ПОДРОБНОСТИ » 2

Пусть меня научат

ПЕРВОПРОХОДЦЫ » 10

Знай наших!

ОФИЦИАЛЬНО » 4-18

admsurgut.ru

– об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

– о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ » 19

Они сражались за Родину

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№36 (1073) 17 сентября 2022 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ДА БУДЕТ СКВЕР!

» 2

t.me/surgutved

ГАЗ – В КАЖДЫЙ ДОМ

В Сургуте продолжается выполнение программы социальной догазификации. В компании «Сургутгаз» одобрили уже больше 300 заявок. До конца этого года газ будет подведён к 13 домам в посёлках Снежном и Лунном, а до конца следующего – к 64 домовладениям в посёлках Чёрный Мыс, Таёжном, Снежном и Лунном, а также в микрорайоне 29А.

Как сообщает администрация города, на газификацию участков в посёлке Чёрный Мыс сейчас подано около 70 заявок, но подключений может быть ещё больше. По словам начальника отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергоснабжения **Оксаны Карташовой,** на Чёрном Мысу потенциал для газификации у 280 домовладений, и все они имеют право подать заявку на подключение.

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ СУРГУТА

15 сентября в Сургуте состоялся XIX Координационный совет округа при участии Думы Югры. Всего на встречу приехали гости из 21 муниципального образования ХМАО. На заседании обсуждали многие вопросы, которые касались работы органов местного самоуправления, в частности, способы реализации инициативных проектов, поступающих от граждан.

Председатель Думы Сургута **Максим Слепов** предоставил Координационному совету отчёт об успехах нашего города в сфере реализации инициативных проектов. Председатель окружной Думы позитивно оценил сургутскую практику и посоветовал применить этот опыт другим участникам Координационного совета.

НАБЕРЕЖНАЯ ПРЕОБРАЗИТСЯ

В Сургуте к 2024 году появится новая набережная с бухтой для яхт в районе научно-технического центра в протоке Кривуля. Об этом рассказал глава города **Андрей Филатов** на встрече с председателем Думы Югры **Борисом Хохряковым.** *«Реализация этого масштабного проекта, который, несомненно, повлияет на развитие города, предполагает два этапа: берегоукрепление и благоустройство. Часть работ уже проведена. В перспективе на сургутской набережной появятся причал и бухта для яхт»,* – сообщил глава Сургута.

Помимо причала, на набережной появятся малые архитектурные формы, зоны отдыха и рекреации, а также амфитеатры.

№36 17 сентября 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

НОВЫЙ СЕЗОННЫЙ ВИРУС

В Сургуте наблюдается резкий рост заболеваемости коронавирусом, но инфекция протекает в лёгкой форме – похоже, некогда страшная болезнь в скором времени станет обычным сезонным вирусом по типу гриппа. Об этом рассказал главный врач поликлиники №1 **Максим Слепов:**

– Ситуация стабильна, но рост заболеваемости очевиден. В поликлиниках наблюдаются больше двух тысяч человек уже вторую неделю, из них с пневмонией при этом меньше десяти человек. Смертности мы сейчас не наблюдаем. Заболевание протекает достаточно легко, 95% всех случаев по форме напоминает острую респираторную вирусную инфекцию. Многие пациенты переносят болезнь на ногах, даже не обращаясь к врачам. Легче всего коронавирус протекает у тех, кто был вакцинирован или недавно переболел.

Максим Слепов отметил, что в этом сезоне людей, заразившихся коронавирусом, отправляют на недельную самоизоляцию – срок снизился наполовину. Дело в том, что текущий штамм легче предыдущих и протекает скоротечнее: если раньше вирус поражал клетки лёгких, то теперь он распространяется в верхних дыхательных путях, в носоглотке. Именно поэтому человеческая иммунная система быстро уничтожает инфекцию.

– Мы наблюдали такую ситуацию, когда носитель перестал выпускать вирус во внешнюю среду всего за три дня. Пациенты даже не подозревают, что болеют коронавирусом, и обращаются в поликлинику уже постфактум с ковидными осложнениями в виде ринита и воспалениями носоглотки. Температура держится в районе двух-трёх дней и быстро уходит, – сказал главный врач. – Коронавирус, как мы надеемся, перешёл в фазу управляемых инфекций. В ближайшее время вакцинация станет сезонной, как в случае с гриппом.

Тем не менее, хотя болезнь и протекает легко, но в стационарах находятся 60 человек. Как объяснил Максим Николаевич, в госпиталь попадают беременные женщины и дети до одного года – их жизни ничего не угрожает. «*Мы больше перестраховываемся, это не из-за тяжести заболевания*», – отметил он.

Что касается вакцинации, то врачи настоятельно рекомендуют ревакцинироваться раз в полгода. Отметим, что вакцины от коронавируса и гриппа производятся в России, поэтому политическая ситуация не повлияла на их наличие в больницах города. Все пункты вакцинации работают в прежнем режиме.

Да будет сквер!

В Сургуте начался снос долгостроя на улице Энергетиков, в районе парка имени **Владимира Губачёва.** Как сообщает администрация города, объект незавершённого строительства будет демонтирован в течение месяца. В будущем на его месте появится сквер.

Как рассказал заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства **Алексей Усов,** после завершения работ по сносу строители должны полностью разравнять площадку к зиме, чтобы уже в следующем году город мог приступить к комплексному благоустройству территории – здесь планируют установить клумбы, малые архитектурные формы и лавочки.

Алексей Васильевич отметил, что капитальное строительство в этом месте не планируется. Администрация города хочет устроить здесь своеобразный вход в парк, каким он был 20 лет назад: «*Это же «грэсовский» пятачок, историческое место для нашего города. Вереница автобусов отсюда выезжала на ГРЭС – сначала строители ездили, потом энергетики. Напомню, изначально здесь планировалось кафе с магазином, причём проект сильно отличался от того, что в итоге получилось. Проект был поскромнее, но в процессе многолетнего строительства объект «подрос» вширь и вверх, ещё при этом умудрился зайти на территорию нашего сквера, с чем мы, естественно, смириться уже не могли. Очередной собственник – они постоянно менялись – навстречу нам не пошёл, и суд принял решение в пользу администрации*».

Председатель Думы Сургута **Максим Слепов** подчеркнул, что демонтаж этого объекта являет собой пример восстановления исторической справедливости: «*С самого начала – как объективно, так и по мнению горожан – нельзя было планировать подобный объект. Он находится в месте сосредоточения нескольких зон для отдыха горожан: здесь пересекаются скверы старожилов, воинов-интернационалистов и энергетиков. Так что логично будет продлить в этом месте сквер, создав место для комфортного пребывания сургутян*».

Максим Николаевич дополнил, что изначально на месте снесённого кафе планировалась парковка для Сургутской ОКБ, но от неё отказались – слишком далеко до больницы, поэтому власти остановились на сквере.

Отметим, всего в Сургуте зафиксировано 12 объектов самовольного строительства, которые признаны таковыми судом. Ещё по 13 объектам ведутся судебные разбирательства. В этом году в городе было снесено шесть объектов самовольного строительства, в планах администрации до конца года снести ещё два.

Из безработных в IT-специалиста

Сургутяне, признанные безработными, могут бесплатно пройти обучение и получить новую рабочую специальность, востребованную на рынке труда – в списке доступны более 700 актуальных профессий. О программе «Содействие занятости» нацпроекта «Демография» рассказала заместитель директора Сургутского центра занятости населения **Инна Бараневская.**

Проект действует уже не первый год, постоянно развиваясь. Так, сейчас в программу добавились новые категории граждан, которым стало доступно бесплатное обучение. В них вошли, во-первых, женщины, находящиеся в декретном отпуске, ведь непросто выйти на рынок труда, проведя до трёх лет дома. Такую сотрудницу следует адаптировать к изменившимся рабочим условиям, повысив квалификацию. Во-вторых, программой теперь могут воспользоваться женщины, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми от нуля до семи лет, не состоящие при этом в трудовых отношениях. В-третьих, это граждане пенсионного и предпенсионного возраста. В-четвёртых, сотрудники, имеющие работу, но находящиеся под риском увольнения.

Другая объёмная группа населения, которая может воспользоваться программой, – молодёжь до 35 лет. К ним относятся студенты, готовые выйти на рынок труда до получения диплома, но у них не хватает навыков и компетенций, а также выпускники, которые не нашли работу спустя четыре месяца после получения диплома. Программой могут воспользоваться в том числе и те, кто вообще не имеет никакого образования, кроме среднего. Молодые люди, вернувшиеся из Вооруженных сил РФ, также имеют право получить бесплатное образование в центре занятости.

Отметим, что программой «Содействие занятости» могут воспользоваться граждане Украины, Донецкой и Луганской народных республик.

Чтобы получить образование, нужно подать заявку на единой цифровой платформе «Работа России». Там есть специальная вкладка, перейдя по которой, можно ознакомиться с имеющимися программами и подать заявление. Обучение предоставляют три федеральных оператора: WorldSkills, РАНХиГС и Томский государственный университет. Образование проходит как в очном формате, так и дистанционно по интернету.

По окончании обучения выпускник получает свидетельство и удостоверение. Если же он прошёл полноценную программу переподготовки в размере 250 часов, то ему выдадут диплом.

Полосу подготовил Михаил ПИВНЁВ

Чай пили, по-башкирски говорили!

ЖИТЕЛИ ДОНБАССА И ОСВОБОЖДЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ УКРАИНЫ ПОБЫВАЛИ В ГОСТЯХ У БАШКИРСКОЙ ДИАСПОРЫ

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута совместно с национально-культурными объединениями помогают облегчить адаптацию прибывших граждан в нашем многонациональном городе. На прошлой неделе состоялась тёплая встреча гостей нашего города и представителей башкирской общины.

