции (от уровня проезжей части до нижнего края информационного поля): XX, X м
Высота опоры Рекламной конструкции от уровня поверхности (в плане) до уровня проезжей части (справочно, в расчетах не используется): XX, X м (конструкция установлена на уровне проезжей части)
Общая высота Рекламной конструкции (справочно, в расчетах не используется): XX, X м;
Размер рекламного поля: ХхХХ м;
Тип конструкции – Х-образная;
Разрешенная скорость на участке дороги: XX км/ч;
Дорожные знаки на участке: Х.Х, Х.ХХ, следовательно, Сбез определяется согласно п. Г.Х.Х. ГОСТ.
2. Местоположение Рекламной конструкции относительно границ коридора безопасности:
Схема размещения Рекламной конструкции относительно проезжей части и дорожных знаков, с указанием границ коридора безопасности
Расстояние от края проезжей части до ближайшей к краю проезжей части точки горизонтальной проекции края Рекламной конструкции: XX м;
Фактическое расстояние от места установки Рекламной конструкции до линии установки дорожного знака: XX м;
Минимально допустимое расстояние от места установки Рекламной конструкции до линии установки дорожного знака (SPуст): 0,2 м.

Расчет значения $S_{уст}^{РК}$
 $R_{БК}^{РК}$ – минимальное расстояние от середины крайней полосы движения, при котором обеспечивается видимость дорожного знака.
 $R_{БК}^{РК} = 1,1 [(h_{дз} - h_v)^2 + (l_v + l_{дз})^2]^{0,5}$
где:
 $h_{дз}$ – габаритная высота дорожного знака над уровнем проезжей части = X, X м.
 h_v – высота уровня глаз водителя над уровнем проезжей части = 1,2 м.
 $l_{дз}$ – расстояние от края проезжей части до дальней точки горизонтальной проекции дорожного знака = X, X м
 l_v – 1/2 ширины полосы движения, ближайшей к месту установки рекламной конструкции = 1,875 м
Значение $R_{БК}^{РК}$ для Рекламной конструкции: X, XXX м.
 $S_{без}$ – расстояние безопасного торможения
 $S_{без} = V_0 / 1,5 + V_0^2 / 254 \phi$
где:
 V_0 – максимальная разрешенная скорость на участке дороги = XX км/ч
 ϕ – коэффициент продольного дорожного сцепления, принимается равным 0,4
Значение $S_{без}$ для Рекламной конструкции: XX, XXX м.
 $S_{уст}^{РК}$ – минимально допустимое расстояние от места установки рекламной конструкции до линии установки дорожного знака.
 $S_{уст}^{РК} = S_{без} (1 - [(l_a + l_{уст})^2 + (h_p - h_a)^2]^{1/2} / R_{БК}^{РК})$
где:
 l_a – 1/2 ширины полосы движения, ближайшей к месту установки рекламной конструкции = 1,875 м
 $l_{уст}$ – расстояние от края проезжей части до ближайшей к краю проезжей части точки рекламной конструкции = XX м
 h_a – высота уровня глаз водителя над уровнем проезжей части = 1,2 м.
 h_p – высота рекламной конструкции (от уровня проезжей части до нижнего края информационного поля) = XX, X м
Значение $S_{уст}^{РК}$ для Рекламной конструкции: XX, XXX м
Полученное расчетным путем значение $S_{уст}^{РК}$ принимает отрицательное значение вследствие значительной удаленности Рекламной конструкции от края проезжей части и высоты Рекламной конструкции над проезжей частью.
Расчетное значение $S_{уст}^{РК}$ отрицательно, следовательно, менее 0,2 м.
Согласно положениям ГОСТ (п. Г5.2 Приложения Г) в данном случае значение $S_{уст}^{РК}$ для Рекламной конструкции принимается равным 0,2 м.
Фактическое расстояние от места установки рекламной конструкции до линии установки дорожного знака составляет XX м. Данное значение больше, чем $S_{уст}^{РК}$.
Следовательно, конструкция установлена на безопасном расстоянии от линии установки дорожного знака и соответствует требованиям ГОСТ.

3. Информация о соответствии Рекламной конструкции требованиям ГОСТ:

| Пункт ГОСТ | Требование | Информация о соблюдении требования |
|------------|--|------------------------------------|
| 6.1 | Рекламная конструкция не размещена в границах коридора безопасности | соблюдено |
| 6.1 | Рекламная конструкция не размещена на одной опоре с дорожными знаками и светофорами | соблюдено |
| 6.1 | Рекламная конструкция не размещена на железнодорожных переездах, в туннелях и под путепроводами; над въездами в туннели и въездами из туннелей | соблюдено |
| 6.1 | Рекламная конструкция не размещена над проезжей частью | соблюдено |
| 6.1 | Рекламная конструкция не размещена на дорожных ограждениях и направляющих устройствах | соблюдено |
| 6.1 | Рекламная конструкция не размещена на подпорных стенах, деревьях, скалах, не являющихся частью дорожной инфраструктуры, и других природных объектах | соблюдено |
| 6.12 | Фундамент Рекламной конструкции заглублен не менее чем на 15 – 20 см ниже уровня грунта с последующим восстановлением газона на нем | соблюдено |
| 6.12 | Фундаменты опор Рекламной конструкции не выступают над уровнем земли более чем на 5 см (либо на тротуаре присутствует бортовой камень или дорожное ограждение, не препятствующие движению пешеходов и уборке улиц) | соблюдено |
| 6.13 | Благоустройство территории после установки Рекламной конструкции восстановлено | соблюдено |

Подготовлено и проверено

М.п.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1177 от 23.07.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде»

В соответствии с постановлением Администрации города от 09.06.2021 № 4749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде» (с изменениями от 12.03.2012 № 580, 30.04.2013 № 1553, 18.10.2017 № 1831, 26.03.2021 № 439) следующие изменения:

- 1.1. В пунктах 3, 9, 36 слово «город» исключить.
- 1.2. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| « 29. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | |
| Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту |
| Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи | Росреестр |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи | Росреестр |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи | Росреестр |

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей Главы города, курирующих структурные подразделения Администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

Заместитель Главы города А.М. Кирилenco

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6316 от 23.07.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат»**

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» (с изменениями от 28.06.2019 № 4604, 25.02.2020 № 1306, 31.07.2020 № 5148) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.07.2021 № 6316

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих размерах:

– 90% – средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– 10% – средства бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вправе предусматривать бюджетные ассигнования только местного бюджета, а также сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

1.3. Участник отбора – субъект, подавший заявку на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – заявка) в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии (победитель отбора) – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.6. Администратор – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» (управление инвестициями, развития предпринимательства и туризма).

1.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.8. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п (далее – государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала») и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленных на достижение целей федерального проекта, входящего в состав национальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, в целях:

2.1. Создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута;

2.2. Обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению высокотехнологичного оборудования, связанного с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1);

2.3. Обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – начинающим предпринимателям в производственной сфере на условиях и в порядке в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку (далее – приложение 2).

3. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Администратор в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и направляет их со своими предложениями главному распорядителю бюджетных средств для принятия соответствующего решения.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает направленные администратором документы и по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередной финансовый год остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города и утверждается не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Администратор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии

технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КСП и КРУ.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:

3.1. Нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверки, проведенных КСП и КРУ, а также несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 раздела III приложения 1, 2, достижения значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10 раздела III приложения 1, 2, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представителем отчетности.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.2. Неиспользования в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

Не позднее первого марта очередного финансового года получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представленным КСП, КРУ, актом Администратора (далее – акт).

5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Положения пункта 3 настоящего раздела включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в отделе развития предпринимательства управления инвестициями, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.

Администрация города: улица Энгельса, дом 8, кабинеты 502, 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-22-28, 52-20-05.

График работы:

– понедельник – пятница: с 09:00 до 17:12, перерыв: 13:00 – 14:00;

– выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат

Условия и порядок предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – порядок)**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный в городе Сургуте в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологическое производство и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

1.2. Высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

1.3. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующей категории на дату подачи заявки:

2.1.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

2.1.2. Деятельность которых направлена на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории города Сургута.

2.2. Критерии отбора получателей субсидий соответствуют критериям оценки, установленным в приложении 3 к настоящему порядку.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидий Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

– сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.7. Участники не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.9. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Ранее в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.12. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.13. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличного исполнительного органа и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямыми или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

2.14. У участника отбора загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;
- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложенными документами, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:
Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:
– понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.
Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администрации участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

4.1.1. Для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на участника отбора:

- документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату подачи заявки) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии; договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слиты, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

Принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

4.1.4. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

4.1.4.1. Концепция создания (развития) ЦМИТ, в которой должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;
- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

В концепции также отражается, что ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

4.1.4.2. Оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

4.1.4.3. Организационный план.

4.1.4.4. Планировку помещений в ЦМИТ.

4.1.4.5. Перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ.

4.1.4.6. Финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

4.1.4.7. поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

4.1.5. Смета расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ.

4.1.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ; документ, подтверждающий право собственности или право пользования нежилым помещением.

4.1.7. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и (или) изготовления прототипов и изделий и (или) проведение фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ и соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми; техническая документация производителя.

4.1.8. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

4.1.9. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности здания и сооружению, а также возможности получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

4.1.10. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми:

- выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

– диплом об образовании.

4.1.11. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг.

4.1.12. Описание проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Администратор в срок не более 45 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела 1, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оценке комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.3. Третий этап – в срок не более 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов Администратор организует заседание комиссии. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

Порядок работы комиссии определен в распоряжении Администрации города Сургута от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:

- публичное представление проектов;
- оценка публично представленных проектов.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо). Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

9.1.3.2. Оценка представленных проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в приложении 3 к настоящему порядку, членами комиссии присваиваются от 0 до 10 баллов по каждому критерию.

На основании оценочных листов выводится средний балл по каждой заявке, который рассчитывается как общая сумма всех баллов, присвоенных членами комиссии, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании.

Максимальный средний балл по заявке составляет 50 баллов, минимальный – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется по результатам отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю отбора). Победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, которая набрала наибольший средний балл по отношению к заявкам других участников отбора, но не менее 26 баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет участник отбора, который поддал заявку раньше.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год превышает сумму, подлежащую предоставлению победителю отбора, получателями субсидии признаются также участники, заявкам которых были присвоены последующие порядковые номера после победителя отбора (при условии получения не менее 26 баллов). Таким получателям субсидия предоставляется в размере денежных средств, оставшихся после распределения суммы субсидии участнику отбора с предыдущим порядковым номером заявки, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела 1 настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10. Администратор по итогам заседания комиссии:

10.1. В течение пяти рабочих дней Администратор готовит протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки, размер субсидии, информация об отклонении заявок.

10.2. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет участников отбора письмом Администратора о принятом решении с учетом мнения комиссии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола с указанием наименования или перечня получателей субсидии, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии и порядок расчета
Максимальный размер субсидии субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы участника отбора (на дату подачи заявки) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

2. Предоставление субсидии, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования.

3. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.
 - ЦМИТ соответствует следующим требованиям:
 - ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
 - предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоёмких технологий.
- Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

| № п/п | Вид затрат предоставления субсидии | Сумма (руб.) |
|-------|------------------------------------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 01 января года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января года (год оказания поддержки) | на 01 января года (первый год после оказания поддержки) | на 01 января года (второй год после оказания поддержки) |
|-------|---|-------------------|--|--|---|---|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 3 | Количество рабочих мест | шт. ед. | | | | |
| 4 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |
| 5 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. | | | | |
| 7 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| | Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

| Наименование показателя | Единица измерения | на 01 января года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января года (год оказания поддержки) | на 01 января года (первый год после оказания поддержки) | на 01 января года (второй год после оказания поддержки) |
|---|-------------------|--|--|---|---|
| 1. Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | | | | |
| 2. Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | ед. | | | | |
| 2.1. В том числе на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2. В том числе на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3. В том числе на промышленные образцы | ед. | | | | |

Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20 год (отчетный год) |
|-------|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | количество человек, воспользовавшихся услугами | единица | |
| 1.1 | количество человек из учащихся вузов | единица | |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единица | |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единица | |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единица | |
| 2 | количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единица | |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единица | |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единица | |
| 3 | коэффициент загрузки оборудования | процент | |
| 4 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единица | |
| 5 | количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единица | |
| 6 | количество разработанных проектов | единица | |
| 7 | количество разработанных обучающих курсов | единица | |

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Форма оценочного листа для предоставления субсидии, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Дата, время, место _____
Участник отбора _____
Член комиссии _____

| № п/п | Критерии оценки | Количество баллов | Весовое значение в общей оценке (%) |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест | свыше 3 – 10, от 1 до 3 – 5, не планируется – 0 | 20 |
| 2 | Наличие патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец | да – 10, нет – 0 | 20 |
| 3 | Объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации проекта | свыше 200 000 руб. – 10, от 100 000 руб. до 200 000 руб. – 5, менее 100 000 руб. – 0 | 20 |
| 4 | Соотношение объема собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии | 15% – 0, от 16 – 30% – 5, свыше 31% – 10 | 20 |
| 5 | Количество человек, воспользовавшихся услугами ЦМИТ | свыше 100 – 10, от 50 до 100 – 5, менее 50 – 0 | 20 |

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат

Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

- Понятия, используемые для целей настоящего порядка:
 - Производственная сфера – деятельность, осуществляемая в соответствии с разделами А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением производства алкогольной продукции, табачных изделий (12), кокса и нефтепродуктов (19), ремонта и монтажа машин и оборудования (33).
 - Начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на дату подачи заявки индивидуальные предприниматели и юридические лица.
 - Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного платежа.
 - Бизнес-проект – предметный социально-экономический замысел субъекта, оформленный в бизнес-план, документ, в котором описана программа действий, мер по реализации бизнес-проекта воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.
 - Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).
- Категории и критерии отбора получателей субсидий

- Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующей категории на дату подачи заявки:
 - Начинающие предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
 - Осуществляющие деятельность на территории города Сургута в производственной сфере.
 - Критериями отбора получателей субсидий являются:
 - Наличие вида деятельности, по которому представлен бизнес-проект, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
 - Критерии оценки, установленные в приложении 2 к настоящему порядку.
 - Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурсов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

- В целях проведения отбора получателей субсидий, Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:
 - сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;
 - результатов предоставления субсидии;
 - доменичного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
 - порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
 - правил рассматривания и оценки заявок участников отбора;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).
- Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.
- Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:
 - У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
 - Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
 - Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.
 - Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.
 - Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.
 - Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
 - Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
 - Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
 - Налог в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.
 - У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.
 - Участник отбора – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.
- Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):
 - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
 - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.
- При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличным исполнительным органом и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.
- Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.
- Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:
 - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;
 - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;
 - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».
- В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.
- При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.
- Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложенными документами, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.
- Адрес предоставления заявок:
 - Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.
 - Время работы:
 - понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;
 - выходные дни: суббота, воскресенье.
 - Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.
 - Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».
 - В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.
 - Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора



В дугу

В городе радостное событие – его украсили 14 новеньких вазонов, закупка которых стала возможной благодаря дополнительному финансированию на озеленение. Решение о пополнении расходов на зеленое благоустройство улиц было принято в мае на заседании оперативного штаба.

«Западный район развивается стремительно, – комментирует событие начальник отдела паркового хозяйства и озеленения МКУ «Лесопарковое хозяйство» **Ирина Николаенко**, – и его улицам не хватает цветочного оформления, поэтому было принято решение установить вазоны на разделительной полосе автодороги по улице Билецкого. Такие же установлены на развязке Ленина-Мира».

Называются вазоны «Дуга», а стоимость их чуть более 70 тысяч рублей каждый. Рассада цветов – петунии ампельной – выращена местными подрядчиками в своих теплицах. Для высадки в новые формы вертикального озеленения выбрали растения белого и насыщенно розового оттенка. Примерно через десять дней саженцы адапти-

руются после пересадки и пойдут в активный рост и цветение, которое, судя по опыту прошлых лет, может продлиться до середины октября. Потом их уберут до следующего теплого сезона.

Всего в городе более 700 элементов вертикального озеленения – это кашпо, вазоны, этажерки, цветочницы.



Как сообщила начальник отдела паркового хозяйства, имеется небольшой задел и на следующий год. Также в рамках дополнительного финансирования, а это более трех миллионов рублей, состоялась закупка еще 47 аналогичных вазонов (дуги, елочки, шары, полигональные композиции), которые



украсят городские ландшафты уже летом 2022 года. Порядка шести миллионов рублей выделено и на оформление развязки проспектов Ленина и Мира. Там планируют разбить большую клумбу с инертными материалами, цветами и кустарниками. Работы начнутся этой осенью, весной будущего года локация будет благоустроена.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Марины МЕЛЬНИЧЕНКО
и пресс-службы Администрации

В английском стиле



Диалог из старого анекдота:

- Что нужно делать, чтобы получить настоящий английский газон?
- Посеять траву и регулярно стричь 300 лет подряд.

