ПОДРОБНОСТИ » 2

Пшик в нос

ОТКРОВЕННЫЙ РАЗГОВОР » 14

Преданность и предательство

ОФИЦИАЛЬНО » 4-26

– о семинаре «Взаимодействие некоммерческих организаций с органами власти»

– об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта

– о ходе реализации инициативных проектов

admsurgut.ru

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ » 27

На языке кино

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№40 (1077)
15 октября 2022 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

t.me/surgutved

» 3

СОЮЗ ПЯТИ

ОПЫТ ЛУЧШИХ СТРОИТЕЛЕЙ

Сургут посетила делегация Национального объединения строителей во главе с вице-президентом организации **Аркадием Чернецким**. Делегация встретилась с главой города **Андреем Филатовым** и директором департамента строительства Югры **Григорием Невоструевым**.

«Беседа была продуктивной, – сообщил о встрече глава Сургута, – *Мы обсудили основные направления работы Союза строителей Ханты-Мансийского округа. Коллег из НОСТРОЯ интересовали креативные практики, реализуемые в регионе. Они обобщают лучший опыт разных территорий России для тиражирования его на федеральном уровне».*

Как отметил Аркадий Чернецкий, главная задача делегации – познакомиться с саморегулируемой организацией «Союз строителей Югры». Делегаты отметили, что это одна из самых мощных и интересных строительных организаций в России, один из ведущих союзов в Уральском Федеральном округе.

«Мы познакомились с работой, финансовыми и организационными моментами, вопросами взаимодействия с властью. Стараемся все идеи первичных строительных организаций рационально использовать, чтобы корректировать нормативную базу, это поможет эффективно развить нашу отрасль, – сказал Аркадий Михайлович. – *Будучи в Сургуте, я особо пристально наблюдаю за его развитием. Я почти 20 лет был мэром Екатеринбурга, для меня принципиально важно увидеть, как развиваются наши города, чтобы узнавать и тиражировать лучшие строительные практики в стране».*

ГОРОД ВЫБИРАЕТ ПАРК

Сургутянам предстоит решить, как будет выглядеть парк на улице Республики. На страницах администрации города в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм» и «Одноклассники» до 18 октября будет идти опрос общественного мнения, предлагающий два варианта эскизных проектов развития территории.

«Основной задачей при разработке эскиза стало желание проектировщиков создать пространство для комфортного отдыха сургутян с учётом экологии и эстетики. В новом парке оборудуют игровую зону для детей разных возрастов, построят площадки для масштабных развлекательных мероприятий, установят информационные стойки, скамейки, урны, велопарковки и навесы. Вдоль дорог высадят кустарники и деревья, а для любителей животных обустроят отдельную зону с выгулом», – сообщает администрация Сургута.

К новой волне готов!

Сургут обзавёлся новыми средствами борьбы с коронавирусной инфекцией, чтобы лучше отражать предстоящие волны заболевания. Город получил современный томограф и обновлённую вакцину.

СЛАДКОЕ ЛЕКАРСТВО

В Сургуте стал доступен новый формат вакцинации от коронавируса. Это проверенный временем «Спутник V» с тем же составом, но теперь вакцина поступает в организм в виде спрея через носовую полость, прививка не требует использования инъекционной иглы.

«Некоторых пациентов отталкивала вакцинация, поскольку после введения препарата в мышцу ощущается боль. Назальный способ менее травматичный и, следовательно, более приемлемый, – рассказала заведующая первым терапевтическим отделением городской поликлиники №1 **Ксения Сорока**. – *Пациенты, которые уже прошли процедуру, говорят, что новая вакцина сладкая на вкус. Такой формат вакцинации всем комфортен».*

Перед процедурой нужно прочистить нос, а после – не есть и не курить в течение двух часов. Интраназальным «Гам-Ковид-Ваком», как и его стандартной версией, необходимо привиться дважды. Как отметил главврач первой поликлиники **Максим Слепов**, назальная форма вакцины так же эффективна, как обычная, перед отправкой в медицинские учреждения её изучил институт имени Гамалеи. Отличается лишь способ активации иммунитета – теперь он стимулируется через слизистую носоглотки.

Напомним, обратиться за вакцинацией или ревакцинацией можно как в поликлиниках, так и в мобильных прививочных пунктах, которые по-прежнему действуют в торговых центрах города.

ПО ПОСЛЕДНЕМУ СЛОВУ ТЕХНИКИ

В поликлинику №1 прибыл новый аппарат компьютерной томографии, закупленный департаментом здравоохранения Югры за 32 миллиона рублей. Дорогостоящее оборудование удалось приобрести в рамках программы «Сотрудничество».

Скоро томограф будет смонтирован и запущен, но первых пациентов сможет принять только через две недели, когда будет успешно пройден радиационный контроль.

Новый томограф заменит собой старый, прослуживший в поликлинике более десяти лет. Во время пандемии он работал круглосуточно. *«Он более современный и, безусловно, более мощный. У нее чётче картинка, лучше визуализация, это позволит нам точно диагностировать степень тяжести коронавирусной инфекции,* – отметил Максим Слепов. – *Также этот томограф поможет нам обеспечить более раннюю диагностику онкологических заболеваний».*

Отметим, что перед установкой томографа в помещении был выполнен ремонт, чтобы комната соответствовала правилам эксплуатации медтехники. Были заменены материалы отделки стен и потолка, оборудована новая вентиляция и свинцовые ставни, чтобы не пропускать рентгеновское излучение.

Школы под защитой

Глава Сургута **Андрей Филатов** выступил на совместной комиссии совета по развитию местного самоуправления при губернаторе Югры. Его сообщение касалось антитеррористической безопасности всех образовательных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе.

Андрей Филатов отметил, что на территории Югры функционируют 1009 объектов образования. Все образовательные учреждения были обследованы, у них определены категории опасности и защищенности. Разработаны и утверждены паспорта безопасности.

Все школы округа оборудованы системой цифрового видеонаблюдения, охранной сигнализацией и системами безопасности, которые могут моментально передать тревожное сообщение в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации. Также в образовательных учреждениях есть пожарные сигнализации и системы оповещения о пожаре, системы контроля и управления доступом в школу. Детские сады оборудованы системой видеодомофонов, которые установлены на входных калитках и на входах в здания, проходными стационарными рамочными металлодетекторами.

«Круглосуточная охрана образовательных организаций лицензированными частными охранными предприятиями осуществляется в 10 муниципальных образованиях, в 12 муниципалитетах охрана осуществляется в 12-часовом режиме, в ночное время, выходные и праздничные дни – силами сторожей», – сказал Андрей Филатов.

Губернатор положительно отметила информацию, полученную от главы Сургута, и порекомендовала руководителям муниципалитетов интегрировать в школы и детские сады системы видеонаблюдения, подключив их к комплексу «Безопасный город». Также **Наталья Комарова** поручила департаменту образования и науки Югры разработать типовое положение о новом пропускном режиме в школах, чтобы лучше защитить учеников от террористических рисков. На комиссии было решено, что все сотрудники частных охранных предприятий, работающие в школах, обязаны иметь для этого соответствующую квалификацию.

Полосу подготовил Михаил ПИВНЁВ

Союз пяти

12 октября произошло событие, которое можно назвать знаковым сразу для пяти муниципалитетов. Города Сургут, Нефтеюганск, Пыть-Ях, Сургутский и Нефтеюганский районы объединились в самую крупную в регионе агломерацию. Соглашение о её создании подписали глава Сургута **Андрей Филатов**, глава Сургутского района **Андрей Трубецкой**, глава Нефтеюганска **Эльвира Бугай**, глава Нефтеюганского района **Алла Бочко** и глава Пыть-Яха **Александр Морозов**. Торжественная церемония прошла в Сургутской филармонии.

АГЛОМЕРАЦИЯ Сургут-Нефтеюганск – уже вторая из подобных межмуниципальных объединений в регионе. В Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года запланировано образование восьми городских агломераций, из которых Сургутско-Нефтеюганская является самой крупной как по территории, так и по количеству жителей – более 700 тысяч человек или 41 процент от общей численности населения автономного округа.

В ходе краткого брифинга для журналистов главы муниципалитетов ответили на самый актуальный вопрос:

«Что даст агломерация каждому муниципальному образованию и какие проекты могут быть реализованы в рамках соглашения?»

Андрей ФИЛАТОВ, глава Сургута

«Агломерация – это очень широкий спектр взаимодействия, и пока он до конца не дорасшифрован в понимании жителей наших городов. Что важно понимать: это фактически формализованная правовая основа для реализации совместных инфраструктурных и иных проектов. Мы подошли к такой черте своего развития в своих границах, особенно с коллегами Сургутского района, где наши земляки могут жить и работать в Сургутском районе и наоборот. Вся жизнь уже начинает пересекаться. Очень важно сегодня в рамках и бюджетного правила, и правовых основ сформировать такие условия для жителей, чтоб они уже не чувствовали этих разграничений. В первую очередь, конечно, нужно говорить об инфраструктурных проектах – дорогах, транспортных артериях, пассажирских перевозках и так далее. Это очень широкий взгляд на совместное развитие. Я больше чем уверен, что сегодняшнее подписание – это такой фундамент, основа для корректировки других правовых нормативных актов для того, чтобы нам уже научиться совместно реализовывать единые проекты для связи муниципалитетов. В регионе создан департамент пространственного развития, чтобы связать муниципалитеты общим представлением о качестве жизни, потому что в своих границах мы со многим справились. Теперь нужно стирать границы правовые и финансовые, реализовывать совместные проекты в рамках бюджетного правила. Мы сегодня делаем первый шаг, конкретика появится».

Андрей ТРУБЕЦКОЙ, глава Сургутского района

«В рамках агломерации возможно реализовывать те инфраструктурные проекты, которые выходят за административные границы одного муниципалитета. И первым таким проектом могло бы стать продолжение улицы Киртбая до городского поселения Белый Яр, чтобы объединить город Сургут и Белый Яр одной магистралью. Для Белого Яра, видимо, это большое преимущество, которое потребует расширения улично-дорожной сети городского поселения, потому что, если придёт четырёхполосная магистраль в посёлок, это, безусловно, потребует перестройки как минимум центральных дорог городского поселения. Вот как минимум один большой совместный проект».

Эльвира БУГАЙ, глава Нефтеюганска

«Агломерация – это серьёзный ресурс, который позволит нам решить ряд проблем и задач. Выскажу своё мнение о том, что это позволит нам создавать масштабные инвестиционные проекты, реализовывать нашу транспортную систему уже в другом виде, позволит оперативно решать государственные задачи – это немаловажный фактор в наше время. Я считаю, что основная цель агломерации – это эффективное управление ресурсами муниципалитета.

Конечно, мы будем садиться за стол переговоров, будем определять наши будущие проекты совместно, поэтому и подписано это соглашение, чтобы мы все вместе взаимодействовали друг с другом».

Алла БОЧКО, глава Нефтеюганского района

«Нефтеюганский район очень выгодно размещён на карте нашей агломерации. Мы граничим практически со всеми территориями плюс хорошая инфраструктура у нас, дорожная сеть развита – то, что даст доступность до конечного потребителя. Я думаю, что нам будут интересны совместные проекты промышленного комплекса, придорожного сервиса, этнотуризм можно будет развивать и всё-таки стремиться к тому, чтобы стереть границы проживания наших жителей на территории городских и сельских поселений, муниципалитетов, чтобы стереть границы комфортности проживания. В любом случае бенефициаром нашего соглашения должен быть житель».

Александр МОРОЗОВ, глава Пыть-Яха

«По сути мы и так уже взаимодействуем на протяжении многих лет. Есть межведомственное взаимодействие между муниципалитетами, реализация проходит непосредственно по тем межмуниципальным запросам, которые мы получаем для реализации своих полномочий. Мы на сегодняшний день придали этому официальный статус, подписав соглашение, чтобы закрепить начатое взаимодействие и, конечно, идти вперёд в реализации крупных инфраструктурных проектов.

Для Пыть-Яха, в частности, мы видим подготовку концессионных соглашений в жилищно-коммунальном комплексе, где будут рассматриваться несколько территорий. Пыть-Ях расположен в центре Нефтеюганского района, приближён к городу Нефтеюганску, и уже ряд программ нами реализуются совместно. Сегодня мы закрепили эту связь подписями».

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото Рамиля НУРИЕВ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

В ЮГРЕ ИСПЫТЫВАЮТ РАБОТУ АИС «ТРАНСФЕР ЖКХ»

Теперь граждане смогут получать меры социальной поддержки без предоставления справок об отсутствии задолженности за ЖКУ.

В соответствии с изменениями, внесенными в Жилищный кодекс, с начала этого года компенсации расходов на оплату ЖКУ не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан задолженности за ЖКУ, органы социальной защиты получают из ГИС ЖКХ.

Для избавления граждан от бумажной волокиты, автоматизации деятельности поставщиков ЖКУ по размещению указанных сведений Депинформтехнологий Югры обеспечил интеграцию ГИС ЖКХ с АИС «Трансфер ЖКХ». Теперь граждане смогут получать меры социальной поддержки без предоставления справок об отсутствии задолженности за ЖКУ.

Автоматизированная информационная система «Трансфер ЖКХ» – это программное обеспечение, позволяющее упростить двустороннее взаимодействие с ГИС ЖКХ для участников рынка ЖКХ.

ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ СИСТЕМЫ НАПРАВЛЕНА НА РЕШЕНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЮ ЗАДАЧ:

— получение запросов о наличии или отсутствии подтверждённой непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
— ведение реестра запросов о наличии задолженности за ЖКУ;
— формирование и ведение реестров судебных задолженностей;
— формирование ответов на запросы о задолженности за ЖКУ на основании реестра судебных задолженностей и последующая отправка их в ГИС ЖКХ.

Работа в системе «Трансфер ЖКХ» производится на сайте **http://gkhreport.admhmao.ru/.** Оператором стал Депстрой и ЖКК Югры. Программу ввели в опытную эксплуатацию 9 сентября. Приглашаем управляющие и ресурсоснабжающие организации, расчётно-кассовые центры присоединиться к испытаниям системы и внести вклад в развитие информатизации Югры.

О НАЛИЧИИ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ ГОРОДА ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по арендной плате и пеням от 1 миллиона рублей по состоянию на 01.10.2022 у следующих арендаторов земельных участков

№ п/п	Арендатор	ИНН	Дебиторская задолженность по арендной плате, руб.	Дебиторская задолженность по пеням, руб.
1	АО «АВТОДОРСНАБ»	8602058891	193 634,29	818 966,31
2	АО «ЗАВОД ЭЛКАП»	8617004560	2 707 745,09	397 388,37
3	ГСК «КЕДР»	8602167403	899 668,51	114 715,23
4	ЗАО «МБС»	8602053438	511 356,30	1 105 155,18
5	ЗАО «СИБИРЬЭЛЕКТРО»	8602054706	3 145 758,57	926 793,11
7	ЗАО «ЭЛИКС»	8602055210	1 357 285,91	1 783 024,30
8	НП СК «СУПЕРЛИГА»	8602211451	1 047 863,34	71 459,62
9	ОАО «Крупнопанельное домостроение»	8602060805	372 781,71	709 654,72
10	ОАО «СПЕЦНЕФТЕГАЗСТРОЙ»	8602060812	6 300 681,91	4 081 409,86
11	ООО «Вершина»	8602009407	3 095 988,56	201 150,94
12	ООО «Гулливер»	8602181542	5 466 000,00	368 044,00
13	ООО «Дельта Авто»	8602175965	1 062 523,47	102 897,15
14	ООО «ДОМТЕХНОСТИЛЬ»	7728429422	1 486 493,26	95 003,16
15	ООО «ДЭП»	8602237192	22 381 315,91	1 799 550,84
16	ООО «Запсибинтерстрой»	8602109585	2 622 044,32	254 995,31
17	ООО «ИНФОКОМ»	8602109930	3 798 472,19	1 369 017,25
18	ООО «Континент»	7203322020	1 125 388,53	1 517 011,28
19	ООО «Кредо»	8602234307	8 445 878,02	1 066 130,81
20	ООО «Крокус»	8602193650	1 944 156,23	44 988,20
21	ООО «Лидер»	6672351025	1 240 936,25	5 837 195,64
22	ООО «Мир Керамогранита»	8602028640	3 162 911,40	617 373,71
23	ООО «СеверПодводРемСтрой»	8602205190	2 504 694,62	185 277,59
24	ООО «СеверСтрой»	8602225824	13 876 321,66	1 682 056,26
25	ООО «Северстроймонтаж»	8602257390	1 087 178,34	243 299,33
26	ООО «Сибирский проектный институт»	8602149605	6 293 897,20	1 243 187,33
27	ООО «СПЕЦГЛАВСНАБ»	8602105728	4 465 415,29	776 811,26
28	ООО «СтройИнвест»	8601067484	5 226 830,50	627 738,00
29	ООО «СТРОЙКАПИТАЛ»	8602019170	849 476,49	324 516,31
30	ООО «ТехноСтройПроект»	7202188319	1 333 403,06	252 878,35
31	ООО «Торговый Дом «ПСК»	8617023394	2 779 803,91	356 649,76
32	ООО «Управляющая Компания «Индустриальный парк - Югра»	8602277460	1 393 132,81	67 458,06
33	ООО «ФОНД РИР»	8602285421	2 970 254,37	82 984,23
34	ООО «ФОНД РИР»	8602285421	2 058 047,86	52 897,26
35	ООО «Формат плюс»	8602068995	4 388 870,91	681 219,59
36	ООО «Хыналыг»	8602229875	1 335 927,37	2 244 524,11
37	ООО «ЧерМетЗаготовка»	7417018726	988 126,35	71 171,76
38	ООО «Шахдаг»	8602122219	738 801,42	326 433,70
39	ООО «Эйзангюль»	8602094427	4 149 989,91	368 259,84
40	ООО «Югорский завод строительных материалов»	8602022849	10 099 886,07	965 918,79
41	ООО «ЮГРАНД»	8602023779	3 248 192,46	155 310,79
42	ООО СЗ «Промтехстрой»	8602216731	1 234 230,62	401 881,08
43	ООО СЗ «Салаир»	8602195048	5 762 621,10	509 336,74
44	ООО СК «Формула Ремонта»	7203379771	1 832 756,16	49 295,02
45	ООО Транспортная компания «Призвание»	8602237805	3 724 840,98	751 741,32
46	РОО «Дагестанский национально-культурный центр в ХМАО - Югре»	8602163470	201 881,78	1 411 943,66
47	СГМУП «Тепловик»	8602001408	1 602 928,48	212 894,61
48	ТСН «КРЫМ»	8602153986	2 149 918,09	255 953,77

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 22 от 12.10.2022

О проведении заочного голосования путём письменного опроса мнения депутатов Думы города

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 44 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ:

1. Провести заочное голосование путём письменного опроса мнения депутатов по проекту решения Думы города «Об утверждении положений о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута и порядке участия граждан в его обсуждении».

2. Рассмотреть вопрос, указанный в части 1 настоящего постановления:

1) 19 октября 2022 года в 14.30 на заседании постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку;

2) 19 октября 2022 года в 15.00 на депутатских слушаниях.

3. Установить сроки проведения заочного голосования – в период с 19 октября 2022 года (с 15 часов 10 минут) по 20 октября 2022 года.

4. Аппарату Думы города обеспечить проведение голосования путём письменного опроса мнения депутатов Думы города в сроки, указанные в части 3 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города М.Н. Слепов

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» цифровая трансформация определена одной из национальных целей, предусматривающих увеличение доли массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов.

Приказом Депинформтехнологий Югры от 20.05.2021 № 08-Пр-87 утвержден региональный перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат в ХМАО-Югре.

В указанный перечень для предоставления в электронном виде включены 12 муниципальных услуг, из них 8 муниципальных услуг в сфере земельных отношений, предоставление которых обеспечивает департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута:

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

4. Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;

5. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

6. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

8. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

По всем услугам в настоящее время Департаментом информационных технологий ХМАО-Югры совместно с Минцифрой России проводятся технические регламентные работы на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг», которые позволят заявителям (гражданам, предпринимателям и юридическим лицам) в электронном виде получать все массовые социально значимые муниципальные услуги, в том числе обеспечение предоставления которых осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

На сегодняшний день из Личного кабинета на Госуслугах можно подавать заявления на получение муниципальных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков», «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка», «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию», «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка», «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» и «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **06.10.2022** проведено **41** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **26** лиц, за наезд и размещение автотранспортных средств на газоне.