Дружеская встреча прошла в мультимедийном парке «Россия – моя история». Гости из Донбасса с интересом познакомились с историей, традициями и обычаями Республики Башкортостан.

Символично, что 9 сентября, когда и проходило мероприятие, в республике и регионах, где проживают башкиры, отмечается День национального костюма. В этот праздник представители разных народов надевают национальные одеяния и вместе отмечают это знаменательное событие.

«Мы позвали наших дорогих гостей разделить с нами празднование Дня национального костюма. Для них мы организовали чаепитие с национальными блюдами, презентацию об истории национального башкирского костюма и небольшой концерт с участием ансамбля народного танца «Шатлык», – рассказала руководитель Башкирского историко-культурного центра, филиала «Дом дружбы народов Республики Башкортостан» в Югре **Дина Булякова.**

Комфортная адаптация всем прибывшим из Донбасса и освобождённых территорий Украины очень важна, ведь многие из них оставили свой дом и сейчас находятся в непростом психологическом состоянии.

«Да, это очень важно, – соглашается начальник отдела профилактики правонарушений **Светлана Перунова.** – *В ходе таких дружеских встреч люди делятся опытом и примерами добрососедских отношений. А это одна из наших задач – познакомить с бесценным опытом комфортного проживания более 100 национальностей нашего города».*

В конце августа управление по вопросам общественной безопасности провело подобную встречу жителей Донбасса и освобождённых территорий Украины с представителями азербайджанской диаспоры, которая прошла также тепло и интересно для обеих сторон.

Анна ВИАН

Все идут на поправку

В Сургутской клинической травматологической больнице проходят лечение жители города Макеевки и военные, прибывшие из Донецкой Народной Республики. Губернатор Югры **Наталья КОМАРОВА** на этой неделе посетила травматологию, чтобы узнать, как идёт лечение и какое самочувствие у пациентов.

Напомним, что в конце августа в Сургут авиационным бортом Министерства обороны были доставлены жители Макеевки и военные, получившие травмы и ранения, нуждающиеся в травматологическом, ортопедическом, нейро- и кардиохирургическом лечении.

Всего в медицинских учреждениях нашего округа проходят лечение 22 человека из ДНР, 16 из которых поправляют здоровье в Сургутской травматологии. Четырём пациентам выполнена высокотехнологичная операция по протезированию суставов, трём проведены пластические корригирующие операции на суставах, двоим выполнены микрохирургические операции на нервах, с восстановлением их непрерывности после полученных ранений, и одному пациенту проведено сложное нейрохирургическое вмешательство с удалением опухоли головного мозга. Как отмечают лечащие врачи, все стабильно идут на поправку. Кто-то проходит курс послеоперационной реабилитации, а кто-то уже готовится к выписке из больницы.

Жители ДНР на встрече с губернатором выразили сердечную благодарность руководству Югры и всему медицинскому персоналу, от врачей до санитарок, за высокопрофессиональную работу, круглосуточную заботу и доброе отношение: *«У сургутских специалистов золотые руки. Нас оперировали настоящие профессионалы своего дела. У нас такого лечения нет: военное время, меньше врачей, не такое современное оборудование. Добровольцы поддерживают нас с того момента, как мы приземлились в аэропорту. Встречали, сопровождали, не оставляют без ответа ни одну нашу просьбу и пожелание. Приходили специалисты миграционной, социальной служб. Мы ожидали, конечно, поддержку, но что нам будут оказывать помощь такого высокого уровня, даже не предполагали. Это дорогого стоит».*

Кроме лечения, всем прибывшим помогают решать вопросы с оформлением документов, обеспечивают тёплой одеждой и всем необходимым.

Подготовила
Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ admsurgut.ru

О БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

ПОМНИТЕ, что:

– крутые берега, подмываемые быстрым течением воды, могут внезапно обрушиться. Здесь техника безопасности должна стоять на первом месте. Берег, который немного возвышается над водой, поросший кустарником, можно считать наиболее комфортным в плане безопасности для любителей рыбной ловли;
– также необходимо быть внимательным при нахождении на камнях. Так как камни в воде возле берега скользкие, покрыты микроводорослями, есть большой риск упасть и получить травму;
– при преодолении заболоченных мест нужно идти не спеша, прощупывая почву под ногами длинной палкой или шестом;
– когда рыбалка проводится в течение нескольких дней с разбивкой лагеря необходимо правильно выбрать место для расположения палаточного городка. Его устанавливают на небольшой возвышенности, исключая затопление палаток во время дождя. Обустраивают зону разведения огня, которая не должна находиться ближе 10 метров от спальных мест и в целях безопасности оборудуется защитным рвом.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– катание детей на лодке до 16 лет без сопровождения взрослых;
– перегружать лодку сверх установленной нормы;
– пересекать курс теплоходов, барж и катеров, близко подходить к ним и двигаться по судовому ходу;
– пользоваться лодкой лицам в нетрезвом виде.

УБЕДИТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕТСЯ соблюдать правила поведения на воде, при неблагоприятном метеорологическом прогнозе и штормовом предупреждении отказаться от выхода на водоёмы.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В октябре 2022 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению следующих проектов решений:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101132:777, расположенного по адресу: СНТ № 49 «Черемушки», линия 27, участок 28, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина.

Заявитель: Чернеляну Андриан Иванович.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101211:479, расположенного по адресу: город Сургут, проезд 1ПР, Восточный промрайон, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – пищевая промышленность (код 6.4), для возможности размещения на территории Индустриального парка – Югры предприятия пищевой промышленности в рамках реализации проекта по созданию и развитию Индустриального парка – Югры в городе Сургуте.

Заявитель: ООО «Управляющая компания «Индустриальный парк– Югра».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сведения о пожарной обстановке в Сургуте за 2022 год по состоянию на: 12 СЕНТЯБРЯ

Количество пожаров: **288**
Из них в жилом секторе **131**
Гибель людей: **1**
Из них детей: **0**
Травмы людей на пожарах: **4**
Из них детей: **0**
Особый противопожарный режим в городе: **не введен**

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований

Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий,

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

■ **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** без присмотра топящиеся печи, не поручайте детям надзор за ними;

■ **НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ** для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;

■ **НЕ РАСПОЛАГАЙТЕ** топливо и другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

■ **НЕ ПЕРЕКАЛИВАЙТЕ** печи;

■ **НЕ ТОПИТЕ** углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видом топлива;

■ **НЕ ПРОИХВОДИТЕ** топку печей во время проведения массовых мероприятий;

■ **НЕ УСТАНАВЛИВАЙТЕ** металлические печи, не отвечающие правилам пожарной безопасности, стандартам и техническим условяим.

При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Управление по дела ГО и ЧС Администрации города НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕТ ОБОРУДОВАТЬ жилые помещения и индивидуальные дома, дачные дома автономными дымовыми пожарными **ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**, а также приобрести **ОГНЕТУШИТЕЛЬ**.

НАПОМИНАЕМ, что при возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «**01**» или с мобильного «**101**», «**112**».

ДО ПРИБЫТИЯ пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ РАБОТЫ «ПАРКОН»

Администрацией города Сургута с 2019 года в целях борьбы с нарушениями Правил благоустройства территории города Сургута в части наезда и парковки транспортных средств на озеленённых территориях и газонах города была организована работа измерителей текущих значений времени «Паркон» (далее –«Паркон»), установленных на легковых автомобилях.

Указанные автомобили курсирую по городу и в автоматическом режиме фиксируют парковку автомобилей на газонах, цветниках и иных территориях,занятых травянистыми растениями.

За текущий период 2022 года административной комиссией города Сургута было вынесено **147** постановлений за парковку на озеленённых территориях, наложено штрафов за нарушения данной категории на сумму **147 000** рублей.

Пунктом 2 статьи 30.1 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» предусмотрена ответственность за нарушение требований по охране расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями, выразившееся в наезде и размещении на них транспортных средств, в иных действиях, совершение которых не допускается на указанных территориях с целью их охраны правилами благоустройства территории муниципального образования,– влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

«КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ»

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **08.09.2022** проведено **37** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **62** лица, из которых:

нарушение тишины и покоя.....**33** дела;
нарушение общепризнанных правил поведения.....**8** дел;
наезд и размещение автотранспортных средств на газоне.....**17** дел;
торговля с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов.....**4** дела.
Вынесено штрафов на общую сумму.....**64 500** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Вниманию претендентов на участие в аукционах https://torgi.gov.ru/new/ № 21000011960000000005, 21000011960000000006 на право заключения договоров о комплексном развитии территории жилой застройки – части микрорайонов 1, 2 города Сургута.

В соответствии с письмом департамента архитектуры и градостроительства Администрации города от 12.09.2022 № 02-02-6573/2, на основании постановления Администрации города от 24.11.2011 № 8015 «Об утверждении проекта планировки территории микрорайонов 1, 2, 4 в городе Сургуте» в границах части микрорайона 1 запланировано строительство объектов жилищного строительства в объеме – 27 648 кв. м, в границах части микрорайона 2 запланировано строительство объектов жилищного строительства в объеме – 27 648 кв. м.

Настоящая информация является неотъемлемой частью извещения о проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки.

