ПОДРОБНОСТИ » 2
Сезон ремонтов

АРХИВНЫЕ ТАЙНЫ » 14
Парк в подарок от СССР

ОФИЦИАЛЬНО » 4-26
– *О проведении городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»*
– *О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив*
admsurgut.ru

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ » 27
Сургут где-то там

Сургутские ВЕДОМОСТИ
№29 (1066) 30 июля 2022 года
16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

t.me/surgutved

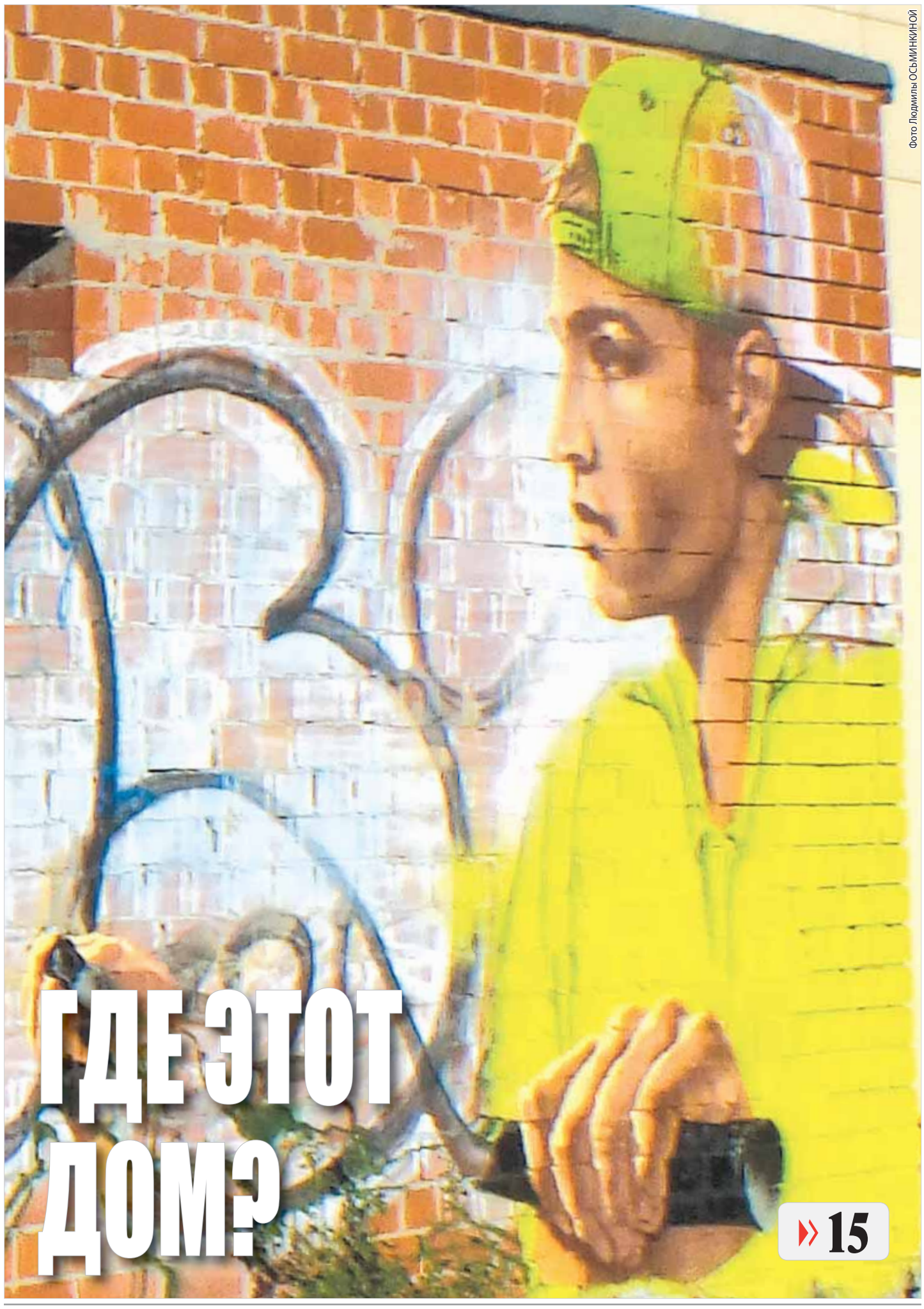


Фото Людмилы ОСЬМИНКИНОЙ

ГДЕ ЭТОТ ДОМ?

» 15

НЕ ШУТИТЕ С ОГНЁМ

В Югре из-за масштабных лесных пожаров введён особый противопожарный режим, нарушение которого грозит административным штрафом до четырех тысяч рублей. Гражданам на природе запрещается сжигать мусор, траву, солому, разводить костры и применять открытый огонь, нельзя использовать мангалы, посещать леса и въезжать на автотранспорте в зелёные массивы. Помимо этого, если на улице стоит устойчивая ветреная и сухая погода, запрещается топить печи и котельные установки, не имеющие искрогасителей или иных подобных устройств.

Всего с начала пожароопасного сезона на территории округа зарегистрирован 221 лесной пожар. «*Сейчас непосредственно для ликвидации лесных пожаров на территории округа задействованы 600 специалистов, по данным авиалесоохраны, этого количества людей достаточно для локализации существующих очагов. Угрозы от огня населённым пунктам и объектам экономики нет*», – сообщает МЧС России по ХМАО.

Особый противопожарный режим продлится в регионе до специального распоряжения.

ПЛАСТИКОВЫЙ ПРОЕЗДНОЙ

В Сургуте началась выдача пластиковых карт на бесплатный проезд в общественном транспорте. Этими карточками будет полностью заменена целевая денежная поддержка льготных категорий, сейчас граждане получают на счёт 600 рублей для проезда в автобусах, что эквивалентно 20 поездкам. На виртуальном счёте пластикового проездного доступно 40 поездок на любом автобусе с регулируемым тарифом. В маршрутных такси карты работать не будут, но администрация уже прорабатывает вопрос о переводе всех маршруток на регулируемые тарифы, поэтому в ближайшем будущем льготники смогут бесплатно ездить и на них.

Карточки получат около 27 тысяч сургутян льготных категорий, к которым относятся сироты, неработающие пенсионеры и почётные жители города. Как рассказал директор Управления информационных технологий и связи Сургута **Павел Зыков**, персонифицированную карту можно получить в своём почтовом отделении. Если получатель услуги до 15 августа не получит уведомление о необходимости прийти на почту, тогда следует самостоятельно прийти в почтовое отделение по месту регистрации и получить карточку.

Персонифицированные карты активируются с 1 октября. Льготники смогут предъявлять их в автобусе кондуктору или водителю вместо покупки билета.

№29 30 июля 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

Успеть за 20 дней

Кампания по ремонту школ и детских садов Сургута в полном разгаре. К началу нового учебного года необходимо привести в порядок 12 школ и шесть детских садов. На эти цели из бюджета города выделено более 186 миллионов рублей.

Самый большой объём работ запланирован в школе №18, где строители полностью меняют кровлю, и в гимназии «Лаборатория Салахова», там завершается утепление фасада здания, начатое ещё в прошлом году. В лицее № 3 одно из помещений переделают в учебный класс начальной школы, таким образом учебное заведение сможет принять больше первоклассников.

«В лицее №3 выполняются работы по перепрофилированию под кабинет для начальных классов. То есть дополнительно откроется ещё один класс в блоке. На данный момент идут подготовительные работы», – рассказал заместитель директора МКУ «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» **Алексей Тарасов**.

Справка «СВ»:

*1 сентября в Сургуте за парты сядет более **56** тысяч школьников. В детские сады пойдет более **30** тысяч детей.*

В остальных общеобразовательных учреждениях сейчас идут так называемые косметические ремонты – покраска, замена дверей, напольного покрытия, работы по утеплению помещений. Например, в школе №44 на Пролетарском проспекте меняют плитку, отделку стен, меняют дверные проёмы и эвакуационные лестницы, приводя их в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

Объём ремонта каждого здания определяется задолго до начала кампании. *«Поступает заявка от учреждения в нашу организацию, выезжают специалисты, определяют сметную стоимость, объём работ и включают их в план ремонта на следующий год. В первую очередь в план попадают объекты, где есть критические нарушения, которые могут привести к ограничению учебного процесса, либо которые могут быть не допущены к новому учебному году»,* – пояснил Алексей Тарасов. Закончить все работы в школах строители должны до 20 августа.

Также большие ремонты идут и в детских садах. В «Филлипке» уже заменили ограждение территории и полностью перекрыли кровлю. В детском саду «Космос» ряд помещений перепрофилируют под новые группы. А вот «Гусельки» закроют на целый год – там запланирован масштабный ремонт с заменой инженерных систем, фасада, кровли и наружного освещения, полным обновлением внутренней отделки.

Четыре первых

В Сургуте прошло подведение итогов и награждение участников регионального этапа премии «#МыВместе».

Конкурс организован как логическое продолжение одноимённой акции взаимопомощи и является своего рода «наследником» Всероссийского конкурса «Доброволец России». Организаторами регионального этапа выступили департамент общественных, внешних связей и молодёжной политики Югры и Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры». Участниками стали авторы социальных проектов, волонтёры, некоммерческие организации, благотворительные фонды, образовательные, культурно-досуговые учреждения, индивидуальные предприниматели, средний и крупный бизнес, СМИ и блогеры.

В рамках регионального этапа конкурса жители округа представили 311 проектов в треках «Волонтёры», «НКО», «Бизнес». По итогам заявочной кампании премии Югра вошла в тройку регионов – лидеров по количеству заявок, прошедших в региональный этап. В треке «Волонтёры» было представлено 174 проекта, «НКО» – 109, «Бизнес» – 28 проектов.

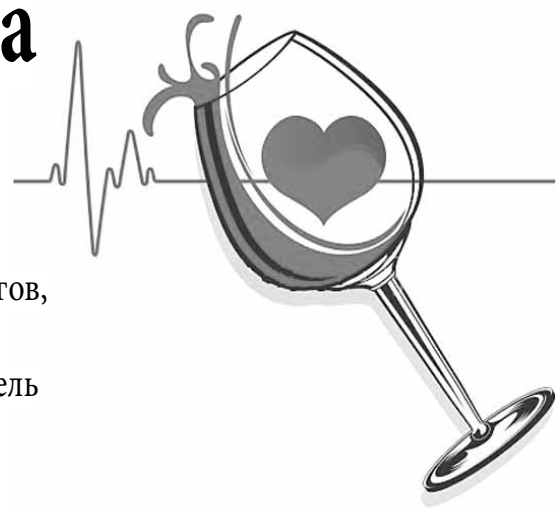
По итогам публичной защиты сургутяне завоевали четыре первых места. В категории «Бизнес» лучшим был признан «Макрорегиональный донорский проект «Одной крови», представленный акционерным обществом «Россети Тюмень». В категории «НКО» победителями были признаны сразу два проекта: в номинации «Лидер социальных изменений» – благотворительная программа «Поддержка незащищённой категории граждан и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию», представленная Фондом местных сообществ «МЫ ВМЕСТЕ»; а в номинации «Помощь людям» – программа «Я учусь жить» Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье». В категории «Волонтёры» в номинации «Территория для жизни» победительницей стала сургутянка **Ольга Сидорова** с проектом «Музей под открытым небом».

Лучшие проекты регионального этапа получат поддержку от региона для участия в полуфинале и финале премии. Победителей ждёт путешествие по России, а также участие в крупнейших форумах страны и сопровождение проекта от ведущих экспертов и организаций. Победители получат возможность стать номинантами на присуждение Государственной награды в сфере благотворительности – знак отличия «За благодеяние».

Полосу подготовила Светлана БЕРЕЗИНА

Сердце & алкоголь. Мнение кардиолога

Благодаря масштабной антиалкогольной кампании в России удалось снизить смертность трудоспособных мужчин в два раза. Однако тема по-прежнему актуальна. Медицинское сообщество призывает людей ограничить употребление горячительных напитков. По словам кардиологов, не только артериальная гипертония является ведущим фактором риска развития инсультов и инфарктов. Кандидат медицинских наук, заместитель главного врача окружного Кардиодиспансера **Мария Франц** рассказала о влиянии алкоголя на работу сердечно-сосудистой системы.



■ ***Мария Валерьевна, не секрет, что алкоголь вреден для организма. А что касается сердца, есть ли для него опасность?***

– Алкоголь в небольших количествах не может оказать негативного влияния на организм. В мире есть даже общепринятые нормы, рекомендации его употребления. А вот хронический алкоголизм – это проблема номер один по степени важности. Дело в том, что длительное злоупотребление может привести к необратимым последствиям.

■ ***Как именно алкоголь влияет на сердце?***

– В первую очередь, он опасен токсическими свойствами – разрушает клетки миокарда. При системном злоупотреблении, безусловно, будет страдать весь организм. Подобно цепной реакции, медленно угаснут все функции и резервы человека. Один из примеров: приникая в печень, алкоголь приводит к нарушению липидного обмена, ускоряя процесс атеросклероза – дебют ишемической болезни у любителей горячительных напитков может наступить раньше.

■ ***Как выглядит сердце человека, который часто выпивает?***

– Оно большое! Длительное злоупотребление спиртными напитками приводит к расширению камер сердца и появлению признаков сердечной недостаточности – алкогольной кардиомиопатии. Первый серьёзный симптом заболевания – это нарушение ритма. Часто алкоголизм становится триггером к развитию фибрилляции предсердий. Если человек не остановился, продолжает пить, то вскоре появятся одышка и отёки.

■ ***Каковы действия врачей?***

– Как правило, пациенты, длительно употребляющие алкоголь, если поступают к нам в стационар, то в состоянии интоксикации, то есть, когда организм серьёзно отравлен. На этом фоне часто сердечно-сосудистая система пациентов даёт тревожные сигналы. Помогаем, спасаем, а потом передаем в руки наркологов.

■ ***Часто работаете в такой команде?***

– К счастью, нет. Но даже те случаи, которые в практике происходят, они очень показательные. Медицинская этика не позволяет раскрыть детали, но, поверьте, пациенты нуждаются в серьёзной реабилитации. Как кардиологи мы стараемся донести до наших больных, что при полном отказе от пагубной привычки наступает стойкая ремиссия, и в большинстве случаев сердце можно спасти – симптомы исчезнут.

■ ***Лечение длительное?***

– Лечение длительное, системное, может занять несколько лет. Достигнуть восстановления сердца крайне непросто. Поэтому задача пациентов, которые настроились на терапию – выполнять все рекомендации врача. Прогноз при алкогольной кардиомиопатии зависит от стадии болезни и способности человека к изменению образа жизни.

■ ***А пиво? Казалось бы, лёгкий напиток, но, говорят, тоже не очень полезен для сердца?***

– В мире медицинской науки описан так называемый синдром «баварского» сердца. Токсическое действие пива не уступает крепкому алкоголю. А всё благодаря кобальту, который используют как стабилизатор пены. Камеры сердца расширяются, мышца становится «рыхлой», постепенно снижая свою работоспособность.

■ ***Ваш главный совет всем, кто прочитает интервью?***

– Во всем нужна мера. Сердце, как и любой другой орган, нуждается в заботе и внимании. Умеренная еда, физические нагрузки и регулярные прогулки на свежем воздухе пойдут ему только на пользу!

Елизавета САЕНКО,
специалист по связям с общественностью БУ «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»

Мифы об алкоголизме

Алкоголизм – это не просто вредная привычка, а психическое заболевание, характеризуещееся сильным влечением к спиртосодержащим напиткам. Существует несколько мифов о алкоголизме:

Пиво – не алкоголь, а выпивка каждую пятницу – не алкоголизм

Системное употребление – это признак стойкой алкогольной зависимости, потому что вызывает привыкание и развивает толерантность организма к алкоголю. Пиво точно так же способствует появлению эйфории и опьянения, как и любой другой спиртной напиток.

Нужно пить понемногу, тогда не сопьёшься

Бокал вина каждый день неизбежно приведёт к алкоголизму. Это такое же системное употребление, как и выпивка по пятницам и по выходным. Организм устроен так, что он неизбежно потребует повышения дозы.

Лёгкий алкоголь менее опасен и не вызывает зависимость

Это ошибочное мнение. У вина и пива всего лишь меньше градусы, но они вызывают такую же зависимость, как и крепкие спиртные напитки. Не случайно есть такое понятие как пивной алкоголизм.

Качественный дорогой алкоголь не вреден

Это большое заблуждение. Все алкогольные напитки содержат этиловый спирт. Продукты его распада крайне вредны для человека. Любой алкоголь вреден, поэтому его приём необходимо минимизировать или вообще исключить.

Женский алкоголизм не лечится

Алкогольная зависимость у женщин развивается стремительно и действительно подвергается лечению сложнее. Это связано с тем, что первичными причинами становятся психологические проблемы. Женщина часто пьёт в одиночку и долгое время скрывает это. Однако лечение даёт положительные результаты.

Алкоголь помогает успокоиться

Это так, но алкогольное опьянение помогает, а затем вновь приходит опустошение.

Алкоголь полезен для гипертоников

Действительно, спиртное расширяет сосуды. Однако оно одновременно увеличивает сердцебиение. Поэтому алкоголь противопоказан гипертоникам.

Алкоголь согревает, им можно лечить простуду

Согревающий эффект алкоголя несколько преувеличен. После выпитого на морозе спиртного, действительно, наступает внутреннее потепление. Сосуды расширяются, усиливается кровоснабжение. Однако одновременно с этим увеличивается теплоотдача. Уже через полчаса чувство тепла пропадает, а последующие дозы не приводят к такому же эффекту.

Справка «СВ»:

12 июня Государственная премия РФ в области науки и технологий была присуждена за разработку основ федеральной программы по снижению смертности от алкоголизма. Авторы – академики РАН ***Иван Стилиди, Александр Румянцев*** *и член-корреспондент* ***Давид Заридзе*** *провели серию медицинских исследований, результаты которых легли в основу концепции государственной политики по профилактике алкоголизма.*
Проведенная работа помогла сохранить жизни 3,5 млн россиян.

Что касается простуды, это невероятно древний и принимаемый за чистую монету миф. Если вы заболели, то алкоголь вам только помешает быстро выздороветь, от него падает иммунитет, а горло и слизистая начинают испытывать серьёзное раздражение.

Наша жизнь может быть яркой и интересной и без алкоголя. Научитесь жить насыщенной жизнью без посторонних веществ.

Ольга БЕГИЧЕВА,
заведующий отделением медицинской профилактики БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №3»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ admsurgut.ru

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В сентябре 2022 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101070:10,** расположенного по адресу: город Сургут, **поселок Снежный, улица Геодезистов, дом 17/1,** территориальная зона Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид – амбулаторное ветеринарное обслуживание (код 3.10.1), в связи с приведением в соответствие с фактическим использованием – ветеринарной лабораторией.

Заявитель: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПРОЕКТ ПО ПОДПИСАНИЮ ДОКУМЕНТОВ

для государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также прекращения деятельности индивидуального предпринимателя с использованием мобильного приложения «Госключ»

ФНС России совместно с Минцифры России в рамках участия в эксперименте по использованию усиленной электронной подписи при предоставлении услуг и осуществлении иных действий с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2021 № 1207) с 06.07.2022 запустили проект по подписанию документов для государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также прекращения деятельности индивидуального предпринимателя с использованием мобильного приложения «Госключ».

Для получения услуги сначала следует подготовить документы на сайте ФНС России через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» **(https://service.nalog.ru/gosreg/#ul).** Сформированный пакет документов можно подписать, не выходя из дома, с использованием мобильного приложения «Госключ». Оно позволяет оформить необходимый для этого сертификат подписи. Его ключ создается, хранится и применяется в приложении, таким образом не требуются USB-токены и СМС-пароли, а все функции доступны без личной явки заявителей.

После подписания в приложении документы будут направлены в регистрирующий орган автоматически. При регистрации ИП и ООО с типовым уставом результат можно получить в течение суток.

Для получения сертификата УКЭП в приложении «Госключ» потребуется наличие подтвержденной учетной записи Госуслуг, смартфон с NFC-модулем и загранпаспорт нового поколения (именно он содержит позволяющий идентифицировать гражданина чип с персональной информацией). Сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи выдается бесплатно.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6159 от 25.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 22.02.2022 № 1394, 04.04.2022 № 2568) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 6, пункт 8 приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.2. В строке 1 таблицы приложения 1 к порядку финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты- Мансийского автономного округа – Югры слова «(для учащихся 3 – 11-х классов)» исключить.

1.3. Приложение 2 к порядку финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившим силу.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2022 года.

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	628 931
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	552 966
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	831
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	714
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	6 593 764
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	14 008

Департамент финансов Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6198 от 27.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.05.2017 № 3601 «Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению проездных билетов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Феде- рации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.05.2017 № 3601 «Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению проездных билетов» (с изменениями от 21.12.2018 № 10069, 15.04.2019 № 2437, 02.07.2020 № 4274, 15.10.2021 № 8914) следующие изменения:

1.1. После пункта 1 постановления дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Приостановить до 01 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 2 раздела II приложения к постановлению».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Слова «управление внешних и общественных связей» в соответствующих падежах заменить словами «департамент массовых коммуникаций и аналитики» в соответствующих падежах.

1.2.2. В разделе I:

1.2.2.1. В пункте 1:

– слово «, целей» исключить;

– после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.2.2.2. Абзацы четвертый, пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2.2.3. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- департамент массовых коммуникаций и аналитики – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.3. В разделе II:

1.2.3.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- сроков проведения отбора, даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.2.3.2. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«; - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.2.3.3. После пункта 2 дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru».

1.2.4. В разделе III:

1.2.4.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение».

1.2.4.2. В пункте 14 слово «целей,» исключить.

1.2.5. В разделе V:

1.2.5.1. Заголовок, пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Департамент массовых коммуникаций и аналитики и управление бюджетного учёта и отчётности от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляют предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего порядка, направление соответствующих запросов в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно».

1.2.5.2. В пунктах 4, 5 слово «, целей» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта 1.2.5.1 пункта 1.2.5 настоящего постановления.

5. Абзац пятый подпункта 1.2.5.1 пункта 1.2.5 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6156 от 25.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах» (с изменениями от 13.11.2019 № 8434, 03.02.2020 № 730, 30.10.2020 № 7771, 11.01.2022 № 91) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 8 раздела II, пункте 6 раздела III, пункте 6 раздела V слова «акт рейдового осмотра земельного участка» заменить словами «акт рейдового осмотра земельного участка, составленный не ранее чем за 10 дней до даты направления пакета исходно-разрешительной документации».

1.2. Абзац первый пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. В течение пяти рабочих дней с даты получения результатов оценки цены предмета аукциона департамент архитектуры и градостроительства Администрации города направляет согласованную исходно-разрешительную документацию, отчет об оценке цены предмета аукциона и акт рейдового осмотра земельного участка с датой составления не ранее чем за 10 дней до даты направления оригинала отчета об оценке предмета продажи в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка и проведения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона по продаже права».

1.3. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в течение 25 рабочих дней с даты поступления исходно-разрешительной документации, отчета об оценке цены предмета аукциона и акта рейдового осмотра земельного участка с датой составления не ранее чем за 10 дней до даты направления оригинала отчета об оценке предмета продажи готовит проект договора аренды (купли-продажи) земельного участка, подготавливает и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.4. Абзац первый пункта 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. В течение пяти рабочих дней с даты получения результатов оценки цены предмета аукциона департамент архитектуры и градостроительства Администрации города направляет согласованную исходно-разрешительную документацию, отчет об оценке цены предмета аукциона и акт рейдового осмотра земельного участка с датой составления не ранее чем за 10 дней до даты направления оригинала отчета об оценке предмета продажи в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка и проведения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона по продаже права».

