

Сургут утонет в мусоре?



АНАНАСный сувенир



- о порядке назначения и выплаты именной стипендии А.С. Знаменского
- о выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений
- о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Секреты самой большой ягоды



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№30
(965)25 июля
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

ЧЬЯ ЯМА БОЛЬШЕ?

В Сургуте в ближайшее время планируют провести масштабную инвентаризацию межквартирных проездов. Такое решение принято администрацией города совместно с депутатами Думы Сургута. Это необходимо для того, чтобы, как говорят в департаменте городского хозяйства, понять масштаб бедствия. По результатам инвентаризации станет понятно, какой проезд по какому адресу нуждается в срочном ремонте.

Редакция «СВ» решила организовать свой рейтинг самых разбитых межквартирных проездов. И надеемся, нам в этом помогут наши читатели. Фотографируйте ямы, выбоины и вылезшую арматуру, которые мешают вам проехать до городской дороги. Желательно с привязкой к местности! Обязательно укажите адрес разбитого проезда и управляющую компанию. Фото присылайте нам на почту sv@admsurgut.ru или в группу ВКонтакте vk.com/surgutskie_vedomosti. Они будут опубликованы в газете, соцсетях и направлены в ДГХ. Ускорим ремонт проездов вместе!

НЕ ОСТАВЯТ БЕЗ ПРИСМОТРА

В связи с переходом к первому этапу снятия ограничений из-за пандемии коронавируса в Югре многие предприятия возобновляют работу в полном объеме. Мамы возвращаются к обычному трудовому графику, следовательно, встает вопрос: куда девать малышей? Как рассказали в департаменте образования, в девяти дошкольных учреждениях города откроют дополнительные дежурные группы. В каждой из них могут находиться не более 12 воспитанников.

ЛЕРМОНТОВ У ТЕЛЕФОНА!

27 июля, в День памяти великого русского поэта М. Лермонтова, в Сургуте пройдет акция «Позвони в библиотеку». В этот день, начиная с 11 и до 17 часов, любой желающий, позвонив по номеру (3462) 36-01-37, сможет узнать интересные факты жизни и творчества Лермонтова, прослушать стихотворения поэта-гусара, как знакомые, благодаря школьной программе так и малоизвестные. Длительность каждого «поэтического сеанса» – 10 минут.

Просто жизнь

С 17 по 24 июля в Сургуте родилось 112 малышей: 68 мальчиков и 44 девочки.

ПЕРВЫЙ ПОШЕЛ!

» 2

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



ПЕРВЫЙ ПОШЕЛ!

Итак, мы наконец дожили до первого этапа снятия «ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19». Уфф! Именно так написано в постановлении губернатора. Хотя можно было просто по-русски, без всей этой бюрократической терминологии: граждане, начинаем постепенно открываться, выходим на первый этап.

Что это означает и что нам теперь, начиная с 25 июля, разрешено?

Можно заниматься спортом на улице, теперь уже не строго по часам утром и вечером, а хоть целый день. Но опять-таки с условием: не более двух человек совместно с соблюдением обязательной социальной дистанции не менее 5 метров.

Можно гулять с детьми, тоже не по расписанию «два часа утром, когда никто не проснулся, и два часа вечером, когда все уже спят». Хоть круглыми сутками разрешили гулять, соблюдая социальную дистанцию в 1,5 метра и без посещения общественных пространств. И детских площадок. Там официально играть нельзя. Парки, кстати, тоже официально остаются закрытыми, посещать их пока нельзя, но будут ли за это штрафовать, в постановлении не уточняется.

Разрешили возобновить работу некоторым торговым точкам и предприятиям, оказывающим услуги населению, если их площадь не превышает 400 квадратных метров и имеется отдельный вход. При этом одновременно находиться в помещении могут не более 10 человек.

Пока всё. На замке остаются стоматологии, рестораны, кафе и кальянные, детские игровые комнаты, развлекательные учреждения, кино и театры. Спортсмены, мечтающие вернуться в фитнес-центры и оздоровительные комплексы, тоже еще подождут. Без клиентов простаивают базы отдыха. Запрет сохраняется даже на бронирование мест в домах отдыха, пансионатах и оздоровительных детских лагерях.

Кстати, этим же постановлением режим обязательной самоизоляции граждан продлен до 9 августа.

В общем, если говорить откровенно, для сургутян мало что изменилось. И если бы не соцсети и СМИ, опубликовавшие документ, мы бы и не заметили, что в Югре объявлен первый этап. Поскольку горожане, устав от коронавируса, давно уже, как коты, гуляют когда и где хотят. Без этапов и постановлений.

Людмила ОСЬМИНКИНА

ЧП микрорайонного масштаба

НА ЧТО УХОДЯТ ДЕНЬГИ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

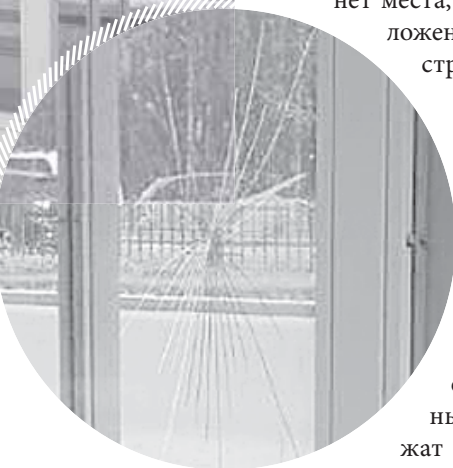
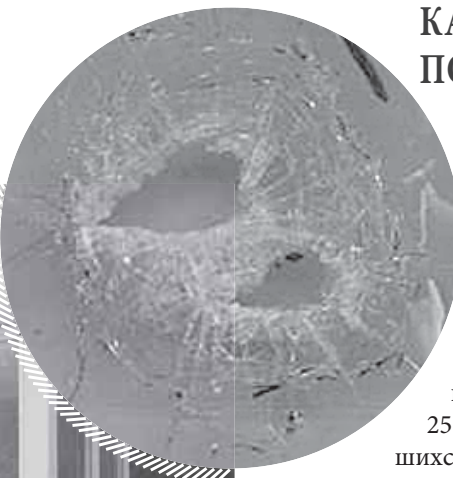


В Сургуте на прошлой неделе произошло ЧП – на улице Университетской разбили остановку. Неизвестные вандалы выбили два стекла и прошлись по павильону баллончиком с краской. Злоумышленников ищут, но пока информация о том, что кого-то поймали, от полицейских не поступала.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТРАДАВШЕЙ

Эту остановку на улице Университетской можно назвать многострадальной. Долгое время площадка у 32-го микрорайона вообще пустовала, а жители жаловались, что в ожидании автобуса негде укрыться от дождя и снега. Счастье в виде новенького павильона с антивандальными стеклами пришло совсем недавно, примерно год назад, когда город активно занялся вопросом обустройства удобных посадочных площадок для пассажиров.

Но в этом году что-то пошло не так. Пользуясь милицейским сленгом, остановку «Никольский» можно назвать терпилой-рецидивистом. За лето ее разбивают уже второй раз (режим самоизоляции что ли так подействовал?). Первый раз она пострадала полтора месяца назад. Не успели сотрудники департамента городского хозяйства привести павильон в нормативное состояние, как новое нападение.



КАКОВА ПОТРЕБНОСТЬ?

По информации департамента городского хозяйства, в Сургуте всего насчитывается 326 остановок общественного транспорта. Из них остановочными павильонами оснащены 257 остановок. Из оставшихся шестидесяти девяти на тридцати поставить павильон невозможно: либо они работают только на посадку пассажиров, либо попросту нет места, либо остановка расположена под ЛЭП, где любое строительство запрещено. Остается 39 площадок, которые пока не имеют ни крыш, ни козырьков, чтобы элементарно защититься от непогоды. В этом году на 20 из них будут установлены муниципальные остановочные павильоны. Остальные предложат обустроить представителям бизнеса – в самых пассажирских местах можно разместить остановочный комплекс с торговой площадью. Кстати, по четырем таким площадкам уже прошли аукционы и определены победители.

СКОЛЬКО СТОИТ РЕМОНТ

Стоимость ущерба в ДГХ оценили в 100 тысяч рублей. Сумма складывается из цены стекол (это антивандальный триплекс, похожий на автомобильное стекло, но значительно толще – 10 мм), плюс доставка и установка. И все это на бюджетные деньги.

Надо сказать, что ежегодно в Сургуте повреждают 8-10 остановочных павильонов. Ремонт обходится от 10 до 150 тысяч рублей, в зависимости от тяжести увечий, нанесенных городскому имуществу. То есть, если брать по максимуму, на восстановление разбитых остановок в год из городской казны уходит до 1 млн рублей. При этом стоимость одного простого остановочного комплекса (без инфракрасного подогрева, Wi-Fi и прочих излишеств) составляет около 300 тысяч рублей.

Другими словами, ежегодно из-за варварского отношения жителей город теряет возможность закупить три новых остановки.

ЕЩЕ И РЕНОВАЦИЯ

Помимо установки автопавильонов там, где их все еще нет, в городе идет замена обветшавших конструкций на новые, более современные. В этом году такую реновацию проведут на 29 остановочных площадках.

Сургут растет: появляются новые микрорайоны, автобусные маршруты, увеличивается пассажиропоток. Чем, кроме размеров, отличается крупный город от рабочего поселка? Внешним видом, эстетикой улиц. И раз уж мы замахнулись на гордое звание «полумиллионник», ему нужно во всем соответствовать. А это зависит не только от городских властей, но и от самих жителей, насколько бережно мы будем относиться к тому месту, где живем.

Дарья ДМИТРИЕВА
Фото ДГХ и «СВ»





«Чтобы здесь кипела жизнь»

В ПАРКЕ КЕДРОВЫЙ ЛОГ ЗАКОНЧЕН
ПЕРВЫЙ ЭТАП РЕКОНСТРУКЦИИ



Обновленная зона для отдыха уже готова принять посетителей, но произойдет это только после того, как в Сургуте снимут режим ограничения из-за коронавируса. В ходе первого этапа масштабной реконструкции парка в нем появилась главная аллея, на которой установлено 26 арок с подсветкой, светодиодная иллюминация присутствует и в самой брусчатке. В центральной части установлен барельеф в виде звезды. Аллея и зона отдыха дополнены малыми архитектурными формами, амфитеатром, скамейками и качелями. Также завершено строительство парковки на 320 машиномест. В общей сложности было потрачено 70 млн рублей, 30 из которых выделил

Сургутнефтегаз, остальные средства – это федеральный, окружной и городской бюджеты. «Уже дано поручение, когда будет снят режим самоизоляции и мы сможем открыть парк, здесь будут проводить различные культурные мероприятия, концерты, чтения, различные молодежные акции. Чтобы здесь кипела жизнь насыщенная, а не просто прогулки», – рассказал исполняющий обязанности главы города **Алексей Жердев**.

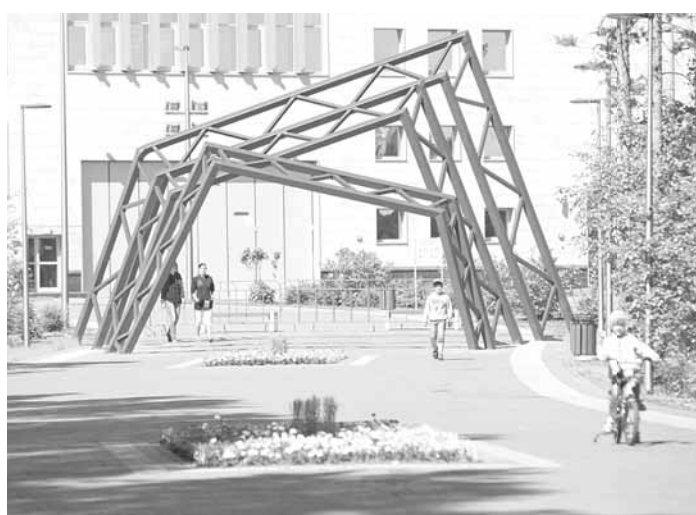
Впереди второй этап, в ходе которого планируется создание еще двух рекреационных зон. Одна из них «Свадебный маршрут» – это ряд прогулочных дорожек с малыми архитектурными формами в виде ротонды и

различных арт-объектов, предназначенных для памятных фотографий, церемоний бракосочетания и других празднований. А вторая – «Буферная зона», состоящая из сети тротуаров со специальными указателями и информационными стендами. Там же предусмотрены места для обустройства кормушек для местных обитателей. По замыслу проектировщиков, эта территория станет связующим звеном между всеми местами отдыха.

В целом проект обновления зеленой зоны в западном жилом районе охватывает территорию свыше 22 гектаров и предполагает создание шести функциональных зон отдыха. Общая стоимость реновации парка составляет 800 миллионов рублей. Часть этих затрат возьмут на себя предприниматели, которые захотят развивать на этой территории свой бизнес – торговлю, общепит и развлечения. Полностью завершить благоустройство парка планируют в 2023 году.



Леонид СТУПИН
Фото Рамиля НУРИЕВА



В соточку!

Восемь выпускников сургутских образовательных организаций получили на едином государственном экзамене по русскому языку максимально возможное количество баллов – 100!



В их числе старшеклассники естественно-научного лицея, гимназии №2, школ № 10, 12, 20 и 44. Девять человек прошли аттестацию по этому предмету с результатом 98 баллов. Об этом сообщила директор департамента образования администрации Сургута **Ирина Замятина**:

– Сегодня, конечно, можно гордиться теми результатами, которые получили выпускники текущего года. Ведь у нас есть дети, получившие по 100 баллов и по другим предметам. По информатике два столбальных результата – это выпускники гимназии-лаборатории Салахова, а также по литературе высший балл у выпускников из лаборатории Салахова и школы №27. На данный момент, кроме русского языка, сданы экзамены по литературе, географии, информатике, английскому языку. 25 июля проходят последние резервные итоговые испытания для тех выпускников, которые не смогли по уважительным причинам сдать экзамен ранее.

Достойные результаты показаны сургутскими выпускниками и по географии – многие ребята набрали более 90 баллов.

«Наши педагоги заслуживают слова благодарности, они приложили максимум усилий, чтобы дети сдали экзамены достойно. Ждем, что и по остальным предметам, таким как математика профильная, химия, биология, обществознание, результаты будут хорошими. Хотя и на сегодня 12 человек с высшим баллом – это уже отлично!» – отметила Ирина Замятина.

Добавим, что самым популярным предметом по выбору стало обществознание, также много ребят выбрали для сдачи физику, биологию и химию. Технические направления профессий все больше приобретают актуальность.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Рамиля НУРИЕВА

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4835 от 17.07.2020

О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах между полотном железной дороги с западной и северной стороны, улиц Сосновой, Тюменской и Гидростроителей

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Холкина Д.М., действующего в интересах Юсифова В.М.о. по доверенности, зарегистрированной в реестре 14.06.2016 за № 3Д-1231:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора», утвержденного постановлением Администрации города от 12.11.2018 № 8477, в границах между полотном железной дороги с западной и северной стороны, улиц Сосновой, Тюменской и Гидростроителей.
2. Заявителю откорректировать проект планировки и проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4634 от 13.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9251 «Об утверждении порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9251 «Об утверждении порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 31.01.2019 № 658, 21.05.2019 № 3377, 27.12.2019 № 9836) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 6 постановления слова «на заместителя Главы города Пелевина А.Р.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».
 - 1.2. В приложении к постановлению:
 - 1.2.1. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела I слова «отдел по работе с населением и образовательными учреждениями» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями» в соответствующих падежах.
 - 1.2.2. Пункт 1 раздела V изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое выражается в совершении правонарушений действий (бездействия) и принятии неправомочных решений органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом или работником органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, которые вправе привлекать уполномоченный МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалоба)».
 - 1.2.3. Абзац второй пункта 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования)».
 - 1.2.4. Пункт 4 раздела V изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба должна содержать:

 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников».
 - 1.2.5. Пункт 10 раздела V изложить в следующей редакции:

«10. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается директором МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МФЦ.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МФЦ, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, рассматриваются уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами этих организаций».
 - 1.2.6. Пункт 16 раздела V изложить в следующей редакции:

«16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо или работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».
 - 1.2.7. Абзац третий пункта 17 раздела V изложить в следующей редакции:

«- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц или работников органов, предоставляющих муниципальную услугу, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином портале».
 - 1.2.8. Абзац пятый пункта 17 раздела V изложить в следующей редакции:

«- формирование и представление ежеквартально начальнику управления документационного и организационного обеспечения Администрации города отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб)».
 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Стремление к нулевому травматизму – главная задача организаций города Сургута

В 2017 году Россия присоединилась к мировой программе по продвижению передовых методов охраны труда – Концепции Vision Zero или «Нулевой травматизм». Это направление признано наиболее перспективным во всем мире: проще предотвратить аварии, травмы, заболевания, чем бороться с их последствиями. Безопасность должна быть осознанной каждым работающим.

Поэтому, в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры активно развивается качественно новый подход к организации профилактики производственного травматизма, объединяющий три направления: безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства.

Многие организации нашего города приняли новое веяние в области охраны труда и присоединились к глобальной кампании в качестве партнеров. Работодателями разработаны и внедрены программы «Нулевого травматизма» и мероприятия по их реализации.

С целью выявления и распространения лучших практик в области охраны труда управлением по труду Администрации города проведен анализ более 100 программ «Нулевого травматизма», представленных работодателями, а также – оценены результаты их внедрения.

При выборе лучшей программы «Нулевого травматизма», ориентированной на результат, управление по труду руководствовалось следующими критериями оценки:

- отсутствие (снижение) производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации;
- приверженность к семи «золотым правилам» Концепции «Нулевого травматизма»;
- соответствие разработанной программы специфике деятельности организации;
- наличие фактических результатов внедрения программы.

Самые лучшие результаты по разработке и внедрению программ «Нулевого травматизма» показала муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок».

Более того, разработка Сургутского детского сада признана лучшей практикой на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и размещена для распространения положительного опыта в области охраны труда на официальном портале Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Управление по труду Администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4784 от 15.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2017 № 161 «О порядке назначения и выплаты именной стипендии имени А.С. Знаменского учащимся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма, на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», с целью уточнения порядка отбора кандидатур на назначение и выплату именной стипендии им. А.С. Знаменского учащимся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2017 № 161 «О порядке назначения и выплаты именной стипендии имени А.С. Знаменского учащимся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма, на период до 2030 года» (с изменениями от 24.08.2017 № 7483, 28.06.2019 № 4606, 26.09.2019 № 7130, 13.11.2019 № 8438) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 6 постановления слова «заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».
 - 1.2. В абзаце двенадцатом подпункта 2.1 пункта 2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «до 01 июля текущего учебного года» заменить словами «до 01 июня текущего учебного года».
 - 1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела III приложения 1 к постановлению слова «не позднее октября месяца текущего учебного года» заменить словами «не позднее июля месяца текущего учебного года».
 - 1.4. В подпункте 3.2 пункта 3 раздела III приложения 1 к постановлению слова «один раз в год до 31 декабря» заменить словами «один раз в год до 01 сентября».
 - 1.5. В приложении 2 к постановлению слова «Фризен Владимир Петрович» заменить словами «Акулов Антон Александрович».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1041 от 20.07.2020

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях повышения качества подготовки муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 18.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225, 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789, 17.12.2018 № 2334, 04.06.2019 № 988, 08.11.2019 № 2353, 24.12.2019 № 2806, 14.02.2020 № 243, 30.03.2020 № 481) изменение, изложив пункт 11 статьи 11 приложения к распоряжению в следующей редакции:

«11. Проект муниципального правового акта согласовывается в следующей последовательности:

 - руководитель структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект (исполнитель проекта);
 - руководители иных структурных подразделений Администрации города (лица), включенные в лист согласования исполнителем проекта;
 - руководитель управления кадров и муниципальной службы – для проекта муниципального правового акта в сфере труда;
 - руководитель департамента финансов – для проекта муниципального правового акта, исполнение которого требует финансового обеспечения;
 - руководитель правового управления или по его поручению работник указанного управления, кроме проектов муниципальных правовых актов по личному составу, подготовленных управлением кадров и муниципальной службы (за исключением проектов муниципальных правовых актов о применении дисциплинарных взысканий);
 - руководитель управления инвестиций и развития предпринимательства – для проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия;
 - заместитель Главы города, курирующий соответствующую сферу общественных отношений.