Вынесено штрафов на общую сумму **26000** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7935 от 07.10.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на среднесрочный период, мониторинга и контроля его реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города Сургута от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на среднесрочный период, мониторинга и контроля его реализации» (с изменениями от 13.07.2016 № 5220, 26.09.2016 № 7158, 18.07.2017 № 6215, 29.12.2018 № 10416, 30.07.2019 № 5603, 30.01.2020 № 661, 07.07.2020 № 4460, 18.08.2020 № 5679, 10.06.2021 № 4821, 12.11.2021 № 9646) следующее изменение:

в пункте 5 раздела 4 приложения к постановлению слова «исполнительными органами государственной власти» заменить словами «органами государственной власти».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1907 от 10.10.2022

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы»

В соответствии с решением Думы города от 02.12.2021 № 31-VII ДГ «О делегировании депутатов Думы города или участия в деятельности комиссий, групп, советов, других совещательных и координационных органов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы» (с изменениями от 22.07.2011 № 1940, 27.07.2011 № 1979, 10.04.2017 № 585, 04.05.2018 № 698, 10.09.2018 № 1452, 11.12.2018 № 2256, 04.07.2019 № 1309, 06.02.2020 № 185, 15.10.2020 № 1594, 03.06.2021 № 837, 22.09.2021 № 1556, 04.03.2022 № 398) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к распоряжению Администрации города от 10.10.2022 № 1907

Состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, руководитель рабочей группы	–
Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, заместитель руководителя рабочей группы	–
Специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, секретарь рабочей группы	инспектор отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
члены рабочей группы:	
Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства	–
Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	заместитель директора департамента архитектуры градостроительства Администрации города
Начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	ведущий инженер отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	главный специалист архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Начальник контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
Заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	главный специалист отдела дорожного хозяйства муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
БОЛОТОВ Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	–
НЕЧЕПУРЕНКО Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	–
ПОНОМАРЕВ Виктор Георгиевич – депутат Думы города (по согласованию)	–
ФЕДЕНКОВ Владимир Владимирович – депутат Думы города (по согласованию)	–
ЧУРМАНОВА Анна Анатольевна – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)	–
ТОМАШУК Вадим Владимирович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	–
ХОМУТОВ Владимир Александрович – заместитель начальника отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	–
САГИДУЛЛИН Рузил Раилович – врио начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	–
ТАРАНОВ Дмитрий Иванович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)	–

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7969 от 10.10.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1574 «О внесении изменений в требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями от 25.12.2015 № 9067, 19.02.2016 № 1244, 08.04.2016 № 2652, 18.07.2016 № 5361, 18.10.2016 № 7752, 28.04.2018 № 3045, 08.06.2018 № 4309, 27.06.2018 № 4824, 25.12.2018 № 10115, 20.09.2019 № 6970, 06.08.2021 № 6806; 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798) изменение, изложив пункт 17.2 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

– предоставление в установленном порядке информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги;

– формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– прием и регистрация запроса;

– получение результата предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином и региональном порталах, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на едином и региональном порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в уполномоченный орган посредством единого и регионального порталов.

Уполномоченный орган обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом;

3) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– результат рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащий сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и результат ее предоставления либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7936 от 07.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 22.07.2019 № 1450 «О разработке муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» (с изменениями от 03.02.2020 № 766, 01.06.2020 № 3508, 05.08.2020 № 5305, 02.11.2020 № 7859, 11.02.2021 № 1031, 03.08.2021 № 6676, 09.12.2021 № 10613, 21.01.2022 № 438, 28.02.2022 № 1584, 28.04.2022 № 3373) следующие изменения:

1.1. В пункте 8 раздела I приложения к постановлению слова «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» заменить словами «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года».

1.2. В пункте 9 раздела I приложения к постановлению слова «Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма» заменить словами «Подпрограмма 2 «Участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма».

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.10.2022 № 7936

Таблица 3

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года»

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам: 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Ответственный (администратор или соисполнитель)
Цель программы: укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, профилактика экстремизма на территории муниципального образования												
Подпрограмма 1 "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов"												
Задача 1.1. Содействие развитию общественных инициатив, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью												
Основное мероприятие 1.1.1. Оказание поддержки некоммерческим организациям для реализации проектов и участия в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (1, 2, 3, 4)	всего, в том числе	53 868 000,00	5 378 000,00	5 378 000,00	5 378 000,00	5 378 000,00	6 278 000,00	6 278 000,00	6 200 000,00	6 800 000,00	6 800 000,00	управление по вопросам общественной безопасности, управление физической культуры и спорта
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	53 868 000,00	5 378 000,00	5 378 000,00	5 378 000,00	5 378 000,00	6 278 000,00	6 278 000,00	6 200 000,00	6 800 000,00	6 800 000,00	
Мероприятие 1.1.1.1. Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	всего, в том числе	26 200 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	26 200 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
Мероприятие 1.1.1.2. Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта	всего, в том числе	27 668 000,00	2 878 000,00	2 878 000,00	2 878 000,00	2 878 000,00	3 278 000,00	3 278 000,00	3 000 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00	управление физической культуры и спорта
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	27 668 000,00	2 878 000,00	2 878 000,00	2 878 000,00	2 878 000,00	3 278 000,00	3 278 000,00	3 000 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00	
Основное мероприятие 1.1.2. Мероприятия просветительско-образовательного характера для представителей общественных объединений, религиозных организаций по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории муниципального образования (1, 3)	всего, в том числе	929 998,80	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	929 998,80	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	
Мероприятие 1.1.2.1. Проведение городских мероприятий (семинаров, "круглых столов", встреч) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов	всего, в том числе	929 998,80	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	929 998,80	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	103 333,20	
Основное мероприятие 1.1.3. Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности, направленной на развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождение семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости (1, 2, 3)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.1.3.1 Реализация мероприятий планов по взаимному сотрудничеству образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, с Сургутским благочинием в сфере духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи города Сургута, Региональной общественной организацией «Духовное управление мусульман ХМАО – Югры»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.1.3.2 Реализация курса «Основы религиозных культур и светской этики»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.1.3.3 Реализация курса «Социокультурные истоки»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.1.3.4. Оказание содействия религиозным организациям в проведении мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве (развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождения семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости) в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве между Администрацией города, Управлением социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития ХМАО - Югры, Сургутским благочинием, Ханты-Мансийской епархией, Русской Православной Церкви, местной мусульманской религиозной организацией города Сургута	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.1.3.5 Реализация предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 1.2. Содействие этнокультурному развитию народов, формированию общероссийского гражданского самосознания, патриотизма и солидарности												
Основное мероприятие 1.2.1. Укрепление общероссийской гражданской идентичности. Торжественные мероприятия, приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам (День Конституции России, День России, День государственного флага России, День народного единства) (1, 3)	всего, в том числе	1 500 531,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	департамент образования, отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 500 531,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	
Мероприятие 1.2.1.1. Организация в муниципальных общеобразовательных организациях мероприятий, направленных на распространение идеи единства народов Российской Федерации, в том числе посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации, Дня народного единства	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.1.2 Цикл мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации. Почётный караул.	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.1.3. Проведение конкурса инновационных проектов в сфере гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений	всего, в том числе	630 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	630 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
Мероприятие 1.2.1.4. Проведение торжественного мероприятия "В единстве сила России", посвященного Дню народного единства	всего, в том числе	870 531,00	70 531,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	870 531,00	70 531,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	
Мероприятие 1.2.1.5. Проведение соревнований по плаванию среди учащихся муниципальных образовательных учреждений "Мы - надежда России", посвященных Дню народного единства	всего, в том числе	29 469,00	29 469,00	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	29 469,00	29 469,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.2.2. Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления единства российской нации, упрочения мира и согласия (1, 3, 4, 6)	всего, в том числе	35 285 344,11	3 096 247,79	3 096 247,79	3 096 247,79	3 820 904,79	3 920 904,79	4 346 247,79	4 446 247,79	4 556 247,79	4 906 247,79	департамент образования, комитет культуры, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	35 285 344,11	3 096 247,79	3 096 247,79	3 096 247,79	3 820 904,79	3 920 904,79	4 346 247,79	4 446 247,79	4 556 247,79	4 906 247,79	
Мероприятие 1.2.2.1 Организация и проведение молодежного форума "Город и Я"	всего, в том числе	22 619 831,91	1 946 647,99	1 946 647,99	1 946 647,99	2 446 647,99	2 546 647,99	2 846 647,99	2 846 647,99	2 946 647,99	3 146 647,99	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	22 619 831,91	1 946 647,99	1 946 647,99	1 946 647,99	2 446 647,99	2 546 647,99	2 846 647,99	2 846 647,99	2 946 647,99	3 146 647,99	
Мероприятие 1.2.2.2. Проект «Праздник Матрешки»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.2.3. Семинар-практикум «Профилактика проявления экстремизма в молодёжной среде»	всего, в том числе	7 445 714,00	569 600,00	569 600,00	569 600,00	794 257,00	794 257,00	919 600,00	1 019 600,00	1 029 600,00	1 179 600,00	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	7 445 714,00	569 600,00	569 600,00	569 600,00	794 257,00	794 257,00	919 600,00	1 019 600,00	1 029 600,00	1 179 600,00	
Мероприятие 1.2.2.4. "Проведение форума в рамках муниципального культурно-образовательного проекта "Три ратных поля России в Сургуте"	всего, в том числе	719 998,20	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	719 998,20	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	79 999,80	
Мероприятие 1.2.2.5. Реализация проекта «Главные слова»	всего, в том числе	900 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	900 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	
Мероприятие 1.2.2.6. Цикл мероприятий, направленных на профилактику экстремизма	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.2.7. Цикл мероприятий, направленных на развитие толерантного отношения	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.2.8. Открытый межнациональный фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	всего, в том числе	3 600 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	управление физической культуры и спорта
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	3 600 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
Мероприятие 1.2.2.9. Проведение конкурса творческих работ учащихся «Я. Сургут. Югра. Россия»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.2.3. Содействие этнокультурному многообразию народов России (1, 3, 4)	всего, в том числе	63 899 385,20	6 016 345,60	5 177 426,29	6 032 455,65	6 171 403,81	7 162 430,57	7 163 679,33	8 508 706,09	8 325 954,83	9 340 981,61	комитет культуры, отдел молодёжной политики, департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	746 900,00	106 700,00	-	-	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	
	за счет средств местного бюджета	63 152 485,20	5 909 645,60	5 177 426,29	6 032 455,65	6 064 703,81	7 055 730,57	7 056 979,33	8 402 006,09	8 219 254,83	9 234 281,61	
Мероприятие 1.2.3.1 Сохранение и развитие этнокультурного развития многообразия народов России. Организация и проведение фестиваля национальных культур «Соцветие»	всего, в том числе	40 906 819,41	3 796 105,65	2 518 581,54	3 812 219,30	4 212 557,06	4 606 194,82	4 799 832,58	5 093 470,34	5 367 108,10	5 680 745,86	комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	746 900,00	106 700,00	-	-	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	
	за счет средств местного бюджета	40 159 919,41	3 689 405,65	2 518 581,54	3 812 219,30	4 105 857,06	4 499 494,82	4 693 132,58	4 986 770,34	5 260 408,10	5 574 045,86	
Мероприятие 1.2.3.2. Цикл молодёжных мероприятий в рамках муниципальной программы	всего, в том числе	2 992 500,00	307 500,00	307 500,00	307 500,00	327 500,00	361 500,00	307 500,00	307 500,00	307 500,00	457 500,00	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	2 992 500,00	307 500,00	307 500,00	307 500,00	327 500,00	361 500,00	307 500,00	307 500,00	307 500,00	457 500,00	
Мероприятие 1.2.3.3. Проведение открытого молодёжного этнофестиваля «Большая земля»	всего, в том числе	11 325 000,00	875 000,00	875 000,00	875 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00	1 500 000,00	1 600 000,00	1 675 000,00	1 775 000,00	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	11 325 000,00	875 000,00	875 000,00	875 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00	1 500 000,00	1 600 000,00	1 675 000,00	1 775 000,00	
Мероприятие 1.2.3.4. Реализация молодёжного проекта «Русские… и не только»	всего, в том числе	2 637 970,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	325 330,00	525 330,00	435 330,00	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	2 637 970,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	225 330,00	325 330,00	525 330,00	435 330,00	
Мероприятие 1.2.3.5. Реализация проекта «Растем вместе»	всего, в том числе	2 979 150,75	251 016,75	251 016,75	251 016,75	331 016,75	331 016,75	331 016,75	371 016,75	431 016,75	431 016,75	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	2 979 150,75	251 016,75	251 016,75	251 016,75	331 016,75	331 016,75	331 016,75	371 016,75	431 016,75	431 016,75	
Мероприятие 1.2.3.6. Организация и проведение фестивалей (дни культуры финно-угорских народов)	всего, в том числе	2 740 945,00	498 189,00	-	498 189,00	-	498 189,00	-	748 189,00	-	498 189,00	комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	2 740 945,00	498 189,00	-	498 189,00	-	498 189,00	-	748 189,00	-	498 189,00	
Мероприятие 1.2.3.7. Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню толерантности, в муниципальных образовательных организациях	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.3.8. Организация фестиваля детского и юношеского творчества "Калейдоскоп"	всего, в том числе	316 000,00	63 200,00	-	63 200,00	-	63 200,00	-	63 200,00	-	63 200,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	316 000,00	63 200,00	-	63 200,00	-	63 200,00	-	63 200,00	-	63 200,00	
Мероприятие 1.2.3.9. Онлайн-викторина «Россия многонациональная»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.2.4. Создание и поддержка деятельности центров национальных культур, домов дружбы народов, центров межнационального сотрудничества, центров этнокультурного развития, этнокультурных комплексов (1, 2, 4, 9)	всего, в том числе	7 830 371,15	734 513,87	734 482,16	734 482,16	774 482,16	774 482,16	774 482,16	1 034 482,16	1 134 482,16	1 134 482,16	комитет культуры, департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	7 830 371,15	734 513,87	734 482,16	734 482,16	774 482,16	774 482,16	774 482,16	1 034 482,16	1 134 482,16	1 134 482,16	
Мероприятие 1.2.4.1. Организация и проведение фестиваля национальных культур, приуроченного празднованию Дня народного единства в России	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2.4.2. Реализация городского межнационального проекта «Сургут - наш общий дом»	всего, в том числе	7 830 371,15	734 513,87	734 482,16	734 482,16	774 482,16	774 482,16	774 482,16	1 034 482,16	1 134 482,16	1 134 482,16	комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	7 830 371,15	734 513,87	734 482,16	734 482,16	774 482,16	774 482,16	774 482,16	1 034 482,16	1 134 482,16	1 134 482,16	
Задача 1.3. Развитие системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и работников образования по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики экстремизма, а также этнокультурной компетентности специалистов												
Основное мероприятие. 1.3.1. Развитие кадрового потенциала в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (7)	всего, в том числе	1 850 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	300 000,00	400 000,00	управление бюджетного учёта и отчётности (муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»)
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 850 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	300 000,00	400 000,00	
Мероприятие 1.3.1.1. Организация обучающих семинаров по повышению профессионального уровня специалистов, ответственных за реализацию государственной национальной политики Российской Федерации, профилактику экстремизма на территории муниципального образования.	всего, в том числе	1 850 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	300 000,00	400 000,00	управление бюджетного учёта и отчётности (муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»)
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 850 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	300 000,00	400 000,00	
Задача 1.4. Содействие поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в муниципальном образовании.												
Основное мероприятие 1.4.1. Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку русского языка, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения (1, 3, 5, 9)	всего, в том числе	3 207 283,28	361 635,76	361 635,76	361 635,76	361 636,00	361 636,00	361 636,00	441 636,00	361 636,00	361 636,00	комитет культуры, департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	3 207 283,28	361 635,76	361 635,76	361 635,76	361 636,00	361 636,00	361 636,00	441 636,00	361 636,00	361 636,00	
Мероприятие 1.4.1.1. Организация и проведение конкурса «Литература – душа русской культуры»	всего, в том числе	141 300,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	141 300,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	
Мероприятие 1.4.1.2. Проведение курсов «Развитие языковой, речевой компетентности детей мигрантов, не владеющих и слабо владеющих русским языком»	всего, в том числе	1 904 183,28	211 575,76	211 575,76	211 575,76	211 576,00	211 576,00	211 576,00	211 576,00	211 576,00	211 576,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 904 183,28	211 575,76	211 575,76	211 575,76	211 576,00	211 576,00	211 576,00	211 576,00	211 576,00	211 576,00	
Мероприятие 1.4.1.3. Реализация проекта "Сказки народов Сургута"	всего, в том числе	1 161 800,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	200 200,00	120 200,00	120 200,00	комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 161 800,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	120 200,00	200 200,00	120 200,00	120 200,00	
Мероприятие 1.4.1.4. Проведение конкурса "О разных вещах на одном языке"	всего, в том числе	127 440,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	127 440,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	14 160,00	
Основное мероприятие 1.4.2. Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку родных языков народов России, проживающих в муниципальном образовании (1, 4, 5)	всего, в том числе	1 722 052,84	284 438,88	-	284 403,49	-	284 403,49	-	434 403,49	-	434 403,49	комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 722 052,84	284 438,88	-	284 403,49	-	284 403,49	-	434 403,49	-	434 403,49	
Мероприятие 1.4.2.1. Организация и проведение фестиваля национальных литератур	всего, в том числе	1 722 052,84	284 438,88	-	284 403,49	-	284 403,49	-	434 403,49	-	434 403,49	комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	1 722 052,84	284 438,88	-	284 403,49	-	284 403,49	-	434 403,49	-	434 403,49	
Задача 1.5. Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов												
Основное мероприятие 1.5.1. Реализация мер, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов (1, 3, 9)	всего, в том числе	6 400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	750 000,00	850 000,00	900 000,00	департамент образования, отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	6 400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	750 000,00	850 000,00	900 000,00	
Мероприятие 1.5.1.1. Предоставление грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодёжный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодёжи	всего, в том числе	6 400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	750 000,00	850 000,00	900 000,00	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	6 400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	750 000,00	850 000,00	900 000,00	
Мероприятие 1.5.1.2. Цикл мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию, интеграцию мигрантов	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.5.1.3 Обеспечение деятельности Центров культурно-языковой адаптации детей мигрантов	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	департамент образования
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.5.1.4. Проведение просветительских мероприятий для мигрантов с доведением информации о правилах поведения, о дате и месте проведения мероприятий, в которых мигранты могут принять участие, обучение навыкам конфликтного взаимодействия с местным населением	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.5.1.5. Проведение совместных рабочих встреч работодателей, представителей национальных диаспор, муниципальных и правоохранительных органов власти с целью выработки механизмов взаимодействия, в том числе по реализации законодательства в сфере миграционной политики	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.5.1.6. Привлечение работодателей к организации либо участию в муниципальных массовых этнокультурных мероприятиях.	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.5.2. Издание информационных материалов, тематических словарей, разговорников для мигрантов (1,8,9)	всего, в том числе	4 203 150,00	380 350,00	380 350,00	380 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	560 350,00	660 350,00	Муниципальное казенное учреждение "Наш город"
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	4 203 150,00	380 350,00	380 350,00	380 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	560 350,00	660 350,00	
Мероприятие 1.5.2.1. Издание и распространение информационных материалов, тематических словарей, разговорников для мигрантов и некоммерческих организаций	всего, в том числе	4 203 150,00	380 350,00	380 350,00	380 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	560 350,00	660 350,00	Муниципальное казенное учреждение "Наш город"
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	4 203 150,00	380 350,00	380 350,00	380 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	560 350,00	660 350,00	
Основное мероприятие 1.5.3. Система мер, обеспечивающих уважительное отношение мигрантов к культуре и традициям принимающего сообщества (1, 3, 9)	всего, в том числе	4 101 800,00	425 000,00	425 000,00	425 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	651 800,00	управление по вопросам общественной безопасности, комитет культуры
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	4 101 800,00	425 000,00	425 000,00	425 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	651 800,00	

