

СУРГУТ СТРОИТСЯ

В воскресенье строители России отмечают свой профессиональный праздник. Строительная специальность, наряду с профессиями нефтяников, газовиков, энергетиков, геологов, для Сургута является одной из самых «градообразующих», поскольку начиная с 60-х годов 20 века город непрерывно строится. А если строится, то значит живет, развивается, благоустраивается, растет. В этом году одним из главных приоритетов в строительстве стало возведение новых школ, в которых Сургут начинает испытывать серьезную нехватку в связи с высокой рождаемостью с начала двухтысячных. В городе реализуется региональная программа «Развитие образования», разработанная в соответствии с государственной программой «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях на 2016–2025 годы», сформированный по поручению президента России.



Фото Рамиля НУРИЕВА

Как рассказал заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства администрации Сургута **Юрий Валгушкин**, в настоящее время уже строятся две школы в 33 и 32 микрорайонах. Ведется проектирование школ в 20А, и в 42 микрорайонах. Прорабатывается вопрос заключения еще двух концессий на строительство школ в 30А и в 5А микрорайоне.

Начато проектирование и подготовительные работы к строительству новой школы в 39 микрорайоне. Эта часть города в районе улиц Крылова, Билецкого и строящейся улицы Усольцева активно застраивается, и неслучайно именно там решено построить еще один блок школы №9.

Как сообщил Юрий Валгушкин, определен

подрядчик, который будет возводить здание школы, это ООО «Сургутстройцентр». «В начале 2019 года проектирование должно быть закончено, и после этого подрядчик выйдет на земельный участок, огородит его и начнет строительные работы. Строительство будет вестись на основании договора концессии. По его условиям подрядчик за собственные средства возводит объект образования, на это отведено 3 года, и затем эксплуатирует его на протяжении 5 лет. Потом здание будет выкуплено у подрядчика», – пояснил Юрий Валгушкин.

Первый заместитель директора ООО «Сургутстройцентр» **Вячеслав Симонов** сказал, что строители хотят выйти на объект уже до нового года с тем, чтобы сократить сроки возведения

школы. «Школа будет 4-этажная, общая площадь более 13 тыс. квадратных метров, рассчитана на 550 учащихся. В здании будет спортивное ядро и весь набор необходимых помещений, в том числе для дополнительного образования, – рассказал Вячеслав Симонов. – Опыт строительства школ у нас есть. Порядка 5 объектов мы построили на территории округа».

Строительство – процесс масштабный, связанный с работой механизмов, подвозом стройматериалов, и иногда жильцы близлежащих домов жалуются на строителей. Глава Сургута **Вадим Шувалов** поручил оперативно решать все вопросы, поступающие от граждан.

Читайте на стр.

9

Уважаемые
работники и ветераны
строительной отрасли!

От всей души поздравляю
вас с профессиональным
праздником!

Благодаря вашему созидательному труду, мастерству и, несомненно, таланту Сургут растет, преобразуется и сегодня является одним из самых комфортных для жизни городов.

Вашими руками возводятся дороги, мосты, современные удобные микрорайоны со всей необходимой для жизни инфраструктурой. Только до конца этого года в Сургуте планируется ввести более 270 тысяч квадратных метров жилья, построить школу-детский сад в 38-м микрорайоне. В городе продолжается реализация крупнейшего инвестиционного ГЧП-проекта в сфере здравоохранения – возведение окружного центра охраны материнства и детства.

Каждый объект строительства – это шаг для развития и процветания Сургута. Уверен, что высокий профессионализм и ответственность сургутских строителей поможет нам реализовать самые смелые планы!

От всей души благодарю вас за бесценный вклад в социально-экономическое развитие города, а главное – за улучшение качества жизни сургутян!

Желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия и новых интересных проектов, которыми будет гордиться не одно поколение жителей Сургута!

Глава города Сургута
В.Н. ШУВАЛОВ

Первый фест

10 августа в Сургуте проходит спортивный фестиваль «Первый фест», посвященный Дню физкультурника. Главной площадкой праздника станет стадион «Спортивное ядро». Праздник начнется в 12.00 с фитнес-разминки. Для сургутян и гостей города организуют работу 20 спортивных, творческих и гастрономических площадок. На лыжероллерной трассе состоится легкоатлетический забег на короткие и длинные дистанции. На основной сцене развернется дэнс-батл «Хитовые танцы». Боевщиков и спортсменов ждут на соревнованиях по армреслингу, мастер-классах по игре в шахматы и шашки, показательных выступлениях по каратэ. Во второй половине дня пройдут гонки на радиоуправляемых машинах, соревнования по спортивной аэробике, кроссфиту и баскетболу. Организованы мероприятия для семей с детьми. Завершит фестиваль велопробег «Ночь на колесах», который пройдет по улицам города с 21 до 23 часов.

ОБРАЗОВАНИЕ

2



Учебников хватит на всех

Благоустройство

8



У Саймы будет набережная

РЕФОРМА

15



Не мусор, а ТКО



Приемка улицы Киртбая прошла успешно

8 августа состоялась общественная приемка нового участка улицы Киртбая. Ее провели представители общественных организаций Сургута. В целом комиссия одобрила качество строительства. По мнению председателя ОО «Тифлопуть» **Сергея Филатова**, есть необходимость в дополнительных тактильных знаках для незрячих людей. По его мнению, ими можно оборудовать велодорожку. Выявленные по результатам инспекции замечания строители обещали устранить в ближайшее время. Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства администрации города **Юрий Валгушкин** отметил: «Существенных замечаний по итогам проверки нет. Есть небольшие недоделки, которые подрядчик устранит. В целом объект общественной приемке прошел успешно».

– Живу в Сургуте с 1972 года. Дороги се-

годня делают существенно лучше, здесь обустроена не только проезжая часть, но и велодорожки, пешеходная зона, – сказал член комиссии по общественной приемке, заместитель председателя ТОС «Киртбая» **Сергей Маликов**.

Строительство продолжения ул. Киртбая вели в соответствии с национальным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Построено более 900 метров автомагистрали. Также обустроены тротуары, пешеходные и велодорожки, освещение и ливневая канализация. На весь комплекс работ потратили 690 млн рублей. В перспективе автодорога свяжет улицу Киртбая с Тюменским трактом, а пока она обеспечит транспортные потребности жителей строящегося микрорайона. Движение транспорта по дороге планируется открыть в конце августа.

Новые квитанции по обращению с ТКО

В августе в почтовые ящики сургутян впервые приходят коммунальные квитанции, в которых указан платеж за услугу по обращению с ТКО. С 1 июля вся северная зона округа перешла на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами. С этого момента услуги по вывозу и утилизации мусора оказывает единый региональный оператор АО «Югра-Экология». Тариф установлен в размере 110 руб. 44 коп. с человека.

«Сургутяне, которые ранее уже находились в договорных отношениях с нашим центром, после перехода на новую систему получают только дополнительную строку в общей квитанции за коммунальные услуги. Остальным будет приходить новый расчетный счет с единственной услугой – ТКО», – объяснила начальник управления энергосбытовой деятельности ООО «Югорский расчетно-информационный центр» **Елена Рудько**.

ООО ЮРИЦ уже заключило договоры с АО «КБ «Агропромкредит» и ООО РКЦ «ЖКУ», что позволяет использовать привычные пункты приема платежей и для оплаты ТКО. Также пункты приема платежей работают и в отделениях ЮРИЦ по адресам: ул. Энгельса, 11, пр. Ленина, 26.



Обслуживание клиентов идет по будням с 8.30 до 17.00.

Чтобы оплатить услугу, не обязательно выходить из дома. Это можно сделать и в личном кабинете на сайте lk.yritz.ru.

Заключить договор с компанией можно при личном обращении в одно из отделений, а также на сайте компании или по электронной почте. Для этого потребуются копия паспорта, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и справка с указанием количества зарегистрированных лиц.

Администрация города просит жителей внимательно проверять квитанции, чтобы исключить возможные ошибки, связанные с переходным периодом, и в случае их обнаружения обращаться к региональному оператору. Если обнаружены неточности или возникли вопросы, звоните на горячую линию: 8-800-250-60-06, 8-800-222-11-86.

Учебники для всех

Несмотря на каникулярный период, в учреждениях образования города идет активная подготовка к новому учебному году. Формируются списки учеников, составляются учебные планы, закупается школьная литература.

«Приобретение учебников – это важная составляющая при подготовке к началу нового учебного года, и задача всех образовательных организаций – стопроцентно обеспечить учебниками своих учеников, – рассказала директор департамента образования администрации Сургута **Анна Томазова**. – Самостоятельно родители не должны приобретать никакую учебную литературу».

В этом году на приобретение школьных пособий, как печатных, так и электронных, Сургуту выделено около 100 млн рублей из бюджетов разных уровней. На эту сумму закуплено 272 тыс. учебников. Этого достаточно, чтобы обеспечить каждого ученика. Число закупаемых учебников растет год от года, так как Сургут прирастает учениками. Например, первоклассников в наступающем учебном году ожидается более шести тысяч



человек – это больше, чем в предыдущие годы. Продолжается переход на новые образовательные стандарты и закупаются учебники новых образовательных программ.

Многие учебники имеют мягкий переплет. Директор начальной школы «Прогимназия» **Виктория Горячева** рассказала, что это связано с задачей минимизировать вес школьного портфеля.

Добавим, что в 2019-2020 учебном году за парты сядут около 52 тыс. школьников, и это очередной рекорд: в прошлом учебном году этот показатель был меньше на две тысячи.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Рамила НУРИЕВА**

Молодежь хочет работать



ситуацию. Сейчас мы изменяем процедуру регистрации. Самым оптимальным вариантом будет электронная запись на сайте учреждения, – рассказал и.о. начальника отдела молодежной политики **Даниил Маркин**. – Также проведена дополнительная разъяснительная работа с родителями, вручены памятки о правилах трудоустройства в учреждение».

В настоящее время проходит обновление сайта МКУ «Наше время», на котором можно будет подать заявку на временное трудоустройство. В тестовом режиме он заработает уже осенью. До конца года сайт будет функционировать в демоверсии, а с января 2020 года рабочие места в «Нашем времени» будут предоставлять через онлайн-запись.

С июня по август в МКУ «Наше время» работают около тысячи юных сургутян. Сегодня это единственное учреждение в городе, которое специально создает и предоставляет рабочие места для молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. Работать на временной основе можно в течение всего года, но наибольшее количество заявок на трудоустройство выпадает на период летних каникул.

Первая «ВелоТочка»

11 августа в 11.00 в парке «За Саймой» состоится презентация городского социального велопроекта «ВелоТочка». Это мобильная мастерская для велосипедов, в которую встроены ключи для ремонта, а также насос для подкачки колес. Демонстрация работы ВелоТочки состоится 10 августа в рамках проведения фестиваля «ПервыйФест», приуроченного ко Дню физкультурника. Все желающие смогут протестировать экспресс-мастерскую перед массовым велоаездом «Ночь на колесах».

