Сургутские ВЕДОМОСТИ

№40 (924)
12 октября 2019 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Рамиля НУРИЕВА

ДОРОГИ – СКАТЕРТЬЮ

Сургут с начала «нулевых» славился своими дорогами. Гости из других регионов завидовали нашим автомобилистам. Потом в стране грянул кризис, и финансирование на дорожные работы стало сокращаться. Как следствие, качество дорожного полотна ухудшилось, особенно это проявлялось в весенний период. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» призван изменить эту ситуацию в лучшую сторону. Уже в этом году на ремонт и строительство автодорог в городе из всех источников было направлено около 1 миллиарда рублей. В конце сезона специалисты администрации города совместно с федеральными экспертами проверили качество дорожного строительства.

В этом году Сургут впервые принял участие в национальном проекте «Безопасные и качественные автомобильные дороги». В рамках «БКАД» в 2019 году выделено на ремонт транспортного полотна 618 879 тыс. рублей из федерального бюджета, остальные финансы регионального и местного уровня. Общая стоимость дорожной ремонтной кампании составила более одного миллиарда рублей. На эти средства городская администрация провела ремонт дорог на 14 объектах, плюс семь участков уличной сети отремонтировала компания «Сургутнефтегаз». На начало октября полностью завершен ремонт на 11 участках с общей протяженностью более 12 километров.

В течение всего летнего сезона качество укладки дорожного полотна контролировала специальная рабочая группа, в которую входят представители общественных организаций, администрации Сургута, Думы города, дорожной службы и ГИБДД.

«Если выявляется асфальт, не соответствующий ГОСТу, то подрядчик за счет собственных средств укладывает его заново, – рассказывает начальник дорожно-транспортного управления администрации Сургута **Олег Черемисин**. – *Те же меры используют и в случае нарушения гарантийных обязательств, которые действуют четыре года. Как показывает практика, такой метод действенный и эффективный. Количество замечаний и нарушений с каждым годом сокращается».*

Это же подтвердил и заместитель начальника ФКУ «Уралуправтодор» **Алексей Камольцев**:

– Мы фиксировали лишь мелкие замечания, но сейчас и они уже устранены. Оценивая сургутские дороги визуально, можно сказать, что в вашем городе все сделано хорошо.

У представителей общественности вызывала вопросы заасфальтированная разделительная полоса на ул. Геологической, где ранее был газон. Теперь она напоминает пешеходную или велодорожку.

«Выставим дополнительные знаки, попросим сотрудников ГИБДД, чтобы контролировали этот участок дороги, – поясняет заместитель Главы города **Николай Кривцов**. – *Надо понимать, что это не тротуар, а технологическая разделительная полоса, и движение пешеходов по ней запрещено».*

Как обещают подрядчики, к концу октября закончат ремонт на Гагарина. Ремонт улицы Рабочей почти завершен, на Республики доделывают последний съезд. Работы на Энгельса также в стадии завершения. Добавим, что в этом году не только ремонтировали, но и строили новые участки дорог. Продолжена ул. Киртбая, планируется начать работы на продолжении ул. Геологической. Ввод нового участка улицы Маяковского перенесен на следующий год в связи с необходимостью выноса сетей коммуникаций. В планах будущего года пока значатся ремонты улиц Билецкого, Профсоюзов, Лермонтова и Маяковского.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

России нужны лидеры

Началась кампания третьего сезона всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России». Этап регистрации участников продлится до 27 октября. Желающим необходимо зарегистрироваться на сайте лидеры-россии.рф описать свой лидерский опыт и загрузить видеоинтервью. Затем пройдет дистанционный отбор, а с января по март – полуфиналы конкурса во всех федеральных округах, суперфинал назначен на март-апрель 2020 года. Все полуфиналисты получат образовательный грант на 1 млн рублей и возможность стать участником специальной программы развития кадрового управленческого резерва страны.

В прошлом году на конкурс было зарегистрировано 227 193 заявки, в том числе 3053 от Югры. В финал вышли 4 представителя автономного округа. В их числе двое сургутян **Андрей Кныш** и **Степан Прокопович**.

Югорскому СОБР 25 лет

В Сургуте отметили 25-летие со дня образования в округе специального отряда быстрого реагирования Управления Росгвардии по Югре. На счету подразделения более 20 служебных командировок в Северо-Кавказский федеральный округ, сотни успешно проведенных спецопераций по освобождению заложников, задержанию особо опасных преступников. Практически каждый офицер СОБР имеет государственные награды за выполнение служебно-боевых задач. По словам командира СОБР Управления Росгвардии по ХМАО – Югре полковника полиции **Эдуарда Бороздина**, бойцов спецподразделения отличают высокие морально-боевые качества, способность принимать верное решение в экстремальной ситуации и отличная физическая форма.

Специальный отряд быстрого реагирования в Югре был создан 7 октября 1994 года. Уже два года отряд базируется в Сургуте.

Сургуту от Тобольска

17 октября в Сургутском краеведческом музее состоится открытие выставки даров Тюменского общественного благотворительного фонда «Возрождение Тобольска» «БлагоДарение». Основу коллекции, переданной в дар Сургутскому краеведческому музею, составляют произведения искусства и бытовой утвари XIX-XX вв., коллекция икон XVIII – XX вв., предметы церковного убранства, всего более 80 экспонатов. Благотворительный фонд «Возрождение Тобольска» был образован в 1994 году и ведет работу по созданию и популяризации памятников истории и культуры в Тобольске и других городах Сибири.

ГОРОД 3

Не застрять на «Переправе»

ОБЩЕСТВО 14

О нацпроектах и не только

МЕДВЕСТНИК 27

Зоны особого внимания

vk.com/surgutskie_vedomosty

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

Большинство «За Сайму»

Завершилось рейтинговое голосование по благоустройству общественных территорий по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды». Большинство голосов сургутяне отдали экопарку «За Саймой». Проект будет предложен к реализации в 2020 году.

За благоустройство этой территории проголосовало 72 % сургутян, сделавших свой выбор. Всего на портале «Открытый регион – Югра» и в очном туре в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» свое мнение выразили 9 104 сургутянина. Это меньше, чем планка, установленная минстроем в 9 процентов от населения города, но больше, чем в любом другом муниципалитете Югры. В целом по округу за проекты благоустройства проголосовали около 12 тысяч человек. То есть сургутяне выражали свое мнение в три раза активнее жителей других населенных пунктов.

«При голосовании на портале были некоторые проблемы: множество ссылок, переходов. Все замечания мы направили разработчику. Нам сообщили, что замечания приняты и будут учтены при следующих голосованиях», – отметил заместитель начальника управления по природопользованию и экологии администрации Сургута **Наиль Шарипов**.

В парке «За Саймой», которому отдали предпочтение горожане, предполагается обновить прогулочные дорожки, проложить трассы для спортсменов, продолжить создание ботанического сада. *«Решение о софинансировании примут Минстрой России и правительство округа до конца этого года»,* – отметил Наиль Шарипов.

Добавим, в этом году по национальному проекту «Жилье и городская среда» в Сургуте уже выполняют строительство и благоустройство четырех объектов: моста в сквере Старожилов, территории около парка «Россия – моя история», центральной площади города и набережной в районе Сургутского университета.

■ **Юлия ГИРИЧ**

Юбилей легендарного геолога

10 октября в Сургутском краеведческом музее состоялась встреча, посвященная 85-летию одного из выдающихся сургутских геологов, первооткрывателя первых месторождений нефти на сибирской земле – **Евграфия Теплякова**. В 1957 году молодым специалистом Евграфий Тепляков прибыл в Сургут и пополнил ряды Юганской партии структурно-поискового бурения, которую возглавлял **Фарман Салманов**. С образованием Сургутской нефтеразведки в 24 года Евграфия Теплякова назначают старшим геологом экспедиции.

Евграфий Артемьевич вместе с коллегами принимал непосредственное участие в открытии крупнейших месторождений – Мегионского, Усть-Балыкского и многих других. А всего на счету у легендарного геолога за 55 лет трудового стажа более 400 открытых месторождений.

В настоящее время Евграфий Тепляков проживает в Тюмени, и к сожалению, здоровье не позволило ему приехать в Сургут. Участники встречи, коллеги по геологической отрасли **Лидия Халилова**, **Александр Тюрин**, **Александр Чернозубов** и другие делились яркими воспоминаниями и выражали теплые пожелания юбиляру, отмечали его целеустремленность, открытость и человеколюбие. Свою благодарность за организацию мероприятия выразили дочери и внук Евграфия Артемьевича, которые специально приехали в Сургут из Тюмени.

Скоро осенние каникулы

С 28 октября начинаются осенние каникулы. В школах Сургута откроются 32 лагеря с дневным пребыванием. Они будут работать по разным профилям, и ребята смогут выбрать любой с учетом своих интересов. На площадке «Кванториума» пройдет каникулярная школа «Наноград Сургут-2019». Впервые в этой смене примут участие 120 старшеклассников из сургутских школ. В период каникул будет работать загородный лагерь «Барсова Гора» на базе центра специальной подготовки «Сибирский легион». Программа лагеря рассчитана на юношей с 10 до 17 лет и включает тактические и военно-спортивные игры, соревнования, походы. Путевки предоставляются бесплатно.

Для детей Сургута возможен выезд в детский оздоровительный лагерь в Челябинской области. Здесь будет организована смена лингвистической направленности для детей от 6 до 17 лет. Путевки также предоставляются бесплатно.

Новым направлением для сургутских школьников станет программа «Форпосты Сибири». Она разработана по проекту развития детского туризма между городами Тюменской области. Первые 48 ребят из Сургута отправятся в культурно-образовательную поездку в Тюмень и Тобольск.

Подробная информация о программах каникулярного отдыха и условиях предоставления путевок размещена на официальном портале администрации города, в разделе «Детский отдых», и на портале «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута», в разделе «Каникулярный отдых». Консультацию можно получить у специалистов отдела организации каникулярного отдыха департамента образования по тел.: 52-57-18, 52-53-57, 53-53-39, 8-912-411-24-95, 52-53-47.

Техника к зиме готова

В Сургуте провели проверку специализированного транспорта на предмет готовности к осенне-зимнему периоду. 11 октября комиссия завершила смотр организаций, участвующих в уборке улиц. Около 150 единиц техники выйдут на борьбу со снегом в Сургуте в нынешний осенне-зимний период. Это и грейдеры для очистки от наледи, снежного наката, и погрузчики, и машины со щеткой, и самосвалы для вывоза снега, а также комплексные дорожные машины. *«Комиссия работает с начала октября. Проверяем не только технику, но и документацию, договоры по поставке запчастей, топливу, наличие пескосоляной смеси для обработки тротуаров, дорог. По предварительным расчетам, готовность к зиме стопроцентная»,* – рассказал начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства администрации Сургута **Олег Черемисин**.

Запас пескосоляной смеси в Сургуте составляет около 60 тысяч тонн. Этого хватит на весь зимний период. Мосты в городе посыпают более дорогостоящим жидким материалом, свойства которого позволяют бороться с гололедом даже при температуре минус 25 градусов. Всего в этом году в уборке дорог и улиц от снега будут задействованы 18 компаний.

«Проверены все предприятия. Грубых нарушений нет. Вся техника застрахована по ОСАГО, прошла годовой технический осмотр. У водителей имеются документы на право управления транспортным средством. Хотелось бы отметить хорошую подготовку предприятий», – рассказал главный специалист отдела службы Гостехнадзора Сургута **Василий Белощенко**.

Ежегодно в Сургуте вывозят около двух миллионов кубов снега.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**

Открылся Пушкинский зал

11 октября в Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина, в честь 220-летия со дня рождения поэта, состоялось открытие Пушкинского зала. Он представляет собой современное выставочное пространство, где демонстрируется единственная в нашем округе коллекция «Пушкиниана» – собрание редких и ценных, в том числе прижизненных изданий произведений поэта. Здесь же ведет свою деятельность Региональный центр Всероссийского музея А.С. Пушкина. Посетители центра имеют возможность знакомиться с фондами музея, новейшими виртуальными и печатными изданиями, посвященными жизни и творчеству поэта и его окружения, слушать онлайн-лекции ведущих специалистов музея. Зал станет площадкой для проведения бесед и диспутов, виртуальных и офлайн-экскурсий, лекций и встреч.

Специально на открытие зала в Сургут приехали доктор филологических наук, профессор Международной Балтийской академии (г. Вильнюс, Литва), автор двухтомного издания «Пушкин: духовный путь поэта» **Евгений Костин**, заведующая отделом «Медиацентр» Всероссийского музея А.С. Пушкина **Ирина Розина** (Санкт-Петербург), заместитель председателя Думы ХМАО-Югры **Еремей Айпин**. На презентации Пушкинского зала была представлена выставка «Водились Пушкины с царями», основу которой составляют копийные изобразительные материалы из фонда музея: портреты, рисунки, фотографии Пушкина, его родственников, потомков. Выставка будет работать до конца января 2020 года.

Чисто там, где убирают

После появления жалоб на портале «Твой Сургут» на грязные салоны автобусов администрация города провела проверку городского транспорта. Сотрудники департамента городского хозяйства посетили АО «СПОПАТ», который является перевозчиком на более чем половине всех городских маршрутов. Ежедневно на линию выходит более 80 автобусов.

Представители транспортного предприятия познакомили с действующем порядком уборки пассажирского транспорта. Как рассказал начальник отдела эксплуатации СПОПАТ **Александр Мартынов**, уборка автобусов проводится ежедневно после возвращения с маршрута. Проводится влажная уборка, а также обработка поручней и сидений специальным дезинфицирующим раствором. *«Техническое состояние и качество уборки проверяют контролеры перед выездом на линию. Кроме того, ежедневно выполняется механизированная мойка автобусов снаружи. Если качество уборки не соответствует нормам, допустим, грязный кузов или плохо убран салон, то автобус на линию не выпускают»,* – рассказал Александр Мартынов.

Начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства **Рустам Гильманов** отметил, что чистота в салонах автобусов является одним из основных критериев в оценке качества услуг по перевозке пассажиров: *«Эта процедура не требует от предприятия серьезных финансовых затрат. Необходимо просто контролировать состояние выпускаемого на линию транспорта. Все обращения сургутян, которые к нам поступают по этому поводу, мы держим на контроле».*

■ **Андрей АНТРОПОВ. Фото автора**

Педагогические надежды Югры

В ходе рабочего визита в Сургут губернатор автономного округа посетила центр дополнительного образования средней школы № 9. На базе школы создан учебно-исследовательский центр, который состоит из различных лабораторий и уникального интерактивно-игрового модуля по развитию навыков и основ безопасности жизнедеятельности у учащихся 1-6-х классов. Наталье КОМАРОВОЙ представили проекты и практики, которые реализуют молодые педагоги. Затем состоялся круглый стол, посвященный проблемам современной школы и роли в ней молодого учителя.

В начале встречи губернатор поздравила учителей с профессиональным праздником и вручила награды трем педагогам. Почетное звание «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» присвоено учителю начальных классов гимназии «Лаборатория Салахова» **Галине Мунтяну** и директору гимназии имени Ф.К. Салманова **Галине Мисюля.** Почетной грамоты губернатора Югры удостоена учитель математики гимназии «Лаборатория Салахова» **Наталья Конева.**

Молодые сургутские педагоги рассказали о современных практиках по профориентации, новых возможностях школы, мерах поддержки и стимулирования работы учителей. Как было отмечено, благодаря реализации региональных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» в Сургуте разработан проект под названием «Цифровое образование: инвестиции в будущее». В период реализации этого проекта в 27 образовательных учреждениях города созданы зоны шахматного образования, предметной и проектной деятельности и самообразования.

Во многих школах Сургута ведется работа по совершенствованию и развитию среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, приобретается учебное оборудование, спортинвентарь,

телескопические трапы и пандусы, обустраиваются сенсорные и учебные комнаты, другие зоны отдыха.

«Наша школа работает на платформе электронного мобильного образования, которая помогает детям с ограниченными возможностями подтянуть пробелы по тому или иному предмету. Разработка, внедрение и поддержка единой информационной образовательной среды современной школы в настоящее время представляет собой актуальную и высокотехнологичную задачу. Но именно от ее решения зависят модернизация системы образования и переход к высокотехнологичной информационной образовательной среде», — поделился учитель коррекционной школы № 18 **Дмитрий Гайдар.**

Молодые специалисты рассказали об участии в конкурсе профмастерства «Педагогическая надежда» и предложили расширить это мероприятие до окружного уровня. Также была высказана идея создания ресурсного центра по подготовке педагогов к участию в конкурсах.

«Вы правильно все говорите. Для достижения высокого результата необходима

определенная система подготовки. Я с каждым годом убеждаюсь в том, что участие в различных соревнованиях нуждается в такой подготовке, и ресурсный центр может помочь педагогу в этом. Поэтому я предлагаю разработать специальную программу по подготовке молодых специалистов к участию в профессиональных соревнованиях», — предложила Наталья Комарова.

Губернатор поручила директору департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры **Алексею Дренину** рассмотреть возможность создания окружного ресурсного центра для обучения молодых педагогов участию в конкурсах.

Была затронута в беседе с губернатором и финансовая сторона работы педагогов. Молодые учителя рассказали, что получают достойную зарплату.

В настоящее время в системе образования Сургута трудятся 322 молодых специалиста в возрасте до 30 лет. Для них организован ряд мероприятий, которые помогают педагогам адаптироваться к работе, избежать неуверенности в собственных силах, наладить коммуникацию с участниками образовательного процесса. Есть возможности у молодых учителей и для того, чтобы раскрыть свою индивидуальность, проявить инициативу для создания собственных образовательных проектов.

■ **Жанна ЯКУШЕВА**
Фото Рамиля НУРИЕВА

ЖДУТ «ПЕРЕПРАВУ»

СУРГУТСКОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ ДВИЖЕНИЮ НУЖНА ПОМОЩЬ

На уходящей неделе ход строительства приюта для бездомных животных «Переправа», который реализует общественное движение «Дай лапу», проинспектировали представители окружного отделения ОНФ и администрации Сургута. Проект, так необходимый городу, находится в непростом положении.

Напомним читателям, что проект «Переправа» – это первый в Югре специальный центр помощи бездомным животным. Планируется, что на участке разместят вольеры для животных, построят площадку для дрессировки собак, так как социализированное животное, умеющее контактировать с человеком и слушаться его, быстрее найдет хозяев. Также будет отдельная территория свободного выгула собак. Кроме того, по задумке общественников, на территории приюта появится еще и домик волонтера. Там смогут собираться те, кто ухаживает за собаками, там будут проводить уникальные сеансы канестерапии (один из вспомогательных методов лечения с помощью животных). В этом же помещении оборудуют ветеринарный кабинет, чтобы несложные вмешательства и лечение можно было проводить на месте, не выезжая в лечебницу.

Общественный проект был одобрен сургутской администрацией, которая выделила в 2017 году под его реализацию участок в промышленной зоне (по санитарно-эпидемиологическим нормам приют для животных не может соседствовать с жилой застройкой, – **прим. автора**) на условиях аренды. Первая радость была омрачена тем, что, оказалось, участок сильно подтопляет с одной стороны, и он окружен сточными канавами с другой стороны.

