



Аналитик на столбе



Лед тронулся



- о конкурсе детских поделок
- о праве на использование логотипа «Сделано в Сургуте»
- о дачной амнистии
- о новом муниципальном маршруте № 110 К «Москва» – СОТ «Прибрежный»

admsurgut.ru

Ты меня слышишь?



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№34
(969)

22 августа
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

НА «УНИВЕРСИТЕТЕ» ВЫХОДИТЕ?

У главного корпуса СурГУ появилась новая остановка общественного транспорта. В бюджете города на приобретение остановочных комплексов заложено 13 миллионов рублей. «Уже проведены аукционы на установку 47 обычных и двух теплых остановок, – рассказывает начальник дорожно-транспортного управления ДТХ администрации Сургута **Алексей Кононенко**. – Победителем признана тюменская компания ООО «ТМ-Ресурс».

20 остановок разместят на пустующих площадках, остальные – это замена старых. Теплые павильоны смонтируют у к/т «Аврора». По словам чиновника, по итогам этого года планируется закрыть потребность города в остановках общественного транспорта.

КАК НОВЕНЬКИЙ

Детский сад «Фестивальный» готов вновь принять воспитанников после реконструкции. Здание, построенное в 1985 году, полностью обновили в соответствии с современными требованиями. Теперь здесь есть спортивный и музыкальный залы, медкабинет, кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда.

Детский сад готов принять 452 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет. Для них здесь оборудовано 14 групповых помещений, два из них перепрофилированы под дополнительные группы с 12-часовым режимом пребывания для детей раннего возраста.

ОТПРАЗДНУЕМ У ЭКРАНА

Один из главных праздников Сургута – День работников нефтяной и газовой промышленности в этот раз пройдет без массовых мероприятий. Руководство двух градообразующих компаний «Сургутнефтегаз» и «Газпром трансгаз Сургут» решило отказаться от масштабных общегородских гуляний из-за ограничений, действующих по причине эпидемии коронавируса COVID-19. Профессиональный праздник, который в этом году приходится на 6 сентября, отметят в телевизионном формате. Работников отрасли поздравят губернатор региона **Наталья Комарова**, глава Сургута **Вадим Шувалов**. В телеэфире для сургутян выступят творческие коллективы Дворца искусств «Нефтяник».

Просто жизнь

С 14 по 21 августа в Сургуте родилось 87 малышей: 44 мальчика и 43 девочки.

ЗА СТЕКЛОМ

Фото Ильи НИЗОВСКИХ



КОЛОНКА РЕДАКТОРА



НЕДОИТОГИ

Вот уже две недели наблюдаем за событиями в Беларуси. Кто вполглаза, кто пристально. Кто по ТВ, кто в интернете и телеграм-каналах. Кто искренне поддерживая народные выступления, кто-то недоумевая: «С жиру бесятся! Ну чего им не хватает? У них же там полный коммунизм».

Ну да. Но ведь даже в частной жизни так бывает, что вроде бы счастливые семьи, отпраздновав серебряный юбилей, берут да расходятся. Спрашиваешь у бывших супругов: «С чего вы это вдруг?». А они в ответ: «Знаешь, так все достало за эти годы!..». Ну вот и с Беларусью так же. Теперь уже понятно, что конфликт сторон из острой фазы перешел в затяжное противостояние, развод будет долгим и мутным. А в примирение как-то уже не верится. Хотя пока непонятно, чем все закончится, и до подведения итогов еще далеко.

У нас в России главная тема информационной повестки – состояние здоровья оппозиционного политика **Алексея Навального**. Он в тяжелом состоянии, в коме, лежит в больнице скорой помощи города Омска, куда попал прямо из самолета Томск-Москва. То ли отравился, то ли отравили, то ли, как выражаются медики, случилась «катастрофа организма». Можно любить или не любить Навального, полностью разделять его взгляды или категорически не поддерживать его деятельность, сейчас это не столь важно. Просто чисто по-человечески, когда подобное происходит с молодым, крепким, полным планов мужчиной, – это как-то неправильно, несправедливо. И хорошо, что пока нечего подытоживать. Пускай выздоравливает.

А в Югре животные совсем разбушлатились. Например, сургутяне выкладывают в соцсети фото летучих мышей, случайно залетевших в квартиры. И судя по адресам, эти мелкие рукокрылые, как ветконговцы, прямо-таки всюду.

На днях сама видела, как поперек улицы 50 лет ВЛКСМ рано утром по пешеходному переходу, распушив рыжий хвост, прыгала белка. От СК «Дружба» к магазину «Часы». Белки в Сургуте, конечно, не редкость, но чтобы так далеко от парков... В Нефтеюганске и вовсе в городской черте гуляет косопалый мишка – живой символ города, словно с герба сбежал. Природа словно напоминает, что мы ей не хозяйева, а всего лишь ее часть.

И это, пожалуй, единственный вывод из прошедшей недели.

Людмила ОСЬМИНКИНА

Искусственные аналитики

СУРГУТ ОБОРУДУЮТ СВЕРХТОЧНЫМИ КАМЕРАМИ, СЛЕДЯЩИМИ ЗА ДОРОГАМИ



До конца года в Сургуте появится пять новых комплексов наблюдения за безопасностью дорожного движения. Об этом сообщил директор единой дежурно-диспетчерской службы города **Владимир Бабушкин**.

Четыре камеры уже пришли в Сургут, одну из них на этой неделе установили у Дома Пионеров на улице Мелик-Карамова, 3. Монтаж устройств за-

нимается компания «Инвесттелеком», директор которой рассказал о преимуществах новой аппаратуры.

«Комплекс содержит в себе все разнообразие систем безопасного города, – сказал **Олег Мухин**, – Самостоятельно аналитическое мышление позволяет выявить любое нарушение ПДД: превышение скорости, заезд за стоп-линию, перестроение, красный свет».

Директор ЕДДС Сургута отметил, что в городе уже есть схожий комплекс. Его установили в прошлом году на пересечении улиц Киртбая и Югорского тракта. По статистике окружной Госавтоинспекции, за один день эта камера выявляет до 63 тысяч нарушений правил дорожного движения. Половина из них – заезд за стоп-линию и проезд на запрещающий сигнал светофора. Другие 30 тысяч нарушений связаны с превышением скоростного режима.

«Преимущество камеры – нет человеческого фактора, нет предвзятости, которая может сложиться между сотрудником ГИБДД и водителем, – считает Владимир Бабушкин. – Система фиксирует нарушения автоматически и не может ошибиться».

Аппаратура отправляет зафиксированные нарушения в окружное управление Госавтоинспекции, в базу «Ангел». По словам директора ЕДДС, деньги с оплаченных сургутянами штрафов попадут в городской бюджет не полностью – большая часть средств уйдет в окружную казну.

Новые системы слежения не только упрощают работу сотрудников ГИБДД. Камеры способны заменить инспекторов дорожного движения, поэтому по линии городского ГАИ может произойти сокращение персонала, считает Владимир Бабушкин.

Илья НИЗОВСКИХ

Снова не готова

СДАЧА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ ОТКЛАДЫВАЕТСЯ НА ДВЕ НЕДЕЛИ



Компании «Строительные технологии», которая занимается благоустройством Центральной площади Сургута, уже впору менять название на «33 несчастья». Очередной срок сдачи работ, назначенный на 15 августа, снова перенесли. На этот раз подрядчика подвели поставщики: целая партия тротуарной плитки, закупленная и оплаченная еще в прошлом году, оказалась бракованной.

«Просто начала сыпаться. Уложили, стали проходить трамбовкой – сыпется. Вызвали представителя поставщика, показали – да. Увезли, привезли другую партию, и она точно такая же. Мы ее даже класть не стали», – объясняет директор ООО «Строительные технологии» **Александр Коншин**.

Негодными в общей сложности оказались 400 кв. м плитки. Из-за это-

го укладку пришлось остановить на две недели. Подрядчик искал нового поставщика, готового в срочном порядке отгрузить брусчатку посреди сезона. Новая партия прибывает в Сургут в конце недели, а укладывать ее начнут только на следующей. Строители надеются, что хотя бы погода будет к ним благосклонной и позволит закончить работы к 1 сентября. За срыв срока сдачи объекта компания «Строительные технологии» уже выплачивает штраф.

«По контракту дата сдачи – март 2020 года, подрядчик выплачивает штраф за просрочку в размере 500 тысяч рублей. Сейчас подрядчик устраняет замечания, которые есть по выполненным работам, и уже начал очистку площади, вывозит неиспользованные стройматериалы и готовится к сдаче», – рассказал «СВ» заместитель главы Сургута **Владимир Шмидт**.

Напомним, в марте открыть площадь не получилось из-за того, что уложенная зимой на промерзшую землю брусчатка пошла волнами: песчаная основа во многих местах дала просадку. Пришлось практически все снять и переделывать заново. Планировали закончить работы к середине июля, но этого не случилось по вине насекомых. Строители пожаловались, что муравьи воруют песок из-под плитки, из-за чего уложенные ряды расползаются и проседают. Теперь вот – поставщики подставили.

Дарья ДМИТРИЕВА
Фото пресс-службы администрации города

ЗА СТЕКЛОМ

МОЖНО ОБСЛЕДОВАТЬСЯ И ПОЛЕЧИТЬСЯ

Здание ассиметричной архитектуры в микрорайоне энергетиков, которое в народе нарекли «стекляшкой», уже давно украшает наш город. Совсем недавно оно обрело хозяев и открыло двери для сургутян – пациентов городской поликлиники №3 и Сургутской окружной клинической больницы.



Еще в 2013 году начались проектные работы над новым объектом медицинского назначения. Тогда предполагалось отдать его частной врачебной практике. Однако со временем стало ясно, что нужды города актуальнее. «Практически три года шли переговоры с правительством Югры о возможности организовать больницу, в которой могли бы расположиться два медицинских учреждения – городское и окружное, – рассказывает заместитель главы Сургута **Алексей Жердев**. – Принадлежит оно округу, а эксплуатирует и обслуживает город. В настоящее время весь медицинский квартал приводится в порядок, сносятся торговые киоски, строятся и сдаются другие медицинские корпуса, обустраиваются парковки. В дальнейшей перспективе запланировано благоустройство набережной».

Если театр начинается с вешалки, то поликлиника – с регистратуры. И они обе удобно оборудованы: достаточно взять талончик электронной очереди и следовать за табло. Кстати, для пациентов у каждого окошка стоят стулья, что делает процесс общения с регистратором более комфортным. Предусмотрены особые условия и для людей с ограниченными возможностями, для них установлен специальный подъемник.

На втором этаже расположились 18 терапевтических участков взрослой поликлиники, которые переведены из соседнего здания. Просторные кабинеты, удобная мебель, современное оборудование и электронная база дан-

ных с историями болезней. Работа по оцифровке бумажных карт пациентов ведется уже десять лет, и почти 80 процентов сведений с бумажных носителей отсканированы. Помещения для приема пациентов оборудованы бактерицидными и климатическими установками, индивидуальной системой вентиляции.

Третий этаж занимают кабинеты специалистов узкого профиля. «Наши площади расширились более чем наполовину, и наши потребности в «метрах» почти полностью закрыты, – сообщил главный врач Сургутской клинической поликлиники №3 **Дмитрий Гуз**. – Лицензия на оказание медицинских услуг в этом здании получена, и мы практически полностью его уже запустили в эксплуатацию. В настоящее время ведутся работы по обустройству и запуску бальнеокомплекса, который находится в цокольном этаже здания. Взрослые и дети смогут проходить особый вид лечения в бассейне, которых у нас два».

Надо отметить, что расширение площадей позволило значительно разгрузить детскую поликлинику, там теперь появятся новые подразделения: дневной стационар, кабинет офтальмолога и охраны зрения и так далее.

Обслуживаться в новом здании будет 35 тысяч взрослого населения ГП №3. Благодаря новому зданию можно расширить объем обслуживания еще на десять тысяч горожан.

На четвертом и последующих этажах находятся отделения онкоцентра Сургутской окружной клинической



больницы. На его площадях врачи будут обслуживать более 700 тысяч человек. Рассказывает **Галина Шестакова**, главный врач Сургутской окружной клинической больницы: «Ранее онкологический центр находился на Студенческой в приспособленном здании бывшего детского сада. Условия там были некомфортные, пациенты жаловались на это, но всегда были благодарны нашим докторам. Теперь и высокий уровень наших врачей, и окружающая атмосфера будут благоприятно сочетаться».

В новом здании появились и новые диагностические возможности – ультразвуковые, эндоскопические, функциональные исследования, отвечающие современному уровню развития медицины в этом направлении. Успешность лечения раковых заболеваний зависит от скорости и точности постановки диагноза, что обеспечивает собственная лаборатория. «Это фиброскан – редкая машина для клиник страны, в Югре вот этот – второй, – делится впечатлениями врач функциональной диагностики СОКБ **Гульназ Каримова**. – Аппарат позволяет детально обследовать печень с помощью ультразвуковой волны, избежав необходимость делать биопсию».

Пневмопочта, просторные лифты, особое цветовое оформление каждого этажа, уникальное медицинское оборудование, современные технологии и грамотные врачи – в этой больнице есть все, чтобы лечиться качественно и комфортно. Будьте здоровы!

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Марины МЕЛЬНИЧЕНКО,
Рапиля НУРИЕВА

Справка СВ

Успешное сотрудничество
Здание состоит из девяти этажей, занимающих семь с половиной тысяч квадратных метров общей площади. Соединительные переходы между двумя зданиями поликлиник находятся на цокольном и четвертом этажах. Стоимость нового медицинского учреждения с полным оснащением составляет 900 миллионов рублей, приобретено по программе «Сотрудничество». Цокольный, второй и третий этажи принадлежат ГП №3, на первом этаже расположились регистратуры онкологического центра СОКБ и городской поликлиники, а остальные – в распоряжении окружной больницы.

ГЛАВА ОТВЕЧАЕТ



«Я БЫ ХОТЕЛ УСЛЫШАТЬ МНЕНИЯ ГОРОЖАН»

В Сургуте вновь заговорили о возможной передаче городских теплосетей в частные руки. Впервые этот сценарий как один из вариантов решения проблемы дефицита сетей был озвучен летом 2019 года. Тогда руководитель муниципального предприятия «Городские тепловые сети» **Василий Юркин** сообщил, что вскоре возникнет сложность с подключением к теплу строящихся микрорайонов – не хватит мощности имеющихся теплопроводов. Необходимо строительство новой ветки, а для этого нужны серьезные инвестиции.

К предложению настороженно отнеслись депутаты Думы Сургута, многие эксперты и общественники высказались категорически против концессии. Сургутяне создали петицию с требованием не допустить передачи теплосетей в руки бизнеса.

На этой неделе глава Сургута **Вадим Шувалов** обратился к горожанам на своих страницах в соцсетях. Мэр заверил, что решение по концессии будет принято с учетом мнения городского сообщества.

«Дорогие сургутяне!

Мы вместе с вами делаем одно общее дело. Работаем и вкладываем максимум сил, чтобы наш Сургут был современным, технологичным, комфортным и уютным городом.

Тема обсуждения инвестиционного соглашения по теплоснабжению вызвала ряд разногласий среди некоторых политиков и активистов Сургута, хотя это лишь одна из концессий, которые мы подписываем ежегодно. И у нас уже есть положительный опыт.

Однако как глава города перед принятием решения я бы хотел услышать максимальное количество мнений горожан, экспертов в коммунальном хозяйстве и теплоэнергетике, специалистов в инвестиционной деятельности, подробно изучить опыт соседних городов, опыт подобных инвестиционных соглашений по всей стране.

Поэтому сегодня я принял решение об удлинении сроков рассмотрения условий концессии до 180 дней.

Соответственно и у общественности, и у депутатов всех уровней будет достаточно времени для того, чтобы выработать общую позицию. И принять решение, которое пойдет на благо нашему городу и сургутянам.

Сотрудникам администрации дано поручение за сегодня подготовить электронную площадку, на которой было бы удобно общаться всем. Ну и обязательно встретимся лично, когда закончится самоизоляция», – пообещал глава Сургута.

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru


**ИФНС
России
по г. Сургуту**

напоминает, что срок уплаты
имущественных налогов за 2019 год
не позднее 1 декабря 2020 года

КОНКУРС ДЕТСКИХ ПОДЕЛОК
«СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»

В преддверии празднования 155-летия образования института судебных приставов России, а также с целью создания положительного образа сотрудника органов принудительного исполнения в Управлении ФССП по ХМАО-Югре стартует творческий конкурс детской поделки. Принять участие в нем могут дети от 5 до 15 лет.

Конкурсанту нужно изготовить тематическую поделку, посвященную Службе судебных приставов. Конкурсная работа должна передавать образ сотрудника органов принудительного исполнения и службы в целом. Поделки могут быть выполнены в различных техниках, из бумаги, дерева, пластики, глины, ткани и пряжи. Каждая работа должна сопровождаться информацией об участнике.

Поступившие работы будут оцениваться по нескольким критериям: соответствие заявленной теме, художественный уровень и техника исполнения, эстетический вид изделия.

