Пять новых километров



Показали мастер-класс



– о сохранении рабочих мест гражданам, призванным на военную службу по мобилизации;

– о внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах. Глубокое кино





t.me/surgutved

Уважаемые нефтяники, ветераны отрасли! Уважаемый Владимир Леонидович! Поздравляю вас с 45-летием ПАО «Сургутнефтегаз»!

С компанией «Сургутнефтегаз» связаны уникальные рекорды и достижения, корпоративные традиции и социальная ответственность. Полный цикл добычи и переработки углеводородов, собственная сеть малой энергетики, максимальный уровень использования попутного нефтяного газа.

Но главное, что всегда отличало компанию с мировым именем в сердце Сибири, это бережное отношение к своему коллективу, жителям региона, родному городу. Школа кадров Сургутнефтегаза вырастила сотни тысяч профессионалов, множество трудовых династий. Компания вкладывает миллиардные инвестиции в модернизацию и расширение производства, сохранение природы и социально-экономическое развитие Югры.

Коллектив Сургутнефтегаза вносит бесценный вклад в развитие нашего города как индустриального центра Югры, в его благоустройство и социальную сферу. Желаю вам дальнейшей стабильной работы и новых высоких достижений. Крепкого здоровья, благополучия и добра!

> Андрей ФИЛАТОВ, Глава города Сургута

Уважаемый Владимир Леонидович, уважаемые работники ПАО «Сургутнефтегаз»! Искренне поздравляю вас с юбилеем!

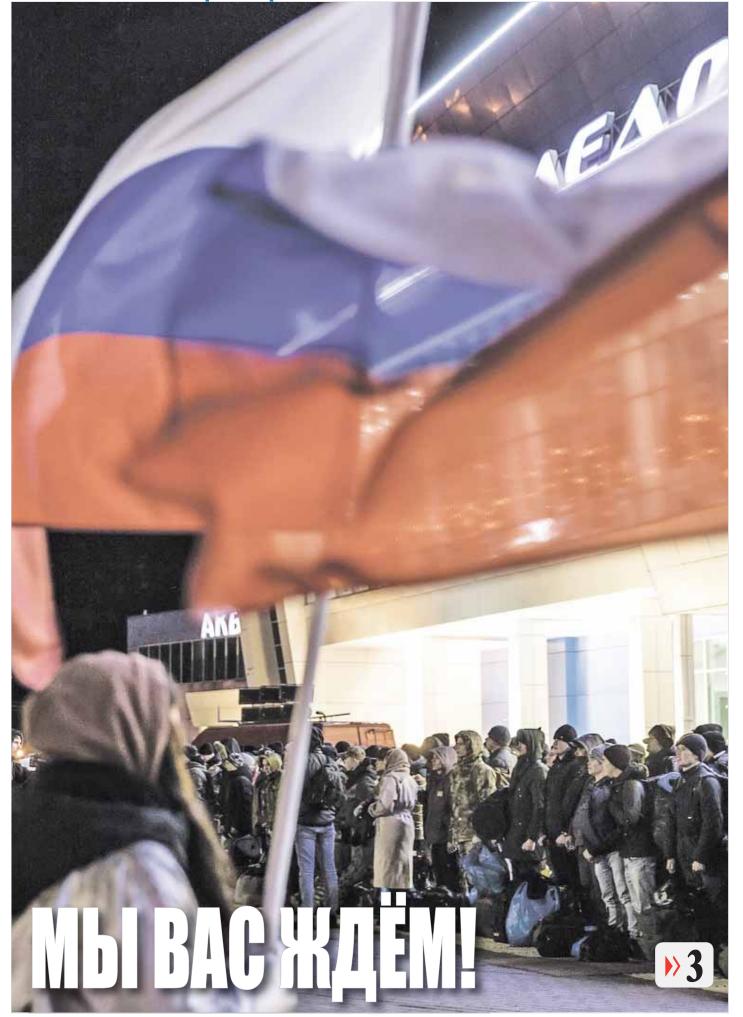
Созданное четыре с половиной десятилетия назад нефтегазовое предприятие стало гарантом экономического развития не только Сургута, Югры, но и всей страны. Сегодня Сургутнефтегаз - это энергетическая безопасность государства, основа его социальной стабильности.

Стабильность - ключевое определение не только в работе предприятия, но и в жизни нашего города, который развивается благодаря Сургутнефтегазу. С момента своего создания до сегодняшних дней Сургут находится под патронажем градообразующего предприятия: Сургутнефтегаз обеспечивает городу качественные дороги, объекты здравоохранения, спорта и культуры. Тордость нашего города - Дворец искусств «Нефтяник», один из лучших в мире по технической оснащенности. Это настоящий подарок всем сургутянам от предприятия, для которого важно не только качество труда, но и качество проведения досуга жителей города.

Выражаю огромную благодарность и ветеранам, и молодым сотрудникам Сургутнефтегаза за их преданность предприятию, за ответственность перед ним. Слова особой благодарности руководству предприятия за помощь в решении городских проблем. От всей души желаю вам решения самых сложных задач, реализации самых смелых проектов, здоровья, счастья и благополучия!

Максим СЛЕПОВ, Председатель Думы города Сургута







Плюс пять километров дороги

В Сургуте подходит к концу дорожно-ремонтная кампания этого года. До 25 октября строительная компания «ЮВиС» обязуется сдать участок дороги на улице Привокзальной.

«На данном этапе строительства на объекте выполнено асфальтирование нижних слоёв бетона. Верхний мы выложим позже, его всегда оставляем на последнюю очередь, чтобы слои соединились без швов. В выходные дни мы открыли перекрёсток Толстого – Привокзальная. Сложный участок – там оказалось много неучтённых и брошенных сетей, отопление, лоток большой железобетонный в аварийном состоянии. Всё это пришлось ремонтировать», – рассказал о ходе работ начальник участка строительной компании «ЮВиС» Игорь Брученко. Он также

отметил, что параллельно ведутся работы по монтажу гранитного бордюра и придорожных знаков, а также планируется установить новую автобусную остановку – павильон уже готов, в компании ожидают его доставку. Остановочный павильон будет без торговой площади, крытый, но не утеплённый.

«Снег нам не помешает, потому что мы планируем выложить асфальт до его выпадения. Все фундаменты под опоры для фонарных столбов мы уже установили», – дополнил **Игорь Брученко.**

Капитальный ремонт дороги на улице Привокзальной будет продолжен в следующем году, как и было запланировано по договору с «ЮВиС». В этом году был выложен новый асфальт на участке от улицы Толстого до Грибоедова протяжённостью 600 метров, а 2023 году будет отремонтирована проезжая части дороги от улицы Грибоедова до Шидловского, также там планируется замена и ремонт тротуаров и уличного освещения. Суммарно за два года будет отреставрировано 1700 метров асфальта за 400 миллионов рублей.

Но это не единственный участок, который будет приведён в надлежащий вид. Также в следующем году запланирован капитальный ремонт Комсомольского проспекта (от Югорского тракта до улицы Щепёткина) протяженностью 800 метров, стоимость работ – 153 миллиона рублей. И улица Бажова, дорогу на которой починят



за 81 миллион рублей. На этих участках будет заменена проезжая часть, тротуары, колодцы примыкающей инфраструктуры и прилегающее благоустройство.

Как рассказал заместитель директора дирекции дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса Василий Голев, в этом году планировалось обновить 4 600 метров дорог, но по результатам дорожной кампании удалось отреставрировать 5 700 метров. Это произошло благодаря удачному перераспределению денежных средств.

Илья НИЗОВСКИХ



В новый дом

С начала этого года администрация Сургута приобрела 378 квартир для сургутян, ныне проживающих в аварийном жилье. Расселение в новые жилые помещения начнётся в декабре, а завершится не позднее конца 2023 года.

Большая часть будущих переселенцев проживает в квартирах по договору социального найма, поэтому администрация Сургута обязана обеспечить их качественным жильём. Другая категория переселенцев – собственники, живущие в аварийных домах. Они могут выбрать компенсацию за свои снесённые квадратные метры.

Накануне в рамках национального проекта «Жильё и городская среда» состоялось вручение ключей от новой квартиры переселенцам из аварийного дома №25 по улице Нефтяников. Как рассказал начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов администрации Сургута Виталий Галиев, в этом доме проживало на начало

периода расселения восемь семей. Две из них выбрали выплаты, две – квартиры, ещё четыре остаются в доме. Для их переселения жилые помещения уже приобретены, ориентировочно они будут расселены в начале следующего года.

Отметим, что также в Сургуте были введены в эксплуатацию жилой дом №3 в микрорайоне 31Б и дом №23 в микрорайоне 41, что позволило восстановить права 325 обманутых дольщиков. Об этом на заседании регионального правительства сообщил директор департамента строительства и ЖКК Югры Григорий Невоструев.

«Что касается дома № 3 в ЖК «Любимый», то к завершению его строи-



тельства мы привлекли инвестора, которому впоследствии были предоставлены земельные участки для реализации инвестиционных проектов. Компания выполнила свои обязательства перед дольщиками в оперативном режиме. Второй дом при региональной поддержке был достроен силами застройщика, который начинал проект», – сообщил Григорий Невоструев.

Нихаил ПИВНЁВ

Безопасность для торговли

26 сентября прошла рабочая встреча с представителями торговых (торгово-развлекательных) центров и торговых сетей города с представителями Администрации города Сургута, УМВД России по городу Сургуту и территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе.

На встрече присутствовали представители торговых объектов города. Дополнительно во время рабочей встречи была организована видеоконференц-связь для желающих подключиться онлайн.

В ходе встречи были рассмотрены вопросы обеспечения сохранности имущества и предотвращения преступлений в торговых объектах города. Этому вопросу уделил особое внимание заместитель начальника отдела охраны общественного порядка УМВД России по городу Сургуту, капитан полиции Юрий Ильин.

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе Ирина Шайхутдинова рассказала о соблюдении антиковидных мер в торговых точках города, а именно об обеспечении контроля за качеством и полнотой дезинфекции мест массового пребывания, направленного на профилактику недопущения распространения СОVID-19.

Ещё одной темой для обсуждения



стала вакцинация и ревакцинация трудового коллектива от COVID-19.

Доклад о взаимодействии с торговыми объектами города, предоставлении отчётных и статистических данных представила начальник отдела потребительского рынка и защиты прав

потребителей Администрации города Сургута Дарья Гаврикова.

- Информация предоставлена Отделом по работе
- СМИ Администрации города



С Россией навсегда

В начале этой недели закончился референдум для жителей ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей о вхождении этих территорий в состав Российской Федерации. Граждане этих регионов, проживающие в Сургуте, тоже изъявили свою волю на референдуме. В первые четыре дня голосование приходило во время адресного обхода. Для тех, кто живёт за пределами города, был организован транспорт. А в последний день, 27 сентября, голосование прошло на участке в Сургутской филармонии, куда люди смогли прийти лично.



«Люди идут активно. Мы убедились, что желающих очень много, - рассказал председатель участковой комиссии референдума ДНР Иван Плахин. -Мы каждый день работали с восьми утра до восьми вечера, члены комиссии ездили по адресам, которые были заявлены людьми, ещё мы посетили лечебные учреждения: травматологию, туберкулезный диспансер, кардиологию».

«Мы приехали из Мариуполя в начале апреля, там стало невыносимо жить



и находиться. Выбрали Сургут, потому что у нас здесь есть родственники, поделилась своим рассказом девушка с освобожденных территорий. - Югра хорошо нас встретила. У меня ребёнок, его сразу после медосмотра определили в сад, нам помогают с жильём и питанием, с документами, нам здесь комфортно. Не жалею, что приехали. Теперь с нетерпением ждём вашу зиму».

Отметим, что избиркомы в ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях уже подвели итоги референду-

мов за присоединение к России. Итоги голосования выглядят следующим образом: за вступление в состав России проголосовали в ЛНР - 98,42 процента, в ДНР - 99,23 процента, в Херсонской области - 87,05 процента, в Запорожской области - 93,11 процента. Общая явка в ЛНР составила 92,6 процента, в ДНР - 97,51 процента, в Херсонской области - 76,86 процента, в Запорожье - 85,4 процента. Следующее слово - за Федеральным Собранием Российской Федерации.

Проводили, верим и ждём!



Накануне, 28 сентября, Сургут провожал мужчин, призванных в Армию России в рамках частичной мобилизации.

Вечером у Ледового дворца перед группой резервистов выступил глава Сургута **Андрей Филатов**: «Уважаемые земляки, друзья, братья. Да, история России соткана так, что у каждого поколения – свой фронт, свои задачи. И сегодня настало время не подвести наших дедов и прадедов, защитить наших близких и любимых. Ребята, мы гордимся вами. И когда вы будете выполнять тяжёлую, но нужную работу, знайте: мы сделаем всё, в чём нуждаются здесь ваши близкие. Мы вас ждём домой! Удачи вам, ребята!»

Проводить мобилизованных пришли их друзья, близкие и родные люди, а также неравнодушные жители города. У Ледового дворца были развёрнуты

большие российские флаги, прозвучал гимн Российской Федерации.

К резервистам со словами поддержки обратились священнослужители от православия и ислама. Они пообещали, что будут молиться за возвращение

«Берегите друг друга и берегите себя, я благословляю всех вас вернуться здоровыми и целыми. А нам с вашими родителями, жёнами, братьями и сёстрами придётся научиться молиться по-настоящему за вас, за воинов, за самых лучших людей нашего города и района», - сказал настоятель храма Святителя Георгия Победоносца, протоирей Антоний Исаков.

«Мы обязаны защищать нашу Роди-



ну, наши семьи, ценности нашей страны независимо от вероисповедания. Мы будем молиться о вашей стойкости и мудрости. Достойно выполните свой долг и благополучно завершите службу» слова имама Соборной Мечети Сургу та Рустама Хазрата.

С напутствием обратился к резервистам участник боевых действий в Афганистане, руководитель регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» Андрей Сенин: «Понимаю, вы все профессионалы, вы уже служили, но я хочу попросить вас о трёх вещах: слушайте своих инструкторов, учитесь у них, постарайтесь овладеть вашей военной специальностью ещё лучше, чем раньше. Помните, вы - сибиряки, а они всегда были надёжными и суровыми мужиками. Они всегда выполняют боевую задачу и возвращаются обратно».

Заключительное слово сказал комис-

сар города Сургута и Сургутского района **Андрей Калядин:** «Товарищи офицеры, сержанты, солдаты. Желаю вам сделать свою работу как надо и вернуться домой. Офицеры, берегите своих солдат. йцы, чтите своих командиров».

Группа мобилизованных жителей Сургута и Сургутского района отправилась в учебные подразделения, где они пройдут специальную военную подготовку, обучившись новым тактическим мероприятиям, овладеют новой техникой, снаряжением и оружием.

Вся информация - количество мобилизованных, маршрут движения, срок службы, расположение военных частей засекречена в целях безопасности.