«Мы осмотрели еще раз участок и приняли решение изменить его размер в сторону уменьшения, – комментирует ситуацию заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства **Юрий Валгушкин.** – *Это избавит приют от обустройства канав и сократит арендную плату, незначительно уменьшив территорию».*

Общественники из «Дай лапу» получили одобрение на федеральном уровне: им выделен президентский грант, на который они построили забор и закупили стройматериалы, заключили договоры, чтобы можно было приступить к строительству, но и тут возникли непредвиденные проблемы.

Во-первых, участок с настолько вязкой почвой, что никакая техника там проехать не может, а во-вторых, нет электрических сетей, куда можно было бы подключиться. Вернее, сети есть, но они высоковольтные и подходят только для промышленных нужд.

Для устранения первой проблемы завезли более сорока машин песка (помощь компаний «СТХ» и «Эталон») для отсыпки участка, а вторую пока обходят с помощью автономного генератора, который пожертвовали любители животных из Тюмени.

Но сложностей все равно хватает. Песок по территории невозможно распределить, потому что для этого нужна специальная тяжелая техника, а имеющаяся просто увязает в мокрой глинистой почве. Мощности генератора хватает лишь на ограниченные работы.

Однако, несмотря на все трудности, строительные работы на территории будущего центра помощи животным уже ведутся – строятся вольеры для животных. По условиям президентского гранта, полученного в прошлом году, осенью в центре должны появиться первые вольеры. *«Мы очень торопимся, и по срокам успеваем. В конце октября наши четвероногие питомцы переедут на новое место обитания»,* – рассказывает лидер общественного движения «Дай лапу» **Александра Нуриева.**

Кроме того, достигнута договоренность с соседними предприятиями о безвозмездном подведении электрического кабеля нужного напряжения к участку. По результатам выезда представителей администрации Сургута и общественного народного фронта было принято решение о направлении специализированной техники для выполнения земляных работ. Следующий общественный контроль строительства намечен на первую половину ноября.

«Переправа» – социально значимый и нужный городу проект, за реализацией которого пристально следят местные и окружные власти, общественники. Наша газета также будет рассказывать о ходе реализации проекта.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

Информация о необходимости внесения платы за размещение рекламных конструкций

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды. Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030) ИНН: 8602003130, КПП: 860201001

Р/счет: 40101810565770510001 в РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансиийск

БИК: 047162000, ОКТМО: 71876000

КБК: 04611705040040075180 – для перечисления неосновательного обогащения

КБК: 04611690040040057140 – для перечисления пеней, процентов.

2. Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пене более 1 миллиона рублей по состоянию на 27.09.2019 следующих рекламораспространителей:

№ п/п	Рекламораспространитель	ИНН	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пене, процентам, рублей
1.	ЗАО «Дисплей-Сити»	8602300327	4 508 861,95	
2.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	3 727 823,78	945 680,81
3.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	3 422 016,16	
4.	ООО «Рекламная группа «Идея»	8602230373	2 489 436,77	124 378,84
5.	ООО «Пирамида»	8602240004	2 189 440,04	24 868,23
6.	ООО «Рекламное агентство Палитра»	8602144646	1 890 419,00	53 595,42
7.	ООО «Призма»	8602234272	1 802 427,08	105 965,59
8.	ООО «СМС»	8602228857	1 057 655,07	20 000,00

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-82-26, 8 (3462) 52-82-75.

Департамент архитектуры и градостроительства

Безопасность труда

Уважаемые работодатели, руководители организаций, осуществляющие деятельность на территории города Сургута!

Российская Федерация в 2017 году присоединилась к концепции «Vision Zero» или «Нулевой травматизм» – представляющей собой качественно новый подход

к организации профилактики, объединяющий три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства.

Учитывая положительный опыт российских компаний, внедривших концепцию «Нулевой травматизм», предлагаем присоединиться в качестве партнеров к указанной кампании. С условиями присоединения к программе можно ознакомиться по адресу: **http://visionzero.global/ru.**

В рамках концепции, на заседании Межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утверждена **типовая программа «Нулевой травматизм»**, положения которой возможно применять в организациях города Сургута.

Новая услуга в МФЦ

С 10.10.2019 в МКУ «МФЦ г. Сургута» начался прием документов по государственной услуге: «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

Заявителями на предоставление государственной услуги являются: научно-исследовательские, проектные, строительные и монтажные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование, строительство, монтаж и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, а также объектов капитального строительства, не попадающих под категорию объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, но для которых федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлены требования в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Необходимые документы:

- запрос (заявление) на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОиЧС;
- копия задания на проектирование;
- схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия + копия.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) заявителю исходных данных (технические условия) для разработки мероприятий по ГОЧС;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Приём заявлений осуществляется по адресам:

- Югорский тракт, 38 и ул. Профсоюзов, 11. Режим работы: понедельник, среда, пятница, суббота с 08.00 до 20.00, вторник, четверг с 09.30 до 20.00, воскресенье с 08.00 до 14.00;
- ул. 30 лет Победы, 34а (отдел оказания услуг для бизнеса). Режим работы: понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00, суббота, воскресенье: выходной.

Для планирования личного времени можно воспользоваться предварительной записью на прием в МКУ «МФЦ г. Сургута», которая осуществляется следующими способами:

- по телефону отдела оказания услуг для бизнеса: 8 (3462) 550-838;
- по многоканальному телефону учреждения: 8 (3462) 206-926;
- в зоне информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» на стойках администраторов по адресам: Югорский тракт, 38, ул. Профсоюзов, 11 и ул. 30 лет Победы, 34а,
- в терминалах выдачи талонов по адресам: Югорский тракт, 38, ул. Профсоюзов, 11 и ул. 30 лет Победы, 34а,
- на электронных сервисах: www.admsurgut.ru, www.mfc.admhmao.ru.

Изменяется схема муниципального маршрута № 30 «поселок Юность – Университет»

С целью обеспечения транспортной связи поселка МО-94 с центральными микрорайонами города, с 11.10.2019 изменяется схема муниципального маршрута № 30 «поселок Юность – Университет». В схему маршрута будет включен новый остановочный пункт «МО-94».

Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту № 30:

- поселок Юность, Школа, Почта, МК-32, МО-94, Контейнерная, ул. Привокзальная, станция Сургут, Железнодорожный вокзал, ул. Крылова, ул. Грибоедова, ПИКС, «Александрия», ул. С. Билецкого, 42 микрорайон, ТРЦ «Аура», Автовокзал, УБР, «Аврора», ул. Бахилова, ул. 50 лет ВЛКСМ, Спорткомплекс, УВД, ДК «Строитель», Газпром, Университет; в обратном направлении - Университет, Газпром, ДК «Строитель», УВД, Спорткомплекс, ул. 50 лет ВЛКСМ, Агентство воздушных сообщений, ул. Бахилова, «Аврора», УБР, Автовокзал, ТРЦ «Аура», 38 микрорайон, «Четыре сезона», «Александрия», ПИКС, ул. Крылова, Железнодорожный вокзал, станция Сургут, ул. Привокзальная, Контейнерная, МО-94, МК-32, Почта, Школа, пос. Юность.

Начался прием заявлений на предоставление путевок детям в период зимних школьных каникул

С 1 октября начался прием заявлений на предоставление путевок детям, проживающим на территории муниципального образования, в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в период зимних школьных каникул.

Прием заявлений на предоставление путевок будет осуществляться по следующим направлениям:

- специализированный (профильный) военно-спортивный лагерь круглосуточного пребывания «Барсова гора» МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион», расположенный в городе Сургуте, с охватом детей - 30 чел., для детей от 14 до 17 лет (включительно);
- детский оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный на территории Республики Башкирии Абзелиловский район с охватом детей - 72 чел., для детей с 6 до 17 лет (включительно).
- детский оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный на территории Тюменской области город Заводоуковск, с охватом детей - 60 чел., для детей с 6 до 17 лет (включительно).
- детский спортивно - оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный на территории Пермского края, с охватом детей - 144 чел., для детей с 6 до 17 лет (включительно).

Документы необходимые для подачи заявления:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или паспорт;
- копия свидетельства о рождении получателя услуги (ребенка) в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка), в случае если получатель услуги (ребенок) имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее документ, подтверждающий полномочия);
- паспорт получателя услуги (ребенка), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления за пределы Российской Федерации) (1 - 2 страницы) (при наличии);
- медицинская справка по форме 079/у;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах».

Так же вы вправе по собственной инициативе предоставить документ, подтверждающий место жительства ребенка в г. Сургуте (для достигшего возраста 14 лет – отметка в паспорте ребенка (стр.5); для не достигшего возраста 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания). Регистрация по месту пребывания должна быть действующая на период предоставления услуги.

Через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ вы сможете получить результат услуги в МКУ «МФЦ г. Сургута» по адресу: Югорский тракт, 38, а именно уведомление о принятом решении. Приём заявлений осуществляется по адресам: Югорский тракт, 38 и ул. Профсоюзов, 11 в следующем режиме: понедельник, среда, пятница, суббота - с 08.00 до 20.00, вторник, четверг - с 09.30 до 20.00, воскресенье - с 08.00 до 14.00.

Для планирования личного времени можно воспользоваться предварительной записью на прием в МКУ «МФЦ г. Сургута», которая осуществляется следующими способами:

- по многоканальному телефону учреждения: 8 (3462) 206-926;

Вниманию жителей!

В г. Сургуте продолжаются разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

На личных приемах специалисты Югорского фонда капитального ремонта смогут:

- Напечатать собственникам квитанцию для оплаты взносов
- Пояснить, как образовалась задолженность
- Сделать выписки с лицевых счетов
- Рассказать, где можно оплатить взносы на капремонт
- Рассказать, как узнать номер своего лицевого счета

Встречи состоятся:

Дата проведения приема	Время проведения приема	Адрес проведения приема	Контактный телефон
10 октября	с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	– проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21	35-60-49
24 октября	с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	– проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21	35-60-49
7 ноября	с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	– проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21	35-60-49
21 ноября	с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	– проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21	35-60-49
5 декабря	с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	– проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21	35-60-49
19 декабря	с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00	– проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21	35-60-49

Форум «Перспективы формирования целевых капиталов в Югре»

12 и 13 октября в Сургуте состоится первое масштабное мероприятие в Югре, посвященное финансированию долгосрочных проектов некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений - ЦЕЛЕВЫМ КАПИТАЛАМ.

Совместно с федеральными экспертами гости форума узнают о новом для России виде финансирования, которое может стать основой стабильной работы некоммерческих организаций, а также государственных и муниципальных учреждений. Участники разберутся в основных плюсах и минусах формирования целевых капиталов для своих проектов и организаций, а также попробуют пройти этот путь вместе в игровом формате.

В семинаре примут участие около 100 представителей некоммерческих организаций, государственных и негосударственных учреждений, заинтересованных в создании целевых капиталов.

Содержательную часть семинара готовит межрегиональный центр знаний по целевым капиталам и другим инструментам финансовой устойчивости некоммерческих организаций - «Дом эндаумента», г. Пермь.

Первый день, 12 октября, 09:00-19:00, конференц-зал Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина. Сургут, ул. Республики, 78/1 - лекции, пленарные заседания с федеральными экспертами, публичные обсуждения.

Второй день, 13 октября, 09:00-19:00, Департамент образования, конференц-зал. Сургут, ул. Гагарина, 11 - тренинги и игры.

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ОГРАНИЧЕНО.

ОБЯЗАТЕЛЬНА ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ.

Всем зарегистрированным будет выслана программа проведения форума.

Инициатор Форума – Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» совместно с Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организацией Центр инклюзивного образования и социальной адаптации "Счастье".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7339 от 03.10.2019

О разработке проекта межевания застроенной территории в микрорайоне 44 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»:

1. Принять решение о разработке проекта межевания застроенной территории в микрорайоне 44 города Сургута.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» разработать проект межевания, указанный в пункте 1.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7302 от 02.10.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

В соответствии с постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» (с изменениями от 11.09.2018 № 6937, 26.11.2018 № 8989, 02.07.2019 № 4685) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению абзац седьмой пункта 4.2 раздела III признать утратившим силу.

1.2. Приложение 2 к порядку реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 02.10.2019 № 7302

Критерии оценки общественных инициатив в рамках проекта «Бюджет Сургута Online»

Критерии	Максимальное количество баллов
1. Социальная эффективность от реализации общественной инициативы	20
1.1. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация общественной инициативы. Оценивается по 10-бальной шкале в зависимости от степени актуальности (10 – максимальный балл, 1 – минимальный балл)	10
1.2. Количество прямых благополучателей от реализации общественной инициативы*: до 50 человек – 1 балл; от 50 до 100 человек – 3 балла; от 100 до 300 человек – 5 баллов; от 300 до 600 человек – 7 баллов; более 600 человек – 10 баллов	10
2. Стоимость общественной инициативы на одного прямого благополучателя: до 249,9 рубля – 10 баллов; до 499,9 рубля – 9 баллов; до 699,9 рубля – 8 баллов; от 700 до 1199,9 рубля – 7 баллов; от 1200 до 1699,9 рубля – 6 баллов; от 1700 до 2199,9 рубля – 5 баллов; от 2200 до 2699,9 рубля – 4 балла; от 2700 до 3199,9 рубля – 3 балла; от 3200 до 3699,9 рубля – 2 балла; от 3700 рублей и более – 1 балл	10
Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации, если есть – 5 баллов, нет – 0 баллов	5
«Срок жизни» результатов реализации общественной инициативы (лет): до 1 года – 1 балл; от 1 до 5 лет – 5 баллов; свыше 5 лет – 10 баллов	10
Софинансирование гражданами общественной инициативы, да – 5 баллов, нет – 0 баллов	5
Всего: максимальное количество баллов	50

Примечание: * в случае некорректного отражения заявителем количества благополучателей от реализации общественной инициативы, «Народный совет» вправе скорректировать указанный показатель в большую или меньшую сторону.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 02.10.2019 № 7302

Состав «Народного совета»

представители от территориальных общественных самоуправлений:

Тищенко Ольга Адольфовна - председатель совета территориального общественного самоуправления № 29
Леонова Галина Евгеньевна - председатель совета территориального общественного самоуправления № 25
Нургатина Любовь Александровна - председатель совета территориального общественного самоуправления № 28
Петрова Татьяна Владимировна - председатель совета территориального общественного самоуправления № 1
Носова Марина Александровна - председатель совета территориального общественного самоуправления № 33

представители от Молодежной палаты при Думе города Сургута:

Стрелец Юрий Юрьевич - председатель Молодежной палаты при Думе города Сургута шестого созыва
Кравчук Данил Сергеевич - член Молодежной палаты при Думе города Сургута шестого созыва
Никешин Никита Сергеевич - член Молодежной палаты при Думе гор2ода Сургута шестого созыва

представители от совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте:

Кондрашкина Елена Георгиевна - член совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте
Обухов Сергей Михайлович - член совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте

представители малого и среднего предпринимательства города, некоммерческих организаций:

Зверьков Сергей Сергеевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Стройка»
Скрябин Евгений Вячеславович - директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры

представители от высших учебных заведений города из числа преподавательского состава и студентов:

Каратаев Алексей Сергеевич - заведующий кафедрой «Финансов, денежного обращения и кредита» института экономики и управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
Кабанцева Екатерина Александровна - студентка института экономики и управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

представитель от союза «Сургутская торгово-промышленная палата»:

Билль Ольга Олеговна - ведущий юрисконсульт отдела анализа и оценки регулирующего воздействия юридического департамента союза «Сургутская торгово-промышленная палата»

представитель от Администрации города:

Живаева Анна Ивановна - ведущий специалист отдела анализа и муниципальных программ управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7263 от 01.10.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2014 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 16.08.2016 № 6162, 26.10.2016 № 7938, 27.03.2018 № 1983, 12.06.2018 № 7008, 28.12.2018 № 10349) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2 раздела I дополнить словами «оформленной в соответствии с действующим законодательством».

1.2. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Сургута».

1.3. Пункт 4 раздела I исключить.

1.4. Абзац первый пункта 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города в следующих формах:».

1.5. Абзац пятый пункта 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) и на официальном портале Администрации города Сургута».

1.6. В абзаце пятом пункта 6 раздела I слова «, в том числе и о ходе предоставления муниципальной услуги,» исключить.

1.7. Абзац пятый пункта 6 раздела I дополнить словами «При консультировании заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней».

1.8. Абзац восьмой пункта 6 раздела I дополнить словами «Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.9. Абзац восьмой пункта 7 раздела I исключить.

1.10. В абзаце десятом пункта 7 раздела I слово «приложениями» заменить словом «приложением».

1.11. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)».

1.12. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования), размещен на официальном портале Администрации города, на Едином портале и региональном портале».

1.13. Абзац первый пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется заявителем в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем).

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц);
- адрес (почтовый, электронный, номер факса (последние при наличии), по которому должны быть направлены выписка (уведомление), номер телефона для контактов;
- способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

1.14. Абзацы первый, второй пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«По выбору заявителя заявление предоставляется в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- при личном обращении;
- почтовой связью;
- с использованием средств факсимильной связи;
- посредством МФЦ».

1.15. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги при подаче заявления и при получении результата не более 15-и минут».

1.16. Раздел II дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги на Едином портале и региональном портале».

1.17. Абзац пятый пункта 1 раздела III исключить.

1.18. В абзаце шестом пункта 2 раздела III слова «в электронной форме, а также» исключить.

1.19. В абзаце восьмом пункта 3 раздела III слова «трех рабочих дня» заменить словами «шесть рабочих дней».

1.20. Пункт 4 раздела IV дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц».

1.21. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7133 от 27.09.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (с изменениями от 16.04.2018 № 2576, 08.06.2018 № 4309, 25.12.2018 № 10210) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.3. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы государственных и муниципальных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1) Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

2) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу (далее – учреждение органа регистрации прав) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

3) Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – территориальный орган УФНС) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

4) Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Аппарат Губернатора округа) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

5) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент недропользования и природных ресурсов округа) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

1.2. Абзац восьмой пункта 5 раздела II исключить.

1.3. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута».

1.4. В абзаце пятом подпункта 12.1 пункта 12 раздела II после слов «пунктом 2 статьи 39.6» дополнить словами «Земельного кодекса Российской Федерации».

1.5. Первое предложение абзаца седьмого пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием перечня представленных заявителем документов и даты их получения».

1.6. Абзац шестой пункта 1 раздела III исключить.

1.7. Абзац четвертый пункта 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.8. Пункт 13 раздела V дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Приложения 2, 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» признать утратившими силу.