Победителя конкурса определяют в трех возрастных категориях путем онлайн голосования на официальном сайте УФССП России по ХМАО-Югре и аккаунтах ведомств социальных сетях. Авторы лучших работ будут поощрены.

Работы принимаются **до 19 октября** (включительно) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 8, каб. 212.

Итоги конкурса будут подведены **30 октября** 2020 года.

Информация по тел. 8(3467) 35-20-12.

Ждем Ваших работ!

Пресс-служба УФССП России по ХМАО-Югре.

ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 467-рп от 14.08.2020 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с 14 августа 2020 на всей территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отменен особый противопожарный режим.

ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН ПРОДОЛЖАЕТСЯ

и управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута

напоминает о мерах пожарной безопасности на природе и на дачном участке

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- РАЗВОДИТЬ костры, СЖИГАТЬ мусор, отходы, тару;
- ВЫЖИГАТЬ сухую траву;
- СКЛАДИРОВАТЬ на участках отходы, мусор;
- БРОСАТЬ непотушенные спички, окурки;
- ОСТАВЛЯТЬ емкости с легко-воспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- ОСТАВЛЯТЬ без присмотра топящиеся печи.

Чтобы избежать пожара, НЕОБХОДИМО:

- СОБЛЮДАТЬ меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;
- ОБУСТРОИТЬ противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- сухую траву и мусор необходимо СКЛАДИРОВАТЬ и СЖИГАТЬ в контейнерах (бочках);
- ИМЕТЬ на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- своевременно РЕМОНТИРОВАТЬ отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- ОБОРУДОВАТЬ дачные домики огнетушителями;
- УСТАНОВИТЬ пожарные извещатели в дачныхдомиках с круглосуточным пребыванием граждан.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог Вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

В извещении о проведении повторного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 130820/2829175/01, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» № 33 от 15.08.2020, стр. 17, читать дату определения Арбитражного суда (в сведениях о запретах на регистрационные действия) в новой редакции:

Сведения о запрете на регистрационные действия в отношении объекта незавершенного строительства (обеспечительные меры)

В отношении объекта незавершенного строительства в судебном порядке (определение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2019 по делу № А75-3428/2019) наложены обеспечительные меры в виде запрета на совершение регистрационных действий. Заявление об отмене обеспечительных мер будет подано Администрацией города после исполнения обязательств покупателем по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства

О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ
ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды.

Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций:

Получатель:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030)

ИНН: 8602003130, КПП: 860201001

Р/счет: 40101810565770510001 в РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск

БИК: 047162000, ОКТМО: 71876000

КБК: 04611610032040000140 – для перечисления неосновательного обогащения

КБК: 04611610123010041140 – для перечисления задолженности по пеням, процентам, образовавшейся до 1 января 2020 года

КБК: 04611607090040044140 – для перечисления пеней, процентов, образовавшихся после 1 января 2020 года.

2. Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пеням более 1 миллиона рублей по состоянию на 10.08.2020 следующих рекламораспространителей:

№ п/п	Рекламораспространитель	ИНН	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пеням, процентам, рублей
1.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	5 598 778,23	945 680,81
2.	ЗАО «Дисплей-Сити»	8602300327	4 679 747,67	
3.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	4 324 632,41	77 557,89
4.	ООО «Рекламное агентство Палитра»	8602144646	1 642 840,05	455 910,12
5.	ООО «Призма»	8602234272	1 744 375,33	141 011,09
6.	ООО «СМС»	8602228857	1 038 731,71	

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-82-26, 8 (3462) 52-82-75.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5637 от 17.08.2020
О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.08.2017 № 7450 «Об утверждении порядка предоставления права на использование логотипа «Сделано в Сургуте»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования порядка предоставления права на использование логотипа «Сделано в Сургуте»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.08.2017 № 7450 «Об утверждении порядка предоставления права на использование логотипа «Сделано в Сургуте» (с изменениями от 18.10.2017 № 8976, 19.09.2018 № 7166, 18.10.2018 № 7931) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «01.06.2016 № 933 «Об утверждении положения об управлении экономики и стратегического планирования Администрации города» заменить словами «21.08.2018 № 1353 «Об утверждении положения об отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В подпункте 4 пункта 2 раздела I слова «отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей» исключить.

1.2.2. В абзаце втором пункта 1 раздела IV цифры «135» заменить цифрами «107».

1.2.3. В пункте 1 раздела VI слова «о результатах деятельности» заменить словами «об использовании логотипа «Сделано в Сургуте».

1.2.4. В абзаце первом раздела VII слова «отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей» исключить.

1.3. В пункте 5 приложения 1 к порядку предоставления права на использование логотипа «Сделано в Сургуте» слова «о результатах деятельности» заменить словами «об использовании логотипа «Сделано в Сургуте».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

ОБ ОФОРМЛЕНИИ
ПРАВ ГРАЖДАН
**НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ,
РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА САДОВЫХ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**

На основании Федерального закона от 02.08.2019 № 267-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» с целью обеспечения возможности оформления прав на жилой или садовый дом, созданные на земельном участке, предназначенном для ведения гражданами садоводства, статья 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» дополнена частями 12 и 13, согласно которым

до 1 марта 2021 года допускается осуществление государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на такие объекты на основании только технического плана и правоустанавливающего документа на земельный участок.

Комитет по земельным отношениям
Администрация города

Дачная амнистия

оформление права собственности на жилой (садовый) дом, земельный участок, хоз.постройку
до 01 марта 2021 года

Хоз. постройка, гараж, баня, прочее:

-заявление
-декларация
-документы на право собственности на земельный участок

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

-документы о предоставлении земельного участка
-кадастровый план земельного участка

САДОВОГО ДОМА:

-Декларация, с указанием адреса, вида, назначения, площади постройки, года создания, материалов наружных стен, сведения о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения, сведения о кадастровом номере земельного участка.

-либо технический план объекта капитального строительства

Выдается заявителю

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости

МФЦ

РОСРЕЕСТР
(регистрация права)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1184 от 14.08.2020

О результатах конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 15.06.2020 № 841 «Об объявлении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем социальную сферу, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере работы с подростками и молодежью от 21.07.2020 № 18:

1. Признать конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью **несостоявшимся**, в связи с отсутствием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1201 от 17.08.2020

О результатах конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере управления образованием

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 17.06.2020 № 858 «О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сферах управления образованием, общего образования», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем социальную сферу, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере управления образованием от 21.07.2020 № 20:

1. Признать конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере управления образованием **несостоявшимся**, в связи с отсутствием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5639 от 17.08.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.09.2011 № 5925 «Об утверждении Перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.09.2011 № 5925 «Об утверждении Перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан» (с изменениями от 16.04.2013 № 2546) следующие изменения:
 - 1.1. В констатирующей части постановления слова «в жилых домах, квартирах граждан, своевременного тушения пожара на первичной стадии собственником жилых помещений и строений» заменить словами «в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан».
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.08.2020 № 5639

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан

№ п/п	Наименование помещения, строения	Наименование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, их количество
1	Многоквартирные жилые дома	- огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 3 литров в количестве 1 единицы на квартиру; - покрывало для изоляции очага возгорания (асбестовое полотно, грубошерстяная ткань или войлок)
2	Индивидуальные жилые дома	- огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 3 литров в количестве 1 единицы; - емкость с водой объемом 200 литров в количестве 1 единицы на дом (в летний период); - ведро емкостью не менее 10 литров в количестве не менее 2 единиц на дом; - ящик с песком объемом 0,5 куб. м; - топор, лом, лопата штыковая или совковая по 1 единице
3	Гаражи	- огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 2 литров в количестве 1 единицы на помещение; - трос в количестве 1 единицы на автомобиль; - топор, лом, лопата штыковая или совковая по 1 единице
4	Дачные дома, вспомогательные, подсобные, хозяйственные постройки	- емкость с водой объемом 200 литров в количестве 1 единицы (в летний период); - ведро емкостью не менее 10 литров в количестве не менее 2 единиц на дом, постройку; - ящик с песком объемом 0,5 куб. м; - топор, лом, лопата штыковая или совковая по 1 единице

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5627 от 17.08.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.08.2020 № 105 «О переходе ко второму этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», Уставом города Сургута, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537) следующие изменения:

- 1.1. После пункта 1² дополнить пунктом 1³ следующего содержания:

«1³. Управлению массовых коммуникаций Администрации города обеспечить посредством официального портала (www.admsurgut.ru) и через средства массовой информации информирование населения города Сургута:

 - 1^{3.1}. О возобновлении в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, защитными протоколами (пункт 4 протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2020 года № 53):
 - работы организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с торговлей непродовольственными товарами, с соблюдением условий, если объекты торговли непродовольственными товарами площадью до 800 кв. метров при наличии отдельного входа в них с улицы, если предельное количество лиц, которые могут одновременно находиться в помещениях таких объектов, – исходя из расчета не более 1 человека на 4 кв. метра;
 - работы организаций высшего образования, организаций дополнительного образования для индивидуальных занятий с детьми;
 - совместных занятий физической культурой и спортом (тренировочных процессов) на открытом воздухе с соблюдением дистанции не менее 5 метров, учитываемой при установлении количества человек, без временных ограничений;
 - занятий физической культурой и спортом с соблюдением нормы площади залов для занятий спортом (в том числе фитнес-залов) – 4 кв. метра на 1 посетителя, площади зеркала воды в бассейне для групповых занятий аквааэробикой – 5 кв. метров на 1 посетителя;
 - организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий без привлечения зрителей при реализации единых календарных планов с соблюдением регламента, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31 июля 2020 года;
 - деятельности учреждений в сфере культуры для индивидуальных занятий, репетиций; проведение экскурсий на открытом воздухе до 5 человек;
 - деятельности учреждений (отделений), оказывающих социальные услуги несовершеннолетним получателям таких услуг;
 - деятельности организаций, оказывающих услуги общественного питания на открытом воздухе сезонными объектами общественного питания (сезонные кафе, веранды, террасы), оборудованными при стационарных организациях общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства, при условии обеспечения дистанции между столами не менее 1,5 метра, одновременного размещения за 1 столом членов одной семьи либо не более 2 человек.
 - 1^{3.2}. О разрешении организации тренировочных мероприятий членам спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профессиональных спортивных клубов.
 - 1^{3.3}. О снятии запрета на оказание стоматологических услуг.
 - 1.2. Подпункт 1.8.2 пункта 1.8 изложить в следующей редакции: «1.8.2. Соблюдать постановление Главного санитарного врача Российской Федерации».
 - 1.3. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции: «2.1. Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы муниципальных образований автономного округа, за исключением выездов членов спортивных сборных команд автономного округа, профессиональных спортивных клубов».
 - 1.4. Подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 исключить.
 - 1.5. Подпункт 3.5 пункта 3 изложить в следующей редакции: «3.5. Работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания, за исключением организаций, оказывающих услуги общественного питания на открытом воздухе сезонными объектами общественного питания (сезонные кафе, веранды, террасы), оборудованными при стационарных организациях общественного питания, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, а также столовых, буфетов, кафе и иных организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций».
 - 1.6. Пункты 9, 10 исключить.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5595 от 14.08.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.05.2020 № 2902 «О предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки внесения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, об освобождении от уплаты пеней за несвоевременное внесение платы за размещение за I, II кварталы 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.05.2020 № 2902 «О предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки внесения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, об освобождении от уплаты пеней за несвоевременное внесение платы за размещение за I, II кварталы 2020 года» следующие изменения:
 - 1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «О предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки внесения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, об освобождении от уплаты пеней за несвоевременное внесение платы за размещение в 2020 году».
 - 1.2. В пункте 1 постановления слова «за I и II кварталы 2020 года» заменить словами «за 2020 год».
 - 1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Внесение платы за размещение нестационарных торговых объектов за I и II кварталы 2020 года осуществляется в срок не позднее 25.12.2020 без начисления неустойки (пеней) на период действия отсрочки. Внесение платы за размещение нестационарных торговых объектов за III и IV кварталы 2020 года осуществляется в срок не позднее 05.07.2021 без начисления неустойки (пеней) на период действия отсрочки».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5455 от 11.08.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (с изменениями от 13.04.2018 № 2567, 08.06.2018 № 4309, 26.12.2018 № 10240, 23.09.2019 № 6971, 20.02.2020 № 1222) следующие изменения:

в приложение к постановлению:

1.1. Абзац третий пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города – правовое управление, управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ);».

1.2. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 раздела II после слов «МФЦ» дополнить словами «, ХЭУ»;

1.3. Подпункт 8.10 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8.10. Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества».

1.4. После подпункта 8.10 пункта 8 раздела II дополнить подпунктом 8.10¹ следующего содержания: «8.10¹. Некоммерческие организации, созданные в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами».

1.5. В подпункте 8.11 пункта 8 раздела II слово «хозяйствования» заменить словами «хозяйственной деятельности».

1.6. Пункт 8 раздела II дополнить подпунктом 8.16 следующего содержания:

«8.16. Акционерное общество «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Подпункт 12.5 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества».

1.8. В абзаце первом пункта 16 раздела II слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень».

1.9. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) при личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявления и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, возврата заявления;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов или возврата заявления, указанных в пунктах 16, 17 раздела II настоящего административного регламента соответственно, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению;

– в обязательном порядке заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю;

2) в случае установления специалистом комитета наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ, такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/л, заявитель/номер дела МФЦ, причины возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. сотрудника комитета, Ф.И.О. сотрудника МФЦ;

3) в случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

4) регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

1.10. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела III дополнить словами «, специалист ХЭУ».

1.11. Подпункт 4 пункта 4.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«4) управление документационного обеспечения передает подписанный проект договора безвозмездного пользования либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в день подписания в ХЭУ».

1.12. Пункт 4.3 раздела III дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

– регистрирует подписанное решение об отказе в предоставлении земельного участка в электронном документообороте;

– передает результат муниципальной услуги начальнику отдела комитета, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги, в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа;

6) специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги, проставляет дату проекта договора безвозмездного пользования земельного участка, добавляет скан-образ результатов муниципальной услуги и реестр приема-передачи результатов муниципальной услуги в АИС «Единое окно».

1.13. В пункте 5 раздела III слова «ответственный за подготовку решения» в соответствующих падежах заменить словами «ответственный за направление результата муниципальной услуги» в соответствующих падежах.

1.14. После пункта 5 раздела III дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) при поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного соглашением о взаимодействии МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрации города Сургута от 01.10.2013 № 17-10-2701/3, специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем) о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в акте приема-передачи невостребованных заявителем дел, поступившем в комитет из МФЦ, в котором указывается номер телефона, дата, время, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срок получения документов;

– в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, передает в течение одного рабочего дня после истечения указанных сроков невостребованные документы специалисту ХЭУ для направления заявителю почтовой связью с уведомлением по адресу, указанному в заявлении. В случае последующего поступления в комитет невостребованных документов, направленных почтовой связью, данные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел;

2) при поступлении в комитет невостребованного результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связью», специалист комитета, ответственный за направление результата муниципальной услуги:

– в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет невостребованных документов уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении (при наличии обратной связи с заявителем), о необходимости получения заявителем невостребованных документов в рамках оказания муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента уведомления по телефону, о чем производит отметку в описи-вложении почтового отправления с указанием номера телефона, даты, времени, Ф.И.О. лица, которое уведомлено, срока получения документов;

– в случае если заявитель не ответил на телефонные звонки в течение срока, указанного в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта, или заявитель не явился в назначенный срок выдачи документов, невостребованные документы хранятся в комитете согласно номенклатуре дел».

1.15. Пункт 3 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» изложить в следующей редакции:

«3. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5604 от 17.08.2020**О порядке предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.08.2020 № 5604

Порядок предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» (далее – постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621), от 12.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов с онлайн трансляцией в общем доступе (далее – субсидия на приобретение камер наружного видеонаблюдения) с целью реализации общественной инициативы «Безопасный двор – это система помощи защиты всего нашего сокровенного» в рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», направленной на обеспечение правопорядка, видеомониторинга, охраны собственности и безопасности граждан.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

– субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на приобретение камер наружного видеонаблюдения в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

– получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов;

– департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств направление уведомлений получателям субсидии и принятию положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

– управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

– Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках муниципальной программы.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

5.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций

для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – управляющие организации).

5.2. Принятие решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:

5.2.1. Об установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе с указанием их количества и соответствующих техническим характеристикам, изложенным в приложении 1 к настоящему порядку.

5.2.2. Об участии в финансировании работ по:

- приобретению камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе в части суммы, превышающей стоимость приобретения единицы камеры в размере 23 000 рублей 00 копеек;
- установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе в полном объеме;
- последующему содержанию и ремонту установленных камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе.

5.2.3. О порядке сбора денежных средств на софинансирование работ.

5.2.4. О выборе уполномоченных лиц для подписания акта приемки выполненных работ по установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе.