Департамент имущественных и земельных отношений

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о продаже с торгов объектов недвижимости ликвидируемого муниципального предприятия:

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» реализует с аукционов в форме открытых торгов недвижимое имущество, в составе единых лотов:

1) нежилое помещение, общей площадью 30,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. ул. Мелик-Карамова, д. 74 Б, с кадастровым номером 86:10:0000000:4313; Извещение о проведении торгов № 120922/13297414/01 размещено на электронной **площадке https://torgi.gov.ru/;**

2) нежилое помещение, общей площадью 34,7 кв.м. адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут ул. Просвещения д.13, с кадастровым номером 86:10:0101019:2346, извещение о проведении торгов № 120922/13297414/02 размещено на электронной площадке **https://torgi.gov.ru/.**

Департамент городского хозяйства

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Заявления на вступление в налоговый мониторинг с 2023 года принимаются до 1 сентября

До 1 сентября ФНС России принимает заявления от налогоплательщиков на вступление в налоговый мониторинг с 2023 года. По предварительным данным, в следующем году к налоговому мониторингу присоединится еще 112 компаний из 18 отраслей.

Всего со следующего года количество участников налогового мониторинга вырастет на 33% и достигнет 451. Рост числа участников обусловлен повышением уровня доверия налогоплательщиков к этой форме налогового контроля.

«Около месяца осталось до завершения заявочной кампании в этом году. Традиционно ожидаем рост числа участников налогового мониторинга. Это обязывает нас совершенствовать процесс взаимодействия организаций с налоговым органом, вносить изменения в законодательные акты, продолжать работу над автоматизацией и стандартизацией налогового контроля», – подчеркнула начальник Управления налогового мониторинга ФНС России **Марина Крашенинникова.**

Для вступления в налоговый мониторинг организация должна соответствовать суммовым критериям. Общая сумма налогов должна превышать 100 млн рублей. В расчет берутся исчисленные как налогоплательщиком, так и налоговым агентом, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, налог на добычу полезных ископаемых и страховые взносы. При этом не учитываются налоги, уплаченные в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Кроме того, учитывается выручка и стоимость чистых активов – они должны составлять более 1 млрд. рублей. Показатели рассчитываются по данным бухгалтерской отчетности за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявление о проведении мониторинга. Обязанность соответствовать суммовым критериям не распространяется на консолидированные группы налогоплательщиков и участников соглашений о защите и поощрении капиталовложений. Послабления позволят присоединиться к налоговому мониторингу некоторым представителям среднего бизнеса, а также расширить виды представленных отраслей.

Вместе с заявлением на вступление в налоговый мониторинг организация также обязана до 1 сентября предоставить регламент информационного взаимодействия; информацию об организациях и физических лицах, которые прямо или косвенно участвуют в компании (доля такого участия должна составлять более 25%); учетную политику для целей налогообложения организации; информацию об организации системы внутреннего контроля. Подробнее с порядком перехода можно ознакомиться в разделе «Налоговый мониторинг».

По результатам рассмотрения заявления о проведении налогового мониторинга и представленных организацией документов налоговый орган до 1 ноября примет решение о проведении или отказе в проведении налогового мониторинга.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту ХМАО – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1638 от 12.09.2022

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 1219, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25, 22.02.2019 № 306, 01.04.2019 № 570, 23.08.2019 № 1757, 22.11.2019 № 2479, 24.12.2019 № 2804, 10.04.2020 № 582, 19.06.2020 № 879, 17.11.2020 № 1856, 17.03.2021 № 382, 11.05.2021 № 643, 26.08.2021 № 1387, 27.12.2021 № 2284, 25.01.2022 № 107, 25.02.2022 № 335, 22.08.2022 № 1475) следующее изменение:

в приложении 1 к распоряжению:

1.1. Строку 4 графы «Резервный состав» дополнить словами «Малыхина Александра Николаевна – ведущий специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7171 от 09.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.12.2021 № 10851 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год»

В соответствии с постановлением Администрации города от 13.07.2020 № 4672 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.12.2021 № 10851 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год» (с изменениями от 14.03.2022 № 2024, 18.05.2022 № 3864) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт II раздела I дополнить подпунктом 16 согласно приложению 1.

1.2. Подпункт 6 пункта V раздела I, подпункт 13.4 пункта 13, подпункт 28.1 пункта 28 раздела II изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города В.В. Криворот

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 09.09.2022 № 7171

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год

Раздел I. Физкультурные мероприятия города Сургута среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник инансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
II. Массовые мероприятия						
16. Соревнования по плаванию среди учащихся муниципальных образовательных учреждений города «Мы – надежда России», посвященные Дню народного единства	ноябрь	МАОУДО «Центр плавания «Дельфин»	учащиеся муниципальных образовательных учреждений	департамент образования, МАОУДО «Центр плавания «Дельфин»	субсидия на иные цели	-

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 09.09.2022 № 7171

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год

Раздел I. Физкультурные мероприятия города Сургута среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
V. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО						
6. Открытый межнациональный фестиваль ВФСК «ГТО»	август – ноябрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»	субсидия на иные цели	-

Раздел II. Спортивные соревнования города Сургута по видам спорта, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие*
Вид спорта						
13. Греко-римская борьба						
13.4. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШОР № 1, местная общественная организация «Федерация спортивной борьбы города Сургута»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий
28. Рукопашный бой						
28.1. Первенство города Сургута по рукопашному бою среди юношей и девушек 12 – 13, 14 – 15, 16 – 17 лет, посвященное памяти погибшего подполковника Центра специального назначения ФСБ России, кавалеру двух орденов Мужества А.С. Кайтукова	сентябрь	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	занимающиеся физкультурно-спортивных организаций, спортивных федераций	МБУ СП СШ «Виктория»	субсидия на выполнение муниципального задания	организация и проведение официальных спортивных мероприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7170 от 09.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.07.2015 № 5227 «Об утверждении порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества,находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 24.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.07.2015 № 5227 «Об утверждении порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Сургут» (с изменениями от 11.03.2016 № 1724, 03.02.2017 № 641) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению слова «комитет по управлению имуществом» в соответствующих падежах заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений» в соответствующих падежах.

1.2. В заголовке, тексте постановления и приложении к нему слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуще-ством, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7168 от 09.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9096, 21.05.2018 № 3648, 08.06.2018 № 4309, 31.12.2019 № 9932, 21.04.2020 № 2580, 12.04.2021 № 2765, 01.02.2021 № 581, 27.09.2021 № 8469, 01.02.2022 № 581) следующие изменения:

в заголовке, пункте 1 постановления, в заголовке, пункте 1 раздела I, пункте 1 раздела II приложения к постановлению слова «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут» заменить словами «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7169 от 09.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (с изменениями от 23.10.2017 № 9091, 17.04.2018 № 2654, 08.06.2018 № 4309, 06.02.2019 № 794, 03.10.2019 № 7337, 26.12.2019 № 9753, 08.07.2020 № 4521, 11.06.2021 № 4869, 17.06.2022 № 4782) следующие изменения:

в заголовке, пункте 1 постановления, в заголовке, в пункте 1 раздела I, в пункте 1 раздела II приложения к постановлению слова «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7159 от 08.09.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- от 10.07.2020 № 4630 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- от 30.06.2021 № 5461 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- от 25.03.2022 № 2369 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 08.09.2022 № 7159

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент, муници-пальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Настоящий административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган

или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа);

- путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

- путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- посредством ответов на письменные обращения;

- сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с пунктом 3 раздела VI настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона исполнителя.

2) Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган местного самоуправления.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировки через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 раздела III настоящего административного регламента.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) переплани-руемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 6.1 раздела II, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 раздела II настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанным в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 6.1 раздела II, обязанность по представлению которых с учетом пункта 6.3 раздела II настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 6.1 раздела II административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-ления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государ-

ственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предостав-ления государственных и муниципальных услуг».

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги – 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационных технологий.

15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений уполномоченного органа, предназна-ченных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

15.2. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- для подачи заявления и документов;

- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги; для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполно-моченного органа не может превышать 15 минут.

15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу

и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) переплани-руемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее – запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) переплани-ровки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченным представителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента – уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов – принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет один рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

- регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

- направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет один рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет,

что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

- проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет один рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 6.3 раздела II административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 1 раздела III настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

Продолжение на стр. 8 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 6*

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

1.3. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа.

Специалист отдела/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 4 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 5 настоящего административного регламента).

При поступлении в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя, проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

2) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ;

3) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет три рабочий дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональ-ного центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муници-пальных услуг и их работников».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй – хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 раздела V настоящего административного регламента.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Заявитель

↓

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги один рабочий день

↓

Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 45 дней

↓

Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги три рабочих дня

↓

Заявитель

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Правовые основания предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещений и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых осуществляется предоставление услуги.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации от 28.04.2005 № 266

Форма
заявления о переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения

Департамент архитектуры
(наименование органа местного самоуправления
и градостроительства
муниципального образования)

контактный телефон: _____

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять
их интересы)

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:
субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство
и перепланировку — нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на
основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать)
согласно прилагаемому проекту
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «_____»_____20___г.
по «_____»_____20___г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 по 21.00
часов в рабочие дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной доку-ментацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «_____»_____20___г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1				
2				
3				
4				
5				

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
_____на_____листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на_____листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

5) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*

«_____» _____ 20___г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«_____» _____ 20___г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«_____» _____ 20___г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «_____»_____ 20___г.
Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «_____»_____ 20___г.
№ _____

Расписку получил «_____»_____ 20___г.
_____
(подпись заявителя)

_____
(должность,
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____
(подпись)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации от 28.04.2005
№ 266
(в ред. постановления Правительства РФ
от 21.09.2005 № 578)

Форма документа,
подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

Решение
о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____
_____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____,
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа

_____
на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:
срок производства ремонтно-строительных работ с «_____»_____ 20___г.
по «_____»_____ 20___г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

_____
(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М. П.

Получил: «_____»_____ 20___г. _____ (заполняется в случае получения копии решения лично)
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «_____»_____ 20___г.
(заполняется в случае направления копии решения по почте)

_____
(подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя (ей)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Форма документа,
подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

Решение
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____
_____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении _____ по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
Должность и Ф.И.О. Сведения об электронной подписи принявшего решение

№36 17 сентября 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

Герои нашего края

На этой неделе, 13 сентября, в Сургуте отпраздновали 65-летие высадки первого десанта геологов, нашедших на Тюменском Севере крупные залежи нефти и газа. Первопроходцы своим трудовым подвигом открыли новую страницу в истории мировой и российской энергетики, победив в нефтяной гонке века. Невзирая на зимнюю обскую стужу и летнюю таёжную жару, докучливого гнуса, плохое снабжение, тяжёлые природные условия, они всё же нашли самые большие залежи углеводородов в мире, заложив фундамент энергетической безопасности и благополучия России на десятилетия вперёд.

