ПОДРОБНОСТИ » 2

*99! Расчёт окончен*

ГЛАЗ НАРОДА » 17

*Суровое детство*

ОФИЦИАЛЬНО » 4-44

*– о проведении отбора заявок на предоставление субсидий СМСП*

*– о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка*

*– «Гаражная амнистия» – методические рекомендации*

admsurgut.ru

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ » 31

*Олимпийские трансформации*



# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№30 (1017)
7 августа 2021 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года


20 лет вместе с городом

Мы в Instagram

Фото Людмилы ОСЬМИНКИНОЙ

# ЗАБОРИСТЫЙ ВОПРОС

» 16

## ПОЕХАЛИ!

К февралю 2022 года в Сургуте планируют разработать новую схему маршрутной сети. Она позволит отказаться от нерентабельных направлений, не пользующихся спросом у горожан, и перенаправить часть общественного транспорта на маршруты, по которым наблюдается перегруженность пассажиропотока. В планах у администрации обновление автобусного парка и внедрение мобильного приложения, с помощью которого пассажиры смогут отслеживать движение общественного транспорта в режиме онлайн. Новая модель пассажирских перевозок, которую планируется реализовать в партнерстве с ВЭБ.РФ, предполагает создание единого оператора перевозок, внедрение терминалов и модернизацию остановочных пунктов.

## ИМЕНИ СТРОИТЕЛЯ

Сургутскому мосту официально присвоено имя его создателя – руководителя компании «Мострострой-11» **Валентина Солохина.** Соответствующие дорожные знаки установили на прошлой неделе по обе стороны переправы. Валентин Федорович Солохин принимал непосредственное участие в строительстве уникального вантового моста через реку Обь. Объект занесен в Книгу рекордов Гиннеса как имеющий самый большой центральный пролёт (2110 метров), поддерживаемый одним пилоном. Его строительство велось 5 лет. Открытие моста состоялось в сентябре 2000 года. Инициатором идеи о присвоении мосту имени Валентина Солохина выступил его друг и коллега – Владимир Иванович Елфимов. Распоряжение о присвоении имени мосту было принято Правительством автономного округа в начале этого года.

## Просто жизнь

*С 30 июля по 6 августа в Сургуте родилось 113 малышей : 59 мальчиков и 54 девочки.*

**КОЛОНКА РЕДАКТОРА**

## МУРАЛЫ И «ЧАПЛИН»

Вот никак не ожидала, что материал про масштабные граффити на домах по ул. Ленина, опубликованный в прошлом номере («СВ» №29 от 31 июля 2021г.), вызовет такую общественную реакцию. Во-первых, новость подхватили коллеги по цеху, она появилась на телевидении, в интернете и вызвала бурную полемику в соцсетях.

Одних не устраивает, что на роспись будут потрачены бюджетные деньги: «Лучше бы дороги отремонтировали!». Другим не понравилась локация, мол, зачем украшать дырявые стены старых «трехлистников», которые давно требуют капитального ремонта? Третьи (и таких большинство) раскритиковали сами эскизы, назвав их детскими, веселыми картинками и даже уродством. Ну тут, как говорится, дело вкуса: одному нравится Суриков, другому – Шагал, а третий восхищается Кандинском. Вопрос художественного воплощения спорный, тут можно обсуждать, предлагать альтернативные эскизы и даже провести общегородское голосование, чтобы выяснить предпочтения сургутян. Тем более, что пока никто ничего рисовать даже не начинал.

Претензии были высказаны и по поводу сюжетов муралов. Например, образа казака на фоне плывущих кочей. Зачем он нужен? Других, более важных событий в истории городе нет что ли? Да как сказать… Вряд ли можно найти в жизни любого поселения или человека событие более значительное, чем рождение. Не поставили бы казаки острог на берегу Бардыковки, так и не было бы Сургута. Совсем бы не было.

Кое-кого не устроил портрет первооткрывателя сургутской нефти Фармана Салманова, который предполагается изобразить на доме как раз напротив офиса Сургутнефтегаза. Тут не удержусь и приведу цитату: «Ой, можно уже без этого «Чаплина», а? Весь город им увешали и аэропорт в его честь, прям *** звезда». Так и вижу пишущую эти строки инстадиву, чей тонкий художественный вкус был глубоко оскорблен изображением усатого строптивого азербайджанца в мятой спецовке. Ну да, не Джаред Лето. Всего лишь человек, давший Сургуту второе рождение, превративший его в город. Потому что, давайте начистоту, если бы не нашел Салманов здесь нефть, чем бы были сегодня Сургут, Ханты-Мансийск? В лучшем случае ПГТ (поселение городского типа). В таких, как правило, даже с телефонной связью проблема, не говоря об интернете и муралах на фасадах.

***Людмила ОСЬМИНКИНА***

# Без одного сто

На этой неделе в ТИК Сургута подвели предварительные итоги выдвижения кандидатов в депутаты в городскую думу.

На 4 августа, а это был последний день приема документов от кандидатов, в ТИК поступило 99 заявлений от претендентов на депутатское кресло. «Единая Россия» и «ЛДПР» выдвинули своих представителей по всем 25 одномандатным округам. По четырем территориям заявились кандидаты от «Справедливой России», еще семь претендентов от непарламентской партии «Новые люди». Кроме этого 38 человек подали документы в порядке самовыдвижения. *«Самовыдвиженцы должны были собрать подписи в количестве 0,5 процента от общего числа избирателей, проживающих в границах избирательного округа. Это примерно получается от 59 до 63 подписей. Могу сказать, что из тех пакетов документов и подписных листов, которые уже проверены, нарушений не выявлено, они достоверны»,* – сообщила председатель территориальной избирательной комиссии Сургута **Светлана Гаранина.**

ВЫБОРЫ 19 СЕНТЯБРЯ 2021

Она также напомнила о том, что агитация избирателей через средства массовой информации начинается за 28 дней до начала голосования. Главное правило – это равные возможности для всех кандидатов. *«Кандидат на платной основе может заказать агитационный материал только в тех средствах массовой информации, которые опубликовали свои расценки и довели их до нас. Делается это для соблюдения равенства для всех кандидатов. Если СМИ заключило договор с одним кандидатом и изготовила агитационный материал по одной цене, то и для другого цена за аналогичную услугу должна быть точно такой же»,* – объяснила Светлана Гаранина.

Отметим, что газета «Сургутские ведомости» является единственным муниципальным СМИ в котором кандидаты в депутаты смогут заявить о себе бесплатно. 17 августа в ТИК пройдет жеребьевка на распределение печатной площади между всеми претендентами в городскую думу.

***Иван РЯБЦЕВ***
***Фото Алины ФИЛЛИПОВОЙ***

# Дата уточняется

ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2020

Всероссийская перепись населения все же состоится. Напомним, что первоначально она должна была пройти в октябре прошлого года, но из-за пандемии коронавируса сроки проведения сперва перенесли на апрель, а затем на октябрь уже 2021 года. Правда, точная дата начала переписи пока не известна.

По словам заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской об-ласти, ХМАО-Югре и ЯНАО Валерия Ярлова, старт Всероссийской переписи населения должен быть дан либо первого, либо 15 октября. При этом он отметил, что органы статистики к проведению столь масштабного мероприятия уже подго-товлены. В городе сформирован список кандидатов на роль переписчиков. Желание изъявили около 1200 сургутян, а этого более чем достаточно. «Сургут разбит на 692 счетных участка и на 107 стационарных переписных участков, куда жители смогут прийти сами. Обходом сургутян займется 692 переписчика. Им будет необходимо охватить примерно 160 тысяч жи-лых помещений – это около 10 тысяч домов, где, предположительно, проживает более 390 тысяч человек», – сообщил Валерий Ярлов.

Помимо отличительных жилетов и шарфов, переписчиков снабдят средствами индивидуальной защиты для соблюдения мер безопасности в период пандемии. А для тех горожан, кто все же опасается открывать двери «счетчикам», есть ряд дру-гих способов принять участие в переписи. «Если нет желания дожидаться переписчика дома, можно ответить на вопросы переписи через личный кабинет на портале «Госуслуги», либо пройти эту процедуру на одном из 107 переписных участков или в МФЦ. Люди сами выбирают для себя способ», – отметил Валерий Ярлов.

В переписных листах для граждан России содержится 33 опросных пункта. Из них 23 касаются социально-демографических характеристик, таких как пол, возраст, гражданство, место рождения, образование и подобных сведений. Еще 10 вопросов посвящены условиям проживания, в том числе о типе жилого помещения, времени его постройки, размере жилплощади, количестве комнат, а также видов благоустройств. А для тех, кто временно проживает на территории нашей страны, в опроснике всего семь вопросов, включая цель приезда в Россию и продолжительность проживания.

Важно отметить, что все данные заполняются со слов людей, никаких документов для подтверждения информации не требуется.

***Иван РЯБЦЕВ***

# Разорвите им… шаблон!

Даже если не всем лично приходилось сталкиваться с телефонными мошенниками или обманом в сети интернет, то уж точно каждый наслышан о схемах и хитростях современных злоумышленников. И тем не менее сургутяне продолжают попадаться на уловки аферистов.

Только за шесть месяцев с начала этого года сургутскими полицейскими было зарегистрировано 749 дистанционных преступлений. По словам заместителя начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по г. Сургуту **Виталия Корнеева,** это более трети от всех совершенных преступлений на территории города. При этом общая сумма ущерба составила порядка 67 миллионов рублей: *«Учитывая сложившуюся обстановку, сотрудники полиции, начиная с декабря 2020 года, практически ежедневно задействованы в оперативно-профилактическом мероприятии «Осторожно, мошенник!». На сегодняшний день профилактическими беседами охвачено более 1500 многоквартирных домов, где проживает порядка 136 тысяч жителей нашего города».*

Увы, но профилактические беседы, в которых людям объясняют, как не попасть на уловки мошенников, не оказывают должного воздействия, и сургутяне продолжают становиться жертвами злоумышленников. Правило «Предупрежден – значит вооружен» почему-то не срабатывает. И тому есть объяснение. Мошенников не зря называют тонкими психологами. В их арсенале достаточно приемов, которые они задействуют в зависимости от ситуации. Кто-то потеряет самообладание из-за страха потерять сбережения, а кто-то в погоне за выгодным, но краткосрочным предложением. Но итог всегда один – потеря личных сбережений. *«Один из ключевых факторов – это внезапность. Чаще всего звонок происходит в тот момент, когда человек чем-либо занят, либо в ночное время. В таких звонках, как правило, сообщается о какой-то проблеме, и это вызывает повышенную тревогу, а мошенник выступает в роли «спасателя», говоря пошагово какие действия необходимо выполнить»,* – объясняет старший психолог УМВД России по г. Сургуту **Лариса Крекер.**

Также она дала рекомендации, что делать, если поступил подозрительный звонок. Как правило, злоумышленники ведут разговор по определенному шаблону – скрипту, где все вопросы и возможные варианты ответов расписаны, как по сценарию. Но когда вы предлагаете свои, не вписывающиеся в эту заготовленную схему, вопросы, то это рушит все их планы. «Лучше заранее подготовить себя для такого разговора. То есть подумать: *«А что же я отвечу, если мне поступит подобный звонок?», возможно даже прорепетировать примерный диалог. В таком случае у вас уже будут заготовленные фразы для ответов. Кроме этого, полезно пользоваться встречными вопросами. Если задавать встречные вопросы, мошенники начинают теряться, тем самым выдавая себя. Нередко после «неудобного» встречного вопроса они сами прекращают разговор»,* – дала совет психолог.

***Леонид СТУПИН***

## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ admsurgut.ru

## О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

**В октябре 2021 года запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам решений:**

**1.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101116:46**, расположенного по адресу: город Сургут, **С(ОД)ПК «Авиатор-34»**, улица №3, участок № 1А, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина.
*Заявитель*: Юсифов Вусал Мустаджаб оглы.

**2.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101116:559**, расположенного по адресу: город Сургут, **С(ОД)ПК «Авиатор-34»**, улица №3, участок № 2А, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина.
*Заявитель*: Юсифов Вусал Мустаджаб оглы.

**3.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101116:558**, расположенного по адресу: город Сургут, **СПК «Авиатор-34»**, улица №4 (Озерная), участок № 1А, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для размещения магазина.
*Заявитель*: Юсифов Вусал Мустаджаб оглы.

**4.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101074:5**, расположенного по адресу: город Сургут, **микрорайон 26**, улица Югорская, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), общественное питание (4.6), для завершения строительства объекта «Торговый центр по ул. Югорская г. Сургут».
*Заявитель*: Хамхоев Руслан Багаудинович.

**Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города**

## ВНИМАНИЮ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА СЕДЬМОГО СОЗЫВА!

Жеребьёвка печатной площади, предоставляемой безвозмездно в газете «Сургутские ведомости» для зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Сургута и политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, будет проводиться

**17 августа в зале заседаний Думы города Сургута по адресу: ул. Восход, 4.**
**Начало жеребьёвки в 14.00.**

Для участия в жеребьёвке кандидатам необходимо иметь удостоверения личности и удостоверения кандидатов, представителям – нотариально заверенную доверенность.

***Редакция газеты «Сургутские ведомости».***

## УГОиЧС сообщает:

Протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **от 02.08.2021 № 105** принято решение

**гражданам** Российской Федерации, прибывающим из-за границы, необходимо **в течение четырех календарных дней** со дня прибытия на территорию Российской Федерации **разместить** на Едином портале государственных услуг **сведения** о лабораторном исследовании на COVID-19 методом ПЦР.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 19 от 02.08.2021

### О подготовке двадцать четвёртого внеочередного заседания Думы города VI созыва

**На основании письменного требования Главы города о созыве внеочередного заседания Думы города от 30.07.2021 № 01-02-7840/1, в соответствии со статьей 24 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ:**

**1.** Провести двадцать четвёртое внеочередное заседание Думы города VI созыва 9 августа 2021 года в 10.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города).

**2.** Включить в проект повестки дня двадцать четвёртого внеочередного заседания Думы города вопросы:

1) О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;

4) О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»;

5) Об учреждении департамента имущественных и земельных отношений.

**3.** Провести 5 августа 2021 года в 14.30 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города) депутатские слушания по вопросам, указанным в части 2 постановления.

**4.** Аппарату Думы города обеспечить:

1) организацию и проведение двадцать четвёртого внеочередного заседания Думы города;

2) опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы Н.А. Красноярова**

## О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**С 09.08.2021 по 27.09.2021 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 17.12** будет осуществляться прием документов на предоставление субсидий **инновационным компаниям**, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, а также ***субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере***.

**С 09.08.2021 по 10.09.2021 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 17.12** будет осуществляться прием документов на предоставление субсидий ***субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.***

Форма заявления, перечень документов, условия и порядок предоставления финансовой поддержки доступны для скачивания на Инвестиционном портале города Сургута (**invest.admsurgut.ru**) в разделе Предпринимателю-Формы поддержки-Финансовая поддержка (городская).

Время приема документов: понедельник – пятница: 09.00 – 17.12.

**В случае подачи документов за пределами установленного времени, такие документы не будут приняты к рассмотрению.**

Для получения консультации по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, необходимого пакета документов обращаться по телефонам: 8 (3462) 522-122, 522-228, 522-120, 522-005.

***Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрация города***

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6546 от 30.07.2021

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.10.2020 № 7363 «Об утверждении порядка демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории города Сургута»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 20.10.2020 № 7363 «Об утверждении порядка демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории города Сургута» (с изменениями от 11.05.2021 № 3495, 31.05.2021 № 4329) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

**1.1.** В абзаце шестом пункта 1 раздела II слова «постановлением Администрации города от 02.04.2018 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «постановлением Администрации города от 02.04.2019 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

**1.2.** Абзац первый пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Копия постановления Администрации города о демонтаже самовольно (незаконно) установленного некапитального строения, сооружения в течение трех рабочих дней с даты его издания вручается под личную подпись лицу, установившему объект или его уполномоченному представителю, либо направляется указанным лицам с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (почтовым отправлением, факсимильной связью, телефонограммой)».

**1.3.** Абзац первый пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Лицо, самовольно (незаконно) осуществившее размещение некапитального строения, сооружения, обязано своими силами и за свой счет демонтировать объект в течение пяти календарных дней с даты вручения или получения копии постановления Администрации города с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (почтовым отправлением, факсимильной связью, телефонограммой)».

**1.4.** В абзаце первом пункта 8 раздела II слова «пяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней».

**1.5.** В абзаце первом пункта 9 раздела II:

– слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней»;

– слова «(с даты вручения копии постановления под личную роспись лицу, установившему объект или его уполномоченному представителю, получения копии постановления указанными лицами посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (возврата отправления в связи с неполучением)» исключить.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

**Глава города А.С. Филатов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 114 от 30.07.2021

### О назначении публичных слушаний

**В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой – Югория» от 01.07.2021 № 944:**

**1.** Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Марьина гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, Тюменского тракта с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны (далее – проект).

**2.** Провести публичные слушания **24.08.2021 в 18.00**.

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

**4.** Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

**5.** Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 24.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

**6.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**7.** Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

**8.** Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

**8.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**8.2.** В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**9.** Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 07.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

**10.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 07.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

**11.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**12.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

**Глава города А.С. Филатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 109 от 29.07.2021**

## О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 16А

**В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:**

**1.** Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории микрорайона 16А в части земельных участков КН 86:10:0101022:552 и КН 86:10:0101022:553 (далее – проект).

**2.** Провести публичные слушания **24.08.2021 в 18.00**.

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

**4.** Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

**5.** Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 24.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

**6.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**7.** Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

**8.** Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

**8.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**8.2.** В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**9.** Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

– не позднее 07.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

**10.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 07.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

**11.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**12.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

**Глава города А.С. Филатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 111 от 29.07.2021**

## О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта

**В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:**

**1.** Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «ВЛ 110 кВ Сургут-Строительная с отпайками на ПС Трансгаз, ПС Строительная, ПС Шукшинская, ПС Черный Мыс, ПС Олимпийская, ПС Энергетик, СП Импульс, ПС Геолог» (далее – проект).

**2.** Провести публичные слушания **24.08.2021 в 18.15**.

**3.** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

**4.** Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

**5.** Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 24.08.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

**6.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**7.** Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

**8.** Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

**8.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**8.2.** В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

**9.** Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

– не позднее 07.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

**10.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 07.08.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

**11.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**12.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

**Глава города А.С. Филатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 116 от 30.07.2021**

## О внесении изменения в постановление Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута»

**В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь подпунктом 24 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:**

**1.** Внести в постановление Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 21.04.2016 № 42, 17.08.2016 № 106, 28.01.2019 № 08, 02.12.2019 № 123, 25.02.2021 № 28) изменение, изложив подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.4.3. Командированному лицу дополнительно возмещаются расходы, понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления.

Возмещение расходов производится в пределах сроков служебной командировки, установленных распоряжением (приказом) работодателя или представителя работодателя, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Правительством Российской Федерации.

При заселении до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующего проживания в гостинице плата за период от времени заселения до времени заезда возмещается по фактическим расходам в размере, не превышающем плату за половину суток проживания, определенных с учетом нормативов, установленных подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего положения.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, а также в случае задержки выезда после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд), плата за проживание возмещается по фактическим расходам, определенным с учетом правил гостиницы и нормативов, установленных подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего положения.

Возмещение расходов, понесенных в связи с гарантированным ранним заездом – бронированием номера со дня, предшествующего дню заезда, при условии предоставления данной услуги правилами проживания гостиницы, производится по фактическим расходам, но не свыше предельных нормативов, установленных подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего положения, и при условии прибывания командированного лица в место командирования и заселения в ночное время».

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города А.С. Филатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 117 от 30.07.2021**

## О внесении изменений в постановление Главы города от 31.12.2008 № 80 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города, в целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами:**

**1.** Внести в постановление Главы города от 31.12.2008 № 80 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 19.06.2009 № 50, 10.10.2013 № 90, 18.09.2015 № 106, 26.02.2016 № 18, 28.01.2019 № 07) следующие изменения:

в наименовании и тексте постановления, наименовании и тексте приложения к постановлению, наименованиях приложений 1, 2 к положению о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

**Глава города А.С. Филатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 118 от 30.07.2021**

## О внесении изменения в постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута»

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута» (с изменениями от 01.02.2016 № 09, 16.01.2017 № 03, 23.06.2017 № 93, 17.08.2017 № 124, 07.09.2017 № 141, 06.12.2017 № 183, 12.02.2018 № 31, 07.06.2018 № 110, 31.01.2019 № 9) изменение, дополнив пункт 4.5 раздела 4 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«Первое заседание общественного совета по решению Главы города проводится в очном формате либо в режиме видеоконференцсвязи.

Последующие заседания общественного совета по решению председателя общественного совета проводятся в очном формате либо в режиме видеоконференцсвязи».

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

**Глава города А.С. Филатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6563 от 30.07.2021**

## О внесении изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте

**В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394, в части жилого квартала 30 «Г».

**2.** Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1.

**3.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**4.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**5.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**6.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6539 от 30.07.2021**

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542, 06.03.2017 № 1406, 03.05.2017 № 3602, 04.08.2017 № 6948, 28.09.2017 № 8452, 01.11.2017 № 9373, 18.07.2018 № 5467, 29.12.2018 № 10408, 20.02.2019 № 1192, 12.08.2019 № 5960, 16.01.2020 № 258, 15.06.2020 № 3858, 22.12.2020 № 9703, 26.03.2021 № 2211) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

**1.1.** Пункт 2 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«– перечень закупок (сводный перечень закупок) – реестр всех закупок заказчика (заказчиков), в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, формируемый в порядке, установленном подпунктом 1.4 раздела III настоящего регламента, и согласованный курирующим заместителем Главы города».

**1.2.** Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Перечни закупок (сводные перечни закупок) формируются ежемесячно в следующем порядке:

1.4.1. Заказчики – муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (далее – муниципальные организации), находящиеся в ведении структурных подразделений Администрации города в соответствии с приложением 3 к распоряжению Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (далее – курирующее структурное подразделение), формируют перечень закупок ежемесячно по форме согласно приложению к настоящему регламенту и направляют его в курирующее структурное подразделение для подготовки сводного перечня закупок. Срок направления заказчиками перечня закупок устанавливается курирующим структурным подразделением с учетом количества подведомственных заказчиков и времени, необходимого для подготовки сводного перечня закупок.

Курирующее структурное подразделение в сводный перечень закупок, включает планируемые закупки подведомственных заказчиков и закупки курирующего структурного подразделения (при наличии).

Сводный перечень закупок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу планируемого осуществления закупок, направляется на согласование заместителю Главы города в соответствии со схемой подчиненности структурных подразделений Администрации города, утвержденной решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (далее – курирующий заместитель Главы города).

Согласованный курирующим заместителем Главы города перечень закупок направляется курирующим структурным подразделением в уполномоченный орган в срок не позднее 01 числа месяца, в котором запланированы закупки.

1.4.2. Муниципальные организации, не находящиеся в ведении курирующих структурных подразделений, структурные подразделения Администрации города, являющиеся самостоятельными заказчиками, структурные подразделения муниципального заказчика Администрации города самостоятельно формируют перечни своих закупок и направляют их на согласование курирующим заместителям Главы города, а также направляют в уполномоченный орган согласованные перечни закупок в порядке и сроки, установленные подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.3. Подписание, согласование перечня закупок (сводного перечня закупок), направление его в уполномоченный орган может осуществляться с использованием системы электронного документооборота «Дело».

**1.3.** Пункт 2 раздела V дополнить словами «, а также в соответствии с перечнем закупок, согласованным курирующим заместителем Главы города».

**1.4.** Пункт 4 раздела V дополнить подпунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Курирующим структурным подразделением (в отношении подведомственных заказчиков – муниципальных организаций), за исключением департамента образования – на соответствие технического задания требованиям статьи 33 Закона о контрактной системе, обоснования начальной (максимальной) цены контракта – требованиям статьи 22 Закона о контрактной системе».

**1.5.** Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. Закупки, не включенные в согласованный курирующим заместителем Главы города перечень закупок, рассмотрению и согласованию не подлежат».

**1.6.** Абзац второй пункта 5 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«– своевременную подготовку, утверждение и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе, а также за своевременное формирование, направление на согласование в установленном порядке перечня закупок и направление согласованного перечня закупок (в случаях, установленных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела III настоящего регламента) в уполномоченный орган;».

**1.7.** Раздел VIII дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Курирующие структурные подразделения являются ответственными за:

– подготовку сводного перечня закупок, обеспечение его согласования с курирующим заместителем Главы города и направление согласованного перечня закупок в уполномоченный орган;

– согласование документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.5 пункта 4 раздела V настоящего регламента».

**1.8.** Дополнить регламент организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов, для которых предусмотрены иные сроки вступления в силу.

**5.** Подпункты 1.3, 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.09.2021.

**6.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

**Глава города А.С. Филатов**

---

***Приложение к постановлению Администрации города от 30.07.2021 № 6539***

Согласовано:
Заместитель Главы города
_____ И.О. Фамилия
__.__.20__г.

**Перечень закупок (Сводный перечень закупок)[1], планируемых к осуществлению в _____[2] 20__ г.**
**Заказчик: _____**

| № п/п | Наименование объекта закупки | Начальная максимальная цена контракта (договора)/ цена контракта (договора)[3], руб. | Способ осуществления закупки | Срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Справочно: доступный годовой лимит на закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

– по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе _____ тыс.руб.;

– по пункту 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе _____ тыс.руб.

Руководитель[4] И.О. Фамилия
ФИО, должность исполнителя
тел. (3462) 00-00-00

---

[1] Выбрать нужное
[2] Указывается месяц, в котором запланировано осуществление закупок
[3] Начальная максимальная цена контракта (договора) указывается для конкурентных закупок, цена контракта (договора) – для закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
[4] Перечень закупок подписывает руководитель заказчика (структурного подразделения Администрации города), не находящегося в ведении курирующего структурного подразделения, сводный перечень закупок – руководитель курирующего структурного подразделения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6538 от 30.07.2021**

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»

**В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.02.2018 № 1056, 13.06.2018 № 4373, 14.08.2018 № 6194, 10.09.2018 № 6861, 20.11.2018 № 8755, 26.02.2019 № 1333, 28.03.2019 № 2096, 21.06.2019 № 4438, 24.07.2019 № 5408, 25.09.2019 № 7105, 17.12.2019 № 9478, 06.02.2020 № 868, 15.06.2020 № 3856, 15.10.2020 № 7241, 29.12.2020 № 10081, 17.02.2021 № 1175, 08.04.2021 № 2670) изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Глава города А.С. Филатов**

**Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6549 от 30.07.2021**

## О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года»

**В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 25.09.2015 № 2305 «О разработке муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2016 № 2616, 01.06.2016 № 4029, 22.06.2016 № 4662, 13.09.2016 № 6891, 22.12.2016 № 9364, 13.02.2017 № 834, 21.06.2017 № 5175, 24.08.2017 № 7473, 07.12.2017 № 10709, 12.02.2018 № 1011, 14.06.2018 № 4379, 27.02.2019 № 1363, 28.05.2019 № 3589, 08.07.2019 № 4885, 12.02.2020 № 1005, 07.12.2020 № 9035, 22.01.2021 № 503) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению массовых коммуникации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

**Глава города А.С. Филатов**

**Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6543 от 30.07.2021**

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 05.07.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имуще¬ства, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 16.08.2016 № 6162, 26.10.2016 № 7938, 27.03.2018 № 1983, 08.06.2018 № 4309, 12.09.2018 № 7008, 28.12.2018 № 10349, 01.10.2019 № 7263, 07.10.2020 № 7021, 23.12.2020 № 9776) следующие изменения:

**1.1.** В констатирующей части постановления:

– слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями) исключить;

– слова «распоряжением Администрации города от 29.04.2014 № 1101 «Об утверждении плана мероприятий по передаче муниципальных услуг на исполнение в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» исключить.

**1.2.** Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постанов¬ление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Глава города А.С. Филатов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 6543 № 30.07.2021*

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

## Раздел I. Общие положения

**1.** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент) регулирует порядок и сроки предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

**2.** Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные ими представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – заявитель) оформленной в соответствии с действующим законодательством.

**3.** Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города в следующих формах:

– устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

– письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

– в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) и на официальном портале Администрации города Сургута.

– информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**4.** Информация о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов Администрации города и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров размещается на стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги на Едином портале и региональном портале.

**5.** Способы получения справочной информации:

– устно;

– письменно;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист комитета по управлению имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, в компетенцию которого входит предоставление муниципальной услуги или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации обращения. При консультировании заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– сведения о месте нахождения, графике работы;

– справочных телефонах, адресах электронной почты;

– адрес официального сайта.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**1.** Наименование муниципальной услуги: Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

**2.** Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ).

**3.** Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Сургут и предназначенных для сдачи в аренду (далее – перечень объектов, предназначенных для сдачи в аренду), с указанием их наименования, площади и адреса (далее – документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

Заявителям предоставляется возможность ознакомления с перечнем объектов, предназначенных для сдачи в аренду, на официальном портале Администрации города в разделе комитета по управлению имуществом, во вкладке «Имущественная поддержка» http://admsurgut.ru.

**4.** Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

**5.** Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» отсутствуют.

**6.** Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду отсутствуют.

**7.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования), размещен на официальном портале Администрации города, на Едином портале и региональном портале.

**8.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление о предоставлении информации об объектах, предназначенных для сдачи в аренду (далее соответственно – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги);

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Специалист, уполномоченный на принятие документов, при их сверке с оригиналом проставляет свою подпись на копии представленных документов.

**9.** Способы предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется заявителем в свободной форме либо по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

– документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем).

Заявление должно содержать:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц);

– адрес (почтовый, электронный, номер факса (последние при наличии), по которому должны быть направлены выписка (уведомление), номер телефона для контактов;

– способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

– у специалиста отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом;

– у специалиста филиала МФЦ;

– посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных услуг.

**10.** Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

**11.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**12.** Письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа, в том числе посредством электронной почты, регистрируются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в книге регистрации заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

При личном обращении заявителя с заявлением в уполномоченный орган, такое заявление регистрируется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений в течение 15 минут.

**13.** Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги, к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, залах обслуживания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями.

**14.** Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– возможность информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги при подаче заявления и при получении результата не более 15 минут.

**15.** Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**16.** Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

**17.** При оказании муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

**1.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

**2.** Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность выполнения административных действий:

– 15 минут с момента получения заявления специалистом отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом при личном обращении;

– один рабочий день с момента представления заявления посредством почтового отправления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день с момента представления заявления в уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в книге регистрации заявлений с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

**3.** Подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является председатель комитета по управлению имуществом либо лицо, его замещающее.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

– специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись должностному лицу либо лицу, его замещающему;

– должностное лицо либо лицо, его замещающее, в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на подпись проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает его и передает специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о подготовке и подписании документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры шесть рабочих дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является документ, подписанный председателем комитета по управлению имуществом либо лицом, его замещающим, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте и в книге регистрации заявлений по муниципальной услуге.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

**4.** Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении заявителя.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры три рабочих дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

– выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом или филиалом МФЦ;

– направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой по почтовому адресу, указанному в заявлении;

– направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты.

При указании заявителем в заявлении способа получения документа – лично в филиале МФЦ, специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества, ответственный за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в филиал МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю – запись заявителя в книге регистрации заявлений по муниципальной услуге;

– при направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – отметка о дате направления письма отображается в электронном документообороте;

– при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в филиале МФЦ – отображение в электронном документообороте, отметка в книге регистрации заявлений по муниципальной услуге;

– в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения, отметка в книги регистрации заявлений по муниципальной услуге.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

*Продолжение на стр. 8 >>>*

>>> Окончание. Начало на стр. 6

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется директором филиала МФЦ в отношении сотрудников филиала МФЦ и председателем комитета по управлению имуществом, либо лицом его замещающим, начальником отдела обеспечения использования муниципального имущества в отношении специалистов отдела.

**2.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением председателя комитета по управлению имуществом либо лица, его замещающего.

**3.** Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом ежеквартально.

**4.** Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушения председателем комитета по управлению имуществом либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

**5.** Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

**6.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

**7.** Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**8.** В соответствии со статьей 9.6 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных нарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники филиала МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям филиала МФЦ).

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг**

**1.** Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

**2.** Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

**3.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

**4.** Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.** В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

**6.** Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

**7.** Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

**8.** При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**9.** Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

**10.** В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**11.** В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

**12.** Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– нарушение срока предоставления услуги;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

– приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**13.** Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

**14.** В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела административного регламента.

**15.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**16.** Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

**17.** Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**18.** По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**19.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**20.** В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

**21.** В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**22.** В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**23.** Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

**24.** Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**25.** Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**26.** Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»*

В _____
(указать уполномоченный орган)

от _____
(для граждан – фамилия, имя, отчество)

_____
(для юридических лиц – полное наименование)

почтовый адрес заявителя:

_____

адрес, местонахождение (для юридического лица)

_____

телефон/факс_____

адрес электронной почты

_____

## Заявление

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности _____ (указать наименование муниципального образования) и предназначенных для сдачи в аренду

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

☐ лично в доступ МФЦ

☐ лично в _____ (указать уполномоченный орган)

☐ посредством почтовой связи

☐ посредством направления на электронную почту ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале

_____
(при подаче заявления представителем заявителя указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

_____ Дата _____ Ф.И.О. (для физических лиц)
подпись

_____ Должность _____ печать (для юридических лиц)
подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6551 от 30.07.2021**

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 17.09.2013 № 6661, 20.11.2013 № 8435, 31.12.2013 № 9728, 11.02.2014 № 930, 07.04.2014 № 2279, 01.10.2014 № 6713, 07.04.2015 № 2434, 02.06.2015 № 3708, 27.08.2015 № 5925, 02.10.2015 № 6902, 18.12.2015 № 8790, 11.03.2016 № 1726, 04.04.2016 № 2379, 28.06.2016 № 4813, 22.09.2016 № 7074, 13.02.2017 № 837, 27.04.2017 № 3428, 03.07.2017 № 5597, 05.10.2017 № 8634, 07.06.2018 № 4252, 09.10.2018 № 7667, 11.01.2019 № 78, 13.08.2019 № 6006, 25.10.2019 № 8015, 12.03.2020 № 1664, 30.10.2020 № 7769) следующие изменения:

**1.1.** В заголовке, констатирующей части и пункте 1 постановления, в наименовании, разделах I, IV, V, пункте 2 раздела VI приложения к постановлению, приложении 2 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут слова «городской округ город Сургут» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ Сургут» в соответствующих падежах.