Проект реализуется за счет собственных средств мастерской спорта «LoVelo» при поддержке администрации Сургута. Как сказал инициатор проекта, директор «LoVelo» **Андрей Воробьев**: «К нам часто обращаются велосипедисты, роллеры, скейтеры, которым необходим экспресс-



ремонт, но не всегда есть возможность доехать до мастерской. Данный проект поможет сургутянам в быстром решении их проблем, связанных с несложным сервисом спортивного инвентаря. В этом году мы установим первую ВелоТочку в парке «За Саймой», протестируем ее работу, и уже в следующем году в планах установить такие конструкции в парке «Кедровый Лог», сквере Энергетиков, около «Спортивного ядра», а также на велодорожке на ул. Киртбая».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5605 от 30.07.2019**Об утверждении границ прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Эстет», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Эстет», расположенному по адресу: город Сургут, улица Югорская, дом 36, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 30.07.2019 № 5605

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Эстет», расположенному по адресу: город Сургут, улица Югорская, дом 36, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Условные обозначения:
▼ – вход для посетителей в помещение ООО «Эстет»;
R – радиус в метрах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5513 от 26.07.2019**О проведении городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда:

1. Управлению по труду организовать проведение городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» в группах организаций по видам деятельности, направивших заявки для участия в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019», согласно приложению 1.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» согласно приложению 2.
 - 2.2. Форму заявки на участие в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» согласно приложению 3.
 - 2.3. Состав комиссии по организации и проведению городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» согласно приложению 4.
 - 2.4. Смету расходов на организацию и проведение городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» согласно приложению 5.
3. Комиссии по организации и проведению конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» в срок до 10.10.2019 подвести итоги конкурса и определить призовые места с присуждением дипломов Администрации города.
4. Управлению бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечить финансирование расходов по смете за счет средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда, предусмотренных в бюджетной смете Администрации города.
5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 26.07.2019 № 5513

Группы организаций по видам деятельности, направивших заявки для участия в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»

- I группа – организации производственной сферы;
II группа – организации непроизводственной сферы;
III группа – организации бюджетной сферы.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 26.07.2019 № 5513

Положение о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»**Раздел I. Общие положения**

Положение о городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от их организационно-правовой формы.

Раздел II. Цели и задачи конкурса

1. Конкурс проводится в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, повышения престижности и значимости мероприятий по улучшению условий и охраны труда, широкого распространения и поощрения положительного опыта в области охраны труда.
2. Основными задачами конкурса являются:
 - повышение заинтересованности и мотивации работодателей в создании безопасных условий труда работников, в применении современных форм и методов работы по улучшению условий труда и снижению уровня производственно-го травматизма и профессиональных заболеваний;
 - выявление и распространение положительного опыта в области обеспечения безопасности труда в организациях;
 - выявление лучших видеоматериалов по заявленной тематике.

Раздел III. Условия конкурса

1. Организацию проведения конкурса осуществляет управление по труду Администрации города.
 2. Участниками конкурса являются организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, подавшие заявку на участие в конкурсе и представившие видеоматериалы в установленные настоящим положением сроки.
 3. Конкурс проводится с 10.08.2019 по 31.10.2019 и предусматривает следующие периоды:
 - подача заявок и прием видеоматериалов с 10.08.2019 по 20.09.2019;
 - просмотр работ комиссией, подведение итогов, определение победителей до 10.10.2019.
 4. Конкурс проводится заочно, включает оценку видеоматериалов членами конкурсной комиссии по следующим критериям:
 - соответствие представленных видеоматериалов заявленной тематике;
 - отражение в видеоматериалах процесса труда в организации с акцентом на защиту работника от вредных и опасных производственных факторов, согласно требованиям охраны труда;
 - соответствие применяемых в работе средств индивидуальной защиты виду выполняемой работы;
 - оригинальность, нестандартность идеи (замысла) видеоматериала;
 - наличие звукового сопровождения;
 - эмоциональное и психологическое восприятие видеоматериала.
 5. От каждого участника принимается не более трех видеоматериалов.
 6. Для участия в конкурсе в управление по труду Администрации города представляются видеоматериалы и заявка по форме согласно приложению 3 к постановлению в срок до 20.09.2019.
 7. При проведении конкурса предусматриваются следующие дополнительные номинации:
 - «Лучший обучающий видеоматериал по охране труда»;
 - «Лучший видеоматериал по вопросам пропаганды безопасного труда»;
 - «Самый оригинальный видеоматериал по охране труда».
- Членами комиссии в процессе организации и проведения конкурса к вышеперечисленным номинациям могут быть предложены другие дополнительные номинации.
8. Участие в конкурсе означает согласие участника (автора) на использование его видеоматериала в некоммерческих целях для публичного показа, размещения на официальном портале Администрации города, а также на представление видеоматериалов на мероприятиях по вопросам охраны труда, проводимых Администрацией города, или мероприятиях, в которых Администрация города является участником, в том числе, конкурсах, как общегородских, окружных так и общероссийских.
 9. Конкурс проводится на безвозмездной основе, представленные видеоматериалы возврату не подлежат.

Раздел IV. Требования к видеоматериалам

1. Видеоматериалы должны быть представлены на русском языке.
2. Работы принимаются на любом доступном носителе (диск, флэш-память).
3. Допустимые форматы видеоматериалов: MP4, MOV, AVI; разрешение видеоматериала: HD 1280*720 или FULLHD 1920*1080.
4. Продолжительность видеоматериала – не более 7 минут.
5. Участники сами определяют жанр видеоматериалов (интервью, репортаж, видеоклип и так далее).
6. Видеоматериалы должны быть авторскими, не допускается заимствование работ из сети «Интернет».
7. В соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских правах участники конкурса несут ответственность за использование фрагментов чужих работ (фото, видео, музыка и другое) без согласия их создателей.
8. Видеоматериалы, присланные на конкурс, могут быть отклонены конкурсной комиссией от участия в конкурсе в следующих случаях:
 - видеоматериал не соответствует тематике конкурса;
 - видеоматериал оскорбляет достоинства и чувства людей;
 - низкое техническое качество видеоматериала.

Раздел V. Подведение итогов и награждение победителей

1. Победители конкурса утверждаются на основании решения конкурсной комиссии.
2. По каждой группе организаций устанавливаются по три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами Администрации города за первое, второе и третье места, сувенирной продукцией и цветами (форма диплома утверждается конкурсной комиссией).
3. Победители конкурса по дополнительным номинациям награждаются дипломами Администрации города, а также вручаются сувенирная продукция и цветы.
4. Комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее двух третьих общего состава членов комиссии.
5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.
6. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов комиссии в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.
7. Комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.
8. Комиссия имеет право переименовывать, объединять группы участников конкурса в зависимости от количества заявившихся участников.
9. Победителям конкурса по решению комиссии могут предоставляться иные формы поощрения за счет внебюджетных источников, кроме установленных в пунктах 2, 3 раздела V настоящего положения.
10. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

Раздел VI. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации города.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 26.07.2019 № 5513

Форма

Заявка на участие в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»
1. _____ (полное наименование организации)
2. _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)
3. _____ (вид экономической деятельности по основному ОКВЭД (расшифровка),
4. _____ (телефон, e-mail, Ф.И.О. должного лица, ответственного за предоставление информации для конкурса)
заявляет о намерении принять участие в городском конкурсе организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019».
5. Краткая информация об организации – заявителе (численность работников, создана ли служба охраны труда или введена должность специалиста по охране труда, основные направления работы и достигнутые показатели в области охраны труда и другое).
6. Информация о конкурсной работе: - название видеоматериала; - дополнительная информация о видеоматериале (наименование профессии работников, вид выполняемой работы, применяемые средства индивидуальной защиты).
С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.
Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на её имущество не наложен, не имеет задолженности по выплате заработной платы за 2017 – 2018 годы. Гарантируем наличие у организации-заявителя права на представление и обнародование направленных видеоматериалов, в случае представления авторского видеоматериала – письменного согласия правообладателя (автора).
Руководитель организации (подпись) (печать) Исполнитель Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 26.07.2019 № 5513

Состав комиссии по организации и проведению городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель Главы города, председатель комиссии
Кузнецова Галина Михайловна	- начальник управления по труду Администрации города, заместитель председателя комиссии
Величко Мария Николаевна	- начальник отдела охраны труда управления по труду Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Потапова Юлия Ивановна	- специалист-эксперт отдела охраны труда управления по труду Администрации города
Андриади Любовь Ивановна	- председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)
Омельянович Иван Иванович	- главный технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)
Северчуков Роман Геннадьевич	- председатель Сургутской территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
Филипова Ирина Валериевна	- директор филиала № 2 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Майстренко Елена Викторовна	- профессор кафедры «Безопасность жизнедеятельности», доктор биологических наук Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Тагирова Марина Владимировна	- директор частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сургутский учебно-курсовой комбинат профессионального образования» (по согласованию)
Бровкин Петр Алексеевич	- преподаватель частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сургутский учебнокурсовой комбинат профессионального образования» (по согласованию)

Степаненко Николай Николаевич
Карпушенко Андрей Леонидович
Садилев Олег Викторович
Пилипюк Александр Александрович

- эксперт по организации и проведению работ повышенной опасности при работе на высоте, директор НОУ «Учебный центр ПРАКТИК» (по согласованию)

- директор общества с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг» (по согласованию)

- начальник отдела в городе Сургуте группы компаний «Пермь-Восток-Сервис» (по согласованию)

- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Техновиа-Сургут» (по согласованию)

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 26.07.2019 № 5513

Смета расходов на организацию и проведение городского конкурса организаций «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»

Основание: муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденная постановлением Администрации города от 11.12.2015 № 8611.

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу (руб.)	Количество единиц (усл. ед.)	Общая стоимость (руб.)
1	Организация и проведение городского конкурса «Лучший видеоматериал по охране труда – 2019»: - привлечение организаций для участия в конкурсе; - проведение фотосъемки мероприятия; предоставление фотографий в электронном виде; - разработка макетов дипломов, плакатов, баннерного полотна, альбома участника; - обеспечение участников сувенирной и наградной продукцией, цветами и продукцией для оформления наград, альбомом участника; - оформление помещения для проведения церемонии награждения победителей и номинантов конкурса; - профессиональное ведение протокольной церемонии награждения победителей и номинантов смотра-конкурса	133 800,00	1	133 800,00
Всего				133 800,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5606 от 30.07.2019

Об утверждении границ прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Клиника медицинских осмотров», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Клиника медицинских осмотров», расположенному по адресу: город Сургут, улица Киртбая, дом 18, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 30.07.2019 № 5606

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Клиника медицинских осмотров», расположенному по адресу: город Сургут, улица Киртбая, дом 18, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Условные обозначения:
▼ – вход для посетителей в помещение ООО «Клиника медицинских осмотров»;
R→○ – радиус в метрах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5651 от 31.07.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.08.2015 № 5645 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.08.2015 № 5645 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.02.2016 № 594, 06.04.2016 № 2557, 15.07.2016 № 5305, 29.12.2017 № 11791) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.4. Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период».

1.3. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период».

1.4. В подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 слова «в случае принятия Думой города решения о его формировании» исключить.

1.5. Подпункт 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1.7. Готовит проект решения Думы города о согласовании (об отказе в согласовании) полной или ча-

стичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджет города от налога на доходы физических лиц на период, соответствующий периоду формирования бюджета».

1.6. После подпункта 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.91 следующего содержания:
«2.1.91. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы Администрации города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения».

1.7. В подпункте 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 слова «Главе города» заменить словами «в Бюджетную комиссию при Главе города».

1.8. Подпункты 2.1.15, 2.1.16 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1.15. Определяет предварительный предельный объем бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств на период, соответствующий периоду формирования бюджета.

2.1.16. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на период, соответствующий периоду формирования бюджета».

1.9. Абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Отдел социально-экономического прогнозирования».

1.10. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Главные администраторы доходов бюджета города:

2.3.1. Осуществляют своевременное внесение изменений в утвержденные методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города для приведения в соответствие с бюджетным, налоговым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения по вопросам поступления в бюджет города доходов, а также с фактически осуществляемыми полномочиями по администрированию доходов.

2.3.2. Предоставляют в департамент финансов информацию о прогнозируемых объемах доходов на период, соответствующий периоду формирования бюджета, и оценку их ожидаемого исполнения за текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета и расчеты по отдельным видам доходов, произведенные в соответствии с методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет города, а также информацию, необходимую для формирования реестра источников доходов бюджета города в установленном Администрацией города порядке».

1.11. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

1.12. Пункты 3.1, 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.1. Общие параметры бюджета города корректируются департаментом финансов при уточнении объема межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, параметров прогноза социально-экономического развития города, прогнозируемых объемов поступлений главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

При уточнении объема межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры департамент финансов в установленном порядке доводит до главных распорядителей бюджетных средств уточненный предельный объем бюджетных ассигнований.