А началось всё в Сургуте 13 сентября 1957 года, когда в районе посёлка Чёрный Мыс с баржи высадилась первая экспедиция геологоразведки, возглавляемая **Фарманом Салмановым.** Именно в его доме на улице Терешковой, который ныне стал музеем, собрались накануне ветераны нефтяной отрасли из Сургута, Нефтеюганска и Нижневартовска. Они приняли поздравления и поделились с молодым поколением воспоминаниями об эпохе большой нефти.

Праздник начался с приветственных слов главы Сургута **Андрея Филатова:**

– Сургут – это город с многовековой историей. Сегодня он является экономическим и социальным центром Югры, нам есть чем гордиться. Его второе рождение связано с нефтью и газом, именно эти открытия привели нас к тем возможностям, которые существуют в городе сейчас. И вы – первые, кто предоставил нам такую историческую возможность. Дорогие наши ветераны-первопроходцы, вы сильные люди, вы – живой пример отношения к делу. Именно вы показали и показываете, как нужно относиться к своей профессии, к данному слову и к жизни в целом. Спасибо за ваш труд и вклад, мы ценим те усилия, которые вы вкладывали. С уверенностью могу вам сказать: мы вас не подведём!

После выступил депутат сургутской Думы **Михаил Бехтин:**

– Уважаемые ветераны. Наверное, на большой земле не совсем понимают, насколько важен сегодняшний праздник для нас, сургутян, и жителей Югры. Время первых, территория первых – мы вкладываем в эти слова свой особенный смысл. Благодаря тем первым, кто ступил на сургутскую землю, благодаря их самоотверженному труду и подвигу отступила тайга, земля открыла свои недра. Это были вы, дорогие ветераны, увлечённые и одержимые идеей, готовые на новые подвиги и свершения. Вы строили Сургут, развивали нефтегазовую отрасль. А теперь ваши внуки и правнуки подхватили это дело и с честью и достоинством несут ту идею, которую преподали им вы.

На празднование прибыл из Нижневартовска сын Фармана Салманова, **Илья Салманов.** Он не только поздравил товарищей своего отца, но и поделился своими воспоминаниями:

– Уважаемые земляки, 65 лет назад, когда десант высадился на берегу Сургута, мне было два года. У меня часто спрашивают, какие чувства я испытываю, когда приезжаю сюда. Я всегда отвечаю, что испытываю грусть. Потому что былого не вернёшь, потому что отца больше нет в живых. Знаете, когда я спрашивал у него, как ему жилось здесь, он всегда говорил: *«Мы жили хорошо и весело, и если бы не коллектив, вся Сургутская геологоразведочная экспедиция, то я бы ничего не смог сделать»*. Он всегда очень хорошо отзывался о геологах, говорил, что это самые мужественные люди – они идут туда, где до них никого и никогда не было.

Илья Фарманович рассказал также парочку историй, связанных с его отцом и тяжёлыми условиями быта и труда, в которых оказались геологи-первопроходцы:

– Я спрашивал у него, как вы добирались от Сургута до Мегионского месторождения в зимнее время? Он рассказывал: *«По реке на санях, запряжённых лошадьми. Когда мы замерзали, выпрыгивали из саней и бежали, держа верёвку, привязанную к саням, на случай, если споткнешься, поэтому держишь верёвку, чтобы не отстать. Страховка»*. Я всегда удивлялся, как они проходили такое расстояние на морозе и открытом пространстве, мне и по сей день такое страшно представить. Был у нас товарищ в Нижневартовске, он рассказывал, как у них родился сын, и он пригласил моего отца. Они выпили спирт. Почему не коньяк или водку? Продукты тогда возили из Тюмени в Сургут на лошадях по несколько суток, все жидкости замерзали и лопались – все, кроме спирта. Такие условия по доставке продуктов сейчас поражают. Многое из того, что мы сейчас имеем и не замечаем, тогда было недоступно.

В заключение Илья Салманов выразил слова признательности за то, что в нашем регионе продолжают чествовать людей труда: *«В последнее время я не вижу, чтобы в нашей стране говорили о рабочих. Когда я учился, нам рассказывали о колхозниках, тружениках, нам говорили про стахановцев, агронома **Мальцева,** хирурга **Елизарова,** людей, которые добились в жизни многого своим трудом. А сейчас говорят про артистов и их семейные скандалы. Я рад, что в нашем округе ещё прославляют тружеников, геологов, нефтяников, строителей и энергетиков. Я благодарю губернатора, администрацию города, сотрудников краеведческого музея за ваш труд, а также всех тех, кто организовал сегодняшнюю встречу»*.

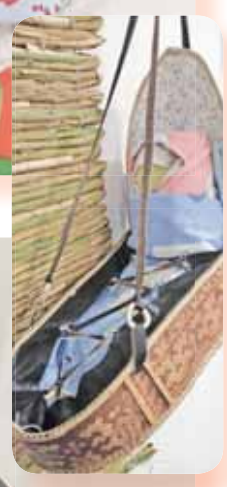
Действительно, Сургут чтит своих героев. В нашем городе именами нефтяников, геологов, строителей и энергетиков названы улицы, а дом Фармана Салманова стал мемориальным комплексом, который часто посещают ученики гимназии его имени. Краеведческий музей регулярно проводит тематические выставки, пишет статьи и обновляет экспозиции о событиях тех лет, добавляет уникальные фотографии. Помимо этого, именно в Сургуте установлен первый в России бюст самого Фармана Салманова.

После торжественной встречи ветераны-первопроходцы сели на автобусы, которые последовали к памятнику геологоразведчикам Среднего Приобья, где они возложили цветы в память о своих товарищах, ушедших из жизни.

Илья НИЗОВСКИХ

Поиграть и почитать

В историко-культурном центре «Старый Сургут», в зале школы-музея им. **А.С. Знаменского,** открылась выставка «Традиционные игры и игрушки». Особенность её в том, что она интерактивная, и практически все экспонаты, а их порядка пятидесяти, можно трогать. В прямом смысле слова – играть в игрушки.



На выставке можно познакомиться с игровой культурой русских и коренных народов Севера, поиграть деревянными шахматами, созданными по образцам археологических раскопок «златокипящей» Мангазеи, стать читателем домашней библиотеки и создать игрушку своими руками.

«Такая удивительная выставка появилась благодаря мастерам нашего ИКЦ, сотрудникам Центральной библиотеки и Сургутской школы с профессиональной подготовкой обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Игра – это ведь величайшее изобретение человечества, насчитывающее не одно тысячелетие своей истории. Игрушки развивают, помогают общаться с окружающим миром, способствуют формированию личности ребёнка, поэтому тема игрушки очень важна», – открыла выставку приветственным словом исполняющая обязанности директора ИКЦ «Старый Сургут» **Илаха Алиева.**

Традиционные игры и игрушки являются отражением этноса и могут рассказать об облике и занятиях, костюмах и орнаментах, окружающем мире. Изучая игрушки коренных народов Севера, можно понять, что люди жили максимально приближённо к природе, животным, поэтому детские забавы покажутся весьма необычными для представителей русской культуры. Олень из клюва утки, погремушки из зоба и трахеи глухаря, головоломка из рога оленя, маска из птичьей кости – всем этим играли малыши-северяне, окружённые суровым образом жизни среди морозов и тайги. Традиционные игрушки русской культуры широко известны всем. Тряпичные куколки, глиняные свистульки, деревянные матрёшки – яркие, мелодичные, привлекающие внимание, как русские костюмы, как народные песни, как увлекательные сказки, читаемые взрослыми в жарко натопленной избе под шум закипающего самовара.

«Старый Сургут» пригласил поучаствовать горожан в партнёрском проекте «Я родился. Я играю». Прежде всего он будет интересен родителям малышей от трёх месяцев до одного года, которые смогут создать «развивашки» своими руками.

Добавим, что вся литература, представленная на выставке, находится в открытом доступе, и взрослые могут сюда прийти с детьми просто посидеть, отдохнуть, почитать понравившуюся книгу. До конца сентября в рамках выставки будут работать мастер-классы по традиционным игрушкам коренных народов Севера.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7101 от 06.09.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.05.2014 № 2935 Об утверждении перечня сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с пунктом 2 Положения о территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.04.2006 № 78-п «О территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с реорганизацией учреждений города:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2014 № 2935 «Об утверждении перечня сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями от 28.02.2019 № 1414, 30.03.2020 № 2078) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.В. Криворот

Приложение к постановлению Администрации города от 06.09.2022 № 7101

Перечень сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Силы и средства наблюдения и контроля:

1.1. Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

1.2. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал».