Напомним, призванные на военную службу по мобилизации получат такие же выплаты и социальные гарантии, как и те, кто служит по контракту. В первую очередь были призваны те, кто уже имеет военный опыт и необходимую воинскую учётную специализацию.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 24.10.2022 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам:

 О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: часть 4 статьи 7 «Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» изложить в следующей редакции:

«4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство линий электропередач напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода и сетей газоснабжения в надземном исполнении. На земельных участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан до 01.10.2011, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство сетей связи, линий электропередач напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода, сетей тепло-, водо- и газоснабжения в надземном исполнении» Ходатайство Администрации города.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101132:777,** расположенного по адресу: город Сургут, СНТ № 49 «Черемушки», линия 27, участок 28, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина. Заявитель: Чернеляну Андриан Иванович.

3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101211:479,** расположенного по адресу: город Сургут, проезд 1ПР, Восточный промрайон, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – пищевая промышленность (код 6.4), для возможности размещения на территории Индустриального парка Югры предприятия пищевой промышленности в рамках реализации проекта по созданию и развитию Индустриального парка – Югры в городе Сургуте. <u>Заявитель:</u> ООО «Управляющая компания «Индустриальный парк – Югра».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до 24.10.2022 включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительная записка к материалам, постановление Главы города «О назначении публичных слушаний», постановления Администрации города «О назначении публичных слушаний» к проектам, указанным в пунктах 1 – 3 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (http://admsurgut.ru) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний;

в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В графике встреч депутатов Думы города VII созыва с избирателями произошли изменения.

Встреча депутата Пономарева Виктора Георгиевича с избирателями избирательного округа № 10 **состоится 12.10.2022** в МБОУ лицей № 3 по адресу: ул. 50 лет ВЛКСМ, 6в.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ РАБОТЫ «ПАРКОН»

Администрацией города Сургута с 2019 года в целях борьбы с нарушениями Правил благоустройства территории города Сургута в части наезда и парковки транспортных средств на озеленённых территориях и газонах города была организована работа измерителей текущих значений времени «Паркон» (далее – «Паркон»), установленных на легковых автомобилях.

Указанные автомобили курсируют по городу и в автоматическом режиме фиксируют парковку автомобилей на газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями.

а текущий период 2022 года административной ко постановлений за парковку на озеленённых территориях, наложено штрафов за нарушения данной категории на сумму 147 000 рублей.

Пунктом 2 статьи 30.1 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных травонарушениях» предусмотрена ответственность за нарушение требований по охране расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями, выразившееся в наезде и размещении на них транспортных средств, в иных действиях, совершение которых не допускается на указанных территориях с целью их охраны правилами благоустройства территории муниципального образования, – влечет предупреждение или наложение алминистративного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от **трех тысяч** до **десяти тысяч** рублей; на юридических лиц – от **десяти тысяч** до двадцати пяти тысяч рублей. Административная комиссия города Сургута

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание 22.09.2022 проведено 39 заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны 43 лица, из которых:

нарушение тишины и покоя - 18 дела:

нарушение общепризнанных правил поведения – 5 дел;

наезд и размещение автотранспортных средств на газоне - 19 дел;

торговля с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов – 5 дела

Вынесено штрафов на общую сумму 35 500 рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

Воспрепятствовал работе коммунальных служб

Нередко водители паркуют автомобили в непосредственной близости от хозяйственных площадок, что мешает коммунальным службам своевременно вывезти бытовые отходы и приводит к антисанитарии и доставляет неудобство жителям домов.

Административной комиссии города Сургута в 2022 году рассмотрено несколько материалов об административных правонарушениях по факту оставления автотранспортного средства вблизи хозяйственных площадок.

По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях вынесены постановления о назначении административного наказания в виде штрафа.

Статьей 35 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» предусмотрена ответственность за оставление автотранспортных средств на хозяйственных площадках или в непосредственной близости от них, затрудняющее работу ассенизаторных, мусоросборочных машин, иных коммунальных и специальных служб

ЗА СОВЕРШЕНИЕ УКАЗАННЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДУСМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ НАКАЗАНИЙ:

предупреждение или наложение административного штрафа;

 на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; — на должностных лиц – от четырех тысяч до десяти тысяч рублей;

— на юридических лиц – от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

Работникам коммунальных служб в целях профилактики правонарушений следует обращаться с заявлениями и фотографиями в контрольное управление Администрации города для решения вопроса о возбуждении административного производства в отношении водителей, оставляющих транспортные средства в неположенных местах.

Административная комиссия города Сургута

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительства в лице отдела генерального плана и перспективного проектирования организует проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационная насосная станция с устройством трубопроводов до территории канализационно-очистных сооружений. Территория Пойма-2, г. Сургут».

Дата проведения 18.10.2022 Время проведения 18.00. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция указанных проектов открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города

и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно. Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице Публичные слушания → публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургут, в разделе о Сургуте → градостроительная деятельность → новости в сфере градостроительства → оповещение о назначении публичных слушаний.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (Департамент архитектуры и градостроительства по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) 52-82-32

Предлагаем принять участие в обсуждении

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды. Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030) ИНН: 8602003130, КПП: 860201001

Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

БИК: 007162163 (к/сч:40102810245370000007)

Р/счёт: 03100643000000018700, **ОКТМО:** 71876000

КБК: 046 1 11 09044 04 0022 120 – для перечисления платы по договору за конструкции, присоединенные к муниципальной собственности

КБК: 046 1 17 05040 04 0079 180 – для перечисления платы по договору за конструкции, присоединенные к неразграниченной государственной собственности

КБК: 046 1 16 10032 04 0000 140 – для перечисления неосновательного обогашения

КБК: 046 1 16 07090 04 0044 140 – для перечисления иных штрафов, неустоек, пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

2. Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пеням более 1 миллиона рублей по состоянию на 26.09.2022

следующих рекламораспространителей:

Nº п/п	Рекламораспространитель	инн	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пеням, процентам, рублей
1.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	7 893 250,98	945 680,81
2.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	5 933 089,94	95 502,26
3.	ООО «Рекламное агентство Палитра»	8602144646	2 736 224,12	455 910,12
4.	ООО «Призма»	8602234272	2 572 346,38	141 011,09
5.	OOO «CMC»	8602228857	1 367 561,52	5 166,53
6.	Каранинская Я.Р.		2 201 131,81	0,00
7.	Каранинская Л.Ф.		1 100 565,86	0,00
		_		

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7469 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на содержание, ремонт и капитальный ремонт линий уличного освещения автомобильных дорог и пешеходных зон»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на содержание, ремонт и капитальный ремонт линий уличного освещения автомобильных дорог и пешеходных зон» (с изменениями от 06.07.2015 № 4668, 26.01.2016 № 466, 21.04.2016 № 3011, 27.06.2016 № 4759, 04.10.2016 № 7342, 06.04.2017 № 2413, 01.08.2017 № 6852, 27.11.2017 № 10272, 23.05.2018 № 3738, 28.01.2019 № 572, 25.12.2019 № 9703, 05.04.2021 № 2550, 25.06.2021 № 5228, 14.01.2022 № 183, 04.05.2022 № 3483) следующие изменения:
- в приложении к постановлению:
- 1.1. Абзац второй пункта 4 раздела II дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)».
- **1.2.** Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:
- «1. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением, и организации выездных проверок»
 - **1.3.** Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:
- «1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установпенных соглашением, в следующем порядке:
- 1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.
- 1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.
- 1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

- 1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на содержание, ремонт и капитальный ремонт линий уличного освещения автомобильных дорог и пешеходных зон дополнить словами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7242 от 13.09.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слу́шаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургу́те», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационная насосная станция с устройством трубопроводов до территории канализационно-очистных сооружений. Территория Пойма-2, г. Сургут» (далее – проект).
 - 2. Провести публичные слушания 18.10.2022 в 18.00.
- 3. Место проведения публичных слушаний зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
- 4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
- 5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 18.10.2022 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями лолномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

- 6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
- 7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
 - 8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
- 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
- **8.2.** В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- 9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 01.10.2022 настоящее постановление;
- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
- 10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские
- 01.10.2022 настоящее постановление;
- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания. 11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- 12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 88 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 14.04.2015 № 36, 09.06.2015 № 62, 14.07.2015 № 86, 28.10.2015 № 127, 23.12.2015 № 147,13.07.2016 № 76, 15.09.2016 № 112, 08.02.2017 № 15, 10.04.2017 № 44, 11.08.2017 № 122, 22.03.2018 № 45, 12.07.2018 № 123, 25.10.2018 № 168, 25.12.2019 № 146, 16.07.2020 № 85, 25.08.2021 № 125, 09.12.2021 № 153) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:
- «4.1. Аппарат Думы города:
- специалист-эксперт, главный специалист финансово-аналитической службы;
- специалист-эксперт, главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения».
- 1.2. Подпункт 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции: «4.2. Департамент городского хозяйства:
- главный, ведущий специалист отдела договорного обеспечения;
 главный специалист отдела финансово-экономического планирования;
- главный специалист отдела тарифного регулирования и контроля в сфере городского хозяйства; - главный, ведущий специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий;
 - главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения;
 - главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог
- главный, ведущий специалист отдела управления жилищным фондом и объектами городского
 - специалист-эксперт юридического отдела в сфере городского хозяйства».
 1.3. Подпункт 4.4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

 - «4.4. Департамент архитектуры и градостроительства:
 - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 специалист-эксперт отдела генерального плана и перспективного проектирования;
- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

 – специалист-эксперт, ведущий специалист отдела муниципальных закупок;
- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела перевода и перепланировки помещений; - специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела формирования и освобождения земельных участков;
- специалист-эксперт, главный специалист отдела муниципального регулирования градостроитель ной деятельности; главный, ведущий специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирова-
- ния рекламной деятельности».
 - 1.4. Подпункт 4.14 пункта 4 изложить в следующей редакции: «4.14. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:
- главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, в должностные обязанности которого входят функции, предусмотренные положением о контрактной службе муниципального заказчика Администрации города;
- главный, ведущий специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;
 - специалист-эксперт отдела планирования и оперативной подготовки».
 - 1.5. Подпункт 4.20 пункта 4 изложить в следующей редакции:
 - «4.20. Управление по вопросам общественной безопасности: - специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии;
 - секретарь комиссии, главный, ведущий специалист отдела профилактики терроризма и экстремизма;
 - главный специалист отдела профилактики правонарушений». **1.6.** Абзац третий подпункта 4.23 пункта 4 признать утратившим силу.
 - 1.7. Подпункт 4.29 пункта 4 признать утратившим силу. 1.8. Подпункт 4.30 пункта 4 изложить в следующей редакции:
 - «4.30. Департамент имущественных и земельных отношений:
- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист отдела продаж управления имущественных отношений;
- главный, ведущий специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений;
- главный, ведущий специалист отдела реестра муниципального имущества управления имущественных отношений;
- главный, ведущий специалист отдела муниципальных закупок;
- ведущий специалист, специалист 1 категории отдела регулирования земельных отношений управления земельных отношений;
- главный специалист отдела землеустройства управления земельных отношений;
- главный специалист, специалист 1 категории отдела учета и разграничения земель управления земельных отношений:
- главный, ведущий специалист отдела оформления прав на земельные участки; - главный, ведущий специалист отдела учета и оформления жилья управления учета и распределе-
- ния жилья: - главный, ведущий специалист отдела учета нуждающихся в жилье управления учета и распределе-
- главный, ведущий специалист отдела учета и оформления специализированного жилищного фонда,
- обмена жилья управления учета и распределения жилья; - специалист-эксперт, главный специалист отдела жилищных субсидий управления учета и распре
- деления жилья;
 - специалист-эксперт, главный специалист отдела организации переселения граждан и сноса объектов; ведущий специалист отдела договорных и арендных отношений;
 специалист-эксперт планово-аналитической службы управления планирования, учета и отчетности»

 - 1.9. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.31 следующего содержания:
- «4.31. Департамент массовых коммуникаций и аналитики: – специалист-эксперт отдела взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей;
- специалист-эксперт, главный специалист отдела общественных связей управления внешних и общественных связей;
 - главный специалист службы внешних связей управления внешних и общественных связей;
 - специалист-эксперт отдела информационного сопровождения управления массовых коммуникаций; специалист-эксперт отдела по работе со средствами массовой информации управления массовых
 - специалист-эксперт отдела интернет-коммуникаций управления массовых коммуникаций;
 специалист-эксперт отдела аналитики и прогноза;

 - специалист-эксперт службы по обеспечению взаимодействия с представительными органами власти; специалист-эксперт отдела оценки рисков и обратной связи».
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.
- 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7486 от 22.09.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановле́ние Администра́ции города Сургута от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»;

— постановление Администрации города Сургута от 02.12.2015 № 8302 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам

для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»;

— постановление Администрации города Сургута от 18.02.2016 № 1198 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огоро́дничества или дачного хозяйства»;

— постановление Администрации города Сургута от 14.04.2016 № 2820 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного

в постановление Администрации города от 0.0.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»;

— постановление Администрации города Сургута от 26.10.2016 № 7935 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»;

– постановление Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

постановление Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые

участков, находиших в муниципальное сооственности или тосударственная сооственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;

— постановление Администрации города Сургута от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разгра-

ничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;
— постановление Администрации города Сургута от 29.03.2017 № 2103 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для

регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»; — постановление Администрации города Сургута от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или госуда́рственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

 постановление Администрации города Сургута от 13.04.2018 № 2567 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,

- постановление Администрации города Сургута от 13.04.2018 № 2568 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

– постановление Администрации города Сургута от 13.04.2018 № 2569 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые

не разграничена, без прове́дения торгов»; — постановление Администрации города Сургута от 16.04.2018 № 2576 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,

в аренду без проведения торгов»; постановление Администрации города Сургута от 15.08.2018 № 6199 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам

для ведения садоводства, огоро́дничества или дач́ного хозяйства»;
— постановление Администрации города Сургута от 10.09.2018 № 6920 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление з́емельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»:

- постановление Администрации города Сургута от 25.12.2018 № 10210 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

— постановление Администрации города Сургута от 25.12.2018 № 10212 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

 – постановление Администрации города Сургута от 26.12.2018 № 10240 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»:

постановление Администрации города Сургута от 26.12.2018 № 10241 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных частков, находящихся в муници́пальной собстве́нности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»:

— постановление Администрации города Сургута от 24.05.2019 № 3566 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление́ земельных участков гражданам

для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»;

— постановление Администрации города Сургута от 20.09.2019 № 6965 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муници́пальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»:

— постановление Администрации города Сургута от 20.09.2019 № 6966 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

 постановление Администрации города Сургута от 23.09.2019 № 6971 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление з́емельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

в оезвозмезное пользование», — постановление Администрации города Сургута от 27.09.2019 № 7133 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

– пункт 1 постановления Администрации города Сургута от 09.10.2019 № 7439 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

 постановление Администрации города Сургута от 29.01.2020 № 639 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»;

абзацы второй, третий, четвертый, пятый пункта 1 постановления Администрации города Сургута от 20.02.2020 № 1222 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

– постановление Администрации города Сургута от 30.06.2020 № 4253 «О внесении изменений постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

— постановление Администрации города Сургута от 16.07.2020 № 4790 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»:

— постановление Администрации города Сургута от 28.07.2020 № 5056 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»;

— постановление Администрации города Сургута от 05.08.2020 № 5317 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование»;

 постановление Администрации города Сургута от 11.08.2020 № 5455 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в безвозмездное пользование»;

– абзацы второй, третий, четвертый, пятый пункта 1, абзац четвертый пункта 2 постановления Администрации города Сургута от 17.12.2020 № 9615 «О внесении изменений в некоторые муниципальные право-

– постановление Администрации города Сургута от 12.07.2021 № 5728 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»:

— постановление Администрации города Сургута от 12.07.2021 № 5762 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

– постановление Администрации города Сургута от 12.07.2021 № 5764 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»;

 – постановление Администрации города Сургута от 19.07.2021 № 5988 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в безвозмездное пользование»;

 постановление Администрации города Сургута от 27.07.2021 № 6399 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

— постановление Администрации города Сургута от 27.09.2021 № 8467 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»;

— постановление Администрации города Сургута от 15.10.2021 № 8909 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

в оезвозмездное пользование»;

– абзацы четвертый, шестой, седьмой, восьмой, девятый пункта 1 постановления Администрации города Сургута от 20.12.2021 № 11037 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

– постановление Администрации города Сургута от 06.06.2022 № 4477 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»; — постановление Администрации города Сургута от 17.06.2022 № 4781 «О внесении изменений постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,

в постоянное (бессрочное) пользование»;

— постановление Администрации города Сургута от 21.06.2022 № 4903 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые в разграмиция не разграничена, без проведения торгов»;

— постановление Администрации города Сургута от 27.06.2022 № 5122 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

 постановление Администрации города Сургута от 27.06.2022 № 5123 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование». 2. Лепартаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление

на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление

в газете «Сургутские ведомости».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего

сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 22.09.2022 № 7486

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государствен ной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальнаю услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в Администрации города Сургута.