Мероприятие 1.3.3.1. Профилактическая и разъяснительная работа с иностранными гражданами, проживающими гражданами Российской Федерации, обладающими отношением к культуре и традициям принимающего сообщества, необходимыми на строгое соблюдение Конституции и законов РФ	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	управление по вопросам общественной безопасности
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3.3.2. Реализация музейных проектов ("Россия многонная")	всего, в том числе	4 101 800,00	425 000,00	425 000,00	425 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	431 800,00		комитет культуры
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	4 101 800,00	425 000,00	425 000,00	425 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	435 000,00	431 800,00		
Основное мероприятие 1.3.4. Проведение средств массовой информации и формирование положительного образа мигранта, популяризация нетипового труда мигрантов (1,8)	всего, в том числе	5 530 000,00	540 000,00	540 000,00	540 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	710 000,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	5 530 000,00	540 000,00	540 000,00	540 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	710 000,00		
Мероприятие 1.3.4.1. Производство и трансляция видеороликов социальной рекламы, направленных на формирование положительного образа мигранта, популяризация нетипового труда мигрантов.	всего, в том числе	5 530 000,00	540 000,00	540 000,00	540 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	710 000,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	5 530 000,00	540 000,00	540 000,00	540 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	710 000,00		
Задача 1.6. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия														
Основное мероприятие 1.6.1. Проведение информационных кампаний, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику экстремизма (1,8)	всего, в том числе	59 202 587,40	6 381 226,60	6 381 226,60	6 381 226,60	6 531 226,60	6 531 226,60	6 531 226,60	6 531 226,60	6 698 407,60	6 698 407,60	7 068 407,60		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	59 202 587,40	6 381 226,60	6 381 226,60	6 381 226,60	6 531 226,60	6 531 226,60	6 531 226,60	6 531 226,60	6 698 407,60	6 698 407,60	7 068 407,60		
Мероприятие 1.6.1.1. Систематическая реализация информации и материалов, направленных на сохранение традиционных для России нравственных ориентиров, межнационального и межконфессионального согласия, а также пропаганды молодежи и ценностям российской культуры, в том числе об исторических примерах дружбы и сотрудничества народов России, в городских средствах массовой информации, а также социальных сетях	всего, в том числе	33 180 976,40	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	4 131 219,60		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	33 180 976,40	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	3 881 219,60	4 131 219,60		
Мероприятие 1.6.1.2. Производство и трансляция видеороликов социальной рекламы, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику экстремизма и учреждения клипмейкеров	всего, в том числе	6 021 606,00	500 007,00	500 007,00	500 007,00	650 007,00	650 007,00	650 007,00	650 007,00	817 188,00	817 188,00	937 188,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	6 021 606,00	500 007,00	500 007,00	500 007,00	650 007,00	650 007,00	650 007,00	650 007,00	817 188,00	817 188,00	937 188,00		
Основное мероприятие 1.6.2. Конкурс муниципальных работ и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (1,8)	всего, в том числе	20 920 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00	2 300 000,00	2 320 000,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	20 920 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00	2 300 000,00	2 320 000,00		
Мероприятие 1.6.2.1. Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на создание муниципальных материалов в проектах (программах) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.	всего, в том числе	20 920 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00	2 300 000,00	2 320 000,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	20 920 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00	2 300 000,00	2 320 000,00		
Основное мероприятие 1.6.3. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на создание социальной рекламы (видеороликов, плакатов), направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (1,8)	всего, в том числе	2 610 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	2 610 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00		
Мероприятие 1.6.3.1. Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий среди молодежи (от 14 до 35 лет) на создание социальной рекламы (видеороликов, плакатов), направленной на распространение молодежи для размещения в социуме	всего, в том числе	2 610 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	2 610 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00		
Задача 1.7. Развитие духовно-нравственных основ в семейной культуры российского казачества и повышение его роли в воспитании подрастающего поколения в лучу патриотизма														
Основное мероприятие 1.7.1. Сохранение и популяризация семейной казачьей культуры (10)	всего, в том числе	4 547 302,00	-	1 076 236,25	-	1 076 236,25	-	1 168 611,25	-	1 226 236,25	-	-		комитет культуры, департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	4 547 302,00	-	1 076 236,25	-	1 076 236,25	-	1 168 611,25	-	1 226 236,25	-	-		
Мероприятие 1.7.1.1. Реализация мероприятий в рамках проекта «Край родной – Югра»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 1.7.1.2. Проект "Маленький хор" (историческое моделирование в этнической музыке), посвященный теме освоения казаками Сибирской земли	всего, в том числе	4 547 302,00	-	1 076 236,25	-	1 076 236,25	-	1 168 611,25	-	1 226 236,25	-	-		комитет культуры
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	4 547 302,00	-	1 076 236,25	-	1 076 236,25	-	1 168 611,25	-	1 226 236,25	-	-		
Основное мероприятие 1.7.2. Обеспечение участия российского казачества в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма (10)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 1.8. Реализация мер правового и информационного характера по недопущению использования этнического и религиозного факторов в избирательном процессе и в предвыборных программах.														
Основное мероприятие 1.8.1. Комплекс мер по недопущению использования этнического и религиозного факторов в ходе подготовки избирательного процесса (1)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		управление по вопросам общественной безопасности
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 1.8.1.1. Проведение мониторинга этнополитической и религиозной ситуации в при организации выборных кампаний на территории города.	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		управление по вопросам общественной безопасности
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 1.8.1.2. Обеспечение полного, объективного, достоверного и своевременного информирования населения об избирательном процессе	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		управление по вопросам общественной безопасности
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого по подпрограмме "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов"	всего, в том числе	277 766 909,28	27 213 091,70	27 163 036,05	27 227 134,05	29 362 566,81	30 561 766,81	31 872 366,33	33 262 366,33	34 751 663,85	36 251 663,85	-		
		746 900,00	106 700,00	-	-	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	277 018 009,28	27 106 391,70	27 163 036,05	27 227 134,05	29 255 866,81	30 455 066,81	31 765 666,33	33 255 666,33	34 644 963,85	36 144 963,85	-		
Подпрограмма 2 «Участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма»														
Задача 2.1. Организация межэтнических и межконфессиональных отношений, создание и минимум условий для проявлений экстремизма на территории муниципального образования, развитие системы мер профилактики и предупреждения межэтнических и межконфессиональных конфликтов														
Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение эффективного мониторинга состояния межнациональных, межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций и выявления фактов распространения идеологии экстремизма (1, 8)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		управление по вопросам общественной безопасности, департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.1.1. Осуществление мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", в целях выявления фактов распространения идеологии экстремизма, экстремистского материала.	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		управление по вопросам общественной безопасности, департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.1.2. Осуществление мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет" состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		управление по вопросам общественной безопасности, департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.1.3. Проведение социологических исследований по вопросам противодействия экстремизму, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по профилактике экстремизма	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Муниципальное казенное учреждение "Наш город"
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.1.4. Проведение анкетирования социальной обстановки в муниципальных образовательных организациях, в целях выявления фактов распространения экстремистской идеологии	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Основное мероприятие 2.1.2. Реализация мер по профилактике распространения экстремистской идеологии, создание экспертный совета для возможности оперативно выявлять и своевременно реагировать на зарождающиеся конфликты в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений (1, 5, 6)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		отдел молодёжной политики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.2.1. Проведение мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве между муниципальным учреждением молодёжной политики и религиозными организациями в конфессиям (проведение встреч, бесед, лекций с молодежью, посещений муниципальным учреждением молодёжной политики на темы религиозной культуры)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		отдел молодёжной политики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.2.2. Проведение мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве между муниципальным учреждением молодёжной политики и религиозными организациями, участвующие локальных войн в конфликтах (проведение встреч, бесед, направленных на профилактику экстремизма в молодёжной среде)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		отдел молодёжной политики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Основное мероприятие 2.1.3. Мониторинг экстремистских настроений в молодёжной среде (1, 6).	всего, в том числе	1 082 648,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	150 924,00	150 924,00		отдел молодёжной политики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	1 082 648,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	150 924,00	150 924,00		
Мероприятие 2.1.3.1. Проведение мониторинга экстремистских идейных групп в целях выявления фактов распространения экстремистской идеологии	всего, в том числе	1 082 648,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	150 924,00	150 924,00		отдел молодёжной политики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	1 082 648,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	150 924,00	150 924,00		
Основное мероприятие 2.1.4. Проведение в муниципальных образовательных организациях занятий по патриотическому воспитанию, культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, в также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, всеми законными средствами (1, 6)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.4.1. Проведение в муниципальных образовательных организациях, мероприятий, направленных на формирование у обучающихся духовных ценностей, активной гражданской позиции, семьи, гражданского общества, межнационального российского народа, патриотизма, уважения к Отечеству	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Основное мероприятие 2.1.5. Организация проектной работы среди обучающихся общеобразовательных организаций, направленной на формирование знаний об ответственности за участие в экстремистской деятельности, развитие межнациональной, межрелигиозной розни (1, 6)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.5.1. Размещение информации и материалов, направленных на сохранение традиционных для России нравственных ориентиров, межнационального и конфессионального согласия, а также пропаганды молодежи и ценностям российской культуры, на сайтах образовательных организаций, портале «Образование Сургута»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.5.2. Распространение среди учащихся образовательных организаций информационных материалов о предупреждении и пресечении экстремистской деятельности, ориентированных на повышение бдительности российского гражданина, формирование у них чувства патриотизма и противодействию экстремизму	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.5.3. Мероприятия Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.5.4. Реализация мероприятий, направленных на информирование населения о возможной фальсификации мобильных устройств (антивирусная программа и функцией "Родительский контроль")	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Основное мероприятие 2.1.6. Повышение профессионального уровня работников образовательных организаций в сфере профилактики экстремизма, разработка и внедрение новых педагогических методик, направленных на профилактику экстремизма (7)	всего, в том числе	1 270 188,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	1 270 188,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00		
Мероприятие 2.1.6.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных организаций организация и проведение обучающих семинаров для учителей и специалистов психолого-педагогического сопровождения детей мигрантов	всего, в том числе	1 270 188,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	1 270 188,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00	141 132,00		
Основное мероприятие 2.1.7. Эффективное использование специализированных информационных систем в целях обеспечения правоприменительной практики в сфере противодействия экстремизму (7)	всего, в том числе	22 266 715,03	1 796 301,67	1 796 301,67	1 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 896 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67		Муниципальное казенное учреждение "Управление информационных технологий и связи города"
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	22 266 715,03	1 796 301,67	1 796 301,67	1 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 896 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67		
Мероприятие 2.1.7.1. Обеспечение функционирования системы автоматизированного мониторинга в медиа социальных медиа	всего, в том числе	22 266 715,03	1 796 301,67	1 796 301,67	1 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 896 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67		Муниципальное казенное учреждение "Управление информационных технологий и связи города"
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	22 266 715,03	1 796 301,67	1 796 301,67	1 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 896 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67		
Мероприятие 2.1.7.2. Контентная фильтрация ресурсов сети интернет	всего, в том числе	-												Муниципальное казенное учреждение "Управление информационных технологий и связи города"
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Основное мероприятие 2.1.8. Оказание содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении деятельности органов местного самоуправления по противодействию экстремизму и терроризму в целях формирования и общественного отношения к распространению экстремизма (1, 8)	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.8.1. Подготовка и размещение на официальном портале Администрации города, а также распространение в СМИ материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в сфере профилактики экстремизма	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.8.2. Проведение встреч с участием представителей Администрации города, СМИ, силовых структур, научного сообщества, педагогов и учащихся учреждений высшего и среднего профессионального образования Сургута по вопросам взаимодействия в сфере противодействия экстремизму и осуществлению грантовой поддержки	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент массовых коммуникаций и аналитики
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2.1.8.3. Размещение в средствах массовой информации в интернет-сообществе информации о мероприятиях, проводимых в муниципальных образовательных организациях, направленных на противодействие распространению идеологии экстремизма	всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		департамент образования
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого по подпрограмме 2 «Участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма», в том числе	всего, в том числе	28 619 551,03	2 037 433,67	2 037 433,67	2 037 433,67	3 037 433,67	3 139 213,67	3 137 433,67	3 037 433,67	3 088 357,67	3 088 357,67	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	28 619 551,03	2 037 433,67	2 037 433,67	2 037 433,67	3 037 433,67	3 139 213,67	3 137 433,67	3 037 433,67	3 088 357,67	3 088 357,67	-		
Общий объем финансирования программы – всего, в том числе	всего, в том числе	302 384 460,81	29 248 525,37	29 201 367,72	29 264 567,72	32 495 000,48	33 680 980,48	35 010 000,00	36 400 000,00	37 839 999,52	39 339 999,52	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	746 900,00	106 700,00	-	-	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	-		
	за счет средств местного бюджета	301 637 560,81	29 141 825,37	29 201 367,72	29 264 567,72	32 295 300,48	33 573 300,48	34 903 300,00	36 293 300,00	37 733 299,52	39 233 299,52	-		
Объем финансирования соисполнителя МКУ «Наш город»	всего, в том числе	4 203 150,00	380 350,00	380 350,00	380 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	560 350,00	660 350,00	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	4 203 150,00	380 350,00	380 350,00	380 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	460 350,00	560 350,00	660 350,00	-		
Объем финансирования соисполнителя МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	всего, в том числе	22 266 715,03	1 796 301,67	1 796 301,67	1 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 896 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	22 266 715,03	1 796 301,67	1 796 301,67	1 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 896 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	2 796 301,67	-		
Объем финансирования соисполнителя управление бюджетного учета и отчетности Администрации города	всего, в том числе	1 830 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	300 000,00	400 000,00	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	1 830 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	300 000,00	400 000,00	-		
Объем финансирования соисполнителя «Департамент образования Администрации города»	всего, в том числе	9 888 260,22	1 046 784,31	983 584,31	1 046 784,31	1 063 584,31	1 126 784,31	1 063 584,31	1 166 784,31	1 163 584,31	1 226 784,31	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	9 888 260,22	1 046 784,31	983 584,31	1 046 784,31	1 063 584,31	1 126 784,31	1 063 584,31	1 166 784,31	1 163 584,31	1 226 784,31	-		
Объем финансирования администратора «Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города»	всего, в том числе	27 129 998,80	2 603 333,20	2 603 333,20	2 603 333,20	2 603 333,20	3 103 333,20	3 103 333,20	3 303 333,20	3 603 333,20	3 603 333,20	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	27 129 998,80	2 603 333,20	2 603 333,20	2 603 333,20	2 603 333,20	3 103 333,20	3 103 333,20	3 303 333,20	3 603 333,20	3 603 333,20	-		
Объем финансирования соисполнителя «Отдел молодёжной политики Администрации города»	всего, в том числе	54 304 663,91	4 624 077,99	4 624 077,99	4 624 077,99	5 668 734,99	5 885 534,99	6 559 077,99	6 949 077,99	7 483 001,99	8 043 001,99	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств местного бюджета	54 304 663,91	4 624 077,99	4 624 077,99	4 624 077,99	5 668 734,99	5 885 534,99	6 559 077,99	6 949 077,99	7 483 001,99	8 043 001,99	-		
Объем финансирования соисполнителя «Комитет культуры Администрации города»	всего, в том числе	63 011 595,44	5 858 451,60	5 874 493,93	5 874 493,93	6 618 809,67	6 710 869,67	7 798 123,99	7 943 744,99	8 392 020,31	8 519 820,31	-		
	за счет бесбюджетных трансфертов из окружного бюджета	746 900,00	106 700,00	-	-	106

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7922 от 06.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767, 17.06.2020 № 3924, 05.08.2020 № 5318, 16.12.2020 № 9494, 13.05.2021 № 3631, 19.05.2021 № 3840, 28.07.2021 № 6426, 26.10.2021 № 9179, 26.01.2022 № 538, 28.02.2022 № 1667, 19.04.2022 № 3150, 15.07.2022 № 5809) изменения, изложив приложения 1, 2, 3, 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www. admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 06.10.2022 № 7922

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Номер целевого показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель	Значение показателя, в том числе: 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)	Влияние на исполнение целевого показателя предоставляемой налоговой льготы, установленной в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	15	17	20	30	30	30	30	30	30	30	30	департамент архитектуры и градостроительства	-
2	Количество благоустроенных общественных территорий (в том числе площадей, набережных, скверов, парков), ед.	3	5	4	2	-	-	-	-	-	-	11	департамент архитектуры и градостроительства	-
3	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	32	35	3	3	3	3	3	3	3	3	59	департамент городского хозяйства	-

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 06.10.2022 № 7922

Таблица 2

Иные показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Номер целевого показателя	Наименование показателя	Значение показателя, в том числе 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
V	Иные показатели											
1	Количество реализованных инициативных проектов, ед.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент городского хозяйства
2	Количество благоустроенных иных общественных территорий, ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	департамент архитектуры и градостроительства
3	Количество выполненных работ по новогоднему (в т.ч. световому) оформлению площадок города, ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	департамент архитектуры и градостроительства
4	Количество выполненных работ по праздничному и новогоднему оформлению города государственным праздникам, ед.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	департамент архитектуры и градостроительства
5	Количество изготовленных и установленных монументальных и скульптурно-декоративных объектов (в том числе мемориальных досок), ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	департамент архитектуры и градостроительства
6	Количество выполненных работ по архитектурно-художественному освещению улиц города, ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	департамент архитектуры и градостроительства
7	Протяженность новых сооружений инженерной защиты и берегоукрепления, км	0	-	1,5	-	-	-	-	-	-	1,5	департамент архитектуры и градостроительства