1.10. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.09.2019 № 7133

Перечень документов, подтверждающих права заявителей на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов (в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

№ п/п	№ п/п, согласно приказу Минэкономразвития	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
1	23	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	Аппарат Губернатора округа
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
2	25	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и воабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значендосния	* выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ)
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
3	26	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
4	27	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	договор о комплексном освоении территории	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
5	28	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	договор о комплексном освоении территории	-
						документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	-
						решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
6	29	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	договор о комплексном освоении территории	-
						решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
7	30	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	-
						документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	-
						решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	-
						* утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	территориальный орган УФНС
8	31	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	* документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	-
						решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	-
						* утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	территориальный орган УФНС
9	32	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	-
						документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	-
						сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	учреждение органа регистрации прав
10	33	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	-

№ п/п	№ п/п, согласно приказу Минэкономразвития	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
						документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	-
						сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
11	34	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
12	35	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
						* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
13	36	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
14	37	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья	договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	-
						*утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
15	38	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья	договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
16	38.1	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	договор о комплексном развитии территории	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
17	39	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
18	40	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
19	41	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании, которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
20	42	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
21	43	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
22	44	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
23	45	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
24	46	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
25	47	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
26	48	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	соглашение об управлении особой экономической зоной	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
27	49	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
28	50	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	концессионное соглашение	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
29	51	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
30	52	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	-
						* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	ДАиГ
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
31	52.1	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	специальный инвестиционный контракт	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
32	53	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	охотхозяйственное соглашение	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
						* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
33	54	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
						* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
34	55	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	государственная компания «Российские автомобильные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
35	56	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС -
36	57	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	земельный участок в границах зоны территориального развития	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

Окончание. Начало на стр. 6

№ п/п	№ п/п, согласно приказу Минэкономразвития	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
37	58	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	* решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Департамент недропользования и природных ресурсов ХМАО – Югры
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
38	59	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
39	60	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
						* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
40	61	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
41	76	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)	-
						* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	учреждение органа регистрации прав
						* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС
						* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	территориальный орган УФНС

Примечание: документы, обозначенные символом «*» – запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

В МКУ «МФЦ г. Сургута» с 01.10.2019 начался прием заявлений на предоставление путевок детям, проживающим на территории муниципального образования, в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в период зимних школьных каникул.

Прием заявлений на предоставление путевок будет осуществляться по следующим направлениям:

– специализированный (профильный) военно-спортивный лагерь круглосуточного пребывания «Барсова гора» МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион», расположенный в городе Сургуте, с охватом детей - 30 чел., для детей от 14 до 17 лет (включительно);
– детский оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный на территории Республики Башкирии Абзелиловский район с охватом детей - 72 чел., для детей с 6 до 17 лет (включительно).
– детский оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный на территории Тюменской области город Заводоуковск, с охватом детей - 60 чел., для детей с 6 до 17 лет (включительно).
– детский спортивно - оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный на территории Пермского края, с охватом детей - 144 чел., для детей с 6 до 17 лет (включительно).

Документы необходимые для подачи заявления:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или паспорт;
- копия свидетельства о рождении получателя услуги (ребенка) в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка), в случае если получатель услуги (ребенок) имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее документ, подтверждающий полномочия);
- паспорт получателя услуги (ребенка), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления за пределы Российской Федерации) (1 - 2 страницы) (при наличии);
- медицинская справка по форме 079/у;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах».

Так же вы вправе по собственной инициативе предоставить документ, подтверждающий место жительства ребенка в г. Сургуте (для достигшего возраста 14 лет – отметка в паспорте ребенка (стр.5); для не достигшего возраста 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания). Регистрация по месту пребывания должна быть действующая на период предоставления услуги.

Через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ вы сможете получить результат услуги в МКУ «МФЦ г. Сургута» по адресу: Югорский тракт, 38, а именно уведомление о принятом решении.

Приём заявлений осуществляется по адресам: **Югорский тракт, 38 и ул. Профсоюзов, 11** в следующем режиме: **понедельник, среда, пятница, суббота** – **с 08.00 до 20.00, вторник, четверг – с 09.30 до 20.00, воскресенье – с 08.00 до 14.00.**

Для планирования личного времени можно воспользоваться предварительной записью на прием в МКУ «МФЦ г. Сургута», которая осуществляется следующими способами:

- по многоканальному телефону учреждения: 8 (3462) 206-926;
- в зоне информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» на стойке администратора № 2 по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38;
- в терминалах выдачи талонов по адресам: Югорский тракт, 38 и ул. Профсоюзов, 11.
- на электронных сервисах: www.admsurgut.ru, **www.mfc.admhmao.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7336 от 03.10.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.06.2018 № 4601 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Сургута»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2019 № 229-п «О правилах организации деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельному накоплению) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установления ответственности за обустройство и надлежащее содержание площадок для накопления твердых коммунальных отходов, приобретения, содержания контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.06.2018 № 4601 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Сургута» (с изменениями от 15.04.2019 № 2499) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлениюАдминистрации города от 03.10.2019 № 7336

ПОРЯДОК
накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641» (далее – Правила обращения с твердыми коммунальными отходами), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2019 № 229-п «О правилах организации деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельному накоплению) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установления ответственности за обустройство и надлежащее содержание площадок для накопления твердых коммунальных отходов, приобретения, содержания контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов» (далее – постановление Правительства ХМАО – Югры № 229-п).

2. Порядок устанавливает требования к организации деятельности по накоплению на территории города Сургута твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), в том числе их раздельному накоплению, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия ТКО на окружающую среду и здоровье человека, сбережение природных ресурсов, увеличения показателей обработки и утилизации ТКО.

3. В порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 89-ФЗ, Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29.10.2002 № 148 «О Своде правил по проектированию и строительству «Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений» (СП 31-108-2002)», постановлением Правительства ХМАО – Югры № 229-п.

4. Порядок регламентирует накопление ТКО, в том числе раздельное накопление, на территории города Сургута и обязателен для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, а также физических лиц.

5. Настоящий порядок не регулирует вопросы обращения со следующими видами отходов:
- промышленные отходы;
- строительные отходы, образующиеся в результате строительства и капитального ремонта, разрушения зданий и сооружений;
- медицинские и биологические отходы;
- автомобили, их составные части, в том числе автомобильные покрышки;
- отходы сбора и обработки сточных вод;
- жидкие бытовые отходы, в том числе содержимое септиков и выгребных ям.

Раздел II. Накопление ТКО

1. Накопление, в том числе раздельное, ТКО осуществляется:
- в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
- на площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее – КГО), в том числе предусмотренных в составе контейнерной площадки;
- в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором по обращению с ТКО.

2. Накопление ТКО в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках.

2.1. Физические лица осуществляют накопление ТКО на контейнерных площадках в целях обеспечения региональным оператором по обращению с ТКО дальнейшего их транспортирования для утилизации, обработки, обезвреживания, размещения.

2.2. Собственники ТКО осуществляют накопление ТКО на контейнерных площадках, в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях дальнейшего транспортирования ТКО для утилизации, переработки, обезвреживания, размещения.

2.3. Места расположения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов определяются комиссией, действующей на основании положения, утвержденного муниципальным правовым актом, и вносятся в реестр мест (площадок) накопления ТКО, ведение которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

2.4. Администрация города Сургута принимает решение по вопросам организации накопления ТКО с учетом мнения граждан.

2.5. Реестр мест (площадок) накопления ТКО размещается на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsurgut.ru и в Территориальной информационной системе автономного округа (далее – ТИС Югры).

3. Накопление ТКО в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы).

3.1. Мусоропровод, мусороприемные камеры и контейнеры для накопления ТКО в мусороприемных камерах должны содержаться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88.

3.2. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем, предназначенных для накопления ТКО (мусоропроводы, мусороприемные камеры), осуществляет управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив или непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме, в зависимости от способа управления многоквартирным домом.

3.3. При осуществлении раздельного накопления ТКО в многоквартирных жилых домах, оборудованных мусоропроводами, накопление вторичного сырья осуществляется в соответствующие контейнеры, расположенные в границах многоквартирных домов в местах, определенных собственниками жилья многоквартирных домов, согласованных комиссией.

4. Накопление ТКО на площадках для складирования КГО, в том числе предусмотренных в составе контейнерной площадки.

4.1. КГО должны находиться в состоянии, не создающем угроз для жизни и здоровья персонала оператора по обращению с ТКО, в частности, не создавать угроз для технической исправности специализированного транспорта для перевозки ТКО.

4.2. КГО не должны быть смешаны с другими отходами.

5. Накопление ТКО в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором по обращению с ТКО.

5.1. Накопление ТКО допускается осуществлять без контейнеров с использованием пакетов или других емкостей, отвечающих требованиям обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.2. Предоставление собственникам ТКО пакетов или других емкостей для накопления ТКО осуществляет региональный оператор по обращению с ТКО в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным им с собственниками ТКО (далее – договор).

5.3. График и время сбора ТКО для дальнейшего транспортирования определяется условиями договора.

Раздел III. Требования к организации контейнерных площадок

1. Обустройство контейнерных площадок осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также в соответствии с решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

Контейнерные площадки располагаются, в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, на твердом, прочном, водонепроницаемом, легко очищаемом покрытии, которое способно обеспечивать установку и выкатывание контейнеров без повреждения. Контейнерные площадки должны иметь с трех сторон ограждение для защиты от ветра. Контейнерные площадки должны очищаться от снега и льда, ТКО, размещенных за пределами контейнеров, и подвергаться санитарной обработке.

2. Подъездные пути к контейнерным площадкам в целях вывоза ТКО должны содержаться свободными.

3. Для накопления ТКО используются контейнеры, изготовленные из пластика или металла. Контейнеры должны быть оснащены колесами и специальными еврозахватами в случае их замены на новые.

4. Объем контейнеров и их количество на контейнерных площадках, необходимое для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются собственниками отходов по согласованию с региональным оператором, исходя из установленных нормативов накопления ТКО.

5. Контейнеры должны проходить систематическую промывку и дезинфекцию в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

6. Контейнеры должны иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков, за исключением случаев, когда контейнерная площадка, на которой расположен контейнер оборудована крышей.

7. Контейнеры не должны заполняться выше верхней кромки, запрещается прессовать или уплотнять отходы в контейнере.

8. В контейнеры запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, специализированный транспорт для перевозки ТКО или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоро-нению ТКО.

9. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов (далее – КГО) и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.

10. Лица, ответственные за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования КГО, обязаны обеспечить контейнерные площадки информационными щитами с указанием контактов регионального оператора по обращению с ТКО, собственника контейнерной площадки, графика вывоза ТКО, сведений об обслуживаемых объектах.

11. На одной контейнерной площадке могут располагаться не более пяти контейнеров, за исключением контейнеров, предусмотренных для раздельного накопления ТКО.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате деятельности которых образуются ТКО, вправе обустраивать контейнерные площадки на земельных участках, находящихся в их владении на праве собственности, договора аренды по согласованию с комиссией.

13. Приобретение контейнеров и бункеров для накопления ТКО осуществляют собственники контейнерных площадок.

14. Срок использования контейнеров определяет производитель, необходимость замены контейнеров согласовывается с региональным оператором по обращению с ТКО.

15. Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз.

Раздел IV. Раздельное накопление ТКО

1. Раздельное накопление ТКО предусматривает их раздельное складирование по видам и (или) группам.

1.1. Для организации раздельного накопления ТКО в зонах деятельности объектов по обработке ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией трех видов:

- серый – влажные (органические) отходы;
- синий – смешанные сухие отходы;
- коричневый – опасные отходы.

1.2. Для организации раздельного накопления ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией следующих видов:

- оранжевый – пластик;
- зеленый – стекло;
- синий – бумага и картон;
- желтый – металл;
- серый – влажные (органические) отходы;
- коричневый – опасные отходы.

При организации накопления, в том числе раздельного, ТКО органы местного самоуправления имеют право использовать контейнеры с цветовой индикацией, отличной от установленной настоящим постановлением, до выхода их из эксплуатации, но не позднее 01 января 2022 года.

Допускается дополнительное использование надписей и графических изображений.

1.3. Не допускается смешивание раздельно собранных компонентов ТКО при транспортировке.

2. Накопление опасных отходов.

2.1. Для накопления опасных отходов используются специализированные контейнеры, позволяющие избежать попадания опасных компонентов в окружающую среду. С целью недопущения повреждения при эксплуатации контейнерных площадок контейнеры для накопления опасных отходов отделяются от контейнеров для накопления ТКО с учетом обеспечения невозможности их опрокидывания или перемещения.

2.2. Накопление опасных отходов должно выполняться методами, исключающими их бой и разгерметизацию. Количество контейнеров для накопления опасных отходов должно исходить из расчета не менее одного контейнера на двадцать тысяч квадратных метров жилого фонда.

2.3. Размещение контейнеров на территории многоквартирного дома определяется собственниками жилья.

2.4. Специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – III класса опасности, обеспечивают обращение с опасными отходами.

Раздел V. Ответственность за обустройство и надлежащее содержание контейнерных площадок, приобретение контейнеров для накопления ТКО

1. Ответственность за обустройство и надлежащее содержание контейнерных площадок несет собственник контейнерной площадки: администрация муниципального образования городской округ город Сургут; управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы либо непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, на придомовой территории или предоставленном муниципальным образованием земельном участке для целей создания контейнерной площадки для многоквартирного дома на общих условиях гражданского и земельного законодательства.

2. Контроль обустройства и надлежащего содержания контейнерных площадок управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, на придомовой территории или на предоставленном муниципальным образованием земельном участке для целей создания контейнерной площадки для многоквартирного дома на общих условиях гражданского и земельного законодательства осуществляет администрация города Сургута.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7358 от 04.10.2019

О корректировке проекта планировки «Застройка микрорайона 31 г. Сургут» в части проекта межевания, земельные участки с кадастровыми номерами 86:10:0101250:2, 86:10:0101250:59

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Элек»:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки «Застройка микрорайона 31 г. Сургут» в части проекта межевания, земельные участки с кадастровыми номерами 86:10:0101250:2, 86:10:0101250:59.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

И.о. главы Администрации города Н.Н.Кривцов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2099 от 07.10.2019

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 25.06.2018 № 1021 «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.06.2018 № 1021 «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.10.2019 № 2099

Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта»

Томазова Анна Николаевна	- заместитель Главы города (представитель учредителя автономного учреждения)
Фищук Елена Николаевна	- председатель комитета по управлению имуществом Администрации города (представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом)
Коростелёва Марина Эрнстовна	- начальник отдела организации расчетов и контроля исполнения бюджета акционерного общества энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (представитель общественности)
Бруслиновский Игорь Петрович	- заместитель начальника управления по организации обслуживания производства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (представитель общественности)
Кравчук Данил Сергеевич	- президент местной общественной организации «Федерация футбола города Сургута», учредитель центра физического развития «Юниор Спорт», член Молодежного парламента при Думе города
Май Татьяна Ивановна	- ведущий юрисконсульт муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» (представитель работников автономного учреждения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7301 от 02.10.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786, 03.12.2013 № 8733, 25.06.2015 № 4325, 08.04.2016 № 2652, 22.07.2016 № 5547, 09.03.2017 № 1510, 27.11.2017 № 10265, 04.06.2018 № 4077, 08.06.2018 № 4309, 14.08.2018 № 6189, 20.12.2018 № 9949) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «25.10.2010 № 591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент городского хозяйства).

Информация о департаменте городского хозяйства размещена на официальном портале Администрации города.

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ) – в части приема и регистрации документов, заявлений (обращений);

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) – в части приема заявлений (обращений), направление документов для подготовки»;

ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами – путем предоставления информации в департамент городского хозяйства о предоставлении жилищно-коммунальных услуг».

1.2.2. Пункт 4 раздела II исключить.

1.2.3. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном портале Администрации города».

1.2.4. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Орган власти не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.5. Абзац 3 подпункта 22.6 пункта 22 раздела II исключить.

1.2.6. Пункт 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Параметры взаимодействия органа власти с заявителями:

- время ожидания в очереди для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя не должно превышать 15-и минут;

- прием заявления (обращения) должностным лицом осуществляется в течение 30-и минут;

- продолжительность осуществления административного действия, связанного с выдачей заключения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20-и минут».

1.3. Абзац 4 раздела III исключить.

1.4. Приложения 1, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенном учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7359 от 04.10.2019

О принятии решения о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на конкурсной основе

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Думы города от 04.07.2019 № 464-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Администрации города от 18.12.2018 № 9812 «О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений и о признании утратившими силу, некоторых муниципальных правовых актов», от 14.01.2019 № 110 «О возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Принять решение о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – концессионное соглашение) путем проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс).

2. Установить:

2.1. Существенные условия концессионного соглашения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению инвестиций и развития предпринимательства обеспечить опубликование сообщения о проведении конкурса в газете «Сургутские ведомости», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, официальном портале Администрации города, Инвестиционном портале города Сургута не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4. Департамент образования Администрации города назначить уполномоченным органом на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением положений, устанавливаемых в соответствии с настоящим постановлением.