1.5. Пункт 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«10. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в течение 25 рабочих дней с даты поступления исходно-разрешительной документации, отчета об оценке цены предмета аукциона и акта рейдового осмотра земельного участка с датой составления не ранее чем за 10 дней до даты направления оригинала отчета об оценке предмета продажи готовит проект договора аренды (купли-продажи) земельного участка, подготавливает и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.6. Абзац первый пункта 9 раздела V изложить в следующей редакции:

«9. В течение пяти рабочих дней с даты получения результатов оценки цены предмета аукциона департамент архитектуры и градостроительства Администрации города направляет согласованную исходно-разрешительную документацию, отчет об оценке цены предмета аукциона и акт рейдового осмотра земельного участка с датой составления не ранее чем за 10 дней до даты направления оригинала отчета об оценке предмета продажи в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка и проведения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона по продаже права».

1.7. Пункт 10 раздела V изложить в следующей редакции:

«10. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в течение 25 рабочих дней с даты поступления исходно-разрешительной документации, отчета об оценке цены предмета аукциона и акта рейдового осмотра земельного участка с датой составления не ранее чем за 10 дней до даты направления оригинала отчета об оценке предмета продажи готовит проект договора аренды (купли-продажи) земельного участка, подготавливает и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6162 от 26.07.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города» (с изменениями от 19.06.2018 № 4598, 12.09.2018 № 7006, 05.07.2019 № 4761, 30.04.2020 № 2803, 09.10.2020 № 7140, 18.03.2021 № 1943, 09.08.2021 № 6843, 01.02.2022 № 672) изменение, дополнив постановление приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 26.07.2022 № 6162

Состав
комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территориях парков, скверов и набережных города Сургута

Основной состав	Резервный состав
заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», председатель комиссии	начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	заместитель начальника отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
члены комиссии:	
начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
	главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города
начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города	главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города
начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	ведущий специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6098 от 25.07.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.02.2022 № 1562 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута»

В соответствии со статьями 8, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 30.06.2022 № 166-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 02.12.2021 № 31-VII ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов, других совещательных и координационных органов», постановлением Главы города от 15.12.2021 № 155 «О разработке проекта по внесению изменений в генеральный план города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.02.2022 № 1562 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Сургута» следующее изменение:

приложение 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«

Основной состав	Дублирующий состав
Депутаты Думы города Сургута: Гужва Богдан Николаевич, Клишин Владимир Васильевич, Кучин Алексей Сергеевич, Слепов Максим Николаевич	

».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6147 от 25.07.2022

Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд

В соответствии со ст.11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 15.02.2019 № 1092 «Об утверждении корректировки проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества согласно приложению 1 в целях строительства «Объездной автомобильной дороги г. Сургута (Восточная объездная дорога. 2 очередь). Съезд на Нижневартовское шоссе».

2. Департаменту архитектуры и градостроительства:

2.1. Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. Известить лица, указанные в приложении 2, о принятом решении об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленном порядке.

2.3. Подготовить соглашение об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

3. Департаменту массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 10 дней с момента его издания.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

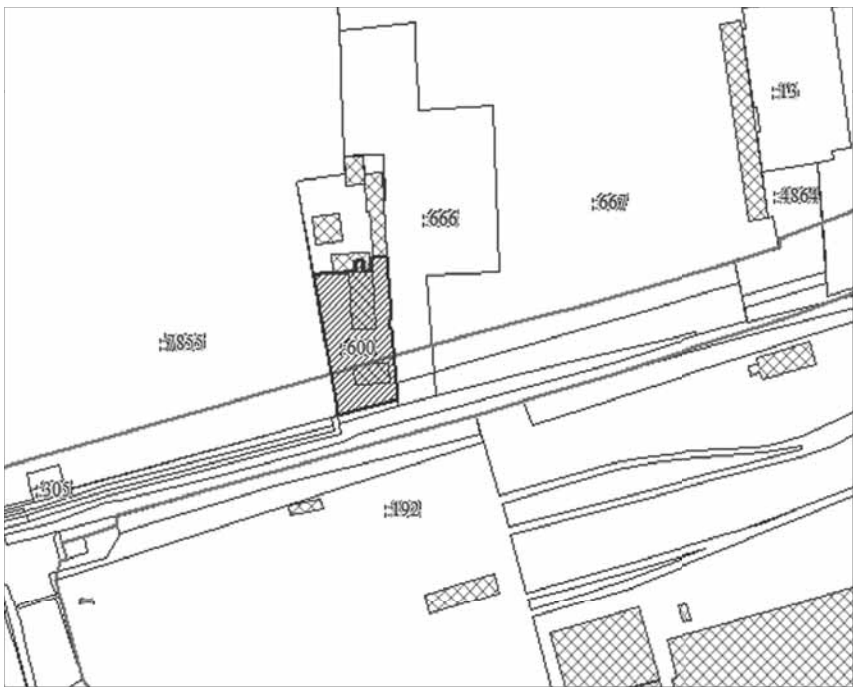
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6147

Схема
границ земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, изымаемых для муниципальных нужд



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6147

Перечень
изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Собственник Ф.И.О.	Вид права на недвижимое имущество	Кадастровый номер
Земельный участок	Волошин Николай Георгиевич	Аренда	86:10:0101000:600
Земельный участок	Маран Татьяна Михайловна	Аренда	86:10:0101000:600
Земельный участок	Общество с ограниченной ответственностью «КраСур»	Аренда	86:10:0101000:600
Здание	Волошин Николай Георгиевич	Собственность	86:10:0000000:21883
Здание	Общество с ограниченной ответственностью «КраСур»	Собственность	86:10:0000000:21911
Здание	Маран Татьяна Михайловна	Собственность	86:10:0000000:22081

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6044 от 22.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.02.2018 № 1056, 13.06.2018 № 4373, 14.08.2018 № 6194, 10.09.2018 № 6861, 20.11.2018 № 8755, 26.02.2019 № 1333, 28.03.2019 № 2096, 21.06.2019 № 4438, 24.07.2019 № 5408, 25.09.2019 № 7105, 17.12.2019 № 9478, 06.02.2020 № 868, 15.06.2020 № 3856, 15.10.2020 № 7241, 29.12.2020 № 10081, 17.02.2021 № 1175, 08.04.2021 № 2670, 30.07.2021 № 6538, 17.11.2021 № 9806, 28.02.2022 № 1663) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению и заголовках приложений 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» слова «города Сургута» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Приложения 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 22.07.2022 № 6044

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»

Номер целевого показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель	В том числе по годам									Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Площадь введенных в эксплуатацию тротуаров, тыс. кв. м	17,464	1,675	-	-	-	-	-	-	-	-	1,675	ДГХ
2	Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % (в рамках утвержденного проекта БКД)	81,6	82,6	84,0	85,7	-	-	-	-	-	-	85,7	ДГХ
3	Увеличение доли контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, %	60	70	75	80	-	-	-	-	-	-	80	ДГХ
4	Обеспечение комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения автомобильных дорог, искусственных сооружений, тыс. кв. м	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	4 437,8	ДГХ
5	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км (в рамках утвержденного проекта БКАД), км	198,13	198,11	198,11	198,11	-	-	-	-	-	-	198,11	ДГХ
6	Прирост протяженности сети автомобильных дорог и улиц в результате ввода в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц, км	1,470	0,619	2,447	-	-	-	-	-	-	-	3,066	ДАиГ
7	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, км	5,27	4,66	2,946	2,887	-	-	-	-	-	-	10,493	ДГХ
8	Приобретение и установка специальных технических средств,ед.	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	УГОиЧС
9	Протяженность введенных в эксплуатацию внутриквартальных проездов, м	716	403	-	2320	-	-	-	-	-	-	2723	ДАиГ
10	Площадь дополнительных парковочных мест, кв. м	356,0	1 066,05	-	-	-	-	-	-	-	-	1066,05	ДАиГ
11	Обеспечение выполнения перевозчиками производственной программы, %	99,4	99,5	99,5	99,5	-	-	-	-	-	-	99,5	ДГХ
12	Доля дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующая нормативам, %	81,6	82,6	84,0	85,7	-	-	-	-	-	-	85,7	ДГХ
13	Площадь отремонтированных автомобильных дорог, тыс. кв. м	-	180,90	100,25	93,96							375,10	ДГХ
14	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	-	80,7	81,8	83,0							83,0	ДГХ

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 22.07.2022 № 6044

Таблица 3

Информация о программных мероприятиях, объеме финансированиямуниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам									Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Комплексная цель программы: Развитие транспортной системы города												
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"												
Цель подпрограммы: развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города												
Задача 3. Строительство автомобильных дорог и улиц												
Основное мероприятие 1.2. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (6)	всего, в том числе	1 673 132 222,61	644 068 696,08	986 372 060,31	44 491 466,22	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	841 344 736,74	318 241 210,21	478 612 060,31	44 491 466,22	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	820 440 000,00	312 480 000,00	507 960 000,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.1. Дорога с инженерными сетями ул. Усольцева на участке от ул. Есенина до Тюменского тракта в городе Сургуте	всего, в том числе	372 559 234,00	57 862 714,00	314 696 520,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	372 559 234,00	57 862 714,00	314 696 520,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.2. Автомобильная дорога от Югорского тракта до ХСТО "Волна" и ПЛГК "Нептун" в пойменной части протоки Кривули, г. Сургуте	всего, в том числе	123 649 185,87	123 649 185,87	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	110 301 700,00	110 301 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	13 347 485,87	13 347 485,87	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.3. Улица Тюменская от ул. Сосновой до ул. Монтажников в г. Сургуте	всего, в том числе	7 106,40	7 106,40	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	7 106,40	7 106,40	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.4. Улица 3 "Г" на участке от Тюменского тракта до улицы 4 "Г" в г. Сургуте	всего, в том числе	363 687,08	363 687,08	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	363 687,08	363 687,08	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.5. Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте. Реконструкция	всего, в том числе:	14 316 096,00	14 316 096,00	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	14 316 096,00	14 316 096,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.6. Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам "Черемушки", "Север-1", "Север-2" в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2 (2 этап. Автодорога от Восточной объездной дороги до СНТ № 49 "Черемушки". ПК54+08,16-ПК 70+66,38 (конец трассы)	всего, в том числе	3 248 907,50	3 248 907,50	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	3 248 907,50	3 248 907,50	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.7. Магистральная дорога на участках: ул. 16 "ЮР" от ул. 3 "ЮР" до примыкания к ул. Никольская; ул. 3 "ЮР" от ул. 16 "ЮР" до ул. 18 "ЮР"; ул. 18 "ЮР" от 3 "ЮР" до примыкания к ул. Энгельса в г. Сургуте	всего, в том числе	923 974 999,23	359 574 999,23	564 400 000,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	820 440 000,00	312 480 000,00	507 960 000,00	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	103 534 999,23	47 094 999,23	56 440 000,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.8. Улица 4 "Г" от Югорского тракта до автомобильной дороги к п. Белый Яр в г. Сургуте	всего, в том числе	9 375,96	-	9 375,96	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	9 375,96	-	9 375,96	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.9. Улица Кэртбая от пр. Ленина до ул. 1 "Г" в г. Сургуте	всего, в том числе:	7 300 000,00	7 300 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	7 300 000,00	7 300 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.10. Проспект Комсомольский на участке от ул. Федорова до ул. Кайдалова в г. Сургуте	всего, в том числе	229 703 630,57	77 746 000,00	107 466 164,35	44 491 466,22	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	229 703 630,57	77 746 000,00	107 466 164,35	44 491 466,22	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.3. Выполнение работ по строительству внутриквартальных проездов (9)	всего, в том числе	382 468 839,92	70 533 549,92	9 321 002,41	302 614 287,59	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	382 468 839,92	70 533 549,92	9 321 002,41	302 614 287,59	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.1. Проезд с ул. Кэртбая до поликлиники «Нефтяник» на 700 посещений в смену в мкр. 37 г. Сургута	всего, в том числе	36 845 070,00	36 845 070,00	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	36 845 070,00	36 845 070,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.2. Проезд с ул. Островского вдоль БУ ХМАО-Югры "СКГБ" в г. Сургуте	всего, в том числе	25 018 479,92	25 018 479,92	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	25 018 479,92	25 018 479,92	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.3. Подъездные пути и инженерные сети к СОШ в 35А мкр. г. Сургута	всего, в том числе	51 678 800,00	-	-	51 678 800,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	51 678 800,00	-	-	51 678 800,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.4. Подъездные пути и инженерные сети к СОШ в квартале Пойма-5 г. Сургута	всего, в том числе	22 426 670,00	-	-	22 426 670,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	22 426 670,00	-	-	22 426 670,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.5. Проезд Мухарева на участке от пр. Комсомольский до ул. Мелик-Карамова в г. Сургуте	всего, в том числе	156 032 650,00	6 300 000,00	9 321 002,41	140 411 647,59	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	156 032 650,00	6 300 000,00	9 321 002,41	140 411 647,59	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.6. Внутриквартальный проезд с устройством открытой автостоянки в мкр. 37 г. Сургута	всего, в том числе:	22 370 000,00	2 370 000,00	-	20 000 000,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	22 370 000,00	2 370 000,00	-	20 000 000,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.7. Подъездные пути и инженерные сети к средней общеобразовательной школе в микрорайоне 20А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	всего, в том числе	14 626 050,00	-	-	14 626 050,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	14 626 050,00	-	-	14 626 050,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.8. Подъездные пути и инженерные сети к средней общеобразовательной школе в микрорайоне 45 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	всего, в том числе	39 002 850,00	-	-	39 002 850,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	39 002 850,00	-	-	39 002 850,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.9. Подъездные пути и инженерные сети к неизлому зданию для размещения общеобразовательной организации с универсальной безбарьерной средой в 31Б мкр.	всего, в том числе	14 468 270,00	-	-	14 468 270,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	14 468 270,00	-	-	14 468 270,00	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.8. Строительство дополнительных парковочных мест (10)	всего, в том числе	5 575 238,94	5 575 238,94	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	5 575 238,94	5 575 238,94	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.8.1. Автомобильная парковка БУ ХМАО-Югры «СГКП №4», пр. Набережный, 41, г.Сургут	всего, в том числе	4 959 190,00	4 959 190,00	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	за счет средств местного бюджета	4 959 190,00	4 959 190,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.8.2. Автомобильная парковка БУ ХМАО-Югры "СГСП" № 1, ул.Пушкина, 5/1	всего, в том числе	616 048,94	616 048,94									ДГХ
	за счет средств местного бюджета	616 048,94	616 048,94									
Цель подпрограммы: обеспечение соответствия технического состояния автомобильных дорог нормативным требованиям, создание условий безопасной эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение их надлежащего санитарного состояния												
Задача 9. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог												
Основное мероприятие 9.1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог (2, 7, 13,14)	всего, в том числе	7 149 573 797,43	295 524 572,31	61 859 707,78	64 141 096,46	1 209 543 530,96	639 212 705,62	754 012 705,62	873 392 705,62	1 439 674 719,64	1 812 212 053,42	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	1 530 960 000,00	-	-	-	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	
	за счет средств местного бюджета	5 618 613 797,43	295 524 572,31	61 859 707,78	64 141 096,46	954 383 530,96	384 052 705,62	498 852 705,62	618 232 705,62	1 184 514 719,64	1 557 052 053,42	
Задача 11. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения												
Основное мероприятие 11.1. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения (4)	всего, в том числе	16 686 337 884,85	1 196 848 930,23	1 076 805 356,63	1 058 872 018,87	1 846 326 469,04	2 527 027 294,38	2 527 027 294,38	2 527 027 294,38	2 084 905 280,36	1 841 497 946,58	ДГХ, ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	16 686 337 884,85	1 196 848 930,23	1 076 805 356,63	1 058 872 018,87	1 846 326 469,04	2 527 027 294,38	2 527 027 294,38	2 527 027 294,38	2 084 905 280,36	1 841 497 946,58	
Основное мероприятие 11.2. Обеспечение развития системы видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств (8)	всего, в том числе	345 706 800,00	57 795 600,00	57 795 600,00	57 795 600,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	УГОиЧС
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	172 853 400,00	28 897 800,00	28 897 800,00	28 897 800,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	
	за счет средств местного бюджета	172 853 400,00	28 897 800,00	28 897 800,00	28 897 800,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	
Мероприятие 11.2.1. Приобретение и установка на аварийно-опасных участках автомобильных дорог местного значения систем видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения	всего, в том числе	345 706 800,00	57 795 600,00	57 795 600,00	57 795 600,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	УГОиЧС
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	172 853 400,00	28 897 800,00	28 897 800,00	28 897 800,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	
	за счет средств местного бюджета	172 853 400,00	28 897 800,00	28 897 800,00	28 897 800,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	
объект № 1: пр-т Ленина в районе домов 54 и 56	всего, в том числе	22 498 600,00	22 498 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	11 249 300,00	11 249 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	11 249 300,00	11 249 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
объект № 2: ул. Тюменский тракт, 10	всего, в том числе	20 846 400,00	20 846 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	10 423 200,00	10 423 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	10 423 200,00	10 423 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
объект № 3 ул. Игоря Кэртбая, в районе дома № 9	всего, в том числе	14 450 600,00	14 450 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	7 225 300,00	7 225 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	7 225 300,00	7 225 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 12.1. "Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть" (2, 3, 5, 6, 7, 8, 12)	всего, в том числе	1 336 551 915,10	454 301 676,36	442 233 041,62	440 017 197,12	-	-	-	-	-	-	ДГХ, ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	721 872 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	614 679 915,10	213 677 676,36	201 609 041,62	199 393 197,12	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 12.1.1 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	всего, в том числе	1 336 551 915,10	454 301 676,36	442 233 041,62	440 017 197,12	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	721 872 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	614 679 915,10	213 677 676,36	201 609 041,62	199 393 197,12	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 13. Региональный проект "Общесистемные меры развития дорожного хозяйства" (4)	всего, в том числе	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 13.1. Интеллектуальная транспортная система, предусматривающая автоматизацию процессов управления дорожным движением в Сургутской городской агломерации	всего, в том числе	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего по подпрограмме "Дорожное хозяйство"	всего, в том числе	28 055 195 247,79	2 815 026 312,78	2 737 176 768,75	2 248 812 166,26	3 084 590 000,00	3 194 960 000,00	3 309 760 000,00	3 429 140 000,00	3 553 300 000,00	3 682 430 000,00	x
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	x
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	2 423 685 400,00	269 521 800,00	269 521 800,00	269 521 800,00	269 520 000,00	269 520 000,00	269 520 000,00	269 520 000,00	269 520 000,00	269 520 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	24 322 489 861,92	2 129 915 026,91	1 857 104 968,75	1 698 409 866,26	2 815 070 000,00	2 925 440 000,00	3 040 240 000,00	3 159 620 000,00	3 283 780 000,00	3 412 910 000,00	x
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"												
Цель подпрограммы: развитие устойчиво функционирующей, привлекательной и доступной для всех слоев населения системы городского пассажирского транспорта												
Задача 14. Увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом												
Основное мероприятие 14.1. Организация обеспечения населения услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (11)	всего, в том числе	2 314 700 707,49	765 214 023,49	774 742 287,47	774 744 396,53	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	2 322 200 707,49	772 714 023,49	774 742 287,47	774 744 396,53	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 14.1.1. Осуществление городских пассажирских регулярных перевозок	всего, в том числе	2 289 976 158,61	745 604 278,93	772 185 939,84	772 185 939,84	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	2 289 976 158,61	745 604 278,93	772 185 939,84	772 185 939,84	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 14.1.3. Изготовление (приобретение), замена, установка, размещение, демонтаж и утилизация маршрутных указателей (информационных аппликаций) на остановочных пунктах общественного транспорта	всего, в том числе	1 218 525,30	406 175,10	406 175,10	406 175,10	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	1 218 525,30	406 175,10	406 175,10	406 175,10	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 14.1.5. Обеспечение санитарно-эпидемиологических условий при оказании услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования	всего, в том числе	6 448 690,25	2 146 236,13	2 150 172,53	2 152 281,59	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	6 448 690,25	2 146 236,13	2 150 172,53	2 152 281,59	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 14.1.7. Разработка комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 14.1.8. Разработка экономической модели регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом" (расходы в рамках муниципальной программы)	всего, в том числе	17 057 333,33	17 057 333,33	-	-	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	17 057 333,33	17 057 333,33	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего по подпрограмме "Автомобильный транспорт"	всего, в том числе	2 314 700 707,49	765 214 023,49	774 742 287,47	774 744 396,53	-	-	-	-	-	-	x
	за счет средств местного бюджета	2 322 200 707,49	772 714 023,49	774 742 287,47	774 744 396,53	-	-	-	-	-	-	x
Общий объем финансирования программы – всего, в том числе	всего, в том числе	30 369 895 955,28	3 580 240 336,27	3 511 919 056,22	3 023 556 562,79	3 084 590 000,00	3 194 960 000,00	3 309 760 000,00	3 429 140 000,00	3 553 300 000,00	3 682 430 000,00	x
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	x
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 956 645 400,00	269 521 800,00	269 521 800,00	269 521 800,00	524 680 000,00	524 680 000,00	524 680 000,00	524 680 000,00	524 680 000,00	524 680 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	26 644 690 569,41	2 902 629 050,40	2 631 847 256,22	2 473 154 262,79	2 815 070 000,00	2 925 440 000,00	3 040 240 000,00	3 159 620 000,00	3 283 780 000,00	3 412 910 000,00	x
Объем финансирования администратора – департамента городского хозяйства	всего, в том числе	27 961 012 853,81	2 802 287 251,33	2 458 230 393,50	2 618 655 208,98	3 055 870 000,00	3 166 240 000,00	3 281 040 000,00	3 400 420 000,00	3 524 580 000,00	3 653 710 000,00	x
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	x
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	2 252 832 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	255 160 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	25 242 448 353,81	2 479 381 251,33	2 115 016 393,50	2 097 150 708,98	2 800 710 000,00	2 911 080 000,00	3 025 880 000,00	3 145 260 000,00	3 269 420 000,00	3 398 550 000,00	x
Объем финансирования соадминистратора – департамента архитектуры и градостроительства	всего, в том числе	2 063 176 301,47	720 177 484,94	995 893 062,72	347 105 753,81	-	-	-	-	-	-	x
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x
	за счет средств местного бюджета	1 229 388 813,60	394 349 999,07	487 933 062,72	347 105 753,81	-	-	-	-	-	-	x
Объем финансирования соадминистратора – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	всего, в том числе	345 706 800,00	57 795 600,00	57 795 600,00	57 795 600,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	28 720 000,00	x
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	172 853 400,00	28 897 800,00	28 897 800,00	28 897 800,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	172 853 400,00	28 897 800,00	28 897 800,00	28 897 800,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	14 360 000,00	x