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 06.10.2022 № 7922

Таблица 3

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам: 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Ответственный (администратор или соадминистратор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Комплексная цель программы: Создание комфортной городской среды на территории города Сургута												
Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий"												
Задача. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования												
Основное мероприятие 1.1. Проектирование, обустройство (строительство) объектов благоустройства (парки, скверы и набережные) целевой показатель 1.2	всего, в том числе:	5 908 897 797,37	1 456 965 346,61	1 335 919 625,00	1 213 862 734,74	292 930 015,17	302 070 015,17	311 570 015,17	321 450 015,17	331 720 015,17	342 410 015,17	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 793 847 200,00	1 130 699 100,00	1 068 735 700,00	971 072 400,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	
	за счет средств местного бюджета	2 115 050 597,37	326 266 246,61	267 183 925,00	242 790 334,74	189 040 015,17	198 180 015,17	207 680 015,17	217 560 015,17	227 830 015,17	238 520 015,17	
Мероприятие 1.1.1 Участок набережной протоки Кривуля в г. Сургуте	всего, в том числе:	3 983 179 766,00	1 433 419 641,00	1 335 919 625,00	1 213 840 500,00							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 170 507 200,00	1 130 699 100,00	1 068 735 700,00	971 072 400,00							
	за счет средств местного бюджета	812 672 566,00	302 720 541,00	267 183 925,00	242 768 100,00							
Мероприятие 1.1.2 Компенсация расходов по переустройству объектов электросетевого хозяйства в целях эксплуатации завершенной благоустройством территории, прилегающей к Храму Преображения Господня в микрорайоне 23А	всего, в том числе:	17 627 513,55	17 627 513,55									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	17 627 513,55	17 627 513,55									
Мероприятие 1.1.3 Набережная правого рукава водохранилища "Сайма", участок от магазина "Икеа" до Дворца Торжеств в г. Сургуте"	всего, в том числе:	1 449 362 396,80	5 918 192,06		22 234,74	240 570 328,33	240 570 328,33	240 570 328,33	240 570 328,33	240 570 328,34	240 570 328,34	ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	623 340 000,00				103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	
	за счет средств местного бюджета	826 022 396,80	5 918 192,06		22 234,74	136 680 328,33	136 680 328,33	136 680 328,33	136 680 328,33	136 680 328,34	136 680 328,34	
Мероприятие 1.1.4 Экопарк "За Саймой"	всего, в том числе:	458 728 121,02				52 359 686,84	61 499 686,84	70 999 686,84	80 879 686,84	91 149 686,83	101 839 686,83	ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	458 728 121,02				52 359 686,84	61 499 686,84	70 999 686,84	80 879 686,84	91 149 686,83	101 839 686,83	
Основное мероприятие 1.2. Реализация инициативных проектов (№ 1 из таблицы 2)	всего, в том числе:	26 371 344,25	26 371 344,25									
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 496 500,00	3 496 500,00									
	за счет средств местного бюджета	22 864 844,25	22 864 844,25									
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Мероприятие 1.2.1. Водоочистной комплекс п.п. Снежный	всего, в том числе:	3 952 000,00	3 952 000,00									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	3 952 000,00	3 952 000,00									
Мероприятие 1.2.2. Спортивная площадка "Черный мыс"	всего, в том числе:	6 589 248,00	6 589 248,00									ДИиЗО
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	6 589 248,00	6 589 248,00									
Мероприятие 1.2.3. Детско-подростковая площадка "Черный мыс"	всего, в том числе:	10 010 000,00	10 010 000,00									ДИиЗО
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	10 010 000,00	10 010 000,00									
Мероприятие 1.2.4. Освещение 3-х километровой лыжной трассы в поселке Железнодорожников	всего, в том числе:	4 993 000,00	4 993 000,00									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 496 500,00	3 496 500,00									
	за счет средств местного бюджета	1 486 500,00	1 486 500,00									
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Мероприятие 1.2.5. Спортивная площадка в поселке Снежном	всего, в том числе:	827 096,25	827 096,25									ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	827 096,25	827 096,25									
Основное мероприятие 1.3. Проектирование, обустройство (строительство) объектов благоустройства (иные общественные территории) (№ 2 таблицы 2)	всего, в том числе:	9 289 997,94	9 289 997,94									
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	9 289 997,94	9 289 997,94									
Мероприятие 1.3.1. Благоустройство территории, прилегающей к территории средней общеобразовательной школы в микрорайоне 32 г. Сургута	всего, в том числе:	9 289 997,94	9 289 997,94									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	9 289 997,94	9 289 997,94									
Основное мероприятие 1.4. Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (№ 1.2 таблицы 1)	всего, в том числе:	386 143 778,16	143 509 974,35	120 069 053,81	122 564 750,00							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	107 072 600,00	34 416 200,00	34 416 200,00	38 240 200,00							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	167 472 466,76	53 830 466,77	53 830 399,99	59 811 600,00							
	за счет средств местного бюджета	111 598 711,40	55 263 307,58	31 822 453,82	24 512 950,00							
Мероприятие 1.4.1. Экопарк "За Саймой"	всего, в том числе:	194 466 051,08	91 350 099,10	5 217 596,63	97 898 355,35							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	60 656 669,49	28 484 494,45	1 627 890,15	30 544 284,89							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	94 873 257,48	44 552 670,91	2 546 187,15	47 774 399,42							
	за счет средств местного бюджета	38 936 124,11	18 312 933,74	1 043 519,33	19 579 671,04							
Мероприятие 1.4.2. Сквер, прилегающий к территории МКУ "Дворец торжеств" (10 952 кв.м.)	всего, в том числе:	58 935 054,93	15 777 478,50	37 325 380,00	5 832 196,43							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	18 045 497,61	4 580 307,63	11 645 544,71	1 819 645,27							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	28 224 942,41	7 164 070,91	18 214 759,66	2 846 111,84							
	за счет средств местного бюджета	12 664 614,91	4 033 099,96	7 465 075,63	1 166 439,32							
Мероприятие 1.4.3. Благоустройство сквера на пересечении бульвара Свободы и проспекта Ленина в г. Сургуте	всего, в том числе:	73 086 166,48	103 296,48	54 148 671,78	18 834 198,22							ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	22 770 635,29		16 894 385,45	5 876 269,84							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	35 615 640,34		26 424 551,60	9 191 088,74							
	за счет средств местного бюджета	14 699 870,85	103 296,48	10 829 734,73	3 766 839,64							
Мероприятие 1.4.4. Реконструкция (реновация) рекреационных территорий общественных пространств в западном жилом районе города Сургута	всего, в том числе:	21 545 555,14	21 545 555,14									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	21 545 555,14	21 545 555,14									
Мероприятие 1.4.5. Парк в микрорайоне № 8 по ул. Республики, 75	всего, в том числе:	8 313 820,00	8 313 820,00									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	8 313 820,00	8 313 820,00									
Мероприятие 1.4.6. Парковая зона в мкр-не 20А	всего, в том числе:	27 920 905,99	4 543 500,59	23 377 405,40								ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	5 599 777,61	1 351 397,92	4 248 379,69								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	8 758 626,53	2 113 724,95	6 644 901,58								
	за счет средств местного бюджета	13 562 501,85	1 078 377,72	12 484 124,13								
Мероприятие 1.4.7. Парк в мкр. 38	всего, в том числе:	178 166,45	178 166,45									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	178 166,45	178 166,45									
Мероприятие 1.4.8. Главная площадь города Сургута	всего, в том числе:	1 698 058,09	1 698 058,09									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	1 698 058,09	1 698 058,09									
Всего по подпрограмме "Благоустройство общественных территорий"	всего, в том числе:	6 330 702 917,72	1 636 136 663,15	1 455 988 678,81	1 336 427 484,74	292 930 015,17	302 070 015,17	311 570 015,17	321 450 015,17	331 720 015,17	342 410 015,17	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	107 072 600,00	34 416 200,00	34 416 200,00	38 240 200,00							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 964 816 166,76	1 188 026 066,77	1 122 566 099,99	1 030 884 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	
	за счет средств местного бюджета	2 258 804 150,96	413 684 396,38	299 006 378,82	267 303 284,74	189 040 015,17	198 180 015,17	207 680 015,17	217 560 015,17	227 830 015,17	238 520 015,17	
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов"												
Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий												
Основное мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий (№ 3 таблицы 1)	всего, в том числе:	379 626 445,16	205 924 775,88	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	379 626 445,16	205 924 775,88	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	
Мероприятие 2.1.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня работ	всего, в том числе:	278 187 404,87	130 327 197,62	12 386 500,00	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	278 187 404,87	130 327 197,62	12 386 500,00	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	19 353 386,75	
Мероприятие 2.1.2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из дополнительного перечня работ	всего, в том числе:	101 439 040,29	75 597 578,26	9 326 208,66	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	101 439 040,29	75 597 578,26	9 326 208,66	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	2 359 321,91	
Основное мероприятие 2.2. Реализация инициативных проектов (№ 1 из таблицы 2)	всего, в том числе:	6 317 710,00	6 317 710,00									
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 500 000,00	3 500 000,00									
	за счет средств местного бюджета	2 807 710,00	2 807 710,00									
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Мероприятие 2.2.1. Обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом	всего, в том числе:	6 317 710,00	6 317 710,00									ДГХ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 500 000,00	3 500 000,00									
	за счет средств местного бюджета	2 807 710,00	2 807 710,00									
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Всего по подпрограмме "Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов"	всего, в том числе:	385 944 155,16	212 242 485,88	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 500 000,00	3 500 000,00									
	за счет средств местного бюджета	382 434 155,16	208 732 485,88	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Подпрограмма "Декоративно-художественное и праздничное оформление города"												
Задача. Выполнение работ по праздничному, новогоднему, световому и декоративно-художественному оформлению города												
Основное мероприятие 3.1. Организация праздничного оформления города (в том числе изготовление и размещение социальной рекламы и информации) и новогоднего оформления города (№ 3,4 таблицы 2)	всего, в том числе:	385 510 626,51	40 492 417,15	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	385 510 626,51	40 492 417,15	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	
Мероприятие 3.1.1. Организация праздничного оформления города (в том числе изготовление и размещение социальной рекламы и информации) и новогоднего оформления города	всего, в том числе:	385 510 626,51	40 492 417,15	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	385 510 626,51	40 492 417,15	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	43 127 276,17	
Основное мероприятие 3.2. Изготовление и установка монументальных и скульптурно-декоративных объектов (в том числе мемориальных досок) (№ 5 таблицы 2)	всего, в том числе:	3 870 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	3 870 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	
Мероприятие 3.2.1. Изготовление и установка монументальных и скульптурно-декоративных объектов (в том числе мемориальных досок)	всего, в том числе:	3 870 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	3 870 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	430 000,00	
Основное мероприятие 3.3. Архитектурно-художественное освещение города (№ 6 таблицы 2)	всего, в том числе:	44 200 305,47	44 200 305,47									
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	44 200 305,47	44 200 305,47									
Мероприятие 3.3.1 Архитектурно-художественное оформление города	всего, в том числе:	44 200 305,47	44 200 305,47									ДАиГ
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	44 200 305,47	44 200 305,47									
Всего по подпрограмме "Декоративно-художественное и праздничное оформление города"	всего, в том числе:	433 580 931,98	85 122 722,62	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	433 580 931,98	85 122 722,62	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	43 557 276,17	
Общий объем финансирования программы - всего, в том числе:	всего, в том числе:	7 150 228 004,86	1 933 501 871,65	1 521 258 663,64	1 401 697 469,57	358 200 000,00	367 340 000,00	376 840 000,00	386 720 000,00	396 990 000,00	407 680 000,00	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	107 072 600,00	34 416 200,00	34 416 200,00	38 240 200,00							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 968 316 166,76	1 191 526 066,77	1 122 566 099,99	1 030 884 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	
	за счет средств местного бюджета	3 074 819 238,10	707 539 604,88	364 276 363,65	332 573 269,57	254 310 000,00	263 450 000,00	272 950 000,00	282 830 000,00	293 100 000,00	303 790 000,00	
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	20 000,00	20 000,00									
Объем финансирования администратора (ДАиГ)	всего, в том числе:	6 746 857 505,49	1 703 833 041,52	1 499 545 954,98	1 379 984 760,91	336 487 291,34	345 627 291,34	355 127 291,34	365 007 291,34	375 277 291,34	385 967 291,34	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	107 072 600,00	34 416 200,00	34 416 200,00	38 240 200,00							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 964 816 166,76	1 188 026 066,77	1 122 566 099,99	1 030 884 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	103 890 000,00	
	за счет средств местного бюджета	2 674 958 738,69	481 380 774,75	342 563 654,99	310 860 560,91	232 597 291,34	241 737 291,34	251 237 291,34	261 117 291,34	271 387 291,34	282 077 291,34	
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - инициативные платежи)	10 000,00	10 000,00									

Объем финансирования соисполнителя (ДГО)	всего, в том числе:	386 991 251,41	213 069 582,13	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	3 500 000,00	3 500 000,00									
	за счет средств местного бюджета	383 261 251,41	209 559 582,13	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	21 712 708,66	
	за счет других источников (средства физических и юридических лиц - вышешанные платежи)	10 000,00	10 000,00									
Объем финансирования соисполнителя (ДЖиЖО)	всего, в том числе:	16 599 248,00	16 599 248,00									
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета											
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета											
	за счет средств местного бюджета	16 599 248,00	16 599 248,00									

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 06.10.2022 № 7922

Таблица 5

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Наименование проекта	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (руб.)									
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Портфель проектов "Жилье и городская среда".												
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	департамент архитектуры и градостроительства	всего, в том числе	386 143 778,16	143 509 974,35	120 069 053,81	122 564 750,00	-	-	-	-	-	-
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального	107 072 600,00	34 416 200,00	34 416 200,00	38 240 200,00	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4. (№ 1, 2 таблицы 1)		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	167 472 466,76	53 830 466,77	53 830 399,99	59 811 600,00	-	-	-	-	-	-
		за счет средств местного бюджета	111 598 711,40	55 263 307,58	31 822 453,82	24 512 950,00	-	-	-	-	-	-
		за счет других источников (расшифровать)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7937 от 07.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на период до 2030 года» (с изменениями от 20.03.2014 № 1853, 30.06.2014 № 4372, 12.12.2014 № 8379, 15.12.2014 № 8414, 06.03.2015 № 1540, 15.07.2015 № 4905, 13.11.2015 № 7929, 10.12.2015 № 8575, 21.06.2016 № 4621, 09.08.2016 № 6025, 01.12.2016 № 8751, 26.01.2017 № 466, 21.06.2017 № 5183, 27.07.2017 № 6610, 07.11.2017 № 9485, 06.02.2018 № 876, 05.06.2018 № 4192, 16.08.2018 № 6243, 13.11.2018 № 8545, 22.02.2019 № 1285, 28.05.2019 № 3598, 15.07.2019 № 5059, 29.01.2020 № 643, 12.02.2021 № 1058, 22.02.2022 № 1432) следующие изменения:

1.1. Абзац второй задачи 2 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Решение тактической задачи позволит обеспечить охват населения звучанием электросирен в зоне действия муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (далее – МСО) на уровне 95,6% к концу срока реализации муниципальной программы путем ежегодного внедрения одной новой электросирены».

1.2. В абзаце четвертом задачи 2 раздела I приложения к постановлению слова «100%» заменить словами «95,6%».

1.3. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 07.10.2022 № 7937

Целевые показатели муниципальной программы

Номер целевого показателя	Наименование целевого показателя	Базовый показатель	В том числе									Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Уровень готовности Сургутского спасательного центра к выполнению аварийно-спасательных и водолазно-спасательных работ, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
2	Доля населения, прошедшего подготовку в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3	Уровень готовности единой дежурно-диспетчерской службы, как органа повседневного управления, входящего в состав городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, к действиям по предназначению, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4	Уровень готовности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям как постоянно действующего органа управления, входящего в состав городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, к действиям по предназначению, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5	Уровень охвата населения звучанием электросирен в зоне действия МСО, %	89,3	90,0	90,7	91,4	92,1	92,8	93,5	94,2	94,9	95,6	95,6	
6	Уровень готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
7	Уровень выполнения Плана основных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
8	Уровень организации мероприятий по гражданской обороне, установленных действующим законодательством Российской Федерации, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 07.10.2022 № 7937

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе									Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Цель программы: реализация вопросов местного значения по гражданской обороне, защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах												
Задача 1. Обеспечение деятельности организационно-методического, финансово-экономического сопровождения по осуществлению функций в сфере защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствованию гражданской обороны												
Основное мероприятие 1.1. "Осуществление организационно-методического, финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению функций в сфере защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны" (№ целевого показателя из приложения 1 -1,2,3,4)	всего, в том числе	2 194 485 444,72	215 455 468,15	213 786 420,70	213 464 294,19	232 173 210,28	242 543 210,28	252 813 210,28	263 493 210,28	274 603 210,28	286 153 210,28	
	за счет средств местного бюджета	2 194 485 444,72	215 455 468,15	213 786 420,70	213 464 294,19	232 173 210,28	242 543 210,28	252 813 210,28	263 493 210,28	274 603 210,28	286 153 210,28	
Мероприятие 1.1.1. "Организация функционирования муниципального казенного учреждения "Сургутский спасательный центр"	всего, в том числе	1 065 093 415,17	105 897 781,41	103 799 454,22	103 799 454,22	111 799 454,22	116 799 454,22	122 599 454,22	127 799 454,22	133 799 454,22	138 799 454,22	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
	за счет средств местного бюджета	1 065 093 415,17	105 897 781,41	103 799 454,22	103 799 454,22	111 799 454,22	116 799 454,22	122 599 454,22	127 799 454,22	133 799 454,22	138 799 454,22	
Мероприятие 1.1.2. "Организация выполнения отдельных функций по содержанию учреждения"	всего, в том числе	18 566 557,18	1 033 184,08	807 041,72	1 359 989,62	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	департамент имущественных и земельных отношений
	за счет средств местного бюджета	18 566 557,18	1 033 184,08	807 041,72	1 359 989,62	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	2 561 056,96	
Мероприятие 1.1.3. "Организация функционирования муниципального казённого учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута"	всего, в том числе	799 481 152,68	73 996 140,40	75 438 935,68	74 662 760,08	82 907 219,42	88 277 219,42	92 747 219,42	98 227 219,42	103 337 219,42	109 887 219,42	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
	за счет средств местного бюджета	799 481 152,68	73 996 140,40	75 438 935,68	74 662 760,08	82 907 219,42	88 277 219,42	92 747 219,42	98 227 219,42	103 337 219,42	109 887 219,42	
Мероприятие 1.1.4. "Содержание аппарата управления по делам ГО и ЧС Администрации города"	всего, в том числе	311 344 319,69	34 528 362,26	33 740 989,08	33 642 090,27	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
	за счет средств местного бюджета	311 344 319,69	34 528 362,26	33 740 989,08	33 642 090,27	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	34 905 479,68	
Задача 2. Содержание, развитие и совершенствование городской системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций												
Основное мероприятие 2.1. "Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций" (№ целевого показателя из приложения 1 -5,6)	всего, в том числе	71 927 986,39	8 097 768,47	7 646 977,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
	за счет средств местного бюджета	71 927 986,39	8 097 768,47	7 646 977,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	
Мероприятие 2.1.1. "Техническое обслуживание имеющегося оборудования и сопровождение программных продуктов"	всего, в том числе	71 024 508,39	7 194 290,47	7 646 977,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	
	за счет средств местного бюджета	71 024 508,39	7 194 290,47	7 646 977,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	8 026 177,24	
Мероприятие 2.1.2. "Модернизация и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях"	всего, в том числе	903 478,00	903 478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств местного бюджета	903 478,00	903 478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах												
Основное мероприятие 3.1."Разработка и реализация плана основных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (№ целевого показателя из приложения 1 -7,8)	всего, в том числе	69 793 067,62	24 996 351,35	5 555 547,07	5 397 494,32	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	
	за счет средств местного бюджета	69 793 067,62	24 996 351,35	5 555 547,07	5 397 494,32	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	5 640 612,48	
Мероприятие 3.1.1. "Выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах"	всего, в том числе	29 386 574,07	20 547 240,44	1 109 186,42	895 919,75	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, департамент городского хозяйства
	за счет средств местного бюджета	29 386 574,07	20 547 240,44	1 109 186,42	895 919,75	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	1 139 037,91	
Мероприятие 3.1.2. "Содержание пожарных водоёмов"	всего, в том числе	13 224 783,46	1 428 920,90	1 426 170,64	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	департамент имущественных и земельных отношений
	за счет средств местного бюджета	13 224 783,46	1 428 920,90	1 426 170,64	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	1 481 384,56	
Мероприятие 3.1.3. "Содержание водопропускных канав"	всего, в том числе	27 181 710,09	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	департамент городского хозяйства
	за счет средств местного бюджета	27 181 710,09	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	
Основное мероприятие 4.1. "Создание и поддержание в постоянной готовности резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"	всего, в том числе	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	x
	за счёт средств местного бюджета	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	x
Мероприятие 4.1.1. "Создание и поддержание в постоянной готовности муниципального резерва медицинских изделий, средств индивидуальной защиты, вещевого имущества и средств первой необходимости"	всего, в том числе	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
	за счет средств местного бюджета	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	
Мероприятие 4.1.2. "Создание и поддержание в постоянной готовности резервов материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса"	всего, в том числе	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	департамент городского хозяйства
	за счёт средств местного бюджета	500 000,00	0,0	0,0	0,0	500 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Общий объем финансирования программы - всего, в том числе	всего, в том числе	2 339 706 498,73	248 549 587,97	226 988 945,01	226 887 965,75	246 840 000,00	256 710 000,00	266 980 000,00	277 660 000,00	288 770 000,00	300 320 000,00	x
	за счет средств местного бюджета	2 339 706 498,73	248 549 587,97	226 988 945,01	226 887 965,75	246 840 000,00	256 710 000,00	266 980 000,00	277 660 000,00	288 770 000,00	300 320 000,00	x
Объем финансирования администратора - управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	всего, в том числе	2 280 233 448,00	243 067 292,98	221 735 542,64	221 026 401,56	239 277 368,47	249 647 368,47	259 917 368,47	270 597 368,47	281 707 368,47	293 257 368,47	x
	за счет средств местного бюджета	2 280 817 448,00	223 651 292,98	221 735 542,64	221 026 401,56	239 277 368,47	249 647 368,47	259 917 368,47	270 597 368,47	281 707 368,47	293 257 368,47	x
Объем финансирования соадминистратора - департамент городского хозяйства	всего, в том числе	47 097 710,09	22 436 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 520 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	x
	за счет средств местного бюджета	47 097 710,09	22 436 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 520 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	3 020 190,01	x
Объем асситнований соадминистратора - департамент имущественных и земельных отношений	всего, в том числе	31 791 340,64	2 462 104,98	2 233 212,36	2 841 374,18	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	x
	за счет средств местного бюджета	31 791 340,64	2 462 104,98	2 233 212,36	2 841 374,18	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	4 042 441,52	x
	за счет средств межбюджетных трансфертов											x

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сведения о пожарной обстановке в Сургуте за 2022 год по состоянию на: 12 ОКТЯБРЯ

Количество пожаров: **331**
Из них в жилом секторе **154**
Гибель людей: **2**
Из них детей: **0**
Травмы людей на пожарах: **8**
Из них детей: **0**
Особый противопожарный режим в городе: **не введен**

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований

Правил противопожарного режима в Российской Федерации,

чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий,

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
- Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;
- Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
- Не допускайте детских игр с огнем;
- Не оставляйте детей без присмотра;
- Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;

Дополнительно напоминаем об опасности использования несертифицированных тепловых вентиляторов и обогревательных приборов, электроприборов с неисправностями, а также о рисках, связанных с аварийным режимом работы оставленных без присмотра электроустановок, подключенных к электросети, в том числе в результате перегрузки электросети.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города **НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕТ ОБОРУДОВАТЬ** жилые помещения, индивидуальные и дачные дома автономными дымовыми пожарными **ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ,** а также приобрести **ОГНЕТУШИТЕЛЬ.**

НАПОМИНАЕМ, что при возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону **«01»** или с мобильного **«101», «112».**

ДО ПРИБЫТИЯ пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7925 от 06.10.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 06.10.2022 № 7925

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент) при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг, установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности департамента и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие при выдаче уведомлений о планируемом сносе и о завершении сноса объекта капитального строительства.

2. Административный регламент устанавливает:

– сроки и последовательность административных процедур и административных действий, а также порядок взаимодействия между уполномоченными органами и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги;

– случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3. Перечень категорий заявителей.

Лицом, осуществляющим снос объекта капитального строительства, может являться застройщик (то есть физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта) либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется по вопросам:

а) о месте нахождения и графике работы департамента, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) о сроках предоставления муниципальной услуги;

в) о получении информации и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) об обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

– через обратную связь на официальном портале Администрации города;

– посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на официальном портале Администрации города;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на официальном сайте.

4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

– устной (при личном обращении и/или по телефону);

– письменной (при письменном обращении по почте, по электронной почте, по факсу);

– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

– посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города;

– посредством государственной информационной системы «Единый портал» на официальном сайте.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа и требования к оформлению такого обращения.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется на адрес электронной почты с которого поступило обращение, если не указано другое.

Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4.3. Информация о местонахождении и графиках работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города.

4.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города, а также на стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

4.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Сургутские ведомости», на официальном портале Администрации города.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города.

3. Перечень органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти, а также организаций и выдаваемых ими документах, и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок и на недвижимое имущество www.admsurgut.ru;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним www.portal.rosreestr.ru.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- размещение уведомления о завершении сноса капитального строительства и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

– уведомление органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, выдача дубликата результата муниципальной услуги – не предусмотрены, в связи с отсутствием выдачи результата заявителю в виде документа.

5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего уведомления в департаменте.

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города и на Едином портале.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

7.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

К уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства не требуется для сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) сметы на снос объекта капитального строительства, в случае, если снос объекта капитального строительства планируется осуществлять с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств лиц, указанных в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение суда или органа местного самоуправления, в случае, если производится снос объекта капитального строительства, являющегося самовольной постройкой;

5) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредоставления указанных в данном подпункте документов, специалист департамента запрашивает их у заявителя.

