



Хрен продашь?



Дворово-парковый ансамбль



- о перекрытии движения по ул. Маяковского до 31 августа
- о дополнительных мерах социальной поддержки детям-инвалидам
- о создании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции

admsurgut.ru

Линейка будет



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№31

(966)

1 августа 2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



В НЕБЕ ДЫМ? ЗАКРЫВАЙТЕ ОКНА

Сургут накрыло дымным коллаком – пылает лес под Ханты-Мансийском, гарь оттуда принес к нам ветер. «Ситуация не критическая, – говорит Олег Пухтеев, начальник управления по делам ГОиЧС. – Дымка не уходила из-за штиля, но по прогнозу скорость и направление ветра изменятся, за выходные дымка исчезнет».

Если вы наблюдаете дым или смог, то на улице лучше не задерживаться. Дома закрывайте окна – особенно перед сном, потому что за ночь гари может стать больше. Как правило, лес поджигают не гроза с жарой, а люди, считает Олег Пухтеев. Соблюдайте осторожность при обращении с огнем, когда отдыхаете на природе!

НОВЫЙ ДК НА СТАРОМ МЕСТЕ

Городской культурный центр в следующем году могут снести. На его месте появится современный дом культуры. Контракт на проектно-изыскательские работы уже заключен. «На этом уже историческом месте мы планируем построить здание площадью 7000 квадратных метров, с пропускной способностью до 1000 человек. В нем будет большой зал с современной механизацией на 500 посадочных мест», – рассказал директор управления капитального строительства Роман Бойко. Проект обошелся городской казне в 12 миллионов 250 тысяч рублей. К сносу ДК «Строитель» приступят не раньше, чем осенью следующего года, но уже сейчас прорабатывают вопрос по временному размещению творческих коллективов на других площадках.

РОДИЛИ, НАКОНЕЦ?

Строительство перинатального центра подходит к концу. «Стройка идет своим чередом, уже этой осенью будем сдавать объект», – заявил гендиректор строительной компании «ВИС Инфраструктура» Сергей Парсаданян.

Глава города Вадим Шувалов заверил, что на территории центра посадят хвойные деревья, чтобы было зелено даже зимой.

Сроки открытия центра перенесли несколько лет подряд, подрядчик ссылался на форс-мажоры. «Мы уже сами не готовы больше ждать!» – подытожил Парсаданян.

Просто жизнь

С 24 по 31 июля в Сургуте родилось 111 малышей: 56 мальчиков и 55 девочек.



ВРАЩАЙТЕ БАРАБАН

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



КРОВЬ ИЗ ГЛАЗ

Российские школьники в очередной раз сдали ЕГЭ. Чиновники от образования результатами остались довольны – после введенного из-за пандемии весеннего дистанта ожидали худшего. Только в Сургуте 100 баллов на экзамене по русскому языку набрали восемь выпускников, еще несколько человек не дотянули до «соточки» всего 2-3 балла. Так что в Минобрнауки РФ констатировали: система ЕГЭ полностью себя оправдала, наши школьники показывают высокий уровень знаний, и с каждым годом он только повышается.

Позвольте мне по примеру К.С. Станиславского в ответ выкрикнуть: «Не верю!». Именно из-за русского языка. Многолетний опыт работы со студентами-практикантами, выпускниками-филологами, журналистами позволяет сказать: уровень знания родного языка за последние 20 лет (а ЕГЭ был введен в 2001 году) упал катастрофически.

За доказательствами достаточно зайти в любую соцсеть, где зависает поколение 18-35. Только если у вас, как у меня, реакция на грамматические ошибки физиологическая, запишитесь валерьянкой!

Итак:

прАстительно (прости их, господи, ибо не ведают, что пишут);

по улЕце (проверочное слово «улететь»?);

грЕбники (здесь не про грЕбцов в лодке, а про тех, кто грИбы собирает);

посИдел от нервов (на чем? Оказалось, имелось в виду появление седины);

разрешОнной (с правилами написания суффиксов причастий человек вообще не знаком, даже шапочно);

пре домовая дорога (имелось в виду прИдомовая);

в будуЮщем (в советской школе эта ошибка последний раз встречалась в 5-м классе у двоечников, позже даже они запомнили правильное написание);

не за долго (наречиям в последние годы при письме тотально не везет – как только не коверкают!);

родсАть (рАЗдать хотели написать);

в не законна (ВНЕ закоНа);

плотИм (без комментариев).

Ааааа! Кровь из глаз!

И не пытайтесь мне говорить, что это всего лишь комментарии в соцсетях, где никто за правописанием не следит, люди пишут со смартфонов на ходу, торопятся... Это, знаете, очень слабая аргументация. Грамотный человек будет писать грамотно всегда и везде, хоть голым в бане. Правда, это правило действовало тогда, когда ЕГЭ еще не было, а советская средняя (!) школа была. Мир ее праху и светлая память!

! Людмила ОСЬМИНКИНА

ДОЛЖНЫ УСПЕТЬ

Из-за неблагоприятной эпидемиологической обстановки начало ремонта теплосетей, в части плановой проверки труб горячего водоснабжения, переносилось трижды. В итоге было принято решение все же приступить к работам 8 июля, не дожидаясь отмены режима самоизоляции. По замене старых магистралей теплоснабжения на новые тоже были свои трудности: пандемия не обошла стороной заводы-изготовители, поэтому произошла задержка в поставке комплектующих. «Сейчас ситуация уже выправляется, и основная часть комплектующих находится у подрядчика и на складах. По срокам, вроде, успеваем, но чтобы избежать возможных срывов по подаче тепла в сентябре в школы и социальные учреждения, уже сейчас при работах делаем временные перемычки для возможности



Зима близко

Август для большинства из нас означает, что впереди еще 30 дней лета, а для коммунальщиков – это сигнал к тому, что уже через месяц тепло должно быть во всех школах, детских садах и социальных объектах. Пандемия коронавируса хоть и стала причиной запоздалого начала ремонта горячего водоснабжения, но не является поводом для переноса отопительного сезона.

переключения подачи тепла», – рассказал директор Городских тепловых сетей **Василий Юркин**. Чтобы наверстать упущенное время, подрядчик работает без выходных в две смены. На объектах наблюдается текучка кадров, вызванная все тем же коронавирусом: те, у кого есть подозрение на COVID-19, к работам не допускаются.

В ПРИОРИТЕТЕ
ВЕТХИЕ ТРУБЫ

В этом году на ремонт теплосетей «ГТС» потратит 426 млн рублей, 65 из которых пойдут на реконструкцию самих котельных. В приоритете замена ветхих сетей, введенных в эксплуатацию 20-25 лет назад. К таким, например, относится участок магистрали по улице Нефтяников, где планируется полностью заменить 728 метров подземных коммуникаций. При этом температурный режим теплоносителя будет увеличен с 95 до 150 градусов, что позволит подключить к этому участку большее количество потре-

бителей района НГДУ. По словам руководителя «ГТС», самые большие затраты связаны с заменой инженерных сетей, унаследованных в январе этого года от предприятия «Тепловик»: «Необходимо понимать, что мы приняли еще хозяйство «Тепловика» в довольно плохом состоянии, поэтому большую часть средств вкладываем именно в те районы, которые были раньше у этой организации – это Юность, Лесной, Таежный, Лунный и другие пригородные поселки». При этом Василий Юркин отметил, что планы по ремонту могли бы быть и больше, если бы не задолженность потребителей перед предприятием. В этом году она увеличилась примерно на 20 процентов, и на 1 июля составила 1142 млн рублей. «В основном, должники – это физические лица. Сегодня к нам поступает масса писем с просьбами об отмене пени или возможности отсрочки платежей, так как люди из-за коронавируса не работали по два и более месяца».

! Иван РЯБЦЕВ

! Фото Рамиля НУРИЕВА

Сектор «Сургут» на барабане

На площади бывшего кинотеатра «Аврора» появился новый культурный объект – большой барабан, на котором можно раскрутить города и районы Югры. А если обойти данное изваяние, то на его задней крышке можно обнаружить карту округа с каждым из 22 муниципалитетов ХМАО.

Примечательно, что каждый топоним объяснен. Например, Когалым позаимствован из языка коренных сибиряков («топь», «болото», перевод с хантыйского), а Нефтеюганск образовался из слов «нефть» и «Юганская Обь». Впрочем, для подавляющего числа сургутян местная топонимика не станет откровением – общеизвестные факты будут интересны и познавательны в первую очередь маленьким югорчанам.

Как отметила директор муниципального управления лесопаркового хозяйства **Ольга Соколова**, новая архитектурная форма появилась аккурат к 90-летию Югры. В администрации надеются, что после отмены режима самоизоляции барабан станет точкой притяжения для жителей округа с детьми.

Отметим, сквер «Детство» у «Авроры» появился 14 лет назад. С 2006 года на его территории не появлялось никаких новых культурных объектов, и жители города давно просили чи-

новников как-нибудь разнообразить местность. Прислушавшись к мнению сургутян, сотрудники лесопаркового хозяйства не только украсили площадь



барабаном, но и обновили его цветовую палитру, высадив более трех тысяч цветов. Специалисты выбирали побольше ярких и пестрых оттенков, вроде красного и фиолетового, чтобы оживить облик сквера у исторического здания кинотеатра.

Благоустроили и саму площадь, покрасив лавочки и фонарные столбы. Также была восстановлена стела «Компас мечты», которую подарил сургутянам предприниматель **Владимир Самборский**. Неизвестные вандалы откололи от нее кусок, сейчас скульптура заклеена, а брусчатка вокруг нее выложена заново.

Уберегут ли от схожей судьбы новый барабан? Он установлен на прочной металлической конструкции, выполненной в стиле хантыйского узора, так что укатить его не получится, но от граффити, порезов и ударов он не защищен. Также у барабана пока что нет подсветки, но освещение пообещали добавить в ближайшем будущем. Руководитель лесопаркового хозяйства **Ольга Соколова** попросила родителей воспитать в подрастающем поколении любовь к Сургуту, ведь вряд ли человек захочет портить облик любимого города.

! Илья НИЗОВСКИХ

Проверка проводилась сотрудниками полиции совместно с контрольным управлением администрации города. Поводом стали многочисленные жалобы жильцов близлежащих домов на мусор и неприятный запах, которые оставляют после себя стихийные торговцы.

Журналисты, чтобы не пропустить самого интересного, собрались немного раньше официальных лиц. Прохаживаемся без камер, чтобы не спугнуть торговых нелегалов, прицениваемся. Коллега по перу интересуется, откуда малина. Продавец уверяет, что это ее дачная. С недоверием смотрим на стопку деревянных ящиков, заполненных ягодами. «Урожай в этом году хороший», — отвечает она, — спросите, у кого есть дачи, все подтвердят».

Среди торгующих женщин, в основном, пожилого возраста, и несколько довольно молодых. Одна из них прямо у нас на глазах покупает у только что подъехавших бабули и дедули огромный пучок листьев хрена и укропа, хвастаясь товарке, что уже скупил зелень у других и что сегодня хватит на весь день торговать. Начинает ловкими движениями собирать наборы зелени для консервации.

И тут начинается. Из-за угла магазина выходит целая процессия: полицейские, сотрудники Роспотребнадзора, представители администрации города и СМИ. Бабушки охают, бледнеют, а только что вязавшая пучки зелени перекупщица, как и ее коллеги, исчезает просто на глазах, бросив весь товар. Пока в начале торгового ряда начинается опрос и осмотр «места преступления», проворные продавцы быстро закрывают свои корзины и сумки, а торговое оборудование в виде ящиков и фанерок прячут под крыльцо почтового отделения.

«Несанкционированная торговля в неустановленных местах является противозаконной деятельностью, которая направлена на получение прибыли без оформления соответствующих

БАБОК ЖАЛКО

БОРОТЬСЯ НЕЛЬЗЯ УПОРЯДОЧИТЬ УЛИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ



Яркие пучки редиски и морковки, свежий укропчик, ароматная ягода, хрустящие огурцы, лилии «царские кудри», намытая молодая картошечка, баночки с нехитрыми соленьями — все красивое, вкусное и недорогое. Как не соблазниться на ассортимент уличной торговли? Соблазняемся, покупаем, а оказывается — нельзя, незаконно! Журналист «СВ» побывала в рейде по выявлению и пресечению факта незаконной торговли у магазина «Восход».

разрешающих документов и отчисления налоговых сборов», — зачитывает полицейский выдержку из закона женщи-

не за импровизированным прилавком. Та лишь растерянно слушает, трет влажные глаза и пытается защищаться: «Я сама все вырастила, можете ко мне на дачу поехать и увидите, что все с моего огорода. Для своей семьи я собираю овощи с этих же грядок, не буду же я детей и внуков гадостью кормить. А вчера в лес ходила, собрала немного ягод, у меня всего их небольшая миска, не то что вот у тех» (кивает головой в сторону сбежавших владельцев ящиков с дикоросами).

Полицейский явно чувствует себя некомфортно, но перед законом все равны.

Сотрудники полиции — неплохие психологи. Они видят и понимают, кто перед ними: бабуля с морковкой со своего огорода или перекупщик, только прикидывающийся пенсионером-дачником. Проведя с бабушками беседу о необходимости соблюдать закон, их отпускают восвояси вместе с товаром.

Самая старенькая из всех продавцов, оставшаяся на месте, сквозь слезы рассказывает, почему приехала сюда торговать:

— Мне скрывать нечего. Я, Клара Владимировна Кудрявцева, приехала в Сургут в 1979 году, всю жизнь работала на ГРЭС-2, давно на пенсии. Ну не хватает мне на жизнь моих 15 тысяч! Я инвалид второй группы, больной позвоночник, ноги. Вот мне нужны уколы в коленку, а они стоят девять тысяч одна ампула, разве



могу я себе позволить такое лечение? Продаю — кто сколько даст, разве я разбогатею на этом?

В процесс начинают включаться прохожие, они уверяют, что давно тут покупают продукты и еще никто ни разу не отравился, и следовало бы не разгонять торгующих, а помочь им организовать мини-рынок.

— Я живу в этом районе больше 20 лет, и всегда тут торговля у магазина, — делится мнением гуляющая с внуком женщина. — Кому они мешают, эти

бабули? А вот с перекупщиками — тут другая история, они и цены космические ставят: в прошлом году лоток малины стоил 220 рублей, а в этом году — 400. Их надо наказывать, а не бабушек, торгующих дачным урожаем.

— С точки зрения закона, нарушителем является и бабушка с пучком укропа, и перекупщица с десятком ящиков ягоды, — дает пояснения главный специалист контрольного управления администрации города Александр Большаков. — В Сургуте есть Правила благоустройства, принятые решением Думы в 2017 году, в которых четко прописано, что уличная торговля запрещена. Ранее окружной закон предусматривал административную ответственность за нарушение правил благоустройства, поэтому муниципалитет имел прямые рычаги влияния.

В 2018 году в этот закон были внесены изменения, и статья 30 «О незаконной уличной торговле» была вообще убрана. Теперь все полномочия по этому вопросу у полиции. Наша глобальная задача — ликвидировать незаконную торговлю и товар непонятого качества. Чтобы торговля была законной, для этого есть Центральный городской рынок по ул. Островского с бесплатными местами для садоводов.

Вот только поедет туда далеко не каждый дачник, да и маловато одного Центрального рынка на растущий Сургут.

P.S. Сейчас организовать нестационарные мобильные прилавки для уличной торговли не позволяет окружной Закон о регулировании торговой деятельности, который предписывает реализовывать продовольственные товары только в стационарных объектах. И чтобы сургутские дачники смогли реализовывать свой урожай на законных основаниях, а в Сургуте появились ярмарки выходного дня с легкими конструкциями и зеленью с огородов, как это делается сейчас в Москве, необходимо принять новый региональный закон. Слово — за депутатами Думы Югры.

Ирина ЛИСОВСКАЯ
Фото Рамиля НУРИЕВА
Ирины ЛИСОВСКОЙ



Специальный комментарий СВ

Эдуард ИВАНИЦКИЙ, депутат Думы Сургута

ПРОБЛЕМУ НАДО РЕШАТЬ, А НЕ БОРОТЬСЯ

— Конечно, неорганизованная уличная торговля — это нехорошо и неправильно. Еще три года назад активно обсуждали этот вопрос. Предлагали варианты решений: сделать какие-то крытые прилавки, отвести четыре-пять мест в городе и организовать уличную торговлю. И это недорогостоящий проект, ведь не требуется ни подведение света, ни канализация, ни другие коммуникации.

Как пример — в соседней от нас Тюмени на улицах установлены небольшие прилавки, оформленные под русский народный стиль. Красиво, эстетично, законно. Почему мы не можем сделать так же? Да, безусловно, можно ссылаться на закон, но проблема — от этого не решается. Дело в том, что для бабушек, торгующих собственным урожаем, это важный источник дохода, прибавка к пенсии. Так надо не бороться с этим, а создать условия для уличной торговли со своими правилами, организовать места, а вот к тем, кто будет этим пренебрегать и торговать где попало, уже применять строгие меры. Иначе все эти рейды и штрафы — это борьба с ветряными мельницами: шуму много, а толку — ноль.

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

О запланированных публичных слушаниях

В октябре 2020 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101074:7, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 26, улица Югорская, территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – магазины, для окончания строительства магазина, учитывая заявление гражданки Ким Нелли Борисовны.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанным проектам решений возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66 или на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента ДАиГ – главный архитектор С.В. Солод

Стать народным дружинником!

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задействуются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания.

В настоящее время создано 3 народные дружины с общим количеством 120 человек. Все они включены в региональный реестр народных дружин.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружинники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транспорте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии за особые достижения.

НАРОДНЫЕ ДРУЖИНИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие в охране общественного порядка.

Народные дружинники вправе отказываться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет, обладающие необходимыми личными и деловыми качествами.

Гражданин, изъявивший желание вступить в ряды народной дружины, должен предоставить следующие документы:

- | | |
|--|---|
| 1. Справку об отсутствии судимости (из отдела полиции или заказать через сайт госуслуг). | 4. Ксерокопию ИНН. |
| 2. Справку об отсутствии противопоказаний (из ПНД). | 5. Ксерокопию СНИЛС. |
| 3. Ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту в 3 экземплярах. | 6. Справку с места жительства. |
| | 7. Справку с места учебы/работы. |
| | 8. Характеристику с места учебы/работы. |
| | 9. Две цветные фотографии 3х4. |

Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, 5, каб. № 10 в будние дни с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 28-03-29, 28-03-39.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5003 от 24.07.2020

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 25.06.2020 № 264):

1. Отклонить предложение Говор Надежды Михайловны о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части установления территориальной зоны ОД.10 на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101025:9, расположенном по адресу: город Сургут, микро-район 39 «З», в связи с тем, что в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, испрашиваемая территория относится к функциональной зоне жилого назначения – многоэтажной жилой застройке.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5050 от 27.07.2020

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 20.11.2012 № 8960 «Об утверждении Правил пользования городским транспортом общего пользования в городском округе город Сургут».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Перекрытие движения автотранспорта по ул. Маяковского на участке от ул. Музейной до ул. 30 лет Победы

В связи с выполнением работ по строительству ул. Маяковского с 03.08.2020 по 31.08.2020 (ориентировочно) будет производиться перекрытие движения автотранспорта по ул. Маяковского на участке от ул. Музейной до ул. 30 лет Победы.

На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по следующим схемам:

- № 2 – при движении от остановочного пункта «Трансагентство» по пр. Мира, ул. Маяковского, ул. 50 лет ВЛКСМ, пр. Ленина (остановочный пункт «Магазин 1000 мелочей»), б-р Свободы и далее по маршруту;
- № 3 – при движении от остановочного пункта «ул. Бахилова» по пр. Ленина, ул. Майская, ул. Энергетиков, б-ру Свободы, пр. Ленина (остановочный пункт «Магазин 1000 мелочей» – конечный) и далее по маршруту;
- № 5, 7 – при движении от остановочного пункта «ул. Энергетиков» по б-ру Свободы, пр. Ленина, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Маяковского и далее по маршруту;
- № 5А – при движении от остановочного пункта «УСЗН» по пр. Мира, ул. Маяковского, ул. 50 лет ВЛКСМ, пр. Ленина (остановочный пункт «Магазин 1000 мелочей»), б-ру Свободы и далее по маршруту;
- № 6, 8 – при движении с пр. Ленина по ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Маяковского и далее по маршруту;
- № 12 – при движении от остановочного пункта «Трансагентство» по пр. Мира, пр. Пролетарский – в прямом и обратном направлениях;
- № 14А, 19, 69 – при движении от остановочного пункта «ул. Бахилова» по пр. Ленина (остановочный пункт «1000 мелочей»), ул. 30 лет Победы (остановочные пункты «Строитель», «ГИБДД») – далее по маршруту;
- № 23 – при движении от остановочного пункта «ул. Майская» по ул. Энергетиков, б-ру Свободы, пр. Ленина (остановочный пункт «Магазин 1000 мелочей» – конечный).
- № 30 – при движении от остановочного пункта «ул. Бахилова» по пр. Ленина до конечного остановочного пункта «Университет»; в обратном направлении от остановочного пункта «Университет» по пр. Ленина, ул. 30 лет Победы (остановочный пункт «ДК Строитель»), пр-д имени Рубанко, ул. 50 лет ВЛКСМ (остановочный пункт «Спортокомплекс») – далее по маршруту;
- № 31 – при движении от остановочного пункта «ДК «Строитель» по ул. 30 лет Победы, пр-д имени Рубанко, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Маяковского (остановочный пункт «Профессиональный колледж») – далее по маршруту;
- № 40 – при движении от остановочного пункта «Музейный центр» по ул. 30 лет Победы (остановочный пункт «ДК «Строитель»), пр. Ленина (остановочный пункт «50 лет ВЛКСМ») – далее по маршруту.

Сезонный маршрут:

– № 116 – движение будет осуществляться от остановочного пункта «магазин 1000 мелочей» (с четной стороны пр. Ленина), далее остановочные пункты «ул. 50 лет ВЛКСМ» (пр. Ленина), «Агентство воздушных сообщений» (ул. Майская), «ул. Энергетиков» и далее по маршруту; при движении в обратном направлении от остановочного пункта «Дом Советов» по ул. Энергетиков, б-ру Свободы, пр. Ленина – остановочный пункт «магазин 1000 мелочей» – конечный.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок.

Департамент городского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5034 от 24.07.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственника жилое помещение согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5043 от 24.07.2020

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 25.06.2020 № 264):

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «Лента» о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания» в результате уменьшения, ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101250:3337, 86:10:0101250:3338, расположенных по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы, для возможности размещения объектов дорожного сервиса (автомойка, шиномонтаж), в целях исключения возможности возникновения санитарно-защитной зоны от объектов дорожного сервиса (автомойка, шиномонтаж) до объектов социальной и жилой застройки, для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, предупреждения и устранения вредного воздействия, в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», а также в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, на карте размещения объектов местного значения на испрашиваемой территории обозначен объект «торговый центр».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4789 от 16.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2019 № 9492 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.12.2019 № 9492 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам» (с изменениями от 06.04.2020 № 2214) следующие изменения:

в приложении к постановлению:
1.1. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:
«4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования).
Перечень организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки:

- муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» – в части финансового обеспечения приобретения санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие деятельность на территории города Сургута, диспансерное наблюдение детей-инвалидов и отбор на санаторно-курортное лечение, – в части выдачи медицинской справки по форме 070/у;
- Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части предоставления сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – федеральный реестр инвалидов).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента образования, а также адреса электронной почты размещены на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

1.2. Раздел I дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9. Сроки заездов детей-инвалидов в санаторно-курортную организацию определяются не ранее первого мая текущего года в соответствии с контрактом на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения детей-инвалидов».

1.3. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:
«3. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения дополнительной меры социальной поддержки:

- 3.1. Заявление на предоставление путевки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
- 3.2. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 3.3. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя).

3.4. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка. В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется оригинал и копия документа, подтверждающего родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии).

3.5. Оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены), выданной медицинской организацией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в которой ребенок-инвалид состоит на диспансерном учете.

3.6. Оригинал и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (предоставляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, запрашиваемых департаментом образования в соответствии с пунктом 31 раздела II настоящего порядка).

3.7. Оригинал и копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории города Сургута (до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет – паспорт).

1.4. После пункта 3 раздела II дополнить пунктом 3' следующего содержания:
«3'. Для подтверждения факта установления инвалидности получателя дополнительной меры социальной поддержки департамент образования в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление путевки в журнале регистрации заявлений в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов департамент образования в течение двух рабочих дней со дня получения ответа на запрос уведомляет заявителя о возможности самостоятельного предоставления на бумажном носителе документа, подтверждающего факт установления инвалидности, до истечения общего срока предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленного абзацем третьим пункта 2 раздела II настоящего порядка.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается на основании документов, представленных заявителем».

1.5. Абзац третий подпункта 4.1 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:
«- представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 3.1 – 3.5, 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка».

1.6. После подпункта 5 пункта 6.1 раздела II дополнить подпунктом 5' следующего содержания:
«5') в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление путевки в журнале регистрации заявлений в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов в течение двух рабочих дней со дня получения ответа на запрос уведомляет заявителя о возможности самостоятельного предоставления документа на бумажном носителе, подтверждающего сведения об установлении инвалидности».

1.7. В подпункте 4 пункта 6.2 раздела II слова «абзацах третьем – восьмом пункта 3 раздела II» заменить словами «пункте 3 раздела II».

1.8. После подпункта 6 пункта 6.2 раздела II дополнить подпунктом 6' следующего содержания:
«6') в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление путевки в журнале регистрации заявлений в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов в течение двух рабочих дней со дня получения ответа на запрос уведомляет заявителя о возможности самостоятельного предоставления документа на бумажном носителе, подтверждающего сведения об установлении инвалидности».

1.9. В пункте 7 раздела II слова «абзацах третьем – восьмом пункта 3 раздела II» заменить словами «пункте 3 раздела II».