Руководитель правового управления либо по его поручению работник указанного управления определяет необходимость согласования проекта с другими заинтересованными лицами».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1032 от 17.07.2020

Об объявлении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере управления имуществом

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», протоколом комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере управления имуществом от 23.06.2020 № 16:

- Провести с 08.09.2020 по 16.09.2020 конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере управления имуществом.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать объявление о проведении конкурса согласно приложению в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.07.2020 № 1032

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере управления имуществом

- Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере управления имуществом на должность директора Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации».
- Краткая характеристика целевой управленческой должности, для замещения которой формируется резерв.
 - Директор предприятия должен знать:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Лесной кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.07.2011 № 382 «Об утверждении требований к отчёту об определении кадастровой стоимости»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - законодательство и нормативные акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы вышестоящих органов управления и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, а также по вопросам противодействия коррупции;
 - Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части вопросов, касающихся деятельности предприятия;
 - муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;
 - Устав предприятия.
 - Иные знания:
 - профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
 - материально-техническую базу и кадровые ресурсы предприятия;
 - порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров (контрактов);
 - порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений;
 - порядок работы со служебной информацией и порядок информационного обмена;
 - основы делопроизводства;
 - формы и методы работы со средствами массовой информации;
 - правила охраны труда и противопожарной безопасности;
 - правила внутреннего трудового распорядка.
 - Директор муниципального предприятия:
 - обеспечивает деятельность предприятия по выполнению задач в соответствии с уставом предприятия;
 - руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия;
 - обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);
 - решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством и муниципальными правовыми актами прав;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание предприятия;
 - выдает доверенности;
 - открывает и закрывает лицевые счета предприятия в установленном порядке;
 - обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности предприятия;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности предприятия и решений учредителя;
 - принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
 - выполняет функции работодателя: принимает на работу (заместителя директора предприятия по согласованию с куратором) и увольняет с работы работников предприятия, заключает с ними трудовые договоры, направляет в служебные командировки, предоставляет ежегодные оплачиваемые и другие виды отпусков работникам предприятия, устанавливает заработную плату работникам предприятия (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер премирования и другое);
 - утверждает положения о структурных подразделениях предприятия, должностные инструкции работников предприятия;
 - применяет к работникам предприятия меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания работникам предприятия, обязательные для исполнения;
 - отчитывается перед учредителем, куратором предприятия по различным вопросам деятельности предприятия в сроки, определенные учредителем, куратором;
 - обеспечивает защиту персональных данных работников предприятия, персональных данных субъектов персональных данных, обработка, которых производится предприятием в связи с осуществлением уставной деятельности, а также во исполнение договорных обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - не допускает возникновения сверхплановых дебиторской и кредиторской задолженностей по бюджету предприятия;
 - организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, отделов, специалистов, направляет их деятельность на повышение эффективности работы предприятия, рост объемов выполняемых работ и услуг, увеличение прибыли;
 - обеспечивает инвестиционную привлекательность предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности;
 - принимает меры для своевременной регистрации права хозяйственного ведения на объекты, указанные в решении учредителя о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения;
 - обеспечивает своевременное инициирование и результативное ведение претензионной работы;
 - обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на предприятии, правил охраны труда и техники безопасности, антитеррористической, технической, санитарно-эпидемиологической и электробезопасности, требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;
 - утверждает план мероприятий по охране труда, обеспечивает и контролирует его выполнение;
 - выполняет полномочия по исполнению муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность и исправное состояние муниципального имущества, а также имущества, переданного в эксплуатацию;
 - обеспечивает осуществление капитального и текущего ремонта помещений и оборудования предприятия;
 - обеспечивает рациональное использование основных фондов, оборотных средств предприятия, его оборудования и площадей;
 - обеспечивает выполнение локальных нормативных актов предприятия, муниципальных правовых актов, относящихся к деятельности предприятия.
- 2.3. Квалификационные требования – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее пяти лет.
3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:
- 3.1. Первый этап конкурса: 08.09.2020 в 10.00 – конкурс документов.
- 3.2. Второй этап конкурса: 16.09.2020 в 10.00 – конкурсное испытание.
- 3.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.
- В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.
4. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:
- 4.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» в сфере управления имуществом в виде доклада на тему: «Техническая инвентаризация и кадастровый учет: кадровая политика предприятия, стратегия подбора персонала в условиях ограниченного количества высококвалифицированных специалистов на рынке кадровой деятельности. Способы привлечения и заинтересованности молодых специалистов по направлениям деятельности предприятия».
- Требования к докладу:
- объем не более 10-и листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки), параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).
 - доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения (регламент выступления с докладом не более 10-и минут).
- Доклад предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.
- 4.2. Индивидуальное собеседование.
5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:
- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных;
 - заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
 - одну цветную фотографию формата 3х4;
 - копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
 - доклад.
- Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).
6. Место и время приема документов:
- Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 04 сентября 2020 года (включительно) в рабочие дни.
- Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 107 (телефон (3462)230935).
- Режим приема документов в рабочие дни:
- понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
 - вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).
- Не допускается подача документов по факсу.
- Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4802 от 16.07.2020

О внесении изменения в постановление
Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении
реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2017 № 1019, 20.03.2018 № 1834, 28.04.2018 № 3044, 28.05.2018 № 3872, 02.08.2018 № 5861, 19.12.2018 № 9864, 14.03.2019 № 1699, 08.04.2019 № 2362, 03.06.2019 № 3776, 18.06.2019 № 4350, 29.07.2019 № 5514, 21.08.2019 № 6175, 23.08.2019 № 6260, 27.09.2019 № 7194, 03.04.2020 № 2206, 14.05.2020 № 3086, 02.07.2020 № 4269) изменение, дополнив приложение 1 к постановлению разделом «Ответственный 6.4. Департамент финансов» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 16.07.2020 № 4802

РЕЕСТР
муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления,
включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги	оказывается платно/ бесплатно
Ответственный 6.4. Департамент финансов										
Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –Югры о местных налогах и сборах	подпункты 2,3 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации	предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о местных налогах и сборах	бесплатно	местный бюджет	налогоплательщики и налоговые агенты, заинтересованные в получении письменных разъяснений по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах		нет	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 85 от 16.07.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 14.04.2015 № 36, 09.06.2015 № 62, 14.07.2015 № 86, 28.10.2015 № 127, 23.12.2015 № 147, 13.07.2016 № 76, 15.09.2016 № 112, 08.02.2017 № 15, 10.04.2017 № 44, 11.08.2017 № 122, 22.03.2018 № 45, 12.07.2018 № 123, 25.10.2018 № 168, 25.12.2019 № 146) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»».

1.2. Подпункты 4.2 – 4.5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент городского хозяйства:

- главный, ведущий специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья;

- главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения;

- главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления;

- главный, ведущий специалист отдела договорного обеспечения;

- главный специалист отдела финансово-экономического планирования;

- главный специалист отдела тарифного регулирования и контроля в сфере городского хозяйства;

- главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства;

- главный, ведущий специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий.

4.3. Департамент образования:

- главный специалист отдела общего образования;

- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования;

- главный специалист отдела организации каникулярного отдыха;

- главный специалист отдела муниципальных закупок и развития материально-технической базы;

- главный, ведущий специалист отдела профилактики и здоровьесбережения;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности управления экономического планирования, анализа и прогнозирования.

4.4. Департамент архитектуры и градостроительства:

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- специалист-эксперт, ведущий специалист отдела муниципальных закупок;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела перевода и перепланировки помещений;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела формирования и освождения земельных участков;

- главный специалист отдела регулирования рекламной деятельности;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности;

- главный, ведущий специалист отдела архитектуры и художественного оформления.

4.5. Комитет по земельным отношениям:

- главный специалист, специалист 1 категории отдела учета и разграничения земель;

- ведущий специалист, специалист 1 категории отдела регулирования земельных отношений;

- главный, ведущий специалист отдела оформления прав на земельные участки;

- главный специалист отдела землеустройства;

- ведущий специалист отдела договорных и арендных отношений».

1.3. Подпункт 4.9 пункта 4 признать утратившим силу.

1.4. Подпункты 4.13 – 4.14 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.13. Управление бюджетного учёта и отчётности:

- специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности;

- специалист-эксперт, главный специалист планово-экономического отдела;

- специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства;

- специалист-эксперт отдела планирования и учёта доходов;

- главный специалист службы бухгалтерского учёта сферы имущества и земельных отношений;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела муниципальных закупок.

4.14. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

- главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций».

1.5. Подпункт 4.19 пункта 4 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 4.20 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.20. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:

- специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии;

- секретарь комиссии службы по профилактике терроризма;

- главный специалист отдела по вопросам общественной безопасности».

1.7. Подпункт 4.22 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.22. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей:

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела».

1.8. Пункт 4 дополнить подпунктами 4.24 – 4.27 следующего содержания:

«4.24. Департамент финансов:

- специалист-эксперт отдела доходов управления доходов и долговой политики;

- специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

- специалист-эксперт отдела социальной сферы управления бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета;

- специалист-эксперт отдела городского хозяйства управления бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета;

- специалист-эксперт отдела информационного обеспечения бюджетного процесса;

- главный специалист отдела кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов;

- главный специалист отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики.

4.25. Управление документационного и организационного обеспечения:

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории архивного отдела.

4.26. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав:

- секретарь комиссии, консультант, специалист-эксперт, главный специалист отдела.

4.27. Служба по охране здоровья населения:

- главный специалист службы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 81 от 14.07.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с реорганизацией учреждений города:

1. Внести в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб» (с изменениями от 25.04.2011 № 40, 23.03.2012 № 27, 18.04.2012 № 37, 06.02.2013 № 706, 18.04.2014 № 48, 26.03.2015 № 28, 16.02.2016 № 14, 10.08.2016 № 100, 16.04.2018 № 83, 11.09.2018 № 151, 17.05.2019 № 45, 30.03.2020 № 30, 08.05.2020 № 62) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

1.1. В пункте 1:

- слова «федеральное государственное казенное учреждение «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» заменить словами «1 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

- слова «начальник федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)» заменить словами «начальник 1 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)».

1.2. В пункте 8:

- слова «филиал акционерного общества «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети» заменить словами «филиал акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети»;

- слова «директор филиала акционерного общества «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети (по согласованию)» заменить словами «директор филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети» (по согласованию)».

2. Признать утратившим силу постановление Главы города от 30.03.2020 № 30 «О внесении изменений в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4800 от 16.07.2020

Об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта незавершенного строительства для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 20.03.2020 № 1865 «Об утверждении корректировки проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок и расположенный на нем объект незавершенного строительства согласно приложению 1 в целях строительства улицы Тюменской.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства:

2.1. Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. Известить лицо, указанное в приложении 2, о принятом решении об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта незавершенного строительства для муниципальных нужд в установленном порядке.

2.3. Подготовить соглашение об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта незавершенного строительства.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 10-и дней с момента его издания.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» в течение 10-и дней с момента его издания.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

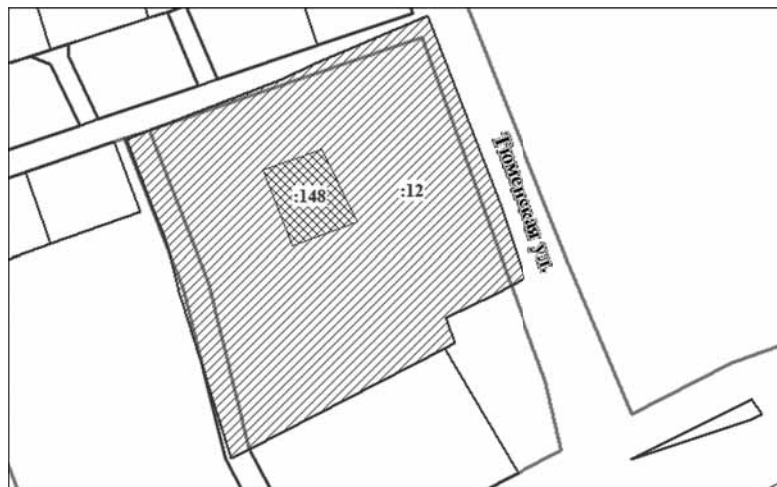
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 16.07.2020 № 4800

Схема границ земельного участка и расположенного на нем объекта незавершенного строительства, изымаемых для муниципальных нужд



СВЕДЕНИЯ

о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2020 года

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	557 832
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	493 423
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	828
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	715
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	5 861 384
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	14 075

Департамент финансов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 26 от 15.07.2020

Об итогах конкурса для включения в кадровый резерв
органов местного самоуправления города

В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», распоряжением Главы города от 27.12.2019 № 62 «О проведении конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города», на основании решений комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протоколы заседаний комиссии от 03.03.2020 № 1, 27.05.2020 № 2):

1. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

1.1. Начальника управления учёта и распределения жилья Администрации города – **Кураеву Елену Викторовну**.

1.2. Начальника управления по опеке и попечительству Администрации города – **Трошкову Светлану Васильевну**.

2. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

2.1. Начальника управления инженерной инфраструктуры департамента городского хозяйства Администрации города – **Карташову Оксану Владимировну**.

2.2. Заместителя начальника управления по опеке и попечительству Администрации города – **Пleshкову Марину Евгеньевну**.

3. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

3.1. Начальника отдела организации энергосбережения управления инженерной инфраструктуры департамента городского хозяйства Администрации города – **Кушнереву Ангелину Александровну**.

3.2. Начальника отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры управления инженерной инфраструктуры департамента городского хозяйства Администрации города – **Кучину Галину Дамировну**.

3.3. Начальника отдела имущественных и личных прав управления по опеке и попечительству Администрации города – **Шкапова Максима Владимировича**.

3.4. Начальника службы по профилактике терроризма управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города – **Маслова Дмитрия Алексеевича**.

4. Объявить несостоявшимся конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:

4.1. Заместителя Главы города, курирующего вопросы городского хозяйства и управления имуществом, находящихся в муниципальной собственности.

4.2. Заместителя Главы города, курирующего вопросы бюджета, экономики и финансов.

4.3. Заместителя Главы города, курирующего вопросы архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

4.4. Заместителя Главы города, курирующего вопросы социальной сферы.

4.5. Заместителя Главы города, курирующего вопросы обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

4.6. Директора департамента городского хозяйства Администрации города.

4.7. Заместителя директора департамента городского хозяйства по вопросам организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, контролю предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения, реализации функций департамента городского хозяйства в части: обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, а также электросбережения и повышения энергоэффективности, координации работы муниципальных ресурсоснабжающих организаций в части разработки планов мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, организации мероприятий по гражданской обороне, защите объектов жилищно-коммунального комплекса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.8. Заместителя директора департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам организации благоустройства придомовых территорий и внутриквартальных проездов, координации и контроля содержания мест захоронения, управления муниципальным жилищным фондом и приспособленных для проживания строений, организации расселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания.

4.9. Начальника дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города.

4.10. Начальника отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города.

4.11. Начальника отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города.

4.12. Директора департамента финансов Администрации города.

4.13. Начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города.

4.14. Начальника отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города.

4.15. Заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента образования Администрации города.

4.16. Председателя комитета по управлению имуществом Администрации города.

4.17. Председателя комитета по земельным отношениям Администрации города.

4.18. Заместителя председателя комитета по земельным отношениям Администрации города.

4.19. Начальника отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города.

4.20. Председателя комитета культуры и туризма Администрации города.

4.21. Начальника отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления Администрации города.

4.22. Заместителя начальника аналитического отдела правового управления Администрации города.

4.23. Начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

4.24. Начальника управления бухгалтерского учёта и отчетности Администрации города – главного бухгалтера.

4.25. Начальника контрольного управления Администрации города.

4.26. Заместителя начальника контрольного управления Администрации города.

4.27. Начальника отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города.

4.28. Начальника отдела административного контроля контрольного управления Администрации города.

4.29. Начальника отдела по работе с подопечными и замещающими семьями управления по опеке и попечительству Администрации города.

4.30. Начальника управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города.

4.31. Начальника управления документационного и информационного обеспечения Администрации города.

4.32. Заместителя начальника управления документационного и информационного обеспечения Администрации города.

4.33. Заместителя начальника управления документационного и информационного обеспечения Администрации города.

4.34. Начальника управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города.

4.35. Заместителя начальника управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города.

4.36. Начальника управления внешних и общественных связей Администрации города.

4.37. Начальника управления физической культуры и спорта Администрации города.

4.38. Заместителя начальника управления физической культуры и спорта Администрации города.

4.39. Начальника отдела спортивной подготовки управления физической культуры и спорта Администрации города.

4.40. Начальника отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города.

4.41. Начальника контрольно-ревизионного управления Администрации города.

5. Департаменту городского хозяйства, управлению учёта и распределения жилья, управлению по опеке и попечительству, управлению по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов совместно с управлением кадров и муниципальной службы разработать индивидуальные планы подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, в течение месяца с момента издания настоящего распоряжения.

6. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4631 от 10.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города
от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос
или пересадку зеленых насаждений»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» (с изменениями от 11.01.2013 № 78, 08.05.2013 № 3052, 23.09.2013 № 6804, 11.12.2013 № 8924, 24.06.2014 № 4216, 09.09.2014 № 6216, 23.12.2014 № 8732, 20.01.2015 № 204, 01.06.2015 № 3635, 12.11.2015 № 7884, 24.12.2015 № 9042, 08.04.2016 № 2652, 20.05.2016 № 3750, 30.08.2016 № 6543, 16.11.2016 № 8402, 20.12.2016 № 9245, 17.10.2017 № 8929, 12.03.2018 № 1594, 18.06.2018 № 4539, 11.09.2018 № 6936, 03.12.2018 № 9250, 06.02.2019 № 793) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление по природопользованию и экологии Администрации города Сургута (далее – управление).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города.

Прием и выдача документов при предоставлении муниципальной услуги осуществляется также в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень организаций, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений:

2.3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» (далее – учреждение) в части проведения комиссионного технического обследования зеленых насаждений и получения акта технического обследования зеленых насаждений.

Информация об учреждении размещена на официальном портале Администрации города.

2.3.2. Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр) в части предоставления сведений из единого государственного реестра (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставление выписок, справок на недвижимое имущество).

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.3. Управление бухгалтерского учёта и отчетности Администрации города в части получения сведений о реквизитах платежного поручения.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города.

2.3.4. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в части получения сведений, содержащихся в разрешении на производство земляных работ, в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства; в разрешении на строительство; в градостроительном плане земельного участка; в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение); в проекте планировки территории и проекте межевания территории; в решении органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города.

2.3.5. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в части приема и регистрации заявлений.

Информация об учреждении размещена на официальном портале Администрации города».

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 рабочих дней с момента регистрации заявления в управлении».

1.4. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном портале Администрации города».

1.5. Абзац второй подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 дополнить словами «, оригинал или заверенная надлежащим образом копия соглашения о создании бесплатной парковки (парковочных мест), расположенных в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ город Сургут».

1.6. Абзац одиннадцатый подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2, по собственной инициативе».

1.7. Подпункт 4 пункта 2.12.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) при производстве работ по строительству инженерной, коммунальной инфраструктуры, линейных объектов в границах утвержденных красных линий улиц (дорог), строительство которых осуществляется без использования бюджетных средств, в целях реализации вопросов местного значения».