В этой шутке, как и в любой другой, заключен весь секрет озеленения. Недаром же британцы считаются лучшими мастерами ландшафтного дизайна и обладателями самых ухоженных газонов в мире. Даже такая простецкая вещь, как трава, нуждается в постоянном уходе, особенно в городе, где агрессивная среда не лучшим образом влияет на растительность.

«С течением времени газон начинает терять свои декоративные свойства, появляются сорняки, проплешины,

Справка «СВ»

Для создания газонов на территориях с суровыми климатическими условиями используют семена злаковых культур, устойчивых к низким температурам. К таким относятся полевица тонкая, овсяница красная и мятлик луговой. Им не страшны резкие перепады температур, ранние осенние и поздние весенние заморозки.

травяной покров вымерзает в суровые зимы. Поэтому периодически, раз в семь лет, необходимо производить ремонты газонов. В Сургуте не получалось это делать в течение десяти лет. В этом году, в мае, нам наконец было выделено дополнительное финансирование на восстановление газонов», – рассказала начальник отдела паркового хозяйства и озеленения МКУ «Лесопарковое хозяйство» **Ирина Николаенко**.

Цифры и факты

В этом году на ремонт газонов из бюджета города выделено более 9 млн рублей. На эти средства планируется обновить травяное покрытие на площади более 32 100 квадратных метров.

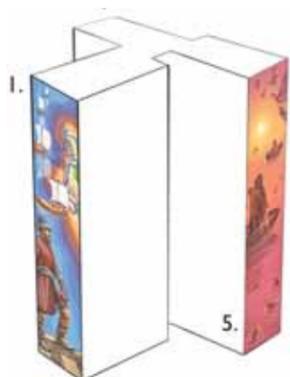
В первую очередь решили отремонтировать газон на разделительной полосе по улице Крылова. Там слой грунта возвышался над бордюрным камнем на 20-30 см, во время дождей и таяния снега землю размывало, и она грязным потоком стекала на проезжую часть. По нормативу, почва должна быть на 2 см ниже поребрика. Чтобы избежать нависания газона над дорогой, верхний слой грунта сняли, засыпали свежую землю и посеяли новую газонную траву. Сейчас она уже проросла и радует глаз сочной зеленью. С работой подрядная организация справилась за 20 дней, обновив 3494 квадратных метра уличного газона.

Таким же образом нынешним летом лесопарковое хозяйство планирует привести в порядок газоны на разделительных полосах на Югорском тракте, Грибоедовской развязке, на улицах Показаньева и Аэрофлотской. Работу должны закончить к 31 августа, чтобы засеянная трава успела взойти, укорениться и благополучно перезимовать под снегом.

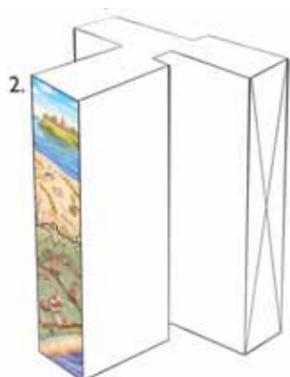
Дарья ДМИТРИЕВА

Настенная летопись

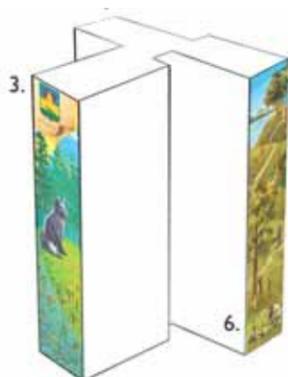
Чего не хватает жителям югорских городов? Во-первых, солнца, света и ЦВЕТА! Недаром в отпускной сезон нас тянет на юга, где буйная растительность и сочные краски. Чтобы не только тело, но и глаза отдохнули от суровой северной серости. Во-вторых, не хватает ощущения исторической ценности территории, на которой мы живем. В музей ходят не все и не каждый день, а в самом городе наследие предков, увы, не сохранилось.



пр. Ленина, 49



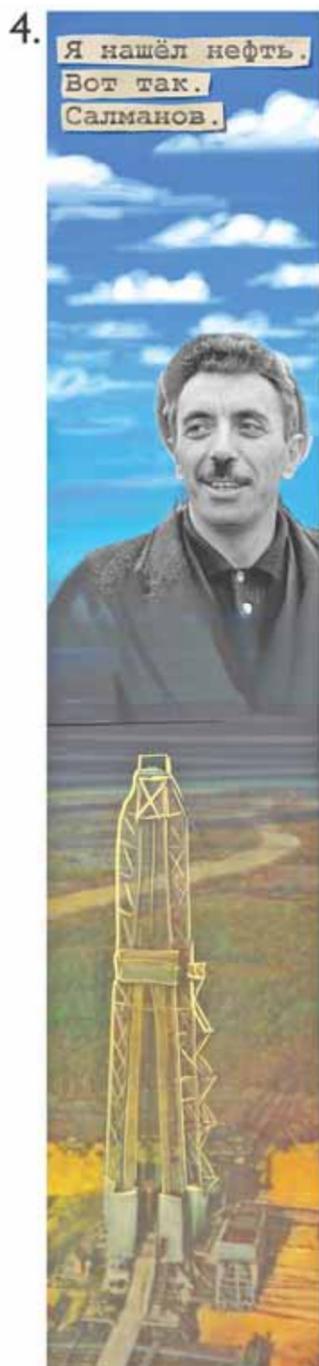
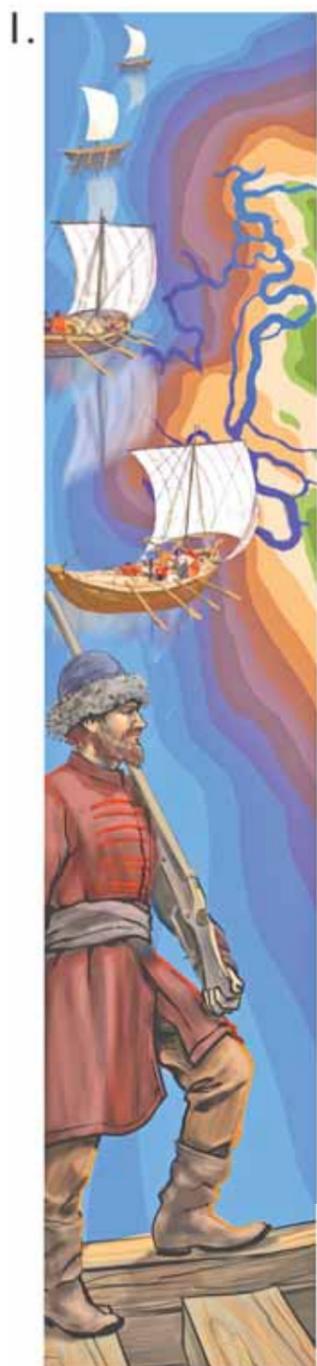
пр. Ленина, 51



пр. Ленина, 53



пр. Ленина, 55



Свое решение этих дефицитов предложили сургутские общественники. Автор и инициатор проекта «Музей под открытым небом» **Ольга Сидорова** вместе с художниками, которые несколько лет украшают своими рисунками сургутские дворы, решили замахнуться на новый, куда более масштабный проект. Опробовав свои силы на трансформаторных подстанциях, паркингах, парапете набережной, мастера стрит-арта захотели создать несколько муралов на фасадах домов вдоль основных улиц города. Проект назвали «ГородАРТ», а начать решили с проспекта Ленина, который в скором времени власти города собираются реконструировать.

«Новый проект «ГородАРТ» реализуется силами общественников при поддержке администрации города. В департаменте архитектуры и градостроительства нам предложили оформить четыре трехлистика, фасады которых выходят на кольцо у офиса Сургутнефтегаза. Тематика наших рисунков традиционная: история города, нефтяное освоение, коренные народы Севера, уникальная природа края. То, что понятно и близко всем жителям города, что вызывает отклик и позитивные эмоции у людей любого возраста», – рассказала нам инициатор проекта Ольга Сидорова.

Эскизы муралов нарисовала сургутская художница **Наталья Янчинская**. Вот такие большие художественные полотна могут появиться на ключевой магистрали города и стать не только украшением, но и новой визитной карточкой Сургута. Но для того чтобы это случилось, нужно, чтобы проект поддержали городские депутаты, а самое главное – чтобы на проведение работ по росписи фасадов согласились жители домов. Дело только за этим.

Но разве можно отказаться от такой красоты?

Людмила ОСЬМИНКИНА

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 26.07.2021 № 105 «О назначении публичных слушаний», от 26.07.2021 № 106 «О назначении публичных слушаний», от 26.07.2021 № 107 «О назначении публичных слушаний», от 29.07.2021 № 112 «О назначении публичных слушаний»

на 16.08.2021 назначены публичные слушания по следующим проектам решений:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в **раздел I** «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений».

Ходатайство Администрации города.

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в **раздел II** «Градостроительные регламенты» в части изменения наименования статьи 76 «Зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ» на «Зона комплексного развития территории КРТ» в связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ходатайство Администрации города.

3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков кадастровыми номерами **86:10:0101161:180, 86:10:0101161:191, 86:10:0101161:198**, расположенных по адресу: город Сургут, **территориальная зона СХ.3** «Зона садоводства», условно разрешенный вид - магазины (код 4.4), для строительства магазина.

Заявитель: Хамроева Мархабо Дехкановна.

4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101231:1315**, расположенном по адресу: город Сургут, **микрорайон 48**, для строительства жилого дома, в части отклонения от предельных параметров установленных в проекте планировки и проекте межевания территории микрорайона 48 города Сургута, утвержденным постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547, а именно: количество этажей с 4 до 8, количество квартир с 60 до 120, в связи с приведением в соответствие с видом разрешенного использования земельного участка «среднеэтажная жилая застройка», а также в целях выполнения требований исходно-разрешительной документации от 21.12.2020 № 08-13/384.

Заявитель: ООО «УК «Центр Менеджмент» Д.У. ЗПИФ комбинированным «СПС-Югория».

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанным проектам решений возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66 или на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов:

1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Экспозиция проектов открывается с даты их размещения на официальном портале Администрации города и проводится **до 16.08.2021 включительно**.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в **рабочие дни с 15.00 до 17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 107 от 26.07.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2021 № 875 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2021 № 01-02-4388/1:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» внести изменения согласно приложению (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **16.08.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 16.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города

– до 01.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости» – до 01.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города **А.С. Филатов**

Приложение к постановлению Главы города от 26.07.2021 № 107

Внесение изменений в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (далее – решение)

1. В преамбуле слова «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сургут» заменить словами «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сургута».

2. Слова «Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.

3. Пункт 6 части 1 статьи 1 главы 1 изложить в следующей редакции: «некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений)».

4. Статью 3 главы 1 изложить в следующей редакции: «Статья 3. **Полномочия органов местного самоуправления в области землепользования и застройки и комиссии по градостроительному зонированию**

1. К полномочиям Думы города в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение генерального плана городского округа;
- 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- 3) утверждение правил землепользования и застройки на территории городского округа;
- 4) утверждение правил благоустройства территории городского округа;
- 5) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. К полномочиям Администрации города в области землепользования и застройки относятся:

- 1) разработка генерального плана городского округа;
- 2) разработка правил землепользования и застройки на территории городского округа;
- 3) подготовка документации по планировке территории городского округа;
- 4) определение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесения изменений в них;
- 5) ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 6) изъятие в установленном порядке земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;
- 7) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа в установленном Думой города порядке;
- 8) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном решением Думы города;
- 9) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 10) организация благоустройства территории городского округа;
- 11) выдача в установленном порядке разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 12) выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- 13) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом решением Думы города, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 14) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом решением Думы города, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 15) проверка проектов документации по планировке территории на соответствие решениям, принятым в программах комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры города, Правилам, действующему законодательству;
- 16) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. К полномочиям Главы города в области землепользования и застройки относятся:

- 1) принятие решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа;
- 2) представление на утверждение Думы города проекта генерального плана городского округа;
- 3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа;
- 4) представление на утверждение Думы города проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа;
- 5) утверждение документации по планировке территории городского округа;
- 6) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по градостроительному зонированию;
- 7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8) принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в соответствии с Уставом города;
- 9) иные полномочия, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Комиссия по градостроительному зонированию (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом в области землепользования и застройки. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются распоряжением Администрации города. К полномочиям комиссии относятся:

- 1) подготовка проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа и проекта о внесении изменений в них;
- 2) рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа;
- 3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Статья 5 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. **Порядок подготовки документации по планировке территории**

Порядок подготовки документации по планировке территории установлен статьями 45 – 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

6. Часть 2 статьи 7 главы 3 изложить в следующей редакции:

«2. Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных разделом II Правил, определяется в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений».

7. В части 3 статьи 11 главы 3 слова «город» исключить.

8. В пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 слова «зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ» заменить словами «зона комплексного развития территории КРТ».

9. Пункт 2 части 3 статьи 11 главы 3 дополнить словами «зона спорта ОД.8».

10. Части 1, 2, 5 статьи 13 главы 4 признать утратившими силу.

11. Статью 14 главы 4 признать утратившими силу.

12. Статью 18 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

13. Статью 19 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. **Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

14. Часть 3 статьи 21 Главы 5 изложить в следующей редакции:

«Сведения о территориальных зонах, устанавливаемых настоящими Правилами, их количестве, перечне видов разрешенного использования земельных участков для каждой территориальной зоны после утверждения настоящих Правил подлежат внесению в государственный кадастр недвижимости в порядке, установленном градостроительным законодательством» и организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений.

**Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,
размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете
«Сургутские ведомости» по проекту внесения изменений в Правила
землепользования и застройки на территории города Сургута**

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о земельном участке (территории) предлагаемых к переводу – отсутствует.
3. Испрашиваемая территориальная зона – отсутствует.
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – отсутствует.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречат действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – приведение в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

РЕШЕНИЕ Думы города № _____ -VI ДГ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Проект вносится Администрацией города

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005
№ 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования
и застройки на территории города Сургута»**

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 28.05.2021 № 750-VI ДГ), следующие изменения:

- В разделе I приложения к решению:
- 1) в преамбуле слова «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут» заменить словами «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сургут»;
 - 2) слова «Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах;
 - 3) пункт 6 части 1 статьи 1 главы 1 изложить в следующей редакции:
«некапитальные строения, сооружения, строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений)»;
 - 4) статью 3 главы 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области землепользования и застройки и комиссии по градостроительному зонированию
1. К полномочиям Думы города в области землепользования и застройки относятся:
1) утверждение генерального плана городского округа;
2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
3) утверждение правил землепользования и застройки на территории городского округа;
4) утверждение правил благоустройства территории городского округа;
5) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. К полномочиям Администрации города в области землепользования и застройки относятся:
1) разработка генерального плана городского округа;
2) разработка правил землепользования и застройки на территории городского округа;
3) подготовка документации по планировке территории городского округа;
4) определение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесения изменений в них;
5) ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
6) изъятие в установленном порядке земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;
7) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа в установленном Думой города порядке;
8) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном решением Думы города;
9) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
10) организация благоустройства территории городского округа;
11) выдача в установленном порядке разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
12) выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
13) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом решением Думы города, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
14) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом решением Думы города, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
15) проверка проектов документации по планировке территории на соответствие решениям, принятым в программах комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры города, Правилам, действующему законодательству;
16) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. К полномочиям Главы города в области землепользования и застройки относятся:
1) принятие решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа;
2) представление на утверждение Думы города проекта генерального плана городского округа;
3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа;
4) представление на утверждение Думы города проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа;
5) утверждение документации по планировке территории городского округа;
6) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по градостроительному зонированию;
7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
8) принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в соответствии с Уставом города;
9) иные полномочия, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими муниципальными правовыми актами городского округа.
4. Комиссия по градостроительному зонированию (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом в области землепользования и застройки. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются распоряжением Администрации города. К полномочиям комиссии относятся:
1) подготовка проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа и проекта о внесении изменений в них;
2) рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа;

- 3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 5) статью 5 главы 2 изложить в следующей редакции:
«Статья 5. Порядок подготовки документации по планировке территории установлен статьями 45 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 6) часть 2 статьи 7 главы 3 изложить в следующей редакции:
«2. Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных разделом II Правил, определяется в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений»;
- 7) в части 3 статьи 11 главы 3 слово «город» исключить;
- 8) в пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 слова «зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ» заменить словами «зона комплексного развития территории КРТ»;
- 9) пункт 2 части 3 статьи 11 главы 3 дополнить словами «зона спорта ОД.8»;
- 10) части 1, 2, 5 статьи 13 главы 4 признать утратившими силу;
- 11) статью 14 главы 4 признать утратившими силу;
- 12) статью 18 главы 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 18. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 13) статью 19 главы 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 19. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 14) часть 3 статьи 21 главы 5 изложить в следующей редакции:
«Сведения о территориальных зонах, устанавливаемых настоящими Правилами, их количестве, перечне видов разрешенного использования земельных участков для каждой территориальной зоны после утверждения настоящих Правил подлежат внесению в государственный кадастр недвижимости в порядке, установленном градостроительным законодательством» и организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярца
2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 106 от 26.07.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2021 № 888 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2021 № 01-02-4387/1:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения наименования статьи 76 «Зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ» на «Зона комплексного развития территории КРТ» в связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **16.08.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18:00**.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 16.08.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
– до 01.08.2021 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
– до 01.08.2021 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

**Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,
размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете
«Сургутские ведомости» по проекту внесения изменений в Правила
землепользования и застройки на территории города Сургута**

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о земельном участке (территории) предлагаемых к переводу – отсутствует.
3. Испрашиваемая территориальная зона – КУРТ «Зона комплексного и устойчивого развития территории».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – отсутствует.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречат действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – в связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» необходимо изменить наименование статьи 76 «Зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ» на «Зона комплексного развития территории КРТ».