5.2.5. О передаче полномочий управляющей организации (получателю субсидии) по выбору организации для приобретения и (или) выполнения работ по установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения определяется произведением количества фактически установленных камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе и затрат на приобретение одной камеры, не превышающих 23 000 рублей 00 копеек.

2. Субсидия направляется на возмещение затрат, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка, возникших не ранее 05.03.2020.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат на приобретение камер наружного видеонаблюдения.

4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о принятых решениях, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка.

5. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;
- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 6.1.** Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.
- 6.2.** Несоответствие критериям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего порядка.
- 6.3.** Несоответствие требованиям, определенным пунктом 3 раздела II настоящего порядка.
- 6.4.** Недостоверность представленной информации.
- 6.5.** Отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

9. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее – соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

10. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, в которых установлены камеры наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе для реализации общественной инициативы «Безопасный двор – это система помощи защиты всего нашего сокровенного» в рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», (%).

Показателем является количество дворов многоквартирных домов, в которых установлены камеры наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе для реализации общественной инициативы «Безопасный двор – это система помощи защиты всего нашего сокровенного» в рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» – показатели результатов реализации муниципальной программы.

11. Получатель субсидии после установки камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе размещает в печатной форме на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, знаки визуальной идентификации проекта «Бюджет Сургута Online» в соответствии с приложением 3 к порядку реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», утвержденному постановлением Администрации города от 20.06.2018 № 4621.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии после установки камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе и размещения в печатной форме на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, знаков визуальной идентификации проекта «Бюджет Сургута Online», указанных в пункте 11 раздела II настоящего порядка, обязан представить в департамент одновременно, но не позднее 10 декабря 2020 года, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

- в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;
- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности.

15. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 14 раздела II настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии являются:

- 16.1.** Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка.
- 16.2.** Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.
- 16.3.** Недостоверность представленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 15 декабря 2020 года, направляет в департамент документы, установленные в пункте 13 раздела II настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 14, 15 раздела II настоящего порядка.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателя субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты составления акта направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

Технические характеристики камеры видеонаблюдения

№	Наименование характеристики	Значение
1	Тип устройств	IP-видеокамера
2	Среда	уличная
3	Разрешение матрицы	не менее 2 Мп
4	Размер матрицы	не менее 1/2,8 дюйма
5	Максимальное разрешение видеокамеры	не менее 1920x1080, 25 к/с
6	Сжатие видео	H.265+/H.265/H.264+/H.264
7	Тип объектива	моторизованный
8	Цифровое увеличение	не менее x16
9	Питание	DC 12 В, PoE 802.3af
10	Дальность ИК-подсветки	не менее 30 метров
11	Количество светодиодов, шт.	не менее 4
12	Управление ИК подсветкой	авто/вручную
13	Режим съёмки	дневной/ночной
13	Температурный режим	от -40 до +60
15	Степень защиты	не менее IP67
16	Web просмотр	IE, Chrome, Firefox, Safari

Приложение 2 к порядку предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

Заявка на предоставление субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 2020 году субсидию на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии: ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на _____ г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат на приобретение камер наружного видеонаблюдения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. _____

СВЕДЕНИЯ О ПОЖАРАХ И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ,

произшедших на территории города Сургута с 10.08.2020 по 17.08.2020

Зарегистрировано пожаров.....7,

из них: – в жилом фонде.....2;

– в СОТ.....1;

– в гаражно-строительном кооперативе.....1;

– на прочих объектах.....3;

– погибших на пожарах.....0;

– пострадавших на пожарах.....0.

В ГСК:

– **11.08.2020 в 22.13** пожар в гараже на ул. Монтажной, 2/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожен мусор на S=36 кв.м, отожжено лакокрасочное покрытие гаража на S=24 кв.м.

– **12.08.2020 в 19.39** пожар надворной постройки на ул. Затонской, 16. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара надворная постройка уничтожена на S=1 кв.м, повреждён дощатый забор по L=6 п.м.

– **10.08.2020 в 13.24** пожар в лесопросеке за домом на ул. Нефтегоганское шоссе, 1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара повреждена сухая древесина на S=4 кв.м;

– **14.08.2020 в 13.48** пожар в производственном здании на ул. Сосновой, 70/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара в кабине на 2 этаже повреждены огнем б/у вещи на S=36 кв.м, от высокой температуры нарушено отступление помещения, здание заключено на всей площади, разобрана кровля на S=15 кв.м.

– **11.08.2020 в 16.06** пожар в сарае СОТ «Черёмушки-1», линия 14. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара повреждено чердачное перекрытие на S=0,5 кв.м.

В СОТ:

– **11.08.2020 в 13.24** пожар в мусорной камере на ул. И. Захарова, 17. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожен мусор на S=5 кв.м.;

– **13.08.2020 в 11.24** пожар на балконе на ул. Маяковского, 18. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара повреждена обшивка балкона, поврежден линолеум.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА,

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы ваша жизнь проходила без трагических последствий

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

НЕ КУРИТЕ в квартире особенно в нетрезвом состоянии;

НЕ БРОСАЙТЕ непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;

НЕ ДОПУСКАЙТЕ детских игр с огнем;

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ детей без присмотра;

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города настоятельно рекомендует оборудовать жилые помещения и индивидуальные дома, дачные дома автономными **ДЫМОВЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ с GSM-модулем и выводом на пульт МКУ «ЕДДС города Сургута»,** а также приобрести **ОГНЕТУШИТЕЛЬ.**

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5579 от 14.08.2020**Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Администрации города от 09.02.2015 № 792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций», от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича», зафиксированные в прецеденте № 10-19-01/5, согласно приложению.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича» издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы на платные услуги, установленные настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.03.2018 № 1575 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»».
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.08.2020 № 5579

Преискурнт № 10-19-01/5**Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича»**

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС (руб.)
Предоставление койко-места в 50-ти местном помещении	1 койко/место в сутки	485,00
Предоставление койко-места в 4-х местном помещении	1 койко/место в сутки	601,00
Участие в тактической игре с предоставлением пейнтбольного оборудования*	1 человек, 1,5 часа	700,00
Участие в тактической игре без предоставления пейнтбольного оборудования**	1 человек, 1,5 часа	600,00
Участие в соревновании по военно-прикладным видам спорта**	1 человек, 3 часа	1 413,00
Участие в соревновании «Юные защитники Отечества»	1 человек, 1,5 часа	495,00
Пользование спортивными тренажерами	1 посещение, 1 час, 1 человек	103,50
	месячный абонемент 8 посещений	828,00
Подготовка к прыжку с предоставлением парашютной системы	1 человек, 3 часа	557,00
Предоставление услуг конференц-зала	1 час	1 059,00
Участие в соревновании по спортивному туризму	1 человек, 1,5 часа	758,00
	1 человек, 3 часа	1 048,00
Предоставление услуг футбольного поля	1 час	900,00
Участие в тактической игре «Лазергаз»	1 человек, 1 час	455,00
	1 человек, 2 часа	750,00
Предоставление мототрассы для катания на транспортном средстве заказчика (мотоцикл, квадроцикл)	1 человек, 1 час	300,00
Предоставление мототрассы для катания на транспортном средстве заказчика (мотоцикл) с индивидуальным тренером	1 человек, 1 час	1 000,00
Предоставление мототрассы для проведения тест-драйва транспортных средств заказчика	1 час, 1 транспортное средство	3 100,00
Предоставление мототрассы для проведения культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий на транспортных средствах заказчика	1 час, 1 транспортное средство	2 000,00

Примечания:
* при оказании услуги каждому участнику на время проведения тактической игры предоставляется защитная экипировка (камуфляжная форма, шлем с защитной маской) и пейнтбольное оборудование (маркер, состоящий из баллона с газом и емкости для пейнтбольных шаров).
Тариф на услугу «Участие в тактической игре с предоставлением пейнтбольного оборудования» указан без учета стоимости шаров, необходимых для игры, которые предоставляются потребителю дополнительно по закупочной цене учреждения;
** при оказании услуги каждому участнику на время проведения тактической игры или соревнования предоставляется камуфляжная форма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5636 от 17.08.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1193 «Об утверждении положения о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1193 «Об утверждении положения о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут» (с изменениями от 09.06.2018 № 4312) следующие изменения:
 - 1.1. В констатирующей части постановления слова «Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 29.12.2012 № 566-п)» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»».
 - 1.2. В пункте 5 раздела I приложения к постановлению слова «управления экономики и стратегического планирования» заменить словами «управления инвестиций и развития предпринимательства».
 - 1.3. В пункте 4 раздела II приложения к постановлению слова «borisova_es@admsurgut.ru» заменить словами «Yatsutko_el@admsurgut.ru».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5576 от 13.08.2020**О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 13.04.2018 № 2565 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»;
 - от 14.05.2019 № 3119 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2018 № 2565 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»»;
 - от 19.12.2019 № 9516 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2018 № 2565 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 13.08.2020 № 5576

Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте», Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории муниципального образования городского округа город Сургут, на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – субсидии).
2. Основные понятия порядка:
 - межведомственный координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее – координационный совет) – коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города, который принимает решения о предложениях по выделению субсидий для ТОС в соответствии с настоящим порядком. Предложения координационного совета не являются обязательными и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города;
 - муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») – учреждение, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств осуществлять следующие функции по предоставлению субсидий: сбор и экспертизу заявок с документами для получения субсидий, заключение соглашений о предоставлении субсидий с получателем субсидий, формирование заявки на перечисление субсидий, прием отчетов об использовании субсидий и отражение в бухгалтерском учете расходов;
 - орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа город Сургут – Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
 - получатели субсидий – ТОС, действующие на территории городского округа город Сургут;
 - проект – комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим порядком;
 - субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на условиях долевого финансирования на реализацию собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения;
 - финансирование проекта – наличие у получателя субсидии на реализацию проекта не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии дополнительных источников финансирования проекта в форме предоставленных безвозмездно денежных средств и безвозмездно полученного имущества, выполнения работ, услуг согласно нормативам расходов, принимаемых для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства;
 - управление бюджетного учета и отчетности (далее – УБиО) – структурное подразделение Администрации города, уполномоченное от лица главного распорядителя бюджетных средств на подготовку муниципального правового акта о предоставлении субсидий с учетом предложений координационного совета;
 - спортивное сооружение – открытая спортивная площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, включающая спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров заводского изготовления;
 - благоустройство территории города – озеленение, ремонт малых архитектурных форм, установленных на придомовых территориях;
 - организация уборки территории города – привлечение общественности, участников ТОС к организованной уборке придомовых территорий с целью приведения их в надлежащее санитарное состояние.
3. Субсидии предоставляются с целью осуществления ТОС собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего порядка.
4. Администрация города Сургута (далее – Администрация города) является исполнительно-распорядителем органом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), в бюджетной росписи которого как главного распорядителя бюджетных средств, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Предоставление субсидий осуществляется исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Сургута на соответствующий финансовый год и плановый период.
6. Категорией получателей субсидий являются ТОС города Сургута.
7. Критериями отбора ТОС являются:
 - регистрация ТОС в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица, действующего на территории города Сургута;
 - соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка.
8. Решение о предоставлении субсидий ТОС принимается координационным советом путем голосования. Отбор получателей субсидий проводится координационным советом на основании:
 - оценки документов, представленных в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего порядка;
 - критериев отбора субсидий, установленных пунктом 7 раздела I настоящего порядка;
 - критериев оценки заявки, установленных пунктом 12 раздела II настоящего порядка.
9. Предоставление субсидий осуществляется в рамках мероприятия подпункта 1.3.1 пункта 1.3 «Финансовая и информационная, консультационная поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются действующим на территории города Сургута ТОС, соответствующим следующим требованиям:
 - 1.1. ТОС зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица по состоянию на дату подачи заявления в соответствии с пунктами 7, 8 раздела II настоящего порядка.
 - 1.2. ТОС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ТОС не введена процедура банкротства, деятельность ТОС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления в соответствии с пунктами 7, 8 раздела II настоящего порядка.
 - 1.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города на дату подачи заявления, в соответствии с пунктами 7, 8 раздела II настоящего порядка.
 - 1.4. Отсутствие у ТОС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату

подачи заявления в соответствии с пунктами 7, 8 раздела II настоящего порядка, или на 01 число месяца, в котором подается заявление.

2. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий:

- представление ТОС документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего порядка;
- использование ТОС субсидии на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего порядка;
- наличие у ТОС за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, не менее 5% дополнительных источников финансирования от объема запрашиваемой суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта;
- представление ТОС отчетов об использовании ранее полученных субсидий в соответствии с требованиями настоящего порядка и прием их в установленном порядке. В случае непредставления отчетов в соответствии с абзацем вторым пункта 1 раздела III настоящего порядка принимается решение о продлении сроков предоставления данных отчетов;
- ТОС и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- соблюдение ТОС запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- соответствие мероприятий ТОС целям и задачам муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года».

3. Субсидии направляются ТОС на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

- организация благоустройства территории города;
- организация уборки территории города;
- реализация мероприятий, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, способствующих повышению активности жителей;
- организация досуга детей и подростков по месту жительства;
- организация досуга граждан пожилого возраста по месту жительства;
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС.

4. Результатом предоставления субсидий является повышение уровня гражданской активности населения посредством привлечения жителей к благоустройству и уборке территории города Сургута, организации досуга по месту жительства детей, подростков и граждан пожилого возраста, участию в мероприятиях, направленных на реализацию гражданских инициатив.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

- количество участников мероприятий ТОС;
- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта, в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

5. Отчетность о достигнутых результатах представляется территориальными общественными самоуправлениями в ежеквартальном программном отчете, подготовленному по форме и в сроки в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий.

6. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

- 6.1. За счет предоставленных субсидий (S_{общ}) на:
- оказание материальной помощи населению;
 - осуществление предпринимательской деятельности (реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли);
 - приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятия, приобретение алкогольной и табачной продукции;
 - приобретение индивидуальной одежды, обуви за исключением сценических костюмов для творческих коллективов и обуви для обеспечения деятельности хореографических коллективов;
 - уплату штрафов.
- 6.2. За счет предоставленной субсидии на реализацию проекта (S_{проект}) на:
- приобретение основных средств, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
 - осуществление деятельности, непосредственно не связанной с реализацией проекта;
 - финансирование расходов на содержание спортивного сооружения.

7. В целях получения субсидий ТОС в срок до 10 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в МКУ «Наш город» документы согласно пункту 9 раздела II настоящего порядка.

8. С целью получения дополнительных средств субсидии на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, начиная со II, III кварталов текущего финансового года, ТОС представляет документы согласно пункту 9 раздела II настоящего порядка в срок до 15 февраля, до 15 мая текущего финансового года соответственно.

9. В целях получения субсидий ТОС представляют в МКУ «Наш город» следующие документы:

- 9.1. Заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
- 9.2. Описание проекта (проектов) на бумажном и электронном носителях в пронумерованном виде согласно приложению 4 к настоящему порядку.

9.3. Годовую (квартальную) смету расходов на реализацию плановых мероприятий по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на бумажном и электронном носителях с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов), а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по финансированию проекта ТОС (гарантийные письма, договоры, свидетельства о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта). Расчет оформляется в свободной форме к каждому мероприятию. Годовая (квартальная) смета утверждается на конференциях ТОС. При направлении заявки с целью получения дополнительных субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, начиная со II, III кварталов текущего финансового года вместе с годовой (квартальной) сметой расходов на реализацию плановых мероприятий с учетом вносимых изменений по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, ТОС предоставляет информацию о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию проекта согласно приложению 2 к настоящему порядку.

9.4. Копию документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС.

10. При включении в проект ТОС мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» необходимо представить пакет документов согласно примечанию приложения 1 к настоящему порядку.

11. МКУ «Наш город» в течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, перечисленных в пункте 9 раздела II настоящего порядка:

11.1. Проводит регистрацию заявок, проверяет полноту и осуществляет оценку документов на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка, а также проверяет обоснованность планируемых затрат.

11.2. Готовит экспертное заключение по результатам проверки представленных документов и представляет в координационный совет указанное заключение и документы, за исключением подтверждающих документов (коммерческих предложений, прайс-листов, гарантийных писем).

12. Критериями оценки заявки координационным советом на предоставление субсидий являются:

- 12.1. Обоснованность затрат в соответствии с экспертным заключением.
- 12.2. Отсутствие фактов использования субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидий (в случае их предоставления ранее).
- 12.3. Положительная оценка населения соответствующей территории при утверждении отчетов о деятельности органов ТОС (при наличии такой информации, полученной по результатам социологических опросов).
- 12.4. Размещение на официальном портале Администрации города ежемессечного плана-графика мероприятий, реализуемых ТОС за счет субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году (если субсидия предоставлялась ранее).

12.5. Мероприятия заявки соответствуют ограничениям и нормативам выделения и расходования средств субсидий, предоставляемых ТОС из бюджета города, утвержденным решением координационного совета.