**1.2.** Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов».

**1.3.** В приложении к постановлению:

**1.3.1.** Подпункт 2.1 пункта 2 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«2.1. По основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города».

**1.3.2.** Подпункт 2.2 пункта 2 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«2.2. По основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка – не позднее двух месяцев со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов».

**1.3.3.** Раздел XI изложить в следующей редакции:

«Раздел XI. Мониторинг, составление отчетов об исполнении муниципальных программ

1. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется в рамках формирования ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета города, а также при подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2. В целях формирования проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ администратор представляет в департамент финансов годовой отчет об исполнении муниципальной программы в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы составляется в формате Excel по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

В случае если отклонение составило более 5%, указываются факторы, повлиявшие на неисполнение/перевыполнение показателей результатов реализации муниципальной программы и объемов ее финансирования.

В случае если показатель результатов реализации муниципальной программы является обратным, то есть снижение его значения характеризуется положительной динамикой, необходимо указать это в столбце «Вид показателя (прямой/обратный)».

При заполнении сведений об исполнении программных мероприятий, объеме финансирования муниципальной программы в столбце «достигнутый результат в рамках основного мероприятия (мероприятия)» указываются качественные и (или) количественные результаты реализации каждого основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы в отчетном году.

4. Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы должна содержать:

4.1. Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом.

4.2. Краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению администратора муниципальной программы (в том числе, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, достижениях показателей социально-экономического развития города).

5. В рамках мониторинга реализации муниципальных программ департамент финансов:

– формирует информацию о реализации муниципальных программ по состоянию на 01 июля и 01 октября текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку и представляет заместителям Главы города не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– проверяет сформированные администраторами годовые отчеты об исполнении муниципальных программ и в срок до 05 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Контрольно-счетную палату города;

– на основе годовых отчетов об исполнении муниципальной программы в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

– по результатам оценки готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет Главе города в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

**1.4.** Приложение 3 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

**1.5.** Приложение 4 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Действие подпункта 1.3.3 пункта 1.3, пункта 1.4 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

**6.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

**Глава города А.С. Филатов**

*Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.07.2021 № 6551*

## Информация о реализации муниципальных программ города Сургута по состоянию на _____

| № п/п | Наименование программы/подпрограммы/ основного мероприятия | Уточненный план на 20__ год | Исполнено (кассовый расход) | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Всего по программам муниципального образования город Сургут, в том числе за счет: | | | |
| | межбюджетных трансфертов | | | |
| | средств местного бюджета | | | |
| 1 | Муниципальная программа «…», в том числе за счет | | | |
| | межбюджетных трансфертов | | | |
| | средств местного бюджета | | | |
| | Подпрограмма «…», в том числе за счет | | | |
| | межбюджетных трансфертов | | | |
| | средств местного бюджета | | | |
| | Основное мероприятие «…», в том числе за счет | | | |
| | межбюджетных трансфертов | | | |
| | средств местного бюджета | | | |

*Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.07.2021 № 6551*

## Годовой отчет об исполнении муниципальной программы _____ на 01 января 20 ___ года

1. Сведения об исполнении программных мероприятий, объеме финансирования муниципальной программы за 20__год.

| Наименование | Источники финансирования | Ответственный (администратор или соадминистратор) | Объем финансирования, (руб.) | | | | | Примечание (факторы, обусловившие неисполнение уточненного плана*) | Достигнутый результат в рамках основного мероприятия (мероприятия) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | утвержденный план на 01.01.20__ | уточненный план на 01.01.20__ | факт за 20___ год | отклонение | | | |
| | | | | | | руб. | % | | |
| Подпрограмма «_____» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 (№ целевого показателя) | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1 | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 (№ целевого показателя) | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1 | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме «_____» | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Подпрограмма «_____» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3 (№ целевого показателя) | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1. | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.2 | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| Общий объем финансирования программы - всего, в том числе | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Объем финансирования администратора | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Объем финансирования соадминистратора 1 | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Объем финансирования соадминистратора 2 | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |
| Объем финансирования соадминистратора _ | всего, в том числе | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | | | | | | |
| | за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| | за счет других источников (расшифровать) | | | | | | | | |

**2.** Сведения об исполнении целевых показателей муниципальной программы за 20____ год.

| № п/п | Наименование целевого показателя, ед. измер. | Ответственный (администратор или соадминистратор | Вид показателя (прямой/ обратный) | Результат реализации программы | | | | Примечание (факторы, обусловившие неисполнение показателей*, влияние налоговой льготы на исполнение показателя**) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | утвержденный план на 01.01.20__ | факт за 20__ год | отклонение | | |
| | | | | | | ед. | % | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**3.** Сведения об исполнении иных показателей муниципальной программы за 20____ год***.

| Наименование иного показателя, ед. измер. | Ответственный (администратор или соадминистратор) | Вид показателя (прямой/ обратный) | Результат реализации программы | | | | Примечание (факторы, обусловившие неисполнение показателей*, влияние налоговой льготы на исполнение показателя**) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | утвержденный план на 01.01.20__ | факт за 20__год | отклонение | | |
| | | | | | ед. | % | |
| 1.Сводные показатели муниципальных заданий | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 2..Показатели, направленные на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 3. Показатели, предусмотренные документами стратегического планирования | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 4. Показатели портфелей проектов, проектов автономного округа, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 5. Показатели, на достижение которых оказывает влияние предоставляемая льгота, установленная в качестве мер муниципальной поддержки (налоговый расход) | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 6. Прочие показатели | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |

**Примечание:** * – заполняется в случае, если отклонение составило более 5%;
** – заполняется в случае предоставления в отчетном периоде налоговой льготы. Указывается вклад льготы в исполнение показателя;
Вклад_ij=(ЦП-ЦП0)/ЦП х 100,
где: Вкладij – вклад j-ой льготы в изменение значения i-го показателя, %;
ЦП – значение показателя в отчетном году;
ЦП0 – оценка значения показателя в случае отсутствия налогового расхода в отчетном году, оказывающего влияние на соответствующий показатель.
Значение определяется куратором налоговых расходов экспертным путем.
*** – заполняется в случае наличия в составе муниципальной программы иных показателей.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6550 от 30.07.2021**

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2020 № 7029 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.09.2015 № 10-нп «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 07.10.2020 № 7029 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

**1.1.** В наименовании, пункте 1 постановления слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут».

**1.2.** Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

**Глава города А.С. Филатов**

*Приложение к постановлению Администрации города от 30.07.2021 № 6550*

## Регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### Раздел I. Общие положения

**1.** Регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – регламент) определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия).

**2.** Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

**3.** Председателем согласительной комиссии является Глава города.

Заместитель председателя – заместитель Главы города, секретарь – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Председатель согласительной комиссии, заместитель председателя согласительной комиссии являются членами согласительной комиссии.

Секретарь согласительной комиссии не является членом согласительной комиссии и не обладает правом голоса при голосовании на заседании согласительной комиссии.

**4.** Состав согласительной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Сургута. Замена членов согласительной комиссии осуществляется по решению Администрации города.

В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

– Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

– федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;

– Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– комитета по земельным отношениям Администрации города;

– департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

– саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

В состав согласительной комиссии также включаются: лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного) либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», (далее – сообщества) в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, – заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).

Членство в согласительной комиссии прекращается актом о внесении изменений в состав комиссии, принимаемым Администрацией города, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию города:

1) заявления от члена согласительной комиссии с просьбой об исключении его из состава согласительной комиссии;

2) информации от соответствующих органов (организаций, сообществ) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава согласительной комиссии и предложения новой кандидатуры.

Копия акта о внесении изменений в состав комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется Администрацией города, всем членам согласительной комиссии почтовым отправлением, а также с использованием сетей связи общего пользования.

### Раздел II. Полномочия согласительной комиссии

К полномочиям согласительной комиссии относится:

– рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), относительно местоположения границ земельных участков (далее – возражения заинтересованных лиц, заинтересованные лица);

– подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения карты-плана территории в соответствии с такими возражениями исполнителем комплексных кадастровых работ, определенным в соответствии со статьей 42.3 Закона;

– оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

### Раздел III. Полномочия председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии:

– возглавляет согласительную комиссию и обеспечивает организацию деятельности согласительной комиссии;

– определяет место работы согласительной комиссии;

– назначает дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии;

– утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;

– председательствует на заседании согласительной комиссии, в том числе организует рассмотрение вопросов, входящих в повестку дня заседания согласительной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты голосования;

– подписывает подготовленные по установленным формам протокол заседания согласительной комиссии по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, и акт согласования местоположения границ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 № 734, а также заключение согласительной комиссии и иные документы, связанные с деятельностью согласительной комиссии.

### Раздел IV. Полномочия членов согласительной комиссии

Члены согласительной комиссии:

– участвуют в подготовке заседания согласительной комиссии;

– знакомятся с проектом карты-плана территории и возражениями заинтересованных лиц;

– вправе вносить предложения по повестке дня заседания согласительной комиссии;

– принимают участие в работе и принятии решений на заседании согласительной комиссии;

– вправе изложить особое мнение (устно или на бумажном носителе) по вопросам, рассматриваемым на заседании согласительной комиссии. Особое мнение отражается в протоколе заседания согласительной комиссии следующим образом: содержание особого мнения вносится после таблицы с результатами голосования по вопросу, относительно которого имеется особое мнение. При этом делаются ссылки на документы, на основании которых сложилось особое мнение, а копии таких документов прикладываются к протоколу заседания согласительной комиссии. Особое мнение, изложенное на бумажном носителе, также прикладывается к протоколу заседания согласительной комиссии;

– подписывают протокол заседания согласительной комиссии, за исключением членов согласительной комиссии, имеющих особое мнение.

### Раздел V. Полномочия секретаря согласительной комиссии:

Секретарь согласительной комиссии:

– осуществляет ведение делопроизводства согласительной комиссии, учет и обеспечение хранения документов согласительной комиссии, включая сбор и хранение возражений заинтересованных лиц по вопросу местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

– осуществляет подготовку заседания согласительной комиссии;

– информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания согласительной комиссии;

– ведет протокол заседания согласительной комиссии;

– готовит проекты принимаемых на заседании согласительной комиссии решений;

– выполняет поручения председателя согласительной комиссии, связанные с деятельностью согласительной комиссии.

### Раздел VI. Порядок работы согласительной комиссии

**1.** Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется путем проведения заседаний согласительной комиссии по данному вопросу.

**2.** В целях организации проведения заседания согласительной комиссии председатель согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня формирования согласительной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии, а также определяет адрес работы согласительной комиссии, о чем в течение одного рабочего дня письменно уведомляет исполнителя комплексных кадастровых работ, а также заказчика комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств является заказчиком комплексных кадастровых работ.

Заказчик комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания:

– обеспечивает подготовку, опубликование и направление извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», содержащие в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории: на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта); на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных щитах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и для опубликования в печатном средстве массовой информации, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иной официальной информации;

– размещают проекты карт-планов территорий на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта) и обеспечивают их направление в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, согласительную комиссию.

**3.** После размещения извещения о проведении заседания согласительной комиссии и проектов карт-планов территорий председатель согласительной комиссии обеспечивает:

– письменное приглашение на заседание согласительной комиссии членов согласительной комиссии;

– письменное приглашение исполнителя комплексных кадастровых работ;

– ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

– сбор возражений заинтересованных лиц в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии;

– ознакомление членов согласительной комиссии с возражениями заинтересованных лиц;

– письменное приглашение лиц, направивших возражения, или их законных представителей. В случае поступления возражений о несогласии с местоположением границ земельного участка под многоквартирный дом, законным представителем правообладателей такого земельного участка является ответственное лицо, выбранное на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

**4.** Возражения заинтересованного лица относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона, могут быть предоставлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии и содержать в себе:

– сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

– обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка;

– кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории;

– копии документов, подтверждающие права лица, направившего данные возражения, на земельный участок или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок;

– документы определяющие или определявшие местоположение границ при образовании земельного участка (межевой план, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, иные документы, позволяющие идентифицировать местоположение границ земельного участка) (при наличии).

При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

– согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

– спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

**5.** Члены согласительной комиссии обеспечивают сбор имеющихся в их распоряжении документов на земельные участки, относительно местоположения границ или частей границ которых поступили возражения заинтересованных лиц.

**6.** Заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через пятнадцать рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии.

**7.** Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов согласительной комиссии.

**8.** В случае отсутствия председателя согласительной комиссии на заседании согласительной комиссии заместитель председателя согласительной комиссии председательствует на заседании согласительной комиссии и исполняет его обязанности.

**9.** Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председательствующего является решающим.

### Раздел VII. Порядок проведения заседания согласительной комиссии

**1.** Секретарь согласительной комиссии выясняет количество присутствующих, разъясняет регламент работы согласительной комиссии, оглашает повестку дня заседания согласительной комиссии, ведет протокол заседания согласительной комиссии.

**2.** На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков председатель согласительной комиссии представляет проект карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ и порядок согласования местоположения границ земельных участков.

**3.** Согласительная комиссия заслушивает доклады по вопросам, включенным в повестку дня заседания согласительной комиссии.

**4.** Секретарь согласительной комиссии представляет возражения заинтересованных лиц, поступившие в согласительную комиссию до дня проведения заседания согласительной комиссии.

**5.** Согласительная комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц в следующем порядке:

**5.1.** Члены согласительной комиссии рассматривают и сопоставляют сведения, содержащиеся в проекте карты-плана территории, в документах, представленных вместе с возражениями заинтересованных лиц, а также в документах, представленных в соответствии с пунктом 5 раздела VI регламента членами согласительной комиссии.

**5.2.** Согласительная комиссия делает выводы об обоснованности, либо необоснованности возражений заинтересованных лиц, при этом необоснованными считаются возражения заинтересованных лиц при наличии одного из следующих случаев:

– не представления заинтересованным лицом документов, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

– при отсутствии в документах, представленных на заседание согласительной комиссии, сведений, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

– при наличии в документах, представленных на заседание согласительной комиссии, сведений, опровергающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица.

**6.** В результате рассмотрения возражений заинтересованных лиц согласительная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых на бумажном носителе в форме заключения согласительной комиссии согласно приложению к регламенту:

– о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности возражений заинтересованных лиц;

– о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с возражениями заинтересованных лиц, в случае если сведения, содержащиеся в карте-плане территории выполнения комплексных кадастровых работ, не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, представленных на заседание согласительной комиссии.

**7.** Согласительная комиссия проводит согласование местоположения границ в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Законом.

**8.** По результатам работы согласительная комиссия оформляет акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

**9.** Председатель согласительной комиссии разъясняет заинтересованным лицам возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

**10.** Секретарем согласительной комиссии оформляется заключение согласительной комиссии, в котором указывается следующее:

**10.1.** Дата заседания согласительной комиссии.

**10.2.** Реквизиты муниципального контракта (при финансировании за счет бюджетных средств) либо реквизиты договора подряда (при финансировании за счет внебюджетных средств), на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы.

**10.3.** Заказчик и исполнитель муниципального контракта либо договора подряда, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы.

**10.4.** Перечисляются присутствующие на заседании согласительной комиссии члены согласительной комиссии и заинтересованные лица.

**10.5.** Указывается номер кадастрового квартала (номера смежных кадастровых кварталов), являющегося территорией, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

**10.6.** Описываются возражения заинтересованных лиц, рассматриваемые на заседании согласительной комиссии, с указанием результатов рассмотрения таких возражений, при этом по каждому возражению заинтересованного лица указываются следующие сведения:

– краткое содержание возражения заинтересованного лица с указанием кадастрового номера и местоположения земельного участка;

– реквизиты материалов, рассмотренных согласительной комиссией;

– решение согласительной комиссии, принятое в результате рассмотрения возражения заинтересованного лица, с указанием основания принятия такого решения;

– подробное описание изменений, которые необходимо внести исполнителю комплексных кадастровых работ в карту-план территории, в случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости изменения карты-плана территории.

**11.** Председатель согласительной комиссии подписывает протокол заседания согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ, указанный в пункте 8 раздела VII регламента.

**12.** Секретарь согласительной комиссии обеспечивает подписание протокола заседания согласительной комиссии и ознакомление заинтересованных лиц с решением согласительной комиссии.

**13.** После заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии в течение одного рабочего дня после подписания протокола заседания согласительной комиссии направляет его копию заказным письмом с уведомлением о вручении:

– всем лицам, присутствовавшим на заседании согласительной комиссии;

– заказчику комплексных кадастровых работ;

– исполнителю комплексных кадастровых работ, которому дополнительно направляются копия акта согласования местоположения границ и заключение согласительной комиссии для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции;

– заинтересованным лицам, которым дополнительно направляются разъяснения о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

**14.** Если в течение тридцати пяти календарных дней после дня проведения первого заседания в адрес согласительной комиссии поступят возражения заинтересованных лиц, председатель согласительной комиссии назначает дату, время и место нового заседания согласительной комиссии, а также обеспечивает организацию, проведение и документальное оформление результатов такого заседания согласительной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

**15.** В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений заинтересованных лиц секретарь согласительной комиссии направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции, а также заключение согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ.

**Раздел VIII. Заключительные положения**

**1.** Земельные споры о местоположении границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, после оформления акта согласования местоположения границ разрешаются в судебном порядке.

**2.** Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии с частью 21 статьи 42.10 Закона заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

**3.** Акты согласования местоположения границ и заключения согласительной комиссии хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию, и подлежат постоянному хранению.

*Приложение к регламенту работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*

**Заключение**
**согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала (смежных кадастровых кварталов) с учетным номером: _____.**

Муниципальный контракт (договор подряда) на выполнение комплексных кадастровых работ от _____ № _____.
Заказчик комплексных кадастровых работ: _____
Исполнитель комплексных кадастровых работ: _____
Дата _____ Место _____

| № п/п | Присутствующие члены согласительной комиссии и заинтересованные лица | Содержание возражения заинтересованного лица, кадастровый номер и местоположение земельного участка | Вопросы, предложения, пояснения, замечания | Решение согласительной комиссии, принятое в результате рассмотрения возражения заинтересованного лица, описание изменений для внесения в проект карты-плана территории | Реквизиты материалов, рассмотренных согласительной комиссией | Основания принятия решения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Председатель согласительной комиссии: _____ (м.п. (подпись)) _____ (фамилия, инициалы)

## ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

### в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» августа 2021 года

| Наименование инициативного проекта | Объем средств на реализацию инициативного проекта | | Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта | | Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц |
|---|---|---|---|---|---|
| | План, руб. | Факт, руб. | Период проведения | Описание | |
| **1.** Спортивная площадка в поселке Снежном | 4 999 519,88 | 325 000,00 | март-июль | Проект реализуется МКУ «Лесопарковое хозяйство» (департамент городского хозяйства Администрации города).<br>Выполнены проектно-изыскательские работы (подрядчик – ООО «СНГ-2000» в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от 26.03.2021 №19-21.<br>Проводится процедура заключения муниципального контракта на сумму 4 673 496,39 руб.<br>Срок исполнения в соответствии с проектом контракта – 01 декабря 2021 года. | Инициативная группа, в лице председателя ТОС № 1 Петровой Татьяны Владимировны, с целью реализации проекта «Строительство спортивной площадки в поселке Снежный» в части:<br>– финансового участия перечислила пожертвование в размере 1 000,00 рублей по договору от 11.03.2021 № 1;<br>– трудового участия безвозмездно выполнит работы по очистке территории земельного участка, предназначенного для строительства спортивной площадки, от мусора по договору от 04.05.2021 № 4. |
| **2.** Велопарковки для жителей города Сургута | в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – управление физической культуры и спорта (МБУ СП СШ «Ермак», МБУ СП «Аверс», МАУ «Ледовый Дворец спорта»): | | | | Инициативная группа, в лице Иванова Владислава Олеговича, с целью реализации проекта «Велопарковки для жителей Сургута» в части:<br>– финансового участия перечислила пожертвование в размере 100 000,00 рублей по договору от 30.03.2021 № 2;<br>– трудового участия безвозмездно оказала услуги/выполнила работы по подготовке проектно-сметной документации (расчет сметы на изготовление велопарковок, подготовка КМД – конструкций металлических детализированных, создание визуализаций готовой продукции) по договору от 12.04.2021 № 3. |
| | 2 065 975,00 | 0,00 | июнь – июль | Закупка на устройство велопарковок включена в план-график. Предполагаемый срок исполнения – 15 октября 2021 года. | |
| | в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – комитет культуры (МБУ ДО «Детская школа искусств №1», МБУ ДО «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого», МБУ ДО «Детская школа искусств №3», Музейный центр МБУК «Сургутский краеведческий музей»): | | | | |
| | 1 563 475,00 | 0,00 | июнь – июль | Закупка на устройство велопарковок включена в план-график и размещена на портале «Госзакупки». Предполагаемый срок исполнения – 05 сентября 2021 года. | |
| | в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – департамент городского хозяйства (МКУ «Лесопарковое хозяйство»): | | | | |
| | 1 061 266,65 | 0,00 | Июнь – июль | 30.07.2021 состоялся электронный аукцион, проводится процедура заключения муниципального контракта.<br>Срок исполнения в соответствии с проектом контракта – 30 календарных дней со дня его заключения. | |
| **3.** Спортивная площадка «Черный Мыс» | Реализация инициативного проекта будет осуществлена в 2022 году | | | | |

***Департамент финансов Администрации города***

## О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**В городе Сургуте на 2 августа 2021 года произошло 334 пожара.** В 2020 году за аналогичный период произошло **288** пожаров. Количество пожаров увеличилось на **16 %.**

При пожарах погибло **7** человек, из них **4** детей. За аналогичный период 2020 года погибло **5** человека. Количество погибших увеличилось на **40%.** Пострадавших на пожаре **16** человек, за аналогичный период 2020 года **13** человек.

В жилом секторе города произошло **156** пожара или **46,7%** от общего количества пожаров. За аналогичный период 2020 года в жилом секторе произошло **139** пожаров. Число пожаров увеличилось на **12 %.**

**Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий**

**Не курите** в квартире, особенно в нетрезвом состоянии;

**Не бросайте** непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;

**Не пользуйтесь** поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;

**Не допускайте** детских игр с огнем;

**Не оставляйте** детей без присмотра;

**Не оставляйте** включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;

**Имейте огнетушитель** и умейте им пользоваться.

Настоятельно рекомендуем Вам **оборудовать** свои дома автономными дымовыми пожарными **извещателями,** а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также **могут оказать неоценимую помощь** при ликвидации загораний на ранней стадии.

**Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог Вашего благополучия, сохранности Вашей собственной жизни и жизни ваших близких!**

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону **«01»,** с сотового **«112».** До прибытия пожарной охраны следует принимать всевозможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

***Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута***

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6665 от 03.08.2021

### Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

**В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

**2.** Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

**2.1.** Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.

**2.2.** Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3.** Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**4.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

**5.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**6.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6667 от 03.08.2021

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.07.2017 № 5818 «О создании попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Сургуте»

**В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 07.07.2017 № 5818 «О создании попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Сургуте» (с изменениями от 17.10.2018 № 7911, 02.12.2019 № 9016) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Отменить постановление Администрации города от 09.07.2021 № 5659 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.07.2017 № 5818 «О создании попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Сургуте».

**3.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**4.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**5.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**6.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова**

*Приложение к постановлению Администрации города от 03.08.2021 № 6667*

### Состав попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Сургуте

| Основной состав | Резервный состав |
|---|---|
| заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, председатель попечительского совета | заместитель Главы города (замещающий на период отсутствия) |
| директор департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя попечительского совета | заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города (на период отсутствия заместителя председателя совета) |
| начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь попечительского совета | главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города (на период отсутствия секретаря попечительского совета) |
| члены совета: | |
| заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города | заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города |
| директор муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» |
| директор муниципального казенного учреждения «Ритуал» | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Ритуал» |
| Пономарев Виктор Георгиевич – депутат Думы города | Рябчиков Виктор Николаевич – депутат Думы города |
| Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города | председатель территориального общественного самоуправления города Сургута № 25 (по согласованию) |
| представители общественных организаций города – по приглашению | председатель территориального общественного самоуправления города Сургута № 16 (по согласованию) |

**ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-239/1 от 02.08.2021**

# О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»

**В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», в целях уточнения порядка планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 01.10.2018 № 08-ПО-266/18-0, 06.11.2018 № 08-ПО-315/18-0, 22.07.2019 № 08-03-199/9, 04.12.2019 № 08-03-369/9, 23.07.2020 № 08-03-209/0, 07.12.2020 № 08-03-427/0) следующие изменения:

**1.1.** Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период».

**1.2.** Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**2.** Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с формирования проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.

**3.** Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

– в управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru,

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»,

– в управление документационного и организационного обеспечения для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**4.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Минакову О.С.

**Директор департамента М.А. Новикова**

*Приложение к приказу департамента финансов Администрации города от 02.08.2021№ 08-03-239/1.*

## Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

### Раздел I. Общие положения

**1.** Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок, бюджет города) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2019 № 295-рп «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» и определяет порядок и методику расчета базовых бюджетных ассигнований бюджета города (далее – базовые бюджетные ассигнования), оценки общего объема дополнительных бюджетных ассигнований бюджета города (далее – дополнительные бюджетные ассигнования), планирования бюджетных ассигнований бюджета города (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

**2.** Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Раздел II. Расчет базовых бюджетных ассигнований, оценка объема дополнительных бюджетных ассигнований, формирование предельных объемов бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств

**1.** Общий объем планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом финансов на основе прогноза общего объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

**2.** При определении базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период за основу принимаются показатели планового периода, утвержденные в решении о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период (без учета целевых средств, предоставляемых бюджету города из бюджетов вышестоящих уровней), в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований.

Объем базовых бюджетных ассигнований формируется путем изменения параметров бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

**2.1.** Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств осуществляется в случаях:

внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органом местного самоуправления;

снижения в планируемом периоде объема доходов муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета по сравнению со значениями первого и второго годов планового периода, утвержденными в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований, в размере превышающем утвержденный объем условно утвержденных расходов над регламентированным законодательством минимальным объемом на соответствующий год – при наличии соответствующего решения Бюджетной комиссии при Главе города, созданной в соответствии с распоряжением Администрации города от 22.06.2012 № 1703 «О Бюджетной комиссии при Главе города» (далее – Бюджетная комиссия);

изменения состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия;

введения в эксплуатацию и принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также движимого имущества в части оборудования, требующего содержания и обслуживания;

принятия на обслуживание объектов в связи с признанием бесхозяйными;

принятия в эксплуатацию объектов благоустройства и муниципального имущества после завершения благоустройства общественных территорий;

принятие решения о выделении в текущем году дополнительных бюджетных ассигнований на осуществление расходов постоянного характера, подлежащих ежегодному исполнению, но не обеспеченных финансированием в плановом периоде;

уточнения обязательств муниципального образования по расходам, регламентированным законодательством Российской Федерации (условно утвержденные расходы в размерах, установленных статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ, расходы на обслуживание муниципального долга, расходы на исполнение муниципальных гарантий, резервный фонд Администрации города, расходы на исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования и другие);

уточнения состава и объема иным образом зарезервированных средств, в том числе с учетом решений, принимаемых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2.2.** Определение параметров второго года планового периода проекта бюджета осуществляется путем изменения параметров действующих расходных обязательств второго года планового периода, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований. Изменение параметров осуществляется по основаниям и в порядке, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

**2.3.** В случае доведения бюджету города на момент формирования базовых бюджетных ассигнований проектируемых объемов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовой год и плановый период из бюджетов вышестоящих уровней базовые бюджетные ассигнования подлежат увеличению на объем доведенных межбюджетных трансфертов.

**3.** Объем базовых бюджетных ассигнований, определенный в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, распределяется по главным распорядителям бюджетных средств в виде предварительного предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и утверждается руководителем департамента финансов посредством оформления грифа утверждения.

Объем базовых бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов распределяется по главным распорядителям бюджетных средств с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений администраторов муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов между соадминистраторами муниципальных программ.

**4.** В сроки, установленные распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период:

департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также рекомендации по распределению предварительного предельного объема бюджетных ассигнований и формированию обоснований бюджетных ассигнований;

главные распорядители бюджетных средств осуществляют распределение предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности исходя из необходимости достижения целей муниципальных программ и выстроенных приоритетов, а также формируют предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

**5.** Оценка общего объема дополнительных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, возможных для направления на финансовое обеспечение принимаемых (увеличение действующих) расходных обязательств, рассчитывается департаментом финансов как разница между общим объемом расходов бюджета и общим объемом базовых бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

**6.** Распределение дополнительных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых (увеличение действующих) расходных обязательств осуществляется Бюджетной комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

**7.** Предварительный предельный объем бюджетных ассигнований, доведенный до главных распорядителей бюджетных средств, подлежит уточнению:

**7.1.** в соответствии с решениями Бюджетной комиссии:

в случае уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города,

в случае уточнения прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета,

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета,

в иных случаях по вопросам, отнесенным к компетенции Бюджетной комиссии;

**7.2.** за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней, с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений администраторов муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов между соадминистраторами муниципальных программ;

**7.3.** в случае уточнения ответственных исполнителей;

**7.4.** в случае распределения средств, зарезервированных в департаменте финансов с целью их последующего распределения между главными распорядителями бюджетных средств при наступлении установленных условий;

**7.5.** в случае уточнения обязательств муниципального образования по расходам, регламентированным бюджетным законодательством Российской Федерации (условно утвержденные расходы, расходы на обслуживание муниципального долга, расходы на исполнение муниципальных гарантий, резервный фонд Администрации города, расходы на исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования и другие);

**7.6.** в случае уточнения состава и объема иным образом зарезервированных средств, в том числе с учетом решений, принимаемых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**8.** Уточненный предельный объем бюджетных ассигнований доводится департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения оснований для уточнения предварительного предельного объема бюджетных ассигнований.

**9.** В целях расчета базовых бюджетных ассигнований, оценки дополнительных бюджетных ассигнований, распределения предельного объема бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, в том числе материалы, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям расходов.

### Раздел III. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств при распределении по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности

**1.** Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, получателям бюджетных средств и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам детализации расходов бюджета города (далее – коды классификации расходов).

**2.** В срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств представляет в департамент финансов обоснования бюджетных ассигнований в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 14.08.2015 № 5645 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа город Сургут».

**3.** В состав обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) включаются следующие документы:

1) фрагмент реестра расходных обязательств городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при этом обеспечивается идентичность сведений, содержащихся в представленном фрагменте реестра расходных обязательств городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на бумажном носителе и в системе «АЦК»;

2) сводная информация о распределении предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – пояснительная записка), сформированная с учетом требований к ее структуре и составу, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) сводная информация о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) сводная информация о расходах на реализацию наказов избирателей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) информация о целевых показателях муниципальной программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) информация о планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятиях муниципальной программы и об объемах их финансирования согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) информация об иных показателях муниципальной программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

9) информация о проектах, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

10) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов) главных распорядителей бюджетных средств об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и отраслевых коэффициентов к ним;

11) муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении порядка расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

12) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с приложением расчета коэффициентов финансовой обеспеченности;

13) сводная информация об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

14) муниципальный правовой акт об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг;

15) муниципальный правовой акт об утверждении требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), о внесении изменений в данный муниципальный правовой акт, с приложением ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;

16) сводная информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в разрезе кодов целевых статей расходов бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

17) сводная информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

18) сводная информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

19) сводная информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

20) сводная информация о расходах, предусмотренных на благоустройство общественных территорий согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

21) сводная информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

22) сводная информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

23) сводная информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

24) сводная информация о распределении бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, непрограммных расходов по форме, согласно приложению 19 к настоящему Порядку с приложением расчетов, расшифровок и обоснований (за исключением расчетов, формируемых в электронном виде путем создания электронного документа в автоматизированной информационной системе «СКИФ – Бюджетный процесс»), сгруппированных в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, непрограммных расходов и оформленных с учетом требований, установленных в пункте 9 раздела III настоящего Порядка.

Приложения к ОБАС, составленные по формам согласно приложениям к Порядку, должны иметь собственную сквозную нумерацию с указанием в скобках номера приложения к настоящему Порядку.

**4.** Муниципальные правовые акты и информация, включенные в состав ОБАС и указанные в подпунктах 10, 11, 12, 14, 15 пункта 3 раздела III, подлежат размещению на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута, их приложение на бумажном носителе не требуется.

Размещению на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута также подлежит следующая информация:

1) муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении:

порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат;

значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) расчеты базовых нормативов затрат в форме таблиц и иным образом оформленных расшифровок.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает представление в департамент финансов указанной информации в электронном виде в целях размещения на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута.

**5.** Департамент финансов вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

**6.** Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов, и учитывает направления расходов, рекомендованные решениями Бюджетной комиссии.

**7.** В случае уточнения ОБАС в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляют в департамент финансов:

1) на бумажном носителе документы и информацию, указанные в пункте 3 раздела III Порядка (за исключением документов и информации, подлежащих размещению на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута в соответствии с пунктом 4 раздела III Порядка), а также их электронные копии, – в целях внесения в Думу города одновременно с проектом решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»;

2) в электронном виде документы и информацию, указанные в пункте 4 раздела III Порядка, – в целях размещения на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута.

**8.** Распределение предельного объема бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Планирование» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее подсистема «АЦК-Планирование»), в соответствии с регламентом электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесении в него изменений в подсистеме «АЦК-Планирование», утвержденного приказом департамента финансов, в разрезе кодов классификации расходов, в рублях с двумя знаками после запятой.

**9.** Планирование бюджетных ассигнований производится исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов в следующем порядке:

**9.1.** Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается в порядке, установленном постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

**9.1.1.** Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектируемых показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

Проектируемые показатели муниципальных услуг (работ) должны определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых

в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и объема муниципальных услуг, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ осуществляется:

в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ – по форме, аналогичной форме расчета нормативных затрат на оказание услуг;

в иных случаях – путем составления сметы выполнения работ, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов. В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ входят расходы, отраженные в пунктах 9.3.3, 9.3.6, 9.3.7, 9.13 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данных пунктах.

**9.1.2.** Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки – на основании нормативных затрат на содержание имущества, определенных в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов.