1.8. Пункт 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе и порядке предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, посредством использования телефонной связи, электронной почты;

- доступность форм заявлений, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется двукратно: при приеме документов в течение 15 – 20-и минут и при получении результата о выдаче разрешения либо отказа в выдаче разрешения в течение 20 – 25-и минут;

- муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.9. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений с приложенными документами, поданное лично, по электронной почте по адресам, размещенным на портале Администрации города, структурное подразделение «Управление по природопользованию и экологии», в разделе «Муниципальные услуги населению», в форме электронного документа либо в МФЦ. Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Прием и регистрация заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги производится в те же сроки и в том же порядке, что и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.10. Пункт 3.8 раздела 3 признать утратившим силу.

1.11. Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» признать утратившим силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4741 от 14.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.2015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983, 05.06.2018 № 4198, 14.08.2018 № 6191, 16.11.2018 № 8726, 19.02.2019 № 1120, 17.04.2019 № 2659, 16.05.2019 № 3198, 01.10.2019 № 7257, 24.12.2019 № 9695, 15.01.2020 № 142) следующие изменения:

1.1. Раздел I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Раздел I. Общие положения
Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования

и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», на основании паспорта муниципальной программы, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3095 «О разработке муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2030 годы» (далее – муниципальная программа).

Целью муниципальной программы является обеспечение гарантий погребения и организации похоронного дела на территории города Сургута в соответствии с действующим законодательством.

Для достижения данной цели предусмотрены задачи муниципальной программы:

- предоставление ритуальных услуг, транспортировка тел умерших и содержание мест погребения в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм;
- строительство кладбища.

Мероприятия настоящей программы направлены на содержание и развитие объектов городского хозяйства (кладбища, крематорий) для реализации гарантий погребения, что соответствует вектору «Социальная поддержка» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ».

1.2. Таблицу 2 муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.07.2020 № 4741

таблица 2

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы

Наименование	Источники финансирования	Объем финан- сирования (всего, руб.)												Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2020 год	2021 год	2022 год-	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Цель программы: обеспечение гарантий погребения и организации похоронного дела на территории города Сургута в соответствии с действующим законодательством														
Задача 1. Предоставление ритуальных услуг, транспортировка тел умерших и содержание мест погребения в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм														
Основное мероприятие 1. Организация похоронного дела (целевые показатели 1, 2, 3)	всего, в том числе	1 318 582 863,14	95 308 395,64	103 520 209,78	103 432 903,96	119 165 169,22	122 165 169,22	124 165 169,22	126 165 169,22	128 165 169,22	130 165 169,22	132 165 169,22	134 165 169,22	дгх
	за счет средств местного бюджета	1 318 582 863,14	95 308 395,64	103 520 209,78	103 432 903,96	119 165 169,22	122 165 169,22	124 165 169,22	126 165 169,22	128 165 169,22	130 165 169,22	132 165 169,22	134 165 169,22	
Мероприятие 1.1. Содержание объектов похоронного обслуживания	всего, в том числе	503 318 832,67	24 003 471,93	28 211 549,25	28 219 738,21	44 985 509	47 985 509	49 985 509	51 985 509	53 985 509	55 985 509	57 985 509	59 985 509	дгх
	за счет средств местного бюджета	503 318 832,67	24 003 471,93	28 211 549,25	28 219 738,21	44 985 509,16	47 985 509,16	49 985 509,16	51 985 509,16	53 985 509,16	55 985 509,16	57 985 509,16	59 985 509,16	
Мероприятие 1.2. Услуги по транспортировке тел умерших в медучреждения	всего, в том числе	65 136 889,37	5 912 281,37	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	дгх
	за счет средств местного бюджета	65 136 889,37	5 912 281,37	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	5 922 460,80	
Мероприятие 1.3. Осуществление деятельности по организации ритуальных услуг	всего, в том числе	750 127 141,10	65 392 642,34	69 386 199,73	69 290 704,95	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	дгх
	за счет средств местного бюджета	750 127 141,10	65 392 642,34	69 386 199,73	69 290 704,95	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	68 257 199,26	
Задача 2. Строительство кладбища														
Основное мероприятие 2. Развитие общественной инфраструктуры и реализация приоритетных направлений развития (целевой показатель 4)	всего, в том числе	751 188 447,01	50 429 496,98	47 162 027,10	61 666 953,12	68 339 044,80	69 717 792,08	71 783 771,70	73 693 367,49	75 290 195,61	76 574 256,08	77 701 932,71	78 829 609,34	дгх
	за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.1. Уплата земельного налога за земельный участок для строительства кладбища	всего, в том числе	143 072 996,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	143 072 996,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	13 006 636,00	
Мероприятие 2.2. Проведение работ для обеспечения строительства и ввода в эксплуатацию объектов похоронной отрасли	всего, в том числе	601 151,10	58 850,60	0,00	62 300,50	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
	за счет средств местного бюджета	601 151,10	58 850,60	0,00	62 300,50	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
Мероприятие 2.3. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 4 этап строительства	всего, в том числе	37 364 010,38	37 364 010,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	37 364 010,38	37 364 010,38											
Мероприятие 2.4. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 5 этап строительства	всего, в том числе	34 155 391,10	0,00	34 155 391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	34 155 391,10	0,00	34 155 391,10										
Мероприятие 2.5. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 6 этап строительства	всего, в том числе	48 598 016,62	0,00	0,00	48 598 016,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	48 598 016,62	0,00	0,00	48 598 016,62									
Мероприятие 2.6. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 7 этап строительства	всего, в том числе	55 272 408,80	0,00	0,00	0,00	55 272 408,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	55 272 408,80	0,00	0,00	0,00	55 272 408,80								
Мероприятие 2.7. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 8 этап строительства	всего, в том числе	56 651 156,08	0,00	0,00	0,00	0,00	56 651 156,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	56 651 156,08	0,00	0,00	0,00	0,00	56 651 156,08							
Мероприятие 2.8. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 9 этап строительства	всего, в том числе	58 717 135,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 717 135,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	58 717 135,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 717 135,70						
Мероприятие 2.9. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 10 этап строительства	всего, в том числе	60 626 731,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 626 731,49	0,00	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	60 626 731,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 626 731,49					
Мероприятие 2.10. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 11 этап строительства	всего, в том числе	62 223 559,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 223 559,61	0,00	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	62 223 559,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 223 559,61				
Мероприятие 2.11. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 12 этап строительства	всего, в том числе	63 507 620,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 507 620,08	0,00	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	63 507 620,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 507 620,08			
Мероприятие 2.12. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 13 этап строительства	всего, в том числе	64 635 296,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 635 296,71	0,00	дгх
	за счет средств местного бюджета	64 635 296,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 635 296,71		
Мероприятие 2.13. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. I пусковой комплекс. 14 этап строительства	всего, в том числе	65 762 973,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 762 973,34	дгх
	за счет средств местного бюджета	65 762 973,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 762 973,34	
Общий объем ассигнований на реализацию программы – всего, в том числе:	всего, в том числе	2 069 771 310,15	145 737 892,62	150 682 236,88	165 099 857,08	187 504 214,02	191 882 961,30	195 948 940,92	199 858 536,71	203 455 364,83	206 739 425,30	209 867 101,93	212 994 778,56	
	за счет средств местного бюджета	2 069 771 310,15	145 737 892,62	150 682 236,88	165 099 857,08	187 504 214,02	191 882 961,30	195 948 940,92	199 858 536,71	203 455 364,83	206 739 425,30	209 867 101,93	212 994 778,56	
Объем ассигнований администратора - ДГХ	всего, в том числе	2 069 771 310,15	145 737 892,62	150 682 236,88	165 099 857,08	187 504 214,02	191 882 961,30	195 948 940,92	199 858 536,71	203 455 364,83	206 739 425,30	209 867 101,93	212 994 778,56	
	за счет средств местного бюджета	2 069 771 310,15	145 737 892,62	150 682 236,88	165 099 857,08	187 504 214,02	191 882 961,30	195 948 940,92	199 858 536,71	203 455 364,83	206 739 425,30	209 867 101,93	212 994 778,56	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 86 от 17.07.2020

О назначении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить по инициативе Главы города повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Провести повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения 29.07.2020 в 18.00 в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.

3. Установить, что повторные публичные слушания проводятся в форме общественного обсуждения в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент городского хозяйства Администрации города.

5. Установить, что заявки на участие в повторных публичных слушаниях принимаются письменно до 27.07.2020 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 427А (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), телефоны: 52-44-31, 52-44-28, 52-44-29; электронная почта: kartashova_ov@admsurgut.ru, sabantseva_tn@admsurgut.ru.

6. Департаменту городского хозяйства:

6.1. Обеспечить возможность ознакомления населения с проектом по актуализации схемы теплоснабжения.

6.2. Подготовить информационное сообщение о проведении повторных публичных слушаний.

7. Управлению массовых коммуникаций:

7.1. В срок до 22.07.2020 разместить информацию о проведении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7.2. В срок до 03.08.2020 разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4960 от 22.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305, 09.04.2020 № 2351, 30.04.2020 № 2791) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.2 пункта 2 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«осуществляющих социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1)»;

1.2. В приложении 1 к порядку представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат:

1.2.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат (далее – порядок)».

1.2.2. Пункт 1 раздела I дополнить подпунктами 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.9. Отрасли, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции – перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

1.10. Плата за коммунальные услуги – это плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами».

1.2.3. Абзац первый пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат представлена в приложении 1 к настоящему порядку».

1.2.4. Абзац первый подпункта 3.3 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.3. Осуществляющие социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела, или осуществляющие производство ремесленных товаров или изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами ОКВЭД, определенными в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, или осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего раздела или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 1 настоящего раздела».

1.2.5. Подпункт 3.3 пункта 3 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«– в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, – наличием основного вида экономической деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2020, который признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством».

1.2.6. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела II после слов «согласно приложению 3» дополнить словами «или приложению 4».

1.2.7. В подпункте 1.2.3 пункта 1 раздела II слово «филиала» исключить.

1.2.8. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, за исключением направления предоставления поддержки «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции», по которому к возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия повышенной готовности). Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности».

1.2.9. В пункте 12 таблицы подпункта 2.5 пункта 2 раздела II слово «части» исключить.

1.2.10. Таблицу подпункта 2.5 пункта 2 раздела II дополнить пунктами 15, 16 следующего содержания:

«	Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
15.	Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности. Поддержка по направлению предоставляется в 2020 году	Возмещение осуществляется в размере не более 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного субъекта в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности, используемых в целях осуществления деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 1 настоящего порядка за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия повышенной готовности). Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности
16.	Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги. Поддержка по направлению предоставляется в 2020 году	Возмещение осуществляется в размере не более 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного субъекта в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые в целях осуществления деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 1 настоящего порядка за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия повышенной готовности). Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности. В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги»

1.2.11. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II после слов «приложению 3» дополнить словами «, приложению 4».

1.2.12. Абзац первый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня регистрации заявления, за исключением рассмотрения заявления на предоставление субсидии и приложенных доку-

ментов по направлению предоставления поддержки «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции», по указанному направлению срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 45-и календарных дней со дня регистрации заявления».

1.2.13. Подпункт 3.5 пункта 3 раздела II дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«– направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.14 пункта 4 настоящего раздела;

– направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя под-

пункту 4.15 пункта 4 настоящего раздела».

1.2.14. Абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3 раздела II после слов «получателем субсидии» дополнить словами «представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии)».

1.2.15. Подпункт 4.3 пункта 4 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении субсидии по направлению предоставления поддержки «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в виде возмещения части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности» получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в 2020 году на компенсацию арендной платы за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.16. Пункт 4 раздела II дополнить подпунктами 4.14, 4.15 следующего содержания:

«4.14. По направлению предоставления поддержки «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01.01.2020 либо на дату подачи заявления.

4.15. По направлению предоставления поддержки «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» – отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города по состоянию на 01.01.2020 либо на дату подачи заявления».

1.3. В приложении 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат:

1.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат».

1.3.2. После слов «30 календарных дней» дополнить словами «, 45 календарных дней (по направлению «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции)».

1.4. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 22.07.2020 № 4960

Форма заявления на предоставление субсидии

Заместителю
Главы города
А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужно):

☐ Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности (предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции).

☐ Возмещение части затрат на коммунальные услуги (предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции).

на основании фактически осуществленных затрат за период _____
Сумма, заявленная на получение субсидии _____
в связи с реализацией вида деятельности _____ (ОКВЭД).

1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Наименование банка _____

Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

2. Сведения о деятельности заявителя:
2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:
- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год ____ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления ____ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:
3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4870 от 20.07.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и действует в течение трех лет со дня его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4785 от 15.07.2020

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 13.12.2013 № 8993
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2896, 22.08.2014 № 5863, 09.09.2014 № 6214, 07.10.2014 № 6831, 10.12.2014 № 8279, 25.03.2015 № 2011, 20.05.2015 № 3261, 20.07.2015 № 5027, 31.07.2015 № 5337, 09.09.2015 № 6276, 10.12.2015 № 8577, 11.12.2015 № 8635, 25.02.2016 № 1370, 14.04.2016 № 2823, 22.06.2016 № 4664, 17.08.2016 № 6211, 08.12.2016 № 8904, 16.02.2017 № 955, 13.06.2017 № 4914, 24.07.2017 № 6481, 18.08.2017 № 7295, 20.11.2017 № 9846, 21.02.2018 № 1261, 06.06.2018 № 4237, 14.08.2018 № 6129, 06.11.2018 № 8323, 16.01.2019 № 186, 22.02.2019 № 1241, 28.03.2019 № 2093, 28.05.2019 № 3599, 11.07.2019 № 4975, 13.11.2019 № 8437, 31.12.2019 № 9980, 03.02.2020 № 729, 07.04.2020 № 2275, 03.06.2020 № 3638) следующие изменения:

- 1.1. Абзац сто десятый раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 с 01.09.2020 в рамках муниципальной программы будут реализовываться следующие мероприятия:
- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных учреждений, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового бесплатного питания;
 - предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, денежного вознаграждения за классное руководство, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета, из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом начисления районных коэффициентов, установленных в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
- 1.2. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на период о 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

1 Выборы депутатов 7 созыва думу г.Мегиона.

2 Выборы главы муниципального образования сельского поселения Лямино.

3 Дополнительные выборы депутатов в думу г.Когалым 6 созыва
по одномандатным избирательным округам №2, 15.

4 Выборы депутатов в думу г.Нефтеюганска 6 созыва по одномандатному избирательному округу №7

Прайс на размещение
политической рекламы

Доля полосы	Одноразовое размещение, руб.
	Первая полоса
Полоса	81 600
Фото номера	70 000
Внутренние полосы	
Одна полоса	48 000
1/2 полосы	28 000
1/4 полосы	18 000
Последняя полоса	
1/1 полосы	50 000
1/2 полосы	30 000
1/4 полосы	20 000
Услуги журналиста	
Одна полоса	5 000
Выбор места	25%

Прайс ООО «Урал Медиа Сервис» на печать политических,
агитационных материалов (газет, листовок)

Формат издания	Стоимость одного экз., руб.
Газета А3 (4 пол.)/(8 пол.)	Полноцветный
	1000 - 3000 экз.
	15/17
	3001 - 10 000 экз.
	13/15
	10 001 - 20 000 экз.
	10/12
	20 001 - 30 000 экз.
	8/10
	30 001 - 100 000 экз.
	5/7
Буклет А5	от 30 000 экз.
А4 1/3	ВХИ 3 Глянец 4,04
А4	ВХИ 1,64 Глянец 1,88
Услуги дизайнера	
Одна полоса	2500

Прайс ООО «Югорский почтальон» по доставке
и распространению, агитационных материалов

Рассылка по почтовым ящикам	Безадресная рассылка 1 экз., руб.	Адресная рассылка 1 экз., руб.
ХМАО-ЮГРА	Газета А3, 8 полос — 2 Формат А4, 2 пол. — 1,5 Формат А5, 2 пол. — 1	7
Тюменская обл.	Визитка — 0,7	

Срок
распространения
3 дня

НАЛОГОВАЯ сообщает:

Чек коррекции поможет
избежать штрафа за ошибки
в расчетах без онлайн-кассы

Организации и индивидуальные предприниматели могут избежать административной ответственности, если добровольно направят чек коррекции в налоговые органы. Новая редакция ст. 14.5 КоАП РФ об ответственности за неприменение ККТ или несоблюдение требований к ней начнет действовать с 31 июля 2020 года согласно опубликованному Федеральному закону от 20.07.2020 № 240-ФЗ.

Кассовый чек коррекции необходим в тех случаях, когда нужно оформить расход, сделанный без кассы, или исправить ошибки при ее применении. При этом пользователь онлайн-кассы обязан обеспечить достаточность сведений в чеке коррекции, чтобы было понятно, в отношении какого расчета применяется корректировка. Например, сослаться на фискальный признак некорректного документа.

Налоговые органы не будут штрафовать юридических лиц и ИП, если пользователи онлайн-касс сформировали чек коррекции до того, как налоговым органам стало известно о нарушении. Такой чек станет одновременно и подтверждением исполнения обязанности по исправлению, и уведомлением о нарушении со стороны пользователя кассы.

Разъяснены особенности
регистрации при ликвидации ООО

Общество с ограниченной ответственностью может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При этом срок его ликвидации не может превышать один год. Если ликвидация компании не может быть завершена в указанный срок, он может быть продлен в судебном порядке, но не более чем на шесть месяцев.

Участники компании могут принять решение о ее ликвидации в более ранний срок, например, в течение шести месяцев. При этом он должен быть зафиксирован в указанном решении. Если же документы на ликвидацию организации подаются в регистрирующий орган за пределами этого срока, и у компании нет доказательств его продления в судебном порядке, то это нарушает процедуру ликвидации ООО и является основанием для отказа в государственной регистрации ликвидации общества.

Подробнее с позицией ФНС России по этому вопросу можно ознакомиться в сервисе «Решения по жалобам».



Сколько ни трамбуй, а конец все равно будет

По решению арбитражного суда сургутский полигон твердых бытовых отходов должен быть закрыт в январе 2021 года, притом что новый строить еще не начинали. Городские власти и руководство полигона совместно пытаются найти выход из сложившейся ситуации.



КОГДА У СУРГУТА ПОЯВИТСЯ НОВЫЙ ПОЛИГОН?

Действующий полигон был введен в эксплуатацию 28 лет назад и к настоящему времени практически выработал свой ресурс. При этом объемы коммунальных отходов с каждым годом только увеличиваются. По подсчетам специалистов, за 2019 год было принято около 150 тысяч тонн мусора. Городу срочно нужен новый полигон. Вот только появится он не раньше, чем в 2024 году. По крайней мере, таков был официальный ответ, полученный от окружного департамента промышленности: «Предусмотрена реализация инвестиционного проекта по созданию единого объекта для городов Сургут, Когалым, поселений Сургутского района, включающего в себя мусороперегрузочную станцию в городе Когалыме и комплексный межмуниципальный полигон ТКО в городе Сургуте. Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию – конец 2024 года».