5. Управление инвестиций и развития предпринимательства назначить уполномоченным органом на:

- организацию и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения;

- подготовку проекта распоряжения о создании конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), об утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

6. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.10.2019 № 7359

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ
концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – концессионное соглашение)

№ п/п	Существенные условия	Содержание
1	Предмет концессионного соглашения	концессионер обязуется за свой счет осуществить проектирование, строительство и оснащение объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – объект соглашения, объект), право собственности на который будет принадлежать концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатации) объекта в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок (восемь лет), установленный концессионным соглашением, права владения и пользования объектом для осуществления указанной деятельности
2	Стороны концессионного соглашения	концедент – муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующее полномочия в отношении объекта; концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми заключено концессионное соглашение
3	Срок действия концессионного соглашения	концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 8 (восьми) лет. Срок создания – не более 36 (тридцати шести) месяцев с даты заключения соглашения. Окончанием срока создания считается момент ввода в эксплуатацию. В процессе создания концессионер обязуется соблюдать следующие промежуточные сроки: **Мероприятие** / **Срок** 1. Получение положительного заключения государственной экспертизы — 12 месяцев с даты заключения соглашения 2. Получение заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта соглашения — 12 месяцев с даты заключения соглашения 3. Подача заявления на получение разрешения на строительство — 13 месяцев с даты заключения соглашения 4. Завершение выполнения строительно-монтажных работ до отметки «0.000» — 20 месяцев с даты заключения соглашения 5. Завершение выполнения строительно-монтажных работ выше отметки «0.000» — 36 месяца с даты заключения соглашения **Во избежание сомнений стороны установили следующее:** 1) под мероприятием «Завершение выполнения строительно-монтажных работ до отметки «0.000» понимается завершение бетонных работ по всем объектам капитального строительства, входящим в состав объекта соглашения, до отметки поверхности плиты пола первого этажа; 2) под мероприятием «Завершение выполнения строительно-монтажных работ выше отметки «0.000» понимается завершение всех видов работ, предусмотренных всеми разделами проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в том числе по устройству несущих, ограждающих конструкций, специальных видов работ, монтажу технологического оборудования, мебели и т.д. по всем объектам капитального строительства, входящим в состав объекта соглашения. Концессионер вправе исполнить свои обязательства по созданию досрочно в случае, если последнему до указанного момента в полном объеме был выплачен капитальный грант
4	Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения	объектом является объект образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (недвижимое имущество), подлежащий созданию и последующему использованию (эксплуатации) на условиях, установленных в концессионном соглашении. Описание, в том числе технико-экономические показатели объекта, приведено в приложении к существенным условиям концессионного соглашения. Финансирование: **1.** Основные финансовые показатели проекта: - стоимость создания – 1 883 565 450 (один миллиард восемьсот восемьдесят три миллиона пятьсот шестьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек (включая затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей); - строительная стоимость – 1 774 604 700 (один миллиард семьсот семьдесят четыре миллиона шестьсот четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек (включая затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей); - объем инвестиций концессионера в создание составляет не более стоимости создания. **2.** Базовый размер денежных обязательств концедента: 1) базовый размер капитального гранта – 390 413 040 (триста девяносто миллионов четыреста тринадцать тысяч сорок) рублей 00 копеек; 2) базовый размер инвестиционного платежа – 1 493 152 410 (один миллиард четыреста девяносто три миллиона сто пятьдесят две тысячи четыреста десять) рублей 00 копеек; 3) размер возмещения затрат на уплату процентов – 402 480 340 (четыреста два миллиона четыреста восемьдесят тысяч триста сорок) рублей 00 копеек, но в любом случае не более 10 % (десяти процентов) годовых; 4) размер переменной части операционного платежа на дату заключения соглашения составляет: за период с января по март включительно – 3 525 000 (три миллиона пятьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС; за период с апреля по июнь включительно – 3 525 000 (три миллиона пятьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС; за период с июля по сентябрь включительно – 3 525 000 (три миллиона пятьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС; за период с октября по декабрь включительно – 3 525 000 (три миллиона пятьсот двадцать пять тысяч) рублей, кроме того НДС. 5) размер постоянной части операционного платежа, предоставляемого в целях возмещения затрат на уплату налога на прибыль организаций, подлежащего уплате концессионером в связи с осуществлением до истечения срока действия соглашения деятельности, предусмотренной соглашением, составляет: до истечения срока действия соглашения – 178 525 233 (сто семьдесят восемь миллионов пятьсот двадцать пять тысяч двести тридцать три) рубля 00 копеек
5	Обязательства концессионера	концессионер обязуется осуществить создание объекта соглашения, его ввод в эксплуатацию, а также эксплуатацию, включая техническое обслуживание и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием объекта соглашения (самостоятельно и (или) с привлечением привлеченных лиц). **При реализации проекта обязан обеспечить среди прочего:** 1) проектирование, включая подготовку и предоставление на согласование концеденту задания на проектирование и проектной документации в соответствии с соглашением; 2) получение и поддержание в силе необходимых разрешений в соответствии с соглашением; 3) предоставление банковской гарантии или передача концеденту в залог права концессионера по договору банковского вклада (депозита); 4) выполнение предварительных условий финансового закрытия, выполняемых концессионером; 5) предоставление необходимого страхового покрытия; 6) вложение инвестиций концессионера в создание, в объеме и на условиях, предусмотренных соглашением; 7) подготовку территории строительства; 8) создание объекта соглашения, его ввод в эксплуатацию; 9) предварительное согласование с концедентом изменения состава участников (акционеров) концессионера в случае, если такое изменение связано с возникновением, обременением или прекращением прав на долю в уставном капитале концессионера, составляющую более 50 % (пятидесяти процентов), и должно произойти до ввода в эксплуатацию; 10) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием объекта соглашения (самостоятельно и (или) с привлечением привлеченных лиц) в соответствии с соглашением; 11) заключение с образовательной организацией договора об использовании объекта соглашения; 12) доступ концедента на объект соглашения; 13) предоставление концеденту отчетности; 14) передачу (возврат) объекта соглашения концеденту в период передачи на основании акта передачи (возврата) объекта соглашения
6	Обязательства концедента	1) образование и кадастровый учет земельного участка самостоятельно и за свой счет или с привлечением концессионера, но за счет концедента; 2) разработка, утверждение и (или) внесение изменений в нормативы градостроительного проектирования, правила землепользования и застройки и (или) документацию по планировке территории, необходимые для реализации проекта, в срок, не превышающий 60-и календарных дней с даты заключения соглашения; 3) предоставление концессионеру земельного участка, соответствующего требованиям законодательства и соглашения; 4) согласование задания на проектирование и проектной документации; 5) выполнение предварительных условий финансового закрытия, выполняемых концедентом, включая согласование основных условий соглашения о финансировании и подписание прямого соглашения; 6) исполнение отдельных обязательств при подготовке территории строительства; 7) выплата денежных обязательств концедента в соответствии с соглашением; 8) предоставление концессионеру ежегодного подтверждения закрепления в расходных статьях бюджета городского округа город Сургут бюджетных ассигнований в размере не менее объема, предусмотренного соглашением не позднее 15 января текущего финансового года; 9) согласование подготовленных Генеральным подрядчиком или иными привлеченными лицами актов о приемке выполненных на объекте соглашения работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3; 10) подписание акта приемки объекта соглашения; 11) предоставление концессионеру прав владения и пользования объектом соглашения и государственную регистрацию возникновения права собственности концедента на объект соглашения и прав владения и пользования концессионера объектом соглашения; 12) предоставление необходимого страхового покрытия; 13) выбор образовательной организации, с которой концессионер обязуется заключить договор об использовании объекта соглашения в целях осуществления такой организацией образовательной деятельности, в том числе направление концессионеру уведомления, подтверждающего такой выбор и содержащего заверения, предоставленные концедентом в отношении образовательной организации на основании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации; 14) осуществление всех необходимых и возможных в соответствии с законодательством действий в рамках полномочий концедента для обеспечения заключения договора об использовании объекта соглашения между концессионером и образовательной организацией, а также для надлежащего исполнения образовательной организацией условий договора об использовании объекта соглашения, в том числе финансирование образовательной организации в объеме, достаточном для надлежащего исполнения договора об использовании объекта соглашения; 15) предоставление концессионеру ежегодного подтверждения закрепления в расходных статьях бюджета городского округа город Сургут бюджетных ассигнований в размере не менее объема, предусмотренного договором об использовании объекта соглашения не позднее 15 января текущего финансового года; 16) приемка объекта соглашения у концессионера в период передачи на основании акта передачи (возврата) объекта соглашения
7	Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения	концедент предоставляет концессионеру права владения и пользования объектом соглашения на период до момента подписания сторонами акта передачи (возврата) объекта соглашения
8	Цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения	концессионер обязуется осуществить создание объекта соглашения, его ввод в эксплуатацию, а также эксплуатацию, включая техническое обслуживание и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием объекта соглашения (самостоятельно и (или) с привлечением привлеченных лиц). Срок эксплуатации объекта соглашения начинается с момента ввода в эксплуатацию и заканчивается в момент подписания сторонами акта передачи (возврата) объекта соглашения при прекращении соглашения. Срок эксплуатации должен составлять не менее 5 (пяти) лет с момента ввода в эксплуатацию, за исключением случаев, связанных с сокращением указанного срока по причине просрочки концессионером исполнения обязательств по созданию
9	Способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению	обеспечение обязательств концессионера предусмотрено на инвестиционной и эксплуатационной стадии и осуществляется одним или несколькими из следующих способов: 1) предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии; 2) передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита); 3) осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Во избежание сомнений, предоставление концеденту банковской гарантии третьим лицом, а не концессионером в целях обеспечения исполнения обязательств концессионера по соглашению будет считаться надлежащим исполнением обязательств концессионера по предоставлению обеспечения. Концессионер обязан предоставить концеденту в качестве обеспечения исполнения обязательств по проектированию банковскую гарантию в размере 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек. Указанная банковская гарантия действует до получения положительного заключения государственной экспертизы. Не позднее подписания сторонами акта выполнения предварительных условий начала строительства концессионер обязан предоставить концеденту в качестве обеспечения исполнения обязательств по строительству банковскую гарантию в размере 1 % от стоимости создания объекта соглашения. Указанная банковская гарантия действует не менее срока создания, увеличенного на 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Не позднее ввода в эксплуатацию концессионер обязан предоставить концеденту в качестве обеспечения исполнения обязательств на стадии эксплуатации банковскую гарантию в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек. Указанная банковская гарантия действует до момента подписания сторонами акта передачи (возврата) объекта соглашения. Вместо предоставления вышеуказанных в настоящем подразделе банковских гарантий концессионер в целях обеспечения исполнения своих обязательств по соглашению вправе передать концеденту в залог права концессионера по договору банковского вклада (депозита). Договор залога прав концессионера по договору банковского вклада (депозита) на этапе проектирования и на этапе строительства, заключаемые концессионером в целях обеспечения исполнения обязательств по проектированию и строительству, соответственно, должны соответствовать требованиям о сроках действия, сроках предоставления концеденту, основаниях и условиях продления, об обязательности поддержания в силе аналогичным требованиям, установленным соглашением по отношению к банковской гарантии на этапе проектирования и банковской гарантии на этапе строительства. Договор залога прав концессионера по договору банковского вклада (депозита) на стадии эксплуатации, заключаемый концессионером в целях обеспечения исполнения обязательств на стадии эксплуатации, должен заключаться на один год и предусматривать сумму страхового возмещения или размер предмета залога.

№ п/п	Существенные условия	Содержание
		Во избежание сомнений, предоставление концессионером банковской гарантии не исключает для него возможности по истечении ее срока в целях исполнения своей обязанности по предоставлению концеденту обеспечения исполнения обязательств по соглашению заключить договор залога прав концессионера по договору банковского вклада (депозита) на соответствующих условиях и наоборот. На протяжении всего срока действия соглашения исполнение обязательств концессионера по соглашению должно быть обеспечено одним из указанных выше способов. Расходы концессионера на предоставление обеспечения исполнения обязательств по соглашению не могут превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек
10	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	концессионер уплачивает концессионную плату в течение 3 (трех) месяцев с момента ввода в эксплуатацию в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в том числе НДС (20 %) 1 666 (одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек
11	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения	**1.** В случае досрочного прекращения соглашения по соглашению сторон сумма возмещения определяется соглашением сторон и при этом не может быть меньше затрат концессионера в связи с созданием, за вычетом сумм инвестиционного платежа и капитального гранта, выплаченных концессионеру. **2.** В случае досрочного прекращения соглашения в связи с существенным нарушением соглашения концедентом размер суммы возмещения определяется по формуле, указанной в концессионном соглашении. **3.** В случае досрочного прекращения соглашения в связи с существенным нарушением соглашения концессионером размер суммы возмещения определяется по формуле, указанной в концессионном соглашении

Приложение к существенным условиям концессионного соглашения

СОСТАВ И ОПИСАНИЕ объекта концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Создание объекта соглашения – «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» предполагает следующие технико- экономические характеристики объекта:

объект:

«Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)», задание на проектирование которой приведено в требованиях к оснащению объекта.

Проектная мощность объекта: 1 500 мест.

Площадь земельного участка: 19 984 кв. метра, кадастровый номер участка: 86:10:0101195:1619.

Площадь постройки:

общая площадь основных помещений объекта (без коридоров, холлов и рекреаций, лестничных клеток, тамбуров, вестибюлей) не менее 13 084 кв. метра, в том числе:

- блок 1-ой ступени «Начальная школа» – не менее 3 138,5 кв. метра;
- блок 2, 3-ей ступени. «Основное общее и среднее общее образование» – не менее 4 924,5 кв. метра;
- административный блок – не менее 314,5 кв. метра;
- медицинский блок – не менее 77 кв. метров;
- библиотека – не менее 900 кв. метров;
- актовый зал – не менее 450 кв. метров;
- спортивно-оздоровительный блок – не менее 2 327,5 кв. метра;
- пищеблок – не менее 952 кв. метра.

Состав основных помещений, их площади и количество

№ п/п	Наименование	Количество	Наполняемость, чел.	Норматив, кв. м	Площадь, кв. м (не менее)	Общая площадь, кв. м (не менее)
I. Блок 1-ой ступени «Начальная школа»						
1. Перечень основных помещений						
1.1.	Кабинет начальных классов	16	30	2,5	75	1 200
1.2.	Кабинет информатики	4	15	4,5	67,5	270
1.3.	Лаборантская для кабинета информатики	2			18	36
1.4.	Кабинет иностранных языков	4	15	2,5	37,5	150
1.5.	Кабинет ИЗО	1	30	2	60	60
1.6.	Кабинет музыки	1	30	2,5	75	75
1.7.	Спальное помещение для группы продленного дня (для мальчиков)	3	15	4	60	180
1.8.	Спальное помещение для группы продленного дня (для девочек)	3	15	4	60	180
1.9.	Игровая для группы продленного дня	6	30	2,5	75	450
1.10.	Учительская	1			30	30
1.11.	Кабинет логопеда	1		12	12	12
2. Перечень основных (обязательных) помещений						
2.1.	Кабинет психолога	1		12	12	12
2.2.	Сенсорная комната	1			18	18
2.3.	Кабинет для коррекционной педагогики детей с ОВЗ	1	1	12	12	12
2.4.	Кабинет для занятия шахматами	1	15	2,5	37,5	37,5
3. Перечень вспомогательных помещений						
3.1.	Санитарный узел для девочек, оборудованный кабинками	не менее 1 на этаж	300	1 унитаз – 20 девочек, 1 раковина – 30 девочек		90
3.2.	Санитарный узел для мальчиков, оборудованный кабинками	не менее 1 на этаж	300	1 унитаз + 1 раковина + 1 писсуар – 30 мальчиков		90
3.3.	Санитарный узел для преподавателей	не менее 1 на этаж	40-45	1 унитаз + 1 раковина – 20 человек		35
3.4.	Санитарный узел для МГН	не менее 1 на этаж		4	4	12
3.5.	Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов	не менее 1 на этаж		4	4	12
3.6.	Комната личной гигиены женщин	не менее 1 на этаж	1	3	3	9
3.7.	Технические помещения	по требованию				
3.8.	Гардероб начальных классов	1	480	0,35	168,0	168,0
Итого						3 138,5
II. Блок 2, 3-ей ступени «Основное общее и среднее общее образование»						
1. Перечень основных помещений						
1.1.	Кабинет русского языка	5	30	2,5	75	375
1.2.	Кабинет литературы	2	30	2,5	75	150
1.3.	Кабинет иностранного языка	6	15	2,5	37,5	225
1.4.	Кабинет математики	7	30	2,5	75	525
1.5.	Кабинет информатики	4	15	4,5	67,5	270
1.6.	Лаборантская для кабинета информатики	2			20	40
1.7.	Кабинет физики и астрономии	2	30	3,5	105	210
1.8.	Лаборантская для кабинета физики	1			18	18
1.9.	Кабинет географии	1	30	2,5	75	75
1.10.	Подсобное помещение для кабинета географии	1			18	18
1.11.	Кабинет истории	2	30	2,5	75	150
1.12.	Кабинет обществознания	2	30	2,5	75	150
1.13.	Кабинет биологии	2	30	3,5	105	210
1.14.	Лаборантская для кабинета биологии	1			18	18
1.15.	Кабинет химии	2	30	3,5	105	210
1.16.	Лаборантская для кабинета химии	1			18	18
1.17.	Кабинет ОБЖ	1	30	2,5	75	75
1.18.	Подсобное помещение для кабинета ОБЖ	1			18	18
1.19.	Кабинет музыки	1	30	2,5	75	75
1.20.	Кабинет ИЗО (черчения)	1	30	2	60	60
1.21.	Мастерская трудового обучения и общественно-полезного труда (для мальчиков)	2	15	7,5	112,5	225
1.22.	Подсобное помещение для кабинета трудовой подготовки	1			14	14
1.23.	Мастерская по обработке тканей и технологии (для девочек)	2	15	6	90	180
1.24.	Подсобное помещение для кабинета трудовой подготовки	1			14	14
2. Перечень основных (обязательных) помещений						
2.1.	Лингафонный кабинет	2	15	3,5	52,5	105
2.2.	Кабинет психолога педагога	1		12	12	12
2.3.	Сенсорная комната	1			25	25
2.4.	Кабинет для коррекционной педагогики детей с ОВЗ	1	1	12	12	12
2.5.	Кабинет для занятия шахматами	1	15	2,5	37,5	37,5
3. Перечень вспомогательных помещений						
3.1.	Санитарный узел для девочек, оборудованный кабинками, на каждом этаже	не менее 1 на этаж	450	1 унитаз – 20 девочек, 1 раковина – 30 девочек		105
3.2.	Санитарный узел для мальчиков, оборудованный кабинками, на каждом этаже	не менее 1 на этаж	450	1 унитаз + 1 раковина + 1 писсуар – 30 мальчиков		105
3.3.	Санитарный узел для преподавателей	не менее 1 на этаж	40-45	1 унитаз + 1 раковина – 20 человек		30
3.4.	Санитарный узел для МГН	не менее 2 на этаж	1	4	8	32
3.5.	Комната личной гигиены женщин	не менее 3 на этаж	1	3	3	36
3.6.	Гардероб старшего и среднего звена	1	1 020	0,5	510,0	510,0
3.7.	Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов	не менее 1 на этаж		4	4	16
3.9.	Комната технического персонала	1				36
3.10.	Технические помещения	по требованию				
4. Перечень дополнительных функциональных помещений						
4.1.	Модуль 1 лаборатории науки и технологии: образовательный модуль для изучения основ робототехники, конструирование, электроника и микропроцессоры, информационные системы и устройства, творческое проектирование и соревновательная деятельность	1	30	4,8	144	144
	Лаборантская	1			18	18
4.1.1.	Модуль 2 лаборатории науки и технологии: образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники, систем автоматизированного управления и подготовки к участию в соревнованиях WordSkills	1	30	3,6	108	108
	Лаборантская	1			18	18
4.1.2.	Модуль 3 лаборатория науки и технологии: лаборатория исследования окружающей среды, природных и искусственных материалов, альтернативных источников энергии, инженерных конструкций	1	30	3,6	108	108
	Лаборантская	1			18	18
4.2.	Лаборатория естественных наук (профильный медико-биологический кабинет) и лаборатория естествознания	1	30	3,6	108	108
	Лаборантская	1			18	18
Итого						4 924,5
III. Административный блок						
1. Перечень основных помещений						
1.1.	Кабинет директора	1		27	27	27
1.2.	Кабинет делопроизводства (приемная)	1	1	12	12	12
1.3.	Кабинет заместителей директора	7		12	12	84
1.4.	Кабинет социального педагога	1		12	12	12
1.5.	Архив	1			10	20
1.6.	Учительская	1			42	42
1.7.	Кабинет инженера по ТБ	1	1	6,5	6,5	6,5
1.8.	Кабинет заведующего хозяйством	1	1	6	6	6
1.9.	Бухгалтерия	1	4	6,5	26	26
1.10.	Методический кабинет	1	2	10	20	20
1.11.	Специалист по кадровой работе	1	1	6	6	6
1.12.	Специалист по закупкам	1	1	6	6	6
1.13.	Комната охраны, помещение с круглосуточным дежурством персонала для установки приемно- контрольных приборов системы АПС	1		15	15	15
2. Перечень вспомогательных помещений						
2.1.	Санузел для персонала	1	20	1 унитаз + 1 раковина – 20 человек		4
2.2.	Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов	не менее 1 на этаж		4	4	16
3.	Серверная	1		12	12	12
Итого						314,5
IV. Медицинский блок (в том числе)						
1. Перечень основных помещений						
1.1.	Кабинет врача	1		21	21	21
1.2.	Процедурный кабинет	1		14	14	14
1.3.	Прививочный кабинет	1		14	14	14
1.4.	Помещение для приготовления дезинфицирующих растворов	1		4	4	4
2. Перечень основных (обязательных) помещений						
2.1.	Стоматологический кабинет	1		12	12	12
3. Перечень вспомогательных помещений						
3.1.	Санитарный узел для посетителей	1		4	4	4
3.2.	Санитарный узел для МГН	1		4	4	4
3.3.	Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря	1		4	4	4
Итого						77
V. Библиотека						
1. Перечень основных помещений						
1.1.	Читальный зал, оборудованный мультимедийными средствами обучения	2			160	320
1.2.	Компьютерный зал	1			120	120
1.3.	Информационный пункт (выдачи-приёма литературы)	1			30	30
1.4.	Фонд открытого доступа	1			120	120
1.5.	Фонд закрытого хранения	1			240	240
1.6.	Место для работы с каталогами	1			50	50
1.7.	Бокс для хранения передвижных тележек	1			15	15
2. Перечень вспомогательных помещений						
2.1.	Санузел для персонала	1			5	5
3. Перечень дополнительных функциональных помещений						
3.1.	Лаборатория проектной деятельности «Коворкинг», предусмотрен в компьютерном классе библиотеки	1				Располагается в компьютерном зале библиотеки
Итого						900
VI. Актовый зал						
1. Перечень основных помещений						
1.1.	Актовый зал, без учета проходов и расстановки оборудования	1	600	0,65	390	390
1.2.	Артистическая/костюмерная	2		10	20	20
1.3.	Операторская	1		10	10	10
1.4.	Склад для хранения декораций	1		10	10	10
1.5.	Склад для хранения костюмов	1		10	10	10
1.6.	Склад для хранения музыкального инвентаря	1		10	10	10
Итого						450
VII. Спортивно-оздоровительный блок						
1. Перечень основных и вспомогательных помещений						
1.1.	Спортивный зал 18 х 30 м (с галереей или с зоной для болельщиков)	1	30	540	540	540
	снарядная	1		32	32	32
	Помещение инструктора-тренера и склад мелкого спортинвентаря, с душевой и санузлом	1			20	20
1.2.	Спортивный зал 12 х 24 м (разместить в блоке начального образования)	1	30	288	288	288
	Снарядная	1		15	15	15
	Помещение инструктора-тренера и склад мелкого спортинвентаря, с душевой и санузлом	1			10	10
1.3.	Тренажерный зал	1			144	144
	Снарядная	1		8	8	8
1.4.	Раздевалка для девочек	4		14	14	56
	Душевая для девочек	4		12	12	48
	Санузел для девочек	4		8	8	32
1.5.	Раздевалка для мальчиков	4		14	14	56
	Душевая для мальчиков	4		12	12	48
	Санузел для мальчиков	4		8	8	32
1.6.	Помещение для хранения уборочного инвентаря	1			4	4
1.7.	Комната технического персонала	1		12	12	12
1.8.	Кладовая уборочного инвентаря	1		5	5	5
1.9.	Универсальная кабина для МГН	10		8	8	80
1.10.	Помещение хранения и выдачи лыж	1		8	30	30
1.11.	Гардероб спортивного блока	1	150	0,15	22,5	22,5
1.12.	Комната охраны	1	1	15	15	15
2. Перечень основных (обязательных) помещений						
2.1.	Зал хореографии и ЛФК	1			144	144
	Снарядная	1		8	8	8
3. Бассейн						
3.1.	Учебный бассейн, размерами 25 х 11 м, размер зеркала воды 275 м2	1	30			275
	Снарядная	1			12	12