3.2. Бюджетная комиссия при Главе города принимает решение о корректировке предельных объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по итогам рассмотрения предложений главных распорядителей бюджетных средств по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

1.13. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 признать утратившим силу.

1.14. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.3.3. Представляют в департамент финансов уточненные обоснования бюджетных ассигнований».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим начиная с формирования проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5649 от 31.07.2019

Об утверждении границ прилегающей территории к помещению общества с ограниченной ответственностью «Центр Медицины Плода – Югра», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению общества с ограниченной ответственностью «Центр Медицины Плода – Югра», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 11, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2019 № 5649

Схема границ прилегающей территории к помещению общества с ограниченной ответственностью «Центр Медицины Плода – Югра», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 11, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Условные обозначения:
▼ – вход для посетителей в помещение ООО «Центр Медицины Плода – Югра»;
R→○ – радиус в метрах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5514 от 29.07.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2017 № 1019, 20.03.2018 № 1834, 28.04.2018 № 3044, 28.05.2018 № 3872, 02.08.2018 № 5861, 19.12.2018 № 9864, 14.03.2019 № 1699, 08.04.2019 № 2362, 03.06.2019 № 3776, 18.06.2019 № 4350) изменения, изложив пункты 1.2, 1.3 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» приложения 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.07.2019 № 5514

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Оказывается бесплатно/ платно (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги		
								наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги	оказывается платно/ бесплатно
Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства										
1.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	п.7 ч.1 ст.14, 27 Жилищного кодекса Российской Федерации	согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	бесплатно	местный бюджет	физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилого помещения	постановление Администрации города от 22.02.2017 № 1115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	да	подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	п.3 ч.2 ст.26 Жилищного кодекса Российской Федерации	платно
1.3. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут	статья 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства	бесплатно	местный бюджет	физические и юридические лица	постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»	да	подготовка и выдача документов, предусмотренных частями 7 (за исключением пунктов 1, 2, 5), 7.2, 9 (за исключением пунктов 1, 2), 9.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ статья 51, части 7, 7.2	платно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5652 от 31.07.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 30.05.2019 № 429-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 24.03.2014 № 1939, 02.07.2014 № 4455, 29.08.2014 № 6044, 12.12.2014 № 8377, 15.12.2014 № 8403, 11.03.2015 № 1591, 02.07.2015 № 4570, 16.09.2015 № 6454, 09.12.2015 № 8567, 14.12.2015 № 8668, 23.03.2016 № 2043, 21.06.2016 № 4623, 07.10.2016 № 7470, 01.12.2016 № 8748, 20.01.2017 № 267, 08.02.2018 № 938, 31.07.2018 № 5796, 05.03.2019 № 1494, 28.05.2019 № 3601) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5723 от 02.08.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на период до 2030 года»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.05.2019 № 429-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 29.08.2013 № 3056 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2895, 16.07.2014 № 4941, 15.12.2014 № 8404, 15.12.2014 № 8439, 31.07.2015 № 5336, 04.09.2015 № 6147, 15.12.2015 № 8723, 15.12.2015 № 8724, 17.03.2016 № 1884, 27.06.2016 № 4763, 16.08.2016 № 6180, 01.12.2016 № 8750, 13.02.2017 № 827, 19.06.2017 № 5075, 11.08.2017 № 7117, 02.02.2018 № 822, 20.06.2018 № 4620, 21.08.2018 № 6409, 27.02.2019 № 1357) следующие изменения:

1.1. Наименование раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Раздел IV. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы».

1.2. Таблицу 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5650 от 31.07.2019

Об утверждении границ прилегающей территории к помещению общества с ограниченной ответственностью Медицинского центра «ЕваМед», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению общества с ограниченной ответственностью Медицинского центра «ЕваМед», расположенному по адресу: город Сургут, улица Рабочая, дом 41, помещение 119, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

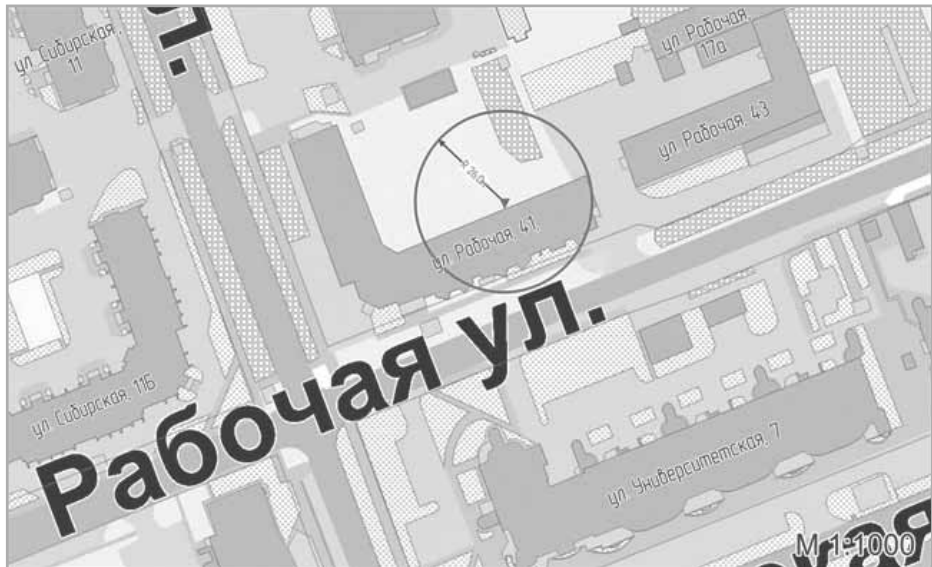
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2019 № 5650

Схема границ прилегающей территории к помещению общества с ограниченной ответственностью Медицинского центра «ЕваМед», расположенному по адресу: город Сургут, улица Рабочая, дом 41, помещение 119, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Условные обозначения:

▼ – вход для посетителей в помещение ООО Медицинского центра «ЕваМед»;
R→○ – радиус в метрах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5748 от 05.08.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (с изменениями от 28.02.2014 № 1333, 20.05.2014 № 3321, 30.06.2014 № 4367, 29.09.2014 № 6655, 28.01.2015 № 456, 09.06.2015 № 3929, 25.09.2015 № 6728, 08.02.2016 № 801, 20.06.2016 № 4559, 16.08.2016 № 6177, 20.10.2016 № 7815, 15.03.2017 № 1688, 28.06.2017 № 5504, 20.11.2017 № 9851, 04.05.2018 № 3134, 09.07.2018 № 5215, 24.10.2018 № 7998, 29.12.2018 № 10351) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3.10 следующего содержания:
«3.10. Установить, что с 01.07.2019 административная процедура «Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций» в части сведений, указанных в пунктах 2.11.3.1 – 2.11.3.4, 2.11.3.6 приложения к постановлению, при повторном обращении заявителя (некорректная информация предоставленная органом) может осуществляться за период не более трех лет, предшествующих повторному обращению заявителя».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности Администрации

города (далее – управление).
Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление бюджетного учёта и отчётности «Муниципальная услуга».

1.2.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
2.3.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») – в части приема заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги, истребования документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2.3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации – в части предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также сведений о факте осуществления трудовой деятельности, а также сведений о назначенной пенсии.
2.3.3. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – в части предоставления сведений о получении

или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2.3.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.5. Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.
2.3.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») – в части обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «МФЦ» (далее – АИС МФЦ»).

1.2.3. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление бюджетного учёта и отчётности «Муниципальная услуга».

1.2.4. Пункт 2.151 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.151. Управление, МКУ «МФЦ г. Сургута» не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.5. Абзац первый подпункта 2.18.1.1 пункта 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.18.1.1. В случае неполучения заявителем в организации (филиале, структурном подразделении) федеральной почтовой связи денежных средств в течение двух раз подряд, а также в случае возврата денежных средств кредитной организацией предоставление муниципальной услуги приостанавливается. Возобновление предоставления муниципальной услуги осуществляется по заявлению заявителя с выплатой не полученных за период приостановления сумм денежной компенсации, но не более чем за три года. Форма заявления о возобновлении предоставления муниципальной услуги, заполняемого в ходе приема в МКУ «МФЦ г. Сургута», приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту».

1.2.6. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.19. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено».

1.2.7. Пункт 2.23 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- возможность получения муниципальной услуги в МКУ «МФЦ г. Сургута»;
- доступность информирования заявителя о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы управления и МКУ «МФЦ г. Сургута» с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса в течение 20-и минут;
- муниципальная услуга предоставляется в МКУ «МФЦ г. Сургута» по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с управлением МКУ «МФЦ г. Сургута» осуществляется без участия заявителя;
- муниципальная услуга может предоставляться посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента».

1.2.8. Пункт 2.24 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»».

1.2.9. Абзац второй подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«В случае если после принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (некорректная информация, предоставленная органом), предоставление муниципальной услуги осуществляется с выплатой неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги, но не более трех лет. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с квартала, следующего за кварталом поступления повторного заявления о предоставлении муниципальной услуги, при этом осуществляется перерасчет неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по кварталу, в котором поступило повторное заявление о предоставлении муниципальной услуги, включительно.
В случае если в квартале, следующем за кварталом поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия поступает информация, являющаяся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги прекращается в текущем квартале, но при этом осуществляется перерасчет неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по кварталу, в котором поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, включительно».

1.2.10. Пункт 3.6 раздела 3 признать утратившим силу.
1.2.11. В абзаце четвертом пункта 5.13 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено».

1.2.12. Пункт 5.13 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.13. В пункте 5.16 раздела 5 слова «лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют».

1.2.14. Пункт 5.20 раздела 5 дополнить подпунктами 5.20.1, 5.20.2 следующего содержания:
«5.20.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.20 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
5.20.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.20 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.2.15. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» после слов «Заявление о предоставлении мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования» дополнить словами «(первичное , повторное)».

1.2.16. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» признать утратившим силу.

1.2.17. В приложении 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» признать утратившим силу абзац следующего содержания:

- « документ, подтверждающий ошибочность информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Сведения о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2019 года.

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	575 998
- из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	509 101
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	831
- из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	719
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	5 713 640
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	13 962

Департамент финансов

Уважаемые жители города!

Любой собственник объекта недвижимости может обеспечить себе защиту от неправомерных действий. Как это сделать? Для этого нужно просто оформить запрет распоряжаться своим недвижимым имуществом без своего личного участия.

Собственник может подать заявление, в котором укажет, что государственная регистрация перехода, ограничения (обременения), прекращения права на принадлежащие ему объекты недвижимости невозможна без его участия, о чем будет внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

После того, как такая запись будет внесена в ЕГРН, все документы, направленные от иного лица либо по доверенности от собственника, будут возвращены без рассмотрения.

Данная запись поможет избежать совершения неправомерных действий со стороны третьих лиц, в том числе подделки мошенниками нотариальной доверенности или отзыве доверенности собственником недвижимости.

Заявление можно подать при личном обращении собственника в многофункциональный центр. Услуга предоставляется бесплатно.

Что необходимо иметь при себе:
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения дате и номере регистрационной записи в ЕГРН;
- сведения о номере СНИЛС (при наличии).

Приём заявлений осуществляется по адресам: Югорский тракт, 38 и ул. Профсоюзов, 11 в следующем режиме:

Понедельник, среда, пятница, суббота - с 08-00 до 20-00,
Вторник, четверг - с 09-30 до 20-00,
Воскресенье - с 08-00 до 14-00.

Для планирования личного времени можно воспользоваться предварительной записью на прием в МКУ «МФЦ г. Сургута», которая осуществляется следующими способами:

- по многоканальному телефону учреждения: 8 (3462) 206-926;
- в зоне информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» на стойке администратора № 2 по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38;
- в терминалах выдачи талонов по адресам: Югорский тракт, 38 и ул. Профсоюзов, 11.
- на электронных сервисах: www.admsurgut.ru, www.mfc.admhmao.ru.