В случае, если в очередном бюджетном цикле планируется оказание муниципальным учреждением платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом пункта 9.1.2 раздела III настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

**9.1.3.** Расчет объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, осуществляется на основании объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового значения размера платы (цены, тарифа) по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку.

Распределение объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, по направлениям расходов осуществляется по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

**9.1.4.** Расчет объема расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку.

**9.2.** Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели.

Объем субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в соответствии с которыми предусматриваются расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг, определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели входят расходы, отраженные в пунктах 9.3.3, 9.3.6, 9.3.7, 9.13 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данных пунктах.

**9.3.** Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениями осуществляется в следующем порядке:

**9.3.1.** Объем расходов на оплату труда:

**9.3.1.1.** Лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком расчета годового объема расходов на оплату труда, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований;

**9.3.1.2.** Лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рассчитывается по формуле:

ГФОТ = МФОТ * 18, где:

ГФОТ – годовой фонд оплаты труда;

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

18 – количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ);

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2,5 МФОТ);

3) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,7 МФОТ);

4) премия по результатам работы за год (2 МФОТ);

5) премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (0,8 МФОТ).

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

МФОТ = (ДО + ДО*ВЛ% + ДО*ОУ% + ДО * ГТ%) * (100% + ПМ%) * (100% + РКиСН%), где:

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

ДО – должностной оклад;

ВЛ – ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ОУ – ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления городского округа Сургут;

ГТ – ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ПМ – премия по результатам работы за месяц;

РКиСН – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**9.3.1.3.** Руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, определяется по формуле:

ГФОТ = МФОТ * 14,5, где:

ГФОТ – годовой фонд оплаты труда;

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

14,5 – количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ);

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 МФОТ);

3) премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы, год (1,3 МФОТ).

4) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,2 МФОТ).

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

МФОТ = (ДО + ДО*ПМ%+ ДО*ГТ%)*(100% + РКиСН%), где:

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

ДО – установленный должностной оклад;

ПМ – премия по результатам работы за месяц;

ГТ – ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

РКиСН – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**9.3.1.4.** Работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» рассчитывается по формуле:

ГФОТ = МФОТ * 13,1 (либо 6,46 – для работников, занятых на сезонных работах), где:

ГФОТ – годовой фонд оплаты труда;

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

13,1 (либо 6,46 – для работников, занятых на сезонных работах) – количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ, 6 МФОТ (для работников, занятых на сезонных работах по периоду привлечения к сезонным работам));

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 МФОТ);

3) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,1 МФОТ, 0,46 МФОТ (для работников, занятых на сезонных работах)).

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

МФОТ = (ДО+ДО*ППК+ДО*ПКучр.+ДО*ВР%+ДО*ВУ%+ДО*ПКкв.кат. + ДО*ПКпоч.зв.
+ДО*СР%+ДО*ДВ%+ДО*ГТ%)*(100%+ПМ%)*(100%+РКиСН%)+ПЧ*(100%+РКиСН%), где:

МФОТ – месячный фонд оплаты труда;

ДО – должностной оклад (оклад);

ППК – персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

ПКучр. – повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению;

ВР – надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности)

ВУ – выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

ПККв.кат. – повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

ПКпоч.зв. – повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за наличие почетного звания и награждение почетным знаком;

СР – ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за стаж работы;

ДВ – ежемесячная доплата водителям за ненормированный рабочий день;

ГТ – ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ПМ – премия по результатам работы за месяц;

ПЧ – дополнительная оплата труда водолазам, другим работникам учреждений, подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, имеющим соответствующие допуски к работе под водой и спускающимся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, исходя из среднемесячных плановых подводных часов с учетом усложняющих факторов;

РКиСН – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**9.3.1.5.** Объем расходов на оплату труда для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактического уровня доплат и надбавок, установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям, и не выше среднего уровня доплат и надбавок по вакантным должностям.

Планирование расходов на доплаты работникам за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится только учреждениями, где предусмотрен круглосуточный режим работы.

Расчет объема указанных расходов (за исключением расходов на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений) формируется в электронном виде путем создания электронного документа в автоматизированной информационной системе «СКИФ – Бюджетный процесс». Представление данных расчетов на бумажном носителе и в электронных копиях не требуется.

**9.3.2.** Объем расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, по форме, согласно приложениям 27, 28 к настоящему Порядку.

**9.3.3.** Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и коллективными договорами.

Информация об объеме расходов на выплаты социального характера предоставляется по форме, согласно приложениям 29, 29.1, 29.2 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном финансовом году, подтвержденной соответствующим анализом.

**9.3.4.** Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных им казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

Информация об объеме данных расходов представляется по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку:

в соответствии с заключенными контрактами;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году, – в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год планом-графиком закупок;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, – в соответствии с проектом плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, по универсальным формам согласно приложению 31 к настоящему порядку.

В случае отсутствия универсальных форм для расчета отдельных закупок используется произвольная форма с обязательным отражением наименования муниципальной программы, подпрограммы, муниципального заказчика, кодов бюджетной классификации, количественных и ценовых показателей и периодичности осуществления закупки.

Расчет нормативных затрат на информатизацию муниципальных учреждений подлежит обязательному согласованию муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута».

В случае уточнения расчета нормативных затрат на информатизацию муниципальных учреждений в процессе распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований в части изменения бюджетной классификации, стоимости единицы товара, без изменения объемов расходов на данные цели, повторное согласование вышеуказанного расчета муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» не требуется.

**9.3.5.** Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

**9.3.6.** Планирование бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется с учетом актов обследования объектов, предписаний надзорных органов (при наличии) на основании:

– проектной документации – при её наличии;

– сметного расчета или укрупненного расчета на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог.

При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду деятельности.

При наличии незавершенных объектов, предписаний надзорных органов ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам.

**9.3.7.** Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов осуществляется с учетом актов обследования объектов на основании сметной документации на основе дефектных ведомостей.

При наличии предписаний надзорных органов ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

**9.4.** При планировании бюджетных ассигнований стоимость (цена) товаров, работ, услуг:

включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ,

включенных в состав субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели,

для обеспечения муниципальных нужд в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых казенными учреждениями и органами местного самоуправления, -

формируется с учетом положений об определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом не требуется предоставление коммерческих предложений для обоснования цены товаров, работ, услуг в составе ОБАС:

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 20 000 рублей;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 20 000 рублей, но цена каждой позиции в составе закупки не превышает 1 000 руб. за единицу;

в отношении товаров, работ, услуг, на закупку которых муниципальным правовым актом, указанным в подпункте 14 пункта 3 раздела III настоящего Порядка, утверждены нормативные затраты;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, указанным в подпункте 16 пункта 3 раздела III настоящего Порядка.

**9.5.** Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города».

Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера формируется главными распорядителями бюджетных средств пообъектно, с учетом обеспечения первоочередного ввода объектов незавершенного строительства с высокой степенью готовности.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам.

**9.5.1.** Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений (за исключением расходов на выполнение проектно-изыскательских работ) осуществляется на основании проектно-сметной документации при ее наличии, при отсутствии проектно-сметной документации – путем составления укрупненного сметного расчета на основе сметы-аналога. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога.

**9.6.** Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доли муниципального образования по направлениям, реализуемым с привлечением субсидий из бюджета автономного округа в рамках государственных программ, осуществляется с учетом условий предоставления субсидий.

**9.7.** Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с решениями, принятыми экспертным советом по вопросам определения целесообразности предоставления средств в форме субсидий производителям товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представительного органа муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных расходов на их оказание (выполнение) с учетом направлений затрат или порядка их расчета, установленных муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных субсидий.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основании утвержденного адресного перечня дворовых территорий на текущий финансовый год.

**9.8.** Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

**9.9.** Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

**9.10.** Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

**9.11.** Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**9.12.** Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями), с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках, а также условиями предоставления бюджетных кредитов из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федерального бюджета.

**9.13.** Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере осуществляется на основе утвержденного плана (проекта плана) мероприятий на очередной финансовый год посредством составления сметы расходов.

При планировании применяются нормативы, установленные правовыми актами. В случае если нормы на отдельные расходы, связанные с проведением городских мероприятий, указанными актами не урегулированы, главный распорядитель бюджетных средств формирует расходы на данные цели в соответствии с разработанным им исключительно в целях планирования расходов правовым актом об утверждении нормативов на проведение городских мероприятий или в соответствии с положениями об определении начальной (максимальной) цены контракта, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Планирование бюджетных ассигнований на плановый период осуществляется:

по мероприятиям, включенным в план мероприятий на очередной финансовый год, – в объеме не более предусмотренного на очередной финансовый год без предоставления расчетов и расшифровок;

по мероприятиям, не включенным в план мероприятий на очередной финансовый год, – с предоставлением расчетов и расшифровок.

**9.14.** Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

Информация об объеме прочих расходов предоставляется по форме, согласно приложениям 32, 32.1, 32.2, 32.3 к настоящему Порядку.

**9.15.** При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в очередном финансовом году и плановом периоде объектов, указанных в абзацах 6-8 подпункта 2.1. пункта 2. раздела II Порядка следует учитывать сроки ввода в эксплуатацию (принятия в муниципальную собственность) данных объектов, в том числе в соответствии с информацией департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, направляемой департаментом финансов в адрес главных распорядителей бюджетных средств.

**9.16.** Расходы муниципальных казенных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства от приносящей доход деятельности, определяются в пределах планируемых поступлений в бюджет.

**10.** При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов, по кодам детализации расходов бюджета города следует соблюдать требования, установленные приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов автономного округа и департамента финансов Администрации города.

**11.** В целях повышения эффективности бюджетных расходов планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться на основе принципа минимизации затрат, обеспечивающих достижение показателей результатов реализации муниципальных программ. При этом необходимо учитывать отдельные приоритеты развития отрасли, в том числе в соответствии с решениями Думы города о перечне наказов избирателей, решениями Бюджетной комиссии.

**Полный текст Приказа Департамента финансов (**с приложениями 1-32 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период**)**

**размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru**

**Главное меню / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент финансов / Бюджет и финансы / Нормативные документы об организации бюджетного процесса в городе Сургуте / 1. Приказы ДФ / 1.11.**

**ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-240/1 от 02.08.2021**

# О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

**В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к приказу в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

**2.** Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.

**3.** Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

– в управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

**4.** Главным распорядителям бюджетных средств привести соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных ус**луг (выполнение работ), в соответствие в настоящим приказом в срок до 31.12.2021.**

**5.** Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор департамента М.А. Новикова**

*Приложение 1 к приказу департамента финансов от 02.08.2021 №08-03-240/1*

Типовая форма

## Соглашение №_____
## о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____
(наименование муниципального учреждения)

## на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут от «___» _____ 20___ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годов Субсидии на цель(и), установленную(ые) приложением 1 к Соглашению.

1.2. Предоставление Субсидии по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в целях реализации регионального проекта _____, по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в целях реализации регионального проекта _____.[1]

### II. Объем, условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Объем Субсидии предоставляется Учреждению в размере:

в 20___ году _____ (_____) рублей____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии установлены в приложении 1 к Соглашению.

2.3. В течение текущего финансового года перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств на основании заявок Учреждения по форме(ам) согласно приложению(ям) 2(, ___)[2] к настоящему Соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств Учреждением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке и сроки, установленные приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам».

### III. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30-и календарных дней со дня поступления данных предложений.

3.1.4. _____[3]

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:

– изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;

– перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

– изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

– отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;

– достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;

– недостижение результатов предоставления Субсидии.

Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.2. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт главного распорядителя.

3.2.3. _____[4]

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению.

3.3.2. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов по форме согласно приложению 2 к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов.

3.3.3. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты (выплаты) _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока _____.[5]

3.3.4. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для возмещения затрат _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, с приложением _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению в следующие сроки: _____.[6]

3.3.5. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3.3.6. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом IV настоящего Соглашения,

3.3.7. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом V настоящего Соглашения.

3.3.8. Вести отдельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.9. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемых изменений.

3.3.10. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

3.3.11. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

3.3.12. _____[7]

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем (очередном) финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4.3. Направить не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.

3.4.4. Направить не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.

3.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

3.4.6. _____[8]

3.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

4.1 В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет главного распорядителя:

4.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

4.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 1 к Соглашению:

4.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

4.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, но не превышающем объем неиспользованной Субсидии на данные цели на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

### V. Порядок и сроки предоставления отчетности

5. Учреждение:

5.1. Направляет Учредителю:

5.1.1. В срок, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

– отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

5.1.2. Отчетность, предусмотренную пунктом 5.1.1. Соглашения, по итогам года в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

5.__. Направляет _____ в срок _____ отчет _____ по форме согласно приложению ____ к Соглашению.[9]

### VI. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

6. Учреждение:

6.1. Направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

6.2. Направляет не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

6.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидий для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат не использованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 01 марта текущего финансового года.

6.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

### VII. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

### VIII. Прочие условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20__, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидий в бюджет города, действующих до 01.03.20__.

Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.20__.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:

– внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1. настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 16 раздела II Порядка предоставления субсидии;

– внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений.

8.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.4. настоящего Соглашения.

8.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

8.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

8.7.1. Приложение 1 «Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов».

8.7.2. Приложение 2 «Форма заявки на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов».

8.7.3. Приложение 3 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия».

8.7.4. Приложение 4 «Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии».

8.7.5. _____[10]

8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### IX. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>БИК,<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК, корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

### X. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| _____/ _____<br>(подпись) (ФИО) | _____/ _____<br>(подпись) (ФИО) |

[1] Данный пункт указывается в случае предоставления Субсидии в целях реализации региональных проектов.
[2] Данная информация указывается в случае установления более одной формы заявки.
[3] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой.
[4] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой.
[5] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления иных форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии в зависимости от цели предоставления.

[6] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии на возмещение затрат.
[7] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.
[8] Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой.
[9] Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.
[10] Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

*Приложение 1 к Соглашению №____ от «____» _____ 20__ года*

## Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии

_____,
(наименование муниципального учреждения)

## на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

| Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Плановое значение результата** предоставления Субсидии, ед. изм. на 20__год | Объем субсидий (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Цель предоставления субсидии | Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии* | | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего, в том числе | - | - | - | | | |
| Субсидия 1 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Субсидия 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Субсидия 3 | - | | | | | |
| … | | | | | | |

* Заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии;
** Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта)

Сокращенное наименование Учредителя
_____/_____
(ФИО) (подпись)

Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____
(ФИО) (подпись)

*Приложение 2 к Соглашению №____ от «____» _____ 20__ года*

Форма

## Заявка № __ от «____» _____ 20__ года на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов

_____
(наименование муниципального учреждения)

_____
(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от_____№_____)

| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии* | Аналитический код субсидии | Отраслевой код** | Реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательств | | Реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства | | Срок оплаты (до….) | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | договор, приказ, иной документ | | акт, накладная, УПД, иной документ | | | |
| | | | | | № | дата | № | дата | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансово–экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.
Исполнитель
ФИО, телефон

Структурное подразделение Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение***
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

* Заполняется в случае принятия Учредителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления Субсидии.
** Заполняется в случае необходимости детализации Субсидии.
*** Указывается в случае необходимости согласования заявки в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

*Приложение 3 к Соглашению №____ от «____» _____ 20__ года*

## ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «_____»_____20 ____ г. (нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование муниципального учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| № п/п | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Объем субсидии на 20__ год | Полученный объем субсидии на____ 20__ г. | Фактические расходы учреждения | | Кассовые расходы учреждения | | Остаток субсидии на___ 20__г. | Причины образования остатка субсидии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Цель предоставления субсидии | Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии* | | | | на___ 20__г. | за отчетный квартал | на ____ 20__г. | за отчетный квартал | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = (гр.6-гр.9) | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| 1. | Всего, в том числе | - | - | - | | | | | | | |
| 1.1. | Субсидия 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Субсидия 2 | - | | | | | | | | | |
| 1.3. | … | | | | | | | | | | |

* Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.
Исполнитель
ФИО, телефон

*Приложение 4 к Соглашению №____ от «____» _____ 20__ года*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение
_____
(наименование должности)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____20___ г.

## ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления Субсидии на «____»_____20_____г. (нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование муниципального учреждения _____

| № п/п | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Плановое значение результата предоставления Субсидии | Достигнутое значение результата предоставления Субсидии на___20__г. | Ед. изм. | Причина недостижения планового значения результата предоставления Субсидии | Объем субсидии на 20__ год, руб. | Полученный объем субсидии на __.___ 20__г., руб. | Исполнено денежных обязательств (кассовые расходы учреждения без учета авансов), руб. | | | Остаток субсидии по состоянию на ___.___20__г., руб. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Цель предоставления субсидии | Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии* | | | | | | | | Всего, руб. | в том числе: | | Всего, руб. | в том числе: | |
| | | | | | | | | | | | учтено в предыдущих периодах, руб. | учтено за отчетный квартал, руб. | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Всего, в том числе | - | - | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Субсидия 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Субсидия 2 | - | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | … | | | | | | | | | | | | | | |

* Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансово–экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.
Исполнитель
ФИО, телефон

Структурное подразделение Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение**
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20____г.

** Заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

*Приложение 2 к приказу департамента финансов от 02.08.2021 №08-03-240/1*

Типовая форма

## Дополнительное соглашение №__ к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от_____№_____

_____
(наименование муниципального учреждения)

## на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут от «___» _____ 20___ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.2 Соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от_____№_____ (далее – Соглашение, Субсидия), заключили настоящее дополнительное соглашение № ___ к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[1]:
1.1. Пункт ___ раздела ___ изложить в следующей редакции:
«_____».
1.2. Пункт ___ раздела ___ исключить.
1.3. Дополнить раздел ___ пунктом ___ следующего содержания:
«_____».
1.4. Приложение № _____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению №_____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1.5. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1.6. Внести в приложение №_____ к Соглашению следующие изменения:
1.6.1. «_____».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| _____/ _____ (подпись) (ФИО) | _____/ _____ (подпись) (ФИО) |

[1] Указываются изменения, вносимые в соответствующие разделы, пункты, приложения.

*Приложение 3 к приказу департамента финансов от 02.08.2021 №08-03-240/1*

Типовая форма

## Соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____
(наименование муниципального учреждения)

## на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут от «___» _____ 20___ г.

_____
(наименование структурного подразделения Администрации города, действующего от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрации города)
именуемый(ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), пункт 8.3 или 8.4 Соглашения)
заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом(ами) _____ Соглашения[1], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
5.1. _____.[2]
6. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>БИК,<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК, корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

8. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| _____/ _____ (подпись) (ФИО) | _____/ _____ (подпись) (ФИО) |

[1] Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие обязательства (условия), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.
[2] Указываются обязательства (условия) (при необходимости), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий необходимость предоставление дополнительной отчетности или иных документов).

# Забористый вопрос

## КАКИЕ ОГРАЖДЕНИЯ НУЖНЫ СУРГУТУ?

Сургут – город загадочный, даже в каком-то смысле мистический. Не иначе, есть у нас какой-то домовой или городовой, который по примеру Лешего любит водить по кругу. По-другому как объяснить, что уже второму градоначальнику приходится заниматься проблемой пешеходных ограждений? А говоря попросту, городских заборов.

### ВЫКРАСИТЬ И ВЫБРОСИТЬ

Были когда-то в Сургуте ненавязчивые городские изгороди – металлические, оптимальной высоты, милого розового цвета. Пока не приехал в город один бродячий урбанист с пушистой шевелюрой и не назвал их «поросячьими заборчиками». После чего у ограждений сразу нашлась масса недостатков: цвет маркий, много денег уходит на содержание и мойку, да еще подкрашивать все время надо. И началась массовая перекраска металлических секций в нейтральный зеленый цвет. Сейчас розовые заборы еще можно кое-где найти во дворах, подальше от фасадных улиц.

Но появилась новая проблема – зеленая краска в разных местах отличается по оттенку, а если присмотреться, из-под нее предательски проглядывает первозданный «поросячий» колер. Поэтому было решено деньги на покраску больше не расходовать, а заменить морально устаревшие металлические заборы на современные пластиковые.

### ЧЁРНЫЙ ЮМОР

Новые металлопластиковые ограждения (столбики металлические, секции – штамповка из ПВХ) в первую очередь появились на продолжении улицы Киртбая, на отремонтированной 30 лет Победы и вокруг главной площади города. Сургутяне моментально окрестили их кладбищенскими: имитирующие чугунную ограду черные пластиковые секции почему-то выглядят более тяжеловесными и траурными. Не спасает даже вертикальное озеленение в виде подвесных кашпо с цветами – сходство с могильной оградкой становится еще более заметным.

### КТО В ЛЕС, КТО ПО ДРОВА

Таким образом за последние годы муниципалитетом были установлены и сейчас соседствуют друг с другом три вида уличных ограждений разного цвета, высоты и рисунка. Это не считая тех заборов, которыми огораживают свои территории частные собственники, и той «художественной самодеятельности» из старых труб, сработанной очумелыми ручками управляющих компаний. Даже в самом центре, на улице Ленина, стоя на перекрестке, можно увидеть несколько форматов изгороди.

Вердикт в ходе заседания штаба по благоустройству был вынесен однозначный: кошмар! Из-за такого, казалось бы, пустяка городской облик напоминает сборную солянку. Нужно исправлять ситуацию.

### А МОЖНО БЕЗ ЗАБОРОВ?

Первое решение, которое напрашивается само, – снести вообще все. Да не тут-то было! Существуют требования ГИБДД, согласно которым вблизи регулируемых пешеходных переходов «необходимо наличие пешеходных ограждений протяженностью не менее 50 метров в каждую сторону от перехода». В Сургуте всего 335 регулируемых пешеходных перехода, из них только 186 соответствуют ГОСТу, то есть имеют ограждения. При этом в нормативе ГИБДД никаких качественных характеристик к заборам не прописано. Главное, чтобы они не позволяли пешеходу выходить на проезжую часть вне установленной зоны.

### ГОРОДСКОЙ ПРОЕКТ

Вопрос будут решать комплексно и целостно. На последнем заседании штаба по благоустройству города глава Сургута Андрей Филатов дал поручение разработать проект реновации уличных ограждений.

*«Вопрос ограждения надо заводить в рамки проектного подхода. Будет создана межведомственная рабочая группа, в нее будут входить специалисты различных структур, они будут обязаны сформировать подходы и принципы, охватить все городское пространство в соответствии с представлением о том, как это должно выглядеть по определению. Будут дедлайны по общественному утверждению и дорожная карта по реновации заборов»,* – подвел итог обсуждения глава Сургута **Андрей Филатов.** Ответственным за разработку и реализацию проекта определили Департамент архитектуры и градостроительства, руководителем проекта назначен заместитель директора департамента **Юрий Валгушкин.**

**P.S.**

В этом году «Лесопарковое хозяйство» запланировало высадить 1133 погонных метров кустарникового ограждения вдоль автомобильных дорог. Кстати, живая зеленая изгородь тоже соответствует ГОСТу.

***Людмила ОСЬМИНКИНА***

# Все лучшее – детям!

В недрах администрации обсуждаются проекты благоустройства парка «За Саймой», в том числе и то, как должны выглядеть детские площадки и сколько их нужно, чтобы дети не стояли в очереди на качели. В конце сентября обещают открыть площадку «Ботаника» с новым, современным наполнением. Еще одна площадка для детворы «За Саймой» – вещь, конечно, полезная, а учитывая, что в выходные и праздничные дни сургутяне семьями выбираются в этот парк, – крайне необходимая. Но при этом не стоит забывать и о тех местах, где наши дети бывают гораздо чаще, то есть во дворе у дома. Там ведь тоже есть и горки, и качели, и песочницы. Играй не хочу! Правда, есть такие детские площадки, что действительно не захочется. Смотрите сами.

Своеобразное инженерное решение для досуга детворы нашли на Крылова 29. Дом восьмиподъездный, протяженность придомовой территории – около 130 метров. И по всей этой длине детская площадка … или, может быть, три, но очень маленьких.

Вот «уставший» грузовик-песочница.

В метрах 20-ти от песочницы среди берез затесалась более-менее «свежая» горка.

А если пройти еще 20 метров, то можно наткнуться на одиноко стоящий домик (возможно, как и сам жилой многоквартирник, был возведен еще в 90-ом году).

На Крылова, 39 такой неразберихи нет. Все понятно, все в одном месте: на площадке размером с комнату есть две качели, песочница, и даже какие-то элементы для занятий спортом (наверное). Все остальное пространство отдано под парковку для автомобилей.

Двор на Крылова 41/1 – отличное место для обустройства целого сквера. Возможно, так когда-нибудь и будет. Но пока это мало похоже на место для детских игр и семейного отдыха.

Если кто-то думает, что такие «находки» можно обнаружить только на ПИК-Се – зря! Жители 32 микрорайона это могут подтвердить. Во дворе на 30 лет Победы, 62 место для детской площадки есть, а вот из развлечений только ржавая горка, песочница, скрипящие цепями качели и звучащая им в унисон маленькая карусель. Все это можно было бы использовать в качестве декораций при съемках какого-нибудь фильма ужасов, а не как детские забавы.

Может быть поэтому, в парке «За Саймой» так часто наблюдается ажиотаж среди детворы и очереди для того, чтобы прокатиться на нормальной горке или покачаться на нормальных качелях?

***Глазом моргал Иван РЯБЦЕВ***
***Объективом щёлкали Иван РЯБЦЕВ, Людмила ОСЬМИНКИНА***

Отчет № 7. 30.07.2021 13:35:35

## СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств

(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

**Выборы депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва**

По состоянию на 29.07.2021
В руб.

| № п/п | Наименование территории | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств: всего | из них: пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25,0 тыс. рублей: сумма, руб. | наименование юридического лица | пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20,0 тыс. рублей: сумма, руб. | количество граждан | Израсходовано средств: всего | из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50,0 тыс. рублей: дата операции | сумма, руб. | назначение платежа | Возвращено средств: сумма, руб. | основание возврата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Сургутский | Кузнецов Петр Алексеевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 2. | | Калошин Андрей Викторович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 3. | | Ковалевич Мария Андреевнв | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 4. | | Резяпова Галина Александровна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ №9 (Сургутский), всего** | **0,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 1. | Сургутский | Ваховский Олег Викторович | 2 500 000,00 | 500 000,00 | ООО «Научно-исследовательский институт экологии и рационального использования природных ресурсов» | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 500 000,00 | ООО УЦСБ | | | | | | | | |
| | | | | 500 000,00 | ООО «Глобальная экология» | | | | | | | | |
| | | | | 500 000,00 | ООО «Мета» | | | | | | | | |
| | | | | 500 000,00 | ООО «БЮРОКРАТ» | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **2 500 000,00** | **2 500 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 2. | | Волхов Константин Борисович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 3. | | Кушникова Ирина Владимировнпа | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 4. | | Мищенко Роман Сергеевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ №10 (Сургутский), всего** | **2 500 000,00** | **2 500 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Кандидаты, всего** | **2 500 000,00** | **2 500 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Итого** | **2 500 000,00** | **2 500 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |

Председатель избирательной комиссии _____ Гаранина С.В.
подпись, дата

Отчет № 7. 30.07.2021 13:36:47

## СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств

**(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)**

**Внимание! Так как отчет содержит необработанные платежи, сведения, содержащиеся в нем, могут быть недостоверными или неполными.**

**Выборы депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры седьмого созыва**

По состоянию на 29.07.2021
В руб.

| № п/п | Наименование территории | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств: всего | из них: пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25,0 тыс. рублей: сумма, руб. | наименование юридического лица | пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20,0 тыс. рублей: сумма, руб. | количество граждан | Израсходовано средств: всего | из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50,0 тыс. рублей: дата операции | сумма, руб. | назначение платежа | Возвращено средств: сумма, руб. | основание возврата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Сургутский | Бормотов Константин Борисович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 2. | | Сальников Александр Иванович | 1 750 000,00 | 350 000,00 | ППО НГДУ Нижнесортымскнефть | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 350 000,00 | ППО Треста Сургутнефтеспецстрой | | | | | | | | |
| | | | | 700 000,00 | ОППО ПАО "Сургутнефтегаз" | | | | | | | | |
| | | | | 350 000,00 | ППО Треста Сургутнефтедорстройремонт | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | 1 750 000,00 | 1 750 000,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Избирательный округ №9 (Сургутский), всего** | **1 750 000,00** | **1 750 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| **3** | Сургутский | Билалов Артем Руслановичи | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Итого по кандидату** | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| 4 | | Урванцева Ирина Александровна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| 5 | | Шаган Разие Кемаловна | 6 000,00 | | | | | 6 000,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | 6 000,00 | | | | | 6 000,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Избирательный округ №10 (Сургутский), всего** | **6 000,00** | **0,00** | | | | **6 000,00** | | | | **0,00** | |
| 6 | Сургутский | Кузнецов Петр Алексеевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 7 | | Мищенко Роман Сергеевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 8 | | Леснова Ольга Валерьевна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ №11 (Сургутский), всего** | **0,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 9 | Сургутский | Айсин Ринат Рафикович | 200 000,00 | 200 000,00 | ООО "Предприятие промышленного, гражданского и нефтегазового строительства" | | | 35 000,00 | | | | 100 000,00 | в платеже не указаны обязательные реквизиты юридического лица |
| | | **Итого по кандидату** | **200 000,00** | **200 000,00** | | | | **35 000,00** | | | | **100 000,00** | |
| 10 | | Гусейнов Руслан Низамович | 10 200,00 | | | | | 9 285,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **10 200,00** | | | | | **9 285,00** | | | | **0,00** | |
| 11 | | Кадыров Арсен Шевкетович | 6 000,00 | | | | | 6 000,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **6 000,00** | | | | | **6 000,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ №12 (Сургутский), всего** | **216 200,00** | **200 000,00** | | | | **50 285,00** | | | | **100 000,00** | |
| | | **Кандидаты, всего** | **1 972 200,00** | **1 950 000,00** | | | | **56 285,00** | | | | **100 000,00** | |
| | | **Итого** | **1 972 200,00** | **1 950 000,00** | | | | **56 285,00** | | | | **100 000,00** | |

Председатель избирательной комиссии _____ Гаранина С.В.
подпись, дата

Отчет № 7. 30.07.2021 13:37:57

## СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств

(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Внимание! Так как отчет содержит необработанные платежи, сведения, содержащиеся в нем, могут быть недостоверными или неполными.

