

Парковка по требованию



Шагом марш на Сайму



- о повторных публичных слушаниях 12 августа
- об установлении нормативов состава сточных вод
- о награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

admsurgut.ru

Грибоводы – грибоедам



# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№32  
(967)

8 августа  
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

## Уважаемые строители, ветераны отрасли!

В первых рядах молодых специалистов, которые приехали со всех уголков огромной страны осваивать кладовые Западной Сибири, были строители.

Наряду с геологами, нефтяниками и газовиками именно они по праву вписали славные страницы в современную летопись нашей прекрасной Югры, нашего любимого Сургута.

Кипучая энергия и молодой задор бойцов комсомольских стройотрядов помогли им преодолевать трудности, добиваться поставленных целей. И в 70-80-х годах прошлого века здесь, в суровом северном крае, появились современные города, были построены школы и больницы, мосты и дороги.

Тогда Сургут прогремел на весь Советский Союз, став городом сразу шести ударных комсомольскихстроек!

Сегодня мы говорим спасибо и ветеранам строительной отрасли, и тем, кто возводит красивые и современные здания, прокладывает дороги.

Наш любимый город продолжает расти, развиваться. И в наши дни профессия строителя так же почетна, как и полвека назад.

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем строителя. Будьте здоровы и хорошего вам настроения.

**Глава Сургута  
Вадим Шувалов**

## Дорогие друзья!

День строителя отмечают люди, профессия которых – делать нашу жизнь комфортной, удобной и красивой, и я от всей души поздравляю всех, кто имеет отношение к этой отрасли, с профессиональным праздником!

Строительство – это самостоятельная, отдельная отрасль, объединяющая в себе тысячи специалистов.

Я поздравляю с праздником ветеранов отрасли и многотысячный коллектив работающих строителей – всех тех, кто оставляет архитектурное наследие, создает новые проекты, ремонтирует дороги или строит дома. Новые технологии и ваш профессионализм превращают мечты людей в реальность: современные поселки, новые микрорайоны похожи на сказку, в которой хочется жить, создавать семьи, растить детей, воспитывать внуков и правнуков.

Пусть и дальше вашими руками сказка превращается в быль, пусть работа приносит вам радость и удовлетворение. Желаю счастья, здоровья, любви и достижения целей на выбранном профессиональном пути!

**Председатель Думы  
города Сургута  
Надежда Красноярова**

## Просто жизнь

С 31 июня по 7 августа в Сургуте родилось 96 малышей: 55 мальчиков и 41 девочка.

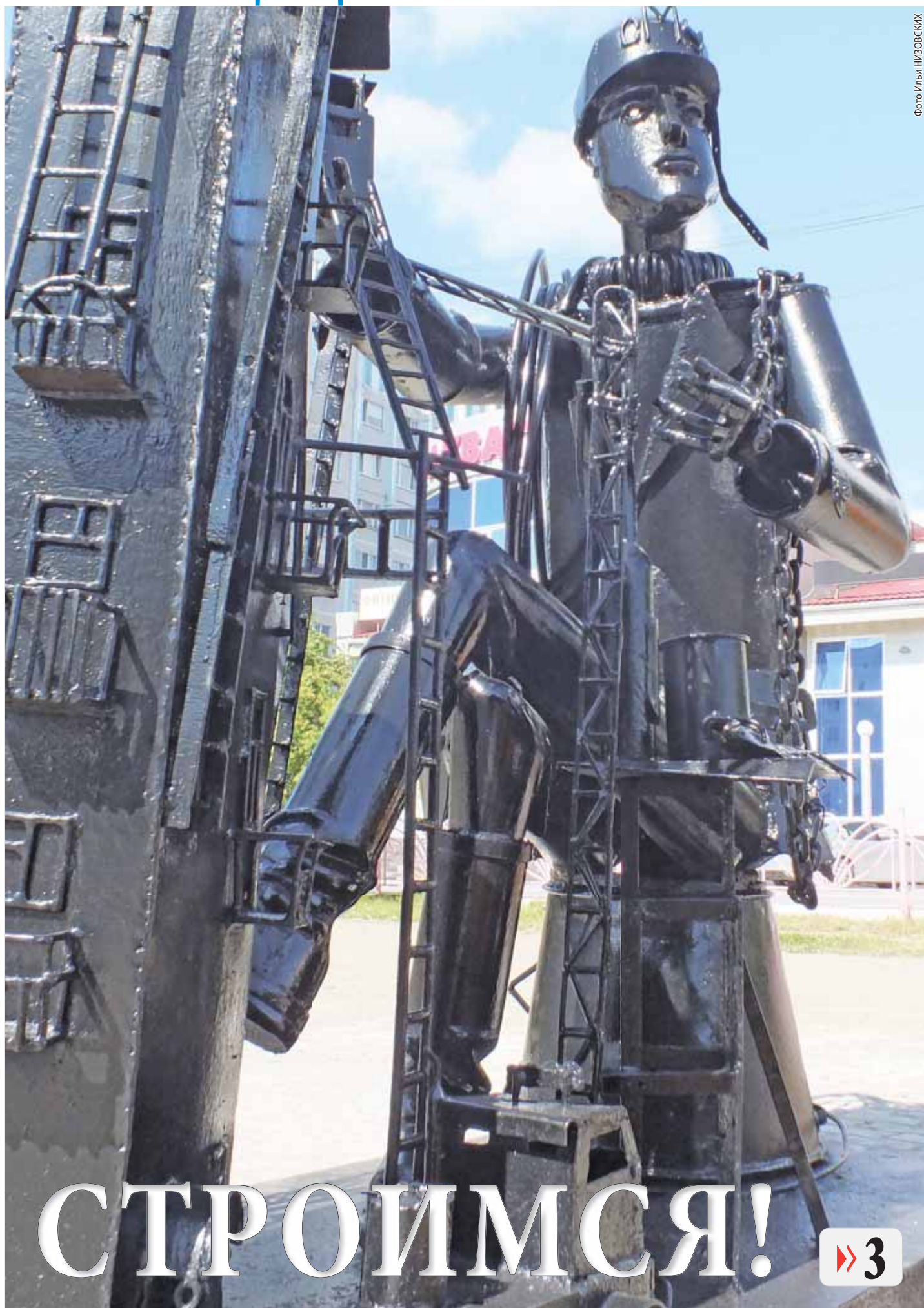


Фото Ильи НИЗОВСКИХ

# СТРОИМСЯ!

» 3

## КОЛОНКА РЕДАКТОРА



## ХОЧУ В РЕСТОРАН!

Дико, неистребимо, уже маниакально. Вот хочу! В ресторан, в кафе, в кофейню, в пельменную, шашлычную, хинкальную... Не важно куда, с каким интерьером, меню и контингентом – просто сесть за столик, получить тарелку с горячим блюдом, от которого поднимается ароматный пар...

Открою секрет. Из-за психологических причин я уже почти два года не готовлю. Совсем. Раньше можно было дня два продержаться на всяких перекусах бутербродами, пирожками, а потом выбраться в кафе и поесть чего-нибудь «настоящего»: горячего, свежеприготовленного. Но с конца марта эта моя личная система питания рухнула. Все заведения общепита закрылись, оставив лишь ограниченный перечень блюд, которые можно отдать навынос. А это уже совсем не то.

В общем, я уже пятый месяц без горячего. Таким образом, меня тоже можно считать пострадавшей от введения режима повышенной готовности из-за коронавируса. Первые два месяца организм еще как-то справлялся, потребляя то, что можно купить навынос. Но теперь пищеварительная система уже отказывается принимать пиццу, шаверму, плов из контейнера и китайскую лапшу из коробочки. Закрытые залы кафе реально и совершенно серьезно угрожают моему здоровью.

Логика Роспотребнадзора мне никогда не понять. Салоны красоты и парикмахерские открыли еще в апреле. Но вам не кажется, что я контактирую с парикмахером во время стрижки немного дольше, чем с официантом, который приносит тарелки? Он ко мне даже не прикасается.

Открыты курорты. Народ со всех регионов, включая Югру, целыми семьями ринулся в Сочи и Крым выискивать свободные сантиметры на пляжах и давиться в местных хинкальных. А вот сходить семьей в кафе, вернувшись домой, нельзя – запрещено!

В начале лета теплилась надежда, что общепиту хотя бы разрешат работать на открытых террасах. Не разрешили. Лето уже на излете, скоро тепло закончится, и столики на улицах, расставленные с соблюдением социальной дистанции, как в Москве и Питере, нас уже не спасут. Думаю, что многие заведения общепита не откроются вовсе.

P.S. В пятницу губернатор Югры **Наталья Комарова** приняла решение об открытии заведений общественного питания. Официальный документ, скорей всего, появится во вторник, 11 августа. Господа рестораторы, бронируйте столик!

Людмила ОСЬМИНКИНА

## Заколдованное место



## НА САЙМЕ ОПЯТЬ ЛИКВИДИРОВАЛИ ЗАГРЯЗНЕНИЕ НЕФТЕПРОДУКТАМИ

В понедельник, 3 августа, в реке Сайме вновь появилось нефтяное пятно. Причем в том же самом месте, что и месяц назад: предыдущий разлив нефтепродуктов в акватории был обнаружен в начале июля. Несколько дней спасатели занимались очисткой реки от нефтяной пленки, для этого на поверхности воды развернули специальные защитные боны. После ликвидации пятна два ряда бонов оставили «на всякий случай». Как рассказали «СВ» в управлении ГОиЧС администрации Сургута, именно они спасли в этот раз

Сайму от масштабного загрязнения: отработанное машинное масло (предположительно, это было именно оно – прим. ред.) не пошло дальше по реке, а остановилось у плавучих заграждений.

Ликвидировали свежее нефтяное пятно по уже знакомому сценарию: насыпали сорбентами, а затем – где вручную – нефтепродукты собрали и утилизировали.

«Мы уже четко понимаем, через какой коллектор эти нефтепродукты попали в реку. Схема коллектора есть, колодцы, которые имеют выход наверх,

известны. Сейчас мы совместно с контрольным управлением администрации города, департаментом городского хозяйства попробуем оперативно виновника установить», – рассказал в понедельник начальник управления ГОиЧС Олег Пухтеев.

А уже в среду, после обследования ливневой канализации вблизи Саймы, нашли коллектор, ставший источником повторного загрязнения. Как рассказал «СВ» заместитель главы Сургута **Николай Кривцов**, шлюзовая камера оказалась забита мусором, а сверху все это было обильно полито отработанным машинным маслом. Камеру очистили от посторонних предметов, а вот источник нефтепродуктов в ливневой канализации пока найти не удалось.

«Мы сейчас готовим документы в Природоохранную прокуратуру для выяснения причин попадания масла в камеру коллектора. Кроме того, подготовлено распоряжение, будут проверены все коллекторы и ливнеприемные устройства на предмет попадания таких веществ. Также нужно искать причину таких инцидентов, а причина кроется в тех людях, предприятиях, которые производят незаконный сброс», – отметил Николай Кривцов.

К концу недели нефтяное пятно на Сайме было полностью ликвидировано, но власти города приняли решение оставить на реке боновые заграждения до осени. На всякий случай.

Дарья ДМИТРИЕВА  
Фото управления  
массовых коммуникаций

## Ларьки раздора

Чтобы починить трубопровод в центре города, нужно снести ларьки. Владельцы против



В центре Сургута дал течь трубопровод с холодной водой у остановки «УБР» на проспекте Ленина. Чтобы устранить порыв, специалисты должны спуститься к сетям, но – вот незадача! –

на трубе стоят торговые павильоны. Их нужно сносить, по-другому с аварией не справиться. Собственники ларьков, конечно же, против демонтажа.

По проблемному трубопроводу

идет холодная вода, которую получают жители домов на улицах Майской, Ленина, Дзержинского и Бажова. По заверениям заместителя главного инженера Горводоканала **Константина Щербакова**, горожане даже не заметят последствий аварии: «Уточняя: это не ЧП, это обычная, штатная ситуация. Для населения этот порыв никак не отразится».

Как объяснил специалист, весь поток воды в городе закольцован по связанному между собой трубам. Если прорвет одну, то коммунальщики пустят воду по другому пути. Проще говоря, у города есть запас прочности, сокращающийся после каждой аварии в трубопроводах, если, конечно, их не чинят.

История возникновения павильонов над сетями водоснабжения уходит корнями в 1990-е. За минувшие десятилетия предприниматели, имеющие законное право на установку ларьков, вырастили из них полноценные магазины. Нарастивая свою торговую площадь, они заняли участки, под которыми проложены трубы, снабжающие водой весь Центральный район Сургута.

Ситуацию мог бы разрешить суд, обязав собственников «подрезать» павильоны до законных размеров. Однако у города нет времени на разбирательства. К счастью, к концу рабочей недели собственники и Горводоканал достигли компромисса – на время ремонта ларьки переедут, а затем вернутся на прежнее место.

Илья НИЗОВСКИХ  
Фото Рамиля НУРИЕВА

# С глаз долой, с парковки вон

## ВЛАСТИ СУРГУТА СНОСЯТ МАГАЗИНЫ У СОКБ, ЧТОБЫ ПОСТРОИТЬ НА ИХ МЕСТЕ ПАРКОВКУ

Долгожданная парковка у Сургутской окружной клинической больницы появится уже этой осенью. Власти города наконец-то смогли взяться за объект, обещанный несколько лет назад, – территория под новые парковочные места уже расчищается от торговых павильонов.



По словам главы Сургута, ларьки снесут до 15 августа. Затем у подрядчика будет месяц, чтобы соорудить новую парковку и соединить ее с уже имеющейся. На новой площадке поместится до 27 машин, часть мест отведут инвалидам.

Попавшие под демонтаж магазины несколько лет не давали администрации приступить к строительству.

Сносить ларьки без суда было бы самоуправством, поэтому город искал собственников павильонов, чтобы подать на них иски и изъять площади.

Поиски затянулись на год, превратившись в детективную историю: один из собственников исчез, его павильон стал заброшенной железной коробкой. Как выяснилось, владелец скончался,

а его наследники не торопились забирать себе разбитый магазин. По словам замглавы Сургута **Владимира Шмидта**, чиновники почти год ждали, когда объявятся новые владельцы и вступят в наследство.

По решению суда город выплатил собственникам торговых павильонов компенсации, сумма которых обошлась бюджету в 7 миллионов рублей – столько же стоит сама парковка. Она могла обойтись на полмиллиона дороже, но в результате торгов цена снизилась. На тендере за парковку боролись несколько подрядчиков. Победитель приступил к работе сразу же, как только администрация заключила с ним контракт.

Помимо парковки у СОКБ, осенью также появятся 60 дополнительных мест у больничного комплекса на улице Губкина. Там парковка обошлась казне в 9 миллионов рублей.

Глава Сургута **Вадим Шувалов** надеется, что новые парковки удовлетворят спрос как пациентов, так и сотрудников больницы. Градоначальник отметил, что в Сургуте продолжатся стройки парковок у медучреждений: «По совместной программе по организации дополнительных стояночных мест, которую мы утвердили с Думой, с нашими депутатами, мы работаем каждый год и на достигнутом не остановимся».

В следующие годы новые парковки могут появиться у женской консультации на улице Федорова, у детской стоматологии на Пушкина и взрослой стоматологии на Советов, у психоневрологического диспансера на Юности, а также у центра профессиональной патологии на Набережном проспекте.

Илья НИЗОВСКИХ  
Фото Ильи НИЗОВСКИХ

# СТРОИМСЯ!

Замглавы Сургута Владимир Шмидт, курирующий департамент архитектуры и градостроительства, рассказал о планируемых итогах строительного сезона. «Сургутские ведомости» выделили основные тезисы его выступления.

### 1. ДОМОВ С КАЖДЫМ ГОДОМ БУДЕТ БОЛЬШЕ

До конца года осталось пять месяцев, по истечении которых в городе будут введены 220 тысяч квадратных метров жилья. Сейчас готовы только 30 из них, однако почти все строящиеся дома готовы на 85% – остались последние работы по благоустройству, но закончить их нужно до первых морозов. В следующие два года администрация планирует сдавать 300 тысяч кв. метров жилья.

### 2. ТРУДОВЫЕ МИГРАНТЫ ОСТАЛИСЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ

Застройщики Сургута испытывают

нехватку рабочих рук – из-за коронавируса закрылись границы с ближним зарубежьем, откуда приезжали трудовые мигранты. Строители ищут им замену в регионах России, но аналогичная Сургуту ситуация наблюдается по всей стране. Тем не менее, заверяет Владимир Шмидт, застройщики справляются, хоть и вынуждены работать больше.

### 3. УЙДУТ МЕСТНЫЕ ЗАСТРОЙЩИКИ – ПРИДУТ ДРУГИЕ

Местные строительные компании тяжело переживают кризис, усугубившийся с наступлением коронавируса. Если они уйдут с рынка, город останется без застройщиков, но это не беда –

их место займут инвесторы из других регионов. Если покупательная способность сургутян сохранится на текущем уровне, в город могут войти крупные федеральные застройщики.

### 4. ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ УЛИЦЫ

Власти прокладывают новые дороги, чтобы строить вокруг них микрорайоны. Например, продолжение улицы Геологической не только соединит ее с Югорским трактом – рядом будет заложен новый микрорайон «Пойма 4». А будущие выезды с ж/д вокзала создадут возможность для строительства новых домов в 48-м микрорайоне.

### 5. ОСТАЛОСЬ ЧЕТЫРЕ ДОМА ДОЛЬЩИКОВ, ПО КОТОРЫМ НЕТ РЕШЕНИЯ

Вопрос проблемных дольщиков не стоит на месте. В ЖК «Ривер Хауз» найден новый инвестор, он возобновит строительство в августе. В этом году планируется ввести два дома в ЖК «Кедровый» и, возможно, один дом в ЖК «Любимый». По четырем домам нет решения, они находятся в микрорайонах 44 и 31Б.

Николай ХОЛМОГОРОВ

## ГЛАВА ОТВЕЧАЕТ



## О НОВОМ ЗДАНИИ И СТАРЫХ ТРАДИЦИЯХ

На этой неделе глава Сургута **Вадим Шувалов** побывал в Городском культурном центре, более известном сургутянам как ДК «Строитель». В скором времени его ожидает реновация – старое здание планируется снести, а на его месте построить Дворец искусств с подземной парковкой и современным зрительным залом на 500 мест. Проект нового культурного центра уже готов, осталось найти деньги на строительство. Помочь в этом глава призвал депутатов, представляющих интересы Сургута в Думе Югры. Тем более что между окружными парламентариями и администрацией города уже сложились плотные партнерские связи.

«Договорились, что такой формат продолжаем. Хочу отметить, чтобы в процессе проектирования и строительства вы принимали самое активное участие, тем более среди вас есть профессиональные строители, которые могут где-то что-то подсказать», – отметил Вадим Шувалов.

Глава Сургута подчеркнул, что появление нового здания на историческом месте имеет для города особое значение: в свое время ДК «Строитель» был первым объектом, построенным как культурный центр.

«Это практически первый такой объект в Сургуте, он начинался с приспособленного здания, но тем не менее сделали соответствующий своему времени центр культуры и досуга. А самое главное – в этом дворце у вас родились прекрасные творческие коллективы, народные, заслуженные. Я прошу сохранить и приумножить те традиции, которые заложены в этом дворце, – обратился Вадим Шувалов к директору ГКЦ **Ванде Болотновой**. – Считаю, что появление нового современного здания положительным образом скажется на качестве жизни наших детей, горожан, которые живут в близлежащих микрорайонах, и вообще всех сургутян. Все студии, коллективы, где дети танцуют великолепно, занимают призовые места на конкурсах, поют, – все это будет востребовано».

Также мэр города посоветовал руководителям культурного центра придумать для будущего здания новое наполнение.

«Потому что мир меняется, меняются запросы у людей. Вы подстраивайтесь. Это здание должно соответствовать всему тому, что сейчас востребовано в обществе. Творите! У вас есть для этого главное – люди. У вас нет материальной базы, но у вас великолепные люди. А наша задача – вместе с депутатским корпусом довести это дело до конца и получить новое современное здание», – подытожил глава Сургута.

## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

**ЧИСТЫЙ ГОРОД НАЧИНАЕТСЯ С ТЕБЯ!****Плохое отношение к месту, где живешь, – это, прежде всего, плохое отношение к самому себе.**

Ведь главный парадокс в том, что зачастую наблюдаешь такую картину, когда граждане, возмущаясь работой коммунальных служб, вполне спокойно могут выбросить обертку от мороженого, смятую упаковку или сигарету мимо урны или вообще не донести до нее.

Конечно, проблему чистоты и благоустройства города можно всегда сбросить на городские и коммунальные службы, которые отвечают за уборку, но ведь даже отряд дворников не справится с поставленной задачей и уборкой за каждым таким несознательным гражданином. При этом все забывают про «золотое правило»:

**чисто не там, где убирают, а там, где не мусорят!**

Каждому приятно гулять по чистым ухоженным улицам, дышать свежим воздухом в парках и скверах, смотреть, как детвора играет на благоустроенных чистых детских площадках. Ведь чистота города – это не только красивый эстетичный вид, но и наше здоровье. Нужно сделать своим личным правилом соблюдение чистоты не только у себя дома, но и в нашем городе.