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

Окончание. Начало на стр. 10

№ п/п	Наименование	Количество	Наполняемость, чел.	Норматив, кв. м	Площадь, кв. м (не менее)	Общая площадь, кв. м (не менее)
3.2. Помещение инструктора-тренера и склад мелкого спортинвентаря, с душевой и санузлом		1			18	18
3.3. Раздевалка для девочек		1		14	14	14
Душевая для девочек		1		12	12	12
Санузел для девочек		1		8	8	8
3.4	Раздевалка для мальчиков	1		14	14	14
	душевая для мальчиков	1		12	12	12
	санузел для мальчиков	1		8	8	8
3.5. Кабинет медсестры		1		12	12	12
3.6. Комната для хранения химреагентов		1		8	8	8
3.7. Лаборатория анализа воды		1		7	7	7
3.8. Узел управления		1		7	7	7
4. Стрелковый тир						
4.1. Стрелковый тир для стрельбы с пневматического оружия на 4 мишеней, длиной 25 метров (площадь без предстрелковой зоны)		1	4		175	175
4.2. Стрелковый тир для стрельбы с пневматического оружия на 4 мишеней, длиной 10 метров (площадь без предстрелковой зоны)		1	4		80	80
4.3. Комната чистки и подготовки оружия		1			4	4
4.4. Сейфовая		1			4	4
4.5. Гардероб для стрелкового тира		1	10	0,15	8	8
Итого						2 327,5
VIII. Пищеблок (в том числе)						
1. Перечень основных и вспомогательных помещений						
1. Горячий цех с оборудованием		1	в соответствии с нормативными регламентами, учетом расстановки торгово-технологического оборудования и условиями обслуживания школы			500
2. Раздаточная		1				
3. Овощной цех (первичной обработки овощей)		1				
4. Овощной цех (вторичной обработки овощей)		1				
5. Мясо-рыбный цех		1				
6. Холодный цех		1				
7. Овощехранилище		1				
8. Отсек для обработки яйца		1				
9. Кладовая для овощей		1				
10. Кладовая сухих продуктов		1				
11. Кладовая для моечной тары		1				
12. Загрузочная		1				
13. Моечная для мытья столовой посуды		1				
14. Моечная кухонной посуды		1				
15. Моечная для оборотной тары		1				
16. Зона холодильников		1				
17. Мучной цех		1				
18. Хлеборезка		1				
19. Помещение для хранения моечных средств и уборочного инвентаря		1				
20. Кабинет заведующего столовой		1				
21. Помещение для персонала		1				
22. Раздевалка персонала		1				
23. Санузел, душевая, помещение для личной гигиены женщин		1				
24. Обеденный зал для школьников на 560 мест		1	560	0,7	392	392
25. Зона умывальников		1	560	1 раковина на 20 человек		60
Итого						952
Итого (без коридоров, холлов и рекреаций, лестничных клеток, тамбуров, вестибюлей)						13 084

II. Оснащение объекта соглашения

При проектировании предусмотреть:

- в целях рационального использования площади здания и эффективного расходования средств на эксплуатацию объекта при проектировании объемно-планировочных решений учесть значение коэффициента компоновки помещений (отношение показателя полезной площади к общей площади здания) не менее 0,7;

- применение современных технологий строительства, изделий, конструкций, инновационных материалов с целью продления периодов безремонтного функционирования и снижения эксплуатационных расходов в процессе всего жизненного цикла объекта;

- в соответствии с требованиями СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003. В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выполнить установку автоматических радиаторных регуляторов, автоматических балансировочных клапанов, счетчиков ХВС, ГВС, тепловой и электрической энергии на вводе в здание. Предусмотреть ограждение отопительных приборов. Предусмотреть установку энергосберегающих ламп и современного оборудования высокого класса энергосбережения;

- оборудование на территории следующих зон: физкультурно-спортивной, хозяйственной и отдыха для детей начальных классов. Физкультурно-спортивная зона должна состоять из: кольцевой беговой дорожки длиной не менее 250 метров (прямая часть беговой дорожки не менее 100 метров); прыжковой ямы; сектора для метания; комплексной спортивной площадки (для игры в волейбол, баскетбол) со специальным искусственным покрытием, с помещением (раздевалка в зимний период времени) площадью не менее 30 кв. метров и ограждением высотой не менее 3 метров; гимнастического городка (разновысокий турник, брусья, шведская стенка, рукоход); элементов полосы препятствий длиной не менее 65 метров;

- полный комплекс мер по созданию доступной среды для малобильных групп населения (лифт, отдельный санузел и гардероб, специальное покрытие и сигнальные устройства для людей слабовидящих и с нарушением слуха) в соответствии со сводом правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», в том числе учесть пандус, лифт, подъемные платформы для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения. Обучение детей-инвалидов планируется в обычных классах, следовательно, необходимо создать условия для доступа данной категории обучающихся в любую часть здания;

- перечень оборудования (инвентаря) сформировать на основании утвержденного «Перечня оборудования (инвентаря) объектов образования, создаваемых в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве»;

- перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

- выполнить отдельные входные группы в культурно-оздоровительный блок, в спортивный блок.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 04.10.2019 № 7359

КРИТЕРИИ

открытого конкурса и параметры критериев открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях) устанавливаются следующие критерии и параметры критериев открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Капитальный грант – денежное обязательство концедента, по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях являющееся принятием концедентом на себя часть расходов на создание объекта концессионного соглашения, выплачиваемое в целях, размере, порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Инвестиционный платеж – денежное обязательство концедента, по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях являющееся платой концедента, выплачиваемое в целях, размере, порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением.

3. Возмещение затрат на уплату процентов (субсидия на проценты) – денежное обязательство, по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях являющееся платой концедента, выплачиваемое в целях, размере и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением.

4. Операционный платеж – денежное обязательство концедента, по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях являющееся платой Концедента, выплачиваемое в целях, размере, порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением.

№ п/п	Критерий Конкурса	Начальное значение критерия Конкурса (руб.)	Требования к изменению начального значения критерия Конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия Конкурса
1	2	3	4	5
1	Капитальный грант	390 413 040	Уменьшение	0,15
2.	Возмещение затрат на уплату процентов (Субсидия на проценты)	402 480 340	Уменьшение	0,16
3.	Инвестиционный платеж	1 493 152 410	Уменьшение	0,59
4.	Операционный платеж	263 125 233	Уменьшение	0,10

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)»

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования **«Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)»** (далее – Объект образования), принятым постановлением Администрации города Сургута от 04.10.2019 № 7359 «О принятии решения о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на конкурсной основе», Конкурсная комиссия настоящим сообщает о проведении открытого Конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации Объекта образования в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс, Концессионное соглашение).

Концедентом является:

- муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого при проведении Конкурса выступает Администрация города Сургута: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, тел. (3462) 522-323, **www.admsurgut.ru** (далее – Организатор Конкурса).

По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, следует обращаться в Конкурсную комиссию по проведению Конкурса. **Контактное лицо:** секретарь Конкурсной комиссии по проведению Конкурса – начальник отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города Бражник Елена Владимировна, контактный телефон **(3462) 522-323.**

Объектом Концессионного соглашения является:

1. «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)», расположенная по адресу: город Сургут, микрорайон 34 (далее – Объект Концессионного соглашения).

Срок действия Концессионного соглашения – 8 (восемь) лет с даты заключения (с учетом условий Концессионного соглашения о возможном изменении срока его действия).

Конкурс проводится в 2 этапа: Предварительный отбор и Конкурс.

Участником Конкурса может выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

На основании Заявок на участие в Конкурсе, предоставленных Заявителями, будет проведен Предварительный отбор и определены Участники Конкурса, допущенные к подаче Конкурсных предложений. Оценка Заявок на участие в Конкурсе проводится на основе их соответствия требованиям к Заявке и соответствия Заявителей требованиям, изложенным в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются требования, которые предъявляются к Участникам Конкурса и в соответствии с которыми проводится Предварительный отбор Участников Конкурса.

Не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

- лица, участвовавшие в подготовке Конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут;

- лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями;

- лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;

- юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия;

- лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

- лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- лица, предоставившие заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

- лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

- лица, имеющие задолженность по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке.

Если в качестве Заявителя выступают действующие совместно без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое лицо, входящее в состав такого простого товарищества, при этом каждому из квалификационных требований (требования, указанные ниже и установленные Конкурсной документацией), должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

Заявитель должен подтвердить, что соответствует квалификационным требованиям к финансовой состоятельности, а также опыту строительства объектов капитального строительства.

Обеспечением обязательства по заключению Концессионного соглашения является Задаток в 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

Указанная сумма Задатка перечисляется Заявителем не позднее даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами:

Р/с 40302810900005000002
РКЦ СУРГУТ г. СУРГУТ
БИК 047144000
ОКТМО 71876000

Получатель – ИНН 8602020249 КПП 860201001 департамент финансов Администрации г.Сургута (Администрации города Сургута, л/с АДМИН-30-040)

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения в отношении Объекта образования: «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора конкурса, является выписка со счета Организатора конкурса.

Заявители, не удовлетворяющие требованиям к Участникам Конкурса либо предоставившие Заявки на участие в Конкурсе, не удовлетворяющие требованиям Конкурсной документации или содержащие неполную и (либо) неточную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемой информации, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

Состав и требования к документам и материалам, подлежащим представлению Участниками Конкурса, устанавливаются в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются следующие критерии и параметры критериев Конкурса, на основе которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников Конкурса:

№ п/п	Критерий Конкурса	Начальное значение критерия Конкурса (руб.)	Требования к изменению начального значения критерия Конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия Конкурса
1	2	3	5	6
1	Капитальный грант	390 413 040	Уменьшение	0,15
2.	Возмещение затрат на уплату процентов (Субсидия на проценты)	402 480 340	Уменьшение	0,16
3.	Инвестиционный платеж	1 493 152 410	Уменьшение	0,59
4.	Операционный платеж	263 125 233	Уменьшение	0,10

Победитель Конкурса определяется путем распределения Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в части 3 Конкурсной документации.

Протокол о результатах проведения Конкурса должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Сообщение, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение об отказе от проведения Конкурса и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Концедента – **www.admsurgut.ru,** официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – **www.torgi.gov.**ru, а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном печатном издании – газете «Сургутские ведомости».

Сообщение о проведении конкурса является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем (претендентом) заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Все части Конкурсной документации могут быть получены любым заинтересованным лицом на вышеназванных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании запроса, адресованного в Конкурсную комиссию. Конкурсная документация предоставляется в электронном виде бесплатно.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в Конкурсную комиссию с просьбой предоставить Конкурсную документацию с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации (по адресу электронной почты или почтовому адресу заинтересованного лица или нарочным).

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Организатором Конкурса запроса о предоставлении Конкурсной документации она направляется бесплатно в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица либо направляется почтовым отправлением по местонахождению такого лица в рабочее время Организатора Конкурса (с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 часов по местному времени).

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Концессионное соглашение подписывается в течение 70 календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное соглашение, предусмотренных Конкурсной документацией документов. Сроки подписания Концессионного соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях», срок подписания Концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом проекта Концессионного соглашения Участнику Конкурса.

Адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию: 628408, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города, кабинет 409.

Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ, ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В МИКРОРАЙОНЕ 34 Г. СУРГУТА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням в рабочее время Организатора Конкурса по рабочим дням с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 часов по местному времени **с 14.10.2019 по 25.11.2019** (в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628408, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города, кабинет 409.

Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ, ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В МИКРОРАЙОНЕ 34 Г. СУРГУТА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням с 09:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 часов по местному времени**с 23.12.2019 по 26.03.2020** (в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628408, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города Сургута, кабинет 409.

Обеспечением исполнения обязательства Заявителя по заключению Концессионного соглашения является Задаток в размере **15 000 000** (пятнадцать миллионов) рублей.

Указанная сумма Задатка должна быть зачислена на счет Концедента не позднее даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе.

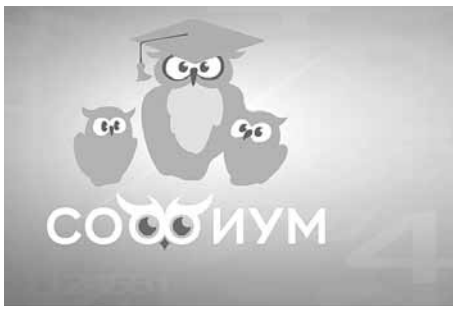
Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено **02.12.2019, в 15-30 часов** (время местное) по адресу: 628408, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, Администрация города Сургута, кабинет 429.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено с 27.03.2020 по 03.04.2020, в 15-30 часов (время местное) по адресу: 628408, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, **город Сургут, улица Энгельса, дом 8,** Администрация города Сургута, кабинет 429.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса о внесении изменения в Конкурсную документацию. Соответствующие сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА

школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса



Центральная избирательная комиссия Российской Федерации проводит Всероссийскую олимпиаду школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса «Софиум». Порядок проведения Всероссийской олимпиады утвержден Постановлением ЦИК России от 25 сентября 2019 г. № 228/1718-7. Олимпиада проводится в трех категориях: **для учащихся 9-х классов, для учащихся 10-х классов и для учащихся 11-х классов,** обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Олимпиада проводится с 1 ноября 2019 года по 20 марта 2020 года и включает два этапа:

1 этап – региональный (отборочный), проводится на уровне субъекта Российской Федерации;
2 этап – заключительный, проводится на федеральном уровне.

Сроки окончания регионального (отборочного) этапа – не позднее **20 декабря 2019 года,** заключительного этапа – не позднее **20 марта 2020 года.**

С положением о проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса можно ознакомиться пройдя по ссылке **http://www.rcoit.ru/competitions/olimpiada/**

ДАН СТАРТ ВСЕРОССИЙСКОМУ КОНКУРСУ «АТМОСФЕРА»

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации дала старт Всероссийскому конкурсу на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в Российской Федерации и участников избирательных кампаний (краткие наименования: «Всероссийский конкурс «Атмосфера», «Атмосфера») в обновленном формате. Порядок проведения Конкурса утвержден Постановлением ЦИК России от 02 октября 2018 г. № 184/1450-7.

Автором конкурсной работы может быть лицо, не достигшее 35 лет на день принятия постановления ЦИК России о проведении Конкурса. Первый этап – **Заявочный** – стартовал 30 августа 2019 года. На этом этапе лица, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, должны в срок до 01 ноября 2019 года (включительно) направить заявку на участие в Конкурсе через официальный сайт РЦОИТ при ЦИК России **(http://www.rcoit.ru/competitions/atmosphere2020/).**

В срок до 1 ноября 2019 года автор (коллектив авторов) самостоятельно, либо через избирательную комиссию субъекта Российской Федерации, либо через образовательную организацию должен направить в РЦОИТ при ЦИК России материалы, указанные в пункте 5.2.3. Положения о Всероссийском конкурсе.