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 22.07.2022 № 6044

Таблица 4

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам									Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Комплексная цель программы: развитие транспортной системы города												
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"												
Задача 3. Строительство автомобильных дорог и улиц												
Основное мероприятие 1.2. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе:	всего, в том числе:	23 462 048 615,36	1 412 857 893,39	7 072 018 428,33	6 982 071 339,25	3 201 370 586,89	1 675 857 357,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	23 462 048 615,36	1 412 857 893,39	7 072 018 428,33	6 982 071 339,25	3 201 370 586,89	1 675 857 357,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	
Мероприятие 1.2.1. Магистральная улица № 1В на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Геологическая (вторая очередь)	всего, в том числе:	544 076 210,00	266 370 790,00	277 705 420,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	544 076 210,00	266 370 790,00	277 705 420,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.2. Объездная автомобильная дорога г. Сургута (Восточная объездная дорога 2 очередь). Съезд на Нижневартовское шоссе	всего, в том числе:	3 639 144 990,00	696 245 630,00	1 444 013 430,00	1 498 885 930,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	3 639 144 990,00	696 245 630,00	1 444 013 430,00	1 498 885 930,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.3. «Улица 33 «З» на участке от ул. Привокзальной до ул. Усольцева в г. Сургуте»	всего, в том числе:	219 225 800,00	13 807 240,00	205 418 560,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	219 225 800,00	13 807 240,00	205 418 560,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.4. Проспект Комсомольский на участке от ул. Федорова до ул. Кайдалова в г. Сургуте	всего, в том числе:	239 880 080,00	97 481 800,00	142 398 280,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	239 880 080,00	97 481 800,00	142 398 280,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.5. Дорога с инженерными сетями ул. Усольцева на участке от ул. Есенина до ул. Семена Билецкого в г. Сургуте	всего, в том числе:	333 841 920,00	-	13 790 533,33	150 000 000,00	170 051 386,67	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	333 841 920,00	-	13 790 533,33	150 000 000,00	170 051 386,67	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.6. Дорога с инженерными сетями ул. Усольцева на участке от ул. Билецкого до ул. Аэрофлотской	всего, в том числе:	416 485 240,00	14 935 200,00	156 214 760,00	245 335 280,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	416 485 240,00	14 935 200,00	156 214 760,00	245 335 280,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.7. Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения. Реконструкция	всего, в том числе:	1 159 444 220,00	50 000 000,00	350 000 000,00	759 444 220,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 159 444 220,00	50 000 000,00	350 000 000,00	759 444 220,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.8. Улица 3 "Г" на участке от Тюменского тракта до улицы 4 "Г" в г. Сургуте	всего, в том числе:	833 206 350,00	50 000 000,00	239 700 920,00	271 752 715,00	271 752 715,00	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	833 206 350,00	50 000 000,00	239 700 920,00	271 752 715,00	271 752 715,00	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.9. Улица 12 "В" от ул. Профсоюзов до Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте в г. Сургуте	всего, в том числе:	161 944 957,55	4 874 277,55	157 070 680,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	161 944 957,55	4 874 277,55	157 070 680,00	-	-	-	-	-	-	-	

Мероприятие 1.2.10. Улица 4 "Г" от Югорского тракта до автомобильной дороги к п. Белый Яр в г. Сургуте	всего, в том числе:	1 729 592 519,97	-	-	182 480 677,23	160 771 233,22	224 335 087,50	387 268 306,00	387 268 307,00	387 268 307,00	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 729 592 519,97	-	-	182 480 677,23	160 771 233,22	224 335 087,50	387 268 306,00	387 268 307,00	387 268 307,00	-	
Мероприятие 1.2.11. Улица 23 "Г" от улицы 3 "Г" до 5 "Г"	всего, в том числе:	623 831 300,00	11 249 730,00	306 290 785,00	306 290 785,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	623 831 300,00	11 249 730,00	306 290 785,00	306 290 785,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.12. Улица Киртбая от пр. Ленина до ул. 1 "Г" в г. Сургуте	всего, в том числе:	1 289 272 730,00	-	350 000 000,00	350 000 000,00	350 000 000,00	239 272 730,00	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 289 272 730,00	-	350 000 000,00	350 000 000,00	350 000 000,00	239 272 730,00	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.13. Магистральная улица с инженерными сетями для обеспечения транспортной и инженерной инфраструктурой Северного жилого района г.Сургута	всего, в том числе:	2 929 079 062,00	4 594 070,00	500 000 000,00	506 617 502,00	650 000 000,00	650 000 000,00	617 867 490,00	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	2 929 079 062,00	4 594 070,00	500 000 000,00	506 617 502,00	650 000 000,00	650 000 000,00	617 867 490,00	-	-	-	
Мероприятие 1.2.14. Улица 5 "Г" на участке от Тюменского тракта до ул. 4 "Г"	всего, в том числе:	986 200 700,00	15 215 680,00	483 492 510,00	483 492 510,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	986 200 700,00	15 215 680,00	483 492 510,00	483 492 510,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.15. Набережная Ивана Кайдалова от пр. Пролетарский до проезда Тихого в г. Сургуте	всего, в том числе:	926 765 800,00	12 603 110,00	300 000 000,00	300 000 000,00	314 162 690,00	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	926 765 800,00	12 603 110,00	300 000 000,00	300 000 000,00	314 162 690,00	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.16. Улица Мира на участке от ул. Маяковского до ул. 30 лет Победы (четная сторона)	всего, в том числе:	810 514 840,00	15 107 470,00	250 000 000,00	250 000 000,00	295 407 370,00	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	810 514 840,00	15 107 470,00	250 000 000,00	250 000 000,00	295 407 370,00	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.17. Улица 1 "Л" на участке от улицы 39 "Л" до ул. 44 "Л" в г.Сургуте	всего, в том числе:	641 882 040,00	13 200 580,00	122 298 640,00	250 000 000,00	256 382 820,00	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	641 882 040,00	13 200 580,00	122 298 640,00	250 000 000,00	256 382 820,00	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.18. Улица 1 "СВ" от ул. Университетской до ул. Ивана Захарова в г. Сургуте	всего, в том числе:	86 245 470,00	3 326 480,00	82 918 990,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	86 245 470,00	3 326 480,00	82 918 990,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.19. Улица 39 "Л" на участке от улицы Кнтейнерной до улицы Толстого в городе Сургуте	всего, в том числе:	555 496 340,00	13 997 690,00	50 000 000,00	250 000 000,00	241 498 650,00	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	555 496 340,00	13 997 690,00	50 000 000,00	250 000 000,00	241 498 650,00	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.20. Улица Разведчиков от ул. Рыбников до ул. Щепеткина в г. Сургуте	всего, в том числе:	379 880 480,00	11 167 700,00	368 632 780,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	379 880 480,00	11 167 700,00	368 632 780,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.21. Улица Трубная от ул. Островского до ул. Индустриальная в г. Сургуте. Реконструкция	всего, в том числе:	235 247 380,00	6 442 400,00	228 804 980,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	235 247 380,00	6 442 400,00	228 804 980,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.22. Улица 1 "В" от улицы Югорской до ул. Щепеткина в г. Сургуте	всего, в том числе:	440 451 510,00	10 193 830,00	-	430 257 680,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	440 451 510,00	10 193 830,00	-	430 257 680,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.23. Улица 23 "Л" на участке от ул. 5 "Л" до Тюменского тракта	всего, в том числе:	818 400 000,00	-	-	-	-	5 200 000,00	5 200 000,00	253 600 000,00	253 600 000,00	300 800 000,00	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	818 400 000,00	-	-	-	-	5 200 000,00	5 200 000,00	253 600 000,00	253 600 000,00	300 800 000,00	
Мероприятие 1.2.24. Улица Тюменская от ул. Сосновой до ул. Монтажников в г. Сургуте	всего, в том числе:	79 435 315,84	79 435 315,84	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	79 435 315,84	79 435 315,84	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.25. Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам "Черемушки", "Сенар-1", "Сенар-2" в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС 2. Переустройство "Газопровода-отвода к Сургутской ГРЭС-2, 4 нитки"	всего, в том числе:	489 945 610,00	-	239 945 610,00	250 000 000,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	489 945 610,00	-	239 945 610,00	250 000 000,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.26. Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам "Черемушки", "Сенар-1, "Сенар-2" в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС 2 (2 этап. Автодорога от Восточной объездной дороги до СНТ №69 "Черемушки". ПК34+08,16-ПК 70+66,38 (конец трассы)	всего, в том числе:	401 108 110,00	5 594 070,00	150 000 000,00	245 514 040,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	401 108 110,00	5 594 070,00	150 000 000,00	245 514 040,00	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.2.27. Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам "Черемушки", "Сенар-1", "Сенар-2" в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС 2 (3 этап. Автодорога к СТ "Старожил-1"и ПСОК "Многодетная семья"	всего, в том числе:	482 687 440,00	-	-	-	241 343 720,00	241 343 720,00	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	482 687 440,00	-	-	-	241 343 720,00	241 343 720,00	+	+	+	+	
Мероприятие 1.2.28. Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам "Черемушки", "Сенар-1", "Сенар-2" в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС 2-й этап. Автодорога к СОТ "Сенар-1" и СОТ "Сенар 2")	всего, в том числе:	525 000 000,00	-	-	-	-	-	350 000 000,00	175 000 000,00	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	525 000 000,00	-	-	-	-	-	350 000 000,00	175 000 000,00	-	-	
Мероприятие 1.2.29 Автомобильная дорога к новому кладбищу	всего, в том числе:	1 069 005 820,00	3 500 000,00	250 000 000,00	250 000 000,00	250 000 000,00	315 505 820,00	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 069 005 820,00	3 500 000,00	250 000 000,00	250 000 000,00	250 000 000,00	315 505 820,00	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.30 Реконструкция автомобильной эстакады через р. Сайма по улице Мелик-Карамова в г. Сургуте	всего, в том числе:	414 836 380,00	13 514 830,00	401 321 550,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	414 836 380,00	13 514 830,00	401 321 550,00	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.3. Выполнение работ по строительству внутриквартальных проездов	всего, в том числе:	634 737 670,00	21 232 090,00	438 279 710,00	133 223 870,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	634 737 670,00	21 232 090,00	438 279 710,00	133 223 870,00	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.1. Внутриквартальный проезд с устройством открытой автостоянки в мкр. 37 г. Сургута	всего, в том числе:	92 277 370,00		92 277 370,00	+	+	+	+	+	+	+	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	92 277 370,00		92 277 370,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.2. Благоустройство мест общего пользования МБДОУ № 92 "Веснушка" по ул. Югорская, 1/3 в г. Сургуте	всего, в том числе:	15 764 820,00	1 487 140,00	14 277 680,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	15 764 820,00	1 487 140,00	14 277 680,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.3. Внутриквартальный проезд от улицы Заметинская в поселке Дорожный города Сургута	всего, в том числе:	28 596 640,00	3 601 070,00	24 995 570,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	28 596 640,00	3 601 070,00	24 995 570,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.4. Проезд от дома № 22 по проспекту Мира до дома № 11/1 улицы Студенческий, г. Сургут. Реконструкция"	всего, в том числе:	58 431 820,00	4 399 990,00	54 031 830,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	58 431 820,00	4 399 990,00	54 031 830,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.5. Проезд к улицы Профсоюзов к БУ ХМАО-Югры "СКТБ" в г. Сургуте	всего, в том числе:	36 753 030,00	2 544 170,00	34 208 860,00	+	+	+	+	+	+	+	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	36 753 030,00	2 544 170,00	34 208 860,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.6. Проезд к ул. Толстого до ул. Мечникова в г. Сургуте	всего, в том числе:	128 160 060,00	3 552 800,00	124 607 260,00	+	+	+	+	+	+	+	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	128 160 060,00	3 552 800,00	124 607 260,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.7. Устройство въезда в мкр. 16А с улицы Маяковского в г. Сургуте	всего, в том числе:	62 379 760,00	3 712 740,00	58 667 020,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	62 379 760,00	3 712 740,00	58 667 020,00	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.8. Внутриквартальный проезд от Комсомольского проспекта вдоль дома № 25 до улицы Первопроходцев в городе Сургуте	всего, в том числе:	43 298 670,00	1 934 180,00	41 364 490,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	43 298 670,00	1 934 180,00	41 364 490,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.9. Подъездные пути к территории жилой застройки "Марьина гора" в г. Сургуте. Участок 1"	всего, в том числе:	21 992 460,00	-	2 529 480,00	19 462 980,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	21 992 460,00	-	2 529 480,00	19 462 980,00	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.10. Подъездные пути к территории жилой застройки "Марьина гора" в г. Сургуте. Участок 2"	всего, в том числе:	14 070 020,00	-	2 415 060,00	11 654 960,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	14 070 020,00	-	2 415 060,00	11 654 960,00	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.3.11. Подъездные пути к территории жилой застройки "Марьина гора" в г. Сургуте. Участок 3"	всего, в том числе:	133 033 020,00	-	8 925 090,00	124 107 930,00	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	133 033 020,00	-	8 925 090,00	124 107 930,00	+	+	+	+	+	+	
Основное мероприятие 3.2. Строительство транспортных развязок, путепроводов, пешеходных переходов. в том числе:	всего, в том числе:	10 118 893 799,00	1 162 515 980,00	3 429 547 030,00	2 718 134 443,00	1 404 348 173,00	1 404 348 173,00	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	10 118 893 799,00	1 162 515 980,00	3 429 547 030,00	2 718 134 443,00	1 404 348 173,00	1 404 348 173,00	-	-	-	-	
Мероприятие 3.2.1. Транспортная развязка на пересечении ул. Маяковского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте	всего, в том числе:	1 808 671 670,00	542 601 500,00	633 035 080,00	633 035 090,00	+	+	+	+	+	+	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 808 671 670,00	542 601 500,00	633 035 080,00	633 035 090,00	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 3.2.2. Транспортная развязка на пересечении ул. Островского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте	всего, в том числе:	1 943 003 390,00	583 501 020,00	680 751 190,00	680 751 180,00	+	+	+	+	+	+	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 943 003 390,00	583 501 020,00	680 751 190,00	680 751 180,00	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 3.2.3. Транспортная развязка в двух уровнях на пересечении Нефтеюганского шоссе и автодороги на Белый Яр в г. Сургуте	всего, в том числе:	6 045 135 029,00	26 500 000,00	1 805 590 510,00	1 404 348 173,00	1 404 348 173,00	1 404 348 173,00	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	6 045 135 029,00	26 500 000,00	1 805 590 510,00	1 404 348 173,00	1 404 348 173,00	1 404 348 173,00	+	+	+	+	
Мероприятие 3.2.4. Мост через ер.руках реки Сайма в районе Храма по имя Святой Мученицы Татианы в городе Сургуте	всего, в том числе:	133 187 270,00	6 478 030,00	126 709 240,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	133 187 270,00	6 478 030,00	126 709 240,00	-	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 3.2.5. Надземный пешеходный переход через железнод. пути в районе п.Дорожный-СОТ "Сирень" и г.Сургут	всего, в том числе:	109 203 720,00	1 428 280,00	107 775 440,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	109 203 720,00	1 428 280,00	107 775 440,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 3.2.6. Надземный пешеходный переход через Югорский тракт в г. Сургуте	всего, в том числе:	77 692 720,00	2 007 150,00	75 685 570,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	77 692 720,00	2 007 150,00	75 685 570,00	+	+	+	+	+	+	+	
Основное мероприятие 1.8. Строительство дополнительных парковочных мест	всего, в том числе:	59 735 340,00	40 603 130,00	19 132 210,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	59 735 340,00	40 603 130,00	19 132 210,00	-	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.8.1. Автомобильная парковка БУ ХМАО-Югры "СТКП № 4", ул. Сайсарская, 15/1, пос. Юность, г. Сургут	всего, в том числе:	8 593 280,00	1 223 080,00	7 370 200,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	8 593 280,00	1 223 080,00	7 370 200,00	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.8.2. Автомобильная парковка, расположенная на территории Яра города Сургута	всего, в том числе:	36 339 360,00	36 339 360,00	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	36 339 360,00	36 339 360,00	+	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.8.3. Автостоянка по ул.Сибирской вблизи пешеходного моста через ер.руках реки Сайма в городе Сургуте	всего, в том числе:	1 232 140,00	1 232 140,00	+	+	+	+	+	+	+	+	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	1 232 140,00	1 232 140,00	+	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.8.4. Автостоянка,расположенная на территории,прилегающей к парку "За Саймой"со стороны набережной Ивана Кайдалова в г.Сургуте	всего, в том числе:	983 180,00	983 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	983 180,00	983 180,00	+	+	+	+	+	+	+	+	
Мероприятие 1.8.5. Парковка для адм.части здания, расположенного по адресу ул. Островского, д. 14/1 в г. Сургуте	всего, в том числе:	12 587 180,00	825 170,00	11 762 010,00	-	-	-	-	-	-	-	ДАиГ
	- за счет средств местного бюджета	12 587 180,00	825 170,00	11 762 010,00	+	+	+	+	+	+	+	
Всего по подпрограмме "Дорожное хозяйство"	всего, в том числе:	34 275 435 424,36	2 637 229 093,39	10 978 977 378,33	9 855 431 652,25	4 605 718 759,89	3 080 205 530,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	34 275 435 424,36	2 637 229 093,39	10 978 977 378,33	9 855 431 652,25	4 605 718 759,89	3 080 205 530,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	x
Общий объем финансирования программы – всего, в том числе:	всего, в том числе:	34 275 435 424,36	2 637 229 093,39	10 978 977 378,33	9 855 431 652,25	4 605 718 759,89	3 080 205 530,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	34 275 435 424,36	2 637 229 093,39	10 978 977 378,33	9 855 431 652,25	4 605 718 759,89	3 080 205 530,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	x
Объем финансирования соисполнителя – департамента архитектуры и градостроительства	всего, в том числе:	34 275 435 424,36	2 637 229 093,39	10 978 977 378,33	9 855 431 652,25	4 605 718 759,89	3 080 205 530,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	x
	- за счет средств местного бюджета	34 275 435 424,36	2 637 229 093,39	10 978 977 378,33	9 855 431 652,25	4 605 718 759,89	3 080 205 530,50	1 360 335 996,00	815 868 507,00	640 868 507,00	300 800 000,00	x

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 22.07.2022 № 6044

Таблица 5

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации»

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам									Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Основное мероприятие 12.1. "Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть" (2, 3, 5, 6, 7, 8, 12)	всего, в том числе	1 336 551 915,10	454 301 676,36	442 233 041,62	440 017 197,12	-	-	-	-	-	-	ДГХ, ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	721 872 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	614 679 915,10	213 677 676,36	201 609 041,62	199 393 197,12	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 12.1.1 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	всего, в том числе	1 336 551 915,10	454 301 676,36	442 233 041,62	440 017 197,12	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	721 872 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	240 624 000,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	614 679 915,10	213 677 676,36	201 609 041,62	199 393 197,12	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 13. Региональный проект "Общесистемные меры развития дорожного хозяйства" (8)	всего, в том числе	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 13.1. Интеллектуальная транспортная система, предусматривающая автоматизацию процессов управления дорожным движением в Сургутской городской агломерации	всего, в том числе	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	473 232 500,00	89 762 000,00	102 590 000,00	280 880 500,00	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6021 от 22.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.02.2019 № 1063 «Об утверждении порядка демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.02.2019 № 1063 «Об утверждении порядка демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе» (с изменениями от 25.11.2019 № 8804, 31.05.2021 № 4333) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Устава муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В пункте 5 постановления слова «заместителя Главы города Жердева А.А.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 22.07.2022 № 6021

Порядок демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

Раздел I. Общие положения

1. Порядок демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе (далее – порядок), разработан в соответствии с нормами:

– Гражданского кодекса Российской Федерации;

– Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

– Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, принятого решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД;

– Правил распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ;

– Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ.

2. Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности контроля за организацией деятельности по распространению наружной рекламы на территории Сургута и регламентирует порядок демонтажа объектов наружной рекламы (рекламных конструкций), установленных и (или) эксплуатируемых на объектах независимо от форм собственности, в нарушение порядка, установленного Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия и определения:

3.1. Рекламные конструкции – технические средства стабильного территориального размещения, являющиеся носителями рекламной информации, размещаемые в городской среде и предназначенные для визуального восприятия.

3.2. Незаконные рекламные конструкции – рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые на объектах недвижимости независимо от формы собственности без разрешения, срок действия которого не истек, либо установленные и (или) эксплуатируемые без получения разрешения на их установку и эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за соблюдением требований законодательства по размещению и эксплуатации рекламных конструкций на территории – контрольное управление Администрации города Сургута (далее – управление).

3.4. Учреждение, осуществляющее по требованию управления демонтаж рекламных конструкций, их хранение или в необходимых случаях уничтожение (утилизацию) – муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» (далее – учреждение).

3.5. Понятия «реклама», «владелец рекламной конструкции» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Раздел II. Предмет регулирования настоящего порядка

Предметом регулирования настоящего порядка являются условия организации и проведения демонтажа незаконных рекламных конструкций, определяющие:

– правовые основания для демонтажа незаконных рекламных конструкций;

– порядок и процедуру организации и проведения работ по демонтажу незаконных рекламных конструкций;

– порядок хранения и возврата демонтированных незаконных рекламных конструкций их владельцам, передачи их в муниципальную собственность либо уничтожения;

– основания и порядок возмещения расходов на демонтаж, хранение, уничтожение демонтированных незаконных рекламных конструкций;

– ответственность должностных лиц за несоблюдение норм настоящего порядка.

Раздел III. Правовые основания для демонтажа незаконных рекламных конструкций

Основанием для демонтажа незаконной рекламной конструкции является предписание о демонтаже незаконной рекламной конструкции, выданное управлением, согласно форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Раздел IV. Порядок и процедура организации и проведения работ по демонтажу незаконных рекламных конструкций

1. При поступлении сообщений (обращений) от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, граждан и/или юридических лиц управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации сообщения (обращения) о размещении незаконной рекламной конструкции осуществляет проверку сообщения о фактах, изложенных в таком сообщении, для чего организует и осуществляет осмотр незаконной рекламной конструкции (с обязательной фотофиксацией) и составляет акт осмотра рекламной конструкции, согласно форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку.

При самостоятельном выявлении незаконной рекламной конструкции управление также осуществляет осмотр незаконной рекламной конструкции (с обязательной фотофиксацией) и составляет акт осмотра рекламной конструкции, согласно форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку

2. В случае, если владелец незаконной рекламной конструкции известен, управление в течение пяти рабочих дней с даты составления акта осмотра выдает такому владельцу предписание о демонтаже незаконной рекламной конструкции нарочно или направляет почтовой связью по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц или иным известным адресам.

В случае, если владелец незаконной рекламной конструкции неизвестен, он уведомляется о выдаче предписания о демонтаже незаконной рекламной конструкции в порядке, установленном пунктом 5 раздела IV настоящего порядка.

3. В случае неисполнения владельцем незаконной рекламной конструкции выданного предписания, а также в случае если владелец незаконной рекламной конструкции неизвестен, управление осуществляет в течение пяти рабочих дней с даты составления акта осмотра либо в тот же срок с даты неисполнения ранее направленного предписания в порядке, предусмотренном пунктом 2 раздела IV настоящего порядка, выдачу предписания собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена незаконная рекламная конструкция, за исключением случая присоединения незаконной рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Владелец незаконной рекламной конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена незаконная рекламная конструкция, обязаны демонтировать незаконную рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

5. В случае если владелец незаконной рекламной конструкции неизвестен, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания в установленном порядке Предписания, оно подлежит опубликованию на официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Городская власть/Администрация/ Структурные подразделения/ Контрольное управление/ Предписания, уведомления».

Датой выдачи предписания является дата его опубликования на официальном портале Администрации города Сургута.

Опубликование в официальных информационных источниках считается надлежащим способом доведения информации до владельца рекламной конструкции, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена незаконная рекламная конструкция.

6. По итогам проверки управлением обстоятельств, изложенных в сообщении (обращении) об установке и (или) эксплуатации незаконной рекламной конструкции, управление информирует о принятых решениях (действиях) лицо, от которого поступило соответствующее сообщение (обращение) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец такого недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение (утилизация) осуществляется учреждением по письменному требованию управления о демонтаже незаконно установленной рекламной конструкции.

Требование направляется управлением в адрес учреждения в течение 10 календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 4 раздела IV настоящего порядка.

Продолжение на стр. 8 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 7*

8. По факту демонтажа каждой незаконной рекламной конструкции учреждение в день демонтажа составляет два экземпляра акта о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с обязательной фотофиксацией) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. Один экземпляр акта в течение пяти рабочих дней направляется в управление. Второй экземпляр акта хранится в учреждении.