7.2. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

7.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

2) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

8. Документы, указанные в подпунктах 7.3 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Документы, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, могут быть направлены в уполномоченный орган в электронной форме. Технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, устанавливаются в соответствии с приложением 3.

9. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в случае:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 7.1 пункта 7 раздела II настоящего регламента;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

10.2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

10.3. Основания для приостановления либо оставления без рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

10.4. Основание для отказа в исправлении технической ошибки: ввиду отсутствия документов, выдаваемых по окончании предоставления муниципальной услуги, исправление технической ошибки не предусмотрено.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

11.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация поступившего уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, путям движения в помещении и залах обслуживания, лестницам и пандусам в помещении, лифтам, подъемным платформам для инвалидов, аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

16.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

– доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;

– доступность информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– возможность направления заявителем документов и получения результатов документов в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

16.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

– соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

16.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал и на официальном портале Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого портала и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно приложению 6, осуществляются в следующем порядке:

– все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица;

– для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется однократно, в случае получения результата муниципальной услуги в уполномоченном органе на бумажном носителе, и не превышает 15 минут.

При предоставлении услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в много-функциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

– формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

– проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление органа регионального государственного строительного надзора о таком размещении.

2. Прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с приложением необходимых документов по форме в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

Направление заявителем уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, может осуществляться на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, посредством почтового либо электронного отправления.

Прием от застройщика уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения в электронном виде могут осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При подаче документов в электронном виде, в том числе через Единый портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

– возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

– сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент в электронном виде.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Уведомление, поступившее в департамент, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации уведомление направляется в ответственное структурное подразделение.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов, в том числе в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем уведомления и документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация уведомления и документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, уведомления и документов для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений), указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

– о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;

– о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о не предоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, предоставил все документы, указанные в пункте 7 раздела II административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

– за рассмотрение уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение шести рабочих дней со дня регистрации в департаменте уведомления, проводит проверку наличия и соответствия документов и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

– наличие документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента;

– соответствие предоставленных документов требованиям настоящего регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: рассмотрение предоставленных документов осуществляется в срок не более шести рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5. Размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

Основание для начала административной процедуры: наличие поступившего уведомления.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги размещает уведомление и документы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

Порядок предоставления данной муниципальной услуги отдельным категориям заявителей не предусмотрен.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента (назначенным им ответственным специалистом).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, не реже чем один раз в квартал.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в частности проверок по конкретному обращению заявителя в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (осуществляется на основании приказа руководителя департамента).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их письменных и электронных обращений.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

– неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

– превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Настоящий порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих (далее – порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении Администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные услуги), выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации города, ее структурных подразделений (далее – органы) и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – услуги).

2. Действие настоящего порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

Продолжение на стр. 12 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 10*

– наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должност-ного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего порядка, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

– приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления услуги.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего порядка, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего порядка, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего порядка.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сносаобъекта капитального строительства»

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

«_____» _____ 20 ____ г.

В департамент архитектуры и градостроительства
(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
_____
_____

Настоящим уведомлением я
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

_____ _____ _____
(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:
_____
_____
(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

«_____» _____20 ____ г.

_____В департамент архитектуры и градостроительства_____
(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____
_____, указанного в уведомлении
(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)

о планируемом сносе объекта капитального строительства от «_____»_____20____г.
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
_____

Настоящим уведомлением я
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

_____ _____ _____
(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Технические требования

К документам, передаваемым в электронном виде, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы направляются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).

2. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

3. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 3, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

5. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

6. Представляемые электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7970 от 10.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 11.03.2014 № 1597, 10.07.2014 № 4760, 30.09.2014 № 6658, 12.12.2014 № 8344, 15.12.2014 № 8393, 10.02.2015 № 812, 06.07.2015 № 4670, 14.09.2015 № 6411, 03.12.2015 № 8364, 10.12.2015 № 8589, 24.02.2016 № 1307, 21.06.2016 № 4625, 16.08.2016 № 6181, 14.12.2016 № 9136, 13.02.2017 № 835, 31.05.2017 № 4490, 18.08.2017 № 7293, 17.10.2017 № 8937, 22.11.2017 № 10065, 09.02.2018 № 971, 20.03.2018 № 1813, 20.06.2018 № 4612, 06.09.2018 № 6829, 22.11.2018 № 8887, 25.02.2019 № 1297, 28.05.2019 № 3604, 21.08.2019 № 6173, 07.02.2020 № 880, 09.09.2020 № 6305, 26.11.2020 № 8606, 30.12.2020 № 10120, 12.02.2021 № 1057, 06.08.2021 № 6810, 24.03.2022 № 2330, 14.06.2022 № 4625, 27.07.2022 № 6169) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел I изложить в следующей редакции:

«Раздел I. Общие положения

Муниципальная программа «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» разработана в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 05.10.2018 № 482-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность», в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании паспорта муниципальной программы, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), содержащего перечень правовых оснований для ее формирования.

Цель муниципальной программы – обеспечение комфортных и безопасных условий проживания, создание благоприятной экологической обстановки на территории города.

Муниципальная программа содержит 4 подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Комфортная среда».

Цель подпрограммы 1: Создание комфортных и безопасных условий для проживания в жилищном фонде и территорий общественного пользования.

Задача: организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания на территории города.

На сегодняшний день на территории города созданы условия для комфортного и безопасного проживания граждан. Однако необходим постоянный контроль и надлежащее выполнение комплекса мероприятий для поддержания созданных условий.

Подпрограмма 2 «Капитальный ремонт жилищного фонда».

Цель подпрограммы 2: Обеспечение продолжительного и безопасного функционирования жилых зданий.

Задача: обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов.

Решение задачи в течение срока реализации муниципальной программы путем проведения капитального ремонта позволит обеспечить выполнение поставленной цели муниципальной программы.

Подпрограмма 3 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Сургуте и защиты населения от болезней, общих для человека и животных».

Цель подпрограммы 3: Обеспечение условий для сокращения численности животных без владельцев.

Задача подпрограммы: защита населения от болезней, общих для человека и животных.

В течение срока реализации муниципальной программы для выполнения поставленной задачи осуществляется организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и переданными государственными полномочиями, предусмотренными Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

В рамках переданных государственных полномочий проводятся мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев:

1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;

2) содержание животных без владельцев в приютах для животных, а именно:

– проводится осмотр и осуществляются мероприятия по обязательному карантинированию в течение 10-и дней, вакцинации таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, поступивших в приюты для животных;

– осуществляется учет животных, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, стерилизация поступивших в приюты для животных;

3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания;

5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

В рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам электронных аукционов муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» заключаются муниципальные контракты на выполнение работ по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев.

Реализация мероприятий настоящей программы направлена на создание комфортных условий проживания в многоквартирных домах, что соответствует вектору «Жилищно-коммунальное хозяйство» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ.

Муниципальная программа «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» разработана для реализации мероприятий, направленных на решение конкретных задач по обеспечению комфортных и безопасных условий проживания на территории города.

Подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды».

Цель подпрограммы: снижение уровня загрязнения городских территорий, формирование экологической культуры населения, эффективное осуществление использования, защиты, охраны и обустройства городских лесов, а также создание условий для безопасного отдыха населения.

Задача: Организация мероприятий по охране окружающей среды.

Проблемой в работе по обеспечению экологической безопасности является ежегодное увеличение объема несанкционированных свалок, которое напрямую зависит от увеличения объемов потребления товаров и услуг и, как следствие, увеличения объемов образующихся отходов. На сегодняшний день контрольные функции в отношении малого и среднего бизнеса в сфере обращения с отходами сведены к минимуму.

Также проблемой в работе по ликвидации несанкционированных свалок является их возобновляемость в местах, где невозможно ограничить доступ недобросовестным предпринимателям и физическим лицам, нежелающим платить за вывоз и утилизацию своих отходов на специализированный полигон.

Низкий уровень экологической культуры населения, позиция «временщика» значительно усложняют работу по созданию комфортных и экологически безопасных условий для проживания горожан и отчасти обусловлены недостаточным уровнем информированности населения в области охраны окружающей среды.

В условиях активного развития города, массовой застройки, увеличения численности населения, а также некоторых существующих природных факторов (болотистость местности, воздействие низких температур и тому подобное) негативное влияние на леса, находящиеся в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежегодно увеличивается.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность отдыха населения города.

Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года по направлению «Городская среда» вектора «Благоустройство и охрана окружающей среды».

1.2. В таблице 1 «Целевые показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» слова «Доля выполненных работ по осуществлению мероприятий по обращению с животными» заменить словами «Доля выполненных мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

1.3. Таблицу 2 «Иные показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 10.10.2022 № 7970

Иные показатели муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

Номер показателя	Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
III	Показатели, предусмотренные документами стратегического планирования											
1	Протяженность береговой линии, очищенной от бытового мусора в границах населенных пунктов, км	30,69	30,69	30,69	30,69	30,69	30,69	30,69	30,69	30,69	276,21	ДГХ
2	Количество человек, вовлеченных в мероприятия по очистке береговой линии от бытового мусора в границах населенных пунктов, тыс. чел.	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	31,356	ДГХ
3	Количество организованных эколого-просветительских и природоохранных мероприятий с привлечением населения города Сургута, ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	ДГХ
4	Количество человек, принявших участие в эколого-просветительских и природоохранных мероприятиях, чел.	9 074	9 074	9 074	9 074	9 074	9 074	9 074	9 074	9 074	81 666	ДГХ
VI	Прочие показатели											
1	Площадь проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания, находящихся на зимнем/летнем содержании (кв. м)	36 614/ 16 285	33 614/ 16 285	34 614/ 16 285	35 614/ 16 285	36 614/ 16 285	37 614/ 16 285	38 614/ 16 285	39 614/ 16 285	39 614/ 16 285	39 614/ 16 285	ДГХ
2	Количество поселков, за теплоснабжение которых управляющим организациям предоставляется субсидия не менее одного ежегодно (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ДГХ
3	Количество человек, обеспеченных чистой питьевой водой, проживающих в жилищном фонде с централизованным водоснабжением, не соответствующим требованиям СаНПиН, (ед.)	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	ДГХ
4	Выполнение мероприятий по комплексному содержанию и ремонту территорий общественного пользования, объектов озеленения, объектов монументального искусства, объектов недвижимости в соответствии с установленными санитарными правилами содержания территорий населённых мест, правилами благоустройства территории города, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ДГХ
5	Площадь обработанных озелененных территорий (акарицидная, ларвицидная, дератизационная обработки), га	986,62	978,22	978,22	978,22	978,22	978,22	978,22	978,22	978,22	978,22	ДГХ
6	Площадь очищенных территорий города, кв. м	381 000	381 000	381 000	381 000	381 000	381 000	381 000	381 000	381 000	381 000	ДГХ
7	Объем ликвидированных несанкционированных отходов на территории города, куб. м	8 100	8 100	8 100	8 100	8 100	8 100	8 100	8 100	8 100	8 100	ДГХ
8	Количество высаженных саженцев деревьев и кустарников по время проведения городских экологических акций, шт.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1 575	ДГХ
9	Площадь патрулирования территории городских лесов в пожароопасный период, га	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	ДГХ
10	Площадь содержания зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов, га	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	ДГХ
11	Площадь участков городских лесов, поставленных на кадастровый учет, и последующее оформление их в муниципальную собственность, га	167,966										ДГХ

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

№40 15 октября 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

О Романовых

В Сургутской Центральной библиотеке им. А.С.Пушкина прошла творческая встреча с писателем **Сергеем КОЗЛОВЫМ**. Автор таких нашумевших в книжном мире произведений как «Мальчик без шпаги», «Сорок дней», «Скинькеды» и многих других, получивших признание мирового уровня, побывал в нашем городе в рамках проекта «Большие книжные гонки Югры – 2022». Один из этапов которого состоял в выборе писателя нашего времени. Сургут выбрал Сергея Козлова. Он рассказал о себе, ответил на вопросы книголюбов и презентовал новую книгу о последней царской семье.

КАК ПРИШЛО ЖЕЛАНИЕ ПИСАТЬ

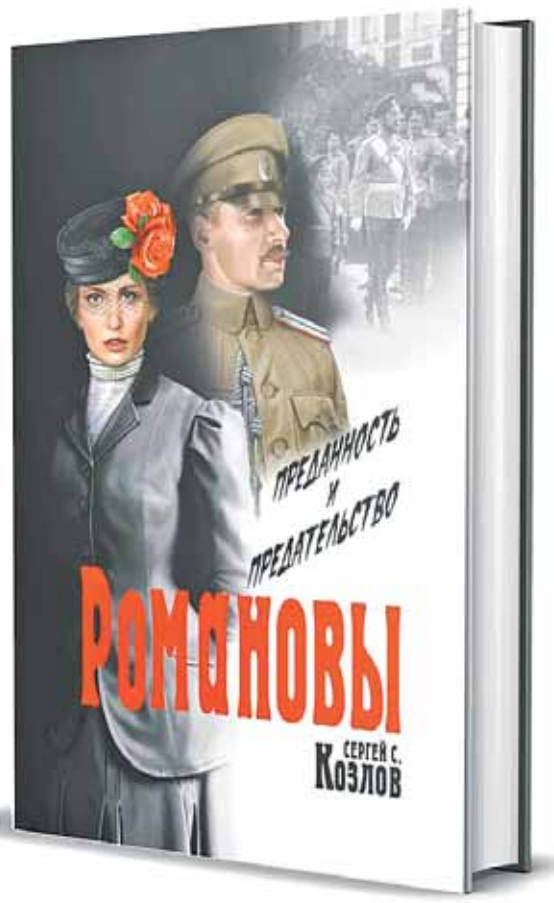
– Один из излюбленных вопросов, который часто задают писателям это: «Как написать книгу?» И есть такие книги, да, но никогда их не читайте – это всё чушь. Лучше всего на моей памяти на этот вопрос ответили два человека – **Рей Бредберри** и **Горан Петрович**.

Первый сказал, что, пережив много горя, не оставалось ничего, кроме как нырнуть в клавиатуру пишущей машинки, а второй – что настоящий писатель никогда не знает, как написать книгу.

Родился я в день пограничника в 1966 году в городе Тюмени, в роддоме №1, там, кстати, за несколько лет до меня появился на свет **Владислав Крапивин**. Рос обычным мальчиком, и читать я научился сам, вернее, как я считаю, это Господь открыл мне глаза. А случилось это так. Мне было четыре года, я приболел и остался дома с бабушкой, которая не умела читать от слова «совсем». Мои познания чтения были на уровне кубиков с буквами, на которых мне мама показывала, как получаются слова. И вот бабушка мне говорит: «Серёжа, ты не знаешь, когда будут показывать клубкино путешествие?» Именно так бабушка называла популярную в советские времена телепередачу «Клуб кинопутешествий». Я со знанием дела открыл газету и начал читать телепрограмму, вспоминая буквы с кубиков. И у меня получилось! Меня это так увлекло, что я читал не отрываясь, медленно выговаривая слова. За этим занятием меня и застала мама, вернувшаяся с работы. Спрашивает: «Что делаете?» Бабушка говорит: «Да вот Серёжа дурачится, делает вид, что читает мне программу передач». Мама прислушалась, посмотрела в газету и отвечает: «А он не вид делает, он читает»! Ну и писать я после этого начал сразу же.

АРТЕК И СТИХИ

-Учился я слабенько, школу прогуливал, «домашку», бывало, не выполнял, но стихи писал всегда. Для прозаика писать стихи обязательно – это ведь высшая математика слова, чтобы чувствовать его высоту и силу. Ещё занимался в «музыкалке», участвовал в разных коллективах, но звёзд с неба особо нигде не хватал. А однажды я попал в Артек, и это, пожалуй, был один из лучших моментов моего детства. Но скажу сразу, я попал туда не за заслуги, а по случайности. Просто сын одного секретаря обкома не смог поехать по болезни, и по совершенно невероятному стечению обстоятельств его место занял троечник Серёга Козлов. И вот на первом вечере у костра началось знакомство с рассказов о себе. Я был последним в очереди и чуть не сгорел от стыда, лихорадочно соображая, что бы мне такое сообщить про себя замечательное. А дети рассказывают, как они учатся на одни пятёрки и скоро получат золотую медаль, как побеждают на всемирных олимпиадах по математике, как получают высокие спортивные достижения, как собирают огромное количество тонн макулатуры. Рядом со мной, предпоследним, сидит мальчик-азербайджанец, который очень плохо говорит на нашем языке, и я думаю: «Ну вот он, наверное, тоже ничего такого особого не совершил, хоть не один буду». Но оказалось, что он – победитель олимпиады по русскому языку! И вот доходит очередь до меня, я по-честному говорю, что учусь так себе, никаких общественных дел у меня нет, только стихи пишу. Всех насмешило моё признание, и ребята выбрали меня командиром отряда.



ВСЁ РАННЕЕ СЖЁГ, НЕ ЖАЛЕЯ

– Как я уже сказал, стихи я писал всегда, но все раннее сжёг, потому что они были откровенно слабенькими. Компьютеров тогда не было, так что ничего и не осталось. Из раннего творчества я оставил, подредактировав, только стихи, которые я написал в 17 лет будущей своей жене. Сжигал без всякой жалости, чтобы никто не знал, какие глупости я писал. К сожалению, есть уже опубликованные вещи, за которые мне сейчас неловко, потому что мне когда-то хотелось эпатировать. Хотя я понимаю, что нормальному человеку за многие поступки в жизни бывает стыдно, а за сказанное для всех, написанное, думаю, что трижды спрашивается. Поделюсь тем, за что не стыдно.

Приснились мне сегодня мать с отцом…
Ушли давно в небесные обители.
Приснились где-то в пятьдесят шестом
На Невском… Так бывать любили в Питере.
Им бабушка помашет из окна –
Обед готов, перекусить – не лишнее.
Она растила четверых одна –
Безграмотная — но у всех есть высшее…
А я приду к ним через десять лет,
Любимчиком… наверное, за книжками.
Я сёстрам принесу один букет,
Нас трое – и у каждого есть высшее…
Идут они по улицам без слов,
Влюблённые… И не проходят мимо,
Где дядя Боря с блеском орденов
Встречает их на улицах Берлина.
Где дядя Павел их на Эльбе ждёт,
Обняв на фото двух американцев.
Движенье их похоже на полёт.
Я был там, но не смог пока остаться…
Там есть какой-то негасимый свет,
Предвечный – до всего, когда-то бывший…
Отца и мамы здесь со мною нет,
Но верю я, что и у них есть Высшее…

КОГДА ПОНЯЛ «ПОЧЕМУ Я»

– Я историк по образованию и советский человек до глубины души, но при этом я верующий. Годам к 24-м я прочитал и законспектировал всю марксистско-ленинскую философию – не потому что я большой её поклонник, а потому, что обязывали на историческом факультете. Хотя я читал в самиздатовском варианте и **Альбера Камю**, и **Жан-Поля Сартра**. Кстати, один мой сокурсник написал Сартру письмо, в котором раскритиковал его в пух и прах! И знаете, Сартр, как ни странно, ему ответил! Он написал, рассказываю почти дословно: *«Я благодарен вам, что в Тюмени, которую я с трудом нашёл на карте Советского Союза, меня знают. И пусть вам не нравится то, что я пишу, но я рад, что вы знаете, что я есть».*

А у меня всё в жизни было очень хорошо – образование, работа, карьера, успех, красавица жена, прелестная дочь, сам ни ростом, ни силой не

обижен, меня печатали, я играл в рок-группе, мне, как говорится, пёрло по жизни. И тут я вдруг заболел, тяжело заболел. Так сильно, что начал умирать. У меня два медика в семье – мама и сестра, естественно, что они подключили всех, кого только могли, меня переводили из больницы в больницу, а я выглядел уже, как суповой набор – при росте 185 сантиметров весил 60 килограммов. И все эти марксистко-ленинские дисциплины и философии, в которых я разбирался, не могли ответить мне на один вопрос – почему я? Я же такой талантливый, умный красивый, я же так много не успел сделать – почему? И практически, когда уже стали через раз открываться мои глаза, на тумбочке рядом со мной появилось маленькое Евангелие, изданное в Чикаго. Кто его принес, когда – не знаю. Понимаю только одно, Господь Бог чьими-то руками передал его для меня. Я начал читать и понял, что вот они все ответы-то на мои вопросы. **Маркс** с **Энгельсом** и **Лениным** мне не помогли ничем, а вот тут все просто и понятно. Когда я дошёл до страстей Христовых, то я уже плакал, потом прочитал деяния апостолов, и всё стало ясно, как день. Меня выписали из больницы, я был слаб, мне кушать толком ничего было нельзя, но я пришёл домой и говорю жене: *«А нажарь-ка мне картошки на сале!»* Потому что я знал, что вот он я, и я живой и понимаю теперь, как и с кем мне

и не только

жить дальше. Хоть я ещё несколько раз ходил туда-сюда за грань и обратно, но я был уже уверен, что Господь рядом.