13. Заседания координационного совета по вопросу рассмотрения заявок ТОС с целью получения субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения проводятся:

- при рассмотрении заявок ТОС с целью получения субсидий с I квартала текущего финансового года – не позднее 01 марта текущего финансового года;
- при рассмотрении заявок ТОС с целью получения субсидий со II квартала текущего финансового года – не позднее 01 апреля текущего финансового года;
- при рассмотрении заявок ТОС с целью получения субсидий с III квартала текущего финансового года – не позднее 01 июля текущего финансового года.

14. Координационный совет принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидий в одном или нескольких случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии;
- несоответствие критериям отбора ТОС, указанным в пункте 7 раздела I настоящего порядка.

15. Координационный совет после проверки и оценки документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего порядка, а также, при условии соответствия ТОС критериям, указанным в пункте 7 раздела I настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидий с указанием рекомендуемого размера.

16. МКУ «Наш город» доводит до сведения ТОС решение координационного совета.

17. Объем субсидий, предоставляемых ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = (S_{\text{смет}} + S_{\text{тоc}}), \text{ где:}$$

S_{общ} – объем субсидий, предоставляемых одному ТОС на календарный год;
S_{смет} – объем субсидии на реализацию проекта ТОС по направлениям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка. В расчете на один проект ТОС размер субсидии не может превышать 95% от общих расходов на реализацию проекта. Не менее 5% от общего объема расходов на реализацию проекта составляет финансирование проекта – дополнительные источники финансирования мероприятий проекта ТОС в форме предоставленных безвозмездно денежных средств, безвозмездно полученного имущества, выполнения работ, услуг;

S_{тоc} – объем субсидии на развитие ТОС, размер и направления использования которой определяет конференция граждан. Указанный объем субсидии направляется на осуществление следующих расходов: содержание и обеспечение деятельности лиц, осуществляющих деятельность ТОС; оплата труда; вознаграждение по договорам гражданско-правового характера; взносы во внебюджетные фонды; оплата обучения членов совета ТОС с целью повышения их профессиональных компетенций при осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения; затраты на укрепление материально-технической базы; оплату банковских услуг, бухгалтерских услуг; обеспечение финансовой и хозяйственной деятельности ТОС; на реализацию мероприятий в рамках проекта ТОС.

Объем субсидии на развитие ТОС (S_{тоc}) составляет 50% от объема субсидии на реализацию проекта. При предоставлении средств субсидий, начиная со II и III кварталов, объем субсидии на развитие ТОС (S_{тоc}) составляет не более 50% от объема субсидии на реализацию проекта и определяется решением координационного совета о предоставлении субсидии с указанием ее рекомендуемого размера.

17.1. Объем субсидий для распределения ТОС рассчитывается по следующим формулам:

$$S_{\text{лимит.реал.}} = 2/3 S_{\text{общ.лимит.}} \\ S_{\text{лимит.разв.}} = 1/3 S_{\text{общ.лимит.}} \text{ где:}$$

- S_{лимит.реал.} – общий объем лимитов на реализацию проектов всех ТОС;
- S_{лимит.разв.} – общий объем лимитов на развитие всех ТОС;
- S_{общ.лимит.} – общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной сметой МКУ «Наш город» на предоставление субсидий ТОС;

$$S_{\text{лимит.реал.}} = S_{\text{гарант.}} + S_{\text{критер.}} \text{ где:}$$

S_{гарант.} – гарантированный объем субсидий для всех ТОС;
S_{критер.} – объем субсидий согласно критериям распределения объема субсидий для всех ТОС.

$$S_{\text{гарант.}} = 1/2 S_{\text{лимит.реал.}}$$

$$S_{\text{критер.}} = 1/2 S_{\text{лимит.реал.}}$$

17.2. Объем субсидий для каждого ТОС рассчитывается в соответствии с критериями распределения объема субсидий согласно приложению 3 к настоящему порядку по следующей формуле:

$$S_{\text{общ.}} = S_{\text{смет.}} + S_{\text{тоc}} \\ S_{\text{смет.}} = S_{\text{гарант.тоc}} + S_{\text{критер.тоc}} \text{ где:}$$

S_{общ.} – объем субсидий, предоставляемый одному ТОС;
S_{смет.} – объем субсидий на реализацию одного проекта ТОС;
S_{тоc} – объем субсидий на развитие одного ТОС;
S_{гарант.тоc} – гарантированный объем субсидий для одного ТОС;
S_{критер.тоc} – объем субсидий, определяемый согласно критериям распределения объема субсидий, для одного ТОС.

$$S_{\text{гарант.тоc}} = S_{\text{гарант.}}/K \\ S_{\text{критер.тоc}} = S_{\text{критер.}} * Xb \\ Xb = b/B_{\text{общ.}} \\ S_{\text{тоc}} = 1/2 * S_{\text{смет.}}$$

K – количество ТОС, подавших заявки в одном календарном году;
Xb – доля одного ТОС от общего числа баллов всех ТОС;
b – количество баллов одного ТОС;
B_{общ.} – общее количество баллов всех ТОС.

17.3. ТОС, впервые участвующие в субсидировании, или ТОС, которые в предшествующем финансовом году не получали субсидий, оцениваются только по критерию № 1 согласно приложению 3 к настоящему порядку.

17.4. Требования подпунктов 17.1, 17.2, 17.3 пункта 17 настоящего раздела применяются при условии, когда S_{лимит.разв.} составляет 50% S_{лимит.реал.}, а расчеты ведутся среди ТОС, подавших заявки до 10 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

В случаях представления заявок начиная со II и III кварталов средства субсидий предоставляются на основании решения координационного совета о предоставлении субсидии с указанием ее рекомендуемого размера.

17.5. В случае если сумма заявки ТОС меньше гарантированной части (S_{гарант.}), МКУ «Наш город» проводит экспертизу представленных документов ТОС согласно пункту 9 раздела II настоящего порядка.

18. В случае принятия координационным советом решения о предоставлении субсидий ТОС УБУИО в течение трех рабочих дней с момента получения такого решения готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий.

19. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта МКУ «Наш город» заключает соглашение о предоставлении субсидий с получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов.

20. Неотъемлемыми приложениями к соглашению о предоставлении субсидий являются следующие документы:

- график перечисления субсидий;
- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта;
- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на развитие ТОС;
- руководство по составлению программного отчета;
- годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта;
- расчет размера субсидий.

21. Перечисление субсидий ТОС осуществляется ежеквартально на расчетный счет территориального общественного самоуправления, открытый в кредитной организации, в следующих размерах:

- 21.1. На первый квартал реализации проекта путем авансовых платежей:
 - до 100% от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта;
 - до 100% от плановой квартальной суммы субсидии на развитие ТОС.
- 21.2. На второй квартал и последующие кварталы реализации проекта перечисление субсидий ТОС осуществляется в следующем порядке:

- 50% от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта – путем авансового платежа в срок согласно графику перечисления субсидий. Оставшиеся 50% (с учетом корректировки суммы по факту реализации проекта за отчетный период) от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию проекта – после приема ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта ТОС за предыдущий период;
- 50% от плановой квартальной суммы субсидии на развитие ТОС – путем авансового платежа в срок согласно графику перечисления субсидий. Оставшиеся 50% (с учетом корректировки суммы по факту реализации проекта за отчетный период) от плановой квартальной суммы субсидии на развитие ТОС – после приема ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта ТОС за предыдущий период.

21.3. При наличии неиспользованного остатка субсидии на реализацию проекта за отчетный квартал:

- перечисление субсидии на реализацию проекта на второй – четвертый кварталы (оставшихся 50%) производится с учетом уменьшения ее размера на сумму неиспользованного остатка;
- перечисление субсидии на развитие ТОС на второй – четвертый кварталы (оставшихся 50%) производится по следующей формуле:

$$\text{ост. } S_{\text{тоc}} = 2 - 4 = x * S_{\text{смет.кв.}} - 2 - 4 \text{ факт} - S_{\text{аванс}}$$

$$x = S_{\text{тоc}} / S_{\text{смет.кв.}} \text{ где:}$$

x – доля субсидии на развитие ТОС (S_{тоc}) от субсидии на реализацию мероприятий проекта (S_{смет.}) в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий;
S_{смет.кв.2-4факт} – итоговая квартальная сумма средств субсидии на реализацию проекта во втором – четвертом кварталах с учетом уменьшения ее размера на сумму неиспользованного остатка;

S_{аванс} – сумма перечисленного авансового платежа субсидии на развитие ТОС на соответствующий квартал;

– перечисление субсидии на реализацию проекта и субсидии на развитие ТОС при переносе сроков реализации мероприятий ТОС в соответствии с пунктом 21.6 настоящего порядка производится в полном объеме согласно утвержденному графику перечисления субсидий.

При наличии неиспользованного остатка субсидии на развитие ТОС при условии полного использования средств субсидии на реализацию проекта за отчетный квартал перечисление субсидии на реализацию проекта и субсидии на развитие ТОС на следующий квартал производится в полном размере согласно утвержденному графику перечисления субсидий.

21.4. Перечисление субсидий в текущем финансовом году приостанавливается в случае неисполнения ТОС требований о возврате неиспользованных остатков субсидий за отчетные периоды, включая субсидии прошлых лет, до перечисления неиспользованных остатков субсидий в полном объеме в доход местного бюджета.

21.5. В течение трех рабочих дней с момента истечения срока возврата неиспользованных остатков субсидий, указанных в требованиях (уведомлении), МКУ «Наш город» в письменной форме доводит до сведения ТОС решение о приостановлении перечисления субсидий с указанием оснований его принятия.

21.6. Перенос сроков реализации мероприятий ТОС (в том числе их финансирования) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий по заявлению руководителя ТОС в адрес МКУ «Наш город» с обоснованием причин переноса и допускается между I и II кварталом при обращении в срок до 31 марта, между II и III кварталом при обращении в срок до 30 июня, между III и IV кварталом при обращении в срок до 30 сентября.

21.7. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования координационного совета разрешается только при условии, если перемещаемая сумма не превышает 10% от общей суммы субсидии, выделенной на реализацию проекта. В случае перемещения средств, превышающих 10% от получаемой суммы субсидии на реализацию проекта, или создания новой статьи расходов необходимо обратиться с письменным запросом в МКУ «Наш город» не менее чем за 30 рабочих дней до планируемого срока начала реализации мероприятий проекта.

Раздел III. Требования к отчетности

1. ТОС представляют в МКУ «Наш город» отчеты об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов в следующие сроки:

- за I, II и III кварталы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за IV квартал не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым.

Отчет должен содержать информацию о проведенных мероприятиях, а также информацию о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

В случае принятия Центральным банком Российской Федерации в отношении кредитной организации, обслуживающей счета ТОС, мер в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» сроки представления отчетности продлеваются до прекращения действия указанных мер путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий.

2. МКУ «Наш город» в течение 25 рабочих дней с момента предоставления отчетов об использовании субсидий осуществляет проверку представленных получателями субсидий документов, подписывает отчеты об использовании субсидий или направляет мотивированный отказ от их подписания и информацию по результатам проверки отчетов получателю субсидий.

3. После получения мотивированного отказа в подписании отчетов об использовании субсидии и информации по результатам проверки отчетов получатель субсидий не позднее 15 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, устраняет замечания и повторно направляет отчеты об использовании субсидий. Обязанности ТОС по использованию субсидии на реализацию проекта и субсидии на развитие ТОС считаются исполненными только после подписания отчетов МКУ «Наш город».

4. МКУ «Наш город» информирует координационный совет об исполнении ТОС обязанностей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, не реже одного раза в полугодие.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в иных целях.

2. По итогам квартала, не позднее 25 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, в случае установления фактов несоблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления принимается решение о прекращении перечисления и возврате субсидий в местный бюджет.

3. Факт несоблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления устанавливается МКУ «Наш город» при проверке отчетов или на основании актов проверки КРУ, КСП.

4. МКУ «Наш город» осуществляет контроль за фактической реализацией мероприятий ТОС, проводимых за счет средств субсидий по всем направлениям согласно пункту 3 раздела II настоящего порядка, в том числе за достижением результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

5. КРУ и КСП осуществляют проверку получателей субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок является обязательным условием предоставления субсидий.

6. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

7. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 7-и рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидий, направленного МКУ «Наш город», или с момента получения документов КРУ, КСП с требованием о возврате субсидий.

8. В течение трех рабочих дней с момента истечения срока возврата неиспользованных остатков субсидий, указанного в уведомлении, МКУ «Наш город», в письменной форме доводит до сведения ТОС решение о приостановлении перечисления субсидии с указанием оснований его принятия.



Готовь сани летом СУРГУТ ВОЗВРАЩАЕТСЯ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

Городские спортивные центры готовятся к приему посетителей и завершают последние приготовления в ожидании разрешения от экспертов Роспотребнадзора и Санитарно-эпидемиологической станции.

По распоряжению губернатора, спортивные объекты могут работать с 17 августа, но в реальности они откроются только после всех проверок надзорных служб, выдающих «добро» на проведение занятий.

В Ледовом дворце спорта всю неделю шли приготовления: тренажеры расставляли подале друг от друга, чтобы создать между ними социальную дистанцию, мужчины в резиновых сапогах и теплой одежде наращивали лед на хоккейной арене, а бассейн прогревался до нужной температуры – на период изоляции воду в нем не сливали.

Как объяснил заместитель директора Ледового дворца **Евгений Борщев**, бассейн охладили и законсервировали, поддерживая чистоту воды химическими реагентами.

Перед открытием учреждения жидкость прошла три степени очистки, жесткую фильтрацию и обработку ультрафиолетом. Обновлены вентиляционные и вытяжные системы, фильтры заменены. Вода проверена на биохимические показатели и наличие в ней паразитов.

По требованиям Роспотребнадзора, в бассейне могут находиться не больше 60 человек – по шесть занимающихся на каждую из десяти дорожек. Люди должны соблюдать социальную дистанцию во время плавания – не ближе пяти метров друг к другу.

Справки об отсутствии коронавируса для пропуска в бассейн не требуются, но на входе во Дворец будет строгая проверка температуры:

«На входе термометрия обязательна для сотрудников, персонала и всех посетителей. Наши занимающиеся будут проверяться втрое тщательнее, медики будут проверять температуру у них как до, так и после занятий», – рассказал директор Ледового дворца спорта **Сергей Карбаинов**. – Правила и рекомендации уже можно увидеть на входе, среди них, например, просьба отказать от рукопожатий».

На хоккейной арене уже сформировано ледовое покрытие. Его заливают в три слоя. Нижний – по суги, черновой –

самый толстый, до пяти сантиметров, он задает угол и гладкость всей толще льда. На второй слой наносится краска с разметкой и рекламой. Третий является рабочим, он самый тонкий – всего два сантиметра. После каждой игры его срезают и заливают заново.

На заливку всего льда требуется до 80 кубов воды. Каждый слой замораживается по семь-восемь часов, в целом укладка требует трое суток. Арена заливается на один тренировочный сезон, проще говоря, на год. Все это время требуется поддерживать холодный климат – под дворцом постоянно работают морозильник и вытяжные системы.

«Если посчитать ежемесячные затраты на воду, электроэнергию, климат, то в среднем в год выходит около миллиона, который мы тратим на ледовую арену», – говорит замдиректора Ледового дворца Евгений Борщев, – Поддерживать бассейн, конечно же, намного дешевле, ведь греть воду проще, чем замораживать. Холодильная установка энергозатратнее».

По словам начальника управления физической культуры и спорта администрации Сургута **Михаила Ющенко**, в городе готовятся к открытию 44 спортивных объекта:

«Руководители спортивных организаций заняты серьезной работой – они разрабатывают инструкции для посетителей и сотрудников по рекомендациям Роспотребнадзора. Просчитывают, сколько людей смогут принять, приобретают средства индивидуальной защиты. Это самые главные вопросы, стоящие перед ними».

Помимо Ледового дворца, в эти дни открываются также стадион, футбольное поле и лыжероллерная трасса городского спортивного ядра, спорткомплекс «Энергетик» и плавательный комплекс «Олимп». Также в Сургуте разрешены соревнования, но пока что без зрителей – некоторые коронавирусные ограничения по-прежнему в силе.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото Ильи НИЗОВСКИХ

Второе чувство

Сургутская фирма «Аудиофон» помогает глухим и слабослышащим людям вновь обрести слух. Коллектив **Ольги АМИНЕВОЙ** больше 12 лет трудится в сфере сурдологии, подбирает, изготавливает и настраивает индивидуальные слуховые аппараты, а также адаптирует детей с нарушениями в развитии к жизни в обществе.

В России вся отрасль слухопротезирования находится в частном секторе. До 2008 года в Сургуте не было собственного производства внутриканальных слуховых аппаратов и вкладышей к заушным аппаратам – больницы выдавали пациентам только упрощенные устройства, не требующие тонкой настройки.

Специалисты из Новосибирска, привозившие свои технологии в Сургут на продажу, обратили внимание на сурдопедагога Ольгу Аминева. Она приводила на протезирование детей, которых учила слышать и говорить, хорошо понимала психологию неслышащих людей. Новосибирцы приметили девушку, так как подбирали персонал для расширения.