1.10. Приложения 1, 2 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 16.07.2020 № 4789

№ заявления, дата и время

Директору департамента образования
Администрации города Сургута

фамилия, имя, отчество заявителя

Заявление

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку по типу «Мать и дитя» моему ребенку-инвалиду

Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения		
Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ		
Место обучения		
Адрес фактического места проживания		

в санаторно-курортную организацию:

Направление отдыха	Желаемые сроки заезда и выезда	
	дата заезда	дата выезда

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный номер телефона (не менее двух)	Адрес электронной почты

К заявлению прилагаю следующие документы:		нужное отметить V
Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя)		
Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка. В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется оригинал и копия документа, подтверждающего родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии)		
Оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены), выданной медицинской организацией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в которой ребенок-инвалид состоит на диспансерном учете		
Оригинал и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»		
Оригинал и копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории города Сургута (до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет – паспорт)		
Дополнительная информация:		
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
Ознакомлен(а) с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки		
В случае отказа от предоставления дополнительной меры социальной поддержки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города		
Доверенность представленных мною сведений подтверждаю		

Ф.И.О. _____ « » _____ дата принятия документов _____ подпись

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 16.07.2020 № 4789

№ заявления, дата и время

Уведомление

о приеме документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Перечень принятых документов:		нужное отметить V
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя)		
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия документа, подтверждающего родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии) в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) и ребенка		
Оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены), выданной медицинской организацией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в которой ребенок-инвалид состоит на диспансерном учете		
Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»		
Копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории города Сургута (до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет – паспорт)		

Ф.И.О. _____ « » _____ дата принятия документов _____ подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5042 от 24.07.2020

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 25.06.2020 № 264):

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «Лента» о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания» в результате уменьшения, ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101154:663, 86:10:0101154:664, расположенных по адресу: город Сургут, улица Игоря Киртбая, для возможности размещения объектов дорожного сервиса (автомойка, шиномонтаж), в целях исключения возможности возникновения санитарно-защитной зоны от объектов дорожного сервиса (автомойка, шиномонтаж) до объектов социальной и жилой застройки, для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, предупреждения и устранения вредного воздействия, в соответствии с СанПиН 2.2.1.2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», а также в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, на карте размещения объектов местного значения на испрашиваемой территории обозначен объект «торговый центр».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 83 от 16.07.2020

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2019 № 36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 16.07.2020 № 83

ПОРЯДОК уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.
2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.
3. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
- Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления.
- В случае изменения обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с положениями настоящего порядка.
- К уведомлению муниципальный служащий прилагает копии документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений (при наличии).
4. Муниципальный служащий передает уведомление в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы.
5. Структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы:
 - регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу согласно приложению 2 к настоящему порядку;
 - в течение пяти рабочих дней готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления (далее – комиссия), и направляет ее руководителю органа местного самоуправления вместе с уведомлением.
6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
7. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
8. Руководитель органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней после получения уведомления и служебной записки, подготовленной структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы, принимает одно из следующих решений:
 - об ознакомлении с уведомлением;
 - о направлении уведомления для рассмотрения комиссией в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы.
9. О принятом руководителем органа местного самоуправления решении структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, письменно информирует муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
10. Уведомление, представленное муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», направляется руководителем органа местного самоуправления для рассмотрения комиссией в обязательном порядке.
11. Комиссия рассматривает направленное руководителем органа местного самоуправления уведомление в порядке и сроки, установленные положением о комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом.
12. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующим решением руководителем органа местного самоуправления, а также выписка из протокола комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к порядку уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)
(наименование должности муниципальной службы)

(Ф.И.О.)

Уведомление**муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (либо на неопределенный срок) в:

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы, адрес)

Условия работы: по трудовому договору, гражданско-правовому договору

Работа:

(конкретная работа или трудовая функция, график работы)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение:

(копии документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений (при наличии))

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления города Сургута, утвержденный постановлением Главы города от 11.12.2009 № 86.

При рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/ не намереваюсь лично присутствовать.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к порядку уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Форма журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Замещаемая должность муниципальной службы	Наименование организации (Ф.И.О. физического лица), в которой (у которого) будет выполняться иная оплачиваемая работа	Период осуществления иной оплачиваемой работы	Вид иной оплачиваемой работы	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 84 от 16.07.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 16.11.2012 № 99 «О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в постановление Главы города от 16.11.2012 № 99 «О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции» (с изменениями от 24.12.2012 № 110, 31.07.2013 № 59, 20.12.2013 № 125, 12.11.2014 № 142, 10.02.2016 № 12, 27.07.2016 № 96, 12.12.2016 № 170, 10.03.2017 № 31, 04.09.2018 № 147, 26.09.2019 № 101, 08.11.2019 № 114) следующие изменения:
 - 1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 1.2. В приложении 1 к постановлению:
 - 1.2.1. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.8. Рассмотрение в отношении Главы города Сургута или Председателя Думы города Сургута (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе) следующих вопросов: 3.8.1. О несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами. 3.8.2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3.8.3. О нарушении общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения». 1.2.2. В пункте 5.9 раздела 5 слова «по мере необходимости» исключить. 1.2.3. Пункт 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции: «5.11. Рассмотрение вопросов, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего положения, проводится независимо от плана работы совета в течение десяти календарных дней с момента поступления в совет информации, указанной в пункте 6.1 раздела 6 настоящего положения, и мотивированных заключений по ней». 1.2.4. Пункт 5.13 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Решения совета по вопросам, указанным в пункте 3.8 раздела 3 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если совет не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета». 1.2.5. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.1. Основанием для проведения заседания совета является поступление в совет следующей информации:
 - материалов проверки, проведенной в установленном порядке, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами;
 - уведомления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);
 - информации в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о нарушении общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения». 1.2.6. Пункт 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 настоящего положения, совет принимает одно из следующих решений: 6.10.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. 6.10.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами». 1.2.7. Пункт 6.11 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 настоящего положения, совет принимает одно из следующих решений: 6.11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует. 6.11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, направившему уведомление, советом даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. 6.11.3. Признать, что лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов». 1.2.8. Пункт 6.12 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 настоящего положения, совет принимает одно из следующих решений: 6.12.1. Признать, что общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения нарушены и применить к нарушителю меры воздействия, предусмотренные муниципальным правовым актом, регулирующим общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления города Сургута. 6.12.2. Признать, что нарушения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения отсутствуют». 1.2.9. Пункт 6.15 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.15. Копии протокола заседания совета в течение семи календарных дней со дня заседания направляются в Думу города, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, а также по решению совета – иным заинтересованным лицам (правоохранительным органам, иным государственным органам) в соответствии с запросом». 1.2.10. Пункт 6.17 раздела 6 признать утратившим силу. 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5037 от 24.07.2020

О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 18.10.2016 № 2000 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы», от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, (далее – порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации города:
 - от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
 - от 01.03.2018 № 1441 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
 - от 20.12.2018 № 9952 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;
 - от 07.06.2019 № 4106 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 6.1, 6.2 пункта 6 приложений 1, 2 к порядку, подпункта 8.2 пункта 8 приложения 1 к порядку, подпункта 9.2 пункта 9 приложения 2 к порядку, которые вступают в силу с 01.01.2021.
4. Подпункты 6.1, 6.2 пункта 6 приложений 1, 2 к порядку, подпункт 8.2 пункта 8 приложения 1 к порядку, подпункт 9.2 пункта 9 приложения 2 к порядку вступают в силу с 01.01.2021.
5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 24.07.2020 № 5037

Порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.
3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальными учреждениями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями» (далее – перечень, установленный муниципальным правовым актом Администрации города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;
 - заявитель – коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшие заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;
 - получатель субсидии – коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;
 - управление физической культуры и спорта – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделом II настоящего порядка, приложениями 1, 2 к настоящему порядку, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемых субсидий, контроль за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, оказываемых услуг, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, услуг, предоставленных получателем субсидии, утверждение отчетов о достижении результатов, показателей, о расходе средств субсидии, хранение документов (заявка с подтверждающими документами (за исключением отчетов о расходе средств субсидии, актов на предоставление субсидий с подтверждающими документами к ним), соглашение, справки, переписку) о получении субсидии, отчетов о достижении результатов, показателей с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;
 - муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделом II настоящего порядка, приложениями 1, 2 к настоящему порядку, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, хранение отчетов о расходе средств субсидий, актов на предоставление субсидий с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;
 - Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган, осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;
 - Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.
4. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей к выполнению работ, оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989.
5. Субсидия предоставляется:
 - на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» на условиях и в порядке, установленном приложением 1 к настоящему порядку;
 - на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» на условиях и в порядке, установленных приложением 2 к настоящему порядку.

Финансовым обеспечением затрат является предоставление субсидии на оказание услуг, выполнение работ, реализация которых на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) заявителем не завершена. Возмещением произведенных и документально подтвержденных затрат, фактически понесенных заявителем, является предоставление субсидии на оказание услуг, реализация которых на дату подачи заявки заявителем завершена.

К возмещению ранее произведенных и документально подтвержденных затрат, фактически понесенных заявителем, принимаются затраты на организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, дата начала проведения которых не должна быть ранее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии.

6. К категории получателей субсидий относятся коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

7. Субсидия предоставляется коммерческой организации, индивидуальному предпринимателю, соответствующим следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица/ наличие государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- осуществление деятельности на территории города Сургута в сфере физической культуры и спорта по направлениям, установленным в перечне, установленном муниципальным правовым актом Администрации города;
- проведение занятий в соответствии с программой, реализуемой в течение 36 недель в период с сентября месяца текущего года по май месяц очередного года с периодичностью не менее трех раз в неделю и продолжительностью одного занятия не менее одного астрономического часа (в случае предоставления субсидии в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах»).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему порядку.

Раздел II. Требования к отчетности

1. Отчетность, предоставляемая получателем субсидии в уполномоченный орган.
 - 1.1. В случае предоставления субсидии в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» получатель субсидии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет:
 - отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;
 - отчет о расходе средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением.
 Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.
 Итоговые отчеты о достижении результатов, показателей с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и о расходе средств субсидии представляются до 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы.
 - 1.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня», получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты окончания выполнения работы (проведения мероприятия) представляет:
 - отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих результаты, показатели выполнения работы в составе, определенном соглашением;
 - отчет о расходе средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением.
 Допускается отклонение между направлениями расходов, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.
 2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет их проверку на соответствие выполнения работ требованиям, установленным соглашением, и направляет их в МКУ «ЦООД» с указанием информации об итогах рассмотрения отчета о достижении результатов, показателей.
 3. МКУ «ЦООД» в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа отчетных документов проводит проверку и возвращает их уполномоченному органу для дальнейшего оформления.
 4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов от МКУ «ЦООД» утверждает отчет о достижении результатов, показателей и отчет о расходе средств субсидии или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от их утверждения и возвращает полученные документы.
 5. После получения мотивированного отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей и (или) отчета о расходе средств субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 01 августа очередного финансового года (в случае предоставления итогового отчета о достижении результатов, показателей в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах») направляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов, показателей и (или) отчет о расходе средств субсидии. Процедура проверки отчета о достижении результатов, показателей, отчета о расходе средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 2 – 4 раздела II настоящего порядка.
- В случае, если замечания не были устранены или в пакете документов имеются основания для отказа, предусмотренные пунктами 6, 8 раздела II настоящего порядка, а также в случае получения документов позже 01 августа очередного финансового года (в случае предоставления итогового отчета о достижении результатов, показателей в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах»), получателю субсидии направляется мотивированный отказ в утверждении отчета о достижении результатов, показателей и (или) отчета о расходе средств субсидии с указанием причин отказа и требование о возврате субсидии в соответствии с подпунктом 8.4 пункта 8 раздела III настоящего порядка.
6. Основанием для отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей является:
 - предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;
 - недостоверность представленной информации.
7. При фактическом достижении получателем субсидии показателей выполнения работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах», указанных в итоговом отчете о достижении результатов, показателей, в объеме, превышающем предусмотренный соглашением, перечисление субсидии осуществляется в пределах размера субсидии, предусмотренного соглашением.
8. Основанием для отказа в утверждении отчета о расходе средств субсидии является:
 - предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;
 - наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 9 раздела II настоящего порядка;
 - наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 8 приложения 2 к настоящему порядку (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня»);
 - недостоверность представленной информации.
9. К зачету аванса в случае предоставления субсидии в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» не принимаются фактические затраты получателя субсидии, превышающие сумму, предусмотренную соглашением, затраты, предусмотренные пунктом 18 приложения 1 к настоящему порядку.
10. В случае недостижения получателем субсидии по итогам выполнения работы результатов, показателей, установленных соглашением и (или) в случае подтверждения фактически произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, производится перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему порядку.
11. Окончательный расчет с получателем субсидии осуществляется на основании отчета о достижении результатов, показателей (итогового отчета о достижении результатов, показателей) и отчета о расходе средств субсидии.
12. При наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, неиспользованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, получатель субсидии имеет право в срок до 15-го января очередного финансового года направить в уполномоченный орган обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах. Уполномоченный орган совместно с МКУ «ЦООД» осуществляют проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 15-го февраля очередного финансового года по согласованию с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города, департаментом финансов Администрации города принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении. Решение с указанием размера направляемых остатков субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города. В случае принятия решения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий.
13. Отчет о расходе средств субсидии предоставляется получателем субсидии в срок до 1 апреля очередного финансового года. Процедура проверки и утверждения отчета о расходе средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 2 – 4 раздела II настоящего порядка.
14. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) получают субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП.
2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

>>> **Продолжение. Начало на стр. 7**

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Текущий контроль осуществляется:

- уполномоченным органом за соблюдением получателем субсидий условий соглашения, качеством выполнения работы, фактическим достижением результатов, показателей выполнения работы, предусмотренных заключенным соглашением, путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей и организации выездных проверок не реже одного раза в квартал;
- МКУ «ЦООД» за соответствием данных фактического достижения получателем субсидий результатов, показателей выполнения работы, отраженных в отчете о достижении результатов, показателей, предусмотренных соглашением, исходя из которых произведен расчет размера субсидии, а также проверку отчетных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение порядка, условий и целей предоставления субсидии.

6. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

7. Получатели субсидии обеспечивают сохранность документов (соглашение, справки, отчеты, переписка) о получении субсидий и отчетные документы (платежные документы, первичные учетные документы и иные документы, подтверждающие произведенные расходы) не менее пяти лет.

8. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случае:

8.1. Перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями.

8.2. Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

8.3. Образование неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения уполномоченного органа, принятого в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего порядка.

8.4. Подтверждения фактически произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работ.

В случаях, предусмотренных подпунктами 8.1 – 8.3 пункта 8 раздела III настоящего порядка, получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

8.4. Нарушения получателем субсидий порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленные по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, уполномоченным органом в ходе проведения выездных проверок, а также уполномоченным органом и МКУ «ЦООД» в ходе анализа предоставленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредоставления.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом и МКУ «ЦООД», указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта (требования) о возврате субсидии) получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии в бюджет города.

9. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

Условия и порядок предоставления субсидий в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» (далее – порядок)

1. В целях получения субсидии заявитель в срок до 01 августа текущего года подает документы на предоставление субсидии.

Документы подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Кукеевского, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, (в понедельник – до 18:00).

2. Перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии.

Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявка) с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

2.1. Коммерческие организации предоставляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени коммерческой организации и печатью;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени коммерческой организации;
- копии учредительных документов коммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.2. Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае временного отсутствия индивидуального предпринимателя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати (при наличии).

4. Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных к ним документов, предоставленных заявителями в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, дату и время получения заявки.

Регистрация заявок и приложенных к ним документов осуществляется уполномоченным органом в день приема заявки.

5. Срок рассмотрения заявки и приложенных к ней документов и принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии не превышает 30 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

6. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.4. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

6.5. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 6.2, 6.4 пункта 6 настоящего порядка, является информация департамента образования Администрации города, управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 6.3, 6.5. пункта 6 настоящего порядка является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

7. К перечню затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды;
- приобретение материальных запасов, оборудования и спортивного инвентаря, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы по аренде помещения, открытой спортивной площадки, оборудования, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы, связанные с привлечением к выполнению работ, по которым предоставляется субсидия, третьих лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям).

8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки:

8.1. Запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

8.2. Направляет запросы в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонд социального страхования.

8.3. Направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

8.4. Осуществляет проверку заявки и документов, полученных по результатам направления запросов, указанных в подпунктах 8.1 – 8.3 пункта 8 настоящего порядка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 6, 7 настоящего порядка, комплектности и оформления представленных документов, соответствия данных, содержащихся в заявке на получение субсидии и подтверждающих документах, категориям и критериям, указанным в пунктах 6, 7 раздела I порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

9. В случае соответствия документов указанным требованиям, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и направляет его на согласование в структурные подразделения Администрации города.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

11. В случае несоответствия документов указанным требованиям, уполномоченный орган готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявки и приложенных к ней документов и принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

12.1. Несоответствия заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

12.2. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

12.3. Недостоверности предоставленной заявителем информации.

12.4. Несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

12.5. Использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме.

Если заявленный размер субсидий от заявителя превышает имеющиеся лимиты бюджетных обязательств, заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

12.6. Предоставления заявки после 01 августа текущего года.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать заявку на предоставление субсидии.

Повторно предоставленные заявки и документы рассматриваются в общем порядке.

13. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме все представленные документы возвращаются получателям субсидии без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявки и приложенных к ней документов и принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего порядка.

14. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с даты внесения изменений в бюджетную смету Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителю, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется исходя из следующих показателей, но не более суммы, указанной в пункте 2.11 раздела 2 заявки:

- среднесписочной численности занимающихся i-ой работы за период времени, на который предоставляется субсидия;
- продолжительности занятий с одним занимающимся i-ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);
- нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой коммерческой организации, индивидуальному предпринимателю на выполнение i-ой работы, определяется по формуле:

$$S_i = \sum (T_i \times K_i) \times N_i, \text{ где}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой на выполнение i-ой работы;

T_i – продолжительность занятий с одним занимающимся i-ой работы в соответствии с программой выполнения работ в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

K_i – среднесписочная численность занимающихся i-ой работы в группах с n-ой продолжительностью занятий с одним занимающимся в соответствии с программой выполнения работ, которая определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности, занимающихся на 01 число каждого месяца периода выполнения работы, на который предоставляется субсидия;

N_i – нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час (руб.).

Нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час определяется в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящему порядку и утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации города.

Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен одному получателю субсидии на выполнение i-ой работы определяется исходя из предельной среднесписочной численности занимающихся – 150 человек.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

18. Субсидия не может быть направлена на:

- осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- оплату пеней, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;
- приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Сроки перечисления субсидии, счета на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с графиком перечисления авансовых платежей, предусмотренным соглашением.

При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления ежеквартальных авансовых платежей в размере до 100% от ежеквартального планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, определенных соглашением.

Размер авансовых платежей определяется исходя из информации, указанной в заявке заявителем.

20. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателей, учетных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, соглашению. При этом, увеличение размера субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджетной смете Администрации города на соответствующий финансовый год.

21. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы получателем субсидии.

Для достижения результатов предоставления субсидии определены следующие показатели:

- среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (человек);
- продолжительность занятий с одним занимающимся в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (часов).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах»

Заявка на предоставление субсидии

1. Общая информация

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1.1	Наименование коммерческой организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя ИИН/К/П		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ, ЕГРИП
1.2	Организационно-правовая форма коммерческой организации		
1.3	Данные регистрации коммерческой организации/ индивидуального предпринимателя		дата и номер регистрации
1.4	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
1.5	Территория деятельности		
1.6	Контактная информация		место нахождения и почтовый (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1.7	Руководитель коммерческой организации		Ф.И.О., должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты
1.8	Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О., номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.9	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

1 При предоставлении заявки на получение субсидии, графа 4 исключается.

2. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
2.1	Наименование работы		в соответствии с порядком предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – порядок)
2.2	Наименование заявленного направления работы		наименование вида спорта
2.3	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
2.4	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном (ой) по адресу: (указать адрес помещения / территории, где будет реализовано выполнение работ)
2.5	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
2.6	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.7	Предполагаемый результат выполнения работы		описать результат выполнения работы
2.8	Показатели результатов		указываются количественные показатели
2.9	Период выполнения работы		количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации выполнения работы
2.10	Информация об объеме выполнения работы		указать среднесписочную численность занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 2.8 раздела 2 настоящей заявки, количество часов, в соответствии с программой выполнения работы
2.11	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях с расчетом в соответствии с пунктом 15 приложения 1 к порядку
2.12	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки), но не более, чем в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки
	Условия перечисления субсидии		ежеквартальный авансовый платеж в размере до 100% от планового размера квартальной субсидии (указать плановый размер квартальной субсидии в %)
2.12	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
3.1	Оплата труда		сумма итогов по оплате труда
	должность 1	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период, указанный в пункте 2.9 раздела 2 заявки)	сумма
3.2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма
3.3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итогов по другим расходам
	направление расходов 1	указать расчет и сумму	...
3.4	Услуги сторонних организаций	указать перечень услуг (с расчетом и суммой), либо их отсутствие	сумма итогов должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.11 раздела 2 настоящей заявки
	Итого по смете		сумма итогов должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.11 раздела 2 настоящей заявки

Дата предоставления заявки – «...» 20__

Заявитель подтверждает, что:

- коммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность её не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
 - не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 порядка.
- Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией города и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- Достоверность предоставленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Руководитель коммерческой организации,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах»

Программа выполнения работы

Наименование коммерческой организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Наименование выполняемой работы

№	Группа	Категория получателя работы	Период выполнения работы	Количество получателей работы (занимающихся), чел.	Продолжительность одного занятия, час*	Продолжительность реализации программы, недель	Количество занятий за весь период реализации программы	Итого, чел/час за период выполнения работы*
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = гр.5 * гр.6 * гр.8
1								
2								
...								
Итого:		х	х	х	х	х	х	

* количество астрономических часов

Руководитель коммерческой организации,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах»

Порядок расчета нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час

Нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час (N_н), применяемая при определении размера субсидии на выполнение работы, рассчитывается по формуле:

$$N_n = P_{пр} + P_{косв}, \text{ где:}$$

P_{пр} – величина прямых расходов на выполнение работы;

P_{косв} – величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы (P_{пр}) рассчитывается по формуле:

$$P_{пр} = OT_{осн} / CC_{чел} / P_{чел} / K, \text{ где:}$$

OT_{осн} – расходы на оплату труда основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в городе Сургуте в соответствии с отчетом «Зароботная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

CC_{чел} – среднесписочная численность основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом «Зароботная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год;

P_{чел} – количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе.

K – численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости i-ой работы численность одновременно занимающихся в группе принимается в количестве 20 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы (P_{косв}) рассчитываются по формуле:

$$P_{косв} = P_{пр} \times K, \text{ где:}$$

K – коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

$$k = OT_{осн} / OT_{осн}, \text{ где:}$$

OT_{осн} – расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом «Зароботная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час (N_н) утверждается муниципальным правовым актом Администрации города и подлежит ежегодной индексации на базовый прогноз индекса потребительских цен:

$$N_{н.о.г.} = N_n \times K_{прогн}, \text{ где:}$$

N_{н.о.г.} – нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час на очередной год;

K_{прогн} – базовый прогноз индекса потребительских цен (декабрь к декабрю), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час на очередной год (N_{н.о.г.}) становится нормативной стоимостью i-ой работы на одного занимающегося в час (N_н) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час на очередной год (N_{н.о.г.}).

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

Условия и порядок предоставления субсидий в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» (далее – порядок)

1. В целях получения субсидии заявитель в срок до 01 ноября текущего года подает документы на предоставление субсидии.

Документы подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Кукуевецкого, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. (в понедельник – до 18:00).

2. Перечень документов, предоставляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии.

Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – **заявка**) с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела 1 порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

2.1. Коммерческие организации предоставляют следующие документы:
- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени коммерческой организации и печатью;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени коммерческой организации;
- копии учредительных документов коммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;
- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные акт на предоставление субсидии и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, с приложением копий документов, подтверждающих результаты, показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные отчет о достижении результатов, показатели и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

2.2. Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:
- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае временного отсутствия индивидуального предпринимателя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- программа выполнения работ по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;
- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города с приложением копии документов, подтверждающих объемные показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати (при наличии).

4. Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных к ней документов, представленных заявителями, в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, дату и время получения заявки.

Регистрация заявок и приложенных к ней документов осуществляется уполномоченным органом в день приема заявки.

5. Срок рассмотрения заявки и приложенных к ней документов и принятие решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии не превышает 30 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

6. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.4. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела 1 порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

6.5. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 6.2, 6.4 пункта 6 настоящего порядка, является информация департамента образования Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Фактические расходы Стороны 2 за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. составляют: _____ рублей _____ копеек, в том числе:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

(указываются направления расходов, наименование и реквизиты подтверждающих документов, сумма, руб.)

Следует к перечислению Стороной 1 Стороне 2 _____ рублей _____ копеек.
Работы выполнены в полном объеме. Стороны претензий по объему и качеству выполнения работ друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Сторона 1 Администрация города Сургута	Сторона 2
_____ / _____	_____ / _____
«__» _____ 20__ г. М.П. _____	«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии) _____

Приложение 3 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(дата)

Отчет о достижении результатов, показателей за период выполнения работы с _____ по _____

Наименование коммерческой организации, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя _____

Наименование выполняемой работы _____

1. Сведения о достижении показателей выполнения работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Исполнение			Причины отклонений
			план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6=5-4	7
1	Среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия	человек				
2	Продолжительность занятий с одним занимающимся в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия	часов				

2. Описательный отчет о выполнении работы

Место выполнения работы _____

Характеристика получателей работ (возвратная категория, категория граждан по видам спорта) _____

Материально-технические, информационные и иные ресурсы, задействованные для выполнения работы _____

Исполнение плана выполнения работы _____

Достижение целей и задач выполнения работы _____

Число обоснованных жалоб получателей работы на качество предоставленной работы _____

Достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаю.

Руководитель коммерческой организации, индивидуального предпринимателя _____

Дата _____

М.П. _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(дата)

Отчет о достижении результатов, показателей

Наименование коммерческой организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Наименование выполняемой работы _____

1. Сведения о достижении показателей выполнения работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Исполнение			Причины отклонений
			план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6=5-4	7
1	Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы	человек				

2. Отчет о проведении мероприятия

Наименование мероприятия _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Участвующие организации: _____

Количество команд _____

Команды, занявшие призовые места: _____

Участники, занявшие призовые места: _____

Медицинский контроль и врачебная помощь: _____

Количество обращений за медицинской помощью: _____

Травмы: _____

Приложение 5 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города

Порядок перерасчета размера субсидии

1. Порядок перерасчета размера субсидии, предоставленной в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах».

1.1. Перерасчет размера субсидии осуществляется в случаях:

- недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением;
- подтверждения фактически произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы.

1.2. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, производится перерасчет размера субсидии по следующей формуле:

$$S_{факт} = S_{субс} / V_{факт} \times V_{план}$$

где:
 $S_{факт}$ – размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{субс}$ – размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии;
 $V_{факт}$ – плановый объем результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
 $V_{план}$ – фактический объем достигнутых результатов, показателей, согласно итоговому отчету о результатах, показателях.