1.3. Гидрометеорологическое бюро города Сургута Ханты-Мансийского Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального Государственного бюджетного учреждения «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

1.4. Сургутский филиал бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория».

1.5. Филиал бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Сургуте.

2. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций:

2.1. Противопожарные формирования:

- 1 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- филиал общество с ограниченной ответственностью «Центр 112» Сургутский;
- общество с ограниченной ответственностью «Аргус».

2.2. Формирования обеспечения общественной безопасности при чрезвычайных ситуациях:

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту;
- Сургутский линейный отдел Министерства внутренних дел России на транспорте.

2.3. Формирования ведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ:

- муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»;
- служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов акционерного общества «Аэропорт Сургут».

2.4. Формирование обеспечения безопасности плавания судов, а также проведение аварийно-спасательных работ при осуществлении рыболовства:

Сургутское инспекторское отделение Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

2.5. Формирования ликвидации аварий на железнодорожном транспорте:

- пожарный поезд станции «Сургут» Свердловской железной дороги;
- восстановительный поезд на станции «Сургут» Дирекции аварийно-восстановительных средств, Свердловской железной дороги.

2.6. Формирования ликвидации аварий на газопроводах и трубопроводах:

- аварийно-восстановительный поезд Сургутского управления аварийно-восстановительных работ общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»;
- Сургутский аварийно-восстановительный поезд общества с ограниченной ответственностью «Запсибтрансгаз».

2.7. Формирование ликвидации аварий по разливу нефтепродуктов и тушению пожаров:

Сургутский филиал общества с ограниченной ответственностью «Защита Югры».

2.8. Формирование по организации и оказанию скорой медицинской помощи пострадавшим при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи».

2.9. Формирования ликвидации аварий на сетях газо-, тепло-, -энергоснабжения:

- аварийно-газотехническая команда открытого акционерного общества «Сургутгаз»;
- аварийно-восстановительная команда тепловых сетей Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»;
- аварийно-восстановительная команда водопроводных и канализационных сетей Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»;
- аварийно-техническая команда по электросетям филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети;
- аварийно-восстановительная команда по электросетям общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»;
- аварийно-техническая команда по электросетям Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7198 от 12.09.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 12.02.2021 № 1059, 29.03.2021 № 2320, 01.06.2021 № 4364, 28.02.2022 № 1580, 14.06.2022 № 4624) изменение, изложив подпункт 2.8 пункта 2 раздела III приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.8. Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденным постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 (услуги 2 – 4)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7199 от 12.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями от 18.12.2019 № 9495, 13.02.2020 № 1063, 16.04.2020 № 2511, 15.02.2021 № 1097, 09.06.2021 № 4727, 29.10.2021 № 9281, 11.04.2022 № 2847) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – план) составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения (далее – учреждение) составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели плана по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждаются на период, превышающий указанный срок».

1.2. Раздел I приложения к постановлению дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1. Проект плана составляется учреждением в случае утверждения плана уполномоченным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя».

1.3. Абзац первый пункта 2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. При формировании проекта решения о бюджете учреждение составляет план в течение 15 рабочих дней после доведения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий:».

1.4. Подпункт 2 пункта 2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств».

1.5. Пункт 3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Показатели плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- от возврата обеспечения заявок при проведении конкурсов (аукционов), а также обеспечения исполнения контрактов (договоров) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по выплате обеспечения заявок при проведении конкурсов (аукционов), а также обеспечения исполнения контрактов (договоров) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления».

1.6. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1. Требования к составлению плана, установленные пунктами 1 – 3 настоящего раздела, применяются при составлении проекта плана».

1.7. Пункт 5 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года».

1.8. Пункт 1 раздела III приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности».

1.9. Пункт 3 раздела III приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, куратору учреждения направляется информация о причинах указанных изменений».

1.10. Пункт 4 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и (или) обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральными законами, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и (или) обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и (или) обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и (или) общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и (или) общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта».

1.11. Пункт 26 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок».

1.12. Пункт 1 раздела IV приложения к постановлению изложитьв следующей редакции:

«1. План утверждается не позднее начала очередного финансового года.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается:

- руководителем муниципального бюджетного учреждения или уполномоченным им лицом муниципального бюджетного учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

- уполномоченным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения плана (внесения изменений в план), просроченной кредиторской задолженности.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководи-телем муниципального автономного учреждения после рассмотрения проекта плана наблюдательным советом муниципального автономного учреждения».

1.13. Пункт 2 раздела IV приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.14. Действие пункта 7 раздела IV приложения к постановлению приостановить до 01.01.2025.

1.15. В приложении 1 к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сноску 16 исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при форми-ровании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1627 от 09.09.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 1219, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25, 22.02.2019 № 306, 01.04.2019 № 570, 23.08.2019 № 1757, 22.11.2019 № 2479, 24.12.2019 № 2804, 10.04.2020 № 582, 19.06.2020 № 879, 17.11.2020 № 1856, 17.03.2021 № 382, 11.05.2021 № 643, 26.08.2021 № 1387, 27.12.2021 № 2284, 25.01.2022 № 107, 25.02.2022 № 335, 22.08.2022 № 1475) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению:

1.1. В основном составе слова «Астраханцев Владимир Иванович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию» заменить словами «Шаров Виталий Александрович – заместитель Главы города, председатель комиссии по градостроительному зонированию».

1.2. В основном составе слова «Шаров Виталий Александрович – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города» заменить словами «Чунарева Ирина Евгеньевна – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города».

1.3. В резервном составе слова «Чунарева Ирина Евгеньевна – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 86 от 08.09.2022

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рассмотрев наградные документы и ходатайство департамента городского хозяйства Администрации города, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 25.08.2022 № 5-2-5:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута Шишкова Владимира Петровича, начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента городского хозяйства Администрации города, за значительный вклад в развитие отраслей городского хозяйства, многолетний и добросовестный труд.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7240 от 13.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках» (с изменениями от 25.02.2015 № 1255, 13.07.2015 № 4851, 20.11.2015 № 8062, 23.12.2015 № 8959, 29.03.2016 № 2212, 27.06.2016 № 4758, 09.01.2017 № 20, 06.04.2017 № 2409, 01.08.2017 № 6847, 29.11.2017 № 10331, 15.05.2018 № 3441, 01.10.2018 № 7441, 06.02.2019 № 792, 27.12.2019 № 9839, 30.11.2020 № 8739, 11.02.2022 № 1030, 26.04.2022 № 3322) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 3 раздела II дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)».

1.2. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением».

1.3. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении нарушения КРУ и (или) КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в случае проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, дополнить словами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1635 от 12.09.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3095 «О разработке муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения на период до 2030 года»

В соответствии постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3095 «О разработке муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период

до 2030 года» (с изменениями от 13.11.2013 № 3949, 19.01.2015 № 138, 14.09.2015 № 2233, 08.10.2015 № 2422, 02.02.2018 № 157, 13.12.2018 № 2309, 14.02.2019 № 213, 25.11.2019 № 2503, 18.09.2020 № 1421, 18.12.2020 № 2086, 18.11.2021 № 1967) следующее изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. Слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 360-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» исключить.

1.2. Слова «заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства» заменить словами «заместитель Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута
от 13.09.2022 № 138

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 120922/54888540/01

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута ИНН 8602303825 КПП 860201001 Юридический адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: отдел продаж управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-52 Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-67 По вопросам формирования земельного участка: отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Контактное лицо: Кныш Анна Александровна Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-40 По вопросам заключения договора: отдел оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Контактное лицо: Гусейнова Татьяна Владимировна Адрес электронной почты: **guseynova_tv@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета **«Сургутские ведомости»**
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 12.09.2022 № 1639 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» **(приложение 1)**
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мостостроителей, дом 2/2
Площадь земельного участка	13 166 кв. метров
Кадастровый номер	86:10:0101230:1247
Категория земель	Земли населённых пунктов
Вид разрешённого использования	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	33 месяца **(приложение 2)**
Срок аренды земельного участка	66 месяцев **(приложение 2)**
Параметры разрешённого строительства	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Этажность – от 9 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.14 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами **(приложение 2)**
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 28 928,04 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации **(приложение 2)**
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок **(приложение 2)**
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка **(приложение 2)**
Особые отметки о земельном участке	При подготовке графической части исходно-разрешительной документации и схем-согласование на земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101230:1247 использовались топографические материалы 2009 года, актуальность которых в настоящее время утрачена. Признаков нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации не выявлено **(приложение 2)**
Условия проведения процедуры	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок: **с 19.09.2022 по 14.10.2022** с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **511**
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	18.10.2022 в 15:00
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов: **19.10.2022 в 11:00** Начало регистрации участников в **10:40** Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет **501**
Начальная цена предмета продажи, руб.	21 079 200
Шаг аукциона, руб.	500 000
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях
Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	**4 215 840**
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: **Получатель:** ДФ г. Сургута (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 070ДИИЗО30) **ИНН:** 8602303825 **КПП:** 860201001 **Банк получателя:** РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск **Единый казначейский счет:** 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения) **Казначейский счет:** 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения) **БИК:** 007162163 **ОКТМО:** 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору.
Заявка на участие	
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: - заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах **(приложение 3);** - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная **доверенность.** Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	**(приложение 4)**
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае, если: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона)
Отказ от проведения процедуры	Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: - предложенной победителем процедуры; - в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; - в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка **(приложение 5)**
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.** Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов)