При нахождении недвижимости за пределами Ханты-Мансийского автономного округа необходимо предварительно записаться на прием, при этом обязательно сообщив информацию о месте нахождения объекта недвижимости.

МКУ «МФЦ г. Сургута»

НА САЙМЕ БУДЕТ СОВРЕМЕННАЯ НАБЕРЕЖНАЯ

– Это наш первый этап благоустройства ядра города, – пояснил Алексей Жердев. – Общая сумма всего проекта 170 миллионов. В этом году будет потрачено 40 млн руб. Причем деньги, в основном, федеральные и окружные. Городских денег 20 %, или 8 миллионов. Мы смогли, сделав хороший проект и организовав общественное обсуждение, убедить округ и Москву, что это делать нужно, и получили финансирование.

Будет сделан участок набережной от моста у кафе «Ботаника» до вантового моста у «Старого Сургута». Работы на этом участке должны быть завершены к октябрю, а сдача объекта планируется до конца года.

На следующий год работы будут продолжены. В этом году начнется и благоустройство новой центральной площади. Идет проектирование других участков набережной, а также парка «За Саймой». Через несколько лет жители города и наши гости смогут прогуляться и с коляской, и на велосипеде по набережной Саймы, по всему университетскому полуострову и

Начата реализация проекта по обустройству набережной Саймы в ядре центра города возле СурГУ. Проект был представлен главой Сургута Вадимом Шуваловым на общественное обсуждение, и его одобрили многие жители города. О ходе строительства журналистам рассказал заместитель главы Сургута Алексей ЖЕРДЕВ.



по парку до нового перинатального центра. Вместе с парком «За Саймой» это будет огромная пешеходная, прогулочная зона в центральной части нашего горо-

да. На строящемся участке набережной будут пешеходные и велосипедные дорожки, скамейки, газоны, цветники и даже укрытие от ветра. Предусмотрены спортив-

ная зона, площадка для экстремальных видов спорта, уличные тренажеры, а также детские игровые комплексы. Здесь же построят и небольшой амфитеатр для уличных концертов. Все будет оборудовано и для маломобильных групп населения.

Работы ведет компания «Ресай-клинговые технологии».

– Сейчас завозится грунт, делаем планировку. Работы идут по графику. Все будет выполнено разноцветными плитками, и думаю, люди будут комфортно здесь себя чувствовать. К концу октября мы планируем закончить первый этап строительства, – рассказал директор ООО «Ресайклинговые технологии» **Юрий Остапенко**.

В следующем году планируется продолжить обустройство набережной и довести его до храма святой мученицы Татианы. Работы выполняются за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов по программе «Формирование комфортной городской среды до 2030 года».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото **Рафия НУРИЕВА**

Одна из достопримечательностей нашего города – Мемориал Славы с 5 августа частично закрыт на запланированный ремонт и реконструкцию. Из городского бюджета на эти цели выделено 5 млн 400 тыс. рублей. Исполнители работ обещают, что уже к первому сентября будет закончена первая очередь, и Вечный огонь как символ незатухающей памяти о воинах, погибших на фронтах Великой Отечественной войны, вновь будет зажжен.

История преображения

Сургутский комплекс «Мемориал Славы» является уникальным городским объектом. Он включает в себя памятники «Борцам за Советскую власть» и «Сургутянам, павшим на фронтах Великой Отечественной войны». Ранее здесь был установлен лишь обелиск погибшим во время кулацкого мятежа 1921 года.

Открыт мемориал 8 сентября 1968 года на площади перед кинотеатром «Октябрь» на пересечении улиц Гаранина и Просвещения по проекту участника войны, художника **Владимира Стародумова**. Первоначально памятник был изготовлен из бетона и стали. В 1975 году к мемориалу была подведена газовая магистраль и зажжен Вечный огонь. Большие работы по реконструкции памятника проведены в 1985 году – тогда мемориал облицевали мраморными плитами, расширили площадь, благоустроили подходы.

Спустя 10 лет, к 50-летию Победы, мемориальный комплекс дополнился еще одним объектом: на месте Троицкой церкви была построена каменная часовня.

В 2004 году в ходе очередной реконструкции были установлены бюсты Героев Советского Союза **Тулесбая Ажимова** и **Ивана Королькова** и стелы, посвященные ветеранам трудового фронта и блокадникам Ленинграда.

9 мая 2000 года у подножия мемориала

ПАМЯТЬ В ГРАНИТЕ

НА МЕМОРИАЛЕ СЛАВЫ ИДУТ РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ



ла была торжественно заложена капсула с землей с мест боев Великой Отечественной войны из Новгородской и Ленинградской областей, которую привезли ребята из отряда «Поиск».

В канун 60-летия Победы в Великой Отечественной войне, в 2005 году, памятник солдатской славы и памяти был еще раз реконструирован по проекту сургутского архитектора **Николая Мазуренко**.

6 мая 2010 года, в честь 65-летия Победы, неподалеку от мемориала был установлен танк Т-55. Приобретен на средства сургутских меценатов.

14 лет спустя

Город начал готовиться к празднованию 75-летия Победы, а Мемориал воинской славы ждет очередная реконструкция. Подробности о ходе ремонтных работ рассказывает начальник отдела паркового хозяйства и озеленения **Ирина Николаенко**:

– На такой долгий период мы впервые потушили Вечный огонь, начиная с 2005 года. Ремонтные работы будут проводиться два месяца и закончатся 31 октября. Первый этап – ремонт центральной стелы с основанием – планируем закончить к 1 сентября, а второй – обновление 16 памятных плит – будет закончен к концу октября.

Как поясняют специалисты, под влиянием атмосферных факторов плиты претерпели естественный износ и нуждаются в реконструкции. Кроме того, наносит ущерб и небрежное отношение со стороны некоторых горожан к элементам комплекса. На бордюрах и других каменных элементах мемориала появляются трещины и сколы.

Внутренние коммуникации меняться не будут – они находятся в надлежащем состоянии, а вот техническое освидетельствование газовой установки будет проведено. Кстати, оно проводится каждые четыре года.

– Весь этот микрорайон считается

историческим местом, – комментирует Ирина Николаенко, – и согласно постановлению администрации, здесь запрещены любые строительные работы на глубине свыше 70 см, потому что там находится культурно-исторический слой. Все наши работы будут поверхностные.

Кроме того, осенью планируется украсить памятное место деревьями. Это будут обычные ели из питомников Екатеринбурга и Тюмени, их саженцы хорошо адаптируются в Сургуте.

Чистые оттенки серого

Все ремонтные работы на объекте выполняет подрядная организация ООО «Премииум гранит групп» – это сургутская компания, выигравшая аукцион на проведение реконструкции.

– Для всех нас этот объект очень важный не только в плане работы, но и по своей духовно-исторической значимости, – объясняет представитель подрядной организации **Михаил Виленский**. – У нас большой опыт работы по ХМАО, участвовали в стройках и реконструкциях церквей и храмов. Нам очень важно – и в этом главная сложность – сделать так, чтобы каждый житель города оценил нашу работу по достоинству.

Материал, с помощью которого будет обновлен внешний облик Мемориала Славы, это гранит российского производства. Производитель работ тщательно подбирал камень из множества вариантов, в том числе свои материалы предлагали Китай, Пакистан, Иран, но более всего соответствовал изначальному облику отечественный гранит серого цвета. Он очень качественный, без каких-то замутнений, зеленых налетов и имеет чистый серый цвет.

Гранит – очень стойкий материал, и срок его годности практически не ограничен. Новые технологии обработки и монтажа каменных плит гарантируют, что обновленный мемориальный комплекс много лет будет иметь достойный вид. Совсем скоро, 1 сентября, сургутяне смогут убедиться в этом.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Рафия НУРИЕВА**

8 августа в Сургутской филармонии состоялась очередная встреча дольщиков и представителей застройщиков, банков, государственных контрольных органов, администрации Сургута и правительства округа, посвященная завершению строительства проблемных жилых домов. Во встрече, как и во всех предыдущих, приняла участие губернатор Югры Наталья КОМАРОВА.

Исполняющий обязанности главы города **Алексей Жердев** рассказал о работе администрации по выполнению дорожной карты и комплекса мер по окончанию строительства многоквартирных домов. Затем Алексей Жердев представил информацию по каждому из проблемных объектов. Дольщики – участники встречи задавали вопросы до их исчерпания всем собравшимся в этот вечер в филармонии представителям администрации города, застройщикам, банков, государственных контролирующих органов.

– На территории города выявлено 14 проблемных многоквартирных жилых домов. Общая численность участников долевого строительства составляет 1664 человека. В результате проведенной работы найдены варианты завершения строительства по 11 жилым домам. Таким образом, 1176 дольщиков вышли из зоны риска. По трем жилым домам работа продолжается совместно с правительством округа, банками, застройщиками, надзорными органами, инициативной группой, – рассказал и.о. главы города.

По результатам проведенной работы дольщики трех жилых домов ключи от своих квартир должны получить уже в этом году, это участники долевого строительства домов в 1-м и 20А микрорайонах, а также первых четырех секций дома №23 в

ЧТО НАМ СТОИТ ДОМ ДОСТРОИТЬ



41-м микрорайоне. Жилые дома №5 и №6 в ЖК «Кедровый» и остальные секции дома № 23 компании «Салаир» в 41-м микрорайоне планируется сдать 2020 году. На встрече была достигнута договоренность о том, чтобы всех желающих дольщиков включать в общественные комиссии по приемке готовых объектов.

Одним из проблемных жилых комплексов, судьба которого активно обсуждалась, стал ЖК «Ривер хауз» в 22-23 микрорайонах. Этот объект из трех домов на определенных условиях согласилась достроить компания «Брусника». Но для этого дольщикам дома № 2, в котором есть пока только свайное поле, предложено перейти в другие дома, на что некоторые из них, порядка

10 человек, не соглашаются. Поэтому встал вопрос либо о достройке комплекса компанией «Брусника», либо о поисках другого решения. До 10 сентября этот вопрос будет обсуждаться со всеми заинтересованными сторонами.

Для дома №4 в ЖК «Любимый» определен генеральный подрядчик, который уже приступил к выполнению работ. В августе планируется подписать соглашения, по которым будут разработаны дорожные карты завершения строительства дома №3 в ЖК «Любимый» и дома №6 в ЖК «Уютный».

Наиболее проблемными остаются дом №2 в ЖК «Уютный» и дома №1 и №2 в ЖК «Любимый». Идут переговоры с потенциальными инвесторами, однако исполни-

тель пока не определен. Поиски вариантов достройки этих домов будут продолжены.

Как рассказал Алексей Жердев, в процессе совместных с представителями банков и застройщиков обсуждений вариантов строительства предложен финансовый механизм для достройки объектов, в том числе и с привлечением средств бюджета округа и города. При этом банки объявили о возможности освобождения квартир из-под залога. Предложение будет направлено в правительство округа.

На встрече поднимался вопрос о предоставлении временного жилья дольщикам, находящимся в трудном финансовом положении. Как сообщил Алексей Жердев, пока с такой просьбой обратились 11 семей. Сейчас изучаются их документы и рассматривается возможность заселения в наемный дом.

Губернатор предложила внести в городские нормативные акты изменения, предусматривающие предоставление наемного жилья на льготных основаниях для нуждающихся дольщиков. Заместитель главы города сказал, что такие изменения будут разработаны.

В целом встреча проходила корректно, хотя и не без эмоций. Так, некоторые дольщики высказывали неудовлетворение сроками решений своих проблем администрацией города и правительством округа. Губернатор ответила, что и она, и администрация города не являются сторонами договоров застройщика и дольщиков.

– Не я принимаю здесь решения. Решения принимают участники долевого строительства – застройщики, банки и дольщики, а мы только пытаемся влиять на эти процессы, – объяснила Наталья Комарова.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

Продолжение. Начало на стр. 1

Так, жильцы дома № 38 по улице Крылова, выразили опасение, что подъездная дорога, необходимая для возведения школы, нарушит благоустройство и будет создавать опасность для прогулок детей.