**Начинать с себя, а не смотреть на окружающих**

На территории нашего города действуют **Правила благоустройства территории города Сургута**, утвержденные Решением Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 г. N 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», где определены права и обязанности граждан в сфере благоустройства (данный документ опубликован на официальном сайте Администрации города).

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского АО – Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях», пунктом 1 статьи 27 которого, за нарушение правил благоустройства территории муниципального образования автономного округа, вызвавшееся в загрязнении либо засорении территории общего пользования муниципального образования автономного округа путем выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иных предметов, –

**влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей.**

Ведь мы сами, и наши семьи могут и должны жить в чистом и ухоженном городе!

Административная комиссия г. Сургута

**О ПОВТОРНЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

Повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения состоятся **12.08.2020 в 18.00** в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.

Заявки со списком участников от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и иных лиц об участии в повторных публичных слушаниях по проекту актуализации схемы теплоснабжения **принимаются до 10.08.2020 включительно** в департаменте городского хозяйства по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, 11, кабинет 427А (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), тел. 52-44-31, 52-44-29, 52-44-28, электронная почта: sabantseva\_tn@admsurgut.ru, kartashova\_ov@admsurgut.ru.

Департамент городского хозяйства Администрация города

**СТАНЬ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКОМ!**

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задействуются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружинники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транспорте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии за особые достижения.

**НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:**

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие в охране общественного порядка.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет.

Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, 5, каб. № 10 в будние дни с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 28-03-29, 28-03-39.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1116 от 06.08.2020****О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 59 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
  - от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду»;
  - от 25.06.2012 № 1713 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду»;
  - от 22.10.2013 № 3628 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду»;
  - от 25.01.2016 № 87 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду»;
  - от 12.04.2016 № 556 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду»;
  - от 26.03.2018 № 485 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5315 от 05.08.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.07.2019 № 4701 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образований учреждений, курируемых департаментом образования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.07.2019 № 4701 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных казенных учреждений» (с изменениями от 03.12.2019 № 9095, 14.05.2020 № 3067) изменение, дополнив пункт 1 приложения 11 к постановлению абзацем следующего содержания:
 

«В период введения ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, оценка эффективности деятельности учреждения за соответствующий период не производится по целевым показателям, предусмотренным пунктами 2, 5 раздела I таблицы 2 приложения 1 к постановлению, пунктом 2 раздела I таблицы 2 приложения 3 к постановлению, пунктом 1 раздела II приложения 9 к постановлению. Значение критериев принимается в размере, соответствующем максимальному количеству баллов».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5319 от 05.08.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.07.2020 № 99 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», признании утратившим силу постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2020 года № 58 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Сургутском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002) изменение, изложив подпункт 3.1 пункта 3 в следующей редакции:
 

«3.1. Оказание стоматологических услуг, за исключением случаев оказания стоматологической помощи в экстренной и неотложной форме по полису обязательного медицинского страхования, в том числе оказания стоматологической помощи маломобильным гражданам в неотложной форме на дому, обеспечив завершение случаев лечения пациентов при оказании услуг по терапевтической и хирургической стоматологии».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5219 от 03.08.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.11.2009 № 4446, 30.11.2009 № 4826, 12.08.2010 № 3993, 23.03.2011 № 1454, 15.09.2011 № 6072, 07.12.2011 № 8474, 04.05.2012 № 3100, 07.11.2012 № 8588, 18.04.2014 № 2623, 16.06.2014 № 3994, 28.07.2014 № 5201, 27.11.2014 № 7950, 05.05.2015 № 2940, 10.08.2015 № 5516, 17.12.2015 № 8749, 26.04.2016 № 3127, 01.11.2016 № 8085, 07.12.2016 № 8849, 31.01.2017 № 562, 20.03.2017 № 1804, 18.05.2017 № 4071, 08.06.2017 № 4736, 26.09.2017 № 8416, 22.11.2017 № 10075, 26.03.2018 № 1962, 09.07.2018 № 5211, 21.08.2018 № 6396, 02.10.2018 № 7492, 02.11.2018 № 8301, 24.12.2018 № 10105, 06.03.2019 № 1567, 26.07.2019 № 5490, 19.08.2019 № 6071, 18.10.2019 № 7842, 22.11.2019 № 8764, 08.04.2020 № 2330) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в подразделе «Перечень имущества для МСП» раздела «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций».
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления (с Приложением «Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства») размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 88 от 28.07.2020****О внесении изменений в постановление Главы города от 17.07.2020 № 86 «О назначении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Внести в постановление Главы города от 17.07.2020 № 86 «О назначении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:  
«2. Провести повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения 12.08.2020 в 18.00 в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:  
«5. Установить, что заявки на участие в повторных публичных слушаниях принимаются письменно до 10.08.2020 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 427А (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), телефоны: 52-44-31, 52-44-28, 52-44-29; электронная почта: kartashova\_ov@admsurgut.ru, sabantseva\_tn@admsurgut.ru».

1.3. Подпункты 7.1, 7.2 пункта 7 постановления изложить в следующей редакции:  
«7.1. В срок до 06.08.2020 разместить информацию о проведении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.  
7.2. В срок до 17.08.2020 разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru».

1.4. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:  
«8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать информацию о проведении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения в газете «Сургутские ведомости» в срок до 08.08.2020».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5173 от 31.07.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 18.02.2020 № 1162, 14.05.2020 № 3055) изменение, изложив абзац седьмой пункта 1 раздела I приложения к постановлению в следующей редакции:

«Проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденную стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (о корректировке стратегии) при согласовании координационным штабом по стратегическому управлению и положительном заключении совета при Главе города по стратегическому управлению выносится на общественное обсуждение в соответствии с настоящим порядком».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5174 от 31.07.2020****Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов, осуществляющих водоотведение в централизованную систему водоотведения города**

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить нормативы состава сточных вод для объектов абонентов, осуществляющих водоотведение в централизованную систему водоотведения города, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 03.02.2014 № 708 «О наделении Сургутского городского муниципального учреждения «Горводоканал» полномочиями по установлению нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами в систему канализации города».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2020 № 5174

**Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения города**

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Норматив состава сточных вод, мг/дм <sup>3</sup>
1	Взвешенные вещества	191,76
2	БПК <sub>5</sub>	39,85
3	Аммиак и аммоний-ион по азоту	23,26
4	Полифосфаты	1,48
5	Сухой остаток	387,59
6	Алкисульфаты (АПАС)	3,62
7	Нефтепродукты	1,21
8	Железо	0,74
9	Сульфаты	21,32
10	Хлориды	65,24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 90 от 04.08.2020****О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с Уставом городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 29.06.2020:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:

1.1. За вклад в социально-экономическое развитие города, многолетний добросовестный труд:

**Баличеву Наталью Михайловну** – начальника сектора работы с физическими лицами Сургутского межрайонного отделения акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень»;

**Волосанову Наталью Владимировну** – начальника управления оперативной деятельности на оптовом рынке электрической энергии и мощности акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень»;

**Крайко Наталью Владимировну** – заместителя начальника Сургутского межрайонного отделения акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень»;

**Проценкину Анастасию Владимировну** – педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов;

**Храмцову Марию Евгеньевну** – заместителя начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города.

1.2. За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы здравоохранения в городе и организацию высококачественного медицинского обслуживания населения:

**Абдулову Салиму Салаватовну** – врача-неонатолога отделения для новорожденных детей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Архипову Любовь Сергеевну** – медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Ахметшину Любовь Николаевну** – медицинскую сестру процедурной инфекционного отделения № 3 Центра лечения хронических вирусных гепатитов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Батенину Екатерину Алексеевну** – уборщика служебных помещений отделения профессиональной уборки и дезинфекции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Батуру Валентина Николаевна** – врача-педиатра участкового консультативно-диагностического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

**Бовина Владимира Михайловича** – врача-акушера-гинеколога акушерского отделения патологии беременности № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Васильеву Марину Федоровну** – акушерку родильного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Великорецкую Оксану Константиновну** – медицинскую сестру палатную отделения патологии новорожденных и недоношенных детей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Гасанову Ирину Мирзаевну** – старшую акушерку консультативно-диагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Гребенок Наталью Михайловну** – врача ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Забирову Лилю Фаизрахмановну** – медицинскую сестру процедурной консультативно-диагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Иванову Ирину Валериевну** – фельдшера-лаборанта клинко-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Конарева Алексея Валентиновича** – врача ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Краснову Антонину Ивановну** – фельдшера-лаборанта клинко-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Крутько Ольгу Николаевну** – помощника врача-эпидемиолога отдела эпидемиологической безопасности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Кусургаеву Ольгу Николаевну** – кастеляншу отделения для новорожденных детей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Лазарь Ирину Михайловну** – кастеляншу гинекологического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Маликову Насиму Закиевну** – медицинскую сестру палатную отделения патологии новорожденных и недоношенных детей бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Мозжоговну Изabella Викторовну** – врача ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Пастернака Павла Александровича** – заведующего отделением-врача-акушера-гинеколога акушерского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Перетяко Ларису Анатольевну** – агента по снабжению хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Половникову Юлию Михайловну** – медицинскую сестру процедурной отделения гравитационной хирургии крови бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Попову Елену Александровну** – акушерку акушерского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Решеткову Людмилу Леонидовну** – акушерку родильного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Садыкову Наталью Александровну** – акушерку родильного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Слепухину Анастасию Витальевну** – начальника договорно-правового отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

**Солопы Надежду Сергеевну** – медицинского лабораторного техника лаборатории клинической микробиологии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

**Телевную Марину Николаевну** – врача-акушера-гинеколога отделения по оказанию специализированной помощи консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Чертицеву Ирину Леонидовну** – рентгенолаборанта рентгенологического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

**Шереметову Ларису Александровну** – врача-акушера-гинеколога консультативно-диагностического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

**Шумских Марию Николаевну** – акушерку акушерского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5099 от 29.07.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма»**

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментами образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма» (с изменениями от 23.06.2017 № 5341, 12.10.2017 № 8801, 08.08.2018 № 5992, 03.12.2018 № 9259, 17.06.2019 № 4305, 26.09.2019 № 7131, 09.12.2019 № 9221, 30.12.2019 № 9868, 20.03.2020 № 1870, 16.06.2020 № 3907) изменение, дополнив подпункт 7.1 пункта 7 раздела II приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«В период введения ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, оценка эффективности деятельности учреждения за соответствующий период не производится по целевым показателям, предусмотренным разделом 1 «Основная деятельность учреждений» и пунктом 2.1 раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» приложения 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма. Значение критериев принимается в размере, соответствующем максимальному количеству баллов».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 91 от 04.08.2020****О внесении изменений в постановление Главы города от 29.02.2016 № 20 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 29.02.2016 № 20 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения о проверке соблюдения ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута».

1.2. В констатирующей части постановления слова «постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2010 № 71 «О положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдении ограничений лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 15.10.2015)», исключить.

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение о проверке соблюдения ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, согласно приложению».

1.4. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение о проверке соблюдения ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута».

1.5. В приложении к постановлению:

1.5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в течение трех лет, поступающей информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения».

1.5.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При проведении проверки руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – должностное лицо, организующее проведение проверки) вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать пояснения от лица, замещающего муниципальную должность, о несоблюдении им установленных ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, подлежащих проверке.

6.4. Направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

6.5. Направлять запросы физическим лицам и вправе получать от них с их согласия информацию о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, подлежащих проверке.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

1.5.3. Пункт 7 признать утратившим силу.

1.5.4. Подпункт 8.3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения».

1.5.5. Подпункт 10.2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность».

1.5.6. Пункты 16, 17 признать утратившими силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Думе города разместить настоящее постановление на официальном сайте Думы города.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5048 от 27.07.2020****О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 09.04.2012 № 2320, 27.09.2012 № 7505, 05.02.2013 № 688, 20.05.2013 № 3254, 22.07.2013 № 5285, 30.06.2014 № 4366, 03.12.2015 № 8356, 20.02.2016 № 1245, 08.04.2016 № 2652, 26.12.2016 № 9429, 21.05.2018 № 3650, 08.06.2018 № 4309, 26.12.2018 № 10243, 20.09.2019 № 6967, 20.02.2020 № 1222) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города – правовое управление, управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), отдел обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ)».

1.2. В абзаце первом пункта 2.16 раздела 2 слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень».

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления;
- содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению;
- в обязательном порядке заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами;
- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ, такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ.

Регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученное в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов;

- максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента;
- критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента;
- результат административной процедуры: зарегистрированное заявление;
- способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.4. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу либо о передаче прав аренды земельного участка в залог, либо о передаче арендованного земельного участка в субаренду, либо отказа в предоставлении разрешения:

1) основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, электронного дела по предоставлению муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы;

2) сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники комитета, правовое управление, управленние документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие административные действия: проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента; готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; передает проект решения на согласование;
- начальник отдела комитета, руководство комитета, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме;
- уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения;
- управление документационного обеспечения регистрирует подписанное разрешение либо решение об отказе в предоставлении разрешения в течение дня с момента подписания в электронном документообороте;
- специалист ХЭУ передает решения, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, начальнику отдела комитета, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа;

4) критерий для принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры – 18 календарных дней;

6) результатом выполнения административной процедуры является подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города и зарегистрированное:

- разрешение о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу либо о передаче прав аренды земельного участка в залог, либо о передаче арендованного земельного участка в субаренду;
- письмо Администрации города об отказе в предоставлении разрешения;

7) способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте разрешения либо отказа в предоставлении разрешения».

**1.5.** В пункте 3.5 раздела 3 слова «ответственный за подготовку решения» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный за направление результата муниципальной услуги» в соответствующих падежах.

**1.6.** Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Возврат неостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) при поступлении в комитет неостребованного результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного соглашением о взаимодействии МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрации города Сургута от 01.10.2013 № 17-10-2701/3, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

- в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет неостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем неостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в акте приема-передачи неостребованных заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указываются номера телефона, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;
- в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня после истечения указанных сроков неостребованные документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет неостребованных документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел;

2) при поступлении в комитет неостребованного результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связью», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

- в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет неостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем неостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;
- в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, неостребованные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел».

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5049 от 27.07.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

**1.** Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, 13.04.2018 № 2570, 08.06.2018 № 4309, 07.09.2018 № 6854, 29.12.2018 № 10417, 20.09.2019 № 6961, 20.02.2020 № 1222) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

**1.1.** В абзаце первом пункта 2.18 раздела 2 слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень».

**1.2.** Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяя, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации,

тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению;
- в обязательном порядке заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами;
- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ, такие документы в течение одного рабочего дня, следующим за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ;

4) регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

6) критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

7) результат административной процедуры: зарегистрированное заявление;

8) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется;

9) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

**1.3.** Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 после слов «высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений» дополнить словами «, специалист ХЭУ».

**1.4.** Подпункт 4 пункта 3.4.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) управление документационного обеспечения регистрирует подписанное решение в электронном документообороте в течение дня с момента подписания».

**1.5.** Дополнить пункт 3.4.2 раздела 3 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) специалист ХЭУ передает решения, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, начальнику отдела комитета, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа».

**1.6.** В пункте 3.5 раздела 3 слова «ответственный за подготовку решения» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный за направление результата муниципальной услуги» в соответствующих падежах.

**1.7.** Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Возврат неостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) при поступлении в комитет неостребованного результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного соглашением о взаимодействии МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрации города Сургута от 01.10.2013 № 17-10-2701/3, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

- в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет неостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем неостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в акте приема-передачи неостребованных заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указываются номера телефона, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;
- в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня после истечения указанных сроков неостребованные документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет неостребованных документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел;

2) при поступлении в комитет неостребованного результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связью», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

- в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет неостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем неостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;
- в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, неостребованные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел».

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5243 от 04.08.2020**

**О корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый – 1 в городе Сургуте в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:23 и прилегающей территории между красными линиями внутриквартального проезда**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Лавринчук Е.В., Лавринчук А.В. от 03.06.2020:

**1.** Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый – 1 в городе Сургуте, утвержденного постановлением Администрации города от 29.12.2012 № 10086, в части земельного участка 86:10:0101217:23 и прилегающей территории между красными линиями внутриквартального проезда.

**2.** Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

**3.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

**4.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**5.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**6.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5148 от 31.07.2020

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» (с изменениями от 28.06.2019 № 4604, 25.02.2020 № 1306) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 31.07.2020 № 5148

### Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат (далее – порядок)

#### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
  - 1.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортерных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.
  - 1.2. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:
    - 78% – средства автономного округа;
    - 22% – средства местного бюджета.
  - 1.3. Муниципальное образование вправе предусматривать бюджетные ассигнования только местного бюджета, а также сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа.
  - 1.4. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
  - 1.5. Заявитель – субъект, подавший заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в установленном порядке.
  - 1.6. Получатель субсидии – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.
  - 1.7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города Сургута.
  - 1.8. Администратор муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» – управление инвестиций и развития предпринимательства (далее – администратор).
  - 1.9. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по (договорам) соглашениям о предоставлении субсидии.
  - 1.10. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по (договорам) соглашениям о предоставлении субсидии.
  - 1.11. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п.
  2. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» в целях:
    - 2.1. Создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута.
    - 2.2. Обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению высокотехнологичного оборудования, связанного с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1).
    - 2.3. Обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – начинающих предпринимателей в производственной сфере на условиях и в порядке в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку (далее – приложение 2).
  3. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.
    - 3.1. Администратор в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и направляет их со своими предложениями главному распорядителю бюджетных средств для принятия соответствующего решения.
      - 3.1.1. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает направленные администратором документы и по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии.
      - 3.1.2. Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города и утверждается не позднее 15 февраля очередного финансового года.
      - 3.1.3. Администратор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

#### Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КСП и КРУ.
3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:
  - 3.1. Нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП и КРУ, а также в случае недостаточности результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 6 раздела II приложений 1, 2, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам анализа представленной отчетности.
  - 3.2. Факта нарушения устанавливается актом проверки КСП, КРУ и актом администратора (далее – акт). Администратор в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.
  - 3.3. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.
  - 3.4. Неиспользования в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.
  - 3.5. Не позднее первого марта очередного финансового года получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Положения абзаца первого пункта 3 раздела I и подпункта 3.2 пункта 3 раздела II включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел III. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидии можно получить в отделе оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) и в отделе развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города Сургута.

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва; выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, дом 8, кабинеты 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 8 (3462) 52-21-20, 8 (3462) 52-20-05.

График работы: понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат

### Условия и порядок предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – порядок)

#### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
  - 1.1. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный в городе Сургуте в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.
  - 1.2. Высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.
  - 1.3. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, положение и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).
  - 1.4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п.
  2. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования, соответствующего критериям, утвержденным Приказом Минпромторга России от 17.02.2020 № 521 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».
  3. Категории заявителей. Заявители на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:
    - 3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
    - 3.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.
    - 3.3. Схема предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

#### Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:
  - 1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.
    - 1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:
      - 1.2.1. Устав.
      - 1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
      - 1.2.3. Уведомление о постановке на учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.
      - 1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.
      - 1.2.5. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:
        - концепцию создания (развития), в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.4.3 настоящего раздела;
        - оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);
        - организационный план;
        - планировку помещений в ЦМИТ;
        - перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;
        - финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;
        - поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.
      - 1.2.6. Смета расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ.
      - 1.2.7. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования жилым помещением.
      - 1.2.8. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромагнитных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.
      - 1.2.9. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписка из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.
      - 1.2.10. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.
      - 1.2.11. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденный выпиской из трудовой книжки и диплом об образовании).
      - 1.2.12. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещения ЦМИТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг.
      - 1.2.13. Описание проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.
    - 1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:
      - 1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.
      - 1.3.2. Документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:
        - уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
        - патент на право применения патентной системы налогообложения.
      - 1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.
      - 1.3.4. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:
        - концепцию создания (развития) в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.4.3 настоящего раздела;
        - оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);
        - организационный план;
        - планировку помещений в ЦМИТ;
        - перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;
        - финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;
        - поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.



**1.3.5.** Смета расходов средств субсидии на финансирование ЦМИТ.

**1.3.6.** Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

**1.3.7.** Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

**1.3.8.** Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписка из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

**1.3.9.** Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

**1.3.10.** Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и диплом об образовании).

**1.3.11.** Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; договор на оказание соответствующих услуг.

**1.3.12.** Описание проекта, в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

**2.** Размер субсидии и порядок расчета.

**2.1.** Предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования.

**2.2.** Максимальный размер субсидии субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

**2.3.** Фактически произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта на дату обращения должны быть осуществлены не ранее 12 месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

**3.** Порядок и сроки рассмотрения документов.

**3.1.** Администратор размещает на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее – сроки приема заявлений).

**3.2.** Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;
- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;
- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута ([www.invest.admsurgut.ru](http://www.invest.admsurgut.ru)) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде субъект не позднее десяти рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью вложения.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения;

- в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) в соответствии с административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявления на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва; выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, дом 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы: понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута: [invest.admsurgut.ru](http://invest.admsurgut.ru).

