



Неделя до старта



На фоне Пушкина...



- о начале отопительного периода по объектам здравоохранения, образования и социальной сферы;
- о проведении месячника гражданской обороны;
- о перекрытии движения автотранспорта 18 сентября 2021 года.

admsurgut.ru

День, изменивший мир



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№35
(1022)

11 сентября
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издаётся с 2001 года

20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

ДЕШЕВЛЕ, НО ВСЁ ЕЩЕ ДОРОГО

В Сургуте наблюдается снижение цен на бензин – он подешевел в среднем на два рубля на большинстве АЗС, но не на всех. Это произошло после того, как Завод по стабилизации газового конденсата возобновил выпуск автомобильных бензинов АИ-92 и АИ-95 в плановых объемах. Кроме того, в начале сентября стало известно, что правительство РФ договорилось с Сургутнефтегазом – основным экспортером бензина за рубеж о приостановке продажи топлива за границу для стабилизации ситуации на российском рынке.

Впрочем, стоимость по-прежнему остается высокой относительно августовских цен. Напомним, в середине прошлого месяца из-за техногенной аварии на Ямале в Сургуте остановил производство горячего Завод стабилизации газового конденсата – так бензин в нефтегазовой столице России стал дефицитным товаром, и цена на него выросла почти на 10 рублей.

ГОРОД БЕЗ ПОЛИГОНА

Муниципальный мусорный полигон – единственный в Сургуте – закрылся навсегда, он больше не может принимать отходы. Теперь свалка должна быть уничтожена, а земля на ней освобождена от мусора.

Работа полигона остановлена по решению суда, так как не удовлетворяет строгих экологических требований, отравляя окружающую среду. Более того, несоблюдение санитарных правил привело к огромному скоплению птиц, угрожающих полету пассажирских самолетов.

Судебные процессы вокруг полигона продолжались несколько лет, и к моменту закрытия свалки окружные власти обещали построить новый полигон в Сургуте. Однако обещания так и не были выполнены – свой полигон Сургут получит ориентировочно лишь к 2024 году.

А до тех пор мусор будут вывозить в Сургутский район на коммерческий полигон. Региональный оператор обещает, что тариф на вывоз отходов для рядовых сургутян не вырастет, поскольку длина пути до полигона за поселком Солнечный оказалась сопоставима с дорогой до муниципального полигона.

Просто жизнь

С 3 по 10 сентября в Сургуте родилось 103 малыша: 53 мальчика и 50 девочек.



Фото: Георгий КОРЧЕНКИН

**ВМЕСТЕ –
РАДИ ДЕТЕЙ**

» 16-17

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



НЕДОСНОСЫ

Есть такое понятие «недострой», известное, к сожалению, любому жителю Сургута. Потому что у нас этих недостроев ну просто завалилось, как гуталина у дяди Кота Матроскина. В каждом районе города торчит эдакое нечто разной степени готовности, разрушенности и, как следствие, опасности. Даже если эти объекты огорожены, нет такого забора, который бы остановил любопытных пацанов.

За примерами далеко ходить не надо. Сразу навскидку, помимо морга, вспоминается многострадальная станция юннатов на Университетской, надоевшее всем двухэтажное кафе на пересечении бульвара Свободы и улицы Энергетиков, огромная кирпичная глыба на перекрестке Мелик-Карамова и Югорской. Она, кстати, в этом году отметила юбилей – строительство началось аж в 2001 году. Обратите внимание, находятся все эти объекты на самых козырных местах, которые очень пригодились бы городу.

Решения о сносе всех этих недостроев принимались неоднократно. Только по станции юннатов на моей памяти голосовали раза четыре, а воз, точнее, кирпичная коробка и ныне там. Вопрос – почему?

Проблема в том, что, как правило, все эти объекты не являются собственностью города, то есть не на муниципальные средства строились. Тот же морг – объект окружной, станция юннатов также возводилась с региональным финансированием, и теперь нужно по сути доказать, что бюджетные деньги израсходованы впустую. Даже после того, как объекты признаны аварийными, требуется твердое политическое решение высокого чиновника об их сносе. А нынешние чиновники брать на себя такую ответственность не хотят – боятся.

У других заброшенных зданий есть хозяева, которые достроить не могут, а ломать не хотят. Дело уходит в суды и может длиться годами. В судах тоже люди сидят, и принять решение об изъятии у собственника дорогостоящей недвижимости не так-то просто. Так сургутские недострои превращаются в недосносы: намерение есть, а действия никакого.

Недавно к этому списку добавился бывший кинотеатр «Аврора». Здание, кстати, муниципальное, вроде бы ничто не мешает прямо сейчас подогнать технику и стереть в пыль. Но и здесь все не так просто. Нужно на это выделить деньги из бюджета, потом объявить конкурс по определению подрядчика, заключить с ним договор. Снова процедурная волянка. Все по закону, но долго и неудобно. Может, пора все эти законы и правила переписать?

Людмила ОСЬМИНКИНА

Под круглосуточной охраной

Остается всего несколько дней до начала большого голосования по выборам депутатов дум нескольких уровней: Государственной Думы Федерального собрания РФ восьмого созыва, Думы Ханты-Мансийского автономного округа, Тюменской областной Думы и Думы города Сургута седьмого созыва. Как рассказала председатель Территориальной избирательной комиссии **Светлана Гаранина**, несмотря на то, что впервые такое голосование будет проходить три дня, в Сургуте к нему полностью готовы.

«Кампания сложная, но для нас нова, я уверена, что вся избирательная система города Сургута работает четко, организованно, и выборы будут признаны состоявшимися и действительными, как всегда и было в нашем городе», – отметила председатель ТИК.

В этот раз досрочное голосование для жителей города исключено, но сделать свой выбор смогут даже те, кто в эти три дня будет отсутствовать в Сургуте. Для этого им необходимо открепиться от своего участка, подав заявление через приложение на сайте Госуслуг в Территориальную избирательную комиссию либо в участковую избирательную комиссию по месту регистрации, и прикрепиться к тому избирательному участку, на котором им будет удобно голосовать 17, 18 и 19 сентября.

В Сургуте голосование будет проходить на 129 избирательных участках. «Мы приросли двумя участками: это 739-й в районе улицы Каролинского, там несколько домов мы выделили в отдельный участок, потому что количество избирателей уже превышало нормативные три тысячи, и 740-й в Новин-квартале, в новом микрорайоне нашего города, который активно развивается.

Несколько участков для удобства избирателей были перенесены в другие помещения», – рассказала Светлана Гаранина.

С 1 сентября участковые избиркомы уже приступили к информированию избирателей о своем местонахождении – на подъездах появились листовками с адресами и телефонами комиссий. Также найти свой избирательный участок можно на сайтах Территориальной избирательной комиссии, Окружной избирательной комиссии и ЦИК – везде есть раздел «Найди свой участок». 8 сентября в избиркомы поступили обновленные списки избирателей, при желании любой житель Сургута может проверить, есть ли он в списках для голосования. «Для нашего города это очень актуально, потому что Сургут строится, растет, люди меняют место жительства и регистрации. Можно заранее побеспокоиться, есть ли вы в списках избирателей, позвонить или прийти в свою избирательную комиссию», – пояснила руководитель ТИК. Время работы комиссий с 17.00 до 21.00 в рабочие дни и в выходные с 11 до 15 часов.

Многих сургутян волнует, как будут храниться бюллетени в течение этих трех дней, не будет ли возмож-

ВЫБОРЫ



ности вбросов, подмены и подтасовки результатов выборов.

«Меры охраны бюллетеней в этом году беспрецедентные. 15 сентября члены избирательных комиссий в сопровождении сотрудников полиции будут увозить на участки бюллетени, помещать их в сейфы, опечатывать. И уже с этого дня сотрудники полиции приступают к круглосуточному дежурству, а с 16 сентября включаются камеры, которые будут вести круглосуточное видеонаблюдение за помещениями, в которых располагаются участковые избирательные комиссии и сейфы. Помещения на ночь будут опечатываться. Те избирательные бюллетени, которые комиссия выдаст 17 и 18 сентября, будут убираться в сейф-пакеты и укладываться в сейфы. То есть меры сохранности бюллетеней беспрецедентны. Это я точно могу сказать», – заверила Светлана Гаранина.

Вечером 19 сентября все бюллетени, выданные за три дня на участках, будут подсчитаны и отправлены в Территориальную избирательную комиссию Сургута для определения победителей выборов во все четыре думы.

Дарья ДМИТРИЕВА

Вирус с гражданством

Сургутские медики готовятся к сезонному росту заболеваемости гриппом и ОРВИ. На фоне продолжающейся пандемии коронавируса эти заболевания могут создать дополнительные риски для людей и осложнить и без того нелегкую работу врачей. Поэтому, как и в случае с коронавирусом, сургутянам советуют привиться еще и от гриппа.

Прививочная кампания в городе уже началась. В медицинские учреждения Сургута поступила партия современных отечественных вакцин «Совигрипп» и «Ультрикс квадри». Медики настоятельно рекомендуют вакцинироваться всем, в том числе и тем, кто сделал прививку от коронавируса.

«Вакцинироваться от гриппа обязательно нужно. Почему? Объясню: вакцина от гриппа каждый год новая. Мы в поликлиниках каждый год проводим забор материала у заболевших гриппом, этот биоматериал отправляем в ближайший к нам Новосибирский центр «Вектор», они проводят

исследования, обнаруживают и определяют наиболее распространенные штаммы, которые циркулируют на территории Российской Федерации. Именно поэтому вакцинироваться от гриппа надо все-таки российской вакциной, а не импортной, французской, например, потому что у них в Европе свои штаммы, у нас – свои, совершенно другие. И каждый год состав вакцины меняется, туда добавляется антигены штаммы, которые были в прошлом сезоне. В любом случае надо вакцинироваться от гриппа, чтобы избежать заболеваний опасными штаммами, которые вызывают тяжелые осложнения



и смертельные случаи», – пояснил «СВ» главный врач городской поликлиники №1 **Максим Слепов**.

Сделать прививку от гриппа можно во всех поликлиниках города, а также в пунктах вакцинации от коронавирусной инфекции в торгово-развлекательных центрах.



В Сургутской поликлинике №1 началась вакцинация против сезонного гриппа

Хватай бесплатно

МОЛОДЫЕ СУРГУТЯНЕ МОГУТ СХОДИТЬ
НА КОНЦЕРТЫ И В МУЗЕИ ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВА

С 1 сентября в Сургуте действует «Пушкинская карта», которую могут оформить на себя молодые граждане от 14 до 22 лет через портал «Госуслуги». На карту начисляются три тысячи виртуальных рублей, которые можно потратить на поход в культурно-досуговое учреждение. Использовать федеральные деньги подростки могут в течение этого и следующего года. В первые четыре месяца на карту будут зачислены три тысячи рублей, а в следующем году – пять тысяч. По прогнозам властей, до января картой успеют воспользоваться миллион молодых россиян.

Однако сходить можно далеко не в любое место – мероприятие должно быть одобрено модераторами проекта «Пушкинская карта». Проверку прошли многие учреждения Сургута, и «СВ» рассказывает, какие из них готовы принять к себе на культпросвет молодежь.

1. *Сургутская филармония* приглашает юных сургутян 20 октября на концерт «Премьеры XXI века», в котором примут участие заслуженный артист России, виолончелист **Борис Адрианов**, а также виртуозный баянист **Николай Сивчук**, родом из Сургута. Приобрести билеты по «Пушкинской карте» можно только в кассе филармонии – онлайн-покупка пока недоступна.

В проекте участвуют еще два мероприятия филармонии. Первое – это моноспектакль «Метель» в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина». Второе – концерт, который откроет новый сезон международного фестиваля искусств «60 параллель». В концерте участвует народный артист России, джазмен **Даниил Крамер**.

К концу 2021 года филармония планирует расширить список концертов, доступных по «Пушкинской карте», но нужно дождаться вердикта модераторов проекта.

2. К программе также присоединился *Сургутский музыкально-драматиче-*

ский театр. Для молодых сургутян доступны четыре спектакля: «Шинель», «Гроза», «Метель» и «Коварство и любовь». Премьеры пройдут 10, 11 и 12 сентября.

Стоит остановиться на «Коварстве и любви», чтобы рассказать о ней подробнее. Этот спектакль готовится с 2019 года, его режиссирует **Антъе Вебер**, она руководит берлинской высшей школой театрального искусства «Эрнст Буш». Спектакль «Коварство и любовь» поставлен по одноименной пьесе Фридриха Шиллера, но действие перенесено из XIX века в современный мир. По словам режиссера, сюжет не утратил актуальности за прошедшие две сотни лет.

3. В театре актёра и куклы «Петрушка» по «Пушкинской карте» можно приобрести билет на детский спектакль «Забытый день рождения», поставленный по мотивам сказок Дональда Биссета «Туман», «Про поросянку, который учился летать» и «Лев Грозный и Лев Тихоня».

4. В *Сургутском художественном музее* по «Пушкинской карте» можно приобрести билет на выставку кукол «Кукляндия». Коллекцию авторских игрушек музеем собирает уже 20 лет, сейчас в ней 261 кукла из России, Канады и Финляндии. Мастера создали их из фарфора, дерева, ткани, папье-маше. Кстати, есть в коллекции и культовые мишки Тедди.

5. Юным любителям истории стоит присмотреть себе билет в парке «Россия – моя история». По «Пушкинской карте» доступны выставки «Рюриковичи», «Романовы» и «Вспомним». Последняя экспозиция основана на архивных материалах и мемуарах советского народа о последних днях мирной жизни перед началом Великой Отечественной войны. Посетители выставки увидят последние часы спокойствия перед падением первых фашистских бомб.

6. *Сургутский краеведческий музей*



приглашает молодых горожан на выставку «Город С», посвященную нашему городу. Местные историки проследили судьбу Сургута от его основания до Великой Октябрьской социалистической революции 1917 года, собрав обширную коллекцию артефактов – редких книг, костюмов, предметов утвари. Благодаря макетам города и старинных судов, а также проектору трехмерной дополненной реальности посетители смогут воочию увидеть Сургут прошлых веков.

7. В «*Старом Сургуте*» молодым сургутянам доступны мастер-классы по лепке «Живая глина» и экскурсии по

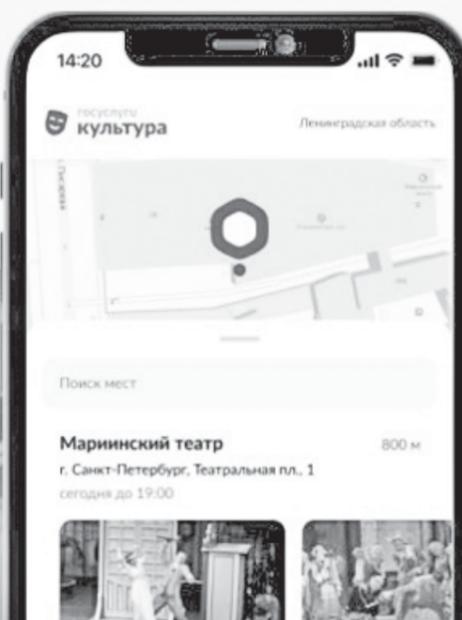
выставкам пушнина «Пушная охота» и традиционного сибирского зодчества «Деревянные кружева». Также гости историко-культурного центра могут посетить стойбище коренных жителей Югры и побывать внутри чума.

8. В «*Порту*» по «Пушкинской карте» готовятся художественная выставка **Антон Куприянова** и мастер-классы по повторному использованию отживших свое вещей «Вторая жизнь», а также трехдневный фестиваль этнической музыки «МОХ», на который съедутся фолк-музыканты со всей Югры.

✎ **Василий БАХИЛОВ**

Как принять участие в программе?

1. Зарегистрироваться на портале «Госуслуги».
2. Подтвердить учетную запись.
3. Установить мобильное приложение «Госуслуги.Культура».
4. Получить Пушкинскую карту – виртуальную или пластиковую карту платежной системы «Мир».
5. Выбрать мероприятие из афиши в приложении.
6. Купить билет в приложении, на сайте или в кассе музея.



Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Абдурахманову Вадиму Анверовичу



19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА – ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

Чтобы не допустить риска распространения коронавирусной инфекции, голосование будет проводиться три дня – 17, 18 и 19 сентября.



СОХРАННОСТЬ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Информация для избирателей

17.18.19 СЕНТЯБРЯ 2021 г.



КАК БУДЕТ ОБЕСПЕЧИВАТЬСЯ СОХРАННОСТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ В ЭТИ ТРИ ДНЯ?

- На всех избирательных участках в помещениях для голосования будет осуществляться видеонаблюдение или видеорегистрация (видеофиксация).
- Участки будут обеспечены сейфами (металлическими ящиками либо шкафами) для хранения сейф-пакетов с бюллетенями проголосовавших избирателей.
- На всех участках смогут работать наблюдатели от всех зарегистрированных кандидатов и политических партий, зарегистрировавших федеральные списки кандидатов, Общественной палаты Российской Федерации и общественных палат субъектов Российской Федерации.
- Будет обеспечена круглосуточная охрана избирательных бюллетеней.

Вадим АБДУРРАХМАНОВ



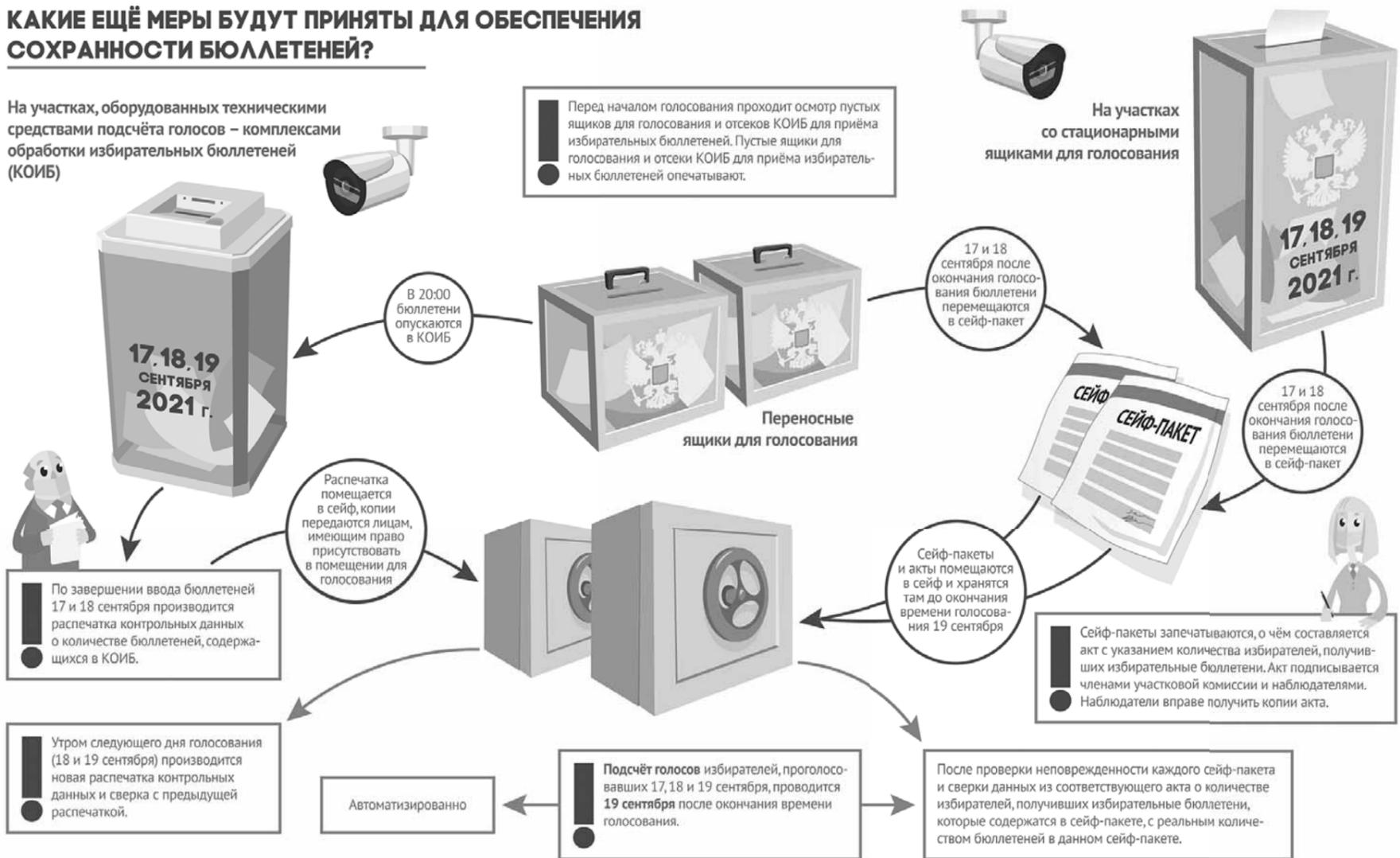
Президент
Регионального
благотворительного
фонда помощи
малоимущим
семьям
«ТЕРРИТОРИЯ
НАДЕЖДЫ»

Кандидат
в депутаты
Думы Сургута
по избирательному
округу **№25**

Победят Коммунисты – ПОБЕДИТ НАРОД

КАКИЕ ЕЩЁ МЕРЫ БУДУТ ПРИНЯТЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ?