Ольга согласилась работать в их сургутском филиале, но сначала она должна была пройти обучение технологиям слухопротезирования. В Москве ее учили немецкие ученые и инженеры из концерна Siemens, в других городах России она знакомилась с технологиями центров сурдологии, мечтая о нечто подобном и в Югре.

Однако работа с новосибирской компанией не заладилась. *«Аппараты и вкладыши поступали к нам по остаточному принципу, они нередко деформировались, так как шли по почте. Пересылка отнимала много времени, протезирование могло затянуться на несколько месяцев, – вспоминает Ольга Аминева. – Мне было обидно за сургутян, я хотела, чтобы у нас был свой комплексный центр, в котором помимо консультаций и продаж слуховых аппаратов еще бы на месте была возможность ремонта звукоусиливающей техники, изготовления индивидуальных вкладышей и внутриканальных слуховых аппаратов и прием врача-сурдолога, чтобы люди могли получить комплексную помощь».*

Ситуация переломилась в 2008 году, когда Ольга по многочисленным просьбам людей решила открыть собственный центр слуха. На свои сбережения она взяла в аренду несколько помещений в центре города, но положение «Аудиофона» было ненадежным – платежи были высокими, а арендодатель мог не продлить аренду.

Тогда Ольга обратилась за помощью в сургутский фонд поддержки предпринимателей за советом. Так она вышла на контакт с городскими властями, которые помогли ей приобрести помещения, выступив поручателями кредита в банке. Часть процентов Ольге удалось компенсировать по городской программе поддержки бизнеса. Помог и округ – центр выиграл грант и получил деньги на создание собственной лаборатории.

В итоге «Аудиофон» заметно рас-

ширился, став авангардом городского слухопротезирования. К команде Ольги обращаются люди всех возрастных категорий, которые наблюдают снижение и нарушение слуха, прогрессирующую тугоухость и шум в ушах.

Клиенты приходят на прием врача-сурдолога, который определяет уровень снижения слуха, консультирует пациента и направляет к аудиологу. Тот подбирает и настраивает аппарат, снимает слепок ушного канала для изготовления индивидуального внутриканального аппарата или вкладыша. В дальнейшем клиент может рассчитывать на техническое сопровождение и консультации по уходу за приобретенными устройствами.

Также на базе «Аудиофона» работает детский центр развития и коррекции «Кеша». Психологи и нейропсихологи, специалисты адаптивной физкультуры, логопеды и сурдопедагоги, среди которых трудится Ольга Аминева, помогают адаптироваться к жизни и обрести речь ребятам, страдающим от нарушения слуха, коммуникативных расстройств, интеллектуальных отклонений, задержкой в развитии и так далее.

«Аудиофон» преодолел кризис, спровоцированный пандемией коронавируса, хоть организации и пришлось изменить привычный ритм работы – не в последнюю очередь благодаря государственной и окружной поддержке. Многие клиенты потеряли доход, некоторые попросту не решаются выйти на улицу. Сейчас команда «Аудиофона» лишь продает недорогие аппараты, не требующие настройки, а также посещает запертых в квартирах пенсионеров, нуждающихся в замене батареек и техническом сопровождении.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото Ольги АМИНЕВОЙ



>>> Окончание. Начало на стр. 8

9. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий возвращается получателем субсидий в доход бюджета города в срок до 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.
10. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) органов, осуществляющих контроль в соответствии с пунктами 5, 6 раздела IV настоящего порядка. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидий с требованием о возврате субсидий.
11. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидий осуществляет возврат денежных средств или в письменной форме выражает отказ от возврата субсидий.
12. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
– несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий;
– полноту, достоверность предоставленной информации и документов.
13. В случае не возврата денежных средств получателем субсидий взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

Председателю
межведомственного
координационного совета
по вопросам ТОС

Заявка на предоставление субсидий

Заявитель: _____ (полное наименование ТОС)
просит предоставить субсидии в сумме: _____ (сумма прописью)
на реализацию проекта « _____ »
на развитие ТОС
Объем финансирования проекта: _____ рублей (_____ %).
Цель: _____
Задачи: _____

(должность заявителя, Ф.И.О.) _____ (подпись)
Дата принятия заявки _____ регистрационный № _____
(должность специалиста, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Примечание:

При включении в проект мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» ТОС дополнительно представляют следующую документацию:
– протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке спортивного сооружения на придомовой территории, условиях его содержания, осуществления ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивного сооружения;
– схему размещения спортивного сооружения на территориях многоквартирных домов, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-снабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей).

В случае непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» исключаются.

Приложение 2 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «Наш город»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ТОС

« _____ » 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.

Информация о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию проекта

Наименование показателя	Утверждено по смете на год	Вносимые изменения	в том числе по кварталам				Значение показателей с учетом вносимых изменений	Причины вносимых изменений
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Мероприятия и показатели результативности мероприятий								
1.								
2.								
3.								
Итого:								

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

Критерии распределения объема субсидий ТОС

№ критерия	Условия и наименования критериев	Итого
1	Гарантированные 50% от объема средств субсидии на реализацию проектов ТОС предоставляются всем ТОС, соответствующим критериям, указанным в пункте 8 раздела I порядка	
2	Оставшиеся 50% от объема средств субсидий на реализацию проектов ТОС предоставляются в соответствии с количеством набранных баллов:	
2.1	Своевременное предоставление до 10 декабря проектно-сметной документации (пункт 7 раздела II порядка)	своевременно 1 несвоевременно 0
2.2	Соответствие описания проекта, годовой (квартальной) сметы расходов ТОС требованиям подпунктов 9.2, 9.3 пункта 9 раздела II порядка	предоставленный перечень документов соответствует установленным требованиям 1 предоставлены обоснованные расчеты 1
2.3	Своевременное предоставление отчетов (пункт 1 раздела III порядка)	своевременно 1 несвоевременно 0
	I квартал	1
	II квартал	1
	III квартал	1
	IV квартал	1
2.4	Соответствие предоставленного ежеквартального отчета ТОС условиям соглашения о предоставлении субсидий	представленный перечень документов соответствует условиям соглашения 1 достоверность предоставленной информации 1
	I квартал	1
	II квартал	1
	III квартал	1
	IV квартал	1
2.5	Своевременное ежемесячное предоставление до 20 числа планов-графиков мероприятий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий	своевременно 1 несвоевременно 0
	I квартал	1
	II квартал	1
	III квартал	1
	IV квартал	1
2.6	Деятельность клубов/кружков, творческих объединений, культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий	количество клубов/кружков, творческих объединений** количество культурно-массовых мероприятий*** количество иных мероприятий****
	I квартал	
	II квартал	
	III квартал	
	IV квартал	
	Итого общее количество баллов по проекту	

Примечания:

- * – максимально возможное количество баллов;
** – оценивается по отдельности каждый клуб/кружок, творческое объединение в соответствии с Ограничениями и нормативами выделения и расходования средств субсидий, предоставляемых ТОС из бюджета города (далее – Ограничения) (за один клуб/кружок, творческое объединение – 1 балл в квартале):
1) с руководителем:
– в случае выделения средств на один месяц – не менее 8 занятий в квартал, на два месяца – не менее 16 занятий в квартал, на три месяца – не менее 24 занятий в квартал;
– количество участников на каждом занятии – не менее 6 человек;
2) без руководителя:
– в случае выделения средств на один месяц – не менее 4 занятий в квартал, на два месяца – не менее 8 занятий в квартал, на три месяца – не менее 12 занятий в квартал;
– количество участников на каждом занятии – не менее 6 человек;
*** – оценивается по отдельности каждое культурно-массовое мероприятие в соответствии с Ограничениями (за одно мероприятие – 1 балл):
1) с привлечением ведущего и музыкально-техническим сопровождением:
– не менее 50 человек;
2) без привлечения ведущего и музыкально-технического сопровождения:
– не менее 35 человек при проведении мероприятия на уличной площадке;
– не менее 20 человек при проведении мероприятия в закрытом помещении;
**** – оцениваются иные мероприятия, реализуемые в рамках проекта, при условии выполнения плановых показателей в соответствии с описанием проекта (за одно мероприятие – 1 балл).

Приложение 4 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

Руководство по составлению описания проекта

- Настоящее руководство содержит требования, предъявляемые к подготовке описания проекта.
- Описание проекта представляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с пунктом 9.2 раздела II порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения:
– в срок до 10 декабря с целью получения субсидий на реализацию социально значимых проектов;
– в срок до 15 февраля, 15 мая с целью получения дополнительных средств субсидий начиная со II, III кварталов.
- По результатам экспертного заключения и на основании решения координационного совета территориальное общественное самоуправление корректирует описание проекта и представляет его в муниципальное казенное учреждение «Наш город» в сроки, установленные решением координационного совета.
- Описание проекта должно содержать информацию о проекте и описание мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.
- В информации о проекте должны быть отражены следующие сведения:
– цель проекта должна соответствовать целям деятельности ТОС;
– задачи проекта должны быть направлены на создание условий для привлечения граждан к социально значимой работе в соответствии с направлениями деятельности, по которым ТОС предоставляются субсидии (пункт 3 раздела II порядка), при этом должны быть указаны только те направления, в рамках которых реализуется данный проект;
– в графе «Адресная направленность» должны быть указаны все микрорайоны, улицы и дома, входящие в состав территории ТОС;
– в графе «Срок реализации проекта» указывается период, в течение которого должны быть реализованы мероприятия проекта.
- В описании мероприятий, реализуемых в рамках проекта, должны быть отражены следующие сведения:
– наименование и нумерация мероприятий должны соответствовать смете расходов ТОС на реализацию проекта;
– в графе «Срок исполнения» указывается месяц, в котором планируется проведение мероприятия;
– в графе «Ожидаемые результаты» указываются цель, содержание мероприятия и планируемые результаты.
- В описании проекта отражается только та деятельность, которая планируется в рамках проекта за счет средств субсидии из бюджета города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5578 от 14.08.2020

О порядке предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд согласно приложению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.08.2020 № 5578

Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа), решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (далее – муниципальная программа) определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (далее – субсидия за доставку населению сжиженного газа) с целью защиты населения от роста цен на товары и услуги, связанные с реализацией сжиженного газа в баллонах на территории муниципального образования.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:
– субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем, в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

– получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам на территории города Сургута;
– департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;
– управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок;
– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
– Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Субсидия предоставляется в целях защиты населения от роста цен на товары и услуги, связанные с реализацией сжиженного газа в баллонах на территории города Сургута, в рамках реализации государственной и муниципальной программ.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:
5.1. Осуществление реализации сжиженного газа в баллонах населению по социально ориентированным розничным ценам на территории города Сургута.
5.2. Установление получателем субсидии приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на территории города Сургута в соответствующем финансовом году.

5.3. Определение получателем субсидии управлением РСТ Югры экономической обоснованной цены доставки 1 кг сжиженного газа населению города Сургута от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места его использования.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат за доставку населению сжиженного газа в баллонах для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем, возникших с 01.01.2020.

2. Субсидия на возмещение затрат за доставку населению сжиженного газа предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы, в следующих размерах:
– не более 60% – средства бюджета автономного округа;
– не менее 40% – средства муниципального образования. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю финансирования на реализацию данного мероприятия.

3. Размер субсидии за доставку населению сжиженного газа определяется по формуле:

$$P_c = V_{\text{сг}} * C_{\text{н}}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии за доставку населению сжиженного газа, руб.;
 $V_{\text{сг}}$ – объем доставленного сжиженного газа населению, кг. Объем доставленного сжиженного газа населению равен объему реализованного сжиженного газа населению;
 $C_{\text{н}}$ – стоимость доставки 1 кг сжиженного газа населению до места его использования, установленная управлением РСТ Югры, руб/кг.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат за доставку населению сжиженного газа.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд по форме согласно приложению к настоящему порядку;
 - плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году;
 - реестр договоров на поставку сжиженного газа и объемы потребления сжиженного газа населением в отчетном финансовом году.
6. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

- 6.1. С целью подтверждения соответствия получателей субсидии критериям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка, получает документы, размещенные на сайте РСТ Югры:
 - приказ РСТ Югры об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствующем финансовом году;
 - протокол заседания правления РСТ Югры об определении экономически обоснованных расходов, связанных с реализацией населению сжиженного газа для бытовых нужд на соответствующий финансовый год и недополученных доходов газораспределительных организаций, в котором определена экономически обоснованная цена доставки 1 кг сжиженного газа населению от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места его использования.
- 6.2. С целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 6.3. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком.
- 6.4. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 7.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
- 7.2. Несоответствие критериям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.
- 7.3. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка.
- 7.4. Недостоверность предоставленной информации.
- 7.5. Отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов осуществляются в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений и соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее – соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

11. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является реализация сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам (руб./кг).

Показателем является объем доставленного сжиженного газа населению (кг) – показатели результатов реализации муниципальной программы.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

- в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;
- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет его, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учета и отчетности.

15. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 14 раздела II настоящего порядка:

- осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании представленных департаментом документов;
- формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа.

16. Департамент в течение пяти рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в абзаце втором пункта 14 раздела II настоящего порядка, готовит и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Делжжк и энергетики Югры) информацию к заявке на кассовый расход (платежному поручению) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность с приложением документов, предусмотренных соглашением о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования, заключенным между Делжжк и энергетикой Югры и муниципальным образованием.

17. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после поступления окружных средств осуществляет перечисление средств субсидии за счет окружных средств на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

18. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого полугодия очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

19. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- 19.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка.
- 19.2. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.
- 19.3. Недостоверность предоставленной информации.

20. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет в департамент документы, установленные в пункте 13 раздела II настоящего порядка в следующие сроки:

- за период январь – ноябрь – не позднее 15 декабря текущего года;
- за декабрь – не позднее 15 января очередного финансового года.

Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 14 – 17 раздела II настоящего порядка.

21. Ежеквартально по 10-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, с отметкой налогового органа о получении, подтверждающая факт образования расходов в составе, определенном соглашением, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют КРУ и КСП (далее – проверяющие органы).
2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.
3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направляемую на:
 - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с даты составления акта направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году субсидию на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч: _____

К/сч: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на _____ г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5454 от 11.08.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2020 № 2201 «Об утверждении порядка проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2020 № 2201 «Об утверждении порядка проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 7 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

Неисполнение принципом установленной пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед гарантом. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед гарантом».