Со слов начальника управления по природопользованию и экологии **Семена Бондаренко**, участок под строительство, расположенный примерно в трех километрах от Нижневартовской

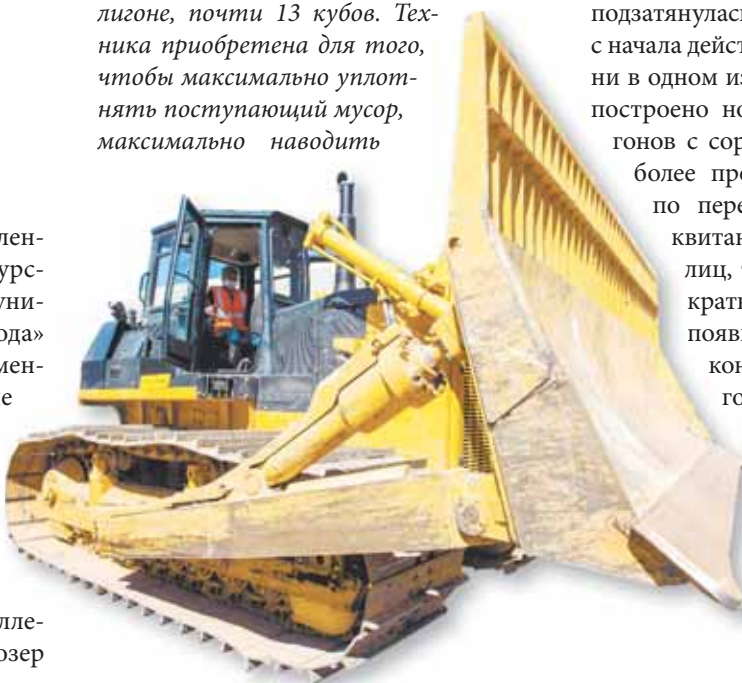
развязки, был выделен и передан в ведение окружного правительства еще полтора года назад: «Департамент промышленности занимается подготовкой конкурсной документации. В третьем квартале 2020 года должны объявить аукцион, и есть большая вероятность, что к концу года появится концессионер, который займется проектированием и созданием межмуниципального полигона для Сургута, Сургутского района и Когалыма».

МОДЕРНИЗАЦИЯ КАК ВЫНУЖДЕННАЯ МЕРА

Пока в департаменте промышленности заняты подготовкой конкурсной документации, руководство муниципального предприятия «Природа» спешно готовит свой пакет документов, чтобы обжаловать решение арбитражного суда и получить отсрочку по закрытию полигона до 2022-2023 годов. Другое дело, что одними судебными решениями ситуацию вряд ли удастся изменить, свалка-то не резиновая. Подключили «тяжелую артиллерию», а точнее, тяжелый бульдозер

для разравнивания и утрамбовки мусора. Новую технику на базе трактора «Комацу» стоимостью 14 млн рублей приобрели на собственные средства. Бульдозер «Бизон» соответствует своему названию, его вес составляет почти 26,5 тонны. В отличие от трех уже имеющихся отечественных Т-170 и Т-130 он обладает куда большими возможностями.

«Отвал у этой техники намного больше берет мусора на полигоне, почти 13 кубов. Техника приобретена для того, чтобы максимально уплотнить поступающий мусор, максимально наводить



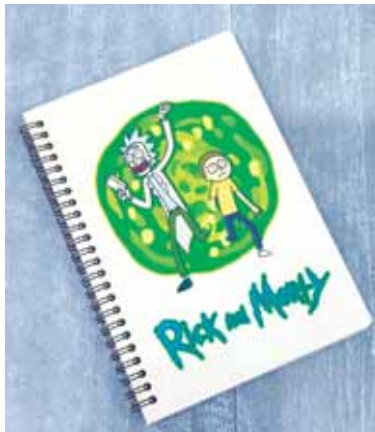
порядок на полигоне», – объяснил директор полигона **Дмитрий Пивовар**. И это не единственное приобретение для нужд предприятия, которое, по идее, через полгода должны были закрыть. За 15 миллионов рублей, также из собственных средств, был куплен полноприводный самосвал марки «MAN». Дмитрий Пивовар рассказал, что на полигоне ко всему прочему провели модернизацию пропускного пункта: «Мы поставили один из первых в округе весовой комплекс, который позволяет максимально контролировать завоз мусора. Камеры считывают номера автоматически, и вся информация о завозчике уходит на сервер, включая данные о том, какой организации принадлежит машина. Весы стоят как на въезд, так и на выезд, заезжая на весовой контроль, водитель слышит голосовое сообщение о массе». Нововведение пришлось как нельзя кстати: в условиях соблюдения мер безопасности из-за пандемии коронавируса водителям теперь даже не приходится выходить из своих авто-мобилей.

Это все, конечно, хорошо, но глядя на все эти новаторства становится понятно, что другой альтернативы, кроме как выжимать последнее из действующего полигона, еще сильнее утрамбовывая мусор, у Сургута попросту нет.

ЗА ЧТО ПЛАТИМ?

То, что место на полигоне ТКО заканчивается, было понятно еще несколько лет назад. Город уже тогда собирался строить новый. Но из-за изменений в законодательстве и внедрения федеральной программы по обращению с отходами, которая предполагает передачу полномочий по сбору и утилизации мусора регоператору, история подзатянулась. Отметим, что за два года с начала действия «мусорной» реформы ни в одном из субъектов Федерации не построено новых, современных полигонов с сортировкой ТКО, а уж тем более промышленных комплексов по переработке. Хотя суммы в квитанциях как у юридических лиц, так и у обычных гражданкратно увеличились. Однако не появилось даже пресловутых контейнеров для раздельного сбора мусора. А если бы и появились, то какой в них смысл, ведь весь мусор все равно вывозится и сваливается в одну кучу?

Иван РЯБЦЕВ
Фото Рамиля НУРИЕВА



Гик (англ. geek) – человек, чрезвычайно увлеченный чем-либо, фанат. Чаще всего это что-то связанное с поп-культурой или технологиями – фантастика, сериалы, игры, гаджеты и т. д.



А ПОЧЕМУ НЕ АПЕЛЬСИН?

История творческой мастерской «Ананас» началась в 2016 году, когда у сургутянки **Анны Катанэ** появилось желание проводить для жителей нашего города мастер-классы по изготовлению различных сувениров. В качестве помощника по ремеслу позвала подругу **Анастасию**. От слияния двух имен и произошло название «Ананас». Но незадолго до открытия подруга ушла в декретный отпуск, и все целиком легло на плечи Анны: мастерскую открывала уже одна, а название осталось, так как и логотип уже был разработан. А затем смысл названия трансформировался в «Анна учит нас».

ОТ МАСТЕР-КЛАССОВ К ПРОИЗВОДСТВУ

Попробовав себя в роли социально ориентированного предпринимателя и заработав на мастер-классах пусть и небольшие первые деньги, у Анны Катанэ появилась новая идея – открыть собственное производство: «На деньги, подаренные нам с мужем на свадьбу, мы закупили не только материалы для мастер-классов, но и первое оборудование: гончарный круг, печь для обжига и лазерный станок для изготовления заготовок под проведение занятий. Чтобы оборудование не простаивало, стали делать собственные вещи на продажу и представлять их на ярмарках». Дело пошло. Поэтому в октябре 2017 года на семейном совете было принято решение полностью перейти от мастер-классов к производству собственной сувенирной продукции. «Первая наша продукция – это были значки из дерева, расписные и различные брелоки, потом еще были изделия из пенопласта, вырезанные на станке в виде новогодних украшений: снежинки, олени и так

ТОТ ЕЩЕ ФРУКТ

Одно из немногих предприятий Сургута, уверенно шагающее в ногу со временем и успешно развивающееся на протяжении вот уже четырех лет, имеющее почетные звания «Сделано в Сургуте» и «Сделано в Югре». И все это – творческая мастерская «Ананас».



далее. А затем появились и блокноты нашего производства», – вспоминает Анна. Первые изделия творческой мастерской продавались в торговом центре «Северный».

БЭТМЕН, ХАЛК И ГАРРИ ПОТТЕР

Следующей ступенью в развитии молодого предприятия стало переориентирование производства на гик-сообщества. Главной целевой аудиторией мастерской стали поклонники вселенных «Marvel» и «DC», фанаты «Звездных войн» и «Игры престолов», а также различных мультсериалов. Количество

заинтересованных в приобретении

сувениров с любимыми персонажами оказалось более чем достаточным для того, чтобы значительно увеличить объемы и ассортимент выпускаемой продукции. К брелокам, значкам и блокнотам добавились держатели для визитных карт, бабочки, лампы, под-

В НОГУ С ЦИФРОВЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ

Изготовление сувенирной продукции имеет свою специфику. Главная особенность – это индивидуальность предпочтения при выборе подарка и свои представления о том, как он должен выглядеть. Допустим, кто-то решил украсить комнату картиной с конкретным сюжетом, а кому-то захотелось подарить на день рождения кружку с шаржем на виновника торжества. В скором времени начинающий предприниматель поняла, что работать с подобными заказами, а также искать новых покупателей и развивать свой бизнес удобнее в интернете, поэтому было принято решение о переводе бизнеса в виртуальное пространство: «Мы начали изучать интернет-площадки. Нашли для себя подходящую зарубежную площадку. На ней пользуются спросом интерьерные вещи: картины, ночники, а также тематические подарочные наборы. Периодически поступают и индивидуальные заказы». Действующие точки было решено закрыть, и как оказалось – своевременно. Наступившая в этом году неблагоприятная пора для всего бизнес-сообщества, вызванная пандемией коронавируса, привела к закрытию многих перспективных и развивающихся предприятий. А вот для «Ананаса», уже год работающего в новом формате, сложившаяся



стаканчики, картины, трафаретные панно и целые подарочные наборы с героями фильмов и аниме. «Вместе с этим были приобретены дополнительные станки для нанесения сублимационной и ультрафиолетовой печати на различные поверхности, например, на кружки. Расширение производства позволило нам переехать в 2018 году из «Северного» в «Сити-Молл» и открыть дополнительную точку на Белом Яру», – рассказала руководитель предприятия.

ситуация оказалась куда менее болезненной. Единственная неприятность – отмена традиционных ярмарок в период с апреля по сентябрь. Но и это время Анна Катанэ провела с пользой: посвятила его развитию собственного ютуб-канала.

Иван РЯБЦЕВ
Фото творческой мастерской «АНАНАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4840 от 17.07.2020**О порядке предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.07.2020 № 4840

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, ответственность за их несоблюдение.
 2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям;
 - соискатель гранта в форме субсидии – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;
 - получатель гранта в форме субсидии – соискатель гранта в форме субсидии, признанный победителем конкурсного отбора;
 - журналистский материал, проект (программа), направленные на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (далее – проект) – серия программ или статей (аудиовизуальные, печатные и иные сообщения и материалы) о предупреждении и пресечении экстремистской деятельности, ориентированные на повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере, а также укреплению межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества в обществе;
 - орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий.
 3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, профилактику экстремизма.
 4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.
- Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.
5. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие в качестве основной деятельности (в том числе на основании договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») производство и (или) выпуск средств массовой информации (далее – СМИ), соответствующего следующим условиям:
 - регистрация СМИ в порядке, установленном действующим законодательством;
 - распространение СМИ на территории городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - наличие лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
 - не является СМИ специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газетой-дайджестом, а также СМИ, учрежденным политической партией или движением.
- Порядок и критерии конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий указаны в приложении 1 к настоящему порядку.
6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых соискателями грантов в форме субсидий, для участия в конкурсном отборе для предоставления им грантов в форме субсидий, изложены в приложении 1 к настоящему порядку.
2. Гранты в форме субсидий предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий и на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, заключаемого между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).
3. Управление массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.
4. Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение 20-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, организует заключение соглашений с получателями грантов в форме субсидий.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительно соглашения о расторжении соглашения установлены приказом департамента финансов Администрации города.
5. Гранты в форме субсидий предоставляются получателям гранта в форме субсидии авансовым платежом в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии в течение 30-и календарных дней с даты заключения соглашения. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в российской кредитной организации.

6. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в форме субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указанному в пункте 2 раздела II настоящего порядка, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по соответствующим договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

7. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения и настоящего порядка, Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего порядка.

8. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

8.2. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

8.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате на дату не ранее 30-и дней до дня подачи заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.5. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.6. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 8.1, 8.2, 8.3, 8.5 пункта 8 раздела II настоящего порядка на дату подачи заявки.

9. Размер грантов в форме субсидий соответствует муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и составляет по каждой номинации:

- грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов» – 1 400 000 рублей;
- грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» – 500 000 рублей;
- грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации на создание проекта в радиозфере «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов» – 400 000 рублей.

10. Реализация проектов победителей конкурсного отбора ведется в сроки, установленные соглашениями с получателями грантов в форме субсидий.

11. К перечню затрат, включаемых в смету расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:

- расходы на производство проектов редакций телеканалов;
- расходы на производство проектов в периодических печатных или сетевых изданиях;
- расходы на производство проектов редакций радиоканалов;
- расходы на трансляцию проектов в теле-, радиозфире;
- расходы на опубликование проектов в периодических печатных или сетевых изданиях;
- оплата труда сотрудников редакции и привлеченных к созданию и реализации проектов специалистов.

12. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности получателя гранта в форме субсидии (деятельность и расходы, не предусмотренные в проекте, приложенном к заявке на участие в конкурсном отборе);
 - приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
 - текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проектов (программ));
 - капитальное строительство и инвестиции;
 - извлечение прибыли;
 - политическую деятельность;
 - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - деятельность, запрещенную действующим законодательством.
13. Результатом предоставления грантов в форме субсидий являются реализованные проекты, способствующие укреплению общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, профилактику экстремизма.
14. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 1, 2 раздела III приложения 1 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
 - отказ в участии в конкурсном отборе;
 - не признан победителем конкурсного отбора.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет:
 - финансовый отчет в течение 30-и рабочих дней после реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. К финансовому отчету прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
 - отчет о реализации проекта в течение 30-и рабочих дней после реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. К отчету о реализации проекта прилагается эфирная справка (для телеканала, радиоканала), экземпляры номеров печатных СМИ, в которых вышли публикации в рамках реализованного проекта.
2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета получателя гранта в форме субсидии.
3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий, направленную на:
 - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
 - повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
2. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидий финансового отчета.

В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города при приеме финансового отчета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления финансового отчета в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города в трехдневный срок уведомляет управление массовых коммуникаций Администрации города.
3. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.
 - 3.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:
 - 3.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управ-

лением массовых коммуникаций Администрации города, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления массовых коммуникаций и (или) управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

В течение пяти рабочих дней с даты подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

3.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с даты утверждения финансового отчета получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

3.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (далее – порядок)

Раздел I. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

- Конкурсный отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор) объявляет и проводит управление массовых коммуникаций Администрации города в течение текущего года.
- Управление массовых коммуникаций Администрации города готовит и направляет информацию об объявлении конкурсного отбора для публикации в газете «Сургутские ведомости» и обеспечивает ее размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:
 - данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;
 - перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
 - сроки и место приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
 - перечень номинаций, по которым осуществляется реализация проектов.

Раздел II. Общие положения

- Соискатели грантов в форме субсидий представляют на конкурс проекты по следующим номинациям:
 - 1.1. «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».
 - 1.2. «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов».
 - 1.3. «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов».
- Проекты должны предусматривать освещение положительных примеров мероприятий по организации и поддержке межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества, а также яркие примеры мероприятий из практики правоохранительных органов. Количество проектов от одного соискателя гранта в форме субсидий не ограничено.
- Проекты, признанные лучшими в предыдущем календарном году по итогам городского конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма, не допускаются к участию в конкурсе. Проекты, которые подавались на вышеуказанный конкурс в предыдущем календарном году и не стали победителями, могут повторно подаваться на конкурс в текущем календарном году. Сроки реализации данных проектов устанавливаются соглашениями, заключаемыми с получателями грантов в форме субсидий.
- Управление массовых коммуникаций Администрации города имеет право использовать проекты, представленные на конкурс, с указанием авторства в некоммерческих целях (репродуцировать полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).
- Для рассмотрения документов и проектов соискателей грантов в форме субсидий, конкурсного отбора, определения победителей конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия, возглавляемая председателем. Конкурсная комиссия имеет в составе не менее пяти членов с правом голоса, секретаря конкурсной комиссии без права голоса.
- Персональный состав конкурсной комиссии формируется управлением массовых коммуникаций Администрации города.
- Состав конкурсной комиссии, положение о деятельности конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города.
- Организация работы конкурсной комиссии осуществляется управления массовых коммуникаций Администрации города.
- Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 2/3 от общего состава конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- По решению председателя конкурсной комиссии заседания проводятся в заочной форме.

Раздел III. Перечень документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, сроки и порядок их подачи

- Перечень документов, предоставляемых соискателем гранта в форме субсидии, для участия в конкурсном отборе:
 - заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
 - копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ;
 - копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
 - учетная карточка предприятия или индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием банковских реквизитов);
 - копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);
 - справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);
 - справка из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);
 - проект, оформленный в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении 2 к настоящему порядку.
- Документы, указанные в пункте 1 раздела III настоящего порядка, предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).
- Для справок из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации, заверение подписью руководителя и скрепление печатью юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя не требуется.
- За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет соискатель гранта в форме субсидии.
- Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение не менее 15-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора:
 - организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
 - осуществляет прием документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет № 113, отдел по работе со СМИ либо по электронной почте: anti-extremism@yandex.ru;
 - ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование СМИ, дату и время получения заявки;
 - запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей лиц в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;
 - направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города о соответствии соискателя гранта в форме субсидии требованиям, указанным в подпунктах 8.2, 8.3 пункта 8 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.

Раздел IV. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

- Основаниями для отказа соискателю гранта в форме субсидии в участии в конкурсном отборе являются:
 - несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела III настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;
- представление документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, вне сроков, устанавливаемых управлением массовых коммуникаций Администрации города на основании раздела I настоящего порядка;
- несоответствие соискателем гранта в форме субсидии требованиям, установленным пунктом 5 раздела I, пунктом 8 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.
- 2. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе в срок, не превышающий пяти рабочих дней после окончания приема заявок и документов. Протокол о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе размещается на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение трех рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.
- 3. Информация о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе направляется управлением массовых коммуникаций соискателю гранта в форме субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.
- 4. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела III настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, управление массовых коммуникаций готовит письмо об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляет его в адрес соискателя гранта в форме субсидии не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного для конкурсного отбора в соответствии с разделом I настоящего порядка.
- В случае получения отказа в участии в конкурсном отборе, соискатель гранта в форме субсидии вправе повторно подать заявку на предоставление гранта в форме субсидии с приложением доработанных и (или) недостающих документов.
- Повторно предоставленная заявка и документы являются новым обращением и рассматриваются в общем порядке, установленном разделом III настоящего порядка.

Раздел V. Порядок определения победителей конкурсного отбора

- Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе направляет поступившие проекты соискателей грантов в форме субсидий в электронном виде членам конкурсной комиссии для оценки.
- Конкурсная комиссия осуществляет оценку представленных проектов и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий в течение 15-и рабочих дней после принятия решения о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе.
- Проекты соискателей грантов в форме субсидий, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим порядком, оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:
 - соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержание;
 - обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица и (или) предпринимателя, и ее ожидаемого результата);
 - соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях.
 - направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект;
 - убедительность проекта;
 - креативность проекта;
 - перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта.
- По каждому критерию, указанному в пункте 3 раздела V настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждому проекту от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждому проекту, по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку. На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию, указанному в пункте 3 раздела V настоящего порядка, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждому проекту. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели грантов в форме субсидии, представившие проекты, которые набрали наибольшее количество баллов по отношению к проектам других соискателей грантов в форме субсидий. При этом в случае равенства баллов у нескольких соискателей грантов в форме субсидий преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.
- Протокол заседания конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий должен содержать информацию об участниках конкурсного отбора, победителях конкурсного отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.
6. По итогам конкурсного отбора управление массовых коммуникаций Администрации города:
 - готовит и направляет информацию о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе об участниках конкурсного отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещает ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией;
 - направляет соискателю гранта в форме субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии с обоснованием причин отказа, установленных пунктом 14 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией;
 - готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, который должен быть издан в срок не более 30-и рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Приложение 1 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

- Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- Наименование СМИ: _____
- Наименование проекта: _____

- Номинация (отметить нужное):
 - ☐ «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».
 - ☐ «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов».
 - ☐ «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов».
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
- Почтовый адрес/местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

- Электронная почта, контактные телефоны (мобильный, рабочий): _____

- Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

- Соискатель гранта в форме субсидии подтверждает, что:

- 9.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.
- 9.2. Не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.
- 9.3. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 9.4. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате на дату не ранее 30-и дней до дня подачи заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 9.5. Юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю _____

>>> **Продолжение. Начало на стр. 14**

10. Даю согласие на осуществление проверки контрольно-ревизионным управлением Администрации города и Контрольно-счетной палатой города на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Подпись: _____

Дата: _____

М.П. (при наличии)

К заявке прилагается*:

- копия свидетельства о регистрации СМИ;
- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству и (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);
- карточка предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;
- проект, включающий цель, методы реализации, медиаплан, контент-план, планируемые результаты и расходы, необходимые для реализации проекта;
- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);
- справка из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).