9. В случае отсутствия у учреждения технической возможности проведения работ по демонтажу незаконной рекламной конструкции силами Учреждения (в том числе в случае наличия конструктивных особенностей рекламной конструкции, особенностей места ее установки и/или эксплуатации, а равно в случае отсутствия у учреждения необходимого оборудования и/или технических средств для выполнения работ по демонтажу рекламной конструкции) учреждение не позднее трех рабочих дней извещает о данном факте управление с целью проведения комиссионного обследования незаконной рекламной конструкции.

Управление не позднее пяти рабочих дней с даты получения извещения от учреждения организует проведение комиссионного обследования незаконной рекламной конструкции с участием специалистов департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута, по результатам которого составляет акт об отсутствии технической возможности выполнения мероприятий по демонтажу незаконной рекламной конструкции по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку в двух экземплярах. Один экземпляр акта в течение пяти рабочих дней направляется в учреждение, второй экземпляр акта хранится в управлении.

Учреждение на основании акта об отсутствии технической возможности выполнения мероприятий по демонтажу незаконной рекламной конструкции организует выполнение работ по демонтажу незаконной рекламной конструкции, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления акта о демонтаже незаконной рекламной конструкции, публикует на официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Городская власть/Администрация/Структурные подразделения/Контрольное управление/Об управлении/ Предписания, уведомления» уведомление о произведенном демонтаже незаконной рекламной конструкции с указанием даты и места произведенного демонтажа, месте хранения демонтированной незаконной рекламной конструкции и порядке ее возврата, а также срока, по истечении которого демонтированная незаконная рекламная конструкция будет уничтожена (утилизирована).

11. Нормативный срок хранения демонтированной незаконной рекламной конструкции составляет три месяца с даты опубликования в порядке, предусмотренном пунктом 10 раздела IV настоящего порядка, уведомления о произведенном демонтаже. В течение указанного срока лицо, являющееся владельцем демонтированной незаконной рекламной конструкции или заинтересованное лицо, вправе обратиться в управление с заявлением о ее возврате при условии предоставления документов в порядке, установленном разделом V настоящего порядка.

В случае если сроки рассмотрения заявления и иные административные процедуры, предусмотренные разделом V настоящего порядка, выходят за пределы предусмотренных сроков хранения демонтированных незаконных рекламных конструкций, срок хранения продлевается на период проведения административных процедур по возврату конструкций, но не более, чем один месяц.

По истечении указанного в настоящем пункте срока учреждение вправе осуществлять уничтожение (утилизацию) демонтированной незаконной рекламной конструкции либо в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, предпринять меры, направленные на обращение демонтированной незаконной рекламной конструкции в муниципальную собственность.

12. Демонтаж незаконных рекламных конструкций осуществляется независимо от применения к владельцам рекламных конструкций мер административной ответственности и не освобождает их от обязанности возместить затраты по демонтажу и хранению незаконных рекламных конструкций.

Раздел V. Порядок хранения и возврата демонтированных незаконных рекламных конструкций их владельцам, передачи их в муниципальную собственность либо уничтожения

1. Демонтированные незаконные рекламные конструкции помещаются на хранение в места складирования, определяемые учреждением.

2. Возврат демонтированной незаконной рекламной конструкции осуществляется учреждением по письменному указанию управления, на основании заявления заявителя – владельца рекламной конструкции или заинтересованного лица, в случае, предусмотренном подпунктом 2.1 пункта 2 раздела V настоящего порядка о возврате, после возмещения заявителем – владельцем демонтированной незаконной рекламной конструкции или заинтересованным лицом расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением незаконной рекламной конструкции с соблюдением порядка, установленного пунктом 4 раздела V настоящего порядка в течение трех рабочих дней.

2.1. Возврат демонтированной незаконной рекламной конструкции, владелец которой ранее был неизвестен (не установлен), осуществляется по заявлению заинтересованного лица при условии предоставления им документов, подтверждающих право собственности на указанные демонтированные незаконные рекламные конструкции (далее – заинтересованное лицо).

3. Заявление подается на имя начальника управления владельцем демонтированной конструкции или заинтересованным лицом до истечения срока хранения демонтированной незаконной рекламной конструкции, предусмотренного пунктом 11 раздела IV настоящего порядка.

Заявление в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, суть заявления, личную подпись заявителя и дату. К заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий право собственности на демонтированную незаконную рекламную конструкцию.

О принятых решениях лицо, от которого поступило соответствующее заявление уведомляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для отказа в возврате демонтированной незаконной рекламной конструкции:

– не предоставлены документы, подтверждающие право собственности заявителя на демонтированную незаконную рекламную конструкцию;

– не произведена оплата расходов по демонтажу и хранению демонтированной незаконной рекламной конструкции в установленный настоящим порядком срок;

– истечение срока, установленного абзацем 1 пункта 11 раздела IV настоящего порядка.

В случае получения отказа в возврате демонтированной незаконной рекламной конструкции заявитель не лишается права повторного обращения для предоставления недостающих документов в пределах срока хранения демонтированной незаконной рекламной конструкции, предусмотренного пунктом 11 раздела IV настоящего порядка.

4. В течение трех рабочих дней управление направляет в учреждение запрос расчета суммы расходов на демонтаж и хранение демонтированных незаконных рекламных конструкций с приложением копии заявления владельца рекламной конструкции, заинтересованного лица о возврате демонтированных незаконных рекламных конструкций, поступившего в управление в пределах нормативного срока хранения, установленного пунктом 11 раздела IV настоящего порядка на дату такого обращения.

Расчет суммы фактических расходов учреждения на демонтаж и хранение демонтированных незаконных рекламных конструкций, подлежащих к возмещению в бюджет города, направляется учреждением в управление в течение пяти рабочих дней.

В случае невозмещения заявителем – владельцем рекламной конструкции или заинтересованным лицом расходов по демонтажу и хранению демонтированной незаконной рекламной конструкции в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем расчета суммы фактических расходов учреждения, заявление возвращается владельцу рекламной конструкции или заинтересованному лицу с указанием срока, по истечении которого демонтированная незаконная рекламная конструкция будет в установленном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации порядке считаться брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее либо уничтожена (утилизирована). Срок хранения демонтированной незаконной рекламной конструкции может быть продлен до момента вступления в силу решения суда об обращении демонтированной незаконной рекламной конструкции в муниципальную собственность в порядке, установленном пунктом 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, если учреждением не будет принято решение о ее уничтожении (утилизации).

5. Непоступление в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4 настоящего раздела, возмещения расходов по демонтажу и хранению демонтированной незаконной рекламной конструкции, рассматривается как отказ лица от права собственности на демонтированную незаконную рекламную конструкцию.

6. По факту возврата демонтированной рекламной конструкции составляется акт приема-передачи демонтированной рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и (или) фундамента рекламной конструкции по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр передается собственнику (владельцу) демонтированной рекламной конструкции или заинтересованному лицу, один остается в учреждении и один экземпляр акта направляется учреждением в управление в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

7. Демонтированные незаконные рекламные конструкции, от права собственности на которые владелец отказался, по решению управления могут обращаться в муниципальную собственность в порядке, установленном пунктом 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо подлежат уничтожению (утилизации).

Все действия, связанные с обращением демонтированных незаконных рекламных конструкций в муниципальную собственность, осуществляет учреждение (сбор необходимого пакета документов и направление его в Администрацию города с целью обращения в судебные органы).

Все расходы, связанные с обращением демонтированных незаконных рекламных конструкций в муниципальную собственность, несет учреждение.

Решение суда о признании демонтированной незаконной рекламной конструкции бесхозяйной и передаче в муниципальную собственность, заверенное в установленном порядке, в 10-дневный срок со дня вступления в законную силу направляется правовым управлением в департамент имущественных и земельных отношений (далее – Департамент). Департамент направляет в учреждение и управление копии судебного решения о признании демонтированной незаконной рекламной конструкции бесхозяйной и передаче в муниципальную собственность.

8. Учреждение организовывает мероприятия по реализации в установленном порядке демонтированных незаконных рекламных конструкций, в отношении которых в соответствии с пунктом 7 раздела V настоящего порядка выполнены установленные процедуры обращения их в муниципальную собственность или уничтожению (утилизации) демонтированных незаконных рекламных конструкций.

Раздел VI. Основания и порядок возмещения расходов на демонтаж, хранение, уничтожение демонтированных незаконных рекламных конструкций

1. Учреждение осуществляет расходы по демонтажу, хранению и уничтожению рекламных конструкций за счет бюджетной сметы учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Администратором доходов бюджета по возмещению расходов по демонтажу и хранению демонтированной незаконной рекламной конструкции является учреждение. Учреждение в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4 раздела V настоящего порядка, производит расчет фактических расходов на демонтаж и хранение демонтированных незаконных рекламных конструкций, подлежащих к возмещению в бюджет города, владелец которых установлен, по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Управление направляет требование владельцу рекламной конструкции не позднее пяти рабочих дней с даты поступления расчета о необходимости возмещения расходов бюджета на демонтаж и хранение демонтированных незаконных рекламных конструкций, подлежащих к возмещению в бюджет города. Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за поступлением средств в доход бюджета, уведомляет управление. В случае отсутствия поступления денежных средств в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4 раздела V настоящего порядка, управление направляет материалы в правовое управление для взыскания понесенных расходов в судебном порядке. Работу с исполнительными документами ведет управление в порядке, определенном распоряжением Администрации города от 27.05.2009 № 1290 «О порядке работы с исполнительными документами в Администрации города».

Раздел VII. Ответственность должностных лиц за несоблюдение норм настоящего порядка

За несоблюдение норм настоящего порядка должностные лица указанных в нем структурных подразделений Администрации города и учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

Приложение 1 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

Акт осмотра рекламной конструкции

г. Сургут «___» _____ 20____

Местоположение (адрес) конструкции: _____

Тип и вид рекламной конструкции: _____

Рекламная конструкция:

– размещается на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «____»_____ 20____ г. № _____ , срок действия разрешения истек «____» _____ 20___ г.

или

– в нарушение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения на установку и эксплуатацию, срок действия которого не истек.

Владелец рекламной конструкции: _____
(сведения о владельце рекламной конструкции)

_____

Собственник или иной владелец объекта недвижимости, к которому присоединена рекламная конструкция:

_____
(данные юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

_____

Приложение:

1. Фотофиксация на ____ листах.

Акт составлен в ____ экземплярах.

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Начальник контрольного управления _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 2 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

Предписание № _____ о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Сургут «___» _____ 20____

Выдано: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должностного лица, наименование юридического лица, которому выдано предписание)

являющемуся

_____
(владельцем рекламной конструкции или собственником/иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

рекламной конструкции: _____ ,
(тип, вид рекламной конструкции)

расположенной: _____ .
(место расположения рекламной конструкции)

Выявлено, что в нарушение пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Предписываю:

1. Демонтировать рекламную конструкцию в течение одного месяца со дня выдачи настоящего предписания.

2. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи настоящего предписания.

3. В течение трех рабочих дней устранить повреждения объектов муниципальной собственности, связанные с демонтажем рекламной конструкции.

4. О выполнении настоящего предписания уведомить контрольное управление Администрации города Сургута в течение трех дней с даты демонтажа рекламной конструкции.

В случае неисполнения предписания рекламная конструкция будет принудительно демонтирована с возмещением Вами затрат на демонтаж, хранение и уничтожение (утилизацию) рекламной конструкции.

Приложение: на ____ л.

Начальник контрольного управления _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Способ выдачи предписания: _____
(путем опубликования, нарочно, почтовым отправлением)

Дата выдачи предписания: _____
(дата опубликования, выдачи нарочно, почтового отправления; сведения заполняются в день опубликования, выдачи, отправления)

Административная ответственность за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без действующего разрешения на ее установку и эксплуатацию предусмотрена статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 3 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

Акт № _____ о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешенияна установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Сургут «___» _____ 20___

Произведен демонтаж рекламной конструкции (размер, тип и вид)

_____

размещенной (адрес, место размещения): _____

Основание проведения демонтажа: части 9, 10, 21.2 (или 21.3) статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», информация контрольного управления Администрации города Сургута от «___» _____ 20___ г. № _____.

1. Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу (целостность рекламной конструкции): _____ ,
наличие видимых повреждений рекламной конструкции (есть/нет) _____ ,
наличие видимых повреждений рекламной информации (есть/нет) _____ ,
наличие маркировки с указанием владельца рекламной конструкции и номера его телефона (есть/нет) _____
_____ .

2. Состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу (способ демонтажа рекламной конструкции): _____ ,
наличие видимых повреждений составных частей рекламной конструкции (есть/нет)
_____ ,
наличие видимых повреждений рекламной информации (есть/нет) _____ .

3. Организация, осуществляющая демонтаж: _____
_____ .

4. Адрес и место хранения рекламной конструкции: _____
_____ .

5. Дата и время выполнения работ по демонтажу: «____» _____ 20___ г. , начало в _____ часов _____ минут, окончание в _____ часов _____ минут.

Акт составлен в двух экземплярах.

К акту прилагаются:
1. Фотофиксация (по пунктам 1, 2 акта).

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

Приложение 4 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

Акт № _____ об отсутствии технической возможности выполнения мероприятий по демонтажу рекламной конструкции

г. Сургут «___» _____ 20_____

Должности, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лиц:

1. _____
(должность) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

2. _____
(должность) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

3. _____
(должность) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

Составили настоящий акт о том, что выполнение мероприятий по демонтажу рекламной конструкции не представляется возможным ввиду:

_____
_____
_____
_____
(указываются обстоятельства невозможности выполнения мероприятий по демонтажу)

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

Приложение: фотофиксация на _____ л. в _____ экз.

Подписи лиц:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)
_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)
_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии)

Приложение 5 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

АКТ
приема-передачи демонтированной рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и (или) фундамента рекламной конструкции

г. Сургут «___» _____ 20____

Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство», именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице:
_____
с одной стороны, и владелец рекламной конструкции:
_____ ,
(указываются полные наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица, их представителей, оснований для представления интересов)

именуемый в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Хранитель передает Владельцу, а Владелец принимает рекламную конструкцию:
_____
_____
_____
(указывается размер, тип и вид рекламной конструкции и (или) фундамента рекламной конструкции)

Хранитель:
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица) (подпись Хранителя)

Владелец: _____
_____
(полное наименование юридического лица. Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица либо их представителей) (подпись Владельца)

Приложение 6 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

Расчет № _____
фактических расходов муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» на демонтаж и хранение демонтированных незаконных рекламных конструкций, подлежащих к возмещению в бюджет города

от «____» _____ 20___ г.

№ п/п	Предприятие (или физическое лицо)		Наименование работ, услуг, краткое описание объекта, реквизиты акта о демонтаже	Ед. изм.	Количество	Стоимость за ед. изм. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечание
	ИНН	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов								

Директор МКУ «ЛПХ» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6157 от 25.07.2022

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлениями Администрации города от 09.02.2015 № 792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций», от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на:

1.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств, зафиксированные в прейскурантах № 10-100-01/3, № 10-100-02/3, № 10-100-03/3, согласно приложениям 1, 2, 3.

1.2. Платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств, зафиксированные в прейскурантах № 10-201-01/3, № 10-201-02/3, № 10-201-03/3, № 10-202-01/2 № 10-203-01/2, согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8.

1.3. Платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств, зафиксированные в прейскуранте № 10-101-01/2, согласно приложению 9.

2. Муниципальным учреждениям дополнительного образования в области искусств издать приказы об утверждении фиксированных тарифов на следующих условиях:

2.1. По вновь заключаемым договорам размеры тарифов на платные услуги не должны превышать предельные максимальные тарифы на платные услуги, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. По заключенным договорам размеры тарифов на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в очередном учебном году не должны превышать тарифы на платные образовательные услуги предыдущего учебного года с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При поступлении обучающихся на второй и последующий годы обучения по общеобразовательным программам, относящимся к основным видам деятельности, договоры на оказание платных образовательных услуг должны заключаться по тарифам, установленным приказами муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств в соответствии с абзацем первым подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления.

2.3. Размеры тарифов на платные образовательные услуги для обучающихся по разным дополнительным общеобразовательным программам, объединенные для занятий в группы по соответствующим учебным предметам, должны быть одинаковыми.

2.4. При установлении тарифов по одной образовательной программе может быть использовано одно из приложений к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 22.07.2020 № 4961 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-100-01/3. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) ***
1	**Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам ****		
1.1	Преподавателем	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	1933,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	773,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	387,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	227,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	155,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	114,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	86,00
1.2	Преподавателем при участии концертмейстера	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	3228,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	1291,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	646,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	380,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	258,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	190,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	143,00

Примечания:

* – договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы. Изменение численности в учебной группе в течение реализации дополнительной образовательной программы не влияет на стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам;

** – перечень дополнительных общеобразовательных программ по платным услугам, относящимся к основным видам деятельности, фиксируется в приказе учреждения в соответствии с его уставом, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности. В приказе учреждения указываются наименование образовательной программы, исполнители по каждому предмету, тарифы с соответствующими единицами измерения;

*** – освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-100-02/3. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) ***
1	**Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам ****		
1.1	Преподавателем	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	1933,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	773,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	387,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	227,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	155,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 22 человек	104,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 23 – 30 человек	73,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 31 – 35 человек	59,00
1.2	Преподавателем при участии концертмейстера	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	3228,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	1291,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	646,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	380,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	258,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 22 человек	174,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 23 – 30 человек	122,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 31 – 35 человек	98,00

Продолжение на стр. 10 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 9*

Примечания:

* – договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы. Изменение численности в учебной группе в течение реализации дополнительной образовательной программы не влияет на стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам;

** – перечень дополнительных общеобразовательных программ по платным услугам, относящимся к основным видам деятельности, фиксируется в приказе учреждения в соответствии с его уставом, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности. В приказе учреждения указываются наименование образовательной программы, исполнители по каждому предмету, тарифы с соответствующими единицами измерения;

*** – освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-100-03/3. Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) ***
1	**Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам ****		
1.1	Преподавателем	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	1933,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	773,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 10 человек	276,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 17 человек	138,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 18 – 24 человек	92,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 25 – 31 человек	69,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 32 – 38 человек	55,00
1.2	Преподавателем при участии концертмейстера	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	3228,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	1291,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 10 человек	461,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 17 человек	231,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 18 – 24 человек	154,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 25 – 31 человек	115,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 32 – 38 человек	92,00

Примечания:

* – договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы. Изменение численности в учебной группе в течение реализации дополнительной образовательной программы не влияет на стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам;

** – перечень дополнительных общеобразовательных программ по платным услугам, относящимся к основным видам деятельности, фиксируется в приказе учреждения в соответствии с его уставом, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности. В приказе учреждения указываются наименование образовательной программы, исполнители по каждому предмету, тарифы с соответствующими единицами измерения;

*** – освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-201-01/3. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) ***	Тариф с НДС (руб.) ****
1	**Проведение занятий в кружках, студиях, группах, коллективах ****			
1.1	Преподавателем	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	2177,00	2612,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	871,00	1045,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	435,00	522,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	256,00	307,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	174,00	209,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	128,00	154,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	97,00	116,00
1.2	Преподавателем при участии концертмейстера	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	3634,00	4361,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	1454,00	1744,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	727,00	872,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	428,00	513,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	291,00	349,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	214,00	257,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	162,00	194,00

Примечания:

* – договоры на оказание платных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации услуги. Изменение численности в группе в течение реализации услуги не влияет на стоимость платных услуг по заключенным договорам;

** – перечень кружков, студий, групп, коллективов, относящихся к приносящей доход деятельности, предоставляемых за плату, фиксируется в приказе учреждения в соответствии с его уставом. В приказе учреждения указываются наименование кружка, студии, группы, коллектива, исполнители услуги, тарифы с соответствующими единицами измерения;

*** – освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:

– услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми (в возрасте до 18 лет) в кружках, студиях согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;

– налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

**** – применяются учреждениями при оказании платных услуг совершеннолетним потребителям (в возрасте от 18 лет и старше) при утрате учреждением права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-201-02/3. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) ***	Тариф с НДС (руб.) ****
1	**Проведение занятий в кружках, студиях, группах, коллективах ****			
1.1	Преподавателем	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	2177,00	2612,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	871,00	1045,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	435,00	522,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	256,00	307,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	174,00	209,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 22 человек	118,00	141,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 23 – 30 человек	82,00	99,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 31 – 35 человек	66,00	79,00
1.2	Преподавателем при участии концертмейстера	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	3634,00	4361,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	1454,00	1744,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 6 человек	727,00	872,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 7 – 10 человек	428,00	513,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 14 человек	291,00	349,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 22 человек	196,00	236,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 23 – 30 человек	137,00	165,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 31 – 35 человек	110,00	132,00

Примечания:

* – договоры на оказание платных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации услуги. Изменение численности в группе в течение реализации услуги не влияет на стоимость платных услуг по заключенным договорам;

** – перечень кружков, студий, групп, коллективов, относящихся к приносящей доход деятельности, предоставляемых за плату, фиксируется в приказе учреждения в соответствии с его уставом. В приказе учреждения указываются наименование кружка, студии, группы, коллектива, исполнители услуги, тарифы с соответствующими единицами измерения;

*** – освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:

– услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми (в возрасте до 18 лет) в кружках, студиях согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;

– налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

**** – применяются учреждениями при оказании платных услуг совершеннолетним потребителям (в возрасте от 18 лет и старше) при утрате учреждением права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 6 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-201-03/3. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения *	Тариф без НДС (руб.) ***	Тариф с НДС (руб.) ****
1	**Проведение занятий в кружках, студиях, группах, коллективах ****			
1.1	Преподавателем	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	2177,00	2612,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	871,00	1045,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 10 человек	311,00	373,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 17 человек	155,00	187,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 18 – 24 человек	104,00	124,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 25 – 31 человек	78,00	93,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 32 – 38 человек	62,00	75,00
1.2	Преподавателем при участии концертмейстера	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	3634,00	4361,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	1454,00	1744,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 4 – 10 человек	519,00	623,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 11 – 17 человек	260,00	311,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 18 – 24 человек	173,00	208,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 25 – 31 человек	130,00	156,00
		1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 32 – 38 человек	104,00	125,00

Примечания:

* – договоры на оказание платных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации услуги. Изменение численности в группе в течение реализации услуги не влияет на стоимость платных услуг по заключенным договорам;

** – перечень кружков, студий, групп, коллективов, относящихся к приносящей доход деятельности, предоставляемых за плату, фиксируется в приказе учреждения в соответствии с его уставом. В приказе учреждения указываются наименование кружка, студии, группы, коллектива, исполнители услуги, тарифы с соответствующими единицами измерения;

*** – освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:

– услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми (в возрасте до 18 лет) в кружках, студиях, согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;

– налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

**** – применяются учреждениями при оказании платных услуг совершеннолетним потребителям (в возрасте от 18 лет и старше) при утрате учреждением права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 7 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-202-01/2. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.) *	Тариф с НДС (руб.)
1	**Проведение концерта или спектакля**	1 билет на 1 посетителя в зале с наполняемостью 105 мест	431,00	517,00
		1 билет на 1 посетителя в зале с наполняемостью 160 мест	283,00	339,00
		1 билет на 1 посетителя в зале с наполняемостью 210 мест	215,00	259,00
2	**Проведение семинара, мастер-класса**	1 занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося	657,00	788,00
3	**Техническое обслуживание концертного зала**	1 час	3669,00	4403,00
4	**Прокат**			
4.1	сценических (театральных) костюмов	1 месяц, 1 единица	609,00	733,00
4.2	музыкальных инструментов	1 месяц, 1 единица	634,00	761,00

Примечание:

* – освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 8 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-203-01/2. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.) *	Тариф с НДС (руб.)
Организация и проведение мероприятий (конкурсов, фестивалей) с организационным взносом за участие			
Очная форма участия	1 участник ** при количестве заявленных участников до 50 человек	1974,00	2368,00
	1 участник ** при количестве заявленных участников от 51 до 100 человек	1307,00	1569,00
	1 участник ** при количестве заявленных участников от 101 до 150 человек	786,00	944,00
	1 участник ** при количестве заявленных участников от 151 и более человек	562,00	675,00
Заочная форма участия	1 участник при количестве заявленных участников до 100 человек	229,00	275,00
	1 участник при количестве заявленных участников от 101 и более	183,00	219,00

Примечания:

* – освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

** – в зависимости от условий участия в городском открытом мероприятии, зафиксированных в положении о проведении соответствующего мероприятия, участие может быть, как индивидуальным, так и групповым (коллективным).