В случае перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, согласно абзацу второму подпункта 8.3 пункта 8 раздела III порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – порядком).

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:
 $S_{возвр} = S_{перечис} - S_{факт} + P_{ост}$ где:
 $S_{возвр}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;
 $S_{перечис}$ – размер перечисленной субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;
 $P_{ост}$ – размер средств, подлежащий перечислению за последний квартал (при наличии), утвержденный графиком перечисления субсидии.

Если $S_{возвр} < P_{ост}$ то перечисление субсидии за последний квартал осуществляется с учетом уменьшения размера платежа на $S_{возвр}$.
 Если $S_{возвр} > P_{ост}$ то перечисление субсидии за последний квартал не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний квартал.
 Если $S_{возвр} = P_{ост}$ то возврат средств в бюджет города и перечисление средств, подлежащих перечислению за последний квартал, не производится.

1.3. В случае подтверждения фактически произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы, производится перерасчет размера субсидии исходя из фактически произведенных затрат. Излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, согласно абзацу второму подпункта 8.3 пункта 8 раздела III порядка.

2. Порядок перерасчета размера субсидии, предоставленной в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня».

2.1. Перерасчет размера субсидии осуществляется в случаях:

- недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, в результате которого максимальный размер субсидии, предусмотренный одному заявителю на выполнение работы, должен быть пересмотрен в соответствии с пунктом 16 приложения 2 к порядку;
- подтверждения фактически произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы (в случае финансового обеспечения затрат).

2.2. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, в результате которого максимальный размер субсидии, предусмотренный одному заявителю на выполнение работы, должен быть пересмотрен в соответствии с таблицей, предусмотренной пунктом 16 приложения 2 к порядку, производится перерасчет размера субсидии с учетом фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на выполнение работы, но не более максимального размера субсидии, предусмотренного для одного заявителя на выполнение работы с учетом фактически достигнутых результатов, показателей.

В случае перечисления субсидии в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, согласно абзацу второму подпункта 8.3 пункта 8 раздела III порядка.

2.3. В случае подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы, производится перерасчет размера субсидии исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, согласно абзацу второму подпункта 8.3 пункта 8 раздела III порядка.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1063 от 23.07.2020

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 18.11.2019 № 2434 «Об инвестиционном совете при Главе города Сургута»

На основании Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпункта 43 пункта 1 статьи 38 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжений Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях улучшения инвестиционного климата, повышения уровня инфраструктурной обеспеченности и роста объема привлекаемых инвестиций, совершенствования механизма государственно-частного партнерства:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.11.2019 № 2434 «Об инвестиционном совете при Главе города Сургута» (с изменениями от 07.05.2020 № 671) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.07.2020 № 1063

Состав инвестиционного совета при Главе города Сургута

Шувалов Вадим Николаевич	- Глава города, председатель совета
Шерстнева Анна Юрьевна	- заместитель Главы города, заместитель председателя совета
Бражник Елена Владимировна	- начальник отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства, секретарь совета
члены совета:	
Жердев Алексей Александрович	- заместитель Главы города
Кривцов Николай Николаевич	- заместитель Главы города
Томазова Анна Николаевна	- заместитель Главы города
Шмидт Владимир Эдуардович	- заместитель Главы города
Богач Роман Алексеевич	- директор департамента городского хозяйства
Дергунова Елена Владимировна	- директор департамента финансов
Солод Сергей Викторович	- директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор
Валгушкин Юрий Викторович	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Прилишко Олег Васильевич	- председатель комитета по земельным отношениям
Гордеева Ирина Вячеславовна	- начальник правового управления
Кураева Елена Викторовна	- начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления (в случае отсутствия начальника правового управления Гордеевой Ирины Вячеславовны)
Петрик Светлана Васильевна	- начальник управления инвестиций и развития предпринимательства
Кириленко Артём Михайлович	- депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)
Гужва Богдан Николаевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Калининченко Татьяна Викторовна	- депутат Думы города (по согласованию)
Леснова Ольга Валерьевна	- депутат Думы города (по согласованию)
Пономарев Виктор Георгиевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Яценко Елена Викторовна	- депутат Думы города (по согласованию)
Болотов Владимир Николаевич	- председатель правления Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Генкель Роман Александрович	- генеральный директор Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Косенок Сергей Михайлович	- ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Мызгин Олег Федорович	- управляющий филиала «Газпромбанк» (Акционерное общество) в городе Сургуте (по согласованию)
Солоп Александр Сергеевич	- управляющий Сургутским отделением № 5940 Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Дикусар Елена Васильевна	- начальник отдела клиентских менеджеров регионального госсектора Сургутского отделения № 5940 Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Стельмах Андрей Васильевич	- генеральный директор закрытого акционерного общества «СТЕЛ и К», директор общества с ограниченной ответственностью «Югорские закрома» (по согласованию)
Тюнин Марк Юрьевич	- региональный директор филиала Запад-Сибирского публичного акционерного общества Банка «ФК Открытие» (по согласованию)
Шевелев Владимир Сергеевич	- управляющий региональным подразделением группы ВТБ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
Юсупов Рустем Равилевич	- член Региональной ревизионной комиссии Национального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5054 от 27.07.2020
О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 15.05.2014 № 3188, 09.10.2014 № 6905, 02.02.2015 № 593, 11.08.2015 № 5520, 16.09.2015 № 6458, 06.05.2016 № 3382, 24.01.2017 № 364, 23.05.2017 № 4210, 26.01.2018 № 608, 28.09.2018 № 7431, 13.06.2019 № 4197, 18.12.2019 № 9506, 15.01.2020 № 160, 05.03.2020 № 1549, 18.05.2020 № 3198) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.07.2020 № 5054

Перечень должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения Администрации города	Номер статьи (статей) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1	Начальник контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
2	Заместитель начальника контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
3	Начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 2, 5, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
4	Главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
5	Специалист-эксперт отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
6	Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
7	Начальник отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	статьи 2, 5, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37
8	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	статьи 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37
9	Начальник отдела административного контроля контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
10	Главный специалист отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
11	Специалист-эксперт отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
12	Ведущий специалист отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
13	Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
14	Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
15	Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
16	Специалист-эксперт отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
17	Главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
18	Начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
19	Главный специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
20	Ведущий специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
21	Начальник отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23
22	Главный специалист отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23
23	Директор департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
24	Заместитель директора департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
25	Главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
26	Главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
27	Главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3, п. 2 ст. 30.1
28	Главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	статьи 13, 23, 27, 29.1, п. 2 ст. 30.1
29	Главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	статьи 23, 27, 29.1, 30, 30.3, п. 2 ст. 30.1
30	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20
31	Начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5
32	Начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20
33	Главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 19, 20
34	Ведущий специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 19, 20
35	Начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотечками, учрежденными органами местного самоуправления)
36	Главный специалист отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотечками, учрежденными органами местного самоуправления)
37	Начальник управления по опеке и попечительству	статья 7
38	Заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав	статья 18.1

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора

Утвержден порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Постановлением Администрации города Сургута от 17.07.2020 № 4840 утвержден порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.

К категории получателей грантов в форме субсидий относятся юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории РФ и осуществляющие в качестве основной деятельности производство и (или) выпуск СМИ.

Для участия в конкурсном отборе соискателям грантов в форме субсидий в срок до 1 сентября 2020 года необходимо предоставить пакет следующих документов:

- заявка на участие в конкурсном отборе;
- копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ;
- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
- учетная карточка предприятия или индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием банковских реквизитов);
- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству и (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);
- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);
- справка из Федерального фонда социального страхования об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);
- проект.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет № 113, отдел по работе со СМИ управления массовых коммуникаций Администрации города Сургута, адрес электронной почты: anti-extremism@yandex.ru. Телефоны: (3462) 52-20-16, 52-22-98.

Размеры грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора:

- в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов» – **1 400 000 рублей**;
- в номинации «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» – **500 000 рублей**;
- в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов» – **400 000 рублей**.

Управление массовых коммуникаций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5040 от 24.07.2020
О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.07.2014 № 5146 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-В ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.07.2014 № 5146 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 10.09.2018 № 6862) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления исключить слова:

– «(с изменениями от 02.11.2013);

– «(с последующими изменениями)».

1.2. Абзацы восьмой, девятый пункта 1 постановления признать утратившими силу.

1.3. В пункте 3 постановления слова «заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 27.07.2020 в 22.29 произошел пожар в дачном доме СОТ «Виктория». При пожаре погибла женщина 1948 г.р. В результате пожара дом поврежден по всей площади.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации. Чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий необходимо себя обезопасить при обращении с огнем, при эксплуатации печного отопления, бытовых газовых керосиновых устройств, аккуратность являются главными условиями предотвращения пожара, залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

Уважаемые жители города Сургута, настоятельно рекомендуем **оборудовать жилые помещения автономными дымовыми пожарными извещателями и огнетушителями**, которые помогут оказать неоценимую помощь при обнаружении и ликвидации пожара на ранней стадии.

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1061 от 23.07.2020

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 11.10.2019 № 2125 «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 11.10.2019 № 2125 «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» (с изменениями от 29.11.2019 № 2563, 23.06.2020 № 899) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.07.2020 № 1061

Паспорт муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»

Наименование программы	«Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»
Основание для разработки программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»; - постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.05.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем помещений отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 340-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда»»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2019 № 104-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы»; - решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»; - решение Думы города от 27.12.2013 № 453-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы»; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства
Наименование администратора и соадминистратора программы	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Сoadминистраторы программы: - департамент городского хозяйства Администрации города; - управление учёта и распределения жилья Администрации города; - управление по опеке и попечительству Администрации города
Цель программы	создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан
Задачи программы	1. Развитие градостроительного регулирования. 2. Стимулирование жилищного строительства. 3. Оказание мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан. 4. Реализация Администрацией города отдельного государственного полномочия по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. 5. Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения из аварийного жилищного фонда
Сроки реализации программы	2020 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Содействие развитию градостроительной деятельности. 2. Содействие развитию жилищного строительства. 3. Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан. 4. Адресная подпрограмма по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	Региональный портфель проектов «Жилье и городская среда». Региональный проект «Жилье». Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
Целевые показатели программы	1. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся на одного жителя города Сургута до 24,9 %. ¹ 2. Увеличение общего объема ввода жилья с 0,285 до 0,351 тыс. кв. метров в 2024 году, общего объема ввода жилья в размере не менее 0,205 тыс. кв. метров в год с 2025 по 2030 годы. ² 3. Увеличение доли площади территории города, на которую подготовлена документация по планировке территории до 100%. ³ 4. Увеличение доли ликвидированных строений до 100%. ⁴ 5. Увеличение доли семей, проживающих в приспособленных для проживания строениях, улучшивших жилищные условия, от общего количества семей, проживающих в таких строениях до 100%. ⁵ 6. Увеличение количества квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда до 87,074 тыс. кв. метров. ⁶ 7. Увеличение доли семей, проживающих в жилых помещениях ветхих, аварийных жилых домов и в жилых помещениях, непригодных для проживания, улучшивших жилищные условия, от общего количества семей, проживающих в таких жилых помещениях до 100%. ⁷ 8. Увеличение доли семей, обеспеченных жильем помещениями, от числа семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 0,6%. ⁸ 9. Увеличение доли семей, улучшивших жилищные условия, от общего количества состоящих на учете из числа молодых семей до 10%. ⁹ 10. Увеличение доли семей, улучшивших жилищные условия, от общего количества состоящих на учете из числа семей ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов до 24%. ¹⁰ 11. Увеличение доли семей, улучшивших жилищные условия, не менее 1,1% ежегодно, от общего количества состоящих на учете для получения субсидии. ¹¹ 12. Увеличение доли обеспеченных жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23-х лет и старше, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23-х лет и старше до 100%. ¹²

Примечания:

- расчет показателя осуществляется прямым счетом, исходя из значений данного показателя в прогнозе СЭР;
- расчет показателя осуществляется прямым счетом, исходя из значений показателя регионального проекта «Жилье и городская среда» на 2020 – 2024 годы, и долгосрочного прогноза СЭР до 2030 года на 2025 – 2030 годы;
- рассчитывается по формуле:
 $P3 = F/P \times 100$, где F – площадь территории города, на которую подготовлена документация по планировке территории; P – общая площадь территории города Сургута в соответствии с утвержденным генеральным планом города;
- рассчитывается по формуле:
 $P4 = A/B \times 100$, где A – количество снесенных строений; B – количество строений, состоящих в реестре;
- рассчитывается по формуле:
 $P5 = O/R \times 100$, где O – количество переселенных семей из приспособленных для проживания строений; R – количество семей, проживающих в приспособленных для проживания строениях на конец отчетного года;
- расчет показателя осуществляется прямым счетом, исходя из значений данного показателя в Адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2019 № 104-п;
- рассчитывается по формуле: $P7 = C/D \times 100$, где C – количество семей, проживающих в жилых помещениях ветхих, аварийных жилых домов и жилых помещениях, непригодных для проживания, обеспеченных жильем помещениями; D – количество семей, проживающих в ветхих, аварийных жилых домах и жилых помещениях, непригодных для проживания;
- рассчитывается по формуле:
 $P8 = E/K \times 100$, где E – количество семей, улучшивших жилищные условия в текущем году; K – общее количество семей, состоящих на учете;
- рассчитывается по формуле: $P9 = S/L \times 100$, где S – количество семей, улучшивших жилищные условия в текущем году; L – общее количество семей, состоящих на учете;
- рассчитывается по формуле: $P10 = H/G \times 100$, где H – количество семей, улучшивших жилищные условия в текущем году; G – общее количество семей, состоящих на учете;
- рассчитывается по формуле: $P11 = X/Z \times 100$, где X – количество семей, улучшивших жилищные условия в текущем году; Z – общее количество семей, состоящих на учете;
- рассчитывается по формуле: $P12 = T/U \times 100$, где T – численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая лиц в возрасте от 23-х лет и старше, обеспеченных жильем помещениями за отчетный год, U – общая численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих в списке на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23-х лет и старше.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1062 от 23.07.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 03.10.2017 № 1747 «О создании рабочей группы по вопросу строительства объектов общеобразовательных учреждений и быстровозводимых спортивных сооружений на территории города Сургута»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 03.10.2017 № 1747 «О создании рабочей группы по вопросу строительства объектов общеобразовательных учреждений и быстровозводимых спортивных сооружений на территории города Сургута» (с изменениями от 27.11.2017 № 2116, 10.01.2018 № 11, 15.03.2018 № 418, 25.09.2018 № 1566, 21.05.2019 № 877, 20.09.2019 № 1968) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п» заменить словами «в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п».

1.2. Приложить 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В пункте 1 приложения 2 к распоряжению слова «в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы» заменить словами «в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.07.2020 № 1062

Состав рабочей группы по вопросу строительства объектов общеобразовательных учреждений и быстровозводимых спортивных сооружений на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель Главы города, председатель рабочей группы	-
Томасова Анна Николаевна – заместитель Главы города, заместитель председателя рабочей группы	-
Запорожец Наталья Васильевна – главный специалист отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства, секретарь рабочей группы	Чернявская Светлана Сергеевна – главный специалист отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы: Шмидт Владимир Эдуардович – заместитель Главы города	-
Дергунова Елена Владимировна – директор департамента финансов	Хрусталева Елена Анатольевна – заместитель директора департамента финансов
Замятина Ирина Павловна – директор департамента образования	Хотмирова Анна Ивановна – заместитель директора департамента образования
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор	Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Романов Андрей Андреевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	Мокринская Ирина Анатольевна – начальник отдела комплексной застройки территорий города департамента архитектуры и градостроительства
Петрик Светлана Васильевна – начальник управления инвестиций и развития предпринимательства	-
Ющенко Михаил Васильевич – начальник управления физической культуры и спорта	Трохимчук Максим Валерьевич – заместитель начальника управления физической культуры и спорта
Бражник Елена Владимировна – начальник отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства	-
Лазарева Ирина Юрьевна – начальник управления инженерной инфраструктурой департамента городского хозяйства	-
Чевягина Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям	-
Бойко Роман Владимирович – заместитель директора по проектированию муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	Бабаев Олег Алексеевич – начальник отдела подготовки и формирования проектно-сметной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Тарасов Алексей Константинович – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных сетей»	Решетникова Лилия Николаевна – начальник отдела эксплуатации сетей теплоснабжения, канализации, вентиляции и энергосбережения муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных сетей»
Кириленко Артём Михайлович – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	Хрипков Сергей Васильевич – депутат Думы города (по согласованию)
Слепов Максим Николаевич – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	-
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города (по согласованию)	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5038 от 24.07.2020

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.10.2016 № 2000 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 06.10.2017 № 8704 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта»;

- от 29.11.2017 № 10332 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.10.2017 № 8704 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта»;

- от 03.12.2019 № 9096 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.10.2017 № 8704 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II приложения 1, 2 к настоящему постановлению, подпункта 8.2 пункта 8 раздела II приложения 1 к настоящему постановлению, подпункта 9.2 пункта 9 раздела II приложения 2 к настоящему постановлению.

6. Подпункты 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II приложения 1, 2 к настоящему постановлению, подпункт 8.2 пункта 8 раздела II приложения 1 к настоящему постановлению, подпункт 9.2 пункта 9 раздела II приложения 2 к настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2021.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 24.07.2020 № 5038

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;

- заявитель – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшая заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим работам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

- управление физической культуры и спорта – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, утверждение отчетов о достижении результатов, показателей, о расходовании средств субсидии, хранение документов (заявка с подтверждающими документами (соглашение, справки, переписка) о получении субсидии, отчетов о достижении результатов, показателей с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган, осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим

работам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ, указанных в пункте 1 раздела I настоящего порядка, реализация которых осуществляется с сентября месяца текущего года по май месяц очередного года.

6. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующими критериям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности на территории города Сургута в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим работам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка;
- проведение занятий в соответствии с программой, реализуемой в течение 36 недель в период с сентября месяца текущего года по май месяц очередного года с периодичностью не менее трех раз в неделю и продолжительностью одного занятия не менее одного астрономического часа.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. В целях получения субсидии заявитель в срок до 01 августа текущего года подает документы на предоставление субсидии.

Документы подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Кукуевецкого, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, (в понедельник – до 18:00).

2. Перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии.

Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I настоящего порядка:

- учетная карточка некоммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени некоммерческой организации и печатью;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;
- копии учредительных документов некоммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3. Документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего порядка, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати.

4. Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложений к ней документов, представленных заявителями, в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, дату и время получения заявки.

Регистрация заявок и приложений к ней документов осуществляется уполномоченным органом в день приема заявки. 5. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и приложений к ней документов и принятие решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии не превышает 30 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

6. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего порядка, является справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 6.2, 6.4 пункта 6 раздела II настоящего порядка, является информация департамента образования Администрации города, управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 раздела II настоящего порядка является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

7. К перечню затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды;
- приобретение материальных запасов, оборудования и спортивного инвентаря, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы по аренде помещения, открытой спортивной площадки, оборудования, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы, связанные с привлечением к выполнению работ, по которым предоставляется субсидия, третьих лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям).

8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки:

8.1. Запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

8.2. Направляет запросы в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонд социального страхования.

8.3. Направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации.

8.4. Осуществляет проверку документов, полученных по результатам направления запросов, указанных в подпунктах 8.1 – 8.3 пункта 8 раздела II настоящего порядка, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 6, 7 раздела II настоящего порядка, комплектности и оформлению представленных документов, соответствия данных, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и подтверждающих документах, категориям и критериям, указанным в пунктах 6, 7 раздела I настоящего порядка.

9. В случае соответствия документов указанным требованиям, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и направляет его на согласование в структурные подразделения Администрации города, МКУ «ЦООД».

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

11. В случае несоответствия документов указанным требованиям, уполномоченный орган готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявки и приложений к ней документов и принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

12.1. Несоответствия заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I настоящего порядка.

12.2. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 7 раздела II настоящего порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

12.3. Недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

12.4. Несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

12.5. Исполнения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме.

Если заявленный размер субсидий от заявителей превышает имеющиеся лимиты бюджетных обязательств, заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

12.6. Представления заявки после 01 августа текущего года.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать заявку на предоставление субсидии.

Повторно предоставленные заявки и документы рассматриваются в общем порядке.

13. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме все представленные документы возвращаются получателю субсидии без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявки и приложений к ней документов и принятия решения, указанного в пункте 5 раздела II настоящего порядка.

14. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с даты внесения изменений в бюджетную смету Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителю, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из следующих показателей, но не более суммы, указанной в пункте 2.1.1 раздела 2 заявки:

- среднесписочной численности занимающихся i-ой работы за период времени, на который предоставляется субсидия;

- продолжительности занятий с одним занимающимся i-ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

- нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час, (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на выполнение i-ой работы, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (T_j \times K_j) \times N_j, \text{ где}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой на выполнение i-ой работы;

T_j – продолжительность занятий с одним занимающимся i-ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

K_j – среднесписочная численность занимающихся i-ой работы в группах с n-ой продолжительностью занятий с одним занимающимся в соответствии с программой выполнения работы, которая определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности, занимающихся на 01 число каждого месяца периода выполнения работы, на который предоставляется субсидия;

N_j – нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час (руб.).

Нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час определяется в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящему порядку, и утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации города.

Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен одному получателю субсидии на выполнение i-ой работы определяется исходя из предельной среднесписочной численности занимающихся – 150 человек.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты из-

дания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

18. Сроки перечисления субсидии, счета на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с графиком перечисления авансовых платежей, предусмотренным соглашением.

При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления ежеквартальных авансовых платежей в размере до 100% от ежеквартального планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, определенных соглашением.

Размер авансовых платежей определяется исходя из информации, указанной в заявке заявителем.

19. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, соглашение. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджетной смете Администрации города на соответствующий финансовый год.

20. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы получателем субсидии. Для достижения результатов предоставления субсидии определены следующие показатели:

- среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (человек);

- продолжительность занятий с одним занимающимся в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (часов).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением.

Итоговый отчет о достижении результатов, показателей с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, представляется до 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы.

2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет их проверку на соответствие выполнения работ требованиям, установленным соглашением, и направляет их в МКУ «ЦОЮД» с указанием информации об итогах рассмотрения отчета о достижении результатов, показателей.

3. МКУ «ЦОЮД» в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа отчетных документов проводит проверку и возвращает их уполномоченному органу для дальнейшего оформления.

4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов от МКУ «ЦОЮД» утверждает отчет о достижении результатов, показателей или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от его утверждения и возвращает полученные документы.

5. После получения мотивированного отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 01 августа очередного финансового года (в случае предоставления итогового отчета о достижении результатов, показателей) направляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов, показателей. Процедура проверки отчета о достижении результатов, показателей осуществляется в соответствии с пунктами 2 – 4 раздела III настоящего порядка.

В случае, если замечания не были устранены или в пакете документов имеются основания для отказа, предусмотренные пунктом 6 раздела III настоящего порядка, а также в случае получения документов позже 01 августа очередного финансового года (в случае предоставления итогового отчета о достижении результатов, показателей), получателю субсидии направляется мотивированный отказ в утверждении отчета о достижении результатов, показателей с указанием причин отказа и требование о возврате субсидии в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 раздела III настоящего порядка.

6. Основанием для отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей является:

- предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;

- недостоверность представленной информации.

7. При фактическом достижении получателем субсидии показателей выполнения работы, указанных в итоговом отчете о достижении результатов, показателей, в объеме, превышающем предусмотренный соглашением, перечисление субсидии осуществляется в пределах размера субсидии, предусмотренного соглашением.

8. В случае недостижения получателем субсидии по итогам выполнения работы результатов, показателей, установленных соглашением, производится перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему порядку.

9. Окончательный расчет с получателями субсидии осуществляется на основании утвержденного итогового отчета о достижении результатов, показателей.

10. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляют КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Текущий контроль осуществляется:

- уполномоченным органом за соблюдением получателем субсидии условий, соглашения, качеством выполнения работы, фактическим достижением результатов, показателей выполнения работы, предусмотренных соглашением, путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей и организации выездных проверок не реже одного раза в квартал;

- МКУ «ЦОЮД» за соответствием данных фактического достижения получателем субсидии результатов, показателей выполнения работы, отраженных в отчете о достижении результатов, показателей, предусмотренным соглашением, исходя из которых произведен расчет размера субсидии.

5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение порядка, условий и целей предоставления субсидии.

6. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

7. Получатели субсидии обеспечивают сохранность документов (соглашение, справки, отчеты, переписка) о получении субсидии и отчетные документы не менее пяти лет.

8. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях:

8.1. Перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

8.2. Нарушения получателем субсидии порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленные по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, уполномоченным органом в ходе выездных проверок, а также уполномоченным органом и МКУ «ЦОЮД» в ходе анализа представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом и МКУ «ЦОЮД», указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта (требования о возврате уполномоченного органа) получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии в бюджет города.

9. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта

Заявка на предоставление субсидии

1. Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1	2	3	4
1.1	Наименование некоммерческой организации, ИНН/КПП		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
1.2	Данные регистрации некоммерческой организации	дата и номер регистрации	
1.3	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписки из ЕГРЮЛ
1.4	Территория деятельности		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1.5	Контактная информация		место нахождения и почтовый (в случае несоответствия с местом нахождения юридического лица) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты
1.6	Руководитель некоммерческой организации		Ф.И.О., должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты
1.7	Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О., номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.8	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

¹ При предоставлении заявки на получение субсидии, графа 4 исключается.

2. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
2.1	Наименование работы		в соответствии с порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок)
2.2	Наименование заявленного направления работы		наименование вида спорта
2.3	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
2.4	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном (ой) по адресу: указать адрес помещения / территории, где будет реализовано выполнение работ
2.5	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
2.6	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.7	Предполагаемый результат выполнения работы		описать результат выполнения работы
2.8	Показатели результатов		указываются количественные показатели
2.9	Период выполнения работы		количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации выполнения работы
2.10	Информация об объеме выполнения работы		указать среднесписочную численность занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 2.8 раздела 2 настоящей заявки, количество часов, в соответствии с программой выполнения работы, представленной по форме согласно приложению 2 к порядку
2.11	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях с расчетом в соответствии с пунктом 15 раздела II порядка
2.12	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки), но не более, чем в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки
2.13	Условия перечисления субсидии		ежеквартальный авансовый платеж в размере до 100% от планового размера квартальной субсидии (указать плановый размер квартальной субсидии в %)
2.14	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
3.1	Оплата труда		сумма итогов по оплате труда
должность 1		указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период, указанный в пункте 2.9 раздела 2 заявки)	сумма
3.2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма
3.3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итогов по другим расходам
3.3.1	направление расходов 1		указать расчет и сумму
...
3.4	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой), либо их отсутствие
Итого по смете			сумма итогов должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.11 раздела 2 настоящей заявки

Дата предоставления заявки – «__» _____ 20__

Заявитель подтверждает, что:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность её не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I порядка.

Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией города и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность предоставленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта

Программа выполнения работы

Наименование некоммерческой организации _____
Наименование выполняемой работы _____

№	Группа	Категория получателя работы	Период выполнения работы	Количество получателей работы (занимающихся), чел.	Продолжительность одного занятия, час*	Продолжительность реализации программы, недель	Количество занятий за весь период реализации программы	Итого, чел/час за период выполнения работ*
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = гр.5 x гр.6 x гр.8
1								
2								
...								
Итого:		x	x	x	x	x	x	

Примечание: * количество астрономических часов.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение 3 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта

Порядок

расчета нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час

Нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час (N_{ip}), применяемая при определении размера субсидии на выполнение работы, рассчитывается по формуле:

$N_{ip} = P_{пр} + P_{кос}$, где:
P_{пр} – величина прямых расходов на выполнение работы;
P_{кос} – величина косвенных расходов на выполнение работы.
Величина прямых расходов на выполнение работы (P_{пр}) рассчитывается по формуле:
 $P_{пр} = OT_{от} \cdot CC_{от} \cdot PC_{год} / K$, где:
OT_{от} – расходы на оплату труда основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в городе Сургуте в соответствии с отчетом «Зароботная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

CC_{от} – среднесписочная численность основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом «Зароботная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год;

PC_{год} – количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе.

K – численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости i-ой работы численность одновременно занимающихся в группе принимается в количестве 20 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы (P_{кос}) рассчитываются по формуле:

$K = P_{кос} / P_{пр} \cdot X$, где:

K – коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работ.



ЦВЕТОЧНАЯ ФЕЯ И ЕЕ ПОМОЩНИКИ

– В Сургуте я живу с 1995 года, а в этом доме на Мечникова – с 2005-го, – рассказывает **Оксана Гринчевская**. – Когда мы сюда заехали, то картина была довольно унылая: сплошные заросли рябины, березы и мать-и-мачехи. Ни одного цветочка нигде в округе, а я их очень люблю. Хотелось начинать наводить красоту уже сразу! Мы заехали в эту квартиру в мае, самое время, но у меня была новорожденная дочь, и я просто вынашивала в голове планы, прогуливаясь с коляской вдоль дома.



Уже следующей весной молодая мама взялась за их реализацию. Первое, с чего они с супругом **Сергеем** (он активно ее поддерживает) начали – это расчистка территории от густых порослей рябины, березы и ивы, которые довольно агрессивны и не дают расти другим насаждениям.

Спустя несколько лет, когда участок слева от подъезда был уже облагорожен и ухожен, взялись за приведение в порядок клочка земли справа. Помощников прибавлялось, вместе с соседями корчевали старые деревья, убирали неухоженные кусты, завозили землю.



– В соседнем подъезде парень **Степан** подросток, вот он один из первых, кто подключился к этой работе, – вспоминает Оксана. – Смотрю, как он пытается вырастить что-то в рябинах, и понимаю, что ничего не выйдет, пока не избавимся от лишних деревьев. Года два-три у нас ушло, чтобы разработать этот квадрат земли. Не все могут работать физически или помогать матери-

В ГОСТЯХ

Иду по микрорайону ЖД: окраина города, скучноватые жилые кварталы с типичной архитектурой советского периода. Обычный дом, облицованный примелькавшимся в городе серо-желто-белым профлистом. Захожу за угол пятиэтажки – и вдруг реальность меняется, превращаясь в цветочную сказку.

ально, но кто чем мог, так и участвовал в создании цветника.

Помогает саженцами однолетних растений и ТОС №3: часть цветов, которые вы видите, от них.

ГЕОГРАФИЯ НА КЛУМБАХ

Обустраивать территорию наша героиня начала, когда торговля растениями не была еще столь развита, как сейчас. Поэтому каждый раз, возвращаясь из отпуска, она везла новых питомцев для своего палисадника.

– Вот красавица лапчатка, она приехала из Белокурихи, – ведет меня с экскурсией по своему садику Оксана, – а это спирея, ее из Ишима привезла. Дальше там кустики из Мордовии к нам прибыли. Тут много иногородних жителей, смотрю на них и вспоминаю места, где отдыхали.

– Здесь у меня ландыши, они огорожены и под землей, и над землей, а то разбегутся отростками по всей территории. Вот чубушник, или сибирский жасмин, холю и лелею его, но еще ни разу не цвел, а это моя гордость – клематис, в этом году цветет прям целым белым облаком. Лобелии у меня много, видите? Это потому что она очень выносливая, как и кислица.

Петунии, бархатцы, маргаритки, львиный зев, ковыль, декоративный лук, аквилегия, каменная роза, хоста, казацкий можжевельник, люпины, дельфиниум, очиток, лилии, вербейник, бадан, гвоздика турецкая, колокольчики, вербена, флоксы, пионы, мальва, барбарис, герань, георгины...

Оксана перечисляет и перечисляет, а я только успеваю поворачивать голову и удивляться, как можно запомнить все цветы «в лицо и по именам»

– Что вы, – смеется она, – я вам перечислила сейчас только те растения,





У СКАЗКИ

которые помню, а много еще тех, чьи названия не знаю. Просто привезли или подарили, для себя я их зову «желтая ромашка», «цветущая травка» и т.д.

ВСЕГДА ВРЕМЯ СОБИРАТЬ КАМНИ

Из-за того, что земля, на которой обустроен цветник, весьма бедная, то клумбы пришлось делать высокими. Причем это не просто клумбы, а настоящие ландшафтные украшения из камней.

– Камни – это моя слабость. Вот к драгоценным камням я отношусь равнодушно, а к валунам и булыжникам у меня особая любовь! Собираю их везде, где встречаю: вдоль дороги, на берегу Оби бывают красивые экземпляры, а такие мелкие цветные – это покупные. Конечно, дорого, но зато как красиво – без них было бы не так.

Первая моя клумба сделана в виде черепахи (сейчас камни на ней аж зеленую взяли!), потом появилась улитка, потому что там был некрасивый пенек, который не получилось убрать, так и пошло дальше. Мне это все интересно, увлечение, приносящее большую радость. Кто-то мечтает о фирменных нарядах и последних моделях телефонов, а мне в этом году муж на день

рождения подарил небольшую газонокосилку, и я была счастлива! Вот, экспериментирую: подстригаю травку, и смотрится это уже как настоящий газон! – радуется Оксана.

Времени и средств на любимое хобби у активной сургутянки уходит много, но она говорит, что после тяжелого трудового дня отдыхает душой, работая в палисаднике. Главное, что результат потом радует всех.

ВАНДАЛИЗМ ИЛИ НЕПРЕОДОЛИМАЯ ТЯГА К ПРЕКРАСНОМУ?

Прекрасный цветник во дворе дома по улице Мечникова радует жителей уже 15 лет, но, к сожалению, привлекает он своим цветущим видом и тех, кто любит пользоваться чужим без спроса.

– Обидно до слез, когда утром выйду во двор, а там только ямки от растений, – делится Оксана. – Как-то иду на работу, а там аж семь ямок: кто-то добросовестно «потрудился», а я иду и слезы ручьем. Вербейник кому-то приглянулся, тоже выкопали подчистую. Муж пару лет смотрел-смотрел, как я переживаю, да и купил камеру видеонаблюдения. После этого желающих стало меньше. Благодаря видеонаблюдению

даже узнали, кто у нас был злостным похитителем цветов. Сначала мальвы в цветку обламывал, а потом пион. Причем цветения новых сортовых пионов ждали всей округой. Мама водила малышкой, показывали, как бутончик растет, как цветом набирается. Днем цветы распустились, а уже ночью их сорвали. В общем, это оказался мужчина лет 60, живущий на ПИКСе. Нашлись, кто его знал, и мы с общественностью отправились к нему домой. Жена его сказала, что он, как примет излишне горячительных напитков, так домой возвращается с цветами, что, мол, ругала его, а все без толку – дарит ей цветы явно с каких-то клумб. Мужчина раскаялся и клятвенно пообещал обходить наш цветущий двор стороной.

Кстати, камера пригодилась опять не так давно: мужчина унес из подъезда детский самокат, его нашли быстро, а транспортное средство вернулось к юному владельцу.

Р.С. Когда мы прощались с героиней нашего репортажа, из соседнего подъезда вышла старожил дома Лидия Кудашева и рассказала, что живет тут 44 года, но только с приездом Оксаны их двор стал цветущим оазисом, и что другие, глядя на нее, тоже начали ухаживать за участками у своих подъездов, и что хороший пример – он заразителен. Просто надо взять лопату, перчатки и идти творить красоту!

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Рамиля НУРИЕВА,
Марины РОДЫГИНОЙ
и Марины МЕЛЬНИЧЕНКО



>>> **Продолжение. Начало на стр. 15**

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работ (к), рассчитывается по формуле:
 $k = \frac{OT_{\text{пр}}}{OT_{\text{ос}}}$, где:
 $OT_{\text{пр}}$ – расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час ($N_{i, \text{н}}$) утверждается муниципальным правовым актом Администрации города и подлежит ежегодной индексации на базовый прогноз индекса потребительских цен:
 $N_{i, \text{н.о.г.}} = N_{i, \text{н.б.г.}} \times K_{\text{рост}}$, где:
 $N_{i, \text{н.о.г.}}$ – нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час на очередной год;
 $N_{i, \text{н.б.г.}}$ – базовый прогноз индекса потребительских цен (декабрь к декабрю), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость i-ой работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{i, \text{н.о.г.}}$) становится нормативной стоимостью i-ой работы на одного занимающегося в час ($N_{i, \text{н}}$) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{i, \text{н.о.г.}}$).

Приложение 4 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(дата)

Отчет о достижении результатов, показателей за период выполнения работы с _____ по _____

Наименование некоммерческой организации _____
 Наименование выполняемой работы _____

1. Сведения о достижении показателей выполнения работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Исполнение			Причины отклонений
			план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6=5-4	7
1	Среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия	человек				
2	Продолжительность занятий с одним занимающимся в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия	часов				

2. Описательный отчет о выполнении работы

Место выполнения работы _____
 Характеристика получателей работ (возвратная категория, категория граждан по видам спорта) _____

Материально-технические, информационные и иные ресурсы, задействованные для выполнения работы _____

Исполнение плана выполнения работы _____

Достижение целей и задач выполнения работы _____

Число обоснованных жалоб получателей работы на качество предоставленной работы _____

Достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаю.

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

Приложение 5 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» в сфере физической культуры и спорта

Порядок перерасчета размера субсидии в случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением

Перерасчет размера субсидии в случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, производится по следующей формуле:

$S_{\text{факт}} = S_{\text{субс}} / V_{\text{пл.р.}} \times V_{\text{факт.р.}}$, где:
 $S_{\text{факт}}$ – размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;
 $S_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии;
 $V_{\text{пл.р.}}$ – плановый объем результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
 $V_{\text{факт.р.}}$ – фактический объем достигнутых результатов, показателей, согласно итоговому отчету о результатах, показателях.

В случае перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, согласно абзацу второму подпункта 8.2 пункта 8 раздела IV настоящего порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:
 $S_{\text{возвр}} = S_{\text{перечисл}} - S_{\text{факт}} + P_{\text{рост}}$, где:
 $S_{\text{возвр}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;
 $S_{\text{перечисл}}$ – размер перечисленной субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;
 $P_{\text{рост}}$ – размер средств, подлежащий перечислению за последний квартал (при наличии), утвержденный графиком перечисления субсидии.

Если $S_{\text{возвр}} < P_{\text{рост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал осуществляется с учетом уменьшения размера платежа на $S_{\text{возвр}}$.
 Если $S_{\text{возвр}} > P_{\text{рост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний квартал.

Если $S_{\text{возвр}} = P_{\text{рост}}$, то возврат средств в бюджет города и перечисление средств, подлежащих перечислению за последний квартал, не производится.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 24.07.2020 № 5038

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;
 - заявитель – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшая заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;
 - получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим ра-

ботам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

- управление физической культуры и спорта – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, утверждение отчетов о достижении результатов, показателей, о расходовании средств субсидии, хранение документов (заявка с подтверждающими документами (за исключением отчетов о расходовании средств субсидии, актов на предоставление субсидий с подтверждающими документами к ним), соглашение, справки, переписка) о получении субсидии, отчетов о достижении результатов, показателей с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета некоммерческой организации, хранение отчетов о расходовании средств субсидии, актов на предоставление субсидий с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган, осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим работам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989.

5. Субсидия предоставляется на:
 - финансовое обеспечение затрат. Финансовым обеспечением затрат является предоставление субсидии на выполнение работ, реализация которых на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) заявителем не завершена;

- возмещение затрат. Возмещением произведенных и документально подтвержденных затрат, фактически понесенных заявителем, является предоставление субсидии на выполнение работ, реализация которых на дату подачи заявки заявителем завершена.

К возмещению ранее произведенных и документально подтвержденных затрат, фактически понесенных заявителем, принимаются затраты на организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, дата начала проведения которых не должна быть ранее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии.

6. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие критериям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
 - осуществление деятельности на территории города Сургута в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим работам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. В целях получения субсидии заявитель в срок до 01 ноября текущего года подает документы на предоставление субсидии.

Документы подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Кукуевецкого, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, (в понедельник – до 18:00).

2. Перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии.

Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I настоящего порядка:

- учетная карточка некоммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени некоммерческой организации и печатью;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;
 - копии учредительных документов некоммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
 - копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные акт на предоставление субсидии и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих результаты, показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные отчет о достижении результатов, показателей и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

3. Документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего порядка, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» предоставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати.

4. Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных к ней документов, предоставленных заявителями, в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, дату и время получения заявки.

Регистрация заявок и приложенных к ней документов осуществляется уполномоченным органом в день приема заявки. 5. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и приложенных к ней документов и принятие решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии не превышает 30-и рабочих дней с даты регистрации заявки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

6. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 6.2, 6.4 пункта 6 раздела II настоящего порядка, является информация департамента образования Администрации города, управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 раздела II настоящего порядка является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

7. К перечню затрат на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды;
 - приобретение материальных запасов, в том числе сувенирной атрибутики (футболки с символикой мероприятия и т.д.), для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
 - расходы по аренде помещения, открытой спортивной площадки, спортивного оборудования, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;

- приобретение наградной атрибутики для выполнения работ по которым предоставляется субсидия (не более 20% от размера предоставленной субсидии);

- расходы по информационному сопровождению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- расходы, связанные с привлечением к выполнению работ, по которым предоставляется субсидия, третьих лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям).

8. К возмещению (зачету аванса в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
 - связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;
 - направленные на приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - направленные на приобретение оборудования и других основных средств;

-расходы, превышающие сумму субсидии, предусмотренную в заявке (соглашении).

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки:

9.1. Запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

9.2. Направляет запросы в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонд социального страхования.

9.3. Направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

9.4. Осуществляет проверку заявки и документов, полученных по результатам направления запросов, указанных в подпунктах 9.1 – 9.3 пункта 9 раздела II настоящего порядка, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 6 – 8 раздела II настоящего порядка, комплектности и оформления представленных документов, соответствия данных, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и подтверждающих документах, категориям и критериям, указанным в пунктах 6, 7 раздела II настоящего порядка.

10. В случае соответствия документов указанным требованиям, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и направляет его на согласование в структурные подразделения Администрации города, МКУ «ЦООД».

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

12. В случае несоответствия документов указанным требованиям, уполномоченный орган готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявки и приложенных к ней документов и принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

13.1. Несоответствия заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I настоящего порядка.

13.2. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 7 раздела II настоящего порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

13.3. Недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

13.4. Несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

13.5. Наличия в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 8 раздела II настоящего порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

13.6. Представления заявки после 01 ноября текущего года.

13.7. Использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме.

Если заявленный размер субсидии от заявителя превышает имеющиеся лимиты бюджетных обязательств, заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать заявку на предоставление субсидии.

Повторно предоставленные заявки и документы рассматриваются в общем порядке.

14. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме все представленные документы возвращаются заявителям без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявки и приложенных к ней документов и принятия решения, указанного в пункте 5 раздела II настоящего порядка.

15. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с даты внесения изменений в бюджетную смету Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителю, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

16. Размер субсидии и порядок расчета.

16.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат рассчитывается в соответствии с заявкой, представленной заявителем и не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного одному заявителю на выполнение i-ой работы, указанного в таблице.

16.2. Размер субсидии на возмещение затрат рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя и не может быть больше максимального размера субсидии, предусмотренного одному заявителю на выполнение i-ой работы указанного в таблице.

Таблица

Наименование работы	Численность участников мероприятия (чел.)	Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному заявителю на выполнение i-ой работы (руб.)
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня; - организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня	до 100 человек	не более 100 тыс. рублей
	от 100 до 200 человек	не более 200 тыс. рублей
	от 200 до 500 человек	не более 350 тыс. рублей
	от 500 до 700 человек	не более 500 тыс. рублей
	от 700 до 1000 человек	не более 800 тыс. рублей
	от 1000 человек и более	не более 1000 тыс. рублей

17. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат заключается с получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

19. Сроки перечисления субсидии, счета на которые перечисляется субсидия.

19.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется путем единовременного перечисления авансового платежа в размере 100% размера субсидии в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением.

19.2. Предоставление субсидии на возмещение затрат.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется путем единовременного перечисления платежа в размере 100% размера субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии на основании акта на предоставление субсидии, оформленного по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку.

Акт на предоставление субсидии подписывается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

19.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателя, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, соглашение. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджетной смете Администрации города на соответствующий финансовый год.

21. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы получателем субсидии.

Для достижения результатов предоставления субсидии определен следующий показатель – численность участников мероприятия в рамках выполнения работы, (человек).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Раздел III. Требования к отчетности

1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, получатель субсидии в течение двадцати рабочих дней после окончания выполнения работы (проведения соответствующего мероприятия) представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих результаты, показатели выполнения работы в составе, определенном соглашением;
- отчет о расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением.

Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.

2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет их проверку на соответствие выполнения работ требованиям, установленным соглашением, и направляет их в МКУ «ЦООД» с указанием информации об итогах рассмотрения отчета о достижении результатов, показателей.

3. МКУ «ЦООД» в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа отчетных документов проводит проверку и возвращает их уполномоченному органу для дальнейшего оформления.

4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов от МКУ «ЦООД» утверждает отчет о достижении результатов, показателей и отчет о расходовании средств субсидии или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от их утверждения и возвращает полученные документы.

5. После получения мотивированного отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей и (или) отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов, показателей и (или) отчет о расходовании средств субсидии. Процедура проверки отчета о достижении результатов, показателей, отчета о расходовании средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 2 – 4 раздела III настоящего порядка.

В случае, если замечания не были устранены или в пакете документов имеются основания для отказа, предусмотренные пунктами 6, 7 раздела III настоящего порядка, получателю субсидии направляется мотивированный отказ в утверждении отчета о достижении результатов, показателей и (или) отчета о расходовании средств субсидии с указанием причин отказа и требование о возврате субсидии в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 8 раздела III настоящего порядка.

6. Основанием для отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей являются:

- предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и (или) с на-

рушением требований к документам, указанным в соглашении;

- недостоверность представленной информации.

7. Основанием для отказа в утверждении отчета о расходовании средств субсидии является:

- предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 8 раздела II настоящего порядка;
- недостоверность представленной информации.

8. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением и (или) подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы производится перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему порядку.

9. Окончательный расчет с получателем субсидии осуществляется на основании утвержденного отчета о достижении результатов, показателей, а также утвержденного отчета о расходовании средств субсидии.

10. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Текущий контроль осуществляется:

- уполномоченным органом за соблюдением получателем субсидии условий соглашения, качеством выполнения работы, фактическим достижением результатов, показателей выполнения работы, предусмотренных соглашением, путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей и организации выездных проверок не реже одного раза в квартал;
- МКУ «ЦООД» за соответствием данных фактического достижения получателем субсидии результатов, показателей выполнения работы, отраженных в отчете о достижении результатов, показателей, предусмотренных соглашением, исходя из которых произведен расчет размера субсидии, а также проверку отчетных документов, подтверждающих расходование средств субсидий.

5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение порядка, условий и целей предоставления субсидии.

6. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

7. Получатели субсидии обеспечивают сохранность документов (соглашение, справки, отчеты, переписка) о получении субсидий и отчетные документы (платежные документы, первичные учетные документы и иные документы, подтверждающие произведенные расходы) не менее пяти лет.

8. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случае:

8.1. Перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

8.2. Подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 8.1, 8.2 пункта 8 раздела IV настоящего порядка, получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

8.3. Нарушения получателем субсидии порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленные по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, уполномоченным органом в ходе проведения выездных проверок, уполномоченным органом и МКУ «ЦООД» в ходе анализа предоставленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредоставления.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта, он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом и МКУ «ЦООД» указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта (требования о возврате уполномоченного органа) получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии в бюджет города.

9. В случае невозврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта

Заявка на предоставление субсидии

1. Общая информация

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ²
1.1	Наименование некоммерческой организации ИНН/КПП		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
1.2	Данные регистрации некоммерческой организации		дата и номер регистрации
1.3	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписки из ЕГРЮЛ
1.4	Территория деятельности		
1.5	Контактная информация		место нахождения и почтовый (в случае несоответствия с местом нахождения юридического лица) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты
1.6	Руководитель некоммерческой организации		Ф.И.О. должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты
1.7	Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О., номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.8	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

² При предоставлении заявки на получение субсидии, графа 4 исключается

2. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	Наименование работы		в соответствии с порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок)
2.2	Наименование заявленного направления работы		наименование мероприятия (в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) либо вида спорта
2.3	Опыт работы по заявленному направлению		
2.4	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
2.5	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном (ой) по адресу: указать адрес помещения / территории, где будет реализовано выполнение работ
2.6	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
2.7	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.8	Предполагаемый результат выполнения работы		описать результат выполнения работы
2.9	Показатели результатов		указываются количественные показатели
2.9	Период выполнения работы		даты начала и окончания реализации выполнения работы
2.10	Информация об объеме выполнения работы		указать количество участников мероприятия в соответствии с приложением 2 к порядку
2.11	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки)
2.12	Форма предоставления субсидии		указать форму предоставления субсидии: - на финансовое обеспечение затрат; - на возмещение затрат
2.13	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1			
3.1	Оплата труда		сумма итого по оплате труда
должность 1		указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период, указанный в пункте 2.10 раздела 2 заявки)	сумма
3.2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма
3.3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам
направление расходов 1			указать расчет и сумму
...			...
3.4	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой), либо их отсутствие
Итого по смете			сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.11 раздела 2 настоящей заявки

>>> Продолжение. Начало на стр. 16

Дата предоставления заявки – «__» _____ 20__

Заявитель подтверждает, что:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность её не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I порядка.

Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией города и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность предоставленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта

Программа выполнения работы

Наименование некоммерческой организации _____
Наименование выполняемой работы _____

№ п/п	Наименование мероприятия (этапы)	Период организации и проведения мероприятия/плановая дата проведения мероприятия	Категория участников	Количество участников
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____ М.П.

Приложение 3 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта

Акт на предоставление субсидии

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование получателя субсидии), именуемая(ый) в дальнейшем

«Сторона 2» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том, что Сторона 2 в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнил(а) работу _____ (наименование работы).

№ п/п	Наименование мероприятия (этапы)	Период организации и проведения мероприятия/ дата проведения мероприятия	Категория участников	Количество участников	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Фактические расходы Стороны 2 за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. составляют: _____ рублей

копеек, в том числе:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
...
п. _____
(указываются направления расходов, наименование и реквизиты подтверждающих документов, сумма, руб.)

Следует к перечислению Стороной 1 Стороне 2 _____ рублей _____ копеек.
Работы выполнены в полном объеме. Стороны претензий по объему и качеству выполнения работ друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Сторона 1
Администрация города Сургута

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Сторона 2

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(дата)

Отчет

о достижении результатов, показателей

Наименование некоммерческой организации _____
Наименование выполняемой работы _____

1. Сведения о достижении показателей выполнения работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Исполнение			Причины отклонений
			план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6=5-4	7
1	Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы	человек				

2. Отчет о проведении мероприятия

Наименование мероприятия _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Участвующие организации: _____

Количество команд _____

Команды, занявшие призовые места: _____

Участники, занявшие призовые места: _____

Медицинский контроль и врачебная помощь: _____

Количество обращений за медицинской помощью: _____

Травмы: _____

Число обоснованных жалоб получателей работы на качество предоставленной работы _____

Общие замечания, выводы и предложения: _____

Достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта

Порядок перерасчета размера субсидии

1. Перерасчет размера субсидии осуществляется в случаях:

- недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, в результате которого максимальный размер субсидии, предусмотренный одному заявителю на выполнение работы, должен быть пересмотрен в соответствии с пунктом 16 раздела II порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня» в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок);

- подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы (в случае финансового обеспечения затрат).

2. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, в результате которого максимальный размер субсидии, предусмотренный одному заявителю на выполнение работы, должен быть пересмотрен в соответствии с пунктом 16 раздела II порядка, производится перерасчет размера субсидии с учетом фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на выполнение работы, но не более максимального размера субсидии, предусмотренного для одного заявителя на выполнение работы с учетом фактически достигнутых результатов, показателей.

В случае перечисления субсидии в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки согласно абзацу второму подпункта 8.2 пункта 8 раздела IV порядка.

3. В случае подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работы, производится перерасчет размера субсидии исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки согласно абзацу второму подпункта 8.2 пункта 8 раздела IV порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5039 от 24.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями от 06.04.2016 № 2550) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «требований к определению» заменить словами «правил определения».

1.2. В констатирующей части постановления слова «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» заменить словами «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

1.3. В пункте 1 постановления слова «требования к определению» заменить словами «правила определения».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. В заголовке слова «Требования к определению» заменить словами «Правила определения».

1.4.2. Пункты 1, 2 после слов «муниципального образования городской округ город Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4.3. В пунктах 2 – 4 слова «правила» в соответствующих падежах заменить словом «методика» в соответствующих падежах.

1.5. В приложении к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений:

1.5.1. В заголовке слова «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5.2. В пункте 1.2 раздела 1 слова «настоящих правил» заменить словами «настоящей методики».