1.2. В приложениях 1, 2 к порядку проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии слово «высокую» заменить словом «достаточную».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5701 от 18.08.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.04.2020 № 2404 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.04.2020 № 2404 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года» следующее изменение:

в абзаце десятом раздела I приложения к постановлению слова «Ориентируясь на основные цели и задачи направления «Социальная среда» вектора «Социальная поддержка» заменить словами «Ориентируясь на основные цели и задачи направления «Социальная среда» вектора «Физическая культура и спорт».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5653 от 17.08.2020
О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9262 «Об установлении размеров снижения платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9262 «Об установлении размеров снижения платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» (с изменениями от 28.02.2019 № 1431, 18.10.2019 № 7841, 30.03.2020 № 2096) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.08.2020 № 5653

Размеры снижения платы граждан за услугу отопления в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в зоне действия единой теплоснабжающей организации – Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления, Гкал на 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц ¹	Понижающий коэффициент		Размер снижения платы (в процентах)							
		до 28.02.2020 ²	с 28.02.2020 ³	поселок Тайжный	поселок Медвежий Угол	поселок Лунный	поселок Юность	поселок МО-94	поселок Кедровый-1	поселок Лесной	Микрорайоны (поселки) города
1. Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно:											
1.1. Со стенами из камня, кирпича											
1.1.1. Одноэтажные	0,054	0,841	0,8407	58	–	–	55	–	–	–	–
	0,054	0,354	0,3537	–	–	–	55	–	–	–	–
1.1.2. Двухэтажные	0,0524	0,823	0,8234	–	44	–	–	45	–	–	2
	0,0524	0,358	0,3583	–	–	–	–	45	–	–	–
1.1.3. Трехэтажные	0,0329	0,564	0,5642	–	–	–	27	–	–	–	–
1.2. Со стенами из панелей, блоков											
1.2.1. Двухэтажные	0,0544	0,781	0,7815	46	–	–	–	44	–	–	2
	0,0544	0,406	0,4057	–	–	34	–	44	–	–	–
	0,0544	0,452	0,4517	–	–	34	–	–	–	–	–
1.2.2. Трехэтажные	0,0347	0,638	0,6380	–	–	34	–	–	–	–	–
1.2.3. Пятиэтажные	0,0302	0,925	0,9254	14	–	–	–	–	–	–	–
	0,0302	0,730	0,7303	–	–	34	–	–	–	–	–
1.3. Со стенами из дерева, смешанных и других материалов											
1.3.1. Одноэтажные	0,0595	–	–	63	61	63	63	–	16	90	29
	0,0595	0,360	0,3603	23	–	18	63	–	–	79	–
	0,0595	0,360 ⁴	0,3603 ⁴	–	–	–	–	–	–	72,5	–
1.3.2. Двухэтажные	0,0553	–	–	60	–	–	–	–	–	–	22
	0,0553	0,388	0,3882	–	–	–	63	–	–	–	–
2. Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки:											
2.1. Со стенами из камня, кирпича											
2.1.1. Двухэтажные	0,0231	–	–	–	–	3	–	–	–	–	–
2.1.2. Трехэтажные	0,0228	0,859	0,8595	–	–	–	27	4	–	–	–
2.2. Со стенами из панелей, блоков											
Пятиэтажные	0,0227	–	–	–	–	34	–	–	–	–	–

Примечания:

¹ – норматив потребления, установленный приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 11-нп «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

² – понижающий коэффициент, установленный приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2019 № 10-нп «Об утверждении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды, для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению и признанию утратившими силу некоторых приказов Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 07.02.2020 № 1-нп);

³ – понижающий коэффициент, установленный приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2019 № 10-нп «Об утверждении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды, для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению и признанию утратившими силу некоторых приказов Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 07.02.2020 № 1-нп);

⁴ – размер снижения платы применяется по жилым помещениям, для которых плата за отопление до 10.01.2020 начислялась по нормативу потребления без применения понижающего коэффициента.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

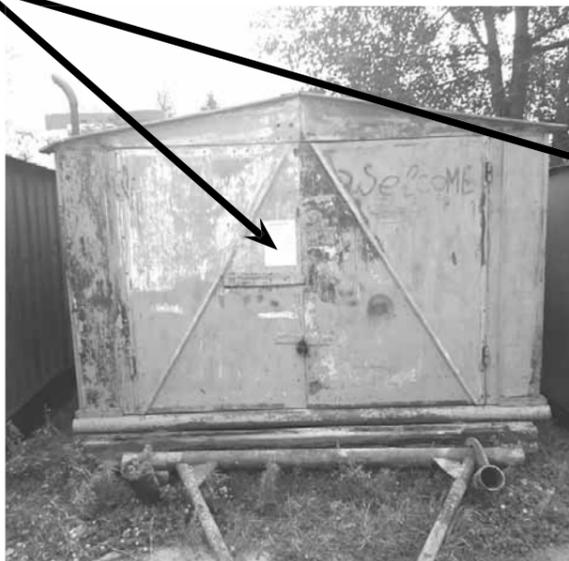
Владельцу самовольного (незаконно) размещенного объекта, установленного на данном земельном участке по проспекту Комсомольский, мкр. 24, г. Сургут, НЕОБХОДИМО ОСВОБОДИТЬ земельный участок собственными силами в срок до 14.09.2020

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться в контрольное управление Администрации города
**ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414,
 тел. 52-80-80, 52-83-66, 52-80-22.**

Администрация города Сургута

Схема расположения незаконно размещенных объектов по адресу: микрорайон 24, проспект Комсомольский, г. Сургут, подлежащих демонтажу силами владельцев указанных объектов в срок до 14.09.2020



Контрольное управление администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5695 от 18.08.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5393 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 12.10.2016 № 1928 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях эффективной организации предоставления на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», а также предоставления возможности ознакомления с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заинтересованным лицам:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5393 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 29.08.2017 № 7634, 05.12.2017 № 10598, 26.03.2018 № 1980, 06.07.2018 № 5162, 13.12.2018 № 9623, 01.04.2019 № 2147, 25.09.2019 № 7099) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в подразделе «Имущественная поддержка» раздела «Комитет по управлению имуществом».
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.08.2020 № 5695

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Местонахождение объекта (улица/проспект/ проезд/ бульвар, дом)	Обременение	Включение объекта в перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
1	Отдельно стоящее здание (часть)	207,90	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
2	Отдельно стоящее здание	73,30	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
3	Отдельно стоящее здание	196,00	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
4	Встроенное помещение	266,40	Артема, 1	договором аренды	включено
5	Встроенное нежилое помещение	93,90	Бажова, 29	договором аренды	включено
6	Встроенное нежилое помещение	88,50	Бажова, 31	договором аренды	включено
7	Пристроенное нежилое помещение	36,70	Бажова, 31	договором аренды	включено
8	Отдельно стоящее здание	136,40	Бажова, 7/3	договором аренды	включено
9	Нежилое здание	728,3	Щепеткина, 52	договором аренды	включено
10	Встроенное нежилое помещение (часть)	41,90	Декабристов, 12, 12/1	договором аренды	не включено
11	Нежилые помещения	5,8	Ивана Захарова, 12	свободное	не включено
12	Нежилые помещения	5,8	Ивана Захарова, 12	свободное	не включено
13	Нежилые помещения	5,8	Ивана Захарова, 12	свободное	не включено
14	Нежилые помещения	5,8	Ивана Захарова, 12	свободное	не включено
15	Нежилые помещения	5,8	Ивана Захарова, 12	свободное	не включено
16	Встроенное нежилое помещение	28,30	поселок Кедровый-2, промзона ГРЭС-3	свободное	не включено
17	Отдельно стоящее здание	159,80	Комсомольский, 21/3	договором аренды	включено
18	Встроенное нежилое помещение	199,70	Комсомольский, 36	договором аренды	не включено
19	Отдельно стоящее здание	106,10	Комсомольский, 10/3	договором аренды	не включено
20	Отдельно стоящее здание	33,1	микрорайон 23, ТП-429	договором аренды	включено
21	Отдельно стоящее здание	136,80	Комсомольский, КН-55	договором аренды	включено
22	Встроенное нежилое помещение (часть)	71,50	Крылова, 21	договором аренды	не включено
23	Встроенное нежилое помещение	46,20	Григория Кукуевецкого, 7	договором аренды	включено
24	Встроенное нежилое помещение	14,50	Ленина, 13	договором аренды	включено
25	Пристроенное нежилое помещение, общественный туалет	134,1	Ленина, 41	договором аренды	не включено
26	Встроенное нежилое помещение (часть)	55,10	Ленина, 45	договором аренды	не включено
27	Встроенное нежилое помещение (часть)	147,80	Ленина, 45	договором аренды	не включено
28	Встроенное нежилое помещение	43,80	Ленина, 52	договором аренды	включено
29	Встроенное нежилое помещение	90,00	Ленинградская, 3	договором аренды	не включено
30	Встроенное нежилое помещение	61,40	Магистральная, 32	договором аренды	включено
31	Встроенное нежилое помещение	44,2	Магистральная, 32	договором аренды	включено
32	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	269,1	Майская, 13/1	договором аренды	не включено
33	Встроенное нежилое помещение	102,70	Маяковского, 16	договором аренды	не включено
34	Нежилое помещение	75,80	Маяковского, 45/1	договором аренды	не включено
35	Встроенное нежилое помещение	158,80	Мелик-Карамова, 25	договором аренды	включено
36	Нежилое помещение	35,10	Мечникова, 9	договором аренды	включено
37	Встроенное нежилое помещение	473,6	Набережный, 12/1	договором аренды	не включено
38	Нежилое здание	328,00	Набережный, 13/2	договором аренды	включено
39	Нежилое помещение	21,70	Нефтяников, 20	договором аренды	включено
40	Нежилое помещение	50,80	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
41	Нежилое помещение	8,7	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
42	Нежилое помещение	10,60	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
43	Нежилое помещение	5,40	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
44	Встроенное нежилое помещение	17,9	Нефтяников, 10/1	договором аренды	включено
45	Встроенное нежилое помещение	7,2	Нефтяников, 10/1	договором аренды	включено
46	Нежилое помещение	71,6	Трубная, 5/2	свободное	не включено
47	Нежилое помещение	28,2	Губкина, 15	свободное	не включено
48	Встроенное нежилое помещение	7,1	Нефтяников, 10/1	договором аренды	включено
49	Нежилое помещение	27,20	Привокзальная, 16/2	договором аренды	не включено
50	Нежилое помещение (часть)	51,00	Профсоюзов, 38	договором аренды	включено
51	Нежилое помещение	533,20	Профсоюзов, 38	договором аренды	включено
52	Встроенное нежилое помещение	43,00	Пушкина, 22	договором аренды	не включено
53	Нежилое помещение	92,00	Рабочая, 31	договором аренды	не включено
54	Встроенное нежилое помещение	57,60	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
55	Встроенное нежилое помещение	78,20	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
56	Встроенное нежилое помещение	172,30	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
57	Нежилое помещение	220,70	Республики, 70	договором аренды	включено
58	Встроенное нежилое помещение	16,20	Свободы, 8	договором аренды	включено
59	Нежилое помещение	1 391,6	Федорова, 5/3	договором аренды	не включено
60	Нежилое помещение	197	Федорова, 5/3	договором аренды	включено
61	Встроенное нежилое помещение	66,5	Энергетиков, 13	договором аренды	не включено
62	Встроенное нежилое помещение	17,6	Нефтяников, 2	свободное	не включено
63	Встроенное нежилое помещение	75,2	Энтузиастов, 51	договором аренды	включено
64	Площадка	44 684,4	Заячий остров	договором аренды	не включено
65	Нежилое помещение	8,7	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
66	Нежилое помещение	30,1	Толстого, 24	свободное	включено
67	Нежилое помещение	30,2	Мелик-Карамова, 74а	договором аренды	включено
68	Нежилое помещение	15,4	Мелик-Карамова, 74а	договором аренды	включено
69	Нежилое помещение	15,4	Мелик-Карамова, 74а	свободное	включено
70	Нежилое помещение	15,3	Мелик-Карамова, 74а	свободное	включено
71	Нежилое помещение	15,4	Мелик-Карамова, 74а	договором аренды	включено
72	Нежилое помещение	106,2	30 лет Победы, 45	договором аренды	включено
73	Нежилое помещение	106,2	30 лет Победы, 45	договором аренды	не включено
74	Нежилое помещение	66,8	Набережный, 4	договором аренды	включено
75	Нежилое помещение	16,3	30 лет Победы, 28	договором аренды	включено

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5683 от 18.08.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. Абзац третий пункта 8 раздела I исключить.
1.2.2. Пункт 3 раздела II дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:
«В случае введения режима обязательной самоизоляции граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре общественно значимая инициатива должна быть реализована в течение трех месяцев со дня принятия решения об отмене режима обязательной самоизоляции граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов организует заключение с получателями грантов в форме субсидии дополнительных соглашений в течение 10 рабочих дней после отмены режима обязательной самоизоляции граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.3. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:
«9. Порядок и сроки расторжения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.
9.1. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии».

9.2. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
9.3. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

9.6. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении».

1.2.4. Раздел II дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16. В случае непредоставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в сроки, установленные настоящим порядком, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии, выявленных по результатам проверки финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма управлением бюджетного учета и отчетности и управлением по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута».

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется управлением внешних и общественных связей в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Абзац седьмой пункта 3 раздела II приложения к постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 30.06.2020.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5715 от 19.08.2020

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256». Западно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление нефтегазодобывающего управления «Сургутнефтегаз» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 17.07.2020 № 06-01-31-106/4:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256». Западно-Сургутское нефтяное месторождение» согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

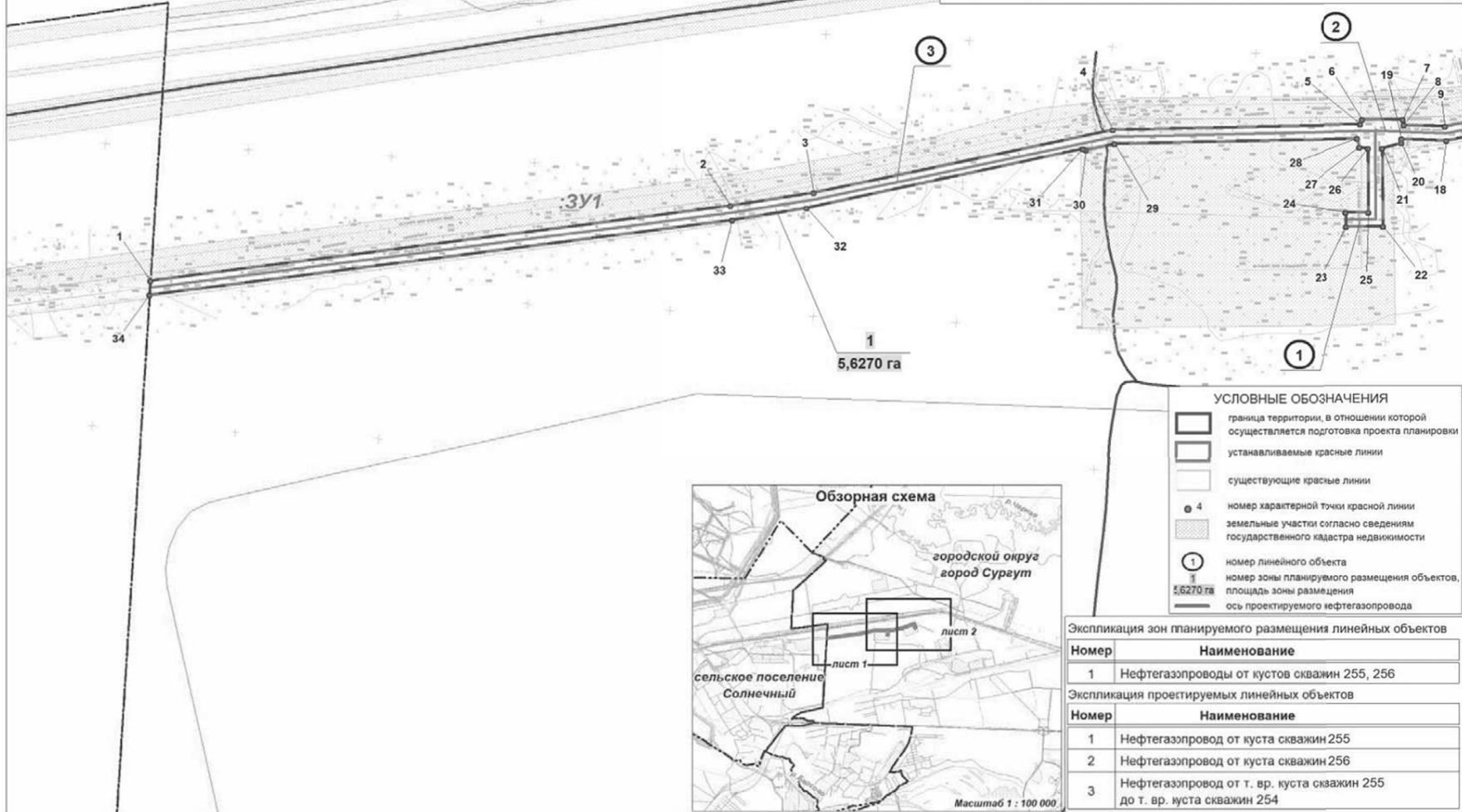
Продолжение на стр. 16 >>>

«Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256». Западно-Сургутское нефтяное месторождение»

РАЗДЕЛ 1: "ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ"
1.1 ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта
"Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256".
Западно-Сургутское нефтяное месторождение
Землепользователь: ПАО "Сургутнефтегаз" НГДУ "Сургутнефть"
Общая площадь: 5,6270га
Масштаб 1 : 5 000