Приложение 9 к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6157

Прейскурант № 10-101-01/2. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.) *	Тариф с НДС (руб.)
Организация и проведение мероприятий (конкурсов, фестивалей) с организационным взносом за участие**			
Очная форма участия	1 участник *** при количестве заявленных участников до 50 человек	1753,00	2104,00
	1 участник *** при количестве заявленных участников от 51 до 100 человек	1161,00	1393,00
	1 участник *** при количестве заявленных участников от 101 до 150 человек	698,00	838,00
	1 участник *** при количестве заявленных участников от 151 и более человек	499,00	599,00
Заочная форма участия	1 участник при количестве заявленных участников до 100 человек	204,00	245,00
	1 участник при количестве заявленных участников от 101 и более	162,00	195,00

Примечания:

* – освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

* – услуга предоставляется в рамках основной деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств сверх муниципального задания. Для учащихся муниципальных учреждений города участие в мероприятиях бесплатно, для иных участников – за организационный взнос;

*** – в зависимости от условий участия в мероприятии, зафиксированных в положении о проведении соответствующего мероприятия, участие может быть как индивидуальным, так и групповым (коллективным).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6163 от 26.07.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3095 «О разработке муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.2015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983, 05.06.2018 № 4198, 14.08.2018 № 6191, 16.11.2018 № 8726, 19.02.2019 № 1120, 17.04.2019 № 2659, 16.05.2019 № 3198, 01.10.2019 № 7257, 24.12.2019 № 9695, 15.01.2020 № 142, 14.07.2020 № 4741, 09.10.2020 № 7164, 16.12.2020 № 9487, 18.03.2021 № 1967, 06.09.2021 № 7928, 11.01.2022 № 83, 01.02.2022 № 584) следующие изменения:

1.1. В заголовке, тексте постановления и приложениях к нему слова «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года» заменить словами «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.2. В абзаце втором пункта 2 раздела I приложения к постановлению слова «Городская среда» заменить словами «Социальная среда».

1.3. Таблицу 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

Приложение к постановлению Администрации города от 26.07.2022 № 6163

Таблица 3

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам								Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Цель программы: обеспечение гарантий погребения и организации похоронного дела на территории города Сургута в соответствии с действующим законодательством												
Задача 1. Предоставление ритуальных услуг, транспортировка тел умерших и содержание мест погребения в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм												
Основное мероприятие 1. Организация похоронного дела (целевые показатели 1, 2, 3)»	всего, в том числе	1 025 235 764,76	140 364 176,97	110 540 279,27	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	дгх
	за счет средств местного бюджета	1 025 235 764,76	140 364 176,97	110 540 279,27	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	110 618 758,36	
Мероприятие 1.1. Содержание объектов похоронного назначения	всего, в том числе	292 053 535,60	31 112 302,54	33 437 291,71	33 465 838,73	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	дгх
	за счет средств местного бюджета	292 053 535,60	31 112 302,54	33 437 291,71	33 465 838,73	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	32 339 683,77	
Мероприятие 1.2. Услуги по транспортировке тел умерших в медучреждения	всего, в том числе	5 075 537,69	562 806,17	562 742,40	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	дгх
	за счет средств местного бюджета	5 075 537,69	562 806,17	562 742,40	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	564 284,16	
Мероприятие 1.3. Осуществление деятельности по организации ритуальных услуг	всего, в том числе	728 106 691,47	108 689 068,26	76 540 245,16	76 588 635,47	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	дгх
	за счет средств местного бюджета	728 106 691,47	108 689 068,26	76 540 245,16	76 588 635,47	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	77 714 790,43	
Задача 2. Строительство кладбища												
Основное мероприятие 2. Развитие общественной инфраструктуры и реализация приоритетных направлений развития (целевой показатель 4)	всего, в том числе	577 396 353,95	60 452 463,63	66 464 249,43	86 000 046,11	44 394 868,68	50 590 791,82	57 039 921,32	63 750 045,82	70 723 921,32	77 980 045,82	дгх
	за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств местного бюджета	577 396 353,95	60 452 463,63	66 464 249,43	86 000 046,11	44 394 868,68	50 590 791,82	57 039 921,32	63 750 045,82	70 723 921,32	77 980 045,82	
Мероприятие 2.1. Уплата земельного налога за земельный участок для строительства кладбища	всего, в том числе	169 091 308,00	16 908 627,00	17 949 158,00	19 184 789,00	19 184 789,00	19 124 789,00	19 184 789,00	19 184 789,00	19 184 789,00	19 184 789,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	169 091 308,00	16 908 627,00	17 949 158,00	19 184 789,00	19 184 789,00	19 124 789,00	19 184 789,00	19 184 789,00	19 184 789,00	19 184 789,00	
Мероприятие 2.2. Проведение работ для обеспечения строительства и ввода в эксплуатацию объектов похоронной отрасли	всего, в том числе	326 674,04	62 300,00	0,00	66 124,54	0,00	66 000,50	0,00	66 124,50	0,00	66 124,50	
	за счет средств местного бюджета	326 674,04	62 300,00	0,00	66 124,54	0,00	66 000,50	0,00	66 124,50	0,00	66 124,50	
Мероприятие 2.4. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 5 этап строительства	всего, в том числе	43 481 536,63	43 481 536,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	43 481 536,63	43 481 536,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.5. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 6 этап строительства	всего, в том числе	115 159 890,67	0,00	48 515 091,43	66 644 799,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	115 159 890,67	0,00	48 515 091,43	66 644 799,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.6. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 7 этап строительства	всего, в том числе	104 333,33	0,00	0,00	104 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	104 333,33	0,00	0,00	104 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.7. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 8 этап строительства	всего, в том числе	25 210 079,68	0,00	0,00	0,00	25 210 079,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	25 210 079,68	0,00	0,00	0,00	25 210 079,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.8. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 9 этап строительства	всего, в том числе	31 400 002,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31 400 002,32	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	31 400 002,32	0,00	0,00	0,00	0,00	31 400 002,32	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.9. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 10 этап строительства	всего, в том числе	37 855 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 855 132,32	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	37 855 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 855 132,32	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.10. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 11 этап строительства	всего, в том числе	44 499 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 499 132,32	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	44 499 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 499 132,32	0,00	0,00	
Мероприятие 2.11. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 12 этап строительства	всего, в том числе	51 539 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 539 132,32	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	51 539 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 539 132,32		
Мероприятие 2.12. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г.Сургут. I пусковой комплекс. 13 этап строительства	всего, в том числе	58 729 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 729 132,32	дгх
	за счет средств местного бюджета	58 729 132,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 729 132,32	
Общий объем ассигнований на реализацию программы – всего, в том числе:	всего, в том числе	1 602 632 118,71	200 816 640,60	177 004 528,70	196 618 804,47	155 013 627,04	161 209 550,18	167 658 679,68	174 368 804,18	181 342 679,68	188 598 804,18	–
	за счет средств местного бюджета	1 602 632 118,71	200 816 640,60	177 004 528,70	196 618 804,47	155 013 627,04	161 209 550,18	167 658 679,68	174 368 804,18	181 342 679,68	188 598 804,18	–
Объем ассигнований администратора - ДГХ	всего, в том числе	1 602 632 118,71	200 816 640,60	177 004 528,70	196 618 804,47	155 013 627,04	161 209 550,18	167 658 679,68	174 368 804,18	181 342 679,68	188 598 804,18	–
	за счет средств местного бюджета	1 602 632 118,71	200 816 640,60	177 004 528,70	196 618 804,47	155 013 627,04	161 209 550,18	167 658 679,68	174 368 804,18	181 342 679,68	188 598 804,18	–

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6164 от 26.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.03.2016 № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения постановления Администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.03.2016 № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта» (с изменениями от 30.05.2016 № 3966, 14.12.2016 № 9137, 27.02.2017 № 1148, 19.04.2018 № 2763, 09.07.2018 № 5213, 11.02.2019 № 906, 23.08.2019 № 6258, 24.12.2019 № 9697, 04.08.2020 № 5231, 16.11.2020 № 8287, 26.11.2020 № 8630, 27.11.2020 № 8714, 15.12.2020 № 9447, 30.12.2020 № 10119, 10.02.2021 № 1029, 18.03.2021 № 1966, 05.04.2021 № 2555, 02.09.2021 № 7903) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 раздела II приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

1.2. Пункт 13 раздела II приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.3. Пункт 15 раздела II приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 № 798/пр «Об утверждении СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

1.4. Строки 4, 5, 6, 7 приложения к стандарту качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1308 от 27.07.2022

О включении в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере дошкольного образования

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 19.04.2022 № 674 «Об объявлении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере дошкольного образования», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем социальную сферу, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере дошкольного образования от 24.06.2022 № 17:

1. Включить в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере дошкольного образования следующих граждан:

– Себельдину Елену Ивановну, с указанием базового уровня готовности к замещению целевой управленческой должности;

– Марченко Елену Александровну, с указанием базового уровня готовности к замещению целевой управленческой должности;

– Гиниятуллину Эльмиру Дамировну, с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности;

– Московец Оксану Николаевну, с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности;

– Остертаг Яну Олеговну, с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности;

– Боровинских Наталью Александровну, с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности;

– Иванченко Оксану Викторовну, с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.

2. Департаменту образования разработать индивидуальные планы подготовки граждан, указанных в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города М.А. Гуменюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6158 от 25.07.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 29.12.2020 № 10096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;

– от 09.06.2021 № 4748 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2020 № 10096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;

– от 07.02.2022 № 828 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2020 № 10096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.10.2022.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

Приложение к постановлению Администрации города от 25.07.2022 № 6158

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (далее – регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности департамента городского хозяйства.

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администратором услуги.

3. Перечень категорий заявителей: граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям населения:

3.1. Неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости в соответствии с действующим законодательством, постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута».

3.4. От имени заявителей могут выступать их законные представители или уполномоченные представители.

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданин обращается в Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ), администратору услуги в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону), письменной форме (при письменном обращении заявителя) или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками филиала МФЦ, администратором услуги. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– содержание и порядок предоставления муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

– источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом городского хозяйства в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент городского хозяйства (далее – департамент, администратор услуги).

Информация о департаменте и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «департамент городского хозяйства «Муниципальная услуга».

3. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Филиал МФЦ – в части приема заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи социальных транспортных карт (далее – СТК).

3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации – в части предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сведений о факте осуществления трудовой деятельности, сведений о назначенной пенсии.

3.3. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – в части предоставления сведений о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства.

3.5. Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений о государственной регистрации смерти, сведений о государственной регистрации перемены имени, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

3.6. Муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») – в части обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), обработки заявлений и поступивших сведений из организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по результатам ответов на межведомственные запросы, организации изготовления и направления СТК в филиал МФЦ для выдачи получателям муниципальной услуги.

3.7. Органы опеки и попечительства – в части предоставления сведений о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства.

3.8. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города – в части предоставления информации о задолженности в виде излишне выплаченных сумм согласно административному регламенту от 29.12.2020 № 10096 «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения».

4. Административные процедуры, выполняемые в составе регламентируемой муниципальной услуги:

– прием и регистрация заявления и пакета документов, выдача СТК (выполняет филиал МФЦ);

– истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (выполняют администратор услуги, МКУ «УИТС г. Сургута»);

– принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги (выполняет администратор услуги).

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения в количестве до 40 поездок включительно в квартал на регулярных перевозках по регулируемым тарифам или отказ в ее предоставлении.

6. Срок предоставления муниципальной услуги.

6.1. Муниципальная услуга предоставляется, не позднее 60 календарных дней с момента регистрации заявления, до возникновения оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги.

6.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 60 календарных дней с момента регистрации заявления.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Администрации города и ЕПГУ.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению самостоятельно заявителем, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента:

8.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и факт постоянного проживания на территории города Сургута:

– паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Сургуте;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены), с указанием места жительства в городе Сургуте.

Если в указанных документах отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.1.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.1.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению самостоятельно заявителем, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента:

8.2.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и факт постоянного проживания на территории города Сургута:

– паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Сургуте;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены), с указанием места жительства в городе Сургуте.

Если в паспорте гражданина Российской Федерации или временном удостоверении личности отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем или законным представителем заявителя, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

8.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя, – в случае обращения представителя.

8.2.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.2.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение суда об усыновлении (удочерении), постановление Администрации города об установлении опеки или попечительства), – в случае обращения законного представителя, в том числе через уполномоченного представителя.

8.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.2.7. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения по очной форме по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута, – для заявителей в возрасте от 18 до 23 лет.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению самостоятельно заявителем, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего регламента:

8.3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.3.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

– паспорт гражданина Российской Федерации;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены).

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

8.3.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.3.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.3.5. Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута».

8.4. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

8.4.1. Сведения о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.2. Сведения о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.4.3. Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.

8.4.4. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства.

8.4.5. Сведения о государственной регистрации смерти, о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации рождения.

8.4.6. Сведения о назначенной пенсии.

8.4.7. Сведения о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства.

8.4.8. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.7 пункта 8 раздела II настоящего регламента, по собственной инициативе. В отношении сведений о назначенной пенсии заявитель вправе представить пенсионное удостоверение о назначении пенсии по старости или о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации» или о назначении пенсии по случаю потери кормильца либо справку Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии с указанием вида пенсии и периода назначения пенсии.

8.5. В случае если документы, представленные заявителем, составлены или заполнены полностью либо в части (включая печати) на иностранном языке, заявитель обязан представить перевод указанных документов, в том числе проставленных печатей, на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1. В документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

9.2. Представленные заявителем документы не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно установить их содержание.

9.3. Заявление составлено не по установленной форме либо не содержит письменного согласия заявителя на обработку персональных данных.

9.4. Заявителем не представлены все документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.2, 8.3 пункта 8 раздела II настоящего регламента, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

9.5. Имеются несоответствия между документом, удостоверяющим личность заявителя, и иными представленными документами, в части фамилии, имени, отчества заявителя, даты рождения заявителя.

9.6. Отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык для представленного заявителем документа, который составлен или заполнен полностью либо в части на иностранном языке.

10. После устранения оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе вновь обратиться за получением муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

11.1. Получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11.2. Непредставление документов и сведений в полном объеме для осуществления административных процедур муниципальной услуги.

11.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 раздела I настоящего регламента.

11.4. Выявление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего регламента, до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе смерть заявителя, вступление в силу решения об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим).

11.5. Отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык для представленного заявителем документа, который составлен или заполнен полностью либо в части на иностранном языке.

11.6. Наличие принятого решения о предоставлении муниципальной услуги на основании права на получение муниципальной услуги, имеющегося у того же заявителя, указанного в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента.

11.7. Наличие задолженности в виде излишне выплаченных сумм согласно административному регламенту от 29.12.2020 № 10096 «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения».

11.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для нового обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

12. Администратор услуги не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предо-

ставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

13. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:

13.1. Передача СТК иному лицу, кроме владельца.

13.2. Письменное заявление заявителя о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги. Заявитель обязан письменно уведомлять администратора услуги путем почтового отправления, посредством электронной почты или через филиал МФЦ о таких основаниях в течение пяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств (заявитель вправе представить копии подтверждающего документа).

Форма заявления о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги, заполняемого в ходе приема в филиале МФЦ, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

13.3. Выезд заявителя на постоянное место жительство за пределы города Сургута.

13.4. Возобновление трудовой деятельности заявителем, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента.

13.5. Достижение возраста 18 лет (для обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута – 23 лет) заявителем, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента.

13.6. Прекращение обучения заявителя, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего регламента, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута. Обучение считается прекращенным в том числе по истечении срока обучения, указанного в справке с места учебы, если заявитель не представил администратору услуги (через филиал МФЦ) справку с места учебы с указанием продленного срока обучения. Заявитель обязан представить указанную справку с места учебы до конца квартала, в котором истекает срок обучения, указанный в ранее представленной справке с места учебы.

13.7. Получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13.8. Выявление заведомо ложных сведений в представленных заявителем документах и информации.

13.9. Смерть заявителя либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

13.10. Истечение срока, на который была назначена пенсия по случаю потери кормильца, если продление срока не подтверждается сведениями, предоставленными Пенсионным фондом Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится с первого числа месяца, следующего за месяцем выявления факта, служащего основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 13 раздела II настоящего административного регламента.

Прекращение предоставления муниципальной услуги оформляется муниципальным правовым актом. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» оповещает получателя муниципальной услуги о прекращении предоставления муниципальной услуги посредством направления почтового уведомления в течение пяти рабочих дней.

15. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

16. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут. Ожидание в очереди при получении результата муниципальной услуги не предусмотрено.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 20 минут.

19. Помещение филиала МФЦ оборудуется информационными носителями с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В помещении, где принимаются документы для предоставления муниципальной услуги, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидам к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При приеме документов на предоставление муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– возможность получения муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– доступность информирования заявителя о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

– информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ;

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– соблюдение графика работы департамента и филиала МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

– взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса в течение 20 минут;

– муниципальная услуга предоставляется в филиале МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется филиалом МФЦ без участия заявителя;

– муниципальная услуга может предоставляться посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

21. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством ЕПГУ. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение результата муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

22. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

1. Прием и регистрация заявления, пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является заявление, поданное лично гражданином либо его законным или уполномоченным представителем.

1.1. При приеме заявления сотрудник филиала МФЦ, ответственный за прием заявления:

– осуществляет прием заявления и пакета документов в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего регламента;

– проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, не истек срок действия указанных документов), сканирует представленные документы;

– формирует расписку в получении заявления и пакета документов в двух экземплярах, один из которых выдает заявителю;

– производит регистрацию поступившего заявления в автоматизированной информационной системе филиала МФЦ, для дальнейшей передачи в МКУ «УИТС г. Сургута» в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между Администрацией города и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

– МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех рабочих дней размещает заявление и пакет документов в АИС МФЦ.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 20 минут и не более одного календарного дня.

МКУ «УИТС г. Сургута» осуществляет хранение принятых заявлений и вторых экземпляров расписок в приеме заявлений в течение трех лет после приема заявления. По истечении срока хранения указанные документы подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКУ «УИТС г. Сургута».

Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие документов, перечень которых установлен пунктом 8 раздела II настоящего административного регламента, и наличие или отсутствиеоснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего административного регламента.

1.2. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

1.2.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

1.2.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

1.2.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений, которые в любой момент по желанию пользователя могут быть применены, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

1.2.4. Сформированное заявление и иные документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МКУ «УИТС г. Сургута» посредством ЕПГУ.

1.2.5. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок принятия в обработку заявления – один рабочий день.

1.2.6. После принятия заявления заявителя сотрудником МКУ «УИТС г. Сургута» статус заявления заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС МФЦ.

2.2. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, проверяет сформированные персональные дела заявителей, выявляет основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11 раздела II настоящего регламента.

2.3. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, в отношении вновь обратившихся заявителей запрашивает сведения, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.7 пункта 8 раздела II настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса. Запрос направляется первого, десятого и двадцатого числа каждого месяца, не позднее десяти рабочих дней с момента регистрация заявления. В случае, если указанное число месяца совпадает с выходным (праздничным) днем, межведомственный запрос направляется на следующий рабочий день.

2.4. Ежеквартально, не позднее десятого числа первого месяца квартала, сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.7 пункта 8 раздела II настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса на всех заявителей, которым предоставление услуги не прекращено.

2.5. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос, а также получение запрошенных сведений не в полном объеме не являются основанием для увеличения срока принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, отказа в ее предоставлении или прекращения предоставления муниципальной услуги. В таком случае принимается решение о предоставлении муниципальной услуги (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении или прекращения предоставления муниципальной услуги).

2.6. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» не позднее трех рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы обрабатывает полученные сведения и вносит их в АИС МФЦ, затем в течение пяти рабочих дней формирует:

– перечень заявителей на изготовление СТК;

– перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для прекращения предоставления муниципальной услуги;

– перечень заявителей, в отношении которых были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Максимальная продолжительность административной процедуры – на заявителей, обратившихся за назначением – не более 29 календарных дней, со дня регистрация заявления, а на заявителей, ранее получавших муниципальную услугу – не более 60 календарных дней, начиная с десятого числа первого месяца квартала.

3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры являются сформированные перечни заявителей, указанные в подпункте 2.6 пункта 2 раздела III настоящего регламента.

3.2. На основании полученных из МКУ «УИТС г. Сургута» перечней заявителей администратор услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает постановление Администрации города для принятия решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 59 календарных дней со дня регистрация заявления.

4. Изготовление социальной транспортной карты.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный перечень заявителей на изготовление СТК, указанный в подпункте 2.6 пункта 2 раздела III настоящего регламента.

4.2. МКУ «УИТС г. Сургута» передает перечень заявителей на изготовление СТК в организацию, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на изготовление СТК, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация в течение 30 календарных дней с даты передачи перечней заявителей, изготавливает СТК и направляет в МКУ «УИТС г. Сургута».

5. Выдача социальной транспортной карты.

Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех рабочих дней направляет в филиал МФЦ изготовленные СТК для выдачи их получателям муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК по форме, согласно приложению 4 к настоящему регламенту и постановлению Администрации города.

После передачи СТК специалисты филиала МФЦ в течение трех рабочих дней сообщают заявителю посредством СМС о готовности СТК.

Реестры приема-передачи с отметками о получении заявителями СТК подлежат передаче в МКУ «УИТС г. Сургута» по истечении 90 дней со дня поступления СТК в филиал МФЦ.

Невостребованные заявителями СТК в рамках предоставления муниципальной услуги, подлежащие выдаче по результатам оказания муниципальной услуги, по истечении 90 календарных дней должны быть направлены в МКУ «УИТС г. Сургута» в соответствии с актом передачи невостребованных СТК.

При подаче заявления на выдачу социальной транспортной карты получателю муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», в связи с неполучением в почтовом отделении или филиале МФЦ, согласно приложению 5 к настоящему регламенту сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех рабочих дней направляет СТК в филиал МФЦ для выдачи их получателям муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК.

6. СТК является именным проездным документом для категорий получателей, указанных в пункте 3 раздела I настоящего регламента, и не может быть передана для использования иным лицам, в том числе членам семьи.

При обнаружении факта использования СТК иными лицами, кроме владельца, СТК блокируется, предоставление муниципальной услуги прекращается, а её владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда сроком на один год. Повторная выдача СТК производится как при первичном обращении за предоставлением муниципальной услуги.

7. Ежеквартально первого числа месяца на СТК будет активировано 40 поездок. В последний день квартала неиспользованные поездки обнуляются.

При первичном получении карты активация поездок производится следующим образом: при активации карты в первом месяце квартала – 40 поездок, во втором месяце – 27 поездок, в третьем месяце – 14 поездок. Активация карты происходит в городском пассажирском транспорте общего пользования при первой поездке.