**3.3.** Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов, установленных условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- получает выписку на субъекта из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;
- направляет описание проектов субъектов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал» и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее – экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения.

**3.4.** В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

**3.4.1.** Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30 календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней с даты утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

**3.4.2.** В срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрацией города Сургута об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- определение соответствия обязательным условиям (критериям) конкурсного отбора;
- публичное представление проектов;
- оценка публично представленных проектов.

Публичную защиту осуществляет субъект лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

**3.4.3.** Обязательными условиями (критериями) конкурсного отбора являются:

а) наличие у субъекта проекта создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития), в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.4.3 настоящего раздела;
- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);
- организационный план;
- планировку помещений в ЦМИТ;
- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;
- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;
- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

б) наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

г) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

д) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;
- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователя ЦМИТ;
- е) соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;
- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;
- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;
- высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;
- наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства или иные документы, подтверждающие владение специалистами всем спектром оборудования);
- соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;
- наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и диплом об образовании);
- наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительными критериями для оценки представленных проектов, являются:

- результат публичного представления проекта;
- объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта;
- количество работников;
- количество создаваемых рабочих мест.

**3.4.4.** Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

**3.4.5.** В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола.

**3.4.6.** Условия и порядок заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответствующего получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСР проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3.4.7.** Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня с даты издания муниципального правового акта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3.4.8.** Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению для приобретения высокотехнологичного оборудования;
- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;
- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

- обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ.

Срок и форма предоставления отчета определяется соглашением о предоставлении субсидии.

**3.5.** Основания для отказа в предоставлении субсидии:

**3.5.1.** В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

**3.5.2.** Основания для отказа:

**3.5.2.1.** Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

**3.5.2.2.** Представление недостоверной информации.

**3.5.2.3.** Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

**3.5.2.4.** Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

**3.5.2.5.** Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

**3.5.2.6.** Со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**3.5.2.7.** Непризнание получателем субсидии по итогам заседания комиссии.

**3.5.3.** В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

**4.** Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

**4.1.** Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**4.2.** Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

**4.3.** Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

**4.4.** Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

**4.5.** Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

**4.6.** Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

**4.7.** Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

**4.8.** Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

**4.9.** Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**4.10.** Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

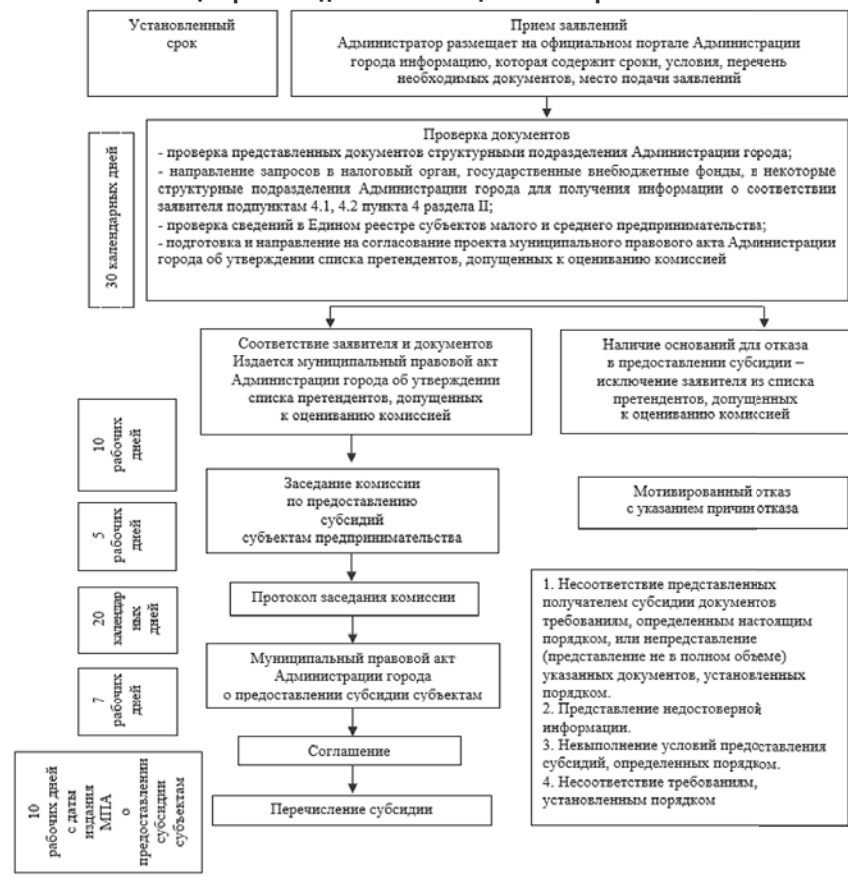
**5.** В случае получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, заявитель после устранения замечаний, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии. Рассмотрение заявления и документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

**6.** Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее двух лет с даты получения субсидии.

>>> Продолжение. Начало на стр. 8

Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Схема предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества



Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Форма заявления о предоставлении субсидии

Заместителю Главы города А.Ю. Шерстневой

Заявление о предоставлении субсидии, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Заявитель \_\_\_\_\_ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Сумма, заявленная на получение субсидии
1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
ИНН/КПП \_\_\_\_\_
Юридический адрес \_\_\_\_\_
Фактический адрес \_\_\_\_\_
Наименование банка \_\_\_\_\_
Р/сч. \_\_\_\_\_
К/сч. \_\_\_\_\_
БИК \_\_\_\_\_
Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:
2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:
- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).
2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).
3. Заявитель подтверждает, что:
3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.
3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.
3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.
3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).
3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.
3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо сроки ее оказания не истекли.
3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
3.15. Загрузка имеющегося оборудования ЦМИТ для детей и молодежи составляет не менее 60% от общего времени работы оборудования.

Подтверждаю
4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контрольно-ревизионным управлением Администрации города и контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.
К заявлению приложено описание документов на отдельном листе.
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
М.П.

Table for describing documents: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Includes fields for date, signature, and signature expansion.

Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Описание проекта

1. Наименование проекта:
2. Организация, реализующая проект:
3. Общее описание проекта:
4. Стадия готовности инновационного проекта.
5. Задачами ЦМИТ являются:
- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;
- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователей ЦМИТ.
6. ЦМИТ соответствует следующим требованиям:
- ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
- предмет деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

Table for project expenses: № п/п, Вид затрат предоставления субсидии, Сумма (руб.).

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

Table for financial-economic indicators: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, and values for 01 January of the current year and previous years.

Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

Table for additional financial-economic indicators: Наименование показателя, Единица измерения, and values for 01 January of the current year and previous years.

Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ

Table for planned results: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, 20th year (reporting year).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат

### Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

#### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

**1.1.** Производственная сфера – деятельность, осуществляемая в соответствии с разделами А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением производства алкогольной продукции, табачных изделий (12), кокса и нефтепродуктов (19), ремонта и монтажа машин и оборудования (33).

**1.2.** Начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные и действующие менее одного года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

**1.3.** Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного платежа.

**1.4.** Бизнес-проект – предметный социально-экономический замысел субъекта, оформленный в бизнес-план, документ, в котором описана программа действий, мер по реализации бизнес-проекта воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

**1.5.** Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

**1.6.** Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п.

**2.** Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта.

**3.** Категории заявителей:

Начинающие предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута в производственной сфере.

Вид деятельности, по которому представлен бизнес-проект, должен содержаться в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**4.** Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

#### Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

**1.1.** Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично заявителем предоставляется документ, удостоверяющий личность.

**1.2.** Юридические лица представляют копии следующих документов:

**1.2.1.** Устав.

**1.2.2.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**1.2.3.** Уведомление о постановке на учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.

**1.2.4.** Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения), оформленные на заявителя, в целях реализации бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактическом произведенных расходах.

**1.2.5.** Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;
- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;
- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;
- краткое описание производимой и реализуемой продукции;
- информация об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;
- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;
- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;
- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;
- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);
- период окупаемости бизнес-проекта;
- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);
- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

**1.2.6.** Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

**1.2.7.** Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;
- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);
- иные документы.

**1.3.** Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

**1.3.1.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

**1.3.2.** Документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:

- уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим порядком;
- патент на право применения патентной системы налогообложения.

**1.3.3.** Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения), оформленные на заявителя, в целях реализации бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактическом произведенных расходах.

**1.3.4.** Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;
- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;
- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;
- краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ;
- информация об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;
- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;
- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;
- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;
- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);
- период окупаемости бизнес-проекта;
- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);
- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

**1.3.5.** Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

**1.3.6.** Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;
- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);
- иные документы.

**2.** Размер субсидии и порядок расчета.

**2.1.** Предоставление субсидий осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта, включающих в себя расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности.

**2.2.** Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности источником финансового обеспечения которых может являться субсидия – расходы на:

- приобретение офисного, производственного оборудования, специализированной техники;
- приобретение лицензионных программных продуктов;
- получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- сертификацию выпускаемой продукции;
- приобретение сырья, материалов для дальнейшей переработки (использования по профилю бизнеса) (не более 20% от суммы субсидии);

- повышение квалификации сотрудников (не более 10% от суммы субсидии);
- арендные (субарендные) платежи за нежилые помещения (не более 20% от суммы субсидии);
- приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта для реализации бизнес-проекта (не более 20% от суммы субсидии);
- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

**2.3.** Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при этом произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

Не принимаются к зачету затраты субъекта на выплату заработной платы, налогов, сборов, пени, взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, платежей по кредитам, штрафам, комиссий банка, расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**3.** Порядок и сроки рассмотрения документов.

**3.1.** Администратор размещает на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере (далее – сроки приема заявлений).

**3.2.** Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;
- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;
- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута ([www.invest.admsurgut.ru](http://www.invest.admsurgut.ru)) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект не позднее десяти рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью вложения.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

– в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) в соответствии с административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявления на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, дом 8, кабинет 121,

город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы: понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута: [invest.admsurgut.ru](http://invest.admsurgut.ru).

**3.3.** Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с даты окончания срока приема заявлений. Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов, установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- получает выписку на субъекта из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет бизнес-проекты членам комиссии по предоставлению финансовой поддержки;
- осуществляет выезд на планируемое место реализации бизнес-проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

**3.4.** В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

**3.4.1.** Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней с даты утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

**3.4.2.** В срок не позднее десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрацией города Сургута об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление бизнес-проектов;
- оценка публично представленных бизнес-проектов.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценка членами комиссии подлежит только публично представленные бизнес-проекты.

**3.4.3.** Оценка представленных бизнес-проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Решение принимается путем заполнения оценочных листов по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Получателем субсидии признается участник, который набрал в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 21 балла. Итоговое количество баллов рассчитывается как общая сумма баллов, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества баллов, данные участники признаются получателями субсидии и размер субсидии рассчитывается пропорционально заявленным суммам субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год превышает сумму получателей субсидий, получателями субсидии признаются участники, набравшие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется субсидия в размере остатка денежных средств, предусмотренных по соответствующему направлению, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

**3.4.4.** В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

**3.4.5.** Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

>>> Продолжение. Начало на стр. 8

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия. Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения...

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии: - обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению на реализацию бизнес-проекта...

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта...

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату; - обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам...

Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии. - обязуется предоставлять отчет о показателях результативности бизнес-проекта.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Предоставление недостоверной информации.

3.5.2.3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.5.2.6. Со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.5.2.7. Непризнание получателем субсидии по итогам заседания комиссии.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.7. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.8. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

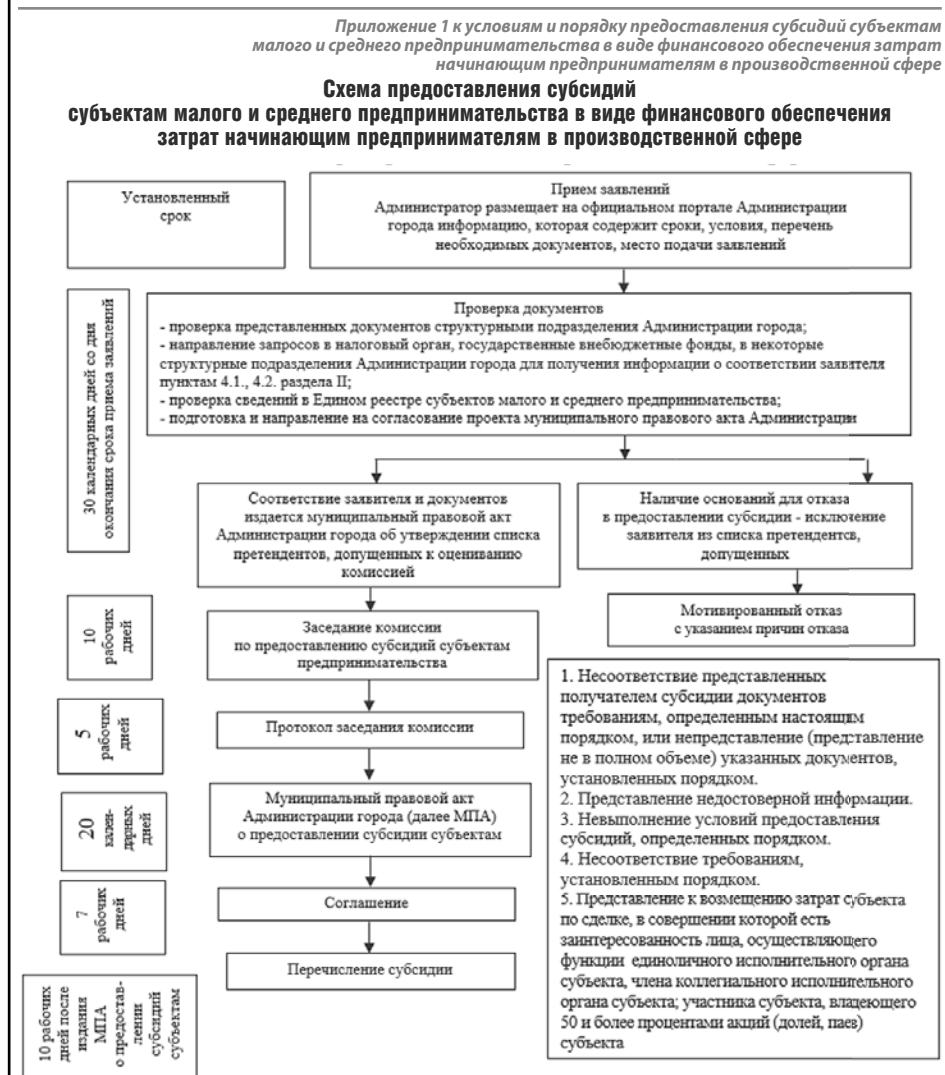
4.10. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. В случае получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, заявитель после устранения замечаний, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии. Рассмотрение заявления и документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее трех лет с даты получения субсидии.

Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере



Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

Форма заявления на предоставление субсидии

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

Заявитель (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального предпринимателя) в лице (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Сумма, заявленная на получение субсидии

1. Информация о заявителе: ОГРН (ОГРНИП) ИНН/КПП Юридический адрес Фактический адрес Наименование банка Р/сч. К/сч. БИК Контакты (тел., e-mail)

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников: - среднесписочная численность работников на дату подачи заявления человек.

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров на дату подачи заявления рублей.

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее - бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Подтверждаю (подчеркиваю) (наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись)

4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контрольно-ревизионным управлением Администрации города и контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложить опись документов на отдельном листе.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Опись документов к заявлению (наименование организации, ИП)

№ п/п Наименование документа Количество листов

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

Член комиссии: Претендент (заявитель)

№ п/п Критерии оценки

Table with 10 columns: № п/п, Критерии оценки (№1-№8), Итоговая оценка

<1> Критерий № 1 (Реальность и технологическая реализуемость бизнес-проекта) - балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте

Информация не отражена, отсутствует анализ рынка сбыта - 0 баллов

Информация отражена в недостаточной степени - от 1 балла до 4 баллов

Информация отражена в достаточной степени, в том числе проведен анализ рынка сбыта - 5 баллов

<2> Критерий № 2 (Планируемый срок окупаемости проекта) - балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта

Информация не отражена или свыше 36 месяцев - 0

от 25 до 36 месяцев - 1

от 13 до 24 месяцев - 3

от 1 до 12 месяцев - 5

<3> Критерий № 3 (Планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта) – балл присваивается исходя из объема планируемых налоговых отчислений  
Информация не отражена или до 100 000 рублей – 0  
От 100 001 рублей до 200 000 рублей – 1  
От 200 001 рублей до 300 000 рублей – 3  
Свыше 300 001 рублей – 5

<4> Критерий № 4 (Расчет движения денежных средств) – балл присваивается исходя из полноты отражения, релевантности и достаточности информации в бизнес-проекте для построения кэш-фло  
Информация не отражена – 0  
Доходная и расходная часть проекта не учтена в полном объеме – от 1 балла до 4 баллов  
Информация отражена в достаточной степени – 5

<5> Критерий № 5 (Количество создаваемых рабочих мест) – балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест  
Самозанятость – 0  
Создание 1 – 2 новых рабочих мест – 1  
Создание 3 – 5 новых рабочих мест – 3  
Создание более 5 новых рабочих мест – 5

<6> Критерий № 6 (Соотношение объема собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии) – балл присваивается исходя из процентного соотношения собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии  
15% – 0  
От 16 – 25% – 1  
От 26% до 30% – 3  
Свыше 31% – 5

<7> Критерий № 7 (Применение энергосберегающих и (или) инновационных методов производства, организации труда) – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте

Отсутствие применения или информация не отражена – 0

Применение энергосберегающих и (или) инновационных методов производства, организации труда, но отсутствует расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий в натуральном и стоимостном выражении, информация отражена в недостаточной степени – от 1 балла до 4 баллов

Применение энергосберегающих и инновационных методов производства, организации труда, представлен расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий в натуральном и стоимостном выражении, информация отражена в достаточной степени – 5

<8> Критерий № 8 (значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города (например, высокий/низкий уровень обеспеченности продукцией, широкий/узкий круг потребителей, новизна направления деятельности, производство не представленной продукции в городе) – балл присваивается исходя из направленности бизнес-проекта

Низкая – 1  
Средняя – 3  
Высокая – 5

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5056 от 28.07.2020

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886

#### «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.2016 № 2652, 14.04.2016 № 2820, 26.10.2016 № 7935, 29.03.2017 № 2103, 08.06.2018 № 4309, 15.08.2018 № 6199, 24.05.2019 № 3566, 09.10.2019 № 7439, 29.01.2020 № 639) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац третий пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города – правовое управление, управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ)».

1.2. Абзац второй пункта 2.8 раздела 2 после слова «МФЦ», дополнить словом «ХЭУ».

1.3. Абзац четвертый пункта 2.8 раздела 2 после слов «управление документационного обеспечения» дополнить словом «ХЭУ».

1.4. В абзаце первом пункта 2.17 раздела 2 слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень».

1.5. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления:

1) основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяя, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению;

– в обязательном порядке заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 раздела 2 настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ, такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ.

Регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

6) результат административной процедуры: зарегистрированное заявление;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе

с предоставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.6. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка:

1) основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по предоставлению муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы;

2) сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники комитета, правовое управление, управление документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

– специалист комитета, ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные действия:

– проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента;

– направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений комитета о подготовке расчета размера арендной платы в случае предоставления земельного участка в аренду или расчета выкупной цены земельного участка в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

– готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; передает проект решения на согласование;

– специалисты отдела договорных и арендных отношений комитета в течение двух рабочих дней со дня поступления электронного сообщения:

– готовят расчет размера арендной платы в случае предоставления земельного участка в аренду или расчета выкупной цены земельного участка в случае предоставления земельного участка в собственность за плату (далее – расчет);

– присоединяют расчет к электронному делу по оказанию муниципальной услуги;

– начальник отдела комитета, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта решения, специалисты комитета, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководство комитета, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме;

– уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись проекта решения;

– управление документационного обеспечения регистрирует подписанное разрешение либо решение об отказе в предоставлении разрешения в течение дня с момента подписания в электронном документообороте;

– специалист ХЭУ передает решения, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, начальнику отдела комитета, в функции которого входит направление результатов муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа;

– специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, проставляет дату проекта договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка, добавляет скан-образ проекта договора аренды земельного участка и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в АИС «Единое окно»;

4) критерий для принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры по под услуге «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом № 137-ФЗ» составляет 10 календарных дней с момента поступления специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по предоставлению муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по под услуге «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации» составляет 18 календарных дней с момента поступления специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по предоставлению муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы;

6) результатом выполнения административной процедуры является:

– подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города договор аренды земельного участка в случае предоставления земельного участка в аренду;

– подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города договор купли-продажи земельного участка в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

– решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

– решение об отказе в предоставлении земельного участка, оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в электронном документообороте результата предоставления муниципальной услуги».

1.7. В пункте 3.5 раздела 3 слова «ответственный за подготовку решения» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный за направление результата муниципальной услуги» в соответствующих падежах.