оез проведения торгов в администрации города Сургута.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов (далее – в аренду без торгов);

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов (далее – в собственность за плату без торгов);

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование (далее – в безвозмездное пользование);
 предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование (далее – в постоянное бессрочное пользование пользование).

Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации.

2. Коту заявителей

 Круг заявителей.
 Круг заявителей.
 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниятели и юридические лица (далее – заявитель, заинтересованное лицо).
 При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законователем Рессийской Флектером. нодательством Российской Федерации.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муници-пальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муници-пальной услуги (далее – вариант).

пальной услуги (далее – вариант).
Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления посударственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) устной (по телефонам для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;

2) устной (по телефонам дли стравок) или письменном от почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

— на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал);

— в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ);

— в сумарственной информационной системе Узыты Мансийского автомомного округа – Югры «Рестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ);

услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ);

— в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа — Югры» (далее — региональный портал).

4.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.

4.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Игре

системы многофункциональных центров предоставления государстветных и муниципывалься услуго жангы и маленальных автономном округе – Югре. 4.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация

ещена на официальном портале

размещена на официальном портале;
2) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале;
3) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Депимущества Югры) – информация размещена на официальном портале;
4) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее –
Депнедра и природных ресурсов Югры) – информация размещена на официальном портале;
5) Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление по рыболовству) – информация размещена на официальном портале.
4.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

нии муниципальной услуги. 4.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов

4.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
4.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель,

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя ремя для устного информирования.

4.8. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения.

4.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иньм

в сети «интернет» адреса органов, указанных в настоящем пункте.

4.10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

4.11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

4.12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая

4.12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

— сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

— способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

— бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления у предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуг,

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимае
ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

- тост настоящиест административного предоставления для приножениями (марримения — на миформационном ста

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

4.13. На Едином портале размещается в сети «интернет»).
4.13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее – постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236):

- информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в феде-ной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функ-, размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, праставляется заявитель бесглатног – доступ к, информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем

каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4.14. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в

срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Краткое наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков без торгов.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Админиция города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИЗО).

ортана департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации города: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (далее – ДАиГ), правовое управление Администрации города Сургута (далее – правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения Администрации города Сургута (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

2.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет састоствение.

стром, ФНС, Депимущества Югры, Депнедра и природных ресурсов Югры, Управлением по рыболовству. 2.2. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут принять реш в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления. ги, могут принять решение об отказе Результат предоставления муниципальной услуги. 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственно-

проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственнои или муниципальнои сооственно-сти, без проведения торгов (далее – проект договора аренды, проект договора);
 проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – проект договора купли-продажи, проект договора);
 проекта договора безвозмездного пользования земельным участком находящегося в государственной или муни-ципальной собственности (далее – проект договора безвозмездного пользования, проект договора);

решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственно-сти, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – решение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование);
 решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

сти, в постоянное (оессрочное) пользование цалее – увсшение о предоставления потказа. Проекты договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования оформляются на бумажном носителе в количестве, эквивалентном количеству сторон договора. Решение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование оформляется в форме правового акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка на официальном бланке и содержит такие реквизиты, как номер и дата. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа. 3.2. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе – автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО».

3.3. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

— на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

— на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

— в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

— (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

ом электронной почты.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.
 4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступле ния заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

ния заявления о предоставлении муниципальной услуги в ЦИЗО.

4.2. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, одинется в возрачи (на заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным межлу МФЦ и уполномочеными органом

ченным между МФЦ и уполномоченным органом.

4.3. Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале.
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Росрестра от 02.09.2020 № П/0321).

6.1. Заявление о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование эмельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представителя и (или) заявителя, в котором указывается: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина):

 пудмилии, имы, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для горжданина);
 наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо:

юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявитель допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 7) цель использования земельного участка;
 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

11) один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:

— при личном обращении в МФЦ;
— почтовым отразращим в МФЦ;

при личном соращении в имуц;
почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;
в личном кабинете на Едином портале.
6.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).
6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставле земельного участка обращается представитель заявителя.
6.4. Завредный перевод на лусский зами поменьного с поливоставителя за поменьного участво по ставоставителя с поменьного участво по ставоставителя с поменьного с поменьного с поменьного по ставоставителя с поменьного с поменьн

6.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответ ствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. 6.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого

6.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом ресстр элепов товарищества.
6.6. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.
6.7. Предоставление документов, указанные в подпунктах 6.3 − 6.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
6.8. Документы, указанные в подпунктах 6.1 − 6.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента заявитель представляет в обязательном порядке, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя. Документы, указанные в подпункте 6.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть

допульным, упазывные в подпуткте осо путкта о раздена и настоящего административного регламента запрашивае-мые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вляется основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. 6.9. Способы подачи документов необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации города: – при личном обращении в МФЦ;

при личном обращении в мусц,
– почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;
– в личном кабинете на Едином портале.

7. Способы получения заявителем документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.6 пункта 6 раздела II настоящего инистративного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
– у специалиста МФЦ;

у специалиста имусц;
 посредством сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.
 Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».
 В. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муни-

ципальной услуги:

1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия, которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя;

4) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъвлять документ, удостоверяющий его личность;

6) представленные документы утратили силу на момент обрашения заявителя с заявлением о предоставлении услуги: ципальной услуги:

объеме использовать и редокраменть, удостоверяющим его личность;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
10) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интелактивной форме заявления.

то) неполное заполнение полеи в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на стп 7; 11) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; 12) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, под-

тверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в ино странном государстве и т.д.); 13) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации

13) прилагаемые документы не соответствуют греоованиям законодательства госсийской федерации.
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному зацению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса:

1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настояще

го административного регламента:

2) подача документов в иной уполномоченный орган; 3) отсутствие документов, перечисленных в пунктах 6.1 – 6.6 раздела II настоящего административного регламента, обязанность по их предоставлению возложена на заявителя. 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги: - основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством

Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципально

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответстви со статьей 39.16 Земельного кодекса: 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земе

конодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянно-(бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статом 39.10 Земельного кодекса, 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела

земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок явля-ется садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участ ком общего назначения):

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооруже-ние, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), раз-мещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявле ние о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершен-ного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не вы-полнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

толнены оиздельности, предусмогреные частые и т 1 статы и земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка земельный гороительства; о) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изътым из оборота и получается на получается на получается на получается в заявления о предоставлении земельного участка земельный разавлении и опредоставлении земельного участка земельный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный в заявлении о предоставлении земельного участка земельным опредоставлении опредоставлении земельного участка земельным опредоставлении опредоставлении опредоставлении опредоставлении земельного участка земельным опредоставлении опредоставлени опредоставлении опредоставлении опредоставлени опредоставлении опредоста

или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставл

земельного участка; 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земель-

земельного участка в состренность, постоялное (осстренностью) пользование или с заявлением от предоставлении земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель акого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах терри тории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участко предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предостав-

уедерального замечения, ообъятов реч ионального значения или ообъятов местного значения и саявлением о предостав-лении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории,

в аренду земеньного участка обрагилось лице, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьы 39.11 Земельного кодекса; 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона подпунктом от пункта 4 статьи эз. 11 земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на на право заключения договора его аренды при условим, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участ-

ка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами

ка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсооного хозяиства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка:

ния земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;
17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлени-

щении объектов медерального значетний, объектов регионального этаческия или объектов местного значетний ис заявлени-ем о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной програм-мой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполноенное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенно-

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к опр 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предвари-

тельном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земель

тельном согласовании его предоставлении, срок действия которото не истек, и с заявлением о предоставлении земель-ного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке,

муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;
26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

11. Размер платы, взымаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

11. Размер платы, взымаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.
Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмо-

трено.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, ЕПГУ или регионального портала подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.
Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.
14. Трабования к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга. к местам ожидания и приема

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставле-

ния муниципальной услуги:

– здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного

доступа заявителеи,

— помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

— каждое рабочее место специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам
данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги
и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим
устройствам. сети «Интернет»: тройствам, сети «Интернет»;

 в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставления муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 11 1995 № 181-ФЗ «О социальной зашите инвалилов в Российской Федерации»

места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления

заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;
— на информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 4.12, 4.13 раздела I настоящего административного регламента;
— помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме; предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги; удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результа-

та предоставления муниципальной услуги; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использовани

 15.2. Показатели качества муниципальной услуги:
 - своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом; – минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное)

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
 отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых

несены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей. 16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предостав-

из муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

16.2. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муници-

 – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО); СЭД «Дело», автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО», комплексная автома тизированная система земельно-имущественных отношений.

16.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с Постановлени-ем Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:

— МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти, органами местного самоу-

 при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муници-пальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работны-ками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели

обращения, либо по предварительной записи, специалист МОЦ при этом осуществляет следующие действия:

— устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законо дательством Российской Федерации;

дательством Российской Федерации;

— проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

— определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);

— распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

— заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного

герба Российской Федерации):

геров Россииской Федерации);

— выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

— запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

16.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов постарата.

заявителям ооеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электрон-ных документов посредством Единого портала. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации и спользованием федераль-ной государственной информационной системы «Единая система идентификации и этентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоосественовающем информационно-технологическое взаимодеиствие информационных систем, используемых для предо-ставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных ГИС, если такие ГИС в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии со-впадения сведений о физическом лице в указанных ГИС, заполняет форму указанного заявления с использованием инте-рактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

рактивной формы в электронном виде, оез неооходимост и дополнительной подачи заявления в какой-лиоо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте б раздела II настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписа-ние такого заявления усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифици-рованной электронной подписью (УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ГИС, используемых для предоставления государствен-ных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной ных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

— организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации; — физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следую-

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных

1) хпіп – длія документов, в отпошении которых утверждены формы и греоования по формированию электронных документов в виде файлов в формате хтії;
 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 3) pdf, jpg, jpeg, pNºg, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с трафическим содержанием;
 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
 5) достать предостать и достать и достать по д

4) др., га — для сткрепленной УКЭП.
В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование колий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа блан-ка), с использованием следующих режимов: 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического

. 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображе либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки

обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностно-

регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, упольномоченного на принятие решения.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа УКЭП либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в порядке, указанном в подпункте 16.4 настоящего пункта.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже

ного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

17. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-Ф3) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление кото-

рых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо ставлением муниципальной услуги:

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предо-ставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным оруступульных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными право-выми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципального услуго пособственной миниципального. муниципальную услугу, по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связан

ных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-03.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-

лении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: – изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после

первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после
первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего, муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оченном виде за подписью руководителя органа, предоставления муниципальной услуги, либо руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленые неудобства; 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- ной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. 18. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административн в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ р, ативных процедур

- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муници-
- ьнои услуги);
 выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
 2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
 2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО (через специалиста ХЭУ) зления о предоставлении муниципальной услуги.
 2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ,

- Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ДИЗО, ответственных за выполнение административной процедуры: пециалист МФЦ, межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.
 Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
 Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО.
 З.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ:

 устанавливает предмет обращения;
 проверяет документ, удостоверяющий личность;
 проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени,
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица;

 проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица;

 проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом б раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет заверяет личной подписью;
- лами в ооязательном порядке проставляет- заверяет личнои подписью;

 проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и оридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы и метопичных загандациом: менты не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего администра-гивного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснени-ем содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их
- устранению;
 формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.
 В случае установления специалистом ДИЗО ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента, поступпевших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документов в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/ номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. специалиста ДИЗО, Ф.И.О. специалиста МФЦ.

 2.3.2. При поступлении документов посредствам почтового отправления специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

 устанавливает предмет обращения;
 проверяет документ, удостоверяющий личность;
 проверяет документ, удостоверяющий личность;
 проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
 проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
 проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что
- проверяет соответствие представленных документов установленным греоованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской фамилисток приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;
- Федерации, документы не исполнены карандашом;

 проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента.
 В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой,
- данным специалист:
 готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципаль-ной услуги (далее уведомление об отказе в приеме, возврате). Уведомление об отказе в приеме, возврате заявления оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;
 передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электрон-ном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового
- отправления с описью вложения и уведомлением о получении
- отправления с описью вложения и уведомлением о получении.
 Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО.
 2.3.3. В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме административная процедура (действия) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с исчерпывающим порядком, указанным в пункте 7 раздела III настоящего административного регламента
- настоящего административного регламента. При подаче заявления в практронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявитель на указанный в заявлении и адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушенных нарушенны
- шений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

 2.3.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, при этом определяется электронном делученные в бумажных носителях, присоединения электронных документов.
- 2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6 раздела II насто-
- заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте о раздела и настоящего административного регламента.

 2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте б раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 8,9 раздела II настоящего административного регламента.