8. В случае погашения задолженности, указанной в подпункте 11.7. пункта 11 раздела II настоящего административного регламента, а также в случае утери или порчи СТК заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ и подать заявление, согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Назначение муниципальной услуги будет произведено как при первичном обращении за предоставлением муниципальной услуги.

Выдача СТК в случае утери или порчи производится не чаще одного раза в год с момента первичного получения СТК.

9. Утилизация и хранение СТК будет производится специалистами МКУ «УИТС г. Сургута» в соответствии с действующим законодательством. Срок хранения неполученных СТК – не более трех лет.

10. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок составления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением специалистами департамента положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется ежедневно специалистами департамента.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит специалист департамента и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента на основании представленных специалистами департамента статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специалисты департамента и сотрудники МКУ «УИТС г. Сургута», ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Специалисты департамента, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

– неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также филиала МФЦ и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения и должностных лиц, муниципальных служащих, поданные с соблюдением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиалом МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного

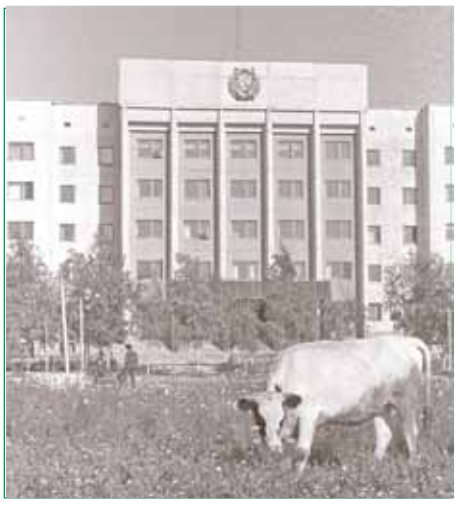
Продолжение на стр. 16 >>>

№29 30 июля 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

Летопись зелёного Сургута

Сургут сегодня – цветущий город, каждое лето он утопает в цветах и зелени, а по осени обретает благородный красно-золотой оттенок. Прекрасные кроны лиственных деревьев заслоняют окна многих домов нашего города, а дворы старых районов украшают заросли рябины и сирени. Этот благоприятный пейзаж нам кажется обыденным, но к такому облику Сургут шёл долго и упорно.



Старожилы не дадут соврать: полвека назад Сургут был большой грязной стройкой даже без намёка на тот зелёный северный город, которым он стал сейчас. До конца века многие районы Сургута представляли собой пыльные пустыри, где сквозь песок прорастала лишь редкая трава. «Сургутские Ведомости» углубились в историю города, чтобы проследить тернистый путь озеленения и благоустройства наших улиц.

СПИЛЕННАЯ ТАЙГА

Когда стало ясно, что Сургут неизбежно станет одним из промышленных центров Западной Сибири, Тюменский облисполком поручил Государственному институту проектирования городов (Гипрогор) разработать первый генеральный план города. Оставим на следующий раз увлекательную историю с выбором места под застройку Сургута и рассмотрим лишь вопросы, связанные с озеленением.

Отдельные главы генерального плана посвящались анализу природных условий будущего города, которые содержали два основных пункта. Во-первых, архитекторы желали, чтобы набережные рек были засажены деревьями – они бы защищали город от холодных зимних ветров, гуляющих над обледеневшей водой. Берега Оби, Черной речки и Саймы объявлялись неприкосновенной территорией, на которой запрещалось строительство капитальных сооружений.

Во-вторых, современный Сургут появился не на ровном месте – под него пришлось вырубать таёжный лес, состоявший преимущественно из хвойных пород деревьев. Архитекторы понимали, что нельзя спиливать и выкорчёвывать под ноль всю растительность, ведь зелёные насаждения – обязательный элемент городского ландшафта. Деревья продуцируют кислород, осаждают пыль, смягчают и без того сложные климатические условия, а также благоприятно действуют на человеческую психику.

ОТКУДА ПОШЛИ ПАРКИ СУРГУТА

К сожалению, хвойные породы неизбежно умирают вне своей экосистемы, поэтому сохранить кедры и лиственницы «поштучно» никак бы не вышло. Было решено заменить их лиственными деревьями и кустарниками из сибирской флоры, тогда-то в Сургуте и начали массово высаживать берёзы, ивы и осины, которые украшают наши улицы сегодня.

Кстати, примерные границы современных парков и скверов сформировались тогда же. Первый генеральный план Сургута предполагал, что несколько частей старого хвойного леса нужно сохранить, чтобы создать большие рекреационные зоны, где можно было бы проложить тропинки, установить малые архитектурные формы, игровые и спортивные площадки. Эти участки тайги сохранили, а спустя почти полвека там появились любимые сургутянами городские парки («За Саймой» и «Кедровый лог», например), а также многие скверы. До наших дней в черте города сохранилось много зелёных зон, которые пускай и не стали парками, но свою оздоровительную функцию выполняют исправно.

ОБЩЕЕ ДЕЛО

В связи с вырубкой дикого таёжного леса, жители Сургута принялись самостоятельно и стихийно озеленять свой город. Первопроходцем и энтузиастом этого дела был **Саша Магорамов**, южанин, привозивший в Сургут семена трав, которые он рассаживал вдоль новых улиц. Своим примером он вдохновил тысячи сургутян – так вокруг недавно возведённых домов появлялись деревья и кустарники. Со временем эти посадки разрослись, став гордостью Сургута: сегодня многие дворы старых районов украшают тенистые рощи тополей, берёз, рябин и ив.

Впрочем, известный сургутский краевед **Иван Захаров** писал, что энтузиастов-озеленителей в городе хватало всегда. Ещё до эпохи Большой нефти местные комсомольцы и молодые рабочие проводили дренаж территории, организовывали субботники и прокладывали новые тротуары и высаживали деревья, кустарники, закладывали аллеи и рощи. Так, в 1949 году комсомольцы заложили парк имени 11-го съезда ВЛКСМ в районе средней школы №1, ныне известной как Дом пионеров. К сожалению, та берёзовая роща не сохранилась – в 1990-е годы ее вырубили под люксовый жилой сектор для богатых горожан.

Традиции массового участия жителей в озеленении города сохранились и в 1990-е годы, но об этой эпохе в истории зелёного Сургута мы расскажем в следующем номере. Вас ждёт рассказ о времени, когда Сургут расцвёл по-настоящему.

Продолжение следует…

Илья НИЗОВСКИХ

По материалам научных статей учёных Сургутского Государственного университета Александра ПРИЩЕПЫ и Игоря СТАСЯ

Где эти девушки, где этот дом?

Недели две назад наткнулась в соцсетях на фото оригинального граффити: на кирпичной стене две юных девчонки то ли бегут куда-то, то ли, наоборот, остановились поболтать. Лица наивны, волосы раздувает ветер. Цвета рисунка яркие, сочные, поистине летние. Подумала: «Вот ведь повезло жителям какого-то двора! Надо бы найти этих счастливчиков».

К сожалению, подписи под фото не было, адрес не указан. Но тем интереснее было его отыскать. А ещё обязательно связаться с художником и инициаторами, ведь у нас в Сургуте масштабная уличная роспись, как правило, согласована и узаконена, потому и живёт долго. Мы ж не Питер какой-нибудь, где даже самые высокохудожественные граффити коммунальщики смывают чуть ли не на следующий день по причине их незаконности.

Не знаю, сколько бы продлились мои поиски, если бы на днях я не поехала с работы домой альтернативным маршрутом. Заезжать в свой собственный двор пришлось с другой, непривычной стороны. И что бы вы думали? Стоит кирпичная пристроечка со знакомым рисунком, прямо рядом с моим домом, только с другой стороны!

Найти возмутителей моего спокойствия теперь было не сложно. Оказалось, что придумал, организовал и помог воплотить идею в жизнь ТОС «Согласие», работающий на территории 32-го микрорайона. Автор рисунка – сургутская художница, мастер стрит-арта **Наталья Янчинская**. Нынешним летом она просто нарасхват: сразу несколько советов ТОС в разных районах города задумали украсить свои дворы оригинальными рисунками. Поэтому встретиться с Натальей нам пока не удалось. Но мы обещаем, что расскажем о ней в следующих выпусках «СВ».

Зато мы побеседовали с застрельщицей проекта. Это председатель ТОС «Согласие» **Надежда Болдырева**.

– Как родилась идея оформить дома микрорайона масштабными граффити?

– Хотелось сделать что-то такое, что бы несло окружающим какую-то позитивную информацию. Потому что мы живём в социуме, но сегодня ощущается недостаток коммуникаций между людьми, между соседями. Жители многоквартирного дома даже не знают, кто живёт на лестничной площадке. Как жить в многоквартирном доме, как выстраивать добрососедские отношения, как минимизировать тот негатив, который несёт в себе проживание в большом городе? Так появилась задумка использовать стрит-арт, который бы не только украшал, но и нёс в себе какой-то смысл. Оставалось лишь выбрать концепцию оформления. Что у нас сегодня осталось, что безусловно объединяло бы людей? Это наша память о Победе в Великой Отечественной войне, которую одержали все народы, когда никто ничего не делил – она была общей. Накануне 70-летия Победы был федеральный проект «Сирень Победы», в котором наш ТОС «Согласие» принял участие. Мы высадили сиреневую аллею и долго думали, как нам её увековечить, как показать, что эти сиреневые кусты имеют особое значение? И вот сделали всё красиво, показали, что мы за мирное небо, мы хотим дружить, знать соседей в лицо, чтоб нашим детям здесь было безопасно и комфортно.

На торцовой стене дома №13 по улице Каролинского теперь можно увидеть мурал: большущие кисти сирени, и в них, как в раме, силуэты людей – мама, папа, ребёнок. А надо всем этим надпись: «Спасибо за мирное небо». Вот так просто, лаконично, а, проходя мимо, невольно останавливаешься и задумываешься.

Следующим совместным проектом стал ещё один рисунок к юбилею Победы на доме по адресу улица 30 лет Победы, 62.

– К 75-летию Победы мы посадили во дворе яблони, наш яблоневый сад. К счастью, они прижились. Надеюсь, что на следующий год уже зацветут. И вот мы тоже решили как-то обозначить это. Тем более, что дом находится на улице 30 лет Победы, всё в логике. И вот на рисунке у нас «семёрка» – это наша аллейка сиреневая, «пятёрка» – это наш яблоневый сад. Помогла управляющая компания «Сервис-3», мы с ней хорошо дружим, предоставила гидроподъёмник в виде спонсорской помощи, – рассказала Надежда Болдырева.

Получилось очень нежно, лирично и необычно. Изображение напоминает о победе в войне, но в то же время отсылает к миру, к весне, к возрождению жизни.

– Получается, у нас с вами чуть ли не самый патриотичный микрорайон в городе. А какая идея у последнего рисунка? Как я понимаю, у вас каждый стрит-арт имеет концепцию…

– А в этом году решили мы показать дружбу народов, нарисовать наших детей. Чтобы эти дети были разные – славянский тип, азиатский тип, мальчишка на велосипеде на мулата похож. Основная концепция – чужих детей не бывает, это всё наши дети, независимо от оттенка кожи, цвета волос, разреза глаз. Конечно, предварительно согласовали это с жителями дома, пообещали, что будет очень красиво. И уже получили очень много положительных отзывов.

Свой положительный отзыв высказала и я. Смешно, но оказалось, что этот чудесный стрит-арт, который я так долго разыскивала, виден из окна моей квартиры. А значит, эти чудесные девчонки будут радовать глаз жарким летом и согревать надеждой в лютый мороз.

P.S. Тем временем в ТОС «Согласие» уже строят планы на торцовую стену дома Каролинского,15.

Искала стрит-арт и беседовала Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото автора

>>> *Продолжение. Начало на стр. 12*

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня департамента со дня поступления жалобы.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

19.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

19.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 20 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Администратору услуги

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Сведения о заявителе:
Ф.И.О. заявителя _____
_____

Категория заявителя (отметить нужное):

☐ – неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости, постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

☐ – пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

☐ – граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута».

Дата рождения: _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
Адрес места жительства: _____
_____
Сотовый телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
Наименование _____
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____
Пенсионное удостоверение (при наличии):
Номер _____ дата выдачи _____
Справка ПФР об установлении пенсии (при наличии):
Номер справки _____ дата выдачи справки _____
Период назначения пенсии:
с (дата) по (дата или бессрочно)

Сведения о представителе (в случае обращения представителя):
Ф.И.О. представителя _____
Документ, удостоверяющий личность представителя:
Наименование _____
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____
Дата выдачи доверенности (в случае обращения представителя по доверенности)
_____

Прошу предоставить мне право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал и выдать социальную транспортную карту (далее – СТК).

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

☐ посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)
_____

☐ на адрес электронной почты _____

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять администратора услуги через филиал МФЦ обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, прекращение обучения в образовательной организации, продление срока обучения в образовательной организации, указанной в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другое) в течение пяти дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Я уведомлен(а), что в случае передачи СТК иному лицу, СТК блокируется, а ее владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в течение одного года.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____ _____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись заявителя) (дата)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Администратору услуги

Заявление
о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
дело № _____
от _____
уведомляю о наступлении следующих обстоятельств (отметить нужное):

☐ возобновление заявителем трудовой деятельности;

☐ выезд заявителя на постоянное место жительство за пределы города Сургута;

☐ получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основанию, определенному федеральным или региональным законом или иным нормтивным правовым актом Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

☐ достижение заявителем возраста 18 лет (для обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута – 23 лет) – для пенсионеров (детей), получающих пенсию по случаю потери кормильца;

☐ прекращение обучения заявителя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута – для пенсионеров (детей), получающих пенсию по случаю потери кормильца;

☐ истечение срока, на который была назначена пенсия;

☐ иные обстоятельства _____

Копия подтверждающего документа прилагается (на _____ листах).

Я уведомлен, что в случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, я вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись заявителя) (дата)

Дата приема	Должность	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Администратору услуги

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» и выдаче СТК в связи с погашением задолженности, указанной в подпункте 11.7 пункта 11 раздела II административного регламента, а также в случае утери или порчи социальной транспортной карты СТК (далее – СТК)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дело № _____
от _____

Прошу предоставить мне право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал и СТК.

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

☐ посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)

_____

☐ на адрес электронной почты _____

Выдача новой СТК связано в связи:

☐ с утерей или порчей СТК;

☐ погашением задолженности в виде излишне выплаченных сумм согласно административному регламенту «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять администратора услуги через филиал МФЦ обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, прекращение обучения в образовательной организации, продление срока обучения в образовательной организации, указанной в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другое) в течение пяти дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Я уведомлен(а), что в случае передачи СТК иному лицу, СТК блокируется, а ее владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в течение одного года.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____
_____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись заявителя) (дата)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Муниципальное казённое учреждение
«Управление информационных технологий и связи города Сургута»

Реестр приема-передачи
в Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте социальных транспортных карт (СТК)

Дата: _____ № _____

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания	Номер телефона	Номер СТК	Дата получения СТК	Подпись получателя	Подпись сотрудника филиала МФЦ, выдавшего СТК
1							
2							
3							

В данный реестр внесено _____ (_____) социально транспортных карт
(цифрами и прописью)

Должность сотрудника МКУ «УИТС г. Сургута» _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Принято _____ карт
(цифрами и прописью)

Наименование должности сотрудника, принявшего дела _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Администратору услуги

Заявление
на выдачу социальной транспортной карты получателю муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», в связи с неполучением в почтовом отделении или филиале МФЦ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
дело № _____
от _____

В связи с неполучением социальной транспортной карты (далее – СТК) по причине _____, прошу выдать СТК.

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

☐ посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)

_____

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять администратора услуги через филиал МФЦ обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, прекращение обучения в образовательной организации, продление срока обучения в образовательной организации, указанной в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другое) в течение пяти дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Я уведомлен(а), что в случае передачи СТК иному лицу, СТК блокируется, а ее владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в течение одного года.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____
_____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись заявителя) (дата)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Администратору услуги

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
дело № _____ от _____ г.,

Прошу предоставить мне право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал и выдать социальную транспортную карту (далее – СТК), в связи с изменением фамилии, имени, отчества (нужное отметить).

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

☐ посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)

_____

☐ на адрес электронной почты _____

Прилагаю (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества лица;

☐ иной подтверждающий документ _____

_____ _____
(подпись заявителя) (дата)

Дата приема	Должность	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 64 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек.

28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе улицы Электротехнической города Сургута согласно приложению, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа». **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Волков А.С.** – представитель АО «Россети Тюмень» **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города **Волков А.С.** – представитель АО «Россети Тюмень**»** **Волков А.С.** – Гражданин **Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Волков А.С.** – гражданин **Левитин Д.А.** – гражданин **Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе улицы Электротехнической города Сургута, согласно приложению, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа». **Вопросы:** – о том, что в комиссию направлено обращение о необходимости корректировки земельного участка в связи с наложением на охранные зоны объектов электросетевого хозяйства, обращение письменное; – о том, что размещение полигона потребует переустройство подземных объектов сети электрохозяйства для организации переезда через них. **Вопросы:** – о том, есть ли какие-тое-то еще подземные там объекты; – о том, поставлены ли охранные зоны на государственный кадастровый учет. **Пояснения:** – о том, что со всех сторон ограничен земельный участок кабельными линиями 110 кВт и 10 кВт, и противопожарный водовод. То есть переезд через эти сети не организован; – о том, что зоны поставлены на учет, реестровые номера указаны в обращении. **Вопросы:** – о том, что на указанном земельном участке расположен лесной массив, рассматривались ли другие варианты размещения снежного полигона; – о том, что участок выше также расположен частично в лесном массиве, если будут вырубки этого лесного массива, будут ли какие-то компенсационные высадки в город Сургуте; **Пояснения:** – о том, что рассматривались дополнительные варианты, данную территорию на сегодняшний день оставляют в запасе на самый крайний вариант; – о том, что выше земельный участок для размещения рассматривается на сегодняшний день и дополнительные территории в том числе; – о том, что – о том, что в отношении небольших лесных насаждений, если получится их пересадят, а в отношении высоких деревьев, не смогут пересадить; – о том, что выше участки, которые граничат с подстанцией там частично ближе к охранной зоне газопровода, там более такой плотный массив по общей территории, по центру участка там такие насаждения небольшие. **Пояснения:** – о том, что коллективная просьба от жителей города Сургута, это чуть ли не единственный лесной массив, который нас отделяет от ГРЭС-1 и ГРЭС-2, сейчас активно застраивается восточная часть города Сургута, как-то максимально постараться сохранить лесные. **Вопросы:** – о том, что существуют ли какие-то проектные решения, технический проект; – о том, что есть ли возможность вообще размещения данного объекта в указанном земельном участке; – о том, что в непосредственной близости отсутствуют какие-либо водные объекты, либо же ливневые канализации, куда возможно осуществлять сброс талых вод; – о том, насколько возможна работа снежного полигона в указанных границах; – о том, что в настоящее время решений каких-то не принято, не продумано, но, а возможно ли эти решения найти в условиях уже сложившихся границ смежных участков. **Пояснения:** – о том, что при проектировании проектных решений в отношении любого объекта, в том числе под снежный полигон, будет разрабатываться проектная документация, в рамках которой будет предусмотрено, и строительство в том числе ливневой канализации, которой будет трассировка проходить в общую канализационную систему, которая располагается вдоль Нижневартовского шоссе и дополнительного водовода, в случае необходимости осуществления его строительства; – о том, что все данные объекты будут проходить экспертизу, в рамках которой будут все эти замечания учтены; – о том, что просто так талые воды в грунт уходить не буду; – о том, что в рамках законодательства это невозможно оставить, поэтому будут предусмотрены те решения, в рамках которых будет осуществлено строительство всех этой инженерной инфраструктуры; – о том, что возможно предусмотреть реализацию данного объекта на данной территории с соблюдением всех градостроительных и строительных СанПиН норм. **Пояснения:** – о том, что говорят про муниципальный полигон, соответственно, для того чтобы его проектировать, даже провести какие-то предпроектные работы потребуется затратить какие-то бюджетные средства и если не будет в Правилах землепользования и застройки определена такая зона, то есть трата бюджетных средств, она преждевременна; – о том, если не получится у нас перевода зоны, получится нецелевое использование даже для предпроектных работ, поэтому тут надо последовательно двигаться все-таки от документации более высокого уровня уже к проектной документации.	Снять проект о внесении изменений Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе улицы Электротехнической города Сургута согласно приложению, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа», с дальнейшего рассмотрения в связи с направление проекта на доработку в целях подготовки расчета по количеству зеленых насаждений, расположенных в границах испрашиваемой территории.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута
от «27» июля 2022 г. № 105

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 260722/54888540/01

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута ИНН 8602303825 КПП 860201001 Юридический адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: отдел продаж управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-52 Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-67 По вопросам формирования земельного участка: отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Контактное лицо: Кныш Анна Александровна Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-40 По вопросам заключения договора: отдел оформления прав на земельные участки управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна Адрес электронной почты: **guseynova_tv@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/**, официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета **«Сургутские ведомости»**
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 21.07.2022 № 1276 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» **(приложение 1)**
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, квартал 29-12
Площадь земельного участка	712 кв. метров
Кадастровый номер	86:10:0101050:500
Категория земель	Земли населённых пунктов
Вид разрешённого использования	для индивидуального жилищного строительства
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	10 лет **(приложение 2)**
Срок аренды земельного участка	20 лет **(приложение 2)**
Параметры разрешённого строительства	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 400 – 1 500 кв. метров. Предельный максимальный размер земельных участков, находящихся в частной собственности, границы которых утверждены в проектах межевания территории поселков, кварталов, микрорайонов города Сургута, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы – 2 200 кв. метров. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами **(приложение 2)**
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых	**1.** Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 493,98 рублей. **2.** Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. **3.** До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. **4.** В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации **(приложение 2)**
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок **(приложение 2)**
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка **(приложение 2)**
Условия проведения процедуры	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок: с **01.08.2022** по **02.09.2022** с 10.00 до 16.00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13.00 до 14.00) Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **кабинет 511**
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	**06.09.2022** в 15.00
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов: **07.09.2022** в **11.00.** Начало регистрации участников в **10.40** Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **кабинет 501**
Начальная цена предмета продажи, руб.	**550 928**
Шаг аукциона, руб.	**10 000**
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: **1)** непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; **2)** непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; **3)** подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; **4)** наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях.
Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	**110 186**
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: **Получатель:** ДФ г. Сургута (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 070ДИИЗО30) **ИНН:** 8602303825 **КПП:** 860201001 **Банк получателя:** РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск **Единый казначейский счет:** 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения) **Казначейский счет:** 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения) **БИК:** 007162163 **ОКТМО:** 71876000 **Назначение платежа:** задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору.
Заявка на участие	
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах **(приложение 3);** – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная **доверенность.** Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	**(приложение 4)**
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае, если: **1)** на участие в процедуре не подано ни одной заявки; **2)** на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; **3)** на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; **4)** при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; **5)** не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона)
Отказ от проведения процедуры	Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка **(приложение 5)**
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.** Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1276 от 21.07.2022

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Департаменту имущественных и земельных отношений организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101050:500 площадью 712 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, квартал 29-12, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 21.07.2022 № 1276

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, квартал 29-12
Кадастровый номер	86:10:0101050:500
Площадь земельного участка	712 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для индивидуального жилищного строительства
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 22.03.2022 № 08-13/415, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 24.03.2022
Срок строительства объекта	10 лет
Срок аренды земельного участка	20 лет
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	550 928 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 24.05.2022 № 235-Н/1, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью «Городская служба оценки и экспертизы» по состоянию на 24.05.2022
Размер задатка	**110 186 рублей**
Шаг аукциона	**10 000 рублей**
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых	зеленые насаждения в границах земельного участка отсутствуют
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

Приложение 2

Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 04 марта 2022 года № 88-VII ДГ

Статья 22. **Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1**

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Для индивидуального жилищного строительства	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м;	

	границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 400 – 1 500 кв. м. Предельный максимальный размер земельных участков, находящихся в частной собственности, границы которых утверждены в проектах межевания территории посёлков, кварталов, микрорайонов города Сургута, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы – 2200 кв. м	
Блокированная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Количество блоков – до 2. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Земельные участки (территории) общего пользования		

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Бытовое обслуживание. Амбулаторное ветеринарное обслуживание. Общественное питание. Гостиничное обслуживание	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Магазины	Этажность – до 3 эт. Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Обеспечение занятий спортом в помещениях. Площадки для занятий спортом	Этажность – до 3 эт. Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 эт. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Минимальный размер земельного участка 400 кв. метров изменен решением Думы города Сургута от 22.03.2021 № 711-VI ДГ.