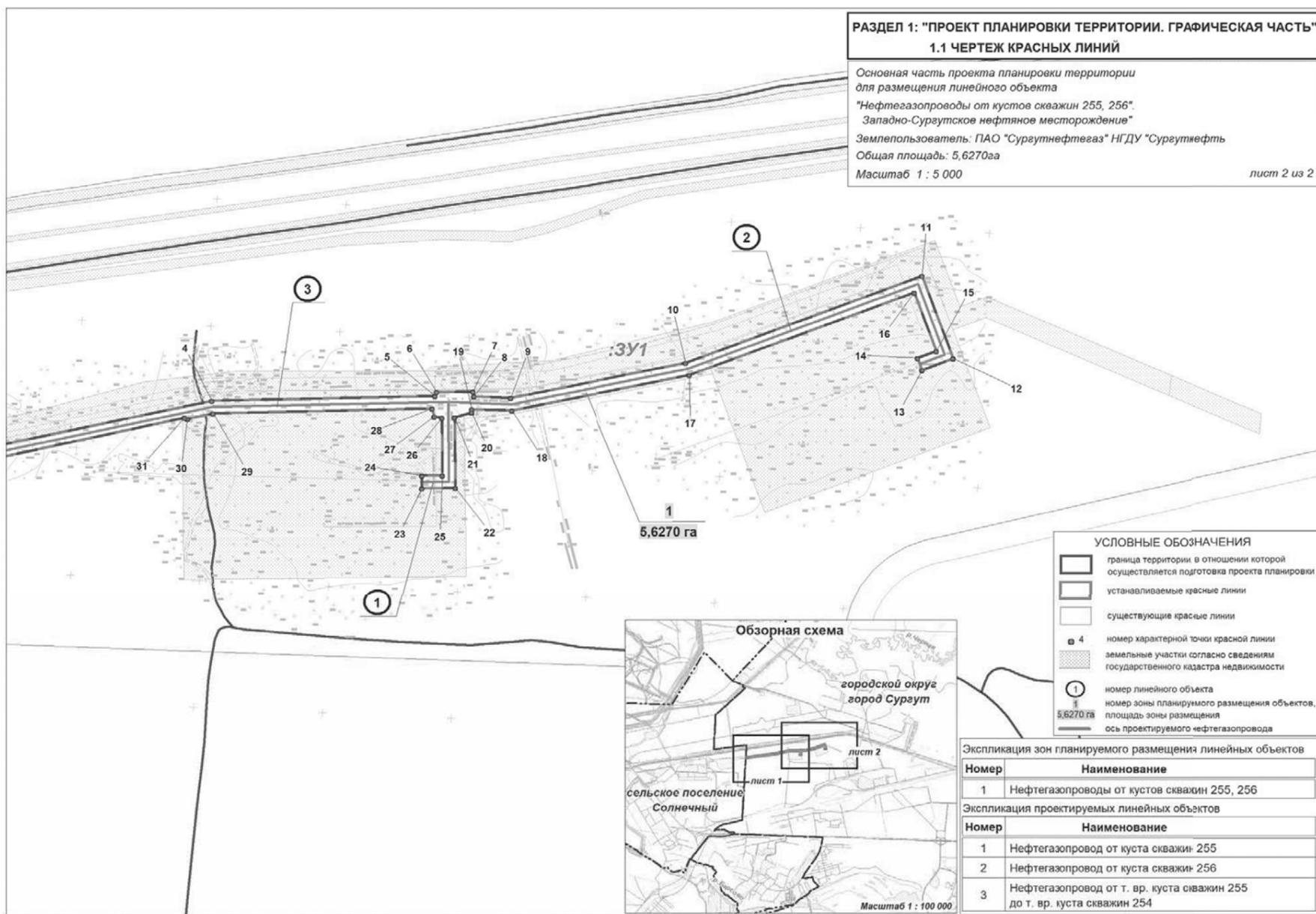
лист 1 из 2



РАЗДЕЛ 1: "ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ"
1.1 ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта
"Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256".
Западно-Сургутское нефтяное месторождение
Землепользователь: ПАО "Сургутнефтегаз" НГДУ "Сургутнефть"
Общая площадь: 5,6270га
Масштаб 1 : 5 000

лист 2 из 2

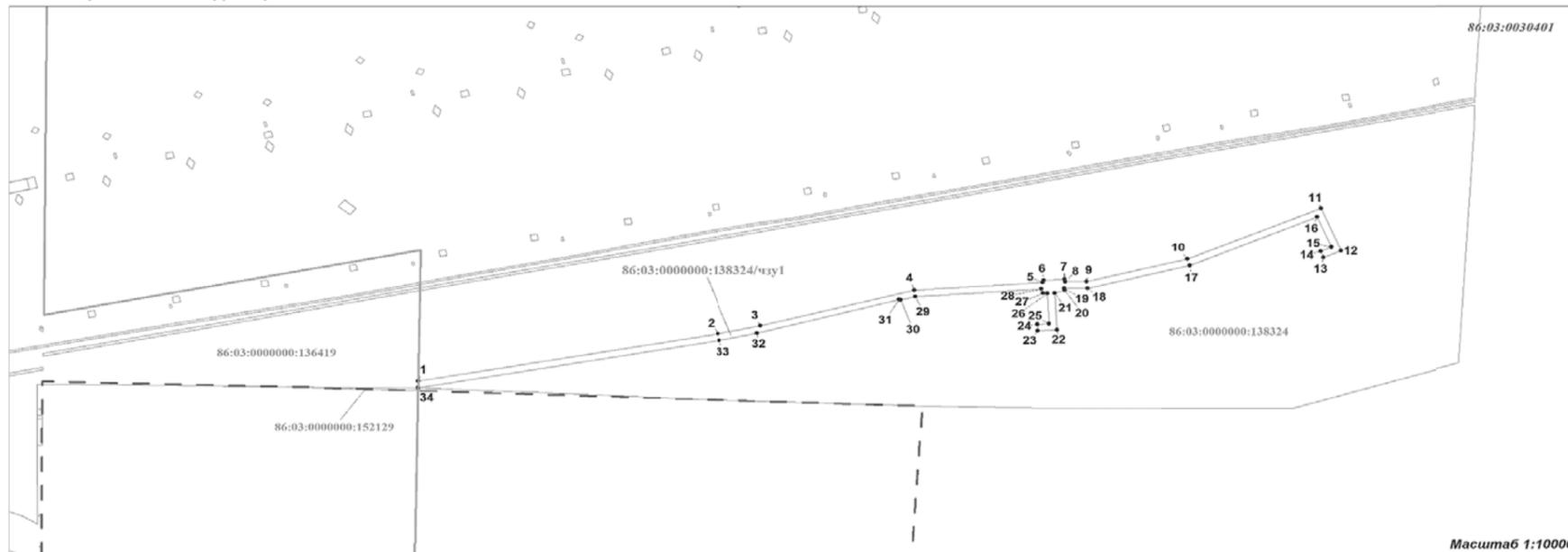


Приложение 2 к постановлению Администрации города от 19.08.2020 № 5715

«Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256». Западно-Сургутское нефтяное месторождение»

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальное образование городской округ город Сургут, Западно-Сургутское нефтяное месторождение, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, кварталы 497, 498, 499
Вид образования: Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:03:0000000:138324 в связи с образованием частей
Землепользователь: ПАО "Сургутнефтегаз"
Объект: "Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256". Западно-Сургутское нефтяное месторождение"

На кадастровом плане территории:



Масштаб 1:10000

Условные обозначения:

86:03:0000000:138324/чз1 - обозначение образуемой части земельного участка
 86:03:0000000:138324 - кадастровые номера земельных участков
 86:03:0030401 - границы земельного участка, существующих в ЕГРН
 - номер кадастрового квартала

№ п/п	Кадастровый (условный) номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Категория земель	Площадь, кв. м.	Вид разрешенного использования
-	86:03:0000000:138324	Сведения об исходном земельном участке Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, квартал: 328-327, 352-354, 356-359, 381-387, 403-405, 432-434, 437-438, 448-458, 465-467, 471-481, 485-488, 490-499, 502-503	Земли лесного фонда	75735079	участок лесного фонда, леса I и III группы
1	86:03:0000000:138324/чз1	Сведения об образуемой части земельного участка Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальное образование городской округ город Сургут, Западно-Сургутское нефтяное месторождение, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, кварталы 497, 498, 499	Земли лесного фонда/эксплуатационные леса	56270	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256. Западно-Сургутское нефтяное месторождение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5720 от 19.08.2020

Об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ город Сургут», с целью обеспечения транспортной связи садоводческих (дачных)

некоммерческих объединений города Сургута с микрорайонами города:

1. Установить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города № 110 К «магазин «Москва» – СОТ «Прибрежный».
2. Департаменту городского хозяйства Администрации города внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изложив сведения о маршруте регулярных перевозок с регистрационным номером реестровой записи № 73, согласно приложению.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 19.08.2020 №5720

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов	Наименования улиц, по которым осуществляется движение транспортных средств (ТС)	Протяженность маршрута, км	Планируемый интервал отправления ТС	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств каждого класса
73	110 К	магазин «Москва» – СОТ «Прибрежный»	магазин «Москва», ТЦ «Славянский», «Все для дома», Преображенский Храм, Дом творчества юных, «Старый Сургут», Дом Советов, Оптика, Агентство воздушных сообщений, ул. Бахилова, «Аврора», УБР, Автовокзал, УТТ-1, МК-114, 5 километр, пос. Таёжный, МК-37, пос. Дорожный, СОТ «Дорожник», по требованию, СОТ «Энергостроитель», СОТ «Прибрежный»; в обратном направлении: СОТ «Прибрежный», По требованию, СОТ «Энергостроитель», СОТ «Дорожник», пос. Дорожный, МК-37, пос. Таёжный, 5 километр, МК-114, УТТ-1, Автовокзал, УБР, «Аврора», ул. Бахилова, Агентство воздушных сообщений, ул. Энергетиков, Университет, Горвоенкомат, Дом творчества юных, Преображенский Храм, КСК «Геолог», ул. Мелик-Карамова, ул. Югорская, пр-т Комсомольский, магазин «Москва»	пр-т Комсомольский, ул. Геологическая (в обратном направлении ул. Югорская), ул. Мелик-Карамова, ул. Энергетиков, ул. Майская, пр-т Ленина, ул. Аэрофлотская, ул. Зямятинская, ул. Прибрежная, СОТ «Прибрежный»	21,4/ 20,0	по расписанию	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус не ниже среднего класса, оборудованный автоматизированной системой электронной оплаты проезда	1 ед.



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ сообщает:

7 причин для установки мобильного приложения ПФР

Бесплатное мобильное приложение Пенсионного фонда России уже успешно завоевывает признание огромной аудитории пользователей. Приложение дает еще более удобный доступ к ключевым электронным услугам и сервисам Личного кабинета ПФР для граждан:

1. Вы всегда будете в курсе, своего трудового стажа и количества пенсионных баллов, начисленных вам за каждый отработанный год.
 2. С помощью мобильного приложения ПФР вы контролируете своих работодателей. А именно: отчисляет ли за вас работодатель, и в каком размере страховые взносы, которые целиком и полностью влияют на вашу будущую пенсию.
 3. Всегда под рукой информация о пенсионных накоплениях: их общий размер, а также размер с учетом их инвестирования.
 4. Через мобильное приложение можно записываться на прием, направлять свои обращения в Пенсионный фонд, заказывать необходимые документы. И все это не выходя из дома! Просто открыв на своем телефоне мобильное приложение ПФР!
 5. В мобильном приложении ПФР можно рассчитать свою будущую пенсию используя пенсионный калькулятор, а также рассчитать пенсионные баллы.
 6. Для пенсионеров доступна информация о дате и размере индексации пенсии. А если вы работающий пенсионер, то вы будете видеть, как увеличится ваша пенсия, если отложить время выхода на заслуженный отдых.
 7. Для мамочек доступна информация о материнском (семейном) капитале: размер государственной выплаты на текущий год, и, в случае его наличия, – остаток материнского капитала.
- Бесплатное приложение ПФР доступно на платформах iOS и Android. Для начала работы в нем необходимо пройти **авторизацию** с помощью подтвержденной учетной записи на Портале госуслуг,

а также задать четырехзначный пин-код, с помощью которого в дальнейшем будет осуществляться вход в приложение. Подтвердить учетную запись на Портале госуслуг можно в офисах «Почты России», «Ростелекома» или клиентских службах Пенсионного фонда.

Ряд услуг, доступных через приложение, можно получать и без авторизации через учетную запись. Например, с использованием службы геолокации мобильного устройства приложение найдет ближайшую клиентскую службу Пенсионного фонда или МФЦ и предоставит возможность записаться на прием.

Заказать справку о трудовой деятельности можно на сайте ПФР

В Личном кабинете гражданина на сайте ПФР работает электронный сервис, через который можно ознакомиться с информацией о своей трудовой деятельности. Услуга доступна тем гражданам, в отношении которых с 1 января 2020 года были произведены какие-либо кадровые изменения.

Сформировать сведения о трудовой деятельности в специально созданном разделе **Личного кабинета гражданина «Электронная трудовая книжка»** можно в режиме онлайн. Документ сохраняется в pdf – формате. При желании, его можно отправить на указанный адрес электронной почты или просмотреть в разделе **«История обращений»**. Для того чтобы воспользоваться данной услугой, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

Напомним, что с 1 января 2020 года сведения о трудовой деятельности, предоставляемые гражданам из информационных ресурсов ПФР, формируются на основании отчетности работодателей по форме СЗВ-ТД. Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, работодатели направляют в Пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности на тех работников, у которых были проведены кадровые мероприятия. Это могут быть: прием на работу, перевод на другую должность, увольнение, переименование организации, установление (присвоение) второй профессии, специальности, иной квалификации, разряда, класса и т.д. Предоставлять сведения также необходимо в случае подачи работником письменного заявления о выбранном способе ведения сведений о трудовой деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5638 от 17.08.2020**О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.05.2020 № 3310 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.05.2020 № 3310 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи» следующее изменение: в тексте постановления, приложения к нему, приложений 1, 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, слова «управление документационного и информационного обеспечения» в соответствующих падежах заменить словами «управление массовых коммуникаций» в соответствующих падежах.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5679 от 18.08.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период, мониторинга и контроля его реализации»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период, мониторинга и контроля его реализации» (с изменениями от 13.07.2016 № 5220, 26.09.2016 № 7158, 18.07.2017 № 6215, 29.12.2018 № 10416, 30.07.2019 № 5603, 30.01.2020 № 661, 07.07.2020 № 4460) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 постановления после слов «Руководителям структурных подразделений Администрации города» дополнить словами «, муниципальных казенных учреждений».
 - 1.2. В приложении к постановлению:
 - 1.2.1. Абзац первый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 после слов «Руководители структурных подразделений Администрации города» дополнить словами «, муниципальных казенных учреждений».
 - 1.2.2. Абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 после слов «Структурные подразделения Администрации города» дополнить словами «, муниципальных казенных учреждений».
 - 1.2.3. Абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 после слов «структурные подразделения Администрации города» дополнить словами «, муниципальных казенных учреждений».
 - 1.2.4. Пункт 2 раздела 4 после слов «Структурные подразделения Администрации города» дополнить словами «, муниципальных казенных учреждений».
 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1227 от 19.08.2020**О включении в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дополнительного образования в области общего образования**

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании решения заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем социальную сферу, по формированию резерва управленческих кадров муниципальных организаций в сфере дополнительного образования в области общего образования (протокол комиссии от 28.07.2020 № 23):

1. Включить в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дополнительного образования в области общего образования на должность директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» Малашевскую Ксению Руслановну с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.
2. Департаменту образования совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» разработать индивидуальный план подготовки гражданину, включенному в резерв управленческих кадров муниципальных организаций в соответствии с пунктом 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Постановление Администрации города Сургута «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», опубликованное в газете «Сургутские ведомости» №33 от 15.08.2020, стр. 20, имеет следующие реквизиты: № 5318 от 05.08.2020.

**НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:****Истекает срок подачи заявлений на получение субсидии на профилактику COVID-19**

17 августа истекает срок направления заявления на получение субсидии на проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции. Так как последний день его представления приходится на 15 августа, являющийся выходным, то документ следует подать не позднее 17 августа.

Проверить, имеет ли организация или индивидуальный предприниматель право на субсидию, можно с помощью специального сервиса на сайте ФНС России. Для этого нужно ввести ИНН налогоплательщика.

Заявление можно направить через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также через ТКС и по почте.

Напоминаем, что субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе если они производят или реализуют подакцизные товары, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, отвечающим определенным условиям. Подробнее с информацией о получении субсидии, ее размерах и процедуре предоставления можно ознакомиться на промостранице.

ФНС России напоминает о сроках представления налоговой отчетности

ФНС России напоминает о сроках представления налоговой отчетности, продленной на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики».

Не позднее 17 августа 2020 года необходимо представить налоговую отчетность:

- по акцизам на нефтяное сырье за апрель 2020 года.

Не позднее 20 августа 2020 года:

- по налогу на игорный бизнес за апрель 2020 года.

Не позднее 25 августа 2020 года:

- по акцизам на алкоголь за апрель 2020 года;
- по акцизам на табак за апрель 2020 года;
- по акцизам на автомобили и мотоциклы за апрель 2020 года;
- по акцизам на нефтепродукты за апрель 2020 года, а также за ноябрь 2019 года и февраль 2020 года – для отдельных категорий плательщиков акциза, имеющих соответствующие свидетельства.

Не позднее 28 августа 2020 года:

- по налогу на прибыль организаций за четыре месяца 2020 года.

Не позднее 31 августа 2020 года:

- по налогу на добычу полезных ископаемых за апрель 2020 года.

Подробнее со сроками представления налоговых деклараций (расчетов) можно ознакомиться на сайте ФНС России.

Налоговая политика и практика: Можно ли совмещать НДС с другими специальными налоговыми режимами?

Можно ли совмещать НДС с другими специальными налоговыми режимами? Ответ – нельзя. Однако предусмотрен механизм регистрации в качестве налогоплательщика НДС с параллельным отказом от иных специальных налоговых режимов: в течение 1 месяца со дня постановки на учет в качестве налогоплательщика НДС необходимо уведомить о прекращении специального режима налогообложения – УСН, ЕСХН или ЕНВД. В этом случае налогоплательщик считается прекратившим применение соответствующего режима со дня постановки на учет в качестве налогоплательщика НДС.

Поскольку специальные формы уведомлений в настоящее время не утверждены, налогоплательщики могут воспользоваться формами, которые уже применяются налогоплательщиками УСН и ЕСХН. Информация о порядке уведомления о прекращении применения специального налогового режима в связи с переходом на уплату НДС доведена до налогоплательщиков письмами ФНС России от 30.01.2019 № СД-4-3/1520, 10.01.2019 № СД-4-3/101.