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) при поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного соглашением о взаимодействии МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрации города Сургута от 01.10.2013 № 17-10-2701/3, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в акте приема-передачи невостребованных заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указывается номера телефона, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;

– в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня после истечения указанных сроков невостребованные документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет невостребованных документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел;

2) при поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связью», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;

– в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, невостребованные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел».

1.9. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества» слова «, либо дачного», «или дачного хозяйства» исключить.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5208 от 31.07.2020****Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, работ, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма Администрации города**

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества оказания муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма Администрации города, согласно приложению 1.
2. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 04.03.2016 № 1600 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств».
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 31.07.2020 № 5208

**Стандарт качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – стандарт)****Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт**

1. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт (далее – учреждения), указан в приложении 2 к настоящему стандарту.
2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений с указанием оказываемых муниципальных услуг представлена в приложении 1 к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Комитет культуры и туризма».
3. Перечень муниципальных услуг, в отношении которых применяется стандарт, указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

**Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг**

- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг:
- Конвенция о правах ребенка;
  - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № ПР-827);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 159 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.10.2018 № 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.08.2012 № 855 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Дизайн» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
  - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.12.2014 № 2156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и сроку обучения по этой программе»;
  - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
  - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
  - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;
  - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам**

1. Услуги оказываются физическим лицам в возрасте до 17 лет включительно в зависимости от вида образовательной программы вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (далее – потребители услуг).
2. Порядок получения доступа к услугам определяется правилами приема в учреждение, предоставляющего муниципальные услуги (далее – правила приема).
3. Правила приема разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и должны содержать следующую информацию:
  - категория потребителей услуг (в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего стандарта);
  - порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;
  - бланк заявления и (или) требования к оформлению заявления;
  - исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления;
  - исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;
  - исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в учреждение;
  - максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;
  - порядок формирования и работы приемной и апелляционной комиссий, иную информацию, обеспечивающую порядок проведения отбора детей для освоения соответствующих образовательных программ.
4. Для получения доступа к услугам родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 14 лет либо ребенок в возрасте от 14 до 17 лет включительно лично, с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявитель) должен:
  - подать в учреждение заявление и представить документы в порядке и по форме, предусмотренными локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим правила приема в учреждение;
  - ознакомиться с правилами приема в учреждение, уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями потребителей услуг, родителей (законных представителей), посредством личного обращения в организацию, оказывающую услуги, или через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) согласно приложению 2 к настоящему стандарту.
5. Заявление представляется заявителем в учреждение лично или в электронной форме (посредством электронной почты, электронных сервисов) в срок, определяемый учреждением в своем локальном нормативном акте. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений заявитель получает посредством личного или телефонного обращения в учреждение, оказывающее услуги, через сайт учреждения. Учреждением осуществляется прием и регистрация заявления в журнале учета заявлений. По факту приема заявления сотрудник учреждения должен выдать заявителю лично или направить в электронном виде документ, удостоверяющий факт приема заявления, по форме, разработанной учреждением самостоятельно.
6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств, реализуемым учреждением в рамках муниципального задания, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится при наличии свободных мест и на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Требования к порядку оказания услуг и качеству муниципальных услуг**

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг:
  - 1.1. Общие требования к процессу оказания услуг.
    - Общие требования к организации процесса оказания услуг в области дополнительного образования в сфере культуры определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, а также нормативными локальными актами учреждения, образовательной программой.
    - Контингент потребителей услуг по образовательным программам формируется учреждением самостоятельно в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным правовым актом.
    - Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с куратором учреждения и расписанием занятий.
    - Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
    - Режим работы учреждения устанавливается учреждением с учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.
  - 1.2. Формы оказания услуг и направления деятельности в рамках оказания услуг.
    - Услуги оказываются учреждением в очной форме как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в виде аудиторных занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий регламентируется локальными нормативными актами учреждения.
    - Формы аудиторных занятий, в том числе с применением дистанционного обучения и компьютерных технологий, учреждение определяет самостоятельно и закрепляет их в уставе учреждения и (или) в локальных нормативных актах.
    - В рамках оказания услуг учреждения осуществляют следующие виды деятельности:
      - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств, в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
      - методическую деятельность;
      - творческую деятельность;
      - культурно-просветительскую деятельность.
  - 1.3. Содержание оказываемых муниципальных услуг.
    - Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
    - Федеральные государственные требования устанавливают требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств к срокам обучения по этим программам.
    - Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
    - Учреждение самостоятельно утверждает перечень реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
    - Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего их количества к художественному образованию.
    - Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий учреждения, методических рекомендаций, разработанных Министерством культуры Российской Федерации.
    - Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
    - Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 1.4. Характер оказания услуги для потребителя.
    - Услуги, оказываемые потребителям услуг в рамках муниципального задания, предоставляются бесплатно.
    - Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на индивидуальных при оказании оных и тех же услуг условиям.
    - Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
    - Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.
    - Стоимость оказания платных образовательных услуг для потребителя услуг определяется тарифами, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно в рамках предельных максимальных тарифов платных услуг, утверждаемых муниципальным правовым актом.
    - Порядок и условия оплаты потребителем услуг определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном акте учреждения.
  - 1.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для качественного предоставления муниципальных услуг.
    - В рамках муниципальных услуг учреждение обязано обеспечить:
      - реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
      - соответствие качества подготовки учащихся (потребителей услуг) установленным требованиям;
      - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся (потребителей услуг);
      - построение содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей, социально-культурных особенностей развития региона;
      - организацию образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом психофизического развития указанных категорий потребителей услуг.
    - Учреждение, оказывающее услуги, предоставляет потребителям возможность доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотеке, медиатеке, ресурсам открытого доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другим информационным образовательным ресурсам).
2. Требования к качеству условий оказания муниципальных услуг:
  - 2.1. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим услуги, регламентации их деятельности:
    - 2.1.1. Услуги оказываются учреждением при наличии:
      - лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
      - устава учреждения;
      - муниципального задания;
      - локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения;
      - положительного заключения комиссии о готовности учреждения к учебному году.
    - 2.1.2. Учреждение, оказывающее услуги, должно обеспечить создание безопасных условий обучения, воспитания потребителей услуг во время оказания услуг в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье потребителей услуг, работников учреждения, в том числе:
      - антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность объекта;
      - наличие охраны либо кнопки вызова вневедомственной охраны;
      - принимать необходимые меры по обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей в соответствии с утвержденными требованиями;
      - содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря учреждений в соответствии с санитарными нормами и правилами;
      - контроль за соблюдением общественного порядка в учреждении;

– создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья потребителей услуг и работников;  
– создание специальных условий для потребителей услуг с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;  
– информационную открытость учреждения.

**2.2.** Требования к зданиям, в которых предоставляются услуги, прилегающим территориям:

– учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических и противопожарных норм, доступных для населения, обеспеченных необходимым перечнем учебных аудиторий, специализированных кабинетов, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью «Интернет». В здании должны быть предусмотрены гардероб, санузлы, соответствующие санитарным нормам;  
– в здании учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц;  
– к зданию обеспечивается свободный подход для потребителей услуг;  
– территория, прилегающая к зданию учреждения, должна быть оборудована с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– в зимнее время подходы к зданию (козырек крыши) очищаются от снега и льда.

**2.3.** Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги:

– по размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, нормам охраны труда, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг;  
– учреждение должно соблюдать своевременные сроки текущего и капитального ремонта учебных помещений;  
– для реализации дополнительных предпрофессиональных программ учреждение должно иметь минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения в соответствии с федеральными государственными требованиями;

– помещения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;

– специальное оборудование должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов;

– помещения, в которых оказываются услуги, должны быть комфортными для потребителей услуг.

**2.4.** Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг:

**2.4.1.** Учреждение, оказывающее услуги, обеспечивает взаимодействие всех участников оказания муниципальных услуг с учетом их прав, обязанностей и ответственности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивая:

– соблюдение прав и свобод потребителей услуг, родителей (законных представителей) потребителей услуг, работников учреждения;

– ознакомление потребителей услуг и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;

– исполнение устава и иных локальных нормативных актов учреждения;

– содействие деятельности общественных объединений потребителей услуг, родителей (законных представителей) потребителей услуг, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– неотлучное присутствие сотрудника учреждения во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий и обеспечивающего строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае возникновения пожара.

**2.4.2.** В случае возникновения пожара работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации; обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей (в первую очередь детей младшего возраста) и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

**2.4.3.** Учреждение не вправе:

– привлекать потребителей услуг без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

– принуждать потребителей услуг к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

– принуждать потребителей услуг к посещению, участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

**2.4.4.** В процессе оказания услуг преподаватели и иные сотрудники учреждения не должны:

– отдавать предпочтение отдельным потребителям услуг при распределении учебных материалов, инструментов, определении очередности, оказания помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности или вероисповедания;

– требовать от потребителей услуг ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к предмету обучения.

**2.4.5.** Персонал учреждения (в том числе технический) должен проявлять доброжелательность и вежливость и ни при каких обстоятельствах не должен повышать голос на потребителей услуг, их родителей (законных представителей), иных лиц, применяя к ним меры принуждения, психического и физического насилия.

**2.5.** Общие требования к организации процесса оказания услуг в области дополнительного образования в сфере культуры определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами учреждения, образовательной программой.

**3.** Требования к квалификации персонала учреждений, оказывающих услуги:

**3.1.** Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

**3.2.** Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональными стандартами.

**3.3.** По каждой должности (профессии), в соответствии со штатным расписанием, должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции.

**3.4.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**3.5.** К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свою квалификацию. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

**4.** Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для качественного предоставления муниципальных услуг:

**4.1.** Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

– размещение информации и документов, перечень которых определен действующим законодательством, на официальном сайте учреждения в сети Интернет и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**4.2.** Учреждение обязано обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей), потребителей услуг с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости потребителей услуг.

**4.3.** Учреждение, оказывающее услуги, должно разместить на официальном сайте (в помещении учреждения на информационных стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет») информацию о результатах творческих конкурсов, в которых участвовали учащиеся и работники данного учреждения, не позднее чем через неделю после завершения конкурса.

**4.4.** Учреждение, оказывающее услуги, обязано сделать доступной для потребителей услуг и их родителей (законных представителей) контактную информацию учреждения (полный список телефонных номеров, web-адрес, электронные адреса, факс).

**4.5.** Педагогические работники учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей услуг и (или) их родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, преподаваемых методов, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся предмета обучения.

**4.6.** Персонал учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (потребителей услуг, родителей, иных лиц) по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде).

**5.** Требования к прочим аспектам деятельности учреждения:

**5.1.** Учреждение, оказывающее услуги, имеет право изменить или прекратить образовательные отношения с потребителем услуг, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Ежегодно учреждение должно проходить проверку готовности к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании муниципального правового акта.

**5.3.** Учреждение не должно проводить занятия в случаях неисправности оборудования (переключатели в залах хореографии, софитов и мольбертов в классах рисования), а также допускать учащихся к занятиям хореографией без соответствующей одежды и обуви.

**5.4.** Учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае пожара с каждой из обучающихся групп (классов).

**6.** Выполнение указанных в настоящей статье требований не освобождает учреждение, оказывающее услуги, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

**Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта**

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением учреждениями требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2013 № 8480.

**Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта**

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

**Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта**

**1.** Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги (далее – заявитель).

**2.** Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru). Информация об учреждениях указана в приложении 2 к настоящему стандарту.

**3.** Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**4.** На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

**Приложение 1 к стандарту качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемым комитетом культуры и туризма Администрации города**

**Перечень муниципальных услуг, в отношении которых принимается стандарт**

- Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:
  - 1.1. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Живопись».
  - 1.2. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Декоративно-прикладное творчество».
  - 1.3. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Дизайн».
  - 1.4. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Хореографическое творчество».
  - 1.5. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Фортиано».
  - 1.6. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Духовые и ударные инструменты».
  - 1.7. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Народные инструменты».
  - 1.8. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Хоровое пение».
  - 1.9. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Искусство театра».
  - 1.10. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Струнные инструменты».
  - 1.11. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств – «Музыкальный фольклор».
- Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

**Приложение 2 к стандарту качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемым комитетом культуры и туризма Администрации города**

**Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных услуг**

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место-нахождение	Контакты	График работы	Оказываемые муниципальные услуги
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого»	Дунская Марианна Степановна – директор	город Сургут, улица Ленинградская, 12	35-55-90 – телефон приемной; muzzi2@admsurgut.ru; http://dmsh2.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00	1.Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: «Фортиано»; «Духовые и ударные инструменты»; «Народные инструменты»; «Хоровое пение»; «Искусство театра»; «Струнные инструменты». 2.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ. 3.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»	Поздеева Римма Петровна – директор	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-52-70 (доб. 102) – телефон приемной; artschool86@admsurgut.ru; https://dshi.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00	1.Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: «Фортиано»; «Хореографическое творчество»; «Духовые и ударные инструменты»; «Народные инструменты»; «Хоровое пение»; «Искусство театра»; «Живопись». 2.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ. 3.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»	Король София Сергеевна – директор	город Сургут, улица Привокзальная, 32	94-03-15 – телефон приемной; dms4@admsurgut.ru; https://dmsh4.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00	1.Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: «Фортиано»; «Духовые и ударные инструменты»; «Народные инструменты»; «Хоровое пение»; «Живопись»; «Декоративно-прикладное творчество»; «Струнные инструменты»; «Музыкальный фольклор». 2.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ. 3.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»	Пруглова Елена Алексеевна – директор	город Сургут, улица Федорова, 68 а	26-68-86 – телефон приемной; dmsh3@admsurgut.ru; https://dmsh3.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00	1.Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: «Фортиано»; «Духовые и ударные инструменты»; «Народные инструменты»; «Хоровое пение»; «Струнные инструменты». 2.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ. 3.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Жаркова Наталья Петровна – директор	город Сургут, улица Энгельса, 7	28-76-72 – телефон приемной; school_gorda@admsurgut.ru; https://dsh1.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00	1.Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: «Живопись»; «Декоративно-прикладное творчество»; «Дизайн». 2.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ. 3.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1»	Видина Валентина Анатольевна – директор	город Сургут, ул. Привокзальная, 30	94-10-15 – телефон приемной; hor1@admsurgut.ru; https://hor1.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00	1.Муниципальная услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: «Хореографическое творчество». 2.Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ

Перечень учреждений, предоставляющих услуги, определяется и уточняется комитетом культуры и туризма Администрации города (улица Энгельса, дом 8, телефон: 52-24-09, 52-23-11 (факс), адрес электронной почты: kultur@admsurgut.ru) и размещается на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Комитет культуры и туризма».

График работы комитета культуры и туризма Администрации города: понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – пятница – с 9.00 до 17.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием председателем комитета культуры и туризма Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

**Приложение 2 к постановлению Администрации города от 31.07.2020 № 5208**

**Стандарт качества муниципальной работы**

**«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – стандарт)**

**Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – работа)**

**1.** Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт (далее – учреждения), указан в приложении к настоящему стандарту.

**2.** Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений, выполняющих работу представлена в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Комитет культуры и туризма».

**Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:**

- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:
- Конвенция о правах ребенка;
  - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

# ШАГАЕМ ВСЕМ ГОРОДОМ!



«Кто и что копает в парке «За Саймой?», «Зачем разобрали все лавочки?», «Почему поставили забор на спортивной площадке?», «Что там в парке втихую делать собираются, кто знает?» – вопрошают сургутяне в социальных сетях. Сургутские ведомости выяснили, что происходит в парке сейчас, что случится в ближайшем будущем и как мы все сможем принять в этом участие.



## СТАРТ РЕНОВАЦИИ

Чтобы снять все вопросы, скажем сразу: в любимом месте отдыха сургутян началась реновация. На днях стартовали работы на месте спортплощадки, недалеко от мостика со стороны «Россети Тюмень», и на участке, где раньше располагались аттракционы.

«На месте старой спортивной площадки, которая исчерпала свой срок эксплуатации, будет построена современная спортивная площадка. Она включает в себя игровое поле «футбол-волейбол-баскетбол» и зону тренажеров. На противоположном конце парка, где раньше были карусели, ведется строительство детской площадки. Контракт рассчитан на два года, срок сдачи – 2021 год, но мы постараемся хотя бы спортивную площадку закончить в этом году», – рассказал подрядчик работ, генеральный директор ООО «Среда комфорта» Андрей Матыцин.



Информационным партнером акции выступает газета «Сургутские ведомости». О старте акции, ее ходе

читайте в наших следующих номерах и на официальных аккаунтах в соцсетях Инстаграм и ВКонтакте.



Стоимость двух площадок составляет 46 млн рублей: 39 млн из городского бюджета потратят на детскую, 7 млн – на спортивную. Но это только начало.

## СВЕТЛО, КРАСИВО, ТЕПЛО

Обновление площадок – только начало первого этапа глобальных изменений городского парка «За Саймой». Проект стал победителем конкурса «100 городских лидеров – 2020», организованного Агентством стратегических инициатив. Он предполагает превращение сохранившегося в городе куска леса в экопарк, где объекты благоустройства будут гармонично вписаны в окружающую среду.

За Саймой появятся полноценная набережная, фотозона, лодочная станция, уличная библиотека и даже амфитеатр, где можно будет устраивать концерты. Зимой планируется организовывать для горожан большой каток, а чтобы семьи с детьми не замерзли, в парке будут устроены пункты обогрева и комнаты матери и ребенка, где при необходимости можно будет переодеть малышей.

Зайти на сайт проекта и скачать приложение «Горожанин» можно здесь



Ну и конечно, жемчужиной парка, его центром и душой станет долгожданный ботанический сад – самый северный в России. На его базе под кураторством Сургутского университета появится экологический образовательный центр, который будет интересен как детям, так и взрослым.

датель МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» **Ольга Соколова.**

## ГУЛЯЕШЬ ПО ПАРКУ? КОНЦЕРТ В ПОДАРОК!

Все это пока кажется какой-то фантастикой, почти сказкой. Но первый шаг к высокотехнологичному будущему предлагается сделать уже сегодня. Для этого всего лишь нужно установить на свой смартфон приложение «Горожанин» и прийти в парк «За Саймой» (как только официально объявят о снятии ограничений и открытии общественных зон). Там открыть в приложении раздел «Шагомер», нажать «Старт» и... бегать, заниматься скандинавской ходьбой, кататься на велосипеде или просто ходить черепашьим шагом, любясь окружающей природой.

Главная цель – всем городом пройти, проехать, пробежать в сумме 5 000 км.

«После пандемии мы все хотим себя хорошо чувствовать. Можно просто дышать свежим воздухом и при этом сделать что-то хорошее для города. Шагомер посчитает расстояние, пройденное по парку. А результатом акции, ее итогом, который будет достигнут общими силами, станет проведение бесплатного концерта в парке. Сургутская филармония уже готовит выступление», – пояснил один из разработчиков приложения, директор МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» **Павел Зыков.**

Итак, достаем из кладовок кроссовки и ждем разрешения на старт!

Людмила **ОСЬМИНКИНА**  
Фото проекта  
«Сфера комфорта»



# Грибное царство

Агрофирма «Югорское лукошко» уже пятый год выращивает грибы, пользующиеся большой популярностью среди сургутян. Их вешенки покупают городские пиццерии, рестораны и столовые, а маринованные и фасованные свежие грибы расходятся по магазинам и фермерским лавкам. Удивительно, весь объем работы выполняют всего два человека – супружеская пара **Артур и Оксана Шевченко**.

История «Югорского лукошко» началась в солнечном Краснодаре. Там Артур Шевченко познакомился с грибоводом, который культивировал вешенки в своей теплице. Сургутянин изучил, как тот выращивает грибы, и загорелся идеей применить новые знания у себя дома.

Вешенки живут в природе на деревьях, разрушая их до основания и таким образом очищая леса и поляны. Они питаются лигнином – веществом, которое содержится в древесине.

Вооруженный этим знанием Артур разыскал несколько березовых чурок и вскипятил их в воде для лучшего усвоения лигнина. Затем он просверлил в коре отверстия и поместил в них грибницу – мицелий. Вскоре наружу выбрались вешенки.

К тому моменту супруги уже мечтали о собственном бизнесе. Успешный опыт с культивированием грибов стал первым шагом к открытию их собственной агрофирмы. В 2016 году «Югорское лукошко» разместилось в стенах заброшенной части котельной, взятой четой Шевченко в аренду. Поначалу супруги сильно зависели от поставок субстрата – питательной базы для грибов, которая изготавливается из соломы злаковых культур.

Молодому предприятию требовалось продать полтонны грибов, чтобы окупить стоимость грибных блоков. После этого денег едва хватало на продолжение дела. Чтобы сохранить бизнес, семья обратилась к городской администрации, где их поддержали грантом. Средств от него хватило, чтобы приобрести новое оборудование – на нем супруги могут изготавливать субстрат самостоятельно.

Грибные блоки собственного производства не только экономят средства, но и служат отличным удобрением. Дачники активно раскупают отработанный субстрат, так что продукция «Югорского лукошко» интересуют не только кулинаров, но и фермеров.