Анна Ершова, жительница соседнего с будущей стройкой дома, сказала, что школу здесь очень ждут, она нужна, но было беспокойство по поводу подъездного пути: «Но теперь нам обещают сделать заезд со стороны ЖК «4 сезона» и это нас полностью устраивает».

«На период строительства предусматривается строительство временного подъезда, который не будет проходить по придомовым территориям. Он пойдет с улицы Усольцева в объезд строящегося ЖК «Четыре сезона». С подрядчиком сейчас мы этот вопрос прорабатываем», – пояснил Юрий Валгушкин.

В микрорайоне № 32 возведение новой школы идет в три смены. Жители соседних домов по улице Университетской выразили беспокойство по поводу ночного графика работ. Заместитель главы Сургута **Владимир Шмидт** встретился с горожанами по этому поводу и напомнил подрядчику о необходимости соблюдения норм градостроительства.

СУРГУТ СТРОИТСЯ

Подрядчик перешел на трехсменный режим работы в микрорайоне №32 еще в июле. Сейчас строителям необходимо поддерживать непрерывный технологический процесс заливки бетона в цоколе и первом этаже. При этом, как утверждает подрядчик, работы идут в соответствии с нормативами. Даже днем строители прекращают шумные работы на период тихого часа в соседнем детском саду.

«Мы начали лить бетон, его объем большой, нельзя останавливать процесс.



Согласен, что бывает немного шумно. Сейчас летом у многих открыты окна. Большая просьба – потерпеть немного. Школа строится в том числе и для жителей близлежащих домов. Хотя у нас контракт



до ноября 2020 года, планируется, что в следующем году 1 сентября здесь на этом месте будут стоять ученики с воздушными шарами», – рассказал директор строительной компании **Эдуард Калашников**.

«Мы с застройщиком определили перечень работ, который можно вести после 21.00, не мешая отдыху людей. Обращаюсь с просьбой к жителям соседних домов отнестись с пониманием к данному вопросу. Высокая интенсивность носит временный характер. Стоит задача – построить школу к следующему учебному году. Если строители шумят в неположенное время, то стоит обращаться в ТОСы по месту жительства или администрацию города. Мы опера-

тивно реагируем на каждое обращение», – заявил Владимир Шмидт.

«Мы часто гуляем здесь, не могу сказать, что очень шумно. По выходным работы прекращают. В ночное время тихо. Сейчас же все автоматизировано на стройке, оборудование электрическое», – выразил мнение житель дома № 29/2 по улице Университетской.

Здание школы по улице Университетской уже готово на треть. Его общая площадь составит более 96 тысяч квадратных метров. Школа сможет вместить 900 учеников.

■ **Андрей АНТРОПОВ, Алина ФИЛИПОВА**
Фото Рамиля НУРИЕВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5604 от 30.07.2019

Об утверждении границ прилегающих территорий к помещениям медицинских организаций, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающих территорий к помещениям медицинских организаций, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

- к помещению общества с ограниченной ответственностью «Югория Дент +», расположенному по адресу: город Сургут, улица Быстринская, дом 8, согласно приложению 1;
- к помещению общества с ограниченной ответственностью «Премьер», расположенному по адресу: город Сургут, улица Быстринская, дом 8, согласно приложению 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.07.2019 № 5604

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Югория Дент +», расположенному по адресу: город Сургут, улица Быстринская, дом 8, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Условные обозначения:

▼ – вход для посетителей в помещение ООО «Югория Дент+»;

R→○ – радиус в метрах.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.07.2019 № 5604

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «Премьер», расположенному по адресу: город Сургут, улица Быстринская, дом 8, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Условные обозначения:

▼ – вход для посетителей в помещение ООО «Премьер»;

R→○ – радиус в метрах.

План мероприятий по организации ярмарки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках городского праздника-ярмарки «Урожай-2019».

Наименование:	«Урожай»
Тематика:	праздничные городские мероприятия
Тип:	универсальная
Организатор:	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городской рынок»
Адрес и контактные данные:	г. Сургут, ул. Островского, 14/1, тел. (3462) 32-86-26
Срок для подачи заявок:	до 16.08.2019
Срок для заключения договоров:	до 16.08.2019
Срок (дата/период) проведения:	24-25.08.2019
Количество торговых мест:	до 40
Место проведения:	г. Сургут, ул. Энергетиков, 2 (ИКЦ «Старый Сургут»)
Режим работы:	11.00 - 17.00

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный со стороны СГМУП «Городской рынок»
1	Издание приказа об организации и проведении ярмарки, посвященной Международному дню защиты детей.	06.08.2019	Нуркаев Р.М.
2	Согласование с организатором городского праздничного мероприятия схемы расположения торговых мест.	06.08.2019	Нуркаев Р.М.
3	Размещение информации о проведении ярмарки в СМИ, интернет.	12.08.2019	Нуркаев Р.М.
4	Предоставление ответственным соисполнителям организационного комитета сведений (документов), необходимых для подготовки Паспорта безопасности праздничного мероприятия (при необходимости).	12.08.2019	Нуркаев Р.М.
5	Информирование предпринимателей об условиях проведения ярмарки, прием заявок на участие и заключение соответствующих договоров.	до 16.08.2019	Нуркаев Р.М.
6	Заключение договоров на предоставление торгового места для участия в ярмарке, формирование реестра продавцов и реестра заключенных договоров.	до 16.08.2019	Нуркаев Р.М.
7	Информирование ответственных соисполнителей организационного комитета (либо УМВД по г. Сургут) о перечне транспортных средств организатора ярмарки и участников, подлежащих допуску на ярмарочную территорию.	до 20.08.2019	Болотнов С.В.
8	Запрос и получение у организатора городских праздничных мероприятий пропусков для представителей СГМУП «Городской рынок» и участников ярмарки.	до 22.08.2019	Болотнов С.В.
9	Доставка и монтаж оборудования, необходимого для размещения представителей СГМУП «Городской рынок».	09.00 24.08.2019	Болотнов С.В.
10	Размещение торговых мест и участников, в т.ч. обеспечение свободного прохода и доступа к торговым местам.	09.00 24.08.2019	Болотнов С.В.
11	Обеспечение подключения торговых мест к источнику электропитания.	10.00 24.08.2019	Трофимов А.К.
12	Размещение на территории ярмарки информационного стенда с указанием организатора ярмарки, режима работы ярмарки, сведений о количестве торговых мест, схемы их размещения.	10.00 24.08.2019	Болотнов С.В.
13	Установка соответствующих средств измерений для проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенного товара.	10.00 24.08.2019	Болотнов С.В.
14	Осуществление контроля соблюдения требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч.: – соответствие реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг) объявленной в заявке на участие; – соблюдение прав потребителей; – соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения; – иных требований.	по режиму работы ярмарки	Болотнов С.В.
15	Обеспечение оперативного взаимодействия с участниками ярмарки.	по режиму работы ярмарки	Болотнов С.В.
16	Обеспечение уборки ярмарочной территории для последующего вывоза мусора.	по режиму работы ярмарки	Болотнов С.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5487 от 26.07.2019

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с пп.6 п.3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления Администрации города:

- от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 14.02.2012 № 770 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 30.03.2012 № 2103 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 30.06.2014 № 4363 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 20.08.2014 № 5809 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 20.01.2016 № 254 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 26.12.2016 № 9427 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 26.12.2016 № 9431 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 15.01.2018 № 188 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 13.02.2018 № 1051 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;
- от 29.12.2018 № 10369 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 26.07.2019 № 5487

Порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – порядок).

2. План финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – план) составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением (далее – учреждение) обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели плана по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

Раздел II. Порядок составления плана

1. При составлении плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем посту-

плений и выплат денежных средств.

План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требован- ния к формированию которых установлены в разделе III настоящего порядка по форме согласно приложению 2 к на- стоящему порядку.

Структурное подразделение Администрации города, наделенное полномочиями куратора учреждения на осно- вании распоряжения Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредите- ля и кураторов в отношении муниципальных организаций» (далее – куратор учреж дения), направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2. При формировании проекта решения о бюджете учреждение составляет проект плана по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в течение 15 и рабочих дней после доведения информации о планируемых к предост- авлению из бюджета объемах субсидий:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии);
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной соб- ственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
 - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федера- ции (далее – грант);
 - иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципаль- ного задания;

- 2) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- 2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уста- вом учреждения.

3. Показатели плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующ- им кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- 1) планируемых поступлений:
 - от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финан- сирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 2) планируемых выплат:
 - по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финан- сирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду ана- литической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:
 - 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - 2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспе- чение муниципального задания, целе- вых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его со- ставлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- 3) проведением реорганизации учреждения.
5. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана.

6. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сфор- мированные при составлении плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела.

7. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствую- щие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не вклю- ченных в показатели плана:

- 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет города субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

8. При внесении изменений в показатели плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 4 настоящего раз- дела, при реорганизации:

- 1) в форме присоединения, слияния – показатели плана учреждения – правопреемника формируются с учетом показателей планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объеди- нения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- 2) в форме выделения – показатели плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других уч- реждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц;
- 3) в форме разделения – показатели планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

Раздел III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат
1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям). Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств. 2. Расчеты доходов и расходов осуществляются раздельно по источникам их финансового обеспечения. 3. Расчеты доходов формируются: - по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исклю- чением платы за сервитут земе льных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с по- ложениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в бюджет го- рода), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуа лизации); - по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение вы- полнения муниципального задания); - по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров)); - по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований); - по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений; - по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, не- возвратной тары, лома черных и цветных металлов). 4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предостав- ляемого в пользование имущества. Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов). Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуа- лизации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставле- ния прав на использование объектов и платы за использование одного объекта. 5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осущест- вляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в слу- чаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу). 6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмеще- ний), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного на- лога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при насту- плении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями. 7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида. 8. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ре- сурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нор- мативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ). 9. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работ- ников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социаль- ное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников,

включая основной персонал, вспомога тельный персонал, административно управленческий персонал, обслужи- вающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при вы- полнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законо- дательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержден- ным штатным расписанием.

10. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза ба- гажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работ никам, предусмотренные законодатель- ством Российской Федерации, коллек тивным трудовым договором, локальными актами учреждения.

11. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с вы- платами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению насе- ления вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на опла- ту медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно курортное лечение и в детские оздоровительные лаге- ря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества плани руемых выплат в год и их размера.

12. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспорт- ного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налогового базы, нуле го- вой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому на- логу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджет- ным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

14. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с уче- том количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

15. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети свя- зи, цены услуг связи, ежеме сячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев пре- доставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонден- ции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонден- ции за единицу услуги, стоимость аренды интернет канала, повременной оплаты за интернет услуги или оплата ин- тернета трафика.

17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортиров- ке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого односта- вочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребно- сти планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с уче- том арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, ча- сов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возме щаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезин- секцию), а также правил его эксплуатации.

21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обяза- тельное страхование гражданской ответ- ственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом коли- чества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с уче- том количества работников, направ ляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каж- дому виду дополнительного профессионального образования.

23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 16 – 22 насто- ящего раздела, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, по- требности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уста- вом учреждения.

24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о сто- имости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рын- ка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специ альной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренно- го (аварийного) запаса.