>>> Продолжение. Начало на стр. 20

РЕШЕНИЕ Думы города № _____ -VI ДГ от « _____ » _____ 20 г.

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 28.05.2021 № 750-VI ДГ) изменения, изложив статью 76 «Зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ» в разделе II «Градостроительные регламенты» в следующей редакции:

«Статья 76. Зона комплексного развития территории КРТ

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

| Виды использования | Параметры разрешённого использования | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|---|--|
| Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) | Этажность – до 9 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут | |
| Блокированная жилая застройка | Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 35. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | |
| Деловое управление. Общественное управление. Банковская и страховая деятельность. Бытовое обслуживание. Гостиничное обслуживание. Общественное питание | Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 | |
| Магазины | Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 | |
| Оказание услуг связи. Объекты культурно-досуговой деятельности. Парки культуры и отдыха. Развлекательные мероприятия | Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | |
| Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Площадки для занятий спортом | Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | |
| Среднее и высшее профессиональное образование | Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут | |
| Обеспечение научной деятельности | Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 | |
| Земельные участки (территории) общего пользования | | |

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

| Виды использования | Параметры разрешённого использования | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Коммунальное обслуживание | Этажность – до 2 эт. | Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию |
| Служебные гаражи | | |

Председатель Думы города
Н.А. Краснаярова
« _____ » _____ 2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
« _____ » _____ 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 105 от 26.07.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Хамроевой Мархабо Дехкановны:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101161:180, 86:10:0101161:191, 86:10:0101161:198, расположенных по адресу: город Сургут, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для строительства магазина (далее – проект).
2. Провести публичные слушания 16.08.2021, время начала проведения публичных слушаний – 18.00.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов

к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 16.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.
Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - до 01.08.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 01.08.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Заявитель – Хамроева Мархабо Дехкановна.
2. Информация о земельных участках:
 - адрес земельных участков – город Сургут;
 - кадастровые номера – 86:10:0101161:180, 86:10:0101161:191, 86:10:0101161:198;
 - площадь земельных участков – 490 кв. метров, 600 кв. метров; 600 кв. метров;
 - территориальная зона – СХ.3 «Зона садоводства»;
 - вид использования земельных участков – земельные участки (территории) общего пользования;
 - основания пользования земельными участками – право собственности;
 - объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах земельных участков – отсутствуют.
3. Испрашиваемый условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
4. Цель получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – для строительства магазина.

Схема ПЗЗ

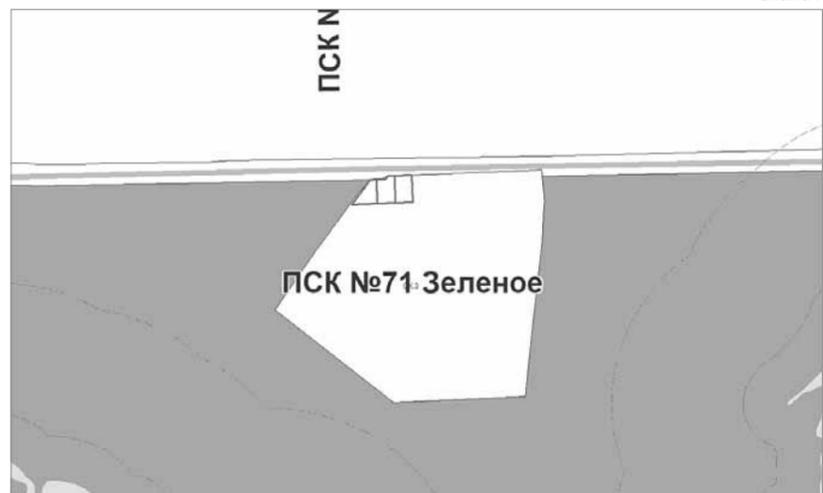


Схема МГИС

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 112 от 29.07.2021****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Центр Менеджмент» Доверительный управляющий Закрытым паевым инвестиционным фондом комбинированным «Сиб-промстрой Югория»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101231:1315, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 48, для строительства жилого дома, в части отклонения от предельных параметров, установленных в проекте планировки и про-

екте межевания территории микрорайона 48 города Сургута, утвержденном постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547, а именно: количество этажей с 4 до 8, количество квартир с 60 до 120, в связи с приведением в соответствие с видом разрешенного использования земельного участка «среднеэтажная жилая застройка», а также в целях выполнения требований исходно-разрешительной документации от 21.12.2020 № 08-13/384 (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **16.08.2021**, время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 16.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, а компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 01.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 01.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Заявитель – ООО «Управляющая компания «Центр Менеджмент» Доверительный управляющий Закрытым паевым инвестиционным фондом комбинированным «Сибпромстрой Югория».

2. Информация о земельном участке:

– адрес земельного участка – город Сургут, микрорайон 48;

– кадастровый номер – **86:10:0101231:1315**;

– площадь земельного участка – 9 417 кв. метров;

– территориальная зона – **Ж-3 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами»;**

– вид использования земельного участка – среднеэтажная жилая застройка;

– основания пользования земельным участком – договор аренды земельного участка от 15.04.2021 № 49.

3. Испрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, в части отклонения от предельных параметров установленных в проекте планировки и проекте межевания территории микрорайона 48 города Сургута, утвержденном постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547, а именно:

– количество этажей с 4 до 8,

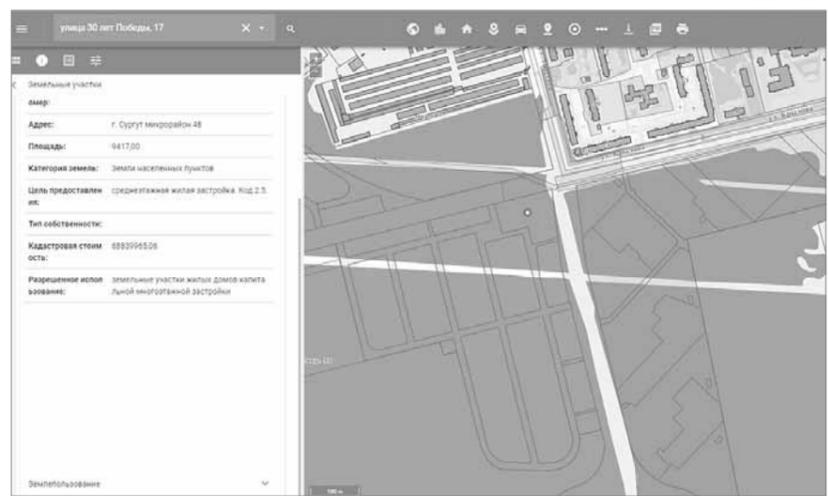
– количество квартир с 60 до 120.

4. Цель получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в связи с приведением в соответствие с видом разрешенного использования земельного участка «среднеэтажная жилая застройка», а также в целях выполнения требований исходно-разрешительной документации от 21.12.2020 № 08-13/384.

Схема ПЗЗ



Схема МГИС



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6360 от 26.07.2021

Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5802 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 32 города Сургута»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5802 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 32 города Сургута» в части земельного участка 4.5 согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

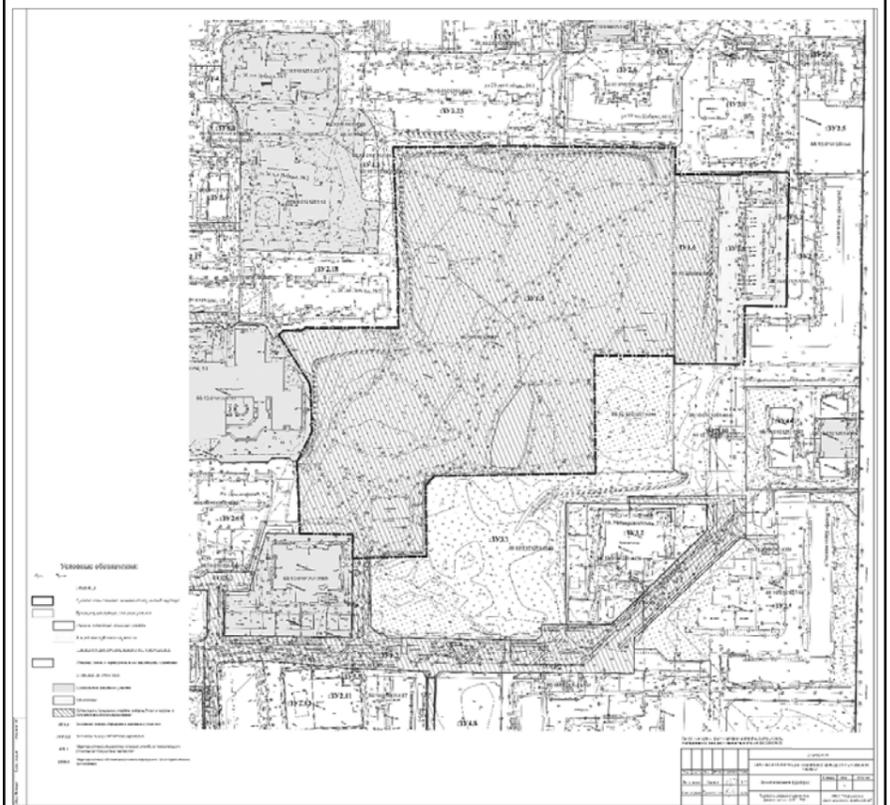
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 26.07.2021 № 6360

Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5802 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 32 города Сургута» в части земельного участка 4.5

Чертеж межевания территории (основная часть), М 1:750



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 26.07.2021 № 6360

Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5802 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 32 города Сургута» в части земельного участка 4.5

| № п/п | Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер измененного, сохраняемого участка | Площадь, м² | | | Адрес участка | Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии) | Фактическое использование | Вид разрешенного использования по проекту межевания | Возможные способы образования | Примечание |
|---|--|--------------|-----------|-----------|--|--|---|---|--|--------------|
| | | Существующая | Расчетная | Проектная | | | | | | |
| Земельные участки общего пользования | | | | | | | | | | |
| 1* | ЗУ1.5 | 55393 | - | 54785 | микрорайон 32 | 86:10:0101251:71 | На территории выполнено благоустройство | Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0 | – 1 этап: перераспределение земельного участка 86:10:0101251:71 с землями, находящимися в государственной собственности: +Т/п32 +Т/п33 +Т/п34 +Т/п35 +Т/п70 +Т/п85+ +Т/п86 – образуется ЗУ 1.5(1) – 2 этап: перераспределение ЗУ 1.5(1) с земельными участками с кадастровыми номерами: 86:10:0101251:6 (6/п2), 86:10:0101251:4002 (4002/п1) – образуется ЗУ 4.5(2) – 3 этап: перераспределение ЗУ 4.5 (2) с земельными участками 86:10:0101251:4340 (4340/п2), 86:10:0101251:4344 (4344/п1) | Образованный |
| 2 | ЗУ1.6 | - | - | 4256 | микрорайон 32 | 86:10:0000000:5094 | Проезд, озеленение | Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0 | – 1 этап: образование земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером: 86:10:0000000:5094 (5094/п1) – 2 этап: перераспределение земель государственной собственности (Т/91) и земельного участка образованного в результате работ по первому этапу :5094/п1 | Образованный |
| Земельные участки объектов жилой застройки | | | | | | | | | | |
| 3 | ЗУ 2.8 | - | 9128 | 5668 | микрорайон 32, ул. Иосифа Карловича, д. 13/1 | 86:10:0000000:5094 | 14-этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 | – 1 этап: образование земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером: 86:10:0000000:5094 (5094/п2) – 2 этап: перераспределение земельного участка с кадастровым номером: 86:10:0000000:5094 (5094/п2) с землями, находящимися в государственной собственности; – 3 этап: перераспределение земельного участка, образованного в результате кадастровых работ по 2 этапу и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101251:50 | Образованный |

*Образование ЗУ 1.5 на 3 этапе возможно после прекращения права безвозмездного пользования земельными участками 86:10:0101251:4340, 86:10:0101251:4344.