В случае направления уведомления с нарушением установленного срока или ненаправления такого уведомления постановка данного лица на учет в качестве налогоплательщика НДС аннулируется, а полученный им в период неправомерного применения НДС доход подлежит налогообложению в рамках иных специальных налоговых режимов.

Налоговая Инспекция отвечает на вопросы налогоплательщиков по теме: «Налог на профессиональный доход»

1. Вопрос. Является ли организация (индивидуальный предприниматель) налоговым агентом при выплате доходов самозанятому гражданину (плательщику налога на профессиональный доход) по гражданско-правовому договору?

Ответ: Нет, организация (индивидуальный предприниматель) не является налоговым агентом при выплате доходов самозанятому гражданину (плательщику налога на профессиональный доход) по гражданско-правовому договору.

Источник: Федеральный закон №422-ФЗ от 27.11.2018; Письмо Минфина России от 29.01.2019 № 03-11-11/5075

2. Вопрос. Может ли самозанятый потратить дополнительный налоговый вычет (бонус) на уплату других налогов (транспортный, земельный) или вывести дополнительный вычет (бонус) на банковскую карту?

Ответ: Дополнительный налоговый бонус рассчитан на уплату исключительно налога на профессиональный доход, а также задолженности и пени. Вывести данный бонус на банковскую карту или получить наличными деньгами невозможно.

3. Вопрос. Налогоплательщикам зарегистрировавшимся, например, в мае 2020, положен бонус (МРОТ)? Если нет, какая дата является пограничной?

Ответ: Если налогоплательщик зарегистрировался в качестве самозанятого в мае 2020 года, то ему положен бонус (МРОТ). При этом бонус предлагается всем самозанятым, а также тем, кто будет регистрироваться в 2020 году.

Источник: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2020 № 783 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применявшим в 2019 году специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»

4. Вопрос. Можно ли будет полностью погасить налог за май 2020 года бонусом?

Ответ: Бонус на уплату налога на профессиональный доход за май 2020 года будет применяться, как и ранее и уменьшать налоговую ставку на 1% в отношении доходов, полученных от физических лиц, и на 2% – в отношении доходов, полученных от юридических лиц и ИП. Таким образом, именно за май 2020 года полностью бонусом оплатить налог на профессиональный доход невозможно.

5. Вопрос. Вправе ли плательщик НДС сдавать в аренду транспортное средство, специальную технику (строительную, коммунальную, сельскохозяйственную) и другое движимое имущество?

Ответ: Федеральный закон № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» не содержит ограничений относительно сдачи в аренду движимого имущества, включая транспортные средства и специальную технику.

Источник: Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

6. Вопрос. В какой срок налоговый орган производит перерасчет налога после аннулирования чека и направляет новую квитанцию на уплату налога?

Ответ: Расчет налога происходит ежемесячно в период с 10 по 12 число. Каждый расчет налога учитывает аннулированные и созданные прошедшим числом чеки. При этом отдельное уведомление об уменьшении суммы налога к уплате, в связи с аннулированием чека не формируется. Возможность оплатить налог появится не позднее 12-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Налоговый орган уведомит самозанятого налогоплательщика через мобильное приложение о сумме налога, подлежащей уплате, с учётом аннулированного в предыдущем периоде чека, с указанием реквизитов. Соответственно, в указанной сумме уже будут учтены Ваши корректировки дохода.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

НЕЖНОСТЬ МАХРОВАЯ МОЯ

Как приятно выйти из душа и закутаться в пушистое и мягкое полотенце. Но вот незадача, со временем они становятся жесткими. Сегодня мы расскажем о том, как вернуть полотенцу его махровую нежность.

УКСУС + СОДА

Возьмите 1/2 стакана столового уксуса, влейте его в отсек для жидких средств в стиральной машине. Запустите цикл стирки на высокой температуре без полоскания и отжима. Теперь всыпьте 1/2 стакана соды в отсек для порошка и повторите цикл стирки, но уже установив полоскание и отжим. Этот способ вернет мягкость и банным, и кухонным хлопковым полотенцам.

СОЛЬ + СВЕЖИЙ ВОЗДУХ

Растворите пару столовых ложек обычной соли в литре прохладной воды, поместите туда старые жесткие полотенца и оставьте примерно

на 30-40 минут. После этого хорошенько их прополощите, аккуратно отожмите руками и повесьте сушиться желательно на открытый балкон (но не под прямым солнцем).

ШАРИКИ ДЛЯ СТИРКИ

Специальные пупырчатые пластиковые шарики нужно положить в барабан стиральной машины вместе с бельем и запустить обычный цикл стирки. Благодаря этому элементарному методу махровые полотенца станут мягче, кроме того, из-за дополнительного механического воздействия пятна с ткани будут удаляться эффективнее.

ХОЛОДНАЯ ВОДА

Если полотенце еще относительно новое, но уже успело стать жестким, вернуть ему былую пушистость поможет обычная холодная вода. Замочите вещь в тазу с водой и оставьте на ночь, затем хорошенько прополощите изделие – эта мера избавит ткань от остатков стирального средства, делающего структуру грубой.

ПОЛЕЗНЫЕ МЕЛОЧИ

• Всегда стирайте махровые полотенца отдельно от других вещей. Для одной стирки кладите в барабан не более 4 больших банных или 7 маленьких

полотенец – так они дольше сохраняют цвет и мягкость.

• Не стирайте махровые полотенца при температуре выше 60°C, а цветные – не выше 40°C, иначе они могут полинять.

• Во время стирки включите функцию дополнительного полоскания, чтобы как следует избавиться полотенца от остатков порошка – так меньше шансов, что они быстро станут жесткими.

• Для махровых изделий используйте минимальный отжим, не более 700 оборотов.

• Гладить махровые вещи нежелательно, зато можно отпаривать в вертикальном положении.

• Во время стирки полотенце не используйте кондиционер для белья, так как он имеет свойство накапливаться в волокнах ткани, делая ее жесткой и плохо впитывающей.

А какие у Вас есть лайфхаки?

Присылайте свои полезные советы на нашу электронную почту sv@admsurgut.ru или делитесь премудростями в социальных сетях vk.com/surgutskie_vedomosti, [Instagram @surgut.vedomosti](https://www.instagram.com/surgut.vedomosti).

МЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССКАЖЕМ О НИХ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ.

Газету «Сургутские вестимости»

можно найти в пунктах распространения по адресам:

- Центральный рынок ул. Островского, 14/1
- Дворец торжеств б-р Свободы, 5
- Администрация города ул. Гагарина, 11
- Дума города, Администрация города ул. Восход, 4
- МКУ «Наш город» ул. Декабристов, 5
- Почта России ул. Привокзальная, 29
- Администрация города ул. Энгельса, 8
- Поликлиника №3 ул. Энергетиков, 14
- Травмоцентр Нефтеюганское шоссе, 20
- УМВД по г. Сургуту ул. Маяковского, 19
- Управление опеки и попечительства пр. Советов, 4
- Военный комиссариат ул. Просвещения, 19

ОТВЕТЫ

на сканворды, опубликованные в «СВ» №33

Х	О	С	П	Г					
А	П	Т	Е	К	А	Р	Ш	А	
М	В	О	И	В					
К	А	Т	А	С	Т	Р	О	Ф	А
М	О	Р	А	Т	О	Р	И	Й	
Н	Л	Б	А	К	И				
А	М	И	Г	О	Б	У			
Е	О	М	И	Н	С	К			
Я	Х	Т	А	А	Е	О			
У	А	К	К	О	Р	Д			
Б	У	Т	И	Р	О				
Д	И	Р	К	У	Т	С	К		
Т	А	Т	У	А	Г	А	Т	А	
Ч	Д	И	Р	В	О	Л			
Ж	А	Р	А	П	А	Р	К	И	

Ш	Н	М	С						
К	И	Н	О	М	О	Н	Т	А	Ж
Н	Л	Щ	А	У					
М	А	Л	Ь	Ч	И	Ш	Н	И	К
Ю	А	Т	Ж						
И	Н	К	А	С	С	А	Т	О	Р
О	У	А	Г	О	Р	А			
Т	Р	У	Д	Ж	П	А	К		
Д	Л	И	Н	А	О	И			
Р	О	Й	Б	У	Ш	Д			
М	У	Ч	А	С	Т	О	К		
Ш	Е	Й	Х	Г	И	Е	Н	А	
Л	Т	Р	А	К	Т	И	Р		
Б	А	Б	А	Л	Х	А	С	А	

СКАНВОРДЫ

scanword.info

Пища, которую дает пальма	Фруктово-древяное	Коллега охотника	Приоритет	Тройничный ...	И Кюри, и Ферма
Лжеучение	Скользкий спортивный	Выходец из ЮАР	Собрать компота	Пioneerское ...	Горный хребет в Сибири
Момент в развитии	Около Твери	Страна шерпов	Гарнир "вмятку"	Уроженец теплых краев	Острая нехватка места
Китайская династия	... Тайлер	Перевязь дьякона	Тавжский житель	Взбитые застывшие белки	Музыкант ... Дорн
Река, защищающая Орешком	Дерево с крылатыми плодами	Стимул ходить на работу	Разделять под ...	"Ярость" азартного игрока	Татарский владыка
"Противник" алаша					

Очень холодный дом	Помещение вне зала	Чай в калбасе	Обманное движение	Острый орган насекомых		
Большая вещь	Торговое сословие	"Крыша мира"	"Звание" бюрократа	Охотка растений	Поэтический взгляд	
Грузовик на стройке	Кавказский офицер	Везучий сказочный лентяй	Понять или взять в ...	"Коллега" солдат	"Я шоколадный ..."	
Переносчик	Область "прописки" животного	... Савичева	Месяц белых ночей	Делу венец	Культурное дерево греков	Будущий кардинал
Валюта Египта	Нефтяная "столица" Коми	Общее у узбека и башкира	Замени-тель сахара	"Суммарная" буква	Лодка родом с Балтики	"Подвид" короны
Доктор Хаус - ...	Музыка Джеймса Брауна	Спиртной напиток	Родственница селедки	"Нареченная" болта	Ученый Нильс ...	Курорт на Кубани

МОЯ ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!** 1945-2020



Мой дедушка **Семен Михайлович СКОРОХОДОВ** жил в Краснодарском крае, в городе Нефтегорске, и когда началась война, ему было 15 лет. Он готов был уйти на фронт сразу, с первого дня, о чем и сообщил, придя на призывной пункт. Но его не взяли, сказали, что мал.

И вот спустя два года, в 1943 году, он впервые получает повестку явиться на сборный пункт. Мама Семена, **Анна Ивановна**, сразу в слезы: куда ж, еще и 18 нет, а уже призывают на фронт! Но делать нечего – погоревала, собрала старшему сыну сумку в дорогу – кусок хлеба, сало и чистое белье – и проводила. Но уже на следующий день Се-

ВСЕГДА ГОТОВ!

мен был дома – вернули с призывного пункта. Через месяц опять повестка – и опять поплакали, собрали, проводили, а через день его вновь вернули. Забегая вперед, скажу, что за годы войны мой дед получил одиннадцать (!) повесток. Одиннадцать раз его мать на фронт провожала, одиннадцать раз прощалась навсегда... Но каждый раз его возвращали домой.

Семья, конечно, догадывалась, в чем дело. В 1936 году главу семейства **Михаила Ефимовича Скороходова**, занимавшего большой пост по торговой части в Краснодарском крае, объявили врагом народа. Все было, как показывают в исторических фильмах: подъехал «воронок», ничего не объясняя, люди в форме забрали отца и увезли. Всё. Три года никто ничего про него не слышал. Когда Анна Ивановна попыталась хоть что-то узнать о судьбе мужа, человека честного и принципиального, то ей сказали: «Даже не пытайся. Думай лучше о детях, у тебя их шестеро, нежже, чтобы совсем сиротами остались». В 1939 году Михаил Ефимович вернулся – худой, больной и внутренне надломленный. Из весельчака и балагура превратился в угрюмого и молчаливого старика. На вопросы о том, где был, не отвечал. Только рукой махнет и скажет: «Ни к чему оно вам».

Мне дедушка рассказывал, что

очень сильно переживал, что ему не дали Родину защищать. А он так рвался на фронт, пытался даже дважды по чужим документам уехать, но его уже знали на сборном пункте и возвращали домой. А мама, провожая сына по очередной повестке, говорила ему: «Сенечка, сынок, служи так, чтобы не говорили потом, что ты сын врага народа!»

А парень думал, вот наконец-то сейчас уедет на фронт и сразу попросится на передовую: «Пусть и погибну, но честь отца отмою своей кровью!»

Ему так и не довелось Родину защищать... Но и в тылу Семен Скороходов старался быть всегда впереди, помогал фронту ударным трудом: работал от зари до зари на тракторе в поле, брал на себя самые трудные участки. Председатель колхоза перед ним даже извинялся, что, мол, его бы в передовики работников сельского хозяйства, да на доску почета фото повестить, «но не могу – сам понимаешь, сын врага народа ты...»

Уже спустя много лет после войны имя отца моего деда было реабилитировано, а сам Семен Михайлович получил статус «участника трудового фронта», имел много наград, подтверждающих его трудовой подвиг во время войны.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото из семейного архива

ЭТО БЫЛО...



35 лет назад (1985 г.) 27 августа принял первый зритель широкоформатный кинотеатр «Аврора». После реконструкции в начале 2000-х это был самый большой кинозал в городе, почти на 500 мест. В настоящее время здание признано аварийным, стоит вопрос о его сносе.



29 лет назад (1991г.) 19 августа образовано ЗАО «Сургутское молодежное информационное агентство СИА-ПРЕСС».

29 лет назад (1991г.) 22 августа организован природно-археологический заповедник «Барсова Гора». Урочище Барсова Гора представляет собой феномен, уникальность которого заключается в концентрации на одной территории памятников археологии, этнографии и природы, документирующих ключевые вехи истории от мезолита до позднего средневековья. В России и в мире такие объекты единичны. Древнейшие памятники Барсовой Горы относятся к V тысячелетию до нашей эры

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

26 августа – мастер-класс «Кукла на шишке» (текстиль).

27 августа – игровая программа «Раз, два, три, четыре, пять – я иду тебя искать!»; мастер-класс «Карандашница» (текстиль, бумага).

28 августа – мастер-класс по изготовлению шкатулки «Тыква» (лепка, глина).

МАУ «Городской культурный центр»

19 августа в 12.00 – основы битбокса. Урок 12. Перебитовка.

Видеоролики, обучающие основам битбокса, помогут приобрести начальные навыки в области овладения этого популярного среди молодежи современного музыкального жанра.



Центральная библиотека им. Пушкина

24 августа в 16.00 – онлайн-проект «Дежурный по чтению»: русская народная сказка «Бобовое зернышко».

26 августа в 16.00 – онлайн-проект «Дежурный по чтению»: русская народная сказка «Репка».

28 августа в 16.00 – онлайн-проект «Дежурный по чтению»: русская былина «Никита Кожемяка».

31 августа в 16.00 – онлайн-проект «Дежурный по чтению»: русская былина «Святогор богатырь».

Сургутский художественный музей

28 августа – онлайн мастер-класс «Мира и Добра» 6+

Вместе создадим объемную композицию в смешанной технике. Видео всех мастер-классов будет доступно на сайте музея SHM-SURGUT.RU
Телефон для справок: 51-68-11



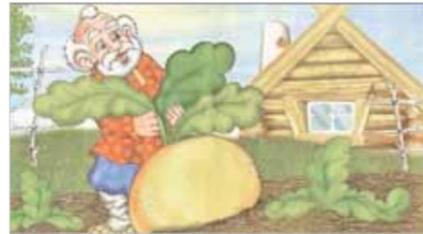
Сургутская филармония

Касса Сургутской филармонии возобновит работу 17 августа.

Возврат денежных средств за билеты на несостоявшиеся мероприятия коллективов МАУ «Сургутская филармония» будет производиться после окончания режима самоизоляции и повышенной готовности при наличии следующих документов:
- билет
- кассовый чек
- чек терминала (если оплата по карте)
- банковская карта
- паспорт заявителя

Предварительно необходимо позвонить по телефону 52-18-01.

Заявление на возврат оформляется в кассе при обращении.



Дворец искусств «Нефтяник»

ДИ «Нефтяник» проводит предварительную запись в образцовый художественный коллектив вокальный ансамбль «Сургутские непоседы» по набору детей с 5 до 14 лет в существующие группы. Руководители Светлана Богаткина, Елена Симкина.

Стоимость занятий: младшая группа два раза в неделю – 1840 рублей, подготовительная группа три раза в неделю – 2760 рублей.

Справки по телефонам: 414-325, 414-326, 414-488.

ДИ «Нефтяник» представляет новую рубрику DANCE ROOM.

Каждую неделю мы будем заряжать вас танцевальным и музыкальным настроением наших хореографов. Поделитесь своим танцем с нами, записывайте видео, выкладывайте его в сторис и не забывайте отмечать @dineftyanik, чтобы мы могли сделать репост.

#ОставайтесьДома