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1639 от 12.09.2022

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Департаменту имущественных и земельных отношений организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:1247 площадью 13 166 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мостостроителей, дом 2/2, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6, согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: **www.admsurgut.ru.**

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 12.09.2022 № 1639

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мостостроителей, дом 2/2
Кадастровый номер	86:10:0101230:1247
Площадь земельного участка	13 166 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 24.03.2022 № 08-13/426, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 24.03.2022
Срок строительства объекта	33 месяца
Срок аренды земельного участка	66 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	21 079 200 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 06.04.2022 № 231-Н, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью «Городская служба оценки и экспертизы» по состоянию на 06.04.2022
Размер задатка	4 215 840 рублей
Шаг аукциона	500 000 рублей
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых	до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зеленых насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, попадающих под вырубку
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мостостроителей, д. 2/2
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 04 марта 2022 года № 88-VII ДГ
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101230:1247
5	Площадь земельного участка	13 166 кв. м.
6	Вид разрешенного использования	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно.
8	Наличие зелёных насаждений	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 28 928,04 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.
9	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	**Водоснабжение, водоотведение:** В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 14.03.2022 № 755/04 существует техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства: - к сетям водоснабжения (точка 1) от существующего магистрального водовода Д-400 мм, идущего по ул. Рационализаторов на пересечении с ул. Инженерной, в существующей камере ВКсущ, при необходимости выполнить реконструкцию водопроводной камеры; - к сетям водоснабжения (точка 2) от существующего магистрального водовода Д-400 мм, идущего по ул. Рационализаторов на пересечении м Нижневартовским шоссе, в существующей водопроводной камере ВК-50, при необходимости выполнить реконструкцию водопроводной камеры. Необходимость устройства повысительной насосной станции определить проектом. Точки подключения и устройство запорной арматуры дополнительно согласовать с представителем РИС СГМУП «Горводоканал» по месту (вызов представителя за 2-3 дня письменно телефонограммой по факсу 52-33-38 или на электронный адрес **info@gvk86.ru**). Подключение земельного участка выполнить одной врезкой и увязать с объектами «Многоквартирные жилые дома в жилом районе «Марьина гора» в г. Сургут, Многоквартирный жилой дом № 20», «Многоквартирные жилые дома в жилом районе «Марьина гора» в г. Сургут, Многоквартирный жилой дом № 21», «Многоквартирные жилые дома в жилом районе «Марьина гора» в г. Сургут, Многоквартирный жилой дом № 22», застройщик ООО «Сибпромстрой-Югория», в адрес которых выданы аналогичные точки подключения. Для подключения объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения необходимо получить разрешение у владельцев земельных участков, по которым предполагается прокладка проектируемых сетей водоснабжения на устройство коридора, обеспечивающего беспрепятственный доступ представителям СГМУП «Горводоканал» к объектовым сетям водоснабжения; - к сетям водоотведения к существующей объектовой сети водоотведения ООО «Сибпростройстрой-Югория», при условии согласования с собственником сети. Для выдачи технических условий правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненный и подписанный запрос на выдачу технических условий согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации», с приложением всех необходимых документов. ***Теплоснабжение***: В соответствии с письмом СГМУП «ГТС» от 15.03.2022 № 2149, в том числе с материалами документации по планировке территории «Марьина гора», утвержденными постановлением Администрации города от 20.10.2021 № 9039, технологическое присоединение объектов предстоящего строительства предусмотрено от магистральной тепловой сети 2Ду200 мм, проложенной от тепломагистрали «СГРЭС-2-Промзона» 2Ду800 мм к ЦТП-101 при условии получения согласования подключения от смежной организации ООО «СГЭС». Приготовление горячей воды в индивидуальных тепловых пунктах многоэтажных жилых домов возможно только с применением электронагревателей в связи с отсутствием пропускной способности участка тепловых сетей в точке присоединения – проектируемый узел трубопроводов на надземных магистральных тепловых сетях 2Ду200 мм и зоне защемления существующей неподвижной опоры Н16. Максимально возможная к подключению тепловая нагрузка объекта, планируемого к размещению в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:1247, согласно документации по планировке территории, составляет Qобщ=0,47 Гкал/ч. Порядок определения технической возможности и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения регламентируется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с чем правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «ГТС» запрос с указанием тепловых нагрузок и приложением необходимого пакета документов. С формой запроса можно ознакомиться на сайте СГМУП «ГТС» (http://surgutgts.ru) в разделе «Подключение». ***Газоснабжение:*** В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 15.03.2022 № 492 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям газораспределения отсутствует. ***Электроснабжение:*** В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 15.03.2022 № РТ7/1/874 Общество располагает свободной мощностью в размере 30 МВт на ПС 110/10/10 кВ Черный Мыс и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 10-0,4 кВ для объекта предстоящего строительства, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Восточный промрайон. Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.
10	Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	***Водоснабжение, водоотведение:*** Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 09.12.2021 № 120-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2022 по 31.12.2022 установлен тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости: ● ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 1064,90 руб. за 1 м3/сут (с учетом НДС); ● ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена: - в размере 11079,55 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром 100 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен; - в размере 12681,82 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром 150 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен; - в размере 13542,20 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром 200 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен. На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 09.12.2021 № 120-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2022 по 31.12.2022 установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости: ● ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 312,02 руб. за 1 м3/сут (с учетом НДС); ● ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена: - в размере 11788,08 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 150 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен; - в размере 10308,66 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 200 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен. Указанные тарифы применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки). Для получения информации о плате за подключение на 2023 год правообладателю земельного участка необходимо обратиться в СГМУП «Горводоканал» после 10 января 2023 года. ***Теплоснабжение:*** В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2021 № 98-нп «Об установление платы за подключение к системе теплоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на территории города Сургута на 2022 год» (далее – Приказ), установлена плата за подключение к системе теплоснабжения СГМУП «ГТС» на 2022 год в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей при наличии технической возможности подключения, согласно приложению к данному Приказу. ***Электроснабжение:*** Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».
11	Параметры разрешенного строительства	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Этажность – от 9 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.14 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.
12	Дополнительная информация	***СГМУП «Городские тепловые сети»:*** В границах земельного участка расположены существующие сети тепловодоснабжения, находящиеся на балансе СГМУП «ГТС», в соответствии с письмом от 15.03.2022 № 2149. Сведения об указанных сетях инженерного обеспечения и зонах с особыми условиями использования территории в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. В целях обеспечения сохранности и безопасности линейных объектов правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника объектов или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерного обеспечения. Выполнение строительных, монтажных и земляных работ согласовать дополнительно с собственником инженерных сетей или организации, осуществляющей их эксплуатацию. ***СГМУП «Горводоканал»:*** В границах формируемого земельного участка объекты инженерного обеспечения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 14.03.2022 № 755/04. Земельный участок не расположен в границах и режимах зон санитарной охраны водозаборных скважин СГМУП «Горводоканал». ***СГМУЭП «Горсвет»:*** В границах земельного участка сети инженерного обеспечения СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 11.03.2022. ***МКУ «ДЭАЗиИС»:*** В границах земельного участка инженерные сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, наружного освещения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 25.02.2022 № ОЭ-22-05. Срок действия согласования – 1 год. ***МКУ «ДДТиЖКК»:*** В соответствии с письмом МКУ «ДДТиЖКК» (далее – Учреждение) от 01.03.2022 № 50-02-633/2 земельный участок сопряжен «красной линией» с ул. Гидростроителей, находящейся на балансе Учреждения. ***ООО «Сургутские городские электрические сети»:*** В границах земельного участка сети электроснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 21.03.2022 № 160. Проект выполнить согласно СНиП, ПУЭ, согласовать дополнительно. Дополнительно согласовать сети электроснабжения с владельцами близлежащих объектов. Срок действия согласования – 12 месяцев. ***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:*** В границах формируемого земельного участка коммуникации филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 15.03.2022 № РТ7/1/874. ***ОАО «Сургутгаз»:*** В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 15.03.2022 № 492. ***ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:*** В границах земельного участка действующие сети ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 18.03.2022 № 21833. Срок действия согласования – 1 год. ***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:*** В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 14.03.2022 № 164. Срок действия согласования – 1 год. ***Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:*** В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен: - частично в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.172; - частично в границах территории слабого подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 2-3 метров) в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.171; - в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380. - в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; - в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 4 (сектор 6). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.353; - в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366. В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации в границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами. В случае нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах зон затопления, подтопления наступает административная ответственность по ч. 1 ст. 8.44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающая наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей; на должностных лиц - от 20 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц - от 200 000 до 300 000 рублей. Повторное в течение года совершение аналогичного административного правонарушения, влечет более строгое наказание (ч. 2 ст.8 .44 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации). В целях предотвращения негативного воздействия вод на формируемый земельный участок, объекты предстоящего строительства и ликвидации последствий правообладателю земельного участка разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих инженерную защиту территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.
13	Обязанности застройщика и иные условия	Сроки строительства объекта - 33 месяца. Срок аренды земельного участка – 66 месяцев. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.
14	Особые отметки о земельном участке	При подготовке графической части исходно-разрешительной документации и схем-согласование на земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101230:1247 использовались топографические материалы 2009 года, актуальность которых в настоящее время утрачена. Согласно материалам акта обследования земельного участка от 22.03.2022 № 3, признаков нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации не выявлено.