На участках, оборудованных техническими средствами подсчёта голосов – комплексами обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)



КОГДА БЫ ВЫ НИ ГОЛОСОВАЛИ, 17, 18 ИЛИ 19 СЕНТЯБРЯ – ВАШ ГОЛОС БУДЕТ УЧТЁН ТОЧНО!

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Олейникову Александру Игоревичу

Александр Игоревич ОЛЕЙНИКОВ

Кандидат в депутаты Думы Сургута
по избирательному округу №1



Мне 39 лет. Сколько себя помню, наша семья жила на Севере. Отец – нефтяник, мать – медработник. Окончив Тюменскую государственную архитектурно-строительную академию, пойдя по стопам отца, я стал трудиться в ПАО «Сургутнефтегаз». Являюсь специалистом по проектированию и эксплуатации систем отопления и вентиляции, водоснабжения и водоотведения, поэтому городские коммунальные проблемы и вопросы знаю хорошо. Я внес свой вклад в обустройство многих месторождений компании и готов помочь родному Сургуту.

Мне, прожившему на территории этого избирательного округа не один год, основные «болевы точки» – проблемы, беспокоящие жителей, хорошо известны.

Регулярно общаюсь с жителями района. Я готов поддержать их, и считаю, что нужно как можно скорее выполнить капитальный ремонт дорожного покрытия по улице Игоря Киртбая, ремонт внутридворовых территорий, проезда от детсада «Росток» до Окружного кардиологического центра.

Не раз слышал о том, какая сложная ситуация складывается возле поликлиники №4 на улице Игоря Киртбая. Я предлагаю в ближайшее время произвести ремонт проезда между домом №10/1 улицы Киртбая и поликлиникой, обустроить автостоянку между домом №18 по улице Игоря Киртбая и территорией поликлиники, организовать второй проезд для автотранспорта к частному сектору, выполнить строительство тротуаров.

Я хочу добиться того, чтобы чиновники строго контролировали соблюдение сроков капитального ремонта социальных объектов. Уверен, что следует принять решение о начале их строительства в новых районах, где нет ни школ, ни детсадов, ни поликлиник.

Многие жители Сургута страдают от грязной воды. Буду бороться за то, чтобы власти города взяли пример с нефтяников, и организовали ремонт инженерных сетей с применением современных технологий и материалов, чтобы вода поступала чистой в квартиры сургутян.

Уверен, что многим сургутянам уже некомфортно гулять пешком там, где активно ездят электросамокаты и велосипеды. Нужно сделать так, чтобы и у пешеходов, и у любителей велоспорта, катания на роликах и самокатах было безопасное и комфортное пространство.

Прошу Вас поддержать меня на выборах депутатов Думы Сургута!

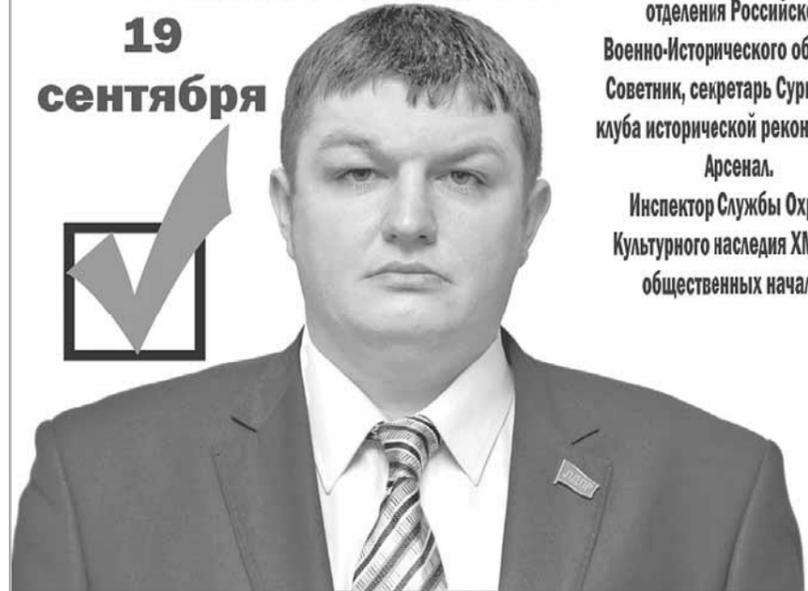
Данный материал опубликован бесплатно в соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» кандидату, зарегистрированному для участия в выборах депутатов Думы г. Сургута.

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Кочешкову Артему Дмитриевичу

ЛДПР Артём КОЧЕШКОВ

Кандидат в депутаты Думы города Сургута
по избирательному округу № 20.

19
сентября



Лектор, заместитель
Председателя городского
отделения Российского
Военно-Исторического общества.
Советник, секретарь Сургутского
клуба исторической реконструкции
Арсенал.
Инспектор Службы Охраны
Культурного наследия ХМАО, на
общественных началах.

ЗА БЛАГОПОЛУЧИЕ КАЖДОГО!

ВЫБОРЫ
ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

19
СЕНТЯБРЯ
2021

ВЫБИРАЕМ
ВМЕСТЕ!

Узнайте всё о выборах



Информационно-справочный центр
ЦИК России
cikrf.ru
8 800 200 00 20

ВЫБОРЫ
ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

19
СЕНТЯБРЯ
2021

ВЫБИРАЕМ ВМЕСТЕ!

ГОЛОСОВАНИЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ –
«МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ»

Механизм «Мобильный избиратель» дает возможность проголосовать вне зависимости от места регистрации избирателя. Голосуйте там, где удобно:

- на выборах депутатов Государственной Думы восьмого созыва – на любом избирательном участке;
- на выборах глав регионов и депутатов региональных парламентов – на любом избирательном участке региона

КАК ЭТО СДЕЛАТЬ?

С 2 АВГУСТА ПО 13 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

подайте заявление о включении в список избирателей по месту вашего нахождения, указав выбранный избирательный участок:

- в любом многофункциональном центре «Мои документы»
- ТИК | в любой территориальной избирательной комиссии
- через портал «Госуслуги»
- УИК | С 8 ПО 13 СЕНТЯБРЯ в любой участковой избирательной комиссии

17, 18 или 19 СЕНТЯБРЯ голосуйте там, где удобно

Узнать, включены ли вы в списки избирателей, и уточнить всю необходимую информацию о голосовании можно по телефону Информационно-справочного центра ЦИК России: 8-800-200-00-20 или на сайте ЦИК России

Голосование будет организовано с соблюдением всех мер охраны здоровья:

- температурный контроль;
- санитарная обработка;
- безопасная дистанция;
- средства индивидуальной защиты

Информационно-справочный центр ЦИК России
8 800 200 00 20
cikrf.ru

Как найти удобный избирательный участок по месту нахождения?
На сайте cikrf.ru в разделе «Цифровые сервисы»

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Гужве Богдану Николаевичу

17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ



КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

24 округ

Богдан ГУЖВА

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Размещено на безвозмездной основе кандидатом в депутаты Думы города Сургута по одномандатному избирательному округу №24 Гужва Богданом Николаевичем.

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Харалгиной Виктории Валерьевне

ЛДПР
Достойное образование
нашим детям!

17-19 сентября



Виктория ХАРАЛГИНА

ВАШ КАНДИДАТ В ГОРОДСКУЮ ДУМУ
по избирательному округу № 7



ВЫБОРЫ
депутатов государственной думы

19 СЕНТЯБРЯ 2021

ВЫБИРАЕМ ВМЕСТЕ!

17, 18 и 19 СЕНТЯБРЯ
на избирательных участках страны будет обеспечена
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
для всех участников избирательного процесса

В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НЕОБХОДИМО:

-  Пройти температурный контроль при входе
-  Обработать руки антисептиком
-  Получить индивидуальный комплект защиты: одноразовые маску, перчатки – и надеть их; индивидуальную шариковую ручку
-  Следовать специальной разметке для соблюдения санитарной дистанции
-  При выходе выбросить средства индивидуальной защиты в специальный контейнер и обработать руки антисептиком

В ТЕЧЕНИЕ КАЖДОГО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ МНОГОКРАТНАЯ САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Информационно-справочный центр ЦИК России
8 800 200 00 20
cikrf.ru

Приложение № 12 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Думы города Сургута седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Бондаренко Сергей Афанасьевич
(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №3, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(наименование субъекта Российской Федерации - наименование одномандатного избирательного округа)

№ 40810810167179001116, ПАО Сбербанк №5940/057; 628400, г. Сургут, проспект Ленина, 35
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	1000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ и п. 2, 4 ст. 38 Закона автономного округа от 27.04.2016 № 36-оз*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета автономного округа	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	150	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	150	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	850	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой и) (стр.300=стр.10-стр.110-СТР.180-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации *** МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

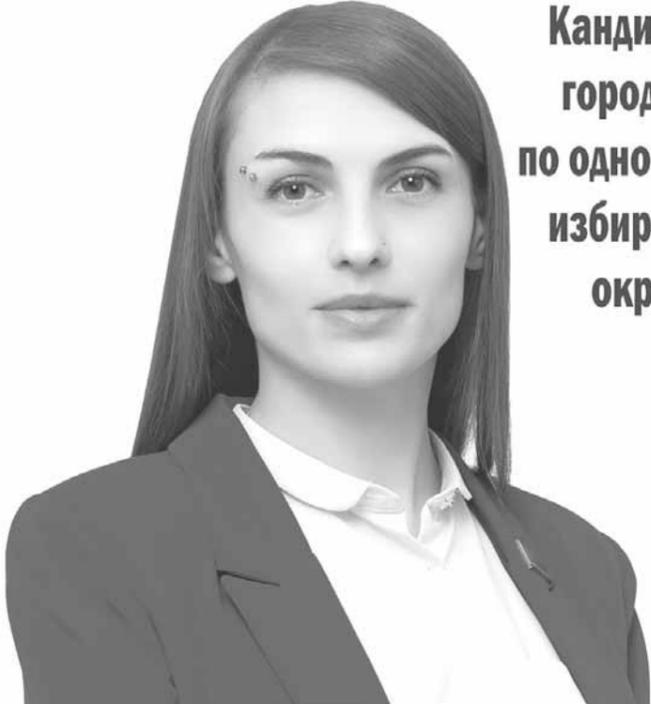
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки и распоряжение пользователями (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
*** «Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
**** Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Никулиной Алёне Викторовне

ЛДПР **Алёна НИКУЛИНА**

Кандидат в Думу города Сургута по одномандатному избирательному округу № 2.




Готова работать для Вас!

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Синенко Денису Викторовичу

КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ




Денис СИНЕНКО

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 15

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Сургута Синенко Д.В.

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Клишину Владимиру Васильевичу

КОМАНДА ЮГРЫ
КОМАНДА РАЗВИТИЯ

17-19 СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ




Владимир КЛИШИН

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 13

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Сургута Клишину В.В.

Бесплатная печатная площадь предоставлена кандидату в депутаты Думы города Изюмовой Анастасии Юрьевне

Анастасия Юрьевна ИЗЮМОВА

Кандидат в депутаты Думы Сургута по избирательному округу № 18



Я, Изюмова Анастасия Юрьевна, родилась 10 июня 1989 года в городе Бавлы, Бавлинского района, Республики Татарстан. В 1996 году окончила Бавлинскую среднюю школу №6. В период с 2004 по 2009 годы получала высшее образование в Академии управления «ТИСБИ» в городе Казани по специальности «менеджмент». В 2011 год окончила Казанский государственный энергетический университет по специальности «инженерная защита окружающей среды». В этом же году началась и моя трудовая деятельность: первый опыт профессионального становления я получила в строительной организации ООО «Югратрубопроводстрой». С 2013 года и по настоящее время работаю в ООО «Региональная строительная компания», в должности ведущего специалиста по охране труда и пожарной безопасности. Я выросла в простой семье, в небольшом городе. Я благодарна родителям за воспитание и возможность добиваться успеха в жизни собственным упорным трудом. В 2011 году я купила билет на поезд в один конец и уехала в казавшуюся чужой и далекой Сибирь. В свои 22 года, через месяц после переезда в незнакомый город, я начала свой путь профессионального становления в одной из строительных компаний. Трудно поверить, но прошло уже десять лет, как я живу и работаю в Сургуте. Для кого-то это небольшой срок, но для меня это значимый отрезок жизни!

Сегодня я с гордостью называю себя сургутяночкой и с уверенностью могу сказать, что Сургут дал мне многое. Этот город стал мне настоящим домом: здесь растет моя дочь, живет моя семья. Теперь я хочу отдать долг любимому городу и приносить ему пользу своей деятельностью. Именно поэтому я приняла решение баллотироваться в Думу г. Сургута по 18-му избирательному округу. Я готова нести ответственность за принятые решения, вникать в заботы и проблемы населения и содействовать их благополучному решению. Я являюсь беспартийным кандидатом и оцениваю свои силы со всей серьезностью и ответственностью. Я призываю Вас не оставаться безучастными к решению о том, кто будет представлять ваши интересы, и прошу поддержать меня своим голосом в дни выбора депутатов Думы Сургута с 17 по 19 сентября. Агитационный материал кандидата в депутаты Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №18 Изюмовой Анастасии Юрьевны. Опубликовано на безвозмездной основе.

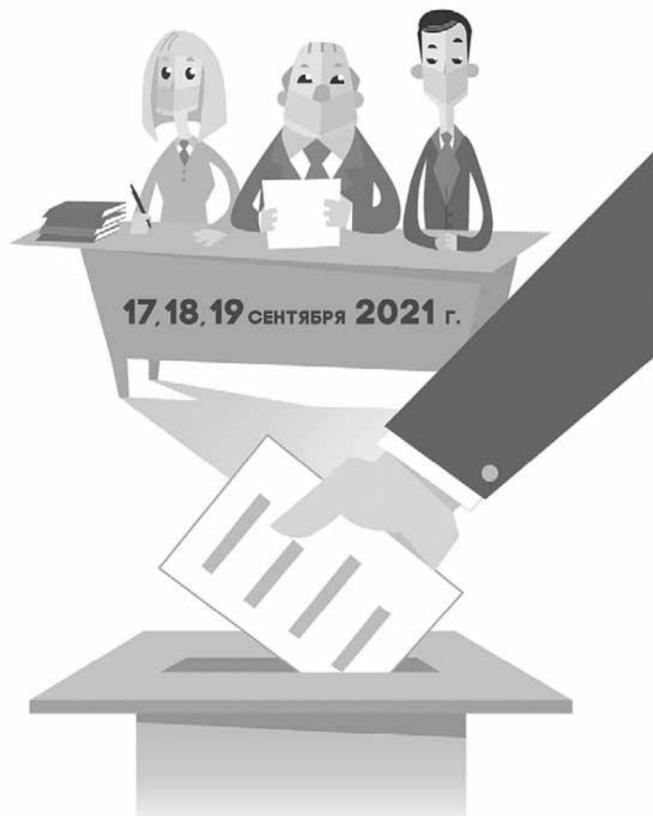
Выборы
19
СЕНТЯБРЯ
2021

ВЫБИРАЕМ ВМЕСТЕ!

ЦИК России

ГОЛОСОВАТЬ? ЛЕГКО!

Информация для избирателей



17-19
СЕНТЯБРЯ
БОЛЬШИЕ ВЫБОРЫ



Телевидение решает!

16 округ

Дина

БИГЛОВА-ФАТОВА

Размещено на безвозмездной основе кандидатом в депутаты Думы города Сургута по одномандатному избирательному округу №16 Бигловой-Фатовой Диной Фагимовной.



ОПОВЕЩЕНИЕ

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
НА ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ 2021

по проектам планировки и проектам межевания

18.10.2021

- 18.00** – по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5 А города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101115:6506, 86:10:0101115:171;
- 18.15** – по корректировке проекта межевания территории микрорайона 23 города Сургута, в части земельного участка :ЗУ4.12 и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30;
- 18.30** – по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 16 А в городе Сургуте, утвержденного постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12, :ЗУ2.21, :ЗУ2.22.
- 18.45** – по корректировке проекта межевания территории микрорайона 32 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации от 31.07.2018 № 5802 (с изменениями от 26.02.2021 № 6360), в части формирования земельных участков общего пользования на прилегающих территориях к образовательной школе и скверу.

09.11.2021

- 18.00** – по проекту планировки и проекту межевания территории части микрорайонов 21-22 в границах улиц Мелик – Карамова, проезда Тихого, р. Саймы в городе Сургуте.

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Ознакомиться с графическими материалами возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32 (42), и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32 (42), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

В ГОРОДЕ СУРГУТЕ ОБЪЯВЛЕН ГОРОДСКОЙ СМОТР-КОНКУРС

«На лучшую организацию работы
в области охраны труда и регулирования
социально-трудовых отношений»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.08.2021 № 7567 в целях пропаганды лучших практик организации работ в области охраны труда, повышения эффективности системы государственного управления охраной труда, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, а также привлечения внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и решению социальных вопросов на производстве, развития и совершенствования системы социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений в городе Сургуте проводится смотр-конкурс «На лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений» (далее – смотр-конкурс).

Смотр-конкурс проводится **ЗАОЧНО**, включает экспертизу документов, представленных участниками смотра-конкурса, отвечающих критериям оценки, указанных в конкурсной документации. Организации, имеющие случаи производственного травматизма со смертельным исходом за 2019-2020 годы к участию в смотре-конкурсе **не допускаются**, за исключением случаев травматизма по вине третьих лиц.

СМОТР-КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ НОМИНАЦИЯМ:

Номинация 1 «Без травм и аварий» – участвуют организации, которые работают без аварий и производственного травматизма со смертельным исходом, за исключением случаев травматизма по вине третьих лиц.

Номинация 2 «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» – участвуют организации, представившие корпоративные коллективные договоры и информацию о выполнении предусмотренных договором обязательств.

Для организаций, участвующих в номинации «Без травм и аварий», устанавливаются четыре группы участников смотра-конкурса по видам деятельности:

- I группа – организации промышленности;
- II группа – организации энергетики, строительства, транспорта и связи;
- III группа – организации бюджетной сферы;
- IV группа – организации сферы услуг и нематериального производства.

Для организаций, участвующих в номинации «Коллективный договор – основа трудовых отношений», устанавливаются две группы участников смотра-конкурса:

- I группа – организации производственной сферы;
- II группа – организации непроизводственной сферы.

Для участия в конкурсе представляется заявка и информационная карта участника смотра-конкурса по номинациям по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к положению о городском смотре-конкурсе.

Заявки на участие в смотре-конкурсе и пакет документов направляются в управление по труду Администрации города в срок до 10.10.2021.

Более подробную информацию об условиях проведения смотра-конкурса можно получить по телефонам: 8(3462) 52-80-85, 52-80-88, 52-80-87, 52-80-83, а также на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: <http://www.admsurgut.ru/> (Главная страница/ Путеводитель/ Охрана труда/ Мероприятия по охране труда/ Городской смотр-конкурс «На лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений – 2021»).

**ПРИГЛАШАЕМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ГОРОДА СУРГУТА
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОВОДИМОМ ГОРОДСКОМ МЕРОПРИЯТИИ.**

Управление по труду Администрации города

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

на предоставление государственной услуги по признанию
субъекта малого или среднего предпринимательства
«СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры внесены изменения в порядок предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, в том числе в части изменения срока подачи документов на предоставление государственной услуги – с 11 августа 2021 года возобновлен прием документов, который продлится до 31 декабря 2021 года.