Примечание:

*Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).

Для справок из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации, заверение подписью руководителя и скрепление печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя не требуется.

Приложение 2 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Рекомендации по созданию проектов

Раздел I. Тематическое направление конкурсного отбора

1. Проекты должны мотивировать на выполнение задач:

1.1 Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде.

1.2 Создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа.

1.3 Создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях.

2. Рекомендуется при создании проектов использовать название, логотип, слоган, фирменный стиль проекта Администрации города – конкурса молодежных видеороликов и плакатов #СургутМолодой.

3. При разработке проектов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла.

Проекты должны содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа.

4. В проектах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Раздел II. Целевая аудитория

Проект должен быть направлен на следующие возрастные группы:

1. Школьники.
2. Учащаяся молодежь.
3. Работаящая молодежь в возрасте до 35-и лет.

Раздел III. Обязательные требования

1. Проект должен содержать подробный медиаплан с указанием объема публикации или хронометража программы, канал, периодичность выхода, количество повторов, дублирований; контент-план выхода материалов в сети «Интернет»: на официальных порталах СМИ, в социальных сетях.

Хронометраж телепрограмм должен быть не менее 20 и не более 40 минут. Обязательным условием является выход в эфир в период с 19.00 до 22.00. Количество программ – не менее 12, количество повторов одной телепрограммы – не менее трех раз.

Хронометраж радиoproграмм должен быть:

- от 40 и до 60 минут, в случае если формат программы предполагает прямой эфир (количество программ – не менее 24 в год)
- или
- от 3-х до 5-и минут (количество программ – не менее двух, количество повторов каждой программы – не менее пяти, два из них – в день выхода программы, еще три повтора через неделю в тот же день недели и в то же время; новые программы должны выходить в первую – третью или во вторую – четвертую недели месяца).

Обязательным условием является выход в радиозфир в период с 19.00 до 22.00.

Объем публикаций в печатных изданиях – не менее одной полосы. Количество статей – не менее 12, дублирование одной статьи на официальных порталах и в социальных сетях издания – не менее трех раз.

2. Программы или статьи должны выходить на протяжении всего срока реализации проекта с титром или строкой следующего содержания: «По заказу Администрации города Сургута в рамках реализации муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».

3. Проект должен предполагать интеграцию программ и статей в сети «Интернет» (официальные порталы средств массовой информации, социальные сети).

4. Проект должен предусматривать название, анонсирование программ и статей, для телевизионного и радиопроducta – заставку.

5. Проект должен содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа, а также яркие примеры из практики правоохранительных органов: статистика, аналитика, информация об ответственности и так далее.

6. В проекте необходимо предусмотреть привлечение представителей Администрации города, правоохранительных органов, национальных диаспор города Сургута в качестве экспертов для участия в записи теле-, радиoproграмм, организации интервью в печатных изданиях. Рекомендуется организация онлайн-трансляции встреч с экспертами на официальных порталах СМИ, в социальных сетях.

Раздел IV. Рекомендуемая форма представления проекта

Описание проекта

(название проекта)

для реализации в

(указание вида и наименования средства массовой информации)

1. Цель проекта.
2. Методы реализации проекта (описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта, хронометраж и так далее).
3. Медиаплан, контент-план.
4. Планируемые результаты.
5. Планируемые расходы.

Приложение 3 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Оценочная ведомость к проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта	Шкала оценки критерия проекта	Оценка проекта в баллах
1	Соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержанию	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
2	Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, и ее ожидаемого результата)	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта	Шкала оценки критерия проекта	Оценка проекта в баллах
3	Соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
4	Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
5	Убедительность проекта	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
6	Креативность проекта	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
7	Перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	

Член конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 4 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Итоговая оценочная ведомость к проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта	Оценка проекта в баллах членами конкурсной комиссии				Средний балл по критерию
1	Соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержанию					
2	Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, и ее ожидаемого результата)					
3	Соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях					
4	Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект					
5	Убедительность проекта					
6	Креативность проекта					
7	Перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта					
Итоговый балл по проекту						

Председатель конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Главы города
в сумме _____

« _____ » _____ 20__ г.

Финансовый отчет

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Наименование проекта _____

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____

№ _____

Реестр финансовых операций

Статья расходов	Утвержденная сумма (руб.)	Фактически израсходованная сумма (руб.)	Порядковый № копии документа*
Итого:			

Подпись руководителя или индивидуального предпринимателя: _____

Подпись бухгалтера: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Примечание: *К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Приложение 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Форма отчета для теле-, радиоканала

Отчет о реализации проекта

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Период отчетности: _____

Название проекта: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Медиаплан выхода программ на канале

(название)

Время выхода программы	Месяц				
	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели
Итого выходов программ за месяц (уникальных)					
Итого выходов программ за месяц (повторов)					

Подпись руководителя или индивидуального предпринимателя: _____

Дата: _____

Телефон: _____

М.П. (при наличии)

Форма отчета
для печатного СМИ,
сетевого СМИ

Отчет о реализации проекта

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Период отчетности: _____

Название проекта: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Медиаплан выхода статей в печатном СМИ/ сетевом СМИ

(название СМИ)

Название статьи, Ф.И.О. автора	Дата выхода статьи	Ссылка на размещенный материал/ выходные данные номера
Итого статей		

Подпись руководителя или индивидуального предпринимателя: _____

Дата: _____

Телефон: _____

М.П. (при наличии)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации и распространяются на принадлежащие юридическим и физическим лицам:

– самоходные суда внутреннего плавания и иные плавучие объекты вместимостью менее 80 тонн с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт или с подвесными моторами независимо от мощности, водные мотоциклы (гидроциклы) и несамоходные суда вместимостью менее 80 тонн (кроме пассажирских, наливных, военных, прогулочных парусных и спортивных парусных судов, судов смешанного (река-море) плавания, а также принадлежащих физическим лицам гребных лодок грузоподъемностью менее 100 килограммов, байдарок – менее 150 килограммов и надувных безмоторных судов – менее 225 килограммов), эксплуатируемые во внутренних водах;

– прогулочные суда пассажировместимостью не более 12 человек независимо от мощности главных двигателей и вместимости, иные суда и плавучие средства пассажировместимостью не более 12 человек с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт или подвесными моторами независимо от мощности, водные мотоциклы (гидроциклы) и несамоходные суда вместимостью менее 80 тонн (кроме пассажирских, грузо-пассажирских, нефтеналивных, буксирных, военных и спортивных парусных судов), используемые в целях мореплавания.

2. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляет Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ГИМС МЧС России).

II. Порядок пользования маломерными судами

3. Пользование маломерными судами разрешается после их государственной регистрации в судовой книге, нанесения бортовых (регистрационных) номеров и технического освидетельствования (осмотра), с соблюдением установленных условий, норм и технических требований по пассажировместимости, грузоподъемности, предельной мощности и количеству двигателей, допустимой площади парусов, району плавания, высоте волны, при которой судно может плавать, осадке, надводному борту, оснащению спасательными и противопожарными средствами, сигнальными огнями, навигационным и другим оборудованием.

4. Государственную регистрацию, учет, классификацию и техническое освидетельствование (осмотр) маломерных судов осуществляют государственные инспекции по маломерным судам в составе главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации и центры Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по субъектам Российской Федерации.

5. К управлению маломерными судами, прошедшими государственную регистрацию, допускаются судоводители, имеющие удостоверение на право управления маломерными судами.

6. На водных объектах, не имеющих судоходной (навигационной) обстановки, маневрирование маломерных судов при расхождении должно осуществляться с учетом правостороннего движения (левыми бортами).

7. Безопасная скорость движения маломерных судов на акваториях в границах населенных пунктов и баз (сооружений) для стоянок маломерных судов устанавливается Главным государственным инспектором по маломерным судам субъекта Российской Федерации применительно к местным условиям и в соответствии с Правилами плавания по внутренним водным путям Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14.10.2002 № 129, зарегистрированным в Минюсте России 30 декабря 2002 г. № 4088 (далее – ППВВП).

8. При плавании на маломерных судах запрещается:

- а) управлять маломерным судном:
 - не зарегистрированным в установленном порядке;
 - не прошедшим технического освидетельствования (осмотра);
 - не несущим бортовых номеров;
 - переоборудованным без соответствующего разрешения;
 - с нарушением норм загрузки, пассажировместимости, ограничений по району и условиям плавания;
 - без удостоверения на право управления маломерным судном;
 - в состоянии опьянения;
- б) передавать управление судном лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии опьянения;
- в) превышать установленные скорости движения;
- г) нарушать правила маневрирования, подачи звуковых сигналов, несения бортовых огней и знаков;
- д) наносить повреждения гидротехническим сооружениям, техническим средствам, знакам судоходной и навигационной обстановки;
- е) заходить в постоянно или временно закрытые для плавания районы без специального разрешения или преднамеренно останавливаться в запрещенных местах;
- ж) в целях обеспечения безопасности людей заходить под мотором или парусом и маневрировать на акваториях пляжей, купален, других мест купания и массового отдыха населения на водных объектах;
- з) приближаться на водных мотоциклах (гидроциклах) к ограждению границ заплыва на пляжах и других организованных мест купания;
- и) перевозить на судне детей дошкольного возраста без сопровождения взрослых;
- к) швартоваться, останавливаться, становиться на якорь у плавучих навигационных знаков, грузовых и пассажирских причалов, пирсов, дебаркадеров, доков (плавдоков) и под мостами, маневрировать в непосредственной близости от транспортных и технических судов морского и речного флота, создавать своими действиями помехи судоходству;
- л) устанавливать моторы на гребные лодки при отсутствии соответствующей записи в судовом билете;
- м) использовать суда в целях браконьерства и других противоправных действий;
- н) осуществлять пересадку людей с одного судна на другое во время движения;
- о) осуществлять заправку топливом без соблюдения соответствующих мер пожарной безопасности;
- п) выходить на судовой ход при ограниченной (менее 1 км) видимости;
- р) осуществлять расхождение и обгон судов в местах расположения аварийно-ремонтных заграждений, переправ и работающих земснарядов, а также в пролетах мостов и подходных каналах, при подходе к шлюзам;
- с) двигаться в тумане или в других неблагоприятных метеословиях, когда из-за отсутствия видимости невозможна ориентировка;
- т) нарушать правила, обеспечивающие безопасность плавания, а также безопасность пассажиров при посадке на суда, в пути следования и при высадке их с судов.

9. Пользование маломерными судами запрещается при следующих неисправностях:

- а) наличие сквозных пробоин корпуса судна независимо от их местонахождения;
- б) отсутствие или разгерметизация гермоотсеков и (или) воздушных ящиков судна;
- в) отсутствие предусмотренных конструкцией деталей крепления рулевого устройства или повреждение его составных частей, или необеспечение надежности его работы;
- г) наличие утечек топлива, вибрации, отсутствие или неисправность глушителя, повреждение системы дистанционного управления двигателем, не обеспечение надежного включения (выключения) реверс-редуктора, неисправность блокировки запуска двигателя (мотора) при включенном реверсе;

д) несоответствие нормам комплектации и оборудования судна, указанным в судовом билете;

е) отсутствие, неисправность, или несоответствие отличительных огней установленным требованиям.

III. Обязанности судоводителей маломерных судов

10. Судоводители маломерных судов (далее – судоводители) предъявляют для проверки государственному инспектору по маломерным судам следующие документы:

- а) удостоверение на право управления маломерным судном;
- б) судовой билет маломерного судна или его копию, заверенную в установленном порядке;
- в) документ на право пользования судном (при отсутствии на борту собственника судна или судовладельца).

11. Судоводитель обязан:

- а) выполнять требования настоящих Правил, ППВВП, Международных правил предупреждения столкновения судов в море, принятых Лондонской Конвенцией о международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года*, обязательных постановлений капитанов морских и морских рыбных портов, правил пропуска судов и составов через шлюзы, правил охраны жизни людей на воде и иных правил, обеспечивающих безаварийное плавание судов, безопасность людей на воде и охрану окружающей природной среды;



- б) проверять перед выходом в плавание исправность судна и его механизмов, оснащение необходимым оборудованием, спасательными средствами и другими предметами снабжения в соответствии с установленными нормами;

в) перед посадкой лично произвести инструктаж пассажиров по правилам поведения на судне, обеспечить их безопасность при посадке, высадке и на период пребывания на судне;

г) осуществлять плавание в бассейнах (районах), соответствующих установленному классу судна, знать условия плавания, навигационную и гидрометеобстановку в районе плавания;

д) прекращать движение судна при обнаружении установленного сигнала об остановке, поданного государственным инспектором по маломерным судам или иным должностным лицом, имеющим на то право, и передавать регистрационные и судоводительские документы для проверки;

е) оказывать помощь людям, терпящим бедствие на воде, сообщать в территориальный орган или подразделение ГИМС МЧС России обстоятельства аварийного происшествия с судами и несчастных случаев с людьми на водных объектах;

ж) выполнять требования должностных лиц ГИМС МЧС России, других контрольных и надзорных органов по вопросам, относящимся к безопасности плавания, соблюдению правопорядка, охране жизни людей и окружающей среды на водных объектах;

з) сообщать в территориальные органы и подразделения ГИМС МЧС России, природоохранные и рыбоохранные органы о случаях загрязнения окружающей среды, выбросах неочищенных сточных вод, массовой гибели рыбы и других биоресурсов;

и) выполнять установленные требования и правила при пользовании базами (сооружениями) для стоянок маломерных судов.

IV. Организация выпуска маломерных судов с баз (сооружений) для их стоянок

12. На базе (сооружении) для стоянок маломерных судов устанавливается режим, предусматривающий контроль за выходом в плавание и возвращением на базу маломерных судов, их исправностью, наличием у судоводителей обязательных судовых и судоводительских документов, за соблюдением норм пассажировместимости и грузоподъемности, а также оповещение судоводителей о прогнозе погоды.

13. При выходе маломерного судна в плавание и при его возвращении на базу в журнале учета выхода (прихода) судов должна быть произведена порядковая запись: бортовой номер судна, фамилия и инициалы судоводителя, время выхода судна, цель и маршрут плавания, пункт назначения, фактическое время возвращения на базу.

14. Выпуск маломерных судов с базы (сооружения) для их стоянок не производится в случаях:

- а) непредъявления судоводителем удостоверения на право управления маломерным судном, судового билета с отметкой о прохождении ежегодного технического освидетельствования (осмотра);
- б) отсутствия бортового номера или его несоответствия записям в судовом билете;
- в) отсутствия у судоводителя документа на право пользование судном (при отсутствии на борту собственника судна или судовладельца);
- г) обнаружения на судне неисправностей, с которыми запрещено его пользование;
- д) отсутствия на судне указанных в судовом билете спасательных, противопожарных и водоотливных средств;
- е) нарушения норм пассажировместимости и грузоподъемности;
- ж) размещения пассажиров (грузов), вызывающего опасный крен или дифферент;
- з) наличия на судне взрывоопасных и огнеопасных грузов, если судно не предназначено (не приспособлено) для перевозки этих грузов или если их перевозка осуществляется совместно с пассажирами;
- и) если прогнозируемая и фактическая гидрометеобстановка на водоеме опасна для плавания судна данного типа;
- к) нахождения судоводителя в состоянии опьянения.

15. Маломерные суда, прибывшие на базу в неисправном или аварийном состоянии, осматриваются с последующей краткой записью о их техническом состоянии в журнале выхода (прихода) судов. Информация об аварийных судах сообщается в территориальный орган или подразделение ГИМС МЧС России.

* Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, вып. XXXIII. - М., 1979, стр. 435 - 461.

Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.06.2005 № 501 «Об утверждении Правил технического надзора за маломерными судами, поднадзорными государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами» и от 29.06.2005 № 502 «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14.10.2002 № 129 «Об утверждении Правил плавания по внутренним водным путям Российской Федерации» (с изменениями на 31.03.2003) и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящие Правила устанавливают порядок использования водных объектов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для плавания на маломерных судах (далее также – суда) и обязательны для всех судоводителей маломерных судов (далее – судоводители) и лиц, ответственных за эксплуатацию маломерных судов и баз (сооружений).

1.2. Для целей настоящих Правил под маломерными судами в соответствии с федеральным законодательством понимаются принадлежащие юридическим и физическим лицам:

– самоходные суда внутреннего плавания и иные плавучие объекты вместимостью менее 80 тонн с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт или с подвесными моторами независимо от мощности, водные мотоциклы (гидроциклы) и несамоходные суда вместимостью менее 80 тонн (кроме пассажирских, наливных, военных, прогулочных парусных и спортивных судов, судов смешанного (река – море) плавания, а также принадлежащих физическим лицам гребных лодок грузоподъемностью менее 100 килограммов, байдарок – менее 150 килограммов и надувных безмоторных судов – менее 225 килограммов), эксплуатируемые во внутренних водах;

– прогулочные суда пассажировместимостью не более 12 человек независимо от мощности главных двигателей и вместимости, иные суда и плавучие средства пассажировместимостью не более 12 человек с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт или подвесными моторами независимо от мощности, водные мотоциклы (гидроциклы) и несамоходные суда вместимостью менее 80 тонн (кроме пассажирских, грузопассажирских, нефтеналивных, буксирных, военных и спортивных судов), используемые в целях мореплавания.

1.3. Водные объекты на территории автономного округа (далее – водные объекты) могут использоваться для плавания на маломерных судах гражданами и юридическими лицами для обеспечения собственных нужд и предпринимательской деятельности.

Использование водных объектов юридическими лицами и гражданами для предпринимательской деятельности разрешается только после получения лицензии на отдельные виды деятельности, если иное не установлено действующим законодательством.

Использование водных объектов для плавания на маломерных судах на судоходных водоемах и водотоках разрешается после схода льда до ледостава, а на несудоходных – после спада паводковых вод до ледостава.

1.4. Использование водных объектов или их частей может быть ограничено, приостановлено или запрещено в порядке, установленном действующим законодательством, о чем население оповещается органом, установившим запрет или ограничение, через средства массовой информации специальными информационными знаками или иным способом.

1.5. Руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие маломерные суда, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, и базы (сооружения), назначают должностных лиц, ответственных за безопасность их эксплуатации.

1.6. Проведение на водных объектах соревнований (регат), водных праздников и других массовых мероприятий с использованием маломерных судов разрешается по согласованию с соответствующими органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции на водных объектах.

1.7. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа.

1.8. Контроль и надзор за выполнением требований настоящих Правил осуществляют Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений автономного округа в пределах установленных полномочий

II. Порядок пользования водными объектами для плавания на маломерных судах

2.1. Пользование водными объектами для плавания на маломерных судах разрешается после их государственной регистрации в судовой книге, нанесения регистрационного (бортового) номера контрастной несмываемой краской по обоим бортам судна на расстоянии – длины корпуса от форштевня одной строкой (высота букв и цифр должна быть не менее 150 мм, шириной 100 мм, а толщина линий – 15-20 мм), технического освидетельствования (осмотра), в исправном техническом состоянии, с соблюдением установленных условий, норм и технических требований по пассажировместимости, грузоподъемности, предельной мощности и количеству двигателей, допустимой площади парусов, району плавания, высоте волны, при которой судно может плавать, осадке, надводному борту, оснащению спасательными и противопожарными средствами, сигнальными огнями, навигационным и другим оборудованием, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.2. Принадлежащие физическим лицам гребные лодки грузоподъемностью менее 100 килограммов, байдарки – менее 150 килограммов и надувные (безмоторные) суда – менее 225 килограммов допускаются к эксплуатации без регистрации и технического освидетельствования, с соблюдением их владельцами и судоводителями настоящих Правил, других нормативов и требований, обеспечивающих безопасность плавания, охрану жизни людей на воде.