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города
Сургута

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____
дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru,** включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента – юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента – физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

– против Претендента не проводится процедура ликвидации;

– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

Продолжение на стр. 16 >>>

>>> *Окончание. Начало на стр. 14*

– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____

_____

(наименование документа)

серия _____ № _____, дата регистрации:_____,

орган, осуществивший регистрацию:_____

_____

ОГРН(ИП): _____

адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

_____ серия _____ № _____, выдан: _____

(наименование документа) (дата выдачи,

_____

орган, выдавший документ)

адрес: _____

(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

_____

(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность _____

(дата, номер доверенности,

_____

номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____

(улица, дом, квартира,

_____

город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

_____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

_____

_____

Контактный телефон: _____

(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____

(подпись) (расшифровка)

М.П.

«___»_____ 20__ г.

Приложение 4 к извещению о проведении аукциона

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 5 к извещению о проведении аукциона

г. Сургут «____»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города Агафонова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 03.02.2022 № 118, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **«Арендодатель»** передает, а **«Арендатор»** принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.4, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Мостостроителей, д. 2/2, именуемый в дальнейшем **«Участок».**

Категория земель **«Участка»** - Земли населенных пунктов

Кадастровый номер **«Участка»** - 86:10:0101230:1247

Площадь **«Участка»** - 13 166 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 97 298 978 руб. 22 коп.

1.3. Границы **«Участка»** содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование **«Участка»:** многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). код 2.6. Приведенное описание целей использования **«Участка»** является окончательным. Изменение названных условий использования **«Участка»** не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «Участок» расположен:

- в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 4 (сектор 6). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.353;

- в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

- в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

- в границах охранной зоны транспорта. Зона охраны искусственных объектов. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380;

- частично в границах зоны затопления территории, затапливаемой водами реки Обь при половодьях и паводках 1 процентной обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет), либо в результате ледовых заторов и зажоров. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.172;

- частично в границах территории слабого подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 2-3 метров) в границах зоны подтопления, прилегающей к зоне затопления территории МО городской округ г. Сургут ХМАО-Югры, затапливаемая водами р. Обь. Реестровый (учетный) номер 86:00-6.171.

1.5. Срок аренды земельного участка 5 лет 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением **«Арендатором»** при использовании **«Участка»** требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении условий Договора **«Арендатором»,** подтвержденном соответствующими документами, оформленными в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 24.03.2022 № 08-13/426.

3.2. В течение 30 дней с момента направления **«Арендатору»** Договора для подписания предоставить **«Арендодателю»** с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на **«Участке»** в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование **«Участком»** в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании **«Участка»** требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать **«Участок»** в субаренду.

3.9. В 10-дневный срок письменно уведомить **«Арендодателя»** о передаче прав по Договору в залог.

3.10. Возмещать **«Арендодателю»** убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества **«Участка»** и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять **«Арендодателя»** в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать **«Участок» «Арендодателю»** в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании **«Участком».**

3.15. Обеспечивать представителям **«Арендодателя»,** органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на **«Участок»** в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) **«Участком»** и в границах **«Участка»** или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на **«Участке»** составляет 28 928 рублей 04 коп.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность **«Арендатора»** по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится **«Арендатором»** в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

- арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится **«Арендатором»** ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута л/с 04873D07350), ИНН 8602303825, КПП 860201001, Номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об **«Арендаторе»,** за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. **«Арендатор»** самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«Арендатор» вправе вносить платежи за аренду **«Участка»** досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора **«Арендатор»** уплачивает **«Арендодателю»** штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает **«Стороны»** от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из **«Сторон».**

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения **«Арендодателя».**

6.3. **«Стороны»** предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. **«Стороны»** согласовали, что электронная переписка, осуществляемая **«Сторонами»** в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

- направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;
- направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.5. **«Арендатор»** не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«**Арендодатель**»	«**Арендатор**»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 ИНН 8602020249 ОГРН 1028600603525	Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ИНН ОГРН Тел.: Адрес эл.почты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

«**Арендодатель**»	«**Арендатор**»
_____	_____
Агафонов С.А.	

Приложение 6

Схема
расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:1247, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мостостроителей, д. 2/2, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6

Масштаб 1:2000

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-381/2 от 13.09.2022

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях уточнения порядка планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 01.10.2018 № 08-ПО-266/18-0, 06.11.2018 № 08-ПО-315/18-0, 22.07.2019 № 08-03-199/9, 04.12.2019 № 08-03-369/9, 23.07.2020 № 08-03-209/0, 07.12.2020 № 08-03-427/0, 02.08.2021 № 08-03-239/1, 07.10.2021 № 08-03-314/1, 02.08.2022 № 08-03-321/2) следующие изменения:

1.1. В пункте 9.3 раздела III приложения к приказу:

1.1.1. Подпункт 9.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.3.1.1. Лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности контрольно-счетного органа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется в соответствии с порядком расчета годового объема расходов на оплату труда, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – норматив), на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований.

Лиц, замещающих муниципальные должности контрольно-счетного органа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, не может превышать:

- для председателя контрольно-счетного органа - 100% норматива формирования расходов на оплату труда депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе;
- для заместителя председателя контрольно-счетного органа - 75% норматива формирования расходов на оплату труда депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе;
- для аудитора контрольно-счетного органа - 65% норматива формирования расходов на оплату труда депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе»;

1.1.2. Подпункт 9.3.2 изложить в следующей редакции:

«9.3.2. Объем расходов на оплату страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, по форме, согласно приложениям 27, 28 к настоящему Порядку».

1.2. Приложение 27 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при формировании проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru,
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»,
- в управление документационного и организационного обеспечения для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Минакову О.С.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города от 13.09.2022 № 08-03-381/2

Расчет
расходов на оплату страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на _____ год в части фонда оплаты труда

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств (муниципальное казенное учреждение) _____
Код бюджетной классификации:_____

Распределение работников по размеру годовой заработной платы	Списочная численность, ед.	Сумма расходов на год для расчета страховых взносов, рублей	Единый тариф страховых взносов (в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 30%,(7,6%); свыше предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 15,1%, (0%))	Взносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, рублей (0,2%)	Итого, сумма взносов, рублей	Средний размер взносов, %
1	2	3	4	5=гр.3*0,2%	6=гр4+гр.5	7=гр.6/гр.3*100
в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов*			гр. 3*30%, (7,6%)			
свыше предельной величины базы для исчисления страховых взносов			(гр.2*единая предельная величина)*30% (7,6%)+(гр.3-гр.2*единая предельная величина)*15,1% (0%)			
Итого						

* Размер предельной величины базы для исчисления страховых взносов устанавливается ежегодно Правительством Российской Федерации

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ррасшифровка подписи) _____ (телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7197 от 09.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута» (с изменениями от 06.06.2019 № 4031, 25.09.2020 № 6752, 15.12.2020 № 9452, 29.12.2021 № 11360, 18.03.2022 № 2162, 02.08.2022 № 6292) следующие изменения:

в подпункте 9.1 пункта 9, подпункте 10.1 пункта 10 приложения 1 к постановлению цифры «15» заменить цифрами «12».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7241 от 13.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на оказание услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на оказание услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН» (с изменениями от 20.11.2015 № 8064, 23.12.2015 № 8958, 25.01.2016 № 413, 15.04.2016 № 2843, 27.06.2016 № 4766, 06.04.2017 № 2408, 01.08.2017 № 6849, 29.11.2017 № 10337, 18.05.2018 № 3577, 19.02.2019 № 1125, 25.12.2019 № 9701, 30.03.2021 № 2322, 03.02.2022 № 800, 11.05.2022 № 3647) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Абзац второй пункта 3 дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)».

1.1.2. В абзаце втором подпункта 91 пункта 9 слово «обеспечение» заменить словом «обеспеченность».

1.1.3. Абзац второй пункта 10 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением».

1.3. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на оказание услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, дополнить словами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

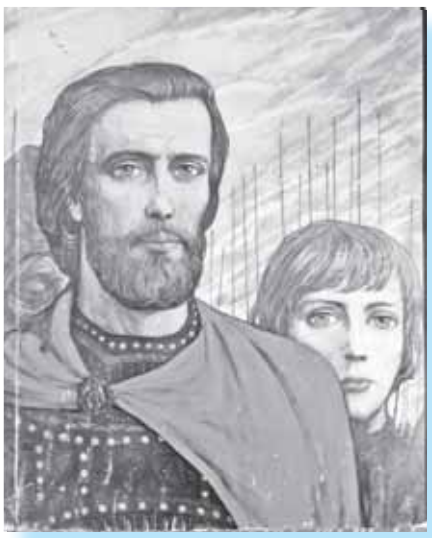
Глава города А.С. Филатов

На поле Куликовом

16 сентября 1380 года случилась битва на Куликовом поле, когда русское воинство разбило монголо-татарских завоевателей. Куликовская битва явилась началом освобождения Руси. Победа над сильным и грозным врагом была достигнута благодаря начавшемуся объединению русских земель вокруг Москвы, героизму, самоотверженности русских воинов и полководческому искусству **Дмитрия Донского.** «Сургутские ведомости» предлагают к прочтению книги о тех событиях.

«Дмитрий Донской» (1980 г.)

Художественная биография о великом русском полководце, давно ставшая классикой за хороший слог и близость к историческим источникам. Писатель **Юрий Лощиц** рассказывает о выдающемся полководце и государственном деятеле Древней Руси, строя повествование на основе документального материала с привлечением литературных памятников эпохи. Помимо самого **Дмитрия Донского,** в книге воссозданы портреты его соратников по борьбе с Ордой.



«Задонщина» (конец XIV в.)