26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключе- нию контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления за- купок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок това- ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Россий- ской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления за- купок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений: в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элемен- тами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регу- ли рующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, установленных порядками определения нормативных затрат на оказание уч- реждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества учрежде- ний, утвержденных муниципальными правовыми актами в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

29. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) посту плений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Раздел IV. Порядок утверждения плана
1. План муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изме нений) утверждается руководителем муницип- ального бюджетного учреждения или уполномоченным им лицом бюджетного учреждения не позднее 31 декабря теку- щего года. 2. План муниципального автономного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем му- ниципального автономного учреждения после рассмотрения проекта плана наблюдательным советом муниципаль- ного автономного учреждения не позднее 31 декабря текущего года. 3. Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания. 4. План подписывается исполнителем документа, ответственным за содержащиеся в плане данные. План согласовывается с куратором учреждения в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных орга- низаций». В целях согласования плана куратор запрашивает расчеты, обоснования, а также иную аналитическую информа- цию, подтверждающую значения показателей, отраженных в плане. 5. В целях внесения изменений составляется новый план в соответствии с настоящим порядком, показатели ко- торого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения из- менения в план, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 26 раздела III настоящего порядка. Реше- ние о внесении изменений в план прини мается руководителем учреждения, после согласования с куратором учре- ждения, в порядке, установленном в пункте 4 раздела IV настоящего порядка. 6. Внесение изменений в план, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии со- ответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. 7. Утвержденный план (план с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно теле- коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с порядком предоставления информации госу- дарственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения ука- занного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об ут- верждении порядка предоставления информации государственным (муници пальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
Полный текст Приказа Министерства финансов (с приложениями 1-2 к порядку составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных
и автономных учреждений)
размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru
Главное меню / Документы / проекты документов: антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5654 от 31.07.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8973 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 30.05.2019 № 429-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8973 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 19.03.2014 № 1845, 08.07.2014 № 4693, 27.08.2014 № 5954, 08.12.2014 № 8215, 15.12.2014 № 8396, 26.02.2015 № 1307, 06.07.2015 № 4671, 09.10.2015 № 7126, 26.11.2015 № 8176, 30.12.2015 № 9238, 30.06.2016 № 4882, 24.08.2016 № 6431, 07.12.2016 № 8859, 14.02.2017 № 856, 02.06.2017 № 4542, 27.07.2017 № 6604, 02.02.2018 № 806, 27.06.2018 № 4821, 06.09.2018 № 6828, 13.11.2018 № 8591, 20.02.2019 № 1196, 15.04.2019 № 2501, 08.05.2019 № 3068, 21.05.2019 № 3355) изменения, изложив таблицы 1, 2 муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5657 от 31.07.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.06.2009 № 2448 «Об утверждении Порядка исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2009 № 2448 «Об утверждении Порядка исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 21.10.2009 № 4157, 25.11.2009 № 4728, 12.10.2010 № 5298, 03.12.2010 № 6613, 17.02.2015 № 1034, 28.12.2016 № 9581, 28.09.2018 № 7430, 25.12.2018 № 10216) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 6.1.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Для принятия решения об исключении служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда специалист управления по каналам межведомственного взаимодействия почтой или в электронном виде запрашивает:

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (Отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел).

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе».

1.2. Пункт 8 дополнить подпунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3. Заявитель, а также проживающие совместно с ним члены его семьи являются собственниками жилых помещений или имеют право пользования жилым помещением на условиях договора социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5656 от 31.07.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.08.2018 № 5852 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период мониторинга и контроля его реализации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2018 № 5852 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период мониторинга и контроля его реализации» (с изменениями от 29.12.2018 № 10413, 04.06.2019 № 3844) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «мониторинга и контроля его реализации» заменить словами «, мониторинга и контроля его реализации».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить отдел социально-экономического прогнозирования ответственным структурным подразделением Администрации города (уполномоченным органом) по разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период, по осуществлению мониторинга и контроля его реализации».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Заголовок после слов «на долгосрочный период» дополнить словами «, мониторинга и контроля его реализации».

1.3.2. Пункт 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Долгосрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе и формируется в трех обязательных (основных) вариантах – консервативном, базовом, целевом.

Консервативный вариант долгосрочного прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом возможности ухудшения внешнеэкономических условий.

Базовый вариант долгосрочного прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики муниципального образования в условиях консервативного изменения внешних условий.

Целевой вариант долгосрочного прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики города при условии усиления ее инновационной и инвестиционной направленности с учетом достижения генеральной стратегической цели стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут».

1.3.3. Пункт 5 раздела IV изложить в следующей редакции:

«5. В целях обеспечения открытости и доступности информации долгосрочный прогноз подлежит размещению на официальном портале Администрации города, инвестиционном портале города Сургута и в средствах массовой информации».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5792 от 06.08.2019

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания «Застройка микрорайона 20А город Сургут» (2 очередь строительства)

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить корректировку проекта планировки и проекта межевания «Застройка микрорайона 20А город Сургут» (2 очередь строительства) согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

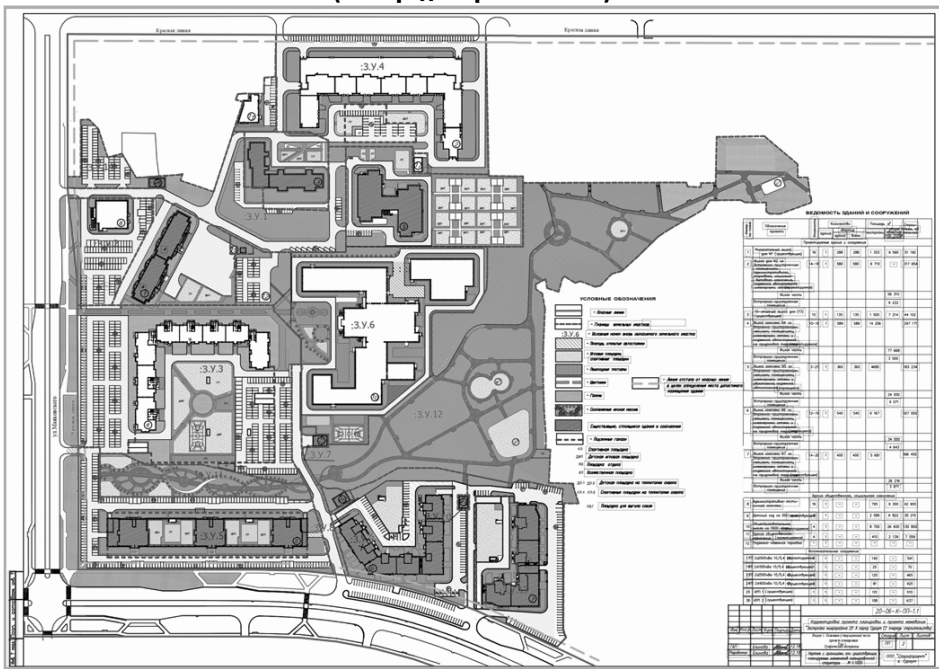
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

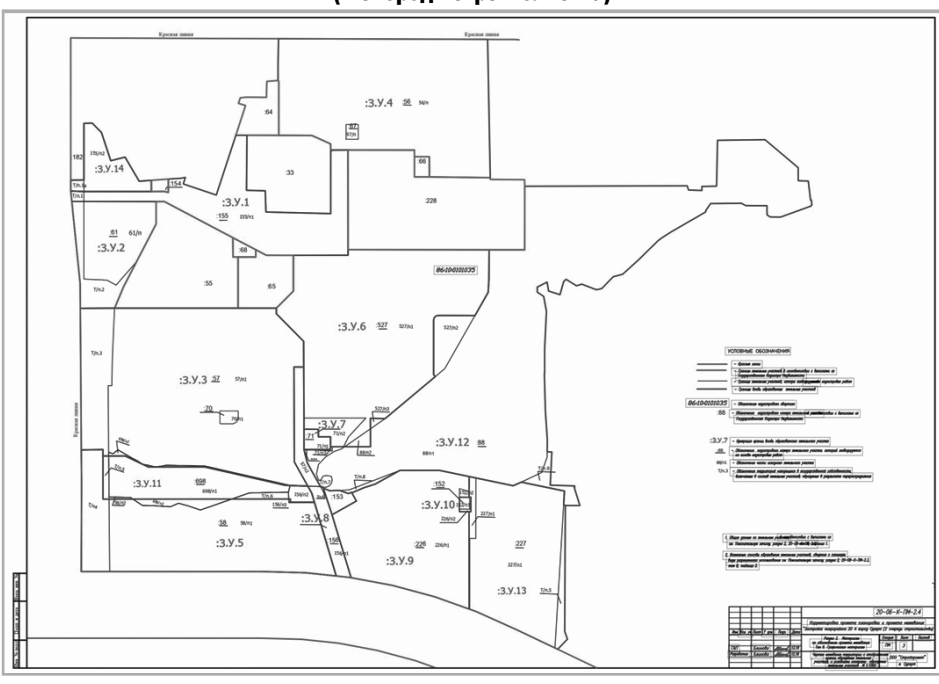
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 06.08.2019 № 5792

Корректировка проекта планировки «Застройка микрорайона 20А город Сургут (2 очередь строительства)



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 06.08.2019 № 5792

Корректировка проекта межевания «Застройка микрорайона 20А город Сургут (2 очередь строительства)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5655 от 31.07.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823, 12.09.2018 № 7005, 20.12.2018 № 9951, 28.02.2019 № 1413, 05.04.2019 № 2323, 28.05.2019 № 3602) изменение, изложив таблицу 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5839 от 06.08.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (с изменениями от 14.01.2016 № 165, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6720, 12.12.2016 № 9026, 08.09.2017 № 7872, 23.05.2018 № 3756, 05.06.2018 № 4194, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4500, 16.11.2018 № 8728, 20.12.2018 № 9950) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
- 1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 исключить.
- 1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 исключить.
- 1.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 исключить.
- 1.4. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.2.4. Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.
- Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдача документов специалистами управления;
 - срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, дом 11), по телефону, а также при личном обращении.
- Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.
- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по приему документов, постановке на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма размещена на Портале государственных услуг: <http://www.86.gosuslugi.ru>.
- 1.5. Подпункт 2.2.6.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.2.6.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1 – в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
- 1.6. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.6.11 следующего содержания:
- «2.2.6.11. Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации) в части предоставления сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени».
- 1.7. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города».
- 1.8. Подпункт 2.7.2.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.7.2.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи по городу Сургуту».
- 1.9. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.2.9 следующего содержания:
- «2.7.2.9. Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»), (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации)».
- 1.10. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.2.10 следующего содержания:
- «2.7.2.10. Сведения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, объектов недвижимого имущества в собственности до июля 1999 года».
- 1.11. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.7.4. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.12. Пункт 2.17 раздела 2 дополнить подпунктом 2.17.3 следующего содержания:
- «2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами в следующих случаях:
- при приеме заявления (не более 15 минут);
 - при выдаче результата.
- Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ, а также на официальном портале Администрации города».
- 1.13. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:
- «3.1.5. Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги, не осуществляются в электронной форме».
- 1.14. Подпункт 3.2.3.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
- «3.2.3.2. Сведения Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1 о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на недвижимое имущество, зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
- 1.15. Пункт 3.8 раздела 3 исключить.
- 1.16. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.17. Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» исключить.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.5, 1.9 пункта 1 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 08.01.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 06.08.2019 № 5839

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении других органов и организаций

п/п	Наименование	Справочная информация
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1	информация о местонахождении, графике работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, адреса электронной почты
2	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»	размещены на официальном портале Администрации города
3	Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	
4	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту	
5	Департамент городского хозяйства	
6	Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	
7	Комитет по управлению имуществом	
8	Оценочные организации города Сургута	
9	Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5171 от 09.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.03.2017 № 1570 «О создании комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.03.2017 № 1570 «О создании комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:
- в приложении к постановлению:
- 1.1. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:
- «4. Комиссии осуществляют функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении:
- конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), в том числе в электронной форме;
 - электронных аукционов;
 - запросов предложений, в том числе в электронной форме;
 - запросов котировок, в том числе в электронной форме.
- Межотраслевая комиссия по осуществлению закупок также осуществляет рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе участников закупок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор)».
- 1.2. Раздел III изложить в следующей редакции:
- «Раздел III. Функции комиссий
1. Для выполнения поставленных задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений комиссии осуществляют следующие основные функции:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
 - определение победителя конкурса;
 - оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
 - рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию;
 - оформление протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
 - рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
 - рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, принятие решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе;
 - оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
 - рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных заказчику в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, принятие решения о соответствии
 - или о несоответствии заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
 - оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
 - вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
 - рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
 - оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
 - рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок
 - в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решения о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки;
 - оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
 - вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
 - оценка окончательных предложений и выявление победителя в проведении запроса предложений;
 - оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;
 - рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений в электронной форме;
 - оформление протокола проведения запроса предложений в электронной форме;
 - рассмотрение окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме;
 - оформление итогового протокола рассмотрения окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме;
 - иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.
2. Основные функции межотраслевой комиссии по осуществлению закупок при проведении предварительного отбора:
- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;
 - оформление протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
 - иные функции, установленные законодательством о контрактной системе».
- 1.3. В пункте 5 раздела IV слова «и (или) в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке» исключить.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев



Социальные сети принято обвинять в том, что это бесцельное времяпрепровождение. К сожалению, для многих это справедливо. Но можно использовать социальные сети и очень продуктивно для себя и всего города. Например, при помощи социальных сетей можно отремонтировать тротуар, обсудить с главой Сургута последние городские события или просто сообщить землякам важную новость. Как это сделать, нам рассказала начальник отдела по работе со СМИ администрации Сургута Юлия САДОВСКАЯ.