2.3. Исключен.

2.4. Эксплуатация маломерных судов должна производиться с соблюдением природоохранного законодательства, а также технических норм и требований.

2.5. Лица, эксплуатирующие маломерные суда, в обязательном порядке информируют Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, исполнительные органы государственной власти автономного округа, осуществляющие государственное управление в области использования и охраны окружающей среды, о случаях загрязнения окружа-

Продолжение на стр. 18 >>>

>>> **Продолжение. Начало на стр. 17**

ющей среды, сбросах неочищенных сточных вод, аварийных разливов горюче-смазочных материалов, массовой гибели рыб и других биоресурсов.

2.6. Пользование маломерными судами запрещается при наличии технических неисправностей, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам.

2.7. При плавании на маломерных судах запрещается:

- управлять маломерным судном:
 - не зарегистрированным в установленном порядке;
 - не прошедшим технического освидетельствования (осмотра);
 - не несущим бортовых номеров;
 - переоборудованным без соответствующего разрешения;
 - с нарушением норм загрузки, пассажироместимости, ограничений по району и условиям плавания;
 - без удостоверения на право управления маломерным судном;
 - в состоянии опьянения;
- передавать управление судном лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии опьянения;
- превышать установленные скорости движения;
- нарушать правила маневрирования, подачи звуковых сигналов, несения бортовых огней и знаков;
- наносить повреждения гидротехническим сооружениям, техническим средствам, знакам судоходной и навигационной обстановки;
- заходить в постоянно или временно закрытые для плавания районы без специального разрешения или преднамеренно останавливаться в запрещенных местах;
- в целях обеспечения безопасности людей заходить под мотором или парусом и маневрировать на акваториях пляжей, купален, других мест купания и массового отдыха населения на водных объектах;
- приближаться на водных мотоциклах (гидроциклах) к ограждению границы заплыва на пляжах и других организованных мест купания;
- перевозить на судне детей дошкольного возраста без сопровождения взрослых;
- швартоваться, останавливаться, становиться на якорь у плавучих навигационных знаков, грузовых и пассажирских причалов, пирсов, дебаркадеров, доков (плавдоков) и под мостами, маневрировать в непосредственной близости от транспортных и технических судов морского и речного флота, создавать своими действиями помехи судоходству;
- устанавливать моторы на гребные лодки при отсутствии соответствующей записи в судовом билете;
- использовать суда в целях браконьерства и других противоправных действий;
- осуществлять пересадку людей с одного судна на другое во время движения;
- осуществлять заправку топливом без соблюдения соответствующих мер пожарной безопасности;
- выходить на судовой ход при ограниченной (менее 1 км) видимости;
- осуществлять расхождение и обгон судов в местах расположения аварийно-ремонтных заграждений, переправ и работающих земснарядов, а также в пролетах мостов и подходных каналах, при подходе к шлюзам;
- двигаться в тумане или в других неблагоприятных метеословиях, когда из-за отсутствия видимости невозможна ориентировка, а также при волнении 5 и более баллов;
- нарушать правила, обеспечивающие безопасность плавания, а также безопасность пассажиров при посадке на суда, в пути следования и при высадке их с судов;
- движение маломерных судов самосплавом.

2.8. Для судоводителя и каждого пассажира на судне должны иметься индивидуальные спасательные средства, причем во время нахождения на судне с момента его отхода от берега и до момента подхода к берегу до окончания движения спасательные средства (спасательные жилеты, пояса, нагрудники) должны быть надеты на всех пассажирах и судоводителе.

III. Эксплуатация баз (сооружений) для стоянок маломерных судов

3.1. Базы (сооружения) для стоянок маломерных судов (далее - базы) размещаются вне судового хода, на неподтопляемой территории берега, защищенной от волнового и ветрового воздействия и ледохода.

3.2. Территория базы должна обеспечивать строительство на ней

предусмотренных проектом причалов, пирсов, служебных помещений и других сооружений, их техническую устойчивость при длительной эксплуатации, а дороги и подъездные пути – подъезд пожарных автомашин к местам забора воды, стоянке судов и объектам базы на берегу.

3.3. Базы (стоянки) маломерных судов должны быть оборудованы специальными ваннами для регулировки в них двигателей, емкостями сбора подсланных вод, промасленной ветоши и мусора.

Ремонт лодочных моторов должен производиться на специальном участке базы; при этом должны быть предприняты меры, препятствующие попаданию горюче-смазочных материалов в водные объекты.

3.4. На базах (стоянках) запрещаются:

- стоянка не зарегистрированных в установленном порядке судов;
- нарушение установленных норм, условий и технических требований для безопасной эксплуатации базы (стоянки) и маломерных судов;
- нарушение установленного на базе (стоянке) выпускного режима;
- складирование на подтопляемой территории горюче-смазочных материалов, захлапывание мусором и прочими отходами.

3.5. Все приписанные к базе маломерные суда вносятся в журнал приписного флота этой базы с указанием регистрационного номера, типа судна, владельца судна, его адреса и телефона, места стоянки судна на базе, времени прохождения технического освидетельствования на годность плавания в текущую навигацию.

3.6. Руководитель базы (стоянки), по согласованию с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, устанавливает выпускной режим, который должен предусматривать контроль выхода и возвращения маломерных судов, их исправность, наличие обязательных судовых и судоводительских документов, соблюдение норм пассажироместимости и грузоподъемности, а также оповещение судоводителей о прогнозе погоды.

IV. Сроки навигации

Приложение 1 к Правилам пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Нормы оборудования и предметов снабжения маломерных судов

№ п/п	Наименование оборудования и предметов снабжения	Гребные лодки	Моторные лодки	Катара	Парусные суда
1	Обух или обух-кольцо	1-2	-	-	-
2	Рым, или утка-рым, или утка	-	2	2-3	2-3
3	Буксирно-швартовый канат	1	1	1	1
4	Отпорный крюк	-	1	1	1
5	Якорь с якорным канатом	-	1	1	1-2
6	Спасательное кольцо с линем или спасательный линь	-	1	1	1
7	Весла	2	2	2	2
8	Водоотливной насос (ручной)	-	-	1	1
9	Ведро с черпаком	1	1	1	1
10	Огнетушитель	-	1	1	1
11	Ремонтная аптечка	-	1	1	1
12	Медицинская аптечка	1	1	1	1
13	Индивидуальные спасательные средства	по количеству экипажа и пассажиров			
14	Ракета бедствия парашютная	-		2	2
15	Фальшфейер	-	2	2	2
16	Звукоопознавательное устройство	-	1	1	1
17	Электрический фонарь	1	1	1	1

Примечания:

- Указанные нормы распространяются на маломерные суда как индивидуальной, так и промышленной постройки.
- Фальшфейеры должны снабжаться все маломерные суда, кроме гребных лодок лодочных (прокатных) станций, а ракетами бедствия - суда, эксплуатируемые на крупных озерах и внутренних водных путях.
- На гребных и моторных лодках допускается использовать в качестве буксирно-швартового устройства элементы корпусных конструкций.
- На гребных лодках лодочных (прокатных) станций в качестве индивидуальных спасательных средств разрешается иметь один спасательный круг.
- Звукоопознавательные устройства снабжаются только маломерные суда внутреннего плавания длиной 7 и более метров.
- Весла, шкиперское, противопожарное и спасательное имущество, находящееся на маломерном судне, должны иметь его номер и название, написанные меньшим шрифтом от указанного в пункте 2.1 Правил.
- Медицинская аптечка комплектуется в соответствии с рекомендациями, указанными в приложении 2 к настоящим Правилам.

Приложение 2 к Правилам пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Аптечка первой помощи

Состав:

- Обезболивающие, противовоспалительные и средства при травме (ушибы, переломы, вывихи), ранениях:
 - Анальгин 0,5 № 10 1 уп.
 - Пакет-контейнер портативный гипотермический (охлаждающий) 1 шт.
 - Аспирин 1 уп.
- Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран:
 - Жгут кровоостанавливающий 1 шт.
 - Бинт стерильный 5 м x 10 см 1 шт.
 - Бинт нестерильный 5 м x 10 см 1 шт.
 - Бинт нестерильный 5 м x 5 см 1 шт.
 - Атравматическая повязка МАГ с диоксидом или нитратом серебра 8 x 10 см для перевязки грязных ран 1 шт.
 - Лейкопластырь бактерицидный 2,5 x 7,0 см или 2 x 5 см 8 шт.
 - Салфетки стерильные для остановки капиллярного и венозного кровотечения с фурагином 6 x 10 см, 10 x 18 см 3 шт.
 - Раствор йода спиртовой 5% или бриллиантовой зелени 1% 1 фл.
 - Лейкопластырь 1 x 500 см, или 2 x 500 см, или 1 x 250 см 1 шт.
 - Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный № 1, 3, 6 по 2.11. Бата 50 г 1 уп.
- Средства при болях в сердце:
 - Нитроглицерин таблетки № 40 или капсулы № 20 (тринитралонг) 1 уп.
 - Валидол в таблетках или капсулах 1 уп.
- Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти:
 - устройство для проведения искусственного дыхания «Рот - устройство - рот» 1 шт.
- Средства при обмороке (коллапсе):
 - аммиака раствор (нашатырный спирт) 1 фл.
- Средства для дезинтоксикации при отравлениях пищей и т.д.:
 - энтеродез или уголь активированный в таблетках 2 шт./1 уп.
- Средства при стрессовых реакциях:
 - корвалол или настойка валерианы 1 фл.
 - Ножницы 1 шт.
 - Футляр 1 шт.

Примечания:

- Не допускается произвольная замена указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- Не применять средства с поврежденной упаковкой и истекшим сроком годности.
- При использовании любого средства аптечку срочно нужно дополнить.

Приложение 3 к Правилам пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Перечень технических неисправностей, при которых запрещается эксплуатация маломерных судов

- По корпусу:
 - имеются свищи, пробоины набора и обшивки (независимо от места нахождения);
 - отсутствуют или разгерметизированы предусмотренные конструкцией судна гермоотсеки и воздушные ящики.
- По рулевому устройству:
 - не обеспечивается полный угол перекадки руля (35 градусов на борт), затруднено вращение рулевого штурвала;
 - повреждено перо руля или детали рулевого привода (направляющие блоки, опорные подшипники, натяжные талрепы, штуртросовая передача), имеются разрывы каболок штуртроса;
 - отсутствуют предусмотренные конструкцией детали крепления рулевого привода (гайки, шплинты, контргайки и т.п.).
- По двигателю, подвесному мотору:
 - топливо подтекает из бензобаков, топливного шланга, системы питания;
 - имеется значительная вибрация;
 - отсутствует или неисправен глушитель;
 - повреждена система дистанционного управления двигателем;
 - не обеспечивается легкое включение (выключение) реверс - редуктора, рукоятка реверса не фиксируется в положениях «вперед», «назад», «нейтрально» (возможно его самопроизвольное включение и выключение), неисправна блокировка запуска двигателя (мотора) при включенном реверсе, где это предусмотрено конструкцией.
- Отсутствие, неисправность или несоответствие отличительных огней установленным требованиям.
- Комплектация и оборудование судна не соответствуют нормам, указанным в судовом билете, а также нормам оборудования и снабжения маломерных судов (приложение 1 к настоящим Правилам).

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО – ЮГРЫ «ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Как подать декларацию о характеристиках земельных участков категории земель – земли населенных пунктов, для целей государственной кадастровой оценки?

Сбор данных об объектах недвижимости

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе представить декларации о характеристиках соответствующих земельных участков (далее также – декларация) не позднее 1 января года определения кадастровой стоимости.

ВАЖНО!

Депимущества Югры 16.01.2020 принято решение о проведении в 2021 году государственной кадастровой оценки земельных участков, отнесенных к категории земель – земли населенных пунктов.

Правообладатели данных земельных участков, вправе подать декларацию в БУ «Центр имущественных отношений» в срок до **01.01.2021**.

Требования к заполнению декларации

Декларация подается по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма декларации размещена на сайте БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: <https://cio-hmao.ru/> в разделе «Определение кадастровой стоимости/Услуги/ Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

Если значения, описания не заявляются, то соответствующие им пункты декларации не заполняются. Если значения, описания заявляются, то к деклара-

ции в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

Кто вправе представить декларацию?

Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть представлена правообладателем объекта недвижимости (далее также – заявитель) или его представителем.

Декларация может быть подана:

на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Способы подачи декларации

По выбору заявителя декларация подается в БУ «Центр имущественных отношений»:

- лично по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- посредством почтового отправления (если заявителем является физическое лицо), по адресу: 628012, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31, г. Ханты-Мансийск;
- посредством сайта учреждения, по адресу: <https://cio-hmao.ru/> (при наличии ЭЦП);
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень документов

К декларации заявителем (представителем заявителя) должны быть приложены следующие документы:

- документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик;
- правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;
- доверенность или иной, подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения декларации

Днем представления декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение,

день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней со дня представления декларации.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и (или) информацией, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, либо содержащейся на их официальных сайтах.

Содержащаяся в декларации информация учитывается бюджетным учреждением в случае подтверждения ее достоверности.

В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена, то такая информация не учитывается бюджетным учреждением.

В каком случае необходимо подавать декларацию о характеристиках земельного участка?

При проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости учитываются индивидуальные характеристики каждого объекта оценки. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Информацию о характеристиках земельных участков можно получить на сайте Росреестра:

– в подразделе Справочная информация по объектам

недвижимости в режиме online (https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request) раздела «Сервисы»;

– в «личном кабинете» (при наличии регистрации на сайте госуслуг);

– на Публичной карте (<http://pkk5.rosreestr.ru/>).

Для того, чтобы при проведении государственной кадастровой оценки были учтены фактические характеристики земельного участка, способные существенно образом повлиять на величину кадастровой стоимости, в случае несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическим данным, необходимо в установленном порядке внести изменения, касающиеся характеристик земельного участка в ЕГРН.

При внесении изменений в ЕГРН в срок до 1 января года определения кадастровой стоимости, такие изменения будут учтены при проведении государственной кадастровой оценки.

С октября 2017 года бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» является единственным исполнителем работ по государственной кадастровой оценке на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике приема заявителей, адресах электронной почты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

место нахождения:

628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23; приемная: 3 этаж, кабинет 31; телефон: (3467) 92-77-76; адрес электронной почты: fondim86@cio-hmao.ru; адрес сайта: <https://cio-hmao.ru/>;

график приема заявителей:
понедельник – пятница 9.00 – 17.00;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-209/0 от 23.07.2020

О внесении изменения в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», в целях уточнения порядка планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 01.10.2018 № 08-ПО-266/18-0, 06.11.2018 № 08-ПО-315/18-0, 22.07.2019 № 08-03-199/9, 04.12.2019 № 08-03-369/9) изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета городского округа город Сургут, начиная с формирования проекта бюджета городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.
3. Управлению анализа и сводного планирования расходов (Дю Т.Ю.) представить настоящий приказ:
 - в управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru,
 - в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»,
 - в управление документационного и организационного обеспечения для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Дю Т. Ю.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города от 23.07.2020 № 08-03-209/0

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2019 № 295-рп «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» и определяет порядок и методику расчета базовых бюджетных ассигнований бюджета города (далее – базовые бюджетные ассигнования), оценки общего объема дополнительных бюджетных ассигнований бюджета города (далее – дополнительные бюджетные ассигнования), планирования бюджетных ассигнований бюджета города (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности».
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Для целей настоящего Порядка:
 - а) под Бюджетной комиссией понимается Бюджетная комиссия при Главе города, созданная в соответствии с распоряжением Администрации города от 22.06.2012 № 1703 «О Бюджетной комиссии при Главе города»;
 - б) под действующими расходными обязательствами понимаются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период;
 - в) под принимаемыми расходными обязательствами понимаются расходы:
 - уровень которых превышает уровень расходов, утвержденный в составе действующих расходных обязательств;
 - впервые возникающие (за исключением расходов, утвержденных в составе действующих расходных обязательств), в том числе:
 - в связи с изменением состава функций, полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
 - в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели);
 - в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - г) под предельным годовым объемом расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, понимается предельный объем бюджетных ассигнований для каждого главного распорядителя бюджетных средств, формируемый департаментом финансов Администрации города (далее - департамент финансов) исходя из штатной численности муниципальных служащих, ожидаемого исполнения расходов на оплату труда за текущий финансовый год, а также с учетом необходимости соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных постановлением Правительства ХМАО – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в ХМАО – Югре».

Раздел II. Расчет базовых бюджетных ассигнований, оценка объема дополнительных бюджетных ассигнований, формирование предельных объемов бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств

1. Общий объем планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом финансов на основе прогноза общего объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета.
2. При определении базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период за основу принимаются показатели планового периода, утвержденные в решении о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период (без учета целевых средств, предоставляемых бюджету города из бюджетов вышестоящих уровней), в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований.

Объем базовых бюджетных ассигнований формируется путем изменения параметров бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

 - 2.1. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств осуществляется в случаях:
 - внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органом местного самоуправления;
 - снижения в планируемом периоде объема доходов муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета по сравнению со значениями первого и второго годов планового периода, утвержденными в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований, - при наличии соответствующего решения Бюджетной комиссии;
 - изменения состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;
 - прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия;
 - принятия решения о выделении в текущем году дополнительных бюджетных ассигнований на обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности и осуществление расходов постоянного характера, подлежащих ежегодному исполнению, но не обеспеченных финансированием в плановом периоде;
 - уточнения обязательств муниципального образования по расходам, регламентированным бюджетным законодательством Российской Федерации (условно утвержденные расходы в размерах, установленных статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ, расходы на обслуживание муниципального долга, расходы на исполнение муниципальных гарантий, резервный фонд Администрации города, расходы на исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования и другие);
 - уточнения состава и объема иным образом зарезервированных средств, в том числе с учетом решений, принимаемых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 2.2. Определение параметров второго года планового периода проекта бюджета осуществляется путем изменения параметров действующих расходных обязательств второго года планового периода, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований. Изменение параметров осуществляется по основаниям и в порядке, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.
 - 2.3. В случае доведения бюджету города на момент формирования базовых бюджетных ассигнований проектируемых объемов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период из бюджетов вышестоящих уровней базовые бюджетные ассигнования подлежат увеличению на объем доведенных межбюджетных трансфертов.
3. Объем базовых бюджетных ассигнований, определенный в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, распределяется по главным распорядителям бюджетных средств в виде предварительного предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и утверждает руководитель департамента финансов посредством оформления грифа утверждения.

Объем базовых бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов распределяется по главным распорядителям бюджетных средств с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений администраторов муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов между соадминистраторами муниципальных программ.
4. В сроки, установленные распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период:
 - департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также рекомендации по распределению предварительного предельного объема бюджетных ассигнований и формированию обоснований бюджетных ассигнований;

главные распорядители бюджетных средств осуществляют распределение предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности исходя из необходимости достижения целей муниципальных программ и выстроенных приоритетов, а также формируют предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

5. Оценка общего объема дополнительных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, возможных для направления на финансовое обеспечение принимаемых расходных обязательств, рассчитывается департаментом финансов как разница между общим объемом расходов бюджета и общим объемом базовых бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

6. Распределение дополнительных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств осуществляется Бюджетной комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

7. Предварительный предельный объем бюджетных ассигнований, доведенный до главных распорядителей бюджетных средств, подлежит уточнению:

- 7.1. в соответствии с решениями Бюджетной комиссии;
- в случае уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города, в случае уточнения прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета, в иных случаях по вопросам, отнесенным к компетенции Бюджетной комиссии;
- 7.2. за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней, с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений администраторов муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов между соадминистраторами муниципальных программ;
- 7.3. в случае уточнения ответственных исполнителей.
8. Уточненный предельный объем бюджетных ассигнований доводится департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения оснований для уточнения предварительного предельного объема бюджетных ассигнований.
9. В целях расчета базовых бюджетных ассигнований, оценки дополнительных бюджетных ассигнований, распределения предельного объема бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, в том числе материалы, имеющие отраслевую специфику, включая расшивки по отдельным направлениям расходов.