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением
Главы города от 30.06.2021 № 98
«О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:
комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний
19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний
Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|---|--|--|---|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101146:2288 по адресу: город Сургут, потребительский садоводческий кооператив № 26 «Виктория», улица Сосновая, участок № 75А, в части отклонения от предельных параметров минимального отступа от жилого дома: – до границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:000000:19324 по адресу: город Сургут, в районе садового товарищества № 26 «Виктория», потребительского садоводческого кооператива № 41 «Рябинка» – 1 метр; – до границ неразграниченной территории, расположенной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория» города Сургута, сведения о которой не внесены в Единый государственный реестр недвижимости – 1 метр; – до границ территории общего пользования – 2 метра. Заявитель: Гондарь Алла Федоровна. | Докладчик: Гондарь А.Ф. – заявитель Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города | Пояснение: – о необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома. Планируемые размеры жилого дома 9*10. Пояснения: – о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок; – о том, что земельный участок свободен; – о том, что конфигурация земельного участка очень сложная и разместить полноценно жилой дом, соблюдая норматив 3 метра от границ соседних земельных участков не представляется возможным. Вопросы, замечания, предложения в процессе проведения публичных слушаний не поступали | Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101146:2288 по адресу: город Сургут, потребительский садоводческий кооператив № 26 «Виктория», улица Сосновая, участок № 75А, в части отклонения от предельных параметров минимального отступа от жилого дома: – до границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:000000:19324 по адресу: город Сургут, в районе садового товарищества № 26 «Виктория», потребительского садоводческого кооператива № 41 «Рябинка» – 1 метр; – до границ неразграниченной территории, расположенной в потребительском садоводческом кооперативе № 26 «Виктория» города Сургута, сведения о которой не внесены в Единый государственный реестр недвижимости – 1 метр; – до границ территории общего пользования – 2 метра. | 1. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. |
| Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением
Главы города от 30.06.2021 № 97
«О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:
комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний
19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний
Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|---|--|---|--|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101119:175, расположенного по адресу: город Сургут, СНТ «Чистые пруды», улица Нагорная, участок № 252, территориальная зона СХЗ «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина. Заявитель: Мальцев Владимир Ильич. | Докладчик: Мальцев В.И. – заявитель Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города | Пояснение: – о необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101119:175, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для ведения коммерческой деятельности по изготовлению и продаже изделий из гранита, мрамора, малых архитектурных форм, дорожек, в интересах кооператива СНТ «Чистые пруды» и в интересах ближайших кооперативов. Замечание: – о ведении коммерческой деятельности по производству продукции не являющейся товарами первой необходимости для кооператива. Вопросы, предложения в процессе проведения публичных слушаний не поступали | Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101119:175, расположенного по адресу: город Сургут, СНТ «Чистые пруды», улица Нагорная, участок № 252, территориальная зона СХЗ «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина, ввиду отсутствия в границах земельного участка обеспеченности парковочными местами в соответствии с пунктом 4 статьи 11 требований местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы города от 29.04.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут». | 1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. |
| Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением
Главы города от 30.06.2021 № 99
«О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:
комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний
19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний
Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|--|--|---|---|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101034:141, расположенного по адресу: город Сургут, восточный промрайон, улица Электротехническая, территориальная зона ПЛ2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для достижения цели в соответствии с договором аренды земельного участка и градостроительным планом земельного участка. Заявитель: ООО «Сибпромстрой-Югория». | Докладчик: Корентович Е.П. – главный инженер проекта ООО «Сибпромстрой-Югория» | Пояснение: – о необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101034:141, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях устранения несоответствия аукционных документов и действующих градостроительных регламентов для последующего выкупа указанного земельного участка. Вопросы, предложения, замечания в процессе проведения публичных слушаний не поступали | Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101034:141, расположенного по адресу: город Сургут, восточный промрайон, улица Электротехническая, территориальная зона ПЛ2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4). | 1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. |
| Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением
Главы города от 28.05.2021 № 84
«О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:
комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний
19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний
Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|--|---|--|---|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.5 «Зона размещения объектов культурно-досугового назначения» в результате уменьшения, ОД.11 «Зона размещения объектов среднего и высшего профессионального образования» в результате выделения для земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, 2, предназначенного для эксплуатации объекта: пункт наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха (ПНЗ) Сургут-2, с целью его постановки на кадастровый учет и оформления права постоянного (бессрочного) пользования. Заявитель: ФГБУ «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды». | Докладчик: Ильясов А.П. – юриконсульт Ханты-Мансийского ЦГМС – филиала ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС» Петрова Л.А. – главный специалист юридического отдела аппарата Думы города Ильясов А.П. – юриконсульт Ханты-Мансийского ЦГМС – филиала ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС» Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ильясов А.П. – юриконсульт Ханты-Мансийского ЦГМС – филиала ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС» | Пояснение: – о том, что представляет из себя ПНЗ и его необходимость; – о том, что действующее законодательство устанавливает, что стационарный пункт наблюдения это комплекс и земельного участка, и оборудования размещенного на нем, следовательно, требуется установить право постоянного бессрочного пользования на данный земельный участок; – о том, что объект расположен на земельном участке 20 лет; – о том, что при установлении санитарно-защитной зоны дальнейшее действия смежных землепользователей будут согласованы. Замечание: – о необходимости предоставления информации о границах охранных зон, а также санитарно-защитных зон и согласовании их со смежными земельными участками, ввиду действия постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.1999 № 972, которое устанавливает установление вокруг стационарных пунктов наблюдений охранных зон. Пояснение: – о том, что охранный пункт устанавливается только на уже имеющийся земельный участок, то есть пока земельного участка нет, привязать к ПНЗ мы не можем охранные зоны. Вопрос, пояснение: – о возникновении права на размещение объекта; – о выдаче распоряжения на пользование земельным участком без возведения объектов капитального строительства. Пояснение: – о том, что ранее Сургутский центр природы осуществлял деятельность по отбору проб и их анализу, в 2012 году данный пост закрыли из-за прекращения финансирования и в 2013 году округ передал нашему филиалу. | Отклонить предложение ФГБУ «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.5 «Зона размещения объектов культурно-досугового назначения» в результате уменьшения, ОД.11 «Зона размещения объектов среднего и высшего профессионального образования» в результате выделения для земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, 2, предназначенного для эксплуатации объекта: пункт наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха (ПНЗ) Сургут-2, в целях исключения дальнейшего нарушения прав смежных землепользователей при возникновении охранной зоны от объекта – пункт наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха (ПНЗ) Сургут-2. Целесообразно принять замечание аппарата Думы города Сургута, с целью исключения дальнейшего нарушения прав смежных землепользователей при установлении охранной зоны от предполагаемого объекта. | 1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Исполняемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города. |
| Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 28.05.2021 № 85 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|---|---|--|---|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка кадастровым номером 86:10:0000000:40, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 31Б, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно – делового назначения», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7), для продления срока договора аренды земельного участка. | Докладчик: Цикалюк Р.И. – директор ООО «СУ-195» | Пояснение: – о необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0000000:40, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7), в связи с изменением Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно переносом основных видов использования земельных участков ОД.1 в условно разрешенные, для продления срока договора аренды земельного участка; – о заключении договора аренды земельного участка на строительство многофункционального комплекса с помещением офисного, культурно-оздоровительного, торгового назначения, предприятиями общественного питания и гостиницей; – о получении разрешения на ввод объектов в эксплуатацию; – о регистрации прав собственности на объекты. Вопросы, предложения, замечания в процессе проведения публичных слушаний не поступали | Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка кадастровым номером 86:10:0000000:40, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 31Б, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно – делового назначения», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (код 4.6), гостиничное обслуживание (код 4.7). | 1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 30.06.2021 № 96 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|---|--|---|---|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101183:2, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Лесной, улица Прибрежная, д. 2/1, территориальная зона П.1 «Зона размещения складских объектов», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4), для приведения с фактическим использованием объектов недвижимого имущества. | Докладчик: Салимзянова И.А. – представитель по доверенности от заявителя | Пояснение: – о необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101183:2, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4), для приведения с фактическим использованием объектов недвижимого имущества; – о расположении на испрашиваемом земельном участке 4 нежилых зданий (2 из которых соответствуют основным видам разрешенного использования земельного участка), а 2 используются как магазин и химчистка, которые относятся к условно разрешенным видам использования; – о том, что все объекты недвижимого имущества принадлежат обществу на праве собственности. Вопросы, предложения, замечания в процессе проведения публичных слушаний не поступали | Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101183:2, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Лесной, улица Прибрежная, д. 2/1, территориальная зона П.1 «Зона размещения складских объектов», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4). | 1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 28.05.2021 № 80 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|---|--|---|---|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р.2 «Зона озелененных территорий общего пользования» в результате уменьшения, СХ.3 «Зона садоводства» в результате увеличения для земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, потребительский кооператив садоводов «Крылья Сургута», улица 6 Озерная, участок 2Е, в целях приведения земельного участка в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута. | Докладчик: Пономарев Д.А. – заявитель Петрова Л.А. – главный специалист юридического отдела аппарата Думы города Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию | Пояснение: – о том, что кооператив ПКС «Крылья Сургута» банкрот; – о расположении земельного участка за пределами кооператива; – о соответствии фактического использования земельного участка действующему генеральному плану; Предложение: – в целях соблюдения норм действующего законодательства необходимо устранить несоответствие Правил землепользования и застройки действующему генеральному плану города Сургута в полном объеме с учётом зон подтопления и затопления, водоохраных зон и прибрежных зон. Пояснение: – о подготовке ходатайства от Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки для приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута на оставшуюся территорию. | Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р.2 «Зона озелененных территорий общего пользования» в результате уменьшения, СХ.3 «Зона садоводства» в результате увеличения для земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, потребительский кооператив садоводов «Крылья Сургута», улица 6 Озерная, участок 2Е. Целесообразно принять предложение аппарата Думы города и подготовить соответствующее ходатайство в целях соблюдения норм действующего законодательства и устранения несоответствия Правил землепользования и застройки действующему генеральному плану города Сургута на оставшуюся территорию в полном объеме с учётом зон подтопления и затопления, водоохраных зон и прибрежных зон. | 1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 28.05.2021 № 81 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|--|--|--|--|---|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения параметра разрешенного использования основного вида «Для индивидуального жилищного строительства» статьи 22 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1» следующего содержания: «Максимальные размеры земельных участков – 2200 кв. метров (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межпоселковых)». | Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Петрова Л.А. – главный специалист юридического отдела аппарата Думы города Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию | Пояснение: – о том, что Администрация города ходатайствует о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения параметра разрешенного использования основного вида «Для индивидуального жилищного строительства» статьи 22 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1» следующего содержания: «Максимальные размеры земельных участков – 2200 кв. метров (для земельных участков, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения межпоселковых)». Предложение: – в целях приведения предлагаемой нормы в соответствие с нормами ст.39.28 Земельного кодекса РФ, исключения затруднений в правоприменительной практике предлагаем следующую редакцию: «Предельный максимальный размер земельных участков, находящихся в частной собственности, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, череспоселочья – 2200 кв. метром». Пояснение: – о том, что целесообразно принять предложение аппарата Думы города Сургута, с целью соблюдения норм, установленных ст.39.28 Земельного кодекса РФ. | Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части изменения параметра разрешенного использования основного вида «Для индивидуального жилищного строительства» статьи 22 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1» следующего содержания: «Предельный максимальный размер земельных участков, находящихся в частной собственности, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайон города Сургута, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, череспоселочья – 2200 кв. метром», с учетом предложения поступившего от аппарата Думы города в процессе проведения публичных слушаний. Целесообразно принять предложение аппарата Думы города в целях соблюдения норм действующего законодательства. | 1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валгушкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 28.05.2021 № 83 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний: 19.07.2021 в 18-00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 19.07.2021 № 206.
Количество участников публичных слушаний – 19 человек.

22.07.2021

| п/п | Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях | Выступающие | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний) | Мотивация принятого решения |
|---|--|---|--|---|--|
| Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19.07.2021 | | | | | |
| 1 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р4 «Зона размещения объектов спорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:1948, расположенного по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, в целях приведения земельного участка к одной территориальной зоне. | Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Петрова Л.А. – главный специалист юридического отдела аппарата Думы города Валугин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию | Пояснение: – о том, что Администрация города ходатайствует о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р4 «Зона размещения объектов спорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:1948, расположенного по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, в целях приведения земельного участка к одной территориальной зоне. Предложение: – в целях соблюдения норм действующего законодательства необходимо устранить несоответствие Правил землепользования и застройки действующему генеральному плану города Сургута в границах территории улично-дорожной сети в полном объеме. Пояснение: – о целесообразности принятия предложения и подготовке ходатайства от Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки для приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута на оставшуюся территорию, расположенную в границах территории улично-дорожной сети. | Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р4 «Зона размещения объектов спорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:1948, расположенного по адресу: город Сургут, улица Дзержинского. Целесообразно принять предложение аппарата Думы города и подготовить соответствующее ходатайство в целях соблюдения норм действующего законодательства и устранения несоответствия Правил землепользования и застройки действующему генеральному плану города Сургута в границах территории улично-дорожной сети в полном объеме. | 1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Исправляемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города. |

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Ю.В. Валугин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6326 от 23.07.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка и формирования реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2018 № 1019, 20.03.2018 № 1834,

28.04.2018 № 3044, 28.05.2018 № 3872, 02.08.2018 № 5861, 19.12.2018 № 9864, 14.03.2019 № 1699, 08.04.2019 № 2362, 03.06.2019 № 3776, 18.06.2019 № 4350, 29.07.2019 № 5514, 21.08.2019 № 6175, 23.08.2019 № 6260, 27.09.2019 № 7194, 03.04.2020 № 2206, 14.05.2020 № 3086, 02.07.2020 № 4269, 16.07.2020 № 4802, 28.08.2020 № 6036, 23.10.2020 № 7522, 17.12.2020 № 9616, 17.02.2021 № 1160, 08.04.2021 № 2661, 12.05.2021 № 3630, 24.06.2021 № 5206) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.2. В приложении 1 к постановлению:
 - 1.2.1. Раздел «Ответственный 2.1. Комитет по земельным отношениям» дополнить пунктом 2.1.12 согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2.2. Пункт 4.11 раздела «Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2.3. В графе «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» пункта 8.11 раздела «Ответственный 8. Департамент образования» слова «постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315» заменить словами «постановление Администрации города от 07.06.2021 № 4614».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующих структурные подразделения Администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 23.07.2021 № 6326

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

| Наименование муниципальной услуги | Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) | Источники финансирования муниципальной услуги | Категория потребителя муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги | Предоставление услуги в электронном виде (да/нет) | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги | | |
|--|---|--|--|---|--|--|---|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | | | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной | нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | оказывается платно/ бесплатно |
| Услуги в сфере жилищных отношений, городского хозяйства, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельных отношений | | | | | | | | | | |
| Ответственный 2.1. Комитет по земельным отношениям | | | | | | | | | | |
| 2.1.12. Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности | статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации | перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности | бесплатно | местный бюджет | граждане, юридические лица | - | - | - | - | - |
| Ответственный 4. Управление учета и распределения жилья | | | | | | | | | | |
| 4.11. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | бесплатно | местный бюджет | граждане Российской Федерации, прожившие на территории автономного округа не менее пяти лет и относящиеся к льготной категории граждан, указанных в статье 7.4 закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 53-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | постановление Администрации города от 09.06.2021 № 4749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» | нет | - | - | - |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6427 от 28.07.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города» (с изменениями от 14.08.2009 № 3153, 10.05.2012 № 3187, 31.08.2015 № 6030, 18.12.2015 № 8795, 22.07.2016 № 5545, 05.12.2016 № 8800, 18.09.2017 № 8070, 22.06.2020 № 4048) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов».
- 1.2. Пункт 4 приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.6 следующего содержания:
«4.6. Оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации для обеспечения безопасности проживающих в них лиц».
- 1.3. Пункт 6 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«Проекты постановлений Администрации города о выделении средств из резервного фонда на цели,

предусмотренные подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Положения, готовит департамент городского хозяйства».

- 1.4. Пункт 7 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«В случаях выделения средств на цели, предусмотренные подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Положения, департамент городского хозяйства прикладывает к проекту постановления пояснительную записку, обосновывающую основание и размер выделяемых средств, а также копию решения комиссии о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, содержащего информацию о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, принятого в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
- 1.5. Абзац второй подпункта 9.1 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Возврат бюджетных ассигнований оформляется приказом департамента финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в порядке и сроки, установленные приказом департамента финансов «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6428 от 28.07.2021

**О награждении Благодарственным письмом
Администрации города**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс», управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута, общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром», акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень», Сургутского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Свердловской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутской дистанции электроснабжения Свердловской дирекции по энергообеспечению Трансэнерго – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутской дистанции гражданских сооружений – структурного подразделения Свердловской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений – структурного подразделения Свердловской дирекции пути Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутской дистанции гражданских сооружений – структурного подразделения Свердловской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений – структурного подразделения Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутской дистанции пути Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», эксплуатационного локомотивного депо Сургут Свердловской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», общества с ограниченной ответственностью «ВОРТ», Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута, филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь», филиала акционерного общества «Мостострой-11» Территориальной фирмы «Мостотряд-29», общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория», учитывая заключения комиссии по наградам при Главе города № 4-5-5 от 08.07.2021, № 3-2-4 от 24.06.2021:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в развитие строительной отрасли в городе и добросовестную работу:

Безбабинова Марата Кажимкабеевича – мастера участка общества с ограниченной ответственностью «ВОРТ»;

Молчанова Андрея Анатольевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ВОРТ»;

Усольцева Андрея Владимировича – начальника производственно-технического отдела филиала акционерного общества «Мостострой-11» Территориальной фирмы «Мостотряд-29»;

Яковлеву Марину Вячеславовну – секретаря-референта общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория».

1.2. За добросовестную работу:

Антонова Сергея Александровича – руководителя учётно-контрольной группы центра культуры и досуга трудящихся «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Кадыкову Елену Петровну – медицинскую сестру процедурной высшей категории лечебно-профилактического отделения медико-санитарной части общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Кнушкину Оксану Валерьевну – сестру-хозяйку 2 разряда физиотерапевтического отделения медицинской службы санатория «Кедровый Лог» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.3. За вклад в развитие физической культуры и спорта в городе, добросовестную работу:

Бекреева Дмитрия Петровича – инструктора по спорту муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;

Валиуллину Динару Анваровну – инструктора по спорту муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;

Великар Любовь Николаевну – медицинскую сестру муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;

Коршкову Дилару Николаевну – инструктора по спорту муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

1.4. За вклад в сферу защиты прав граждан и добросовестную службу:

Коникову Ольгу Николаевну – инспектора группы специального учёта Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Тамбову Марину Петровну – старшего инспектора группы специального учёта Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Трифонову Светлану Ивановну – заместителя начальника отдела тылового обеспечения Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.5. За вклад в развитие финансовой деятельности органов местного самоуправления:

Лазаришина Андрея Ярославовича – специалиста-эксперта планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута;

Сиразову Любовь Алексеевну – главного специалиста планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута;

Цупик Наталью Сергеевну – начальника отдела учёта расчётов с персоналом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута.