ОСОБЫЙ СТАТУС ДАЕТ ПРАВО ПОЛУЧИТЬ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ,
разработанные специально для социальных предпринимателей:

ПОНИЖЕННАЯ СТАВКА в размере 1 % по УСН по объекту налогообложения «доходы» для СМП, которые признаны социальными предприятиями;

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ гранта в размере до 500 тыс. рублей при условии 100% финансирования при получении комплексной услуги (условия получения гранта будут опубликованы позднее на сайте Депэкономки Югры);

ПОВЫШЕННЫЙ РАЗМЕР финансовых мер поддержки Фонда «Мой Бизнес» в виде компенсации части фактически уплаченных банковских процентов, лизинговых платежей, предварительных (авансовых) платежей по договорам лизинга;

СНИЖЕННЫЙ РАЗМЕР арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности ХМАО-Югры, который составляет 10 % от рыночной (кадастровой, в отношении земельных участков) стоимости аренды;

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ муниципальные меры поддержки, направленные на возмещение части затрат, понесенных в ходе ведения предпринимательской деятельности.

Также предприниматели со статусом социального предприятия смогут:

- | | | |
|--|--|--|
| – принять участие в акселерационной программе от федеральных и региональных экспертов; | – получить возможность представить свои услуги/ товары на региональных и всероссийских ярмарках, деловых конгрессах, выставках; найти деловых партнёров; | – получать консультационные услуги в целях развития деятельности социальных предприятий. |
|--|--|--|

Подробную информацию о том, как получить статус «Социальное предприятие» можно найти на инвестиционном портале города Сургута в разделе «Предпринимателю».

Консультацию можно получить по телефонам: 8 (3467) 33-38-96, 36-01-90 (доб. 4325).

ВНИМАНИЕ! Статус «Социальное предприятие» нужно подтверждать ЕЖЕГОДНО.

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7730 от 30.08.2021

О перекрытии движения автотранспорта
18 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с проведением показательных выступлений пилотажной группы «Русские Витязи» 237 Центра показа авиационной техники имени трижды Героя Советского Союза маршала авиации И.Н. Кожедуба в городе Сургуте:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту для проведения мероприятия произвести перекрытие движения автотранспорта с 09.00 до 17.00 часов 18.09.2021:

- автомобильной дороги по Югорскому тракту на участке от перекрестка с улицей Никольской до перекрестка с улицей Энгельса;
- автомобильной дороги по улице Никольской на участке от перекрестка с Югорским трактом по направлению движения к торговому-развлекательному центру «Сургут Сити Молл» (Югорский тракт, 38);
- автомобильной дороги по Югорскому тракту по одной полосе движения по направлению движения к улице Энергетиков на участке от перекрестка с улицей Энгельса до перекрестка с улицей Энергетиков.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1441 от 06.09.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города
от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц
по реализации Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования городской округ город Сургут
на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 09.02.2016 № 167, 09.06.2016 № 1014, 13.07.2016 № 1267, 14.10.2016 № 1972, 28.12.2016 № 2599, 28.02.2017 № 272, 13.04.2017 № 609, 29.05.2017 № 876, 28.07.2017 № 1292, 07.11.2017 № 1969, 18.01.2018 № 34, 07.05.2018 № 705, 29.11.2018 № 2179, 27.03.2019 № 535, 17.05.2019 № 857, 02.09.2019 № 1827, 07.10.2019 № 2097, 10.01.2020 № 11, 07.02.2020 № 196, 21.04.2020 № 628, 11.09.2020 № 1399, 18.12.2020 № 2087, 24.05.2021 № 742, 07.06.2021 № 859, 23.07.2021 № 1176) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего сферу экономики».

1.2. В приложении к распоряжению слова «Солод С.В.» заменить словами «Астраханцев В.И.»

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кирилenco

РЕШЕНИЕ Думы города № 787-VI ДГ

Принято на заседании Думы 09 августа 2021 года

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре 01.09.2021
Государственный регистрационный
№ RU863100002021005

**О внесении изменения
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 01.07.2021 № 778-VI ДГ), изменение согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«12» августа 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«16» августа 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 16.08.2021 № 787-VI ДГ

**Изменение
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Подпункт 11 пункта 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«11) назначает на должность муниципальной службы и освобождает от должности муниципальной службы первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, заместителей Главы города – директоров департаментов, руководителей структурных подразделений Администрации города, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности».

РЕШЕНИЕ Думы города № 788-VI ДГ

Принято на заседании Думы 09 августа 2021 года

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре 01.09.2021
Государственный регистрационный
№ RU863100002021006

**О внесении изменений
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения положений Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 01.07.2021 № 778-VI ДГ), изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«12» августа 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«16» августа 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 16.08.2021 № 788-VI ДГ

**Изменения
в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав)**

1. Подпункт 7 пункта 7 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Подпункт 8 пункта 7 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7842 от 02.09.2021

**О разработке проекта межевания территории для размещения
линейного объекта «Линия электропередачи воздушная к.387.
Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления Нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 11.08.2021 № 06-01-24-11392:

1. Принять решение о разработке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Линия электропередачи воздушная к.387. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение».
2. Заявителю разработать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7615 от 27.08.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города (2 этап) (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **30.09.2021 в 18.30**.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 30.09.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-33, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
 - 8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4, (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 318, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-33) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - не позднее 11.09.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 11.09.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту планировки и проекта межевания территории
для размещения линейного объекта «ВЛ 110 кВ Сургут-Строительная
с отпайками на ПС Трансгаз, ПС Строительная, ПС Шукшинская,
ПС Черный Мыс, ПС Олимпийская, ПС Энергетик,
СП Импульс, ПС Геолог»**

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 29.07.2021 № 111 о назначении публичных слушаний.

Место проведения конференц-зал по адресу, улица Восход, дом 4.

Дата проведения 24.08.2021.

Время проведения 18.15.

Документация по планировке территории разработана акционерным обществом «Россети Тюмень». Оповещение о назначении публичных слушаний с графическими материалами предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 19.07.2021 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 24.07.2021 года № 28. Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города. На публичных слушаниях присутствовало 9 человек, с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 31.08.2021 № 53.

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не озвучено.

Документация по планировке указанной территории дополнительно рассмотрена на рабочей группе утверждённой распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города» 01.09.2021 и будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, с рекомендацией к утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «ВЛ 110 кВ Сургут-Строительная с отпайками на ПС Трансгаз, ПС Строительная, ПС Шукшинская, ПС Черный Мыс, ПС Олимпийская, ПС Энергетик, СП Импульс, ПС Геолог».

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валзушкин

Ведущий специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования, секретарь публичных слушаний

М.В. Кильдибекова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по внесению изменений в проект межевания территории
микрорайона 16 А в части земельных участков
КН 86:10:0101022:552 и КН 86:10:0101022:553**

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 29.07.2021 № 109 о назначении публичных слушаний.

Место проведения конференц-зал по адресу, улица Восход, дом 4.

Дата проведения 24.08.2021.

Время проведения 18.00.

Проект межевания корректируется акционерным обществом «Газпром энергосбыт Тюмень». Публичные слушания проводятся на основании постановления Главы города от 29.07.2021 № 109. Оповещение о назначении публичных слушаний с графическими материалами предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 19.07.2021 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 24.07.2021 года № 28. Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города, жители оповещены по средствам объявлений.

На публичных слушаниях присутствовало 9 человек, с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 31.08.2021 № 54.

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не озвучено.

Документация по планировке указанной территории дополнительно рассмотрена на рабочей группе утверждённой распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города» 01.09.2021 и будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, с рекомендацией к утверждению внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 16 А в части земельных участков КН 86:10:0101022:552 и КН 86:10:0101022:553.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валзушкин

Ведущий специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования, секретарь публичных слушаний

М.В. Кильдибекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7720 от 30.08.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.09.2019 № 6470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.09.2019 № 6470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (с изменениями от 29.05.2020 № 3506, 31.05.2021 № 4349) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац пятый пункта 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев».

1.2. Пункт 13 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Пункт 15 раздела II дополнить подпунктами 15.6, 15.7 следующего содержания:

15.6. Муниципальное жилое помещение не состоит на государственном кадастровом учете.

15.7. На жилое помещение не оформлен договор социального найма установленного образца».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7722 от 30.08.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями от 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6723, 03.10.2017 № 8558, 28.05.2018 № 3870, 30.05.2018 № 3966, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4501, 13.11.2018 № 8592, 11.10.2019 № 7527, 11.10.2019 № 7547, 07.02.2020 № 874, 09.10.2020 № 7156, 20.11.2020 № 8437, 31.05.2021 № 4337) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.7.1.6 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.6. Копии документов о трудовом стаже заявителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до 01.01.2020) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента)».

1.2. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7729 от 30.08.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 12.11.2019 № 8406, 10.08.2020 № 5427, 06.10.2020 № 7018, 18.12.2020 № 9640, 31.05.2021 № 4355) изменение, изложив пункт 15 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«15. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника филиала МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7726 от 30.08.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями от 19.01.2021 № 409) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «Повторное предоставление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в текущем году не требуется в случае, если указанные документы ранее были предоставлены главному распорядителю муниципальным учреждением для получения целевой субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка, при этом цели предоставления субсидии, результат предоставления субсидии и объем расходов на цели предоставления целевых субсидий не изменились».

1.2. Подпункт 2.3 пункта 2 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «Повторное предоставление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в текущем году не требуется в случае, если указанные документы ранее были предоставлены главному распорядителю муниципальным учреждением для получения целевой субсидии на дату, установленную пунктом 1 раздела II настоящего порядка, в целях подтверждения соблюдения требования, установленного пунктом 1 раздела II настоящего порядка».

1.3. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Аналитический код субсидии имеет следующую структуру:
8.1. 1 разряд – код главного распорядителя (в диапазоне от 1 до 9). Главным распорядителем может быть использовано более одного кода в соответствии со сферами деятельности муниципальных учреждений по согласованию с департаментом финансов Администрации города.

8.2. 2 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности) (КВФО). Для субсидии на иные цели используется код 5.

8.3. 3 – 4 разряд – код цели предоставления субсидии, устанавливаемый в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (в диапазоне от 01 до 99).

8.4. 5 – 6 разряд – код детализации цели предоставления субсидии (в диапазоне от 01 до 99). Код детализации цели предоставления субсидии используется по решению главного распорядителя. Детализа-

ция цели должна содержать краткую и емкую характеристику расходов, при этом количество знаков (символов) для детализации цели предоставления субсидии с учетом наименования цели предоставления субсидии не может превышать 255 знаков (символов) с пробелами. Если решение об использовании 5 – 6 разряда для детализации цели предоставления субсидии главным распорядителем не принято, то для кодирования используется значение кода «00».

8.5. 7 – 10 разряд – дополнительный код функциональной классификации расходов (ДопФК).

1.4. Раздел II дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Объем целевых субсидий, утверждаемый главным распорядителем в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего порядка, предоставляется в департамент финансов в течение пяти рабочих дней после утверждения, но не позднее даты направления заявки на оплату расходов».

1.5. Раздел IV дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, фактов невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим порядком и (или) соглашением, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе приостановить перечисление целевой субсидии до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления целевой субсидии является муниципальный правовой акт главного распорядителя».

1.6. Графу 5 строки 7 приложения 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели изложить в следующей редакции:

«результаты предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствии с показателями результатов предоставления субсидии и (или) направлениями предоставления субсидии, предусмотренными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.7. В графе 5 строки 12 приложения 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели слова «(выполненных работ), (единиц)» заменить словами «(выполненных работ), (единиц) для осуществления мероприятий единовременного характера, в том числе».

1.8. Приложение 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.3, 1.8 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 01.01.2022 и применяющихся, начиная с составления проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 30.08.2021 № 7726

Цели предоставления субсидий, документы, предоставляемые муниципальным учреждением, порядок расчета размера целевой субсидии, результаты предоставления целевой субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Расшифровка цели предоставления субсидии	Документы, предоставляемые муниципальным учреждением в дополнение к документам, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка	Порядок расчета размера целевой субсидии	Результаты предоставления целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии (в части 3-4 разряда)
1	Осуществление капитального ремонта зданий и сооружений	На цель относят расходы по осуществлению капитального ремонта зданий и сооружений, а также расходы, связанные с разработкой рабочей, проектной и сметной документации на его проведение, и иные сопутствующие расходы	– перечень объектов, подлежащих ремонту с приложением актов обследования таких объектов; – информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам	размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с проектной документацией (при ее наличии), укрупненного расчета, выполненного учреждениями-заказчиками на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог (при отсутствии проектной документации); – в соответствии с ценой контракта на разработку рабочей, проектной, сметной документации, формируемой с учетом положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о закупках товаров, работ, услуг)	результатами предоставления целевой субсидии являются количество объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта (единиц), степень готовности объекта (процент), количество разработанной рабочей, проектной, сметной документации, (единиц), доля выполненных работ от запланированных к выполнению по капитальному ремонту объекта (процент) в соответствии со сроками проведения капитального ремонта	01
2	Приобретение основных средств	На цель относят расходы по приобретению основных средств, включая затраты, связанные с приобретением основных средств и приведением объектов основных средств в состояние, пригодное к эксплуатации (за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность)		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем и количеством основных средств, приобретаемых муниципальным учреждением, составом (перечнем) работ по доставке, монтажу, сборке, установке основных средств, иных работ (услуг) по доведению основных средств до состояния, пригодного к эксплуатации, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг ценой контракта	результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных основных средств (единиц)	02
3	Обеспечение комплексной безопасности, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных учреждениях	На цель относят расходы по обеспечению комплексной безопасности, созданию универсальной безбарьерной среды в муниципальных учреждениях в соответствии с решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, в части расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с составом (перечнем) работ по проведению экспертизы инженерных систем и установок, разработке проекта корректировки (переконфигурации) систем и оборудования, работ, необходимых для устранения нарушения надзорных органов в части комплексной безопасности, в соответствии с составом работ по разработке проекта монтажа приобретаемого оборудования, перечнем и количеством оборудования, приобретаемого (монтируемого, устанавливаемого) муниципальным учреждением, количеством точек доступа к сети кабельного телевидения и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с перечнем и количеством оборудования, приспособлений для создания универсальной безбарьерной среды, приобретаемых муниципальным учреждением, и формируемой с учетом законодательства о закупках товаров, работ, услуг ценой контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются количество проведенных экспертиз (единиц), количество проектов корректировки (переконфигурации) систем и оборудования (единиц), количество проведенных работ для устранения нарушения надзорных органов в части комплексной безопасности (единиц), количество разработанной рабочей, проектной, сметной документации на монтаж приобретаемого оборудования (единиц), количество оборудования, приобретенного (установленного) в целях обеспечения комплексной безопасности муниципального учреждения (единиц), количество оборудования, в отношении которого осуществлен монтаж (единиц), количество точек доступа к сети кабельного телевидения для передачи сигнала тревожного вызова (единиц), количество оборудования, приспособлений, приобретенных в целях создания универсальной безбарьерной среды (единиц)	03
4	Администрирование переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования	На цель относят расходы по администрированию переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования		размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством работников, осуществляющих функции по администрированию переданного отдельного государственного полномочия, и размером доплаты за администрирование переданного отдельного государственного полномочия и начислений на оплату труда работников, устанавливаемых в соответствии с муниципальным правовым актом		04
5	Дополнительные меры социальной поддержки, за исключением выплат работникам муниципальных учреждений	На цель относят расходы по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки, за исключением выплат работникам муниципальных учреждений		размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями дополнительных мер социальной поддержки, и размером дополнительной меры социальной поддержки, устанавливаемых в соответствии муниципальными правовыми актами	результатом предоставления целевой субсидии является количество лиц, получивших дополнительную меру социальной поддержки (человек)	05
6	Организация и проведение конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий	На цель относят расходы по организации и проведению конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также участием в них		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии со сметой расходов на проведение конференции, семинара, форума, курса, иного мероприятия; – в соответствии с количеством участников (слушателей) семинаров (мероприятий) и стоимостью участия одного участника (слушателя) семинара (мероприятия); – в соответствии с количеством учащихся, проходящих курсы, количеством часов оказания услуги по проведению курсов, количеством групп учащихся, проходящих курсы, и стоимости услуги по проведению курсов за 1 час с учетом начислений на вознаграждение за оказанные услуги; – в соответствии с количеством участников выездных мероприятий, количеством дней проведения выездных мероприятий и стоимостью транспортных услуг, проживания на каждого участника	результатами предоставления целевой субсидии являются количество проведенных конференций, семинаров, форумов, курсов, иных мероприятий, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) (единиц) и (или) количество участников конференций, семинаров, форумов, курсов, иных мероприятий, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) (человек)	06
7	Осуществление расходов, отнесение которых в форме целевых субсидий предусмотрено Приказом Департамента финансов ХМАО – Югры	На цель относят расходы, отражение которых по кодам вида расходов 612 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели», 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели» установлено приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальным районам и городским округам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, средства из бюджетов вышестоящих уровней, предоставляемых в целях финансирования расходов местного бюджета, межбюджетные трансферты		размер целевой субсидии определяется с учетом условий предоставления субсидий, предоставляемых в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	результаты предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствии с показателями результатов предоставления субсидии и (или) направлениями предоставления субсидии, предусмотренными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	07
8	Обеспечение функционирования вновь вводимых в эксплуатацию объектов недвижимого имущества	На цель относят расходы по приобретению основных средств, материальных запасов, выполнение услуг (работ), содержание имущества, обеспечение оплаты труда и социальных выплат работникам для обеспечения функционирования вновь вводимых в эксплуатацию объектов недвижимого имущества (до утверждения данным учреждениям муниципального задания)		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ) необходимых для функционирования вновь вводимого в эксплуатацию объекта недвижимого имущества и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с потребностью муниципального учреждения на обеспечение расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, до утверждения муниципальному учреждению соответствующего муниципального задания; – в соответствии с численностью работников на основе штатных расписаний и положениями муниципальных правовых актов об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, положениями нормативных правовых актов Российской Федерации о начислениях на оплату труда работников	результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов, оказанных услуг (выполненных работ) (единиц), доля расходов на содержание имущества, обеспеченная за счет средств целевой субсидии, от общей потребности муниципального учреждения на обеспечение расходов на содержание имущества (процент)	08
9	Осуществление мероприятий, необходимость финансирования которых в форме целевых субсидий установлена нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, источником финансового обеспечения которых являются, в том числе, средства местного бюджета	На цель относят расходы по осуществлению мероприятий, необходимость финансирования которых в форме целевых субсидий установлена нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, источником финансового обеспечения которых являются, в том числе, средства местного бюджета	содержание обосновывающих документов для предоставления целевой субсидии, порядок расчета и результаты предоставления целевой субсидии определяются соглашением, заключенным между исполнителем органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органом местного самоуправления, и (или) исходя из требований, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами			09