Дальнейшие этапы Конкурса координируются непосредственно РЦОИТ при ЦИК России.

С Положением о Всероссийском конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в Российской Федерации и участников избирательных кампаний можно ознакомиться пройдя по ссылке **http://www.rcoit.ru/competitions/atmosphere2020/.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7357 от 04.10.2019

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения для муниципальных нужд согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копии решения об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7439 от 09.10.2019

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.2016 № 2652, 14.04.2016 № 2820, 26.10.2016 № 7935, 29.03.2017 № 2103, 08.06.2018 № 4309, 15.08.2018 № 6199, 24.05.2019 № 3566) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 5.13 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.2. Пункт 5.13 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2019 № 2223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующее изменение:

абзац четвертый пункта 13 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта. В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

МАРАФОН ОБСУЖДЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

В минувшую субботу в Сургуте прошло публичное обсуждение хода выполнения национальных проектов с участием губернатора Югры Натальи КОМАРОВОЙ, главы города Вадима ШУВАЛОВА, руководителей правительства округа и администрации Сургута. На встречу в научную библиотеку СурГУ пришли порядка 500 сургутян – представителей молодежных, спортивных, экологических и других общественных объединений, советов ТОС, активных жителей города.

Реализация проектов началась

Заявленными темами для обсуждения стали национальные проекты: «Безопасные и качественные дороги», «Жилье и городская среда», «Малое и среднее предпринимательство», «Образование», «Демография», «Культура», «Экология».

– Но вам можно сказать все, что вы считаете нужным, и теми словами и выражениями, которыми вы считаете нужно донести эту информацию, – обратилась к участникам в начале встречи Наталья Комарова.

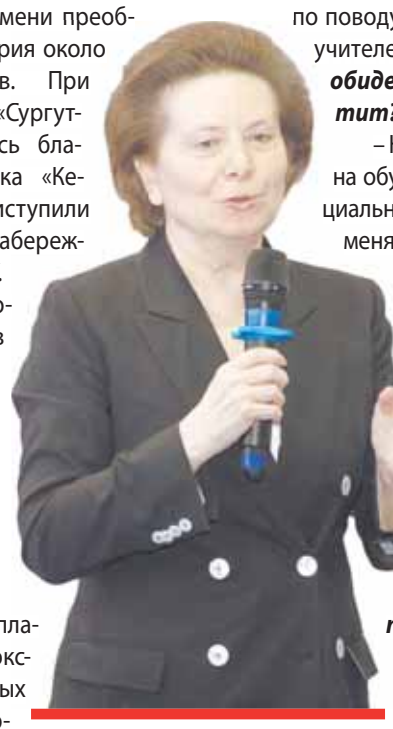
Кстати, вход в СурГУ был абсолютно свободным и прийти могли все желающие.

О том, что сделано и делается в области национальных проектов в Сургуте, кратко доложил глава города Вадим Шувалов:

– Сургут реализует 7 национальных проектов. Впервые в этом году город вошел в федеральный проект «Безопасные и качественные дороги», что позволило получить более 1 млрд рублей на строительство трех новых дорог и ремонт еще 14 автодорог. Это самая масштабная дорожная ремонтная кампания за последние годы.

В рамках нацпроекта «Образование» впервые за несколько лет началось строительство новых школ. Возводятся школы в 32-м и 33-м микрорайонах, готова к сдаче школа-сад в 38-м микрорайоне. Достигнуты договоренности с инвесторами о строительстве школ в 20А, 30А, 34-м, 39-м и 42-м микрорайонах. Ввод новых школ позволит уже в 2021 году перевести все начальные классы на учебу в первую смену.

Благодаря участию в нацпроекте «Комфортная городская среда» началась реконструкция набережной в сквере Старожилов, в скором времени преобразится и территория около Дворца торжеств. При поддержке ПАО «Сургутнефтегаз» началось благоустройство парка «Кедровый Лог», приступили к строительству набережной Саймы у СурГУ.



В декабре, к годовщине округа, в Сургуте откроется один из самых больших и технически оснащенных исторических парков в стране «Россия – моя история».

До конца года планируется ввести в эксплуатацию 23 жилых дома общей площадью около 270 тыс. кв. м, 641 семья переедет из ветхого и аварийного жилья в новые квартиры.

Город активно участвует в нацпроекте «Малое и среднее предпринимательство». Бренд «Сделано в Сургуте» стал знаком высокого качества продукции и услуг и известен за пределами региона.

Сохраняется положительная динамика рождаемости. Этому способствует нацпроект «Демография». Он реализуется через региональные программы «Содействие занятости женщин», «Старшее поколение», «Спорт – норма жизни».

Новая мебель, музыкальные инструменты поступают в детские школы искусств в рамках нацпроекта «Культура».

«В этом году на выполнение национальных проектов запланировано более 3 млрд руб. Все национальные проекты, реализуемые в городе, находятся на контроле и выполняются в установленные сроки», – резюмировал Вадим Шувалов.

Город один – проблемы разные

После информации по отдельным национальным проектам задать вопрос и высказать свое мнение мог любой участник встречи.

Так, по теме образования общественный активист **Альберт Леонов** посетовал по поводу большой нагрузки и отчетности учителей: ***«Сегодня учителя может обидеть любой, а кто его защитит?»***

– Нацпроекты направлены не только на обучение детей, но и на решение социальных проблем учителей. Я вижу, как меняется возрастной состав педагогов, очень много молодых учителей, работает система наставничества. Государством реализуется целая система мероприятий, направленная на поддержку педагогов, – дала экспертную оценку этой проблеме член совета по развитию образования **Галина Галимова**.

– Мы живем в дачном поселке Черноречeнском. До нас ни один автобус не ходит, дети в школу по 5 километров идут пешком в темное время, – обозначила проблему многодетная мать.

– Мы провели обследование подъездных путей и не везде есть возможность пустить транспорт до дачных кооперативов, – ответил заместитель главы Сургута **Николай Кривцов**. – Для открытия дополнительных автобусных маршрутов, где это возможно, необходимо 35 млн руб., и этот вопрос мы будем выносить на ближайшую Думу города. Работы по обустройству подъездных путей можно выполнить только в следующем году.

– До 10 октября я жду от вас решений. То, что можно сделать в этом году, там, где не нужен ремонт полотна, и то, что вы сделаете в следующем году, – дала поручение Наталья Комарова.

Женщина с ребенком на руках поблагодарила за выплаты ежемесячного пособия по рождению первого ребенка: *«Благосостояние нашей семьи улучшилось. Спасибо за то, что поддерживаете, что заботитесь, и мы теперь думаем о втором ребенке».*

Через некоторое время пришлось отойти от тематической регламентации, и вопросы, предложения стали поступать по разным темам.

Например, работникам администрации города предложили отказаться на месяц от личных автомобилей и ездить на общественном транспорте.

– Мы сократили большую часть служебного транспорта еще год назад, сэкономили 40 млн рублей, деньги эти направили на ремонт придомовых территорий и на безопасность школ. По поводу поездок на общественном транспорте, то я лично и мои коллеги делаем это регулярно для того, чтобы знать, как люди перемещаются, как сделать общественный транспорт еще удобнее, – пояснил заместитель главы Сургута **Алексей Жердев**.

Был задан вопрос о выделении в округе подарка новорожденному.

Наталья Комарова ответила, что в Югре в качестве подарка осуществляется выплата при рождении первого ребенка в размере 5 тыс. руб. второго – 10 тыс. и третьего 15 тыс. Этот порядок действует до 1 января 2020 года. С 1 января выплаты будет составлять 20 тыс. рублей независимо от того, первый это ребенок, второй или третий.

Представители инициативной группы из многодетных семей задали вопросы о реализации программы «Доступное жилье – молодым».

– Многие семьи были исключены из программы по достижению возраста 36 лет. Вы уже принимали решение по этой программе, было снято условие малоимущности, многие семьи получили возможность получения субсидий. Мы предлагаем снизить ценз проживания для получения субсидии, – прозвучало предложение от группы активистов.

Наталья Комарова ответила, что этот вопрос будет решаться с учетом общественного мнения и пообещала встретиться с участниками инициативной группы отдельно.

Молодежь интересовалась, надолго ли хватит нефти в нашем регионе.

– Нам нужно организовать специальную встречу по этому вопросу с молодежью, пригласить предприятия и обсудить его в формате, который удобен для этих людей. Ответ на этот вопрос есть, он содержится в стратегии развития, которую мы регулярно подправляем, – ответила губернатор.

Прозвучало возражение против запланированной многоэтажной застройки Черного Мыса. Губернатор призвала жителей активнее участвовать в общественных слушаниях по этому вопросу, чтобы их мнение учитывалось.

Прозвучало и много благодарностей. Так, пенсионерка **Галина Антонова** поблагодарила сотрудников «скорой помощи» за профессиональную работу. *«Город хорошеет. Молодежи много, здравоохранение на высоком уровне, я на себе знаю. Пришла поблагодарить лично»,* – сказала Галина Антонова.

Елена Конышева, мать троих детей, выразила благодарность сотрудникам Сургутского центра социального обслуживания за неравнодушие и ответственность.

Индивидуальный предприниматель **Михаил Голубцов**, чья продукция получила знаки «Сделано в Югре» и «Сделано в Сургуте», отметил, что в городе развиты меры поддержки предпринимателей. *«Мы с удовольствием представляем округ на выставках и ярмарках, и нам предоставляют субсидию на выставочную деятельность. Для нашей компании это существенная помощь»,* – поделился Михаил Голубцов.

– Авиаторы на заслуженном отдыхе ведут активную жизнь, пользуются социальными сетями, путешествуют, организуют творческие вечера. Новый импульс получили в связи с реализацией нацпроектов. Отрадно видеть, что все больше граждан пожилого возраста проявляют активную жизненную позицию», – рассказала **Людмила Толокнова**, председатель совета ветеранов ОАО «Аэропорт Сургут».

Встреча шла без перерывов с 3-х часов дня до 11 вечера. Надо отдать должное участникам, и в первую очередь Наталье Комаровой: выдержать восьмичасовой марафон вопросов и ответов, не просто. Конечно, губернатору помогали и чиновники из правительства и федеральных ведомств округа, и сотрудники муниципалитета во главе с Вадимом Шуваловым, но именно губернатор все это время была в центре дискуссии.

Как было озвучено организаторами, все поступившие обращения и прозвучавшие вопросы зарегистрированы и будут отработаны. Кроме того, участникам были розданы бланки для письменных вопросов. Ряд поручений от губернатора и главы города были даны непосредственно во время встречи.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА и автора

ПАМЯТЬ В БРОНЗЕ И КЕДРАХ

В 30-40-е годы XX века Сургут стал местом принудительной высылки около 9000 раскулаченных крестьян и более 2000 представителей «неблагонадежных» народов. Сейчас на набережной Оби, где когда-то приставали баржи со спецпереселенцами, установлен памятник жертвам политических репрессий. Именно там 11 октября собрались потомки репрессированных и руководство города, чтобы почтить память предков и заложить новую аллею памяти.

Вклад ссыльных в становление и развитие Сургута и всего региона весьма значителен. На карте Сургутского района в 30-е годы появились поселки, основанные спецпереселенцами: Нагорный, Высокий Мыс, Черный Мыс, Песчаное, Ямское, Рыбацкий, Озерный, Островной, Банное. Спецпоселенцы участвовали в строительстве Сургутского рыбокомбината – в Югру привозили людей, имеющих различные специальности и опыт, в том числе промышленного рыболовства.

«Трудно говорить об этой величайшей трагедии в истории нашей страны, когда миллионы людей погибли в результате террора и необоснованных обвинений. Я благодарен всем, кто проявил инициативу воздвигнуть этот памятник, чтобы мы не забывали те страницы нашей истории, которые никогда не должны повториться», – обратился к собравшимся глава Сургута **Вадим Шувалов**.

– Не передать словами глубину трагедии, которую довелось пережить нескольким поколениям наших соотечественников. Клеймо «враг народа» легло на безвинных людей и целые семьи. Репрессии охватили все регионы и все без исключения слои общества. Наш город, наш район оказались местом, куда ссылали неугодных власти. Убежден, ничто не может ставиться выше ценности человеческой жизни, – сказал заместитель председателя Думы города **Максим Слепов**, потомок раскулаченных донских казаков.

Спецпереселенцев и их потомков в Сургуте и Сургутском районе – а их порядка 700 человек – объединяет общество «Наша память».

«Людей, сосланных в эти края, сближала общая судьба. Ни с одного места нельзя было убежать, – рассказывает председатель общества «Наша память» **Павел Акимов**. – *Везде на сотни километров была либо вода, либо снег, либо тайга и болота. На том месте, где проходил пароход, председатель колхоза смотрел, чтобы не убегали, особенно молодежь. А пароход проходил примерно раз в месяц, не чаще. Вся эта система захватила сразу три поколения: моих дедов и бабушек, отца с матерью, и нам досталось».*

Все собравшиеся были едины в мнении: нельзя допустить повторения репрессий, а для этого нужно знать и помнить о тяжелых и неприятных страницах истории нашей страны. И нужно передавать эту память новым поколениям. *«Нам показалось это важным, чтобы был не только монумент, но и живые деревья – это кедровая аллея, которую сегодня мы с вами закладываем,* – заметила **Татьяна Калиниченко**, заместитель генерального директора ООО «Сургутгазстрой». – *Кедры – дерево нашей земли, более 400 лет оно может хранить память сегодняшнего дня. Мы надеемся, что наши потомки будут видеть, будут знать и будут помнить, что здесь было, и не захотят, чтобы это повторилось».*

Ссыльный край Сургут

23 октября в 15.00 в Сургутском краеведческом музее состоится презентация новой интерактивной карты «Место ссылки – Сургут». Это картографический ресурс, объединяющий разнообразные документальные источники: карты, архивные документы, личные истории и артефакты ссыльных, научные публикации.

Напомним, в прошлом году сотрудники музея и активисты «Нашей памяти» презентовали сайт «Ссыльный край Сургут» ssylka.skmuseum.ru. На сайте размещены документы и воспоминания спецпереселенцев, а также информация о деятельности краеведческого музея по сохранению исторической памяти отечественной истории 30-40-х годов XX века.

■ **Юлия ГИРИЧ. Фото Рамиля НУРИЕВА**

ПОДАРИЛИ ГОРОДУ ЦВЕТЫ

Во Дворце торжеств состоялось подведение итогов и награждение победителей экоконкурса «Цветы – подарок Сургуту». Впервые конкурсная комиссия оценивала ландшафтные решения флористов-любителей, клумбы и газоны не только во дворах, но и в школах, детских садах, предприятиях малого бизнеса. В конкурсе приняли участие 24 организации.

На конкурс были представлены розарии, клумбы-панно, альпийские горки, цветники на территориях детских садов и других организаций. Где-то озеленение выполняет эстетическую функцию, а где-то и образовательную. Так, в детских садах по названиям цветов изучают алфавит, педагоги вместе с воспитанниками и их родителями высаживают картофель, томаты, клубнику, лекарственные растения, а потом вместе собирают урожай. На придомовых территориях сургутяне выращивают розы, лилии, бархатцы, петуньи, создают клумбы-панно и альпийские горки.

Самые красивые территории определили в двух номинациях: «Лучший цветник-клумба, газон на территории организации» и «Лучший цветник-клумба на территории жилого фонда». Победителями признаны детский сад «Голубок» и двор по улице Профсоюзов, 12, который жители озеленяли совместно с УК «Сервис-3» и ТОС № 23.

«Жители украшают двор цветами каждый год, тщательно ухаживают за растениями. Каждый подъезд следит за своей клумбой. Стараемся высаживать многолетние цветы. Во дворе есть розы, лилии, ромашки, тюльпаны, ландыши, незабудки. На денежные средства, выделяемые из бюджета города, мы также закупаем лейки, хозинвентарь, все необходимое, что просят люди», – рассказывает председатель ТОС № 23 **Валентина Миногина**.

Победителям вручили сертификаты на сумму в размере 8 тысяч рублей на приобретение садового инвентаря и зеленых насаждений. Всем участникам вручили поощрительные дипломы.

«Представленные на конкурс цветники впечатляют. Это действительно подарок Сургуту. Оценивая территории, жюри обращало внимание на разнообразие сортов и видов растений, эстетическое оформление, оригинальность, новизну и целостность композиций, общую концепцию. Мы благодарим всех участников за инициативу и вклад в озеленение города. Вы делаете Сургут уютнее и улучшаете настроение горожан», – отметила член жюри, начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации города **Светлана Петрик**, обращаясь к участникам конкурса.

Конкурс «Цветы – подарок Сургуту» администрация города проводит, начиная с 2014 года, в целях повышения экологической культуры населения, поддержки инициативных жителей, желающих сделать родной город еще красивее. В этом году в состав жюри входили представители различных направлений в области экологии, озеленения и благоустройства: члены географического клуба, представители института естественных и технических наук СурГУ и эколого-биологического центра. По мнению жюри, с каждым годом цветочные композиции становятся более красочными и профессиональными, поэтому выбирать лучших становится сложнее. Сургутяне подходят к созданию цветников творчески и с большим энтузиазмом.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7299 от 02.10.2019

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», рассмотрев наградные документы и ходатайства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н., муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44, Акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений», Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27, муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», муниципального бюджетного обще-образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева, муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута», муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр», частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, Свердловского территориального центра фирменного транспортного обслуживания Центра фирменного транспортного обслуживания – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 30.09.2019 № 6-5-7:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в общественную жизнь города, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности:

Баранюк Валентину Васильевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева;

Бризжунову Наталью Анатольевну – главного библиографа информационно-библиографического отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Горн Елену Алексеевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44;

Дмитриеву Олесю Вячеславовну – учителя иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.;

Запивахина Николая Анатольевича – преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44;

Коковину Евгению Юрьевну – заместителя директора по учебно- воспитательной работе Частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца;

Сафиуллину Елену Анатольевну – специалиста по охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27.

1.2. За вклад в общественную жизнь города, активное участие в реализации мероприятий Федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 – 2018 годы» **Елисофенко Олега Владимировича** – ведущего инженера-программиста отдела сетевого администрирования муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута».

1.3. За вклад в общественную жизнь города, пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни:

Кива Константина Михайловича – тренера муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

Флусова Алексея Сергеевича – тренера муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

Шорину Ирину Васильевну – старшего инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

1.4. За вклад в общественную жизнь города, многолетний добросовестный труд:

Земко Андрея Анатольевича – аппаратчика термической обработки колбасных изделий общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский»;

Кушнира Ивана Георгиевича – водителя автомобиля на регулярных городских пассажирских маршрутах Акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

Малыгину Викторию Владимировну – заместителя начальника Сургутского агентства фирменного транспортного обслуживания Свердловского территориального центра фирменного транспортного обслуживания Центра фирменного транспортного обслуживания – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Попову Нину Николаевну – кондуктора Акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

Серову Светлану Ивановну – заведующего молодежно-подростковым клубом «Истоки» муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»;

Тихонову Марину Аркадьевну – библиотекаря городской библиотеки № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Филимонову Наталью Витальевну – заведующую химико-бактериологи-ческой лабораторией общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский».