 2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

 2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

 3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

 3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

- 3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, специалист ДАИГ, специалист Росресстра, специалист ДОР, специалист ДАИГ, специалист ДОР, иалист Депимущества Югры, специалист Управления по рыболовству
- 3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка докумен-
- тов, межведомственное информационное взаимодействие:
 проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II
 настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, про-ведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления,
- водение проверни представленных ответов стастов информирование и направление межведомственных запросов;

 направление специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов электронного дела по оказанию муниципальной услуги, специалисту ДИЗО, ответ-
- ственному за подготовку проекта решения. **3.4.** Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания
- ка проверки документов.

 3.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые пномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования 3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие
- окументы или сведения из них, информация по результатам согласования.

 3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственый электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается ведомственной информационной системе.
- 4. Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставле пальной услуги). **4.1.** Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответствен-
- ному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

 4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее долж
- Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ. 4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка
- и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги). **4.3.1.** Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставле
- нии муниципальнои услуги;

 в целях предоставлении земельного участка в аренду без торгов, направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений ДИЗО о подготовке расчета размера арендной платы;

 в целях предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений ДИЗО о подготовке расчета цены земельного участка;

 готовит проект одного из документов, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги (далее -
- проект результата муниципальной услуги);

 передает проект результата муниципальной услуги на согласование.

 4.3.2. Специалисты отдела договорных и арендных отношений ДИЗО в течение одного рабочего дня со дня поступления электронного сообщения: – в целях предоставлении земельного участка в аренду без торгов готовят расчет размера арендной платы (далее
- ё целях предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов готовят расчет цены земельного
- в целях предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов готовят расчет цены земельного участка (далее расчет);
 присоединяют расчет к электронному делу по оказанию муниципальной услуги.
 4.3.3. Начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме.
 Специалисты ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги о предоставлении земельного участка без проведения торгов.
- вност в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

 4.3.4. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект результата муниципальной услуги и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение одного рабочего дня с момента поступления на подпись проекта результата муниципальной услуги.

 4.3.5. Управление документационного обеспечения в день подписания регистрирует подписанный правовой акт о предоставлении земельного участка, передает результаты муниципальной услуги в ХЭУ.

 4.3.6. Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

 регистрирует подписаных документационного дня с момента подписания:

 регистрирует подписаных документационного дня с момента подписания:

- 4.3.6. Специалист ХЭУ в те́чение одного рабоче́го дня с мо́мента подписа́ния́:

 регистрирует подписанный мотивированный отказ в электронном документатообороте;

 передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги отражающем: дату составления реестра, заявителя, наименование документа, номер документа.

 4.3.7. Специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, проставляет дату проекта договора, добавляет скан-образ проекта договора и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

 4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

 4.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента. стративного регламента.
- 4.6. Результат административной процедуры:
 подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт о предоставлении земельного участка без торгов, либо проект договора (исходя из цели обращения, варианта предоставления);
 мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа и подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

- высшим должностным лицом Администрации города.
 4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

 документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документобороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

 5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

 5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

 5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

 5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

 5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- 3.5.1. Специалист дило, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходи из спососи получения результата муниципальной услуги специалисту XЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении пи выдачи результата через МФЦ;
 при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального портального портального портального портального портального портального портального портального портальствательного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ и возможности
- сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо могивированный отказ и возможно получить результат предоставления услуги. Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированн документа, явлющегося результатом предоставления муниципальной услуги. 5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставле муниципальной услуги в МФЦ.

- муниципальной услуги в мучц.

 5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

 5.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

 5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ результат предостав-
- ления муниципальной услуги.
- 5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

 в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением –
 рестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;
- информационном системе, в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ запись о передаче документов в МФЦ в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе:
- мационнои системе;

 при подаче заявления в электронной форме отражение информации на Едином и региональном порталах.

 6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

 Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Хантыс истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением ХантыМансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока
 хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014
 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.
 7. Перечень, исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении
 муниципальной услуги в электронной форме.
 7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
 — получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 — формирование заявления;
 — прими и регистрация упольномивенным органом заявления и мных покументов, необходимых пля предоставления
 поставления предоставления

 Тремем и регистрация упольномивенным органом заявления и мных покументов, необходимых пля предоставления

 поментов не предоставления

 поментов необходимых пля предоставления

 поментов необходимых предоставления

 поментов необходим

 поментов необходим

- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.
 7.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
 - 7.3.1. Формирование заявления.

- 7.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отстутствующих в ЕСИА;
 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введений, этотутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введе ной информации;
- ной информации;

 б) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее трех месяцев.

 Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной в подписание в документы, необходимые для предоставления муниципальной в подписание в документы, необходимые для предоставления муниципальной в подписание в п
- услуг вляются в упол ный орган посредством EI II У. 7.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 13 раздела ІІ настоящего административно-
- го регламента: 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- **7.3.3.** Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления, в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муници-
- нои услу и.
 7.3.4. Ответственные должностные лица:
 проверяют наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;
 - рассматривают поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производят действия в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего административного регламента.
- 7.3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможності
- получения документа:

 в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

 в виде бумажного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

 в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получа:
- ет при личном обращении в МФЦ.
- 7.3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможност получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципал

Уроки олимпийских чемпионов



С 24 по 26 сентября в Сургуте пребывали олимпийские чемпионы, спортсмены с мировым именем – гимнастка Маргарита МАМУН и пловец Александр СУХОРУКОВ. При поддержке администрации города, благотворительного фонда «Траектория надежды» и Олимпийского Совета Югры спортсмены провели в нашем городе мастер-классы для юных сургутян, поделились с ними опытом и зарядили мотивацией, а также встретились с главой города Андреем ФИЛАТОВЫМ, который вручил им памятные сувениры и поблагодарил за продуктивный визит. «Сургутские ведомости» побывали на встрече со спортсменами.



- Что вошло в ваши мастерклассы?

Александр:

- Я показал упражнения из своей разминки, которые выполнял перед Олимпийскими играми, а также основы быстрого старта. У меня была идея свободной тренировки с весёлыми заданиями, я ещё много чего хотел показать ребятам, но времени на всё не хватило - на каждую группу было отведено только по часу. С другой стороны, мастер-класс – это не про обучение, нельзя многому научиться за час. Это, скорее, возможность увидеть челове ка, на которого ты хочешь быть похож, и добиваться таких же целей, как он. Помню себя в маленьком возрасте: когда я увидел впервые лидеров сборной, своих кумиров, у меня не было слов. Мастер-класс даёт возможность зацепить человека и оставить его в спорте.

Маргарита:

- Я выделила два предмета - обруч и мяч, чтобы подобрать оптимальные упражнения для всех возрастных групп. Я старалась научить правильно выполнять самые базовые вещи и элементы, разбавив их своими личными упражнениями, а ещё показала, как сделать связки из олимпийских выступлений. Конечно, всему не научить. Я сразу сказала, что всё зависит от их

фантазии – гимнасты могут выполнять упражнения по-своему, нужно лишь правильно владеть телом и предметом. Не надо ограничивать своё воображение, главное - работать по правильной базе и технике, чтобы не получить

- Как увлечь детей спортом?

- Им нужна мотивация, иногда самая простая. Скажу про себя. Моя мама работала тренером по плаванию. Однажды она спросила, не хочу ли я научиться плавать, чтобы не тонуть на море. «Будешь сам плавать, будешь высоким и красивым» - это была моя база, так я загорелся. Ещё родители должны объяснить детям, что это нормально, когда ничего не получается, когда всё идёт не по плану. Ошибки бывают даже у профессионалов - не ошибается только тот, кто вообще ничего не делает. Фраза заезженная, но правильная, это факт.

- Я постоянно говорю, что родители не должны реализовывать свои амбиции через детей - главное, чтобы дети сами были увлечены спортом. От родителей им нужна поддержка, а не тренерское отношение. У детей иссякает мотивация и опускаются руки, когда у них тренера и дома, и в спортзале. Вот пример. В гимнастике очень важно поддерживать себя в форме, и я знаю случаи, когда в семье садятся за ужин, едят и говорят дочке: «А ты худей». Так нельзя делать, ребенок чувствует себя брошенным, доверие пропадает. В моём детстве не было ощущения, что родители меня контролируют. Бывало, что они меня подталкивали, а иногда и заставляли - конечно, родители долж-







ны следить за ребёнком, но в первую

- Ваши впечатления от поездки в

Маргарита:

- Проезжая по всей стране с мастерклассами, я вижу горящие глаза детей, а потому чувствую себя нужной и интересной. Я стараюсь дать им помощь и любовь, научить чему-нибудь, дать побольше информации им и их тренеру. Я хочу, чтобы дети находили свои сильные стороны в весёлой и лёгкой игровой форме, все они индивидуальны. Но главное - это вдохновение. В моём детстве не было возможности встретиться с олимпийскими чемпионами, я пришла в гимнастику, когда увидела в телевизоре выступление Алины Кабаевой.

Если бы и тогда были мастер-классы, если бы я с ней увиделась, то умерла бы от счастья. Спасибо, что смогли принять нас в вашем городе, надеюсь, что спорт и дальше будет развиваться у вас.

Александр:

- Нас хорошо встретили, порадовало, что на мастер-классы пришло много людей. Конечно, было тесновато, но это повод приехать ещё раз. Дети у вас очень любознательные и общительные. Они спрашивали, что и как, узнавали всё до самых мелочей, было забавно и интересно. Надеюсь, что эти ребята и дальше будут интересоваться спортом. Ещё очень понравились ваши бассейны. Я по-доброму завидую детям, которые начинают свой спортивный путь в таких условиях. Надеюсь, у вас вырастут призёры мировых чемпионатов.



Газ, нефть и люди

На этой неделе, с 26 по 28 сентября, состоялась 27-я Международная неделя нефти и газа – традиционный экономический форум, проходивший на площадке сургутского спортивно-оздоровительного комплекса «Энергетик». Его участники побывали на лекциях и круглых столах, встретились с экспертами отрасли, наладили деловые контакты с производителями оборудования. Здесь же прошла специализированная технологическая выставка «Сургут. Нефть и газ – 2022», на которой посетители форума познакомились с передовыми разработками градообразующих предприятий и лидеров отечественного промышленного производства нефтяной, газовой и химической промышленности. На форуме встретились представители нефтяной отрасли из 14 регионов России, а также из Китая, Азербайджана, Белоруссии, Узбекистана и Армении.



- Вновь наш город выступает гостеприимной площадкой для делового общения представителей нефтегазовой отрасли и машиностроения, первых лиц и экспертов российского и зарубежного топливно-энергетического комплекса. Эти встречи в разных форматах особенно важны, когда на повестке дня остро стоят вопросы импортозамещения, развития машиностроения, технологий добычи и переработки углеводородов, стимулирования научного поиска и предпринимательской инициативы. Уверен, что для участников и посетителей выставки визит в Сургут станет полезным, позволит наладить новые связи с поставщиками, контрагентами, партнёрами и коллегами, - обратился Глава Сургута Андрей Филатов к участникам Международной выставки на официальном сайте мероприятия.

СВОИ ТЕХНОЛОГИИ СНОВА В МОДЕ

Ключевыми темами форума стали замещение импортных технологий в нефтяном бизнесе и государственная поддержка промышленных компаний в условиях экономических ограничений, а также оптимизация производственных и управленческих цепочек. Важность этих тем в своём выступлении затронул заместитель главы Сургута **Артём Кириленко:** «Это очень важное событие с точки зрения делового туризма, с точки зрения поддержки наших предпринимателей, потому что ввиду экономической ситуации, которая складывается в этом году, очень важно мобилизовать все коммуникационные цепочки».

Импортозамещению был полностью посвящён первый день выставки. На панельной сессии «Отечественные решения для нефтегазовой отрасли» следовательских институтов и аналитических центров, эксперты из нефтяных компаний и представители коммерческих предприятий, поставляющие на рынок программное обеспечение, используемое в производственных процессах. Темами их выступлений стали технологическая независимость, производство нефтяных сорбентов и биосорбентов, оборудования для нефтегазовой отрасли, возможности российских операционных и вычислительных систем для планирования огромных проектов, а также мощности новых дизельных электростанций, которые могут стать источником резервной электроэнергии в условиях экономических санкций.









ЭКОЛОГИЯ И ИНВЕСТИЦИИ

Другая важная тема первого дня экологическая безопасность. Как подчеркнула заместитель губернатора Югры Ольга Литова, глобальные изменения климата требуют использовать новые подходы в добыче природных ресурсов: «Ханты-Мансийский автономный округ на сегодняшний день, являясь лидером по нефтедобыче, готов стать лидером и климатической повестки. Для этого округу необходимо сделать так, чтобы промышленные предприятия были мотивированы сократить объёмы выброса парниковых газов. Правительство округа уже этим занимается».

Экологическая тема активно об-

суждалась на пленарном заседании «Углеродная нейтральность: вызовы и возможности», на котором выступили учёные, инженеры и представители ключевых нефтегазовых компаний Российской Федерации и органов власти. Участники обсудили, как можно снизить выбросы парниковых газов на территории Югры, какими способами можно улучшить региональную сеть мониторинга парниковых газов, а также альтернативные пути хранения и использования углекислого газа.

На втором дне выставки участники обсуждали пути повышения производительности труда на предприятиях, способы оптимизации бизнес-процессов, современные подходы к подбору сотрудников, работу со студентами. Другая тема второго дня - цифровая трансформация нефтегазовой промышленности. А на третий день состоялся телемост «Сургут - Владивосток», на котором предприниматели Дальневосточного региона рассказали о своём опыте в реализации межрегиональных инвестиционных проектов. После телемоста прошла молодёжная ярмарка вакансий, а затем состоялась церемония закрытия.

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

7.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.
7.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правигальства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделеруководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения сответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии ос статьей 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственном информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

 10 сударственных и муниципальных услуг».
 8. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.
 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

 выдача проекта договора аренды земельного участка (при обращении заявителя в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов);
 выдача проекта договора купли-продажи земельного участка (при обращении заявителя в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в собственность за плату без проведения торгов);

 без проведения торгов);

— выдача проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (при обращении заявителя в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в безвозмездное пользование);

 выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (при обращении заявителя в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в безвозмездное пользование);

— отказ в предоставлении услуги.

Отказ в предоставлении услуги.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Профилирование заявителя. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования

заявителя посредством ЕПГУ. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 2 к настоя-щему административному регламенту.

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

ти документах. 10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муници-вной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления наток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

наток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

10.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанв заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

10.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивнесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа
менно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней
тът регистрации соответствующего заявления

с даты регистрации соответствующего заявления.

10.5. Выдача (направление́) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномо-юго органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текуший контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных т. некущий контроль за соолюдением и исполнением положении настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором ДИЗО.
Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

 решении о предоставлении (оо отказе в предоставлении) муниципальнои услуги;
 выявления и устранения нарушений прав граждан;
 рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. тальной услуги.

1.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
 2.2. Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ДИЗО ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.
 При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
 — соблюдение сложев провоставление муниципальной услуги.

при плановой проверка полноты и качества предоставления муницапіальной услуги контролю подлежат.