1.5.3. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 слова «общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат)» заменить словами «общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – общие правила определения нормативных затрат)».

1.5.4. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 слова «общих требований к определению нормативных затрат» заменить словами «общих правил определения нормативных затрат».

1.5.5. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 слова «от 02.10.2012 № 48» заменить словами «от 29.12.2017 № 72».

1.5.6. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «от 02.10.2010 № 48» заменить словами «от 29.12.2017 № 72».

1.5.7. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 слова «от 02.10.2012 № 48» заменить словами «от 29.12.2017 № 72».

1.5.8. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 слова «настоящих правил» заменить словами «настоящей методики».

1.5.9. В пункте 2.8 раздела 2 слова «от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» заменить словами «от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициен-

тах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.5.10. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии».

2.9.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акт}$), согласно нормативам муниципальных органов определяются по формуле:

где:

$$Z_{ос}^{акт} = \sum_{i=1}^n Z_i, \text{ где:}$$

Z_i – затраты на приобретение каждого i -го основного средства.

2.9.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

где:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ам} \times P_{i, ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i, ам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 29.12.2017 № 72 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

$P_{i, ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 29.12.2017 № 72 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута».

2.9.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

где:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, меб} \times P_{i, меб}, \text{ где:}$$

$Q_{i, меб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i, меб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

где:

$$Z_{сн} = \sum_{i=1}^n Q_{i, сн} \times P_{i, сн}, \text{ где:}$$

$Q_{i, сн}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i, сн}$ – цена i -й системы кондиционирования.

1.5.11. В подпункте 2.10.3 пункта 2.10 раздела 2 слова «общих требований к определению нормативных затрат» заменить словами «общих правил определения нормативных затрат».

1.5.12. В подпункте 2.10.6 пункта 2.10 раздела 2 слова «от 02.10.2010 № 48» заменить словами «от 29.12.2017 № 72».

1.5.13. В подпункте 2.10.7 пункта 2.10 раздела 2 слова «общих требований к определению нормативных затрат» заменить словами «общих правил определения нормативных затрат».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Управлению муниципальных закупок разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5002 от 24.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2020 № 97 «О переходе к первому этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления слова «до 27 июля 2020 года включительно» заменить словами «до 09 августа 2020 года включительно».

1.2. Пункт 11 после слов «по 26 июля 2020 года» дополнить словами «с 27 июля по 9 августа 2020 года».

1.3. Абзац тридцать первый подпункта 1.1 пункта 1, абзац второй подпункта 1.6 пункта 1 признать утратившими силу.

1.4. После пункта 11 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Управлению массовых коммуникаций Администрации города обеспечить посредством официального портала (www.admsurgut.ru) и через средства массовой информации информирование населения города Сургута:

- о переходе к первому этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

- о возобновлении с 25 июля 2020 года проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе не более двух человек совместно с соблюдением социальной дистанции не менее пяти метров;

- о снятии с 25 июля 2020 года запрета на осуществление прогулок на улице совместно не более двух человек либо прогулок с детьми до 14-и лет с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских и спортивных площадок;

- об обязательном соблюдении мер индивидуальной и коллективной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

В целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах

24.07.2020 в 21.00 от очевидцев поступило сообщение, что в водоеме между ул. Мелик-Карамова и Югорским трактом обнаружен труп. На место выезжали оперативные службы города. Дежурной сменой МКУ «Сургутский спасательный центр» труп мужчины доставлен на берег. На берегу были обнаружены рыболовные снасти и мобильный телефон. Предположительно утонувший погиб, упав в воду в результате несчастного случая.

В связи с участвовавшими случаями гибели людей на водных объектах города управление по делам ГОиЧС Администрации города убедительно просит всех жителей и гостей города соблюдать правила безопасного поведения у воды и напоминает, что в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 18.06.2018 № 5483 «Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоемах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут» установлен запрет на купание во всех водоемах города, в связи с несоответствием водных объектов санитарно-эпидемиологическим требованиям и представляющих опасность для здоровья населения.

При нарушении вышеуказанного требования, правонарушители будут привлекаться в административной ответственности по статье 19 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5047 от 27.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.04.2020 № 2402 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.04.2020 № 2402 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 2 главы I раздела III исключить.

1.2. В абзаце четвертом пункта 3 главы I раздела III слова «Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти» заменить словами «в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора)».

1.3. Абзац первый пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля».

1.4. Абзацы второй, третий пункта 4 раздела VI изложить в следующей редакции:

«- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, в чей адрес направляется жалоба;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуальному предпринимателя, наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения».

1.5. Абзац шестой пункта 4 раздела VI изложить в следующей редакции:

«- подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и дата».

1.6. Абзац первый пункта 13 раздела VI изложить в следующей редакции:

«13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (претензии), заявителю направляется мотивированный ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (претензии), поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Информация об административных правонарушениях

09 июля 2020 года состоялось двадцатое восьмое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 40 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – 6 дел;

- по статье 15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – 8 дел;

- по статье 27 пункт 3 «Нарушение требований к порядку, месту размещения или внешнему виду некапитального строения, НТО» – 4 дела;

- по статье 29 пункт 1 «Складирование и хранение сырья, материалов, разукрупленных т/с в неустановленных местах» – 6 дел;

- по статье 30 «Нарушение порядка проведения земляных работ» – 1 дело.

- по статье 37 «Торговля с нарушением схемы размещения нестационарного торгового объекта» – 3 дела;

- по статье 30.1 пункт 2 «Размещение т/с на газоне, территории, занятой растительностью» – 9 дел.

- по статье 30.2 пункт 3 «Непринятие мер по очистке фасадов и ограждений от загрязнений, надписей, рисунков, объявлений» – 3 дела.

По результатам рассмотрения дел вынесено 40 постановление о наложении штрафов на общую сумму 45 230 рублей.

Административная комиссия города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5136 от 30.07.2020

**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении
плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического
развития муниципального образования городской округ город Сургут
на период до 2030 года»**

В соответствии со статьями 11, 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», подпунктом 53 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 29.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания», от 06.07.2020

№ 612-VI ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 26.10.2015 № 777-V ДГ «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 25.07.2016 № 5594, 08.07.2019 № 4887) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 30.07.2020 № 5136

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года

Раздел I. Целевые показатели, на достижение которых направлены мероприятия по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года

№ п/п	Цели	Целевые показатели	Этап II (2018 – 2023 годы)					Этап III (2024 – 2030 годы)							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Генеральная цель – повышение уровня и качества жизни жителей на основе расширения возможностей предпринимательства и формирования инфраструктуры для устойчивого социально-ориентированного инновационного экономического развития посредством взаимодействия гражданского общества, бизнеса и власти	1. Численность постоянного населения (среднегодовая), тыс. человек 2. Реальные располагаемые денежные доходы населения, % 3. Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года), %	370,1	377,3	387,9	399,4	412,6	427,5	442,6	457,2	471,1	484,3	496,5	508,3	520,0
			101,5	103,2	103,0	105,2	107,8	110,5	113,7	121,1	124,9	129,2	133,4	137,7	
			0,14	0,18	0,16	0,16	0,16	0,15	0,15	0,14	0,14	0,13	0,13	0,13	
1.1.	Направление – Деловая среда	4. Рост среднегодовой численности занятых в экономике на территории муниципального образования, % 5. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет по крупным и средним организациям, млн. рублей (ежегодно) 6. Оборот розничной торговли в ценах соответствующих лет по крупным и средним организациям, млн. рублей (ежегодно) 7. Объем платных услуг населению в ценах соответствующих лет по крупным и средним организациям, млн. рублей (ежегодно)	101,1	101,2	104,7	106,8	109,5	112,8	116,1	119,4	122,6	125,7	128,3	131,5	134,3
			40 562,3	42 499,4	43 126,0	55 046,0	58 549,2	64 994,0	71 060,7	76 085,8	80 278,9	85 341,4	93 284,5	98 869,6	102 856,0
			68 372,0	67 825,6	73 928,1	81 187,3	89 316,8	98 598,8	108 682,4	119 534,9	130 319,9	141 522,3	152 634,4	164 412,3	177 088,5
			25 165,8	26 491,3	29 375,7	32 081,9	35 126,8	38 519,8	42 177,8	46 038,2	49 833,3	53 861,0	57 871,5	61 921,6	66 123,2
1.1.1	Наименование вектора – Инвестиционно-инновационный потенциал	8. Количество проводимых в городе инновационных и деловых форумов, научно-практических конференций, выставок, ед. (ежегодно) 9. Количество предоставленных инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов, ед. (нарастающим итогом) 10. Количество объектов инновационной инфраструктуры города, ед. 11. Оценка предпринимательским сообществом инвестиционного климата муниципального образования, средний балл (ежегодно)	20	66	21	21	22	22	22	22	23	23	24	24	24
			2	4	5	7	9	12	15	18	21	24	24	24	
			5	8	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	10
			3,6	3,3	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
1.1.2	Наименование вектора – Предпринимательство	12. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения, ед. (нарастающим итогом, на конец отчетного периода) 13. Оборот малого бизнеса в ценах соответствующих лет, млн. рублей (ежегодно)	492,4	479,7	489	491	493	495	497	499	501	503	505	507	509
			170 228,5	177 738,3	193 351,3	208 208,7	223 127,6	238 743,8	254 790,5	272 430,7	290 649,4	305 194,5	323 997,3	342 135,9	356 549,4
1.2.	Направление – Социальная среда	14. Рост численности постоянного населения (среднегодовой), % 15. Соотношение прожиточного минимума и среднедушевого дохода, коэффициент 16. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет ¹	101,8	103,8	106,8	109,9	113,5	117,6	121,8	125,8	129,6	133,3	136,6	139,9	143,1
			3,7	3,7	3,6	3,6	3,7	3,7	3,8	3,9	4,1	4,2	4,4	4,5	
			74,3	75,0	74,0	74,2	74,4	74,6	74,8	74,9	75,1	75,3	75,5	75,7	
1.2.1	Наименование вектора – Образование, воспитание, молодежная политика	17. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, % 18. Обеспечение односменного режима обучения в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся по очной форме реализации образовательных программ, % 19. Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, и негосударственных организациях в общей численности детей этой возрастной группы, % 20. Доля выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, % 21. Численность населения, работающего в качестве волонтеров, человек с нарастающим итогом	79,8	79,4	84,5	87,5	91,0	94,3	97,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			67,8	67,5	66,7	68,7	84,9	82,5	82,3	90,3	93,5	99,4	100,0	100,0	100,0
			77,5	78,2	78,1	79,1	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
			85,0	86,9	87,0	87,2	87,4	87,6	87,8	88,0	88,2	88,4	88,6	89,0	
			500	560	600	620	650	680	700	720	740	760	780	800	820
1.2.2	Наименование вектора – Физическая культура и спорт	22. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, % (нарастающим итогом) 23. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности, % 24. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), %	30,5	33,1	37,0	41,0	44,0	48,0	48,0	56,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0
			41,8	42,2	41,7	41,3	40,9	40,5	40,0	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	
			48,0	35,0	48,0	49,0	50,0	51,0	52,0	53,0	53,0	53,0	53,0	53,0	
1.2.3	Наименование вектора – Социальная поддержка	25. Доля граждан, получивших социальную поддержку в общей численности граждан, имеющих право на ее получение и обратившихся за ее получением, % 26. Доля работников организаций муниципального сектора, охваченных мероприятиями по улучшению условий и охраны труда в общей численности работников муниципальных организаций, % 27. Соотношение прожиточного минимума и пенсии по старости, коэффициент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			1,81	1,80	1,81	1,85	1,91	1,92	1,98	2,05	2,12	2,21	2,25	2,35	
1.2.4	Наименование вектора – Культура	28. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальных услуг и работ в сфере культуры, % от числа опрошенных 29. Рост количества посещений жителями города мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, %	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
			100,00	101,59	101,73	101,98	102,12	102,53	104,83	106,11	106,33	106,55	106,77	107,00	107,23
1.3.	Направление – Городская среда	30. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, % 31. Рост индекса качества городской среды ² , %	5	9	12	15	17	20	30	30	30	30	30	30	30
			N	N+2%	N+5%	N+10%	N+15%	N+20%	N+30%	N+30%	N+30%	N+30%	N+30%	N+30%	
1.3.1	Наименование вектора – Транспортная система	32. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % 33. Протяженность эксплуатационного пассажирского автобусного пути, км (нарастающим итогом, на конец отчетного периода) 34. Площадь отремонтированных дорог, тыс. кв. м (ежегодно)	79,2	82,7	80,6	81,6	82,6	83,0	83,8	84,6	85,4	86,1	86,9	87,7	88,5
			1053,5	1142,4	1069,8	1102,5	1102,5	1102,5	1102,5	1165,05	1179,55	1179,55	1194,55	1211,55	1226,55
			213,8	367,0	300,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
1.3.2	Наименование вектора – Безопасность	35. Звуковое покрытие территории города электросиренами городской системы оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, % 36. Уровень общеуголовной преступности (на 100 тыс. населения), % 37. Доля граждан, которым была оказана помощь, от общего количества граждан, обратившихся в ЕДДС города Сургута за помощью, %	88,1	94,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			99,5	98,5	97,5	97	96,5	95,5	95	94,5	94	93	92	91	90
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.3.3	Наименование вектора – Территориальное развитие	38. Ввод в эксплуатацию жилья, тыс. кв. м (ежегодно) 39. Количество общественных пространств для массового отдыха населения, ед. (нарастающим итогом)	96,2	159,1	285,0	271,0	302,0	327,0	351,0	313,5	307,1	280,0	265,3	265,7	255,9
			29	32	35	37	39	39	39	39	39	39	39	39	
1.3.4	Наименование вектора – Жилищно-коммунальное хозяйство	40. Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда города, % 41. Обеспечение надежности и безаварийности поставки коммунальных ресурсов в соответствии с нормативными требованиями за счет реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры, %	1,1	1,1	0,9	0,8	0,8	0,7	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.3.5	Наименование вектора – Благоустройство и охрана окружающей среды	42. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, ед. (нарастающим итогом) 43. Площадь зеленых насаждений территорий общего пользования в пределах городской черты, га 44. Доля убранных мест несанкционированного размещения отходов и санитарной очистки территорий общего пользования от общего объема несанкционированных свалок в промышленных районах и местах общего пользования, выявленных на территории города Сургута, %	18	25	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90
			454,14	454,14	455,15	461,16	461,16	461,16	461,16	461,16	461,16	461,16	461,16	461,16	461,16
			75,0	86,6	75,5	76,0	76,5	77,0	77,5	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5
1.4.	Направление – Институциональная среда (гражданское общество и власть)	45. Удовлетворенность горожан созданными условиями для участия в развитии города, % от числа опрошенных 46. Количество горожан, участвующих в осуществлении территориального общественного самоуправления, собраниях и конференциях по вопросам ТОС, публичных слушаниях, человек (ежегодно) 47. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления с населением и организациями, ед. (нарастающим итогом) 48. Рост числа граждан, принявших участие в реализации инициативного бюджетирования, % 49. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, % от числа опрошенных 50. Удовлетворенность населения качеством государственных и муниципальных услуг, % от числа опрошенных	69	75,2	70	71	71,5	72	74	75	76	77	78	79	80
			4400	4570	4697	4836	4996	5176	5359	5536	5704	5864	6012	6155	6296
			4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	10	
			100,0	129,0	104,5	105,0	105,5	106,0	106,5	107,0	107,5	108,0	108,5	109,0	110,0
			67,0	68,6	65,0	65,5	66,0	67,0	66,5	67,0	67,5	68,0	68,5	69,0	70,0
			99,6	99,6	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	

¹ Плановые значения целевого показателя определены в Стратегии социально-экономического развития ХМАО – Югры до 2030 года.

² Будет сформировано в 2020 году с учетом корректировки методики, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 31.10.2017 № 1494/пр «Об утверждении Методики определения индекса качества городской среды муниципальных образований Российской Федерации».

Раздел II. Мероприятия по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года

Наименование мероприятия /подмероприятия/ключевого события	Ожидаемый результат реализации (индикатор мероприятия/ключевого события/события/подмероприятия, ключевого события)	Источник финансирования	Период реализации мероприятия/подмероприятия/ключевого события	Ответственный исполнитель за мероприятие	
1. Направление – Деловая среда. Стратегическая цель направления – создание условий для устойчивого экономического развития на базе привлечения инвестиций, формирования «умной» экономики посредством внедрения инновационных технологий, развития предпринимательства					
1.1. Вектор – Инвестиционно-инновационный потенциал. Стратегическая цель вектора – формирование благоприятного инвестиционного климата, способствующего притоку инвестиций, развитию инноваций в интересах устойчивого социально-экономического развития города					
1.1.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития инвестиционно-инновационного потенциала	обеспечивает выполнение целевых показателей 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов
1.1.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципального правового акта «Об утверждении плана мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования городской округ город Сургут»	удовлетворенность предпринимателей ведением бизнеса на территории города: II этап – 50% от числа опрошенных; III этап – 55% от числа опрошенных	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.1.2. Ключевое событие «Флагманский проект «Трансформация делового климата»	доля достигнутых значений целевых показателей портфелей проектов от общего числа запланированных: III этап – 100%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.1.2.1. Событие «Участие в реализации портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, основанных на целевых моделях» (муниципальная составляющая)	доля реализованных мероприятий портфелей проектов от общего числа запланированных: III этап – 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.1.3. Ключевое событие «Привлечение частных инвестиций в развитие городской инфраструктуры»	количество проведенных мероприятий: II этап – не менее 10 ед.; III этап – не менее 10 ед.	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.1.4. Ключевое событие «Проведение инновационных и деловых форумов, научно-практических конференций, выставок»	количество проведенных мероприятий: II этап – не менее 12 ед. (ежегодно); III этап – не менее 14 ед. (ежегодно)	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.1.5. Ключевое событие «Мониторинг налогового законодательства, формирование предложений по его оптимизации, предоставление льгот по местным налогам»	ведение мониторинга налогового законодательства: II этап – да (ежегодно); III этап – да (ежегодно)	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития инвестиционно-инновационного потенциала	обеспечивает выполнение целевых показателей 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов; предприятия города Сургута
1.1.2.1. Ключевое событие «Флагманский проект «Транспортно-логистический комплекс»	количество созданных транспортно-логистических комплексов: III этап – 1 ед.	внебюджетные средства	-	2024 – 2030 гг.	
1.1.2.2. Ключевое событие «Флагманский проект «Научно-технологический центр в городе Сургуте» («НТЦ в г. Сургуте»)	количество созданных центров: III этап – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.2.2.1. Событие «Участие в реализации приоритетного проекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-технологический центр в городе Сургуте» («НТЦ в г. Сургуте») (муниципальная составляющая)	доля реализованных мероприятий от общего числа запланированных к реализации мероприятий приоритетного проекта III этап – 100%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.2.3. Ключевое событие «Флагманский проект «Индустриальные парки»	количество созданных индустриальных парков: II этап – 1 ед.; III этап – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.2.3.1. Событие «Реализация дорожной карты по созданию «Индустриальный парк Югра» в городе Сургуте»	количество созданных рабочих мест на базе индустриального парка: II этап – 500 раб. мест; III этап – 1000 раб. мест	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.2.4. Ключевое событие «Реализация инвестиционных проектов на действующих промышленных предприятиях города с применением наукоёмких и экологически безопасных технологий, в том числе направленных на развитие нефтегазового сектора и энергетической инфраструктуры»	доля реализованных инвестиционных проектов от общего числа запланированных: III этап – 100%	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.2.4.1. Событие «Организация мероприятий, направленных на определение перечня инвестиционных проектов, реализуемых на действующих промышленных предприятиях города с применением наукоёмких и экологически безопасных технологий, в том числе направленных на развитие нефтегазового сектора и энергетической инфраструктуры»	количество проведенных мероприятий: II этап – 1 ед.; III этап – 1 ед.	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития инвестиционно-инновационного потенциала:	обеспечивает выполнение целевых показателей 8, 9, 11	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов
1.1.3.1. Подмероприятие 1. «Изготовление печатного издания «Инвестиционный паспорт муниципального образования городской округ город Сургут»	издание 100 шт. не реже 1 раза в 2 года	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.3.2. Подмероприятие 2. «Изготовление видеоролика об инвестиционной привлекательности города»	количество видеороликов: II этап – 1 ед.; III этап – 1 ед. (актуализация)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.3.3. Подмероприятие 3. «Инвестиционное послание Главы города»	трансляция послания Главы: II этап – ежегодно; III этап – ежегодно	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.1.3.4. Подмероприятие 4. «Инвестиционный портал города»	наличие специализированного портала: II этап – да; III этап – да	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2. Вектор – Предпринимательство. Стратегическая цель вектора – создание условий для развития предпринимательства на территории города, в том числе в целях удовлетворения потребностей предприятий и жителей города в товарах и услугах					
1.2.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития предпринимательства	обеспечивает выполнение целевых показателей 4, 12, 13	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов
1.2.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития малого и среднего предпринимательства»	среднесписочная численность работников малых и средних предприятий на конец года: II этап – не менее 36 тыс. человек (ежегодно); III этап – не менее 38 тыс. человек (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.1.1.1. Событие «Реализация проекта «Создание Дома предпринимателя»	количество созданных Домов предпринимателя: II этап (в 2023 году) – 1 ед.	бюджетные средства	2020 – 2023 гг.	-	
1.2.1.2. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере агропромышленного комплекса»	количество субсидий, предоставленных в сфере агропромышленного комплекса: II этап – не менее 1 (ежегодно); III этап – не менее 1 (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.1.3. Ключевое событие «Мониторинг соблюдения законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»	доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: II этап – не менее 15% совокупного годового объема закупок (ежегодно); III этап – не менее 15% совокупного годового объема закупок (ежегодно)	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.1.4. Ключевое событие «Участие в реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	количество субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства: II этап – не менее 25 (ежегодно); III этап – не менее 25 (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.1.4.1. Событие «Участие в реализации портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (муниципальная составляющая)	доля реализованных мероприятий портфеля проектов от общего числа запланированных к реализации: II этап – 100% (ежегодно); III этап – 100% (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.1.5. Ключевое событие «Мониторинг налогового законодательства, формирование предложений по его оптимизации»	ведение мониторинга налогового законодательства: II этап – да (ежегодно); III этап – да (ежегодно)	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития предпринимательства	обеспечивает выполнение целевых показателей 4, 12, 13	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов; предприниматели города
1.2.2.1. Ключевое событие «Реализация инвестиционного проекта «Создание регионального центра, обслуживающего электронную торговлю, в том числе экспортно-импортные операции»	создан региональный центр, обслуживающий электронную торговлю, в том числе экспортно-импортные операции: III этап – да	внебюджетные средства	-	2024 – 2030 гг.	
1.2.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития предпринимательства	обеспечивает выполнение целевых показателей 4, 12, 13	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов
1.2.3.1. Подмероприятие 1. «Развитие бренда «Сделано в Сургуте»	доля предоставленных сертификатов на право использования логотипа «Сделано в Сургуте», от общего количества заявлений, соответствующих установленным требованиям: II этап – 100% (ежегодно); III этап – 100% (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
1.2.3.2. Подмероприятие 2. «Проведение городского конкурса «Предприниматель года»	количество организованных мероприятий: II этап – 1 ед. (ежегодно); III этап – 1 ед. (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2. Направление – Социальная среда. Стратегическая цель направления – расширение возможностей развития человеческого капитала					
2.1. Вектор – Образование, воспитание, молодежная политика. Стратегическая цель вектора – обеспечение доступного и качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями каждого жителя города Сургута, направленного на дальнейшую самореализацию личности, ее профессиональное самоопределение					
2.1.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития образования, воспитания, молодежной политики	обеспечивает выполнение целевых показателей 17, 18, 19, 20, 21	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.1.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальных программ в сфере развития образования и молодежной политики»	1. Численность воспитанников, получающих дошкольное образование в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования: II этап (в 2023 году) – 33 524 человека; III этап (в 2030 году) – 35 374 человека; 2. Численность учащихся, занимающихся в одну смену: II этап (в 2023 году) – 48 983 человека; III этап (в 2030 году) – 63 423 человека; 3. Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием: II этап (в 2023 году) – 62 648 человек; III этап (в 2030 году) – 66 492 человека	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.1.2. Ключевое событие «Флагманский проект «Непрерывное образование»	доля учащихся профильных классов, поступивших в учебные заведения высшего и среднего профессионального образования в соответствии с выбранным профилем: II этап (в 2023 году) – не менее 70%; III этап (в 2030 году) – не менее 70%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.1.2.1. Событие 1. «Реализация приоритетного муниципального проекта «Я – архитектор будущего»	число выпускников, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования: II этап (в 2023 году) – 2 394 человека; III этап (в 2030 году) – 3 519 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.1.2.2. Событие 2. «Реализация приоритетного муниципального проекта «Дополнительное образование – инвестиции в будущее»	число детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование: II этап (в 2023 году) – 63 700 человек; III этап (в 2030 году) – 72 500 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.1.3. Ключевое событие «Флагманский проект «Развитие третьего сектора»	доля негосударственных, в том числе некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги в общем числе организаций, предоставляющих услуги: II этап (в 2020 году) в сфере физической культуры и спорта – 40,7%; в сфере культуры и туризма – 32%; в сфере образования – 9%	бюджетные средства	2019 – 2020 гг.	-	
2.1.1.3.1. Событие «Реализация муниципального правового акта «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута»	доля средств бюджета города, выделенных немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим): II этап (в 2020 году) – 7,9 %	бюджетные средства	2019 – 2020 гг.	-	
2.1.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития образования, воспитания, молодежной политики	обеспечивает выполнение целевых показателей 17, 18, 19	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.1.2.1. Ключевое событие «Строительство и реконструкция общеобразовательных учреждений в рамках реализации муниципальной программы в сфере развития образования»	создание 30 448 мест: II этап (в 2023 году) – 16 008 мест; III этап (в 2030 году) – 14 440 мест	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.1.1. Событие 1. «Создание новых мест в общеобразовательных учреждениях путем реконструкции, строительства и приобретения 26-ти объектов образования»	создание 26 930 мест: II этап (в 2023 году) – 13 390 мест; III этап (в 2030 году) – 13 540 мест	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.1.2. Событие 2. «Создание дополнительных мест в общеобразовательных учреждениях путем оптимизации загрузки общеобразовательных учреждений за счет эффективного использования имеющихся помещений»	создание 3 518 мест: II этап (в 2023 году) – 2 618 мест; III этап (в 2030 году) – 900 мест	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.1.3. Событие 3. «Создание дополнительных мест в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе учреждений, подведомственных департаменту образования, организаций государственного сектора»	создание 1 990 мест: II этап (в 2023 году) – 746 мест; III этап (в 2030 году) – 1 244 места	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.2. Ключевое событие «Строительство дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации муниципальной программы в сфере развития образования»	создание 2 970 мест: II этап (в 2023 году) – 1 120 мест; III этап (в 2030 году) – 1 850 мест	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.2.1. Событие 1. «Создание новых мест в дошкольных образовательных учреждениях путем строительства и приобретения 7-ми объектов дошкольного образования»	создание 2 850 мест: II этап (в 2023 году) – 1 000 мест; III этап (в 2030 году) – 1 850 мест	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.2.2. Событие 2. «Реализация проекта «Билдинг-сад»	создание 2 объектов на 120 мест, II этап	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	
2.1.2.3. Ключевое событие «Строительство и организация работы молодежных центров, центров военно-патриотической направленности и иных направлений: II этап (2020 год)»	начало функционирования молодежных центров, центров военно-патриотической направленности и иных направлений: II этап (2020 год)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.3.1. Событие 1. «Организация работы Центра патриотического воспитания (ул. Маяковского, 16) на базе МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»	реализация проектов в сфере патриотического воспитания: II этап (до 2020 года) – не менее 3-х проектов; (до 2023 года) – не менее 4-х проектов; III этап (до 2030 года) – не менее 5-ти проектов	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.4. Ключевое событие «Создание ресурсного центра по развитию добровольчества и поддержке молодежных общественных организаций»	начало функционирования ресурсного центра по развитию добровольчества и поддержки молодежных общественных организаций: II этап (2019 год)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.1.2.4.1. Событие «Организация работы ресурсного центра по развитию добровольчества и поддержке молодежных общественных организаций»	проведение не менее 5 семинаров ежегодно для руководителей волонтерских объединений, органов исполнительной власти, общественных объединений по вопросам организации работы волонтеров	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	