Раздел III. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств при распределении по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности

1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, получателям бюджетных средств и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам детализации расходов бюджета города (далее – коды классификации расходов).
 2. В срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств представляет в департамент финансов обоснования бюджетных ассигнований в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.
 3. В состав обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) включаются следующие документы:
 - 1) фрагмент реестра расходных обязательств городского округа город Сургут согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при этом обеспечивается идентичность сведений, содержащихся в представленном фрагменте реестра расходных обязательств городского округа город Сургут, на бумажном носителе и в системе «АЦК»;
 - 2) сводная информация о распределении предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 3) пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - пояснительная записка), сформированная с учетом требований к ее структуре и составу, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;
 - 4) сводная информация о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
 - 5) сводная информация о расходах на реализацию наказов избирателей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
 - 6) информация о целевых показателях муниципальной программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
 - 7) информация о планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятиях муниципальной программы и об объемах их финансирования согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
 - 8) информация об иных показателях муниципальной программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
 - 9) информация о проектах, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
 - 10) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов) главных распорядителей бюджетных средств об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и отраслевых коэффициентов к ним;
 - 11) муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении порядка расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - 12) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с приложением расчета коэффициентов финансовой обеспеченности;
 - 13) сводная информация об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;
 - 14) муниципальный правовой акт об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг;
 - 15) муниципальный правовой акт об утверждении требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), о внесении изменений в данный муниципальный правовой акт, с приложением ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;
 - 16) сводная информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в разрезе кодов целевых статей расходов бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;
 - 17) сводная информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;
 - 18) сводная информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, предоставляется по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;
 - 19) сводная информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;
 - 20) сводная информация о расходах, предусмотренных по разделу 0503 «Благоустройство» на благоустройство (обустройство) парков, парковых зон, скверов, площадей, набережных, автомобильных парковок (за исключением расходов, предусмотренных в составе субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, расходов на текущий, капитальный ремонт и содержание общественных пространств, работ по декоративно-художественному, праздничному и световому оформлению регулярного характера) согласно приложению 15 к настоящему Порядку;
 - 21) сводная информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;
 - 22) сводная информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;
 - 23) сводная информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;
 - 24) сводная информация о распределении бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, непрограммных расходов по форме, согласно приложению 19 к настоящему Порядку с приложением расчетов, расшивок и обоснований (за исключением расчетов, формируемых в электронном виде путем создания электронного документа в автоматизированной информационной системе «СКИФ - бюджетный процесс»), сгруппированных в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, непрограммных расходов и оформленных с учетом требований, установленных в пункте 9 раздела III настоящего Порядка.
- Приложения к ОБАС, составленные по формам согласно приложениям к Порядку, должны иметь собственную сквозную нумерацию с указанием в скобках номера приложения к настоящему Порядку.
4. Муниципальные правовые акты и информация, включенные в состав ОБАС и указанные в подпунктах 10, 11, 12, 14, 15 пункта 3 раздела III, подлежат размещению на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута, их приложение на бумажном носителе не требуется.
- Размещению на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута также подлежит следующая информация:
- 1) муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении: порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат; значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 2) расчеты базовых нормативов затрат в форме таблиц и иным образом оформленных расшивок.
- Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает представление в департамент финансов указанной информации в электронном виде в целях размещения на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута.
5. Департамент финансов вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов, и учитывает направления расходов, рекомендованные решениями Бюджетной комиссии.
 7. В случае уточнения ОБАС в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, представляют в департамент финансов:

1) на бумажном носителе документы и информацию, указанные в пункте 3 раздела III Порядка (за исключением документов и информации, подлежащих размещению на странице департамента финансов официального портала Адми-

Продолжение на стр. 20 >>>

>>> **Продолжение. Начало на стр. 19**

нистрации города Сургута в соответствии с пунктом 4 раздела III Порядка), а также их электронные копии, - в целях внесения в Думу города одновременно с проектом решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

2) в электронном виде документы и информацию, указанные в пункте 4 раздела III Порядка, - в целях размещения на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута.

8. Распределение предельного объема бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Планирование» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее подсистема «АЦК-Планирование»), в соответствии с регламентом электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесении в него изменений в подсистеме «АЦК-Планирование», утвержденного приказом департамента финансов, в разрезе кодов классификации расходов, в рублях с двумя знаками после запятой.

9. Планирование бюджетных ассигнований производится исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов в следующем порядке:

9.1. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается в порядке, установленном постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

9.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектируемых показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

Проектируемые показатели муниципальных услуг (работ) должны определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и объема муниципальных услуг, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ осуществляется:

в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ - по форме, аналогичной форме расчета нормативных затрат на оказание услуг;

в иных случаях - путем составления сметы выполнения работ, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов. В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ входят расходы, отраженные в пунктах 9.3.3, 9.3.6, 9.3.7, 9.13 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данных пунктах.

9.1.2. Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки - на основании нормативных затрат на содержание имущества, определенных в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов.

В случае, если в очередном бюджетном цикле планируется оказание муниципальным учреждением платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом пункта 9.1.2 раздела III настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

9.1.3. Расчет объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, осуществляется на основании объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового значения размера платы (цены, тарифа) по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку.

Распределение объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, по направлениям расходов осуществляется по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

9.1.4. Расчет объема расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку.

9.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели.

Объем субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в соответствии с которыми предусматриваются расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг, определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели входят расходы, отраженные в пунктах 9.3.3, 9.3.6, 9.3.7, 9.13 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данных пунктах.

9.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениями осуществляется в следующем порядке:

9.3.1. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактического уровня доплат и надбавок, установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям, и не выше среднего уровня доплат и надбавок по вакантным должностям.

При этом объем расходов на оплату труда

- лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, не должен превышать доведенный департаментом финансов предельный годовой объем расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут;

- лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не должен превышать объема расходов, рассчитанного в порядке, установленном приложением 2 к постановлению Главы города от 28.12.2017 № 193 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

Расчет объема указанных расходов (за исключением расходов на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений) формируется в электронном виде путем создания электронного документа в автоматизированной информационной системе «СКИФ – Бюджетный процесс». Представление данных расчетов на бумажном носителе и в электронных копиях не требуется.

9.3.2. Объем расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, по форме, согласно приложениям 27, 28 к настоящему Порядку.

9.3.3. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и коллективными договорами.

Информация об объеме расходов на выплаты социального характера предоставляется по форме, согласно приложениям 29, 29.1, 29.2 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном финансовом году, подтвержденной соответствующим анализом.

9.3.4. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных им казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

Информация об объеме данных расходов представляется по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку:

в соответствии с заключенными контрактами;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году, - в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год планом-графиком закупок;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, - в соответствии с проектом плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, по универсальным формам согласно приложению 31 к настоящему порядку.

В случае отсутствия универсальных форм для расчета отдельных закупок используется произвольная форма с обязательным отражением наименования муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной заказки, кодов бюджетной классификации, количественных и ценовых показателей и периодичности осуществления закупки.

Расчет нормативных затрат на информатизацию муниципальных учреждений подлежит обязательному согласованию муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута».

В случае уточнения расчета нормативных затрат на информатизацию муниципальных учреждений в процессе распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований в части изменения бюджетной классификации, стоимости единицы товара, без изменения объемов расходов на данные цели, повторное согласование вышеуказанного расчета муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» не требуется.

9.3.5. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

9.3.6. Планирование бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется с учетом актов обследования объектов на основании:

- проектной документации - при её наличии;

- укрупненного расчета, выполненного учреждениями-заказчиками на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог - при отсутствии проектной документации.

При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду деятельности.

При наличии незавершенных объектов, предписаний надзорных органов ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам.

9.3.7. Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов осуществляется с учетом актов обследования объектов на основании:

- сметной документации - при её наличии;

- укрупненного расчета, выполненного учреждениями-заказчиками на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог - при отсутствии сметной документации;

При выборе аналога обеспечивается соответствие характеристик планируемого объекта и объекта - аналога по направлению и видам деятельности.

При наличии предписаний надзорных органов ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

9.4. При планировании бюджетных ассигнований стоимость (цена) товаров, работ, услуг:

включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ, включенных в состав субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, для обеспечения муниципальных нужд в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых казенными учреждениями и органами местного самоуправления, -

формируется с учетом положений об определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом не требуется предоставление коммерческих предложений для обоснования цены товаров, работ, услуг в составе ОБАС:

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 20 000 рублей;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 20 000 рублей, но цена каждой позиции в составе закупки не превышает 1 000 руб. за единицу;

в отношении товаров, работ, услуг, на закупку которых муниципальным правовым актом, указанным в подпункте 14 пункта 3 раздела III настоящего Порядка, утверждены нормативные затраты;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, указанным в подпункте 16 пункта 3 раздела III настоящего Порядка.

9.5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города».

Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера формируется главными распорядителями бюджетных средств пообъектно, с учетом обеспечения первоочередного ввода объектов незавершенного строительства с высокой степенью готовности.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам.

9.5.1. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений (за исключением расходов на выполнение проектно-изыскательских работ) осуществляется на основании проектно-сметной документации при ее наличии, при отсутствии проектно-сметной документации - путем составления укрупненного сметного расчета на основе сметы-аналога. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога.

9.6. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доли муниципального образования по направлениям, реализуемым с привлечением субсидий из бюджета автономного округа в рамках государственных программ, осуществляется с учетом условий предоставления субсидий.

9.7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с решениями, принятыми экспертным советом по вопросам определения целесообразности предоставления средств в форме субсидий производителям товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представительного органа муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономической обоснованности расходов на их оказание (выполнение) с учетом состава и структуры затрат, указанных в муниципальных правовых актах, регулирующих порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных субсидий.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основании утвержденного адресного перечня дворовых территорий на текущий финансовый год.

9.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

9.9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

9.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

9.11. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями), с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках, а также условиями предоставления бюджетных кредитов из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федерального бюджета.

9.13. Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере осуществляется на основе утвержденного плана (проекта плана) мероприятий на очередной финансовый год посредством составления сметы расходов.

При планировании применяются нормативы, установленные правовыми актами. В случае если нормы на отдельные расходы, связанные с проведением городских мероприятий, указанными актами не урегулированы, главный распорядитель бюджетных средств формирует расходы на данные цели в соответствии с разработанным им исключительно в целях планирования расходов правовым актом об утверждении нормативов на проведение городских мероприятий или в соответствии с положениями об определении начальной (максимальной) цены контракта, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Планирование бюджетных ассигнований на плановый период осуществляется:

по мероприятиям, включенным в план мероприятий на очередной финансовый год, - в объеме не более предусмотренного на очередной финансовый год без предоставления расчетов и расшифровок;

по мероприятиям, не включенным в план на очередной финансовый год, - с предоставлением расчетов и расшифровок.

9.14. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

Информация об объеме прочих расходов предоставляется по форме, согласно приложениям 32, 32.1, 32.2, 32.3 к настоящему Порядку.

9.15. При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в очередном финансовом году и плановом периоде вновь вводимых объектов (новая сеть) следует учитывать сроки ввода в эксплуатацию данных объектов, в том числе в соответствии с информацией департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, направляемой департаментом финансов в адрес главных распорядителей бюджетных средств.

9.16. Расходы муниципальных казенных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства от приносящей доход деятельности, определяются в пределах планируемых поступлений в бюджет.

10. При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов, по кодам детализации расходов бюджета города следует соблюдать требования, установленные приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов автономного округа и департамента финансов Администрации города.

11. В целях повышения эффективности бюджетных расходов планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться на основе принципа минимизации затрат, обеспечивающих достижение показателей результатов реализации муниципальных программ. При этом необходимо учитывать отдельные приоритеты развития отрасли, в том числе в соответствии с решениями Думы города о перечне наказов избирателей, решениями бюджетной комиссии.

Полный текст Приказа Департамента финансов (с приложениями 1-32 к порядку и методике

планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут

на очередной финансовый год и плановый период)

размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru

Главное меню / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент финансов / Бюджет и финансы / Нормативные документы об организации бюджетного процесса в городе Сургуте / 1. Приказы ДФ

>>> Продолжение. Начало на стр. 21

Приложение 7 к постановлению Администрации города от 22.07.2020 № 4961

Прейскурант № 10-202-01/1

Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС руб. (*)	Тариф с НДС (руб.)
1	Проведение концерта или спектакля	1 билет на 1 посетителя в зале с наполняемостью 105 мест	408,00	490,00
		1 билет на 1 посетителя в зале с наполняемостью 160 мест	268,00	321,00
		1 билет на 1 посетителя в зале с наполняемостью 210 мест	204,00	245,00
2	Проведение семинара, мастер-класса	1 занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося	634,00	761,00
3	Техническое обслуживание концертного зала	1 час	3 518,00	4 221,00
4	Прокат			
4.1	Сценических (театральных) костюмов	1 месяц, 1 единица	540,00	651,00
4.2	Музыкальных инструментов	1 месяц, 1 единица	619,00	743,00

Примечание:

* освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 8 к постановлению Администрации города от 22.07.2020 № 4961

Прейскурант № 10-101-01/1

Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.) *	Тариф с НДС (руб.)
Организация и проведение мероприятий (конкурсов, фестивалей) с организационным взносом за участие**			
Очная форма участия	1 участник *** при количестве заявленных участников до 50 человек	1 719,00	2 063,00
	1 участник *** при количестве заявленных участников от 51 до 100 человек	1 138,00	1 366,00
	1 участник *** при количестве заявленных участников от 101 до 150 человек	685,00	822,00
	1 участник*** при количестве заявленных участников от 151 и более человек	490,00	588,00
Заочная форма участия	1 участник при количестве заявленных участников до 100 человек	105,00	126,00
	1 участник при количестве заявленных участников от 101 и более	84,00	100,00

Примечания:

* освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

** услуга предоставляется в рамках основной деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств сверх муниципального задания. Для учащихся муниципальных учреждений города участие в мероприятиях бесплатно, для иных участников – за организационный взнос;

*** в зависимости от условий участия в мероприятии, зафиксированных в положении о проведении соответствующего мероприятия, участие может быть как индивидуальным, так и групповым (коллективным).

Приложение 9 к постановлению Администрации города от 22.07.2020 № 4961

Прейскурант № 10-203-01/1

Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования в области искусств

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.) *	Тариф с НДС (руб.)
Организация и проведение мероприятий (конкурсов, фестивалей) с организационным взносом за участие			
Очная форма участия	1 участник ** при количестве заявленных участников до 50 человек	1 792,00	2 151,00
	1 участник ** при количестве заявленных участников от 51 до 100 человек	1 187,00	1 424,00
	1 участник ** при количестве заявленных участников от 101 до 150 человек	714,00	857,00
	1 участник ** при количестве заявленных участников от 151 и более человек	511,00	613,00
Заочная форма участия	1 участник при количестве заявленных участников до 100 человек	110,00	131,00
	1 участник при количестве заявленных участников от 101 и более	87,00	105,00

Примечания:

* освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

** в зависимости от условий участия в городском открытом мероприятии, зафиксированных в положении о проведении соответствующего мероприятия, участие может быть как индивидуальным, так и групповым (коллективным).

НАЛОГОВАЯ сообщает:

Расширен функционал приложения для проверки кассовых чеков

ФНС России обновила мобильное приложение «Проверка чека ФНС России» для iOS и Android. Теперь приложение позволяет не только сканировать чеки, сохранять, проверять их достоверность, но и получать кэшбэк на свой счет в виде бонусных баллов. Их можно будет использовать как скидку у партнеров. Также пользователи смогут участвовать в акциях и розыгрышах. Доступные партнеры будут отражаться в разделе «Акции» мобильного приложения.

Кроме того, в обновленном приложении можно подавать два вида жалоб. Пользователи, авторизованные по номеру телефона, могут быстро написать жалобу, если им не выдали чек или в чеке указана не та сумма. Те, кто авторизовался с помощью логина и пароля ЛК ФЛП или ЕСИА, могут составить более подробное обращение, получить официальный ответ налогового органа о проведенной проверке, а также по желанию выступить свидетелем по вопросу нарушения законодательства о применении ККТ.

Мобильное приложение «Проверка чека ФНС России» предназначено для проверки чеков онлайн-касс. С его помощью можно в один клик отправить жалобу в налоговые органы, если с покупкой что-то не так (не найден чек или указана неверная сумма). Для этого необходимо отсканировать QR-код из кассового чека или ввести данные чека вручную.

ФНС России запустила сервис для выплаты субсидий на профилактику COVID-19

С 15 июля организации и индивидуальные предприниматели, занятые в пострадавших отраслях, а также социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие определенным условиям, могут подать заявление на получение субсидии на профилактику COVID-19. Его следует направить в налоговый орган по месту нахождения юрлица или месту жительства ИП. Электронную форму можно представить по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика, а на бумаге — по почте.

Субсидия предоставляется единовременно для частичной компенсации затрат, связанных с проведением в 2020 году мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции. Ее размер составляет 15 тыс. руб., а также по 6,5 тыс. руб. на каждого работника в мае 2020 года. Если у ИП нет наемных работников, то размер субсидии будет равен 15 тыс. руб.

Основные условия получения субсидии:

- заявитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 июня 2020 года;
 - заявитель — субъект МСП работает в отрасли, которая требует поддержки для проведения мероприятий по профилактике COVID-19. На субсидию также могут рассчитывать субъекты МСП, которым принадлежат объекты туристской индустрии: гостиницы с номерным фондом не больше 100 номеров, горнолыжные трассы и пляжи. Эти объекты по состоянию на 10 июня 2020 года должны быть включены в соответствующий федеральный перечень;
 - заявитель — социально ориентированная НКО по состоянию на 1 июля 2020 года включен в реестр пострадавших НКО или реестр социально ориентированных НКО;
 - заявитель-организация не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и не принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ;
 - заявитель-ИП на дату получения субсидии не прекратил деятельность в качестве ИП, не снят с учета в налоговых органах;
 - заявитель по состоянию на 1 июня 2020 года не имеет задолженности по налогам и страховым взносам более 3 тыс. руб;
- заявитель вовремя представил отчетность СЗВ-М за май 2020 года.

На сайте ФНС России размещена промостраница с информацией об условиях получения субсидии, ее размерах и процедуре предоставления.

Кроме того, с помощью специального сервиса заявитель может самостоятельно проверить свое соответствие критериям получения субсидии, а также отслеживать ход рассмотрения уже поданного заявления. Сделать это также можно через личный кабинет налогоплательщика – юрлица или ИП. Дополнительно информацию можно уточнить в контакт-центре Налоговой службы по номеру 8-800-222-22-22.

**Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД СООБЩАЕТ:

Более 19 тысяч югорчан оплатили материнским капиталом обучение детей

Программа материнского капитала действует в России уже 13 лет. Среди жителей Югры владельцами сертификатов стали уже более 143 тысяч семей, из них свыше 98 тысяч получателей материнского капитала полностью или частично распорядились денежными средствами.

Одно из популярных направлений использования материнского капитала среди владельцев сертификата является оплата образовательных услуг для детей. Более 19 тысяч югорчан оплатили материнским капиталом обучение детей.

Благодаря средствам материнского капитала у семей есть возможность оплатить все этапы образовательного процесса, начиная с детского сада и заканчивая обучением в вузе. При этом важно, что средства МСК можно потратить на учёбу любого ребёнка в семье независимо от очередности его рождения или усыновления.

Еще одним важным моментом является то, что материнский капитал можно направить на обучение детей не старше 25 лет практически в любой организации на территории нашей страны, имеющей право оказывать образовательные услуги, а также на иные расходы, связанные с образованием.