1.6. За вклад в развитие культуры и многолетний добросовестный труд:

Жукову Надежду Васильевну – директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Леванову Ольгу Алексеевну – заведующего отделом краеведения и библиографии муниципально-бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.7. За вклад в развитие промышленности в городе и добросовестную работу:

Антонова Евгения Анатольевича – электрогазосварщика 5 разряда участка по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений службы хозяйственного обеспечения управления по эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Ахметова Рустама Ринатовича – ведущего инженера по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов производственной службы технического контроля и диагностики автотранспортных средств Сургутского управления технологического транспорта №3 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Байбакова Руслана Радиковича – начальника управления методологии работы с физическими лицами акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень»;

Башурова Олега Александровича – водителя автомобиля филиала автоколонны №4 Сургутского управления технологического транспорта №1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Березкина Кирилла Аркадьевича – начальника Торгово-производственного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Гришину Светлану Петровну – инженера по подготовке кадров II категории учебного отделения учебно-производственного центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Данилина Александра Николаевича – плотника 4 разряда эксплуатационной службы Сургутского автотранспортного цеха управления технологического транспорта и специальной техники общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Зубайдуллину Айнура Мансуровича – начальника центральной инженерно-технологической службы Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту электропогрузочных установок публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Зубатенко Ирину Владимировну – заместителя начальника центральной базовой лаборатории экоаналитических и технологических исследований Инженерно-экономического внедренческого центра публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Канаднову Ирину Анатольевну – инженера I категории группы промышленной санитарии химико-экологической лаборатории инженерно-технического центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Кнауба Владимира Викторовича – директора рекламно-издательского информационного центра «Нефть Приобья» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Матвеева Андрея Вячеславовича – водителя автомобиля 5 разряда автотранспортного участка управления аварийно-восстановительных работ общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Мерзлякову Светлану Владимировну – начальника службы социального развития аппарата управления филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь»;

Немченкова Анатолия Ивановича – плотника 5 разряда участка по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений службы хозяйственного обеспечения управления по эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Новоселова Ивана Ивановича – машиниста трубоукладчика 6 разряда автотранспортного участка Сургутского аварийно-восстановительного поезда управления аварийно-восстановительных работ общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Петрушкина Виталия Владимировича – мастера линейно-эксплуатационной службы Сургутской промплощадки Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Побережника Сергея Васильевича – ведущего инженера сектора корпоративной сети отдела информационных технологий аппарата управления филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь»;

Погорелова Юрия Станиславовича – стропальщика 5 разряда участка погрузо-разгрузочных работ филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь»;

Сагитову Ларису Александровну – уборщика производственных помещений 2 разряда участка по обслуживанию производства базы производственного обслуживания Сургутского управления буровых работ №2 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Соловьёву Елену Николаевну – начальника управления организации и оплаты труда публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Турагину Татьяну Анатольевну – редактора художественного издательского бюро отдела допечатной подготовки производства типографии рекламного-издательского информационного центра «Нефть Приобья» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Фокина Алексея Константиновича – слесаря по ремонту автомобилей 5 разряда участка ремонта автотракторной техники транспортного цеха специализированного управления механизированных работ №1 треста «Сургутнефтегаз» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Шевчука Константина Тимофеевича – руководителя службы охраны труда и промышленной безопасности Сургутского управления технологического транспорта №6 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Шипко Сергея Николаевича – слесаря по ремонту технологических установок 6 разряда участка обслуживания механо-технологического оборудования оборудования линейной производственно-диспетчерской станции «Западный Сургут» филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь»;

Щербакова Андрея Александровича – начальника Сургутского управления геофизических работ треста «Сургутнефтегазгеофизика» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.8. За добросовестную работу в отрасли железнодорожного транспорта:

Богомолова Владимира Ивановича – монтера пути закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс»;

Гаюна Сергея Сергеевича – диспетчера маневрового железнодорожного станции Сургут Сургутского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Свердловской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Гладыш Владимира Дмитриевича – слесаря-сантехника Сургутской дистанции гражданских сооружений – структурного подразделения Свердловской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений – структурного подразделения Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Ерёмину Анфису Николаевну – специалиста по охране труда I категории Сургутской дистанции гражданских сооружений – структурного подразделения Свердловской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений – структурного подразделения Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Кислицына Дмитрия Викторовича – составителя поездов станции Промышленная закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс»;

Кондратова Дмитрия Александровича – машиниста тепловоза эксплуатационного локомотивного депо Сургут Свердловской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Копиева Максима Александровича – старшего электромеханика Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Максимову Ольгу Геннадьевну – агента коммерческого Сургутской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций Свердловской дирекции по управлению терминально-складским комплексом филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Миннулина Талгата Махмутовича – станочника широкого профиля путевой машинной станции № 254 Свердловской дирекции по ремонту пути структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Нуриева Ильнура Мавлидыевиче – начальника станции закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс»;

Подрядову Татьяну Александровну – электромеханика (участок I группы) Сургутского регионального центра связи – структурного подразделения Екатеринбургской дирекции связи – структурного подразделения Центральной станции связи – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Ремез Наталью Александровну – ведущего специалиста по управлению персоналом Сургутской дистанции электроснабжения Свердловской дирекции по энергообеспечению Трансэнерго – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Тургунбаева Олега Куконбаевича – старшего электромеханика (участок I группы) Сургутского регионального центра связи – структурного подразделения Екатеринбургской дирекции связи – структурного подразделения Центральной станции связи – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Шамшу Эдуарда Валерьевича – бригадира (освобожденного) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений Сургутской дистанции пути Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Шапошникова Александра Николаевича – машиниста тепловоза эксплуатационного локомотивного депо Сургут Свердловской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года

| Показатель, ед. изм. | Фактическое исполнение |
|---|------------------------|
| Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб. | 593 533 |
| из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб. | 527 726 |
| Численность работников органов местного самоуправления всего, чел. | 825 |
| из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел. | 715 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб. | 6 226 401 |
| Численность работников муниципальных учреждений, чел. | 13 813 |

Департамент финансов Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 110 от 29.07.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект).
2. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
3. Утвердить текст информационного сообщения (оповещения) о начале публичных слушаний согласно приложению.
4. Срок проведения публичных слушаний составляет: с 30.07.2021 по 04.09.2021.
5. Провести собрание участников публичных слушаний 23.08.2021.
Время начала собрания участников публичных слушаний – 18.00.
Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
6. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 23.08.2021.
Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.
Консультирование посетителя экспозиции осуществляется в устной форме представителями департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной и иной связи.
7. Ознакомиться с проектом возможно по адресу проведения экспозиции проекта, указанному в пункте 6, а также на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
8. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
9. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до 23.08.2021 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 9.1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
 - 9.2. В письменной форме в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 313, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-39) или на адрес электронной почты: Noma_to@admsurgut.ru
 - 9.3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
10. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - 30.07.2021 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;
 - 06.08.2021 проект;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 31.07.2021 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;
 - 07.08.2021 проект;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Главы города от 29.07.2021 № 110

Информационное сообщение (оповещение)**О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ****Сургутяне приглашают обсудить изменения в Правила благоустройства территории города Сургута.**

Публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» назначаются по инициативе Главы города (далее – проект).

С проектом можно ознакомиться на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru с 06.08.2021. Срок проведения публичных слушаний составляет: с 30.07.2021 по 04.09.2021.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и проводится до 23.08.2021.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни: с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Посетители экспозиции вправе задавать вопросы, возникающие в процессе осмотра информационных материалов, представленных на экспозиции, представителям департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, присутствующим на экспозиции.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной и иной связи.

С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до 23.08.2021 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
 - в письменной форме в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 313, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-39) или на адрес электронной почты: Noma_to@admsurgut.ru;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
- Проведение собрания участников публичных слушаний назначено на 23.08.2021. Время начала собрания участников публичных слушаний – 18.00. Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Перечень информационных материалов:

- проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»;
- сравнительная таблица к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6329 от 23.07.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах» (с изменениями от 05.04.2021 № 2547) следующие изменения:

- 1.1. В постановлении:
 - 1.1.1. В наименовании, пункте 1 слово «сезонных» исключить.
 - 1.1.2. В констатирующей части слова «с, на 2017 – 2022 годы» исключить.
- 1.2. В приложении к постановлению:
 - 1.2.1. В наименовании слово «сезонных» исключить.
 - 1.2.2. В пункте 1 раздела I:
 - слова «с, на 2017 – 2022 годы» исключить;
 - слова «сезонных автобусных маршрутах» заменить словами «автобусных маршрутах до садово-огороднических товариществ в период с 01 мая по 31 мая по выходным и праздничным дням и с 01 июня по 30 сентября ежедневно».
 - 1.2.3. В пункте 2 раздела I:
 - абзац третий изложить в следующей редакции: «– автобусный маршрут – муниципальный автобусный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организованный с целью перевозки пассажиров до садово-огороднических товариществ: № 107, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119»;
 - в абзаце пятом слово «сезонных» исключить».
 - 1.2.4. В пункте 3 раздела I слово «сезонных» исключить.
 - 1.2.5. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции: «4. Категория получателей субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам».
 - 1.2.6. В пункте 3 раздела II:
 - в абзаце пятом слова «нормативных правовых актов или» исключить;
 - абзац шестой признать утратившим силу.
 - 1.2.7. После подпункта 4.2 пункта 4 раздела II дополнить пунктом 4¹ следующего содержания: «4¹. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».
 - 1.2.8. В пункте 5 раздела II слова «со дня получения документов, указанных» заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного».
 - 1.2.9. Подпункт 5.2 пункта 5 раздела II после слов «индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «(<https://egrul.nalog.ru/>), Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>)».
 - 1.2.10. В подпункте 6.2 пункта 6 раздела II слово «критериям» заменить словом «категории».
 - 1.2.11. В абзаце первом пункта 10 раздела II слова «типовой формой, установленной» заменить словами «типовыми формами, установленными».
 - 1.2.12. Абзац второй пункта 10I изложить в следующей редакции: «Результатом является обеспечение бесплатного проезда пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости, на автобусных маршрутах в соответствии с решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города» посредством предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах, получателям субсидии – 100%».
 - 1.2.13. В подпунктах 14.1, 14.2 пункта 14 раздела II слово «после» заменить словами «со дня».
 - 1.2.14. В пункте 1 раздела IV:
 - в абзаце первом слова «порядка, целей и условий предоставления субсидии» заменить словами «условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении»;
 - в абзаце втором, третьем слово «момента» заменить словом «даты».
- 1.3. В приложении к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах:
 - 1.3.1. В наименовании, по тексту приложения слово «сезонных» исключить.
 - 1.3.2. По тексту приложения после слов «ФИО» дополнить словами «(при наличии)».
 - 1.3.3. В пункте 2:
 - подпункт 2.3 признать утратившим силу;
 - в подпункте 2.4 слово «предусматривает» заменить словом «предусматривающих»;
 - в подпункте 2.5 слова «нормативных правовых актов или» исключить.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.04.2021.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6390 от 27.07.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.07.2021 № 100 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147, 26.12.2020 № 9961, 01.02.2021 № 674, 26.02.2021 № 1376, 18.03.2021 № 1920, 29.03.2021 № 2283, 06.04.2021 № 2559, 11.05.2021 № 3601, 17.05.2021 № 3740, 19.05.2021 № 3798, 04.06.2021 № 4611, 16.06.2021 № 4924, 02.07.2021 № 5501, 09.07.2021 № 5664) следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 1.8.2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «1.8.2. Соблюдать постановления, рекомендации Главного санитарного врача Российской Федерации, постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», в том числе в части прохождения лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации, кроме случаев наличия вакцинации против COVID-19 в течение последних 12 месяцев или сведений о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19, размещения соответствующих сведений на Едином портале государственных услуг».
 - 1.2. В пункте 3 постановления слова «до 31 июля 2021 года включительно» заменить словами «до 31 августа 2021 года включительно».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

РЕШЕНИЕ Думы города № 777-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре 29.07.2021
Государственный регистрационный
№ RU863100002021003

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 22.03.2021 № 706-VI ДГ), изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования с особенностями, предусмотренными частью 5 настоящего решения.
5. Часть 2, пункт 1 части 3, часть 11 приложения к настоящему решению вступают в силу после истечения срока полномочий Думы города Сургута шестого созыва.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«30» июня 2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» июля 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 01.07.2021 № 777-VI ДГ

**Изменения
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. В пункте 1 статьи 7:
 - 1) подпункт 41 изложить в следующей редакции: «41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;
 - 2) дополнить подпунктом 42 следующего содержания: «42) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости».
2. В статье 30:
 - 1) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Депутаты Думы города осуществляют свои полномочия как правило на непостоянной основе»;
 - 2) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Председатель Думы города избирается из числа депутатов на первом заседании Думы города нового созыва. Решение вопроса об осуществлении полномочий депутата на постоянной основе принимается Думой города».
3. В пункте 2 статьи 31:
 - 1) подпункт 30 изложить в следующей редакции: «30) определение размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности городского округа на постоянной основе, а также Председателя Контрольно-счетной палаты города»;
 - 2) дополнить подпунктом 50¹⁹ следующего содержания: «50¹⁹) принятие нормативных правовых актов, регулирующих условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа».
4. Пункт 1 статьи 36 дополнить подпунктом 21³ следующего содержания: «21³) принимает решения о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».
5. В пункте 1 статьи 38:
 - 1) подпункт 16 изложить в следующей редакции: «16) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств местного бюджета, проводит проверки использования средств местного бюджета»;
 - 2) дополнить подпунктом 57 следующего содержания: «57) заключает от имени городского округа соглашения о защите и поощрении капиталовложений и осуществляет мониторинг этапов их реализации».
6. В пункте 1 статьи 39:
 - 1) подпункт 18 изложить в следующей редакции: «18) определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации»;
 - 2) в подпункте 34 слово «законодательством» заменить словами «федеральным законом»;
 - 3) дополнить подпунктом 55 следующего содержания: «55) принимает решения и проводит на территории городского округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляя сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости».
7. Подпункт 59 пункта 2 статьи 40 признать утратившим силу.
8. Пункт 2 статьи 41 дополнить подпунктами 50, 51, 52, 53, 54 и 55 следующего содержания:
 - «50) осуществляет в пределах своих полномочий экологическое просвещение;
 - 51) участвует в реализации молодежной политики;
 - 52) разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории городского округа;
 - 53) организует и проводит мероприятия по работе с молодежью на территории городского округа;
 - 54) разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики;
 - 55) организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории городского округа».
9. Пункт 2 статьи 42 дополнить подпунктом 41¹ следующего содержания: «41¹) участвует в реализации противоэпидемических, противоэпизоотических, противоэпифитотических мероприятий на территории городского округа».
10. Абзац первый пункта 14 статьи 54 изложить в следующей редакции: «14. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном муниципальным правовым актом главы города в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением:
 - 1) проектов нормативных правовых актов Думы города, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
 - 2) проектов нормативных правовых актов Думы города, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».
11. Пункт 2 статьи 65 изложить в следующей редакции:
 - «2. Решением Думы города определяются размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности городского округа на постоянной основе, а также Председателя Контрольно-счетной палаты города».
12. Абзац второй пункта 9 статьи 78 изложить в следующей редакции: «Глава города обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об указанном решении в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»».

РЕШЕНИЕ Думы города № 778-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 июня 2021 года

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре 29.07.2021
Государственный регистрационный
№ RU863100002021004

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 22.03.2021 № 706-VI ДГ), изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования с особенностями, предусмотренными частью 5 настоящего решения.
5. Часть 2, пункт 4 части 4, часть 5, пункт 1 части 6 приложения к настоящему решению вступают в силу после истечения срока полномочий Думы города Сургута шестого созыва.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«30» июня 2021 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» июля 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 01.07.2021 № 778-VI ДГ

**Изменения
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. В статье 17:
 - 1) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы города»;
 - 2) дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5. По проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы города с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности».
2. В пункте 2 статьи 31:
 - 1) подпункт 21 признать утратившим силу;
 - 2) дополнить подпунктом 30² следующего содержания: «30²) определение размеров и условий оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа».
3. Пункт 9 статьи 33 признать утратившим силу.
4. В статье 34:
 - 1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции: «1. Глава города, являясь высшим должностным лицом городского округа, осуществляет следующие собственные полномочия»;
 - 2) подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции: «5) вправе отклонить решение Думы города, имеющее нормативный характер в порядке, установленном настоящим Уставом»;
 - 3) подпункт 6 пункта 1 признать утратившим силу;
 - 4) подпункт 10 пункта 1 признать утратившим силу;
 - 5) подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции: «11) рассматривает обращения граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц»;
 - 6) подпункт 12 пункта 1 признать утратившим силу;
 - 7) подпункты 13 и 14 пункта 1 изложить в следующей редакции: «13) выдвигает инициативу проведения публичных слушаний, назначает их проведение и проводит их в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы города; 14) назначает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений и проводит их по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы города с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности»;
 - 8) подпункт 17 пункта 1 изложить в следующей редакции: «17) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ»;
 - 9) подпункты 20, 21, 22, 23 и 29 пункта 1 признать утратившими силу;
 - 10) пункт 1 дополнить подпунктами 32 и 33 следующего содержания: «32) опубликовывает (обнародует) в установленном порядке зарегистрированные Устав города Сургута, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав; 33) представляет Думе города ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города»;
 - 11) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Помимо собственных полномочий, установленных пунктом 1 настоящей статьи, Глава города осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы города, собственных правовых актов на территории городского округа;
 - 2) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и решениями Думы города;
 - 3) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральным законом или законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
5. Абзац третий пункта 3 статьи 35 изложить в следующей редакции: «Структура Администрации города разрабатывается в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 36 настоящего Устава».
6. В статье 36:
 - 1) подпункт 6 пункта 1 изложить в следующей редакции: «6) утверждает Положение о порядке разработки структуры Администрации города Сургута»;
 - 2) подпункт 19 пункта 1 изложить в следующей редакции: «19) вносит проекты решений в Думу города. Проекты решений Думы города, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение Думы города по инициативе главы города или при наличии заключения главы города»;
 - 3) пункт 1 дополнить подпунктами 21⁴, 21⁵, 21⁶ следующего содержания: «21⁴) обеспечивает участие органов местного самоуправления городского округа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа; 21⁵) осуществляет руководство гражданской обороной на территории городского округа; 21⁶) назначает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений и проводит их в соответствии с пунктом 5 статьи 17 настоящего Устава, за исключением публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы города с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности»;
 - 4) пункт 2 признать утратившим силу.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

На основании решения Думы города Сургута от 21.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» в Администрацию города **29 июля 2021 года** внесен инициативный проект «**Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»**».