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги плаксная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

2.3. Основанием для проверам, лифо отдельные вопросы (тематическая проверам).
 2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

 получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
 обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления

муниципальной услуги. 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуг, за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность

должностыветица уполномоченного органа, его структурных подразделении несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут админи-

«оо административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, разогники миста несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

– в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– срока предоставления муниципальной услуги;

в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений:

нии таких исправлении;

— в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);

— в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установ-

ых к помещениям МФЦ).

4. Требования к полеждениим мочду. 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения

услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальном услуги, о том. положения информации о ходе предоставления муниципальном услуги, о том. положения и организации также имеют право:

— направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

— вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц. муниципальных служащих, работников

 Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муници-пальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.
 Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27,07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы). Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-Ф3 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его

приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостовер пичность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего ипальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо

нование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

сосуденного обожнуствия решениях и деятельных сосуденствии, органа, представливается мутиципального служащего; его должностного лица, муниципального служащего; – доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представ-лены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем пациом (пая кромпических лиц): лицом (для юридических лиц):

заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальной услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги). Время приема жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении посударственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронном подписью, вид которой предусмотрен законодательством Россий-ской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующего соответствующую сферу, в поорядке, предусмотренном настоящим разделом адменистративного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в поорядке, пре

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотре

ние органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города Сургута.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

— отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальной услуги;

— отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

дия предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, отказа в предоставлений и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

— отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; — нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; — приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацик и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую

интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

— прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

— направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб,

незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры. 16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают: – оснащение мест приема жалоб; – информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляю

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;

 консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуге, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
 Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочето дяте од ня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.
 в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.

или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами об сотакае в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направля-

в Случае если жалюча обла направлена посредством системы досуделого обмалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в лункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. **21.** В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоя-

щего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия,

имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, мия, отчество (при наличии) или наименование заявителя; - основания для принятия решения по жалобе;

· принятое по жалобе решение; · в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предо

ставления результата муниципальной услуги:

— сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. 23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы жностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следу-

ющего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы

в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же

основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении

того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следуюших случаях:

а) на́личие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должност о лица, а также членов его семьи; б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии

и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы

без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту	
«Предоставление в собственность, аренд	
безвозмездное пользование земельного уч	
или муниципальной о	обственности, без проведения торгов
В департаме	нт имущественных и земельных отношени (в Администрацию города Сургута
от кого:	
	(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)
	(для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
по доверенности	
	(Ф.И.О. представителя заявителя,
	номер и дата доверенности)
адрес заявителя:	(местонахождение юридического лица)
	(место регистрации гражданина, почтовый адрес)
	(телефон (факс), адрес электронной почты)
Заявление	
о предоставлении земельного участка без пр	оведения торгов
Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадаст	
(кадастровый номер испрашиваемого земельного уча	стка)
в целях	
(цель использования) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок	

Основание предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-Ф3

(указывается основание из числа предусмотренных п.2 ст. 39.3, п.2 ст. 39.6, п.2 ст. 39.10 ЗК РФ (подпункт и пункт), а также п. 21 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-Ф3)

Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке

№ п/п	Условный (кадастровый номер)	Адрес	Наименование объекта	
Настоящим сообщаю, что на земельном участке иных зданий, строений, сооружений нет				

(подпись) Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

Приложение к заявлению:	

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): □ на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

- □ на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- □ в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;
 □ (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные документов.

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)

Ф.И.О. заявителя (представителя)
Подпись заявителя (представителя)
Дата

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

п/п	•	·
1	2	3
1	Цель обращения	– предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;
		– предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
		– предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;
		– предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
		тов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»
2	Кто обращается за услугой?	1) заявитель;
		2) представитель
3	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо;
		2) индивидуальный предприниматель;
		3) юридическое лицо
4	Заявитель является	1) юридическое лицо зарегистрировано в РФ;
	иностранным юридическим лицом?	2) иностранное юридическое лицо
5	К какой категории относится заявитель	1) арендатор земельного участка;
	(физическое лицо)?	2) лицо, у которого изъят арендованный участок;
		3) гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества;
		4) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
		5) лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или
		огороднического товарищества;
		6) член садоводческого или огороднического товарищества;
		7) гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка; 8) собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них;
		в) сооственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них,9) собственник объекта незавершенного строительства;
		10) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6	К какой категории арендатора	1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;
U	относится заявитель?	 арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды, арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;
	OTHOGRACI SUNDATIONS.	3) арендатор участка, из которого образовати исправильным участом;
		4) арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого
		образован испрашиваемый участок
7	Договор аренды земельного участка	1) договор зарегистрирован в ЕГРН;
	зарегистрирован в ЕГРН?	2) договор не зарегистрирован в ЕГРН
8	Договор аренды исходного земельного	1) договор зарегистрирован в ЕГРН;
	участка зарегистрирован в ЕГРН?	2) договор не зарегистрирован в ЕГРН
9	На основании какого документа	1) соглашение об изъятии земельного участка;
	был изъят земельный участок?	2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10	Право на исходный земельный участок	1) право зарегистрировано в ЕГРН;
	зарегистрировано в ЕГРН?	2) право не зарегистрировано в ЕГРН
11	Право на исходный земельный участок	1) право зарегистрировано в ЕГРН;
	зарегистрировано в ЕГРН?	2) право не зарегистрировано в ЕГРН
12	Право на здание, сооружение, объект	1) право зарегистрировано в ЕГРН;
	незавершенного строительства	2) право не зарегистрировано в ЕГРН
	зарегистрировано в ЕГРН?	
13	Право заявителя на испрашиваемый	1) право зарегистрировано в ЕГРН;
	участок в ЕГРН?	2) право не зарегистрировано в ЕГРН
14	К какой категории относится заявитель	1) арендатор земельного участка;
	(индивидуальный предприниматель)?	2) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления
	1	своей деятельности;
		3) собственник объекта незавершенного строительства;
		4) крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначени
		5) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
		6) лицо, у которого изъят арендованный участок;
		7) недропользователь;

- 1	Наименование признака	Значения признака 8) резидент особой экономической зоны;
		ој резиден тосоои заключено концессионное соглашение; 10) лицо, с которым заключено концессионное соглашение; 10) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства
		и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; 11) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
		 лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;
		 участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;
		 лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);
5	К какой категории арендатора	17) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;
	относится заявитель?	 арендатор участка из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;
		 арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН
	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН
3	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; 2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
9	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
)	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
ı	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок
2	На основании какого документа заявитель осуществляет	1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий
	недропользование?	по государственному геологическому изучению недр; 3) государственным контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов)	1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении рыбопромыслового участка;
_	водных биологических ресурсов? К какой категории относится заявитель	3) договор пользования водными биологическими ресурсами 1) арендатор земельного участка;
	(юридическое лицо)?	2) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; 3) собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;
		4) собственник объекта незавершенного строительства; 5) лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспече
		6) некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;
		 7) лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
		8) лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жи 9) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;
		 лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначен
		12) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;
		 лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;
		 лицо, у которого изъят арендованный участок; религиозная организация;
		17) казачье общество;18) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;
		19) недропользователь; 20) резидент особой экономической зоны;
		 управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории
		и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; 22) лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития
		инфраструктуры особой экономической зоны; 23) лицо, с которым заключено концессионное соглашение;
		24) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;
		25) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; 26) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
		27) лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;
		 резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым
		и города федерального значения Севастополя; 30) лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;
		31) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); 32) научно-технологический центр или фонд;
		 33) публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»; 34) государственная компания «Российские автомобильные дороги»;
		35) открытое акционерное общество «Российские железные дороги»; 36) лицо, исправивающее участок в соответствии с указом или распоряжением
	К какой категории арендатора	Президента Российской Федерации 1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;
	относится заявитель?	 арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;
	_	 арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
_		
	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН
+		1) договор зарегистрирован в ЕГРН;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН договор зарегистрирован в ЕГРН;
:	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН право зарегистрировано в ЕГРН; договор не зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 1) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН;
)	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на адание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на истрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор не зарегистрирован в ЕГРН; 1) договор не зарегистрирован в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН
)	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального,	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) объектам федерального, регионального, местного значения;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый	Пу договор зарегистрирован в ЕГРН; Пу договор не зарегистрирован в ЕГРН Пу договор не зарегистрировано в ЕГРН; Пу дово зарегистрировано в ЕГРН Пу даво зарегистрировано в ЕГРН Пу даво зарегистрировано в ЕГРН Пу даво зарегистрировано в ЕГРН; Пу даво не зарегистрировано в ЕГРН; Пу даво не зарегистрировано в ЕГРН; Пу даво не зарегистрировано в ЕГРН; Пу даво зарегистриров
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистриговано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? На основании какого документа заявитель на основании какого документа заявитель	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) добъект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) распоряжение Правительства Российской Федерации;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашнавемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа был изъмт земельный участок?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) праспоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? На основании какого документа заявитель был изъят земельный участок? На основании какого документа заявитель был изъят земельный участок?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) распоряжение Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектая документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственноя задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственноя задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашнавемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) объект и е относится к объектам федерального, регионального или местного значения 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственному геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственному геологическому изучению недр; 3) государственному геологическому изучению недр; 4) комментация на выполнение работ по геологи
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного ггроительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа был изъят земельный участок? На основании какого документа заявитель осуществяляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществять? Какой вид использования наемного дома планируется осуществять?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) объект относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) распоряжение бизъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственный контракт на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 3) государственный контракт на выполнение работ, связанных с пользованием недрими; 1) привение опредоставлении в пользование водных биологическом у изучению недр 1) коммерческое использование; 2) социальное использование; 1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществляеть? На основании какого документа осуществляеть?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право на зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) праспоряжение Правительства Российской Федерации; 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользование недрами; 2) государственному геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр 1) коммерческое использование; 2) социальное использование; 2) социальное использование; 2) социальное использование пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 3) договор о предоставления в пользование водных биологических ресурсов; 3) договор о предоставления вибогитеческими ресурсами
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 2) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) объект относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 1) соглашение об изъяттия земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственному геологическому изучению недрр; 3) государственном геологическому изучению недрр; 3) государственном геологическому изучению недрр; 1) коммерческое использование; 2) социальное использование 1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор пользования водными биологическими ресурсами 1) указ Президента Российской Федерации; 2) распоряжение Президента Российской Федерации; 3) зренаратор земельного участка;
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН 1) объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 4) право не зарегистрировано в ЕГРН; 5) право не зарегистрировано в ЕГРН; 6) право не зарегистрировано в ЕГРН; 7) право не зарегистрировано в ЕГРН; 8) право не зарегистрировано в ЕГРН; 9) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) объект относится к объектам федерации; 1) распоряжение Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании котрого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическом узучению недр 1) коммерческое использование 1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор пользования водными биологическими ресурсами 1) указ Президента Российской Федерации; 2) договор пользованного оучастка; 2) договор пользованного оучастка; 2) договор пользованного оучастка; 2) договор пользованного орчастка; 3) договор польз
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрирован в ЕГРН 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право ва рарегистрировано в ЕГРН; 2) право ва рарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 4) право зарегистрировано в ЕГРН; 5) право не зарегистрировано в ЕГРН; 6) право зарегистрировано в ЕГРН; 7) право не зарегистрировано в ЕГРН; 7) право не зарегистрировано в ЕГРН; 8) право не зарегистрировано в ЕГРН; 9) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 1) соглашение об изъятии земельного участка; 1) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) проектная дркументация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственный контракт на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственной контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр 1) коммерческое использование; 2) социальное использование; 2) социальное использование; 2) социальное использование 1) решение о предоставлении рыбопромыслового участка; 3) договор пользования водными биологическими ресурсами 1) указ Президента Российской Федерации 1) зарендатор земельного участка; 2) договор пользования водными биологическими ресурсами 1) указ Президента Российской Федерации 1) зарендатор земельного участка; 2) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; 3) собственнии кили пользователь задания, сооружения, помещений в них; 4) собственнии кили пользователь задания, сооружения, по
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрированования в Випользования в Них за уставления в на зарегистрирования в Них за уста
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировановано правовано на зарегистричено недр; государственном угельиного
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; довое зарегистрировано в ЕГРН; доваю не зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрированованов в ЕГРН; право не зарегистрированованованованованованованованованован
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрировано в ЕГРН; договор зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировановании в ЕГРН; право зарегистрировановании в ЕГРН; право зарегистрировановании в Правовании в Пра
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; дово в зарегистрирован в ЕГРН; дова о не зарегистрирован в ЕГРН; доба не зарегистрирован в ЕГРН; доба о не зарегистрирован в ЕГРН; догова о не зарегистрирова о о не зарема о не зарежа о не зарежа о не зарема о не зарежа о не
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистировано в Карегистировано в Карегистировано в Карегистировано в Карегистировановано в Карегистировановано в Карегистированованованованованованованованованован
!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрирован в ЕГРН; договор зарегистрировано в ЕГРН; договор зарегистрировано в ЕГРН; догаво зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано в ЕГРН; право на зарегистрировано на правования на выполнение работ по геологическому изученим недру; прастрарственному геологическому изученим недру; государственному геолог
!	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН: договор не зарегистрирован в ЕГРН: право зарегистрирован в ЕГРН: право зарегистрировано в ЕГРН: право зарегистрировано в ЕГРН: право зарегистрировано в ЕГРН: право зарегистрировано в ЕГРН: право не зарегистрировано в ЕГРН: право зарегистрировано в ЕГРН: добъект относится к объектам федерального, регионального, местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения: дострамение об изъятии земельного участка; дострамение об изъятии земельного участка; досударственной угелогическому изучению недр; коммерческое использование; коммерческое использование; коммерческое использование; коммерческое использование; коммерческое использование; коммерческое использования; дособаримента регистикской федерации; решение о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования вод
!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрировано в ЕГРН; довов не зарегистрировано в ЕГРН; довов не зарегистрировано в ЕГРН; дово не зарегистрировано в ЕГРН; добъект относится к объектам федерального, регионального, местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного или мест
!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	 д) договор зарегистрирован в ЕГРН; д) договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН; д) право эарегистрирован в ЕГРН; д) право зарегистрировано в ЕГРН; д) право не зарегистрировано в ЕГРН; д) право зарегистрировано в ЕГРН; д) равование в зарегистрировано в ЕГРН; д) равование в зарегистрировано в ЕГРН; д) распоржение в зарегистритованование в распоржение местритори зарегичение распоржение в зарегистритования учети в цетритори зарегичение не распоржение в заре
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель обращеется за получением участка? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа существляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? Какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	 договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрировано в ЕГРН; догово не зарегистрировано в ЕГРН; довое не зарегистрировано в ЕГРН; добъект относится к объектам федерального, регионального, местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерального, регионального или местного значения; добъект относится к объектам федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; решение суда, на основании которого изъят земельный участок догодарственному геологическому изучению недр; досударственному геологическому изучению недр; тосударственному геологическому изучению недр; государственному геологическому изучению недр; государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр коммерческое использования досидальное использование; государственный контракт на высимал
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляет осуществлять? На основании какого документа осуществлять?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН 1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 1) право зарегистрирован в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зареистрировано в ЕГРН; 3) право зареистрировано в ЕГРН; 4) право зарегистрировано в ЕГРН; 5) право не зарегистрировано в ЕГРН; 6) право зарегистрировано в ЕГРН; 7) право не зарегистрировано в ЕГРН; 8) право не зарегистрировано в ЕГРН; 9) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право заресистрировано в ЕГРН; 1) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право заресистрировано в ЕГРН; 1) расперъжение правительства Российской Федерации; 1) соглашение об изъятии земельного участка; 1) просктава документация на выполнение работ связанных с пользование недрами; 2) государственный контракт на выполнение работ по теологическому изучению недр; 3) посударственный контракт на выполнение работ по теологических узучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по теологических узучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по теологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении в пользования на предоставлений в них; 4) собственник или пользователь
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? На основании какого документа заявитель обращется за получением участка? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? К какой категории относится заявитель обращается за получением участка? К какой категории относится заявитель обращается за получением участка? К какой категории относится заявитель обращается за получением участка? К какой категории относится заявитель обращается за получением участка?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН; 3) договор зарегистрирован в ЕГРН; 3) договор зарегистрирован в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 4) право зарегистрировано в ЕГРН; 4) право зарегистрировано в ЕГРН; 5) право не зарегистрировано в ЕГРН; 6) право зарегистрировано в ЕГРН; 7) право зарегистрировано в ЕГРН; 7) право зарегистрировано в ЕГРН; 8) право зарегистрировано в ЕГРН; 9) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; 1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на сосновании которого изъят земельный участок 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственной хонтракт на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственный контракт на выполнение работ по теологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по теологических уесурсов; 2) договор о предоставлении в пользование водных биологических уесурсов; 2) договор о предоставлении в нопызование водных биологических уесурсов; 2) договор о предоставлении в нопызование водных биологических уесурсов; 2) договор о предоставлении в нопызовании в норужения, помещений в них; 4) собственник или пользование; 5) лицо, с которым заключен договор о форматильных объектов; 7) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; 7) лицо, с которым заключен с объектов на комплексном развитии территории; 7) лицо, с которым заключен объектов закличи в объектов и инфереторитов на на жигилуатация инфрактического о
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращаестя за получением участка? На основании какого документа заявитель обращаестя за получением участка? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? Какой категории относится заявитель обращается за получением участка? Какой категории относится заявитель обращается за получением участка? Какой категории относится заявитель какой категории относится заявитель обращается за получением участка?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН; 3) договор зарегистрирован в ЕГРН; 3) договор зарегистрирован в ЕГРН; 3) право зарегистрирован в ЕГРН; 2) право не зарегистрирован в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 3) право зарегистрировано в ЕГРН; 4) право зарегистрировано в ЕГРН; 4) право зарегистрировано в ЕГРН; 5) право зарегистрировано в ЕГРН; 6) право зарегистрировано в ЕГРН; 7) право не зареги
	зарегистрирован в ЕГРН? Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? На основании какого документа заявитель обращается за получением участок? На основании какого документа заявитель обращается за получением участок? На основании какого документа заявитель обращается за получением участок? На основании какого документа заявитель обращается за получением участок? На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? К какой категории относится заявитель обращается за получением участка? К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 2) договор не зарегистрирован в ЕГРН; 1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 1) договор зарегистрирован в ЕГРН; 1) право зарегистрирован в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 1) право не зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН; 3) право не зарегистрировано в ЕГРН; 4) право не зарегистрировано в ЕГРН; 5) право не зарегистрировано в ЕГРН; 6) право не зарегистрировано в ЕГРН; 7) право не зарегистрировано в