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Расшифровка цели предоставления субсидии	Документы, предоставляемые муниципальным учреждением в дополнение к документам, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка	Порядок расчета размера целевой субсидии	Результаты предоставления целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии (в части 3-4 разряда)
10	Компенсация недополученных доходов от оказания услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником финансового обеспечения расходов на содержание муниципального имущества, в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в соответствии с принятыми учредителем, а также в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на содержание имущества	На цель отнесены расходы по компенсации недополученных доходов от оказания услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником финансового обеспечения расходов на содержание муниципального имущества, в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в соответствии с принятыми учредителем, а также в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на содержание имущества	документы, подтверждающие фактическую потребность муниципального учреждения на обеспечение расходов за счет средств целевой субсидии	размер целевой субсидии определяется исходя из фактической потребности муниципальных учреждений на обеспечение расходов по содержанию муниципального имущества, исполнение которых планировалось осуществлять за счет доходов от платных услуг, оказываемых вне рамок муниципального задания, при этом указанная потребность не может превышать предельный объем (Vпред), рассчитываемый по формуле: $V_{пред} = V_{имущ.ожд.} - V_{имущ.план.}$, где: V _{имущ.ожд.} – объем расходов на содержание муниципального имущества, устанавливаемый с применением коэффициента платной деятельности, рассчитанного с учетом объема доходов, полученного муниципальным учреждением на дату принятия учредителем решения, влекущего невозможность оказания услуг за плату, введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих; V _{имущ.план.} – объем расходов на содержание муниципального имущества, установленный с применением коэффициента платной деятельности и учтенный при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий год	результатом предоставления целевой субсидии является освоение муниципальным учреждением денежных средств, направленных на обеспечение расходов по содержанию муниципального имущества (процент)	10
11	Реализация мероприятий муниципальных программ	На цель отнесены расходы по реализации мероприятий муниципальных программ: – «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»; – «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года»		размер целевой субсидии определяется аналогично порядку расчета, установленному пунктом 6 настоящего приложения	результатами предоставления целевой субсидии являются количество проведенных конференций, семинаров, форумов, курсов, иных мероприятий (единиц) и (или) количество участников конференций, семинаров, форумов, курсов, иных мероприятий (человек)	11
12	Осуществление мероприятий единовременного характера, в том числе, связанных с введением ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	На цель отнесены расходы по осуществлению мероприятий единовременного характера, в том числе, связанных с введением ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ) и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценной контракта; – в соответствии с численностью работников на основе штатных расписаний и положениями муниципальных правовых актов об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, положениями нормативных правовых актов Российской Федерации о начислениях на оплату труда работников	результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных основных средств, материальных запасов, оказанных услуг (выполненных работ) (единиц) для осуществления мероприятий единовременного характера, в том числе связанных с введением ограничительных мероприятий в условиях режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих	12
13	Проведение организационно-штатных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий	На цель отнесены расходы, возникающие в результате проведения организационно – штатных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий по решению учредителя (за исключением выплаты выходного пособия)		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями выплат, и размером выплат, устанавливаемых в соответствии с трудовым законодательством; – в соответствии с перечнем услуг (работ), мероприятий, выполняемых (проводимых) в рамках проведения организационно-штатных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценной контракта; – в соответствии с перечнем пошлин, сборов, платежей за совершение нотариальных и (или) юридически значимых действий и размеров указанных пошлин, сборов, платежей, установленных в соответствии с действующим законодательством	результатом предоставления целевой субсидии является, количество выполненных услуг (работ), проведенных мероприятий (единиц), количество поштин, сборов, платежей, уплаченных в соответствии с действующим законодательством (единиц), осуществленных в рамках проведения организационно-штатных мероприятий	13
14	Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	На цель отнесены расходы по реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ), мероприятий, выполняемых (проводимых) в целях реализации наказов избирателей, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценной контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (проведенных мероприятий) (единиц) в соответствии с правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о финансировании наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	14
15	Реализация инициативных проектов граждан	На цель отнесены расходы по реализации инициативных проектов граждан, поддержанных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем и стоимостью реализации инициативных проектов граждан, подлежащих реализации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	результатом предоставления целевой субсидии является количество реализованных инициативных проектов, общественных инициатив (единица)	15
16	Материально-техническое оснащение медицинских кабинетов	На цель отнесены расходы по материально-техническому оснащению медицинских кабинетов образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем основных средств, материальных запасов, приобретаемых в целях оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценной контракта	результатом предоставления целевой субсидии является количество основных средств, материальных запасов, приобретенных в целях оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы (единиц)	16
17	Финансовое обеспечение публичных и муниципальных нормативных обязательств	На цель отнесены расходы по финансовому обеспечению публичных и муниципальных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным учреждениям		размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями выплат, и размером выплат, устанавливаемых в соответствии с муниципальными правовыми актами		17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7727 от 30.08.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 14.02.2017 № 855, 28.08.2017 № 7554, 16.11.2017 № 9816, 15.02.2018 № 1135, 25.09.2018 № 7344, 19.12.2018 № 9861, 12.08.2019 № 5959, 28.10.2019 № 8016, 20.03.2020 № 1907, 23.06.2020 № 4074, 23.10.2020 № 7499, 26.11.2020 № 8631, 18.05.2021 № 3775) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 2 раздела V изложить в следующей редакции:

«– объем, периодичность и сроки предоставления субсидии в соответствии с графиком.»

1.2. Пункт 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с объемами и сроками (графиком), установленными соглашениями, за исключением случаев, установленных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям в части межбюджетных трансфертов осуществляется:

– по субвенциям и иным межбюджетным трансфертам за счет средств окружного бюджета, имеющим целевое назначение, – в объеме, не превышающем объем, установленный соглашением, при условии фактического поступления средств на счет бюджета города;

– по субвенциям и иным межбюджетным трансфертам с участием средств федерального бюджета, имеющим целевое назначение, – при наличии остатка предельного объема финансирования, доведенного главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в размере, достаточном для осуществления платежа.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям в части расходов местного бюджета и межбюджетных трансфертов (субсидий), предоставляемых в целях финансирования расходов местного бюджета, осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в объеме, не превышающем объем, установленный соглашением, при условии фактического поступления средств окружного бюджета на счет бюджета города или наличия остатка предельного объема финансирования с участием средств федерального бюджета, доведенного главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере, достаточном для осуществления платежа.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соответствующий разнице между утвержденными на год и перечисленными в течение года объемами субсидии, подлежит перечислению в сроки и порядке, установленные приказом департамента финансов «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Главным распорядителям бюджетных средств привести соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с настоящим постановлением не позднее 01.10.2021.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7725 от 30.08.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях упорядочения погашения задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута» (с изменениями от 30.06.2017 № 5589, 10.01.2018 № 52, 21.06.2018 № 4669, 13.07.2020 № 4633, 08.09.2020 № 6290) изменение, изложив приложение 2 к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 30.08.2021 № 7725

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города

**Акт
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет города**

от «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с постановлением Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута» задолженность по _____ (указать вид задолженности)

(основания для списания)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

ИНН _____

ОГРН _____

Код причины постановки на учет _____

КБК _____

на сумму: _____ рублей _____ копеек,

в том числе:

по основному долгу – _____ рублей _____ копеек,

пени – _____ рублей _____ копеек,

штрафы – _____ рублей _____ копеек.

на основании:

(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

(решение комиссии)

Подписи членов комиссии:

(расшифровка подписи члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7728 от 30.08.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов» (с изменениями от 17.01.2019 № 290, 16.09.2019 № 6772, 07.02.2020 № 901, 27.03.2020 № 2073, 10.07.2020 № 4628) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
- 1.1.** В абзаце втором введения слова «муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут)» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут)».
- 1.2.** Абзац сорок пятый пункта 3 введения изложить в следующей редакции:
«– постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»».
- 1.3.** Абзацы сорок девятый – пятьдесят третий пункта 3 введения изложить в следующей редакции:
«– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 495 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 909 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2020 № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»».
- 1.4.** Абзацы пятьдесят пятый – пятьдесят седьмой пункта 3 введения изложить в следующей редакции:
«– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02.07.2020 № 408 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10.07.2020 № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»».
- 1.5.** Абзацы шестидесятый – шестьдесят четвертый пункта 3 введения изложить в следующей редакции:
«– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 494 «Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.07.2020 № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 497 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.07.2020 № 469 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»».
- 1.6.** Абзацы шестьдесят седьмой, шестьдесят восьмой пункта 3 введения изложить в следующей редакции:
«– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 911 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;
– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»».
- 1.7.** Абзац второй пункта 1.9 главы I раздела I изложить в следующей редакции: «Ограничения при проведении лесосечных работ определены в Правилах заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 ЛК Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 993 (далее – правила заготовки древесины)».
- 1.8.** В абзаце шестом пункта 1.9 главы I раздела I слово «лесопарка» исключить.
- 1.9.** В пункте 1.10 главы I раздела I слова «Статьей 12 ЛК РФ предусматривается, что только эксплуатационные леса подлежат освоению в целях устойчивого, максимально эффективного получения высококачественной древесины и других лесных ресурсов. Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов» в защитных лесах запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры» заменить словами «Статьей 12 ЛК Российской Федерации предусматривается, что только эксплуатационные леса подлежат освоению в целях устойчивого, максимально эффективного получения высококачественной древесины и других лесных ресурсов».
- 1.10.** Таблицу 2.1 «Виды разрешенного использования лесов (городские леса города Сургута)» главы II раздела I изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.11.** Абзац шестой пункта 2.1.1 главы I раздела II признать утратившим силу.
- 1.12.** В абзаце пятом пункта 2.1.2 главы I раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.11.2017 № 626 (далее – Правила ухода за лесами)» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 534 (далее – Правила ухода за лесами)».
- 1.13.** Абзац тридцатый пункта 2.1.2 главы I раздела II изложить в следующей редакции:
«Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, подразделяются по интенсивности: очень слабая – до 10%; слабая – 11 – 20%; умеренная – 21 – 30%; умеренно-высокая – 31 – 40%; высокая – 41 – 50%; очень высокая – 51 – 70%; исключительно высокая – 71 – 90% с уходом за целевыми деревьями под пологом (доля деревьев целевых пород в насаждении может быть менее 10% при достаточном количестве жизнеспособных растений). При определении интенсивности рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, не должна учитываться вырубная древесина сухостойных деревьев».
- 1.14.** Абзацы тридцать четвертый – тридцать шестой пункта 2.1.2 главы I раздела II изложить в следующей редакции:
«В чистых перегушенных молодняках (полнотой более 1,0) сомкнутость крон после рубки не должна быть ниже 0,6. В смешанных древостоях, в которых экземпляры целевой древесной породы заглушаются или охлещиваются экземплярами второстепенной древесной породы, а также в молодняках, неоднородных по происхождению, допускается снижение сомкнутости крон после рубки до 0,4.
В лесных культурах и в молодняках естественного происхождения, в которых целевые древесные породы находятся под пологом малоценных мягколиственных пород, допускается полная вырубка верхнего полога малоценных древесных пород.
При рубках прореживания и проходных рубках в лесных насаждениях, состоящих из одной древесной породы или с незначительной примесью сопутствующих пород, полнота после рубки не должна снижаться ниже 0,7 в смешанных, а сложных по структуре – ниже 0,5».
- 1.15.** В абзаце пятом после таблицы 2.1.2.3 пункта 2.1.2 главы I раздела II слова «в разд. 2.8 (подраздел – ландшафтные рубки)» заменить словами «в пункте 2.8.3 – типы ландшафтов».
- 1.16.** В подпункте 2.1.4 главы I раздела II слова «Согласно пункту 19 Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утвержденных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 № 485, сплошные рубки допускаются в защитных лесах в случаях установления правового режима зон с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса. Площадь участка сплошной рубки не должна превышать 5 га при ширине лесосеки не более 100 м» исключить.
- 1.17.** Абзац пятый пункта 2.1.6 главы I раздела II признать утратившим силу.
- 1.18.** В абзаце втором пункта 2.1.8 главы I раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.03.2019 № 188» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2020 № 1014».
- 1.19.** В абзаце четвертом пункта 2.1.8 главы I раздела II слова «в пункте 15 Правил лесовосстановления» заменить словами «в пункте 17 Правил лесовосстановления».
- 1.20.** В абзаце одиннадцатом пункта 2.1.8 главы I раздела II слова «прил. 2 к Правилам лесовосстановления» заменить словами «прил. 9 к Правилам лесовосстановления».
- 1.21.** В абзаце втором главы II раздела II слова «приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 24.01.2012 № 23 «Об утверждении правил заготовки живицы»» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 911 «Об утверждении правил заготовки живицы»».
- 1.22.** В абзаце втором главы III раздела II слова «утверждены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.07.2018 № 325» заменить словами «утверждены приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496».

1.23. В абзаце седьмом пункта 2.3.1 главы III раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.07.2018 № 325» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496».

1.24. В абзаце втором после таблицы 2.3.1.1 пункта 2.3.1 главы III раздела II слова «приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 512» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496».

1.25. В абзаце втором пункта 2.3.2 главы III раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.07.2018 № 325» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496».

1.26. Абзац второй главы IV раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений определяются статьями 34, 35 ЛК Российской Федерации и Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 494».

1.27. Абзац шестой после таблицы 2.4.2 главы IV раздела II изложить в следующей редакции:

«Пункт 16 действующих Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений определяет, что заготовка березового сока допускается на участках спелого леса не ранее чем за пять лет до рубки».

1.28. В абзаце втором пункта 2.4.1 главы IV раздела II слова «утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 511» заменить словами «утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 494».

1.29. В абзаце втором главы VII раздела II слова «(приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 № 548)» заменить словами «(приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.07.2020 № 487)».

1.30. В абзаце двенадцатом главы VII раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»».

1.31. В абзаце втором главы VIII раздела II слова «приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»».

1.32. В абзаце двенадцатом главы VIII раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»».

1.33. Абзацы тридцать восьмой, тридцать девятый главы VIII раздела II изложить в следующей редакции:
«В пункте 7 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ), объект спорта – это объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.
Пункт 17 статьи 2 Федерального закона № 329-ФЗ определяет, что спортивные сооружения – инженерно-строительный объект, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий».

1.34. Абзац сорок четвертый главы VIII раздела II признать утратившим силу.

1.35. Абзац одиннадцатый пункта 2.8.1 главы VIII раздела II признать утратившим силу.

1.36. В абзаце третьем пункта 2.8.10 главы VIII раздела II слова «в разделе 2.16.3» заменить словами «в пункте 2.17.3».

1.37. В абзацах третьем, шестом пункта 2.8.13 главы VIII раздела II слова «(глава II раздел 16.2)», «(глава II раздел 16)» исключить.

1.38. Абзац второй главы IX раздела II изложить в следующей редакции:

«Создание лесных плантаций и их эксплуатация в городских лесах не допускается».

1.39. Абзац второй главы X раздела II изложить в следующей редакции:

«Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений в городских лесах не допускается».

1.40. В абзаце втором главы XI раздела II слова «приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19.07.2011 № 308» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.07.2020 № 469».

1.41. Абзацы пятый, шестой пункта 2.12.1 главы XII раздела II изложить в следующей редакции:

«На основании разрешений органов государственной власти, органов местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 – 84 Лесного кодекса Российской Федерации, допускается использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства (часть 3 статьи 43 ЛК РФ).

Для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр на основании разрешений пользоваться недр (далее – Заявитель) подает в уполномоченный орган письменное заявление, в котором указываются сведения, указанные в пункте 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417. Соглашение об установлении сервитута заключается органом государственной власти, органом местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 – 84 Лесного кодекса с лицом, заинтересованным в установлении сервитута, в случаях указанных в пункте 3 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417».

1.42. В абзаце десятом пункта 2.12.1 главы XII раздела II слова «ГОСТ 17.5.1.01-83 «Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения»» заменить словами «ГОСТ Р 59070-2020 «Охрана окружающей среды. Рекультивация нарушенных и нефтезагрязненных земель. Термины и определения»».

1.43. Абзац одиннадцатый пункта 2.12.1 главы XII раздела II изложить в следующей редакции:

«Классификация нарушенных земель в целях рекультивации по характеристикам их пригодности для рекультивации и в зависимости от видов их возможного использования после рекультивации приведены в ГОСТ Р 59060-2020 «Охрана окружающей среды. Земли. Классификация нарушенных земель в целях рекультивации». В соответствии с пунктом 4.1 указанного стандарта, нарушенные земли классифицируют в соответствии с таблицей 2.12.1.1».

1.44. Таблицу 2.12.1.1 «Классификация нарушенных земель по направлениям рекультивации в зависимости от видов последующего использования в народном хозяйстве» главы XII раздела II изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.45. В абзаце первом после таблицы 2.12.1.1 пункта 2.12.1 главы XII раздела II слова «Общие требования к рекультивации земель определены ГОСТ 17.5.3.04-83 «Охрана природы (ССОП). Земли. Общие требования к рекультивации земель»» заменить словами «Общие требования к рекультивации земель определены ГОСТ Р 59057-2020 «Охрана окружающей среды. Земли. Общие требования по рекультивации нарушенных земель»».

1.46. Абзац второй после таблицы 2.12.1.1 пункта 2.12.1 главы XII раздела II изложить в следующей редакции:

«Указанный стандарт устанавливает общие требования по рекультивации и консервации земель, нарушенных при разработке месторождений полезных ископаемых и торфа, строительстве линейных сооружений, проведении геологоразведочных, изыскательских и других работ, по направлениям их целевого использования в различных отраслях промышленности и сельского хозяйства в соответствии с ГОСТ Р 59060, включая агротехнические приемы, основанные на применении комплекса работ по восстановлению земель, территорий, ландшафтов и экологических систем до состояния, приближенного к первоначальному».

1.47. В абзаце третьем после таблицы 2.12.1.1 пункта 2.12.1 главы XII раздела II слова «подпункту 1.1 стандарта» заменить словами «подпункту 4.1 стандарта».

1.48. Абзацы пятый – седьмой после таблицы 2.12.1.1 пункта 2.12.1 главы XII раздела II изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», ГОСТ Р 59057-2020 «Охрана окружающей среды. Земли. Общие требования по рекультивации нарушенных земель» – рекультивация выполняется в 2 этапа:

1. Технический этап рекультивации земель и земельных участков (техническая рекультивация земель и земельных участков) включает мероприятия по подготовке поверхности для проведения биологического этапа с учетом выбранного направления рекультивации земель и для последующего целевого назначения и разрешенного использования. Технический этап предусматривает комплекс работ по ликвидации источников и последствий негативного воздействия на земли, перемещение грунтов и горных пород, планировку рельефа, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и/или почвогрунтов, устройство гидротехнических и мелиоративных систем, а также проведение других работ, создающих необходимые условия для дальнейшего восстановления и последующего использования таких земель в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием. При снятии, складировании и хранении плодородного слоя почвы принимаются меры, исключающие ухудшение его качества (смешивание с подстилающими породами, загрязнение маслами и топливом, другими загрязнителями), а также предотвращающие размыв, выдувание складированного плодородного слоя почвы путем закрепления поверхности отвала посевом трав или другими способами.

2. Биологический этап рекультивации земель и земельных участков (биологическая рекультивация земель и земельных участков) включает комплекс агротехнических, биологических и фитомелиоративных мероприятий по восстановлению утраченного качественного состояния земель (в том числе плодородия) с учетом выбранного направления рекультивации для определенного целевого назначения и разрешенного использования. Биологический этап предусматривает комплекс агротехнических, фитомелиоративных и иных мероприятий, направленных на восстановление экологических функций почв, биологической продуктивности и видового разнообразия экосистем».

1.49. В абзаце пятнадцатом главы XIII раздела II слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков».

1.50. Абзац двадцать пятый главы XIII раздела II изложить в следующей редакции:
«– соблюдать требования Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614»;

1.51. Абзацы пятьдесят восьмой, пятьдесят девятый главы XIII раздела II изложить в следующей редакции:
«– строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

– хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов»;

1.52. В абзаце втором главы XIV раздела II слова «приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10.06.2011 № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов» заменить словами «Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10.07.2020 № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута».

1.53. Абзац второй главы XV раздела II изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 2 статьи 14 ЛК РФ создание лесоперерабатывающей инфраструктуры за пределами защитных лесов».

1.54. В абзаце пятом пункта 2.17.1 главы XVII раздела II слова «Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417» заменить словами «Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614».

1.55. В абзаце шестнадцатом пункта 2.17.1 главы XVII раздела II слова «ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния», утвержденный приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 24.02.1998 № 38» исключить.

1.56. Абзац второй пункта 2.17.1.6 главы XVII раздела II изложить в следующей редакции:
«Граждане при пребывании в лесах обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности в лесах, изложенные в общих требованиях пожарной безопасности в лесах;
- при обнаружении лесных пожаров обязаны сообщить о лесном пожаре с использованием единого номера вызова экстренных оперативных служб «112», а также в специализированную диспетчерскую службу;
- принимать при обнаружении лесного пожара дополнительные меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения;
- оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при тушении лесных пожаров;
- немедленно уведомлять органы государственной власти или органы местного самоуправления об имеющихся фактах поджогов или захламления лесов».

1.57. В абзаце третьем пункта 2.17.2 главы XVII раздела II слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047».

1.58. В абзаце третьем подпункта 2.17.2.6 пункта 2.17.2 главы XVII раздела II слова «(статья 30 Правил санитарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607)» заменить словами «(статья 34 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047)».

1.59. В абзаце девятом подпункта 2.17.2.6 пункта 2.17.2 главы XVII раздела II слова «(статья 23 Правил санитарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607)» заменить словами «(статья 28 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047)».

1.60. Абзацы одиннадцатый, четырнадцатый подпункта 2.17.2.6 пункта 2.17.2 главы XVII раздела II признать утратившими силу.