>>> Продолжение. Начало на стр. 22

Наименование мероприятия /подмероприятия/ключевого события	Ожидаемый результат реализации (индикатор мероприятия/ключевого события/ события/подмероприятия, ключевого события)	Источник финансового обеспечения	Период реализации мероприятия/подмероприятия/ ключевого события	Ответственный исполнитель за мероприятие
2.1.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития образования, воспитания, молодежной политики	обеспечивает выполнение целевых показателей 19, 20, 21	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.1.3.1. Подмероприятие 1. «Навигатор дополнительного образования (информационный ресурс представления программ дополнительного образования)»	наличие информационного ресурса: II этап – да; III этап – да	не требует	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.1.3.2. Подмероприятие 2. «Ежегодная специализированная выставка «Образование и карьера»	организация и проведение 12 выставок: II этап – 5 выставок; III этап – 7 выставок	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.1.3.3. Подмероприятие 3. «Навигатор каникулярного отдыха» (информационный ресурс о направлениях и программах каникулярного отдыха)	наличие информационного ресурса: II этап – да; III этап – да	не требует	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.1.3.4. Подмероприятие 4. «Организация и проведение муниципальных кадровых школ для педагогических работников, реализующих программы каникулярного отдыха»	организация и проведение 10 кадровых школ: II этап – 4 кадровых школы; III этап – 6 кадровых школ	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.1.3.5. Подмероприятие 5. «Организация семинаров для руководителей волонтерских объединений, органов исполнительной власти, общественных объединений по вопросам организации работы волонтеров»	проведение не менее 12 консультаций ежегодно для молодежных общественных объединений по вопросам реализации программ и проектов	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2. Вектор «Физическая культура и спорт». Стратегическая цель вектора – создание условий, обеспечивающих возможность горожанам вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, а также создание и совершенствование системы спортивной подготовки и спортивного резерва				
2.2.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития физической культуры и спорта, укреплению общественного здоровья	обеспечивает выполнение целевых показателей 1, 14, 16, 22, 23, 24	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.2.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития физической культуры и спорта»	ежегодный прирост количества систематически занимающихся физической культурой и спортом не менее 3%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы по укреплению общественного здоровья»	доля реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургут, 100% ежегодно	не требует	2020 – 2023 гг. 2024 г.	
2.2.1.2. Ключевое событие «Флагманский проект «#ВатмосфереСпорт»	количество организаций, независимо от форм собственности, вовлеченных в реализацию проекта ежегодно не менее 150 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.2.1. Событие 1. «Создание оптимальных условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва, спорта высших достижений путем оптимизации деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку»	доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку: II этап (в 2023 году) – 27,4%; III этап (в 2030 году) – 27,5%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.2.2. Событие 2. «Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом детей и молодежи (возраст 3 – 29 лет)»	доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи: II этап (в 2023 году) – 83,9%; III этап (в 2030 году) – 86,0%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.2.3. Событие 3. «Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом населения среднего возраста (женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет)»	доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста: II этап (в 2023 году) – 46,0%; III этап (в 2030 году) – 52,0%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.2.4. Событие 4. «Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом граждан старшего возраста (женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет)»	доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста: II этап (в 2023 году) – 14,5%; III этап (в 2030 году) – 15,1%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.2.5. Событие 5. «Обеспечение доступности физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством расширения сети отделений и групп для систематических занятий адаптивной физической культурой и спортом в учреждениях, организациях независимо от их ведомственной принадлежности, дооборудования и оснащения спортивных объектов специализированным оборудованием и инвентарем»	доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения: II этап (в 2023 году) – 20,2%; III этап (в 2030 году) – 20,6%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.3. Ключевое событие «Участие в реализации национального проекта «Демография» (муниципальная составляющая)	уровень удовлетворенности населения услугами в сфере физической культуры и спорта ежегодно не менее 70%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.3.1. Событие 1. «Участие во всероссийских спортивно-массовых мероприятиях «Кросс нации», «Лыжня России»	ежегодный прирост количества участников на 2%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.1.3.2. Событие 2. «Обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, медицинского сопровождения тренировочного процесса, проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях»	доля организаций, курируемых управлением физической культуры и спорта, обеспеченных спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, медицинским сопровождением тренировочного процесса: II этап (в 2023 году) – 89%; III этап (в 2030 году) – 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития физической культуры и спорта	обеспечивает выполнение целевых показателей 22, 23, 24	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.2.2.1. Ключевое событие «Строительство и реконструкция спортивных объектов различной направленности»	увеличение единовременной пропускной способности: II этап (в 2023 году) – на 1 485 человек; III этап (в 2030 году) – на 1 334 человека	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.2.1.1. Событие 1. «Реализация мероприятий проекта «Строительство и реконструкция 46 спортивных объектов»	создание и реконструкция объектов: II этап – 11 объектов; III этап – 35 объектов	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития физической культуры и спорта	обеспечивает выполнение целевых показателей 22, 24	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.2.3.1. Подмероприятие 1. «Создание единого информационного поля по вопросам физической культуры и спорта (развитие видов спорта в городе, знаменитые спортсмены, консультирование по вопросам здорового образа жизни, в том числе онлайн и т.д.) посредством создания информационного портала в сфере физической культуры и спорта, ведения страниц в социальных сетях»	наличие информационного портала: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.2.3.2. Подмероприятие 2. «Проведение мероприятий, демонстрирующих возможности и достижения людей систематически занимающихся физической культурой и профессионально занимающихся спортом, в образовательных учреждениях, предприятиях и организациях вне зависимости от формы собственности»	проведение не менее 1 мероприятия ежегодно	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3. Вектор – Социальная поддержка. Стратегическая цель вектора – создание условий для осуществления жизнедеятельности и труда жителей города Сургута в соответствии с нормами и нормативами, установленными действующим законодательством, в том числе в рамках реализации переданных государственных полномочий				
2.3.1. Мероприятия по нормативно-правовому и организационному обеспечению, регулированию социальной поддержки граждан и охраны труда	обеспечивает выполнение целевых показателей 15, 16, 25, 26, 27	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.3.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере реализации отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства»	1. Доля граждан, получивших государственные услуги, от общего числа граждан, обратившихся в орган местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства, на уровне 100%. 2. Доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, на уровне 100%	бюджетные средства	2019 г. -	
2.3.1.1.1. Ключевое событие «Реализация мер социальной поддержки и предоставление государственных услуг отдельным категориям населения»	1. Доля граждан, получивших государственные услуги, от общего числа граждан, обратившихся в орган местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства, на уровне 100%. 2. Доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, на уровне 100%	бюджетные средства	2020 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3.1.2. Ключевое событие «Реализация муниципального правового акта «Об утверждении межведомственного плана мероприятий «дорожной карты» по приобретению (строительству) и предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, 50 человек ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3.1.3. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере организации ритуальных услуг и содержания объектов похоронного обслуживания»	доля предоставленных ритуальных услуг по погребению от общего количества обращений, 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3.1.4. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере улучшения условий и охраны труда»	издание не менее 6 муниципальных правовых актов по вопросам охраны труда ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3.1.5. Ключевое событие «Реализация мер социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»	количество получателей мер социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования: II этап (2019 год) – 25 798 человек	бюджетные средства	2019 г. -	
2.3.1.5.1. Ключевое событие «Реализация мер социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»	доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования, от численности граждан, имеющих право на их получение, и обратившихся за их получением, на уровне 100%	бюджетные средства	2020 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3.1.6. Ключевое событие «Разработка, утверждение и мониторинг исполнения Комплексного межведомственного плана мероприятий, направленного на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города»	наличие плана: II этап (2019 год) – да	не требует	2019 г. -	
2.3.2. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению социальной поддержки граждан и улучшению условий труда	обеспечивает выполнение целевых показателей 16, 25, 26	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.3.2.1. Подмероприятие 1. «Информирование граждан об отдельных государственных полномочиях по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»	издание одного номера журнала тиражом 999 ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.3.2.2. Подмероприятие 2. «Содействие улучшению условий и охраны труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников организаций города»	проведение семинаров-совещаний, семинаров-практикумов, мастер-классов по охране труда: II этап – 25 мероприятий; III этап – 35 мероприятий	не требует	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4. Вектор – Культура. Стратегическая цель вектора – создание условий для обеспечения доступа жителей к культурным ценностям и услугам				
2.4.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития культуры	обеспечивает выполнение целевых показателей 28, 29	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.4.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития культуры»	прирост количества посещений жителями города мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры: II этап (в 2023 году) – 2,49%; III этап (в 2030 году) – 6,18%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.1.2. Ключевое событие «Участие в реализации национального проекта «Культура» (муниципальная составляющая)	1. Оснащение шести образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. 2. Работа двух виртуальных залов	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.1.2.1. Событие 1. «Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами»	количество организаций культуры (детских школ искусств), получивших современное оборудование: II этап – 4 учреждения; III этап – 2 учреждения	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.1.2.2. Событие 2. «Развитие цифровых ресурсов»	реализация на II, III этапах двух виртуальных проектов: - «Всероссийский виртуальный концертный зал» (не менее 9 мероприятий в год, не менее 1 500 посетителей); - «Русский музей. Виртуальный филиал» (проведение 10 виртуальных выставок в год, не менее 350 посетителей)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.1.3. Ключевое событие «Флагманский проект «АртМолл»	1. Создание нового креативного пространства в городе: II этап (в 2030 году) – 1 ед. 2. Привлечение в проект свыше 260 тыс. жителей автономного округа в год	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.1.3.1. Событие 1. «Реализация проекта «Исторический парк «Россия – моя история»	увеличение количества мероприятий сферы «культура»: II этап – не менее 50 мероприятий ежегодно; III этап – не менее 100 мероприятий ежегодно	бюджетные и внебюджетные средства	2020 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития культуры	обеспечивает выполнение целевых показателей 28, 29	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
2.4.2.1. Ключевое событие «Приобретение, реконструкция, строительство объектов сферы «культура»	Ввод 27 объектов культуры: II этап – 10 объектов; III этап – 17 объектов	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.2.1.1. Событие 1. «Приобретение нежилого помещения общей площадью от 1 300 до 1 600 кв. м для размещения детской школы искусств»	количество муниципальных учреждений, улучшивших материально-технические условия: II этап – 1 учреждение	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. -	
2.4.2.1.2. Событие 2. «Строительство объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры»	ввод в эксплуатацию объектов культуры: II этап – 7 объектов: детских школ искусств – 3; театров – 1; многофункциональных культурно-досуговых центров – 1; музейно-выставочных павильонов – 1; культурно-досуговых учреждений – 1; III этап – 17 объектов: многофункциональных культурно-досуговых центров – 7; музейных комплексов – 2; детских школ искусств – 6; культурных комплексов – 2	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
2.4.2.1.3. Событие 3. «Реконструкция объектов культуры»	количество отремонтированных объектов: II этап – 2 объекта: нежилое здание (Дом пионеров) – 1; городской парк культуры и отдыха – 1	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. -	
2.4.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития культуры	обеспечивает выполнение целевых показателей 28, 29	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу

Наименование мероприятия /подмероприятия/ключевого события	Ожидаемый результат реализации (индикатор мероприятия/ключевого события/ события/подмероприятия, ключевого события)	Источник финансового обеспечения	Период реализации мероприятия/подмероприятия/ ключевого события	Ответственный исполнитель за мероприятие	
2.4.3.1. Подмероприятие 1. «Изготовление печатной продукции о туристической привлекательности города Сургута (буклеты, флаеры и т.д.)»	изготовление 2000 единиц ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
2.4.3.2. Подмероприятие 2. «Развитие и сопровождение официальных сайтов, страниц в социальных сетях муниципальных учреждений культуры»	наличие официальных сайтов, страниц в социальных сетях муниципальных учреждений культуры: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3. Направление – Городская среда. Стратегическая цель направления – формирование комфортной среды проживания горожан, обеспечивающей повышение качества жизни на всей территории города					
3.1. Вектор – Транспортная система. Стратегическая цель вектора – развитие транспортной системы города с учетом агломерационного аспекта					
3.1.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития транспортной системы	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 32, 33, 34	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.1.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития транспортной системы»	протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц: II этап – 8,818 км; III этап – 10,87 км	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития транспортной системы	обеспечивает выполнение целевых показателей 32, 33, 34	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.1.2.1. Ключевое событие «Флагманский проект «Транспортный каркас и городские дороги»	увеличение пассажиропотоков на 3% в год	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.1.1. Событие 1. «Проект по развитию инфраструктуры железнодорожного транспорта»	реконструкция вокзального комплекса: II этап (к 2021 году) – 1 ед.	внебюджетные средства	2019 – 2021 гг.	-	
3.1.2.1.2. Событие 2. «Проект по развитию инфраструктуры авиационного транспорта»	реконструкция аэровокзального комплекса аэропорт Сургут: III этап – 1 ед.	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.1.3. Событие 3. «Строительство транспортных развязок в разных уровнях»	ввод в эксплуатацию транспортных развязок: III этап – 13 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.1.4. Событие 4. «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорог в целях обеспечения агломерационного эффекта»	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог между городом Сургутом и поселком Белый Яр (от Югорского тракта до улицы Горького): II этап – 1 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	
3.1.2.2. Ключевое событие «Строительство транспортно-пересадочных узлов» (строительство автовокзала, мультимедийные посадочные площадки и прочее)	увеличение пассажиропотока на 2%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.2.1. Событие «Строительство автовокзала»	ввод в эксплуатацию автовокзала: III этап – 1 ед.	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.3. Ключевое событие «Развитие городской маршрутной сети общественного транспорта»	количество регулярных маршрутов, включенных в маршрутную сеть: II этап – 57 маршрутов; III этап – 63 маршрута	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.3.1. Событие «Обеспечение населения услугами общественного транспорта (организация новых регулярных маршрутов)»	количество новых регулярных маршрутов: II этап – 2 маршрута; III этап – 6 маршрутов	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.4. Ключевое событие «Развитие систем связи»	рост объема услуг по виду экономической деятельности «деятельность в области информации и связи» на 0,1% ежегодно	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.4.1. Событие 1. Создание условий для развития современных систем связи и коммуникаций	предоставление услуг сотовой связи не менее 5 операторов, фиксированной телефонной связи не менее 17 операторов	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.2.5. Ключевое событие «Участие в реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (муниципальная составляющая)»	доля дорожной сети Сургутской городской агломерации, находящаяся в нормативном состоянии: II этап (в 2023 году) – 83,0%; III этап (в 2024 году) – 83,8%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 г.	
3.1.2.5.1. Событие 1. Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц общего пользования местного значения: II этап – 4 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	
3.1.2.5.2. Событие 2. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог: II этап (в 2023 году) – 64,2 км; III этап (в 2024 году) – 70,9 км	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 г.	
3.1.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития транспортной системы	обеспечивает выполнение целевого показателя 31	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.1.3.1. Подмероприятие 1. Интерактивная карта по ремонту дорог	наличие информационного ресурса: II этап – да; III этап – да	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.1.3.2. Подмероприятие 2. Интерактивная карта по маршрутам движения автобусов	наличие информационного ресурса: II этап – да; III этап – да	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2. Вектор – Безопасность. Стратегическая цель вектора – обеспечение условий для жизнедеятельности человека, при котором уровень различных угроз минимален					
3.2.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию безопасности	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 35, 36, 37	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города
3.2.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма»	увеличение количества мероприятий программы, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма: II этап (2019 год) – 63 ед.	бюджетные средства	2019 г.	-	
3.2.1.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений»	увеличение количества мероприятий программы, направленных на профилактику правонарушений: II этап (в 2023 году) – 55 ед.; III этап (в 2030 году) – 60 ед.	бюджетные средства	2020 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.1.2. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны»	уровень выполнения плана основных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, 100% ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития безопасности	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 35	бюджетные средства и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города
3.2.2.1. Ключевое событие «Безопасный город»	количество административных правонарушений, выявленных с помощью технических средств фотовидеонаблюдения в общем количестве таких нарушений: II этап (в 2023 году) – увеличение до 50%; III этап (в 2030 году) – увеличение до 57%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.1.1. Событие «Развитие АПК «Безопасный город»	увеличение количества объектов с массовым пребыванием людей, оснащенных системой видеонаблюдения: II этап (в 2023 году) – увеличение до 100%; III этап (в 2030 году) – 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.2. Ключевое событие «Народный патруль»	участие народных дружин, совместно с правоохранительными органами, в выявлении правонарушений: II этап (в 2023 году) – не менее 125 ед.; III этап (в 2030 году) – не менее 130 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.2.1. Событие «Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка»	увеличение количества дружинников: II этап (в 2023 году) – до 125 человек; III этап (в 2030 году) – до 130 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.3. Ключевое событие «Безопасный двор»	снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений до 27,5% в 2030 году	внебюджетные средства	2019 – 2020 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.3.1. Событие «Развитие системы видеонаблюдения во дворах многоквартирных домов»	увеличение количества камер видеонаблюдения: II этап – 350 ед.; III этап – 400 ед.	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.4. Ключевое событие «Развитие системы звукового оповещения в случаях чрезвычайных ситуаций»	уровень звукового покрытия территории города электросиренами муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях: II этап (в 2023 году) – до 100%; III этап (в 2030 году) – 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.4.1. Событие «Строительство объектов оповещения на территории города Сургута»	количество введенных в эксплуатацию объектов оповещения: II этап – 14 ед.; III этап – 14 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.5. Ключевое событие «Участие в реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги» (муниципальная составляющая)»	количество стационарных камер фотовидеонаблюдения нарушений правил дорожного движения на автомобильных дорогах федерального, регионального или межмуниципального, местного значения от базового количества: II этап (в 2023 году) – увеличение до 103,4%; III этап (в 2030 году) – увеличение до 108,7%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.2.5.1. Событие «Строительство на территории города объектов фотовидеонаблюдения нарушений правил дорожного движения»	количество введенных в эксплуатацию объектов фотовидеонаблюдения нарушений правил дорожного движения: II этап – 9 ед.; III этап – 14 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.2.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития безопасности	обеспечивает выполнение целевых показателей 30, 31	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города
3.2.3.1. Подмероприятие «Интерактивная карта безопасности: создание системы интерактивного мониторинга состояния безопасности города»	наличие интерактивной карты безопасности: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.3. Вектор – Территориальное развитие. Стратегическая цель вектора – создание оптимальной системы градостроительного планирования территорий с учетом развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры для обеспечения благоприятных условий проживания, труда и отдыха населения города Сургута, и развития агломерации Сургут – Нефтеюганск					
3.3.1. Мероприятия по нормативно-правовому и организационному обеспечению, регулированию территориального развития	обеспечивает выполнение целевых показателей 30, 31, 38, 39	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа
3.3.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере градостроительства»	доля граждан, получивших муниципальные услуги, от общего числа граждан, обратившихся в орган местного самоуправления по вопросам архитектуры и градостроительства, на уровне 100%	бюджетные средства	2019 г.	-	
3.3.1.2. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере проектирования и строительства объектов инженерной инфраструктуры»	количество микрорайонов, обеспеченных инженерной инфраструктурой для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения: II этап (2019 год) – 2 ед.	бюджетные средства	2019 г.	-	
3.3.1.3. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы по развитию жилищной сферы»	количество микрорайонов, обеспеченных инженерной инфраструктурой для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения: II этап – 4 ед.; III этап – 8 ед.	бюджетные средства	2020 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.3.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению территориального развития	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 40	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа
3.3.2.1. Ключевое событие «Перспективное развитие новых территорий города»	количество новых территорий, обеспеченных градостроительной документацией: II этап – 4 ед.; III этап – 6 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.3.2.1.1. Событие «Утверждение проектов планировки и проектов межевания территорий города»	количество разработанных документов по планировке территории: II этап – не менее 50 ед.; III этап – не менее 70 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.3.2.2. Ключевое событие «Развитие застроенных территорий города»	количество развитых застроенных микрорайонов города: II этап – 2 ед.	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	
3.3.2.2.1. Событие «Заключение договоров развития застроенных территорий»	реализация договоров развития застроенных территорий: II этап – 2 ед.	внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	
3.3.2.3. Ключевое событие «Развитие зон рекреационного назначения», «Развитие общественных пространств»	количество благоустроенных общественных территорий (в том числе: площадей, набережных, парков, скверов): II этап – 6 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-	
3.3.2.3.1. Событие «Проектирование объектов благоустройства (парки, скверы и набережные)»	количество разработанных проектов благоустройства общественных пространств: II этап – 2 ед.; III этап – 2 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.3.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению территориального развития	обеспечивает выполнение целевых показателей 30, 31	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа
3.3.3.1. Подмероприятие 1. Размещение информации о градостроительной документации в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в открытом доступе на геоинформационном портале	наличие информационного ресурса: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.3.3.2. Подмероприятие 2. Актуализация карты градостроительного зонирования	наличие информационного ресурса: II этап – да; III этап – да	не требует	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.4. Вектор – Жилищно-коммунальное хозяйство. Стратегическая цель вектора – содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства для повышения качества жизни населения					
3.4.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития жилищно-коммунального хозяйства	обеспечивает выполнение целевых показателей 40, 41	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.4.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития коммунального комплекса»	замена ветхих инженерных сетей путем проведения работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения: II этап (в 2023 году) – 75 км; III этап (в 2030 году) – 150 км	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	
3.4.1.2. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	доля объектов муниципального имущества в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых обеспечено управление муниципальным имуществом, от общего количества таких объектов: II этап (в 2023 году) – 100%; III этап (в 2030 году) – 100%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.	