Вешенки – крайне прихотливые грибы, они требуют особой атмосферы для жизни и роста. Когда гриб прорастает наружу, он тянется к кислороду. Если углекислого газа в воздухе будет слишком много, из мицелия прорастут одни лишь голые ножки. Навряд ли покупателя заинтересуют грибы без шляпок.

А ведь помимо поддержания правильного состава воздуха нужно следить за балансом температуры и влажности. Промышленное культивирование вешенок обязывает грибоводов практически жить на ферме и следить за всеми тонкостями производства.

Супругам помогают системы климат-контроля, собственноручно созданные Артуром. В этом деле ему как нельзя кстати пригодились увлечение радиоэлектроникой. Аппаратура автоматически регулирует содержание углекислого газа в воздухе, температуру и влажность, отталкиваясь от заданных параметров.

Процесс настолько отлажен, что «взросление» грибов остается на попечение электроники. А вот первые дни мицелия все еще требуют строгого контроля и тяжелой ручной работы: супруги ежедневно изготавливают



субстрат в специальном стерильном помещении, предварительно обработанном дезинфицирующим раствором и ультрафиолетом.

Агрофирма «Югорское лукошко» стала одной из первых, получивших знаки «Сделано в Сургуте» и «Сделано в Югре» – они красуются на этикетках. Также супруги Шевченко неоднократно отмечены благодарственными письмами от главы города и администрации за активное участие в жизни Сургута.

Когда вы закажете в ресторане блюдо с грибами, знайте: вешенки могут быть выращены здесь, в Сургуте.

**Илья НИЗОВСКИХ**  
Фото агрофирмы  
«Югорское лукошко»



>>> Продолжение. Начало на стр. 14

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № ПР-827);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Раздел III. Требования к порядку выполнения работы и качеству работы**

**1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы:**  
**1.1. Общие требования к процессу выполнения работы.**  
 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работы, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному Учреждением в соответствии с постановлением Администрации города, утверждающим перечень мероприятий муниципальных бюджетных, автономных учреждений на очередной финансовый год.  
 Работа выполняется учреждением в интересах общества в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения.  
**1.2. Формы выполнения работы.**  
 Выполнение работы предусматривает организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей детей в следующих формах: фестивали; конкурсы; олимпиады; выставки; концерты; мастер-классы (далее – мероприятия).  
**1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.**  
 Содержание выполняемой работы зависит от формы мероприятия и определяется:  
 - для конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок – положением о проведении мероприятия;  
 - для концертов – тематикой и программой концерта;  
 - для мастер-классов – специализацией и составом участников мастер-класса.  
 Положения о проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, программ концертов, состав участников и специализация мастер-классов определяются/разрабатываются учреждением самостоятельно, при участии заведующих методическими объединениями преподавателей по специализациям, и утверждаются руководителем учреждения после согласования комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – куратор).  
 Работа выполняется в сроки, согласованные с куратором.  
 Учреждение обеспечивает подготовку и проведение мероприятий в соответствии с планом подготовки мероприятия, разработанным и утвержденным локальным актом учреждения.  
 Учреждение заблаговременно направляет для согласования куратору проекты: положений о проведении мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок) – не позднее чем за один год до проведения мероприятий; пресс-релизов, афиш, буклетов, дипломов, сценарии открытия и закрытия мероприятий – не позднее чем за 14 календарных дней до проведения мероприятия.  
**2. Требования к качеству условий выполнения работы:**  
**2.1. Требования к муниципальным учреждениям, выполняющим работу, регламентации их деятельности.**  
 Учреждение, выполняющее работу, должно обеспечить создание безопасных условий для потребителей работы во время организации и проведения мероприятий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье потребителей работы, работников учреждения.  
**2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы.**  
 Работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
**2.3. Общие требования к технологии выполнения работы.**  
 В соответствии с формой мероприятия учреждение обеспечивает:  
 - наличие необходимых помещений, мебели, специального оборудования (звукотехнического, презентационного, компьютерной техники и иного), музыкальных инструментов;  
 - возможность проведения репетиций;  
 - работу гардероба;  
 - наполняемость зрительного зала;  
 - фото и видеосъемку мероприятия;  
 - информационное сопровождение мероприятия посредством размещения информации о мероприятии, его участниках, итогах проведения на информационных стендах в учреждении, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации.  
 В целях обеспечения эффективности проведения мероприятий в качестве слушателей в мероприятиях должны принять участие не менее 75% преподавателей и учащихся детских школ искусств города по специализации.  
 В течение трех рабочих дней после проведения мероприятия муниципальное учреждение должно предоставить куратору отчет о проведении мероприятия, фото и видео материалы.  
**3. Требования к квалификации персонала учреждений:**  
**3.1. Работники, выполняющие муниципальную работу должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников сферы образования и культуры.**  
**3.2. При выполнении работы работники учреждения должны проявлять к потребителям работы уважение, внимание, оказывать необходимую помощь в выполнении их запросов.**

**Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта**

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

**Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта**

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

**Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта**

- Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем работы (далее – заявитель).
- Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).  
 Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).  
 Информация об учреждениях указана в приложении к настоящему стандарту.
- Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

*Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие, обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»*

**Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы**

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Местонахождение	Контакты	График работы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского»	Дунская Марианна Степановна – директор	город Сургут, улица Ленинградская, 12	35-55-90 – телефон приемной; muza2@admsurgut.ru; http://dms2.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»	Поздеева Римма Петровна – директор	город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-52-70 (доб. 102) – телефон приемной; artschool86@admsurgut.ru; https://dshi.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»	Король София Сергеевна – директор	город Сургут, улица Привокзальная, 32	94-03-15 – телефон приемной; dms4@admsurgut.ru; https://dms4.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»	Пругина Елена Алексеевна – директор	город Сургут, улица Федорова, 68а	26-68-86 – телефон приемной; dms3@admsurgut.ru; https://dms3.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Жаркова Наталья Петровна – директор	город Сургут, улица Энгельса, 7	28-76-72 – телефон приемной; school_gorda@admsurgut.ru; https://dhs1.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1»	Видина Валентина Анатольевна – директор	город Сургут, улица Привокзальная, 30	94-10-15 – телефон приемной; hor1@admsurgut.ru; https://hor1.surgut.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00

Перечень учреждений, выполняющих работу, определяется и уточняется комитетом культуры и туризма Администрации города (улица Энгельса, дом 8, телефон: 52-24-09, 52-23-11 (факс), адрес электронной почты: [kultur@admsurgut.ru](mailto:kultur@admsurgut.ru)) и размещается на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Комитет культуры и туризма».

График работы комитета культуры и туризма Администрации города:  
 понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – с 9.00 до 17.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.  
 Прием председателем комитета культуры и туризма Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении повторного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 030820/2829175/01**

Сведения о процедуре		
Тип процедуры	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)	
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Верисотская Екатерина Николаевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:verisotskaya_en@admsurgut.ru">verisotskaya_en@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-27, 52-82-52 По вопросам заключения договора аренды земельного участка: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18	
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка» (с изменениями от 21.01.2020 № 52)	
Информационное обеспечение	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ), газета «Сургутские ведомости» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://newspaper.admsurgut.ru/">http://newspaper.admsurgut.ru/</a> )	
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города Сургута от 29.07.2020 № 1095 «Об организации и проведении повторного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (приложение 1)	
Предмет аукциона	объект незавершенного строительства	
Сведения о предмете аукциона (лот)		
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон	
Кадастровый номер	86:10:0101202:138	
Площадь застройки	710,4 кв. метра	
Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)	34 процента	
Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства	Общество с ограниченной ответственностью «Записбазтор» ИНН 7203003257 ОГРН 1027200797821	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства		
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Северный промрайон, проезд 2П	
Кадастровый номер	86:10:0101169:38	
Категория земель	земли населенных пунктов	
Вид разрешенного использования	для окончания строительства мясорыбперерабатывающего цеха с химической водочисткой	
Предельные параметры застройки	Максимальный процент застройки в границах земельного участка 80%, согласно градостроительному плану земельного участка № RU- 86310000-2473	
Площадь земельного участка	308 +/- 6 кв. метров	
Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе (указанием резолютивной части решения (постановления) суда)	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2018 по делу № А75-9685/2018: «Изъять у зрбителя с ограниченной ответственностью «ЗАПСИБАЗТОР» путём продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», объект незавершенного строительства: инвентарный номер 71:136:001:006994790, кадастровый номер 86:10:0101202:138, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Северный промрайон»	
Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.	15 000,00 договор № 2 на оказание услуг по оценке ИКЗ 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 30.01.2020	
Дополнительная информация	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десять) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)	
Условия проведения процедуры		
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок	Место приёма заявок
	с 10.08.2020 по 11.09.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00)	
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	15.09.2020 в 15:00	
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов	Место проведения торгов
	17.09.2020 в 11:00. Начало регистрации участников в 10:40	
Начальная цена предмета аукциона, руб.	400 000 отчет об оценке рыночной стоимости от 18.02.2020 № 033.1, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 18.02.2020	
Шаг аукциона, руб.	4 000	
Допуск к участию в процедуре	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подана заявка лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявителями, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе	
Задаток за участие в процедуре		
Размер задатка, руб.	80 000	
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: БФУ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства	
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявители, не допущенные к участию в аукционе, задаток возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.	
Заявка на участие в аукционе		
Порядок приёма заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.	

Перечень требуемых для участия в аукционе документов	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение 2) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - <b>руководитель заявителя</b> )). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 3). Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии).
Порядок проведения аукциона и оформления результатов	Открытый (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Форма подачи предложений о цене	Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению. (приложение 5)
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
Признание аукциона несостоявшимся	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся
Отказ от проведения процедуры	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона
Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение 4). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течении 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)
Сведения о запрете на регистрационные действия в отношении объекта незавершенного строительства (обеспечительные меры)	В отношении объекта незавершенного строительства в судебном порядке (определение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2018 по делу № А75-9685/2018) наложены обеспечительные меры в виде запрета на совершение регистрационных действий. Заявление об отмене обеспечительных мер будет подано Администрацией города после исполнения обязательств покупателем по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства.
Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608
Документы и сведения	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ). Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)

И.о. председателя комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Е.А. Голубенко

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1095 от 29.07.2020

Об организации и проведении повторного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2018 по делу № А75-9685/2018, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести повторный аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с инвентарным номером 71:136:001:006994790, кадастровый номер 86:10:0101202:138, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101169:38 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Северный промрайон, проезд 2П, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона в газете «Сургутские ведомости»
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 29.07.2020 № 1095

Условия аукциона

1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2018 по делу № А75-9685/2018: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «ЗАПСИБГАЗТОР» путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», объект незавершенного строительства: инвентарный номер 71:136:001:006994790, кадастровый номер 86:10:0101202:138, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон»
3. Предмет аукциона	объект незавершенного строительства
4. Сведения об объекте незавершенного строительства, изымаемом путем продажи с публичных торгов в связи с прекращением договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона	
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон
Кадастровый номер	86:10:0101202:138
Площадь застройки	710,4 кв. метра
Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)	34 процента
Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства	общество с ограниченной ответственностью «Запсибгазтор» ИНН 7203003257 ОГРН 10270079821
5. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства	
Местоположение, территориальная зона	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Северный промрайон, проезд 2П
Кадастровый номер	86:10:0101169:38
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для окончания строительства мясоперерабатывающего цеха с химической водоочисткой
Площадь земельного участка	308+/-6 кв. метров
Предельные параметры застройки	максимальный процент застройки в границах земельного участка 80% согласно градостроительному плану земельного участка № RU-86310000-2473
6. Начальная цена предмета аукциона	400 000 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 18.02.2020 № 033.1, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 18.02.2020
7. Размер задатка	80 000 рублей
8. Шаг аукциона	4 000 рублей
9. Размер расходов на подготовку и проведение аукциона	15 000 рублей, договор № 2 на оказание услуг по оценке ИКЗ.20.38602003130.8602010.01.003.000.0000244 от 30.01.2020
10. Иные условия	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ  
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
время \_\_\_\_\_  
Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства:

(кадастровый номер, местоположение, площадь застройки)

дата проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_, на портале Продавца [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

(полное наименование претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности) действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем \_\_\_\_\_ Претендент, согласен заключить договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства и его условиях, последствиями уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками объекта незавершенного строительства, а также земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на объект незавершенного строительства, а также земельный участок на котором расположен объект незавершенного строительства, что Претенденту была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием объекта незавершенного строительства, а также земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить сумму по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства за вычетом задатка, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование документа), дата регистрации: \_\_\_\_\_, орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_

ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

(наименование документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ (дата выдачи, орган, выдавший документ)

адрес: \_\_\_\_\_ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность \_\_\_\_\_ (дата, номер доверенности, номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: \_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира, город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП

Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на \_\_\_\_\_ листах и документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

ОПИСЬ документов на участие в аукционе

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута

(предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, площадь застройки)

представленных \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документы по описи принял \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение на стр. 20 >>>

&gt;&gt;&gt; Окончание. Начало на стр. 18

## Приложение 4

Типовая форма договора  
купи-продажи объекта  
незавершенного строительства**Договор купли-продажи  
объекта незавершенного строительства № \_\_\_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации),

ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства с кадастровым номером \_\_\_\_\_ степенью готовности \_\_\_\_\_ %, площадью застройки \_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Объект, Имущество), принадлежащий на праве собственности собственнику Объекта \_\_\_\_\_ (ИНН, ОГРН), о чем в Едином государственном реестре недвижимости \_\_\_\_\_ сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_.

1.2. Объект располагается на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, территориальная зона (при наличии) \_\_\_\_\_.

1.3. Продавец гарантирует, что продаваемый Объект не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Объект не оспаривается, на Объект наложены обеспечительные меры, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Объекта составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек с учётом НДС (\_\_\_\_\_%). \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.6 настоящего договора) составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: \_\_\_\_\_ (наименование получателя) (\_\_\_\_\_) л/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Р/счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора, на счёт Продавца.

2.6. Задаток в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесённый Покупателем для участия аукционе, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Объекта по Договору.

2.7. Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Продавца:

3.1.1. Продавец обязан принять оплату за Объект.

3.1.2. Продавец обязан после исполнения обязательств Покупателя по оплате передать Объект Покупателю на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Продавец обязан снять обеспечительные меры, наложенные на Объект.

3.1.4. Продавец обязан после передачи Объекта Покупателю на условиях, предусмотренных настоящим Договором, совместно с Покупателем обратиться в орган государственной регистрации с заявлением о регистрации перехода права собственности на Объект в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.5. Продавец обязан письменно известить об отчуждении Объекта.

3.1.6. Продавец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд в случае неуплаты (неполной оплаты) Покупателем стоимости Объекта в размере, сроки и порядке, которые установлены в разделе 2 настоящего Договора, путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в настоящем договоре. Уведомление будет считаться врученным, в том числе, если Покупатель не явился в почтовое отделение и не получил соответствующее письмо с уведомлением о вручении, в результате чего письмо возвращено по истечении срока хранения.

3.2. Права и обязанности Покупателя:

3.2.1. Покупатель обязан произвести полную оплату Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Покупатель обязан принять Объект на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. После принятия Объекта Покупатель обязан в установленном действующим законодательством порядке, совместно с Продавцом обратиться в орган государственной регистрации с заявлением о регистрации перехода права собственности на Объект в установленном действующим законодательством порядке.

3.2.4. Покупатель обязан нести все расходы, связанные с заключением и исполнением условий настоящего Договора, включая расходы на государственную регистрацию перехода права собственности на Объект.

3.2.5. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с действующим регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608.

**4. Передача Объекта и государственная регистрация прав**

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передает, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приема-передачи представлена в приложении к договору) по месту нахождения Продавца. При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приема-передачи не требуется.

4.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, отказа от исполнения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объеме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. В случае расторжения Договора по вине Покупателя средства, внесенные Покупателем на счет Организатора торгов в счет оплаты задатка, не возвращаются.

5.5. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью акт приема-передачи объекта незавершенного строительства.

7.3. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными, а такая Сторона извещённой надлежащим образом.

7.5. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Юридические адреса сторон**

Продавец Покупатель

Администрация города Сургута, \_\_\_\_\_

действующая от имени муниципального \_\_\_\_\_

образования городской округ город Сургут \_\_\_\_\_

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение к проекту договора  
купи-продажи объекта  
незавершенного строительства**АКТ****приема-передачи объекта незавершенного строительства**

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи объекта незавершенного строительства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец передает, а Покупатель принимает следующий объект: объект незавершенного строительства: кадастровый номер \_\_\_\_\_, степенью готовности \_\_\_\_\_ %, площадью застройки \_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Объект, объект незавершенного строительства).

На момент передачи объекта незавершенного строительства Покупателю объект находится в удовлетворительном состоянии, претензий у Покупателя к Продавцу не имеются.

На момент подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения объекта незавершенного строительства.

Продавец Покупатель

Администрация города Сургута, \_\_\_\_\_

действующая от имени муниципального \_\_\_\_\_

образования городской округ город Сургут \_\_\_\_\_

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 5

**Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (который может избираться из числа членов комиссии);

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца) об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционист оглашает предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 1 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (объекта незавершенного строительства), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участником аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи объекта незавершенного строительства по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший более высокую цену предмета аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена продажи объекта незавершенного строительства, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Если при проведении аукциона организатором аукциона (продавцом) проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5305 от 05.08.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года»****В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 22.07.2019 № 1450 «О разработке муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:****1.** Внести в постановление Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» (с изменениями от 03.02.2020 № 766, 01.06.2020 № 3508) следующее изменение:

в графе «Ответственный (администратор или соадминистратор)» приложений 1, 2 к муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» слова «управление документационного и информационного обеспечения» заменить словами «управление массовых коммуникаций».

**2.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.**3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».**4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.**5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.**Глава города В.Н. Шувалов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 050820/2829175/01**

<b>Сведения о процедуре</b>	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4
<b>По вопросам организации и проведения процедуры:</b> Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:klementeva_ayu@admsurgut.ru">klementeva_ayu@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-82-52	
<b>По вопросам формирования земельного участка:</b> Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: <a href="mailto:baranova_aa@admsurgut.ru">baranova_aa@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-82-23	
<b>По вопросам заключения договора:</b> Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18	
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , официальный портал Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> , газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 31.07.2020 № 1105 «О проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1)
<b>Сведения о предмете продажи (лот)</b>	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР)
Площадь	15 561 кв. метр
Кадастровый номер	86:10:0101064:12
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	Объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	27 месяцев (приложение 2)
Срок аренды земельного участка	54 месяца (приложение 2)
Параметры разрешенного строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. (приложение 2).
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубяемых	Зеленые насаждения, подлежащие оплате восстановительной стоимости за их снос, в границах земельного участка отсутствуют. На земельном участке имеется поросль кустарников породы Ивы, козья, диаметром 2 см. (приложение 2).
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2).
Иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2).
Особые характеристики земельного участка	В соответствии с актом о проведении рейдового осмотра земельного участка от 12.04.2019 № 121 установлено, что земельный участок находится в закрытом доступе. Периметр земельного участка огорожен забором из профлиста, на участке имеется строительный мусор, железобетонные изделия
<b>Условия проведения процедуры</b>	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок <b>с 10.08.2020 по 04.09.2020</b> с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	<b>08.09.2020 в 15:00.</b>
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов <b>09.09.2020 в 11:00.</b> Начало регистрации участников в 10:45. Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Начальная цена предмета продажи, руб.	<b>1 119 000</b>
Шаг аукциона, руб.	<b>30 000</b>
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документы) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителями, не допущенными к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях
<b>Задаток за участие</b>	
Размер задатка, руб.	<b>223 800</b>
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. <b>Участнику, который не зарегистрировался и не присутствовал на аукционе, задаток не возвращается.</b> Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, <b>не возвращаются</b> (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).
<b>Заявка на участие</b>	
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявителями, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме (приложение 3) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); – опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 4); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
<b>Порядок проведения торгов и оформление результатов</b>	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	(приложение 5)
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвращением внесённых ими задатков.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственным принявшим участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 6).
<b>Документы и сведения</b>	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , на официальном портале Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> . Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

И.о. председателя комитета по управлению имуществом Администрации г. Сургута Е.А. Голубенко

Приложение 1

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1105 от 31.07.2020**

**О проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с пунктом 23 статьи 39.12 Земельного кодекса, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Комитету по управлению имуществом организовать и провести повторный аукцион согласно приложению на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101064:12 площадью 15 561 кв. метр, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР), вид разрешенного использования земельного участка: объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 31.07.2020 № 1105

**Условия аукциона**

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР)
Кадастровый номер	86:10:0101064:12
Площадь земельного участка	15 561 кв. метр
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 01.10.2019 № 08-13/368, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 03.02.2020
Срок строительства объекта	27 месяцев
Срок аренды земельного участка	54 месяца
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	1 119 000 рублей
Размер задатка	223 800 рублей
Шаг аукциона	30 000 рублей
Иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка
Особые характеристики земельного участка	в соответствии с актом о проведении рейдового осмотра земельного участка от 12.04.2019 № 121 установлено, что земельный участок находится в закрытом доступе. Периметр земельного участка огорожен забором из профлиста, на участке имеется строительный мусор, железобетонные изделия

Приложение 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР)
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 25 декабря 2019 года № 543-VI ДГ – прилагается отдельно
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101064:12
5	Площадь земельного участка	15 561 кв. м
6	Вид разрешенного использования	объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно.
8	Наличие зелёных насаждений	В соответствии с письмом управления по природопользованию и экологии Администрации города от 05.08.2019 № 06-02-1799/9 зеленые насаждения, подлежащие оплате восстановительной стоимости за их снос, в границах земельного участка отсутствуют. На земельном участке имеется поросль кустарников породы Ивы, козья, диаметром 2 см.
9	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	Для выдачи технических условий подключения (технологического присоединения) правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес ресурсоснабжающих организаций заполненные и подписанные запросы на выдачу технических условий согласно постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» с приложением всех необходимых документов.
10	Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» с приложением всех необходимых документов.