1.61. Абзац шестой главы I раздела III признать утратившим силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.08.2021 № 7728

Таблица 2.1

Виды разрешенного использования лесов (городские леса города Сургута)

Виды разрешенного использования лесов	Лесничество	Перечень кварталов	Площадь, тыс. га
Заготовка древесины	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118	4 445
Заготовка живицы	городские леса	не допускается (пункты 1, 2 статьи 32 ЛК РФ)	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118	4 445
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118	4 445
Ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты		не допускается (пункт 2 части 2 статьи 116 ЛК РФ)	
Ведение сельского хозяйства		не допускается (пункт 3 части 2 статьи 116 ЛК РФ)	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118	4 445
Осуществление рекреационной деятельности	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118	4 445
Создание лесных плантаций и их эксплуатация		не допускается	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		не допускается	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сенцев)		1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118. С учетом ограничений, предусмотренных статьей 116 ЛК РФ	4 445
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разведке и добыче полезных ископаемых		разведка и добыча полезных ископаемых запрещена (часть 2 статьи 116 ЛК РФ)	
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и спецпортов	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118 (разрешено строительство гидротехнических сооружений)	4 445
Строительство, реконструкция, эксплуатация линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов	городские леса	Строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений запрещается (часть 2 статьи 116 ЛК РФ)	4 445
Переработка древесины и иных лесных ресурсов		не допускается	
Осуществление религиозной деятельности	городские леса	1 – 7, 9, 10, 13 – 28, 30, 31, 44 – 47, 54 – 59, 69 – 74, 76 – 78, 89 – 102, 104, 105, 107 – 108, 110, 112 – 114, 117 – 118. С учетом ограничений, предусмотренных статьей 116 ЛК РФ	4 445

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.08.2021 № 7728

Таблица 2.12.1.1

Классификация нарушенных земель по направлениям рекультивации

Группа нарушенных земель по направлениям рекультивации	Вид использования рекультивированных земель
Земли сельскохозяйственного направления рекультивации	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур. Овощеводство. Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур. Садоводство. Выращивание льна и конопли. Сенокосение. Выпас сельскохозяйственных животных. Обеспечение сельскохозяйственного производства. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Земли лесохозяйственного направления рекультивации	Лесные плантации. Резервные леса. Охрана природных территорий
Земли водохозяйственного направления рекультивации	Рыбоводство. Охота и рыбалка. Общее пользование водными объектами. Специальное пользование водными объектами. Гидротехнические сооружения
Земли рекреационного направления рекультивации	Отдых (рекреация). Объекты культурно-досуговой деятельности. Парки культуры и отдыха. Природно-познавательный туризм. Туристическое обслуживание. Охота и рыбалка
Земли природоохранного направления рекультивации	Деятельность по особой охране и изучению природы. Охрана природных территорий
Земли строительного направления рекультивации	Жилая застройка. Общественное использование объектов капитального строительства. Предпринимательство. Производственная деятельность. Транспорт. Специальная деятельность. Земельные участки (территории) общего пользования
Земли консервационного и санитарно-гигиенического направления рекультивации	Запас

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6877 от 10.08.2021

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 27 «А» города Сургута, в границах улицы Мелик-Карамова, Югорского тракта, застроенной части и продолжения улицы Геологической

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 27 «А» города Сургута, в границах улицы Мелик-Карамова, Югорского тракта, застроенной части и продолжения улицы Геологической (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **30.09.2021 в 18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационного материала к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 30.09.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

– не позднее 11.09.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 11.09.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7724 от 30.08.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута»

В соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2017 № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (с изменениями от 15.09.2017 № 8023, 15.01.2018 № 189, 26.02.2018 № 1372, 10.09.2018 № 6919, 26.03.2019 № 1967, 20.09.2019 № 6951, 05.03.2020 № 1517, 02.07.2020 № 4270, 20.10.2020 № 7391, 16.02.2021 № 1135) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Устава муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце тринадцатом пункта 4 раздела I слова «до 30 лет» заменить словами «до 35 лет».

1.2.2. Подпункт 4.2 пункта 4 таблицы 1 раздела I изложить в следующей редакции:

Категория работников	Наименование должностей
4.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	документовед, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, администратор, диспетчер, системный администратор, техник, лаборант, инженер (ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории), библиотекарь (библиотекарь 2 категории), бухгалтер (ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории), экономист (ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории), редактор, арanjжировщик, звукооператор, видеооператор, графический дизайнер, хранитель музейных предметов, ветеринарный врач, агроном, зоотехник, инструктор по гигиеническому воспитанию

1.2.3. В пункте 2 раздела II слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.4. Подпункт 1.12 пункта 1 таблицы 6 раздела II изложить в следующей редакции:

Наименование типа образовательного учреждения, вида деятельности, категории работников	Размер коэффициента специфики работы	Порядок установления
1.12. Работа специалиста по охране труда, инструктора по гигиеническому воспитанию	0,25	устанавливается за все часы работы по должности

1.2.5. Подпункт 2.41 пункта 2 таблицы 6 раздела II изложить в следующей редакции:

Наименование типа образовательного учреждения, вида деятельности, категории работников	Размер коэффициента специфики работы	Порядок установления
2.41. Работа специалиста по охране труда, ведущего инженера, инструктора по гигиеническому воспитанию	0,25	устанавливается за все часы работы по должности

1.2.6. Подпункт 3.8 пункта 3 таблицы 6 раздела II изложить в следующей редакции:

Наименование типа образовательного учреждения, вида деятельности, категории работников	Размер коэффициента специфики работы	Порядок установления
3.8. Работа специалиста по охране труда, ведущего инженера, инструктора по гигиеническому воспитанию	0,25	устанавливается за все часы работы по должности

1.2.7. В таблице 9 раздела III слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.2.8. В пункте 8 раздела IV слова «городском округе город Сургут» заменить словами «городе Сургуте».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

На этой неделе, с 7 по 10 сентября, в Сургутской филармонии проходил XII Всероссийский форум «Вместе – ради детей», посвященный проблемам ребят с ограниченными возможностями здоровья и особенностям в развитии. Участники форума – некоммерческие организации, фонды, представители бизнеса и культуры – поделились друг с другом опытом работы, инклюзивными программами образования и социализации для детей-инвалидов. «Сургутские Ведомости» предлагают читателю узнать частичку информации, озвученной на прошедшем форуме.

Разговор о равных

Этим летом в северной столице России холеная дама выгнала с детской площадки ребятишек-инвалидов. Эта история взорвала соцсети, пожалуй, никого не оставив равнодушным. Юнкеры студии «Сургутский репортер» решили выяснить, почему происходят такие конфликты. На их вопросы ответила начальник службы координационной работы и методического обеспечения МКУ «Центр диагностики и консультирования» **Наталья Карловская.**

– **Наталья Павловна, расскажите, чем занимается Центр диагностики и консультирования?**

– У нашего Центра две основные функции. Первая – организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, на которой эксперты определяют, ограничены ли возможности здоровья ребенка. На этом основании мы можем рекомендовать образовательной организации составить для него адаптированную учебную программу и также дать рекомендации, какие дополнительные условия могут понадобиться – например, учебники, технические средства или сопровождение тьютора.

И вторая функция Центра – методическая поддержка образовательных учреждений. Мы помогаем им формировать психологически безопасную среду и организовать психолого-педагогическое сопровождение учеников, которые испытывают трудности в обучении, развитии и адаптации. Это касается и детей с ограниченными возможностями здоровья.

– **Думаю, вы слышали о ситуации, которая произошла в Санкт-Петербурге на детской площадке, когда взрослый человек выгонял ребенка с особенностями в развитии. Как вы отнеслись к данной ситуации?**

– Я отрицательно отношусь к любым конфликтам на детской площадке. Это может напугать детей или показать плохой пример. Детская площадка – это микросоциум, в котором дети учатся взаимодействовать друг с другом. Как они будут это делать – зависит от взрослых.

– **Ну а все-таки, как вы считаете, почему общество может негативно относиться к особым детям?**

– Здесь стоит пояснить. Есть разные категории детей с особенностями в развитии. Это могут быть нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, дети с задержкой развития, в том числе сюда можно отнести детей с синдромом Дауна, расстройством

аутистического спектра и других. Некоторые особенности в развитии посторонний человек может даже не заметить или не обратить на них внимание. Но иногда особенности ребенка ярко выражены, это видно в каких-то поведенческих реакциях, внешних проявлениях. Человек не понимает, почему ребенок ведет себя таким странным образом и как нужно реагировать на подобное поведение. Возникает страх неизвестного, проявляется реакция отторжения и неприятия.

– **Как решить данную проблему?**

– Сегодня уже очень много сделано, чтобы социализировать инвалидов. Мы стараемся вытащить их из четырех стен, из замкнутого пространства, чтобы они виделись со сверстниками и получали недостающее им общение.

Конечно, в нашем обществе нужно менять отношение к людям с инвалидностью. Им не хватает дружеского отношения, социальной активности, культурного и развлекательного досуга. К счастью, мировоззрение людей постепенно меняется, к инвалидам начинают относиться как к равному и равноправному, а не как к ущербному.

Для тех, кто сомневается в том, что люди с инвалидностью могут вести полноценный образ жизни и могут быть включенным в общественную или даже научную деятельность, мне хотелось бы напомнить имя **Стивена Хокинга**. Ознакомьтесь обязательно с историей его жизни, с тем, как он боролся со своей болезнью, и с тем, какой мощный вклад он сделал в развитие науки всего мира.

– **Как вы считаете, инклюзивные группы и классы смогут решить эту проблему?**

– Да, однозначно да. Потому что дети учатся общаться друг с другом, с такими разными характерами, с разными особенностями, с разным поведением. Детям легче привить хорошее отношение ко всем людям, в том числе к людям с ОВЗ. И очень важно давать детям понять, что самое ценное в человеке – уни-



кальность его личности и жизненного пути, а не внешность и поведение.

– **А есть ли какие-то правила в общении с людьми, у которых есть особенности в развитии?**

– Основы общения с инвалидами ничем не отличаются от обычных правил поведения. Будьте вежливыми, уважайте друг друга, говорите на равных. Воспринимайте человека с ограниченными возможностями здоровья как личность, не игнорируйте его. При общении с инвалидами не спешите ему помочь, уточняйте, нужна ли ему эта помощь и как вы можете ее оказать.

Конечно, существуют особые правила общения с людьми с нарушениями слуха, зрения, или с людьми, передвигающимися в инвалидной коляске, но хотелось бы отдельно сказать о правилах, которые требуется соблюдать при общении с людьми с аутизмом. Их поведение может показаться странным и отталкивающим. Например, в стрес-

совых ситуациях они могут издавать монотонные звуки или выполнять повторяющиеся движения. И в таких ситуациях ни в коем случае нельзя одергивать ребенка, это только усугубит его состояние, а поведение не изменится. Поэтому с аутистами нужно проявлять деликатность и терпение. Помните, что дети с особенностями в развитии тоже учатся вести себя в общественных местах по общим правилам, но им это может даваться сложнее.

И еще одно правило вежливости: не давайте непрошенные советы родителям инвалидов. Поверьте, они и так делают все возможное для того, чтобы их дети успешно социализировались и адаптировались в нашем обществе.

Беседовала
Ева ПУСТОВИТ,
юнкор студии
«Сургутский репортер»
Центра детского творчества

Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:

1. Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их в ваших интересах.
2. Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
3. Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
4. Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами.
2. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то и кричать, особенно в ухо.
3. Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочтываются.
4. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.



В творчестве нет ограничений

В рамках форума в малом зале Сургутской филармонии прошла «Творческая гостиная», на которой выступили люди, создавшие уникальные инклюзивные проекты, которые помогают детям-инвалидам найти свое место в обществе. Эти проекты созданы в нашей далекой Югре, но они популярны и известны во всей России благодаря своей прогрессивности. Речь идет о двух театрах из Ханты-Мансийска и Нижневартовска, в которых выступают дети с ограниченными возможностями здоровья.



МОДА БЕЗ ГРАНИЦ

Театр костюма, возглавляемый дизайнером и заслуженным деятелем культуры Югры **Ириной Скакун**, существует с 2008 года. Тогда он входил в Международный центр моды и был автономным учреждением, представляющим мир высокой моды Ханты-Мансийского округа на подиумах России, Европы и Соединенных Штатов Америки. Центр неоднократно получал награды, национальные призы и дипломы на территории Евросоюза.

В 2014 году центр слегка изменил

свой курс, взяв в качестве моделей параолимпийских чемпионки Югры **Ольгу Касьянову, Маликат Магомедову и Ольгу Сергиенко**. Это был первый шаг на пути к полноценному инклюзивному Дому моды. В 2016 году центр был реорганизован и включен в состав КТЦ «Югра-Классик», с тех пор он называется Театром костюма.

Уже семь лет благодаря театру моды дети-инвалиды могут выражать свои эмоции и творческие порывы на подиуме и в сферах дизайна, проектирования и пошива одежды. За это время театралы сшили 111 комплектов модной

одежды и восемь коллекций, часть которых вдохновлена культурой коренных народов Севера.

За годы работы в театре костюма наработали богатый опыт работы с детьми, здоровье которых ограничено заболеваниями и расстройствами. Через режиссеров, адаптивных специалистов и костюмеров прошли дети с ограниченной мобильностью, тотальной слепотой, пораженным опорно-двигательным аппаратом, с ДЦП и аутизмом, карликовостью и раковыми заболеваниями.

Для каждой группы инвалидов требуется уникальный набор одежды со своими тканями, покроем, формой. Более того, для показа мод ребятам требуется мотивировать, найти с ними общий язык, а для этого пришлось учиться общению с ними – и в этом достигнуты серьезные победы. Родители детей отмечают, что те стали общительней и уверенней в себе.

ОСОБЕННОСТИ САМОВЫРАЖЕНИЯ

В Нижневартовске на базе городского театра юного зрителя существует инклюзивная театральная лаборатория «Возрождение». Под руководством режиссера **Ксении Лесковой** театр для инвалидов живет уже пять лет. За эти годы на сцене лаборатории прошло три спектакля («Синяя птица», «Сказка про царя Гороха» и «Гусеница, которая мечтала летать») и два перформанса («Мы хрупкие» и «После дождя»). Суммарно выступления детей и подростков, имеющих инвалидность, посмотрели пять тысяч зрителей.

Как отмечает **Ксения Лескова**, главная цель театра – создать творческую среду, в которой дети-инвалиды смогли бы полностью выразить свой потенциал через театральное искусство. В группе режиссера много специалистов, но в отличие от обычного театра среди постановщиков и хореографов имеется психолог, помогающий детям перенести стресс и преодолеть свои страхи и комплексы, приобретенные в обществе.

Репетиции идут по три недели, и ребята с особенностями выдерживают целые дни репетиций, совершенствуясь в пластике, актерском мастерстве, хореографии и сценической речи. В спектаклях вместе с инвалидами работают профессиональные актеры и режиссеры, не имеющие тяжелых проблем со здоровьем. Они общаются и трудятся сообща, вместе готовятся к выступлениям, и к началу показа спектакля между здоровыми актерами и актерами с ОВЗ стираются любые границы.

Модератором встречи выступил директор Сургутской филармонии **Яков Черняк**. Он выразил слова признательности всем тем, кто пытается улучшить жизнь детей-инвалидов, потому что осознает, насколько важны такие действия, ведь его собственный сын страдает от расстройства личности. В финале артисты филармонии подарили гостям и участникам короткий, но яркий концерт – на сцену вышли профессиональные музыканты: басист, барабанщик, виолончелисты и баянисты, виртуозно исполнившие для зрителей музыкальный дивертисмент.

Илья НИЗОВСКИХ

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

1. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
2. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
3. Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим.
4. Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

1. Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.
2. Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.
3. Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
4. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7731 от 31.08.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.12.2020 № 10113 «Об утверждении порядка принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.12.2020 № 10113 «Об утверждении порядка принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «и деятельности Главы города, Администрации города» исключить.

1.2. В приложении 2 к порядку принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута слова «Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города» заменить словами «Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7796 от 01.09.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет»**

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» (с изменениями от 29.12.2014 № 8991, 03.08.2016 № 5910, 26.03.2018 № 1981, 26.04.2018 № 2985, 26.08.2019 № 6267, 07.05.2020 № 2954, 08.09.2020 № 6292, 12.01.2021 № 93, 11.06.2021 № 4914, 13.08.2021 № 7086) изменение, признав утратившей силу строку 1 приложения 1 к постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7721 от 30.08.2021**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 07.07.2021 № 5560 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории муниципального образования город округ Сургут».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7797 от 01.09.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8287 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8287 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов» изменение, дополнив пункт 2 раздела III приложения к постановлению подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Расчет показателей, характеризующих качество, объем муниципальной работы, осуществляется в соответствии с пофамильным списком потребителей на основании приказов о присвоении спортивных разрядов в текущем периоде».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7723 от 30.08.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 04.04.2014 № 2222, 10.07.2014 № 4759, 29.08.2014 № 6043, 10.12.2014 № 8278, 15.12.2014 № 8441, 27.07.2015 № 5193, 02.10.2015 № 6984, 15.12.2015 № 8726, 18.12.2015 № 8835, 29.03.2016 № 2215, 27.06.2016 № 4764, 07.10.2016 № 7471, 22.12.2016 № 9363, 08.02.2017 № 714, 15.06.2017 № 4982, 29.08.2017 № 7648, 12.12.2017 № 10924, 08.02.2018 № 962, 21.06.2018 № 4672, 25.09.2018 № 7346, 24.12.2018 № 10106, 26.02.2019 № 1332, 08.05.2019 № 3069, 29.05.2019 № 3605, 31.07.2019 № 5653, 19.11.2019 № 8678, 28.02.2020 № 1394, 15.05.2020 № 3119, 15.06.2020 № 3829, 23.09.2020 № 6601, 26.02.2021 № 1398, 31.05.2021 № 4353, 12.07.2021 № 5774) изменение, изложив таблицу 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7895 от 02.09.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2020 № 8714 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд»**

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.11.2020 № 8714 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (с изменениями от 05.04.2021 № 2545, 06.08.2021 № 6809) изменение, дополнив пункт 2 раздела III приложения к постановлению подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Расчет показателей, характеризующих объем муниципальной работы, осуществляется на основании количества сформированных сборных команд по видам спорта в текущем спортивном сезоне в соответствии с утвержденным порядком формирования спортивных сборных команд муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 1 сентября 2021 года произошло 362 пожара. В 2020 году за аналогичный период произошло 328 пожаров, то есть количество увеличилось на 10,3 %.

При пожарах в текущем году погибло 7 человек, из них 4 детей. За аналогичный период прошлого года погибло 5 человека. Пострадало на пожарах 17 человек, за аналогичный период 2020 года 14 человек.

В жилом секторе города произошло 174 пожара или 48 % от общего количества пожаров.

В прошлом году в жилом секторе произошло 152 пожара.

Согласно анализу обстановки с пожарами с начала года зарегистрировано горение мусора в жилых домах (3 пожара) и на открытых территориях (42 пожара), в том числе сухой травы, что составило 11,6 % от общего количества пожаров.

Причиной загорания мусора на открытых территориях, включая мусорные контейнеры и несанкционированные свалки мусора, как правило, является **человеческий фактор**.

Вследствие неосторожного обращения с огнем, хулиганских действий и непотушенных сигарет бытовой мусор, который сам по себе несет большую пожарную нагрузку, воспламеняется.

СВОЕВРЕМЕННАЯ УБОРКА мусора непосредственно влияет на противопожарную безопасность.

Кроме этого, **ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ** предусмотрена ответственность по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИЛИ НАЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА:

- на граждан в размере.....от 2 до 3 тысяч рублей;
- на должностных лиц.....от 6 до 15 тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.....от 20 до 30 тысяч рублей;
- на юридических лиц.....от 150 до 200 тысяч рублей.

Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, – влечут

НАЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА:

- на граждан в размере.....от 2 до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц.....от 15 до 30 тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.....от 30 до 40 тысяч рублей;
- на юридических лиц.....от 200 до 400 тысяч рублей.

Также предусмотрена **УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за:

- **НАРУШЕНИЕ** требований пожарной безопасности если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека, либо смерть двух или более лиц;
- **УНИЧТОЖЕНИЕ** или **ПОВРЕЖДЕНИЕ** чужого имущества в крупном размере, совершенные путем неосторожного обращения с огнем.

НАПОМИНАЕМ, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать всевозможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7733 от 31.08.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» (с изменениями от 23.05.2018 № 3666, 13.06.2018 № 4376, 13.09.2018 № 7012, 29.12.2018 № 10368, 02.04.2019 № 2201, 10.09.2019 № 6675, 20.08.2020 № 5802) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления после слов «приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» дополнить словами «, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

1.2. В приложении 1 к постановлению:
1.2.1. Абзац второй пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:
«Схема размещения, а также вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации города с учетом результатов публичных слушаний».

1.2.2. Подпункт 4 пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:
«4) в красных линиях (полосах отвода) автомобильных дорог общего пользования, кроме остановочных павильонов с торговой площадью (автопавильонов)».

1.2.3. Абзац второй подпункта 18.4 пункта 18 раздела III признать утратившим силу.

1.2.4. Пункт 19.2 раздела III дополнить подпунктом 13 следующего содержания:
«13) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания, при эксплуатации нестационарного торгового объекта».