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

Nº 1/π	Наименование признака	Значения признака
		1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
47	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Э) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
48		2) объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; 2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	2) овект относится к оовектам федерального, регионального или местного значения 1) распоряжение Правительства Российской Федерации; 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51	на основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами; 2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; 3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1) коммерческое использование; 2) социальное использование
53	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; 2) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; 3) договор пользования водными Биологическими ресурсами
54	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1) указ Президента Российской Федерации; 2) распоряжение Президента Российской Федерации
	Критерии для ф	оормирования вариантов предоставления услуги для подуслуги ставление земельного участка в собственность за плату»
55	«г тредо Кто обращается за услугой?	тавление земельного участка в сооственность за плату» 1) заявитель:
		2) представитель
56	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель; 3) юридическое лицо
57	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	 юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
58	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	 собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
50	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	 право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
51	Право садоводческого или огородниче- ского товарищества на исходный земель- ный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
62	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	 собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначен крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
54	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
55	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	27 приво не зарегистрировали в ст тт
66	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1) собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; 2) арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; 3) лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; 4) лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; 5) крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначен 6) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
58	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
69	Право на испрашиваемый земельный	1) право зарегистрировано в ЕГРН;

N2 U\U	Наименование признака	Значения признака			
70	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	 лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 			
71	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН			
72	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН			
	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги				
73	«Предоста Кто обращается за услугой?	вление земельного участка в безвозмездное пользование» 1) заявитель;			
		2) представитель			
74	К какой категории относится заявитель?	3) физическое лицо; 4) индивидуальный предприниматель; 5) юридическое лицо			
75	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1) гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства; 2) работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование; 3) работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности; 4) гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома; 5) гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности; 6) лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования; 7) лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации			
76	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1) соглашение об изъятии земельного участка; 2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок			
77	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1) лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств; 2) лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; 3) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; 4) лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование			
78	Крестьянское (фермерское) хозяйство	1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;			
79	создано несколькими гражданами? На основании какого документа	 хрестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами соглашение об изъятии земельного участка; 			
80	был изъят земельный участок? К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок 1) религиозная организация; которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; 3) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности; 4) лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; 5) садовое или огородническое некоммерческое товарищество; 6) некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства; 7) некоммерческая организация, созданная гражданами в целях желищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан; 8) община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; 9) лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; 10) государственное или муниципальное учреждение; 11) казенное предприятие; 12) центр исторического наследия Президента Российской Федерации; 13) АО «Почта России»; 14) публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства» 1) строительство объекта недвижимости завершено;			
82	на испрашиваемом участке завершено? Право на объект недвижимости	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 1) право зарегистрировано в ЕГРН;			
	зарегистрировано в ЕГРН?	2) право не зарегистрировано в ЕГРН			
83	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН			
84	Зарегистрировано ли право на испраши- ваемый земельный участок в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН			
85	На основании какого документа был изъят земельный участок?	2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок			
		ариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование из земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»			
86	Кто обращается за услугой?	по заявитель; 2) представитель			
87	К какой категории относится заявитель?	27 представитель 1) государственное или муниципальное учреждение; 2) казенное предприятие; 3) центр исторического наследия Президента Российской Федерации			

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА СУРГУТА В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должно-стей в муниципальных учреждениях и на муниципальных пред-приятиях города Сургута в сфере дошкольного образования на должность заведующего образовательной организацией.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием доведена до сведения участников конкурса в течение двух рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

 Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности.
 Т.1. Квалификационные требования – высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и пологиметельное профессиональное образование образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач

ооеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;
 руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической дея-тельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное

использование имущества учреждения;
– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами; – обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, внебюд-

новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организа-ции труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;

соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способству-ет развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество – очеспечивает эффективное взаимодействие и согрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, пре приятиями, организациями, общественностью, родителями (законны

приятиями, организациями, оощественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

– организует разработку и утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;

– организует разработку и утверждает по согласованию с учреди-

1. Сроки, время и место проведения конкурса: 1.1. Первый этап конкурса: 26.10.2022 с 10.00 по 11.00 – конкурс

документов.

1.2. Второй этап конкурса:

- 02.11.2022 с 11.00 по 13.00 – конкурсное испытание (тестирование);

- 09.11.2022 с 10.00 по 12.00, 10.11.2022 с 14.30 по 16.30 конкурсное испытание (выполнение конкурсного задания в виде защиты доклада).

1.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, лом 8.

программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно

2.2. Должностные обязанности.

Заведующий образовательной организацией:

жетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка; организует деятельность учреждения на основе использования

совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организа-цией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора,

Требования к докладу:

объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требо-

формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

 использует и совершенствует применяемые в учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 обеспечивает необходимые условия для работы подразделе-

ний организации общественного питания, медицинского учрежде-ния; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся учреждения;

ооучающихся учреждении, — организует в учреждении деятельность служб медиации (примирения) по конфликтным ситуациям; — осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптациорализаруательных программ.

также при реализации адаптированных образовательных програми; – обеспечивает выполнение требований федерального законо дательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа:

муниципального заказа, – обеспечивает защиту персональных данных работников учреж-дения в соответствии с требованиями действующего законодательства; несет ответственность за нарушение антикоррупционных ваний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политики в учреждении;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности

2.3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по peaбилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением неза-конной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности.

3. Формы конкурсных испытаний. Тестирование по вопросам на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и метотражданского, ограстреого законодательства, нормагивных и мето-дических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципальной органи-зации в сфере дошкольного образования, законодательства о проти-

водействии коррупции. 3.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в сфере дошкольного образования в виде доклада на тему «Приоритетные направления развития образовательной организации в рамках государственной стратегии развития образования».

Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страниць (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);

 доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения; – регламент выступления: краткое изложение доклада продол-кительностью не более семи минут, включая слайдовую презентацию

(презентация является обязательной для защиты доклада)

Текст доклада предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов. Презентация предоставляется в конкурсную комиссию в элек-тронном виде за три рабочих дня до даты проведения конкурсных

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе. Претендент лично предъявляет в комиссию следующие документы:

 заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для формирования и подготовки резерва управленческих жадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, ут-вержденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута» (далее – Порядок № 9147);

— заполненную и подписанную анкету по форме согласно прило-

жению 2 к Порядку № 9147 с приложением фотографии; – копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспор

предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов, подтверждающие необходимое профессиоальное образование, с предоставлением оригиналов для

 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

текст доклада о планируемом развитии муниципальной органи-

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендатьные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки)

5. Место и время приема документов.

5.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 21 октября 2022 года (включительно) в рабочие дни. График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу. Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражда-

нину в допуске к участию в конкурсе. 5.2. Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, дом 3, кабинет 8 (телефон (3462) 280-970, 280-947). ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г.

Nº 1677

О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Дополнить особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2022 г. № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовы» отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 15, ст. 2459; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 23 сентября, №0001202209230034), пунктом 10 следующего

«10. В целях обеспечения социально-трудовых гарантий действие трудовых договоров и служебных контрактов, заключенных с гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», приостанавливается. При этом прекращение указанных трудовых договоров и служебных контрактов по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не допускается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 г.

Председатель Правительства Российской Федерации

М. Мишустин

ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ

О СОХРАНЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ГРАЖДАНАМ. ПРИЗВАННЫМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российский Федерации от 22 сентября 2022 года № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах» запрещено расторгать трудовые договоры и служебные контракты с гражданами, призванными на военную службу по мобилизации.

Действия трудовых договоров и служебных контрактов таких граждан приостанавливается на время службы. Постановление распространяется на всех работников, призванных по мобилизации с 21 сентября 2022 года.

Согласно статье 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе» руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций обязаны оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, а также обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

В соответствие с пунктом 7 Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, вручение повесток призывникам производится под расписку по месту работы (учебы) призывника руководителями, другими должностными лицами (работниками) организаций.

В случае поступления повесток для вручения работникам необходимо неукоснительно соблюдать указанные требования и незамедлительно вручать их под роспись работникам.

Уклонение от прохождения военной службы является уголовно наказуемом деянием, при этом в соответствие со статьей 33 Уголовного кодекса Российской Федерации, к уголовной ответственности привлекаются наряду с исполнителем организатор, подстрекатель и пособник преступления.

Руководителю необходимо взять под личный контроль организацию соответствующей работы и обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере мобилизации.

За консультациями по возникающим вопросам необходимо обращаться в военный комиссариат или по номеру телефона горячей линии 122.

ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

О СОХРАНЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗВАННЫМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 года № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах» прекращение трудовых договоров и служебных контрактов с гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, не допускается.

? Уволят ли работников в случае их мобилизации?

Нет. Уволить мобилизованного сотрудника нельзя. Работодатель должен будет сохранить рабочее место за мобилизованным работником.

? Что будет с трудовым договором?

Трудовой договор между работником и работодателем будет приостановлен на время службы.

? После окончания службы можно будет вернуться на ту же должность?

Все работники, призванные по мобилизации с 21 сентября 2022 года, могут вернуться на рабочее место на прежних условиях.

? Смогут ли работодатели нанимать временных сотрудников в этот период?

Да. На время приостановки договора работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников.

? Каких работников касаются новые правила?

Постановление распространяется на всех работников, призванных по мобилизации с 21 сентября 2022 года.

? Будет ли засчитан срок службы в стаж для пенсии?

Да, засчитывается срок военной службы: и по призыву, и по контракту или мобилизации.

? Есть ли альтернативная гражданская служба (АГС) при призыве по мобилизации?

Нет. Альтернативная служба при мобилизации не предусмотрена.

Информацию о частичной мобилизации, объявленной в России, можно узнать по номеру телефона горячей линии 122.

Управление по труду

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7471 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.07.2021 № 5815 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута»

В соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими долж ностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.07.2021 № 5815 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута» (с изменениями от 03.12.2021 № 10434, 29.03.2022 № 2449, 26.04.2022 № 3320) следующие изменения: в приложениях 2, 3 к порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств

местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведе нии капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута:

1.1. Абзац второй пункта 3 раздела II дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)».

 Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:
 Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением, и организации выездных проверок»

1.3. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:
1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ

и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.-

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете/счете регионального оператора, дополнить словами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

МЫ БУДЕМ ЖИТЬ ТЕПЕРЬ ПО-НОВОМУ:

новые правила продажи алкоголя

В Администрацию города Сургута поступило обращение гражданина о нарушении порядка реализации алкогольной продукции в одном из сетевых магазинов города, в связи с чем разъясняем, что вопросы продажи алкоголя регламентируется следующими нормативными актами:



Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и́ спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.06.2016 № 46-оз «О регулировании отдельных вопросов в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2022 № 33-оз «Об ограничениях в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Постановлением Администрации города Сургута от 14.01.2022 № 194 «Об определении раниц прилегающих территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольног продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута, и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (информационно-справочные материалы о границах прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, отражены на Интерактивной карте города Сургута «Территория запрета продажи алкогольной продукции»: http://maps.admsurgut.ru/Default.html?item=1&#m ap=14/3575064/985000/0).