1.5. За вклад в общественную жизнь города, добросовестный труд:

Лебедеву Марину Николаевну – билетного кассира авиационных и железнодорожных перевозок Сургутского агентства воздушных сообщений общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений»;

Нюдь Артура Сергеевича – главного инженера Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7338 от 03.10.2019

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории в границах красных линий ул. Промышленная, ул. Индустриальная (4П) и границ участка железной дороги в районе железнодорожной станции Черный Мыс в городе Сургуте

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Абрамовой Виктории Константиновны:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории в границах красных линий ул. Промышленная, ул. Индустриальная (4П) и границ участка железной дороги в районе железно-дорожной станции Черный Мыс в городе Сургуте.

2. Заявителю разработать проект планировки и проект межевания, указанных в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7132 от 26.09.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862, 28.05.2018 № 3871, 07.06.2018 № 4308, 08.06.2018 № 4309, 21.08.2018 № 6410, 23.11.2018 № 8923, 25.12.2018 № 10217) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города».

1.2.2. Подпункты 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 исключить.

1.2.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Прием документов от граждан, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2, для предоставления муниципальной услуги осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдача документов специалистами управления;
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, МФЦ, Единый и региональный портал.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- информационных (мультимедийных) материалов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;
- информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.2.4. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 исключить.

1.2.5. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами: управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья в части предоставления копий личных карточек граждан и поквартирных карточек;
- офисом Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;
- комитетом по управлению имуществом в части предоставления сведений о нахождении жилого помещения в реестре муниципального имущества;
- муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства» в части предоставления технической документации на жилое помещение;
- отделом по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания), а также сведения о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах;
- Оператором Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации) в части предоставления сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в сети «Интернет» размещены на официальном портале Администрации города (приложение 5 к административному регламенту)».

1.2.6. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города».

1.2.7. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);
- копии личной и поквартирной карточки на жилое помещение (организации). Документы запрашиваются при условии, что при предоставлении муниципальной услуги в представленных (запрашиваемых) документах отсутствует справка паспортного стола;
- сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации);
- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствия у граждан жилых помещений на праве собственности.

Граждане получатели услуги вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Специалист управления, предоставляющий муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде».

1.2.8. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.9. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного дня с момента поступления в управление».

1.2.10. Раздел 2 дополнить пунктами 2.15, 2.16 следующего содержания:

«2.15. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами в следующих случаях:

- при установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять возможные меры по их устранению;

- при выдаче результата.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса в течение 15-и минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

2.16.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего».

1.2.11. В пункте 3.1 раздела 3 слова «от 27.07.2010 № 210-ФЗ» исключить.

1.2.12. Абзац девятый пункта 3.4 раздела 3 исключить.

1.2.13. В наименовании раздела 5 слова «от 27.07.2010 № 210-ФЗ» заменить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.14. В пункте 5.1 раздела 5 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута)» заменить словами «МФЦ».

1.2.15. В тексте раздела 5 слова «МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить словами «МФЦ».

1.2.16. В пункте 5.2 раздела 5 слова «от 27.07.2010 № 210-ФЗ», «(далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ» исключить.

1.2.17. В пунктах 5.13, 5.19 раздела 5 слова «от 27.07.2010 № 210-ФЗ» заменить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.18. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» исключить.

1.2.19. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца восьмого подпункта 1.2.5 пункта 1, абзаца пятого подпункта 1.2.7 пункта 1, строки пятой приложения 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма», которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 08.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 26.09.2019 № 7132

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование	Справочная информация
1	Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	информация о местонахождении, графике работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, адреса электронной почты размещены на официальном портале Администрации города
2	Организации, осуществляющие управление многоквартирным домом	
3	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту	
4	Офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)	
5	Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации)	
6	Комитет по управлению имуществом Администрации города	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7384 от 07.10.2019

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания, от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения для муниципальных нужд согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копии решения об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7305 от 03.10.2019

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 03.10.2019 № 7305

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут (далее – проект документа стратегического планирования):

- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут;

- прогноза социально-экономического развития на долгосрочный и среднесрочный период;

- бюджетного прогноза (при подготовке муниципального правового акта об утверждении бюджетного прогноза);

- муниципальных программ (при подготовке муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ).

Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут выносится в обязательном порядке на публичные слушания в порядке, установленном решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

2. Проведение общественного обсуждения обеспечивает структурное подразделение Администрации города, муниципальное казенное учреждение, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).

3. Общественное обсуждение проводится в форме открытого обсуждения после завершения процедуры согласования проекта документа стратегического планирования в соответствии с пунктом 11 статьи 11 Регламента Администрации города.

4. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города с одновременным их размещением на обще- доступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел II. Порядок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при размещении на официальном портале Администрации города

1. Информация о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, размещенная на официальном портале Администрации города, должна содержать:

- приглашение принять участие в общественном обсуждении, обращенное к организациям, гражданам и представителям общественных объединений (далее – участник общественного обсуждения);

- наименование проекта документа стратегического планирования;

- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- порядок приема предложений;

- срок внесения предложений;

- ссылку на проект документа стратегического планирования.

2. По решению разработчика, информация о проведении общественного обсуждения в письменном или электронном виде направляется участникам общественного обсуждения.

3. Предложения к проекту документа стратегического планирования вносятся их инициатором:

- в письменной форме на указанный в информационном сообщении почтовый адрес, включая номер кабинета;

- в электронной форме на указанный в информационном сообщении адрес электронной почты.

4. Предложения к проекту документа стратегического планирования должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) лица, внесшего предложение (предложения);

- текст предложения (предложений).

5. Срок внесения (приема) предложений по проекту документа стратегического планирования составляет не менее 15-ти календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении общественного обсуждения на официальном портале Администрации города.

6. Не подлежат рассмотрению предложения:

- внесенные по окончании установленного срока внесения предложений;

- не относящиеся к проекту документа стратегического планирования;

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

7. По результатам общественного обсуждения разработчик в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока внесения предложений по проекту документа стратегического планирования:

- подготавливает итоговый документ – протокол общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- дорабатывает проект документа стратегического планирования с учетом рекомендованных к принятию предложений.

8. В протоколе общественного обсуждения указываются:

- наименование проекта документа стратегического планирования;

- место, время начала и период проведения общественного обсуждения;

- мотивированные рекомендации и выводы разработчика по каждому поступившему предложению.

В отношении предложений, рекомендуемых к отклонению, в обязательном порядке указываются мотивы отклонения.

9. Протокол общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в обязательном порядке прилагается к проекту документа стратегического планирования, представляемому на рассмотрение участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

10. Протокол общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в течение трех рабочих дней со дня его принятия (подписания) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города.

Раздел III. Порядок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при размещении на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования

1. При размещении на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования разработчик формирует паспорт проекта документа стратегического планирования (далее – паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- наименование разработчика;

- вид документа стратегического планирования;

- уровень документа стратегического планирования;

- наименование проекта документа стратегического планирования;

- проект документа стратегического планирования;

- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

- иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

2. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

3. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования при размещении на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

4. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественную палату Российской Федерации, Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации, общественный совет города Сургута, совет при Главе города по стратегическому управлению, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

5. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при размещении на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования составляет не менее 15-ти календарных дней.

6. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 5 настоящего раздела. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

7. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, разработчик размещает в течение пяти рабочих дней на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования перечень предложений с указанием позиции разработчика.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7337 от 03.10.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9091, 17.04.2018 № 2654, 08.06.2018 № 4309, 06.02.2019 № 794) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города В.Э. Шмидта.

И.о. главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 03.10.2019 № 7337

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, повышения прозрачности деятельности, а также повышения результативности деятельности департамента архитектуры и градостроительства (далее –департамент) и порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие при выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, а также на внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги департаментом.

3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется по вопросам:

а) о месте нахождения, контактных телефонах, об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, о графике работы департамента;

б) о сроках предоставления государственной услуги;

в) о порядке предоставления государственной услуги;

г) о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления государственной услуги.

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- через обратную связь на официальном портале Администрации города;

- посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на официальном портале Администрации города;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) на официальном сайте.

3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города;

- посредством государственной информационной системы «Единый портал» на официальном сайте.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа и требования к оформлению такого обращения.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, если не указано другое.

Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30-ти календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.3. Информация о местонахождении, номерах телефонов структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города.

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города.

3.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Сургутские ведомости», на официальном портале Администрации города.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа - департамент архитектуры и градостроительства.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города.

3. Прием от заявителя (застройщика) заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства осуществляется исключительно в электронной форме через Единый Портал.

4. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута в части предоставления градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта), разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации), разрешения на строительство (для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию), решения об образовании земельных участков (для внесения изменений в разрешение на строительство) www. admsurgut.ru;

- комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок www. admsurgut.ru;

- Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части предоставления сведений, выписки, справки из единого государственного реестра (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним, технический паспорт, кадастровый план на земельный участок www.portal.rosreestr.ru;

- Сургутское отделение Западно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» в части подготовки и предоставления технического (кадастрового) паспорта или технического плана http://www.r86.rosinv.ru;

- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» в части подготовки и предоставления технического (кадастрового) паспорта или технического плана http://www.bti-surgut.ru;

- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в части приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и выдачи ее результата www.mfc.admhmao.ru;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части предоставления решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории www.86.rospotrebnadzor.ru;

- Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» в части предоставления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации www. exp86.ru.

5. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является застройщик (далее – застройщик, заявитель), то есть физическое или юридическое лицо, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими доку-ментах.

6. Результатами предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – ОКС) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – разрешение на строительство);

- отказ в выдаче разрешения на строительство в виде письма;

- внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в виде отметки в бланке разрешения на строительство;

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в виде письма.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на строительство составляет не более чем пять рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на строительство особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования предусматриваются сокращенные сроки выдачи разрешения на строительство и составляют не более четырех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте;

- внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) составляет не более чем семь рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города и на Едином Портале Государственных услуг.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации:

а) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально- бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

а) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте «б» настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

а) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

б) в случае реконструкции многоквартирного дома – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме – согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Феде- рации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

11) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 18 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI-ДГ, материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства подлежат согласованию в департаменте до подачи заявления на получение разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 9.1 раздела II предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7, 9, 10 пункта 9.1 раздела II запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5 пункта 9.1 раздела II, находятся в распоряжении уполномоченного органа, в связи с чем их предоставление заявителем не требуется.

9.2. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) застройщик обязан подать заявление в департамент по форме согласно приложению 2 либо направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно приложению 3 с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения права на такие земельные участки, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство;

2) решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельных участков, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в отношении которых прежнему пользователю недр было выдано разрешение на строительство.

Застройщик вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, самостоятельно представить копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 9.2 раздела II настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 7.1 и 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

10. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

10.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

10.3. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.4. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

10.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10.6. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

11. Документы, указанные в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

11.1. Документы, указанные в пунктах 9, 10 раздела II настоящего административного регламента, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления исключительно в электронной форме.

Технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, устанавливаются в соответствии с приложением 4.

12. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство должно быть отказано в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

- несоответствия представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- несоответствия представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия;

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

13.2. В предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) отказывают в случаях:

- отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов доку- ментов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

- подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

13.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

14.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

15. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

15.1. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Данные услуги предоставляются проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация объекта капитального строительства.

15.2. Положительное заключение экспертизы проектной документации:

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данные услуги предоставляются юридическими лицами, аккредитованными на право проведения экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается положительное заключение экспертизы проектной документации.

15.3. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- в случае реконструкции многоквартирного дома – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме – согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Данные услуги предоставляются правообладателями объекта капитального строительства.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается соглашение о проведении такой реконструкции либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

15.4. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Данные услуги предоставляются федеральной службой по аккредитации «Росаккредитация».

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается свидетельство об аккредитации юридического лица.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых необходимых документов, поступивших в форме электронного документа, осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня.

18. Требования к помещениям, где предоставляются муниципальные услуги, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Продолжение на стр. 20

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

Продолжение. Начало на стр. 18

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, путям движения в помещении и залах обслуживания, лестницам и пандусам в помещении, лифтам, подъемным платформам для инвалидов, аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

19.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги является:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального, публичного информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала.

19.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

19.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал и на официальном портале Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого портала и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно Приложению 4, осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица;
- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно (в случае получения результата в уполномоченном органе), в целях получения результата муниципальной услуги, и осуществляется в течении 15 минут.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
б) формирование запроса;
в) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
г) получение результата предоставления услуги;
д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган через Единый портал о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов по форме в соответствии с требованиями пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные пунктах 9, 10 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявление, поступившее в департамент в электронной форме посредством Единого портала, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15-и минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;
- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента в срок не превышающий одного дня с момента не предоставления ответа о не предоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня обращения заявителя.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, представил все документы, указанные в пункте 10 раздела II административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию подписанных заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в департаменте (трех рабочих дней - в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования, шести рабочих дней – в случае внесения изменений внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- оформляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

- наличие документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего административного регламента;
- соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах:

- один экземпляр выдается заявителю либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение предоставленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение шести рабочих дней (трех рабочих дней в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня регистрации заявления в департаменте.

5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение шести рабочих дней (трех рабочих дней в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в случае выдачи документа лично заявителю – отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;
- в случае направления документа посредством Единого Портала – прикрепление к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте ИСОГД.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем директора департамента (назначенным им ответственным специалистом).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, не реже чем один раз в квартал.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в частности проверок по конкретному обращению заявителя в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (осуществляется на основании приказа директора департамента).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15-и рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их письменных и электронных обращений.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута) и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ г. Сургута», а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо наименование МКУ «МФЦ г. Сургута», фамилию, имя, отчество его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ «МФЦ г. Сургута» в секторах информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МКУ «МФЦ г. Сургута».

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

10. Жалоба на решение и действия (бездействие) работника МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматривается директором МКУ «МФЦ г. Сургута». Жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута».

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута», жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

11. В случае если жалоба подана заявителем в орган или в МКУ «МФЦ г. Сургута», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 9,10 настоящего раздела административного регламента, указанный орган либо МКУ «МФЦ г. Сургута» в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

12. В случае если через МКУ «МФЦ г. Сургута» подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

13. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

15. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 11 (нет такого пункта в данном разделе) настоящего раздела административного регламента.

16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

17. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему соответствующую сферу, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

18. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган или МКУ «МФЦ г. Сургута», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица или МКУ «МФЦ г. Сургута».

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 (нет такого пункта в данном разделе) настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

21. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

22. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо МКУ «МФЦ г. Сургута», рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 21 (нет такого пункта в данном разделе) настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

26. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

27. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также МКУ «МФЦ г. Сургута и его работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

кому: Департамент архитектуры и градостроительства
от кого:_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя
_____
или Ф.И.О. физического лица,
_____
ИНН, ОГРН,
_____
юридический и почтовый адреса, адрес регистрации
_____
контактный телефон,
_____
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу:_____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
сроком на _____ месяца(ев).
(срок в соответствии с ПОС)
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании: _____
_____
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)
от _____ № _____.
Право на пользование землей закреплено _____
_____
(наименование, реквизиты документа)
от _____ № _____
Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории_____
_____
(для линейных объектов)

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

Окончание. Начало на стр. 18

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)_____

_____
(наименование, реквизиты документа)

от _____ № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана:

_____
шифр проектной документации

_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей (СРО))

от _____ № _____,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации получено

_____
(наименование организации)

за № _____ от _____.

- схема планировочной организации земельного участка согласована департаментом архитектуры и градостроительства за № _____ от _____.

- архитектурные решения согласованы департаментом архитектуры и градостроительства за № _____ от _____.

- заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия за № от г._____
(в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом)

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации за № от г.

_____
(в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет (собственные средства, бюджетные и другое):_____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от _____ № _____ с_____
(наименование организации, ИНН,

_____
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено_____

_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей (СРО))

от _____ № _____.

Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено _____

_____
(наименование документа и организации, его выдавшей)

от _____ № _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить при личном приеме в департаменте, через Единый Портал Государственных Услуг_____
(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь:

- не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства известить орган государственного строительного контроля (в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

Настоящим я_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____.

М.П.

Приложение *(рекомендуемое в соответствии с ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРП, в том числе правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ (и другие по собственной инициативе).

2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия (раздел д.б. согласован в ДАиГ до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в соответствии со ст. 18 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI-ДГ);

в) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) (раздел д.б. согласован в ДАиГ до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в соответствии со ст. 18 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI-ДГ);

г) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (раздел АР с ПОФ д.б. согласован в ДАиГ до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в соответствии со ст. 18 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI-ДГ);

д) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4. Положительное заключение экспертизы проектной документации.

5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (по собственной инициативе).

6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства.

7. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

9. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

10. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

10.1. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса.

10.2. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса.

11. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории

12. В соответствии с ч. 18 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ следующие сведения на электронном носителе для размещения ее в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

- содержащий архитектурные решения раздел проектной документации объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполни- тельной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

- заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом.

Примечание: *указать прилагаемые документы (копии или оригиналы).

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

кому: Департамент архитектуры и градостроительства
от кого:_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

_____
или Ф.И.О. физического лица,

_____
ИНН, ОГРН,

_____
юридический и почтовый адреса, адрес регистрации

_____
контактный телефон,

_____
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для внесения изменений в разрешение на строительство
(в том числе в связи с продлением срока действия разрешения)

Прошу внести изменения (продлить) разрешение на строительство/ реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

от _____ № ___ ru86310000-_____,

на объект _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенный на земельном участке по адресу:_____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяца(ев).
(срок в соответствии с откорректированным ПОС)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании: _____

_____
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)

от _____ № _____.

Право на пользование землей закреплено _____

_____
(наименование, реквизиты документа)

от _____ № _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) постановление Администрации города от _____ № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана:

_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____
(наименование документа и уполномоченной организации (СРО), его выдавшей)

от _____ № _____,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:_____
(наименование организации)

- схема планировочной организации земельного участка: № _____ от _____.

- архитектурные решения: № _____ от _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

_____
(наименование организации)

за № _____ от _____.

Извещение о начале строительства, реконструкции ОКС в орган государственного строительного надзора от_____ №_____
(для объектов в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ)

Дополнительно (указать виды, причины внесения изменений, продления срока действия разрешения и др.):

_____
_____
_____

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: при личном приеме в департаменте, через Единый Портал Государственных Услуг_____
(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

Настоящим я_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20_____ г.

М.П.

Приложение** (в соответствии с ч. 18, 21.10-21.14 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также:

1) фотографии объекта;

2) оригинал разрешения на строительство;

3) копия извещения о начале работ.