■ **С какого времени работают страницы главы в популярных социальных сетях?**

– Страницы в четырех наиболее популярных социальных сетях появились в августе 2016 года, практически сразу после того, как **Вадим Шувалов** стал главой Сургута. Примечательно, что он стал первым главой муниципалитета в Югре, кто завел страницы в соцсетях для того, чтобы иметь оперативную связь с сургутянами.

■ **На страницах каких социальных сетей можно найти главу города Вадима Шувалова?**

– Наиболее популярны страницы в «Инстаграм», «ВКонтакте» и «Одноклассники». В самой популярной и быстрорастущей сети «Инстаграм» на странице <https://www.instagram.com/shuvalovsgc/> подписано более 39 000 человек.

На втором месте по популярности страницы в «ВКонтакте». На личной странице Главы <https://vk.com/vadim.shuvalov> более 11 000 подписчиков, а в одноименном паблике <https://vk.com/glavasurguta> – более 13 000.

Третья по популярности страница социальной сети «Одноклассники», более 9400 человек являются подписчиками страницы <https://ok.ru/vn.shuvalov>.

В общих цифрах получается, что примерно 20 % населения Сургута следят за деятельностью главы города и администрации.

■ **Как много сообщений поступает в месяц?**

– В месяц отрабатывается (ответить, проконсультировать, выполнить просьбу и т.д.) от 300 до 450 сообщений.

По поручению главы города все структурные подразделения подключены к этой работе. Соцсети – прекрасный инструмент обратной связи от горожан, они помогают понять, где администрация отработала хорошо, а куда нужно направить больше внимания. К примеру, не так давно Вадим Шувалов обратил внимание, что горожане

КАК ОТРЕМОТИРОВАТЬ ТРОТУАР С ПОМОЩЬЮ СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ?

часто жалуются на то, что управляющие компании не вовремя косят траву на придомовых территориях. Были инициированы проверки. Также проверены работы по покосу травы на муниципальной земле. Подобные просьбы отрабатываются в оперативном режиме. Человек жалуется, департамент городского хозяйства направляет просьбу в УК, просит выполнить за неделю и прислать фотоотчет. Надо отметить, что управляющие компании идут навстречу просьбам и многие работы выполняют очень оперативно.

■ **Какие проблемы волнуют больше всего горожан?**

– Главная тема, которая волнует большинство горожан, – это благоустройство.

■ **Тематика разнообразна, обращений очень много. Сколько проблем реально решается?**

– Каждую неделю есть несколько наглядных примеров «было-стало». Сейчас, например, оперативно реагируем на просьбы восстановить тротуарную плитку (на некоторых тротуарах она обвалилась). Но! Надо обратить внимание – это важно, плитка должна быть на муниципальной земле, заходить на придомовые территории администрация не имеет права. Кроме того, в таких случаях иногда приходится сначала устанавливать причину обвала плитки, устранять её и только потом восстанавливать тротуар. Это замедляет процесс решения проблемы.

■ **Остаются ли в Сети негативные комментарии к постам, если в них нет того, что перечислено в предыдущем ответе?**

– Да, остаются. Мы не избегаем конструктивной критики, а внимательно ее читаем, анализируем. Кроме того, понимаем, что если у человека проблема, то он может быть очень эмоционален.

■ **Многие сетуют на то, что обращаются с той или иной проблемой много раз, но не получают ответа. Как правильно составить обращение в социальных сетях, чтобы на него ответили и, возможно, помогли решить проблему?**

– Если можно помочь оперативно – администрация, конечно же, подключает

Сургутянка Ольга ЛУНЕВА через страницу соцсети обратилась к главе Сургута Вадиму ШУВАЛОВУ. Она сообщила о том, что возле остановки «Центральный рынок» произошел провал пешеходной дорожки – отсутствует часть тротуарных плиток.

Специалисты дорожной службы оперативно выехали на указанное место и восстановили тротуарную плитку на перекрестке ул. Островского – пр. Мира.

«**Благодаря информации, поступившей в социальной сети, я узнал о разрушении тротуарной плитки на пр. Ленина, рядом с кинотеатром «Аврора», – делится на своей странице Вадим Шувалов. – Поручил коллегам в кратчайшие сроки исправить эту ситуацию.**» Проблема решена, и тротуар выглядит как новый. Дефект полностью устранен.



Ремонт дорог, ямы во дворах, ненадлежащее состояние детских площадок, неисправные фонари, проблемы с освещением, уборка территорий, парки и зоны отдыха, работа общественного транспорта – вот основные темы обращений сургутян.

■ **Меняется ли актуальность вопросов в зависимости от времени года?**

– Безусловно. Зимой самая популярная тема – уборка снега, летом – вопросы по проведению ремонта дорог, состоянию детских площадок. В жаркие дни очень много поступало вопросов о том, когда же наконец появится благоустроенный пляж в Сургуте и как спастись от мошки, почему её не травят.

■ **Читает ли сам глава Сургута вопросы, направляемые на его страницы?**

– Да, читает в свободное время все комментарии к постам. Какие-то проблемы выделяет, дает поручение структурным подразделениям проработать их до какого-то срока и отчитаться.

■ **Какие принципы модерирования применяются к социальным страницам главы города и администрации?**

– Особых требований нет. А в «черный список» можно попасть за использование нецензурной лексики, пропаганду насилия, разжигание межнациональной розни и т.д. Но такое, к счастью, случается крайне редко.

ся к решению вопроса. Но, например, так решать проблемы, которые требуют большого финансирования, невозможно. Но мы фиксируем все сообщения. Вопросы, которые задают чаще всего, также попытаемся решить в первую очередь – найти варианты, вынести их обсуждение на Думу, получить бюджет на реализацию и так далее.

PS. Администраторы социальных сетей главы Сургута и администрации города призывают всех неравнодушных граждан сообщать о проблемных ситуациях. «Пишите – будем искать решения», – обещают они.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото из архива соцсетей

СОБИРАТЬ МУСОР БУДУТ ПО-НОВОМУ

В июле Сургут, как и остальные 10 муниципалитетов северной зоны Югры, перешел на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО). Этот переход обусловлен государственной реформой системы обращения с ТКО. В чем суть реформы и как она реализуется в Сургуте и округе, нам помогли разобраться в АО «Югра-Экология» – региональном операторе по обращению с ТКО. На вопросы корреспондента «СВ» ответил руководитель «Югра-Экологии» Максим МЕДВЕДЕВ.

■ Первый вопрос, который сразу возникает у многих горожан: что это за региональный оператор, зачем он нужен, ведь жили же мы раньше и без него?

– Давайте по порядку. Согласно изменениям, внесенным в Жилищный кодекс, в каждом субъекте Российской Федерации на конкурсной основе избирается региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами. Главные задачи реформы – обеспечение контроля за движением ТКО, уменьшение объема захоронения за счет увеличения переработки, размещение отходов на специализированных объектах вместо свалок. Закон вводит одного ответственного за эту работу – регионального оператора. В Ханты-Мансийском автономном округе по итогам конкурса региональным оператором стало акционерное общество «Югра-Экология», учрежденное при участии правительства Югры.

Раньше сбором, транспортировкой и размещением коммунальных отходов занимались разные организации: собирать могла управляющая компания, вывозить – другая организация, а размещать на полигоне – третья. Нередко мусор вывозился на несанкционированные свалки. Теперь транспортировка коммунальных отходов находится под контролем – от контейнерной площадки до полигона. Каждый автомобиль снабжен системой слежения ГЛОНАСС. И только после того, как отходы доставлены в место назначения, услуга оплачивается.

Раньше услуга по обращению с отходами была жилищной, оплата формировалась, исходя из расчета на квадратный метр. И тариф на эту услугу каждая управляющая компания устанавливала самостоятельно. Теперь услуга стала коммунальной – тариф регулируется на государственном уровне региональной службой по тарифам ХМАО-Югры. Сумма в квитанции рассчитывается на количество проживающих.

■ И какая сумма будет в квитанции, из чего она складывается?

– В июле Региональная служба по тарифам утвердила единый тариф за услугу «обращение с ТКО» для всех муниципалитетов северной зоны, куда входит Сургут – 697,51 руб. за кубический метр. Состав тарифа: 72% – расходы на транспортирование ТКО, 20% – расходы на размещение ТКО и 8% – расходы регоператора на ведение расчетно-кассовой и договорной работы.

Сумма за услугу складывается из тарифа, утвержденного РСТ (региональная служба по тарифам) и норматива накопления ТКО, который устанавливает муниципалитет.

В Сургуте норматив для жителей многоквартирных домов – 1,9 куб. метра в год на 1-го проживающего.

Тариф умножаем на норматив, делим на 12 месяцев и получаем окончательную сумму за услугу: 110 руб. 44 коп. за человека в месяц (697,51*1,9:12=110.44).

■ Но теперь, когда норматив рассчитывается на количество проживающих, в больших семьях платежи существенно увеличатся?

– Да, увеличатся. Но представьте, у одинокого пенсионера и семьи из 4-х человек в квитанции ЖКХ в строке «вывоз мусора» сумма была одинаковая, если они жили в одинаковых квартирах. Теперь суммы будут различаться, поскольку один человек отходов производит меньше.

Кроме того, услуга стала коммунальной, на нее распространяются социальные льготы, как на любую другую коммунальную услугу. В Югре законодательно предусмотрены субсидии и компенсации расходов на коммунальные услуги для различных категорий граждан. Для жителей округа, ранее получавших компенсации «за коммуналку», никаких дополнительных заявлений писать не нужно. В Центре социальных выплат Югры уже есть необходимая информация. Также законодательством предусмотрена возможность перерасчета платы за услугу «обращение с ТКО», к примеру, при отсутствии в квартире более 5 дней подряд, работе вахтовым методом, командировках или удаленной учебе студентов.

■ Эта услуга теперь будет отдельной строкой в квитанции? Куда обращаться при возникновении каких-то вопросов?

– В квитанции появится новая строка: «обращение с ТКО» (АО «Югра-Экология»). У жителей частного сектора эта строка будет в квитанции ООО «ЮРИЦ» за электроэнергию, а в многоквартирных домах строка за услугу «обращение с ТКО» будет в квитанции управляющей компании. В Сургуте расчетно-кассовым обслуживанием физических и юридических лиц занимается наш агент: ООО «ЮРИЦ». Офисы на пр. Ленина, 26 и ул. Энгельса, 11 (ТЦ «Сибирь», вход под вывеской «Югорский РИЦ»). Номера телефонов: для физических лиц 8-800-250-60-06, для юридических лиц 8-800-250-28-74.