Поэтому я сейчас говорю молодым людям, от нас скрывали это, запрещали, а вы можете просто прийти и взять то, к чему я пришёл через боль и страдания, а слово Божие, оно на поверхности.

ПРО РОМАНОВЫХ

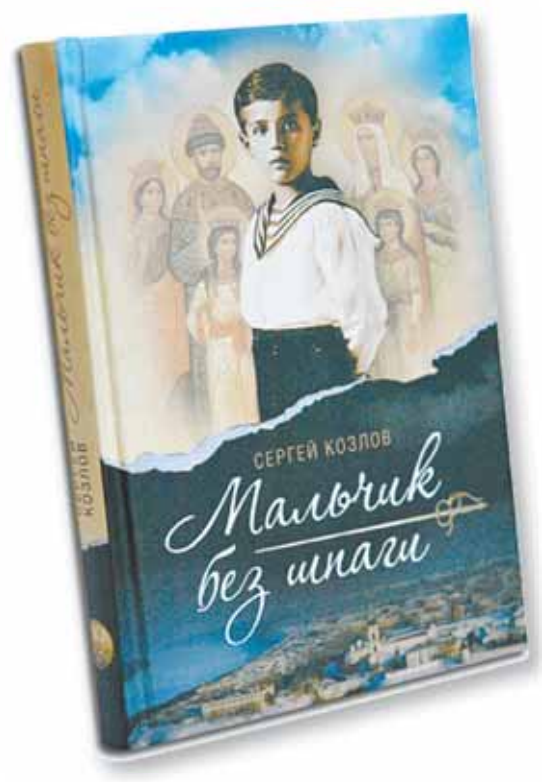
– Почему я взялся за книгу про Романовых? Не знаю. Наверное, потому что с моей советской страной поступили так же, как когда-то с Российской империей. Я вообще-то не хотел писать эту книгу. Я же историк и прекрасно понимал, какой там пласт надо перевороши́ть, и не брался за работу.

У меня есть друг – священник отец Владимир, мой бывший однокурсник, пришедший к Богу тоже через боль и страдание. И до него дошёл слух, что Козлов мог бы написать книгу о Романовых, но упирается. Звонок в дверь, открываю, стоит отец Владимир в облачении и с порога – бах мне в лоб крестом и, ни слова не говоря, ведёт к образам, начинает читать молебен царствующим страстотерпцам. Когда закончил, улыбнулся и говорит: «Ну, Серёга, тут как в армии – кто, кроме нас?»

А знаете, почему я ещё не хотел браться за эту книгу? Понимал, что есть вещи, из которых невозможно выйти. Вот и эта книга такая, я до сих пор не могу из неё выйти. Я столько всего пережил и продолжаю переживать, существую где-то внутри всех этих событий. Мне больно смотреть, как великий наш русский народ в одночасье превратился в толпу, которая убивала.

ПРО ПРЕДАННОСТЬ И ПРЕДАТЕЛЬСТВО

– Многие вот говорят, что **Николай II** был слабым царём, а отказ от трона – это предательство, бросил страну в тяжёлый момент. Но это всё штампы, которые нам вбивались в голову. И я так думал, пока не начал изучать тему глобально. Давайте разбираться. Хорошо, пусть Николай II был слабый император. Хотя он был просто добрый человек. Вот Ленин, политический ссыльный, враг царя получал такое содержание, сколько не получал крестьянин, пашущий в поле целый день. Что касается войны, то при слабеньком императоре Николае II немцы-то под Москвой не стояли, как при сильном и суровом **Иосифе Сталине**. Император дальше Галиции их не пустил, и победа была рядом, это скажет вам любой военный историк. Но не случилось…



Мне вот как-то организовали встречу с правнучкой **Лавра Корнилова**, славного героя первой мировой. «Да, классный боевой генерал, но предатель,» – так я и сказал ей. Видели бы вы её лицо, сразу вся спесь слетела.

Вот говорят – отрёкся, предал. А никто не думал, как это, когда те, на кого ты надеешься, пишут тебе телеграмму: «Отрекись ради спасения страны». Из сорока русских блистательных генералов телеграмму царю не подписал только немец граф **Фёдор Келлер** и азербайджанец **Гусейн Хан Нахичеванский**. Кстати, царю даже не передали их послания, где они сообщали, что остаются верны ему. Все остальные, обласканные и осыпанные наградами, они предали его! И знаете, от кого мы потом получили воспоминания о царе? Да от всей этой выжившей шушеры, уехавшей из страны под хруст французской булки, писавшей потом воспоминания о том, какой Николай II был слабый император, выгораживая свою собственную позорную роль.

БОЛЬШЕ НИЧЕГО? НИЧЕГО…

Рассказал я тогда правнучке Корнилова и том, как увели предатели весь охранный корпус из дворца, где находилась императрица Александра. Добровольно, вопреки приказам, остались только несколько офицеров. Как ворвались во дворец среди ночи Корнилов и **Александр Гучков** с огромными красными бантами на груди и в грубой форме потребовали видеть «бывшую царицу».

Приехавшим попытались объяснить, что вся семья уже спит и дети больны, но Корнилов в ответ заявил, что «теперь не время спать». В этот момент из противоположной двери показалась **Александра Фёдоровна**, подойдя к Корнилову и не подавая ему руки, она спросила:

– Что вам нужно, генерал?

Корнилов вытянулся и в почтительном тоне сказал:

– Ваше императорское величество… Вам неизвестно, что происходит в Петрограде и в Царском… Мне очень тяжело и неприятно вам докладывать… – и замялся.

Императрица перебила его:

– Мне всё известно. Вы пришли меня арестовать?

– Так точно.

– Больше ничего?

– Ничего.

Не говоря более ни слова, императрица повернулась и ушла в свои покои. Немка по рождению, но русская по душе своей – сильная и несгибаемая!

…И вот когда говорят, что наш народ сгинет-погибнет, то я спрашиваю, а вы кто вообще такие, товарищи? О чём вы рассуждаете? Что сгинет вот этот огромный кусок Евразии, который пережил столько всего? Да он выживет и дальше. Пока Господь Бог нас не оставляет, пока есть хотя бы десять монахов, которые искренне молятся, десять солдат, которые верой и правдой служат, пять генералов, которые не воруют, три чиновника, которые честно исполняют обязанности – мы выживем, выстоим, выдюжим!

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8024 от 11.10.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Сургута от 03.04.2019 № 2223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

– пункт 2 постановления Администрации города Сургута от 09.10.2019 № 7439 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

– постановление Администрации города Сургута от 29.01.2020 № 638 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2019 № 2223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

– постановление Администрации города Сургута от 07.10.2020 № 7019 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2019 № 2223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

– абзац шестой пункта 1 постановления Администрации города Сургута от 17.12.2020 № 9615 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

– постановление Администрации города Сургута от 18.03.2021 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

– постановление Администрации города Сургута от 12.07.2021 № 5769 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2019 № 2223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

– постановление Администрации города Сургута от 03.08.2021 № 6626 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.03.2021 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

– постановление Администрации города Сургута от 15.10.2021 № 8908 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.03.2021 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

– абзацы десятый, одиннадцатый пункта 1 постановление Администрации города Сургута от 20.12.2021 № 11037 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

– постановление Администрации города Сургута от 18.03.2022 № 2161 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2019 № 2223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

– постановление Администрации города Сургута от 21.06.2022 № 4905 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.03.2021 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

– постановление Администрации города Сургута от 10.08.2022 № 6480 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.03.2021 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 11.10.2022 № 8024

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в Администрации города Сургута.

Возможные цели обращения:

– получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – разрешение на использование земель);

– получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности (далее – разрешение на размещение объектов).

Настоящий административный регламент не распространяется на случаи предоставления земель или земельного участка в целях размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель, заинтересованное лицо).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) устной (по телефонам для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

– на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ);

– в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).

4.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.

4.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале;

2) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале;

3) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депнедра и природных ресурсов Югры) – информация размещена на официальном портале.

4.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

4.8. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения.

4.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать в сети «Интернет» адреса органов, указанных в настоящем пункте.

4.10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

4.11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

4.12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

4.13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861.

В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее – постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236):

– информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;

– доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4.14. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Краткое наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на использование земель или разрешения на размещение объектов.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации города: Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (далее – ДАиГ), правовое управление Администрации города Сургута (далее – правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения Администрации города Сургута (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

2.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Росреестром, ФНС, Депнедра и природных ресурсов Югры.

2.2. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

– разрешения на использование земель;

– разрешения на размещение объектов;

– решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, решение о выдаче разрешения на размещение объектов оформляются в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержат такие реквизиты, как номер и дата.

Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа.

3.2. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе – автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО».

3.3. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

– на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

– в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

– (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на использование

земель составляет 28 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на размещение объектов составляет 13 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО, в том числе 10 рабочих дней для принятия решения. При поступлении заявления на размещение газопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в целях подключения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям в рамках догазификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет восемь рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО, в том числе пять рабочих дней для принятия решения.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – три рабочих дня со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

4.4. Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на использование земель.

6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представителя и (или) заявителя, в котором указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс):

– проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

– строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

– осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

– сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;

– в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыболовства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

– в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений;

6) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса);

8) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости.

6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

6.1.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

6.1.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

6.1.5. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

6.1.6. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на размещение объектов.

6.2.1. Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представителя и (или) заявителя, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае если заявление подается физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

3) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае если заявление подается юридическим лицом;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или его представителем;

6) вид размещаемых объектов в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300);

7) кадастровый номер земельного участка – в случае если планируется размещение объектов на земельном участке, номер кадастрового квартала – в случае если планируется использование земель;

8) срок использования земель или земельного участка для размещения объектов (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок эксплуатации объектов);

9) сведения о параметрах (характеристиках) объектов с указанием количества таких объектов, подтверждающие отсутствие необходимости оформления разрешения на строительство, – в случае если испрашивается разрешение для размещения объектов, в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 не требуется разрешение на строительство;

10) площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения объектов;

11) информация о необходимости установления зон с особыми условиями использования территории – в случае размещения объектов, требующих установления таких зон.

6.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если заявление подается последним.

6.2.3. Схема границ земель или земельного участка, предполагаемых к использованию для размещения объектов, на кадастровом плане территории, которая представляет собой документ, в котором в текстовой и графической формах отражены сведения о землях или земельных участках, необходимых для размещения объектов, и содержит информацию о наименовании размещаемых объектов, кадастровом номере земельного участка (номере кадастрового квартала при размещении объектов на землях), местоположении (в том числе проектируемом) размещаемых объектов, площади земель или земельного участка, необходимой для размещения объектов, границах земель или земельного участка, испрашиваемых для размещения объектов, координатах характерных точек границ земель или земельного участка, необходимых для размещения объектов (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

6.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке);

6.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;

6.2.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. Документы, указанные в подпунктах 6.1.1 – 6.1.3, 6.2.1 – 6.2.3 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента заявитель представляет в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 6.1.4 – 6.1.6, 6.2.4 – 6.2.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6.4. Способы подачи документов необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации города:

– при личном обращении в МФЦ;

– почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;

– в личном кабинете на Едином портале;

7. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

– у специалиста МФЦ;

– посредством сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом требований, установленных приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». Подготовка схемы расположения земельного участка может осуществляться с использованием официального сайта органа регистрации прав или с использованием иных технологических и программных средств.

Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

3) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

10) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве и т.д.);

12) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

– основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях получения разрешения на использование земель:

1) если заявление не содержит информацию, указанную в подпункте 6.1.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные в подпунктах 6.1.1 – 6.1.3 пункт 6 раздела II настоящего административного регламента;

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

9.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях получения разрешения на размещение объектов:

1) заявление, представленные документы поданы с нарушениями требований, установленных пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

2) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении указанного земельного участка (земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

3) на земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, ранее выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

4) размещение объектов не допускается в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или землеустроительной документацией;

5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

6) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с установленным видом его разрешенного использования.

10. Размер платы, взымаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, ЕПГУ или регионального портала подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

– каждое рабочее место специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;

– в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

– информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

– на информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пунктах 4.12, 4.13 раздела I настоящего административного регламента;

– помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Показатели доступности:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

– доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

– предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

– удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

1) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на использование земель:

– подготовка и выдача схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

2) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на размещение объектов:

– схема границ земель или земельного участка, предполагаемых к использованию для размещения объектов,

Продолжение на стр. 18 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 16*

на кадастровом плане территории, которая представляет собой документ, в котором в текстовой и графической формах отражены сведения о землях или земельных участках, необходимых для размещения объектов, и содержит информацию о наименовании размещаемых объектов, кадастровом номере земельного участка (номере кадастрового квартала при размещении объектов на землях), местоположении (в том числе проектируемом) размещаемых объектов, площади земель или земельного участка, необходимой для размещения объектов, границах земель или земельного участка, испрашиваемых для размещения объектов, координатах характерных точек границ земель или земельного участка, необходимых для размещения объектов (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

15.2. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги:

– федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО); СЭД «Дело», автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО», комплексная автоматизированная система земельно-имущественных отношений.

15.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

15.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376):

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи, специалист МФЦ при этом осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

– определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);

– распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

15.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных ГИС, если такие ГИС в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных ГИС, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ГИС, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

– организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

– физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа УКЭП либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в порядке, указанном в подпункте 15.4 настоящего пункта.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

16. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего, муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

17. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

– выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО.

2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ – специалист МФЦ:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет- заверяет личной подписью;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом ДИЗО ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. специалиста ДИЗО, Ф.И.О. специалиста МФЦ.

2.3.2. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;

– проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов заявления, указанных в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист:

– готовит проект уведомления об отказе в приеме заявления, документов о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме), уведомление об отказе в приеме оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;

– передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме заявления – 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО.

2.3.3. В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме административные процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с исчерпывающим порядком, указанным в пункте 7 раздела III настоящего административного регламента.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.3.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, руководитель ДИЗО, специалист Росреестра, специалист ФНС, специалист Депнедра и природных ресурсов Югры.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

– проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

– формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

– направление в ДАиГ схемы расположения земельного участка на согласование;

– ДАиГ согласовывает схему расположения земельного участка либо отказывает в согласовании с указанием оснований отказа в течение одного рабочего дня;

– направление специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов электронного дела по оказанию муниципальной услуги, специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники ДИЗО, сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, в течение одного рабочего дня, выполняет следующие административные действия:

– проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – проект решения);

– передает проект решения на согласование.

4.3.2. Начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта решения, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения в электронной форме.

Специалисты ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему проект решения о разрешении на использование земель либо разрешения на размещение объектов.

4.3.3. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течении одного рабочего дня с момента поступления на подпись проекта решения.

4.3.4. Управление документационного обеспечения в день подписания регистрирует подписанный правовой акт о выдаче разрешения на использование земель либо разрешения на размещение объектов, передает результаты муниципальной услуги в ХЭУ.

4.3.5. Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

– регистрирует подписанный мотивированный отказ в электронном документообороте;

– передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги отражающем: дату составления реестра, заявителя, наименование документа, номер документа.

4.3.6. Специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, добавляет скан- образ и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

– при обращении заявителя в целях получения разрешения на использование земель составляет 15 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

– при обращении заявителя в целях получения разрешения на размещение объекта составляет три рабочих дня со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

4.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

– подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт о выдаче разрешения на использование земель либо разрешения на размещение объектов;

– мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа и подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

– передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

– при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: три рабочих дня со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

– в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;

– при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.

7. Перечень, исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– формирование заявления;

– прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение результата предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

7.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

7.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

7.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

– производит действия в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего административного регламента.

7.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

7.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

7.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

– выдача разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

– выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при обращении заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

– отказ в предоставлении услуги.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

10.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

10.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором ДИЗО.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

– решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– выявления и устранения нарушений прав граждан;

– рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ДИЗО ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение положений настоящего административного регламента;

– правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

– получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

– обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуг, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

– в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– срока предоставления муниципальной услуги;

– в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

– в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);

– в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Продолжение на стр. 20 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 16*

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города Сургута.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В департамент имущественных и земельных отношений
(в Администрацию города Сургута)

от кого: _____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)
_____
_____
(для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

по доверенности _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)

адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица)
_____
(место регистрации гражданина, почтовый адрес)
_____
телефон (факс), адрес электронной почты

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка в целях: (ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

☐ в целях проведения инженерных изысканий на срок _____
_____
(указать срок не более одного года)

☐ в целях капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок _____
_____
(указать срок не более одного года)

☐ в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок
_____
(указать срок строительства, реконструкции)

☐ в целях осуществления геологического изучения недр на срок
_____
(указать срок действия соответствующей лицензии)

лицензии, выданной _____
(указать наименование органа, выдавшего лицензию)

дата выдачи _____
(указать дату выдачи лицензии)

☐ в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционно хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока _____
_____
(указать наименование муниципального образования, населенного пункта, местоположение – можно ориентировочное)

☐ в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыболовства), на срок _____
(указать срок действия договора пользования рыбоводным участком)

☐ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Кадастровый номер земельного участка: _____
(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

На срок использования _____
(срок выбирается заявителем самостоятельно, но не более пределов, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель ля обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление:

☐ отсутствует необходимость;

☐ имеется необходимость в осуществлении рубки деревьев, кустарников, расположенных в границах предполагаемых к использованию земель (земельного участка либо его части).

Подтверждаю, что предупрежден о необходимости осуществления действий, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование испрашиваемых настоящим заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

☐ в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

☐ (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В департамент имущественных и земельных отношений
(в Администрацию города Сургута)

от кого: _____

_____

_____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ)

_____

_____

(для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации ИП)

по доверенности _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица)

_____

(место регистрации гражданина либо ИП, место жительства)

_____

телефон (факс)

_____

адрес электронной почты

Заявление

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на основании постановления Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 по адресу (местоположение):

_____

_____

Вид размещаемых объектов в соответствии с перечнем:

1. ☐ Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
2. ☐ Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
3. ☐ Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
4. ☐ Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.
4.1. ☐ Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.
5. ☐ Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
6. ☐ Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN№ 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
7. ☐ Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
8. ☐ Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.
9. ☐ Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
10. ☐ Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
11. ☐ Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
12. ☐ Проезды, в том числе вдоль-трассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
13. ☐ Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.
14. ☐ Пруды-испарители.
15. ☐ Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
16. ☐ Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
17. ☐ Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
18. ☐ Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.
19. ☐ Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки, и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
20. ☐ Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
21. ☐ Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
22. ☐ Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
23. ☐ Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.
24. ☐ Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.
25. ☐ Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.
26. ☐ Спортивные и детские площадки.
27. ☐ Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.
28. ☐ Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.
29. ☐ Общественные туалеты нестационарного типа.
30. ☐ Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.
31. ☐ Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

Кадастровый номер земельного участка – в случае если планируется размещение объектов на земельном участке, номер кадастрового квартала – в случае если планируется использование земель _____

Срок использования земель или земельного участка для размещения объектов (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок эксплуатации объектов) _____

Сведения о параметрах (характеристиках) объектов с указанием количества таких объектов, подтверждающие отсутствие необходимости оформления разрешения на строительство, – в случае если испрашивается разрешение для размещения объектов, в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 не требуется разрешение на строительство, и информация о необходимости установления зон с особыми условиями использования территории – в случае размещения объектов, требующих установления таких зон:

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Параметры (характеристики) объекта	Необходимость оформления разрешения на строительство (да/нет)	Необходимость установления зон с особыми условиями использования территории (да/нет)

Площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения объектов

_____

Приложения:

☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если заявление подается последним;

☐ схема границ земель или земельного участка, предполагаемых к использованию для размещения объектов, на кадастровом плане территории (далее – схема границ), которая представляет собой документ, в котором в текстовой и графической формах отражены сведения о землях или земельных участках, необходимых для размещения объектов, и содержит информацию о наименовании размещаемых объектов, кадастровом номере земельного участка (номере кадастрового квартала при размещении объектов на землях), местоположении (в том числе проектируемом) размещаемых объектов, площади земель или земельного участка, необходимой для размещения объектов, границах земель или земельного участка, испрашиваемых для размещения объектов, координатах характерных точек границ земель или земельного участка, необходимых для размещения объектов (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

☐ выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке);

☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;

☐ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

Дата _____ Подпись _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

☐ в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

☐ (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо (ФЛ); 2) индивидуальный предприниматель (ИП); 3) юридическое лицо (ЮЛ)
2	Обратился руководитель юридического лица?	1) обратился руководитель; 2) обратилось иное уполномоченное лицо
3	Заявитель обратился за услугой лично?	1) заявитель обратился лично; 2) обратился представитель заявителя
4	Какая цель использования земельного участка?	1) использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12. 2014 № 1300
5	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1) объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности; 2) участок стоит на кадастровом учете
6	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1) планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности; 2) участок стоит на кадастровом учете
7	Земельный участок планируется использовать полностью?	1) да, планируется использовать весь участок; 2) нет, планируется использовать только часть участка
8	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1) вырубка требуется; 2) вырубка не требуется

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7923 от 06.10.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.11.2020 № 8291«Об учреждении и порядке назначения и выплаты именной стипендии имени А.С. Знаменского учащимся муниципальных образовательных учреждений города, подведомственных департаменту образования, на 2021 – 2024 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях продления периода выплаты именной стипендии имени А.С. Знаменского учащимся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.11.2020 № 8291 «Об учреждении и порядке назначения и выплаты именной стипендии имени А.С. Знаменского учащимся муниципальных образовательных учреждений города, подведомственных департаменту образования, на 2021 – 2024 годы» (с изменениями от 06.10.2021 № 8685) следующее изменение:

в заголовке, пункте 1 постановления слова «на 2021 – 2024 годы» заменить словами «на 2021 – 2025 годы».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сведения о пожарной обстановке в Сургуте за 2022 год по состоянию на 05 октября

Количество пожаров:.....326
Из них в жилом секторе.....152
Гибель людей:.....1
Из них детей:.....0
Травмы людей на пожарах:.....8
Из них детей:.....0
Особый противопожарный режим в городе:.....не введен

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
- Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;
- Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
- Не допускайте детских игр с огнем;
- Не оставляйте детей без присмотра;
- Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;

Настоятельно рекомендует оборудовать жилые помещения, индивидуальные и дачные дома автономными дымовыми пожарными **извещателями,** а также приобрести огнетушитель.