**Выборы депутатов Думы города Сургута седьмого созыва**

По состоянию на 29.07.2021
В руб.

| № п/п | Наименование территории | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств: всего | из них: пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25,0 тыс. рублей: сумма, руб. | наименование юридического лица | пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20,0 тыс. рублей: сумма, руб. | количество граждан | Израсходовано средств: всего | из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50,0 тыс. рублей: дата операции | сумма, руб. | назначение платежа | Возвращено средств: сумма, руб. | основание возврата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Округ №1 (№ 1) | Олейников Александр Игоревич | 705 000,00 | 200 000,00 | ППО СМТ-2 | | | 5 000,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 200 000,00 | ППО ТПУ | | | | | | | | |
| | | | | 300 000,00 | ОППО ПАО Сургутнефтегаз | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **705 000,00** | **705 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №1 (№ 1) | Хамутовский Евгений Александрович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №1 (№ 1)), всего** | **705 000,00** | **705 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| 2. | Округ №2 (№ 2) | Красноярова Надежда Александровна | 900 000,00 | 200 000,00 | ППО Треста Сургутнефтеспецстрой | | | | | | | 0,00 | |
| | | | | 200 000,00 | ППО НГДУ Федоровскнефть | | | | | | | | |
| | | | | 300 000,00 | ОППО ПАО Сургутнефтегаз | | | | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО НГДУ Быстринскнефть | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **900 000,00** | **900 000,00** | | | | | | | | **0,00** | |
| | Округ №2 (№ 2) | Никулина Алена Викторовна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Избирательный округ (Округ №2 (№ 2)), всего** | **900 000,00** | **900 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №3 (№ 3) | Бормотов Константин Борисович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 3. | Округ №3 (№ 3) | Феденков Владимир Владимирович | 905 000,00 | 200 000,00 | ППО НГДУ Сургутнефть | | | 5 000,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 200 000,00 | ППО ТПУ | | | | | | | | |
| | | | | 300 000,00 | ОППО ПАО Сургутнефтегаз | | | | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО НГДУ Быстринскнефть | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **905 000,00** | **905 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |

| № п/п | Наименование территории | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств: всего | из них: пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25,0 тыс. рублей: сумма, руб. | наименование юридического лица | пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20,0 тыс. рублей: сумма, руб. | количество граждан | Израсходовано средств: всего | из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50,0 тыс. рублей: дата операции | сумма, руб. | назначение платежа | Возвращено средств: сумма, руб. | основание возврата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | **Избирательный округ (Округ №3 (№ 3)), всего** | **905 000,00** | **905 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| 4. | Округ №4 (№ 4) | Бехтин Михаил Михайлович | 705 000,00 | 200 000,00 | ППО СМТ-2 | | | 5 000,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 200 000,00 | ППО ТПУ | | | | | | | | |
| | | | | 300 000,00 | ОППО ПАО Сургутнефтегаз | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **705 000,00** | **705 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| 5. | Округ №4 (№ 4) | Зотов Александр Анатольевич | 3 000,00 | | | | | 272,25 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **3 000,00** | | | | | **272,25** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №4 (№ 4)), всего** | **708 000,00** | **705 000,00** | | | | **5 272,25** | | | | **0,00** | |
| 6. | Округ №5 (№ 5) | Гаврилов Артем Сергеевич | 905 000,00 | 200 000,00 | ППО ТПУ | | | 5 000,00 | | | | | |
| | | | | 300 000,00 | ОППО ПАО Сургутнефтегаз | | | | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО Треста Сургутнефтеспецстройремонт | | | | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО НГДУ Быстринскнефть | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **905 000,00** | **905 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| 7. | Округ №5 (№ 5) | Макогон Антон Игоревич | 5 000,00 | | | | | 82,50 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **5 000,00** | | | | | **82,50** | | | | **0,00** | |
| | Округ №5 (№ 5) | Павлова Наталья Михайловна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №5 (№ 5)), всего** | **910 000,00** | **0,00** | | | | **5 082,50** | | | | **0,00** | |
| 8. | Округ №6 (№ 6) | Болотов Владимир Николаевич | 10 000,00 | | | | | 0,00 | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **10 000,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №6 (№ 6)), всего** | **10 000,00** | **905 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №7 (№ 7) | Харалгина Виктория Валерьевна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 9. | Округ №7 (№ 7) | Явишев Айдар Альбертович | 905 000,00 | 300 000,00 | ОППО ПАО Сургутнефтегаз | | | 5 000,00 | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО ТПУ | | | | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО Треста Сургутнефтеспецстройремонт | | | | | | | | |
| | | | | 200 000,00 | ППО НГДУ Быстринскнефть | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **905 000,00** | **905 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №7 (№ 7)), всего** | **905 000,00** | **905 000,00** | | | | **5 000,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №8 (№ 8) | Акинина Ольга Витальевна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 10. | Округ №8 (№ 8) | Глуховский Давыд Александрович | 600 000,00 | 150 000,00 | ООО "Научно-исследовательский институт экологии и рационального использования природных ресурсов" | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Бюрократ" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Мета" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Глобальная Экология" | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **600 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 11. | Округ №8 (№ 8) | Карпов Андрей Юрьевич | 500,00 | | | | | 206,25 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **500,00** | | | | | **206,25** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №8 (№ 8)), всего** | **600 500,00** | **600 000,00** | | | | **206,25** | | | | **0,00** | |
| | Округ №9 (№ 9) | Бунтова Татьяна Александровна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №9 (№ 9) | Лескин Никита Александрович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 12. | Округ №9 (№ 9) | Парфёнов Сергей Викторович | 20 000,00 | | | | | 6 210,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **20 000,00** | **0,00** | | | | **6 210,00** | | | | **0,00** | |
| 13. | Округ №9 (№ 9) | Собарь Антон Владимирович | 600 000,00 | 150 000,00 | ООО "Научно-исследовательский институт экологии и рационального использования природных ресурсов" | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Бюрократ" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Мета" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Глобальная Экология" | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **600 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №9 (№ 9)), всего** | **620 000,00** | **600 000,00** | | | | **6 210,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №10 (№ 10) | Навальнев Вячеслав Юрьевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 14. | Округ №10 (№ 10) | Пономарев Виктор Георгиевич | 610 000,00 | 150 000,00 | ООО "Научно-исследовательский институт экологии и рационального использования природных ресурсов" | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Бюрократ" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Мета" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Глобальная Экология" | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **610 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №10 (№ 10)), всего** | **610 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №11 (№ 11) | Вайман Артур Владимирович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №11 (№ 11) | Кузнецов Петр Алексеевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №11 (№ 11) | Шайхвалиев Арафат Радикович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 15. | Округ №11 (№ 11) | Рябчиков Виктор Николаевич | 15 000,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | 15 000,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Избирательный округ (Округ №11 (№ 11)), всего** | **15 000,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №12 (№ 12) | Дымский Николай Николаевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 16. | Округ №12 (№ 12) | Хрипков Сергей Васильевич | 10 000,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **10 000,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №12 (№ 12)), всего** | **10 000,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №13 (№ 13) | Билалов Артем Руслановичи | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 17. | Округ №13 (№ 13) | Клишин Владимир Васильевич | 605 000,00 | 150 000,00 | ООО "Научно-исследовательский институт экологии и рационального использования природных ресурсов" | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Бюрократ" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Мета" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Глобальная Экология" | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **605 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №13 (№ 13)), всего** | **605 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 18. | Округ №14 (№ 14) | Афанасьев Данил Павлович | 300,00 | | | | | 132,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **300,00** | | | | | **132,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №14 (№ 14) | Кузнецов Дмитрий Олегович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №14 (№ 14) | Марчевская Елена Владимировна, | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 19. | Округ №14 (№ 14) | Слепов Максим Николаевич | 10 000,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **10 000,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №14 (№ 14)), всего** | **10 300,00** | **0,00** | | | | **132,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №15 (№ 15) | Ильина Юлия Валерьевна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 20. | Округ №15 (№ 15) | Синенко Денис Викторович | 605 000,00 | 150 000,00 | ООО "Научно-исследовательский институт экологии и рационального использования природных ресурсов" | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Бюрократ" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Мета" | | | | | | | | |
| | | | | 150 000,00 | ООО "Глобальная Экология" | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **605 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №15 (№ 15)), всего** | **605 000,00** | **600 000,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 21. | Округ №16 (№ 16) | Биглова-Фатова Дина Фагимовна | 100 000,00 | | | | | 14 945,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **100 000,00** | | | | | **14 945,00** | | | | **0,00** | |
| 22. | Округ №16 (№ 16) | Колодяжный Антон Алексеевич | 500,00 | | | | | 500,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **500,00** | | | | | **500,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №16 (№ 16) | Муравьев Георгий Дмитриевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №16 (№ 16)), всего** | **100 500,00** | **0,00** | | | | **15 445,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №17 (№ 17) | Барсов Евгений Вячеславович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 23. | Округ №17 (№ 17) | Брылеев Владислав Сергеевич | 20 000,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **20 000,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №17 (№ 17)), всего** | **20 000,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 24. | Округ №18 (№ 18) | Калиниченко Татьяна Викторовна | 30 000,00 | | | | | 24 530,00 | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **30 000,00** | | | | | **24 530,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №18 (№ 18) | Сисак Зиновий Васильевич | 0,00 | | | | | | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | | | | | | |
| | | **Избирательный округ (Округ №18 (№ 18)), всего** | **30 000,00** | **0,00** | | | | **24 530,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №19 (№ 19) | Будяков Александр Михайлович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |

*Продолжение на стр. 20 >>>*

>>> Окончание. Начало на стр. 18

| № п/п | Наименование территории | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств: всего | из них: пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25,0 тыс. рублей: сумма, руб. | наименование юридического лица | пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20,0 тыс. рублей: сумма, руб. | количество граждан | Израсходовано средств: всего | из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50,0 тыс. рублей: дата операции | сумма, руб. | назначение платежа | Возвращено средств: сумма, руб. | основание возврата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 25. | Округ №19 (№ 19) | Гусейнов Руслан Низамович | 5 000,00 | | | | | 1 364,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **5 000,00** | | | | | **1 364,00** | | | | **0,00** | |
| 26. | Округ №19 (№ 19) | Кондратцев Игорь Владимирович | 5 000,00 | | | | | 200,00 | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **5 000,00** | | | | | **200,00** | | | | **0,00** | |
| 27. | Округ №19 (№ 19) | Кучин Алексей Сергеевич | 41 000,00 | | | | | 24 530,00 | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **41 000,00** | | | | | **24 530,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №19 (№ 19)), всего** | **51 000,00** | **0,00** | | | | **26 094,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №20 (№ 20) | Глотов Александр Олегович | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №20 (№ 20) | Кочешков Артем Дмитриевич | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №20 (№ 20) | Куракина Анжелика Анатольевна | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 28. | Округ №20 (№ 20) | Птицын Василий Иванович | 90 000,00 | 60 000,00 | ООО "Импорт-Лифт" | | | 23 920,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **90 000,00** | **60 000,00** | | | | **23 920,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №20 (№ 20)), всего** | **90 000,00** | **60 000,00** | | | | **23 920,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №21 (№ 21) | Изюмова Анастасия Юрьевна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №21 (№ 21) | Киселева Алина Андреевна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №21 (№ 21) | Кушникова Ирина Владимировна | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 29. | Округ №21 (№ 21) | Нечепуренко Дмитрий Сергеевич | 220 000,00 | | | | | 150 326,00 | 28.07.2021 | 125 000,00 | за размещение, монтаж, демонтаж и утилизацию баннеров | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **220 000,00** | | | | | **150 326,00** | | **125 000,00** | | **0,00** | |
| 30. | Округ №21 (№ 21) | Сизова Анна Олеговна | 500,00 | | | | | 500,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **500,00** | | | | | **500,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №21 (№ 21)), всего** | **220 500,00** | **0,00** | | | | **150 826,00** | | **125 000,00** | | **0,00** | |
| 31. | Округ №22 (№ 22) | Иваницкий Эдуард Юрьевич | 5 000,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **5 000,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №22 (№ 22) | Майоров Вадим Сергеевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №22 (№ 22)), всего** | **5 000,00** | **0,00** | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | Округ №23 (№ 23) | Жеуров Александр Борисович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 32. | Округ №23 (№ 23) | Мазуров Виталий Сергеевич | 260 000,00 | | | | | 131 720,00 | 29.07.2021 | 109 500,00 | размещение агитационных материалов, монтаж, демонтаж банера | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **260 000,00** | | | | | **131 720,00** | | **109 500,00** | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №23 (№ 23)), всего** | **260 000,00** | **0,00** | | | | **131 720,00** | | **109 500,00** | | **0,00** | |
| 33. | Округ №24 (№ 24) | Гужва Богдан Николаевич | 200 000,00 | 200 000,00 | ООО "Предприятие промышленного, гражданского и нефтегазового строительства" | | | 48 000,00 | | | | 100 000,00 | в платеже не указаны обязательные реквизиты юридического лица |
| | | **Итого по кандидату** | **200 000,00** | **200 000,00** | | | | **48 000,00** | | | | **100 000,00** | |
| 34. | Округ №24 (№ 24) | Ирдуганова Татьяна Александровна | 150,00 | | | | | 150,00 | | | | | |
| | | **Итого по кандидату** | **150,00** | | | | | **150,00** | | | | **0,00** | |
| | | Осенчук Сергей Иванович | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | Соболев Иван Андреевич | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **0,00** | | | | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| 35. | Округ №24 (№ 24) | Семиотрочева Татьяна Богдановна | 500,00 | | | | | 500,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **500,00** | | | | | **500,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №24 (№ 24)), всего** | **200 650,00** | **200 000,00** | | | | **48 650,00** | | | | **100 000,00** | |
| 36. | Округ №25 (№ 25) | Абдуррахманов Вадим Анверович | 150,00 | | | | | 150,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **150,00** | | | | | **150,00** | | | | **0,00** | |
| 37. | Округ №25 (№ 25) | Мацегора Олег Вячеславович | 50 000,00 | | | | | 48 500,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **50 000,00** | | | | | **48 500,00** | | | | **0,00** | |
| 38. | Округ №25 (№ 25) | Трапезникова Эмилия Ринатовна | 40 000,00 | | | 40 000,00 | 1 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | **Итого по кандидату** | **40 000,00** | | | **40 000,00** | | **0,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Избирательный округ (Округ №25 (№ 25)), всего** | **90 150,00** | **0,00** | | **40 000,00** | | **48 650,00** | | | | **0,00** | |
| | | **Итого** | **9 186 600,00** | **8 285 000,00** | | **40 000,00** | **0** | **501 738,00** | | **234 500,00** | | **100 000,00** | |

## НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

### Кто и как может получить бесплатную КЭП с 1 июля

**ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает, что с 1 января 2022 года на ФНС России возлагаются функции по выпуску квалифицированной электронной подписи для юридических лиц (лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов.**

Срок действия КЭП, выпущенных коммерческими удостоверяющими центрами, заканчивается 1 января 2022 года. До 1 июля 2021 года им необходимо переаккредитоваться. Чтобы обеспечить «бесшовный» переход от платной к соответствующей безвозмездной государственной услуге по выпуску электронной подписи с 1 июля получить квалифицированную электронную подпись можно будет в Удостоверяющем центре ФНС России.

**Сделать это смогут все юридические лица и индивидуальные предприниматели с учетом следующих ограничений:**

**1.** Удостоверяющий центр ФНС России бесплатно выдает квалифицированные сертификаты только для юридических лиц (как правило, генеральному директору, который действует от лица компании без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов;

**2.** Квалифицированный сертификат физического лица, а также лица, планирующего действовать от имени юридического лица по доверенности, можно получить в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах;

**3.** Квалифицированные сертификаты для заявителей, указанных в п.1, выпускаются территориальными налоговыми органами по предварительной записи. Заявитель должен лично предоставить заявление на выпуск КЭП, паспорт и СНИЛС в налоговый орган и пройти процедуру идентификации.

**4.** Квалифицированный сертификат записывается на предоставляемый заявителем носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России. УЦ ФНС России поддерживает ключевые носители формата USB Тип-А, в частности: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен Lite, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta LT, ESMART Token, ESMART Token ГОСТ и другие, соответствующие установленным требованиям.

Приобрести такие носители можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах. Кроме того, можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экз.) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными УЦ.

Для подготовки заявления на выдачу квалифицированного сертификата, а также приобретения ключевых носителей можно обратиться к оператору электронного документооборота. Полученные в рамках «пилотного» выпуска квалифицированные сертификаты являются легитимными, имеют срок действия 15 месяцев и могут использоваться для сдачи отчетности и ведения хозяйственной деятельности в рамках Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пользователи, получившие КЭП в УЦ ФНС России, могут обращаться в Службу технической поддержки или по телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-2222.

С 1 июля 2021 года лица, имеющие право действовать без доверенности от имени организации, и индивидуальные предприниматели смогут подать заявление на выпуск КЭП через «Личный кабинет налогоплательщика – физического лица».

**ФНС напоминает, что с 1 января 2022 года вступают в силу следующие ограничения:**

**1.** Квалифицированную электронную подпись кредитных организаций, операторов платежных систем, некредитных финансовых организаций и индивидуальных предпринимателей можно будет получить в Удостоверяющем центре Центрального банка Российской Федерации;

**2.** Квалифицированную электронную подпись должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации можно будет получить в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства;

**3.** Квалифицированную электронную подпись физических лиц, а также лиц, действующих от имени юридического лица по доверенности, можно будет получить в коммерческих удостоверяющих центрах после их переаккредитации.

**Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6664 от 03.08.2021

### Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута»

**В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:**

**1.** Утвердить внесение изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части способов образования земельных участков согласно приложениям 1, 2.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

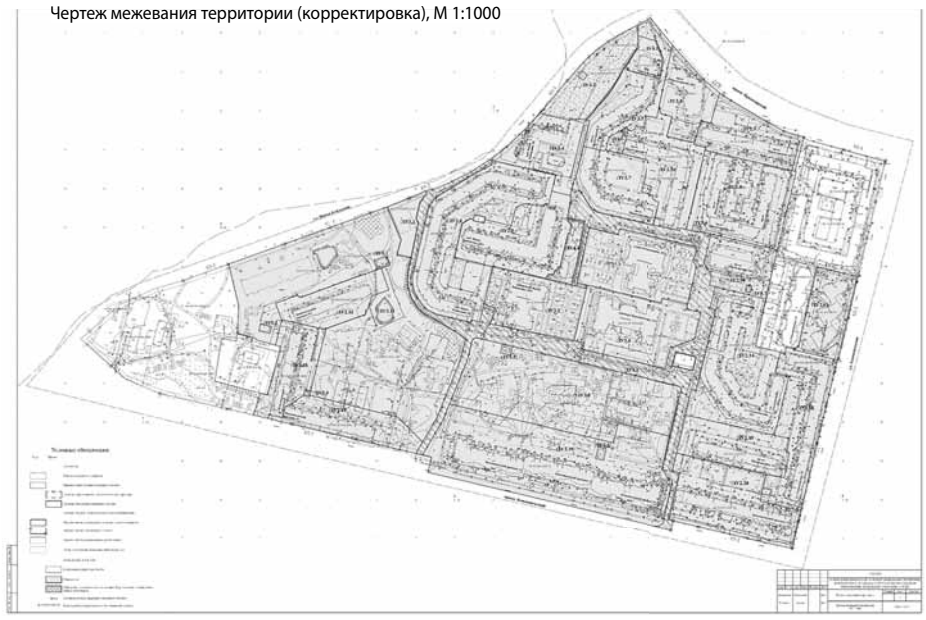
**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

*Приложение 1 к постановлению Администрации города от 03.08.2021 № 6664*

### Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части способов образования земельных участков

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА 24 ГОРОДА СУРГУТ В ЧАСТИ СПОСОБОВ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (1 ЭТАП)

Чертеж межевания территории (корректировка), М 1:1000



*Приложение 2 к постановлению Администрации города от 03.08.2021 № 6664*

## Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части способов образования земельных участков

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

| Образуемые земельные участки | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Условный номер образуемого земельного участка | Площадь, м2 | | | Адрес участка | Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии) | Фактическое использование | Вид разрешенного использования по проекту межевания*** | Возможные способы образования** | Примечание |
| | | Существующая | Расчетная* | Проектная | | | | | | |
| 1 | :ЗУ2.1 | 4091 | 4966 | 5518 | город Сургут, микрорайон 24, проспект Пролетарский, дом 10/1 | 86:10:0101066:3 | 12 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 | – 1 этап: уточнить границу ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3, поскольку в ЕГРН граница не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства;<br>– 2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п66, :Т/п67, :Т/п68); | Образуемый |
| 2 | :ЗУ2.2 | 4390 | 10422 | 7171 | микрораойн24, проспект Пролетарский, дом 8 | 86:10:0101066:6 | 9 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 | Необходимо исправить техническую ошибку, в части наложения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:2076 и 86:10:0101066:3006.1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.2 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3006 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п62); | Образуемый |
| 3 | :ЗУ2.3 | 6669 | 9418 | 7277 | город Сургут, микрорайон 24, проспект Пролетарский, дом 10 | 86:10:0101066:7 | 9 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (вы сотная застройка).Код 2.6 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.3 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:7 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п57, :Т/п58, :Т/п103); | Образуемый |
| 4 | :ЗУ3.3 | 1906 | | 2034 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | 86:10:0101066:2506 | Строящийся объект | Спорт. Код 5.1 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.3 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:2506 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п89, :Т/п90, :Т/п3, :Т/п4, :Т/п5). | Образуемый |
| 5 | :ЗУ2.6 | 17832 | 25875 | 17200 | город Сургут, микрорайон 24, набережная Ивана Кайдалова, дом 28 | 86:10:0101066:28 | 9 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (вы сотная застройка). Код 2.6 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.6 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:28 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п12, :Т/п41); | Образуемый |
| 6 | :ЗУ2.4 | 6093 | 5167 | 6937 | город Сургут, микрорайон 24, набережная Ивана Кайдалова, дом 30 | 86:10:0101066:98 | 12 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (вы сотная застройка). Код 2.6 | – 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.4.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:28, 86:10:0101066:2515 и 86:10:0101066:98. В состав образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ2.4.1 включены части земельных участков с условными номерами :98/п1, :2515/п1 и :28/п2;<br>– 2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.4 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ2.4.1, образованного в первом этапе, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п42, :Т/п64) ; | Образуемый |
| 7 | :ЗУ4.2 | 6272 | | 6268 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | 86:10:0101066:2515 | Озеленение | Отдых (рекреация). Код 5.0 | – 1 этап: образование земельного участков с условным номером :ЗУ4.2.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номе рами 86:10:0101066:28, 86:10:0101066:2515 и 86:10:0101066:98. В состав образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ4.2.1 включены части земельных участков с условными номерами :98/п1 и :2515/п2;<br>– 2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ4.2 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ4.2.1, образованного в первом этапе и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п2); | Образуемый |
| 8 | :ЗУ2.7 | 6980 | 6590 | 7417 | город Сургут, микрорайон 24, проспект Пролетарский, дом 8/2 | 86:10:0101066:20 | 5 этажный жилой дом | Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5 | – 1 этап: уточнить границу ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:20, поскольку в ЕГРН граница не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства;<br>– 2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.7 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:20 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п42, :Т/п64); | Образуемый |
| 9 | :ЗУ2.14 | 22546 | 6811 | 15403 | город Сургут, улица Геологическая, дом 15/1 | 86:10:0101066:81 | 9 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (высотная за стройка). Код 2.6 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.14 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:81 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; | Образуемый |
| 10 | :ЗУ2.8 | 15245 | 17992 | 12302 | город Сургут, проспект Пролетарский, дом 10/2 | 86:10:0101066:80 | 9 этажный жилой дом, ТП | Многоэтажная жилая застройка (высотная за стройка). Код 2.6 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.8 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:80 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п33, :Т/п34); | Образуемый |
| 11 | :ЗУ4.4 | 1634 | | 1692 | город Сургут, микрорайон 24, набережная Ивана Кайдалова, дом 28/1 | 86:10:0101066:101 | Детские площадки | Отдых (рекреация). Код 5.0 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ4.4 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:101 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п82, :Т/п83, :Т/п16, :Т/п17, :Т/п18, :Т/п19,:Т/п20, :Т/п21); | Образуемый |
| 12 | :ЗУ2.9 | | 9723 | 10264 | город Сургут, микрорайон 24, набережная Ивана Кайдалова, дом 28/1 | | 5 этажный жилой дом | Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.9.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п37);2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.9 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ2.9.1, образованного в первом этапе, и земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:28, 86:10:0101066:90,86:10:0101066:101. В состав образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ2.9 включены части земельных участков с условными номе рами :28/п3, :28/п4, :90/п2, :101/п2 и :101/п3. | Образуемый |
| 13 | :ЗУ2.10 | 15245 | 5879 | 5369 | город Сургут, проспект Пролетарский, дом 10/3 | 86:10:0101066:80, | 9 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 | – Вариант 1:1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.10.1 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:80. В состав образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ2.10.1 включена часть земельного участка с условным номером :80/п1;<br>– 2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.10.2 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:81. В состав образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ2.10.2 включена часть земельного участка с условным номером :81/п7;<br>– 3 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.10.3 путем объединения земельных участков, образованных в первом и во втором этапах;<br>– 4 этап: образования земельного участка с условным номером :ЗУ10 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ10.3, образованного в третьем этапе, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п32).<br>– Вариант 2: возможен после образования земельных участков с условными номерами :ЗУ2.8 и:ЗУ2.14.1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.10 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; | Образуемый |
| 14 | :ЗУ2.13 | 5775 | 3607 | 5949 | Город Сур гут, микрорайон 24, улица Геологическая, дом 17 | 86:10:0101066:4 | 4 этажный жилой дом | Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.13 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:4 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п65); | Образуемый |
| 15 | :ЗУ2.20 | 12090 | 18144 | 12195 | город Сургут микрорайон 24, проспект Комсомольский, дом 15 | 86:10:0101066:96 | 9 этажный жилой дом | Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.20 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:96 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п24, :Т/п25, :Т/п26); | Образуемый |
| 16 | :ЗУ2.18 | 8668 | 9896 | 10399 | город Сур гут, микрорайон 24, улица Геологическая, дом 15 | 86:10:0101066:100 | 5 этажный жилой дом | Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.18 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:100 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п22, :Т/п23); | Образуемый |
| 17 | :ЗУ2.15 | 4391 | 4697 | 7107 | город Сургут, улица Геологическая, дом 13/1 | 86:10:0101066:23 | 5 этажный жилой дом | Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.15 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:23 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п45, :Т/п46); | Образуемый |
| 18 | :ЗУ2.19 | 27452 | 23041 | 27448 | город Сургут, микрорайон 24, проспект Комсомольский, дом 13 | 86:10:0101066:11 | 9 этажный жилой дом | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 | – Вариант 1:1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.19.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:11 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п53, :Т/п54);<br>– 2 этап: образование земельных участков с условным номером :ЗУ2.19 и :ЗУ 5.5 путем пере распределения земельного участка с кадастровыми номерами 86:10:0101066:26 и земельного участка с условным номером :ЗУ2.19.1, образованного в 1 этапе;<br>– Вариант 2:1 этап: образование земельных участков с условными номерами :ЗУ2.19.1 и :ЗУ3.5 путем перераспределения земельных участка с кадастровым номером 86:10:0101066:11 и земельного участка с условным номером :ЗУ3.5.1;<br>– 2 этап: образование земельного участка с условным :ЗУ2.19.2 путем перераспределение земельного участка с условным номером :ЗУ2.19.1 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;<br>– 3 этап: образование земельных участков с условными номерами :ЗУ2.19 и :ЗУ5.5 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:26 и земельного участка с условным номером :ЗУ2.19.2, образованного во 2 этапе; | Образуемый |
| 19 | :ЗУ5.5 | 27452 | | 161 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | 86:10:0101066:11 | ТП 242 | Коммунальное обслуживание. Код 3.1**** | Вариант1:1 этап: образование земельных участков с условными :ЗУ5.5 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:11, с сохранением исходного в измененных границах;<br>Вариант2:1 этап: образование земельных участков с условным номером :ЗУ2.19 и :ЗУ 5.5 путем пере распределения земельного участка с кадастровыми номерами 86:10:0101066:26 и земельного участка с условным номером :ЗУ2.19.1, образованного в 1 этапе; | Образуемый |
| 20 | :ЗУ3.5 | | 18900 | 23452 | город Сургут, микрорайон 24, | | Малоэтажная (в основном деревянная) жилая за стройка | Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Код 3.5.1 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.5.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:2190 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п52);<br>2 этап: образование земельных участков с условными номерами :ЗУ3.5 и :ЗУ2.19.1 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ3.5.1, образованного в первом этапу и земельного участка с кадастровым номе ром 86:10:0101066:11. | Образуемый |
| 21 | ЗУ3.1 | 11214 | 6300 | 11196 | город Сургут, улица Геологическая, дом 19/1 | 86:10:0101066:2534 | ДДУ "Солнечный го род" | Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Код 3.5.1 | 1 этап: образование земельных участков с условными номерами :ЗУ3.1.1 и :ЗУ3.4.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:2534,86:10:0101066:2094 и 86:10:0101066:33;<br>2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.1 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ3.1.1, образованного в первом этапе, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. | Образуемый |
| 22 | :ЗУ3.4 | 10418 | 7600 | 11462 | город Сургут, пр спект Комсомольский, дом 13/1 | 86:10:0101066:2094 | Гимназия имени Ф. К. Салманова | Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Код 3.5.1 | 1 этап: образование земельных участков с условными номерами :ЗУ3.4.1 и :ЗУ3.1.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:2534,86:10:0101066:2094 и 86:10:0101066:33;<br>2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.4 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ3.4.1, образованного в первом этапе, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; | Образуемый |
| 23 | :ЗУ3.2 | 8804 | 6300 | 8480 | город Сургут, набережная Ивана Кайда лова, дом 28/2 | 86:10:0101066:1892 | ДДУ "Аленький цветочек" | Дошкольное, начальное и среднее общее образование.Код 3.5.1 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.2 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:1892 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п81, :Т/п14); | Образуемый |
| 24 | :ЗУ4.3 | 577 | | 582 | город Сургут, микрорайон 24, проспект Пролетарский, дом 8/1 | 86:10:0101066:30 | магазин | Магазины. Код 4.4 | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ4.3 путем перераспределения земельного участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:30 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п38, :Т/п39, Т/п47) | Образуемый |
| 25 | :ЗУ5.3 | 67 | | 158 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | 86:10:0101066:2202 | ТП819 | Коммунальное обслуживание. Код 3.1**** | 1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ5.3 путем перераспределения земельного участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:2202 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п101, :Т/п10). | Образуемый |
| 26 | :ЗУ5.6 | 15245 | | 80 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | 86:10:0101066:80 | 9 этажный жилой дом, ТП | Коммунальное обслуживание. Код 3.1**** | Вариант1:1 этап: образование земельных участков с условными :ЗУ5.6 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:80, с сохранением исходного в измененных границах;<br>Вариант 2:1 этап: Образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.8;<br>2 этап: Образование земельного участка с условным номером :ЗУ5.6 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. | |
| 27 | :ЗУ5.7 | 15245 | | 56 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | 86:10:0101066:80 | 9 этажный жилой дом, ТП | Коммунальное обслуживание. Код 3.1**** | Вариант1:1 этап: образование земельных участков с условными :ЗУ5.7 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:81, с сохранением исходного в измененных границах;<br>Вариант 2:1 этап: Образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.14;<br>2 этап: Образование земельного участка с условным номером :ЗУ5.7 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:81/п). | Образуемый |
| 28 | :ЗУ1.1 | | | 20775 | город Сургут, микрорайон 24, без адреса | | Улицы, проезды, пешеходные дорожки, озеленение | Земельные участки (территории) обще го пользования. Код 12.0 | 1 этап: Образование земельного участка с условным номером :ЗУ1.1.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (:Т/п1, :Т/п102);<br>2 этап: Образование земельного участка с условным номером :ЗУ1.1 путем перераспределения земельного участка с условным номером:ЗУ1.1.1, образованного в первом этапе и земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101066:89, 86:10:0101066:90, 86:10:0101066:11, 86:10:0101066:20,86:10:0101066:80, 86:10:0101066:81, 86:10:0101066:96 , 86:10:0101066:101, 86:10:0101066:1892, 86:10:0101066:2094, 86:10:0101066:2190, 86:10:0101066:2534, 86:10:0101066:2506, 86:10:0101066:28, 86:10:0101066:3000. В состав образуемого земельного участка включены следующие части исходных земельных участков: :11/п4, :20/п3,:80/п3, :81/п1, 96/п3, :101/п5, :1892/п2, :2094/п2,:2190/п2, :2534/п4, :90/п1, :2506/п2, :28/п3,:3000/п1. | Образуемый |

**Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»**

# ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 040821/2829175/01

| | |
|---|---|
| **Сведения о процедуре** | |
| Тип процедуры | Аукцион (продажа прав на земельные участки) |
| Сведения об Организаторе процедуры (Продавце) | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001<br>Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8<br>Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4<br>По вопросам организации и проведения процедуры:<br>Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-52<br>Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-67<br>По вопросам формирования земельного участка:<br>Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Кныш Анна Александровна Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-40<br>По вопросам заключения договора:<br>Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна Адрес электронной почты: **guseynova_tv@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-18 |
| Уполномоченный представитель Продавца | Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 |
| Информационное обеспечение | Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/**, официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/**, газета «**Сургутские ведомости**» |
| Решение о проведении процедуры | Распоряжение Администрации города от 03.08.2021 № 1233 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (**приложение 1**) |
| **Сведения о предмете продажи (лот)** | |
| Предмет продажи | Размер ежегодной арендной платы |
| Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| Площадь земельного участка | 5 388 кв. метров |
| Кадастровый номер | 86:10:0101176:2357 |
| Категория земель | Земли населённых пунктов |
| Вид разрешённого использования | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| Сведения о правах | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена |
| Срок строительства объекта | 29 месяцев (**приложение 2**) |
| Срок аренды земельного участка | 58 месяцев (**приложение 2**) |
| Параметры разрешённого строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 этажей.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<br>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами (**приложение 2**) |
| Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 36 475,76 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (**приложение 2**) |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (**приложение 2**) |
| Обязанности застройщика и иные условия | Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (**приложение 2**) |
| Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации |

| **Условия проведения процедуры** | | |
|---|---|---|
| Приём заявок на участие | Срок и время приёма заявок | Место приёма заявок |
| | **с 09.08.2021 по 03.09.2021** с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов) | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **кабинет 511** |
| Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников) | **07.09.2021 в 15:00 часов** | |
| Аукцион | Дата и время проведения торгов | Место проведения торгов |
| | **08.09.2021 в 11:00 часов**<br>Начало регистрации участников **в 10:40 часов** | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **кабинет 501** |
| Начальная цена предмета продажи, руб. | **2 817 000** | |
| Шаг аукциона, руб. | **80 000** | |
| Допуск к участию в процедуре | К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.<br>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:<br>1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений;<br>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие;<br>3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;<br>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.<br>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях | |
| **Задаток за участие** | | |
| Размер задатка, руб. | **563 400** | |
| Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка | Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты:<br>Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30)<br>ИНН: 8602020249<br>КПП: 860201001<br>Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br>Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения)<br>Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения)<br>БИК: 007162163<br>ОКТМО: 71876000<br>Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка | |
| Порядок внесения и возврата задатка | В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:<br>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.<br>Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.<br>В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.<br>В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.<br>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. | |

| **Заявка на участие** | |
|---|---|
| Порядок приёма заявок на участие в процедуре | Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие.<br>Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах |
| Перечень требуемых для участия документов | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы:<br>– заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах (**приложение 3**);<br>– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);<br>– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>– документы, подтверждающие внесение задатка.<br>В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная **доверенность**.<br>Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью |
| **Порядок проведения торгов и оформление результатов** | |
| Форма подачи предложений о цене | Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов) |
| Порядок определения победителей | Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи |
| Порядок проведения торгов | (**приложение 4**) |
| Признание торгов несостоявшимися | Торги признаются несостоявшимися в случае, если:<br>1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки;<br>2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;<br>3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя;<br>4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов;<br>5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона) |
| Отказ от проведения процедуры | Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки |
| Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору | Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров.<br>При этом договор заключается по цене:<br>– предложенной победителем процедуры;<br>– в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов;<br>– в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи.<br>Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (**приложение 5**) |
| **Документы и сведения** | |
| Порядок ознакомления с документацией на земельный участок | Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/**, на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/**.<br>Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов) |

*Приложение 1*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1233 от 03.08.2021

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 площадью 5 388 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6, согласно приложению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

**5.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

*Приложение к распоряжению Администрации города от 03.08.2021 № 1233*

### Условия аукциона

| | |
|---|---|
| **Местоположение** | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| **Кадастровый номер** | 86:10:0101176:2357 |
| **Площадь земельного участка** | 5 388 кв. метров |
| **Категория земель** | земли населенных пунктов |
| **Вид разрешенного использования** | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| **Сведения об исходно-разрешительной документации** | от 30.06.2021 № 08-13/407, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 30.06.2021 |
| **Срок строительства объекта** | 29 месяцев |
| **Срок аренды земельного участка** | 58 месяцев |
| **Предмет аукциона** | размер ежегодной арендной платы |
| **Начальная цена предмета аукциона** | **2 817 000 рублей** |
| **Размер задатка** | **563 400 рублей** |
| **Шаг аукциона** | **80 000 рублей** |
| **Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых** | до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зеленых насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, попадающих под вырубку |
| **Обязанности застройщика и иные условия** | победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка |
| **Особые условия аукциона** | правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287 |