1.2.5. Пункт 19.3 раздела III изложить в следующей редакции:
«19.3. В случае досрочного расторжения договора на размещение уполномоченный орган вручает хозяйствующему субъекту уведомление о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта».

Уведомление о расторжении договора на размещение вручается хозяйствующему субъекту лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение уполномоченным органом подтверждения о его вручении хозяйствующему субъекту.

Договор прекращается по истечении 10 рабочих дней с момента получения хозяйствующим субъектом уведомления.

В случае направления уведомления о расторжении договора на размещение по почте заказным письмом, уведомление считается доставленным:

- в момент его вручения под подпись хозяйствующему субъекту (его уполномоченному представителю);
- при отказе адресата (его уполномоченного представителя) от его получения;
- по истечении установленного срока хранения при невозможности его вручения адресату (его уполномоченному представителю)».

1.2.6. Пункт 19.6 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае неосвобождения места от нестационарного торгового объекта в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 20.10.2020 № 7363 «Об утверждении порядка демонтажа самовольно (незаконно) установленных строений, сооружений на территории города Сургута»».

1.3. В приложении 5 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута:

1.3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение) без проведения аукциона возможно в случае размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренной схемой размещения, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по действующему договору на размещение, договору аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) (далее – договор аренды муниципального имущества).

Заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута без проведения аукциона (далее – заявление) подается в письменном виде в течение двух месяцев до даты окончания срока действия договора по форме согласно приложению к настоящему порядку».

1.3.2. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«5) отсутствие неоднократных (двух и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности)».

1.3.3. Пункт 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) отсутствие неоднократных (двух и более раз) нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания».

1.3.4. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему порядку с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона), реквизитов договора аренды муниципального имущества или договора на размещение».

1.3.5. Абзац второй пункта 5 признать утратившим силу.

1.3.6. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«– в административную комиссию города Сургута о предоставлении информации в течение 15 рабочих дней о наличии (отсутствии) выявленных нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания».

1.3.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене договора на размещение, заключаемого по результатам аукциона, и может быть изменена в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка».

1.3.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. В случае принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после издания постановления Администрации города о внесении изменений в схему размещения направляет хозяйствующему субъекту уведомление в письменной форме о невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, предлагает альтернативные варианты (не менее двух) размещения нестационарных торговых объектов, равноценных по месту расположения (с учетом специализации нестационарного торгового объекта), трафику проходимости, плате за размещение и прочим характеристикам, по согласованию с хозяйствующим субъектом».

1.3.9. Пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. В случае отказа хозяйствующего субъекта от всех предложенных уполномоченным органом альтернативных вариантов мест размещения нестационарного торгового объекта, договор аренды муниципального имущества, договор на размещение расторгается в одностороннем порядке. В течение 30 календарных дней после расторжения договора аренды муниципального имущества, договора на размещение хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, исключенное из схемы размещения».

1.3.10. Абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:
«Плата в новом размере уплачивается хозяйствующим субъектом с первого числа первого месяца квартала, в котором произошли такие изменения, в сроки, указанные в договоре на размещение».

1.3.11. Приложение к порядку заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 13 раздела II приложения 2 к постановлению дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) при наличии задолженности по договору на размещение, договору аренды муниципального имущества».

1.5. В приложении 4 к постановлению:

1.5.1. Пункт 4.5 раздела II признать утратившим силу.

1.5.2. Абзац третий пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:
«Плата в новом размере уплачивается хозяйствующим субъектом с первого числа первого месяца квартала, в котором произошли такие изменения, в сроки, указанные в пункте 2 раздела III настоящего договора».

1.5.3. Пункт 2 раздела V дополнить подпунктом 13 следующего содержания:
«13) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания при эксплуатации нестационарного торгового объекта».

1.5.4. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела V изложить в следующей редакции:
«2.1. В случае досрочного расторжения договора уполномоченный орган вручает хозяйствующему субъекту уведомление о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта. Договор прекращается по истечении 10 рабочих дней с момента получения хозяйствующим субъектом уведомления».

1.5.5. Абзац шестой пункта 3 раздела VI изложить в следующей редакции:
«– расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута – приложение 4».

1.5.6. Приложение 4 к договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении 5 к постановлению:
1.6.1. Пункт 2 раздела V дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания при эксплуатации нестационарного торгового объекта».

1.6.2. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела V изложить в следующей редакции:
«2.1. В случае досрочного расторжения договора уполномоченный орган вручает хозяйствующему субъекту уведомление о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта. Договор прекращается по истечении 10 рабочих дней с момента получения хозяйствующим субъектом уведомления».

1.6.3. Пункт 3 раздела VI дополнить абзацем следующего содержания:
«– расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута – приложение 4».

1.6.4. Типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута по результатам аукциона дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 31.08.2021 № 7733

Типовая форма заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута без проведения аукциона

Руководителю уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(наименование хозяйствующего субъекта (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо))

(ИНН)

контактные данные (тел., e-mail)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута без проведения аукциона _____

(тип торгового объекта, площадь, специализация объекта)

(фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

(реквизиты действующего договора аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги), договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю об (о):

- соблюдении условий договора аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) под размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствии задолженности по арендной плате и пени;
- соблюдении условий договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствии задолженности по оплате по договору за размещение и пени;
- отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;
- отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- отсутствии неоднократных (двух и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи настоящего заявления, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);
- отсутствии неоднократных (двух и более раз) нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявитель предпринимает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 31.08.2021 № 7733

Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута

Период	Начало периода расчета	Окончание периода расчета	Количество дней в периоде	Вид объекта	Количество объектов	Специализация объекта	Площадь объекта (кв. м)	БС	Период	Ксн	Ктр	Размер платы в квартал (руб.)	Размер платы в год (руб.)
--------	------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	----	--------	-----	-----	-------------------------------	---------------------------

Формула расчета платы: $PP = BC \times S \times \Pi \times K_{сн} \times K_{тр}$, где:

- BC – базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта в год за один квадратный метр площади места размещения нестационарного торгового объекта (в рублях);
- S – площадь нестационарного торгового объекта (в кв. м);
- Π – период размещения нестационарного торгового объекта;
- Kсн – коэффициент, учитывающий специализацию (тип) нестационарного торгового объекта, установленный в соответствии с таблицей 1 порядка (методики) расчета начальной цены предмета аукциона размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута;
- Kтр – коэффициент, учитывающий месторасположение нестационарного торгового объекта, установленный в соответствии с таблицей 2 порядка (методики) расчета начальной цены предмета аукциона размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589.

Формула расчета базовой ставки: $BC = C_{зд} \times K_{инф}$, где:

- Cзд – средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка по городскому округу город Сургут (вне зависимости от вида разрешенного использования), утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.08.2015 № 249-п;
- Kинф – индекс потребительских цен на товары и услуги по Российской Федерации в предыдущем году, опубликованный Федеральной службой государственной статистики.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 31.08.2021 № 7733

Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута

Период	Начало периода расчета	Окончание периода расчета	Количество дней в периоде	Вид объекта	Количество объектов	Специализация объекта	Площадь объекта (кв. м)	Цена договора, определенная по результатам аукциона	Размер платы в квартал (руб.)	Размер платы в год (руб.)
--------	------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	---	-------------------------------	---------------------------

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1419 от 01.09.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 08.11.2013 № 3872, 20.06.2014 № 1721, 14.10.2014 № 3254, 26.06.2015 № 1665, 14.09.2015 № 2234, 21.08.2017 № 1424, 01.11.2017 № 1939, 12.03.2018 № 378, 11.10.2018 № 1784, 13.11.2018 № 2038, 11.02.2019 № 200, 26.09.2019 № 2000, 29.11.2019 № 2561, 23.12.2019 № 2772, 27.12.2019 № 2851, 19.03.2020 № 430, 06.10.2020 № 1548, 24.11.2020 № 1887, 17.03.2021 № 378, 31.05.2021 № 800) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 01.09.2021 № 1419

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

ТОМАЗОВА Анна Николаевна	– заместитель Главы города, руководитель рабочей группы
ЗАМЯТИНА Ирина Павловна	– директор департамента образования, заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы:	
КИСЕЛЕВ Кирилл Сергеевич	– директор департамента городского хозяйства
АСТРАХАНЦЕВ Владимир Иванович	– директор департамента архитектуры и градостроительства, главный архитектор
ПАНОВА Елена Александровна	– начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер
СОЛОВЕЙ Лилия Григорьевна	– заместитель директора департамента образования
ИВАНОВА Ольга Юрьевна	– заместитель директора департамента образования
ХОТМИРОВА Анна Ивановна	– заместитель директора департамента образования
РУБКИНА Елена Александровна	– начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
РЫЧАПОВА Елена Фанитовна	– начальник отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
ГУСЕВА Юлия Александровна	– начальник отдела организации каникулярного отдыха департамента образования
БУРИК Наталья Витальевна	– заместитель начальника отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
РОДНОВА Лариса Ивановна	– специалист-эксперт отдела комплексного развития департамента архитектуры и градостроительства
КАДЫРОВА Елена Петровна	– директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 01.09.2021 № 1419

Паспорт муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Основа для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; – Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»; – распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2013 № 45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»»; – распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 № 91-рп «О Стратегии развития образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»; – распоряжение Администрации города от 07.06.2013 № 1967 «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Сургуте»»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и создателей программы	администратор – департамент образования, администраторы: – департамент городского хозяйства; – департамент архитектуры и градостроительства; – управление бюджетного учёта и отчётности
Цель программы	создание условий для подготовки конкурентно-способных граждан, обеспечение доступного и качественного непрерывного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества, формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума
Задачи программы	1. Осуществление управленческих и иных функций по формированию открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, по реализации права населения города на общедоступное бесплатное дошкольное, общее и дополнительное образование, по обеспечению деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования. 2. Обеспечение предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. 3. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в целях повышения доступности дошкольного образования. 4. Обеспечение предоставления общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях. 5. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу, в целях улучшения условий оказания образовательных услуг. 6. Обеспечение предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования. 7. Развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования. 8. Обеспечение оздоровления и занятости детей в каникулярный период
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования». 2. «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях». 3. «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования». 4. «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»

Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	региональный портфель проектов «Образование»: проект «Современная школа»; проект «Успех каждого ребенка»; проект «Поддержка семей, имеющих детей» – до 31.12.2020; проект «Цифровая образовательная среда»; региональный портфель проектов «Демография»: проект «Содействие занятости»
Целевые показатели программы*	1. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, на 100% к 2030 году. 2. Сохранение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет на уровне 100% до 2030 года. 3. Увеличение доли выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, до 89% к 2030 году. 4. Обеспечение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, 80% к 2030 году. 5. Обеспечение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей указанной возрастной категории, не менее 20% к 2030 году. 6. Обеспечение доли средств бюджета муниципального образования, выделяемых муниципальными организациями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (выполнение работ) в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере образования, спрос на которые превышает возможности муниципальных учреждений, ежегодно не менее 5%. 7. Обеспечение финансовой поддержки 100% некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере образования, предоставивших заявку на финансирование в установленном порядке. 8. Выполнение 100% запланированных мероприятий по проведению капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных систем муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования. 9. Количество объектов, созданных к 2030 году для размещения учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, – 31 единица. 10. Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых к 2030 году создана универсальная безбарьерная среда, – 68 единиц. 11. Обеспечение соответствия объектов образовательных организаций уровню категорирования объектов образовательных организаций на 98% ежегодно с 2022 года

Примечание: * – методика расчета целевых показателей 1 – 6 представлена в приложении к паспорту муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

Приложение к паспорту муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета	Ответственный за сбор данных	Дополнительные сведения
1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, %	рассчитывается по формуле: $Ч_{дет} / (Ч_{д,6-7} + Ч_{д,8-17}) \times 100\%$ где: $Ч_{дет}$ – число мест в дошкольных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, % $Ч_{д,6-7}$ – численность населения в возрасте 1 – 6 лет (демографические данные населения в возрасте 1 – 6 лет); $Ч_{д,8-17}$ – численность обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте 5 – 6 лет (периодическая отчетность, форма № 00-1)	департамент образования	Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2030 года. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29.11.2018 № 705 «Об утверждении официальной статистической методологии по расчету основных показателей статистики образования и культуры»
2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, %	рассчитывается по формуле: $Ч_{д,3-7} / (Ч_{д,3-7} + Ч_{д,8-17}) \times 100\%$ где: $Ч_{д,3-7}$ – численность детей, получающих дошкольное образование в текущем году (периодическая отчетность, форма № 85-К); $Ч_{д,8-17}$ – численность детей в возрасте 3 – 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (сведения Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования)	департамент образования	прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на среднесрочный период
3	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, %	определяется отношением количества выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, к общему количеству выпускников 11-х классов	департамент образования	Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2030 года
4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	определяется отношением численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, к численности населения в возрасте от 5 до 18 лет (5 – 17 лет). Рассчитывается по формуле: $ДО = Ч_{д,5-18} / Д_{5-18} \times 100\%$ где: ДО – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (5 – 17 лет), охваченных дополнительным образованием, процент; $Ч_{д,5-18}$ – численность детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно, охваченных услугами дополнительного образования в учреждениях, подведомственных департаменту образования, на конец отчетного периода (каждый человек учитывается с начала отчетного года до конца отчетного года только один раз; учет ведется нарастающим итогом); $Д_{5-18}$ – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (демографические данные населения в возрасте 5 – 17 лет) на начало отчетного периода	департамент образования	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Методика расчета показателя и исходные данные, используемые при расчете, утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»
5	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей указанной возрастной категории, %	рассчитывается по формуле: $Ч_{отд,6-17} / Ч_{нас,6-17} \times 100\%$ где: $Ч_{отд,6-17}$ – численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления в рамках финансирования муниципальной программы; $Ч_{нас,6-17}$ – общая численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (демографические данные)	департамент образования	распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»
6	Доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых муниципальными организациями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (выполнение работ) в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере образования, спрос на которые превышает возможности муниципальных учреждений, %	определяется как отношение суммы объема средств, переданного на исполнение муниципальными организациями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, к общему объему средств, выделяемых на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере образования, спрос на которые превышает возможности муниципальных учреждений, %	департамент образования	распоряжение Администрации города Сургута от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение муниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1432 от 03.09.2021

О проведении месячника гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности населения, совершенствования учебно-материальной базы, активной пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- Провести с 01 октября по 01 ноября 2021 года месячник гражданской обороны.
- Утвердить план мероприятий месячника гражданской обороны согласно приложению.
- Структурным подразделениям Администрации города принять участие в мероприятиях месячника гражданской обороны согласно приложению.
- Руководителям структурных подразделений Администрации города направить до 08 ноября 2021 года в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города информацию о проведении месячника гражданской обороны.
- Руководителям организаций города рекомендовать проведение месячника гражданской обороны в целях пропаганды знаний в области гражданской обороны среди работников организаций.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.В. Горбченко

Приложение к распоряжению Администрации города от 03.09.2021 № 1432

План мероприятий месячника гражданской обороны

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка и утверждение организационно-планирующих документов по подготовке и участию в: – командно-штабном учении с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках Всероссийской штабной тренировки по гражданской обороне (далее – командно-штабное учение) под руководством Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; – тактико-специальном учении с силами и средствами городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны города при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории города Сургута	до 15.09.2021	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – управление по делам ГО и ЧС)
2	Проведение совещаний, учебно-методических занятий по подготовке и проведению мероприятий месячника гражданской обороны на территории города	18.09.2021 – 28.09.2021	управление по делам ГО и ЧС, эвакуационная комиссия города, комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, спасательные службы города, организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне, организации, продолжающие работу в военное время, организации, участвующие в практическом развертывании объектов гражданской обороны
3	Участие в командно-штабном (тактико-специальном) учении в рамках месячника гражданской обороны	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, эвакуационная комиссия города, комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, структурные подразделения Администрации города и подведомственные муниципальные предприятия, учреждения, организации – участники учения, спасательные службы города, организации, отнесенные к категории по гражданской обороне, организации, продолжающие работу в военное время, организации, участвующие в практическом развертывании объектов гражданской обороны
4	Проверка системы оповещения и информирования населения города Сургута о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения города об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи», станция Сургут Сургутского центра организации работы железнодорожных станций Свердловской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», филиал «Сургутская ГРЭС-1» публичного акционерного общества «ОГК-2», филиал «Сургутская ГРЭС-2» публичного акционерного общества «Юнипро», средства массовой информации
5	Тренировка с эвакуационными органами города по теме «Практическое развертывание и организация работы сборного эвакуационного пункта»	до 08.10.2021	эвакуационная комиссия города, строительно-монтажный трест № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»
6	Тренировка с эвакуационными органами города по теме «Практическое развертывание и организация работы пункта временного размещения»	до 08.10.2021	эвакуационная комиссия города, муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
7	Тренировка по эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, попадающей в зону возможных опасностей Э(10% от наибольшей работающей смены)	до 08.10.2021	эвакуационная комиссия города, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»
8	Тренировка с работниками управления по теме «Практическое развертывание и организация работы городского запасного пункта управления»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
9	Тренировка с личным составом поста радиационного, химического и биологического наблюдения по теме «Практическое развертывание и организация работы поста радиационного, химического и биологического наблюдения»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»
10	Тренировка с личным составом подвижного пункта питания по теме «Практическое развертывание и организация работы подвижного пункта питания»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»
11	Тренировка с личным составом пункта санитарной обработки по теме «Практическое развертывание и организация работы санитарно-обмывочного пункта»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта»
12	Тренировка с личным составом станции специальной обработки одежды по теме «Практическое развертывание и организация работы станции специальной обработки одежды»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, общество с ограниченной ответственностью «Добрый мир»
13	Тренировка с личным составом станции специальной обработки транспорта по теме «Практическое развертывание и организация работы станции специальной обработки транспорта»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, акционерное общество «СПОПАТ»
14	Тренировка с личным составом подвижного пункта вещевого снабжения по теме «Практическое развертывание и организация работы подвижного пункта вещевого снабжения»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
15	Тренировка с личным составом звена по обслуживанию защитного сооружения по теме «Приведение защитного сооружения в готовность к приему укрываемых»	до 08.10.2021	управление по делам ГО и ЧС, филиал публичного акционерного общества «ОГК-2 – Сургутская ГРЭС-1»
16	Проведение смотров готовности сил гражданской обороны, в том числе аварийно-спасательных служб и формирований (далее – АСФ), нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО)	до 08.10.2021	организации, создающие АСФ, НАСФ, НФГО
17	Организация поздравления работников и ветеранов органов управления и сил гражданской обороны города и Сургутского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	октябрь 2021 года	управление по делам ГО и ЧС
18	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвященных 89-й годовщине образования гражданской обороны и месячнику гражданской обороны	октябрь 2021 года	управление по делам ГО и ЧС
19	Оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации города и организациям в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	октябрь 2021 года	структурные подразделения Администрации города и подведомственные муниципальные предприятия, организации, отнесенные к категории по гражданской обороне, организации, продолжающие работу в военное время, организации, участвующие в практическом развертывании объектов гражданской обороны
20	Проведение консультаций с работниками организаций, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны	октябрь 2021 года	управление по делам ГО и ЧС
21	Проведение в общеобразовательных учреждениях открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности	октябрь 2021 года	департамент образования, муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр»
22	Проведение в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и пунктах по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город» занятий с неработающим населением по тематике гражданской обороны	октябрь 2021 года	муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр», муниципальное казенное учреждение «Наш город»
23	Экскурсии в муниципальные казенные учреждения «Сургутский спасательный центр» и «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	октябрь 2021 года	муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр», муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
24	Просмотр видеофильмов по тематике гражданской обороны	октябрь 2021 года	структурные подразделения Администрации города и подведомственные муниципальные предприятия, учреждения, организации города
25	Распространение среди работников памяток по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	октябрь 2021 года	структурные подразделения Администрации города и подведомственные муниципальные предприятия, учреждения, организации города
26	Совершенствование учебно-методической базы, включая обновление уголков гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	октябрь 2021 года	организации города
27	Предоставление в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сведений о проведенных мероприятиях в рамках месячника гражданской обороны	до 11.11.2021	управление по делам ГО и ЧС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7902 от 02.09.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.03.2021 № 1966 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.03.2021 № 1966 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» следующие изменения:

1.1. Пункт 24 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«24. Постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4340 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Пункт 2 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Расчет показателей, характеризующих объем муниципальной работы, осуществляется в соответствии с перечнем официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем периоде».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7903 от 02.09.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.03.2016 № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.03.2016 № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта» (с изменениями от 30.05.2016 № 3966, 14.12.2016 № 9137, 27.02.2017 № 1148, 19.04.2018 № 2763, 09.07.2018 № 5213, 11.02.2019 № 906, 23.08.2019 № 6258, 24.12.2019 № 9697, 04.08.2020 № 5231, 16.11.2020 № 8287, 26.11.2020 № 8630, 27.11.2020 № 8714, 15.12.2020 № 9447, 30.12.2020 № 10119, 10.02.2021 № 1029, 18.03.2021 № 1966, 05.04.2021 № 2555) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 раздела II приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Пункт 14 раздела II приложения 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (раздел VI)».