В 2018 году в программу материнского капитала внесено изменение, которое позволяет оплатить услуги дошкольного образования, не дожидаясь трёхлетия ребёнка, давшего право на получение сертификата. Владельцы МСК могут направить средства государственной поддержки на оплату услуг дошкольного образования с момента получения сертификата на материнский капитал.

Главным условием направления МСК на оплату детского сада является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, при этом само учреждение должно функционировать в форме юридического лица и может быть: муниципальным, ведомственным или частным.

В рамках применения законодательства, регулирующего реализацию программы материнского капитала, оплата образовательных услуг, предоставляемых индивидуальными предпринимателями (физическими лицами), средствами МСК не предусмотрена.

Для направления маткапитала на оплату детского сада необходимо представить в Пенсионный фонд договор об оказании платных образовательных услуг, в котором действующими сторонами должны быть именно владелец сертификата и учреждение. В тексте договора должны содержаться обязательства по содержанию и (или) присмотру, уходу за ребёнком, а также должны быть указаны стоимость услуг за определенный период и банковские реквизиты учреждения в полном объёме. После того, как Пенсионным фондом принимается положительное решение по принятым документам, в течение 10 дней средства материнского капитала перечисляются на счёт детсада.

Важно, что родители, оплачивающие детский сад сертификатом, также имеют право на компенсацию части родительской платы, предусмотренную местным законодательством. В связи с этим размер платы за содержание ребёнка в детском саду за счёт материнского капитала рассчитывается за минусом суммы компенсации.

Аналогичный принцип действует и при оплате обучения ребёнка в частной школе и в учреждении дополнительного образования. Непременным требованием, которое предъявляется, наличие лицензии на ведение образовательной деятельности. Для использования средств государственной поддержки по этим направлениям, ребёнку, давшему право на материнский капитал должно исполниться три года.

Поскольку выплаты по договору в большинстве случаев предусматриваются на определенный срок с заданной периодичностью, родителям необходимо помнить, что при изменении размера или сроков оплаты, а также в случае отказа от направления средств сертификата на платные услуги, необходимо написать соответствующие заявления в ПФР. Суммы, превышающие фактические расходы на образование, подлежат возврату в Пенсионный фонд.

Обучение ребёнка в вузе или сузуе также можно оплатить материнским капиталом. Помимо обучения, по закону материнским капиталом можно оплатить и проживание ребёнка в общежитии на период учёбы в колледже или вузе. Для этого владелец сертификата заключает договор найма жилого помещения с вузом, предоставляющим общежитие. Основаниями для прекращения перечисления средств маткапитала в период обучения в вузе могут быть академический отпуск по медицинским показаниям или по личному заявлению студента или отчисление из вуза по собственному желанию или из-за неуспеваемости. В каждом из приведенных случаев владельцу сертификата необходимо написать заявление об отказе в направлении средств материнского капитала с указанием причины. При завершении академического отпуска необходимо вновь представить заявление в ПФР о распоряжении средствами МСК, приложив к нему копию приказа о допуске студента к учёбе.

Вопрос о расширении возможности использования материнского капитала в семьях, имеющих на него право, постоянно обсуждается на государственном уровне. Одно из предлагаемых направлений – возможность потратить МСК на образование мамы. К сожалению, в настоящий момент законодательство это не предусматривает.

Большинство услуг ПФР в Югре можно получить через личный кабинет гражданина

ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное) рекомендует всем жителям города и района и особенно людям старшего возраста дистанционно обращаться за государственными услугами через личный кабинет, чтобы реже посещать общественные места и таким образом снизить риск заражения коронавирусной инфекцией.

Обратиться практически за любой услугой ПФР в Югре сегодня можно через личный кабинет на сайте Фонда или портале Госуслуг. Сервисы кабинета охватывают большинство направлений деятельности ПФР и предоставляемых гражданам выплат, поэтому использовать кабинет могут не только пенсионеры, но и те, кто только формирует пенсию или имеет право на другие социальные выплаты.

Пенсионеры и предпенсионеры могут получить через кабинет справки, в том числе для дистанционного представления в другие организации. Работающим россиянам в кабинете доступны сведения о пенсионных коэффициентах, накоплениях, стаже и отчислениях работодателей на пенсию. Семьи с сертификатом материнского капитала найдут в кабинете информацию о расходовании средств и их актуальной сумме.

Электронный кабинет также позволяет обратиться за оформлением большинства выплат ПФР и управлять их предоставлением. Например, подать заявление о смене способа доставки пенсии или замене социальной услуги на денежную компенсацию.

Через кабинет можно оформить выплаты по уходу за пенсионером, ребенком-инвалидом или инвалидом с детства первой группы. Необходимые электронные заявления о назначении выплаты и о согласии на осуществление ухода реализованы в кабинете. Соответственно, в нем также есть возможность подать заявление от лица законного представителя: родителя, усыновителя, опекуна или попечителя.

Вопросы относительно назначенных выплат и предоставления услуг фонда можно направить через онлайн-приемную.

Найти контактную информацию управлений можно в верхней части сайта ПФР в разделе «Контакты региона», предварительно выбрав субъект РФ.

Если все же необходимо посетить территориальный офис Пенсионного фонда, лучше воспользоваться сервисом предварительной записи, чтобы прийти к назначенному времени и не ожидать приема в очереди. Сервис также позволяет перенести или отменить запись.

Голосовой «ассистент» на сайте ПФР в помощь слабовидящим

На сайте Пенсионного фонда России работает голосовой ассистент – функция, которая позволяет озвучивать любую размещенную на ресурсе текстовую информацию. Все публикуемые материалы ПФР можно не только читать, но и прослушивать, что особенно важно для людей со слабым зрением и тех, кому сложно воспринимать текст с экрана электронного устройства. Прослушивать можно в равной степени и короткие тексты наподобие меню страниц, названий разделов сайта, и длинные материалы, такие как новости или тематические статьи.

Голосовой ассистент интегрирован в версию сайта для слабовидящих, по сравнению со стандартной версией она отличается большей контрастностью, позволяет задавать наиболее удобные пользователю параметры отображения текста, фона страниц и пр. Чтобы озвучить текст на сайте, необходимо открыть меню «Для слабовидящих» в верхней части страницы, выделить мышкой текстовый фрагмент и нажать кнопку «воспроизвести» (▶). После этого текст будет озвучен. Ассистент позволяет приостанавливать воспроизведение и заново проигрывать выделенный текст.

Для озвучки информации на сайте ПФР используется прогрессивная технология обработки и воспроизведения данных, которая по качеству превосходит большинство существующих аналогов. В ней минимизированы такие неприятные особенности электронной диктовки текста, как резкие переходы между словами или смена тембра, неестественные интонации и произношение слов, часто встречающиеся в работе голосовых ассистентов.

Следует отметить, что в некоторых случаях установленный на компьютере браузер (интернет-обозреватель) или антивирус могут блокировать работу голосового ассистента. Чтобы исключить возможность блокировки, необходимо правильно выставить настройки браузера и антивируса, например отключить блокировку всплывающих окон для сайта Пенсионного фонда.

Функция голосового ассистента сегодня все чаще используется разработчиками компьютерных программ, сайтов и мобильных устройств для расширения возможностей ввода и вывода информации и в целом для облегчения работы пользователей. Большинство таких ассистентов в основном позволяют вводить информацию посредством голоса, в то время как вывод текстовой информации через озвучку, что, в частности, реализовано на сайте Пенсионного фонда, встречается реже. Пенсионный фонд стал первым российским госучреждением, запустившим сервис голосового ассистента на своем сайте.



ТУК-ТУК – ГЛУХО!

Как выбрать полосатого так, чтобы не было мучительно жалко потраченных денег и усилий по доставке гигантской ягоды домой? Очень просто. Все знают, что звук у спелого арбуза должен быть глухим. Для того чтобы разобраться в арбузных тональностях, простучите не менее десяти штук.

Кожа у зрелого на бахче, а не в кузове рефрижератора экземпляра будет твердой и блестящей, которая не процарапается ногтем, и с обязательным желтым пятном на боку.

Народная мудрость гласит: у спелого арбуза хвостик сухой. Но не смотрите на этот признак, он может быть обманчивым. Проверьте лучше «пуговку» под хвостиком – вот она должна быть сухой, одревеневшей.

НУАЗЕТКА ВАМ В ПОМОЩЬ

Арбузы можно нарезать дольками, полукругами, кубиками, полностью очистить от корки – способов много. И сделать это можно не только ножом: для разделения арбуза есть несколько специальных приспособлений.

Слайсер – практичный, удобный в использовании нож для нарезки арбу-

ВНУТРИ ОН АЛЫЙ, САХАРНЫЙ!

Мы мечтаем о сладкой и освежающей ягоде еще с зимы, и вот наконец-то арбузная пора наступила. Свежая порция летних лайфхаков поможет нашим читателям сделать правильный выбор, удивить друзей арбузом зимой, справиться с последствиями повышенной сочности и многое другое.

за равными дольками. Приспособление имеет острооточенные ножи, которые разрежут ягоду на 12 ровных ломтиков.

Специальные щипцы-нож ангурелло режут мякоть, отделяя ее от корки. Плод сначала режется на половинки, а потом аккуратно вырезается мякоть.



Еще один арбузный гаджет – это нуазетка: специальная ложка-нож французского происхождения. Благодаря данному прибору возможно вырезать круглые или овальные шарики из мякоти арбуза.

Ну, а если у вас не оказалось под рукой ничего из вышеперечисленного, то не расстраивайтесь – разрезать арбуз поможет простая монетка. Обработайте ее и сначала продавите маленькое отверстие в центре ягоды и проталкивайте монетку дальше вдоль по кожуре. После того, как корка по окружности будет прорезана, разломить арбуз можно будет просто руками.

УБИРАЕМ РОЗОВЫЕ КЛЯКСЫ

Сочно, сладко, вкусно, но впечатление от наслаждения арбузом может быть испорчено, если вы залипали любимое платье арбузным соком. Чем убрать розовые кляксы? Струя крутого кипятка прекрасно уберет свежее пятно. Также справятся с этой ролью столовый уксус, лимонный сок, водка и кашица из поваренной соли. А вот одо-



леть застарелое арбузное пятно поможет хозяйственное мыло или средство для мытья посуды.

ОДЕЯЛКО ДЛЯ АРБУЗА

Разрезанный арбуз хранится недолго – в холодильнике не более трех дней. Для этого надо уложить ягоду разрезом на блюдо. А вот целый плод можно сохранить даже до Нового года. Конечно, идеально для этих целей подойдет кладовая или подвал, но для большинства горожан это невыполнимо. В квартире арбуз будет хорошо себя чувствовать в холодильнике, на застекленном балконе или другом прохладном месте. При понижении температуры до 0°C арбуз нуждается в укрытии чем-то наподобие ватного одеяла.

А еще из арбуза можно сварить щербет, зажарить на гриле с ветчиной, заморозить как фруктовый лед, использовать в качестве удобрения и еще много чего интересного, полезного и вкусного!

Присылайте свои полезные советы на нашу электронную почту sv@admsurgut.ru или делитесь своими премудростями в социальных сетях vk.com/surgutskie_vedomosti, [Instagram @surgut.vedomosti](https://www.instagram.com/surgut.vedomosti).

МЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССКАЖЕМ О НИХ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ.

ОТВЕТЫ

на сканворды,
опубликованные
в «СВ» №29

Ю	Я	П	Т	Ф
КА	Н	Д	Е	Л
О	К	Р	Б	Ж
И	Н	Д	И	В
Е	З	А	Н	Д
Б	А	Л	А	Г
Ц	И	К	Л	Т
Т	Р	Я	М	Ш
М	Е	Т	О	Д
К	Б	Ш	Г	И
П	И	С	А	К
П	Т	И	Ц	Е
Х	О	Р	И	В
О	К	О	Р	О
Г	У	С	А	К

С	И	Х
П	Е	С
Е	Т	У
А	В	Т
К	М	К
К	А	Ш
Т	Д	О
И	М	А
С	П	О
Т	Д	Е
П	А	Р
А	С	Т
К	А	С
М	У	К

СКАНВОРДЫ

scanword.info

Нужная дырка на одежде	Допустимая доля	Вымершее пресмыкающееся	Растение кража	Цветы, нарисованные на обоях
Повесть Л.Н. Толстого	Женское имя	Входное отверстие берлоги	Древнегреческая поэтика	Пушок
Дипломатический писатель				
Сибирский полуостров			"Кнут" юного пастуха	Метонимия или перифраз
Банная тва	Продюсер "Доктора Хауса"	Порт на Дальнем Востоке		Фасон одежды
			Стиль искусства	Уинстон
Кайма под потолком	"Профессор"	Империя		Разметка на детали
			"Коллега" банного листа	
Линейный	Музыкальный инструмент			Реклама кинотеатра
Расходы на содержание	Дисней		Эпическое стихотворение	Время показа
			Сын тетушки Полли по Твену	То, что построил Джек
"Бровка" пропала	Мелкий овец		Дочь Геба и Нут	
			Второй президент США	

Актриса Марина	Род писемного стола	Веселая прелесть похвала	"Коллега" дееспособная	Пришелец из космоса
"Великий этак" помы	Листовой лес			
		Актриса		"Кормушка" для Мури
Олицетворение женственности	Древнегреческий "ликтор"			
		Русский художник		
Лес "за решеткой"	Надпись на стене		Для управления парусом	Спел "Восточную любовь"
		Плюшевый		
Очень мрачный ланг	Вставка камня в рамку	Идет перед иппоном	Ночной знак	
		Подлый шалаш	Крупный город в Чехии	Один из инертных газов
"Огне-стрельный" поезд				Куртка туриста
Гавань во Франции			Напарник пилотского барабана	Модель по имени Кейт
"Шуба", гуляющая по горам	"Религиозный" хук			
		Мирябо		
Азиатская сделка	Утопающий в передельку летуч		Участок, дающий фрукты	
		Надевает олимпийские ботинки		



Комсомольский билет спас ему жизнь

Мой дедушка **Константин Иванович ИГИШЕВ** родился 14 сентября 1917 года в Казахстане. Когда началась война, он в числе первых пришел на призывной пункт и оказался в Петропавловске, где формировалась 314-я стрелковая дивизия, получившая позднее почетное наименование «Кингисеппская ордена Кутузова». Молодой комсомолец с боевым опытом, полученным в Финской войне, и знаниями телефонно-телеграфной связи был сразу назначен командиром отделения и вскоре отправлен на фронт.

Об этом и о том, каким был боевой путь моего дедушки, я узнала не так давно благодаря книге «Подвигу жить в веках», состоящей из воспоминаний ветеранов 314-й дивизии. В ней неоднократно встречается имя связиста Игишева и в деталях рассказывается о его мужестве и отваге, проявленных в бою. Вот лишь один из таких случаев, в котором описано форсирование реки Свирь: «Комсомолец К.И. Игишев обнаружил огневую точку противника и решил ее уничтожить. Подполз к вражескому пулеметчику и пристрелил его, а пулемет повернул в сторону убегающих фашистов и открыл пулеметный огонь. За организацию связи и уничтожение огневой точки

командир взвода Игишев К.И. был награжден орденом Красной Звезды...». Отличился мой дед и в боях за Кингисепп, Выборг и Нарву, а позднее принимал участие в освобождении от фашистов Польши и Чехословакии.

Еще в книге есть упоминание о том, как дедушка однажды чуть не погиб. Случилось это на подступах к Берлину в апреле 1945 года. На тот момент уже старший лейтенант Игишев командовал ротой связи. При переправе через реку Одер он со своим подразделением попал под обстрел и получил тяжелое ранение в грудь. Вражеский осколок пробил шинель, гимнастерку и едва не достал до сердца. От гибели уберек комсомольский билет, который

дедушка всегда носил в левом нагрудном кармане: он тоже оказался пробит, но все же немного смягчил удар. Этого «немного» оказалось достаточно, чтобы дедушка остался в живых.

В послевоенные годы Константин Иванович активно участвовал в общественной работе и воспитании подрастающего поколения. На встречах с трудовыми коллективами и школьниками часто вспоминал об этом случае. Он умер в 1998 году. А комсомольский билет № 720046, пробитый осколком, но спасший ему жизнь, до сих пор хранится в краеведческом музее Петропавловска.

Алеся БОЛЬШАКОВА

ЭТО БЫЛО...

198 лет назад (1822 г.) 22 июля был издан

Устав об управлении инородцев, разработанный декабристом Г.С. Батеньковым, – первая крупная реформа, затронувшая аборигенов Севера.



55 лет назад (1965 г.) решением исполкома Сургутского горсовета депутатов была образована городская архитек-



турная комиссия. В 2000 году она была преобразована в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

40 лет назад (1980 г.) на Памире появил-



ся Пик Ханты-Мансийский. Так назвали безымянную вершину покорившие ее сургутские альпинисты. Руководитель команды –

Сергей Безверхов. Восхождение было посвящено 50-летию ХМАО.

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

В рамках онлайн-проекта «Город детства» (6+):

29 июля в 14.00 – мастер-класс по изготовлению оберега из бересты с национальным орнаментом.

31 июля, 7 августа – показ видеороликов в рамках акции **#Эффект_бабушки**.

Рассказать о своих бабушках и дедушках могут все желающие. Ролики разместят на интернет-ресурсах «Старого Сургута». Каждую пятницу клипы будут выкладывать в группах ИКЦ «Старый Сургут» соцсетей ВКонтакте и Instagram. Акция продлится до **1 октября** – Международного дня пожилого человека.

Требования к видеороликам: вертикальное разрешение, тип файла – mov или mp4, размер файла – 250 Мб, продолжительность – 30-40 секунд



(музыкальное сопровождение приветствуется). Видео отправляйте pr.starsurgut@gmail.com с пометкой **#Эффект_бабушки**. Нужно указать ФИО, возраст (по желанию), населенный пункт и вид творчества, который представлен в видео.

МАУ «Городской культурный центр»

В рамках онлайн-проекта «Онлайн-каникулярия»:

29 июля в 12.00 – основы битбокса. Урок 9. Звук «труба».

26 июля в 13.00 – онлайн мастер-классы по фланкировке – древнему виду искусства с использованием холодного оружия. Занятия проводит **Анастасия Савинцева**. ВНИМАНИЕ! Манипуляции с холодным оружием выполняются профессионалом. Просьба повторять движения, используя безопасные предметы!

31 июля в 12.00 – мастер-класс по изготовлению панно «Рыбка».



Сургутский художественный музей

ARTсубботник на новый лад

Художественный музей вновь собирает больших и маленьких друзей на творческие «посиделки», теперь уже в онлайн-формате. Научные сотрудники музея подготовили для вас новые мастер-классы по созданию необычных картин и декоративных композиций. Мы освоим вместе необычные техники рисования и научимся соединять в одной работе различные фактуры и материалы.

31 июля в 15.00 – «Незабудка» (6+).

Создадим декоративную композицию в смешанной технике. Материалы: акварельная бумага, гуашь, акварель, клеевой пистолет, веточки, бечевка (15 см), кисти.

Заявки на участие отправлять shm.totdel@yandex.ru или в группу музея в Viber.



Сургутская филармония

В рамках онлайн-рубрики «Скорая музыкальная помощь. Классическая музыка»:

Большая подборка мультфильмов по произведениям классической музыки:

- Детская симфония – Леопольд Моцарт
- Соната Фа мажор. Адажио – Вольфганг Амадей Моцарт
- Кукушка – Луи Клод Дакен
- Движение – Клод Дебюсси
- Фантазия-экспромт. До-диез минор, Вальс ля минор, Прелюдия. Ре бемоль мажор – Фредерик Шопен

История Моцарта и Сальери

- (подборка аудиопередач)
- Так создаются легенды
- Признанный законодатель мира
- Реквием
- Кто кому завидовал?
- Контекст
- Смерть Моцарта
- Сальери.

Цикл аудиопередач Марио Корти «Сальери и Моцарт».

Человек необыкновенного кругозора увлекательно разбирает мифы о классической музыке.

#ОставайтесьДома