НАПОМИНАЕМ, что при возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону **«01»** или с мобильного **«101», «112».** До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8022 от 11.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.05.2022 № 3553 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.05.2022 № 3553 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела I дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации».

1.1.2. Абзац четвертый подпункта 3 пункта 3.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«- в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал)».

1.1.3. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) 20 дней со дня поступления в ДИЗО ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса и пять рабочих дней для выдачи (направления) результата муниципальной услуги со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) 30 дней со дня поступления в ДИЗО ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса, и пять рабочих дней для выдачи (направления) результата муниципальной услуги со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3) 20 дней со дня поступления в ДИЗО ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, и пять рабочих дней для выдачи (направления) результата муниципальной услуги со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) ДИЗО документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - пять рабочих дней со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме».

1.1.4. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги), составленное в соответствии с требованиями статьи 39.41 Земельного кодекса, приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150), заверенное подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представителя и (или) заявителя.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

– на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

– в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

Форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

6.3. Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее – границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) (в соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»).

6.4. Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

6.5 Копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

6.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

6.7. Выписка из ЕГРН о земельном участке.

6.8. Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

6.9. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для заявителей – юридических лиц.

6.10. Выписка из ЕГРН об инженерном сооружении или ином объекте, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в качестве обоснования для установления сервитута».

1.1.5. Подпункт 12.2 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков (положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам);

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд».

1.1.6. Абзац третий пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса осуществляется за счет средств заявителя».

1.1.7. В абзаце шестом подпункта 19.3 пункта 19 раздела II цифры «18.2» заменить цифрами «19.2».

1.1.8. Подпункт 4.3.2 пункта 4.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3.2. В срок не более двух рабочих дней с момента поступления в ДМКА, МКУ «Наш город» специалисты указанного структурного подразделения уполномоченного органа и муниципального учреждения обеспечивают следующее:

1) опубликование сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство;

2) размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном портале Администрации города в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;

4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме (при этом положения подпунктов 1 и 3 настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте)».

1.1.9. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1) 13 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса;

2) 20 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса;

3) 13 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса».

1.1.10. Подпункт 7.2.2 пункта 7.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«7.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 16 раздела II настоящего административного регламента:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.2. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 11.10.22022 № 8022

	Ходатайство об установлении публичного сервитута*	
1	В департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (в Администрацию города Сургута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25.12.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): _____	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) _____	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) _____	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)

12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	«___» _____ ____г.

Примечание: * – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150.

В дополнение к ходатайству.
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
- ☐ на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- ☐ в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;
- ☐ (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8021 от 11.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, 02.07.2015 № 4568, 06.11.2015 № 7751, 08.04.2016 № 2652, 21.04.2016 № 3018, 24.08.2016 № 6403, 11.09.2017 № 7883, 18.05.2018 № 3597, 08.06.2018 № 4309, 20.09.2019 № 6969, 03.09.2021 № 7916, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 2.2 раздела 2, подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2, абзаце третьем подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2, пункте 2.9 раздела 2, абзаце восьмом пункта 2.12 раздела 2, абзаце втором пункта 2.14 раздела 2, абзаце втором, восьмом, пункта 2.16 раздела 2, абзаце третьем, четвертом, восьмом пункта 3.1 раздела 3, подпункте 3.1.1.4 пункта 3.1 раздела 3, абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3, абзаце третьем, четвертом, шестом пункта 3.3 раздела 3, пункте 3.5 раздела 3, пункте 4.1 раздела 4, абзаце втором пункта 4.2 раздела 4, пункте 4.4 раздела 4 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

2.15.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

2.15.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

2.15.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

2.15.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.3. Заголовок раздела 3 дополнить словами:

«, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.4. Абзац второй пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина и членов его семьи (граждан, имеющих право пользования жилым помещением) с приложенными документами на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо подача гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.8.1 – 2.8.3 пункта 2.8 настоящего регламента, в филиал МФЦ».

1.5. В подпунктах 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 слова «начальник управления» в соответствующих падежах заменить словами «директор департамента».

1.6. Пункт 3.3 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Административные процедуры в электронном виде, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены».

1.7. Пункт 3.5 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8023 от 11.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2021 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, 16.05.2013 № 3165, 16.07.2013 № 5093, 23.09.2013 № 6804, 05.12.2013 № 8790, 02.07.2014 № 4466, 17.06.2015 № 4164, 06.10.2015 № 7003, 05.11.2015 № 7722, 08.04.2016 № 2652, 22.04.2016 № 3038, 24.08.2016 № 6401, 06.10.2016 № 7413, 11.09.2017 № 7881, 28.02.2018 № 1401, 05.06.2018 № 4195, 08.06.2018 № 4309, 18.07.2018 № 5493, 26.07.2019 № 5512, 12.07.2021 № 5767, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1, абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1, абзаце первом подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1, абзаце десятом, одиннадцатом подпункта 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1, абзаце четвертом пункта 2.9 раздела 2, абзаце первом, втором, третьем, четвертом, седьмом, девятом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 3.2 раздела 3, абзаце третьем, девятом, десятом пункта 3.3 раздела 3, абзаце втором, четвертом пункта 3.4 раздела 3, абзаце третьем, пятом пункта 3.6 раздела 3 слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

– устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

– письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

– в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

– в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.3. В абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «пункте 3» заменить словами «пункте 1.3».

1.4. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. В абзаце втором пункта 2.18 раздела 2 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.6. Наименование раздела 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.7. В абзаце пятом, шестом пункта 3.4 раздела 3, пунктах 4.1, 4.3, 4.4 раздела 4 слова «начальник управления» в соответствующих падежах заменить словами «директор департамента» в соответствующих падежах.

1.8. Абзац шестой пункта 3.5 раздела 3 признать утратившим силу.

1.9. В абзаце пятом пункта 3.6 раздела 3 слова «либо в филиал МФЦ» исключить.

1.10. Абзац 13 пункта 3.6 раздела 3 признать утратившим силу.

1.11. Пункт 3.6 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Административные процедуры в электронном виде, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме, административным регламентом не предусмотрены.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены».

1.12. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено».

1.13. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 11.10.2022 № 8023

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О)
проживающего по адресу:
_____
_____
Адрес электронной почты:
_____
телефон:
_____

Заявление

Прошу Вас дать согласие на обмен жилого помещения жилищного фонда социального использования_____ _____ (муниципального образования), расположенного по адресу:_____,

занимаемого мной и членами моей семьи (указать степень родства, Ф.И.О., дату рождения):
_____
_____
_____
_____

по договору социального найма от _____ года № _____, на жилое помещение жилищного фонда социального использования _____ (муниципального образования), расположенного по адресу _____

занимаемое _____
(Ф.И.О. нанимателя)

и членами его семьи (указать степень родства, Ф.И.О., дату рождения):
_____
_____
_____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ в _____(уполномоченном органе);
☐ посредством почтовой связи;
☐ на адрес электронной почты

«____» _____ 20___ год _____
(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» октября 2022 года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
1. Спортивная площадка «Черный мыс»	6 589 248,00	139 500,00	Январь – сентябрь	Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города). Муниципальный контракт от 08.08.2022 № 121 заключен с подрядчиком ООО «СтройМатик». На сегодняшний день выполнены следующие работы: 1. Демонтажные работы (уборка зеленых насаждений, вывоз мусора). 2. Вертикальная планировка территории. 3. Отсыпка территории. 4. Устройство бортовых камней. 5. Согласован рисунок тротуарной плитки. 6. Устройство покрытия площадки. В процессе выполнения: 1. Устройство дорожных одежд (отсыпка основания под тротуарную плитку, укладка тротуарной плитки). 2. Частичный завоз малых архитектурных форм. 3. Прокладка сетей уличного освещения площадки (в ООО «СГЭС» направлено уведомление о выполнении технических условий, для проверки). 4. Сборка и установка МАФ. Завершение реализации проекта планируется до конца 2022 года.	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Спортивная площадка «Черный мыс»» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 25.06.2021 № 5.
2. Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»	10 010 000,00	139 500,00	Январь – сентябрь	Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города). Муниципальный контракт от 08.08.2022 № 122 заключен с подрядчиком ООО «СтройМатик». На сегодняшний день выполнены следующие работы: 1. Демонтажные работы (уборка зеленых насаждений, вывоз мусора). 2. Вертикальная планировка территории. 3. Отсыпка территории. 4. Устройство бортовых камней. 5. Согласование рисунка тротуарной плитки. В процессе выполнения: 1. Устройство дорожных одежд (отсыпка основания под резиновую и тротуарную плитку, укладка тротуарной плитки). 2. Частичный завоз малых архитектурных форм. 3. Прокладка сетей уличного освещения площадки (в ООО «СГЭС» направлено уведомление о выполнении технических условий, для проверки). 4. Сборка и установка МАФ. Завершение реализации проекта планируется до конца 2022 года.	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Детско-подростковая площадка «Черный Мыс» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 24.09.2021 № 6.
3. Веревочный комплекс в п. Снежный	5 000 000,00	–	Январь – сентябрь	Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города). Заключен муниципальный контракт от 10.06.2022 № 21/2022. На сегодняшний день строительная готовность объекта – 20% Выполнены следующие виды работ: 1. Подготовительные работы, включающие вертикальную планировку, а именно снятие существующего грунта, завоз недостающего, планировка и уплотнение грунта. 2. Подготовка ям под устройство фундаментов под малые архитектурные формы. 3. Завезена древесная щепа для устройства покрытия. Ориентировочный срок выполнения работ 21.10.2022.	Инициативная группа в лице председателя ТОС № 1 Петровой Татьяны Владимировны с целью реализации проекта «Веревочный комплекс в п. Снежный» в рамках безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по договору от 01.07.2022 № 12 провела работы по очистке территории земельного участка, определенного под инициативный проект.
4. Обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом	6 317 710,00	449 000,00	Январь –сентябрь	Проект реализуется департаментом городского хозяйства Администрации города. Реализация инициативного проекта будет осуществляться в соответствии с условиями муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года». Заключено соглашение от 08.07.2022 № 29 на предоставление ООО УК «ДЕЗ ВЖР» из бюджета города субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в части обустройства дворовых территорий мкр.5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом. Заключено дополнительное соглашение от 02.09.2022 № 1 на предоставление ООО УК «ДЕЗ ВЖР» из бюджета города субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в части увеличения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий. В настоящее время выполнены работы по устройству опор освещения и резинового покрытия, нанесены дорожные разметки. В настоящее время проходят работы по устройству ограждения спортивных площадок. Плановый срок выполнения работ – 20.10.2022.	Инициативная группа в лице председателя ТОС № 23 Кузнецовой Натальи Вячеславовны с целью реализации проекта «Обустройство дворовых территорий мкр. №5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 03.12.2021 № 7.
5. Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников	5 733 671,20	–	Январь – сентябрь	Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города). На октябрь-ноябрь запланировано: – внесение изменений в муниципальную программу; – проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству объекта. Плановый срок выполнения работ по благоустройству объекта до 15.12.2022.	Инициативная группа в лице Кравчука Данила Сергеевича с целью реализации проекта «Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 27.12.2021 № 8.
6. Цифровая лига Сургута (Digital league of Surgut – DLS)	620 000,00	–	Апрель – сентябрь	Проект реализуется МБУ ЦСП «Сибирский легион» (отдел молодежной политики Администрации города). На сегодняшний день заключены следующие контракты: 1. Контракт на поставку футболок. 2. Контракт на поставку кубков и медалей. 3. Контракт на оказание услуг по организации и проведению турнира по компьютерному спорту в дисциплине DOTA2 и FIFA. Сбор заявок для участия в турнире завершен 30.09.2022. Итоги будут подведены в период с 21 по 30 ноября 2022 года.	Инициативная группа в лице Щепотьева Артема Михайловича с целью реализации инициативного проекта «Цифровая лига Сургута (Digital league of Surgut - DLS)» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей по договору от 25.05.2022 № 9.
7. ТОС в каждый двор	1 728 277,00	–	Май – сентябрь	Проект реализуется муниципальным казенным учреждением «Наш город». На сентябрь запланировано проведение конкурсных процедур. Плановый срок реализации инициативного проекта до 31.12.2022. На сегодняшний день заключены следующие договоры и контракты: 1. Муниципальный контракт от 03.10.2022 № 23/22 о поставке стендов с нанесением логотипа. 2. Договор от 21.09.2022 № 1287 о поставке сувенирной продукции. 3. Договор от 09.09.2022 № 1 на услуги по проведению досугового мероприятия. 4. Договоры от 23.09.2022 № 1511/1 и от 23.09.2022 № 1511/2 на услуги по проведению городского форума. В стадии заключения муниципальный контракт на изготовление баннеров. В сентябре 2022 года в рамках реализации инициативного проекта проведены следующие мероприятия: – 05.09.2022 проведена акция «Дорога в школу» для детей дошкольного и школьного возраста; – 10.09.2022 на территории ТОС № 25 проведен квест-игра для подростков по теме: «Молодежь и ТОС»; – 11.09.2022 на территории ТОС № 3 проведен квест-игра для подростков по теме: «Молодежь и ТОС»; – 26.09.2022 на территории ТОС № 29 проведена встреча председателя ТОС со студентами «Сургутского института экономики, управления и права». До конца 2022 года планируется проведение городского форума «Знай, что ты можешь»	Региональная ассоциация ТОС ХМАО – Югры в лице Председателя региональной ассоциации ТОС ХМАО – Югры Сурикова Михаила Павловича с целью реализации проекта «ТОС в каждый двор»: 1. В рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей по договору от 16.06.2022 № 10. 2. В рамках безвозмездного оказания услуг/выполнения работ: – по договору от 01.08.2022 № 16 провела работы по санитарной очистке прилегающей территории, скашиванию травы (поросли) возле памятника, сбору скошенной травы (поросли), удалению песка и пыли с плиточного покрытия возле памятника; – по договору от 11.08.2022 № 17 оказаны услуги по работе главного судьи и медицинской сестры при проведении соревнований по мини-футбола среди дворовых команд города Сургута «Чемпионы нашего двора».
8. Устройство освещения для обеспечения безопасного подхода детей к СОШ № 45	309 659,95	–	Май – сентябрь	Проект реализуется департаментом городского хозяйства Администрации города. МКУ «ДДТиЖКК» актуализировано техническое задание на разработку проектной документации на устройство освещения. Плановый срок размещения закупки – 06.10.2022, ожидаемая дата заключения договора – 11.10.2022.	Инициативная группа в лице Кучина Алексея Сергеевича с целью реализации проекта «Устройство освещения для обеспечения безопасного подхода детей к СОШ № 4» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 100 000,00 рублей по договору от 17.06.2022 № 11.

Департамент финансов Администрации города

Соглашение № 01-12-899/2
о взаимодействии органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях развития крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск

г. Сургут «_12_» __10__ 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Главы города Филатова Андрея Сергеевича,

муниципальное образование Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Главы Сургутского района Трубецкого Андрея Александровича,

муниципальное образование городской округ Нефтеюганск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Главы города Бугай Эльвиры Хакимьяновны,

муниципальное образование Нефтеюганский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Главы Нефтеюганского района Бочко Аллы Анатольевны,

муниципальное образование городской округ Пыть-Ях (не входящего в состав городской агломерации Сургут-Нефтеюганск, находящегося в зоне ее влияния) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Главы города Морозова Александра Николаевича,

действующих на основании Уставов, далее именуемые «Стороны», руководствуясь взаимной заинтересованностью в экономическом развитии каждого муниципального образования в отдельности и в целях развития крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск (далее также – Агломерация) в целом, осознавая важность согласованной реализации документов стратегического планирования и территориального развития федерального уровня и уровня Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на территории Агломерации, учитывая необходимость защиты жизненно важных интересов каждого муниципального образования в отдельности и Агломерации в целом, в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления, муниципальные образования) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Стороны объединяют свои действия с целью устойчивого пространственного развития на принципах сбалансированности, социального и экономического, демографического развития для каждого муниципального образования в отдельности и Агломерации в целом за счет реализации межмуниципальных (агломерационных) проектов.

1.2. Перечень межмуниципальных (агломерационных) проектов (далее – Перечень) утверждается главами муниципальных образований, входящих в состав Агломерации на заседании Координационного совета Агломерации.

1.3. Положения Соглашения распространяются исключительно на взаимодействие Сторон в целях подготовки и реализации проектов, включенных в Перечень.

2. Предмет Соглашения и направления взаимодействия Сторон

2.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон в целях подготовки и реализации межмуниципальных (агломерационных) проектов, включенных в Перечень.

2.2. Направлениями взаимодействия Сторон в целях реализации Соглашения являются:

координация действий по реализации проектов муниципального уровня с целью согласования сновных положений проектов и получения экономических выгод за счет специализации и эффекта масштаба;

формирование организационных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления, входящих в состав Агломерации;

интеграция муниципальных информационных систем (частей систем) управления, документооборота, иных информационных систем по согласованию Сторон, подготовка и использование единых регламентов обмена информацией, повышение эффективности имеющихся информационных систем.

3. Механизмы реализации Соглашения

3.1. В целях реализации Соглашения Стороны формируют коллегиальный орган – Координационный совет Агломерации, согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.2. Соглашение является основой для взаимодействия между Сторонами в целях реализации межмуниципальных (агломерационных) проектов, включенных в Перечень.

3.3. В целях координации деятельности органов местного самоуправления и иных участников проектов, включенных в Перечень, Стороны вправе формировать рабочие группы (советы) по основным направлениям взаимодействия.

Рабочие группы (советы) рассматривают и готовят заключения о проектах (их частях) на территории Агломерации в пределах полномочий, определенных Координационным советом Агломерации.

3.4. Соглашение является основой для подготовки плана мероприятий (дорожной карты) по реализации каждого проекта, включенного в Перечень. План мероприятий (дорожная карта) содержит информацию о составе участников проекта, границах территорий, на которых будет реализован проект, сроки и порядок реализации проекта, сведения об ответственном исполнителе.

План мероприятий (дорожная карта) подписывается главами муниципальных образований – участниками проекта и принимается Сторонами к исполнению.

3.5. Стороны – участники проекта принимают, совместно реализуют план мероприятий (дорожной карты), определяют организационные схемы взаимодействия и источники финансирования мероприятий.

3.6. Стороны организуют процесс корректировки документов стратегического и территориального планирования муниципальных образований в части приведения их в соответствие с основными положениями проектов, включенных в Перечень.

3.7. Стороны осуществляют обмен актуальной информацией. Решения о развитии муниципальных образований в границах территории, на которой будут реализованы проекты, представляющие взаимный интерес для Сторон, являются предметом рассмотрения рабочих групп (советов), созданных в соответствии с пунктом 3.3. Соглашения.

3.8. Стороны при взаимодействии и координации деятельности руководствуются принципами своевременности, полноты, безвозмездности представляемой информации, обязательности и надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4. Права Сторон

4.1. Стороны имеют равные права на целевое использование информации, полученной в порядке информационного обмена в ходе выполнения Соглашения.

4.2. Стороны имеют равные права на подготовку и представление заявок и обосновывающих материалов к ним для включения проектов в Перечень.

5. Конфиденциальность

Информация, представленная Сторонами в ходе реализации Соглашения, является конфиденциальной и предназначена для работы по предмету и направлениям сотрудничества, указанным в разделе 2 Соглашения. Стороны не разглашают и не используют конфиденциальную информацию для опубликования в средствах массовой информации, в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Стороны несут ответственность за соблюдение требования о конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимодействие между Сторонами в пределах Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Стороны определяют органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление взаимодействия по направлению реализации Соглашения.

6.3. По взаимному согласию Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются путем составления дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон и являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Соглашение подлежит подписанию всеми Сторонами и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6.5. Действие Соглашения может быть прекращено по согласованию Сторон.

6.6. Разногласия, связанные с изменением, исполнением или толкованием Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

6.7. Соглашение подписано в 5-ти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.8. Каждая из Сторон вправе выйти из Соглашения, письменно уведомив об этом другие Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения. Решение о дальнейшем статусе Соглашения принимается Координационным советом Агломерации с учетом позиции каждой из Сторон.