>>> Продолжение. Начало на стр. 21

Table with 2 columns: ID and Description. Contains detailed technical specifications and legal information regarding land plots and construction permits.

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ (заполняется представителем Продавца)
Дата представления... 20 г.
Зарегистрирована за №...

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Исучив извещение о проведении аукциона, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «...» 20 г. №..., размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru за №..., на портале Продавца www.admsurgut.ru...

в лице (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности)) действующую на основании (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем... Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.
Настоящей заявкой подтверждается, что:
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

серия №, орган, осуществивший регистрацию:

ОГРН(ИП): адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

Form for document registration details: серия №, выдан: (наименование документа), адрес: (адрес по месту регистрации и/или пребывания), Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, доверенность (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя), Почтовый адрес для направления уведомлений: (улица, дом, квартира), Адрес электронной почты для направления уведомлений: ИИН / КПП, Банковские реквизиты для возврата задатка: Контактный телефон: (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00), Приложение: опись документов на... листах и документы согласно описи на... листах, Претендент (его полномочный представитель): (подпись), (расшифровка), «...» 20... г.

Приложение 4

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута

ОПИСЬ документов на участие в аукционе

Table with 4 columns: № п/п, Документы, Кол-во листов, Примечание. Includes sections for 'Документы по описи сдал' and 'Документы по описи принял' with signature lines.

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствии с условиями аукциона.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведёт аукционист;
б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточка);
в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».
«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;
е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.
Если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;
и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

Договор аренды земельного участка № «...» 20...

г. Сургут
Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Главы города..., действующего на основании доверенности от №..., с одной стороны, и..., именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от №..., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне ОД.10, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная (проезд 2ПР), именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» – земли населенных пунктов
Кadaстровый номер «Участка» – 86:10:0101064:12
Площадь «Участка» – 15561 кв. метр

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 117623109 руб. 24 коп.

1.3. Границы «Участка» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование «Участка»: объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от №... По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «Арендатором» при использовании «Участка» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:
- невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;
- использования «Участка» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка», подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;  
При отказе «Арендодателя» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «Арендатором» письменного уведомления о таком отказе.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**2.2. «Арендодатель» обязуется:**

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 01.10.2019 № 08-13/368.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «Арендатору» Договора для подписания предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «Участка» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права «Участка» в залог без предварительного письменного согласия «Арендодателя».

3.10. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

3.15. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «Участок» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «Участком» и в границах «Участка» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:  
– арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере \_\_\_\_\_) вносится одновременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.  
– арендная плата за последующие годы аренды вносится «Арендатором» одновременно до 10 апреля каждого года аренды.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платежей считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду «Участка» досрочно.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

6.3. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

6.5. «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

«Арендодатель»  
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
г. Сургут, ул. Энгельса, 8  
ИНН 8602020249  
ОГРН 1028600603525

«Арендатор»  
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
г. Сургут,  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

«Арендодатель»

«Арендатор»

**Приложение 7**

**Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101064:12, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная (проезд 2ПР), вид разрешенного использования - объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1 Масштаб 1:2000**



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Извещение о проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 050820/2829175/02**

<b>Сведения о процедуре</b>	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 <b>По вопросам организации и проведения процедуры:</b> Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:klementeva_ayu@admsurgut.ru">klementeva_ayu@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-82-52 <b>По вопросам формирования земельного участка:</b> Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: <a href="mailto:baranova_aa@admsurgut.ru">baranova_aa@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-82-23 <b>По вопросам заключения договора:</b> Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , официальный портал Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> , газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 31.07.2020 № 1106 «О проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1)
<b>Сведения о предмете продажи (лот)</b>	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская
Площадь	35 476 кв. метров
Кадастровый номер	86:10:0101218:259
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование	Служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования), автомобильные мойки. Код 4.9.1.3, ремонт автомобилей. Код 4.9.1.4
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	42 месяца (приложение 2)
Срок аренды земельного участка	84 месяца (приложение 2)
Параметры разрешенного строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. (приложение 2).
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, вземн вырубемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 13 709 490,28 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев согласно прилагаемому расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем сноса зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет восстановительной стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос и пересадку зеленых насаждений» и градостроительным кодексом Российской Федерации (приложение 2).
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2).
Иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2).
<b>Условия проведения процедуры</b>	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок <b>с 10.08.2020 по 04.09.2020</b> с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	<b>08.09.2020 в 15:00.</b>
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов <b>10.09.2020 в 11:00.</b> Начало регистрации участников в <b>10:45.</b> Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Начальная цена предмета продажи, руб.	<b>2 171 000</b>
Шаг аукциона, руб.	<b>50 000</b>
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленном срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителя, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях
Задаток за участие	Размер задатка, руб. <b>434 200</b>
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюту Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. <b>Участнику, который не зарегистрировался и не присутствовал на аукционе, задаток не возвращается.</b> Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).

>>> Продолжение. Начало на стр. 23

<b>Заявка на участие</b>	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
<b>Перечень требуемых для участия документов</b>	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме ( <b>приложение 3</b> ) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); – опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах ( <b>приложение 4</b> ); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
<b>Порядок проведения торгов и оформление результатов</b>	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
<b>Порядок определения победителей</b>	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
<b>Порядок проведения торгов</b>	<b>(приложение 5)</b>
<b>Признание торгов несостоявшимися</b>	Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; и 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
<b>Отказ от проведения процедуры</b>	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвратом внесенных ими задатков.
<b>Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору</b>	Победителем процедуры, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка ( <b>приложение 6</b> ).
<b>Документы и сведения</b>	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , на официальном портале Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> . Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

И.о. председателя комитета по управлению имуществом Администрации г. Сургута Е.А. Голубенко

Приложение 1

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1106 от 31.07.2020**

**О проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с пунктом 23 статьи 39.12 Земельного кодекса, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести повторный аукцион согласно приложению на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101218:259 площадью 35 476 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, вид разрешенного использования земельного участка: служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования); автомобильные мойки. Код 4.9.1.3; ремонт автомобилей. Код 4.9.1.4.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующую сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 31.07.2020 № 1106

**Условия аукциона**

<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101218:259
<b>Площадь земельного участка</b>	35 476 кв. метров
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования); автомобильные мойки. Код 4.9.1.3; ремонт автомобилей. Код 4.9.1.4
<b>Сведения об исходно-разрешительной документации</b>	от 23.01.2020 № 08-13/374, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 28.01.2020
<b>Срок строительства объекта</b>	42 месяца
<b>Срок аренды земельного участка</b>	84 месяца
<b>Предмет аукциона</b>	размер ежегодной арендной платы
<b>Начальная цена предмета аукциона</b>	2 171 000 рублей
<b>Размер задатка</b>	434 200 рублей
<b>Шаг аукциона</b>	50 000 рублей
<b>Иные условия</b>	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

Приложение 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 25 декабря 2019 года № 543-VI ДГ – прилагается отдельно
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101218:259
5	Площадь земельного участка	35 476 кв. м
6	Вид разрешенного использования	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования); автомобильные мойки. Код 4.9.1.3; ремонт автомобилей. Код 4.9.1.4
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно
8	Наличие зеленых насаждений	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 13 709 490,28 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев согласно прилагаемому расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем сноса зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет восстановительной стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.
9	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	<b>Водоснабжение, водоотведение:</b> Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно: – водоснабжение от магистрального водовода Д-150 мм, идущего в п. Таежный. Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненные и подписанные запросы на выдачу технических условий согласно Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, с приложением всех необходимых документов согласно данному постановлению. <b>Теплоснабжение:</b> Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям теплоснабжения осуществляется в общем порядке, определенном постановлением

		Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», при предоставлении правообладателем земельного участка запроса, оформленного и скомпонованного в установленном порядке. <b>Газоснабжение:</b> Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям газораспределения ОАО «Сургутгаз» отсутствует в соответствии с письмом от 23.09.2019 № 1162. <b>Электроснабжение:</b> Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям электроснабжения рассматривается на основании индивидуального запроса, который заявитель направляет в ресурсоснабжающие организации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».
10	Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	<b>Водоснабжение, водоотведение:</b> Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взимается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». На основании приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.07.2019 № 52-нп «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения СГМУП «Горводоканал» установлен тариф на подключение к системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости в размере 4,994 тыс. руб. за 1 м <sup>3</sup> /сут (с учетом НДС) на период с 23.07.2019 по 31.12.2019. На основании приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.07.2019 № 55-нп «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения СГМУП «Горводоканал» установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости в размере 0,257 тыс. руб. за 1 м <sup>3</sup> /сут (с учетом НДС) на период с 28.07.2019 по 31.12.2019. Для получения информации о плате за подключение (технологическое присоединение) на 2020 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо обратиться после 10.01.2020 года. <b>Теплоснабжение, электроснабжение:</b> Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения рассматривается на основании индивидуального запроса, который заявитель направляет в ресурсоснабжающие организации с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
11	Параметры разрешенного строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VI ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.
12	Дополнительная информация	<b>СГМУП «Тепловик»:</b> В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «Тепловик» отсутствуют в соответствии с письмом от 30.09.2019 № 1670, схемой-согласованием от 30.09.2019. <b>СГМУП «Городские тепловые сети»:</b> В границах земельного участка теплоисточники и инженерные сети СГМУП «ГТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 18.09.2019 № 12825. Согласно схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2019 № 5146, земельный участок расположен в зоне действия СГМУП «Тепловик». <b>СГМУП «Горводоканал»:</b> В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 07.10.2019 № 3142/04 при размещении объектов капитального строительства необходимо учесть в границах формируемого земельного участка наличие магистрального водовода и его охранной зоны – 5 м в обе стороны от оси трубопровода согласно Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр). В целях сохранения и обеспечения безопасности объекта инженерного обеспечения правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника или эксплуатирующих организаций линейного объекта. Выполнение строительных, земляных и иных видов работ в пределах охранных зон согласовать дополнительно. <b>СГМУЭП «Горсвет»:</b> В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 16.09.2019. <b>МКУ «ДЭАЗИ/С»:</b> В границах земельного участка сети наружного электроснабжения и освещения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗИ/С», отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 16.09.2019. Срок действия согласования – 1 год. <b>МКУ «ДТИЖКК»:</b> В границах земельного участка инженерно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДТИЖКК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласованием от 16.09.2019 № 50-02-3765/9. Земельный участок с северной стороны сопряжен «красной линией» с автодорогой 3 категории «СОТ района аэропорта», которая находится в оперативном управлении МКУ «ДТИЖКК». <b>ООО «Сургутские городские электрические сети»:</b> В границах земельного участка сети энергоснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 02.09.2019 № 774. Сети энергоснабжения ответственными за электрохозяйство аэропорта согласовать дополнительно. Срок действия согласования – 12 месяцев. <b>Филиал АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети:</b> В границах земельного участка коммуникации филиала АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 19.11.2019 № Т7/15/721. <b>ОАО «Сургутгаз»:</b> В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 23.09.2019 № 1162. <b>Сургутский РУ-МФ ПАО «Роснефть»:</b> В границах земельного участка инженерные сети Сургутского РУ-МФ ПАО «Роснефть» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 17.09.2019 № 1193. Срок действия согласования – 1 год. <b>ОП ООО «Нт Бай Нат Холдинг»:</b> В границах земельного участка сети ОП ООО «Нт Бай Нат Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 20.09.2019 № 1016. Срок действия согласования – 1 год. <b>ПАО «Сургутнефтегаз»:</b> В соответствии с письмом ПАО «Сургутнефтегаз» от 21.01.2020 № 01-77-09-44 земельный участок согласован при условии размещения в его границах объектов, для которых в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (далее – СанПиН) не подлежат установлению санитарно-защитных зон (далее – СЗЗ). Согласно п. 7.1.11 СанПиН, размер СЗЗ для мойки автомобилей устанавливается в зависимости от количества постов: 100 м (от двух до пяти постов) или 50 м (до двух постов). В соответствии с п. 7.1.12 СанПиН для гаражей и парков по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей устанавливается размер СЗЗ 300 м. В пределах вышеуказанных расчетных СЗЗ объекты ПАО «Сургутнефтегаз» отсутствуют. Инженерные сети и объекты инженерного обеспечения в границах земельного участка отсутствуют. <b>ОАО «Аэропорт Сургут»:</b> В соответствии с письмом ОАО «Аэропорт Сургут» от 06.11.2019 № АС-1538/19 в границах земельного участка и прилегающей к нему территории проходят: 1. Канализационный самотечный коллектор, находящийся в федеральной собственности, передан в аренду ОАО «Аэропорт Сургут»; 2. Внутренние канализационные сети, находящиеся в собственности ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО-Восток»; 3. Воздушная двухцепная линия электропередачи напряжением 10 кВ, от подстанции «Сургут» до ЦРП аэропорта, находящаяся в федеральной собственности (от опоры № 4 до опоры № 37) и окружной собственности (от п/ст «Сургутская» до опоры № 4 и от опоры № 37 до опоры № 40), передана в аренду ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды имущества аэропортового комплекса; 4. Воздушная одноцепная линия электропередачи напряжением 10 кВ, в габаритах 35 кВ, от подстанции «Сургут» до ЦРП аэропорта, находящаяся в собственности ОАО «Аэропорт Сургут»; 5. Воздушная линия электропередачи напряжением 10 кВ, от ЦРП аэропорта до КПН «Кооператив», находящаяся в собственности ОАО «Аэропорт Сургут»; 6. Кабель связи и волоконно-оптическая линия связи, находящаяся в собственности ОАО «Аэропорт Сургут». Сведения об установлении зон с особыми условиями использования в отношении указанных объектов в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. Условия и ограничения использования земельного участка определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02». В целях сохранения и обеспечения безопасности объектов инженерного обеспечения правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника или эксплуатирующих организаций данных объектов. Выполнение строительных, земляных и иных видов работ в пределах охранных зон согласовать дополнительно. <b>ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО»:</b> В соответствии с письмом ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО» от 31.10.2019 № 01-4681-исх в границах формируемого земельного участка расположены: – канализационный самотечный коллектор от границы участка склада ГСМ ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО» до колодца-75, входящий в объект недвижимости имущества «Наружные сети канализации»; – кабельная линия (КЛ-10 кВ) от границы участка склада ГСМ ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО» до портала, входящая в объект недвижимости имущества «Сети энергоснабжения и освещения Манчты». Сведения об установлении зон с особыми условиями использования в отношении указанных объектов в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. Условия и ограничения использования земельного участка определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02». В целях сохранения и обеспечения безопасности объектов инженерного обеспечения правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника или эксплуатирующих организаций данных объектов. Выполнение строительных, земляных и иных видов работ в пределах охранных зон согласовать дополнительно. <b>Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:</b> В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) в границах формируемого земельного участка находятся в зоне минимальных (минимально допустимых) расстояний конденсатопровода «Уренгой-Сургут» 1 и 2 нитки, кадастровый номер 86.10.2.121. Ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны минимальных (минимально допустимых) расстояний трубопроводов приведены согласно СП 36.13330.2012 Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85* (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой) от 25.12.2012 № 108/ТС и введен в действие с 01.07.2013). В пределах зоны минимальных расстояний трубопровода и его объектов запрещается проводить любые мероприятия, связанные со скоплением людей, сосредоточивать персонал, транспортные средства, оборудование, материалы и другие ценности, непосредственно не занятые и не используемые при выполнении разрешенных в установленном порядке работ, а также размещать места отдыха, обогрева, приема пищи, передвижные вагончики, палатки и т.п. Строительство жилых массивов (населенных пунктов), промышленных и других объектов, отдельных зданий, строений (жилых и нежилых) и сооружений может производиться в районе нахождения действующих, строящихся и проектируемых трубопроводов при строгом соблюдении минимальных расстояний от оси трубопровода (от его объектов) до строений и сооружений, предусмотренных строительными нормами и правилами по проектированию магистральных трубопроводов.
13	Обязанности застройщика и иные условия	Сроки строительства объекта – 42 месяца. Срок аренды земельного участка – 84 месяца. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.





>>> **Окончание. Начало на стр. 23**

**4.4. «Арендатор»** самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

**«Арендатор»** вправе вносить платежи за аренду «Участка» досрочно.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

**5.2.** В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**5.3.** В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

**6.1.** Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

**6.2.** Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

**6.3.** «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

**6.4.** «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

**6.5.** «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**«Арендодатель»**

Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8  
ИНН 8602020249  
ОГРН 1028600603525

**«Арендатор»**

Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

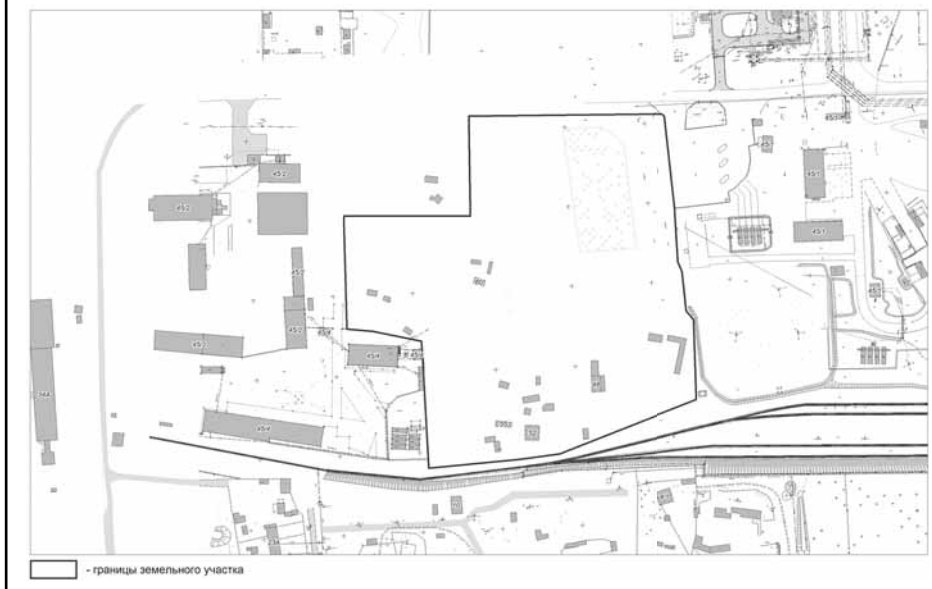
ПОДПИСИ СТОРОН

**«Арендодатель»**

**«Арендатор»**

Приложение 7

**Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101218:259, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, вид разрешенного использования – служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования), автомобильные мойки. Код 4.9.1.3 ремонт автомобилей. Код 4.9.1.4**  
Масштаб 1:2000



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4633 от 13.07.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях упорядочения погашения задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута» (с изменениями от 30.06.2017 № 5589, 10.01.2018 № 52, 21.06.2018 № 4669) изменения, изложив пункты 2.1, 2.2 раздела 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.1. Признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию с учета задолженность в случаях:

2.1.1. Смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника.

2.1.3. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.

2.1.4. Ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

2.1.6. Вынесения судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

– размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

– судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.1.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа

об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.1.8. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списании принимается администратором доходов бюджета на основании следующих документов:

2.2.1. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего порядка:

– копии свидетельства о смерти либо копии решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.2. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего порядка:

– выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о внесении записи о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего порядка:

– копии решения суда о признании банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.4. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего порядка:

– выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.5. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего порядка:

– копии актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или копия решения суда в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.6. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего порядка:

– копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.7. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего порядка:

– выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

– копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города.

2.2.8. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 настоящего порядка:

– выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города по форме, утвержденной учетной политикой;

– акта сверки взаиморасчетов, подтверждающего сумму задолженности;

– справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города;

– постановления о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении».

2. Управление массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации города А.А. Жердев**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4790 от 16.07.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление собственности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (с изменениями от 13.04.2018 № 2569, 08.06.2018 № 4309, 26.12.2018 № 10241, 20.09.2019 № 6965, 20.02.2020 № 1222) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«– для садоводства и огородничества членам некоммерческих товариществ».

1.2. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 раздела II после слов «МФЦ» дополнить словом «, ХЭУ».

1.3. В подпункте 12.2 пункта 12 раздела II слово «аренду» заменить словом «собственность».

1.4. В абзаце первом пункта 16 раздела II слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень».