С 01.09.2022 вступили в силу дополнительные ограничения на розничную продажу алкогольной продукции, установленные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2020 № 115-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных вопросов в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Ханты-Мансийском автономном округе Югре», в соответствии с которыми не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

🗖 в нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, в пристроенных, встроенных, встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных домов, за исключением случая, когда вход для посетителей в торговый объект организован со стороны красных линий улично-дорожной сети за пределами минимального расстояния от детской игровой (спортивной) плошадки:

П в отдельно стоящих зданиях, расположенных на земельных участках, граничащих с придомовой территорией многоквартирного дома, если вход для посетителей в торговый объект организован со стороны подъездов этого многоквартирного дома, а также в отдельно стоящих зданиях, если вход для посетителей в торговый объект организован в пределах минимального расстояния от детской игровой (спортивной) площадки, расположенной на придомовой территории или на территории общего пользования.

Административная комиссия города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7470 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1442 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратив-шими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений неко-торых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламе́нта Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1442 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» (с изменениями от 25.12.2019 № 9717, 03.12.2020 № 8937, 29.03.2021 № 2300, 03.08.2021 № 6625, 17.09.2021 № 8277, 11.02.2022 № 1032, 26.04.2022 № 3324) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 3 раздела II дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)».

1.2. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции: «1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставле-

ния субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением».

1.3. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке: 1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ

и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии. 1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного

распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии

письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме

выразить мотивированный отказ от возврата субсидии». **1.4.** Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, дополнить совами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление

на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. **3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление

в газете «Сургутские ведомости». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распростра-

няется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022. **5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего

сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7467 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411 «О порядке предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411 «О порядке предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения» (с изменениями от 01.08.2017 № 6846, 27.11.2017 № 10267, 23.05.2018 № 3754, 28.01.2019 № 571, 25.12.2019 № 9702, 05.04.2021 № 2549, 25.06.2021 № 5230, 14.01.2022 № 190, 04.05.2022 № 3482) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4 раздела II дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)»

 Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:
 Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетны́х документов, подтвержда́ющих фактическое достиже́ние

результатов, показателей, установленных соглашением, и организации выездных проверок». **1.3.** Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке: 1.1. При выявлении нарушения КРУ и (или) КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ

и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии. 1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного

распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии. 1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии

письменное требование о возврате субсидии. В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП,

и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме

выразить мотивированный отказ от возврата субсидии». **1.4.** Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения дополнить словами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распростра-няется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего

сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7472 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия» распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017 № 6850, 02.10.2017 № 6853, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598, 05.06.2018 № 4196, 13.06.2019 № 4209, 27.12.2019 № 9842, 31.03.2021 № 2401, 25.06.2021 № 5233, 24.03.2022 № 2329, 04.05.2022 № 3481) следующие изменения:

в приложении к постановлению: **1.1.** В разделе II:

1.1.1. Абзац второй пункта 11 раздела II дополнить словами «(действие абзаца приостановлено

1.1.2. Подпункт 16.1 пункта 16 после слова «градостроительства» дополнить словами «, Администра ции города, департамент и́мущественных и земельных отношений Администрации города»

1.2. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции: «1. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по согла-шениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии,

в том числе в части достижения значений результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение 1.3. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке: 1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ

и (или) КСП направляет представление (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии. 1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку дополнить словами «(действие подпункта приоста

новлено до 01.01.2023)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление

в газете «Сургутские ве́домости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2022

 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7645 от 27.09.2022

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 15.02.2019 № 1092 «Об утверждении корректировки проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распредении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок согласно приложению 1 в целях строительства «Объездной автомобильной дороги г. Сургута (Восточная объездная дорога. 2 очередь). Съезд на Нижневартовское шоссе».

2. Департаменту архитектуры и градостроительства: 2.1. Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. **2.2.** Известить лицо, указанное в приложении 2, о принятом решении об изъятии земельного участка

для муниципальных нужд в установленном порядке. **2.3.** Подготовить соглашение об изъятии земельного участка.

 Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на офи-циальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 10 дней с момента его издания. 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление

в газете «Сургутские ведомости». 5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания. 7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 27.09.2022 № 7645



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 27.09.2022 № 7645

Перечень изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Арендатор	Вид права на недвижимое имущество	Кадастровый номер
Земельный участок	общество с ограниченной ответственностью «Автоуниверсал-Восток»	аренда	86:10:0101000:8275

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ОБШЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ В 2022 ГОДУ

19 сентября 2022 года в 11.40 часов в соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2021 № 9141 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» в формате видеоконференцсвязи состоялось заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – конкурсная комиссия).

На дату окончания приема заявок 01 сентября 2022 года для участия в конкурсе поступило 20 ваявок на получение грантов в форме субсидий.

Конкурсной комиссией было принято решение отклонить заявки следующих организаций:

- заявка Потребительского кооператива социального обеспечения «Сибирская Артель» (№ СУРГУТ -22-1-000011) по основанию, установленному абзацем 5 пункта 12 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, в связи с несоответствием участника конкурса категории получателей грантов в форме субсидий, установленной пунктом 7 раздела І порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив;
- заявка Общественной организации «Сургутская городская организация журналистов» (№ СУРГУТ -22-1-000005) по основанию, установленному абзацем 5 пункта 12 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, в связи с несоответствием заявки критерию направленности общественно значимой инициативы на жителей города Сургута, установленного абзацем 3 пункта 5 раздела І порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых

Для участия в конкурсном отборе были допущены заявки следующих организаций:

- Автономная некоммерческая организация Центр спортивно-патриотического воспитания, социального обслуживания и культурного просвещения «Зарница»;
- Автономная некоммерческая организация «Сургутский автомобильный клуб «Табу»;
- Региональная общественная организация по профилактике и реабилитации лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом «Чистый путь»;
- Региональная ассоциация некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа Югры; Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Центр инклюзивного
- образования и социальной адаптации «Счастье»;
- Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт
- Автономная некоммерческая организация «Центр администрирования межрегиональных проектов между Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой и республикой Таджикистан»;
- Региональная общественная организация коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Орт-Ики»;
- Местная общественная организация ветеранов-пограничников «Контрольно-следовая полоса» г. Сургута;
- Региональный благотворительный фонд помощи детям и молодёжи с тяжёлыми заболеваниями
- Некоммерческая организация Благотворительный Фонд «Траектория Надежды»;
- Сургутское местное городское отделение «Саланг» Ханты-Мансийской региональной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана»;
- Некоммерческая организация Фонд развития культуры и искусства «ОРИС»;
- Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семей «Круг надежд»»;
- Автономная некоммерческая организация помощи бездомным животным «Дарим новую жизнь»; - Автономная некоммерческая организация «Центр развития гражданских инициатив»;
- Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Надежда Югра».
- 23 сентября 2022 года в 11.30 часов в формате видеоконференцсвязи состоялось заседание конкурсной комиссии по принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций определен рейтинг каждой заявки:

Νº	№ заявки	Наименование проекта	Заявитель	Балл
1.	СУРГУТ-22-1-000007	Инклюзивное мастерство	Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье»	47,23
2.	СУРГУТ-22-1-000014	Семинар по пошиву изделий из ровдуги	Региональная общественная организация коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Орт-Ики»	42,41
3.	СУРГУТ-22-1-000006	Лидеры общественных изменений	Региональная ассоциация некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	41,87
4.	СУРГУТ-22-1-000003	Ледовый трек – ледяной Эдем	Автономная некоммерческая организация «Сургутский автомобильный клуб «Табу»	41,63
5.	СУРГУТ-22-1-000027	Честные инвестиции	Автономная некоммерческая организация «Центр развития гражданских инициатив»	38,4
6.	СУРГУТ-22-1-000028	МастерОК	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт экономики, управления и права»	37,4
7.	СУРГУТ-22-1-000017	Форум особенных инициатив (Форум инициатив особенных людей) «Мосты и Маяки».	Региональный благотворительный фонд помощи детям и молодёжи с тяжёлыми заболеваниями «Благо Дарю»	35,76
8.	СУРГУТ-22-1-000002	Патриотический дух общества как символ 512 Зенитно-Ракетного полка	Автономная некоммерческая организация Центр спортивно-патриотического воспитания, социального обслуживания и культурного просвещения «Зарница»	34,93
9.	СУРГУТ-22-1-000018	Добровольческое объединение «Траектория Надежды»	Некоммерческая организация Благотворительный Фонд «Траектория Надежды»	34,06
10.	СУРГУТ-22-1-000004	Создание швейной мастерской на базе реабилитационного центра РОО «Чистый путъ» для лиц, проходящих реабилитацию от немедицинского потребления наркотических средств	Региональная общественная организация по профилактике и реабилитации лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом «Чистый путь»	33,07
11.	СУРГУТ-22-1-000020	Ледовые узоры	Некоммерческая организация Фонд развития культуры и искусства «ОРИС»	32,59
12.	СУРГУТ-22-1-000015	Граница всех поколений!	Местная общественная организация ветеранов- пограничников «Контрольно-следовая полоса» г. Сургута	32,54
13.	СУРГУТ-22-1-000022	Конкурс для семей, воспитывающих 3-х и более детей «Мама в кубе»	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семей «Круг надежд»»	32,46
14.	СУРГУТ-22-1-000023	Человек собаке друг	Автономная некоммерческая организация помощи бездомным животным «Дарим новую жизнь»	31,59
15.	СУРГУТ-22-1-000019	Музей «Воинская доблесть»	Сургутское местное городское отделение «Саланг» Ханты-Мансийской региональной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана»	31,43
16.	СУРГУТ-22-1-000030	Лёгкие прогулки	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Надежда – Югра»	29,6
17.	СУРГУТ-22-1-000009	Военно-патриотический клуб «Ястреб»	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт экономики, управления и права»	29,58
18.	СУРГУТ-22-1-000013	Развитие межнациональных, межгосударственных связей в области традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов, ремесел, декоративноприкладного искусства и дизайна между городом Сургутом и Республикой Таджикистан.	Автономная некоммерческая организация «Центр администрирования межрегиональных проектов между Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой и республикой Таджикистан»	28,12

Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

«Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности»:

- Автономной некоммерческой организации «Сургутский автомобильный клуб «Табу» за проект «Ледовый трек – ледяной Эдем» в размере 684 000 (шестьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей.
- Региональной общественной организации коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Орт-Ики» за проект «Семинар по пошиву изделий из ровдуги» в размере 341 510 (триста сорок одна тысяча пятьсот десять) рублей.
- Региональной ассоциации некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за проект «Лидеры общественных изменений» в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.
 - «Профилактика социально опасных форм поведения (за исключением профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма):
- Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права» за проект «мастерОК» в размере 375 000 (триста семьдесят пять тысяч) рублей.
 - «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан»:
- Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье» за проект «Инклюзивное мастерство» в размере 298 684,52 (двести девяносто восемь тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля 52 копейки.
 - «Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина»:
- Автономной некоммерческой организации «Пентр развития гражданских инициатив» за проект «Честные инвестиции» в размере 155 000 (сто пятьдесят пять тысяч) рублей.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7473 от 22.09.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.02.2019 № 839 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан и порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан»

- В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к норматив ным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринима телям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратив-шими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:
- 1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2019 № 839 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан и порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан» (с изменениями от 17.12.2019 № 9488, 29.03.2021 № 2213, 19.07.2021 № 5984, 29.03.2022 № 2450) следующие изменения:
 - в приложении 2 к постановлению:
 - **1.1.** В пункте 2 раздела I:
- в абзаце четвертом слова «контроль по соблюдению настоящего порядка» заменить словами проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том» числе в части достижения результатов ее предоставления»;
- в абзаце пятом слова «от лица главного распорядителя бюджетных средств в отношении получате пей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также» заменить словами «в отношении получате лей субсидии».

 - 1.2.1. Абзац второй пункта 3 дополнить словами «(действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)». 1.2.2. Подпункт 5.1 пункта 5 после слова «градостроительства» дополнить словами «Администрации
- орода, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города».
 - **1.3.** Раздел III изложить в следующей редакции:
 - «Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии
- 1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением.
- 2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ».
 - **1.4.** Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:
- «1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:
- 1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.
- 1.2. При выявлении КСП нарушения при проверке Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.
- 1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.
- В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».
- 1.5. Подпункт 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан, дополнить словами «(действие подпункта приостановлено до 01.01.2023)».
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление ициальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
- 5. Установить, что подпункты 1.2.1 пункта 1.2. 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространя ют свое действие на правоо́тношения, во́зникшие с 06.04.2022.
- 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание 29.09.2022 проведено 40 заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны 40 лиц, из которых:

нарушение тишины и покоя - 9 дел;

нарушение общепризнанных правил поведения – 4 дела;

торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности – 9 дел;

наезд и размещение автотранспортных средств на газоне – 19 дел;

Вынесено штрафов на общую сумму 43000 рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА СУРГУТА

В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должно-стей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере общего образования на должность директора образовательной организации.

1. Сроки, время и место проведения конкурса: 1.1. Первый этап конкурса: 27.10.2022 с 10.00 по 11.00 – конкурс

документов.

документов:

1.2. Второй этап конкурса:

- 02.11.2022 с 11.00 по 13.00 – конкурсное испытание (тестирование);

- 16.11.2022 с 10.00 по 12.00, 17.11.2022 с 14.30 по 16.30 конкурсное испытание (выполнение конкурсного задания в виде защиты доклада).

1.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса,

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

2. Квалификационные требования к уровню образования

и стажу работы, включая должностные обязанности.

2.1. Квалификационные требования – высшее образование и аправлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее обраты зование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

2.2. Должностные обязанности. Директор образовательной организации:

обеспечивает деятельность учреждения по выполнению задач в соответствии с уставом учреждения;

руководит в соответствии с действующим законодательством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения:

использование имущества учреждения;

– обеспечивает функционирование учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

– обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств

перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государ-ственными и внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка;

 организует деятельность учреждения на основе использования новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финан-совых и трудовых затрат;

- совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, со-блюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами; – организует разработку и утверждает образовательные

программы, реализуемые учреждением; – организует разработку и утверждает по согласованию с учреди:

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблю-дение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; – использует и совершенствует применяемые в учреждении

методы обучения и воспитания, образовательные технологии, элек-

тронное обучение;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки

качества образования;
– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, медицинского учреждения; контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья,

обучающихся учреждения; – организует в учреждении деятельность служб медиации (при-

мирения) по конфликтным ситуациям; – осуществляет деятельность по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,

а также при реализации адаптированных образовательных программ; – обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;

обеспечивает защиту персональных данных работников учреждений в соответствии с требованиями действующего законода-

несет ответственность за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством

Федерации, а также антикоррупционной политики в учреждении; обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреж-

дения 2.3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реаби-литирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

3. Формы конкурсных испытаний.

3.1. Тестирование по вопросам на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципальной организации в сфере общего образования, законодательства о противодействии

коррупции. **3.2.** Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в сфере общего образования в виде доклада на тему «Приоритетные направления развития образовательной организации в рамках государственной стратегии развития образования».