Важно отметить, что плата начисляется либо нашим агентом, либо управляющей компанией МКД. Недопустимы двойные платежи. Прошу жителей Сургута внимательно изучить квитанцию за ЖКХ и при обнаружении ошибки обратиться к нашему агенту.

■ Юридические лица и собственники должны перезаключать договоры на вывоз ТБО?

– Да, прежние договоры с поставщиками услуг подлежат расторжению. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица – владельцы жилья обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с АО «Югра-Экология». Жителям многоквартирных домов (МКД) и частного сектора услуга может предоставляться в рамках договора публичной оферты. То есть оформление договора в письменном виде не является обязательным.

Приглашение к заключению договора размещено на сайте www.yugra-ecology.ru. В соответствии с законодательством на 16-й день после размещения приглашения договор публичной оферты на оказание услуги «обращение с ТКО» считается заключенным. Но если вы хотите иметь на руках бумажный вариант договора, необходимо на сайте www.yugra-ecology.ru в разделе «Договорная кампания» скачать инструкцию по заполнению заявления и само заявление на заключение договора. По вопросам заключения договора и физические, и юридические лица также могут обращаться к агенту регоператора в Сургуте ООО «ЮРИЦ».



■ Первый месяц вашей работы в Сургуте уже завершён. С какими проблемами вы столкнулись?

– АО «Югра-Экология» приступила к своим обязанностям в Югре с октября 2018 года. За это время уже наработан определенный опыт, и многих трудностей удалось избежать. График вывоза отходов не был нарушен. Все участники рынка – транспортники, а в Сургуте их 13, приступили к своим обязанностям.

В городе зарегистрировано более 18 тыс. юридических лиц и ИП, и каждый должен подать заявку регоператору на заключение договора. В успешном проведении договорной кампании заинтересованы и муниципальные власти, и общественные организации, и ТПП, которых мы подключаем к этому процессу.



Сейчас администрацией города совместно с регоператором ведется уточнение плана очистки города, обновляется реестр контейнерных площадок, устанавливаются контейнеры в частном секторе. До ноября в Сургуте должны обеспечить всех жителей контейнерными площадками и привести их оборудование к единому образцу. Для этих целей из резервного фонда правительства Югры администрации Сургута выделено 18 млн рублей.

Обращаюсь к сургутянам: если на вашей улице не хватает контейнерной площадки, нужно направить заявление в городскую администрацию. Региональный оператор контейнерные площадки не оборудует и контейнеры не закупает. А вот если контейнер у вас на улице есть, но он переполнен и мусоровоза давно не было, этот вопрос точно к нам. Телефон справочной службы: 8-800-222-11-86 (звонок бесплатный). Кроме того, заявление такого рода можно направить на электронную почту info@yugra-ecology.ru или оставить сообщение с фотографиями в группе «Югра-Экология» в социальных сетях.

■ Какие дальнейшие изменения ждут нас в системе ТКО? Будет ли вводиться отдельный сбор отходов?

– Реформа по обращению с ТКО государственная. В 10-летнем плане развития системы обращения с ТКО в ХМАО-Югре – строительство пяти комплексных межмуниципальных полигонов в Нефтеюганске, Сургуте, Нижневартовске, Нягани и Ханты-Мансийске. В Сургуте открытие нового полигона запланировано на 2022 год, он включит современные сортировочные линии, а также минзаводы по переработке

мусора. Сейчас разрабатывается проект, и администрация Сургута занимается межеванием участка для этого объекта. Комплекс будет обслуживать Сургут, Сургутский район и Когалым. Новый полигон расположится напротив действующего, который в дальнейшем планируется рекультивировать.

Но и до ввода нового полигона с сортировочной линией в Сургуте есть возможность раздельного сбора ТКО. Для пластика установлены отдельные контейнеры, вторсырье из которых отправляется на завод по переработке в Екатеринбург. До ноября в городе установят контейнеры для сбора макулатуры. Так что горожане уже сейчас могут вырабатывать полезную привычку сортировать свой бытовой мусор.

**■ Семен ДАНОВ
Фото АО «Югра-Экология»
и Рамиля НУРИЕВА**

ПРАЗДНИК

■ **10 августа с 10.00 до 21.00**
СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК, посвященный Дню физкультурника (6+). В программе: футбол, стритбол, пляжный волейбол, легкоатлетический забег, армрестлинг, парашютный спорт, каратэ, гиревой спорт, стрельба из лука, экстремальные виды спорта, шахматы и шашки, фитнес, ночной велозабег. Официальное открытие в 12.00 на спортивном объекте «**Спортивное ядро в микрорайоне 35А**». **Вход свободный**. Тел. для справок 34-57-17.

♦ **12.00 – Спортивный праздник для всей семьи.** В программе: «бродилка» для малышей, игры с аниматорами, семейный квест, очки виртуальной реальности. Весь день на площадке работает фуд-корт. Прямо на фестивале мы создадим новый арт-объект.

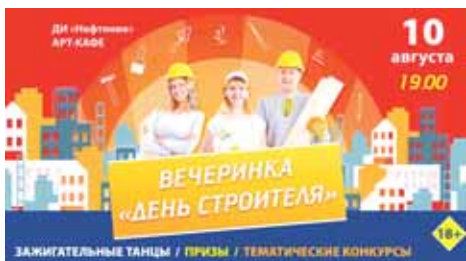
♦ **11.30-13.00. «День физкультурника в России»** – спортивное мероприятие для школьников на базе МБОУ НШ «Прогимназия» (ул. **Лермонтова, 8/2**). **Вход свободный**. Тел. для справок 52-00-49.

♦ **12.00** – Фестиваль свободного времени «**Первыйфест**» (**Югорский тракт, 8а**)

♦ **18.00-21.00** – Фестиваль спорта. В программе: dj Sasha Rigazz, DJ Amidef и специальный гость из Санкт-Петербурга The dual personality

ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

■ **10 августа в 19.00**
Молодежная вечеринка «**День строителя**» (18+). Билеты: **300-400 руб.**



■ **11 августа в 19.00**
Авторская музыкально-поэтическая программа Г. Ильиной «**Юбилейная**» (6+). Билеты: **300-400 руб.**
Арт-кафе «Нефтяник» (Югорский тракт, 5), т. 41-43-21

■ **До 31 августа в 10.00**
АРТ-каникулы в Художественном (6+)

Программа экскурсий и творческих занятий:

♦ «**Искусство объединяет**».

Выставка-подарок трех известных музеев: Сургутского художественного, Екатеринбургского музея изобразительных искусств,



**10 августа
с 10.00 до 21.00**

Музейного комплекса им. И.Я. Словцова (Тюмень) в рамках празднования 425-летия Сургута. Экспозиция знакомит с подлинными картинами великих русских мастеров – А. Куинджи, И. Шишкина, К. Лебедева, К. Коровина, А. Саврасова, В. Верещагина, Б. Кустодиева. Цена **30-50 р.**, продолжительность **45 мин.**

♦ «**Белеет парус одинокий...**».

Знакомство с жанром «морской пейзаж» на основе произведений Л. Лагорио, М. Бобышова. Мастерская по созданию парусника из подручных материалов.

♦ «**Город в цвете**».

Знакомство с произведением К. Горбатова «**Городская площадь**» (1911 г.). Занятие-мастерская по созданию сказочного города с разноцветными домами в смешанной технике. Билет **90 р.**, продолжительность – **45 мин.**



♦ «**КУКЛЯНДИЯ. Горожане**».

Интерактивная экскурсия в мир авторской куклы. В программе: знакомство с коллекцией кукол из Франции, Германии, Англии, Италии, Японии, России 18-21 вв., а также игры, загадки, ребусы, головоломки. Билеты **30-50 р.** Продолжительность **45 мин.**

Сургутский художественный музей, т. 51-68-11

МАСТЕР-КЛАССЫ

■ **10 августа в 11.00**
«**ГОРОД В ЦВЕТЕ**» (6+).

Занятие-мастерская для всей семьи по созданию сказочного города с разноцветными домами в смешанной технике. Билеты: **90-120 р.** Телефон для записи и справок: 51-68-11.

Сургутский художественный музей, т. 51-68-13

ВЫСТАВКИ

■ **До 30 августа**
Выставки детских книг

в рамках Летней программы чтения:

♦ «**ЛисаКраса**» (6+). Вы сможете подружиться с хранителем тайги и символом Сургута – Черным Лисом, можете путешествовать вместе с любопытным и умным зверьком в шикарной рыжей шубке с длинным пушистым хвостом с белым пятнышком на конце.

♦ «**Сургутские приключения**». Произведения о Сургуте. Мы предлагаем вам познакомиться с историей родного города, с поэтами и прозаиками нашего региона, узнать необычные факты из жизни Сургута и его жителей, узнать лучше культуру и быт народов ханты и манси и, конечно, совершить собственное книжное открытие.

Центральная детская библиотека, т. 37-53-09

♦ «**Сургутский фокус. 1594**» (0+)

Представлены экспонаты, характеризующие Сургут как «военный городок» XVI-XVII веков, предметы бытового уклада сургутских семей и духовной культуры жителей XVI-XIX веков. Билеты: **30-100 р.**

Сургутский краеведческий музей, т. 90-77-34

ФЕСТИВАЛЬ



■ **10 августа в 18.00**

«**Воздух**» (0+).

Фестиваль уличной музыки. Музыканты, выступающие в самых разнообразных музыкальных жанрах, готовы разделить с сургутянами теплые летние вечера. Ждем вас каждую субботу с 18.00 до 20.00 на уличной площадке возле КЦ «ПОРТ» (ул. **Майская, 16**). **Вход свободный**. Концерты состоятся только при хорошей погоде. Тел. для справок 24-25-62.

Культурный центр «Порт»

ПРОГРАММА ВЫХОДНОГО ДНЯ

■ **10 августа в 12.00, 14.30**

«**Тайна Черного Лиса**» (6+).

Квест-игра для семейного отдыха. Детская площадка «**ЗАБАВА**». **Вход свободный**.

■ **11 августа с 13.00 до 17.00**

«**СтароСургутский АРТ-квартал**» (0+).

Летний творческий проект для всей семьи. Центральная площадь ИКЦ «Старый Сургут»: «Концертный дворик», «Ремесленная улица», «Забавный переулок», «Туристический проезд», «Стойбище», «Городошный городок».

ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

Сургут – 425 зим и лет

Дмитрий Иванович Коротчаев (1909-1981) возглавлял управление «Тюменьстройпуть». Руководил строительством железной дороги от Тюмени до Нижневартовска и Нового Уренгоя, где впервые под его руководством было начато возведение насыпей гидромеханизированным способом. Эксплуатация этой магистрали коренным образом изменила темпы освоения богатейших нефтяных залежей, строительства городов и поселков, уклад жизни обширного региона, обеспечив мощный толчок развитию Западной Сибири. При непосредственном его участии в нашем крае были построены железная дорога Тюмень – Сургут, Сургут – Нижневартовск, Сургут – Уренгой. По протяженности это 1567 километров, то есть добрая половина БАМа. С его участием

Улица имени Дмитрия Коротчаева

возведены причалы Тобольского и Сургутского речных портов.

В 1966 году за выдающиеся успехи при строительстве железнодорожных магистралей Д.И. Коротчаеву было присвоено звание Героя Социалистического Труда с вручением ордена Ленина и золотой медали «Серп и Молот».

Именем Д.И. Коротчаева названы железнодорожная станция в Ямало-Ненецком автономном округе, улица в Сургуте, в районе железнодорожного вокзала. В пос. Коротчаево открыт мемориальный знак. В городе Уренгое и в Сургуте одна из школ носит его имя. В Тюмени есть общественный фонд имени Д.И. Коротчаева, городское профессионально-техническое училище № 28 тоже носит его имя.



Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.
■ Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 10 августа 2019 года в 9.00 - Заказ № 1720.

Тираж номера
6.000