1.5. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.  
1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления.

1.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- 1) при личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ:
  - устанавливает предмет обращения;
  - проверяет документ, удостоверяющий личность;
  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
  - проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, установленного пунктом 12 раздела II настоящего регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью;
  - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявления и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
  - проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, возврата заявления;
  - при наличии оснований для отказа в приеме документов или возврата заявления, указанных в пунктах 16, 17 раздела II настоящего административного регламента соответственно, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению;
  - формирует опись документов, копия описи вручается заявителю;
- 2) в случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ, такие документы в течение одного рабочего дня, следующим за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ;
- 3) в случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;
- 4) регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента.

1.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента.  
1.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.  
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.6. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела III после слов «высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений» дополнить словами «, специалист ХЭУ».

1.7. Подпункт 5 пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:  
«5) управление документационного обеспечения:

- регистрирует подписанное решение о предоставлении земельного участка в собственность в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента подписания».

1.8. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:  
«6) специалист ХЭУ передает решения, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, начальнику отдела, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа;

7) специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, проставляет дату проекта договора купли-продажи земельного участка, добавляет скан-образ проекта договора купли-продажи земельного участка и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в АИС «Единое окно».

1.9. В пункте 4 раздела III слова «ответственный за подготовку решения» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный за направление результата муниципальной услуги» в соответствующих падежах.  
1.10. После пункта 4 раздела III дополнить пунктом 41 следующего содержания:  
«41. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.  
При поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного соглашением о взаимодействии МКУ «МФЦ г. Сургут» и Администрации города Сургута от 01.10.2013 № 17-10-2701/3, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

- в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производится отметка в акте приема-передачи невостребованных заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указывается номера телефона, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;
- в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня невостребованные документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет невостребованных документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел.

При поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

- в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производится отметка в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срока получения документов;
- в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, невостребованные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел».

1.11. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» слово «аренда» в соответствующем падеже заменить словом «собственность» в соответствующем падеже.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5329 от 06.08.2020

### Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 06.08.2020 № 5329

### Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – порядок).

2. При формировании перечня в него включается имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения, земельные участки) при наличии следующих условий:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;
- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок пять лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- земельные участки не предназначены для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
- земельные участки не относятся к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 – 10, 13 – 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

#### Раздел II. Порядок формирования перечня муниципального имущества

1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), и все изменения к нему утверждаются муниципальным правовым актом.

2. Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3. Дополнения в утвержденный перечень вносятся по следующим основаниям:

- при принятии имущества в казну муниципального образования, при условии, что имущество не будет использоваться органами местного самоуправления, муниципальными организациями с согласия координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства;
- на основании обращения муниципальной организации о включении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласованного куратором;
- при передаче объектов, являющихся муниципальной собственностью и составляющих имущественную казну муниципального образования, во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства с письменного согласия субъектов.

4. Рассмотрение обращения, указанного в абзаце третьем пункта 3 раздела II настоящего порядка, осуществляется комитетом по управлению имуществом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения обращения комитетом по управлению имуществом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило обращение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 раздела I настоящего порядка;
  - об отказе включения муниципального имущества в перечень.
5. В случае принятия решения об отказе включения в перечень имущества, указанного в абзаце третьем пункта 3 раздела II настоящего порядка, комитет по управлению имуществом направляет обратившейся муниципальной организации мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень.

6. Исключению из перечня подлежат объекты в следующих случаях:

- в течение двух лет с момента включения имущества в перечень не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- освобождение субъектом (субъектами) малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и необходимости использования объекта органами местного самоуправления, муниципальными организациями;
- возникновение у субъектов малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение объектов в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при их исключении.

Исключение из перечня объектов, переданных в (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется на основании их письменного заявления.

При исключении из перечня объектов по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, согласие координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства является обязательным.

#### Раздел III. Порядок ведения и опубликования перечня

1. Перечень ведется комитетом по управлению имуществом на электронном и бумажном носителе в соответствии с действующим законодательством. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Департамент архитектуры и градостроительства направляет в комитет по управлению имуществом сведения о земельных участках, подлежащих включению в перечень (либо исключению из перечня), по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень, а также изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города в течение 30 рабочих дней с момента утверждения муниципального правового акта.

Информация на электронном и бумажном носителе представляется комитетом по управлению имуществом в муниципальное казенное учреждение «Наш город» не позднее трех рабочих дней до выхода очередного номера официального печатного издания.

3. Перечень, а также изменения к нему подлежат обязательному предоставлению в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие в области развития малого и среднего предпринимательства с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4787 от 15.07.2020****О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии со статьями 157.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 17.11.2017 № 9820) следующие изменения:

- 1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок».
- 1.2. В констатирующей части постановления слова «от 01.06.2011 № 1340» заменить словами «от 01.02.2017 № 130».
- 1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок согласно приложению».
- 1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 15.07.2020 № 4787

**Порядок  
дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования городской округ город Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на совершение сделок**

1. Порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) на совершение сделок определяет процедуру дачи согласия на совершение сделок, которые муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – предприятия) не вправе совершать без согласия собственника имущества.
2. От имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (собственника имущества предприятия) правом дачи согласия на совершение сделок обладает Администрация города Сургута.
3. Настоящий порядок распространяется на сделки, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иные сделки, дача согласия на совершение которых предусмотрена уставом предприятия, за исключением сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, отчуждением долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий.
4. Порядок дачи согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, на отчуждение долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий, определяется решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».
5. Для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки предприятие направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность предприятия (далее – куратор), письменное обращение либо электронное обращение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или иного аналога аналога собственноручной подписи с указанием цели совершения сделки, предмета сделки и иных существенных условий сделки, с приложением документов:
  - 5.1. При совершении крупной сделки:
    - 5.1.1. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план-график закупок и размещении у-

вержденного плана-графика на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предприятие выступает в качестве заказчика).

- 5.1.2. Информация об источниках финансирования сделки, если предприятие выступает в качестве заказчика.
- 5.1.3. Информация о предмете и цене сделки, включая налог на добавленную стоимость (в случае заключения сделки по результатам размещения закупки указывается начальная максимальная цена контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика; или цена контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки).
- 5.1.4. Копия документации о закупках в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 5.1.5. Копия информационной карты предполагаемой закупки в случае намерения предприятия принять участие в закупке.
- 5.1.6. Обоснование отсутствия необходимости использования имущества для нужд предприятия (в случае отчуждения движимого имущества, транспортных средств) с предоставлением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленного не позднее чем за месяц до направления обращения, указанного в пункте 5 настоящего порядка.
- 5.1.7. Копия заключенного договора между предприятием и контрагентом (в случае заключения договора до даты обращения предприятия о даче согласия на совершение сделки).
- 5.1.8. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости получения согласия на ее совершение.
- 5.1.9. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план закупок и размещении утвержденного плана закупок на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предприятие выступает в качестве заказчика).
- 5.2. При совершении сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга:
  - 5.2.1. Копия договора и/или информация об обязательстве, в обеспечение исполнения которого осуществляется предоставление поручительства, получение банковской гарантии, с иными обременениями.
  - 5.2.2. Копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга.
  - 5.2.3. Копия соглашения об уступке требования по сделке.
  - 5.3. При совершении сделок, связанных с получением займов, кредитов:
    - 5.3.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.
    - 5.3.2. Информация о сумме кредиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности.
    - 5.3.3. Расчет наличия (недостатка) собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия.
    - 5.3.4. Информацию о предполагаемом направлении использования привлекаемых средств.
    - 5.3.5. План движения денежных средств.
    - 5.3.6. Финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки.
    - 5.3.7. Информация о влиянии денежных средств, полученных в виде займа, (кредита) на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
  - 5.4. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия:
    - 5.4.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.
    - 5.4.2. Копия документов, подтверждающих заинтересованность в совершении предприятием сделки, в которой имеется заинтересованность (информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и руководителя предприятия с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации).
  6. По запросу куратора предприятия представляется в письменной форме или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи дополнительные документы и (или) разъяснения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.
  7. Куратор в течение пяти рабочих дней в установленном порядке копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, либо со дня получения дополнительных документов и (или) разъяснений в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка рассматривает обращение предприятия и готовит проект постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки либо в письменной форме направляет мотивированный отказ предприятию по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего порядка.
  8. Основаниями для отказа в даче согласия на совершение сделки, в последующем согласии (одобрении) сделки являются:
    - 8.1. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.
    - 8.2. Возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия.
    - 8.3. Отсутствие экономической целесообразности.
    - 8.4. Несоответствие сделки законодательству Российской Федерации.
  9. При изменении условий совершения сделки, условий совершенной сделки, предприятие обязано в течение пяти рабочих дней с момента соответствующих изменений (в письменной форме либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи) проинформировать куратора об этих изменениях, причинах изменений, а также направить куратору обращение о даче согласия на совершение сделки в связи с ее изменением.
  - Дача согласия на совершение сделки в связи с изменением условий предоставляется в соответствии с настоящим порядком с приложением документов, подтверждающих новые условия сделки.
  10. Изданные в соответствии с настоящим порядком постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки рассылаются предприятиям в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193.

**Сведения о пожарах и их последствиях,  
произошедших на территории города Сургута  
с 27.07.2020 по 03.08.2020.**

**Зарегистрировано пожаров – 12,  
из них:**

- в жилом фонде.....3;
- в СОТ.....3;
- в ГСК.....0;
- на автотранспорте.....1;
- на прочих объектах.....5;
- всего пострадавших на пожарах.....0;
- всего погибших на пожарах.....1.

**В жилом фонде:**

- 31.07.2020 в 14.40 пожар на балконе в квартире на пр. Ленина, 61/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара пострадал балкон на S= 0,5 кв.м.;
- 03.08.2020 в 00.56 пожар в мусорокамере на пр. Ленина, 34. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор на S=2 кв.м.;
- 03.08.2020 в 02.41 пожар в мусорокамере на ул. Гагарина, 32. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор на S=2 кв.м..

**В СОТ:**

- 27.07.2020 в 22.29 пожар в дачном доме на ул. Яблонева СОТ «Виктория». При пожаре погибла женщина 1948 г.р. Дом пострадал по всей площади, крыша обрушена.
- 30.07.2020 в 11.26 пожар в жилом вагончике в СОТ «Дорожник». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара вагончик пострадал по всей площади.

- 30.07.2020 в 14.32 пожар в дачном доме на 1 улице, в СНТ «№ 4». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара мансарда повреждена на всей площади.

**На автотранспорте:**

- 29.07.2020 в 07.28 на ул. Мелик Карамова, 40/1 пожар в а/м «Toyota Funcargo». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден провод.

**На прочих объектах:**

- 30.07.2020 в 20.26 пожар в лесополосе на ул. Чкалова в п. Снежном. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден торф на S=10 кв.м.;
- 30.07.2020 в 23.47 пожар на ул. Крылова, 40А. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор на S=8 кв.м.;
- 31.07.2020 в 15.09 пожар на ул. Транспортных строителей, 13 в п. Юность. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожен мусор на S=3,5 кв.м.;
- 31.07.2020 в 16.30 пожар между жилыми домами № 10 и № 12 на ул. Иосифа Каролинского. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара выгорел торф на S=3,5 кв.м.;
- 01.08.2020 в 11.49 пожар торфа на ул. Коммунаров в п. Снежный. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден торф на S=40 кв.м.

**Уважаемые жители города Сургута!**

**Управление по дела ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает, что с 6 июля 2020 года на всей территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры введен особый противопожарный режим.**

На период действия особого противопожарного режима устанавливаются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ пожарной безопасности, в том числе ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ:

- запрет на посещение гражданами лесов;
- проведение мероприятий, исключающих возможность распространения огня на здания и сооружения, а также территории объектов города (устройств защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.);
- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения города;
- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;
- проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

Чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий, необходимо соблюдать правила по пожарной безопасности на природе и на дачном участке, в том числе ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- выжигать сухую траву;
- складировать на участках отходы, мусор;
- бросать непотушенные спички, окурки;
- оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- оставлять без присмотра топящиеся печи.

**Чтобы избежать пожара, НЕОБХОДИМО:**

- соблюдать меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;
- иметь на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- сухую траву и мусор необходимо складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- обустроить противопожарные разрывы
- путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- оборудовать дачные домики огнетушителями;
- установить пожарные извещатели в дачных домиках.

**Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог сохранения вашей жизни и жизни ваших близких!**

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрация города

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5321 от 05.08.2020**

**Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории квартала общественной застройки П-1 в Южном районе города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2290**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая протокол заседания рабочей группы

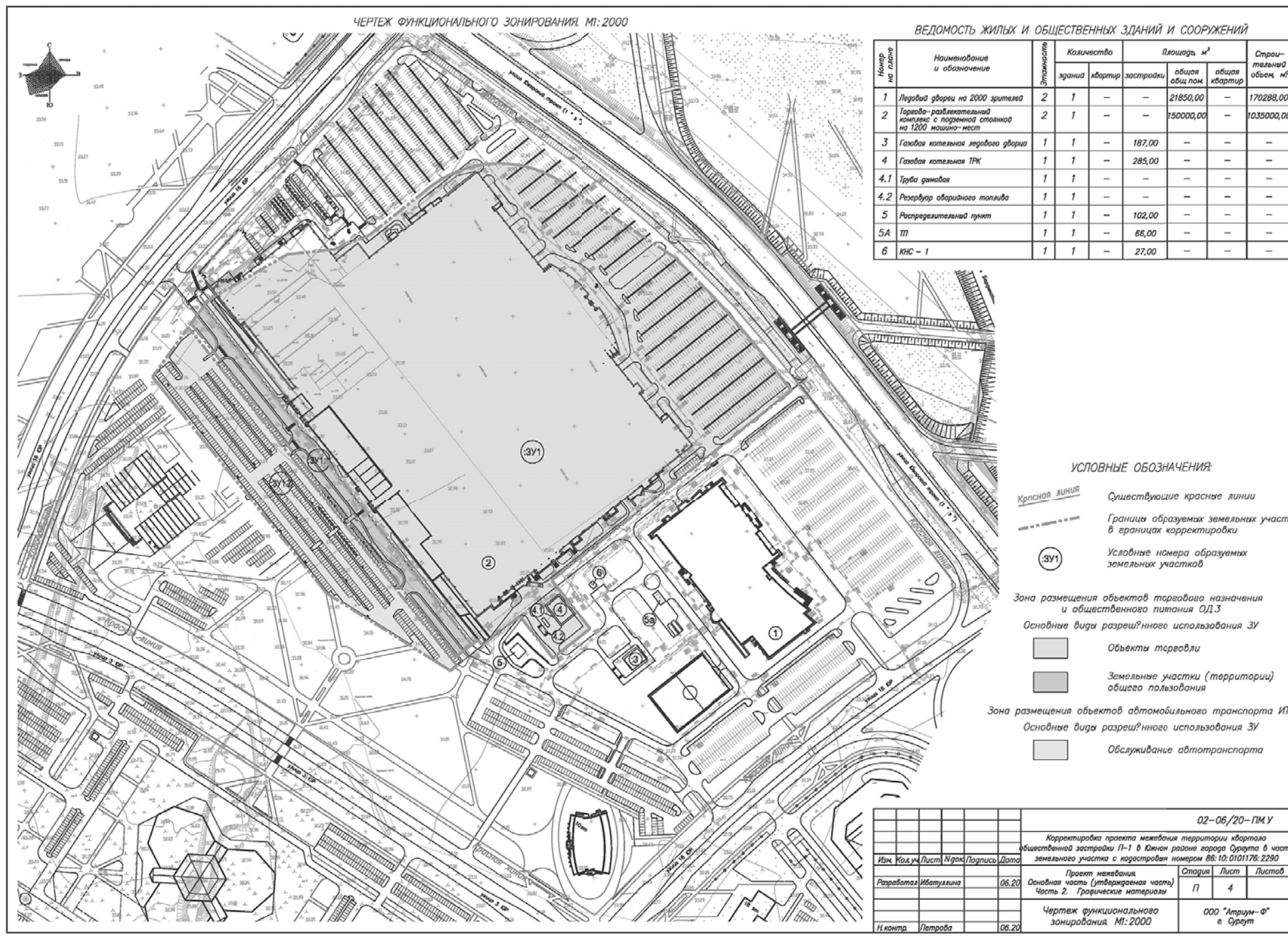
по вопросу рассмотрения корректировки проекта планировки и проекта межевания территории квартала общественной застройки П-1 в Южном районе города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2290 (в режиме ВКС) от 03.08.2020:

1. Утвердить корректировку проекта планировки и проекта межевания территории квартала общественной застройки П-1 в Южном районе города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2290 согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы города В.Э. Шмидт

Приложение к постановлению Администрации города от 05.08.2020 № 5321

**Корректировка проекта планировки и проекта межевания территории квартала общественной застройки П-1 в Южном районе города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2290.**



**НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:**

**Разъяснены особенности обложения налогом на имущество организаций помещений в зданиях**

Если кадастровая стоимость помещений определена в соответствии с законодательством РФ, то база по налогу на имущество организаций уже не может определяться как доля кадастровой стоимости здания, где находятся эти объекты. К такому выводу пришла ФНС России после рассмотрения жалобы.

В ходе камеральной проверки инспекция установила, что компания необоснованно занизила в 2018 году базу по налогу на имущество организаций. Она определила её в соответствии с п. 6 ст. 378.2 НК РФ, посчитав долю кадастровой стоимости здания, где находятся помещения, соответствующей доле, которую они составляют в общей площади здания. Поэтому инспекция доначислила организации указанный налог и пени.

Налогоплательщик не согласился с этим решением и обратился в ФНС России. Он указал, что суммарная кадастровая стоимость принадлежащих ему помещений в 2018 году превысила кадастровую стоимость здания, в котором они расположены. Поэтому компания посчитала, что корректно определила базу по налогу на имущество организаций.

ФНС России оставила жалобу налогоплательщика без удовлетворения. Она установила, что в 2018 году кадастровая стоимость спорных помещений была определена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответственно, несмотря на превышение их кадастровой стоимости над стоимостью здания, налогоплательщик не вправе определять базу по этому налогу на основании п. 6 ст. 378.2 НК РФ. Указанный порядок применяется только в тех случаях, когда кадастровая стоимость помещения, расположенного в здании, законодательно не определена.

Подробнее с позицией ФНС России по этому вопросу можно ознакомиться в сервисе «Решения по жалобам».

**Завершается прием расчетов по страховым взносам за полугодие 2020 года**

30 июля – последний день представления работодателями расчетов по страховым взносам за полугодие 2020 года.

Несвоевременное представление такого расчета является основанием для приостановления операций по банковским счетам плательщика в течение 10 дней по истечении установленного срока. За непредставление расчетов вовремя предусмотрен штраф.

ФНС России напоминает, что бизнес и некоммерческие организации, пострадавшие от распространения COVID-19, представляют указанный расчет с нулевыми начислениями страховых взносов за апрель, май, июнь. По всем видам социального страхования за этот период установлен тариф в размере 0 %.

**Проанализировать налоговую нагрузку можно с помощью специального сервиса**

Сервис «Калькулятор по расчету налоговой нагрузки» является частью электронного сервиса «Прозрачный бизнес» и позволяет налогоплательщику, применяющему общий режим налогообложения, оценить собственные налоговые риски.

С помощью сервиса можно проверить свою платежную дисциплину и сравнить фактическую налоговую нагрузку, в том числе по отдельным видам налогов, со средними значениями по отрасли в разрезе регионов. В сервисе также представлена информация о рентабельности продаж и об уровне средней заработной платы, рассчитанном на основе данных справок 2-НДФЛ.

В настоящее время сервис «Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки» доработан с учетом предложений со стороны бизнес-сообщества в части дифференциации показателей по масштабам деятельности, а также разграничения данных по среднемесячной заработной плате в разрезе муниципальных образований.

Информацию, размещенную в Сервисе, можно использовать для самостоятельной оценки налогоплательщиками своих налоговых рисков и уточнения налоговых обязательств.

**Мошенники под видом ФНС России рассылают вирусы**

ФНС России предупреждает об интернет-мошенниках, рассылающих вирусы. Зафиксирована почтовая рассылка, где под видом сотрудника ФНС России злоумышленники просили получателя письма заполнить документы во вложении, распечатать их и представить в Главное Управление ФНС России, при этом такого подразделения в ФНС России не существует и не существовало. Если пользователь скачивал приложения, то отправители могли получить несанкционированный удаленный доступ к данным и ресурсам его компьютера.

Официальная рассылка ФНС России направляется только тем, кто указал и подтвердил адрес своей электронной почты в Личном кабинете налогоплательщика. В таких письмах обычно указана информация об изменениях в Личном кабинете налогоплательщика, о регистрации обращения в Службу и получении ответа на него. Причем формат ответа на обращение (.pdf, .xml) пользователь выбирает самостоятельно при обращении через сайт.

Новостная рассылка сайта www.nalog.ru направляется пользователям сайта, которые оформили подписку, и дублируется на главной странице сайта.