Инициатор проекта: территориальное самоуправление «Черный Мыс».

Жители города, достигшие 16-летнего возраста, могут направить свои предложения и замечания в период с **30.07.2021 по 05.08.2021** одним из следующих способов:

1. Письменно в:

– отдел регистрации и контроля обращений граждан и организаций Администрации города (ул. Энгельса, д. 8, каб. 119);

– пункты по работе с населением МКУ «Наш город» (перечень размещен на сайте Администрации города в разделе муниципальных учреждений, МКУ «Наш город» или по тел. (3462) **28-27-08**).

2. В электронном виде на **e-mail: nashgorod@admsurgut.ru**.

Информируем о том, что каждый житель города:

– ежемесячно, в последние два рабочих дня включительно, может подать инициативный проект в Администрацию города;

– вправе обратиться в МКУ «Наш город» (ул. Декабристов, д. 5, тел. (3462) 28-27-08) за оказанием консультационной помощи по вопросу составления и оформления инициативного проекта.

Ознакомиться с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте можно на сайте Думы города Сургута, вкладка «**Документы**», раздел «**Решения Думы**».

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«29» июля 2021 года

| № п/п | Содержание инициативного проекта | Сведения |
|-------|--|--|
| 1. | Наименование и цели инициативного проекта | «Детско-подростковая площадка «Черный Мыс». Целью проекта является создание условий для отдыха детей с родителями и подростков на территории современной детско-подростковой площадки районного уровня. Наличие такой площадки будет способствовать улучшению качества жизни жителей, проживающих в границах ТОС «Черный Мыс». |
| 2. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование ее актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории) | В районе Черный Мыс в настоящее время имеется всего две детские площадки для маленьких детей. Местным подросткам негде собираться, вследствие чего, они слоняются без дела, собирают хитины из мусора, лезут по крышам трансформаторных, сидят в подъездах, либо занимаются вандализмом. Отсутствуют места, где подростки могут активно и безопасно проводить время на современной детско-подростковой площадке, а родители общаться между собой и вместе со своими детьми. |
| 3. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта) | С целью решения описанных выше проблем, предлагается: 1. Очистить от мусора место под строительство площадки. 2. Создать проектно-сметную документацию на площадку. 3. Выполнить строительно-монтажные работы по подготовке основания площадки. 4. Выполнить работы по устройству электроснабжения площадки. 5. Установить покрытие из резиновой плитки. 6. Установить покрытие тротуарной сети пешеходных дорожек. 7. Установить элементы комплекса малых архитектурных форм: скамейки, урны, игровой модуль «Островки», веранда двойная, информационный модуль, батут двойной, канатная дорога, игровой комплекс «Маяк», качели «гнездо», карусель «Веревоочный лаз». 8. Установить две двухсторонние парковые опоры освещения. 9. Установить две уличные IP-камеры видеонаблюдения. |
| 4. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе: полное или частичное решение описанной проблемы; предполагаемое количество прямых благополучателей (человек); описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта) | На детско-подростковой площадке «Черный Мыс» силами активистов ТОС планируется создание точки притяжения и здорового досуга для местных детей и их родителей, а также проведение праздничных и развлекательных мероприятий для семей с детьми и подростками. Ожидается уменьшение криминогенной обстановки в районе с участием подростков, уменьшение количества детей и подростков с девиантным поведением, увеличение количества семей, активно проводящих время с детьми на свежем воздухе. Суммарное количество благополучателей нашего проекта составляет не менее 500 человек (информация прилагается). После завершения строительства планируется поставить детско-подростковую площадку на баланс Администрации города Сургута с целью квалифицированной эксплуатации и поддержания ее в надлежащем и работоспособном состоянии. В дальнейшем планируется увеличение количества деревьев, окружающих данную площадку с целью защиты ее от солнца, дорожной пыли и ветра. |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях). | Общая стоимость детской площадки 26,5 х 18 м – 5 000 000 рублей: 1. Проектно-сметная документация – 230 000 руб.; 2. Строительно-монтажные работы по подготовке основания – 1 219 212 руб.; 3. Работы по устройству электроснабжения – 137 000 руб.; 4. Устройство покрытия из резиновой плитки – 1 110 700 руб.; 5. Устройство тротуарных дорожек – 141 000 руб.; 6. Установка комплекса малых архитектурных форм – 1 972 088 руб.; 7. Установка двусторонних опор освещения – 190 000 руб.; К заявке прилагается коммерческое приложение от ООО «СтройМатик». |
| 6. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта | 2022 год. |
| 7. | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта: 1) указание на планируемый объем инициативных платежей – если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта; планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта; 3) перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта | В рамках реализации инициативного проекта планируется: 1) внесение инициативного платежа, формируемого за счет денежных средств инициатора проекта и жителей, проживающих на территории ТОС, в размере 10 000 руб.; 2) приобретение и установка на площадке двух уличных IP-камер видеонаблюдения за счет денежных средств инициатора проекта и жителей, проживающих на территории ТОС; 3) добровольное трудовое участие 10 активистов ТОС, каждый из которых готов участвовать по 4 часа в уборке территории предполагаемого строительства детской площадки (10*4*200=8000 руб.). |
| 8. | Указание на объем средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей | 4 990 000 рублей. |
| 9. | Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Положения | Участок земли для строительства детско-подростковой площадки «Черный Мыс» определен протоколом №21/2 конференции ТОС «Черный Мыс» от 23.05.2021 (информация прилагается), расположен между домами ул. Щепеткина, д.14 и ул. Разведчиков, д.29. Данный земельный участок входит в границы ТОС, утвержденные решением Думы города Сургута от 26.05.2016 № 879-VI ДГ. |
| 10. | Информация об инициаторе проекта: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя; 2) наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты) | Инициатор проекта: Общественная организация города Сургута Территориальное общественное самоуправление «Черный Мыс». ОГРН 1028600595363, ИНН 8602163832 Ответственный за инициативный проект: председатель ТОС, Ханьжин Денис Александрович Телефон: +7(922)437-37-31 E-mail: tos9surgut@gmail.com Страница VK: https://vk.com/tos 4м Страница Instagram: https://www.instagram.com/tos_4m/ |

Инициатор проекта (представитель инициативной группы граждан) _____ Ханьжин Денис Александрович
(подпись)

Приложение: 1) Копия коммерческого предложения от ООО «СтройМатик» на 4 л. в 1 экз.;
2) Ориентировочный расчет благополучателей (дети и подростки от 0 до 18 лет) ТОС «Черный Мыс» на 1 л. в 1 экз.;
3) Гарантийное письмо от ТОС на 2 л. в 1 экз.;
4) Протокол конференции ТОС на 6 л. в 1 экз.;
5) Информация об инициативном проекте в чатах, группах и на досках района на 4 л. в 1 экз.;
6) Место размещения площадки на карте на 1 л. в 1 экз.;
7) Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.;
8) Заключение МКУ «Наш город» о легитимности конференции ТОС на 1 л. в 1 экз.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЦИОНАРНЫХ ПЕРЕПИСНЫХ УЧАСТКОВ В МФЦ



В ходе предстоящей Всероссийской переписи населения жители страны смогут заполнить переписные листы в многофункциональных центрах оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (МФЦ).

В отдельных МФЦ Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа будут организованы стационарные переписные участки. В них специально обученные инструкторы окажут помощь жителям в выборе способа участия в переписи или проведут опрос и заполнение электронных переписных листов с использованием планшетного компьютера. Заполнить бланки можно будет не только на себя, но и на всех членов домохозяйства.

Лица, переписанные в МФЦ, получат коды подтверждения и QR-код с информацией о результатах прохождения переписи на домохозяйство аналогично переписи на портале «Госуслуги».

В МФЦ на время переписи населения будет организована работа волонтеров. Волонтеры проконсультируют желающих пройти перепись удаленно – расскажут, как зарегистрироваться на портале «Госуслуги» и как заполнить электронный переписной лист. Помогут людям, не владеющим компьютерной техникой, в прохождении переписи на компьютерах, установленных в МФЦ.

Всероссийская перепись населения состоится с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться традиционно можно будет на стационарных переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Информация о ходе подготовки к проведению переписи населения размещается на сайте Тюменстата <http://tumstat.gks.ru> в разделе «Переписи и обследования», а также на официальном сайте Всероссийской переписи населения <https://www.strana2020.ru>.

ОСОБЕННОСТИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации **НЕРАБОЧИМИ ПРАЗДНИЧНЫМИ ДНЯМИ ЯВЛЯЮТСЯ:**

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы; 1 мая – Праздник Весны и Труда;
7 января – Рождество Христово; 9 мая – День Победы;
23 февраля – День защитника Отечества; 12 июня – День России;
8 марта – Международный женский день; 4 ноября – День народного единства.

Пунктом 2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2020 № 160 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции постановления Губернатора от 02.03.2021 № 23) установлено:

гражданам **НЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ** строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, нарушающие тишину и покой граждан,



в рабочие дни
(в том числе в субботу)
с 19.00 часов (текущего дня)
до 9.00 часов (следующего дня),
с 13.00 часов до 15.00 часов,

в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни
(за исключением осуществления таких работ в зданиях, строениях, сооружениях, введенных в эксплуатацию в 2020 году).

За нарушение данного правила наступает **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ по статье 20.6.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях** за невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории.

При этом в соответствии со ст. 10 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» запрещены:

организация и проведение **с 21.00 до 8.00 часов** в жилой зоне строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, нарушающих тишину и покой граждан, организация и проведение в рабочие дни (в том числе в субботу) **с 13.00 до 15.00 часов, с 21.00 до 8.00 часов,** а также **в любое время** в воскресенье и нерабочие праздничные дни в многоквартирном доме строительных, ремонтных работ, сопровождающихся повышенной громкостью и нарушающих тишину и покой граждан (если такие действия не содержат признаков административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Административная комиссия города Сургута

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 26 июля 2021 года произошло 324 пожара. В 2020 году за аналогичный период произошло 278 пожаров. Количество пожаров увеличилось на 16,5%. При пожарах погибло 7 человек, из них 4 детей. За аналогичный период 2020 года погибло 4 человека. Количество погибших увеличилось

на 75%. Пострадавших на пожаре 16 человек, за аналогичный период 2020 года 13 человек. В жилом секторе города произошло 154 пожара или 47,5% от общего количества пожаров. За аналогичный период 2020 года в жилом секторе произошло 135 пожаров. Число пожаров увеличилось на 14%.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий

Не курите в квартире, особенно в нетрезвом состоянии;

Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;

Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;

Не допускайте детских игр с огнем;

Не оставляйте детей без присмотра;

Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;

Имейте огнетушитель и умеете им пользоваться.

Настоятельно рекомендуем Вам **оборудовать** свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также **могут оказать неоценимую помощь** при ликвидации загораний на ранней стадии.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог Вашего благополучия, сохранности Вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать всевозможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

Российские изобретения

СОВРЕМЕННЫЙ ПРИНЦИП ДЕНЕЖНОГО СЧЕТА

Сейчас практически во всем мире используется десятичный принцип денежного счета: крупную единицу делят на сотню единиц поменьше. Так, рубль равен сотне копеек, а доллар – сотне центов, как и евро. Однако подобная система еще молода – раньше государства имели сложные системы с десятком значений и наименований.

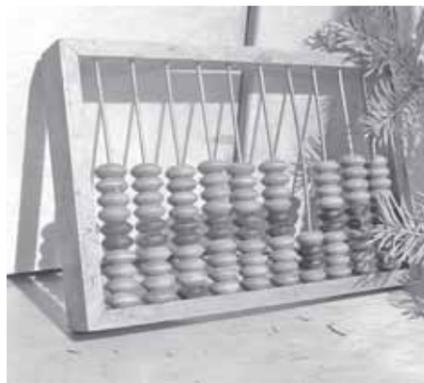
Первой страной, упростившей денежные счета, стала Россия. **Петр Первый** провел денежную реформу в 1698–1704 годах, пересадив свое государство на единый серебряный рубль, поделенный на 100 копеек. Алтыны, деньги и прочие несистемные монеты исчезли из оборота.

Однако история сыграла забавную шутку с российской реформой – передовую систему счета в Европе попросту не заметили. Западные страны перешли на десятичные системы только через сотню лет, последовав примеру Соединенных Штатов Америки, где в 1792 году независимо от Российской Империи была введена аналогичная десятичная система, приравнявшая доллар к 10 даймам или 100 центам.



РУССКИЕ СЧЕТЫ

Знакомые нам счеты (также известные как «абак») были разработаны в России после денежной реформы Петра Первого. Русский абак позволял легко высчитывать любые денежные суммы в любой валюте, где применялась десятичная система счета. Конечно, счеты существовали и до этого, но русский вариант был в разы проще по сравнению с европейскими и азиатскими версиями, поэтому он широко применялся до изобретения электрического калькулятора.



СОВРЕМЕННЫЕ ЦВЕТНЫЕ КУПЮРЫ



Сегодня бумажные деньги печатаются тремя способами – это офсетный метод, металлографский и орловский, последний изобретен **Иваном Ивановичем Орловым**. Этот талантливый художник, происходивший из бедных крестьян, смог сделать карьеру сначала в дореволюционной Экспедиции заготовления государственных бумаг, а после – в советском Гознаке.

Метод, изобретенный в 1891 году, почти полностью искоренил в России фальшивомонетчество – орловский способ печати позволяет с ювелирной точностью перенести с оттиска на бумагу многоцветный рисунок любой сложности. Так на купюрах появилась характерные радужные линии, подде-

лать которые в кустарных условиях невероятно сложно. Орловский метод используется до сих пор, в мире этот способ печати также известен как «ирисовый».



Илья
НИЗОВСКИХ

20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

Под ударом

Перелистываешь наши старые подшивки, просматриваешь фото и заголовки и, бывает, диву даешься: летят годы, все вокруг меняется, появляются и тут же вмиг устаревают всякие гаджеты, технологии, а вот само человечество не меняется. И, увы, не меняется в самых худших своих проявлениях.

Помните прошлое лето и прямо-таки серию набегов на городские остановки? И обстреливали их, и камнями закидывали, и раскрашивали из баллончиков. Вандализм вычислили по видеорекамерам и наказали, остановки отремонтировали, но неприятное чувство осталось. Обидно, когда горожане не берегут общегородское имущество.

К сожалению, эта проблема актуальна во все времена. Про остановки, пострадавшие от шаловливых ручинок хулиганов, «Сургутские ведомости» писали в №29, который вышел в свет 31 июля аж 2010 года! Материал «Кто остановит разгром остановок?» под рубрикой «Глаз народа» стал итогом рейда, в который направились корреспонденты **Елена Курилова**, **Екатерина Нацаренус** и фотограф **Вадим Заболоцкий**.

Дело в том, что буквально за полгода до этого в городе были установлены 15 новых остановочных павильонов – современных, из стекла и металла. Правда, эти остановки совсем не защищали от дождя и снега, но выглядели стильно. На эту красоту из городской казны в то время было потрачено около 2 млн рублей. Стекло, уверяла фирма-поставщик, совершенно не бьющееся! Выполнено по мировым стандартам. Однако, посетив несколько остановочных комплексов, наши корреспонденты пришли к печальному выводу.

«Производителям следовало проверять это стекло не в научных лабораториях, а на улице – с привлечением отечественных хулиганов. Ясно, что в Сургуте проверку вандалистами стекло НЕ ПРОШЛО. На остановке «10 микро-



район» по ул. Гагарина варвары вышибли два стекла, на остальных оставили «пулевые ранения». На «Доме творчества юных» стекла испещрены трещинами. То же самое на остановках по ул. Быстринской. На «Энергетиков» – щедро украшены дефективными живописцами», – написали коллеги в своем фотоотчете.

Сейчас таких остановок в Сургуте почти не осталось, их заменили на другие, более подходящие нашему климату. Кое-где даже с подогревом, электронным табло и Wi-Fi. Стоимость одного такого комплекса – более 1,5 млн рублей. Для комфорта и удобства горожан не жалко! Жаль, что уже новое поколение сургутян не всегда это понимает.



АФИША

**Сургутский краеведческий музей**

«Сказка о Военной тайне, о Мальчише-Кибальчише и его твердом слове» – интерактивное чтение популярного произведения для детей советского писателя Аркадия Гайдара. Чтение сопровождается звуковыми эффектами и анимацией. В завершении участники выполняют задания ведущего и спасают Мальчиша-Кибальчиша.

«Солдатский вещмешок». Музейное занятие знакомит с содержимым солдатского вещмешка, с историей и предназначением каждого предмета. Участники смогут на практике сравнить содержимое немецкого и красноармейского заплечных мешков для личных вещей и попробовать собрать свой.