6.9. Приложение к Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Подписи Сторон

Глава города Сургута
628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8
_____ А.С. Филатов
«_____»_____2022 г.
М.П.

Глава города Нефтеюганска
628300, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 2-й мкр, 25
_____ Э.Х. Бугай
«_____»_____2022 г.
М.П.

Глава Сургутского района
628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 10
_____ А.А. Трубецкой
«_____»_____2022 г.
М.П.

Глава Нефтеюганского района
628300, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 3-й мкр, 21
_____ А.А. Бочко
«_____»_____2022 г.
М.П.

Глава города Пыть-Яха
628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр, дом 18 «а»
_____ А.Н. Морозов
«_____»_____2022 г.
М.П.

Приложение к Соглашению о взаимодействии органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях развития крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск от «_12_» _10_ 2022 № 01-12-899/2

Положение о Координационном совете в целях развития крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск (далее – Положение)

1. Координационный совет по развитию крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск (далее – Координационный совет Агломерации) является совещательным (консультационным) органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления по развитию Агломерации.

2. Координационный совет Агломерации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставами муниципальных образований, а также настоящим Положением.

3. Состав Координационного совета Агломерации определяется самостоятельно Главами муниципальных образований не более трех членов от каждого муниципального образования. Персональный состав утверждается на первом заседании Координационного совета Агломерации.

На первом заседании Координационного совета Агломерации также утверждается председатель совета, заместитель председателя совета и секретарь совета.

4. Основной задачей Координационного совета Агломерации является координация деятельности органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, общественности, научных сообществ, экспертов по развитию и повышению эффективности управления крупной городской агломерацией Сургут-Нефтеюганск.

5. Основными функциями Координационного совета Агломерации являются:

5.1. Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления крупной городской агломерацией Сургут-Нефтеюганск и ее развитию для органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, в том числе и по определению приоритетных проектов, направленных на комплексное развитие территорий, развитие системы научных исследований и экспериментальных разработок в области агломерационных процессов, реализацию национальных проектов, направленных на развитие Агломерации.

5.2. Участие в разработке совместных проектов, направленных на социально-экономическое развития Агломерации.

5.3. Участие в планировании и подготовке мероприятий по направлению своей деятельности.

5.4. Внесение предложений в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для формирования системы мер по вопросам развития крупной городской агломерации Сургут – Нефтеюганск, предложений в государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Координационный совет Агломерации имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном действующим законодательством порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций.

6.2. Организовывать и проводить заседания Координационного совета Агломерации, рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета Агломерации.

6.3. Утверждать (актуализировать) перечень межмуниципальных (агломерационных) проектов, согласованный и представленный Главами муниципальных образований, входящих в состав Агломерации.

6.4. Готовить в пределах компетенции организационные, распорядительные и методические документы.

6.5. Направлять членов Координационного совета Агломерации для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам развития агломераций.

6.6. Взаимодействовать с другими коллегиальными органами, рабочими группами.

7. Основной формой работы Координационного совета Агломерации являются заседания, которые проводятся как в очной, так и в заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Председатель Координационного совета Агломерации осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета Агломерации, определяет дату, форму, место и время проведения заседаний Координационного совета Агломерации, председательствует на заседаниях Координационного совета Агломерации, подписывает протоколы заседаний Координационного совета Агломерации, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Координационного совета Агломерации его полномочия исполняет заместитель председателя Координационного совета Агломерации.

9. Члены Координационного совета Агломерации извещаются о дате, форме, месте и времени проведения заседания Координационного совета Агломерации путем направления письменного приглашения (телефонограммы) посредством единого программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и (или) путем направления на рабочие электронные адреса членов Координационного совета Агломерации не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Координационного совета Агломерации.

10. Заседание Координационного совета Агломерации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Координационного совета Агломерации. Решения Координационного совета Агломерации принимаются двумя третями голосов от числа членов, присутствующих на заседании, и в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета Агломерации оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Координационного совета Агломерации, либо в его отсутствие заместителем председателя Координационного совета Агломерации.

11. При необходимости на заседания Координационного совета Агломерации приглашаются представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц.

12. При Координационном совете Агломерации в соответствии с возложенной на него задачей могут создаваться межведомственные рабочие группы. В их состав могут входить как члены Координационного совета Агломерации, так и представители исполнительных органов государственных власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, общественности, научных сообществ, эксперты.

13. Упразднение Координационного совета Агломерации осуществляется одновременно с расторжением Соглашения.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

Наступил октябрь. Погода в Сургуте прогнозируется дождливая и пасмурная. Температура воздуха постепенно снижается. Купание людей в такую погоду уже давно прекратилось, но чаще на водных объектах появляются рыбаки.

Управление по делам ГОи ЧС Администрации города напоминает основные правила **БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ ВО ВРЕМЯ РЫБАЛКИ:**

- подходя к крутому берегу, остерегайтесь внезапной осыпи края земли;
- перед выездом на водоем проверьте состояние лодки, вёсел и снаряжения;
- не держите лодку боком к сильному ветру и волне;
- не подъезжайте на лодке близко к сливу перед порогами;
- при быстром течении реки не применяйте для привязи якорей проволоку или цепи. Пользуйтесь только надежной веревкой. Имейте наготове нож, чтобы, в случае необходимости, можно было ее обрезать.
- при забросе спиннингом сначала убедитесь, что никого нет рядом.

ПОМНИТЕ! ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
– спать, находясь в лодке;
– пытаться забраться на перевернутую лодку;
– перегружать лодку сверх установленной нормы;
– пользоваться лодкой лицам в нетрезвом виде.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города убедительно рекомендует соблюдать правила поведения на воде, при неблагоприятном метеорологическом прогнозе и штормовом предупреждении отказаться от выхода на водоёмы.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута с целью эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/10/10 кВ «Сайма»

В соответствии со статьёй 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с обращением акционерного общества «Россети Тюмень», Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/10/10 кВ «Сайма» на территории муниципального образования городской округ Сургут.

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута.

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Цели установления публичного сервитута.

Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/10/10 кВ «Сайма».

3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут, кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Вид разрешенного использования
1	86:10:0101022:556	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, микрорайон. 16А	Коммунальное обслуживание

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 507, время приёма: с понедельника по пятницу с **9.00** до **17.12.**

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого подано ходатайство об установлении сервитута, в течении 15 дней с момента опубликования данного сообщения, заинтересованные лица могут в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 524, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 или на адрес электронной почты dizo@admsurgut.ru.

5. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

https://admsurgut.ru/

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для "ПС 110/10/10 кВ "Сайма"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	628426, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	5034 +/- 25 м²
3.	Иные характеристики объекта	для размещения (эксплуатации) объекта электросетевого хозяйства «ПС 110/10/10 кВ "Сайма" в целях установления публичного сервитута, в соответствии с п. 2 ст. 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-86 Зона 3

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	984079.00	3573306.44	Аналитический метод	0.1	-
2	984063.83	3573316.73	Аналитический метод	0.1	-
3	984021.75	3573307.63	Аналитический метод	0.1	-
4	984022.20	3573305.61	Аналитический метод	0.1	-
5	984011.46	3573307.03	Аналитический метод	0.1	-
6	984013.21	3573298.32	Аналитический метод	0.1	-
7	984024.20	3573296.61	Аналитический метод	0.1	-
8	984028.58	3573276.93	Аналитический метод	0.1	-
9	984030.11	3573269.98	Аналитический метод	0.1	-
10	984033.38	3573249.01	Аналитический метод	0.1	-
11	984034.26	3573242.84	Аналитический метод	0.1	-
12	984051.05	3573246.52	Аналитический метод	0.1	-
13	984050.89	3573247.23	Аналитический метод	0.1	-
14	984084.57	3573254.30	Аналитический метод	0.1	-
15	984100.36	3573257.62	Аналитический метод	0.1	-
16	984105.19	3573258.63	Аналитический метод	0.1	-
17	984107.00	3573248.82	Аналитический метод	0.1	-
18	984117.71	3573250.92	Аналитический метод	0.1	-
19	984119.95	3573251.48	Аналитический метод	0.1	-
20	984117.61	3573261.50	Аналитический метод	0.1	-
21	984113.15	3573280.51	Аналитический метод	0.1	-
22	984108.77	3573296.31	Аналитический метод	0.1	-
23	984105.47	3573306.87	Аналитический метод	0.1	-
24	984080.11	3573301.39	Аналитический метод	0.1	-
1	984079.00	3573306.44	Аналитический метод	0.1	-
25	984042.95	3573288.63	Аналитический метод	0.1	-
26	984038.62	3573282.02	Аналитический метод	0.1	-
27	984032.23	3573285.92	Аналитический метод	0.1	-
28	984037.16	3573292.82	Аналитический метод	0.1	-
25	984042.95	3573288.63	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

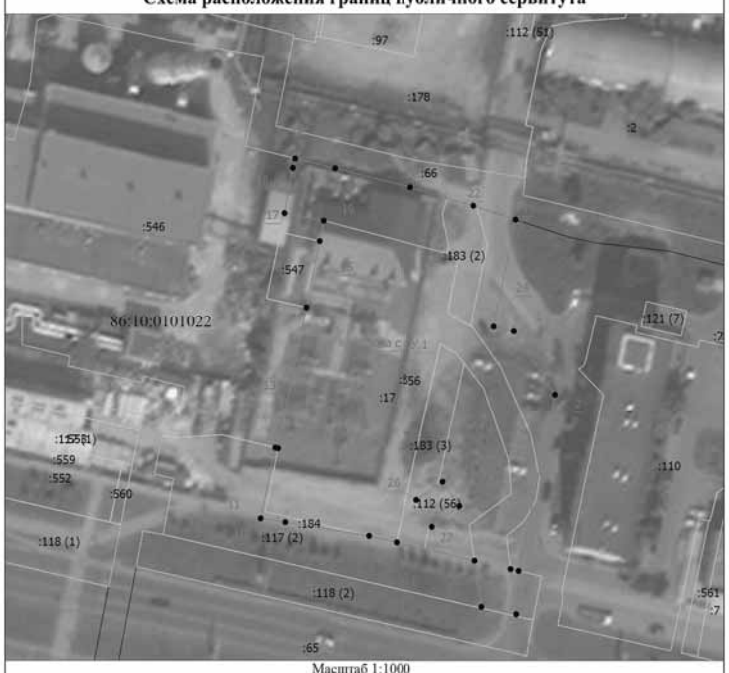
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Зона с ОУ 1 - Зона с особыми условиями использования территории Зона с ОУ 1
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Граница земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- :65 - Кадастровый номер земельного участка
- :112 (51) - Обозначение контура земельного участка
- 86:10:0101022 - Номер кадастрового квартала

Подпись _____ Дата "_____" _____ _____г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1906 от 10.10.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.03.2015 № 1071«О создании координационного штаба по стратегическому управлению»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.03.2015 № 1071«О создании координационного штаба по стратегическому управлению» (с изменениями от 18.08.2015 № 2052, 20.07.2016 № 1329, 26.12.2016 № 2568, 01.03.2017 № 281, 25.05.2017 № 860, 24.01.2018 № 66, 18.03.2019 № 475, 11.09.2019 № 1905, 03.09.2020 № 1327, 18.05.2021 № 697, 06.09.2021 № 1442, 12.11.2021 № 1933) следующие изменения:

1.1. В пунктах 3.3, 3.4 раздела 3 приложения 1 к распоряжению, абзаце пятом пункта 4.1 раздела 4 приложения 1 к распоряжению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В приложении 2 к распоряжению слова «начальник управления массовых коммуникаций» заменить словами «директор департамента массовых коммуникаций и аналитики».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Искусство смотреть

Сегодня, 15 октября, во французском Лионе открылся кинематографический фестиваль имени братьев Люмьер, посвященный истории кино и классике мирового киноискусства. Впрочем, вовсе необязательно посещать Францию, чтобы прикоснуться к искусству кино – достаточно лишь толики самообразования. «Сургутские Ведомости» предлагают к прочтению книги, которые помогут лучше понимать кино и не теряться при просмотре даже самых запутанных лент.

«История и теория кино»

Краткое, но ёмкое учебное пособие для студентов, которое будет интересно и полезно широкой аудитории киноманов. Книга начинается с основ киноискусства, а затем переходит к большому рассказу об истории кино от самых его истоков до конца XX века. Автор, **Наталья Соколова**, разбирает основные периоды и течения в мировом и отечественном кинематографе. В книге содержится исчерпывающий список имен и произведений, которые нужно знать каждому человеку, серьёзно увлекающемуся кино.

«Язык кино»

«Как понимать кино и получать удовольствие от просмотра», – исчерпывающе описывает эту книгу её собственный подзаголовок. Автор, **Данила Кузнецов**, режиссёр, историк кино, который уже много лет читает лекции о киноязыке в РАНХиГС. Эта книга поможет киноманам лучше понимать их любимые ленты, объективно разбирать сюжет и видеть красоту изображения во всей его полноте, а также считывать неочевидные решения режиссёров, операторов и монтажёров.

«Синемарксизм»

Слово «Синемарксизм» в конце 1960-х придумал культовый режиссер Жан-Люк Годар, скончавшийся в прошлом месяце. Термином можно назвать как революционное художественное течение в кинематографе, так и определенный подход зрителя к просмотру и анализу фильмов. В книге собраны рецензии на популярные ленты, которые автор, **Алексей Цветков**, анализирует через призму марксизма, например, под таким углом оказывается, что японский мультфильм «Унесённые призраками» рассказывает о пагубной зависимости человека от работодателя.

«Лекции о кинорежиссуре»

Учебное пособие, составленное по материалам стенограмм лекций, прочитанных выдающимся советским режиссером **Андреем Тарковским** на Высших двухгодичных курсах сценаристов и режиссеров при Госкино СССР. Книга также включает фрагменты из различных статей и эссе Тарковского – в своих текстах он рассуждает об этических и философских аспектах профессии. Также в «Лекциях» можно прочесть последнее интервью с режиссёром и историю о создании и презентации его культового фильма «Андрей Рублёв».

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Ричард III был здесь

Второй сезон Сургутского музыкально-драматического театра, открытый 30 сентября 2001 года, порадовал зрителей премьерным показом трагедии Шекспира «Ричард III», которую поставил известный московский режиссёр **Гарольд Стрелков**.

Столичный постановщик из когорты учеников Петра Фоменко долгое время не мог найти труппу, которой смог бы доверить свою версию шекспировской классики (в своём спектакле он объединил два произведения, «Ричард III» и «Генрих IV»). Проанализировав все возможные варианты, мастер остановил выбор на Сургутском театре – своё решение он объяснял игрой местного 22-летнего артиста **Ивана Косичкина**, которому режиссёр в итоге доверил главную роль. Он стал самым молодым исполнителем роли Ричарда в истории постановок этой пьесы.

В 2001 году сургутская труппа, по мнению столичных театралов, пребывала в редком на тот момент состоянии – это был тонко настроенный актёрский ансамбль. Вместе со Стрелковым в Сургут приехала его жена, звезда театра и кино, актриса Инга Оболдина. В спектакле она сыграла второстепенную роль королевы Марго. По словам актрисы, это её нисколько не принизило, потому что в постановках Стрелкова нет второсортных партий, у каждого персонажа своё развитие и каждую роль надо играть, выкладываясь полностью.

Спектакль Стрелкова надолго вошёл в историю культуры Сургута, и это событие до сих пор помнят люди, неравнодушные к театральному искусству. Спектакль стал лауреатом Третьего Открытого Всероссийского театрального фестиваля, проходившего в Тюмени, победив в номинации «Лучший актёрский ансамбль».

Сотрудничество СМДТ с Гарольдом Стрелковым успешно продолжилось и в следующие годы. Так, в 2002 году СМДТ поставил сценическую версию романа «Униженные и оскорблённые» – за эту работу театр получил призы в главных номинациях VII Международного фестивале спектаклей по произведениям Достоевского. В 2004 году на сцене СМДТ прошла премьера постановки «Гори, гори, моя звезда», а 2006 году – «Между Адом и Раем» (Пауло Коэльо). Со спектаклями Стрелкова в 2004 году СМДТ выезжал на гастроли в Москву и Санкт-Петербург, где сургутская труппа выступила на театральном форуме «Версия молодых».

А в 2005 году Челябинская академия искусства и культуры проводила в Сургуте актёрско-режиссёрский курс, который набирал и вёл Гарольд Стрелков на базе Сургутского музыкально-драматического театра.

Полосу подготовил Илья НИЗОВСКИХ

кадр недели

В парке «За Саймой» сотрудники Лесопаркового хозяйства после отлёта птиц провели ремонт домиков-гоголятников: подтянули шурупы, обработали специальной пропиткой, чтобы весной по возвращению местные утки вселились в обновлённые квартиры.

ДЕНЬ ОТЦА

Завтра, 16 октября, Сургут будет отмечать День отца – горожан приглашают в Городской культурный центр на улице Сибирской, 2. Там состоится праздничный концерт в стиле церемонии вручения премии «Оскар».

Отцы со своими семьями пройдут по красной дорожке и примут участие в конкурсе за звание лучшего папы, будет доступна фотозона. Все гости мероприятия также смогут насладиться выступлениями артистов культурного центра, их номера будут посвящены темам семьи и отцовства. Начало концерта в 13.00. Уточнить информацию можно по телефону: 24-36-92.

НОВОЕ ПРОЧТЕНИЕ ГАМЛЕТА

Сургутский музыкально-драматический театр вернулся из гастролей с новой наградой. Творческий коллектив получил диплом «За смелое и неординарное визуальное решение самой популярной пьесы мирового репертуара» на международном фестивале «Липецкие театральные встречи» – наш театр выступил со спектаклем «Легенда о Гамлете».

Член жюри фестиваля Александр Вислов отметил, что СМДТ удалось создать выразительный и эффектный спектакль с остроумными мизансценами и красивыми световыми переходами. Он особо подчеркнул игру артистов: «Они звучат – в прямом и переносном смыслах».

НАРОДЫ ИДУТ В МФЦ

Администрация Сургута продолжает информационную работу по включению представителей коренных малочисленных народов Севера в единый реестр. Консультацию можно получить в управлении общественной безопасности (тел.: 52-21-99, 52-22-34), либо в региональной общественной организации КМНС «Орт-Ики».

Также государственную услугу оказывают в многофункциональных центрах – в Сургуте через МФЦ заявку подали уже 634 человека. Включение в реестр малочисленных коренных народов Севера позволяет единожды подтвердить свою национальность, чтобы получать меры государственной поддержки.

афиша

Доступно по Пушкинской карте

Сургутский художественный музей

Октябрь-декабрь
«Белое золото Севера» *0+*

Начала работу выставка косторезного искусства «Белое золото Севера». В рамках празднования своего 30-летия Сургутский художественный музей представляет произведения мастеров Тобольской, Ямальской и Югорской школ. Ведущей темой косторезов стали мифы и легенды коренных малочисленных народов Севера.

Цена билетов: взрослый – ***100 рублей***
детский – ***от 30 до 50 рублей***

Тел. для справок: **51-68-11, 51-68-10**

Сургутская филармония

23 октября в 13:00
«Маша и Витя против «Диких гитар» *6+*

Концертная программа для детей в исполнении ансамбля русских народных инструментов «**Ларец**» в малом зале филармонии.

Цена билетов: ***300-400 рублей***.

Тел. для справок: **52-18-01, 52-18-02**.

Театр актера и куклы «Петрушка»

21 октября в 18.00
«Девочка, наступившая на хлеб» *12+*

Сюжет спектакля повествует нам о невоспитанной и спесивой девочке Инге, которая никак не желает делать того, о чем ее просят взрослые. Была она очень грубая и никого не любила. Трагедия успевает сменить комедию, и после улыбок на лицах зрителей появляется грусть, удивление и, возможно, даже страх. Но приключения юной особы заканчиваются хорошо.

Цена билета: ***400 рублей***.

Зал МАУ «ТАик «Петрушка», **ул. Энгельса, 11**.

Тел. кассы: **34-44-03**.

Дворец искусств «Нефтяник»

21 октября в 19.00
Караоке-баттл *18+*

Арт-кафе ДИ «Нефтяник» приглашает на караоке-баттл. Условия самые простые: желание петь и веселится весь вечер и команда от 3 человек.

Цена билета: ***400-500 рублей***.

Регистрация команд и бронирование столиков по телефону: **414-324.**

Городской культурный центр «Строитель»

21 октября в 19.00
Интеллектуальный развлекательный квиз КАВЕР-TV *18+*

Классическая игра объединяет в себе всё то, что так любят самые настоящие эрудиты – фильмы, сериалы, музыку, историю, популярных исполнителей, известных персон и, конечно, задания на смекалку и логику, не привязываясь к какой-либо тематике!

Цена билета: ***400 рублей***.

Тел. для справок **8 (912) 905-09-26**.

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.
Сургутские ВЕДОМОСТИ
Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty t.me/s/surgutved
Тираж номера 3.000
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 15 октября 2022 года в 9.00. Заказ № 1511.
Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.