Требования к докладу:
– объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New

Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);

доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения:

– регламент выступления: краткое изложение доклада продолжи тельностью не более 7 минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

Текст доклада предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

Презентация предоставляется в конкурсную комиссию в электронном виде за три рабочих дня до даты проведения конкурсных

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе. Претендент лично предъявляет

в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города́ Сургута, утве́ржденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих долж ностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предпри ятиях города Сургута» (далее – Порядок № 9147);

— заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку № 9147 с приложением фотографии;
— копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт

предъявляется лично по прибытии на конкурс); – копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой

по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов, подтверждающие необходимое профессио-нальное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию

текст доклада о планируемом развитии муниципальной органи

Претендент по желанию может представить документы, характе ризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

5. Место и время приема документов.

5.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 21 октября 2022 года (включительно) в рабочие дни.

График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставле ние их не в полном объеме являются основанием для отказа гражда нину в допуске к участию в конкурсе.

5.2. Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, дом 3, кабинет 8 (телефон: (3462) 280-970, 280-947).

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сведения о пожарной обстановке в Сургуте за 2022 год по состоянию на 27 сентября

Количество пожаров:	308
Из них в жилом секторе	140
Гибель людей:	1
Из них детей:	0

Травмы людей на пожарах_ Из них детей: Особый противопожарный режим в городе: не введен

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий,

<u>НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:</u>

Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии;

Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;

Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;

Не допускайте

детских игр с огнем;

Не оставляйте детей без присмотра;

Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;

оборудовать жилые помещения и индивидуальные дома, дачные дома автономными дымовыми пожарными ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ, а также приобрести ОГНЕТУШИТЕЛЬ.

НАПОМИНАЕМ, что при возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01» или с мобильного «101», «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ОБЪЯВЛЕНИЕ

«Горводоканал» продолжает переход на прямые договоры с собственниками жилья

Еще четыре многоквартирных дома в Сургуте переходят на прямые договоры холодного водоснабжения и водоотведения.

Дома располагаются по следующим адресам:

- ул. Мелик-Карамова, д. 40;
- ул. Мелик-Карамова, д. 40/1;
- ул. Мелик-Карамова, д. 88; – Тюменский тракт, д. 8.
- Переход будет осуществлен **с 1 октября 2022 года.** Подробнее на сайте **GVK86.RU.**

РЕШЕНИЕ Думы города № 181-VII ДГ

Принято на заседании Думы 28 сентября 2022 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решения комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 02.09.2022 № 10, от 16.09.2022 № 11), Дума города РЕШИЛА:

Наградить Благодарственным письмом Думы города:

1) за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, добросовестный труд и в связи с празднованием 45-летия со дня создания публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» работников публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

а) Александрова Геннадия Михайловича, электросварщика ручной сварки б разряда участка № 1 строительно-монтажного управления № 3 Сургутского строительно-монтажного треста № 2;

6) Бобаренко Татьяну Викторовну, секретаря руководителя Сургутского управления буровых

в) Григорьева Владимира Вениаминовича, слесаря по ремонту технологических установок б разряда ремонтно-механического цеха базы производственного обслуживания Управления по внутри-промысловому сбору и использованию нефтяного газа;

г) Курочкину Екатерину Ленаровну, заместителя начальника отдела организации обслуживания производства треста «Сургутнефтегеофизика»;

д) Филатову Светлану Викторовну, оператора по добыче нефти и газа 3 разряда цеха добычи нефти и газа № 4 нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть»; 2) за вклад в решение социально-экономических и культурных задач города, высокое профессио

нальное мастерство, добросовестный труд и в связи с празднованием 50-летия со дня образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский музыкальный колледж» работников бюджетного профессионального образователь ного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж»:

Алехина Григория Викторовича, концертмейстера;

б) Харитонову Елену Алексеевну, заместителя начальника методической и информационно-

3) за вклад в решение социально-экономических и культурных задач города, высокое профессиональное мастерство, добросовестный труд и в связи с празднованием 15-летия со дня образования муниципального казенного учреждения «Наш город» **Козлову Елену Николаевну,** специалиста по связям с общественностью отдела организационной работы и связей с общественностью муници-

пального казенного учреждения «Наш город»;
4) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства:

а) Гордецкую Алену Валерьевну, заместителя главного бухгалтера по налоговой работе Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор»;

б) Григорьеву Алёну Павловну, начальника отдела ценообразования Акционерного общества

«Государственная компания «Северавтодор»; в) Московкину Елену Анатольевну, главного бухгалтера Филиала № 3 Акционерного общества

«Государственная компания «Северавтодор»; 5) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд: а) Бузорину Наталью Михайловну, начальника отдела контроля расходов на социальную сферу

Контрольно-счетной палаты города Сургута; б) Жукова Владислава Игоревича, Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута.

И.о. Председателя Думы города А.И. Олейников «28» сентября 2022 г.

Голубая планета

Накануне, 29 сентября, праздновался Всемирный день моря, учреждённый ООН в 1978 году для привлечения внимания человечества к проблемам мирового океана, которые вызваны бездумным потреблением биоресурсов планеты. Ежегодно человек наносит огромный ущерб морям, вылавливая рыбу, охотясь за животными и за-

грязняя водоёмы нефтью и пластиком. В этом году День моря был посвящён новым технологиям более экологичного судоходства – 80 процентов всей мировой торговли осуществляется посредством морского транспорта. «Сургутские ведомости» предлагают к просмотру тематические художественные и документальные фильмы.

«Голубая бездна», 1988 г.

Художественный фильм французского режиссёра **Люка Бессона**, повествующий о противостоянии двух ныряльщиков на глубину без воздуха,



желающих побить рекорды друг друга. Спортивный поединок на большой глубине вскоре приобретает смертельно опасный характер. Основой для фильма послужили реальная борьба и дружба двух рекордсменов Жака Майоля и Энцо Майорки. Фильм впечатляет подводными съёмками, демонстрирующими океаническую бездну. Все сцены под водой снимались без привлечения дублёров.

«Океаны», 2009 г.

Документальный фильм о жизни в океанах, а также о том, как человек влияет на морскую фауну. Лента демонстрирует длинную пищевую цепочку морских существ в действии, которая наглядно показывает жизнь мелких ракообразных и креветок, крабов и черепах, величественных китов, опасных

касаток и акул, резвых дельфинов и прочих животных, о существовании которых зритель мог даже и не подозревать. Производство «Океанов» заняло шесть с половиной лет, съёмочная группа отсняла 500 часов материала, посетив 50 локаций от Арктики до Антарктиды.



«Водный мир», 1995 г.

Фантастический фильм о мире после апокалипсиса. В далёком будущем полярные снега растаяли, уровень мирового океана поднялся настолько, что почти вся планета ушла под воду. Последние уцелевшие люди живут на посудинах, дрейфующих по морям. Ходят легенды, что где-то ещё остался ку-

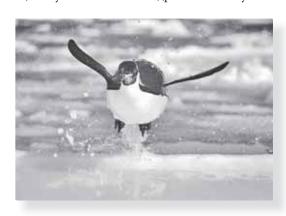


сок суши, пригодной для жизни, но никто её так и не нашёл. Фильм снимался в море у Гавайских островов, в километре от суши на городе-острове. Актёры страдали от сырости, палящего солнца и жалящих медуз, а некоторых и вовсе чуть не унесло в океан.

«Глубина», 2003 г.

Документальный фильм, ставший популярным благодаря кадрам экзотической морской фауны, обитающей глубоко в тёмных недрах океана. Глубоко-

водные существа настолько пугающие и удивительные, что их можно было бы включить в фантастический фильм, но они действительно обитают на нашей планете. Впрочем, фильм притягателен не только этим — в кадр попадают и менее экзотические, но не менее прекрасные животные, живущие под водой.



СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

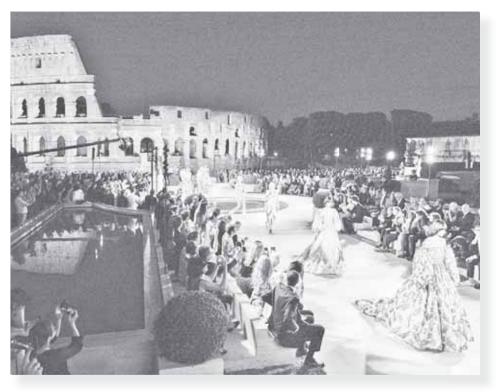
Высокая мода по-хантыйски

В июле 2003 года Сургутский театр мод при Дворце культуры «Магистраль» представлял свою коллекцию на Неделе высокой моды в Риме. Она была посвящена культуре коренных народов Севера, ханты и манси. Ни один российский модельер до того момента не приглашался на показ подобного уровня – Сургут первым представил Россию на итальянском подиуме.

Поездка в Италию состоялась благодаря победе творческого коллектива в международном конкурсе молодых дизайнеров «Новая Россия - единый мир». Руководитель Сургутского театра мод Елена Скакун получила Гран-при за уникальную коллекцию «Торум ёт олен» (в переводе с хантыйского «С небом живите»). Высокая оценка жюри под руководством президента фонда «Русский силуэт» Татьяны Михалковой позволила команде сургутского модельера с успехом выступить на Неделе высокой моды в Риме, где присутствовал президент Италии Карлос Чампи. Сибирская коллекция засветилась не только на подиуме, но и была показана на всемирном

телеканале высокой моды Fashion TV.

Над «Торум ёт олен» работа велась два года. Творческий коллектив неоднократно обращался за советами к коренному населению. Абсолютно бесценна оказалась помощь Игоря Частныка, автора музыкального оформления коллекции. Он любил проводить время среди коренных народов, хорошо знает их жизнь и быт. С ханты он даже на охоту ходил в свободное время, причём не на одну неделю. Из их общества он постоянно привозил в Сургут гостей, и они помогали сочинять баллады к музыкальному сопровождению, советовали, как правильно оформлять узоры на костюмах и так далее.



Карьерная история Елены Скакун началась в Дворце культуры «Нефтяник», куда она устроилась в 1985 году вскоре после приезда в Сургут: «Всем тогда хотелось чего-то грандиозного, необычного, чего в городе ещё не было. Вот тогда и появился в Сургуте первый театр моды, причём в рамках комсомольской организации при Дворце

культуры. Обычно комсомол был занят субботниками и митингами, но когда в нём состоят только девушки, невольно задумаешься: что ещё может их сплотить? Ответ простой – мода! Я сама шила первые костюмы, мы их демонстрировали в Сургуте и других сибирских городах. Мы доказали, что и здесь, на Севере, она имеет право на жизнь».

Проверим?





ЗЕМЛЯНИКА ПОД СНЕГОМ

Спектакль «Земляника под снегом» Театра актёра и куклы «Петрушка» завоевал специальный приз на II Всероссийском фестивале театров кукол «Зазеркалье», проходившем в Барнауле, поучаствовать в котором приехали творческие коллективы из 13 городов России. «Земляника под снегом» – это волшебная сказка, поставленная по мотивам японского эпоса, про маленькую девочку О-тиё, которая любит зимние развлечения, но злая мачеха не разрешает ей гулять и заставляет выполнять тяжёлую работу по дому, а потом, и вовсе желая от неё избавиться, отправляет в зимний лес за земляникой. С 20 по 25 сентября в Барнауле 16 спектаклей посмотрели более 7 тысяч человек, и все дали высокую оценку работе сургутских актёров.

горожан есть такая примета, что ровно через месяц ляжет снег, который не растает уже до весны.

BEEPDECHÜCKAR AKUNS

ВТОРАЯ ЖИЗНЬ БУМАГИ

В середине сентября в поддержку национального проекта «Экология» стартовала по всей стране акция по сбору макулатуры #БумБатл. Отметим, что мероприятие проводится в третий раз, и организаторы надеются, что результат сбора этого года превзойдёт прошлые сезоны. За два предыдущих было собрано более трёх тысяч тонн макулатуры, а это ни много ни мало, а жизнь порядка 60 тысяч деревьев.

В акции принимают участие детские сады, школы, ссузы, вузы и компании, открывшие пункты приёма макулатуры в своих офисах. Кроме того, поучаствовать в экологической

акции можно и самостоятельно. Для этого надо найти ближайшую точку сбора макулатуры на интерактивной карте официального сайта бумбатл.национальныепроекты.рф и принести туда вторичное сырьё. В финале акции определят самых активных участников, им вручат ценные призы.

МУЗЕЙ СЕРДЦА ОНЛАЙН



Музей сердца Окружного кардиологического диспансера распахнул двери в декабре 2015 года. Главная идея проекта – массовое просвещение школьников и формирование принципов здорового образа жизни в молодёжной среде. Проект приобрёл известность и популярность во всей Югре. Экскурсии сформированы таким образом, чтобы юным посетителям было интересно. В простой и доступной форме ординаторы кафедры кардиологии делятся со школьниками секретами здорового образа жизни.

В Музее сердца побывали уже четыре тысячи ребят. Из-за пандемии традиционные экскурсии пришлось временно ограничить и перейти к формату виртуального посещения. Накануне более 500 учеников города прослушали лекцию в режиме онлайн.



афиша



Сургутская филармония

 Октября в 19.00 – концерт Государственной академической капеллы Санкт-Петербурга и Симфонического оркестра Сургутской филармонии. Билеты: 1000 руб. Тел. (касса) 52-18-01.

🖊 октября в 11.00 – премьера для детей. Концертигра «Рисуем музыку. Осень».

Билеты: 400 руб.



Сургутский художественный музей

Мероприятия по предварительной записи:

- музейное занятие «Как поймать перо Жар-Птицы» (6+). Рисунок акварелью и восковыми мелками сказочного пера. Продолжительность 45 мин. Стоимость: 100-120 руб.;
- мастер-класс «Кое-что про Петербург» (8+). Создание архитектурного пейзажа в смешанной технике. Продолжительность 1,5 часа.

Стоимость: 235-350 руб.;

- мастер-класс «Ветер с моря дул...» (8+). Знакомство с картинами И.К. Айвазовского и рисование морского пейзажа. Продолжительность 1,5 часа. Стоимость: 235-350 руб.

Предварительная запись по тел. 51-68-10, 51-68-11.



Галерея современного 🤐 искусства «Стерх»

Творческая выставка «Мастерская талантов» к 25-летию Художественной студии им. Виталия Горды. Живопись выпускников и художников-преподавателей разных лет.

Справки по тел. 8(3462) 35-09-78.



Культурный центр 🐱 «Порт»

12 октября – новая выставка «СурСовМод», посвящённая советскому модернизму Сургута. Приглашаем прикоснуться к истории города и узнать о сохранившихся и утраченных городских объектах, созданных во второй половине XX века отечественными архитекторами, скульпторами и художниками в стилистике советского модернизма. Справки по тел. 24-25-62.



Еженедельная городская газета Учредитель: Администрация города Сургута Газета зарегистрирована Управлением



Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М. Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В. Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5. Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать

офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер

Тираж номера 3.000

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г. newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty t.me/s/surgutved мен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны. подписан в печать 1 октября 2022 года в 9.00. Заказ № 1428.