*Приложение 2*

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| 2 | Категория земель | Земли населенных пунктов |
| 3 | Градостроительное зонирование | Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 28 мая 2021 года № 750-VI ДГ |
| 4 | Кадастровый номер земельного участка | 86:10:0101176:2357 |
| 5 | Площадь земельного участка | 5 388 кв. м. |
| 6 | Вид разрешенного использования | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| 7 | Сведения о границах земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно. |
| 8 | Наличие зелёных насаждений | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 36 475,76 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации. |
| 9 | Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 18.12.2020 № 4485/04 существует техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения:<br>1. Точка 1 – от магистрального водовода Д-300 мм по ул. Энергетиков с устройством водопроводной камеры согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоснабжения Д-300 мм, идущей по ул. Энергетиков в проектируемой ВК, необходимо построить водопроводную сеть Д-300 мм по ул. Энергетиков от проектируемой ВК до жилого квартала Пойма-5.<br>Строительство водовода и подключение выполнить одной врезкой и увязать со следующими объектами, в адрес которых выданы аналогичные технические возможности/ условия:<br>– «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки», заказчик МКУ «УКС»; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – «Научно-технологический центр», заказчик Фонд научно-технологического развития Югры»;<br>– «Креативный кластер», заказчик Департамент городского хозяйства Администрации города;<br>– «Многоквартирные жилые дома выше десяти этажей со встроено-пристроенными помещениями общественного назначения», заказчик ООО «Еврострой-Инвест». Проектируемую сеть водоснабжения Д-150 мм вокруг жилого квартала Пойма-5 необходимо закольцевать.<br>2. Точка 2 – от внеплощадочных сетей водоснабжения Д-250 мм по Югорскому тракту, 40, с устройством водопроводной камеры. Сети водоснабжения необходимо закольцевать с сетями МАУ «Ледовый дворец спорта».<br>3. Точка 3 – подключение объектов к сетям водоснабжения необходимо выполнить от объекта: «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. «Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки» после его строительства и ввода в эксплуатацию.<br>Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям водоотведения:<br>– к магистральному канализационному коллектору Д-500 мм по ул. Энергетиков в КК-1 согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Учитывая стеснённые условия прокладки инженерных сетей в техническом коридоре, для строительства сетей водоотведения необходимо освободить коридор от существующих объектовых сетей водоотведения абонента, расположенного по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 23, при проектировании диаметр сетей водоотведения предусмотреть с учетом нагрузки абонента с последующим переподключением.<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоотведения Д-500 мм, идущей по ул. Энергетиков в КК-1 необходимо построить:<br>– внутриквартальные сети водоотведения;<br>– КНС производственностью не менее Q=130 м3/час с учетом всего района Пойма-5;<br>– напорную канализационную сеть от КНС до КК-1.<br>Подключение выполнить одной врезкой и увязать с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101254:20 – ООО «Еврострой-Инвест», в адрес которого выданы аналогичные технические условия.<br>Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненный и подписанный запрос на выдачу технических условий согласно Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, с приложением всех необходимых документов.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «ГТС» от 28.06.2021 № 6317 максимально возможная к подключению тепловая нагрузка по объектам предстоящего строительства, согласно Схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 02.09.2020 № 6131 (далее – Схема теплоснабжения), составляет Q=5,129 Гкал/ч.<br>При этом подключение к системе централизованного теплоснабжения предусмотрено Схемой теплоснабжения по трем вариантам.<br>Вариант № 1 – предусматривает строительство:<br>– новой пиковой котельной, установленной мощностью 120 Гкал/ч;<br>– третьего тепловывода от СГРЭС-1 до жилого квартала Пойма-5 общей протяженностью ориентировочно 10,85 км, в том числе: 2Ду1000 протяженностью 9,8 км, 2Ду800 протяженность 400 м (перемычка с ГРЭС-2) и 2Ду200 мм протяженностью 650 м;<br>– внутриквартальных сетей до объектов предстоящего строительства общей протяженностью ориентировочно 520 м, в том числе: для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 2Ду150 мм протяженностью 22 м, 2 Ду65 мм протяженностью 11 м.<br>Вариант № 2– предусматривает строительство:<br>– локальной газовой котельной кв. Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч;<br>– сетей газоснабжения Ду 400 мм протяженностью ориентировочно 2,5 км по Югорскому тракту от газопровода МАУ «Ледовый Дворец спорта»;<br>– внутриквартальных сетей.<br>Вариант № 3 – предусматривает использование существующего энергоисточника – котельная СГМУП «ГТС» № 3. При этом техническая возможность подключения объектов предстоящего строительства существует при условии выполнения ряда технических мероприятий, а именно:<br>– строительство перемычки магистральных тепловых сетей 2Ду300 мм протяженностью ориентировочно 690 м для обеспечения тепловой энергией подзоны теплоснабжения ЦТП-СЦРБ с подключением в 3ТК23 по ул. Университетская в квартале 6. В результате чего происходит переподключение ЦТП-72 и ЦТП-СЦРБ и освобождение тепловой мощности на котельной СГМУП «ГТС» № 3;<br>– строительство магистральных тепловых сетей 2Ду200 мм протяженностью ориентировочно 1,7 км от 5ТК12А до проектируемого жилого квартала Пойма-5;<br>– строительство внутриквартальных сетей.<br>Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участканеобходимо направить в адрес СГМУП «ГТС» запрос с указанием тепловых нагрузок и приложением необходимого пакета документов. С формой запроса можно ознакомиться на сайте СГМУП «ГТС» (http://surgutgts.ru) в разделе «Подключение».<br>Указанные сведения носят информационный характер, не являются заменой технических условий подключения и не резервируют тепловую мощность на источнике тепловой энергии. В настоящее время Администрацией города выполняются работы по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут до 2035 года, в которой предусмотрено 2 варианта развития схемы теплоснабжения. В предложенных вариантах не предусмотрено строительство локальной газовой котельной в жилом квартале Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч для подключения перспективных объектов капитального строительства.<br>***Газоснабжение:***<br>В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 25.01.2021 № 72 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям газораспределения отсутствует.<br>***Электроснабжение:*** В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 04.12.2020 № Т7/1/6091 Общество располагает свободной мощностью в размере 25,61 МВт на ПС 110/10/10 кВ Энергетик и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 10-0,4 кВ для объектов предстоящего строительства, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, жилой квартал Пойма-5.<br>Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861. |
| 10 | Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>● ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 6 775,31 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>● ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 16 823,00 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 40-50 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, пенополиуретан;<br>– в размере 37 063,49 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 100-150 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>● ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 282,28 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>● ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 37 571,76 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 150-200 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен;<br>– в размере 22 113,15 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 200-250 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>Указанные тарифы применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).<br>Для получения информации о плате за подключение на 2022 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо повторно обратиться в адрес СГМУП «Горводоканал» после 9 января 2022 года.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2020 № 110-нп «Об установление платы за подключение к системе теплоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на территории города Сургута на 2021 год» (далее – Приказ), установлена плата за подключение к системе теплоснабжения СГМУП «ГТС» на 2021 год в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей при наличии технической возможности подключения, согласно приложению к данному Приказу.<br>***Электроснабжение:***<br>Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». |
| 11 | Параметры разрешенного строительства | ***Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).***<br>Этажность – от 9 эт.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<br>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.14 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. |
| 12 | Дополнительная информация | ***СГМУП «Городские тепловые сети»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «ГТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 28.06.2021 № 6317.<br>***СГМУП «Горводоканал»:***<br>В границах формируемого земельного участка сети водоснабжения, водоотведения, объекты инженерного обеспечения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 18.12.2020 № 4485/04. Земельный участок не попадает в границы зон санитарной охраны водозаборных скважин СГМУП «Горводоканал».<br>***СГМУЭП «Горсвет»:***<br>В границах земельного участка сети инженерного обеспечения СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 02.12.2020.<br>***МКУ «ДЭАЗиИС»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 03.12.2020. Срок действия согласования – 1 год.<br>***МКУ «ДДТиЖКК»:***<br>В границах земельного участка инженерная, дорожно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДДТиЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласование от 02.12.2020 № 50-02-4859/0.<br>***ООО «Сургутские городские электрические сети»:***<br>В границах земельного участка сети электроснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 10.12.2020 № 969. Дополнительно согласовать сети электроснабжения с владельцами близлежащих объектов. Срок действия согласования – 1 год.<br>***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:***<br>В границах формируемого земельного участка коммуникаций филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 04.12.2020 № Т7/1/6091.<br>***ОАО «Сургутгаз»:***<br>В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 25.01.2021 № 72.<br>***ПЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:***<br>В границах земельного участка сети ПЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 08.12.2020 № 18284. Срок действия согласования – 1 год.<br>***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:***<br>В границах земельного участка сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 04.12.2020 № 1070. Срок действия согласования – 1 год.<br>***Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:***<br>В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен:<br>– частично в границах водоохранной зоны пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.284;<br>– частично в границах прибрежной защитной полосы пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.283;<br>– в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;<br>– в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380.<br>Условия и ограничения использования формируемого земельного участка, ввиду частичного расположения в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы пр. Бардыковка, установлены ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации.<br>Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.<br>В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.<br>В границах водоохранных зон запрещаются:<br>1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;<br>3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;<br>4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;<br>5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;<br>6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;<br>7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;<br>8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).<br>В границах прибрежных защитных полос наряду с запретами, установленными для водоохранных зон, запрещается:<br>1) распашка земель;<br>2) размещение отвалов размываемых грунтов;<br>3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.<br>В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации в границах зон затопления, подтопления запрещаются:<br>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;<br>2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;<br>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.<br>В случае нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах зон затопления, подтопления наступает административная ответственность по ч. 1 ст. 8.44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающая наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей; на должностных лиц – от 20 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц – от 200 000 до 300 000 рублей.<br>Повторное в течение года совершение аналогичного административного правонарушения, влечет более строгое наказание (ч. 2 ст.8 .44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).<br>В целях предотвращения негативного воздействия вод на формируемый земельный участок, объекты предстоящего строительства и ликвидации последствий правообладателю земельного участка разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих инженерную защиту территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод в соответствии с Водным кодеком Российской Федерации. |
| 13 | Обязанности застройщика и иные условия | Сроки строительства объекта – 29 месяцев.<br>Срок аренды земельного участка – 58 месяцев.<br>Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка. |
| 14 | Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 в случае необходимости:<br>– предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |

*Приложение 3*

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

## ЗАЯВКА
## на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____

дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**,

*Продолжение на стр. 24 >>>*

>>> *Продолжение. Начало на стр. 22*

включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

---

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____

ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

---

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,
_____
орган, выдавший документ)
адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:
_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность _____
(дата, номер доверенности,
_____
номер регистрации в реестре, нотариус)
Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,
_____
город, область/край, индекс)
Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____
ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на ___ листах и документы согласно описи на ___ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.
«___»_____ 20__ г.

*Приложение 4*

## Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

**1.** Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

**2.** Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

*Приложение 5*

## Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «____»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от __.__.___ № ___, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1.** «**Арендодатель**» передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.4, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, именуемый в дальнейшем «**Участок**».

Категория земель «**Участка**» – земли населенных пунктов
Кадастровый номер «**Участка**» – 86:10:0101176:2357
Площадь «**Участка**» – 5388 кв. метров

**1.2.** Кадастровая стоимость земельного участка составляет 42599198 руб. 28 коп.

**1.3.** Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

**1.4.** Разрешенное использование «**Участка**»: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6. Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.

В соответствии с данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (единого государственного реестра недвижимости) «**Участок**» расположен в границах следующих зон:

– Реестровый номер границы: 86:00-6.311. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Иная зона с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.312. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Иные зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.358. Зона с особыми условиями использования территории. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Охранная зона транспорта;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.284. Зона с особыми условиями использования территории. Водоохранная зона протоки Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округу-Югры г. Сургута. Водоохранная зона;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.340. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.173. Зона с особыми условиями использования территории. Граница зоны затопления территории МО городской округ город Сургут, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.283. Зона с особыми условиями использования территории. Прибрежная защитная полоса протоки Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры г. Сургута. Прибрежная защитная полоса;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.366. Зона с особыми условиями использования территории. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Охранная зона транспорта;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.359. Зона с особыми условиями использования территории. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Охранная зона транспорта;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.380. Зона с особыми условиями использования территории. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Охранная зона транспорта;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.314. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности р. Обь). Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.313. Зона с особыми условиями использования территории. Текстовое и графическое описание зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Зоны с особыми условиями использования территории.

**1.5.** Срок аренды земельного участка 4 года 10 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

**1.6.** Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

**2.1. «Арендодатель» вправе:**

**2.1.1.** Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

**2.1.2.** Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

– невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;

– использования «**Участка**» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– использования «**Участка**» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «**Участка**», подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– изъятия «**Участка**» для государственных или муниципальных нужд;

При отказе «**Арендодателя**» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «**Арендатором**» письменного уведомления о таком отказе.

**2.1.3.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**2.2. «Арендодатель» обязуется:**

**2.2.1.** Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

**2.2.2.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

**2.2.3.** После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

**2.2.4.** После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

**3.1.** Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 30.06.2021 № 08-13/407.

**3.2.** В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

**3.3.** После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

**3.4.** Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.

**3.5.** Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.

**3.6.** Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.

**3.7.** Соблюдать при использовании «**Участка**» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

**3.8.** Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.

**3.9.** Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог без предварительного письменного согласия «**Арендодателя**».

**3.10.** Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

**3.11.** Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

**3.12.** В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

**3.13.** При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

**3.14.** Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «**Участком**».

**3.15.** Обеспечивать представителям «**Арендодателя**», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

**3.16.** Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

**3.17.** Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

**3.18.** Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «**Участке**» составляет 36475,76 рублей.

**3.19.** До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

**3.20.** Предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.

**3.21.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

**4.1.** Обязанность «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

**4.2.** Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

**4.3.** Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных

дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «**Арендатором**» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), ИНН 8602020249, КПП 860201001, номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

**4.4.** «**Арендатор**» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатор**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

**5.2.** В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «**Арендатор**» уплачивает «**Арендодателю**» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**5.3.** В случае нарушений условий Договора «**Стороны**» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «**Стороны**» от исполнения обязательств по Договору.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

**6.1.** Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «**Сторон**» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

**6.2.** Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «**Арендодателя**».

**6.3.** «**Стороны**» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

**6.4.** «**Стороны**» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «**Сторонами**» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«**Стороны**» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

**6.5.** «**Арендатор**» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

| «**Арендодатель**» | «**Арендатор**» |
|---|---|
| Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра | Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра |
| г. Сургут, ул. Энгельса, 8 | г. Сургут, |
| ИНН 8602020249 | ИНН |
| ОГРН 1028600603525 | ОГРН |
| | Тел.: |
| | Адрес эл.почты: _____ |

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
|---|---|
| _____ | _____ |

*Приложение 6*

**Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2357, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6**

Масштаб 1:1000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6677 от 03.08.2021**

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.05.2013 № 3166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации»

**В соответствии со статей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Внести в постановление Администрации города от 16.05.2013 № 3166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации» (с изменениями от 11.07.2013 № 4952, 17.09.2014 № 6387, 30.04.2015 № 2916, 17.08.2015 № 5682, 22.04.2016 № 3049, 22.07.2016 № 5546, 24.07.2017 № 6479, 14.12.2017 № 11018, 04.05.2018 № 3131, 25.12.2018 № 10206, 27.12.2019 № 9840, 02.07.2020 № 4275) следующие изменения:

**1.1.** Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации».

**1.2.** Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:».

**1.3.** Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, согласно приложению».

**1.4.** Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города».

**1.5.** Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

**И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова**

*Приложение к постановлению Администрации города от 03.08.2021 № 6677*

## Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации

### Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

**1.** Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации (далее – порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

**2.** Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

– субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг: тепловая энергия, холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми коммунальными отходами и оплате услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – также жилищно-коммунальные услуги);

– получатели субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» объединяют инвалидов и защищают их права и интересы, предоставляющие услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации (далее – СО НКО) в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим порядком;

– орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

– Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

**3.** Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 в целях финансовой поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций и повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями.

**4.** Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим порядком – Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление субсидии из бюджета городского округа Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**5.** Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, защищающие права и интересы инвалидов, предоставляющие услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

**6.** Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

– наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом услуг, установленных пунктом 5 настоящего раздела);

– наличие помещения, принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности;

– соответствие требованиям, установленным в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

**7.** Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

Решение о предоставлении субсидий принимается комиссией по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города (далее – комиссия).

**8.** Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (http://www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

### Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

**1.** В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, управление внешних и общественных связей не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественные связи» объявление о проведении отбора с указанием:

– сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора. Срок приема заявок равен 60 календарным дням, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (http://www.admsurgut.ru);

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3 – 5 настоящего раздела;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

– правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего раздела;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.

**2.** Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявка:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

– участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

– участник отбора не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

**3.** Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в Администрацию города письменную заявку с указанием цели предоставления субсидии, объема запрашиваемой субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела.

Заявка подается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

**4.** Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

– копию учредительного документа некоммерческой организации (в случае, если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявка (оригинал или электронная подпись);

– копию документа, подтверждающего право собственности некоммерческой организации на помещение;

– документы, подтверждающие произведенные и предполагаемые расходы (договоры, акты выполненных работ, счета (счета-фактуры) на оплату жилищно-коммунальных услуг, оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии), акт сверки, подтверждающий наличие задолженности);

– реестр договоров безвозмездного оказания услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами;

– технический план помещения с указанием площади, используемой для оказания услуг по спортивной реабилитации инвалидам (для социально ориентированных некоммерческих организаций, представляющих услуги по спортивной реабилитации инвалидам);

– в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии).

**5.** Документы предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

Администрация города принимает документы ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 121.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложением документов в день поступления (по дате и времени подачи).

**6.** Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города заявления об отзыве заявки (внесения изменения в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации Администрацией города заявления об отзыве, заявка признается отозванным участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации Администрацией города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененным участником отбора.

**7.** Управление внешних и общественных связей в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом информацию:

– о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

– о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении или, в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

**8.** Проверку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, осуществляют управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города и управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявки, указанной в пункте 3 настоящего раздела.

**9.** Управление внешних и общественных связей Администрации города осуществляет запросы в департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации о претендентах на получение субсидии, об отсутствии (наличии) просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Сургута.

**10.** Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

– несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2 настоящего раздела;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанным в пункте 4 настоящего раздела или непредставление (не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

– несоответствие участников отбора категориям и критериям, указанных в пунктах 5, 6 раздела I порядка предоставления субсидии.

**11.** Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на основании соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего порядка.

При соответствии критериям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего порядка нескольких участников отбора, преимущество отдается заявке, поступившей ранее.

**12.** По итогам отбора управление внешних и общественных связей в течение 10 календарных дней после принятия комиссией решения осуществляет следующие действия:

– направляет выписки из решения комиссии некоммерческой организации о соответствующем решении;

– готовит и направляет информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения ее на едином портале и на официальном портале Администрации города (http://www.admsurgut.ru), которая должна содержать следующие сведения:

– о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

**13.** В течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решения, управление внешних и общественных связей Администрации города готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении субсидии на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации».

### Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

**1.** Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка определен пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

При условии оказания социально ориентированной некоммерческой организацией услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации в помещении, принадлежащем некоммерческой организации на праве собственности, для определения площади, фактически используемой для оказания услуг инвалидам, представители Администрации города совместно с представителями заявителя осуществляют осмотр помещения и составляют акт осмотра помещения в течение 10 рабочих дней с момента представления заявки, указанной в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

Сроки рассмотрения заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3 – 5 раздела II настоящего порядка определены разделом II настоящего порядка.

**2.** Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенных пунктами 3 – 5 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

– несоответствие участников отбора категориям и критериям, указанных в пунктах 5, 6 раздела I порядка предоставления субсидии;

– невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
– отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

**3.** В течение 10 рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме СО НКО, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации управлением внешних и общественных связей Администрации города готовит проект соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации города.

Получатель субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает главному распорядителю бюджетных средств. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение.

**4**. Размер суммы субсидий за жилищно-коммунальные услуги помещений, принадлежащих на праве собственности СО НКО, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации, рассчитывается исходя из площади помещения, фактически используемого для оказания данных видов услуг, пропорционально количеству договоров безвозмездного оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число каждого месяца, от общего количества договоров оказания услуг, заключенных на последнее число каждого месяца.

Формула расчета суммы субсидии на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц:

**Xn = S/S1 * Kn * D/D1**, где:

**Xn** – размер суммы субсидии на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг за n месяц;
**S** – площадь помещения, фактически используемого для оказания услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации;
**S1** – общая площадь помещения, принадлежащего на праве собственности социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации;
**Kn** – размер суммы за жилищно-коммунальные услуги в n месяц;
**D** – количество договоров безвозмездного оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число n месяца;
**D1** – общее количество договоров оказания услуг, заключенных на последнее число n месяца.

**5.** Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии и предоставления документов, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего порядка.

Все последующие перечисления субсидии будут осуществляться ежемесячно в течение 30 рабочих дней после представления документов, предусмотренных пунктом 1 раздела IV настоящего порядка.

Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

**6.** При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 15 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании комиссии о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, соответствующего критериям отбора, указанным в пункте 6 раздела I настоящего порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В этом случае перечисление субсидии осуществляется после заключения с получателем субсидии соглашения без повторного прохождения проверки.

**7.** Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Управление внешних и общественных связей обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем.

Письменное уведомление направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения управление внешних и общественных связей готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

**8.** Приостановление перечисления субсидии СО НКО осуществляется в случаях:
– непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 1 раздела IV настоящего порядка;
– предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

**9.** Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях.

**10.** Получатель субсидии дает согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

**11.** Между получателем субсидии и поставщиками жилищно-коммунальных услуг должны быть заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставления субсидий.

**12.** В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**13.** Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города, установленной Департаментом финансов Администрации города.

При не достижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

**14.** Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

**15.** Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Сургута в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. Уведомление содержащее требование о возврате субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется управлением внешних и общественных связей Администрации города в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением.

Возврат субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

В течение десяти рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

**16.** Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций объединяющих инвалидов и защищающих их права и интересы, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации. Результаты предоставления субсидии установлены приложением 2 к настоящему порядку.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом не менее 150 заключенных договоров ежеквартально.

## Раздел IV. Требования к отчетности

**1.** В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатели субсидии предоставляют документы ежемесячно в течение 30 календарных дней месяца, следующего за вторым месяцем после предоставления субсидии, за январь, февраль месяцы текущего финансового года до 30 марта очередного финансового года обязаны представлять в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг (заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии):
– копии платежных поручений, квитанций об оплате жилищно-коммунальных услуг;
– акты (универсальные передаточные документы), единый платежный документ (расчетка);
– реестр договоров безвозмездного оказания услуг для инвалидов;
– реестр договоров оказания услуг с иными категориями граждан.

В случае введения режима обязательной самоизоляции граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в том числе в отношении отдельных категорий граждан) документы, указанные в настоящем пункте, представляются в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отмене режима обязательной самоизоляции граждан.

**2.** Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в течение 10 рабочих дней проверяют документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг СО НКО, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

**3.** Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязаны представлять в управление внешних и общественных связей Администрации города отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, форма которого определена типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города.

**4.** Администрация города вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5.** Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

## Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

**1.** Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют КРУ и КСП.

**2.** Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

**3.** КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:
– обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
– подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

**4.** Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в объеме выявленных нарушений.

**5.** Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

**6.** В течение семи рабочих дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

**7.** В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

**8.** Субсидия подлежит возврату в случае непредставления отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, установленные настоящим порядком, а также в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

**9.** Факт недостижения результатов предоставления субсидии устанавливается в течение семи рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии.

**10.** В течение пяти рабочих дней с момента установления факта недостижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии Администрацией города направляется письменное уведомление получателю субсидии.

**11.** В случае установления в письменном уведомлении требования о возврате средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления.

**12.** В случае невыполнения требований о возврате взыскание производится в судебном порядке.

*Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации*

### Форма заявки на предоставление субсидии

Главе города Сургута
_____

### Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

1. Информация о заявителе:
ОГРН: _____
ИНН: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Контакты: _____
Сведения о документе, подтверждающем право собственности некоммерческой организации на помещение (дата, номер): _____

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям
_____
(указать вид)

3. Сумма затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предъявляемых к возмещению (погашению задолженности):
_____

4. Предполагаемые затраты по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.):
_____

5. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией инвалидам в текущем году, включает:
_____

Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.3 + п. 4/:
_____

Документы, подтверждающие произведенные затраты:
_____
(перечень документов)

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.
С условиями отбора, предоставления субсидии ознакомлен.
Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

*Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации*

### Результаты предоставления субсидии

| № п/п | Наименование | Плановое значение | Срок, на который запланировано достижение результата |
|---|---|---|---|
| 1 | Количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом | 150 | ежеквартально |

**Проект вносится Администрацией города**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА**

## РЕШЕНИЕ

«___»_____20__ г. № _____

О внесении изменений в решение
Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ
«О Правилах благоустройства
территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» следующие изменения:

1) пункт 3 части 6 статьи 16 приложения к решению признать утратившим силу;

2) часть 7 статьи 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Установка, использование и эксплуатация НТО, а также специализированных передвижных объектов торговли (механических транспортных средств производителей товаров) на придомовых территориях допускается при:

1) положительном решении собственников помещений многоквартирного жилого дома, оформленного в установленном законом порядке;

2) получении заключения противопожарных служб о соответствии торгового объекта противопожарной безопасности;

3) уведомлении территориальных органов Роспотребнадзора о начале торговой деятельности;

4) наличии системы проточной воды, наличии биотуалета в передвижном объекте торговли или договора на пользование туалетом в рядом находящемся стационарном здании.

Установка, использование и эксплуатация НТО на придомовых территориях осуществляется на основании разрешения, выданного в порядке, установленном постановлением Администрации города Сургута.».

Председатель Думы города
_____Н.А.Красноярова
«_____» _____ 2021 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«_____» _____ 2021 г.

### Сравнительная таблица изменений к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута»

| № п/п | Текст в действующей редакции | Вносимые изменения и текст в новой редакции |
|---|---|---|
| | **Приложение к Решению** | |
| | Статья 16. Некапитальные строения и сооружения | Статья 16. Некапитальные строения и сооружения |
| | Пункт 3 части 6 статьи 16:<br>«3) установка, использование и эксплуатация НТО на придомовых территориях, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи;» | 1. Пункт 3 части 6 статьи 16 признать утратившим силу |
| | Часть 7 статьи 16: «7. Установка специализированных передвижных объектов торговли (механических транспортных средств производителей товаров) на придомовых территориях допускается при:<br>1) положительном решении собственников помещений многоквартирного жилого дома, оформленного в установленном законом порядке, в период времени с 08.00 ч до 21.00 ч, если более короткое время не установлено решением собственников многоквартирного жилого дома;<br>2) наличии системы проточной воды, наличии биотуалета в передвижном объекте торговли или договора на пользование туалетом в рядом находящемся стационарном здании.» | Часть 7 статьи 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:<br>«7. Установка, использование и эксплуатация НТО, а также специализированных передвижных объектов торговли (механических транспортных средств производителей товаров) на придомовых территориях допускается при:<br>1) положительном решении собственников помещений многоквартирного жилого дома, оформленного в установленном законом порядке;<br>2) получении заключения противопожарных служб о соответствии торгового объекта противопожарной безопасности;<br>3) уведомлении территориальных органов Роспотребнадзора о начале торговой деятельности;<br>4) наличии системы проточной воды, наличии биотуалета в передвижном объекте торговли или договора на пользование туалетом в рядом находящемся стационарном здании. Установка, использование и эксплуатация НТО на придомовых территориях осуществляется на основании разрешения, выданного в порядке, установленном постановлением Администрации города Сургута.» |

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА СУРГУТА В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере общего образования на должность директора образовательной организации.**

**1. Сроки, время и место проведения конкурса:**

**1.1.** Первый этап конкурса – 02.09.2021 в 15.00 – конкурс документов.
**1.2.** Второй этап конкурса – 07.09.2021 в 11.00 – конкурсное испытание.
**1.3.** Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, дом 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

**2. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности.**

**2.1.** Квалификационные требования – высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

**2.2.** Директор образовательной организации:

– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;

– руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;

– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;

– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;

– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

– организует разработку и утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;

– организует разработку и утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– использует и совершенствует применяемые в учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, медицинского учреждения; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся учреждения;

– организует в учреждении деятельность служб медиации (примирения) по конфликтным ситуациям;

– осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ;

– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;

– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политики в учреждении;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

**2.3.** В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха иоздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

**3. Формы конкурсного испытания.**

**3.1.** Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным деятельностью муниципальных организаций в сфере общего образования в виде доклада на тему «Приоритетные направления развития образовательной организации в рамках государственной стратегии развития образования».

Требования к докладу:

– объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);

– доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения;

– регламент выступления: краткое изложение доклада продолжительностью не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

Доклад предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

**3.2.** Индивидуальное собеседование по вопросам управления учреждением.

**4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.**

Претендент лично предъявляет в комиссию следующие документы:

– заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, утвержденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – Порядок № 9147);

– заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку № 9147 с приложением фотографии;

– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

– копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

– текст доклада о планируемом развитии муниципальной организации.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

**5. Место и время приема документов.**

**5.1.** Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 27 августа 2021 года (включительно) в рабочие дни.

График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**5.2.** Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, дом 3, кабинет 1 (телефон (3462) 280-970).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА СУРГУТА В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере дошкольного образования на должность заведующего образовательной организацией.**

**1. Сроки, время и место проведения конкурса:**

**1.1.** Первый этап конкурса – 03.09.2021 в 16.00 – конкурс документов.
**1.2.** Второй этап конкурса – 08.09.2021 в 11.00 – конкурсные испытания.
**1.3.** Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, дом 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

**2. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности.**

**2.1.** Квалификационные требования – высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

**2.2.** Должностные обязанности.

Заведующий образовательной организацией:

– обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;

– руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;

– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;

– организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;

– совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

– организует разработку и утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;

– организует разработку и утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– использует и совершенствует применяемые в учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, медицинского учреждения; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся учреждения;

– организует в учреждении деятельность служб медиации (примирения) по конфликтным ситуациям;

– осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ;

– обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;

– обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политики в учреждении;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения.

**2.3.** В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

**3. Формы конкурсных испытаний.**

**3.1.** Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в сфере дошкольного образования в виде доклада на тему «Приоритетные направления развития образовательной организации в рамках государственной стратегии развития образования».

Требования к докладу:

– объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);

– доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения;

– регламент выступления: краткое изложение доклада продолжительностью не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

Доклад предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

**3.2.** Индивидуальное собеседование по вопросам управления учреждением.

**4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе. Претендент лично предъявляет в комиссию следующие документы:**

– заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, утвержденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – Порядок № 9147);

– заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку № 9147 с приложением фотографии;

– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

– копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

– текст доклада о планируемом развитии муниципальной организации.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

**5. Место и время приема документов.**

**5.1.** Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 27 августа 2021 года (включительно) в рабочие дни.

График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**5.2.** Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, дом 3, кабинет 1 (телефон (3462) 280-970).

## «ГАЗОН – НЕ ДЛЯ КОЛЁС»

**Зеленые насаждения улучшают кислородный баланс и температурно-влажные характеристики воздуха, уменьшают его загрязненность, интенсивность солнечной радиации, скорость ветра и в целом оздоровляют микроклимат участка. Они так же защищают от внешних шумов, оказывают благотворное психологическое воздействие и способствуют эстетической организации открытых пространств.**

Функцией зеленых насаждений является насыщение воздуха полезными для здоровья человека отрицательными ионами, а также фитонцидами, подавляющими развитие болезнетворных микроорганизмов.

В соответствии с Правилами благоустройства территории города Сургута утвержденными Решением Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 г. N 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

**ОЗЕЛЕНЕНИЕ** – составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

**Озеленение придомовых территорий, сохранность зелёных насаждений обеспечиваются обслуживающими организациями, которые обязаны обеспечить:**

1) сохранность и целостность газонов без складирования на них строительных материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т.д.;
2) новую посадку деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования только по проектам, согласованным в установленном порядке, с соблюдением агротехнических условий.

**ТРЕБОВАНИЯ к производству работ на объектах озеленения:**

**1)** при организации строительных площадок вблизи объектов озеленения следует предпринимать меры к сохранению целостности зелёных насаждений, отмеченных в проекте как сохраняемые, посредством огораживания, частичной обрезки низких и широких крон, охранительной обвязки стволов деревьев, связывания крон кустарников, засыпки гравием участков почвы под растениями, расположенными рядом с проездами и стоянками транспортных средств и иной техники в целях предупреждения уплотнения почвы;

**2)** вертикальная планировка территории, прокладка подземных коммуникаций, обустройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены перед началом озеленения;

**3)** при проведении ремонтных, строительных и прочих работ, связанных с нарушением почвенного слоя, необходимо снимать и сохранять плодородный слой почвы для его дальнейшего использования в зелёном строительстве.

По окончании производства указанных выше работ **НЕОБХОДИМО ВОССТАНОВИТЬ** нарушенные земельные участки и насаждения. Восстановление должно быть предусмотрено в проекте производства работ.

**Владельцы зелёных насаждений ОБЯЗАНЫ:**

1) обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелёными насаждениями;
2) в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;
3) новые посадки и пересадку деревьев и кустарников, а также изменение планировки сетей дорожек, площадок, газонов производить только по проектам, согласованным с исполнительным органом местного самоуправления.

**На озеленённых территориях НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:**

**1)** размещать постройки, за исключением построек, предназначенных для обеспечения их функционирования и обслуживания;

**2)** осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

**3)** передвигаться на транспортных средствах и размещать (оставлять) их на газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями, вне зависимости от времени года, за исключением специальных, механических транспортных средств, задействованных для проведения ремонтно-восстановительных работ;

**4)** подвешивать к деревьям и иным зелёным насаждениям гамаки, качели, турники, верёвки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

**5)** устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

**6)** выгул домашних животных без применения мер по удалению экскрементов;

**7)** использовать роторные снегоуборочные машины без специальных направляющих устройств, исключающих попадание снега на насаждения;

**8)** сжигать листья, траву, ветки, а также осуществлять их смёт в лотки и иные водопропускные устройства;

**9)** разведение костров, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, за исключением специально отведённых и обустроенных для этих целей мест и (или) в рамках проводимых праздничных ярмарок, городских мероприятий на период их проведения;

**10)** надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;

**11)** обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землёй или строительными отходами.

**За нарушение указанных правил наступает АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** по статье 30.1. Закона ХМАО –Югры от 11 июня 2010 г. №102-оз «Об административных правонарушениях», в соответствии с которой:

— снос (вырубка), пересадка зеленых насаждений, обрезка веток на деревьях и кустарниках без разрешения (порубочного билета), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа (его структурным подразделением), в случаях, когда получение разрешения (порубочного билета) является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, влечет предупреждение или наложение административного штрафа
  **на граждан** в размере от пятисот до двух тысяч пятисот рублей;
  **на должностных лиц** – от одной тысячи до десяти тысяч рублей;
  **на юридических лиц** – от десяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;

— нарушение требований по охране расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями, выразившееся в складировании на таких территориях строительных материалов, снега, сколов льда, оборудования, угля, дров, в наезде и размещении на них транспортных средств, в иных действиях, совершение которых не допускается на указанных территориях с целью их охраны правилами благоустройства территории муниципального образования влечет предупреждение или наложение административного штрафа
  **на граждан** в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей;
  **на должностных лиц** – от трех тысяч до десяти тысяч рублей;
  **на юридических лиц** – от десяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;

— непринятие предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования мер по защите деревьев и кустарников от повреждений при осуществлении строительных, ремонтных, а также снегоочистительных работ, влечет предупреждение или наложение административного штрафа
  **на граждан** в размере от трехсот до одной тысячи рублей;
  **на должностных лиц** – от одной тысячи до трех тысяч рублей;
  **на юридических лиц** – от трех тысяч до десяти тысяч рублей.