Предельный максимальный размер земельных участков, находящихся в частной собственности, границы которых утверждены в проектах межевания территории посёлков, кварталов, микрорайонов города Сургута, в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы – 2200 кв. м. изменен решением Думы города Сургута от 23.09.2021 № 805-VI ДГ.

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____
дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента – юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента – физического лица)
в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))
действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)
далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____
(наименование документа)
серия _____ № _____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____

ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,
орган, выдавший документ)
адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность _____
(дата, номер доверенности,
номер регистрации в реестре, нотариус)
Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,
город, область/край, индекс)
Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

«___»_____ 20__ г.

Приложение 4 к извещению о проведении аукциона

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 5 к извещению о проведении аукциона

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «____»_____2022

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице заместителя Главы города Агафонова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 03.02.2022 № 118, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а **«Арендатор»** принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.1, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, квартал 29-12, именуемый в дальнейшем **«Участок».**

Категория земель **«Участка»** – Земли населенных пунктов
Кадастровый номер **«Участка»** – 86:10:0101050:500
Площадь **«Участка»** – 712 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 869 437 руб. 44 коп.

1.3. Границы **«Участка»** содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование **«Участка»:** для индивидуального жилищного строительства. Приведенное описание целей использования **«Участка»** является окончательным. Изменение названных условий использования **«Участка»** не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) **«Участок»** расположен:

– в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;

– в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

– в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380;

– в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.172;

– в границах территории сильного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0-0,3 метров) в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь при половодьях и паводках 1%. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.170.

1.5. Срок аренды земельного участка 20 лет с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением **«Арендатором»** при использовании **«Участка»** требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении условий Договора **«Арендатором»,** подтвержденном соответствующими документами, оформленными в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать **«Арендатору» «Участок»** (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **«Арендатора»,** если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления **«Арендатором»** подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать **«Арендатору»** зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 22.03.2022 № 08-13/415.

3.2. В течение 30 дней с момента направления **«Арендатору»** Договора для подписания предоставить **«Арендодателю»** с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в департаменте имущественных и земельных отношений зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать **«Участок»** в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на **«Участке»** в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование **«Участком»** в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании **«Участка»** требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать **«Участок»** в субаренду.

3.9. В 10-дневный срок письменно уведомить **«Арендодателя»** о передаче прав по Договору в залог.

3.10. Возмещать **«Арендодателю»** убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества **«Участка»** и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять **«Арендодателя»** в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

Продолжение на стр. 20 >>>

>>> *Окончание. Начало на стр. 18*

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать **«Участок»** **«Арендодателю»** в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании **«Участком».**

3.15. Обеспечивать представителям **«Арендодателя»,** органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на **«Участок»** в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) **«Участком»** и в границах **«Участка»** или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на **«Участке»** составляет 493 рубля 98 коп.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность **«Арендатора»** по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится **«Арендатором»** в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится **«Арендатором»** ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута л/с 04873D07350), ИНН 8602303825, КПП 860201001, Номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об **«Арендаторе»,** за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов **«Арендатор»** вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду **«Участка»** досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора **«Арендатор»** уплачивает **«Арендодателю»** штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает **«Стороны»** от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из **«Сторон».**

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения **«Арендодателя».**

6.3. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая **«Сторонами»** в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.5. «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«**Арендодатель**»	«**Арендатор**»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 ИНН 8602020249 ОГРН 1028600603525	Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ИНН ОГРН Тел.: Адрес эл.почты: _____

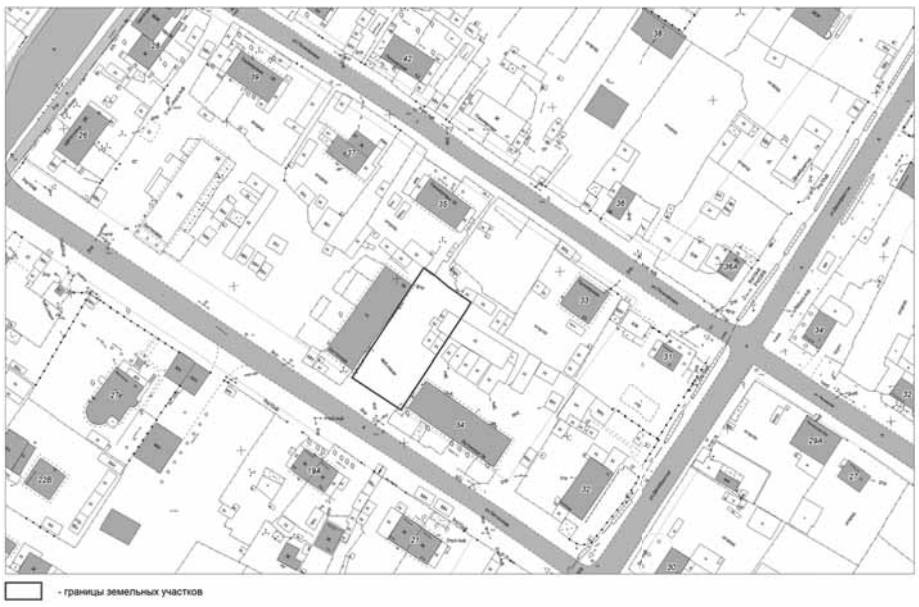
ПОДПИСИ СТОРОН.

«Арендодатель»	**«Арендатор»**
_____ Агафонов С.А.	_____

Приложение 6

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101050:500, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, квартал 29-12, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства

Масштаб 1:1000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6167 от 26.07.2022

О проведении городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

В соответствии с постановлением Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях пропаганды улучшения условий и охраны труда:

1. Управлению по труду организовать проведение городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022» в группах организаций по видам деятельности согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе организаций «Лучший видео-материал по охране труда – 2022» согласно приложению 2.

2.2. Состав комиссии по организации и проведению городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022» согласно приложению 3.

3. Комиссии по организации и проведению конкурса в срок до 30.11.2022 подвести итоги конкурса и определить призовые места с присуждением дипломов Администрации города.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 26.07.2022 № 6167

Группы организаций по видам деятельности, направивших заявки для участия в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

I группа – организации промышленности и энергетики;

II группа – организации строительства, транспорта и нематериального производства;

III группа – организации бюджетной сферы.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 26.07.2022 № 6167

Положение о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

Раздел I. Общие положения

Положение о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут, независимо от их организационно-правовой формы.

Раздел II. Цели и задачи конкурса

1. Конкурс проводится в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, повышения престижности и значимости мероприятий по улучшению условий и охраны труда, широкого распространения и поощрения положительного опыта в области охраны труда.

2. Основными задачами конкурса являются:

– повышение заинтересованности и мотивации работодателей в создании безопасных условий труда работников, в применении современных форм и методов работы по улучшению условий труда и снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– выявление и распространение положительного опыта в области обеспечения безопасности труда в организациях;

– выявление лучших видеоматериалов по заявленной тематике.

Раздел III. Условия конкурса

1. Организацию проведения конкурса осуществляет управление по труду Администрации города.

2. Участниками конкурса являются организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут, подавшие заявку на участие в конкурсе и представившие видеоматериалы в установленные настоящим положением сроки.

3. Конкурс проводится с 15.08.2022 по 30.11.2022 и предусматривает следующие периоды:

– подача заявок и направление видеоматериалов с 15.08.2022 по 30.09.2022;

– просмотр работ комиссией, подведение итогов, определение победителей до 14.10.2022;

– награждение победителей, номинантов и участников конкурса до 30.11.2022.

4. Для участия в конкурсе в управление по труду Администрации города представляются заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к положению и видеоматериалы в срок до 30.09.2022.

5. Конкурс проводится заочно, включает оценку видеоматериалов членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

– соответствие работы указанной теме и степень ее раскрытия;

– содержательность представленного материала: полнота и глубина раскрытия темы;

– креативность видеоролика: новизна идеи, оригинальность;

– качество исполнения: монтаж, обработка с использованием графических пакетов, наложение звука и т.д.;

– общее эмоциональное и зрительное восприятие.

Максимальное количество баллов – 50. Результаты вносятся в оценочный лист и оцениваются конкурсной комиссией согласно приложению 2 к положению.

6. От каждого участника принимается не более трех видеоматериалов.

7. При проведении конкурса предусматриваются следующие дополнительные номинации:

– «Лучший обучающий видеоматериал по охране труда»;

– «Лучший социальный ролик по вопросам пропаганды безопасного труда»;

– «Лучший видеоматериал по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве»;

– «Самый оригинальный видеоматериал по охране труда».

Членами комиссии в процессе организации и проведения конкурса к вышеперечисленным номинациям могут быть предложены другие дополнительные номинации.

8. Участие в конкурсе означает согласие участника (автора) на использование его видеоматериала в некоммерческих целях для публичного показа, размещения на официальном портале Администрации города, а также на представление видеоматериалов на мероприятиях по вопросам охраны труда, проводимых Администрацией города, или мероприятиях, в которых Администрация города является участником, в том числе, конкурсах, как общегородских, окружных так и общероссийских.

9. Конкурс проводится на безвозмездной основе, представленные видеоматериалы возврату не подлежат.

Раздел IV. Требования к видеоматериалам

1. Видеоматериалы должны быть представлены на русском языке.

2. Работы принимаются на флэш-карте либо посредством направления на электронную почту trud_info@admsurgut.ru ссылки на ресурс для скачивания видеоматериалов.

При отправке по электронной почте в строке «Тема» необходимо указать «Конкурс видеоматериалов».

3. Допустимые форматы видеоматериалов: MP4, MOV, AVI; разрешение видеоматериалов: HD 1280*720 или FULLHD 1920*1080.

4. Продолжительность видеоматериала – не более 7 минут.

5. Участники сами определяют жанр видеоматериалов (интервью, репортаж, видеоклип, социальный ролик и так далее).

6. Видеоматериалы должны быть авторскими, не допускается заимствование работ из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских правах участники конкурса несут ответственность за использование фрагментов чужих работ (фото, видео, музыка и другое) без согласия их создателей.

8. Видеоматериалы, присланные на конкурс, могут быть отклонены конкурсной комиссией от участия в конкурсе в следующих случаях:

– видеоматериал не соответствует тематике конкурса;

– видеоматериал оскорбляет достоинства и чувства людей;

– низкое техническое качество видеоматериала.

Раздел V. Подведение итогов и награждение победителей

1. Победители конкурса утверждаются на основании решения конкурсной комиссии.

2. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. По каждой группе организаций устанавливаются по три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами Администрации города.

3. Комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее двух третьих общего состава членов комиссии.

4. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов комиссии в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.

5. Комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.

6. Комиссия имеет право переименовывать, объединять группы участников конкурса в зависимости от количества заявившихся участников.

7. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

Приложение 1 к положению о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

Заявка
на участие в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

1. _____
(полное наименование организации)

2. _____
(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

3. _____
(вид экономической деятельности по основному ОКВЭД (расшифровка),

4. _____
(телефон, e:mail, Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление информации для конкурса)

заявляет о намерении принять участие в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022».

5. Информация о конкурсной работе:
– название видеоматериала;
– дополнительная информация о видеоматериале (наименование профессии работников, вид выполняемой работы, применяемые средства индивидуальной защиты и другое).

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны. Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Гарантируем наличие у организации-заявителя права на представление и обнародование направленных видео-материалов, в случае представления авторского видеоматериала – письменного согласия правообладателя (автора).

Должность
руководителя организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«_____»_____2022 МП

Приложение 2 к положению о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

Оценочный лист
городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

Критерии оценки представленной работы в форме видеоролика (не более 7 минут):

Критерий 1 «Соответствие работы указанной теме и степень ее раскрытия» – максимально 10 баллов.

Критерий 2 «Содержательность представленного материала: полнота и глубина раскрытия темы» – максимально 10 баллов.

Критерий 3 «Креативность видеоролика: новизна идеи, оригинальность» – максимально 10 баллов.

Критерий 4 «Качество исполнения: монтаж, обработка с использованием графических пакетов, наложение звука и т.д.» – максимально 10 баллов;

Критерий 5 «Общее эмоциональное и зрительное восприятие» – максимально 10 баллов.

Итоговое максимальное количество баллов – 50.

№ п/п	Наименование организации	Наименование видеоролика	Оценка согласно критериям оценки (максимально 10 баллов по каждому критерию)					Итоговая оценка	Примечание
			1 критерий	2 критерий	3 критерий	4 критерий	5 критерий		

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 26.07.2022 № 6167

Состав
комиссии по организации и проведению городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2022»

КИРИЛЕНКО Артём Михайлович – заместитель Главы города, председатель комиссии

КУЗНЕЦОВА Галина Михайловна – начальник управления по труду Администрации города, заместитель председателя комиссии

ВЕЛИЧКО Мария Николаевна – начальник отдела охраны труда управления по труду Администрации города, секретарь комиссии

члены комиссии:

ГОЛЕВ Сергей Никифорович – начальник отдела контроля и надзора по соблюдению трудового законодательства в организациях города Сургута, главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

ЗУЕВА Елена Александровна – государственный инспектор отдела контроля и надзора по соблюдению трудового законодательства в организациях города Сургута Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

ОМЕЛЬЯНОВИЧ Иван Иванович – главный технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)

АНДРИАДИ Любовь Ивановна – председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)

БУЛГАКОВ Андрей Васильевич – технический и правовой инспектор труда Тюменской межрегиональной организации ОО «Всероссийский Электропрофсоюз» (по согласованию)

МАЙСТРЕНКО Елена Викторовна – профессор кафедры «Безопасность жизнедеятельности», доктор биологических наук Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)

Степаненко Николай Николаевич – преподаватель негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРАКТИК» (по согласованию)

КОЛЕСНИК Анастасия Владимировна – главный специалист отдела охраны труда управления по труду Администрации города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 71 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек.

28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения в границах данной территории парковочного пространства для обеспечения граждан парковочными местами вблизи Аэропорта города Сургута. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик: Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута, в целях планируемого размещения в границах данной территории парковочного пространства для обеспечения граждан парковочными местами вблизи Аэропорта города Сургута; – о том, что в адрес Главы города поступило предписание от транспортной прокуратуры города Сургута в части устранения несанкционированной стихийно образованной парковки в лесном массиве на данной территории; – о том, что в связи с данным представлением транспортного прокурора, Администрация города вышла с ходатайством о внесении изменений в данную территориальную зону; – о том, что поступила информация от АО «Аэропорт Сургут», что данный вопрос на публичных слушаниях для рассмотрения является преждевременным; – о том, что в настоящее время возобновлена работа по выбору варианта реконструкции аэровокзального комплекса аэропорта города Сургута, в соответствии проведенной предпроектной проработкой территории привокзальной площади, а также земельного участка, занимаемого в настоящее время бесплатной стоянкой для жителей города, используемого АО «Аэропорт Сургут».	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
		Емельяненко И.А. – директор по административно правовой работе АО «Аэропорт Сургут»	**Вопросы:** – о том, что официальная позиция предприятия в адрес Администрации города направлена; – о том, что поступило от Сургутской транспортной прокуратуры представление или письмо; – о том, что предварительно перед слушаниями, вопрос прорабатывали с исполнителями Администрации города и предоставили один документ; – о том, что это не представление прокуратуры, а запрос и автор предлагает для разрешения проблемы, фиксирует проблему нехватки парковочных мест и предлагает во взаимодействие с АО «Аэропорт Сургут» рассмотреть вопрос; – о том, что вопрос с АО «Аэропорт Сургут» не прорабатывали.		
		Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что поступило представление об устранении нарушений; – о том, что было два письма от Сургутской транспортной прокуратуры и от транспортного прокурора по Уральскому федеральному округу, в адрес Натальи Владимировой Комаровой было направлено письмо об устранении данных замечаний, проводимых проверкой транспортной прокуратуры города Сургута; – о том, что в адрес АО «Аэропорт Сургут» была направлена информация.		
		Емельяненко И.А. – директор по административно правовой работе АО «Аэропорт Сургут»	**Пояснения:** – о том, что готовы отработать вопрос; – о том, что позиция официально зафиксирована Аэропортом Сургут, и считают, что вынесения данного вопроса и на публичные слушания, и тем более, внесения изменений в соответствующие зоны, считаем преждевременные; – о том, что просят вопрос отложить; – о том, что есть ряд решений совета директоров, в соответствие с которыми члены совета директоров определили о целесообразности и необходимости проведения реконструкции аэровокзального комплекса; – о том, что проводилась и проводится большая работа в этом направлении, есть предпроектные решения, в соответствии с которыми подразумевается решение, в том числе вопроса, а нехватке парковочных мест; – о том, что помимо платных парковок будет предусмотрена многоуровневая парковка; – о том, что на сегодняшний момент инфраструктура привокзальной площади позволяет как оставлять автомобили на длительный срок хранения за какую-то плату, но на охраняемой стоянке, то есть люди получают услугу соответствующую, в том числе для посадки/высадке пассажиров, также и такси и все, проблем нет; – о том, что в зимний период оставляют машины явно не пассажиры и не лица, их провожающие.		
		Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Гапеев А.М** – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства	**Пояснения:** – о том, что согласно Правил землепользования и застройки размещения данных строений, сооружений предусмотрено непосредственно в территориальной зоне ИТ.1, на которую в сегодняшний момент и вышли с ходатайством для приведения дальнейшим в реализацию; – о том, что в рамках эскизных проектов, планируемых реализации, в любом случае, нужно будет, выносить данный вопрос о внесении изменений. **Вопросы:** – о том, кем уже согласован эскиз; – о том, рассматривался ли проект Администрацией города; – о том, когда проектную документацию разработают, потом зайдут в Администрацию города и окажутся на городских лесах или еще где-то, тогда будет уже поздно.		
		Емельяненко И.А. – директор по административно правовой работе АО «Аэропорт Сургут» **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	**Пояснения:** – о том, что это один из предпроектных вариантов; – о том, что проект рассматривается на уровне, в том числе акционеров общества. **Вопросы:** – о том, чьи земельные участки, которые переводят.		
		Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что это муниципальные участки; – о том, что один земельный участок предоставлен по распоряжению № 1300.		
		Гусейнова Т.В. – начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений	**Пояснения:** – о том, что земельные участки на этой территории не сформированы, на кадастровый учет не предоставлены, то есть права не оформлены, просто есть разрешение на размещение объекта.		
		Святкина Т.В. – представитель АО «Аэропорт Сургут»	**Пояснения:** – о том, что один земельный участок сформирован.		
		Гусейнова Т.В. – начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений	**Пояснения:** – о том, что есть разрешение на размещение объекта, элемента благоустройства, но это не право.		
		Емельяненко И.А. – директор по административно правовой работе АО «Аэропорт Сургут»	**Пояснения:** – о том, что это не право, но тем не менее несут бремя обязанностей и содержание осуществляют; – о том, что попадают под категорию правообладателей этого объекта.		
		Гусейнова Т.В. – начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений	**Пояснения:** – о том, что права установлены Гражданским кодексом РФ аренда, пользование, собственность, а это разрешение на размещение объекта, элемента благоустройства. Это разрешение – разместить объект. – о том, что, размещая этот объект, обязаны содержать данную территорию, в установленном порядке, не нарушая при этом земельное законодательство.		
		Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	**Пояснения:** – о том, что претензия транспортного прокурора, она к собственнику или арендатору земельного участка; – о том, что это проблема города и сейчас решают проблему муниципального образования.		

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-309/2 от 27.07.2022

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (с изменениями от 02.08.2021 № 08-03-240/1) изменение, изложив приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и применяется, начиная с составления проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

– в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

Приложение к приказу департамента финансов от 27.07.2022 № 08-03-309/2

Типовая форма

Соглашение №___ о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут от «___» _____ 20___ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице_____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ - 20__ годов Субсидии на цель(и), установленную(ые) приложением 1 к Соглашению.

1.2. Предоставление Субсидии по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в рамках реализации регионального(ых) проекта(ов) _____, по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в целях реализации регионального(ых) проекта(ов) _____.[1]

II. Объем, условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Объем Субсидии предоставляется Учреждению в размере:

в 20__ году _____(_____) рублей__ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей__ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей__ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии установлены в приложении 1 к Соглашению.

2.3. В течение текущего финансового года перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств на основании заявок Учреждения по форме(ам) согласно приложению(ям) 2(, ___)[2] к настоящему Соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств Учреждением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке установленном приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам», в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем предоставления распоряжения о совершении казначейских платежей главным распорядителем бюджетных средств.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30-и календарных дней со дня поступления данных предложений.

3.1.4. _____[3]

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:

– изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;

– перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

– изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

– отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;

– достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;

– недостижение результатов предоставления Субсидии.

Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.2. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт главного распорядителя.

3.2.3. _____[4]

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению.

3.3.2. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению.

3.3.3. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов по форме согласно приложению 2 к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов.

3.3.4. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты (выплаты) _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока _____ _____.[5]

3.3.5. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для возмещения затрат _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, с приложением _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению в следующие сроки: _____.[6]

3.3.6. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3.3.7. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом IV настоящего Соглашения,

3.3.8. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом V настоящего Соглашения.

3.3.9. Вести отдельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.10. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемых изменений.

3.3.11. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

3.3.12. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

3.3.13. _____[7]

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем (очередном) финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4.3. Направить не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.

3.4.4. Направить не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.

3.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

3.4.6. _____[8]

3.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

4.1 В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет главного распорядителя:

4.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

4.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 1 к Соглашению:

4.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

4.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, но не превышающем объем неиспользованной Субсидии на данные цели на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

V. Порядок и сроки предоставления отчетности

5. Учреждение:

5.1. Направляет Учредителю:

5.1.1. В срок, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к Соглашению;

– отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

5.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению.

5.1.3. Отчетность, предусмотренную пунктами 5.1.1, 5.1.2 Соглашения, по итогам года в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

5.__. Направляет _____ в срок _____ отчет _____ по форме согласно приложению _____ к Соглашению.[9]

VI. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

6. Учреждение:

6.1. Направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

6.2. Направляет не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

6.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидий для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат не использованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 01 марта текущего финансового года.

6.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

VII. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20__, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидий в бюджет города, действующих до 01.03.20__.

Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.20__.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:

– внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1. настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 16 раздела II Порядка предоставления субсидии;

– внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений.

8.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.4. настоящего Соглашения.

8.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

---

[1] Данный пункт указывается в случае предоставления Субсидии в рамках реализации региональных проектов.

[2] Данная информация указывается в случае установления более одной формы заявки.

[3] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой.

[4] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой.

[5] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления иных форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии в зависимости от цели предоставления.

[6] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии на возмещение затрат.

[7] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

[8] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

[9] Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.

8.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

8.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

8.7.1. Приложение 1 «Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов».

8.7.2. Приложение 2 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год».

8.7.3. Приложение 3 «Форма заявки на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов».