1.3. Пункт 2 раздела III приложения 9 к постановлению дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Расчет показателей, характеризующих объем муниципальной работы, осуществляется на основании журналов посещения занимающихся (количество посещений)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 6 сентября 2021 года произошло 365 пожаров. В 2020 году за аналогичный период произошло 336 пожаров, то есть количество увеличилось на 8,63%. При пожарах в текущем году погибло 7 человек, из них 4 детей. За аналогичный период прошлого года погибло 5 человека. Пострадало на пожарах 17 человек, за аналогичный период 2020 года 15 человек.

В жилом секторе города произошло 175 пожара или 48% от общего количества пожаров. В прошлом году в жилом секторе произошло 156 пожара.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий,

НА ПРИРОДЕ И НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- РАЗВОДИТЬ костры, СЖИГАТЬ мусор, отходы, тару;
- ВЫЖИГАТЬ сухую траву;
- СКЛАДИРОВАТЬ на участках отходы, мусор;
- БРОСАТЬ непотушенные спички, окурки;
- ОСТАВЛЯТЬ емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- ОСТАВЛЯТЬ без присмотра топящиеся печи.

ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА, НЕОБХОДИМО:

- СОБЛЮДАТЬ меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;
- ИМЕТЬ на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- СКЛАДИРОВАТЬ и СЖИГАТЬ сухую траву и мусор в контейнерах (бочках);
- ОБУСТРОИТЬ противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- своевременно РЕМОНТИРОВАТЬ отопительные печи, ОЧИЩАТЬ дымоходы от сажи;
- ОБОРУДОВАТЬ дачные домики огнетушителями;
- УСТАНОВИТЬ пожарные извещатели в дачных домиках.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог сохранения вашей жизни и жизни ваших близких!

НАПОМИНАЕМ, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать всевозможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 127 от 06.09.2021
О внесении изменений в постановление Главы города от 06.04.2016 № 30 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута»:

1. Внести в постановление Главы города от 06.04.2016 № 30 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 09.11.2020 № 161) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац восьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«– о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода».

1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим положением гражданином, кандидатом или муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего положения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде».

1.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу».

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 129 от 06.09.2021
О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.07.2021 № 786-VI ДГ «О Положении о проверке соблюдения ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города:

– от 29.02.2016 № 20 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута»;

– от 04.08.2020 № 91 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.02.2016 № 20 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута»;

– от 12.01.2021 № 04 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.02.2016 № 20 «Об утверждении положения о проверке соблюдения ограничений и запретов, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1442 от 06.09.2021
О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.03.2015 № 1071 «О создании координационного штаба по стратегическому управлению»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.03.2015 № 1071 «О создании координационного штаба по стратегическому управлению» (с изменениями от 18.08.2015 № 2052, 20.07.2016 № 1329, 26.12.2016 № 2568, 01.03.2017 № 281, 25.05.2017 № 860, 24.01.2018 № 66, 18.03.2019 № 475, 11.09.2019 № 1905, 03.09.2020 № 1327, 18.05.2021 № 697) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению:

1.1. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Члены координационного штаба обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании».

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном (опросном) голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов координационного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя координационного штаба, при его отсутствии – голос заместителя руководителя координационного штаба».

1.2. Абзац пятый пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«– подписывает решения, в том числе принятые путем заочного (опросного) голосования, и протоколы заседаний координационного штаба».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«– принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания координационного штаба в форме заочного (опросного) голосования его членов».

1.4. Пункт 5.4 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения о проведении заседания в форме заочного (опросного) голосования члены координационного штаба и лица, приглашенные на заседание, в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное (опросное) голосование».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7926 от 06.09.2021
О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 04.07.2014 № 4545, 08.04.2016 № 2652, 26.09.2016 № 7165, 04.12.2017 № 10543, 08.06.2018 № 4309, 13.09.2018 № 7009, 20.02.2019 № 1191, 14.05.2019 № 3139, 26.02.2020 № 1311, 18.05.2020 № 3180, 14.07.2021 № 5814) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 10.3 пункта 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. В абзаце втором подпункта 17.1 пункта 17 раздела II слова «официального сайта» заменить словами «официального портала».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7927 от 06.09.2021
О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменениями от 30.06.2014 № 4365, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7075, 07.12.2017 № 10708, 08.06.2018 № 4309, 13.09.2018 № 7010, 24.01.2019 № 457, 14.05.2019 № 3138, 18.12.2019 № 9509, 26.02.2020 № 1309, 22.04.2020 № 2604, 12.07.2021 № 5766) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 10.3 пункта 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. В абзаце втором подпункта 17.1 пункта 17 раздела II слова «официального сайта» заменить словами «официального портала».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 128 от 06.09.2021**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 06.10.2020 № 640-VI ДГ «О Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города от 11.09.2018 № 156 «Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 130 от 06.09.2021**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.07.2021 № 784-VI ДГ «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Сургут и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города:
 - от 20.11.2017 № 173 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Сургут и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;
 - от 17.05.2021 № 65 «О внесении изменений в постановление Главы города от 20.11.2017 № 173 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Сургут и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 131 от 06.09.2021**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.07.2021 № 785-VI ДГ «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Сургут, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города от 29.04.2016 № 45 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7928 от 06.09.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 30.08.2013 № 3095 «О разработке муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.2015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983, 05.06.2018 № 4198, 14.08.2018 № 6191, 16.11.2018 № 8726, 19.02.2019 № 1120, 17.04.2019 № 2659, 16.05.2019 № 3198, 01.10.2019 № 7257, 24.12.2019 № 9695, 15.01.2020 № 142, 14.07.2020 № 4741, 09.10.2020 № 7164, 16.12.2020 № 9487, 18.03.2021 № 1967) изменение, изложив таблицу 3 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7896 от 02.09.2021**О порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования системы организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить порядок утверждения положений о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 28.08.2017 № 7555 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию и утверждению положений о муниципальных (городских) официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ город Сургут»;
 - от 13.12.2017 № 10934 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7555 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию и утверждению положений о муниципальных (городских) официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ город Сургут».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 02.09.2021 № 7896

Порядок утверждения положений о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок утверждения положений о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) устанавливает сроки, требования к разработке и содержанию положений о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут).
2. Официальными физкультурными мероприятиями и спортивными соревнованиями города Сургута являются физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий календарный год (далее – календарный план).
3. Положения о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее – положения) утверждаются организаторами физкультурных мероприятий и (или) спортивных соревнований (далее – положения) утверждаются в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление) не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения физкультурного мероприятия и (или) спортивного соревнования:
 - положения о проведении спортивных соревнований – в отдел спортивной подготовки управления;
 - положения о проведении физкультурных мероприятий – в отдел физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса ГТО управления.
4. Организаторы физкультурных мероприятий и (или) спортивных соревнований несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в положениях, а также имеют право перенести, приостановить проведение таких мероприятий.

Раздел II. Требования к содержанию положений

1. Положение составляется отдельно на каждое физкультурное мероприятие или спортивное соревнование.
2. Для физкультурных мероприятий или спортивных соревнований, имеющих отборочную или финальную стадию их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.
3. Положение включает в себя следующие разделы:
 - 3.1. Общие положения.
В разделе указываются:
 - обоснование проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) – ссылка на календарный план, правила соревнований по виду спорта, иные нормативные акты, регулирующие проведение соревнований данного вида;
 - цели и задачи физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
 - 3.2. Место и сроки проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
В разделе указываются:
 - сроки проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования), включая день приезда и отъезда для иногородних участников;
 - место проведения (наименование объекта спорта, в котором проводится физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) с указанием адреса места нахождения).
 - 3.3. Организаторы физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
В разделе указываются:
 - полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);
 - персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или состав главной судейской бригады (главный судья, главный секретарь, заместитель главного судьи по медицинскому обслуживанию) спортивного соревнования;
 - в случае наличия соорганизаторов физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) указывается распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
 - 3.4. Требования к участникам и условия их допуска.
В разделе указываются:
 - условия, определяющие допуск участников и (или) команд к участию в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) (возраст, пол, квалификация, группы и классы инвалидности);
 - численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании);
 - количество тренеров и обслуживающего персонала (представители команд, спортивные судьи) из расчета на одну команду. В каждой команде должен быть определен руководитель (представитель), назначаемый из числа тренеров или представителей спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации;
 - перечень необходимых документов для представления в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
 - 3.5. Программа физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
В разделе указываются:
 - расписание физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда для иногородних участников;
 - расписание работы комиссии по допуску участников физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);
 - сроки проведения жеребьевки участников физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);
 - даты проведения официальных тренировок.
 - 3.6. Условия подведения итогов.
В разделе указываются:
 - условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных зачетах программы;
 - условия подведения итогов общекомандного зачета (если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)).
 - 3.7. Награждение.
В разделе указываются:
 - порядок и условия награждения победителей и призеров в личных зачетах программы;
 - условия награждения победителей и призеров в командных зачетах программы;
 - условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.
 - 3.8. Условия финансирования.
Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).
 - 3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей.
В разделе указываются:
 - меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей;
 - порядок организации медицинского обеспечения участников физкультурных мероприятий (спортивных соревнований), включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи.
 - 3.10. Страхование участников.
Данный раздел содержит требования и условия по страхованию жизни и здоровья участников от несчастных случаев.
 - 3.11. Подача заявок на участие.
– сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании), требования к их оформлению;
 - адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1445 от 06.09.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.08.2021 № 277):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1447 от 06.09.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.08.2021 № 277):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1446 от 06.09.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.08.2021 № 277):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1448 от 06.09.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.08.2021 № 277):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7930 от 06.09.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.06.2021 № 4865 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств»

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», приказом департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета):

1. Внести в постановление Администрации города от 11.06.2021 № 4865 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств» следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 15.2 пункта 15 раздела IV приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляется подведомственным получателям бюджетных средств посредством системы электронного документооборота».
 - 1.2. Приложение 5 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств изложить в новой редакции согласно приложению 1.
 - 1.3. Приложение 11 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств изложить в новой редакции согласно приложению 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 15 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 18.08.2021.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 06.09.2021 № 7930

Перечень получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Полное наименование получателя	ИНН	Юридический адрес
1. Управление бюджетного учёта и отчётности		
1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр»	8602003300	Тюменская область, город Сургут, улица Затонская, дом 1а
1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	8602002546	Тюменская область, город Сургут, проезд Советов, дом 4
1.3. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	8602188724	Тюменская область, город Сургут, улица Григория Кукуевского, дом 12/1
1.4. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	8602003388	Тюменская область, город Сургут, улица Просвещения, дом 19
1.5. Муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»	8602179543	Тюменская область, город Сургут, бульвар Свободы, дом 5
1.6. Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»	8602271612	Тюменская область, город Сургут, проезд Советов, дом 4
1.7. Муниципальное казенное учреждение «Наш город»	8602061830	Тюменская область, город Сургут, улица Декабристов, дом 5
1.8. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»	8602300662	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 4/4
2. Департамент городского хозяйства		
2.1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	8602000411	Тюменская область, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3
2.2. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»	8602003067	Тюменская область, город Сургут, Андреевский заезд, дом 6
2.3. Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	8602002923	Тюменская область, город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 1а
2.4. Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	8602285358	Тюменская область, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 19
2.5. Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»	8602003331	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, дом 31, корпус 3

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 06.09.2021 № 7930
Предложения о внесении изменений в бюджетную смету на _____ год и плановый период _____ годов МКУ «_____»

Источник изменения лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Расходная обязанность	Ассигнования и лимиты БО на 20__ год руб., в том числе	Изменение кассового плана (руб.)				Ассигнования и лимиты БО на 20__ год руб.	Ассигнования и лимиты БО на 20__ год руб.	Примечание
	КУСР	КУСР	КВР	КОСУ	КВРС	Доп. ОК			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
Всего															

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Начальник планово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7929 от 06.09.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629, 05.06.2018 № 4202, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5993, 25.09.2019 № 7091, 16.01.2020 № 261, 02.02.2021 № 740, 31.05.2021 № 4205) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац шестой пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«– повышения прозрачности деятельности управления по труду Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги».

1.2. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента».

1.4. Абзац первый пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги».

1.5. Абзац первый подпункта 2.14.3 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах».

1.6. Абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.7. Пункт 5.12 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

– нарушение срока предоставления услуги;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7931 от 06.09.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута» (с изменениями от 25.02.2015 № 1258, 25.08.2015 № 5883, 11.03.2016 № 1728, 07.02.2017 № 677, 20.09.2017 № 8148, 27.11.2017 № 10274, 12.04.2018 № 2489, 18.09.2018 № 7135, 18.03.2019 № 1815, 15.07.2019 № 5108, 24.12.2019 № 9696, 17.04.2020 № 2534, 09.11.2020 № 8053, 15.01.2021 № 299, 17.05.2021 № 3726, 11.06.2021 № 4913) изменение, изложив пункт 5.5 раздела 5 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«5.5. Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации города, за исключением мест погребений, являющихся воинскими захоронениями. Воинские захоронения могут быть перенесены по решению органов государственной власти Ханты-Мансийского округа – Югры в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7950 от 06.09.2021**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Центр Менеджмент» Доверительный управляющий Закрытым паевым инвестиционным фондом комбинированным «Сибпромстрой Югория», заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 16.08.2021 № 207), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.08.2021 № 277):

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101231:1315, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 48, для строительства жилого дома в части отклонения от предельных параметров установленных в проекте планировки и проекте межевания территории микрорайона 48 города Сургута, утвержденных постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547, а именно: количество этажей с 4 до 8, количество квартир с 60 до 120.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7951 от 06.09.2021**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление Хамроевой Мархабо Дехкановны, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 16.08.2021 № 207), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.08.2021 № 277):

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101161:180, 86:10:0101161:191, 86:10:0101161:198, расположенных по адресу: город Сургут, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для строительства магазина, в соответствии с пунктом 4 статьи 11 требований местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы города от 29.04.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7956 от 06.09.2021**Об отклонении и направлении на доработку документации**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Отклонить и направить на доработку документацию по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута в части 3У: 14, 3У: 15, 3У: 24.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Пивоваренный завод «Сургутский» доработать документацию по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута в части 3У: 14, 3У: 15, 3У: 24.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7955 от 06.09.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 06.09.2021 № 7955

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Раздел I. Общие положения

- Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности и прозрачности деятельности Администрации города Сургута (далее – Администрация города). Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – департамент). Действие настоящего административного регламента распространяется на жилые и садовые дома, расположенные на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
- Круг заявителей. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимися собственниками жилых и садовых домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – представители заявителей).
- Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - положения пунктов 6, 8 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг; утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236;
 - способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов Администрации города и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;
 - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- К справочной информации об органах Администрации и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, относится следующая информация:
 - место нахождения и график работы;
 - справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
 - адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента (далее – отдел департамента).
- Административные процедуры, выполняемые Администрацией (в лице департамента) в составе муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги:
 - в департамент;
 - в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры (далее – филиал МФЦ).
- Административные процедуры, выполняемые филиалом МФЦ в составе муниципальной услуги:
 - прием заявления для предоставления муниципальной услуги.
- При предоставлении муниципальной услуги департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:
 - с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами) (запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом);
 - с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города (запрос сведений о виде разрешенного использования земельного участка);
 - с комитетом по земельным отношениям Администрации города (запрос сведений о назначении земельного участка).
- Результат предоставления муниципальной услуги.
 - Выдача (направление) заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
 - Выдача (направление) заявителю решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
 - Выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления.
- Срок предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется департаментом заявителю в следующих формах:
 - устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
 - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).
 Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
 - Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение семи календарных дней с момента регистрации обращения.
 - Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет:
 - департамент;
 - филиал МФЦ.
 - Информирование заявителей о ходе выполнения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляет департамент.
 - Взаимодействие заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в департамент;
 - при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 - Продолжительность такого взаимодействия не должна превышать 15 минут.
 - Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
 - Информирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):
 - письменной (при письменном обращении заявителя, а также по электронной почте и факсу);
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов.
 - В общий срок предоставления муниципальной услуги входит:
 - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
 - выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом приема, регистрации, рассмотрения поступившего заявления, формирования и направления межведомственных запросов (при необходимости), получения на них ответов, принятия решения, а также выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 48 календарных дней с даты регистрации заявления.
- Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
 - Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом осуществляется Администрацией города в порядке, предусмотренном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение).
 - Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином и региональном порталах, а также на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.
 - Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения и иных предусмотренных Положением документов (форма заявления в приложении к настоящему административному регламенту);
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
 - заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Закон 384-ФЗ), выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
 - в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
 - Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, специалист отдела департамента запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.
 - Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций:
 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и правах на земельный участок, жилой или садовый дом (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);
 - сведения о видах разрешенного использования земельного участка (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города);
 - сведения о назначении земельного участка (комитет по земельным отношениям Администрации города).
 - При обращении заявителя лично в департамент, представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель заявителя представляет документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя (доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации).
 - Способы получения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги:
 - у специалиста отдела департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
 - при обращении в филиал МФЦ.
 - В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 - Способы подачи документов заявителем:
 - при личном обращении в департамент;
 - посредством почтового отправления в департамент;
 - посредством личного обращения в филиал МФЦ.
 - Запрещается требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона 210-ФЗ;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
 - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
 - Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.
 - Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.
 - Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
 - В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:
 - непредоставления заявителем документа(ов), предусмотренного(ых) подпунктом 6.1 пункта б настоящего раздела, и невозможности истребования документов, запрашиваемых на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.
 - решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:
 - непредоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 6.1 настоящего раздела;
 - поступление в Администрацию города сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
 - поступление в Администрацию города уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 6.1 настоящего раздела, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация города после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предостерегла заявителя представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 6.1 настоящего раздела, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;
 - непредоставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 6.1 настоящего раздела, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
 - размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
 - использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).
 - Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
 - Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
 - Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтовой связи, регистрируется в течение одного календарного дня с момента поступления в департамент. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, принятый при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.
 - Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и передача его в департамент работника филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.
 - Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший от филиала МФЦ, подлежит регистрации в течение одного календарного дня с момента поступления в департамент.
 - Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Оборудование помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется с учетом технических возможностей муниципального образования.

14.2. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

14.3. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона 210-ФЗ (комплексного запроса).

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования;
- полнота информирования заявителей специалистами отдела департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута.

17. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, при обращении в филиал МФЦ;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при обращении в департамент;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем посредством почтового отправления в департамент.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги филиалом МФЦ;
- прием и регистрация заявления департаментом.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- при обращении в филиал МФЦ факт приема документов фиксируется в акте приема документов;
- при обращении в департамент факт регистрации фиксируется в электронной системе управления документами «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при обращении в филиал МФЦ в соответствии с регламентом работы филиал МФЦ;
- при поступлении заявления в департамент, регистрация осуществляется в течение одного рабочего дня (срок административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

- непредставление заявителем документов (сведений), предусмотренных подпунктом «б» пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента;
- отсутствие сведений о виде разрешенного использования, назначении земельного участка, на котором расположен жилой или садовый дом.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения: формирование и направление межведомственного запроса ответственным специалистом отдела департамента в течение пяти календарных дней с момента приема и регистрации заявления.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, которые предусмотрены подпунктом «б» пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента, а также отсутствие документов и сведений, определяющих вид разрешенного использования земельного участка и назначение земельного участка, на котором расположен жилой или садовый дом.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронной системе управления документами «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры: срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и сведения (срок административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура осуществляется в электронной форме.