Также ФНС России не рассылает сообщения о наличии задолженности и с предложениями оплатить долг онлайн. Вся необходимая информация о неуплаченных налогах, а также способах их оплаты размещена в сервисах Личный кабинет налогоплательщика.

ФНС России рекомендует не открывать подозрительные письма, а также своевременно обновлять антивирусные базы, операционную систему и другие программы (почтовый клиент, браузер). При использовании организациями собственных почтовых серверов ФНС России настоятельно рекомендует настроить их для проверки легитимности отправителя письма. При наличии такой проверки письма от источников, выдающих себя за ФНС России, можно помечать как «спам» или удалять.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ:****Важные изменения в законах о недвижимости 2020 года**

В июле 2020 года вступили в силу изменения в закон об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. В частности, в документе говорится: если многоквартирный дом построенный с привлечением денежных средств дольщиков, расположен на земельном участке, принадлежащем застройщику или находящемся у него в аренде/субаренде, подавать заявление и необходимые документы на регистрацию прав собственности на квартиру или иной объект недвижимости за участника долевого строительства может теперь сам застройщик. Доверенность не требуется. Необходимо отметить, что данная процедура не входит в обязанности застройщика, это согласовывается с дольщиком, однако, застройщик после регистрации прав собственности участника долевого строительства обязан передать собственнику выписку из ЕГРН, удостоверяющую проведенную регистрацию.

По словам заместителя начальника отдела правового обеспечения Игоря Белова, проверить наличие права собственности дольщик может в любой момент, запросив выписку из Единого государственного реестра недвижимости, обратившись в Управление Росреестра по ХМАО-Югре или через электронные сервисы. Кроме того, дольщик после получения прав собственности на объект долевого строительства может обратиться в югорский Росреестр для внесения регистрационной записи на подлинный экземпляр договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве.

Также изменения коснулись федерального закона о государственной регистрации недвижимости. Расширен перечень лиц, которые могут обращаться с заявлением об осуществлении учетно-регистрационных действий в связи с прекращением существования зданий, сооружений, помещений или машиномест в них, объектов незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса. «Это существенная поправка в Закон, – поясняет Игорь Белов, – которая даст возможность гражданам и юридическим лицам, владеющим земельными участками, на которых расположены данные объекты, самостоятельно, без согласия владельцев объектов, подавать документы на прекращение существования объекта».

**Порядок представления документов на регистрацию**

В соответствии со ст. 18 Закона о регистрации, заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы можно представить в орган регистрации прав в следующем порядке:

– в форме документов на бумажном носителе – посредством личного обращения в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через многофункциональный центр (далее – личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление);

– в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом, – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал) или официального сайта, или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав (далее также – отправление в электронной форме).

При представлении заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав посредством личного обращения физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель органа власти – также надлежащим образом удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, если иное не установлено федеральным законом.

В случае представления заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов посредством отправления в электронной форме такие заявления и документы представляются путем заполнения формы заявления, размещенной на едином портале, официальном сайте, с прикреплением соответствующих документов. Форма заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждаются органом нормативно-правового регулирования.

В случае представления заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления:

- подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- сделка с объектом недвижимости должна быть нотариально удостоверена;

**РОСРЕЕСТР**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

– доверенность, подтверждающая полномочия лица, совершившего сделку, должна быть нотариально удостоверена, если подлежащая государственной регистрации сделка с объектом недвижимого имущества или сделка, на основании которой подлежит государственной регистрации право либо ограничение права и обременение объекта недвижимости, совершена представителем, действующим на основании доверенности;

– к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность физического лица (правообладателя, стороны или сторон сделки, а также представителя данных лиц, если заявителем является представитель), и копия документа, удостоверяющего личность физического лица – представителя юридического лица (если правообладателем, стороной или сторонами сделки являются юридические лица).

Таким образом, представить документы на осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявителя могут одним из указанных выше способов.

**Более 4 миллионов рублей административных штрафов наложено на нарушителей земельного законодательства в Ханты-Мансийском автономном округе за первое полугодие 2020 года**

За прошедший период на территории округа инспекторами югорского Росреестра было проведено 769 проверок соблюдения земельного законодательства. Выявлено 581 правонарушение. К административной ответственности привлечены 457 правонарушителей.

Административное обследование земельных участков государственными инспекторами проводилось с учетом ограничительных мер, введенных в регионе в период распространения COVID-19. Таким образом, отменены 42 плановые проверки в отношении юрлиц и индивидуальных предпринимателей, 146 – в отношении граждан, перенесено 150 внеплановых проверок по исполнению предписаний об устранении нарушений требований законодательства.

По выявленным нарушениям в указанный период инспекторами вынесено 277 предписаний об устранении нарушений земельного законодательства. В ходе внеплановых проверок выявлено, что 216 нарушений устранено.

По словам начальника отдела государственного земельного надзора Сергея Ширко, основной процент нарушений земельного законодательства в Югре за первое полугодие 2020 года приходится на административные правонарушения против порядка управления и общественного порядка – 43,3%. Сюда относятся: неповиновение законному распоряжению или требованию государственного инспектора, воспрепятствование проведению проверок или уклонение от них, невыполнение предписаний госземинспекторов по устранению нарушений земельного законодательства и другое.

Среди часто встречающихся нарушений среди жителей Югры – самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование участка лицом, не имеющим на него прав. За указанный период на их долю пришлось 39,4% от общего количества выявленных нарушений. 1,8% связаны с использованием земельных участков не по целевому назначению. «Следует отметить, чтобы использовать земельный участок по иному целевому назначению, – поясняет Сергей Ширко, – необходимо сначала внести изменения в ЕГРН, только после этого можно говорить о законности использования участка с иным целевым назначением».

Позитивные результаты работы по пресечению нарушений земельного законодательства отмечены в Нижневартовске и Нижневартовском районе, в Мегионе, далее идут Сургут и Сургутский район, Нефтеюганск, Пыть-Ях, Нефтеюганский район.

**Снижена дебиторская задолженность на 5 млн рублей**

Актуальной для Управления Росреестра по ХМАО-Югре остается работа по снижению дебиторской задолженности, образовавшейся в результате неоплаты штрафов за несоблюдение земельного законодательства.

Во II квартале 2020 года надзорными органами совместно со службой судебных приставов проведена работа по принудительному исполнению судебных актов о наложении административных штрафов. В результате с начала января 2020 года удалось уменьшить дебиторскую задолженность на 5 млн. рублей (по состоянию на 1 января 2020 года – 19 млн. рублей, на 1 июля 2020 года – 14 млн. рублей).

В части взаимодействия с муниципальным земельным контролем в Управление Росреестра по ХМАО-Югре и его территориальные отделы поступило 158 материалов для рассмотрения, по 76 делам вынесено решение об административных правонарушениях, вынесено 15 представлений об устранении причин и условий совершения правонарушений, к административной ответственности привлечены 68 нарушителей земельного законодательства на сумму более 3 млн. рублей.

**Ушла из жизни заслуженный деятель культуры Югры  
Ирина Васильевна БУКАНИНА**

**28 июля на 62 году жизни перестало биться сердце талантливого педагога, внёсшего значительный вклад в развитие фортепианной школы города Сургута, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичко» Ирины Васильевны Буканиной.**

Ирина Васильевна в 1976 году окончила Сургутский музыкальный колледж и начала свой профессиональный путь в этом учреждении в качестве концертмейстера. Затем работала преподавателем и концертмейстером в детских школах искусств в городах Мегион и Тюмень, а с 1983 года вернулась в Сургут и четыре года трудилась в Колледже русской культуры им. А.С. Знаменского. Более 30 лет, до настоящего времени, Ирина Васильевна работала в Детской школе искусств им. Г. Кукуевичко преподавателем по классу фортепиано, вела активную концертную деятельность в качестве концертмейстера ведущих коллективов и солистов школы.

Ирина Васильевна отличалась исключительным трудолюбием, была настоящим

профессионалом своего дела, увлечённым и очень скромным человеком. Благодаря своему опыту, знаниям, целеустремлённости и высоким морально-этическим принципам Ирина Васильевна пользовалась у коллег и учеников заслуженным уважением.

Отдавая любимому делу всю душу и сердце, неустанно повышая своё профессиональное мастерство, Ирина Васильевна смогла достичь самых высоких результатов.

Ученики её класса становились неизменными участниками значимых городских концертов и фестивалей, неоднократно победителями и лауреатами престижных творческих конкурсов различных уровней. Десять воспитанников Ирины Васильевны вошли в число участников программы «Новые имена

Сургута». Из 60 выпускников класса 15 – стали профессиональными музыкантами. В 2017 году Ирина Васильевна завоевала диплом Победителя самого престижного Общероссийского профессионального конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств».

За значительные профессиональные успехи Ирина Васильевна неоднократно отмечалась дипломами «Лучший преподаватель», «Лучший концертмейстер», наградами различных уровней: благодарственным письмом Главы города Сургута (2007), премией Главы города Сургута в сфере образования (2007, 2008), почетной грамотой Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2008), благодарностью Министра культуры Российской Федерации (2010).

В 2014 году Ирине Васильевне было присвоено почётное звание «Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».



Администрация города Сургута и профессиональное сообщество сферы культуры выражает глубокие соболезнования семье, родным и близким Ирины Васильевны, всем, кто знал и любил этого светлого человека, мастера своего дела.



# КРУЧУ-ВЕРЧУ

Он зеленый, как арбуз, но и не капуста, и не сладкий – да и пусть, все равно он вкусный. Узнали? Да ведь это же кабачок!

Кабачки считаются полезным и диетическим продуктом. Особенно он рекомендован людям, склонным к полноте, аллергии и с пониженным содержанием железа в крови. Еще они полезны для сердца: солей калия в этом овоще больше, чем в капусте, а благодаря большому содержанию витамина С плоды обладают общеукрепляющими свойствами.

Блюда из одного лишь кабачка получаются хоть и вкусными, но весьма незамысловатыми, а разнообразить их пряностями довольно сложно. Но все меняется, когда в дело идут фантазия и абсолютно любые продукты. И вот это уже салат. Или суп. А может, ана-

нас? Почему бы и нет! Благодаря своей индивидуальной «невзрачности» кабачок прекрасно вбирает в себя вкусы – будь то маринад или сладкий сироп. Его универсальность и полезность не только вдохновляют на многочисленные гастрономические эксперименты, но и наводят на мысль о том, чтобы запастись витаминами на зиму.

Самый простой способ сохранения – заморозка. В таком виде кабачки сохраняются практически в первозданном виде. Так же, как и любые другие овощи, их следует вымыть, просушить, очистить от семян, а затем расфасовать в пакеты и хранить в морозилке.

Еще сохранить до зимы любимые блюда из кабачков нам поможет консервация. О чем нужно помнить, чтобы снежными вечерами в полной мере насладиться результатами своих трудов?

**Оптимальная тара.** Для заготовки салатов или смешанных блюд лучше использовать тару среднего объема – такая лучше прогревается.

**Используйте самые свежие плоды.** Чем свежее и целее, тем полезнее и лучше будет ваша заготовка.

**Тщательно мойте плоды.** Чистота – залог здоровья! После помывки не забудьте их высушить полотенцем или салфеткой.

**Убедитесь, что все стерильно.** Это гарант качества ваших трудов.

**Правильно наполняйте банки.** Не оставляйте прослойку воздуха при заполнении банки, так вы избежите окисления и порчи вашей заготовки.

**Используйте «секретные» ингредиенты.** Они не только помогут дольше сохранить питательные вещества в заготовках, но и добавят им интересные гастрономические нотки. Никаких секретов – это дубовые, вишневые и смородиновые листья.

**Не забудьте про зелень и травы.** Практически в любом блюде станут отличным и полезным дополнением тот же укроп, петрушка или зеленый лук. Просто помойте их, просушите и порубите. Они прекрасно сохраняются в морозилке.

Помимо привычных блюд, для заготовки на зиму можно сделать цукаты из кабачков, ананасовое варенье, аджику и даже кабачки в шашлычном маринаде! Используя разные приправы и меняя ингредиенты, можно получить невероятное количество новых блюд, которые обязательно порадуют вас долгой сибирской зимой.



Присылайте свои полезные советы на нашу электронную почту [sv@admsurgut.ru](mailto:sv@admsurgut.ru) или делитесь своими премудростями в социальных сетях [vk.com/surgutskie\\_vedomosti](https://vk.com/surgutskie_vedomosti), Instagram @surgut.vedomosti.

**МЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССКАЖЕМ О НИХ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ.**

## ОТВЕТЫ

на сканворды,  
опубликованные  
в «СВ» №31

Э	Ш	Ш	Ш
С	К	О	Т
З	А	К	Т
М	А	Г	Н
М	Г	А	Л
Б	А	Й	Т
Л	О	Т	О
Р	А	Б	А
О	К	О	Л
К	О	Н	А

М	Ф	С	К	Д
Ш	И	Т	Л	Л
И	Н	Т	Р	И
Р	Е	П	А	И
Ш	А	Р	Ф	Т
С	Л	О	В	О
П	Н	Н	О	М
Л	Е	Т	О	К
К	А	Т	А	М
Т	У	Е	Р	Д
Э	К	С	П	О
О	Б	Р	А	Т

## СКАНВОРДЫ

scanword.info

Титул Суворова	Парковое дерево	Печенье из слоёного теста	"... уже падают листья"	"Тест" солдатской выучки
Душит и квакает	"Услохнённая" гармонь	"Лабораторные" микробы	Тара для скаковой Маши	Органическое удобрение
Владелец заводов	"Истинный" Штирлиц	Тягач из Италии	Из "даров моря"	Масонская ...
Ароматный мешочек	Проводочка в лампе	Бремя утомительных забот	Рис, рыба, нори	Зачищает зубы спортсмена
Личный транспорт	Южный форпост Москвы	Китайская империя	Соглаדתай, филёр	Боксёр "на лопатках"
Открытие от любимого	Кинозвезда ... Делон	Кубанский город	Проздничная выпечка	Арап по-современному
"Тирода" Мухтара	Халява из мышеловки	Его бородачат морские волки	Петля в хомуте "для джюжик"	Французское гарцогство
Пометка	Халыва из мышеловки	Дерпт в наши дни		

Высшая божественная сила	Голубиная связь	Плакса и зануда	Противоречит истине	Поляк	Ломоть
Власть мужчин	Священное животное Египта	Душистая трава	Подвала Ахиллеса		Зелёная газировка
Кличка Сергея Троицкого			Фёкла Ивановна	Лекарственное растение	Теннисист по имени Андре
Монастырские правила	"Свинка" с хоботком	Избыточный ...			
Разрешение на вход в архив	Содержимое свалки	Народная артистка Нина ...	Балерина Павлова		
Род хвойных деревьев			Кисло-молочный напиток	Наклонная поверхность	Капризная невеста Вакулы
Продукция портача			Движение Сопротивления		
Город грехов	Манера наложения красок			Мыльная земля	Поклонник (разг.)
Место, где кормится стадо	Дефект полотна шоссе		Мебель у стенки		
			"... Сопрано"		

МОЯ  
ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**  
1945–2020

## Доказавший верность Отчизне

Мой прадедущка **ТИМИРГАЛИЕВ Ахмедгали Тимиргалиевич**, 1907 года рождения, был призван Таканышским РВК в ряды Красной Армии с июня 1941 года. В свое время он закончил военное училище, поэтому уходил на фронт в звании лейтенанта.

Он прошел через самые кровавые сражения Великой Отечественной. В октябре 1941 года участвовал в Тихвинской оборонительной операции, где получил первое боевое ранение и попал в плен. В скором времени был освобожден, но оказался отправлен в штрафную роту. С оружием в руках он доказал верность Отечеству, участвовал в Сталинградской битве и в конце 1942 года был ранен во второй раз.

Третье ранение мой прадед получил в 1943 году, когда участвовал в освобождении поселка Опошня, который находится в Полтавской области Украины. Однако он сумел справиться с ним и продолжил воевать в составе одной из армий Украинского фронта.

26 июня 1945 года мой прадедущка, гвардии старший лейтенант, командир стрелковой роты 176 Гвардейского стрелкового Измаильского Краснознаменного полка был удостоен орденом Красной Звезды. Этот орден учрежден для награждения за большие заслуги в деле обороны.

Моему прадеду повезло, и он вер-

нулся домой живым. И в 1947 году в их большой многодетной семье появился еще один сын, мой дед. К сожалению, я не знаком со своим прадедом лично, потому что ранения и все невзгоды, которые он пережил во время военной службы и плена, не прошли бесследно для его здоровья. Под конец своей жизни он тяжело болел, практически не вставал с постели и покинул этот мир через несколько дней после того, как родилась моя мама.

Историю его жизни я знаю по рассказам деда и опубликованным в интернете архивам. Я уверен, что мой прадедущка, проливший свою кровь в боях с нацистскими захватчиками, был храбрым, мужественным



человеком, он служил на благо Родины и своими действиями приблизил Великую Победу.

! **Наиль ВЫБОРНОВ**

### ЭТО БЫЛО...

**85 лет назад** (1935 г.) 11 августа родился **Григорий Михайлович Кукуевич**, почетный нефтяник СССР, заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности РФ. Награжден орденом Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», медалями. Лауреат премии Совета Министров СССР в области науки и техники. С октября 1977 года и до дня смерти — бессменный заместитель генерального директора объединения «Сургутнефтегаз» по капитальному строительству. Одна из улиц Сургута названа его именем.



**76 лет назад** (1944 г.) 14 августа образована Тюменская область. Ханты-Мансийский автономный округ и Сургутский район вошли в ее состав.



До этого Сургут входил в состав Омской области, а еще раньше — в Уральскую и Обь-Иртышскую.

**47 лет назад** (1973 г.) 11 августа открыто Южно-Сургутское нефтяное месторождение.

### СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

**10 августа** — мастер-класс «Брусничный лес»: мастерим эко-бусы.

**11 августа** — театрализованная программа «В гостях у Черного Лиса».

**13 августа** — мастер-класс «Дерганцы» (плетение на пальцах).

**14 августа** — мастер-класс «Мукасолка» (тестоластика).

**17 августа** — мастерим берестяную люльку (береста, текстиль).

**19 августа** — подставка под горячее «Шишка» (мокрое валяние).

**20 августа** — фольклорная программа «Путешествие по страницам народного календаря».

**21 августа** — «Лаборатория волшебных превращений» (увлекательные опыты).



**14 августа** — показ видеороликов в рамках акции #Эффект\_бабушки. Рассказать о своих бабушках и дедушках могут все желающие. Ролики разместят на интернет-ресурсах «Старого Сургута». Начиная с этой недели **каждую пятницу** клипы будут выкладывать в соцсетях ВКонтакте и Instagram. Акция продлится до **1 октября** — Международного дня пожилого человека.

Требования к видеороликам: вертикальное разрешение, тип файла — mov или mp4, размер файла — 250 Мб, продолжительность — 30-40 секунд (музыкальное сопровождение приветствуется). Видео отправляйте [pr.starsurgut@gmail.com](mailto:pr.starsurgut@gmail.com) с пометкой #Эффект\_бабушки. Нужно указать ФИО, возраст (по желанию), населенный пункт и вид творчества, который представлен в видео.



МАУ «Городской культурный центр»

В рамках онлайн-проекта «Онлайн-каникулярия»:

**12 августа в 12.00** — основы битбокса. Урок 11. Бит из звуков [brr-kch].

**14 августа в 12.00** — мастер-класс по лепке «Росомаха». Создадим супергероя из вселенной Marvel.

**19 августа в 12.00** — основы битбокса. Урок 12. Перебитовка.

Сургутский художественный музей

**7 августа** — онлайн мастер-класс «Вдохновение» 6+

Вместе научимся рисовать водопад гуашью.

**21 августа** — онлайн мастер-класс «Подсолнухи» 6+

Вместе создадим летнюю композицию в смешанной технике.



**28 августа** — онлайн мастер-класс «Мира и Добра» 6+

Вместе создадим объемную композицию в смешанной технике.

Видео всех мастер-классов будет доступно на сайте музея

**SHM-SURGUT.RU**

Телефон для справок: 51-68-11

Сургутская филармония

Более миллиона экспонатов Исторического музея теперь можно рассмотреть в **электронном каталоге**.

Исторический музей разместил на сайте уже миллион оцифрованных экспонатов из своих коллекций. На сегодняшний день зрительная доступна **16 собраний: драгоценные металлы, изобразительные материалы, археологические памятники, древнерусская живопись, дерево и мебель, керамика и стекло, нумизматика и многое другое**. Всего в музее планируют оцифровать пять миллионов предметов.

### #ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета  
Учредитель:  
Администрация города Сургута  
Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,  
Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.  
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские  
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осминкина Людмила Александровна.  
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.  
Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.И.  
Корректор: Барканова И.В.  
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.  
Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: [sv@admsurgut.ru](mailto:sv@admsurgut.ru), [osminkina\\_la@admsurgut.ru](mailto:osminkina_la@admsurgut.ru)

[newspaper.admsurgut.ru](http://newspaper.admsurgut.ru) [vk.com/surgutskie\\_vedomosti](https://vk.com/surgutskie_vedomosti)

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 8 августа 2020 года в 9.00. Заказ №1293