>>> Продолжение. Начало на стр. 22

Наименование мероприятия /подмероприятия/ключевого события	Ожидаемый результат реализации (индикатор мероприятия/ключевого события/ события/подмероприятия, ключевого события)	Источник финансового обеспечения	Период реализации мероприятия/подмероприятия/ ключевого события	Ответственный исполнитель за мероприятие
3.4.1.3. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городе»	количество заключенных энергосервисных договоров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями: II этап – 71 ед.; III этап – 20 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.4.1.4. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере улучшения жилищных условий населения города»	доля семей, проживающих в приспособленных для проживания строениях, улучшивших жилищные условия, от общего количества таких семей: II этап (2019 год) – 55%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 г.	-
3.4.1.5. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере комфортного проживания»	доля выполненных мероприятий по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде: II этап (в 2023 году) – 100%; III этап (в 2030 году) – 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.4.1.6. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере обеспечения деятельности департамента городского хозяйства»	доля граждан, получивших муниципальные услуги, от общего числа граждан, обратившихся в орган местного самоуправления по вопросам городского хозяйства: II этап (2019 год) – 100%	бюджетные средства	2019 г.	-
3.4.1.7. Ключевое событие «Реализация муниципального правового акта «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания»	доля отселенных лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания от общего количества проживающих в таких домах: II этап (в 2023 году) – 80%; III этап (в 2025 году) – 100%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2025 гг.	
3.4.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития жилищно-коммунального хозяйства	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 40, 41	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.4.2.1. Ключевое событие «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	количество многоквартирных домов, на которых выполнен капитальный ремонт общего имущества: III этап – 1087 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.4.2.2. Ключевое событие «Снос ветхого и аварийного жилья»	снижение доли ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда города к 2030 году – до 0,5%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.4.2.2.1. Событие 1. «Снос приспособленных для проживания строений»	количество снесенных приспособленных для проживания строений на территории муниципального образования: II этап – 100%	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	-
3.4.2.2.2. Событие 2. «Снос аварийных домов»	количество снесенных аварийных домов: II этап – 81 дом; III этап – 105 домов	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.4.2.3. Ключевое событие «Участие в реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (муниципальная составляющая)	количество квадратных метров расселенного непригодного жилищного фонда: II этап – 59,4 тыс. кв. м; III этап – 33,8 тыс. кв. м	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 г.	
3.4.2.3.1. Событие 1. Расселение непригодного жилищного фонда	количество семей, переселенных из ветхих, аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания: II этап – 1320 семей; III этап – 937 семей	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.4.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития жилищно-коммунального хозяйства	обеспечивает выполнение целевого показателя 31	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.4.3.1. Подмероприятие 1. Подготовка публикаций в СМИ, проведение телепрограмм о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, ед.	проведение не менее 3-х мероприятий ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5. Вектор – Благоустройство и охрана окружающей среды. Стратегическая цель вектора – создание и благоустройство общественных и дворовых территорий для повышения уровня комфорта населения города Сургута				
3.5.1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития благоустройства и охраны окружающей среды	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 42, 43, 44, 45	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 г.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.5.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере формирования комфортной городской среды»	объем выполненных работ от общего объема работ, предусмотренных проектами: II этап (к 2021 году) – 100%	бюджетные средства	2019 – 2021 гг.	-
3.5.1.2. Ключевое событие «Участие в реализации национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология»	количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды: II этап (в 2023 году) – 15%; III этап (в 2024 году) – 30%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 г.	
3.5.1.2.1. Событие 1. Проведение мероприятий по очистке берегов водных объектов	протяженность очищенных берегов водных объектов: II этап – 153,4 км; III этап – 184,1 км	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 г.	
3.5.1.2.2. Событие 2. Организация и проведение мероприятий по очистке берегов водных объектов	количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов: II этап – 17 420 человек; III этап (в 2024 году) – 20 904 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 г.	
3.5.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития благоустройства и охраны окружающей среды	обеспечивает выполнение целевых показателей 31, 42, 43, 44, 45	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.5.2.1. Ключевое событие «Флагманский проект «Формирование комфортной городской среды»	количество благоустроенных общественных территорий (в том числе площадей, набережных, скверов, парков): II этап – 2 ед.; количество благоустроенных дворовых территорий, включенных в флагманский проект: II этап (в 2023 году) – 65 ед.; III этап (в 2030 году) – 122 ед.	бюджетные и внебюджетные средства (включая средства собственников жилья)	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.2.1.1. Событие 1. Благоустройство в районе СурГУ	количество благоустроенных территорий: II этап (в 2021 году) – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2021 гг.	-
3.5.2.1.2. Событие 2. Благоустройство парка в микрорайоне 40	количество благоустроенных парков: II этап (в 2020 году) – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2020 гг.	-
3.5.2.1.3. Событие 3. Благоустройство дворовых территорий в многоквартирных домах	доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества включенных в флагманский проект: II этап (в 2023 году) – 53%; III этап (в 2030 году) – 100%	бюджетные и внебюджетные средства (включая средства собственников жилья)	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.2.2. Ключевое событие «Создание условий для строительства комплексного мусорно-коммунального полигона твердых коммунальных отходов»	наличие земельного участка для строительства: II этап (в 2019 году) – да	бюджетные и внебюджетные средства	2019 г.	-
3.5.2.3. Ключевое событие «Строительство полигонов для утилизации снега»	ввод в эксплуатацию: III этап – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	-	2024 – 2030 гг.
3.5.2.3.1. Событие 1. Выделенные земельные участки	количество выделенных земельных участков: II этап – 2 ед.; III этап – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.
3.5.2.4. Ключевое событие «Проектирование и строительство новых участков дождевой канализации, очистных сооружений ливневой канализации»	строительство новых участков дождевой канализации в составе улиц: II этап – 4 ед.; III этап – 6 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.2.4.1. Событие «Строительство улиц с инженерными сетями»	ввод в эксплуатацию: II этап – 4 ед.; III этап – 6 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития благоустройства и охраны окружающей среды	обеспечивает выполнение целевых показателей 30, 31, 45			заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности
3.5.3.1. Подмероприятие 1. Проведение урбанистического форума	количество проведенных форумов: II этап – 1 ед.; III этап – 1 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.3.2. Подмероприятие 2. Проведение Общероссийской акции «Чистый город»	проведение акции ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.3.3. Подмероприятие 3. Проведение мероприятий экологической направленности	количество проведенных мероприятий: II этап – 60 ед.; III этап – 144 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.3.4. Подмероприятие 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение к практической природоохранной деятельности, эколого-просветительской деятельности	количество человек, принявших участие в мероприятиях: II этап – 73 400 человек; III этап – 176 300 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
3.5.3.5 Проведение рейтингового голосования	Проведение голосования ежегодно	не требует	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4. Направление – Институциональная среда (гражданское общество и власть). Стратегическая цель направления – создание условий для активного участия жителей в развитии города на основе сотрудничества между жителями, объединениями горожан, бизнесом и властью				
4.1. Мероприятия по нормативно-правовому и организационному обеспечению, регулированию развития взаимодействия гражданского общества и власти	обеспечивает выполнение целевых показателей 1, 45, 46, 47, 48, 49, 50	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города
4.1.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития гражданского общества»	1. Уровень выполнения договорных обязательств по финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержке деятельности территориальных общественных самоуправлений – не менее 95%. 2. Количество полос, вышедших в номерах еженедельной официальной газеты: II этап – 7 500 ед.; III этап – 10 500 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.2. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма»	реализация не менее 6 проектов ежегодно, направленных на социокультурную адаптацию мигрантов	бюджетные средства	2019 г.	-
4.1.2.1. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактики экстремизма»	реализация ежегодно не менее 6 проектов, направленных на социокультурную адаптацию мигрантов	бюджетные средства	2020 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.3. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальных программ, содержащих мероприятия в сфере инициативного бюджетирования»	количество проектов (мероприятий, инициатив граждан), включенных в проект бюджета с использованием инструмента инициативного бюджетирования: II этап – не менее 5 ед. (ежегодно); III этап – не менее 5 ед. (ежегодно)	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.4. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы по реализации отдельных вопросов местного значения»	доля организованных встреч Главы города, высших должностных лиц Администрации города, «прямых линий» с населением города от общего количества запланированных II этап (в 2019 году) – 100%	не требуется	2019 г.	-
4.1.5. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере информатизации (информационного обеспечения)»	1. Доля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, имеющих официальные сайты или страницы на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от общего количества органов местного самоуправления и муниципальных учреждений: II этап – 97,3%; III этап – 99,5%. 2. Стоимостная доля закупаемого компьютерного оборудования иностранного производства: II этап – 60%; III этап – 30%. 3. Стоимостная доля закупаемого и/или арендуемого иностранного программного обеспечения: II этап – 15%; III этап – 10%	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.6. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества: II этап (в 2019 году) – 99%	бюджетные средства	2019 г.	-
4.1.7. Ключевое событие «Корректировка/реализация муниципальной программы в сфере развития муниципальной службы»	доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, 32,7% ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.8. Ключевое событие «Социокультурная адаптация мигрантов»	реализация не менее 4 мероприятий ежегодно	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.8.1. Событие 1. «Организация и проведение: фестиваля национальных культур «Соцветие» (ежегодно); фестиваля исторического моделирования и этнической музыки «Мангазейский ход» (один раз в 2 года); городского межведомственного проекта «Сургут – наш общий дом» (ежегодно)»	численность участников мероприятий: фестиваля национальных культур «Соцветие» и городского межведомственного проекта «Сургут – наш общий дом» – ежегодно не менее 11 400 человек; фестиваля исторического моделирования и этнической музыки «Мангазейский ход» – один раз в 2 года не менее 4 000 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.8.2. Событие 2. «Реализация городского проекта по формированию читательской компетентности «Говорю и читаю по-русски»	доля муниципальных общеобразовательных организаций, принявших участие в проекте: II этап (в 2019 году) – не менее 20%	бюджетные средства	2019 г.	-
4.1.8.3. Событие 3. «Проведение конкурса «Литература – душа русской культуры»	доля муниципальных общеобразовательных организаций, принявших участие в конкурсе: II этап – не менее 20%; III этап – не менее 25%	бюджетные средства	2020 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.8.4. Событие 4. «Проведение конкурсов грантовой поддержки среди организаций среднего и высшего профессионального образования на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи»	количество предоставляемых грантов в форме субсидии – ежегодно не менее 3 грантов	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.9. Ключевое событие «Активный город (Банк социально-значимых идей)»	численность жителей, вовлеченных в организацию и проведение совместных с органами местного самоуправления мероприятий по обсуждению социально значимых проблем и вопросов местного значения: II этап – 7 500 человек; III этап – 10 500 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.9.1. Событие 1. «Информирование жителей о создании советов многоквартирных домов»	обеспечение информирования жителей о создании советов многоквартирных домов: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.9.2. Событие 2. «Создание территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС)»	количество созданных территориальных общественных самоуправлений: II этап – не менее 1 ед.; III этап – не менее 1 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.9.3. Событие 3. «Организация и проведение рейтингового голосования по общественным территориям»	1. Обеспечение информирования жителей и сбор предложений по благоустройству общественных территорий: II этап – да; III этап – да. 2. Количество общественных территорий, выдвинутых на голосование – ежегодно не менее 2 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.9.4. Событие 4. «Информирование жителей о проведении встреч с депутатами Дум различного уровня власти, городских акциях и мероприятиях, направленных на повышение уровня гражданского самосознания»	обеспечение информирования жителей о проведении встреч с депутатами Дум различного уровня власти, городских акциях и мероприятиях, направленных на повышение уровня гражданского самосознания: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2020 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.10. Ключевое событие «Мой город – мой дом»	количество реализованных социально значимых проектов ТОС: II этап – 45 ед.; III этап – 63 ед.	бюджетные и внебюджетные средства (софинансирование физических/ юридических лиц)	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	

Наименование мероприятия /подмероприятия/ключевого события	Ожидаемый результат реализации (индикатор мероприятия/ключевого события/ события/подмероприятия, ключевого события)	Источник финансового обеспечения	Период реализации мероприятия/подмероприятия/ ключевого события	Ответственный исполнитель за мероприятие
4.1.10.1. Событие 1. «Благоустройство территорий города ТОС»	численность населения, вовлеченного в благоустройство города: II этап – 2 677 человек; III этап – 3 748 человек	бюджетные и внебюджетные средства (софинансирование физических/ юридических лиц)	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.10.2. Событие 2. «Организация уборки территорий города ТОС»	численность населения, вовлеченного в организацию уборки территорий города: II этап – 4 157 человек; III этап – 5 820 человек	бюджетные и внебюджетные средства (софинансирование физических/ юридических лиц)	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.10.3. Событие 3. «Организация досуга населения ТОС»	численность населения, участвующего в досуговых мероприятиях, реализуемых ТОС: II этап – 12 039 человек; III этап – 16 855 человек	бюджетные и внебюджетные средства (софинансирование физических/ юридических лиц)	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.11. Ключевое событие «Умный горожанин»	численность жителей, принявших участие в семинарах, мероприятиях, встречах, публичных слушаниях: II этап – 2 500 человек; III этап – 3 500 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.11.1. Событие 1. «Организация и проведение встреч жителей города с органами местного самоуправления, государственными и иными учреждениями, организациями по вопросам правовой и финансовой грамотности»	количество проведенных встреч: II этап – не менее 80 ед.; III этап – не менее 112 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.11.2. Событие 2. «Информирование жителей о проведении публичных слушаний»	обеспечение информирования жителей о запланированных публичных слушаниях: II этап – да; III этап – да	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.11.3. Событие 3. «Организация и проведение обучающих мероприятий для представителей садоводческих, огороднических и гаражных некоммерческих объединений города Сургута»	количество запланированных встреч по обучению правовой грамотности: II этап – 20 ед.; III этап – 28 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.12. Ключевое событие «Простые правила»: городской конкурс социальной рекламы по острым социальным проблемам общественной жизни»	численность участников конкурса: II этап – 700 человек; III этап – 980 человек	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.12.1. Событие 1. «Реализация проектов социальной рекламы победителей конкурса «Простые правила»	количество реализованных проектов (нарастающим итогом с момента начала реализации проекта): II этап – 15 ед.; III этап – 28 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.1.12.2. Событие 2. «Размещение социальной рекламы в информационном поле города»	количество каналов распространения социальной рекламы: II этап (в 2023 году) – 4 ед.; III этап (в 2030 году) – 5 ед.	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.2. Мероприятия по инфраструктурному обеспечению развития взаимодействия гражданского общества и власти	обеспечивает выполнение целевых показателей 45, 47, 48, 49, 50	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города
4.2.1. Ключевое событие «Флагманский проект «Цифровой Сургут»	количество локальных цифровых сервисов, используемых горожанами и бизнесом: III этап (в 2030 году) – не менее 40 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.2.1.1. Событие 1. «Эффективный, результативный, открытый муниципалитет»	количество наборов открытых данных, опубликованных в машиночитаемом формате: II этап (в 2023 году) – не менее 18 ед.; III этап (в 2030 году) – не менее 25 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.2.1.2. Событие 2. «Адаптивный город. Инфраструктура нового поколения»	доля вновь введенных многоквартирных домов, подключенных к интеллектуальным системам учета коммунальных ресурсов: III этап (в 2024 году) – 80%	бюджетные и внебюджетные средства	- 2024 г.	
4.2.1.3. Событие 3. «Умные сообщества/Гражданские инновации»	доля жителей города в возрасте от 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий: III этап (в 2024 году) – 60%	бюджетные и внебюджетные средства	- 2024 г.	
4.2.1.4. Событие 4. «Рост технологического сектора/Сотрудничество»	участие муниципального образования в мероприятиях технологической и инновационной направленности: II этап – ежегодно не менее 3 ед.; III этап – ежегодно не менее 4 ед.	бюджетные и внебюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития взаимодействия гражданского общества и власти	обеспечивает выполнение целевых показателей 45, 46, 47, 48, 49, 50	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города
4.3.1. Подмероприятие 1. «Бюджет Сургута online»	1. Функционирование специализированного интернет портала, содержащего информацию о проекте «Бюджет Сургута Online»: II этап – да; III этап – да. 2. Освещение информации о реализуемых проектах инициативного бюджетирования в средствах массовой информации: II этап – не менее 3 источников; III этап – не менее 3 источников	бюджетные средства	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	
4.3.2. Подмероприятие 2. «Твой Сургут»	1. Ежегодный прирост численности пользователей электронной системы «Твой Сургут» – не менее 500 человек. 2. Рассмотрение и решение 1 вопроса, поступившего через электронную систему «Твой Сургут», не более 4 часов	не требует	2019 – 2023 гг. 2024 – 2030 гг.	

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Обновлены формы документов для постановки физлиц на учет в налоговых органах

Обновились форма, формат и порядок заполнения заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, а также формы уведомлений о постановке и снятии его с такого учета. Это формы № 2-2-Учет, 2-3-Учет, 2-4-Учет.

Новую форму 2-2-Учет теперь могут заполнять заявители, которые не имеют на территории Российской Федерации места жительства или места пребывания. Лица, у которых есть адрес постоянной или временной регистрации, заполняют его в соответствии с требованиями Государственного адресного реестра.

Из заявления были исключены поля с избыточными сведениями о налогоплательщиках: о предыдущих фамилии, имени и отчестве в случае их замены, прошлом адресе места жительства или пребывания. Для налоговых органов источником указанной информации являются сведения, получаемые из ЕГР ЗАГС и от органов миграционного учета.

Пора летних отпусков наступила. Не забудьте проверить долги

Уважаемые налогоплательщики, каждый гражданин обязан платить имущественные налоги, установленные законом, - транспортный и земельный налоги, налог на имущество физических лиц. Их неуплата влечет за собой негативные последствия, такие как начисление пени, наложение штрафа, взыскание задолженности в принудительном порядке.

Кроме того, комплекс мер принудительного взыскания задолженности включает в себя такие меры как списание денежных средств с ваших банковских счетов, погашение задолженности за счет электронных денег, иного вашего имущества или в судебном порядке, а также осуществление выезда по вашему месту жительства совместно со Службой судебных приставов, направление судебных приказов на взыскание задолженности в адрес ваших работодателей.

Чтобы избежать неприятностей на работе, не испортить себе долгожданный отпуск, Инспекция рекомендует своевременно оплачивать имущественные налоги.

Налоговая Инспекция отвечает на вопросы налогоплательщиков по теме: «Налог на профессиональный доход»

1 Вопрос. Кто вправе стать «самозанятым» и применять налог на профессиональный доход?

Ответ: Применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут физические лица (граждане России и других государств ЕАЭС), а также индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников по трудовому договору. Они могут осуществлять реализацию собственных товаров (работ, услуг, имущественных прав), местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент.

Источник: Часть 7 статьи 2, часть 3 статьи 5, часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

2 Вопрос. Как мне зарегистрироваться в качестве самозанятого налогоплательщика налога на профессиональный доход через мобильное приложение «Мой налог»?

Ответ: Самый быстрый процесс регистрации, если у Вас уже есть личный кабинет налогоплательщика – физического лица, тогда Вам понадобится только ИНН и пароль от ЛК физлица. После установки мобильного приложения «Мой налог» на свой телефон или планшет, достаточно войти в мобильное приложение «Мой налог» и выбрать режим регистрации «Через ЛК физического лица», подтвердить

свой номер мобильного телефона и выбрать регион осуществления деятельности. В случае отсутствия у Вас личного кабинета налогоплательщика – физического лица, можно использовать Ваш логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации. Если Вы не пользуетесь личным кабинетом физического лица, то в процессе регистрации добавится шаг, на котором мобильное приложение «Мой налог» попросит отсканировать Ваш паспорт гражданина России и сделать собственную фотографию (селфи). Процесс регистрации очень прост и сопровождается подробными разъяснениями и подсказками на каждом этапе.



3 Вопрос. С каких доходов я могу заплатить налог на профессиональный доход, а также какие доходы не подлежат налогообложению на профессиональный доход?

Ответ: Федеральным законом №422-ФЗ не регламентирован перечень видов деятельности, по которым налогоплательщик вправе применять НПД. Однако в законе о настоящем эксперименте перечислен список доходов, к которым нельзя применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а именно:

- заработная плата по трудовому договору;
- если нынешний работодатель платит по гражданско-правовому договору, по договору оказания услуг или подряда от бывшего работодателя, если после увольнения не прошло двух лет;
- перепродажа товара;
- реализация подакцизных товаров (алкоголь, табак, лотерейные билеты и т.д.), товаров, подлежащих обязательной маркировке на территории России (изделия из меха, лекарства, табак);
- доходы за услуги (работу) по добыче полезных ископаемых или от продажи полезных ископаемых;
- продажа личного имущества или имущества, бывшего в употреблении (к примеру, старого телефона, дивана или свадебного платья);
- доходы от продажи недвижимого имущества или автомобиля;
- оходы от работы курьером, если продавец не применяет контрольно-кассовую технику;
- доходы в натуральной форме (к примеру, при расчете по бартеру);
- доходы от передачи имущественных прав на недвижимость или уступке прав требований (например, продажа квартиры в новостройке);
- продажа долей в уставном капитале организации, паев в паевых фондах кооперативов и паевых инвестиционных фондах;
- продажа ценных бумаг и производных финансовых инструментов (фьючерсы, форварды, опционы и др.);

- доходы по договору простого товарищества или доверительного управления имуществом;

- доходы за работу арбитражных управляющих, оценщиков, нотариусов, адвокатов и медиаторов.

4 Вопрос. От уплаты каких налогов и сборов освобождается плательщик налог на профессиональный доход?

Ответ:

1. Физические лица при переходе на уплату налога на профессиональный доход освобождаются от налогообложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) в отношении доходов, являющихся объектом налога на профессиональный доход.

2. Индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату налога на профессиональный доход, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость (НДС), за исключением необходимости уплаты НДС (включая суммы налога, подлежащие уплате при завершении действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территории Особой экономической зоны в Калининградской области) при ввозе товаров на территорию России и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией.

3. Индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату налога на профессиональный доход, освобождаются от уплаты страховых взносов за период применения специального налогового режима.

Источник:

Части 8, 9 статьи 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

5 Вопрос. Каким образом самозанятый налогоплательщик будет проинформирован о необходимости уплаты налога?

Ответ:

1. В период с 9-го по 12-е число месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, налоговым органом автоматически формируется квитанция на уплату налога и направляется Вам в мобильное приложение «Мой налог» и в веб-кабинет «Мой налог». Если сумма исчисленного налога не превышает 100 рублей, то этот налог будет включен в следующий налоговый период, пока размер налога не составит более 100 рублей.

2. Налогоплательщик вправе уполномочить на уплату налога операторов электронных площадок и (или) кредитные организации, которые осуществляют информационный обмен с налоговыми органами. В этом случае налоговый орган будет дополнительно направлять уведомления об уплате налога уполномоченному лицу.

Источник:

Части 2, 3, 4 статьи 11 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Чат-бот Таксик поможет разобраться с налогами физлиц

Для удобства налогоплательщиков и повышения качества информирования ФНС России на официальном сайте создан чат-бот по имени Таксик.

Как получить ИНН или справку, работает ли налоговая инспекция по субботам, когда платить НДФЛ или налог за квартиру - уже сейчас на эти вопросы может ответить Таксик.

Простота и доступность новой формы информирования уже обеспечила популярность Таксика у посетителей сайта. За три месяца к нему обратились свыше 30 тысяч пользователей. Наибольший интерес у налогоплательщиков вызывают вопросы о налоге на доходы физических лиц, получении вычетов и об использовании электронных сервисов.

Таксик обучаем - чем больше ему задают вопросов, тем быстрее он обучается новым знаниям. Сейчас он отвечает на вопросы по налогам физических лиц, в перспективе, когда база знаний будет расширена, чат-бот сможет консультировать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5100 от 29.07.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города» (с изменениями от 23.06.2017 № 5339, 07.09.2017 № 7824, 25.09.2018 № 7273, 28.11.2018 № 9114, 13.12.2018 № 9612, 28.06.19 № 4605, 20.03.2020 № 1869) изменение, дополнив подпункт 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«В период введения ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, оценка эффективности деятельности учреждения за соответствующий период не производится по целевым показателям, предусмотренным разделом 1 «Основная деятельность учреждений» и пунктом 2.1 раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» приложения 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города. Значение критериев принимается в размере, соответствующем максимальному количеству баллов».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5101 от 29.07.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.11.2016 № 8092 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта»

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.11.2016 № 8092 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта» (с изменениями от 20.12.2016 № 9231, 07.07.2017 № 5813, 12.10.2017 № 8802, 29.12.2017 № 11798, 03.10.2018 № 7526, 22.11.2018 № 8890, 17.06.2019 № 4304, 11.11.2019 № 8353, 16.03.2020 № 1748) изменение, дополнив подпункт 7.1 пункта 7 раздела II приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«В период введения ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, оценка эффективности деятельности учреждения за соответствующий период не производится по целевым показателям, предусмотренным разделом 1 «Основная деятельность учреждений» и пунктом 2.1 раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» приложения 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта. Значение критериев принимается в размере, соответствующем максимальному количеству баллов».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере управления имуществом

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городского округ город Сургут в сфере управления имуществом на должность директора Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации».

2. Краткая характеристика целевой управленческой должности, для замещения которой формируется резерв.

2.1. Директор предприятия должен знать:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.07.2011 № 382 «Об утверждении требований к отчёту об определении кадастровой стоимости»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- законодательство и нормативные акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы вышестоящих органов управления и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, а также во вопросам противодействия коррупции;
- Устав муниципального образования городского округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части вопросов, касающихся деятельности предприятия;
- муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;
- Устав предприятия.

Иные знания:

- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
- материально-техническую базу и кадровые ресурсы предприятия;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров (контрактов);
- порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений;
- порядок работы со служебной информацией и порядок информационного обмена;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Директор муниципального предприятия:

- обеспечивает деятельность предприятия по выполнению задач в соответствии с уставом предприятия;
- руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия;
- обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств пе-

ред федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

- решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством и муниципальными правовыми актами прав;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание предприятия;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета предприятия в установленном порядке;
- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности предприятия;
- обеспечивает выполнение планов деятельности предприятия и решений учредителя;
- принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
- выполняет функции работодателя: принимает на работу (заместителя директора предприятия по согласованию с куратором) и увольняет с работы работников предприятия, заключает с ними трудовые договоры, направляет в служебные командировки, предоставляет ежегодные оплачиваемые и другие виды отпусков работникам предприятия, устанавливает заработную плату работникам предприятия (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер премирования и другое);
- утверждает положения о структурных подразделениях предприятия, должностные инструкции работников предприятия;
- применяет к работникам предприятия меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания работникам предприятия, обязательные для исполнения;
- отчитывается перед учредителем, куратором предприятия по различным вопросам деятельности предприятия в сроки, определенные учредителем, куратором;
- обеспечивает защиту персональных данных работников предприятия, персональных данных субъектов персональных данных, обработку, которых производится предприятием в связи с осуществлением уставной деятельности, а также во исполнение договорных обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- не допускает возникновения сверхплановых дебиторской и кредиторской задолженностей по бюджету предприятия;
- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, отделов, специалистов, направляет их деятельность на повышение эффективности работы предприятия; рост объемов выполняемых работ и услуг, увеличение прибыли;
- обеспечивает инвестиционную привлекательность предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности;
- принимает меры для своевременной регистрации права хозяйственного ведения на объекты, указанные в решении учредителя о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения;
- обеспечивает своевременное иницирование и результативное ведение претензионной работы;
- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на предприятии, правил охраны труда и техники безопасности, антитеррористической, технической, санитарно-эпидемиологической и электробезопасности, требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;
- утверждает план мероприятий по охране труда, обеспечивает и контролирует его выполнение;
- выполняет полномочия по исполнению муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и исправное состояние муниципального имущества, а также имущества, переданного в эксплуатацию;
- обеспечивает осуществление капитального и текущего ремонта помещений и оборудования предприятия;
- обеспечивает рациональное использование основных фондов, оборотных средств предприятия, его оборудования и площадей;
- обеспечивает выполнение локальных нормативных актов предприятия, муниципальных правовых актов, относящихся к деятельности предприятия.

2.3. Квалификационные требования – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее пяти лет.

3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. Первый этап конкурса: 08.09.2020 в 10.00 – конкурс документов.

3.2. Второй этап конкурса: 16.09.2020 в 10.00 – конкурсное испытание.

3.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух дней после проведения первого этапа конкурса.

4. Формы конкурсного испытания второго этапа конкурса:

4.1. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» в сфере управления имуществом в виде доклада на тему: «Техническая инвентаризация и кадастровый учет: кадровая политика предприятия, стратегия подбора персонала в условиях ограниченного количества высококвалифицированных специалистов на рынке кадастровой деятельности. Способы привлечения и заинтересованности молодых специалистов по направлениям деятельности предприятия».

Требования к докладу:

- объем не более 10-и листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки), параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).
- доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения (регламент выступления с докладом не более 10-и минут).

Доклад представляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

4.2. Индивидуальное собеседование.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных;
- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
- одну цветную фотографию формата 3x4;
- копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
- доклад.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

6. Место и время приема документов:

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 04 сентября 2020 года (включительно) в рабочие дни.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 107 (телефон (3462)230935).

Режим приема документов в рабочие дни:

- понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;
- вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ сообщает:

Данные о бесплатной парковке для инвалидов действуют на территории всей страны

Оформить разрешение на бесплатную парковку для автомобиля, на котором перевозится инвалид или ребенок-инвалид, теперь можно онлайн.

Соответствующие изменения в федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» вступили в силу с 1 июля 2020 года и стали еще одним шагом по повышению доступности государственных и муниципальных услуг для инвалидов.