«Военные профессии. Снайпер». Занятие знакомит участников с военной профессией снайпера, с предметами снайперского обмундирования и оружия, в игровой форме проверяют себя на меткость.

Место проведения: Центр патриотического наследия (ул. Просвещения, 7/1).

Время проведения: среда – суббота

Стоимость занятия: 100 руб. с каждого участника организованной группы до 25 чел.

**Купеческая усадьба «Дом купца Г.С. Клепикова»**

«Свет мой, зеркальце, скажи...» Интерактивное занятие раскрывает разнообразие зеркал. Участники знакомятся с находками бронзового века, узнают историю появления современной технологии изготовления зеркал.

Вниманию посетителей представлены зеркала напольные, настенные, карманные, зеркала для гостиных и будуаров, зеркала в изысканном багете и простых рамах.

«Жили-были сказки». Музейное занятие в обстановке купеческого дома дает возможность попасть в сказку. Гости узнают о том, когда и для чего использовали представленные предметы, получают возможность прикоснуться к каждому из них. В завершении занятия примут участие в театрализованном представлении.

«В поисках музейных сокровищ». Интерактивное занятие раскрывает тайны музейных предметов купеческого дома. Увлекательное путешествие во времени под руководством Учёного кота превращается в экспедицию, направленную на поиски сокровищ.

Место проведения: ул. Просвещения, 7. Время проведения: среда – суббота. Стоимость занятия: 100 руб. с каждого участника организованной группы до 25 чел.

**Сургутский художественный музей**

До 28 августа – «Сезон отпусков открыт». Художественная выставка из собрания музея, посвященная лету.

Всего в экспозиции будет показано 50 работ. Выставка «Сезон отпусков открыт!» позволит зрителям совершить небольшое путешествие и увидеть лето глазами русских художников разных эпох. Тел. для справок 51-68-13.



КАДР НЕДЕЛИ

**ПОМНИМ ЗАСЛУГИ**

Глава Сургута Андрей Филатов почтил память Фармана Салманова, первооткрывателя сибирской нефти. Памятные мероприятия в честь великого геолога прошли в день его рождения, 28 июля, на территории Дома-музея на улице Терешковой, где он жил и трудился.

650 ТЫСЯЧ ОТ ГОСУДАРСТВА

Суд удовлетворил иск Дмитрия Попова, бывшего главы Сургута, который требовал у государства компенсацию и извинения за уголовное преследование. Прокуратура выслала ему официальное письмо с извинениями, а Министерство финансов обязалось выплатить 650 тысяч рублей.

Впрочем, Дмитрий Попов требовал больше – по его подсчетам, из-за уголовного преследования он потерял заработок в размере 24 миллионов рублей и потратил полмиллиона на защиту. Суд постановил, что Попов получит лишь 600 тысяч от утерянного заработка и еще 50 тысяч на услуги адвокатов.

**Галерея современного искусства «Стерх»**

В галерее проходит выставка Жоржа Кочеткова «Пейзажи Сибири». Северная природа, неприметные уголки Сургута – вот любимые темы художника. Многих домиков и балков, живущих в полотнах, уже нет. Поэтому, можно сказать, что он рисует время. Спустя несколько дней хочется вернуться к выставке. Сверить ответ, оставшийся в душе от просмотра, с оригиналами.

**Городской культурный центр «Строитель»**

Набор в театральную студию «КУЛИСЫ» детей и подростков в возрасте 10-17 лет. Руководитель – Кутяков Игорь Ремович. Обучение проходит с профессиональными педагогами по направлениям: – актерское мастерство и актерский тренинг, – основы сценической речи, дикция, вокал,

КТО ПОСТРОИТ МОРГ?

В Югре ищут застройщиков, готовых возвести в Сургуте новые здания для морга, бюро судебной медицинской экспертизы и станции переливания крови. Соответствующие тендеры открыты департаментом государственного заказа Югры.

Согласно информации аукциона, стоимость морга составит почти 847 миллионов рублей, подрядчик должен его построить за два с половиной года в 49-м микрорайоне Сургута. А станция переливания крови обойдется округу в 776 миллионов рублей – ее строитель будет обязан возвести до конца 2023 года.



– сценическая пластика и основы танца. Стоимость занятий – 2 800 руб. в месяц. Подать заявку <https://forms.gle/VQ8y5YgYjakQkiKy7> Справки по тел. 24-36-92.

**Сургутская филармония****Презентация нового XIX концертного сезона!**

Вы можете приобрести билеты на концерты, которые состоятся в октябре, ноябре, декабре 2021 года.

С репертуаром можно ознакомиться на сайте филармонии в рубрике «Афиша» <https://sfil.ru/afisha/> и в кассе филармонии.

ЛЕТОМ ДЕШЕВЛЕ!

С 1 июня по 31 августа при покупке билетов на концерты XIX сезона – скидка 10%.

>>> Продолжение официальной части. Начало на стр. 4-15 и 18-30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6400 от 27.07.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235, 10.03.2017 № 1564, 30.05.2018 № 4022, 08.06.2018 № 4309, 18.09.2018 № 7136, 17.01.2019 № 301, 13.09.2019 № 6768, 20.02.2020 № 1222, 20.08.2020 № 5805, 17.12.2020 № 9615) следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» признать утратившим силу.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.07.2021 № 6400

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**Раздел I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей. 2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица или граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся на законных основаниях с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги. 3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в комитете по земельным отношениям Администрации города Сургута;

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

– в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).

3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

3) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

4) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депимущество Югры) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

5) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дендресурсы Югры) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

6) Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление по рыболовству) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнить информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов.

3.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

– о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.8. В соответствии с пунктами 6, 8 постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

– информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;

– доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган – Администрация города Сургута (комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – предварительное согласование предоставления земельного участка. Краткое наименование муниципальной услуги – предварительное согласование предоставления земельного участка.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа комитет по земельным отношениям Администрации города (далее – комитет).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города: правовое управление Администрации города (далее – правовое управление), ДАиГ, управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

– решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также – мотивированный отказ).

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке на бумажном носителе.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа на бумажном носителе.

4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в комитет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) комитетом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – четыре календарных дня со дня поступления в комитет документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

При наличии оснований для приостановления муниципальной услуги, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ), муниципальная услуга приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более, чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления в комитет.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (комитет) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321).

6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя и (или) заявителя, в котором указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

7) вид права, на который заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

12) один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:

– в виде бумажного документа, который заявитель получает в МФЦ при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты. В дополнение к указанному способу, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ, либо который направляется заявителю посредством почтового отправления.

6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.3. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предост. образов. и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предост. образов. такой земельный участок.

6.4. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

6.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

6.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6.7. Подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

6.8. Уведомление о согласовании (либо об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

6.9. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), кроме случаев представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ДАиГ, Росреестром, ФНС, Депимуществом Югры, Дендресурсы Югры, Управлением по рыболовству для получения документов согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.

Документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.9 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов и сведений, запрашиваемых уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

8. Способы получения заявителем документов, указанных в подпунктах 6.1 – 6.9 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (комитетом) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

9. По выбору заявителя заявление с приложением документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, представляется в комитет одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на почтовый адрес комитета на бумажном носителе;
- в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов (при технической возможности).

При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием перечня представленных заявителем документов и даты их получения. В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в комитет. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;
- 2) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента;
- 3) документы исполнены карандашом;
- 4) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 5) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- 6) отсутствие одного из документов, перечисленных в подпунктах 6.1 – 6.9 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя;
- 7) если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса:

- 1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) подача документов в иной уполномоченный орган;
- 3) отсутствие одного из документов, перечисленных в подпунктах 6.1 – 6.9 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса, статьей 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

- 1) в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю;
- 2) в случае направления схемы расположения земельного участка для согласования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса:

- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 11.10 Земельного кодекса;
- 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;
- 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса.
- 4) отказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, координат характерных угловых точек земельного (ых) участка (ов).

14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, установлен решением Думы города Сургута от 04.03.2011 № 876-IV/Д «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, Единого или регионального порталов подлежат регистрации специалистом комитета в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в комитет.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановки общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;
- каждое рабочее место сотрудника комитета (уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;
- в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены банками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов до предоставления по их заявлению муниципальной услуги;
- информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;
- на информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пунктах 3 раздела I настоящего административного регламента;
- помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- 19.1.** Показатели доступности:
- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;
 - возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов;
 - возможность получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, а также уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности).

19.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

20.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утвержденными актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

20.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, устанавливаются в соответствии с приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2019 № 08-Пр-180, с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, и при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель комитета.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города Сургута способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту комитета.

- 1) При личном обращении заявителя в МФЦ – сотрудник МФЦ;
- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяется, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента соответственно, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;
- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.
- 2) В случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, возврата, наименования документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ.
- 3) При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:
 - устанавливает предмет обращения;
 - проверяет документ, удостоверяющий личность;
 - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
 - проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
 - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяется, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
 - проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления.
 - 4) В случае установления специалистом комитета, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист:
 - готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Решение об отказе в приеме, возврате заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется на бумажном носителе на бланке комитета за подписью руководителя комитета или лица, его замещающего;

– передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документообороте и направлении его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

5) В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления в комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

6) Регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, руководитель комитета, специалист ДАиГ, специалист Росреестра, специалист ФНС, специалист Депмущества Югры, специалист Управления по рыболовству.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

– проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту комитета, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов;

– формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом комитета, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

– направление электронного дела по оказанию муниципальной услуги специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники комитета, сотрудники ДАиГ, специалист Депнедра и природных ресурсов Югры, сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

1) Специалист комитета, ответственный за подготовку проекта решения, в течение одного рабочего дня, выполняет следующие административные действия:

– проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» готовит проект письма на официальном бланке уполномоченного органа о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет в электронном виде в Депнедра и природных ресурсов Югры.

2) При наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления, установленных подпунктом 12.1 раздела II настоящего административного регламента:

– готовит проект письма о приостановлении рассмотрения заявления и передает его на подпись руководителю комитета;

– подписанное письмо о приостановлении рассмотрения заявления в течение двух дней с момента регистрации направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в заявлении;

– передает письмо о приостановлении рассмотрения заявления и результат направления заявителю специалисту, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов для добавления скан-образов указанных документов в ведомственную информационную систему.

3) В случае отсутствия проекта межевания территории специалист комитета в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему электронного дела по оказанию муниципальной услуги направляет в ДАиГ в электронном виде схему расположения земельного участка для согласования.

4) Сотрудник ДАиГ согласовывает приложенную заявителем схему расположения земельного участка или отклоняет ее с указанием оснований отказа. В случае отказа в согласовании приложенной заявителем схемы расположения земельного участка, при наличии в письменной форме согласия заявителя ДАиГ подготавливает и направляет в комитет схему расположения земельного участка в новых границах.

Срок административного действия – два рабочих дня.

5) Специалист комитета, ответственный за подготовку проекта решения в течение одного рабочего дня готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и направляет на согласование.

6) Начальник отдела комитета, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта решения, специалисты комитета, ответственные за внесение сведений в ведомственную информационную систему учета земельных участков, руководство комитета, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

7) Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись проекта решения.

8) Управление документационного обеспечения регистрирует подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, передает результаты муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с момента подписания в ХЭУ.

9) Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

– регистрирует подписанное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном документообороте;

– передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела комитета, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа.

10) Специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, добавляет скан-образ результата предоставления муниципальной услуги и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 18 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

4.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 12.2 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

– подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалистом, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

1) Специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

– передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

– при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставлении земельного участка и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2) Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 4 календарных дня со дня передачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

– в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;

– при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

6.1. При поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производится отметка в акте приема-передачи невостребованных заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указываются номера телефонов, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;

– в случае, если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня невостребованные документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет невостребованных документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел.

6.2. При поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связью», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производится отметка в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срока получения документов;

– в случае, если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, невостребованные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел.

7. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при технической возможности):

– подача заявления и документов посредством Единого и регионального порталов услуг, с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка и согласование проекта решения;

– направление уведомления о приеме и регистрации заявления, уведомления о возврате заявления, уведомления о принятии решения по результату предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты или посредством Единого и регионального порталов;

– получение сведений о ходе выполнения запроса.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется председателем комитета.

2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского АО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

– в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– срока предоставления муниципальной услуги;

– в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

– в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);

– в нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

5. Специалисты комитета, ДАиГ, правового управления, управления документационного обеспечения, ХЭУ несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.

6. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или в комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственного за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Примерная (рекомендуемая) форма

В Администрацию города Сургута

(Комитет по земельным отношениям)

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

По доверенности _____

(Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица)

(место жительства гражданина)

(телефон (факс))

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): _____ (в случае если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщая следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) _____

4. Вид права _____

5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом) _____

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

| № п/п | Условный (кадастровый номер) | Адрес | Наименование объекта |
|-------|------------------------------|-------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Настоящим сообщая, что на земельном участке иных зданий, строений, сооружений нет.

(Ф.И.О., дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

2. Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя)

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо).

5. Проектная документация лесных участков (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа _____, а также доверенность в виде электронного образа такого документа _____ (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)

Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, в соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации

Согласен _____ Не согласен _____

подпись, Ф.И.О. _____ Подпись, Ф.И.О. _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;
- в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты (в дополнение к указанному способу выдачи в заявлении либо исходя из способа подачи заявления)

Дата, подпись _____

Должность, подпись _____

(для физических лиц)

(для юридических лиц)

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6399 от 27.07.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (с изменениями от 16.04.2018 № 2576, 08.06.2018 № 4309, 25.12.2018 № 10210, 27.09.2019 № 7133, 20.02.2020 № 1222, 30.06.2020 № 4253, 17.12.2020 № 9615) следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» признать утратившим силу.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.07.2021 № 6399

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»**Раздел I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, установления сроков и последовательности административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сургут, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования городского округа Сургут (далее – земельные участки) в соответствии с пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- 1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- 2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в комитете по земельным отношениям Администрации города Сургута;
- 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).

2.5. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

2.6. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.7. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
- 3) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
- 4) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДПИ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
- 5) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДПН) и природных ресурсов Югры) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
- 6) Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление по рыболовству) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

2.8. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов.

2.9. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;
- о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.8. В соответствии с пунктами 6, 8 постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

- информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;
- доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган – Администрация города Сургута (комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов. Краткое наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков в аренду без торгов.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа комитет по земельным отношениям Администрации города (далее – комитет).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют структурные подразделения Администрации города: правовое управление Администрации города (далее – правовое управление), ДАиГ, управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- договора аренды земельного участка;
- решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (далее также – мотивированный отказ).

Договор аренды земельного участка оформляется на бумажном носителе в количестве, эквивалентном количеству сторон договора и при заключении договора на срок более одного года, дополнительный экземпляр – для Росреестра.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа на бумажном носителе.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в комитет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) комитетом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – четыре рабочих дня со дня поступления в комитет документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (комитет) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321).

6.1. Заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя (и/или заявителя, в котором указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пунктом 21 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (аренда);
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) сведения о здании, сооружении, расположенных на земельном участке: условный (кадастровый номер), наименование объекта, адрес;
- 9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 10) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 12) один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:
 - в виде бумажного документа, который заявитель получает в МФЦ при личном обращении;
 - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
 - в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты. В дополнение к указанному способу, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ, либо который направляется заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является: решение о предоставлении земельного участка; подписание со стороны уполномоченного органа договора аренды земельного участка.

6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и предусмотренные приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

6.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6.5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ДАиГ, Росреестром, ФНС, ДПИ, Депимущества Югры, ДПН и природных ресурсов Югры, Управлением по рыболовству.

Документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.5 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов и сведений, запрашиваемых уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление документов, указанных в пунктах 6.2, 6.4 раздела II настоящего административного регламента, не требуется, в случае если указанные документы направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

8. Способы получения заявителем документов, указанных в пунктах 6.1 – 6.5 раздела II настоящего административного регламента:

- Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста МФЦ;
 - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.
- Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (комитетом) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

9. По выбору заявителя заявление с приложением документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, представляется в комитет одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на почтовый адрес комитета на бумажном носителе;
- в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов (при технической возможности).

>>> Продолжение. Начало на стр. 37

При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием перечня представленных заявителем документов и даты их получения. В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в комитет. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;
- 2) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента;
- 3) документы исполнены карандашом;
- 4) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 5) если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказало предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- 6) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) отсутствие одного из документов, перечисленных в пунктах 6.1 – 6.5 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя;
11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса:

- 1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) подача документов в иной уполномоченный орган;
- 3) отсутствие одного из документов, перечисленных в пунктах 6.1 – 6.5 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

– основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечня муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, Единого или регионального порталов подлежат регистрации специалистом комитета в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в комитет.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

– каждое рабочее место сотрудника комитета (уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;

– в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

– информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

– на информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3 раздела I настоящего административного регламента;

– помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

– доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

– возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов;

– возможность получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, а также уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности).