8.7.4. Приложение 4 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия».

8.7.5. Приложение 5 «Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии».

8.7.6. Приложение 6 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии за 20__ год».

8.7.7. _____.[10]

8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

X. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

[10] Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение 1 к Соглашению № ____ от «____» _____ 20__ года

Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии

_____,
(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Плановое значение результата** предоставления Субсидии, ед. изм. на 20__год	Объем субсидий (руб.)		
Цель предоставления субсидии	Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии*			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе	–	–	–			
Субсидия 1						
Субсидия 2						
Субсидия 3	–					
…						

* Заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии;
** Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта)

Сокращенное наименование Учредителя
_____/_____
(ФИО) (подпись)

Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2 к Соглашению № ____ от «____» _____ 20__ года

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии на 20__ год

Наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя_____
Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии *			
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.
Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Приложение 3 к Соглашению № ____ от «____» _____ 20__ года

Форма

Заявка № __ от «____» _____ 20__ года
на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов

_____
(наименование муниципального учреждения)

_____
(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от_____№_____)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии*	Аналитический код субсидии	Отраслевой код**	Реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательств		Реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства		Срок оплаты (до….)	Сумма, руб.
					договор, приказ, иной документ		акт, накладная, УПД, иной документ			
					№	дата	№	дата		

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.
Исполнитель
ФИО, телефон

Структурное подразделение Администрации города,
в ведении которого находится муниципальное учреждение*** _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20____г.

«_____» _____20____г.

* Заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии.
** Заполняется в случае необходимости детализации Субсидии.
*** Указывается в случае необходимости согласования заявки в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Приложение 4 к Соглашению № ____ от «____» _____ 20__ года

Отчет
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_____»_____20 ____ г. (нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
_____
Наименование муниципального учреждения
_____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Плановое значение результата предоставления Субсидии	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии на___20__г.	Ед. изм.	Причина недостижения планового значения результата предоставления Субсидии	Объем субсидии на 20__ год, руб.	Полученный объем субсидии на _ _20_г., руб.	Фактические расходы учреждения		Кассовые расходы учреждения		Остаток субсидии на__20__г.	Причины образования остатка субсидии
	Цель предоставления субсидии	Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии*								на__20__г.	за отчетный квартал	на__20__г.	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Всего, в том числе	–	–												
1.1.	Субсидия 1														
1.2.	Субсидия 2	–													
1.3.	…														

* Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20____г.
Исполнитель
ФИО, телефон

Приложение 5 к Соглашению № ____ от «____» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного подразделения
Администрации города, в ведении которого
находится муниципальное учреждение
_____
(наименование должности)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____20___ г.

Отчет
о достижении результатов предоставления Субсидии
на «____»_____20_____г. (нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Плановое значение результата предоставления Субсидии	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии на___20__г.	Ед. изм.	Причина недостижения планового значения результата предоставления Субсидии	Объем субсидии на 20__ год, руб.	Полученный объем субсидии на _ _20_г., руб.	Исполнено денежных обязательств (кассовые расходы учреждения без учета авансов), руб.			Остаток субсидии по состоянию на ___.___20__г., руб.		
	Цель предоставления субсидии	Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии*								Всего, руб.	в том числе:		Всего, руб.	в том числе:	
											учтено в предыдущих периодах, руб.	учтено за отчетный квартал, руб.		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Всего, в том числе	–	–												
1.1.	Субсидия 1														
1.2.	Субсидия 2	–													
1.3.	…														

* Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20____г.
Исполнитель
ФИО, телефон

Структурное подразделение Администрации города,
в ведении которого находится муниципальное учреждение** _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

** Заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Приложение 6 к Соглашению № ____ от «____» _____ 20__ года

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за 20__ год

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя_____
Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Сроки реализации мероприятий		Примечания (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения)
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии *			план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8

* заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.
Исполнитель
Ф.И.О., телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6197 от 27.07.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2021 № 3362 «Об утверждении порядка организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.04.2021 № 3362 «Об утверждении порядка организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив абзац третий пункта 6 раздела II в следующей редакции:

«- осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей, участников соревнований и иных лиц, задействованных в проведении соревнований, входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение соревнований, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения соревнований в случаях, установленных частью 2.1 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ

Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города объявляет о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Администрации города № 9141 от 25.10.2021 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив».

Срок приема заявок: с **03 августа** 2022 года по **01 сентября** 2022 года.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута, почтовый адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, адрес электронной почты: **gorod@admsurgut.ru.**

Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

– социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

– подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

– охрана окружающей среды и защита животных;

– охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

– оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

– благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

– деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;

– формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

– деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

– проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

– участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

– мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

– содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

– увековечение памяти жертв политических репрессий;

– в сфере повышения ценности семейного образа жизни, сохранения духовно-нравственных традиций в семейных отношениях, укрепления престижа семейного образа жизни, сохранения многопоколенной семьи;

– профилактика социально опасных форм поведения (за исключением профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма).

Результатом предоставления грантов в форме субсидии является эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы (не менее 50 человек);

2) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещена основная информация о некоммерческой организации, мероприятиях реализуемой общественно значимой инициативы;

3) размещение информации о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в количестве не менее двух размещений.

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса: **www.admsurgut.ru.**

Участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:

– участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;

– участник конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 3 раздела I порядка предоставления гранта в форме субсидии;

– участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявки некоммерческие организации подают на русском языке в электронном виде посредством «Электронно-проектной системы» (далее – ЭПС): **http://сургут.грантгубернатора.рф.**

Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

Для участия в конкурсе в течение тридцати календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса некоммерческие организации подают посредством ЭПС заявки на русском языке, включающие информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

– название направления общественно значимой инициативы;

– наименование общественно значимой инициативы;

– краткое описание общественно значимой инициативы;

– место реализации общественно значимой инициативы;

– дата начала реализации общественно значимой инициативы;

– дата окончания реализации общественно значимой инициативы;

– обоснование социальной значимости общественно значимой инициативы;

– целевые группы общественно значимой инициативы;

– цель (цели) и задачи общественно значимой инициативы;

– ожидаемые количественные результаты общественно значимой инициативы;

– ожидаемые качественные результаты общественно значимой инициативы;

– общая сумма расходов на реализацию общественно значимой инициативы;

– запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии;

– календарный план реализации общественно значимой инициативы;

– общий бюджет общественно значимой инициативы;

– информация о руководителе общественно значимой инициативы;

– информация о команде общественно значимой инициативы;

– информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

– опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое);

– имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее);

– заверение о соответствии организации установленным требованиям, включающее согласие на публикацию (размещение) Администрацией города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

В состав заявки включается копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Администрации города. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсной комиссией является комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям. Заседание конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 12 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

– несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

– недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

– несоответствие представленных участником конкурса документов перечню документов согласно пункту 5 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 8 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. В случае, если член комиссии является представителем некоммерческой организации, заявка и документы которой рассматриваются на конкурсной комиссии, то он не участвует в голосовании по данной заявке. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Критериями оценки заявки на получение гранта в форме субсидии являются:

– соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

– соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;

– обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);

– соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;

– направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);

– направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

– направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

– возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

– возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта;

– опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий.

По каждому критерию членами конкурсной комиссии присваивается каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию) путем заполнения оценочной ведомости по всем заявкам по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий. Заявки оцениваются в последовательности их подачи, начиная с заявки поданной ранее.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

Информация о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии размещается на официальном портале Администрации города в течение 14 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города в течение десяти рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году», который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города организует заключение с получателями грантов в форме субсидий соглашений в течение 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

В случае не предоставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения главному распорядителю бюджетных средств, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

По вопросам участия в конкурсе обращаться в отдел взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города, тел: 8(3462) 522-194.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 70 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек.

28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Брылев Е.П.** – гражданин **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута; – о том, что имеется небольшая межполосица в соответствии с генеральным планом ее дотягивают в зону АД; – о том, что поступили замечания от АО «Аэропорт Сургут», что данное внесение изменений преждевременно. **Вопросы:** – о том, будут ли парковки платные или бесплатные. **Пояснения:** – о том, что инициатива внесения изменений была от Администрации города на перевод территориальной зоны; – о том, что говорить сейчас там о платных и бесплатных парковках, это весьма преждевременно.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 68 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек.

28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Гапеев А.М.** – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Докладчик: **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута; – о том, что мероприятия проводят для соблюдения баланса площади городских лесов. **Вопросы:** – о том, какая площадь переводится. **Пояснения:** – о том, что предлагаемая площадь к переводу 283 548 квадратных метров.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута согласно приложению.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 73 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек.

28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Гидростроителей Восточного промрайона города Сургута согласно приложению, в целях реализации земельного участка с аукциона по продажи права аренды для жилищного строительства. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Галкин Г.Б.** – помощник депутата Думы города Клишина В.В. **Докладчик:** **Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Гидростроителей Восточного промрайона города Сургута, в целях реализации земельного участка с аукциона по продажи права аренды для жилищного строительства; – о том, что на данной территории раньше размещался детский садик «Брусничка», на сегодняшний день он снесен. **Вопросы:** – о том, будет ли находиться на данной территории детский сад и школа; – о том, что Марьина гора будет застраиваться в комплексе; – о том, будут строить двадцати пятиэтажный дом; – о том, что Марьина гора и Голд Фиш будут разными комплексами. **Пояснения:** – о том, что территория будет застраиваться в комплексе; – о том, что в территориальной зоне Ж.4 установлена высота от девяти и выше этажей; – о том, что Марьина гора и Голд Фиш это разные комплексы.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Гидростроителей Восточного промрайона города Сургута согласно приложению.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6199 от 27.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.05.2013 № 3166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.05.2013 № 3166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации» (с изменениями от 11.07.2013 № 4952, 17.09.2014 № 6387, 30.04.2015 № 2916, 17.08.2015 № 5682, 22.04.2016 № 3049, 22.07.2016 № 5546, 24.07.2017 № 6479, 14.12.2017 № 11018, 04.05.2018 № 3131, 25.12.2018 № 10206, 27.12.2019 № 9840, 02.07.2020 № 4275, 03.08.2021 № 6677) следующие изменения:

1.1. После пункта 1 постановления дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Приостановить до 01 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 2 раздела II приложения к постановлению».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Слова «управление внешних и общественных связей» в соответствующих падежах заменить словами «департамент массовых коммуникаций и аналитики» в соответствующих падежах.

1.2.2. В разделе I:

1.2.2.1. В пункте 1:

– слово «, целей» исключить;

– после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.2.2.2. Абзацы четвертый, пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2.2.3. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- департамент массовых коммуникаций и аналитики – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.3. В разделе II:

1.2.3.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- сроков проведения отбора, даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.2.3.2. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«; - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.2.3.3. После пункта 2 дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru».

1.2.4. В разделе III:

1.2.4.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение».

1.2.4.2. В пункте 15 слово «целей,» исключить.

1.2.5. В разделе V:

1.2.5.1. Заголовок, пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Департамент массовых коммуникаций и аналитики и управление бюджетного учёта и отчётности от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляют предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего порядка, направление соответствующих запросов в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно».

1.2.5.2. В пунктах 4, 5 слово «, целей» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта 1.2.5.1 пункта 1.2.5 настоящего постановления.

5. Абзац пятый подпункта 1.2.5.1 пункта 1.2.5 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 67 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00 .
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек. 28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022				
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения в районе поселка Медвежий угол города Сургута, в целях приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости и в дальнейшем заключения договора аренды. **Заявитель:** Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».	**Докладчик: Кулявцева Е.В.** – ведущий инженер службы земельных и имущественных отношений СГМУП «Городские тепловые сети»	**Пояснения:** – о том, что на балансе СГМУП «Городские тепловые сети» находятся объекты муниципальной собственности, зарегистрированные на праве хозяйственного ведения, а именно: павильон ГРП и котельная № 31, расположенные в поселке Медвежий угол; – о том, что объекты расположены на земельных участках в границах территориальной зоны АД «Зона автомобильных дорог»; – о том, что на данных земельных участках расположены объекты коммунального хозяйства, находящиеся на балансе СГМУП «Городские тепловые сети»; – о том, что необходимо внести изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в сторону уменьшения, в части выделения территориальной зоны ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в границах земельных участков, на которых расположены объекты: котельная и павильон ГРП, поселок Медвежий угол, в целях приведения в соответствие с фактическим использованием объектов недвижимого имущества. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения в районе поселка Медвежий угол города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 66 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек. 28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022				
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе улицы Автомобилистов города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения приюта для бездомных животных. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик: Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе улицы Автомобилистов города Сургута, согласно приложению, в целях планируемого размещения приюта для бездомных животных. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Снять проект о внесении изменений Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе улицы Автомобилистов города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения приюта для бездомных животных, с дальнейшего рассмотрения в связи с расположением в границах испрашиваемой территории знака объекта федерального значения «Пожарное депо» согласно материалам действующего генерального плана муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 69 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек. 28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022				
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.5 «Зона трубопроводного транспорта» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в районе Северного обхода города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик: Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.5 «Зона трубопроводного транспорта» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в районе Северного обхода города Сургута, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута; – о том, что мероприятия проводят для соблюдения баланса площади городских лесов. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.5 «Зона трубопроводного транспорта» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в районе Северного обхода города Сургута согласно приложению.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 72 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек. 28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022				
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Геодезистов поселка Снежный города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута. **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик: Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута,а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Геодезистов поселка Снежный города Сургута, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута; – о том, что раньше размещался объект образования. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Геодезистов поселка Снежный города Сургута согласно приложению.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 06.07.2022 № 65 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 25.07.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 25.07.2022 № 215.
Количество участников публичных слушаний – 21 человек. 28.07.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.07.2022				
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон СИ.2 «Зона объектов размещения отходов производства и потребления» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030402:3245, расположенного по адресу: город Сургут, район восточной объездной дороги, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа». **Ходатайство** Администрации города.	**Докладчик: Сорич И.А.** – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон СИ.2 «Зона объектов размещения отходов производства и потребления» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030402:3245, расположенного по адресу: город Сургут, район восточной объездной дороги, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа». Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон СИ.2 «Зона объектов размещения отходов производства и потребления» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030402:3245, расположенного по адресу: город Сургут, район восточной объездной дороги.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

Каша со шрапнелью

В эти дни, 28 июля 1914 года, началась Первая мировая война, развязанная европейскими державами ради своего экономического влияния. Впервые в боевых действиях были применены танки, самолёты, зенитки, миномёты, гранатомёты, огнемёты, сверхтяжела артиллерия, гранаты, химические снаряды и отравляющие вещества. Как итог – девять с половиной миллионов убитых, 20 миллионов раненых, и четыре распавшиеся империи: Германская, Российская, Австро-Венгерская и Османская. «Сургутские Ведомости» предлагают к просмотру фильмы о Первой мировой, снятые до Второй мировой, когда человек ещё не знал войны страшнее.

«Окраина» (1933 г.)

«Война и мир» в миниатюре. Эта история разворачивается в глухой провинции на окраине царской России. Люди охвачены ура-патриотическими настроениями, многие поддерживают милитаристскую пропаганду и уходят на фронт добровольцами, других, негодных, отправляют на мировую бойню насильно. Скоро в город приводят военнопленных немцев, и теперь им предстоит иметь дела со «смельчаками», которые струсили уйти на фронт, но это не мешает им охотно поддерживать войну. Сюжет охватывает три года войны и обе революции 1917 года.

«Западный фронт, 1918 год» **(1930 г.)**

Немецкий фильм, снятый незадолго до прихода Гитлера к власти – фашисты быстро запретили это кино за «пораженчество». Эта антивоенная драма рассказывает о четырёх солдатах, отправившихся воевать с французами. Идут последние месяцы войны, Германия оттягивает неизбежное поражение, кидая обречённых солдат на гибель под танки Антанты. В окопах испытывается на прочность их дружба, а дома, в тылу, их ждёт только предательство.

«На западном фронте без перемен» (1930 г.)

Фильм, снятый американцами по произведению немецкого писателя, повествует о «потерянном поколении» – молодых людях, которые отправились на фронт прямо со школьной скамьи, поддавшись пропаганде милитаризма и национализма. В грязных траншеях их романтические представления о войне быстро сходят на нет. «*Мы старались, чтобы нас не убили. Вот и всё*», – говорит главный герой картины, приехав домой на побывку, чтобы в последний раз отправиться на фронт.

«На плечо!» (1918 г.)

Фильм **Чарли Чаплина**, снятый в последние месяцы Первой мировой войны – съёмочная группа работала прямо в окопах. Считается первым комедийным военным фильмом (со скрытым антимилитаристским подтекстом). В центре истории американский новобранец, который по нелепой случайности побеждает немцев и берёт в плен самого кайзера, завершая войну без единого выстрела – ему понадобился лишь кусок вонючего сыра. Жаль, что это был всего лишь сон…

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Космический Сургут

Знаете ли вы, что космическое пространство внутри Солнечной системы бороздит астероид, носящий название нашего города? В 2001 году малая планета (9567) 1987 US4 получила собственное имя – «Сургут», он расположен в главном поясе астероидов между Марсом и Юпитером.

Немного общей информации. «Сургут» – это малая планета, небесное тело естественного происхождения, вращающееся вокруг Солнца по собственной орбите. В размере малые планеты не превышают 50 метров, их нельзя отнести ни к планетам, ни к карликовым планетам, ни к кометам, ни к метеоритам. Как правило, малая планета является астероидом. За десятилетия наблюдений ученые открыли больше миллиона планетоидов, но лишь четыре процента из них имеют собственные названия. Среди них – «Сургут», названный в честь нашего города. Есть там, к слову, ещё и «Солохин», носящий имя легендарного инженера-мостостроителя **Валентина Солохина**, создателя вантового моста через Обь, одного из самых длинных в России.

«Сургут» и «Солохин» были открыты в один день – 22 октября 1987 года – советским астрономом **Людмилой Журавлёвой**, работавшей в Крымской астрофизической обсерватории. Она – известный учёный СССР, получившая медаль от Академии Наук за обнаружение новых астрономических объектов: с 1972 по 1992 годы Людмила Васильевна лично открыла 200 малых планет. В международном рейтинге первооткрывателей планетоидов она занимает 57 место из 1423 астрономов.

До 2001 года «Сургут» и «Солохин» не имели названия, в международном циркуляре малых планет они были записаны под кодами 9567 и 9741 соответственно. Малую планету «Сургут» Людмила Журавлёва подарила Сургуту от имени председателя Крымского Совета Благотворителей в знак наивысшей благодарности за первый в России памятник-бюст князю **Александру Меншикову**, который вошёл в историю как ближайший соратник Петра Первого. Бюст торжественно открыли в городе Берёзово 27 июня 1993 года – туда он попал в качестве дара от сургутского историко-мемориального общества «Князь Меншиков». Памятник был создан, установлен и привезён при финансовом участии «Сургутгазпрома» и «Мостоотряда-11».

Полосу подготовил Илья НИЗОВСКИХ

кадр недели

В Ханты-Мансийске установили самую большую шишку в Российской Федерации. Ожидается, что гигантскую пушистую инсталляцию занесут в Книгу рекордов России в начале августа.

НЕВИДИМЫЕ ЗАБОРЧИКИ

С 31 июля в Сургуте начнут устанавливать новые ограждения вдоль дорог. До конца лета планируется установить шесть километров заборчиков вдоль улицы Аэрофлотской, Набережного проспекта и по проспекту Ленина. Задачу по обновлению поставил глава Сургута **Андрей Филатов**. Уже идёт снос старых ограждений.

Главное преимущество новых заборов – морозостойкость, а потому им не требуется ежегодная покраска. К тому же, компактная конструкция и дешевизна позволяют легко заменить повреждённую секцию ограждения. Сургут уже видел заборы розового, чёрного и зелёного цвета – новые ограждения будут серыми.

СЕРЕБРО ЧЕМПИОНАТА РОССИИ

Сургутская спортсменка **Ольга Позднышева** заняла второе место на чемпионате России по дзюдо спорта слепых. Соревнования проходили в Москве и собрали более 100 дзюдоистов из 22 регионов страны. Сургутянка впервые выступала в новой для себя весовой категории – от 70 килограммов. В финальной схватке Ольга соперничала с одной из сильнейших дзюдоисток страны Татьяной Савостьяновой из Москвы. В итоге наша спортсменка завоевала серебряную награду чемпионата России. Занимается Ольга под руководством тренера **Полины Чеканиной**.

КИЕМ ПО СТОЛУ

Юные спортсмены из Сургута заняли призовые места в первенстве России «Пирамида» по бильярдному спорту. Командный чемпионат среди сильнейших молодых бильярдистов страны проходил с 21 по 27 июля в Оренбурге.

В возрастной категории «Юниорки до 19 лет» **Алёна Левкина** и **София Панова** завоевали золото, а в категории «Девушки до 16 лет» **Валерия Кондратьева** и **София Пронина** взяли бронзу. Отметим, что спортсмены из Сургута на чемпионате России представляли весь Ханты-Мансийский автономный округ. Всего в первенстве приняли участие 100 бильярдистов от 16 до 19 лет из 16 регионов России.

афиша

Доступно по Пушкинской карте

Сургутский художественный музей

30 июля с 13.00 до 15.00 в рамках выставки «**КЕРАМIX Сургут-рыбное место**» состоится семейная акция 6+

В программе мероприятия интерактивная экскурсия по выставке керамики и мастер-классы для детей и взрослых от художников-керамистов Югры.

Стоимость участия: ***200-250 руб.***
Тел. для справок: **51-68-10, 51-68-11.**

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

31 июля с 14.00 до 18.00 «**СтароСургутский ART-квартал**».

В программе: концертная площадка, показ мультфильмов и советских фильмов, рисуем вместе со школой творчества Алесандры Сафроновой, этнографическая и анимационная программы, мастер-классы и многое другое.

Сургутский краеведческий музей

Приглашает посетить выставки:

- **«Ѣ – Ять»** 0+
  Гости узнают занимательные истории и удивительные правила русского языка, а также смогут проверить себя на знание орфографии и правописания русского языка.
- **«Люди большой воды»** 0+
  Раскрывает традиционную культуру коренного населения Югры: знакомит с основными видами промысловой деятельности и особенностями духовной жизни сургутских ханты.
- **«И это тоже кварц!»** 0+
  Первая выставка в рамках нового проекта «Пространство вероятностей». Гости познакомятся с самым распространенным и изученным минералом на Земле.

  Стоимость билета ***30-100 руб.***
  Тел. для справок: **23-85-66, 90-77-34.**

Культурный центр «Порт»

6 августа с 14.00 до 18.00
фестиваль уличной музыки «**Воздух**» 0+

В программе – живые выступления музыкантов города, площадка для детей с шумовым оркестром, на которой юные посетители фестиваля смогут почувствовать себя настоящими музыкантами.

Вход свободный.
Справки по телефону **24-25-62**.

Галерея современного искусства «Стерх»

ПО 4 сентября выставка детского художественного творчества «**Территория искусства**», посвященная 50-летнему юбилею МБУДО «Детская художественная школа №1 им. Л.А.Горды». Запись на экскурсию **350-978**.

ДО 11 сентября – выставка Юганского заповедника «**Лаборатория природы».**

На ней вы можете увидеть фотографии, видео и предметы научных коллекций, а также оборудование, используемое сотрудниками заповедника в полевых условиях.

Билеты: ***70-100 руб.*** Интерактивная программа: ***100 руб.*** с 1 человека (группы 5 –20 чел.).
Время работы: ежедневно (кроме понедельника) **с 10.00 до 18.00.** Справки по тел. **35-09-78.**

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty t.me/s/surgutved

Тираж номера 3.000
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 30 июля 2022 года в 9.00. Заказ № 1077.