Подать заявление, как и прежде, можно в личном кабинете на портале Госуслуг, указав номер, марку и модель автомобиля, на котором планируется поездка. Подтверждать право на бесплатную парковку при этом не нужно, все необходимые сведения уже содержатся в базе данных Федерального реестра инвалидов (ФРИ), оператором которого является Пенсионный фонд России. Кроме этого, заявление можно подать в «Личном кабинете инвалида» на сайте ФРИ или непосредственно в МФЦ. При этом заявления в клиентских службах Пенсионного фонда приниматься не будут. Сведения об автомобиле, на котором планируется поездка, появятся в реестре только после внесения данных любым из вышеуказанных способов.

Досрочные пенсии работникам дошкольных учреждений

Отделение Пенсионного фонда по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре напоминает, что воспитатели детских садов, так же как учителя, имеют право выхода на досрочную пенсию.

Для этого необходимо иметь 25 лет педагогического стажа в соответствующих учреждениях и должностях, при наличии величины индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК) в размере не менее 30, с учетом переходных положений. Наименование образовательного учреждения и должности должны соответствовать Списку работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2002 года № 781.

В Югре более 9,3 тысяч человек являются получателями пенсии по основанию «педагогический работник».

В соответствии Правилами исчисления периодов работы, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, работа, выполнявшаяся до 1 сентября 2000 года в должностях в учреждениях, указанных в Списке, засчитывается в стаж независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 года – при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад).

С 01.01.2019 срок выхода на досрочную пенсию педагогических работников изменился и постепенно с шагом в один год будет увеличен на 60 месяцев (5 лет) в зависимости от года возникновения права на такую пенсию. Выработавшие специальный стаж в 2023 году и последующие годы, смогут обратиться за назначением досрочной пенсии через 5 лет, т. е. в 2028 году и позднее.

Вместе с тем, в целях адаптации граждан к изменениям условий пенсионного обеспечения предусмотрена льгота для граждан, в том числе и для педагогических работников, которым в ближайшие два года предстояло выходить на пенсию по «старому» законодательству. Так, педагогическим работникам, которые в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года приобретут специальный стаж, необходимый для назначения досрочной пенсии, указанная пенсия может назначаться на 6 месяцев ранее наступления таких сроков.

Пример: Воспитатель дошкольного учреждения выработал требуемый специальный стаж 25 лет в сентябре 2021 года. Досрочная пенсия ему будет назначена через 3 года, в сентябре 2024-го.

Следует отметить, что после приобретения необходимой выслуги лет для назначения досрочной пенсии (25 лет) педагогические работники могут и дальше продолжать трудовую деятельность в образовательном учреждении либо прекратить работу. При этом срок выхода на указанную пенсию останется неизменным.

Отметим, что работодатели могут заблаговременно представлять в ПФР документы, необходимые для назначения пенсии своим работникам по защищенным каналам связи. Благодаря межведомственному взаимодействию специалисты территориальных органов ПФР смогут своевременно проверить представленные документы, а при необходимости запросить дополнительную информацию, подтверждающую страховой стаж, в том числе и льготный.

Как назначаются пенсии по возрасту в 2020 году

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте напоминает о том, что в нынешнем году продолжает действовать переходный период по увеличению возраста, дающего право на получение пенсии по старости.

Переход к новым параметрам происходит постепенно. Несмотря на то что с 2020-го пенсионный возраст вырос еще на год, а общее увеличение составило уже два года, пенсии, как и в прошлом году, назначаются на шесть месяцев позже прежнего пенсионного возраста: в 55,5 лет женщинам и в 60,5 лет мужчинам.

Такой шаг обеспечивает специальная льгота, которая распространяется на всех, кто должен был стать пенсионером в 2019 году по условиям прежнего законодательства. Это женщины 1964 года рождения и мужчины 1959 года рождения. За счет льготы они выходили на пенсию во второй половине 2019-го и продолжают выходить в первой половине 2020-го – в зависимости от того, на какое полугодие приходится их день рождения.

Льгота также действует для тех, кто в соответствии с прежними условиями должен был выйти на пенсию в этом году: женщин 1965 года рождения и мужчин 1960 года рождения. За счет льготы назначение пенсии им перенесено на полгода – на вторую половину 2021-го, когда пенсионный возраст будет повышен уже на три года, и первую половину 2022-го, когда пенсионный возраст станет выше на четыре года.

Стоит отметить, что для многих россиян назначение пенсии осталось в прежних возрастных границах. В первую очередь это относится к людям, имеющим льготы по досрочному выходу на пенсию. Например, шахтерам, горнякам, спасателям, водителям общественного транспорта и другим работникам, занятым в тяжелых, опасных и вредных условиях труда. Работодатели уплачивают за них дополнительные взносы на пенсионное страхование. Большинство таких работников, как и раньше, выходят на пенсию в 50 или 55 лет в зависимости от пола.

Досрочный выход на пенсию также сохранился у педагогов, врачей и представителей некоторых творческих профессий, которым выплаты назначаются не по достижении пенсионного возраста, а после приобретения необходимой выслуги лет. Пенсия при этом назначается с учетом переходного периода по повышению пенсионного возраста, который начинает действовать с момента приобретения выслуги лет по профессии. Например, школьный учитель, выработавший в апреле 2020-го необходимый педагогический стаж, сможет выйти на пенсию в соответствии с переходным периодом через полгода, в октябре 2021-го.

Жители северных областей выходят на пенсию на 5 лет раньше общеустановленного пенсионного возраста, но с учетом постепенного

повышения возраста. Минимальный северный стаж для досрочного назначения пенсии не поменялся и по-прежнему составляет 15 календарных лет в районах Крайнего Севера и 20 календарных лет в приравненных местностях. Требования по общему страховому стажу аналогично сохранились и составляют 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин.

Как и раньше, для получения пенсии должны быть выработаны минимальные пенсионные коэффициенты и стаж. В этом году они составляют 11 лет и 18,6 коэффициента. Всего за год по общим основаниям, без применения специальных льгот можно приобрести один год стажа и 9,57 коэффициента.

Повышение пенсионного возраста не распространяется на пенсию по инвалидности. Они сохраняются в полном объеме и назначаются тем, кто потерял трудоспособность, независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

Большинство граждан намерены перевести пенсионные накопления в Пенсионный фонд

Территориальными органами Пенсионного фонда России в первом полугодии 2020 года было принято 35,2 тыс. заявлений граждан о переводе пенсионных накоплений.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество заявлений сократилось в 2,3 раза.

Наибольшее число заявлений было подано о возвращении из негосударственных пенсионных фондов в ПФР – 24,5 тыс. (69,5%), тогда как в прошлом году большинство граждан предпочли сменить свой НПФ.

В текущем году за первые шесть месяцев из одного НПФ в другой намерены перейти чуть более 7 тыс. человек (20,5%), еще 3 тыс. человек (9,2%) приняли решение перевести пенсионные накопления из ПФР в НПФ. Около 300 человек (0,8%) остались в ПФР, но решили сменить управляющую компанию.

Напомним, по результатам переходной кампании прошлого года доля досрочных переходов сократилась с 95,8% до 60,5%, а потери граждан из-за досрочного перевода накоплений стали наименьшими по сравнению с кампаниями предыдущих лет. Это связано с новыми правилами перехода в другой фонд, вступившими в силу с начала 2019 года, а также активным информированием граждан о возможных потерях при переводе средств пенсионных накоплений.

Заявление о переводе пенсионных накоплений в другой фонд или управляющую компанию можно подать до 1 декабря через электронный сервис портала Госуслуг, а в течение декабря можно отозвать ранее поданное заявление о переходе.

В Югре выдано более 5,9 тыс. СНИЛС в проактивном режиме

Родителям оформлять СНИЛС на детей, родившихся с 15 июля 2020 года, больше не требуется, Пенсионный фонд самостоятельно пришлет номер в личный кабинет мамы. Соответствующий сервис реализован на портале Госуслуг.

После появления в информационной системе ПФР сведений о рождении ребенка, поступивших из реестра ЗАГС, номер индивидуального лицевого счета ребенка будет оформлен автоматически и направлен в личный кабинет мамы на портале ЕПГУ. Таким образом, те семьи, в которых в середине июля появится ребенок, получат информацию о номере его СНИЛС полностью в автоматическом режиме.

Данный сервис доступен тем родителям, которые зарегистрированы на ЕПГУ. Чтобы оперативно получить уведомление об оформленном СНИЛС по электронной почте или в смс, необходимо выбрать соответствующие настройки в личном кабинете.

Для семей, которые усыновили детей, сохраняются прежний заявительный порядок оформления СНИЛС, поскольку необходимые сведения могут представить только сами усыновители.

Подробнее о том, как зарегистрироваться на ЕПГУ – <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>.

Как распорядиться материнским капиталом через банк?

Для улучшения качества услуг оказываемых ПФР и для того, чтобы семьи могли распоряжаться материнским капиталом на улучшение жилищных условий непосредственно через кредитные организации, Отделение ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре заключило соглашения об информационном обмене с банками.

Так, начиная с середины апреля владельцы сертификатов могут обратиться в банк и одновременно с оформлением кредита на покупку или строительство жилья подать заявление об оплате материнским капиталом первого взноса, процентов или основного долга по такому кредиту. То есть вместо двух обращений – в банк и Пенсионный фонд – теперь достаточно обратиться только в банк.

Заявления и необходимые документы банки передают территориальным органам ПФР по электронным каналам связи, что позволяет ускорить распоряжение средствами материнского капитала.

По статистике улучшение жилищных условий с привлечением кредитных и заемных средств является самым востребованным направлением программы материнского капитала. За все время на эти цели было подано больше половины заявлений, от числа владельцев сертификатов, начиная с 2007 года.

Остались без работы в предпенсионном возрасте: условия назначения пенсии

С 1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Законом закреплен общеустановленный пенсионный возраст: 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин, а также направления социальной поддержки граждан предпенсионного возраста, поддержки занятости и переквалификации граждан старшего возраста.

Вместе с тем, положениями закона установлены основания для досрочного выхода на пенсию. Так, право на досрочную пенсию имеют граждане со стажем не менее 37 и 42 лет (женщины и мужчины соответственно), а также многодетные мамы с тремя и четырьмя детьми. Для граждан предпенсионного возраста сохраняется возможность выйти на пенсию раньше установленного пенсионного возраста при отсутствии возможности трудоустройства. Пенсия в этом случае назначается по предложению органов службы занятости не ранее чем за два года до наступления нового пенсионного возраста с учетом переходного периода.

Основные требования – наличие страхового стажа не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно либо необходимого стажа работы на соответствующих видах работ, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, а также отсутствие возможности для трудоустройства. Пенсия устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» на период до наступления пенсионного возраста.

Напомним, увеличение пенсионного возраста проходит постепенно. Переходный период продлится 10 лет (до 2028 года), и ежегод-

но возраст выхода на пенсию будет сдвигаться на один год, пока не достигнет 60 и 65 лет для женщин и мужчин соответственно. Для тех, кто уходит на пенсию в 2020 году, возрастной порог снижается на пол года. Таким образом, граждане, которые должны были выйти на пенсию в этом году, выходят на нее на 1,5 года позже, а не на 2.

Продлен срок уведомления работников о возможности перехода на электронные трудовые книжки

Работодателям необходимо проинформировать своих работников о праве выбора формы трудовой книжки до 31 октября 2020 года включительно.

Прежний срок 30 июня был продлен в связи с длительным периодом работы в удаленном режиме большинства российских компаний.

Способ уведомления сотрудников при этом сохраняется – работодатель следует уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

Напомним, с начала текущего года данные о трудовой деятельности работников формируются в электронном виде. Организации представляли информацию только в том случае, если за отчетный период происходили прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение либо, если работник подавал заявление о выборе формы трудовой книжки.

Сведения для электронных трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

Пенсии для домохозяек и фрилансеров

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте напоминает фрилансерам, домохозяйкам и другим категориям официально не работающим гражданам, о том, что данные граждане могут формировать свои пенсионные права самостоятельно, уплачивая за себя страховые взносы в Пенсионный фонд.

В этом случае они заработают требуемое количество пенсионных баллов и приобретут право на пенсию при наступлении пенсионного возраста.

Понятия «фрилансер» в трудовом законодательстве нет. Многие работодатели пользуются услугами внештатных специалистов, но не оформляют с ними трудовые отношения. Это значит, что взносы во внебюджетные фонды за таких сотрудников не уплачиваются.

Отсутствие взносов на обязательное пенсионное страхование лишает фрилансеров, домохозяек и других категорий нетрудоустроенных граждан права на страховую пенсию. Им будет назначена социальная пенсия – через пять лет после достижения пенсионного возраста.

Для самостоятельного перечисления страховых взносов нужно обратиться с паспортом и СНИЛС в территориальный орган Пенсионного фонда и зарегистрироваться в качестве страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

При этом продолжительность засчитываемых в стаж периодов уплаты страховых взносов не может составлять более половины страхового стажа, требуемого для назначения пенсии.

*Федеральный закон № 167-ФЗ от 15.12.2001 года «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Доставка пенсий несовершеннолетним пенсионерам

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте обращает внимание самозанятых граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», что только уплата страховых взносов в ПФР позволит включить предпринимательскую деятельность в страховой стаж и накопить индивидуальные коэффициенты, необходимые для назначения пенсии.

Для этого самозанятые граждане, которые применяют специальный налоговый режим, вправе вступить в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. Соответствующее заявление подается в управление ПФР по месту жительства или в электронном виде через Личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР, портал госуслуг, мобильное приложение «Мой налог».

В управлениях ПФР регистрация самозанятых, вступающих в такие правоотношения, производится на основании заявления о регистрации, паспорта и сведений о подтверждении факта постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». После подачи заявления ПФР регистрирует самозанятого и выдает ему соответствующее уведомление.

Для включения целого года страхового стажа гражданам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и вступившим в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, необходимо уплатить в расчетном периоде не менее фиксированного размера страхового взноса на обязательное пенсионное страхование (в 2020 году – 32 448 рублей) и не более максимального размера (в 2020 году – 256 185,60 рублей), а также весь год состоять на регистрационном учете в ПФР.

В случае уплаты взноса менее фиксированного размера, в страховой стаж будет засчитан период, пропорциональный уплаченной сумме взноса.

Если заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию подано в управление ПФР в течение расчетного периода, размер страховых взносов, подлежащих уплате за этот период, определяется пропорционально количеству календарных месяцев, когда предприниматель состоял в правоотношениях по обязательному пенсионному страхованию.

Платить взносы можно одной суммой или частями в течение года. Оплата за весь период должна быть осуществлена не позднее 31 декабря текущего года.*

Напомним, что в Югре с 1 января 2020 года в соответствии с Налоговым кодексом РФ проводится эксперимент по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Данный эксперимент дает возможность гражданам осуществлять предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на специальный налоговый режим, обязаны встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.

Для справки: в 2020 году право на страховую пенсию по старости возникает при достижении общеустановленного пенсионного возраста, наличия не менее 11 лет страхового стажа и (или) не менее 18,6 индивидуальных пенсионных коэффициентов. Если по каким-то причинам при выходе на пенсию человеку не хватает стажа и коэффициентов, то он имеет право на социальную пенсию. Ее особенность в том, что она назначается на пять лет позже общеустановленного пенсионного возраста.

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Минувшее учебное полугодие запомнилось родителям школьников нервотрепкой с «дистанционкой». Она доказала, что очную форму обучения пока что заменить невозможно.

Повторится ли опыт вынужденного онлайн-образования в новом учебном году? Обеспокоенные родители могут выдохнуть – директор сургутского департамента образования **Ирина Замятина** сообщила, что дети все-таки пойдут в школу 1 сентября:

«День знаний наступит для всех – онлайн однозначно не будет. Для первоклашек 1 сентября – это праздник, мы должны его создать. Особенно учитывая, что в этом году будет рекордное количество первых классов – в некоторых школах их будет аж 12! Если погода позволит, то линейки для первоклассников пройдут на улице, если нет, то в кабинетах».

Чтобы обезопасить учеников от коронавирусной инфекции, образовательные учреждения будут выполнять предписания Роспотребнадзора: перчатки, маски, дезинфекция, социальная дистанция и тому подобные, уже привычные для всех меры. Точно такие же правила безопасности принимались во время летних выпускных экзаменов,

СНОВА В ШКОЛУ

ВЕРНУТСЯ ЛИ ДЕТИ ЗА ПАРТЫ ПОСЛЕ 1 СЕНТЯБРЯ?



так что в школах уже сформирован опыт работы в тяжелой эпидемиологической ситуации.

Однако предписания Роспотребнадзора влияют не только на праздничные мероприятия, но и на сам об-

ЦИФРЫ И ФАКТЫ:

В Сургуте на сегодняшний день 37 муниципальных образовательных учреждений. Прогнозируемая численность учащихся на 2020/2021 учебный год –

54 398 человек,
из них впервые за школьные парты сядут порядка **6,5 тысячи детей.**

разовательный процесс. Во-первых, изменится расписание из-за удлиненных перемен, ведь кабинеты придется чаще проветривать и дезинфицировать. Во-вторых, почти весь учебный день школьники будут проводить в своих собственных кабинетах. Теперь учителя будут ходить по классам, а не наоборот. Исключениями станут предметы, изучение которых требует оборудования: физика, химия, физкультура и информатика.

Помимо этого, школьники от первых до самых старших классов будут должны соблюдать социальную дис-



танцию в полтора метра. Детей будут рассаживать по партам так, чтобы между ними было нужное расстояние.

Если допустить, что в кабинетах хватит места, то подобная мера может уберечь детей от инфекционного контакта друг с другом, но лишь во время уроков – на переменах и вне школы они по-прежнему будут предоставлены сами себе. Их безопасность во внеучебное время полностью ляжет на родителей и их воспитательные способности.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото из архива «СВ»

Справка СВ

Министр просвещения **Сергей Кравцов** считает, что «дистанционка» прошла успешно. Однако он признает, что в знаниях учеников могли появиться дыры, поэтому школы будут проводить тестирования, чтобы скорректировать образовательную программу.

Кравцов отметил, что окончательное решение о переходе школ России на очную форму обучения будет принято 20 августа – все зависит от эпидемиологической ситуации в стране.

Как карантин изменил ЖИЗНЬ ШКОЛЬНИКОВ

Этот год стал одним из самых сложных для всех школьников и выпускников. Мы пробовали для себя новый формат обучения, меняли привычный образ жизни из-за пандемии, многие меры предосторожности для нас казались невыносимыми.

Вся четвертая четверть прошла дома на карантине. Обучение осуществлялось в режиме on-line через конференции и видеозвонки. Учебу во время карантина можно рассмотреть с разных сторон. С одной стороны, обучение дома – это такое же обучение, воспринимать которое нужно серьезно. Оно дает ряд преимуществ: вставать можно позже, делать уроков меньше, свободно во времени стало намного больше.

С другой стороны, можно рассмотреть ряд минусов, которые усложня-

ют учебу в период карантина. Большинство письменных работ нужно сдавать в тот же день. Проблемой могли стать технические неполадки. Зачастую не было возможности спросить, за что стоит оценка. Присутствовать на онлайн-уроках нужно было обязательно. Если одни дисциплины можно сделать письменно, то такие уроки, как физкультура, нужно выполнять с помощью предметов, которые могли бы заменить спортивный инвентарь. Например, некоторые учителя физ-



культуры рекомендовали приседать со шваброй на плечах вместо привычного бодибара.

Выпускники 9-х классов в этом году стали первыми выпускниками по новым стандартам ФГОС, поэтому в начале года в ОГЭ внесли изменения, но уже в конце учебного года в связи с пандемией коронавируса экзамены для девятиклассников отменили. Отмена ОГЭ помогла многим сберечь нервы и положительно повлияла на средний балл аттестатов выпускников.

В это время выпускники 11-х классов сдают ЕГЭ в полной мере. Исключением стали лишь те выпускники, которые не собираются поступать в

высшие учебные заведения. Им так же, как выпускникам 9-х классов, сдавать экзамены не придется.

Поступление в учебные заведения происходит дистанционно. Поступающие в этом году отмечают, что подавать документы и не присутствовать при этом лично – это большой плюс. Отправить документы можно, даже не зная еще результатов экзаменов, оценки сами будут доставлены в место поступления. Но в дистанционной подаче документов есть свои недостатки. Для того чтобы поступить на некоторые специальности, требуется пройти вступительные экзамены. Многие вузы выкладывают всю информацию на свой сайт и в социальные сети. Но бывает, что в сайтах очень трудно разобраться, и это держит абитуриентов в неведении. Еще один минус – отмена выпускного. В этом году торжественное прощание со школой прошло дистанционно.

Летние каникулы тоже проходят не так, как хотелось бы. Конечно, никто не будет сидеть три месяца дома, но и карантин никто не отменял. Приходится отказываться от прогулок, новых знакомств, не ходить в общественные места и делать выбор в пользу дома.

Многие из нас задаются вопросом: чего ждать от первого сентября в этом году? Думаю, всем после такого длительного перерыва уже хочется пойти в школу. Особенно важно это тем, кто пойдет в школу впервые. Дистанционное обучение показало нам, как важно ценить школьное время, своих учителей и одноклассников.

Ирина СУНГАТУЛИНА,
сургутская школьница



МОЯ ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!** 1945–2020

Диверсант оказался совой

Мой дед Александр Алексеевич ЧЕБОТАРЕВ родился в 1918 году в деревне Каран, Кугарчинского района Башкирской АССР. Был призван в ряды Красной Армии 6 августа 1941 года. Воевал в рядах 12-го отдельного батальона морской пехоты, который защищал от захватчиков самые северные рубежи СССР на Кольском полуострове.

Более 1000 дней оборонялись в том единственном месте, где немецким войскам так и не удалось перейти государственную границу. Бригада отлично себя показала в боях на полуостровах Средний и Рыбачий, а также в диверсионных операциях в тылу фашистских войск.

Бойцы этого подразделения Северного флота приняли боевое крещение в декабре 1941 года на реке Западная Лица, по которой проходила линия фронта. Это место называли «Долина смерти», а после окончания войны за ней закрепилось название «Долина славы». Воспоминания деда о том самом первом бое за одну из безымянных высот сохранились в небольшой газетной вырезке. Вот как это было: «Наш отряд получил приказ обойти немцев и выбить их с высоты, с которой они прицельно обстреливали наши позиции. На Кольском полуострове тогда была круглосуточная ночь. Отойдя километров семь, мы попытались связаться



со штабом бригады, но связи не было. Я шел с катушкой. И тогда командир отряда Старовойтов приказал мне вернуться, найти повреждение и восстановить связь».

Пройдя половину пути в поисках неисправности линии, дед услышал шорох. Решил, что это немецкие диверсанты. Мгновенно залег и приготовил гранаты. Затем внезапно последовал свистящий шум... К счастью, тревога оказалась ложной – это взлетела полярная сова. Только пройдя весь путь, удалось выяснить, что неисправность была прямо на узле связи. Обратившись к своему отряду Александр Алексеевич пошел уже вместе с заместителем начальника штаба.

На подходе к своим прозвучали первые выстрелы, начался бой. «Обнаружив огневые точки, мы подавили их, блиндаж за блиндажом, и полностью очистили высоту. Хороших товарищей мы потеряли тогда – Геннадия Харитонов, Андрюшу Савинского, нашу дорогую сестричку, имя которой, к сожалению, не помню. Храбрая была девушка. Во многих боях участвовал я после, в «Долине смерти» уничтожили даже целую дивизию СС, но этот первый бой запомнился мне больше всех. Это была наша первая победа».

Сergeй ЧЕБОТАРЕВ

ЭТО БЫЛО...

151 год назад (1869 г.) 4 августа родился Григорий Александрович Пирожников – сургутский уездный исправник, краевед, член Тобольского губернского музея, организатор первой общественной библиотеки в Сургуте.



45 лет назад (1975 г.) 5 августа на станцию Сургут прибыл первый грузовой поезд из Тюмени. Впервые четыре



тысячи тонн народнохозяйственного груза были доставлены в город наземным путем. Завершено строительство железнодорожного моста через Обь и железной дороги Тюмень – Сургут.

27 лет назад (1993 г.) образован Сур-



гутский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири»

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

- 3 августа – мастер-класс по изготовлению куклы «Подорожницы» (текстиль).
- 5 августа – изготавливаем куклу «Ворона» (текстиль).
- 6 августа – мастерим игрушку «Поросенок» (скрутка, мотанка).
- 7 августа – мастер-класс по изготовлению «Птицы» (бумагопластика).
- 10 августа – эко-бусы «Брусничный лес» (мотание, валяние).
- 11 августа – театрализованная программа «В гостях у Черного Лиса».
- 13 августа – мастер-класс «Дерганцы» (плетение на пяльцах).
- 14 августа – «Мукасолка» (тестопластика).



7 августа – показ видеороликов в рамках акции #Эффект_бабушки.

Рассказать о своих бабушках и дедушках могут все желающие. Ролики разместят на интернет-ресурсах «Старого Сургута». Каждую пятницу клипы будут выкладывать в группах ИКЦ «Старый Сургут» соцсетей ВКонтакте и Instagram. Акция продлится до 1 октября – Международного дня пожилого человека.

Требования к видеороликам: вертикальное разрешение, тип файла – mov или mp4, размер файла – 250 Мб, продолжительность – 30-40 секунд (музыкальное сопровождение приветствуется). Видео отправляйте pr.starsurgut@gmail.com с пометкой #Эффект_бабушки. Нужно указать ФИО, возраст (по желанию), населенный пункт и вид творчества, который представлен в видео.



Сургутская филармония

Сургутянам предоставляется исключительная возможность, не выезжая из города и страны, знакомиться с лучшими образцами отечественного и мирового музыкального искусства.

Трансляция записи оперных постановок, которые прошли в рамках фестиваля «Опера – всем» в разные годы.

«Опера – всем» – международный ежегодный оперный фестиваль Санкт-Петербургского государственного театра «Мюзик-Холл».

Он проходит с 2012 года, и каждый раз для оперных постановок организаторы выбирают не театры, а парки, крепости, площади, музеи-заповедники города.

Жителям и гостям Петербурга показываем шедевры мирового



оперного репертуара: «Богему» и «Манон Леско» Джакомо Пуччини, «Макбета» Джузеппе Верди, «Кармен» Жоржа Бизе и другие произведения. Музыкальный руководитель фестиваля – российский итальянский дирижер и пианист Фабио Мастранджело, который возглавляет театр «Мюзик-Холл».

МАУ «Городской культурный центр»

В рамках онлайн-проекта «Онлайн-каникулярия»:

- 5 августа в 12.00 – основы битбокса. Урок 10. Звук разновидность бочки [brr].
- 12 августа в 12.00 – основы битбокса. Урок 11. Бит из звуков [brr-kch].
- 14 августа в 12.00 – мастер-класс по лепке «Росомаха». Создадим супергероя из вселенной Marvel.
- 19 августа в 12.00 – основы битбокса. Урок 12. Перебитовка.

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета
Учредитель:
Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 1 августа 2020 года в 9.00. Заказ № 1269.