**При выявлении фактов нарушения требований к содержанию и охране озелененных территорий, виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности.**

***Административная комиссия г. Сургута***

## КОМИССИОННАЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОСЕТЕВЫХ ОБЪЕКТОВ

Настоящим уведомляем, что в соответствии с поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.01.2021 по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годы (далее – ОЗП), председателям садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – СОНТ) необходимо обеспечить подготовку к ОЗП объектов электрохозяйства, расположенных на территории СОНТ.

В период **с 09.08.2021 по 27.08.2021, в соответствии с план-графиком** органами местного самоуправления совместно с сетевыми организациями будет проводиться комиссионная проверка готовности электросетевых объектов, обеспечивающих электроснабжение потребителей в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах (далее – СОНТ) к работе в ОЗП с составлением соответствующего акта о признании сетей электроснабжения готовыми к прохождению ОЗП. План-график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов электроснабжения садовых, огороднических объединений городского округа Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры прилагается.

Утверждаю:
Заместитель директора департамента городского хозяйства
_____ А.А. Недашковский
(подпись) (расшифровка подписи: ФИО)

**План-график**
**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов объектов электроснабжения садовых, огороднических объединений городского округа Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

| № п/п | Наименование теплоснабжающих и теплосетевых организаций/объекты | Собственник объекта электроснабжения | Сроки проведения проверки | Ответственные лица за проведение проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ПСОК-2 «Железнодорожник» | СОНТ | 10.08.2021 | Департамент городского хозяйства, сетевые организации, председатели/члены правления СОНТ |
| 2. | СТ №68 «Весеннее» | СОНТ | | |
| 3. | СТ №63 «Радуга» | СОНТ | | |
| 4. | СОТ №57 «Лето» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 5. | СТСН №46 «Урожай» | СОНТ | | |
| 6. | ПСДСК №53 «Озёрное» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 7. | СОТ №54 «Лукоморье» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 8. | ПСДК «Сосновый бор №51» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 9. | СОИДНТ №62 «Клюквенное» | СОНТ | 11.08.2021 | |
| 10. | СТ №64 «Светлое» | СОНТ | | |
| 11. | СТ №58 «Лазурное» | СОНТ | | |
| 12. | СТСН №59 «Грибное» | СОНТ | | |
| 13. | СТ № 56 «Приозёрное» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 14. | СНТ №66 «Брусничное» | СОНТ | | |
| 15. | ПОК «Многодетная семья» | СОНТ | 12.08.2021 | |
| 16. | ПСОК «Старожил-1» | СОНТ | | |
| 17. | ПСК «Ветеран-2» | СОНТ | | |
| 18. | СТСН «Тюльпан» | СОНТ | 13.08.2021 | |
| 19. | СНТСТ №28 | СОНТ | | |
| 20. | СТ №13 «Май» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 21. | ДНТ «Дружба» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 22. | ТСН № 43 «Полимер» | СОНТ | | |
| 23. | СТСН «Заречный» | СОНТ | | |
| 24. | СТ «Энергетик-2» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 25. | ПСТ-30 «Дорожник» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 26. | СОК «Прибрежный» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 27. | СПК «Север» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 28. | СПКСТ «Энергостроитель» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 29. | ДПК «Жемчужина» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 30. | СНТ №49 «Черемушки» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 31. | СПК «Север-1» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 32. | СТСН «Солнечное» | СОНТ | 16.08.2021 | |
| 33. | ТСН «Здоровье» | СОНТ | | |
| 34. | ПСК «Искра» | СОНТ | | |
| 35. | ТСН «Крым» | СОНТ | | |
| 36. | СТСН «Речник» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 37. | ПСК «Хвойный» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 38. | СТСН №4 «Энергетик» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 39. | СОК «Ягодное» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | 17.08.2021 | |
| 40. | ДНТ «Свой дом» | СОНТ | | |
| 41. | СОНТ №5 | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 42. | ПСОК №8 | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 43. | СНТСН «Сириус» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 44. | ТСН «Рябинушка» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | 18.08.2021 | |
| 45. | ПСК «Ветеран» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 46. | ПСОК «Автомобилист» (СНТ «Возраждение») | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 47. | ПСОК №6 «Витамин» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 48. | СТСН №3 | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 49. | СТСН «Кедровый бор» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 50. | СТ №38 «Берендей» | СОНТ | | |
| 51. | СТ №47 «Лайнер» | СОНТ | | |
| 52. | СНТ «Маяк» | СОНТ | | |
| 53. | ПДК «Соколовка» | СОНТ | | |
| 54. | СНТ «Интеграл -1» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | 19.08.2021 | |
| 55. | ДПК «Сургутское» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 56. | СТСН «Магистраль-20» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 57. | СОТ «Монтажник 40» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 58. | СОТ «Ручеек» | СОНТ | | |
| 59. | ПСОК №37 «Кооператор» | СОНТ | | |
| 60. | СНТ «Гвоздичка» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 61. | СОК-4 | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 62. | ПСК №6 «Геологоразведчик» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 63. | ПК «СТ №7» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 64. | СНТ №35 «Дзержинец» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | 20.08.2021 | |
| 65. | ДНТ «Тихий бор» | СОНТ | | |
| 66. | ПСК «Крылья Сургута» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 67. | СПК «Авиатор-34» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 68. | ПСОК «Автомобилист-1» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 69. | СПК «Бережок» | СОНТ | | |
| 70. | ПСК №71 «Зеленое» | СОНТ | | |
| 71. | СТСН «Летние юрты» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | 23.08.2021 | |
| 72. | СНТ «Кедровый -16» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 73. | ТСН «Газовик» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 74. | СНТСН «Сосновый бор» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 75. | ПСК №26 «Виктория» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 76. | ПСК №41 Рябинка | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 77. | ДНТ «Алтай» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 78. | ДПК №39 «Пищевик» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 79. | ДНТСН «Сосновая роща» | СОНТ | | |
| 80. | ПСОК «Берёзовое» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | 24.08.2021 | |
| 81. | ПСДСК «Подводник» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 82. | ПСДСК «Чернореченский» | СОНТ | | |
| 83. | СТСН №52 «Лесное» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 84. | СОПК «Родничок» №61 | СОНТ | | |
| 85. | СНТ «Чистые пруды» | ООО «Сургутские городские электрические сети» | | |
| 86. | СОТ №44 «Локомотив» | СОНТ | | |
| 87. | СНТ «Рассвет-60» | АО «ЮТЭК-Региональные сети» | | |
| 88. | СНТ «Кедр» | МУП «СРЭС» | 25.08.2021 | |
| 89. | ДНП «Кедр-1» | МУП «СРЭС» | | |

***Департамент городского хозяйства Администрация города***

## «ГОРВОДОКАНАЛ» УВЕДОМЛЯЕТ:

**УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ!** Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее-РСО) на основании ст.157.2 Жилищного кодекса РФ, уведомляет Вас:

— об одностороннем отказе с 01.09.2021 года от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения № 3335-21 от 29.10.2019 года, заключенного с ООО «Градсервис», и заключении с 01.09.2021г. дополнительного соглашения №3 к договору холодного водоснабжения и водоотведения № 2837-19 от 29.10.2019г. с ООО «Градсервис» в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по адресу: г. Сургут, ул. Крылова д.20

— и переходе **с 01 Сентября 2021 года** к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения (с объемами на нужды горячего водоснабжения) и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме: **г. Сургут, ул. Крылова д.20;**

— об одностороннем отказе (частично в отношении МКД по адресу: г. Сургут, ул. Университетская д.17) с 01.09.2021 года от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения № 2551-19 от 10.06.19 года, заключенного с ООО УК «Ваш уютный дом», и заключении с 01.09.2021г. дополнительного соглашения к договору холодного водоснабжения и водоотведения № 3054-20 от 28.07.2020 с ООО УК «Ваш уютный дом» в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД;

— и переходе **с 01 Сентября 2021 года** к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения (с объемами на нужды горячего водоснабжения) и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме: **г. Сургут, ул. Университетская, д.17.**

Для заключения договора и расчета размера платы за коммунальные услуги собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах необходимо в срок **до 25.08.2021 г.** предоставить в СГМУП «Горводоканал» следующие документы:
– копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) помещением;
– копию паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения;
– копия СНИЛС/ИНН;
– справку с места жительства;
– копии паспортов на индивидуальные (квартирные) приборы учета холодной и горячей воды.

Подать заявку на оформление договора можно на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» по адресу в сети Интернет: **https://gvk86.ru** в разделе «**АБОНЕНТАМ**» – «**ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ**» – «**ДОГОВОРЫ**» или по адресу местонахождения управления реализации: г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2

СОБСТВЕННИКАМ И НАНИМАТЕЛЯМ ПОМЕЩЕНИЙ В УКАЗАННЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, **начиная с 01 Сентября 2021 года:**
– **необходимо** ежемесячно в период с 20 по 25 число текущего месяца включительно снимать показания приборов учета холодной и горячей воды и передавать их в СГМУП «Горводоканал»:
– по адресу местонахождения управления реализации СГМУП «ГВК»;
– на официальном сайте СГМУП «ГВК» в разделе «Личный кабинет» (после открытия лицевого счета);
– по телефону горячей линии 8 800 2222 184.
– **необходимо** вносить плату за коммунальные услуги, предоставленные СГМУП «Горводоканал», в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим по следующим реквизитам: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»; ИНН 8602016725, КПП 860201001, ОГРН 1028600592470, ОКТМО 71876000, ОКПО 49835377, р/счет 407 02 810 967 17 000 77 73 в Сургутском отделении №5940 Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк» г. Тюмень, к\счет 3010 1810 8000 0000 0651, БИК 047102651.

**Адрес местонахождения Управления реализации СГМУП «Горводоканал:**
ул. Дзержинского, 7/2,
тел. 8(3462) 55-04-41 доб. 2,
ф.8(3462) 35-53-45,
эл. почта: **sale.department@gvk86.ru**

**Часы работы:**
Понедельник, Среда, Пятница
с 9.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 14.00;
Вторник, Четверг с 14.00 до 17.00

## СОЦИАЛЬНАЯ ГАЗИФИКАЦИЯ (ДОГАЗИФИКАЦИЯ).

Во исполнение Поручения Президента РФ Владимира Путина о догазификации негазифицированных домовладений в газифицированных населенных пунктах создан Единый оператор газификации, который является единым центром ответственности по вопросам газификации и по обеспечению бесплатного подключения домовладений к сетям газораспределения.

Через портал **Единого оператора газификации** правообладатель земельного участка может **направить предварительную заявку** на подключение к сетям газоснабжения в рамках программы догазификации, отследить ее статус, ознакомиться со списком необходимых документов, рассчитать стоимость подключения и заказать сопутствующие услуги.

Кроме того, **заявку можно подать** в газораспределительную организацию ОАО «Сургутгаз», расположенную по адресу: **г. Сургут, ул. Маяковского, 14а, строение 1.**

***Департамент городского хозяйства Администрация города***

## КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ:

### «ГАРАЖНАЯ АМНИСТИЯ» – МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Росреестр разработал методические рекомендации к федеральному закону № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («гаражная амнистия»).**

Материалы в простой и доступной форме помогут гражданам разобраться с процедурой оформления гаражей в упрощенном порядке. Уже сейчас ознакомиться с методичкой можно на сайте Росреестра или по ссылке https://rosreestr.gov.ru/site/press/news/garazhnaya-amnistiya-za-8-shagov-rosreestr-razrabotal-metodicheskie-rekomendatsii-dlya-grazhdan/.

**Оформление прав на гараж и земельный участок, на котором он расположен, никаких платежей в пользу государства закон не предполагает.**

Решение о бесплатном предоставлении земельного участка под гаражом в собственность принимает уполномоченный орган публичной власти, как правило, это муниципалитет. Такое решение принимается после того, как участок под гаражом будет образован и поставлен на кадастровый учет. В целях сокращения финансовой нагрузки на граждан законом предусматривается, что **за государственную регистрацию права собственности на гараж и земельный участок под ним не нужно будет платить госпошлину, поскольку соответствующее заявление в Росреестр будет подавать администрация от имени гражданина.** После проведения регистрационных действий она вручит владельцу выписки из ЕГРН, подтверждающие оформление прав на гараж и землю.

В настоящее время в субъектах совместно с региональными и муниципальными органами власти уже ведется подготовительная работа по реализации закона.

Совместно с региональными и муниципальными органами власти, территориальные органы Росреестра обеспечивают консультирование граждан и экспертную поддержку по всем возникающим вопросам.

При наличии вопросов Вы можете обратиться на «горячие линии» в Управлении, информацию о проведении которых Вы можете отследить в инстаграм @rosreestr86.

***Пресс-служба Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре***

## «ДНИ ЗЕЛЁНЫХ ДЕЙСТВИЙ»

**В 16:00 часов 13 августа 2021 года в городе Сургуте планируется проведение всероссийского экологического марафона «Дни зелёных действий» в рамках реализации регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», входящего в портфель национального проекта «Экология» (далее – марафон).**

В связи с чем, приглашаем всех неравнодушных жителей города, радеющих за чистоту города, принять участие по очистке берегов водных объектов от мусора. Для этого Вам необходимо выбрать территорию и принять участие в марафоне.

**Уборка береговых линий водных объектов организовывается на следующих территориях:**
– река Сайма, территория парка «За Саймой»;
– в районе реки Сайма около Сургутского государственного университета (СурГУ);
– река Сайма вдоль набережной Ивана Кайдалова
– водоохранная зона пойменной части реки Обь около ТЦ «Купец»;
– в районе озера на Югорском тракте;
– в районе ручья в парке «Кедровый Лог»;
– пойменная часть вдоль сквера «Геолог» по ул. Мелик-Карамова.

Заявки на участие в марафоне направлять до 17:00 часов 11 августа 2021 года на адрес электронной почты: **Amineva_AA@admsurgut.ru** – Аминевой Алёне Анатольевне, контактный телефон 8 (3462) 95-80-27.

***Департамент городского хозяйства Администрация города***

## В СУРГУТЕ ПРОВЕДЕНО ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ГОРОДА ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТАЮЩИХ ПРИ РАБОТАХ В ОГРАНИЧЕННЫХ И ЗАМКНУТЫХ ПРОСТРАНСТВАХ

**Мероприятие по охране труда, организовано Администрацией города Сургута при поддержке служб охраны труда системообразующих предприятий с целью недопущения травматизма в организациях города и обеспечения безопасности при выполнении работ в водопроводных, канализационных, газовых колодцах и иных помещениях систем водоснабжения и водоотведения, в том числе в замкнутых пространствах.**

Управлением по труду в рамках реализации государственных полномочий по государственному управлению охраной труда до работодателей в режиме видеоконференцсвязи доведена информация о том, что в Российской Федерации в 2021 году отмечается резкий рост числа групповых несчастных случаев, случаев со смертельным исходом на производстве, при выполнении работ в ограниченных и замкнутых пространствах.

В организациях нашего города за период 2020 и 6 месяцев 2021 года при проведении вышеуказанных работ уже пострадало 4 работника, в том числе 2 со смертельным исходом.

Основной причиной происшедших несчастных случаев является неудовлетворительная организация производства работ, выразившаяся в отсутствии контроля за проведением работ повышенной опасности со стороны должностных лиц и неприменение работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

В целях профилактики производственного травматизма при выполнении работ в водопроводных, канализационных, газовых колодцах и иных помещениях систем водоснабжения и водоотведения, в том числе в замкнутых пространствах на семинаре-совещании рассмотрены вступившие в силу в 2021 году нормативные правовые акты по охране труда:

1) Приказ Минтруда России № 758н от 29 октября 2020 года «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».

2) Приказ Минтруда России № 902н от 15 декабря 2020 года «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах».

Как правильно и безопасно организовать работу в ограниченных и замкнутых пространствах слушателей проинформировал Карп Алексей, ведущий инженер отдела охраны труда управления промышленной безопасности и охраны труда ПАО «Сургутнефтегаз».

О том, что приоритетным направлением в организации безопасного труда является теоретическое и практическое обучение работников, выполняющих работы в водопроводных, канализационных колодцах и иных помещениях систем водоснабжения и водоотведения, в том числе в замкнутых пространствах рассказала Зевакова Елена, заместитель главного инженера по охране труда, промышленной и пожарной безопасности Управления по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром трансгаз Сургут».

А как без травматизма работать в тепловых камерах, поделилась опытом Бабаева Умеда, заместитель начальника службы охраны труда и производственного контроля СГМУП «Городские тепловые сети» на примере организации безопасного труда в СГМУП «Городские тепловые сети».

Встреча, хоть и в заочном формате, прошла плодотворно и позволила установить и расширить деловые контакты, обсудить широкий круг актуальных и профессиональных вопросов.

Управление по труду выражает благодарность коллегам за конструктивное профессиональное общение и рассчитывает на дальнейшее активное взаимодействие предприятий города Сургута с органами местного самоуправления в сфере охраны труда.

***Управление по труду Администрации города Сургута***

***Устав от каждодневной работы в городе, либо находясь в отпуске, люди стремятся вырваться на природу к водоёмам, чтобы искупаться, отдохнуть. Во время такого отдыха нужно всегда помнить, что вода не только друг, она таит в себе опасность.***

Отдыхающие забывают, что водоемы города Сургута не предназначены для купания и часто пренебрегают этим запретам и правилами безопасности, что влечет за собой трагические последствия.

По статистике частой причиной несчастных случаев является купание в нетрезвом состоянии. Алкогольное опьянение сопровождается снижением самоконтроля, переоценкой своих возможностей. При опьянении нарушается координация движений, угнетается дыхательная и сердечная деятельность, появляется апатия и сонливость. Поэтому купание в нетрезвом состоянии недопустимо.

Судороги, также как и купание в нетрезвом состоянии, находятся на одном уровне по несчастным случаям на воде. Судорога – это очень сильная и внезапная боль. Человек может хлебнуть воды и после этого он начинает тонуть. Судороги чаще всего случаются в холодной воде.

### ПОМНИТЕ, ЧТО НА ВОДОЕМАХ ЗАПРЕЩЕНО:

- **КУПАТЬСЯ** в необследованных местах, где выставлены щиты (аншлаги) с надписями о запрете купания;
- **КУПАТЬСЯ** в состоянии алкогольного опьянения;
- **ПРЫГАТЬ** в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;
- **ЗАГРЯЗНЯТЬ** и засорять водоемы;
- **ПЛАВАТЬ** на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- **УПРАВЛЯТЬ** маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

**НАПОМИНАЕМ**, что купание граждан в водоемах, где это запрещено, одна из основных причин гибели людей.

**Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!**

***Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута***

*Продолжение официальной части на стр.* **33** >>>

# Греки удивились бы

Олимпийские игры, хоть и с опозданием на год, все же состоялись. Они запомнятся не только тем, что из-за пандемии коронавируса проходили при пустых трибунах, но и тем, что на них были представлены сразу пять новых видов спорта.

## СЕРФИНГ

Предполагается, что зародился в Полинезии. Для коренных гавайцев катание на досках по волнам до сих пор остается частью ритуалов. Стал популярен после Второй мировой войны. И за несколько десятилетий из развлечения превратился в полноценный вид спорта.

По правилам Олимпиады спортсмену дается 30 минут, за нужно поймать как можно больше волн и получить оценку от 0 до 10. Оцениваются сложность волны, разнообразие движений на гребне, комбинации, скорость и плавность.

## СКЕЙТБОРДИНГ

Еще один вид катания на доске, но уже на колесах. Первые скейтборды появились в 30-х годах в Калифорнии, это были ящики на колесиках. Современные скейты спустя тридцать лет начали изготавливать производители досок для серфинга.

В олимпийскую программу включены две дисциплины: «парк» (катание в чаше/боуле) и «стрит» (уличное катание с препятствиями из городской среды). В первом случае спортсмену дается три попытки по 45 секунд, во втором – всего две, за которые нужно выполнить пять трюков.

## КАРАТЕ

Дань уважения к стране, принимающей Олимпиаду. Карате возникло на Окинаве в начале 18 века, и с тех пор широко распространилось по всему миру. Для схваток спортсменов была отведена лучшая арена страны – Ниппон Будокан.

Соревнования разделены на две дисциплины: кумите (поединки) и ката (последовательность оборонительных и наступательных движений). Поединки длятся три минуты. За это время необходимо набрать больше зачетных баллов, чем оппонент. Разрешены удары руками и ногами, а также специфическая бросковая техника.

## СПОРТИВНОЕ СКАЛОЛАЗАНИЕ

Специально созданное под Олимпийские игры в Токио многоборье. Включает в себя три дисциплины – «лазание на скорость», «лазание на трудность» и «боулдеринг».

Лазание на скорость – необходимо преодолеть 15-метровую трассу и дотронуться до кнопки. Кто быстрее – тот и победил.

Лазание на трудность – прохождение 18-метровой дистанции за меньшее время, чем соперник. Главная задача – взять верхнюю точку – топ.

Боулдеринг – прохождение замысловатых трасс без страховки на отвесном скалодроме сложной конфигурации. На прохождение каждой трассы дается четыре минуты и неограниченное число попыток. Но чем меньше попыток использовано, тем больше шансов на победу.

## БЕЙСБОЛ/СОФТБОЛ

Бейсбол и софтбол возвращаются на Игры – последний раз они демонстрировались в Пекине в 2008 году. Главное отличие софтбола от бейсбола – в него играют женщины мягким мячом. Традиционно фаворитом в этих видах спорта считается США, но и у хозяев Игр есть шансы на успех. В Японии бейсбол – одна из самых популярных игр.

*Иван РЯБЦЕВ*

*20 ЛЕТ С ГОРОДОМ*

# На кого похож строитель?

Боюсь, далеко не каждый житель Сургута сможет сказать, где у нас находится памятник строителю. Особенно представители молодого поколения и те, кто не так давно приехал в город. Просто само слово «памятник» ассоциируется с чем-то масштабно-монументальным на массивном гранитном постаменте. А вот сургутские строители, когда задумывали памятник себе, пошли совсем по другому пути.

О том, как родилась идея и что в итоге получилось, подробно рассказала **Алина Степанова** в материале «Железный человек», который был опубликован в «Сургутских ведомостях» №29 от 4 августа 2003 года. Как раз накануне открытия скульптуры в честь профессионального праздника строителей.

«По словам автора изваяния, члена Союза художников России **Александра Капралова,** вариантов художественного образа сургутского строителя изначально было несколько, но идея общая: ничего помпезного, пусть памятник будет такой, чтобы прохожий улыбнулся, чтобы мог потрогать за руку, присесть рядышком», – раскрывала интригу автор текста.

В итоге фигура строителя – создателя города появилась в одном из самых «бойких» мест – на ул. Магистральной, рядом с магазином «Прометей». Железный человек вальяжно устроился на перекур и не только, судя по бутылке, кружке и рыбьему скелету.

«Новое творение выглядит весьма необычно. Это, скорее, дружеский шарж, олицетворяющий в шутливой форме тех, кто причисляет себя к армии строителей. В робе, каске, на которой выбиты три буквы СМУ (всем известна расшифровка этой аббревиатуры – строительно-монтажное управление), с сигаретой в руке, он (строитель) как бы оценивает плоды своего труда – строящейся многоэтажный дом», – описала скульптуру Алина Степанова.

Не удивительно, что на церемонии открытия было много смеха и добрых улыбок. Кстати, открывал скульптуру первый избранный мэр Сургута **Александр Сидоров** – сам по профессии строитель. Кстати, этот факт стал основой для городского мифа: мол, художник делал своего железного человека именно с Сидорова. «Прямо одно лицо!», – заявляли некоторые.

Желающие могут проверить. Правда, не так давно строитель переехал подальше от магазина, в сквер через дорогу. Но по-прежнему покуривает, иронично поглядывая на происходящее.

*Старые подшивки листала Людмила ОСЬМИНКИНА*

## АФИША

### Сургутский краеведческий музей

Выставка **«Биография нефти. Ф.К. Салманов»,** 6+. Новая выставка посвящена 90-летию со дня рождения одного из первооткрывателей нефти в Среднем Приобье – Фармана Курбановича Салманова. На выставке представлены мемориальные предметы, принадлежащие Ф.К. Салманову.

Выставка **«Речной ОБИход»**, 0+, транслирует историю освоения главной водной артерии Западной Сибири – реки Оби. Именно реки формировали направление развития цивилизаций. Люди селились на их берегах, сплавлялись и переправляли по ним грузы, а также использовали их в качестве защитных барьеров. Выставка раскрывает все достоинства Оби!

Выставка **«Люди большой воды»,** 0+. Уникальная этнографическая коллекция из фондов музея отражает исторические и современные аспекты традиционной культуры ханты, знакомит с основными видами промысловой деятельности и особенностями духовной культуры коренного населения нашего края.

**Место проведения:** ул. 30 лет Победы, 21/2, 2-й этаж.

Тел.: **90-77-34.**

### Купеческая усадьба «Дом купца Г.С. Клепикова»

Экспозиция **«Дом купца Г.С. Клепикова»,** 0+, демонстрирует подлинные атрибуты купеческого быта. В выставочных залах представлены предметы мебели, игрушки и аксессуары, использовавшиеся в быту сургутского зажиточного населения конца XIX – начала XX вв.

Выставка **«Свет мой, зеркальце, скажи…»,** 0+. Жизнь современного человека невозможно вообразить без зеркала. Это изделие знакомо каждому. Но мало кто задумывался, каково его происхождение, чем обусловлено возникновение народных примет, связанных с ним и насколько расширилась сфера использования зеркал в нашей жизни. Об этих фактах расскажет новый выставочный проект. Сургутский краеведческий музей располагает коллекцией зеркал, которая формируется с конца 1960-х годов. В настоящее время в ней представлены древние бронзовые, настенные, напольные, карманные зеркала и трюмо.

**«Купеческая усадьба. Дом купца Г.С. Клепикова» находится по адресу: ул. Просвещения, 7**

Тел.: **24-44-72**

### Сургутский художественный музей

**ДО** 28 августа – **«Сезон отпусков открыт»**. Художественная выставка из собраний музея, посвященная лету.

Всего в экспозиции будет показано 50 работ. Выставка «Сезон отпусков открыт!» позволит зрителям совершить небольшое путешествие и увидеть лето глазами русских художников разных эпох.

Тел.: **51-68-13.**

## КАДР НЕДЕЛИ

**БЕЗ СОЛНЦА**

В четверг, 5 августа, небо над Сургутом окутал смог, из-за плотной дымки не было видно солнца. Главное управление МЧС по Югре сообщило, что задымленность вызвана лесными пожарами в Якутии и продержится до конца недели

## ВЕРНУЛ С ТОГО СВЕТА

Хирург Сургутской травматологической больницы спас жизнь мужчине с ранением сердца. Пострадавшего доставили в медучреждение в критическом состоянии. Дежуривший врач **Дмитрий Горлов** провел экстренную операцию по ушиванию раны. Сейчас жизни пациента ничего не угрожает. *«Ранение сердца схоже с инфарктом. И в том, и другом случае остаётся рубец. Рубцовая ткань не сокращается, то есть функционал сердечной мышцы теряется. Но мужчина молодой, общие показатели здоровья – в норме. Уверен, он успешно восстановится»*, – рассказал хирург.

## ДЛЯ ЛЮБИТЕЛЕЙ ЭКСТРИМА

В сквере Энергетиков началось строительство нового скейтпарка. Для любителей острых ощущений установят двухуровневую рампу, радиусную разгонку, руфтоп и скамейку для скольжения. Эти конструктивы позволят местным скейтерам оттачивать свое мастерство в исполнении самых смелых элементов. *«Проект реализуется* в рамках инициативного бюджетирования, то есть с предложением обустроить в городе новый скейтпарк выступили сами жители. Это пример вовлеченности сургутян в благоустройство города», – сообщил директор МКУ «Лесопарковое хозяйство» Роман Богач.

### Галерея современного искусства «Стерх»

На **«Арт-Сургуте»** в 2021 году можно будет увидеть творчество более 30 авторов. Живопись, графика, каллиграфия, дизайн, керамика, игрушка, видео, объекты…

Какие идеи, техники, образы, сюжеты привлекают художников с разным визуальным опытом, но живущих в одном городе – ответ увидим на выставке.

Тел.: **35-79-28**

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.
Сургутские ВЕДОМОСТИ
Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.
Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty instagram.com/surgut.vedomosti
Тираж номера 3.000
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 7 августа 2021 года в 9.00. Заказ № 505.
Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

>>> Продолжение официальной части. Начало на стр. 4-15 и 18-30

# ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 050821/2829175/01

| | |
|---|---|
| **Сведения о процедуре** | |
| Тип процедуры | Аукцион (продажа прав на земельные участки) |
| Сведения об Организаторе процедуры (Продавце) | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА<br>ИНН 8602020249 КПП 860201001<br>Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8<br>Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4<br>По вопросам организации и проведения процедуры:<br>Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна<br>Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-52<br>Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна<br>Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-67<br>По вопросам формирования земельного участка:<br>Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Кныш Анна Александровна<br>Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-40<br>По вопросам заключения договора:<br>Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна<br>Адрес электронной почты: **guseynova_tv@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-18 |
| Уполномоченный представитель Продавца | Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 |
| Информационное обеспечение | Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета «**Сургутские ведомости**» |
| Решение о проведении процедуры | Распоряжение Администрации города от 03.08.2021 № 1232 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» **(приложение 1)** |
| **Сведения о предмете продажи (лот)** | |
| Предмет продажи | Размер ежегодной арендной платы |
| Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| Площадь земельного участка | 10 706 кв. метров |
| Кадастровый номер | 86:10:0101176:2361 |
| Категория земель | Земли населённых пунктов |
| Вид разрешённого использования | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| Сведения о правах | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена |
| Срок строительства объекта | 33 месяца **(приложение 2)** |
| Срок аренды земельного участка | 66 месяцев **(приложение 2)** |
| Параметры разрешённого строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 этажей.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<br>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами **(приложение 2)** |
| Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 61 636,68 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации **(приложение 2)** |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок **(приложение 2)** |
| Обязанности застройщика и иные условия | Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка **(приложение 2)** |
| Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0000000:22287. В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |
| **Условия проведения процедуры** | |
| Приём заявок на участие | Срок и время приёма заявок: с **09.08.2021** по **03.09.2021** с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00)<br>Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **511** |
| Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников) | **07.09.2021** в 15:00 |
| Аукцион | Дата и время проведения торгов: **09.09.2021** в **11:00**, Начало регистрации участников в 10:40<br>Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **501** |
| Начальная цена предмета продажи, руб. | **4 206 000** |
| Шаг аукциона, руб. | **100 000** |
| Допуск к участию в процедуре | К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.<br>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:<br>1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений;<br>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие;<br>3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;<br>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.<br>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях |
| **Задаток за участие** | |
| Размер задатка, руб. | **841 200** |
| Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка | Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты:<br>Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30)<br>ИНН: 8602020249 КПП: 860201001<br>Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br>Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения)<br>Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения)<br>БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000<br>Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка |
| Порядок внесения и возврата задатка | В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:<br>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.<br>Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.<br>В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.<br>В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.<br>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. |
| **Заявка на участие** | |
| Порядок приёма заявок на участие в процедуре | Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие.<br>Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах |
| Перечень требуемых для участия документов | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы:<br>– заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах **(приложение 3);**<br>– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);<br>– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>– документы, подтверждающие внесение задатка.<br>В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.<br>Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью |
| **Порядок проведения торгов и оформление результатов** | |
| Форма подачи предложений о цене | Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов) |
| Порядок определения победителей | Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи |
| Порядок проведения торгов | **(приложение 4)** |
| Признание торгов несостоявшимися | Торги признаются несостоявшимися в случае, если:<br>1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки;<br>2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;<br>3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя;<br>4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов;<br>5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона) |
| Отказ от проведения процедуры | Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки |
| Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору | Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров.<br>При этом договор заключается по цене:<br>– предложенной победителем процедуры;<br>– в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов;<br>– в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи.<br>Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка **(приложение 5)** |
| **Документы и сведения** | |
| Порядок ознакомления с документацией на земельный участок | Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/, на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.**<br>Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) |

*Приложение 1*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1232 от 03.08.2021

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 площадью 10 706 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6, согласно приложению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

**5.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

*Приложение к распоряжению Администрации города от 03.08.2021 № 1232*

### Условия аукциона

| | |
|---|---|
| **Местоположение** | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| **Кадастровый номер** | 86:10:0101176:2361 |
| **Площадь земельного участка** | 10 706 кв. метров |
| **Категория земель** | земли населенных пунктов |
| **Вид разрешенного использования** | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| **Сведения об исходно-разрешительной документации** | от 30.06.2021 № 08-13/410,<br>утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 30.06.2021 |
| **Срок строительства объекта** | 33 месяца |
| **Срок аренды земельного участка** | 66 месяцев |
| **Предмет аукциона** | размер ежегодной арендной платы |
| **Начальная цена предмета аукциона** | **4 206 000 рублей** |
| **Размер задатка** | **841 200 рублей** |
| **Шаг аукциона** | **100 000 рублей** |
| **Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых** | до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зеленых насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, попадающих под вырубку |
| **Обязанности застройщика и иные условия** | победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка |
| **Особые условия аукциона** | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0000000:22287 |

*Приложение 2*

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| 2 | Категория земель | Земли населенных пунктов |
| 3 | Градостроительное зонирование | Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 28 мая 2021 года № 750-VI ДГ |
| 4 | Кадастровый номер земельного участка | 86:10:0101176:2361 |
| 5 | Площадь земельного участка | 10 706 кв. м. |
| 6 | Вид разрешенного использования | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| 7 | Сведения о границах земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно. |
| 8 | Наличие зелёных насаждений | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 61 636,68 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации |

Продолжение на стр. 34 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 33*

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 18.12.2020 № 4485/04 существует техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения:<br>1. Точка 1 – от магистрального водовода Д-300 мм по ул. Энергетиков с устройством водопроводной камеры согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоснабжения Д-300 мм, идущей по ул. Энергетиков в проектируемой ВК, необходимо построить водопроводную сеть Д-300 мм по ул. Энергетиков от проектируемой ВК до жилого квартала Пойма-5.<br>Строительство водовода и подключение выполнить одной врезкой и увязать со следующими объектами, в адрес которых выданы аналогичные технические возможности/ условия:<br>– «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки», заказчик МКУ «УКС»;<br>– «Научно-технологический центр», заказчик Фонд научно-технологического развития Югры»;<br>– «Креативный кластер», заказчик Департамент городского хозяйства Администрации города;<br>– «Многоквартирные жилые дома выше десяти этажей со встроено-пристроенными помещениями общественного назначения», заказчик ООО «Еврострой-Инвест».<br>Проектируемую сеть водоснабжения Д-150 мм вокруг жилого квартала Пойма-5 необходимо закольцевать.<br>2. Точка 2 – от внеплощадочных сетей водоснабжения Д-250 мм по Югорскому тракту, 40, с устройством водопроводной камеры. Сети водоснабжения необходимо закольцевать с сетями МАУ «Ледовый дворец спорта».<br>3. Точка 3 – подключение объектов к сетям водоснабжения необходимо выполнить от объекта: «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. «Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки» после его строительства и ввода в эксплуатацию.<br>Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям водоотведения:<br>– к магистральному канализационному коллектору Д-500 мм по ул. Энергетиков в КК-1 согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Учитывая стеснённые условия прокладки инженерных сетей в техническом коридоре, для строительства сетей водоотведения необходимо освободить коридор от существующих объектовых сетей водоотведения абонента, расположенного по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 23, при проектировании диаметр сетей водоотведения предусмотреть с учетом нагрузки абонента с последующим переподключением.<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоотведения Д-500 мм, идущей по ул. Энергетиков в КК-1 необходимо построить:<br>– внутриквартальные сети водоотведения;<br>– КНС производственностью не менее Q=130 м$^3$/час с учетом всего района Пойма-5;<br>– напорную канализационную сеть от КНС до КК-1.<br>Подключение выполнить одной врезкой и увязать с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101254:20 – ООО «Еврострой-Инвест», в адрес которого выданы аналогичные технические условия.<br>Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненный и подписанный запрос на выдачу технических условий согласно Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, с приложением всех необходимых документов.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «ГТС» от 09.12.2020 № 11515 максимально возможная к подключению тепловая нагрузка по объектам предстоящего строительства, согласно Схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 02.09.2020 № 6131 (далее – Схема теплоснабжения), составляет Q=5,129 Гкал/ч.<br>При этом подключение к системе централизованного теплоснабжения предусмотрено Схемой теплоснабжения по трем вариантам.<br>Вариант № 1 – предусматривает строительство:<br>– новой пиковой котельной, установленной мощностью 120 Гкал/ч;<br>– третьего тепловывода от СГРЭС-1 до жилого квартала Пойма-5 общей протяженностью ориентировочно 10,85 км, в том числе: 2Ду1000 протяженностью 9,8 км, 2Ду800 протяженность 400 м (перемычка с ГРЭС-2) и 2Ду200 мм протяженностью 650 м;<br>– внутриквартальных сетей до объектов предстоящего строительства общей протяженностью ориентировочно 520 м, в том числе: для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 2Ду150 мм протяженностью 126 м, 2Ду100 мм протяженностью 25 м.<br>Вариант № 2- предусматривает строительство:<br>– локальной газовой котельной кв. Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч;<br>– сетей газоснабжения Ду 400 мм протяженностью ориентировочно 2,5 км по Югорскому тракту от газопровода МАУ «Ледовый Дворец спорта»;<br>– внутриквартальных сетей.<br>Вариант № 3 – предусматривает использование существующего энергоисточника – котельная СГМУП «ГТС» № 3. При этом техническая возможность подключения объектов предстоящего строительства существует при условии выполнения ряда технических мероприятий, а именно:<br>– строительство перемычки магистральных тепловых сетей 2Ду300 мм протяженностью ориентировочно 690 м для обеспечения тепловой энергией подзоны теплоснабжения ЦТП-СЦРБ с подключением в 3ТК23 по ул. Университетская в квартале 6. В результате чего происходит переподключение ЦТП-72 и ЦТП-СЦРБ и освобождение тепловой мощности на котельной СГМУП «ГТС» № 3;<br>– строительство магистральных тепловых сетей 2Ду200 мм протяженностью ориентировочно 1,7 км от 5ТК12А до проектируемого жилого квартала Пойма-5;<br>– строительство внутриквартальных сетей.<br>Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участканеобходимо направить в адрес СГМУП «ГТС» запрос с указанием тепловых нагрузок и приложением необходимого пакета документов. С формой запроса можно ознакомиться на сайте СГМУП «ГТС» (http://surgutgts.ru) в разделе «Подключение».<br>Указанные сведения носят информационный характер, не являются заменой технических условий подключения и не резервируют тепловую мощность на источнике тепловой энергии.<br>В настоящее время Администрацией города выполняются работы по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут до 2035 года, в которой предусмотрено 2 варианта развития схемы теплоснабжения. В предложенных вариантах не предусмотрено строительство локальной газовой котельной в жилом квартале Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч для подключения перспективных объектов капитального строительства.<br>***Газоснабжение:***<br>В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 25.01.2021 № 72 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям газораспределения отсутствует.<br>***Электроснабжение:***<br>В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 04.12.2020 № Т7/1/6091 Общество располагает свободной мощностью в размере 25,61 МВт на ПС 110/10/10 кВ Энергетик и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 10-0,4 кВ для объектов предстоящего строительства, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, жилой квартал Пойма-5.<br>Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861. |
| 10 | Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 6 775,31 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 16 823,00 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 40-50 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, пенополиуретан;<br>– в размере 37 063,49 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 100-150 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 282,28 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 37 571,76 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 150-200 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен;<br>– в размере 22 113,15 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 200-250 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>Указанные тарифы применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).<br>Для получения информации о плате за подключение на 2022 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо повторно обратиться в адрес СГМУП «Горводоканал» после 9 января 2022 года.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2020 № 110-нп «Об установление платы за подключение к системе теплоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на территории города Сургута на 2021 год» (далее – Приказ), установлена плата за подключение к системе теплоснабжения СГМУП «ГТС» на 2021 год в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей при наличии технической возможности подключения, согласно приложению к данному Приказу.<br>***Электроснабжение:***<br>Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». |
| 11 | Параметры разрешенного строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 эт.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| | | При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.14 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. |
| 12 | Дополнительная информация | ***СГМУП «Городские тепловые сети»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «ГТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 28.06.2021 № 6317.<br>***СГМУП «Горводоканал»:***<br>В границах формируемого земельного участка сети водоснабжения, водоотведения, объекты инженерного обеспечения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 18.12.2020 № 4485/04. Земельный участок не попадает в границы зон санитарной охраны водозаборных скважин СГМУП «Горводоканал».<br>***СГМУЭП «Горсвет»:***<br>В границах земельного участка сети инженерного обеспечения СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 02.12.2020.<br>***МКУ «ДЭАЗиИС»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 03.12.2020.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***МКУ «ДДТиЖКК»:***<br>В границах земельного участка инженерная, дорожно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДДТиЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласование от 02.12.2020 № 50-02-4863/0.<br>***ООО «Сургутские городские электрические сети»:***<br>В границах земельного участка сети электроснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 11.12.2020 № 972. Дополнительно согласовать сети электроснабжения с владельцами близлежащих объектов.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:***<br>В границах формируемого земельного участка коммуникаций филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 04.12.2020 № Т7/1/6091.<br>***ОАО «Сургутгаз»:***<br>В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 25.01.2021 № 72.<br>***ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:***<br>В границах земельного участка сети ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 08.12.2020 № 18282.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:***<br>В границах земельного участка сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 04.12.2020 № 1074. Срок действия согласования – 1 год.<br>***Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:***<br>В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен:<br>– частично в границах водоохранной зоны пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.284;<br>– частично в границах прибрежной защитной полосы пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.283;<br>– в границах водоохранной зоны пр. Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.338;<br>– частично в границах прибрежной защитной полосы пр. Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.339;<br>– в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380.<br>Условия и ограничения использования формируемого земельного участка, ввиду частичного расположения в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы пр. Бардыковка, установлены ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации.<br>Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.<br>В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.<br>В границах водоохранных зон запрещаются:<br>1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;<br>3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;<br>4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;<br>5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;<br>6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;<br>7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;<br>8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).<br>В границах прибрежных защитных полос наряду с запретами, установленными для водоохранных зон, запрещается:<br>1) распашка земель;<br>2) размещение отвалов размываемых грунтов;<br>3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.<br>В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации в границах зон затопления, подтопления запрещаются:<br>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;<br>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.<br>В случае нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах зон затопления, подтопления наступает административная ответственность по ч. 1 ст. 8.44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающая наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей; на должностных лиц - от 20 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц - от 200 000 до 300 000 рублей.<br>Повторное в течение года совершение аналогичного административного правонарушения, влечет более строгое наказание (ч. 2 ст.8 .44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).<br>В целях предотвращения негативного воздействия вод на формируемый земельный участок, объекты предстоящего строительства и ликвидации последствий правообладателю земельного участка разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих инженерную защиту территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации. |
| 13 | Обязанности застройщика и иные условия | Сроки строительства объекта - 33 месяца.<br>Срок аренды земельного участка – 66 месяцев.<br>Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка. |
| 14 | Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 в случае необходимости:<br>– предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации).<br>Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |

***Приложение 3***

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

## ЗАЯВКА
## на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____
дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

---

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:
_____
_____
(наименование документа)
серия _____ № _____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____
_____
ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

---

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,
_____
орган, выдавший документ)
адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:
_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность _____
(дата, номер доверенности,
_____
номер регистрации в реестре, нотариус)
Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,
_____
город, область/край, индекс)
Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____
_____
ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____
Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на ___ листах и документы согласно описи на ___ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.
«____»_____ 20__ г.

*Приложение 4*

## Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

**1.** Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

**2.** Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

*Приложение 5*

## Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «____»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от __.__.___ № ___, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.4, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» – земли населённых пунктов
Кадастровый номер «Участка» – 86:10:0101176:2361
Площадь «Участка» – 10706 кв. метров

**1.2.** Кадастровая стоимость земельного участка составляет 84644954 руб. 86 коп.

**1.3.** Границы «Участка» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости. 1.4. Разрешенное использование «Участка»: Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «Участок» расположен:

– частично в границах водоохраной зоны пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.284;

– частично в границах прибрежной полосы пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.283;

– в границах водоохраной зоны пр. Черная, расположенной на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.338;

– частично в границах прибрежной полосы пр. Черная, расположенной на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.339;

– в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;

– в границах охраной зоны транспорта. Четвертая приаэродромная территория аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;

– в границах охраной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромная территория аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

– в границах охраной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромная территория аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– в границах охраной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромная территория аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380.

**1.5.** Срок аренды земельного участка 5 лет 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

**1.6.** Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

**2.1.** «Арендодатель» вправе:

**2.1.1.** Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «Арендатором» при использовании «Участка» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

**2.1.2.** Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении условий Договора «Арендатором», подтвержденном соответствующими документами, оформленными в установленном порядке.

**2.1.3.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**2.2.** «Арендодатель» обязуется:

**2.2.1.** Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

**2.2.2.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

**2.2.3.** После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

**2.2.4.** После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

**3.1.** Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 30.06.2021№ 08-13/410.

**3.2.** В течение 30 дней с момента направления «Арендатору» Договора для подписания предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

**3.3.** После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

**3.4.** Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

**3.5.** Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

**3.6.** Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.

**3.7.** Соблюдать при использовании «Участка» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

**3.8.** Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.

**3.9.** В 10-дневный срок письменно уведомить «Арендодателя» о передаче прав по Договору в залог.

**3.10.** Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

**3.11.** Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

**3.12.** В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

**3.13.** При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

**3.14.** Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

**3.15.** Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «Участок» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

**3.16.** Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «Участком» и в границах «Участка» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

**3.17.** Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

**3.18.** Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «Участке» составляет 61 636 рублей 68 копеек.

**3.19.** До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

**3.20.** Предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0000000:22287.

**3.21.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

**4.1.** Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

**4.2.** Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

**4.3.** Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «Арендатором» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), ИНН 8602020249, КПП 860201001, номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

**4.4.** «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду «Участка» досрочно.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

**5.2.** В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**5.3.** В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

**6.1.** Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела

*Продолжение на стр. 36 >>>*

>>> Окончание. Начало на стр. 33

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

**6.2.** Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

**6.3.** «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

**6.4.** «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

**6.5.** «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

| «Арендодатель» | «Арендатор» |
|---|---|
| Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра<br>г. Сургут, ул. Энгельса, 8<br>ИНН 8602020249<br>ОГРН 1028600603525 | Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра<br>г. Сургут,<br>ИНН<br>ОГРН<br>Тел.:<br>Адрес эл.почты: _____ |

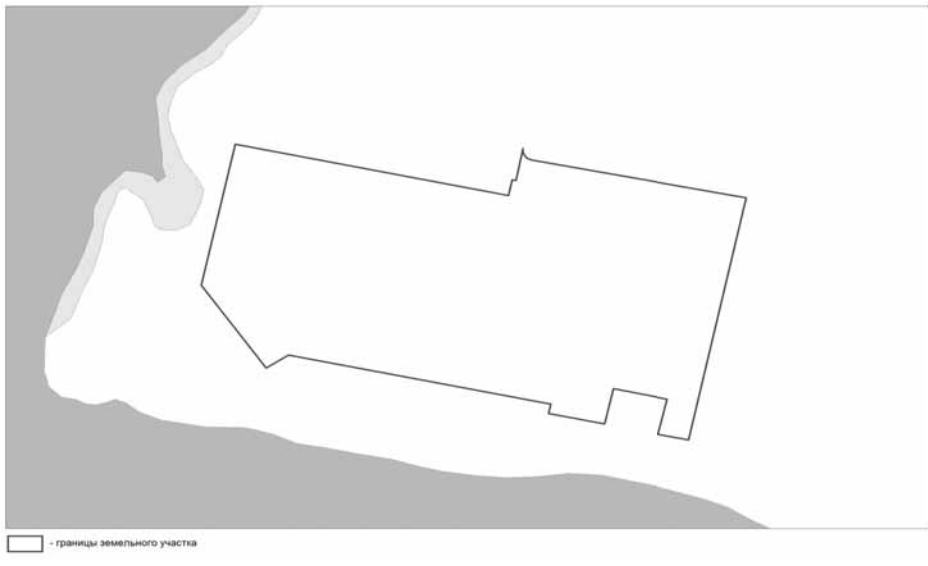
**ПОДПИСИ СТОРОН**

| «Арендодатель» | «Арендатор» |
|---|---|
| _____ | _____ |

*Приложение 6*

**Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2361, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6**

Масштаб 1:1000




# ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 050821/2829175/04

| | |
|---|---|
| **Сведения о процедуре** | |
| Тип процедуры | Аукцион (продажа прав на земельные участки) |
| Сведения об Организаторе процедуры (Продавце) | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА<br>ИНН 8602020249 КПП 860201001<br>Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8<br>Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4<br>По вопросам организации и проведения процедуры:<br>Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна<br>Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-52<br>Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна<br>Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-67<br>По вопросам формирования земельного участка:<br>Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Кныш Анна Александровна<br>Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-40<br>По вопросам заключения договора:<br>Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна<br>Адрес электронной почты: **guseynova_tv@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-18 |
| Уполномоченный представитель Продавца | Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 |
| Информационное обеспечение | Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета **«Сургутские ведомости»** |
| Решение о проведении процедуры | Распоряжение Администрации города от 03.08.2021 № 1231 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» **(приложение 1)** |
| **Сведения о предмете продажи (лот)** | |
| Предмет продажи | Размер ежегодной арендной платы |
| Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| Площадь земельного участка | 3 783 кв. метра |
| Кадастровый номер | 86:10:0101176:2362 |
| Категория земель | Земли населённых пунктов |
| Вид разрешённого использования | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| Сведения о правах | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена |
| Срок строительства объекта | 15 месяцев **(приложение 2)** |
| Срок аренды земельного участка | 30 месяцев **(приложение 2)** |
| Параметры разрешённого строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 этажей.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<br>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами **(приложение 2)** |
| Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 22 643,52 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации **(приложение 2)** |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок **(приложение 2)** |
| Обязанности застройщика и иные условия | Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка **(приложение 2)** |
| Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |
| **Условия проведения процедуры** | |
| Приём заявок на участие | Срок и время приёма заявок: с **09.08.2021** по **03.09.2021** с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 )<br>Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **511** |
| Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников) | **07.09.2021** в 15:00 |
| Аукцион | Дата и время проведения торгов: **08.09.2021** в **12:00**, Начало регистрации участников в 11:45<br>Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **501** |
| Начальная цена предмета продажи, руб. | **1 981 000** |
| Шаг аукциона, руб. | **50 000** |
| Допуск к участию в процедуре | К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.<br>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:<br>1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений;<br>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие;<br>3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;<br>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.<br>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях |
| **Задаток за участие** | |
| Размер задатка, руб. | **396 200** |
| Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка | Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты:<br>Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30)<br>ИНН: 8602020249 КПП: 860201001<br>Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br>Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения)<br>Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения)<br>БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000<br>Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка |
| Порядок внесения и возврата задатка | В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:<br>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.<br>Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.<br>Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.<br>В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.<br>В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.<br>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. |
| **Заявка на участие** | |
| Порядок приёма заявок на участие в процедуре | Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие.<br>Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах |
| Перечень требуемых для участия документов | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы:<br>– заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизито в счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах (приложение 3);<br>– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);<br>– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>– документы, подтверждающие внесение задатка.<br>В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.<br>Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью |
| **Порядок проведения торгов и оформление результатов** | |
| Форма подачи предложений о цене | Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов) |
| Порядок определения победителей | Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи |
| Порядок проведения торгов | **(приложение 4)** |
| Признание торгов несостоявшимися | Торги признаются несостоявшимися в случае, если:<br>1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки;<br>2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;<br>3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя;<br>4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов;<br>5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона) |
| Отказ от проведения процедуры | Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки |
| Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору | Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров.<br>При этом договор заключается по цене:<br>– предложенной победителем процедуры;<br>– в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов;<br>– в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи.<br>Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка **(приложение 5)** |
| **Документы и сведения** | |
| Порядок ознакомления с документацией на земельный участок | Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.**<br>Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) |

*Приложение 1*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1231 от 03.08.2021

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 площадью 3 783 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6, согласно приложению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

**5.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности

**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

*Приложение к распоряжению Администрации города от 03.08.2021 № 1231*

### Условия аукциона

| | |
|---|---|
| **Местоположение** | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| **Кадастровый номер** | 86:10:0101176:2362 |
| **Площадь земельного участка** | 3 783 кв. метра |
| **Категория земель** | земли населенных пунктов |
| **Вид разрешенного использования** | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| **Сведения об исходно-разрешительной документации** | от 30.06.2021 № 08-13/409, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 30.06.2021 |
| **Срок строительства объекта** | 15 месяцев |
| **Срок аренды земельного участка** | 30 месяцев |
| **Предмет аукциона** | размер ежегодной арендной платы |
| **Начальная цена предмета аукциона** | **1 981 000 рублей** |
| **Размер задатка** | **396 200 рублей** |
| **Шаг аукциона** | **50 000 рублей** |
| **Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых** | до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зеленых насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, попадающих под вырубку |
| **Обязанности застройщика и иные условия** | победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка |
| **Особые условия аукциона** | правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287 |

*Приложение 2*

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| 2 | Категория земель | Земли населенных пунктов |
| 3 | Градостроительное зонирование | Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 28 мая 2021 года № 750-VI ДГ |
| 4 | Кадастровый номер земельного участка | 86:10:0101176:2362 |
| 5 | Площадь земельного участка | 3 783 кв. м. |
| 6 | Вид разрешенного использования | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| 7 | Сведения о границах земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно. |
| 8 | Наличие зелёных насаждений | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 22 643,52 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации. |
| 9 | Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 18.12.2020 № 4485/04 существует техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения:<br>1. Точка 1 – от магистрального водовода Д-300 мм по ул. Энергетиков с устройством водопроводной камеры согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоснабжения Д-300 мм, идущей по ул. Энергетиков в проектируемой ВК, необходимо построить водопроводную сеть Д-300 мм по ул. Энергетиков от проектируемой ВК до жилого квартала Пойма-5.<br>Строительство водовода и подключение выполнить одной врезкой и увязать со следующими объектами, в адрес которых выданы аналогичные технические возможности/ условия:<br>– «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки», заказчик МКУ «УКС»;<br>– «Научно-технологический центр», заказчик Фонд научно-технологического развития Югры»;<br>– «Креативный кластер», заказчик Департамент городского хозяйства Администрации города;<br>– «Многоквартирные жилые дома выше десяти этажей со встроено-пристроенными помещениями общественного назначения», заказчик ООО «Еврострой-Инвест».<br>Проектируемую сеть водоснабжения Д-150 мм вокруг жилого квартала Пойма-5 необходимо закольцевать.<br>2. Точка 2 – от внеплощадочных сетей водоснабжения Д-250 мм по Югорскому тракту, 40, с устройством водопроводной камеры. Сети водоснабжения необходимо закольцевать с сетями МАУ «Ледовый дворец спорта».<br>3. Точка 3 – подключение объектов к сетям водоснабжения необходимо выполнить от объекта: «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. «Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки» после его строительства и ввода в эксплуатацию.<br>Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям водоотведения:<br>– к магистральному канализационному коллектору Д-500 мм по ул. Энергетиков в КК-1 согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Учитывая стеснённые условия прокладки инженерных сетей в техническом коридоре, для строительства сетей водоотведения необходимо освободить коридор от существующих объектовых сетей водоотведения абонента, расположенного по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 23, при проектировании диаметр сетей водоотведения предусмотреть с учетом нагрузки абонента с последующим переподключением.<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоотведения Д-500 мм, идущей по ул. Энергетиков в КК-1 необходимо построить:<br>– внутриквартальные сети водоотведения;<br>– КНС производственностью не менее Q=130 м$^3$/час с учетом всего района Пойма-5;<br>– напорную канализационную сеть от КНС до КК-1.<br>Подключение выполнить одной врезкой и увязать с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101254:20 – ООО «Еврострой-Инвест», в адрес которого выданы аналогичные технические условия.<br>Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненный и подписанный запрос на выдачу технических условий согласно Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, с приложением всех необходимых документов.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «ГТС» от 09.12.2020 № 11515 максимально возможная к подключению тепловая нагрузка по объектам предстоящего строительства, согласно Схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 02.09.2020 № 6131 (далее – Схема теплоснабжения), составляет Q=5,129 Гкал/ч. При этом подключение к системе централизованного теплоснабжения предусмотрено Схемой теплоснабжения по трем вариантам.<br>Вариант № 1 – предусматривает строительство:<br>– новой пиковой котельной, установленной мощностью 120 Гкал/ч;<br>– третьего тепловывода от СГРЭС-1 до жилого квартала Пойма-5 общей протяженностью ориентировочно 10,85 км, в том числе: 2Ду1000 протяженностью 9,8 км, 2Ду800 протяженность 400 м (перемычка с ГРЭС-2) и 2Ду200 мм протяженностью 650 м;<br>– внутриквартальных сетей до объектов предстоящего строительства общей протяженностью ориентировочно 520 м, в том числе: для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 2Ду65 мм протяженностью 14 м.<br>Вариант № 2- предусматривает строительство:<br>– локальной газовой котельной кв. Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч;<br>– сетей газоснабжения Ду 400 мм протяженностью ориентировочно 2,5 км по Югорскому тракту от газопровода МАУ «Ледовый Дворец спорта»;<br>– внутриквартальных сетей.<br>Вариант № 3 – предусматривает использование существующего энергоисточника – котельная СГМУП «ГТС» № 3. При этом техническая возможность подключения объектов предстоящего строительства существует при условии выполнения ряда технических мероприятий, а именно:<br>– строительство перемычки магистральных тепловых сетей 2Ду300 мм протяженностью ориентировочно 690 м для обеспечения тепловой энергией подзоны теплоснабжения ЦТП-СЦРБ с подключением в 3ТК23 по ул. Университетская в квартале 6. В результате чего происходит переподключение ЦТП-72 и ЦТП-СЦРБ и освобождение тепловой мощности на котельной СГМУП «ГТС» № 3;<br>– строительство магистральных тепловых сетей 2Ду200 мм протяженностью ориентировочно 1,7 км от 5ТК12А до проектируемого жилого квартала Пойма-5;<br>– строительство внутриквартальных сетей.<br>Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «ГТС» запрос с указанием тепловых нагрузок и приложением необходимого пакета документов. С формой запроса можно ознакомиться на сайте СГМУП «ГТС» (http://surgutgts.ru) в разделе «Подключение».<br>Указанные сведения носят информационный характер, не являются заменой технических условий подключения и не резервируют тепловую мощность на источнике тепловой энергии.<br>В настоящее время Администрацией города выполняются работы по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут до 2035 года, в которой предусмотрено 2 варианта развития схемы теплоснабжения. В предложенных вариантах не предусмотрено строительство локальной газовой котельной в жилом квартале Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч для подключения перспективных объектов капитального строительства.<br>***Газоснабжение:***<br>В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 25.01.2021 № 72 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям газораспределения отсутствует.<br>***Электроснабжение:***<br>В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 04.12.2020 № Т7/1/6091 Общество располагает свободной мощностью в размере 25,61 МВт на ПС 110/10/10 кВ Энергетик и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 10-0,4 кВ для объектов предстоящего строительства, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, жилой квартал Пойма-5.<br>Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861. |
| 10 | Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 6 775,31 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 16 823,00 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 40-50 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, пенополиуретан;<br>– в размере 37 063,49 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 100-150 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 282,28 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 37 571,76 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 150-200 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен;<br>– в размере 22 113,15 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 200-250 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>Указанные тарифы применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).<br>Для получения информации о плате за подключение на 2022 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо повторно обратиться в адрес СГМУП «Горводоканал» после 9 января 2022 года.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2020 № 110-нп «Об установление платы за подключение к системе теплоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на территории города Сургута на 2021 год» (далее – Приказ), установлена плата за подключение к системе теплоснабжения СГМУП «ГТС» на 2021 год в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей при наличии технической возможности подключения, согласно приложению к данному Приказу.<br>***Электроснабжение:***<br>Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». |
| 11 | Параметры разрешенного строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 эт.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<br>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.14 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. |
| 12 | Дополнительная информация | ***СГМУП «Городские тепловые сети»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «ГТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 28.06.2021 № 6317.<br>***СГМУП «Горводоканал»:***<br>В границах формируемого земельного участка сети водоснабжения, водоотведения, объекты инженерного обеспечения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 18.12.2020 № 4485/04. Земельный участок не попадает в границы зон санитарной охраны водозаборных скважин СГМУП «Горводоканал».<br>***СГМУЭП «Горсвет»:***<br>В границах земельного участка сети инженерного обеспечения СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 02.12.2020.<br>***МКУ «ДЭАЗиИС»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 03.12.2020. Срок действия согласования – 1 год.<br>***МКУ «ДДТиЖКК»:***<br>В границах земельного участка инженерная, дорожно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДДТиЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласование от 02.12.2020 № 50-02-4860/0.<br>***ООО «Сургутские городские электрические сети»:***<br>В границах земельного участка сети электроснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 10.12.2020 № 968.<br>Дополнительно согласовать сети электроснабжения с владельцами близлежащих объектов.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:***<br>В границах формируемого земельного участка коммуникаций филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 04.12.2020 № Т7/1/6091.<br>***ОАО «Сургутгаз»:***<br>В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 25.01.2021 № 72.<br>***ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:***<br>В границах земельного участка сети ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 08.12.2020 № 18281. Срок действия согласования – 1 год.<br>***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:***<br>В границах земельного участка сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 04.12.2020 № 1071. Срок действия согласования – 1 год.<br>***Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:***<br>В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен:<br>– частично в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;<br>– частично в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.172;<br>– частично в границах территории сильного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0-0,3 метров) в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь при половодьях и паводках 1%. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.170;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; |

*Продолжение на стр. 38 >>>*

>>> Продолжение. Начало на стр. 36

| | | |
|---|---|---|
| | | – в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380.<br>В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации в границах зон затопления, подтопления запрещаются:<br>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;<br>2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;<br>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.<br>В случае нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах зон затопления, подтопления наступает административная ответственность по ч. 1 ст. 8.44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающая наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей; на должностных лиц - от 20 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц - от 200 000 до 300 000 рублей. Повторное в течение года совершение аналогичного административного правонарушения, влечет более строгое наказание (ч. 2 ст.8 .44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).<br>В целях предотвращения негативного воздействия вод на формируемый земельный участок, объекты предстоящего строительства и ликвидации последствий правообладателю земельного участка разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих инженерную защиту территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод в соответствии с Водным кодеком Российской Федерации. |
| 13 | Обязанности застройщика и иные условия | Сроки строительства объекта - 15 месяцев.<br>Срок аренды земельного участка – 30 месяцев.<br>Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка. |
| 14 | Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 в случае необходимости:<br>– предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |

*Приложение 3*

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

## ЗАЯВКА
## на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____
дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

---

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____
_____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____
_____
ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

---

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,
_____
орган, выдавший документ)
адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:
_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность _____
(дата, номер доверенности,
_____
номер регистрации в реестре, нотариус)
Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,
_____
город, область/край, индекс)
Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____
_____
ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____
Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на ___ листах и документы согласно описи на ___ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.
«___»_____ 20__ г.

*Приложение 4*

## Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

**1.** Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

**2.** Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

*Приложение 5*

## Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «____»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от __.__.___ № ___, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.4, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» – земли населенных пунктов
Кадастровый номер «Участка» – 86:10:0101176:2362
Площадь «Участка» – 3783 кв. метра

**1.2.** Кадастровая стоимость земельного участка составляет 29909570 руб. 73 коп.

**1.3.** Границы «Участка» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

**1.4.** Разрешенное использование «Участка»: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «Участок» расположен:

– частично в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;

– частично в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории муниципального образования город Сургут, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.172;

– частично в границах территории сильного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0-0,3 метров) в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры затапливаемая водами р.Обь при половодьях и паводках 1 процент. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.170;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3- процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5 - процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50- процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10- процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;

– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25 - процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;

– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;

– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380.

**1.5.** Срок аренды земельного участка 2 года 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

**1.6.** Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

**2.1.** «Арендодатель» вправе:

**2.1.1.** Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «Арендатором» при использовании «Участка» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

**2.1.2.** Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

– невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;

– использования «Участка» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка», подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;

При отказе «Арендодателя» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «Арендатором» письменного уведомления о таком отказе.

**2.1.3.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**2.2.** «Арендодатель» обязуется:

**2.2.1.** Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

**2.2.2.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

**2.2.3.** После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

**2.2.4.** После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

**3.1.** Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 30.06.2021№ 08-13/409.

**3.2.** В течение 30 дней с момента направления «Арендатору» Договора для подписания предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

**3.3.** После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

**3.4.** Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

**3.5.** Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

**3.6.** Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.

**3.7.** Соблюдать при использовании «Участка» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

**3.8.** Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.

**3.9.** Не отдавать арендные права «Участка» в залог без предварительного письменного согласия «Арендодателя».

**3.10.** Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

**3.11.** Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

**3.12.** В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

**3.13.** При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

**3.14.** Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

**3.15.** Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля

(надзора) свободный доступ на «Участок» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

**3.16.** Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «Участком» и в границах «Участка» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

**3.17.** Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

**3.18.** Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «Участке» составляет 22 643,52 рублей.

**3.19.** До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

**3.20.** Предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка, в случае необходимости, для обеспечения прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:010176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:010176:2361, 86:10:0101176:2366, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.

**3.21.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

**4.1.** Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

**4.2.** Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

**4.3.** Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «Арендатором» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), ИНН 8602020249, КПП 860201001, номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

**4.4.** «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду «Участка» досрочно.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

**5.2.** В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**5.3.** В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

**6.1.** Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

**6.2.** Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

**6.3.** «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

**6.4.** «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

**6.5.** «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

| «**Арендодатель**» | «**Арендатор**» |
|---|---|
| Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра | Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра |
| г. Сургут, ул. Энгельса, 8 | г. Сургут, |
| ИНН 8602020249 | ИНН |
| ОГРН 1028600603525 | ОГРН |
| | Тел.: |
| | Адрес эл.почты: _____ |

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
|---|---|
| _____ | _____ |

*Приложение 6*

**Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2362, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6**

Масштаб 1:1000

# ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 050821/2829175/03

| | |
|---|---|
| **Сведения о процедуре** | |
| Тип процедуры | Аукцион (продажа прав на земельные участки) |
| Сведения об Организаторе процедуры (Продавце) | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА<br>ИНН 8602020249 КПП 860201001 Ю<br>ридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8<br>Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4<br>По вопросам организации и проведения процедуры:<br>Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна<br>Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-52<br>Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна<br>Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-67<br>По вопросам формирования земельного участка:<br>Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Кныш Анна Александровна<br>Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-82-40<br>По вопросам заключения договора:<br>Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута<br>Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна<br>Адрес электронной почты: **guseynova_tv@admsurgut.ru**<br>Контактный телефон: (3462) 52-83-18 |
| Уполномоченный представитель Продавца | Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 |
| Информационное обеспечение | Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета «**Сургутские ведомости**» |
| Решение о проведении процедуры | Распоряжение Администрации города от 03.08.2021 № 1235 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» **(приложение 1)** |
| **Сведения о предмете продажи (лот)** | |
| Предмет продажи | Размер ежегодной арендной платы |
| Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| Площадь земельного участка | 10 413 кв. метров |
| Кадастровый номер | 86:10:0101176:2366 |
| Категория земель | Земли населённых пунктов |
| Вид разрешённого использования | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| Сведения о правах | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена |
| Срок строительства объекта | 33 месяца **(приложение 2)** |
| Срок аренды земельного участка | 66 месяцев **(приложение 2)** |
| Параметры разрешённого строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 этажей.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами **(приложение 2)** |
| Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 30 648,93 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации **(приложение 2)** |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок **(приложение 2)** |
| Обязанности застройщика и иные условия | Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка **(приложение 2)** |
| Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 в случае необходимости предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |
| **Условия проведения процедуры** | |
| Приём заявок на участие | Срок и время приёма заявок: с **09.08.2021** по **03.09.2021** с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 )<br>Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **511** |
| Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников) | **07.09.2021** в 15:00 часов |
| Аукцион | Дата и время проведения торгов: **09.09.2021** в **12:00**<br>Начало регистрации участников в 11:45<br>Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **501** |
| Начальная цена предмета продажи, руб. | **4 090 000** |
| Шаг аукциона, руб. | **100 000** |
| Допуск к участию в процедуре | К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.<br>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:<br>1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений;<br>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие;<br>3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;<br>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.<br>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях |
| **Задаток за участие** | |
| Размер задатка, руб. | **818 000** |
| Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка | Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты:<br>Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30)<br>ИНН: 8602020249 КПП: 860201001<br>Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск<br>Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения)<br>Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения)<br>БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000<br>Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка |
| Порядок внесения и возврата задатка | В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:<br>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. |

*Продолжение на стр. 40 >>>*

>>> *Продолжение. Начало на стр. 39*

| | |
|---|---|
| | Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.<br>В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.<br>В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.<br>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. |
| **Заявка на участие** | |
| Порядок приёма заявок на участие в процедуре | Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие.<br>Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления.<br>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.<br>Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах |
| Перечень требуемых для участия документов | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы:<br>– заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах (приложение 3);<br>– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);<br>– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>– документы, подтверждающие внесение задатка.<br>В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.<br>Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью |
| **Порядок проведения торгов и оформление результатов** | |
| Форма подачи предложений о цене | Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов) |
| Порядок определения победителей | Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи |
| Порядок проведения торгов | **(приложение 4)** |
| Признание торгов несостоявшимися | Торги признаются несостоявшимися в случае, если:<br>1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки;<br>2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;<br>3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя;<br>4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов;<br>5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона) |
| Отказ от проведения процедуры | Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки |
| Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору | Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене:<br>– предложенной победителем процедуры;<br>– в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов;<br>– в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи.<br>Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка **(приложение 5)** |
| **Документы и сведения** | |
| Порядок ознакомления с документацией на земельный участок | Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.** Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) |

*Приложение 1*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1235 от 03.08.2021

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

**1.** Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 площадью 10 413 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6, согласно приложению.