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

18.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемых актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, устанавливаются в соответствии с приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2019 № 08-Пр-180, с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, и при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципальной служащего.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду (об отказе в предоставлении земельного участка в аренду);

– выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель комитета.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города Сургута способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту комитета.

1) При личном обращении заявителя в МФЦ – сотрудник МФЦ:
– устанавливает предмет обращения;
– проверяет документ, удостоверяющий личность;
– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке предоставляет – заверяет личной подписью;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
– при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявителю устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.
2) В случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ.

3) При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

– устанавливает предмет обращения;
– проверяет документ, удостоверяющий личность;
– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
– проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления.

4) В случае установления специалистом комитета, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист:

– готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Решение о об отказе в приеме, возврате заявления оформляется на бумажном носителе на бланке комитета за подписью руководителя комитета или лица, его замещающего;
– передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

5) В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректного заполнения поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

б) Регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ДАиГ, специалист Росреестра, специалист ФНС, специалист Денедра и природных ресурсов Югры, специалист Депимущества Югры, специалист Управления по рыболовству.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

– проверка представленных документов на completeness, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту комитета, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов;
– формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом комитета, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

– направление электронного дела по оказанию муниципальной услуги специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду (об отказе в предоставлении земельного участка в аренду).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники комитета, сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду (об отказе в предоставлении земельного участка в аренду).

1) Специалист комитета, ответственный за подготовку проекта решения, в течение одного рабочего дня, выполняет следующие административные действия:

– проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений комитета о подготовке расчета размера арендной платы;

– готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– передает проект решения на согласование.

2) Специалисты отдела договорных и арендных отношений комитета в течение двух рабочих дней со дня поступления электронного сообщения:

– готовят расчет размера арендной платы (далее – расчет);

– присоединяют расчет к электронному делу по оказанию муниципальной услуги.

3) Начальник отдела комитета, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта решения, специалисты комитета, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководство комитета, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

4) Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись проекта решения.

5) Управление документационного обеспечения в день подписания передает подписанный проект договора аренды либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в ХЭУ.

б) Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

– регистрирует подписанное решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в электронном документообороте;

– передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела комитета, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа.

7) Специалист комитета, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, проставляет дату проекта договора аренды земельного участка, добавляет скан-образ проекта договора аренды земельного участка и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 18 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

4.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 12.2 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

– подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города договор аренды земельного участка;

– решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

1) Специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

– передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

– при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ в предоставлении земельного участка и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2) Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 4 рабочих дня со дня поступления в комитет документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправление – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

– в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;

– при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат неустраиваемых документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

6.1. При поступлении в комитет неустраиваемого результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет неустраиваемых документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем неустраиваемых документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производится отметка в акте приема-передачи неустраиваемых заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указываются номера телефонов, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;

– в случае, если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня неустраиваемые документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет неустраиваемых документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел.

6.2. При поступлении в комитет неустраиваемого результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправление в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет неустраиваемых документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем неустраиваемых документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производится отметка в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срока получения документов;

– в случае, если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, неустраиваемые документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел.

7. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при технической возможности):

– подача заявления и документов посредством Единого и регионального порталов услуг, с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка и согласование проекта решения;

– направление уведомления о приеме и регистрации заявления, уведомления о возврате заявления, уведомления о принятии решения по результату предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты или посредством Единого и регионального порталов;

– получение сведений о ходе выполнения запроса.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета.

2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского АО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

– в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– срока предоставления муниципальной услуги;

– в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

– в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);

– в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

5. Специалисты комитета, правового управления, управления документационного обеспечения, ХЭУ несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.

6. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или в комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Продолжение на стр. 40 >>>

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 270721/2829175/01

| | |
|--|--|
| Сведения о процедуре | |
| Тип процедуры | Аукцион (продажа прав на земельные участки) |
| Сведения об Организаторе процедуры (Продавце) | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: klementeva_ayu@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-52 Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна Адрес электронной почты: zaytseva_ov@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-67 По вопросам формирования земельного участка: Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Контактное лицо: Кныш Анна Александровна Адрес электронной почты: knysn_aa@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-40 По вопросам заключения договора: Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна Адрес электронной почты: guseynova_tv@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-18 |
| Уполномоченный представитель Продавца | Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 |
| Информационное обеспечение | Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , официальный портал Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ , газета «Сургутские ведомости» |
| Решение о проведении процедуры | Распоряжение Администрации города от 20.07.2021 № 1141 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1) |
| Сведения о предмете продажи (лот) | |
| Предмет продажи | Размер ежегодной арендной платы |
| Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Сосновая |
| Площадь земельного участка | 11 202 кв. метра |
| Кадастровый номер | 86:10:0101193:208 |
| Категория земель | Земли населённых пунктов |
| Вид разрешённого использования | Тяжёлая промышленность (Код 6.2), лёгкая промышленность (Код 6.3), склады (Код 6.9) |
| Сведения о правах | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена |
| Срок строительства объекта | 33 месяца (приложение 2) |
| Срок аренды земельного участка | 66 месяцев (приложение 2) |
| Параметры разрешённого строительства | Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами (приложение 2) В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2) |
| Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев составляет 313 324,03 рубля. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчёту. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зелёных насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объём зелёных насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчёт стоимости работ по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зелёных насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (приложение 2) |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2) |
| Условия проведения процедуры | |
| Приём заявок на участие | Срок и время приёма заявок с 02.08.2021 по 27.08.2021 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 |
| Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников) | 31.08.2021 в 15:00 |
| Аукцион | Дата и время проведения торгов 02.09.2021 в 11:00 Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 501 |
| Начальная цена предмета продажи, руб. | 760 050 |
| Шаг аукциона, руб. | 20 000 |
| Допуск к участию в процедуре | К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях |
| Задаток за участие | |
| Размер задатка, руб. | 152 010 |
| Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка | Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургут (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения) Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения) БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000 |
| Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка | |
| Порядок внесения и возврата задатка | В соответствии со статьёй 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. |
| Заявка на участие | |
| Порядок приема заявок на участие в процедуре | Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. |

| | |
|--|---|
| Перечень требуемых для участия документов | В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах (приложение 3); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью |
| Порядок проведения торгов и оформление результатов | Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов) Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи (приложение 4) Торги признаются несостоявшимися в случае, если: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона) |
| Отказ от проведения процедуры | Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте https://torgi.gov.ru/ организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки |
| Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору | Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственным принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 5) |
| Документы и сведения | Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , на официальном портале Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ . Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) |

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута В.А. Шаров

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1141 от 20.07.2021

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101193:208 площадью 11 202 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Сосновая, вид разрешенного использования земельного участка: тяжёлая промышленность (Код 6.2), лёгкая промышленность (Код 6.3), склады (Код 6.9), согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 20.07.2021 № 1141

Условия аукциона

| | |
|---|--|
| Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Сосновая |
| Кадастровый номер | 86:10:0101193:208 |
| Площадь земельного участка | 11 202 кв. метра |
| Категория земель | земли населённых пунктов |
| Вид разрешённого использования | тяжёлая промышленность (Код 6.2), лёгкая промышленность (Код 6.3), склады (Код 6.9) |
| Сведения об исходно-разрешительной документации | от 12.03.2021 № 08-13/400, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 21.04.2021 |
| Срок строительства объекта | 33 месяца |
| Срок аренды земельного участка | 66 месяцев |
| Предмет аукциона | размер ежегодной арендной платы |
| Начальная цена предмета аукциона | 760 050 рублей |
| Размер задатка | 152 010 рублей |
| Шаг аукциона | 20 000 рублей |
| Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых | до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зелёных насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зелёных насаждений, попадающих под вырубку |
| Обязанности застройщика и иные условия | победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка |
| Особые условия аукциона | 1. В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101193:208 включен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в аукционе могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. В соответствии со статьёй 6 Водного кодекса Российской Федерации правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101193:208 обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе. В соответствии с пунктом 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, ограничиваются в обороте. Запрещается приватизация формируемого земельного участка ввиду его расположения в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, согласно пункту 8 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации. 4. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101193:208, в случае необходимости, предоставляется право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101193:208 для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101193:19, 86:10:0101193:58, 86:10:0101193:86, 86:10:0101193:35 |

>>> Продолжение. Начало на стр. 41

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Table with 2 columns: Numbered items (1-12) and detailed characteristics of the land plot, including location, category, cadastral number, area, and technical conditions.

Table with 2 columns: Numbered items (13-14) and detailed conditions, obligations, and restrictions related to the land plot, including construction terms and environmental requirements.

Приложение 3

Form for 'Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка'. Includes fields for applicant information, submission date, and a declaration of interest.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка. Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме. Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

серия _____ № _____, дата регистрации: _____
(наименование документа)

ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи)

адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

доверенность _____ (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
_____ (дата, номер доверенности, номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____ (улица, дом, квартира, город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Контактный телефон: _____ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: описание документов на _____ листах и документы согласно описи на _____ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ (подпись) _____ (расшифровка)
М.П. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;
б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточка);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона; г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участниками предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца; и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 5

Договор аренды земельного участка № _____

г. Сургут

« _____ » _____ 20 ____

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города _____ действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от _____ 20 ____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне П.2, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Сосновая, именуемый в дальнейшем «**Участок**».

Категория земель «**Участка**» – населенных пунктов
Кадастровый номер «**Участка**» – 86:10:0101193:208
Площадь «**Участка**» – 11202 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 35569486 руб. 56 коп.

1.3. Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование «**Участка**»: тяжелая промышленность (Код 6.2), легкая промышленность (Код 6.3), склады (Код 6.9). Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «**Участок**» расположен:

– частично в границах водоохранной зоны реки Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, г. Сургут, реестровый (учетный) номер 86:00-6.204;

– частично в границах прибрежной защитной полосы реки Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, г. Сургут, реестровый (учетный) номер 86:00-6.205;

– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380;

– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 4 (сектор 6). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.353;

– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– частично в границах зоны затопления (территория, затопляемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;

– частично в границах зоны затопления (территория, затопляемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;

– частично в границах зоны затопления (территория, затопляемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;

– частично в границах зоны затопления (территория, затопляемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;

– в границах зоны затопления (территория, затопляемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;

– в границах зоны затопления территории, затопляемой водами реки Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;

– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366.

1.5. Срок аренды земельного участка 5 лет 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от _____ 20 ____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении условий Договора «**Арендатором**», подтвержденном соответствующими документами, оформленными в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 12.03.2021 № 08-13/400.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «**Участка**» требования водного законодательства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог.

3.10. Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «**Участка**» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «**Арендодателя**» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «**Участок**» «**Арендодателю**» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервисы и ограничения в пользовании «**Участком**».

3.15. Обеспечивать представителям «**Арендодателя**», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственникам, представителям собственников, представительных организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «**Участке**» составляет 313324,03 рублей.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургут и получить разрешение на рубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургут.

3.20. Предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка, в случае необходимости, для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101193:19, 86:10:0101193:58, 86:10:0101193:10, 86:10:0101193:86, 86:10:0101193:35.

3.21. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

3.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «**Арендатором**» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургут л/с 04873031020), ИНН 8602020249, КПП 860201001, номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 0310064300000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указывается номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «**Арендаторе**», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платежей считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатор**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «**Арендатор**» уплачивает «**Арендодателю**» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушения условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «**Арендодателя**».

6.3. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«**Стороны**» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомлениями, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанного в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.5. «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

Продолжение на стр. 44 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 41

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Арендодатель»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
ИНН 8602020249
ОГРН 1028600603525
Адрес эл.почты: komzem@admsurgut.ru

«Арендатор»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут,
ИНН
ОГРН
Тел.:
Адрес эл.почты: _____

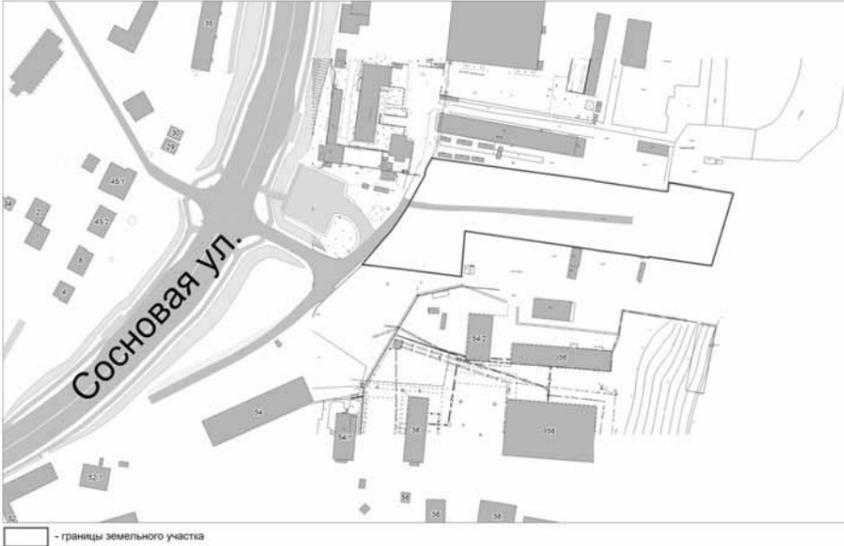
«Арендодатель»

ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендатор»

Приложение 6
Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101193:208, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон, улица Сосновая, вид разрешенного использования – тяжелая промышленность (Код 6.2), легкая промышленность (Код 6.3), склады (Код 6.9)

Масштаб 1:2000



Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА «УСПЕХ И БЕЗОПАСНОСТЬ – 2021»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2021 № 455 «О проведении Всероссийского конкурса на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность – 2021» начался прием заявок на участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность – 2021» (далее – Всероссийский конкурс).



Всероссийский конкурс проводится в целях пропаганды лучших практик организации работ в области охраны труда, повышения эффективности системы государственного управления охраной труда, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, а также привлечения общественного внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах.

Определение победителей конкурса, утверждение рейтингов организаций, субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований осуществляется независимой конкурсной комиссией, сформированной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе оператором конкурса выступает Фонд Росконгресс (**web-сайт: roscongress.org**, тел./факс: 8(495)640-4440, e-mail: info@roscongress.org).

Участие во Всероссийском конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. Конкурс проходит заочно на основании общедоступных данных и сведений, представленных участниками конкурса.

Всероссийский конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 5000 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 500 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников до 500 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций непромышленной сферы;
- лучшая организация в области охраны труда в сфере образования;
- лучшая организация в области охраны труда в сфере здравоохранения;
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 100 человек);
- лучшее муниципальное образование в области охраны труда.

Для участия в конкурсе необходимо пройти регистрацию на сайте <https://rusafetyweek.com/>, далее заполнить электронные формы заявки (прямая ссылка <http://contest.rusafetyweek.com/contest/ssc21>), телефон техподдержки: 8(495)414-1090, e-mail: konkurs@rusafetyweek.com.

Прием заявок на участие во Всероссийском конкурсе от организаций прекращается 06.08.2021.

Торжественная церемония награждения победителей и призеров Всероссийского конкурса состоится в рамках Всероссийской недели охраны труда в период с 06.09.2021 по 09.09.2021 в городе Сочи.

Приглашаем работодателей города Сургута принять участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность – 2021».

Управление по труду

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1211 от 29.07.2021

О подготовке изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части дополнения отсылочными нормами о велодорожках и велосипедных полосах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Принять решение по подготовке внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части дополнения отсылочными нормами о велодорожках и велосипедных полосах (далее – проект документа).
- Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города организовать работу по подготовке проекта документа в срок до 27.08.2021.
- Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6426 от 28.07.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», пунктом 6 приложения 13 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п:

- Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767, 17.06.2020 № 3924, 05.08.2020 № 5318, 16.12.2020 № 9494, 13.05.2021 № 3631, 19.05.2021 № 3840) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ГОИЧС сообщает...

С 1 января 2021 года введен запрет на сжигание мусора и разведение костров на территории частных домов в населенных пунктах

«На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия», – говорится в требованиях правил противопожарного режима утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Кроме того, нельзя устраивать свалки горючих отходов на территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, а также относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества. Ранее данная норма вовсе отсутствовала в требованиях противопожарного режима.

Они будут действовать до 2026 года, после чего будут подлежать пересмотру в соответствии с требованиями времени. За их нарушение предусмотрена ответственность по ст. 20.4 КоАП («Нарушение требований пожарной безопасности»), она предусматривает для граждан штраф в размере от 2 тыс. до 3 тыс. рублей, а в случае возникновения пожара из-за такого нарушения – до 5 тыс. рублей.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог Вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

Еженедельная городская газета

Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением

Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осминкина Людмила Александровна.

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.

Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti instagram.com/surgut.vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется

бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир

г. Сургут, 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать

офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер

подписан в печать 31 июля 2021 года в 9.00. Заказ № 488.