Памятник древнерусской литературы, повествующий о победе над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве. «Задонщина», написанная неизвестным автором примерно в конце XIV – начале XV веков, изображает битву на Куликовом поле как подвиг русских князей во имя православной веры, поэтому их победа была предначертана Богом. В «Задонщине» встречаются образы и приёмы, характерные для народной поэзии (метафоры битвы-пира, сравнение русских князей и воинов с соколами и орлами), что сближает её с культовым «Словом о полку Игореве».

«Зори над Русью» (1954 – 1958 гг.)

Масштабная серия из трёх книг (**«Новые люди», «Каменный град»** и **«Куликово поле»**), вышедших из-под пера советского писатели **Михаила Рапова.** Эпическая трилогия охватывает исторический период с 1359-го по 1370 год и рассказывает про становление князя **Дмитрия Донского,** вокруг которого разворачивается водоворот жестоких событий. Ему предстоит отстоять право на княжение, построить белокаменную Москву, победить внутренних врагов, а затем объединить русскую землю, чтобы совершить первый шаг к освобождению от ордынского владычества.

«Куликовская битва 1380» (2001 г.)

Богато иллюстрированная научно-популярная книга, в которой подробно описывается ход Куликовской битвы, её предпосылки и итоги. Авторский коллектив предпринял попытку на основе известных изобразительных и археологических источников реконструировать облик участников битвы, представить различные варианты вооружения, характерные для войск Московской Руси, Золотой Орды и их возможных европейских союзников. Таким образом, читатели смогут представить себе, как выглядели воины конца XIV века в различных концах Европы и Азии.

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Шедевры букинистки

В 2003 году в Сургуте проходила выставка «Югорский книжный мир», в которой приняли участие видные издательские группы и частные книгоиздатели из Москвы, Екатеринбурга и Тюмени, а также общественный благотворительный фонд «Возрождение Тобольска». По итогу выставки Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина, на площадях которой работал «Книжный мир», получила даром и навсегда уникальные образцы печатной продукции с редкими букинистическими экспонатами.

Несомненный интерес гостей и участников «Югорского книжного мира» вызвали книги, изданные фондом «Возрождение Тобольска». Отпечатанные в итальянской Вероне на прекрасной полиграфической базе с сохранением всех исторических тонкостей книги вызвали восторг у жителей Сургута.

Так, на выставке была презентована «Чертёжная книга Сибири 1701 года» – факсимильное издание атласа **Семёна Ремизова.** Этот сборник карт, составленный по заданию **Петра Первого,** закрыл многие белые пятна на территории Сибири. Впервые на карты попали Сургут, Тобольск, Берёзово и другие населённые пункты региона, что ускорило и облегчило освоение сибирских земель. Эта уникальная книга была в точности воспроизведена фондом «Возрождение Тобольска» при финансовой поддержке ООО «Сургутгазпром», всю полиграфию вплоть до подбора бумаги взяла на себя итальянская сторона. В итоге тираж атласа, выпущенный в трёх вариантах, вышел в количестве 1000 экземпляров и стоимостью более 45 тысяч за книгу, но за эти деньги читатель покупал реплику настоящего исторического раритета, один в один соответствующую четырёхсотлетнему оригиналу.

Обратило на себя внимание и коллекционное издание философского наследия **Дмитрия Менделеева.** Книга отпечатана тоже в Италии, значительную часть тиража выкупили администрации ХМАО и ЯНАО, остальное было распродано на рынке, в том числе и через «Югорский книжный мир» в Сургуте.

Другой пример уникальной книги – сборник статей газеты «Сибирский листокъ», издававшейся на рубеже XIX – XX веков в Тобольской губернии. При становлении советской власти газета прекратила своё существование, но в начале XXI века издатель **Юрий Мандрика** составил сборник в пяти томах, содержащий наиболее интересные статьи этой дореволюционной сибирской газеты. Публицистические раритеты стали доступны современному читателю, превратившись в источник для исследований учёных и краеведов.

Как рассказал в интервью «СВ» Юрий Мандрика, выставка «Югорский книжный мир» путешествует также и в Нижневартовске, Ханты-Мансийске, но только в Сургуте достигает максимальной результативности – именно здесь живут настоящие поклонники дорогой и интеллектуальной книги.

Полосу подготовил Илья НИЗОВСКИХ

№36 17 сентября 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

Фото Виктории МАРГИЕВОЙ

кадр недели

Сургутские закаты запечатлены на фотографиях многих любителей этого вида искусства. А вот рассвет не так уж часто можно увидеть на кадрах. Исправляем ситуацию: Сургут, сентябрь, 4 часа утра. Луна сияет, как фонарь.

ПЕНСИОНЕРАМ ДОБАВИЛИ ЛЬГОТУ

С 12 сентября вступило в силу постановление правительства России, согласно которому пенсионерам ХМАО и ЯНАО оплачивают расходы за поездки на отдых на личном авто. Ранее компенсацию пенсионеры могли получить за поездки на любом виде транспорта, кроме личного. Оплатят любой вид топлива, затраченного на поездку к месту отдыха и обратно. Однако расчёт производится по двум параметрам – стоимость плацкартного билета от места проживания к месту отдыха и обратно и норма расхода топлива, установленная Минтрансом для кратчайшего маршрута к пункту назначения. Для получения компенсации необходимы документы на автомобиль, чеки с заправок и справка РЖД. Льгота распространяется на неработающих пенсионеров с постоянной или временной регистрацией на Севере один раз в два года.

ПОЧИТАЕМ ГОГОЛЯ? В АВТОБУСЕ!

По улицам Сургута будет курсировать «Читающий автобус». Это пятая и завершающая в 2022 году акция в раках проекта «Народное чтение». Насладиться «классикой маленькими порциями» можно будет 21 сентября с 11.56 до 15.01 в автобусе маршрута №45. В этот раз вместе с пассажирами «прокатится» **Николай Васильевич Гоголь.** В этом году в салонах автобусов уже звучали произведения **Льва Толстого, Михаила Шолохова, Николая Некрасова** и **Николая Лескова.** Пассажиры услышат занимательные факты биографии, прослушают и почитают отрывки из произведений автора, ответят на вопросы викторины. Горожане также увидят портреты пяти авторов, произведения которых вошли в масштабный проект «Народное чтение». Самые активные пассажиры получат в подарок книги проекта и памятные закладки с рецептами приготовления напитка «гоголь–моголь».

ЗАЦВЕТЁТ ВЕСНОЙ

В пятницу, 16 сентября, коллектив АО «Газпром энергосбыт Тюмень» принял участие в масштабном мероприятии по озеленению территории возле Свято-Троицкого кафедрального собора. Порядка 80 сотрудников компании высадили в течение нескольких часов более 700 саженцев – обильноцветущих декоративных яблонь, калины бульдонеж, чубушника, пузыреплодника двух видов, кизильника блестящего, боярышника красного, пионов и других. Все растения выращены в питомнике села Сарафаново Свердловской области, они морозоустойчивы и хорошо приживутся в нашем климате. Первое цветение ожидается уже весной 2023 года.

«Мы основательно подошли к этому мероприятию, – рассказывает генеральный директор АО «Газпром энергосбыт Тюмень» **Татьяна Бычкова,** – *весной убрали эту территорию, а теперь вышли на озеленение. В планах на следующий год обустроить цветники и сделать альпийские горки».*

афиша

Доступно по Пушкинской карте

Сургутская филармония

18 сентября в 11.00 и 14.00 – детский спектакль **«Малыш и Карлсон» от ТАиК «Петрушка»** (4+).

Городской культурный центр «Строитель»

18 сентября в 16.00 – концерт **«Радуйся»** Народного самодеятельного коллектива ансамбля народной музыки «Скоморохи». Билеты: **350 руб.** Справки по тел. **(3462) 24-37-21.**

Галерея современного искусства «Стерх»

С 16 сентября – творческая выставка **«Мастерская талантов»** к 25-летию Художественной студии им. Виталия Горды. Живопись выпускников и художников-преподавателей разных лет. Справки по тел. **8(3462) 35-09-78.**

Сургутский художественный музей

18 сентября в 11.0 и 14.00 – мастер-класс **«Приручить дракона»** (рисунок акварельными карандашами). Продолжительность – 1,5 часа. Билеты: **235-340 руб.** Справки по тел. **51-68-11.**

Культурный центр «Порт»

До 12 октября – новая выставка **«СурСовМод».** Масштабная фотоэкспозиция посвящена архитектурному и художественному наследию Сургута советского периода. Приглашаем прикоснуться к истории города и узнать о сохранившихся и утраченных городских объектах, созданных во второй половине XX века отечественными архитекторами, скульпторами и художниками в стилистике советского модернизма. Справки по тел. **24-25-62.**

Сургутский краеведческий музей

Пешеходная экскурсия **«Из истории посёлка Чёрный Мыс».**

Маршрут экскурсии проходит по улицам Мелик-Карамова, Рыбников, Щепёткина и Фёдорова, по набережной им. Олега Марчука, в Сквере речников. Посетители экскурсии познакомятся с историей и местом расположения спецпосёлка, созданного в 1930-е годы для трудпоселенцев, условиями жизни и работы жителей в годы Великой Отечественной войны, деятельностью колхоза «Верный путь» и моторно-рыболовной станции, о депортированных в посёлок в 40-е – 50-е годы XX века немцах и финнах, украинцах, бессарабах и калмыках; с историей высадки десанта первых геологоразведчиков под руководством Ф. Салманова в районе Чёрного Мыса.

Пешеходная экскурсия «Из истории посёлка Чёрный Мыс» будет доступна для всех желающих в сентябре.

Заявку можно оставить по тел. **90-77-34.**

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5.**
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty t.me/s/surgutved

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 17 сентября 2022 года в 9.00. Заказ № 1356.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.