3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения представленных документов принимается одно из следующих решений:

- о признании садового дома жилым домом;
- о признании жилого дома садовым домом;
- об отказе в признании садового дома жилым домом;
- об отказе в признании жилого дома садовым домом.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с соответствующими документами и ответа на межведомственный запрос (в случае его направления).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрением заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения – специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за регистрацией подписанных заместителем Главы города, курирующим сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящихся в муниципальной собственности либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;
- подготовка проекта о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заместителем Главы города, курирующим сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящихся в муниципальной собственности либо лицом, его замещающим.

Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 раздела III настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение по форме согласно приложению № 3 к Положению изготавливается в одном экземпляре, который выдается заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронной системе управления документами «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- принятие решения в течение 45 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

4. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие Администрацией города одного из решений, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: передача решения Администрации города заявителю.

Критерий принятия решения: наличие решения Администрации города.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в электронной системе управления документами «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры: три рабочих дня со дня принятия решения.

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента, подготавливает аналитические материалы по итогам работы за истекший квартал, год.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, поданной с соблюдением требований Закона 210-ФЗ.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному заявлению, обратившемуся на предоставление информации о результатах проверки, проведенной по заявлению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном портале Администрации города.

4. Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- за неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- за превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги.

5. Специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

6. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона 210-ФЗ.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

В отношении государственных услуг раздел V административного регламента применяется с учетом положений административных регламентов предоставления соответствующих государственных услуг.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующей соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V настоящего административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

>>> **Окончание. Начало на стр. 26**

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона 210-ФЗ;

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V настоящего административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В Администрацию города

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) по адресу:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление*

(форма заявления является примерной)

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, с кадастровым номером: _____

_____, расположенный по адресу: _____

на земельном участке с кадастровым номером: _____

Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупреждаю(ю) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении (нужное подчеркнуть):

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

посредством почтовой связи на адрес: _____

К заявлению прилагаются:

Подпись заявителя:

_____ «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

Заявление принято _____ (подпись) _____ время (часы, минуты)

Подпись должностного лица _____ (расшифровка подписи)

Примечание: *юридические лица оформляют заявление на официальном бланке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7916 от 03.09.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, 02.07.2015 № 4568, 06.11.2015 № 7751, 08.04.2016 № 2652, 21.04.2016 № 3018, 24.08.2016 № 6403, 11.09.2017 № 7883, 18.05.2018 № 3597, 08.06.2018 № 4309, 20.09.2019 № 6969) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Уставом муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац третий пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте» (далее – филиал МФЦ).

1.2.2. В тексте приложения слова «МФЦ» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих падежах.

1.2.3. Абзац третий подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте» – в части приема заявления о предоставлении муниципальной услуги; передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление».

1.2.4. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:

– документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнотружущих;

– свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык».

1.2.5. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

– сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту);

– сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния») (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.2.6. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника филиала МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2.7. Пункт 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатель доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги.

Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги, не осуществляются в электронной форме. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Показатель доступности муниципальной услуги:

– доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования;

– полнота информирования заявителей специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения консультаций по вопросу предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– возможность подачи заявления и документов для предоставления муниципальной услуги через филиал МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично, письменно, по телефону, по электронной почте;

– бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

– взаимодействие заявителя с должностными лицами при подаче запроса, выдаче результата муниципальной услуги осуществляется однократно в течение 15 минут.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги:

– отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационном стенде, на официальном портале Администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином и региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

– соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности);

– возможность оценки заявителем в электронной форме качества предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие раздела 5 настоящего административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2021 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принятии извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобой лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 29.07.2021 № 110 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

Дата и время проведения публичных слушаний 23.08.2021 в 18-00 часов.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 23.08.2021 № 1.
Количество участников публичных слушаний – 9 человек.

03.09.2021

п/п	Проект рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 23.08.2021					
1	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Карасова К.И. – главный специалист юридической службы аппарата Думы города Гужва Б.Н. – депутат Думы города Сургута VI-го созыва Астраханцев В.И. – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор	Пояснения: – предлагается внесение следующих изменений в статью 16 «Некапитальные нестационарные сооружения»: 1) пункт 3 части 6 статьи 16 приложения к решению признать утратившим силу; 2) часть 7 статьи 16 приложения к решению изложить в следующей редакции: «7. Установка, использование и эксплуатация НТО, а также специализированных передвижных объектов торговли (механических транспортных средств производителей товаров) на придомовых территориях допускается при: 1) положительном решении собственников помещений многоквартирного жилого дома, оформленного в установленном законом порядке; 2) получении заключения противопожарных служб о соответствии торгового объекта противопожарной безопасности; 3) уведомлении территориальных органов Роспотребнадзора о начале торговой деятельности; 4) наличии системы проточной воды, наличии биотуалета в передвижном объекте торговли или договора на пользование туалетом в рядом находящемся стационарном здании. Установка, использование и эксплуатация НТО на придомовых территориях осуществляется на основании разрешения, выданного в порядке, установленном постановлением Администрации города Сургута.» Предложения: – о том, что проект Правил благоустройства требует доработки с учетом Постановления Конституционного Суда от 19.04.2021 № 14-П, согласно которому Правила благоустройства не должны полностью исключать возможность для собственников земельных участков принимать решения о размещении нестационарных торговых объектов на придомовых территориях, а также необходимо в целях устранения избыточных запретов и ограничений, не предусмотренных федеральным законодательством, исключить обязанность получения разрешения на установку, использование и эксплуатацию НТО, также на придомовых территориях. Предложения: – о том, что необходимо найти законные варианты, ограничив размещение на территории торговых центров, придомовых территориях любого вида нестационарных торговых объектов. Пояснения: – о том, что все правильно, разговор об этом и идет, что за Администрацией нужно все-таки сохранить какую-то регулирующую функцию, потому что кто кроме нас – департамента архитектуры может на законных основаниях воздействовать на предпринимателей, которые задумают, потому что мы сами прекрасно понимаем, что жильцы МКД могут в некоторых случаях просто не знать о том, что от них потребовалось и подписывают, и дают согласие, в основном это касается пожилых людей.	Внести изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Целесообразно принять предложения аппарата Думы города: исключить запрет на установку НТО на придомовых территориях, а также исключить обязанность получения разрешения на установку, использование и эксплуатацию НТО на частных земельных участках.	1. Результаты публичных слушаний. 1. Предложенные изменения вносятся в целях приведения в соответствие действующему законодательству.
Директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор В.И. Астраханцев					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7799 от 02.09.2021

О начале отопительного периода 2021 – 2022 годов по объектам здравоохранения, образования и социальной сферы

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, с целью обеспечения температуры воздуха внутри помещений на объектах здравоохранения, образования и социальной сферы в соответствии с нормами:

1. Установить начало отопительного периода 2021 – 2022 годов на территории города Сургута по объектам здравоохранения, образования и социальной сферы при условии их готовности, технической возможности и наличии заявок с 07.09.2021.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8007 от 07.09.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8262 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Локальные-очистные сооружения ливневой канализации для существующих и перспективных объектов территорий: Пойма-2, Пойма-3, кв. П-1, кв. П-7, кв. П-8, г. Сургут»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом обращения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» от 13.08.2021 № 43-02-2654/1:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8262 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Локальные-очистные сооружения ливневой канализации для существующих и перспективных объектов территорий: Пойма-2, Пойма-3, кв. П-1, кв. П-7, кв. П-8, г. Сургут» следующее изменение:
в заголовке и пункте 1 постановления слова «Локальные-очистные сооружения ливневой канализации для существующих и перспективных объектов территорий: Пойма-2, Пойма-3, кв. П-1, кв. П-7, кв. П-8, г. Сургут» заменить словами «Сети ливневой канализации с локально-очистными сооружениями для существующих и перспективных объектов территорий: Пойма-2, Пойма-3, кв. П-1, кв. П-2, кв. П-7, кв. П-8, г. Сургут».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7997 от 07.09.2021

О перекрытии движения автотранспорта 25 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с проведением легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации-2021» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащихся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту 25 сентября 2021 года с 09.00 до 15.00 часов для проведения легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации-2021» произвести перекрытие движения автотранспорта автомобильной дороги по Югорскому тракту: по одной полосе движения со стороны объекта «Спортивное ядро в микрорайоне 35А» на участке от перекрестка с улицей Флегонта Показаньева до разворотной-отстойной площадки по Югорскому тракту.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» сентября 2021 года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
1. Спортивная площадка в поселке Снежном	4 999 519,88	325 000,00	март – август	Проект реализуется МКУ «Лесопарковое хозяйство» (департамент городского хозяйства Администрации города). Выполнены проектно-исследовательские работы (подрядчик – ООО «СНГ-2000» в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от 26.03.2021 №19-21. Заключен муниципальный контракт от 10.08.2021 № А-27/21 с ООО «СтройИмидж» на выполнение работ по благоустройству спортивной площадки на сумму 4 673 496,39 руб. Срок исполнения в соответствии с проектом контракта – 01.12.2021. Подрядчиком ведутся работы по благоустройству.	Инициативная группа, в лице председателя ТОС № 1 Петровой Татьяны Владимировны, с целью реализации проекта «Строительство спортивной площадки в поселке Снежный» в части: – финансового участия перечислила пожертвование в размере 1 000,00 рублей по договору от 11.03.2021 № 1; – трудового участия безвозмездно выполнит работы по очистке территории земельного участка, предназначенного для строительства спортивной площадки, от мусора по договору от 04.05.2021 № 4.
2. Велопарковки для жителей города Сургута	2 065 975,00	0,00	июнь – август	в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – управление физической культуры и спорта (МБУ СП ШС «Ермак», МБУ СП «Аверс», МАУ «Ледовый Дворец спорта»); Закупка на устройство велопарковок включена в план-график. Предполагаемый срок исполнения – 15 октября 2021 года.	Инициативная группа, в лице Иванова Владислава Олеговича, с целью реализации проекта «Велопарковки для жителей Сургута» в части: – финансового участия перечислила пожертвование в размере 100 000,00 рублей по договору от 30.03.2021 № 2; – трудового участия безвозмездно оказала услуги/выполнила работы по подготовке проектно-сметной документации (расчет сметы на изготовление велопарковок, подготовка КМД – конструкций металлических детализированных, создание визуализаций готовой продукции) по договору от 12.04.2021 № 3.
	1 563 475,00	0,00	июнь – август	в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – комитет культуры (МБУ ДО «Детская школа искусств №1», МБУ ДО «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского», МБУ ДО «Детская школа искусств №3», Музейный центр МБУК «Сургутский краеведческий музей»); Закупка на устройство велопарковок включена в план-график и размещена на портале «Госзакупки». Предполагаемый срок исполнения – 10 сентября 2021 года.	
	1 061 266,65	0,00	июнь – август	в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – департамент городского хозяйства (МКУ «Лесопарковое хозяйство»); Закупка на устройство велопарковок включена в план-график и размещена на портале «Госзакупки». Заключен муниципальный контракт от 12.08.2021 № 29/21 с ИП Кармацкая Т.С. на поставку и установку велопарковок на территориях общего пользования на сумму 742 886,25 руб. Срок выполнения работ – по 11.09.2021. Подрядчиком ведутся работы по изготовлению велопарковок.	
3. Спортивная площадка «Черный Мыс»				Реализация инициативного проекта будет осуществлена в 2022 году	

Департамент финансов Администрации города

Девять-один-один

Ровно 20 лет назад в США случился страшнейший террористический акт в современной истории: боевики-смертники захватили четыре пассажирских самолета и разбили их о башни-близнецы всемирного торгового центра и Пентагон. Последний авиалайнер не достиг цели и рухнул в поле. В итоге погибли 2977 человек, 24 пропали без вести, около 6300 были ранены. Эта трагедия нашла отражение в киноискусстве, и «СВ» предлагает освежить память просмотром следующих фильмов.

Илья НИЗОВСКИХ

11'09'01 – September 11 (2002 г.)

Американская трагедия отразилась на всем земном шаре далеко идущими последствиями, повлияв на жизни миллиардов людей – такой посыл несет в себе этот фильм. Он смонтирован из 11 короткометражек, снятых 11 режиссерами из Европы, Африки, Ближнего Востока и Азии.



«Потерянный рейс» (2006 г.)

Первый художественный фильм о «черном вторнике», снятый в Голливуде. Внимательно изучив хронологию случившегося и поговорив с родственниками погибших, режиссер восстановил в деталях события, случившиеся на борту четвертого угнанного самолета – рейса 93 авиакомпании «Юнайтед Эйрлайнс», пассажиры которого дали отпор боевикам.



«9/11» (2002 г.)

Уникальный документальный фильм, смонтированный из реальной хроники трагедии. По удивительной случайности, 11 сентября братья Ноде снимали фильм о пожарных Нью-Йорка, став очевидцами катастрофы. Гедеон и Жюль оказались чуть ли не единственными, кто поймал на пленку момент, когда самолеты таранят башни-близнецы. Затем братья засняли работу служб спасения на руинах разрушенного торгового центра, задокументировав самоотверженность рядовых пожарных.



«Внутри башен-близнецов» (2006 г.)

Наполовину документальный, наполовину художественный фильм о людях, которые встретили катастрофу лицом к лицу, оказавшись внутри башен всемирного торгового центра 11 сентября. Сценарий основан на многочисленных интервью непосредственных участников события, видеозаписях и переговорах экстренных служб, а в центре сюжета – простые офисные сотрудники и спасатели.



20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

«Русские витязи» в Сургуте

На будущей неделе в Сургут прилетят легендарные «Русские витязи» – единственная в мире авиационная группа, выполняющая пилотаж на самолетах класса тяжелых истребителей. В программе визита не только воздушное шоу, но и автограф-сессия, экскурсия на аэродром и урок Мужества для школьников.

Для сургутян это будет уже не первая встреча с прославленными летчиками. Впервые российские асы прилетали в наш город 14 лет назад, в сентябре 2007 года. О том, как проходило авиашоу и что рассказали пилоты во время брифинга для журналистов, восторженно написал корреспондент «Сургутских ведомостей» **Андрей Введенский**:

«Русские Витязи» – знаменитая авиационная группа высшего пилотажа, в честь 50-летия первого десанта геологов и 425-летия Ханты-Мансийска, невзирая на неважную погоду, показала блеск и волшебство воздушной акробатики. Сургутяне увидели все то, чем восхищаются на авиасалонах во Франции, Англии и Голландии, в Сло-

вакии и Польше. Даже в День города на улицы Сургута не выходило столько людей, сколько вышло на представление прославленных рыцарей неба. Порядка 100 тысяч человек с площади перед театром СурГУ, с территории ИКЦ «Старый Сургут», с окрестных улиц, дворов и даже крыши наблюдали за демонстрацией мощи и грации истребителей Су-27».

Запомнилось журналистам и общение с летчиками. Мужики во главе со своим командиром – полковником **Игорем Ткаченко** оказались простыми, доступными и довольно разговорчивыми. Достижениями не хвастались и не боялись честно говорить о проблемах, которые в рамках шоу принято умалчивать. Например, о том, что их самолеты хоть и уникальные, но разработаны и запущены в серию в далеких 70-х годах, и авиация давно нуждается в новой технике. И в другом отношении к летному составу.

«Государство, в котором выпускают действительно лучшие в мире боевые машины, не способно создать



пилотам условия для полета необходимого количества часов. Порой даже с горючим возникают проблемы! Отсюда и разного рода эксцессы» – такая мысль прозвучала на брифинге.

За прошедшие годы многое изменилось: «Витязи» летят в Сургут на новых многоцелевых истребителях Су-35П и

под руководством нового командира. Игорь Ткаченко погиб при выполнении тренировочного репетиционного полета во время подготовки к авиашоу МАКС'2009.

Старые подшивки листа
Людмила ОСЬМИНКИНА

АФИША


**Сургутский
художественный музей**

11 сентября в 12.00 – акция-приключение «ТАЙНА ЯХ». Приключения, испытания, сокровища югорской земли, разгадка тайны слова «ЯХ».

Стоимость: 200-250 руб.

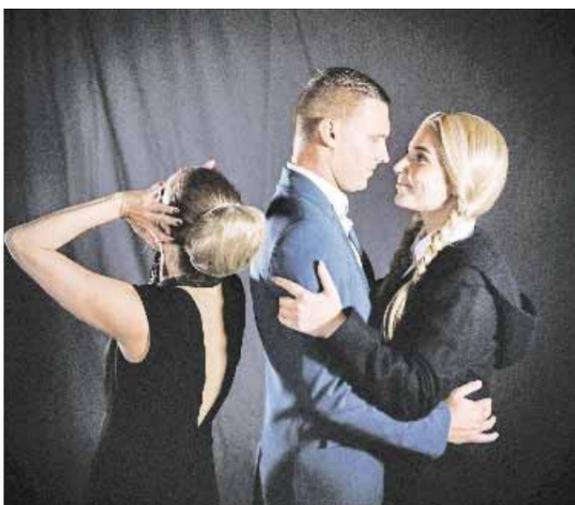
18, 25 сентября в 12.00 – «Скрижали царя Лосорона». Игровая экскурсия по выставке «Искусство как молитва». Секреты древней тайнописи и знакомство со Священным Писанием.

Стоимость: 120-170 руб.

19, 26 сентября в 12.00 – «С чего начинается родина?». Интерактивная экскурсия по выставке «Миссия – сохранить!» Интересные задания и познавательные факты о художниках. Стоимость: 120-170 руб.


**Сургутский музыкально-
драматический театр**

Открытие XXII театрального сезона!



12 сентября в 12.00 – премьера спектакля «Коварство и любовь» (12+) по драме Ф. Шиллера.

Режиссёр спектакля **Антъе Вебер** – профессор, руководитель одного из самых авторитетных театральных вузов Европы – берлинской Высшей школы театрального искусства «Эрнст Буш».

Над сценографией и костюмами работал известный немецкий театральный художник **Мартин Фишер**.

24 сентября в 19.00 – спектакль-исповедь «Личное дело № 1886. Анна Ахматова» (16+) об известной поэтессе от московского режиссёра **Петра Орлова**.

26 сентября в 12.00 – современная сказка для всей семьи «Белоснежка и семь гномов» (6+).

26 сентября в 19.00 – моноспектакль «Чернобыльская молитва» (12+) по мотивам книги **Светланы Алексиевич** от литовского режиссёра **Л. М. Зайкаускаса**.

Тел.: 53-03-17.


**Сургутский
краеведческий музей**

12 сентября в 12.00 – «Поиграем в чудеса»;

19 сентября в 12.00 – «Нефтемания 2.0»;

26 сентября в 12.00 – «Жили-были сказки».

Музейные занятия проводятся по предварительным заявкам, количество участников ограничено. стоимость: 120 руб. с человека.

Тел.: 24-44-72.

КАДР НЕДЕЛИ



Транспортная развязка на въезде в Сургут со стороны Нефтеюганского шоссе обретет художественное освещение: оранжевую арку моста и его опоры подсветят светильниками синего и белого цвета. Всего будет использовано 808 лампочек. Город получит обновленный въезд к октябрю 2022 года.

ВЫШЕ И БЫСТРЕЕ

Сургутский пилот **Иван Барсов** завоевал шесть медалей на европейском Чемпионате по высшему пилотажу в промежуточном классе. Молодой сургутянин обошел 19 пилотов из Великобритании, Польши, Румынии, Венгрии и Украины.

Иван Барсов взял четыре золота и два серебра по итогу абсолютного зачета, командного зачета и выполненным упражнениям. Сургутский пилот входил в сборную России, участники которой суммарно набрали 12 медалей на самолетах Су-26М.

Отметим, Иван Барсов — один из самых молодых пилотов России, ему 22 года. Впервые за штурвал он сел в 2012 году.


**Городской культурный центр
«Строитель»**

*Набор в творческие коллективы
детей от 3 лет и взрослых:*

- хореография,
- вокал,
- театральное искусство,
- национальные творческие коллективы.

Тел.: 24-36-92



ХОРЕОГРАФИЯ
для детей от 3-х лет и взрослых

НОЧЬЮ МОЖНО, НО НЕ ВСЕМ

В Югре сняли запрет на круглосуточную работу для заведений общественного питания. Соответствующее постановление 6 сентября подписала губернатор округа.

Чтобы ресторан мог работать ночью, 80 процентов его персонала должны привиться от коронавируса — в частности, получить вакцину обязаны сотрудники, непосредственно контактирующие с клиентами.

Также заведения общепита обязаны соблюдать все требования противовирусной безопасности, установленные Роспотребнадзором, и принять региональную декларацию «Бизнес без COVID».



ВОКАЛ



**ТЕАТРАЛЬНАЯ
СТУДИЯ**