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

**5.** Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Заместитель Главы города В.Б. Фомагин**

*Приложение к распоряжению Администрации города от 03.08.2021 № 1235*

### Условия аукциона

| | |
|---|---|
| **Местоположение** | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| **Кадастровый номер** | 86:10:0101176:2366 |
| **Площадь земельного участка** | 10 413 кв. метров |
| **Категория земель** | земли населенных пунктов |
| **Вид разрешенного использования** | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| **Сведения об исходно-разрешительной документации** | от 30.06.2021 № 08-13/411,<br>утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 30.06.2021 |
| **Срок строительства объекта** | 33 месяца |
| **Срок аренды земельного участка** | 66 месяцев |
| **Предмет аукциона** | размер ежегодной арендной платы |
| **Начальная цена предмета аукциона** | **4 090 000 рублей** |
| **Размер задатка** | **818 000 рублей** |
| **Шаг аукциона** | **100 000 рублей** |
| **Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых** | до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зеленых насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, попадающих под вырубку |
| **Обязанности застройщика и иные условия** | победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка |
| **Особые условия аукциона** | правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 в случае необходимости: предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287 |

*Приложение 2*

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Местоположение | Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5 |
| 2 | Категория земель | Земли населенных пунктов |
| 3 | Градостроительное зонирование | Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 28 мая 2021 года № 750-VI ДГ |
| 4 | Кадастровый номер земельного участка | 86:10:0101176:2366 |
| 5 | Площадь земельного участка | 10 413 кв. м. |
| 6 | Вид разрешенного использования | многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6 |
| 7 | Сведения о границах земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно. |
| 8 | Наличие зелёных насаждений | 1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 30 648,93 рублей.<br>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.<br>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.<br>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации. |
| 9 | Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 18.12.2020 № 4485/04 существует техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения:<br>1. Точка 1 – от магистрального водовода Д-300 мм по ул. Энергетиков с устройством водопроводной камеры согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоснабжения Д-300 мм, идущей по ул. Энергетиков в проектируемой ВК, необходимо построить водопроводную сеть Д-300 мм по ул. Энергетиков от проектируемой ВК до жилого квартала Пойма-5.<br>Строительство водовода и подключение выполнить одной врезкой и увязать со следующими объектами, в адрес которых выданы аналогичные технические возможности/ условия:<br>– «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки», заказчик МКУ «УКС»;<br>– «Научно-технологический центр», заказчик Фонд научно-технологического развития Югры»;<br>– «Креативный кластер», заказчик Департамент городского хозяйства Администрации города;<br>– «Многоквартирные жилые дома выше десяти этажей со встроено-пристроенными помещениями общественного назначения», заказчик ООО «Еврострой-Инвест». Проектируемую сеть водоснабжения Д-150 мм вокруг жилого квартала Пойма-5 необходимо закольцевать.<br>2. Точка 2 – от внеплощадочных сетей водоснабжения Д-250 мм по Югорскому тракту, 40, с устройством водопроводной камеры. Сети водоснабжения необходимо закольцевать с сетями МАУ «Ледовый дворец спорта».<br>3. Точка 3 – подключение объектов к сетям водоснабжения необходимо выполнить от объекта: «Магистральный водовод для нужд Поймы-2. «Научно-технического центра в городе Сургуте» и перспективной застройки» после его строительства и ввода в эксплуатацию.<br>Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям водоотведения:<br>– к магистральному канализационному коллектору Д-500 мм по ул. Энергетиков в КК-1 согласно постановлению Администрации города от 14.12.2020 № 9305 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».<br>Учитывая стеснённые условия прокладки инженерных сетей в техническом коридоре, для строительства сетей водоотведения необходимо освободить коридор от существующих объектовых сетей водоотведения абонента, расположенного по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 23, при проектировании диаметр сетей водоотведения предусмотреть с учетом нагрузки абонента с последующим переподключением.<br>Для подключения запрашиваемых объектов к сети водоотведения Д-500 мм, идущей по ул. Энергетиков в КК-1 необходимо построить:<br>– внутриквартальные сети водоотведения;<br>– КНС производственностью не менее Q=130 м$^3$/час с учетом всего района Пойма-5;<br>– напорную канализационную сеть от КНС до КК-1.<br>Подключение выполнить одной врезкой и увязать с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101254:20 – ООО «Еврострой-Инвест», в адрес которого выданы аналогичные технические условия.<br>Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненный и подписанный запрос на выдачу технических условий согласно Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, с приложением всех необходимых документов.<br>***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с письмом СГМУП «ГТС» от 09.12.2020 № 11515 максимально возможная к подключению тепловая нагрузка по объектам предстоящего строительства, согласно Схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 02.09.2020 № 6131 (далее – Схема теплоснабжения), составляет Q=5,129 Гкал/ч.<br>При этом подключение к системе централизованного теплоснабжения предусмотрено Схемой теплоснабжения по трем вариантам.<br>Вариант № 1 – предусматривает строительство:<br>– новой пиковой котельной, установленной мощностью 120 Гкал/ч; - третьего тепловывода от СГРЭС-1 до жилого квартала Пойма-5 общей протяженностью ориентировочно 10,85 км, в том числе: 2Ду1000 протяженностью 9,8 км, 2Ду800 протяженность 400 м (перемычка с ГРЭС-2) и 2Ду200 мм протяженностью 650 м;<br>– внутриквартальных сетей до объектов предстоящего строительства общей протяженностью ориентировочно 520 м, в том числе: для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 2Ду150 мм протяженностью 95 м, 2Ду80 мм протяженностью 25 м.<br>Вариант № 2- предусматривает строительство:<br>– локальной газовой котельной кв. Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч; - сетей газоснабжения Ду 400 мм протяженностью ориентировочно 2,5 км по Югорскому тракту от газопровода МАУ «Ледовый Дворец спорта»;<br>– внутриквартальных сетей.<br>Вариант № 3 – предусматривает использование существующего энергоисточника – котельная СГМУП «ГТС» № 3. При этом техническая возможность подключения объектов предстоящего строительства существует при условии выполнения ряда технических мероприятий, а именно:<br>– строительство перемычки магистральных тепловых сетей 2Ду300 мм протяженностью ориентировочно 690 м для обеспечения тепловой энергией подзоны теплоснабжения ЦТП-СЦРБ с подключением в 3ТК23 по ул. Университетская в квартале 6. В результате чего происходит переподключение ЦТП-72 и ЦТП-СЦРБ и освобождение тепловой мощности на котельной СГМУП «ГТС» № 3;<br>– строительство магистральных тепловых сетей 2Ду200 мм протяженностью ориентировочно 1,7 км от 5ТК12А до проектируемого жилого квартала Пойма-5;<br>– строительство внутриквартальных сетей.<br>Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участканеобходимо направить в адрес СГМУП «ГТС» запрос с указанием тепловых нагрузок и приложением необходимого пакета документов. С формой запроса можно ознакомиться на сайте СГМУП «ГТС» (http://surgutgts.ru) в разделе «Подключение».<br>Указанные сведения носят информационный характер, не являются заменой технических условий подключения и не резервируют тепловую мощность на источнике тепловой энергии.<br>В настоящее время Администрацией города выполняются работы по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут до 2035 года, в которой предусмотрено 2 варианта развития схемы теплоснабжения. В предложенных вариантах не предусмотрено строительство локальной газовой котельной в жилом квартале Пойма-5, установленной мощностью 10 Гкал/ч для подключения перспективных объектов капитального строительства.<br>***Газоснабжение:***<br>В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 25.01.2021 № 72 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям газораспределения отсутствует.<br>***Электроснабжение:***<br>В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 04.12.2020 № Т7/1/6091 Общество располагает свободной мощностью в размере 25,61 МВт на ПС 110/10/10 кВ Энергетик и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 10-0,4 кВ для объектов предстоящего строительства, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, жилой квартал Пойма-5.<br>Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861. |
| 10 | Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения | ***Водоснабжение, водоотведение:***<br>Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 6 775,31 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 16 823,00 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 40-50 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, пенополиуретан;<br>– в размере 37 063,49 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 100-150 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 10.12.2020 № 100-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости:<br>ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 282,28 руб. за 1 м$^3$/сут (с учетом НДС);<br>ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена:<br>– в размере 37 571,76 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 150-200 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен;<br>– в размере 22 113,15 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 200-250 мм (включительно), способ прокладки сетей – открытый, материал – сталь, полиэтилен.<br>Указанные тарифы применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).<br>Для получения информации о плате за подключение на 2022 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо повторно обратиться в адрес СГМУП «Горводоканал» после 9 января 2022 года. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Теплоснабжение:***<br>В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2020 № 110-нп «Об установление платы за подключение к системе теплоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на территории города Сургута на 2021 год» (далее – Приказ), установлена плата за подключение к системе теплоснабжения СГМУП «ГТС» на 2021 год в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей при наличии технической возможности подключения, согласно приложению к данному Приказу.<br>***Электроснабжение:***<br>Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». |
| 11 | Параметры разрешенного строительства | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).<br>Этажность – от 9 эт.<br>Минимальный отступ от красной линии – 5 м.<br>По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения.<br>При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения.<br>Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.<br>Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15.<br>Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<br>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.14 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. |
| 12 | Дополнительная информация | ***СГМУП «Городские тепловые сети»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «ГТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 28.06.2021 № 6317.<br>***СГМУП «Горводоканал»:***<br>В границах формируемого земельного участка сети водоснабжения, водоотведения, объекты инженерного обеспечения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 18.12.2020 № 4485/04.<br>Земельный участок не попадает в границы зон санитарной охраны водозаборных скважин СГМУП «Горводоканал».<br>***СГМУЭП «Горсвет»:***<br>В границах земельного участка сети инженерного обеспечения СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 02.12.2020.<br>***МКУ «ДЭАЗиИС»:***<br>В границах земельного участка инженерные сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 03.12.2020.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***МКУ «ДДТиЖКК»:***<br>В границах земельного участка инженерная, дорожно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДДТиЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласование от 02.12.2020 № 50-02-4862/0.<br>***ООО «Сургутские городские электрические сети»:***<br>В границах земельного участка сети электроснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 11.12.2020 № 970.<br>Дополнительно согласовать сети электроснабжения с владельцами близлежащих объектов.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:***<br>В границах формируемого земельного участка коммуникаций филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 04.12.2020 № Т7/1/6091.<br>***ОАО «Сургутгаз»:***<br>В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 25.01.2021 № 72.<br>***ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:***<br>В границах земельного участка сети ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 08.12.2020 № 18278.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:***<br>В границах земельного участка сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 04.12.2020 № 1073.<br>Срок действия согласования – 1 год.<br>***Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:***<br>В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен:<br>– частично в границах водоохранной зоны пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.284;<br>– частично в границах прибрежной защитной полосы пр. Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.283;<br>– частично в границах водоохранной зоны пр. Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры г. Сургута. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.338;<br>– в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.173;<br>– в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.340;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.311;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.312;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.313;<br>– частично в границах зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности реки Обь). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.314;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.358;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;<br>– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380.<br>Условия и ограничения использования формируемого земельного участка, ввиду частичного расположения в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы пр. Бардыковка, установлены ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации.<br>Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.<br>В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.<br>В границах водоохранных зон запрещаются:<br>1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;<br>3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;<br>4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;<br>5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;<br>6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;<br>7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;<br>8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).<br>В границах прибрежных защитных полос наряду с запретами, установленными для водоохранных зон, запрещается:<br>1) распашка земель;<br>2) размещение отвалов размываемых грунтов;<br>3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.<br>В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации в границах зон затопления, подтопления запрещаются:<br>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;<br>2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;<br>3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;<br>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами. |
| | | В случае нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах зон затопления, подтопления наступает административная ответственность по ч. 1 ст. 8.44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающая наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей; на должностных лиц - от 20 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц - от 200 000 до 300 000 рублей.<br>Повторное в течение года совершение аналогичного административного правонарушения, влечет более строгое наказание (ч. 2 ст.8 .44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).<br>В целях предотвращения негативного воздействия вод на формируемый земельный участок, объекты предстоящего строительства и ликвидации последствий правообладателю земельного участка разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих инженерную защиту территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод в соответствии с Водным кодеком Российской Федерации. |
| 13 | Обязанности застройщика и иные условия | Сроки строительства объекта - 33 месяца.<br>Срок аренды земельного участка – 66 месяцев.<br>Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка. |
| 14 | Особые условия аукциона | Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 в случае необходимости:<br>– предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.<br>В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута, спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации. |

*Приложение 3*

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

## ЗАЯВКА
## на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____
дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

---

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____

ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

---

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,
орган, выдавший документ)

адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность _____
(дата, номер доверенности,
номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,
город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на ___ листах и документы согласно описи на ___ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

«___»_____ 20__ г.

*Приложение 4*

## Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

**1.** Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

**2.** Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений

*Продолжение на стр. 42 >>>*

>>> Окончание. Начало на стр. 39

со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

*Приложение 5*

## Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «____»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от __.__.___ № ___, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.4, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» – земли населенных пунктов
Кадастровый номер «Участка» – 86:10:0101176:2366
Площадь «Участка» – 10413 кв. метров

**1.2.** Кадастровая стоимость земельного участка составляет 82328406 руб. 03 коп.

**1.3.** Границы «Участка» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

**1.4.** Разрешенное использование «Участка»: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.

В соответствии с данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (единого государственного реестра недвижимости) «Участок» расположен в границах следующих зон:

– Реестровый номер границы: 86:00-6.338. Зона с особыми условиями использования территории. Водоохранная зона протоки Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округу-Югры г. Сургута. Водоохранная зона;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.312. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 50-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Иные зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.284. Зона с особыми условиями использования территории. Водоохранная зона протоки Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округу-Югры г. Сургута. Водоохранная зона;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.358. Зона с особыми условиями использования территории. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 3 (сектор 5). Охранная зона транспорта;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.340. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 3-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.173. Зона с особыми условиями использования территории. Граница зоны затопления территории МО городской округ город Сургут, затапливаемой водами р. Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.283. Зона с особыми условиями использования территории. Прибрежная защитная полоса протоки Бардыковка, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры г. Сургута. Прибрежная защитная полоса;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.366. Зона с особыми условиями использования территории. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Охранная зона транспорта;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.314. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 25-процентной обеспеченности р. Обь). Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.313. Зона с особыми условиями использования территории. Текстовое и графическое описание зоны затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 10-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Зоны с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:00-6.311. Зона с особыми условиями использования территории. Зона затопления (территория, затапливаемая при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности реки Обь) МО городской округ город Сургут. Иная зона с особыми условиями использования территории;

– Реестровый номер границы: 86:10-6.380. Зона с особыми условиями использования территории. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Охранная зона транспорта;

- Реестровый номер границы: 86:10-6.359. Зона с особыми условиями использования территории. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Охранная зона транспорта.

**1.5.** Срок аренды земельного участка 5 лет 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

**1.6.** Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

**2.1.** «Арендодатель» вправе:

**2.1.1.** Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «Арендатором» при использовании «Участка» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

**2.1.2.** Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении условий Договора «Арендатором», подтвержденном соответствующими документами, оформленными в установленном порядке.

**2.1.3.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**2.2.** «Арендодатель» обязуется:

**2.2.1.** Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

**2.2.2.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

**2.2.3.** После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

**2.2.4.** После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

**3.1.** Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 30.06.2021 № 08-13/411.

**3.2.** В течение 30 дней с момента направления «Арендатору» Договора для подписания предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

**3.3.** После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

**3.4.** Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

**3.5.** Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

**3.6.** Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.

**3.7.** Соблюдать при использовании «Участка» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

**3.8.** Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.

**3.9.** В 10-дневный срок письменно уведомить «Арендодателя» о передаче прав по Договору в залог.

**3.10.** Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

**3.11.** Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

**3.12.** В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

**3.13.** При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

**3.14.** Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

**3.15.** Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «Участок» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

**3.16.** Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «Участком» и в границах «Участка» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

**3.17.** Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

**3.18.** Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «Участке» составляет 30648,93 рубля.

**3.19.** До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

**3.20.** Предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366 для обеспечения свободного доступа (прохода, проезда) к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:10:0101176:2358, 86:10:0101176:2360, 86:10:0101176:2361, 86:10:0101176:2370, 86:10:0000000:22287.

**3.21.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

**4.1.** Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

**4.2.** Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

**4.3.** Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «Арендатором» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), ИНН 8602020249, КПП 860201001, номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

**4.4.** «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду «Участка» досрочно.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

**5.2.** В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**5.3.** В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

**6.1.** Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

**6.2.** Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

**6.3.** «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

**6.4.** «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

**6.5.** «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

| «**Арендодатель**» | «**Арендатор**» |
|---|---|
| Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра | Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра |
| г. Сургут, ул. Энгельса, 8 | г. Сургут, |
| ИНН 8602020249 | ИНН |
| ОГРН 1028600603525 | ОГРН |
| | Тел.: |
| | Адрес эл.почты: _____ |

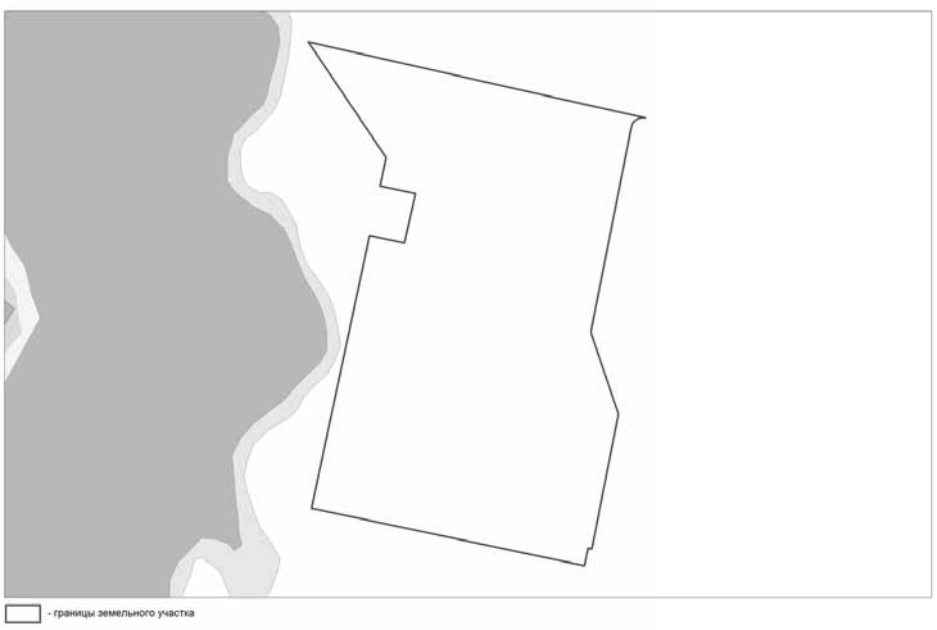
**ПОДПИСИ СТОРОН.**

| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
|---|---|
| _____ | _____ |

*Приложение 6*

## Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2366, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, жилой квартал Пойма-5, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6

Масштаб 1:1000



ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СУРГУТ!

# Памятка мигранту по трудоустройству

## В ПОМОЩЬ ТРУДОВОМУ МИГРАНТУ

## СОВЕТЫ ТРУДОВЫМ МИГРАНТАМ

При поиске работы советуем Вам использовать общероссийскую базу вакансий «Работа в России» (trudvsem.ru). В России действует список из 135 профессий квалифицированных специалистов, которые могут получить российское гражданство в упрощенном порядке при наличии более 1 года официального трудового стажа в России. Подробнее ознакомиться с перечнем профессий можно на сайте www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73476436/.

**Вам помогут простые советы:**

**работайте легально:** получите патент на работу, заключите с работодателем трудовой или гражданско–правовой договор: работодатель ОБЯЗАН заключить с Вами договор и выдать Вам его копию. Работодатель обязан также оформить трудовую книжку на каждого работника, который работает у него по трудовому договору более 5 дней. Приём на работу оформляется приказом работодателя. Работник имеет право получить копию приказа о приёме на работу.

Образцы трудовых договоров и иных документов, относящихся к работе, можно посмотреть на сайте: он-лайнинспекция.рф/documents.

**знайте своего работодателя:** название и адрес организации, в которой работаете, контакты (должность, фамилия, имя, телефон) Вашего руководителя. Эта информация понадобится, если Вам нужно будет отстаивать свои права и добиваться выплаты зарплаты.

**не обращайтесь к посредникам:** они могут оформить Вам фальшивые документы и использовать Вас в качестве бесплатной рабочей силы. **Заёмный труд (направление работодателям своих работников в другие организации без оформления трудовых отношений) в России запрещён!**

**чётко обговаривайте размер и условия выплаты зарплаты:** Вы должны знать, сколько и за какую именно работу Вам должны платить. Размер зарплаты должен быть указан в трудовом договоре. Получать деньги Вы должны либо на специальную банковскую карту на Ваше имя, либо лично в бухгалтерии под подпись, с расчетным листком. Любые денежные отношения должны быть подтверждены документом.

**внимательно читайте всё, что подписываете, требуйте выдать Вам копии.** Вы имеете право не подписывать договоры, уведомления и другие документы, если не согласны с их содержанием и условиями.

**не отдавайте работодателю свои документы на хранение:** никто, кроме Вас, не может хранить Ваш паспорт, патент на работу, страховку, Ваш экземпляр трудового договора и другие документы, а также ограничивать Вашу свободу передвижения, отбирать телефон и т.д. Изъятие паспорта и ограничение свободы – серьезное преступление: в этом случае нужно обратиться в полицию!

**обращайтесь за помощью:** в полицию, прокуратуру, Государственную инспекцию труда, суд, к Уполномоченному по правам человека, в общественные организации.

## ТРУДОВЫЕ ПРАВА РАБОТНИКА

Трудовые права прописаны в Трудовом кодексе РФ (ТК РФ).

**Размер заработной платы работника,** находящегося на полной занятости, не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда). Общероссийский МРОТ в 2021 году составляет 12792 рубля.

Работодатель обязан исполнять законодательство в сфере охраны труда – если условия труда на Вашей работе опасны для жизни и здоровья, срочно остановите работу и жалуйтесь в Следственный комитет. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов, рабочей недели – 40 часов. За сверхурочную работу назначаются дополнительные выплаты (согласно ст. 152, ст.153 и ст.154 ТК РФ).

Если работник не выполняет свои трудовые обязанности, работодатель может сделать письменное замечание, выговор или уволить в установленном порядке (ст. 192 ТК РФ). Штрафы за невыполнение трудовых обязанностей незаконны!

Отстранение от работы без объяснения причин запрещено (ст. 76 ТК РФ). При увольнении работнику обязательно должны выдать приказ об увольнении и возвратить ему трудовую книжку с записью об увольнении.

Работодатель обязан оплатить работнику то время, которое он работал, или выполненную работу даже в том случае, если между ними не заключался трудовой договор (ст.67.1 ТК РФ).

**Если Вам задерживают зарплату,** рекомендуем Вам:

Если зарплату задерживают на срок больше 15 дней, Вы имеете право в соответствии с ч.2 ст. 142 ТК РФ подать работодателю письменное заявление о приостановке работы в связи с невыплатой заработной платы.

Обратитесь к работодателю с письменным заявлением о выдаче копий документов, имеющих отношение к работе в порядке ст. 62 ТК РФ, в том числе расчетных листков.

Если в течение 3 рабочих дней Вы не получите копии документов, напишите заявление на работодателя в Государственную инспекцию труда.

Обратитесь к работодателю с претензией о выплате задолженности по заработной плате. Претензия может быть коллективной. Во время рассмотрения претензии Вас не имеют права уволить. При подаче заявлений важно, чтобы у Вас на руках оставалась копия заявления с росписью или печатью работодателя о дате получения заявления.

Если работодатель не отвечает на претензию, необходимо обратиться с жалобой в прокуратуру либо в суд. Прокуратура имеет право обратиться в суд в интересах работников, чьи трудовые права были нарушены, а также проводить проверку работодателя, привлекать его к административной ответственности. Коллективные обращения более эффективны, чем обращения одного человека.

В соответствии со ст. 360.1 ТК РФ обязать работодателя погасить задолженность может Государственная инспекция труда – для этого нужно подать заявление о невыплате заработной платы с документами, подтверждающими трудовые отношения, в Государственную инспекцию труда (ГИТ) в Вашем регионе.

Согласно ст. 236 ТК РФ, при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с процентами.

Согласно ст. 392 ТК РФ, работник имеет право обратиться в суд в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение 1 месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

При обращении в суд с иском по защите трудовых прав работники освобождаются от оплаты пошлин и судебных расходов. Дела по задолженности менее 50 тыс. рублей рассматривают мировые судьи, если задолженность больше – суды общей юрисдикции.

В случае невыплаты заработной платы в течение 2 и более месяцев вы можете обратиться в следственный отдел по г. Сургуту следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: длительная задержка выплаты заработной платы является уголовным преступлением (ст. 145.1 УК РФ).

## РАБОТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Иностранные студенты, обучающиеся в очной форме, могут работать без патентов и разрешений на работу в свободное от учебы время. Для заключения трудового или гражданско-правового договора с работодателем им потребуется предоставить только справку из вуза или колледжа, имеющих государственную аккредитацию, подтверждающую, что они учатся в данном регионе.

**Куда обращаться за защитой трудовых прав:**

Государственная инспекция по труду по ХМАО-Югре: 8 (3467) 38-89-05, факс 8 (3467) 32-71-81; адрес электронной почты: git86a@ rostrud.ru

Телефон «горячей линии» в г. Сургуте: 8(3462) 55-04-06 (доб. 207)

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: 8 (3467)35-21-38

Следственное Управление Следственного комитета РФ по ХМАО-Югре (в случае принуждения к труду и невыплаты заработной платы): 8-950-502-74-52

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СУРГУТ!

# Памятка мигранту о взаимодействии с полицией

## В ПОМОЩЬ ТРУДОВОМУ МИГРАНТУ

***Задача сотрудников полиции – поддержание правопорядка, соблюдение прав и свобод граждан вне зависимости от их национальной, этнической, религиозной и иной принадлежности.***

## ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

Документы имеют право проверять только сотрудники полиции, которые находятся при исполнении служебных обязанностей. Они должны быть в полицейской форме и иметь при себе специальный нагрудный знак (жетон) - **запомните или запишите его номер.**

При обращении к Вам полицейский должен сообщить свое звание, должность, фамилию, предъявить свое удостоверение по Вашему требованию, объяснить причину и цель проверки документов (п.4 ст.5 Закона «О полиции»).

**Нужно всегда носить при себе:**

паспорт;

миграционную карту;

уведомление о постановке на миграционный учет (регистрацию);

патент на работу с чеками об оплате авансовых налоговых платежей;

действующий полис добровольного (ДМС) либо обязательного (ОМС) медицинского страхования.

**Обязательно сделайте копии всех этих документов и храните их отдельно от оригиналов – если Вы потеряете документы, Вам будет проще их восстановить.**

У сотрудника полиции могут возникнуть сомнения в том, что Ваши документы настоящие. В этом случае он попросит Вас пройти с ним в ближайший пункт полиции для проверки документов по базе данных учета.

Если это произошло, позвоните родственникам или друзьям и сообщите где Вы находитесь и с кем разговариваете. Важно, чтобы кто-то знал, что с Вами происходит.

Помните – дача взятки является уголовным преступлением! Не давайте денег полицейским!

## В СЛУЧАЕ ЗАДЕРЖАНИЯ

У задержанного есть право на телефонный разговор (п.7 ст.14 Закона «О полиции»).

О задержании составляется протокол, в котором сотрудник полиции пишет:

- дату, время и место составления протокола;
- должность, фамилию и инициалы сотрудника полиции, составившего протокол;
- сведения о задержанном, дату, время, место, основания и мотивы задержания (п.14 ст.14 Закона «О полиции»).

Протокол о задержании подписывает сотрудник полиции, который его составил. После этого, если выявлены нарушения, сотрудником Управления по вопросам миграции должен быть составлен **протокол об административном правонарушении.**

Если Вы не согласны с содержанием протокола, напишите: «С протоколом не согласен / не согласна» и укажите, почему. Например: «потому что не совершал(а) описанные в протоколе действия». Если Вы плохо понимаете по-русски и Вам по Вашей просьбе не предоставили переводчика, Вы можете написать это в протоколе, например: «текст протокола на русском не понимаю». Вы также можете написать это на родном языке.

Если Вы отказались подписать протокол, сотрудник полиции обязательно делает об этом запись в протоколе (п.15 ст.14 Закона «О полиции»).

Обязательно попросите выдать Вам копию протокола о задержании – полицейские должны это сделать по Вашему требованию (п.15 ст.14 Закона «О полиции»).

Протокол о задержании не означает, что Вы должны заплатить штраф. Штраф может быть назначен только по решению суда или начальника Управления по вопросам миграции; Вы должны лично участвовать в рассмотрении дела и получить на руки постановление на понятном Вам языке.

До судебного решения гражданин не может быть задержан на срок более 48 часов. Задержанный может потребовать защитника, а также переводчика, если он плохо знает русский язык.

Сотрудники полиции не имеют права забирать документы в залог оплаты штрафа или иного платежа – это незаконно!

**Если Вас незаконно задержали или незаконно удерживают в полиции, обращайтесь в Общественную наблюдательную комиссию (ОНК).**

Члены ОНК имеют право проверять условия содержания иностранных граждан, а также могут оказать Вам бесплатную юридическую помощь.

**Общественная наблюдательная комиссия (ОНК):**
г. Сургут, ул. Пионерная, д. 2
Телефон: 8 (3462) 97-48-62, onkhmao@mail.ru

Если Вас поместили в **Центр временного содержания иностранных граждан (ЦВСИГ)**, постарайтесь содействовать быстрому восстановлению своих документов: пребывание в ЦВСИГ может продолжаться до 2 лет в том случае, если невозможно установить личность и гражданство иностранца. Обязательно свяжитесь с консульством Вашей страны или обратитесь в ОНК и за бесплатной юридической помощью в общественные организации.

## РЕЙДЫ

Ваши документы могут проверить в ходе специальных рейдов. Сотрудники полиции и Управления по вопросам миграции проверяют паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет (регистрацию), медицинский полис. Проверяют также, совпадают ли фактическое место работы и должность с данными, указанными в документах.

По результатам проверки сотрудники составляют **акт** и, если были выявлены нарушения, **протокол** об административном правонарушении или возбуждении дела об административном правонарушении. Один экземпляр акта или протокола обязательно должны дать лицу, в отношении которого составлен протокол.

Протокол об административном правонарушении в сфере миграции может быть составлен только сотрудниками Управления по вопросам миграции.

Составление протокола не означает, что Вы обязаны заплатить штраф. Вам должны выдать **постановление по делу об административном правонарушении**, которое Вы можете обжаловать в суде в течение 10 дней.

## ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ

Если сотрудники полиции нарушают Ваши права, отказываются принимать заявления, не выполняют свои обязанности, требуют взятку или применяют насилие, Вы можете обратиться за помощью в государственные или общественные организации, **позвонив по телефону 112 или 102; в ближайшее отделение полиции;**

**на «Горячую линию» МВД РФ:**
8 (800) 222-74-47

**«Телефон доверия» УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:** 8 (3467) 39-83-00 УМВД России по г. Сургуту: 8 (3462) 28-01-11

**Дежурная часть УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:**
8 (3467) 39-82-15;
УМВД России по г. Сургуту: 102

В случае бездействия сотрудников полиции, отказа в принятии заявления о преступлении, нарушения порядка рассмотрения жалоб на действия сотрудников полиции Вы можете обратиться в **Прокуратуру**: Ханты-Мансийского автономного округа: 8 (3467) 35-21-59;
г. Сургута: 8 (3462) 21-99-05

Расследованием коррупционных преступлений, совершенных сотрудниками полиции, занимаются **Следственное Управление Следственного комитета РФ** по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: 8 (3467) 32-82-06

**Уполномоченный по правам человека** в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: 8 (3467) 33-13-06; 8 (3467) 33-12-98

В каждое из этих учреждений Вы можете обратиться по телефону, подать письменное заявление лично или направить электронное обращение. На письменное обращение Вам должны ответить не позднее 30 дней с момента подачи жалобы.

## БЕСПЛАТНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ

**Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации и интеграции мигрантов «Единство»:**
8 (800) 222-16-99,
Viber/WhatsApp +7 (982) 411-77-29

**Полезные сайты:**

**гувм.мвд.рф** – официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД РФ.

**migrussia.ru** – «Миграция и мигранты: информационный портал» (полезная информация и советы по адаптации и правовой поддержке мигрантов).

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.
Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty instagram.com/surgut.vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 7 августа 2021 года в 9.00. Заказ № 505.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.