Примечание:

- *заявление должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
- **указать направляемые документы.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

кому: Департамент архитектуры и градостроительства
от кого:_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

_____
или Ф.И.О. физического лица,

_____
ИНН, ОГРН,

_____
юридический и почтовый адреса, адрес регистрации

_____
контактный телефон,

_____
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Уведомляем о переходе прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть)

при строительстве, реконструкции объекта_____
(наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу:_____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

разрешение на строительство/реконструкцию_____
(нужное подчеркнуть)

от _____ № ___ru86310000- _____, действующего до _____20___ г.

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании градостроительного плана земельного участка от _____№ _____.

Право на пользование землей закреплено:

_____
(наименование, реквизиты документа (свидетельство на право собственности, договор аренды и прочее)

от _____ № _____.

Дополнительно (пояснительная часть):

_____
_____
_____
_____
_____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

Настоящим я_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ _____ _____
(должность, организация) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20_____ г.

М.П.

Приложение* (рекомендуемое в соответствии с ч.21.10-21.11 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Примечание: *указать прилагаемые документы (копии или оригиналы).

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К документам, передаваемым в электронном виде для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).

2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в форматах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительств».

3. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

4. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.

5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

6. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

7. Предоставляемые электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7440 от 09.10.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309, 10.12.2018 № 9509) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.1.5 следующего содержания:

«2.3.1.5. На условиях договора коммерческого найма – спортсмены- инвалиды, включенные в состав спортивных сборных команд Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта».

1.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

2.7.1.1. Заявление на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (приложение 3), за исключением граждан, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, и управляющих компаний, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

Граждане, указанные в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, подают заявление на имя руководителя органа (учреждения), с которым состоят в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения на условиях договора поднайма. Указанное заявление направляется в адрес Главы города совместно с ходатайством (приложение 4), указанным в подпункте 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

Управляющие компании города, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, обращаются с ходатайством на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору аренды (приложение 5).

2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма (оригиналы и копии паспортов, свидетельства о рождении на граждан, не достигших возраста 14-и лет).

2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

2.7.1.5. Документы, подтверждающие включение заявителя в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта (при предоставлении жилого помещения для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.1.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента):

- справка, подтверждающая, что спортсмен-инвалид занимается в организации, учреждении, осуществляющей спортивную подготовку;

- заверенная копия приказа или удостоверения о присвоении спортсмену-инвалиду спортивного разряда (звания);

- заверенная копия приказа об утверждении списков кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или копия списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, утвержденная Министерством спорта.

2.7.1.6. Копия трудовой книжки, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации с последнего места работы заявителя (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.5, 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента).

2.7.1.7. Ходатайство органа (учреждения) о предоставлении муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.5, 2.3.2.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента), договору поднайма, заключаемому на основании договора аренды (для граждан, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента) подается и подписывается:

- для категории граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем органа учреждения, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – Председателем Думы города, председателем Контрольно-счетной палаты города либо руководителем структурного подразделения Администрации города, согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем муниципального учреждения, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное учреждение.

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем организации или предприятия, обслуживающего жилищный фонд города.

- для управляющих компаний города (предприятий и организаций города, обслуживающих жилищный фонд города), указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем управляющей компании (предприятия, организации) с указанием адреса муниципального жилого помещения и действий, совершенных управляющей компанией (предприятием, организацией) в отношении такого жилого помещения.

2.7.1.8. Справка управляющей компании – работодателя получателя муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, подтверждающая, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании.

2.7.1.9. Акт сверки расчетов по коммерческому найму, выданный муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства», подтверждающий отсутствие задолженности по оплатам за коммерческий найм – для граждан, указанных в подпункте 2.3.2.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7.1.10. Справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг по занимаемому жилому помещению – для граждан, указанных в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7.1.11. Документы, необходимые к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, не распространяется на управляющие компании города, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

Управляющие компании города, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, совместно с ходатайством на имя Главы города, указанного в подпункте 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 административного настоящего регламента, направляют в адрес управления следующие документы:

- акт о техническом состоянии муниципального жилого помещения;

- гарантийное обязательство о проведении ремонтных работ и погашении долгов за жилищно-коммунальные услуги (при наличии долгов);

- копию лицевого счета, подтверждающую наличие (отсутствие) задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

- справку, подтверждающую, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании;

- справку паспортного стола о фактической свободности муниципального жилого помещения;

- акт проверки проживания, подтверждающего отсутствие проживающих в квартире граждан, составленный управляющей компанией;

- документы, подтверждающие действия, совершенные управляющей компанией в отношении муниципального жилого помещения (при наличии).

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю.

2.7.1.12. Перечень документов, необходимых к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанными в подпункте 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, установлен регламентом предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах».

2.7.1.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – отбор организаций)

1. Наименование и адрес организатора отбора организаций:

Управление по опеке и попечительству Администрации города.

Адрес: **628400 город Сургут, проезд Советов, дом 4.**

2. Место подачи заявления на участие в отборе организаций: управление по опеке и попечительству Администрации города, приемная начальника управления по опеке и попечительству, в рабочие дни **с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.**

3. Организации, желающие принять участие в отборе организаций, подают в управление по опеке и попечительству заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

- согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочия органа опеки и попечительства;
- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия документа, подтверждающая внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;
- другие документы, по усмотрению организации, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в соответствии с положениями, указанными в п.4 извещения.

4. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться отбор:

4.1. Характер и условия деятельности организации.

4.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства.

4.3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства.

4.4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории города Сургута.

4.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

– защита прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан; несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

– профилактика безнадзорности и беспризорности социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

– оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

– оказание совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, а также гражданам, в семьи которых переданы указанные лица, услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;

– подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

5. Контактная информация: телефон/факс (83462) 52-28-64, 52-28-13, 52-28-40; **E-mail: www.komopeka@admsurgut.ru.**

Управление по опеке и попечительству

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 105 от 01.10.2019

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н., муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Волчок», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш», Акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9, муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Белоснежка», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок», муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея, общества с ограниченной ответ- ственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений», Думы города Сургута, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29, Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27, муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Сибирячок», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 30.09.2019 № 6-5-7:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:

1.1. За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы образования:

Артеменко Терезу Анатольевну – заместителя директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.;

Белик Яну Николаевну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 40 «Снегурочка»;

Гавриленко Ирину Владимировну – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12;

Гарипову Светлану Борисовну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 «Волчок»;

Гарус Оксану Юрьевну – учителя информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;

Гильмутдинову Зулялю Имамгаздалиевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева;

Гродзь Аллу Леонидовну – учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12;

Громову Елену Анатольевну – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;

Гусейнову Наталью Николаевну – заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детским садом № 48 «Росток»;

Даниленко Марину Геннадьевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детским садом № 89 «Крепыш»;

Дмитриенко Елену Геннадьевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12;

Дорохину Елену Николаевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9;

Задоровскую Иванну Романовну – младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Белоснежка»;

Измайлову Татьяну Александровну – заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8 «Огонёк»;

Киреву Инну Александровну – учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов;

Коршунову Елену Геннадьевну – учителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»;

Кочегарову Наталью Алексеевну – педагога дополнительного образования учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»;

Кранину Светлану Владимировну – учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов;

Круглову Галину Григорьевну – заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12;

Куликову Ирину Владимировну – заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детским садом № 78 «Ивушка»;

Лысенко Веру Александровну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица»;

Милых Ирину Ивановну – заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12;

Микову Елену Анатольевну – учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея;

Мороз Людмилу Анатольевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Белоснежка»;

Мотненко Светлану Васильевну – заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток»;

Нухову Альфию Анваровну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Метелица»;

Петренко Елену Николаевну – учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3;

Петухову Илону Николаевну – учителя информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5;

Пинигину Ольгу Юрьевну – специалиста по охране труду муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка»;

Плоп Татьяну Николаевну – педагога-организатора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29;

Предчук Галину Федоровну – заместителя директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея;

Сиргалину Гульнару Айратовну – заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Волчок»;

Сироткину Лежбетту Геннадьевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12;

Славгородскую Наталию Николаевну – учителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»;

Соболеву Веру Сергеевну – заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка»;

Станкевскую Лилию Павловну – учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов;

Тараненко Юлию Васильевну – педагога-организатора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»;

Таркову Ларису Анатольевну – учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7;

Ткаличеву Светлану Владимировну – учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5;

Фищука Леонида Брониславовича – учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26;

Харь Ангелину Анатольевну – учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27;

Ширяеву Елену Вячеславовну – заведующего муниципальным бюджетным образовательным учреждением детским садом № 44 «Сибирячок»;

Шишкину Ирину Юрьевну – преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого»;

Юдину Юлию Сергеевну – заместителя директора по воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. За плодотворную деятельность, направленную на улучшение качества и расширение ассортимента пищевой продукции и добросовестный труд:

Геруту Александра Ивановича – заведующего складом общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский»;

Гольц Татьяну Михайловну – составителя фарша общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский»;

Федорову Ларису Арсентьевну – засольщика мяса и мясопродуктов общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский».

1.3. За заслуги в социально-экономическом развитии города:

Демковича Виктора Евгеньевича – заместителя генерального директора – главный инженер Акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

Самойлову Светлану Александровну – начальника агентства Сургутского агентства воздушных сообщений общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений»;

общество с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений».

1.4. За плодотворную деятельность, направленную на реализацию государственной молодежной политики в городе **Жданову Оксану Леонидовну** – заместителя директора муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант».

1.5. За плодотворную деятельность, направленную на развитие культуры, активное участие в общественной жизни города:

Тележкину Наталью Николаевну – главного библиографа центральной детской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Цыкалюк Любовь Викторовну – заведующего библиотекой № 4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.6. За заслуги в социально-экономическом развитии города, активное участие в общественной жизни **Пахотина Дмитрия Сергеевича** – депутата Думы города Сургута шестого созыва.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2096 от 07.10.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.12.2018 № 2463 «Об утверждении порядка формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.12.2018 № 2463 «Об утверждении порядка формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации» (с изменениями от 16.08.2019 № 1675) следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению:

1.1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела II признать утратившим силу.

1.1.2. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1.3. Внесение изменений в план создания объектов в течение года в части включения новых объектов, а также уточнения характеристик соответствующих объектов осуществляется на основании предложений ответственных структурных подразделений Администрации города».

1.2. Приложение 1 к порядку формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут и отчета о его реализации изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.10.2019 № 2096

ПЛАН
создания объектов инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании городской округ город Сургут, создаваемых с участием средств бюджета города

Наименование объекта капитальных вложений	Краткое описание объекта капитальных вложений	Вид деятельности (проектирование, строительство, реконструкция, приобретение)	Стоимость объекта (сметная или предполагаемая) капитальных вложений, (тыс. руб.)	Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции/ субсидии)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, муниципального заказчика (получателя субсидии) (или юридического лица, которому переданы полномочия муниципального заказчика)	Общий объем капитальных вложений, в том числе по источникам				Срок строительства (реконструкции), приобретения объекта капитальных вложений		Текущее состояние объекта капитальных вложений		Вид работ	Социальный, бюджетный экономический эффект (чел., тыс. руб.)	Мощность объекта	Информация о ближайших точках подключения к объектам энергетической и коммунальной инфраструктуры	Координаты
						Всего	Средства местного бюджета	Средства межбюджетных трансфертов	Внебюджетные источники	Год начала	Год окончания	Стадия проекта	Описание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-299/9 от 08.10.2019

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»

В целях уточнения порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением» (с изменениями от 29.03.2016 № 24, 18.12.2017 № 357, 30.10.2018 № 305, 06.02.2019 № 08-03-17/9) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 16 приложения к приказу после слов «платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту)» дополнить словами «выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,»;

1.2. Абзац первый пункта 22 приложения к приказу после слов «платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту)» дополнить словами «выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,»;

1.3. Приложения 2,3,4,5,6,7,8 к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением, в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;
- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение № 1 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование взыскателя или суда, выдавшего исполнительный документ)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении исполнительного документа

Департамент финансов Администрации города возвращает исполнительный документ серии _____ №_____, выданный «_____»_____20_____» ,
_____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) в связи (причина возврата)

Приложение: на _____ листах.
Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

Департамент финансов Администрации города уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов Администрации города	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в департамент финансов не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления, заявки на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств на определенном Вами лицевом счете.

Приложение: на _____ листах.
Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета

В связи с неверным указанием в заявлении от _____ № _____ реквизитов банковского счета, департамент финансов Администрации города просит в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления предоставить уточненные реквизиты банковского счета с указанием:

ИНН/КПП взыскателя
Номер счета взыскателя
Наименование банка, в котором открыт счет взыскателя
Кор/счет банка
БИК банка
ИНН банка

В случае непредставления уточненных реквизитов банковского счета департамент финансов будет вынужден возвратить документы, поступившие на исполнение, в соответствии с подпунктом е) пункта 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Приложение: на _____ листах.
Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____,
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа серии_____№_____ , выданного «____»_____20____»
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке, и сроки, определенные п. 7 ч. 20 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Приложения: Копия указанного судебного акта на ____ листах.
Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением Вами требований исполнительного документа серии_____№_____, выданного «____»_____20___»
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата)

по делу №_____, сообщаем, что в соответствии с пунктами 7, 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» департамент финансов Администрации города с «___»_____20___» приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____ (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) до момента устранения нарушений.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с представлением _____
(наименование должника)
следующих документов: _____
_____
_____
департамент финансов Администрации города возобновляет с «___»_____20_»
осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов
_____.
(наименование лицевых счетов)

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к приказу департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серии_____№_____, выданного «____» _____ 20___»
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в департамент финансов Администрации города заявление с просьбой о его возврате.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация об административных правонарушениях

26 сентября 2019 года состоялось сорок четвертое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 50 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – **12 дел;**
- по статье 15 «нарушение общепризнанных правил поведения» – **29 дел;**
- по статье 30.1 «Нарушение требований к содержанию и охране озелененных территорий» **– 9 дел;**

По результатам рассмотрения дел вынесено **50** постановлений о наложении штрафов на общую сумму **26750 рублей.**

Административная комиссия города

Сургутские ВЕДОМОСТИ №40 (924) 12 октября 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 108 от 09.10.2019

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту (далее – оргкомитет) согласно приложению 1.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет: с 14.10.2019 до 21.11.2019.

4. Провести собрание участников публичных слушаний **18.11.2019.**

Время начала собрания участников публичных слушаний – **18.00.**

Место проведения собрания участников публичных слушаний **– зал заседаний** Думы города по адресу: **город Сургут, улица Восход, 4.**

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и проводится до 18.11.2019 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: **город Сургут, улица Восход, 4.**

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни **с 15.00 до 17.00.** Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя оргкомитета. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями оргкомитета, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Ознакомиться с проектом возможно по адресу проведения экспозиции проекта, а также на официальном портале Администрации города.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до 18.11.2019 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес оргкомитета (город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 402, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-45-60, 54-45-45) или на адрес электронной почты: makarova_oa@admsurgut.ru, muzychenko_mv@admsurgut.ru.

7.3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

8. Утвердить текст информационного сообщения (оповещения) о начале публичных слушаний согласно приложению 2.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- до 14.10.2019 опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний в средствах массовой информации;

- до 21.11.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных слушаний.

10. Управлению документационного и информационного обеспечения:

- до 14.10.2019 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;

- до 14.10.2019 разместить проект на официальном портале Администрации города;

- 21.11.2019 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результатах публичных слушаний.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Главы города от 09.10.2019 № 108

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

Основной состав	Резервный состав
Шмидт Владимир Эдуардович – заместитель Главы города	-
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель Главы города	-
Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии	**Шарипов Наиль Нуриманович** – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии
Дергунова Елена Владимировна – директор департамента финансов	-
Петрик Светлана Васильевна – начальник управления инвестиций и развития предпринимательства	-
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры-главный архитектор	**Валгушкин Юрий Викторович** – заместитель директора департамента архитектуры
Адушкин Вячеслав Борисович – начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территории управления по природопользованию и экологии	-
Кукуричкин Глеб Михайлович – доцент кафедры экологии и биофизики бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»	

Приложение 2 к постановлению Главы города от 09.10.2019 № 108

Информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний

Сургутян приглашают обсудить изменения в Правила благоустройства территории города Сургута.

Публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» назначаются по инициативе Главы города (далее – проект).

С проектом можно ознакомиться на официальном портале Администрации города: **http://www.admsurgut.ru/ с 14.10.2019.**

Срок проведения публичных слушаний составляет: **с 14.10.2019 до 21.11.2019.**

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и проводится до **18.11.2019** включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: **город Сургут, улица Восход, 4.**

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни: **с 15.00 до 17.00.**

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту (далее – оргкомитет).

Посетители экспозиции вправе задавать вопросы, возникающие в процессе осмотра информационных материалов, представленных на экспозиции, представителям оргкомитета, присутствующим на экспозиции.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями оргкомитета, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до 18.11.2019 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес оргкомитета (город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 402, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-45-60, (3462) 54-45-45) или на адрес электронной почты: makarova_oa@ admsurgut.ru, muzychenko_mv@admsurgut.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Проведение собрания участников публичных слушаний назначено на 18.11.2019. Время начала собрания участников публичных слушаний – 18.00. Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЭКОБЛОГЕР»

В целях формирования экологических знаний и бережного отношения к природе у учащихся муниципальных образовательных организаций и студентов учреждений высшего и среднего образования, расположенных на территории города Сургута проводится конкурс «ЭкоБлогер». К участию в конкурсе приглашаются команды учащихся 8 – 11-х классов. Заявку для участия согласно приложению к настоящему положению о проведении городского экологического конкурса «ЭкоБлогер» вместе с конкурсной работой необходимо подать **до 15 ноября 2019 года** по электронной почте: **valieva_ev@admsurgut.ru** с пометкой: «Конкурс «ЭкоБлогер». Команды-победители будут награждены дипломами за 1, 2, 3 место, участники команд-победителей – ценными призами.

Подробная информация размещена на официальном портале города .

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7438 от 09.10.2019

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданина Тибилова Майрама Николаевича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (протокол публичных слушаний от 12.09.2019 № 191), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 17.09.2019 № 251):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101251:4121, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 32, условно разрешенный вид – общественное питание.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Госуслуги без очереди

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

Зарегистрирауйтесь на сайте госуслуги **www.gosuslugi.ru** и получайте архивные справки

гос услуги

В личном кабинете в поисковой строке наберите: **Администрация города Сургута**, в списке Ведомств выберите **Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута**, далее выберите необходимую услугу:

Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов

Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Чтобы заполнить электронное заявление, необходимо нажать на кнопку **«Получить услугу»**, расположенную справа рт описания услуги. Вам будет предложено заполнить электронное заявление. После заполнения всех полей формы заявления нажмите на кнопку **«Пожать заявление»**

Если у Вас возникли вопросы, мы готовы помочь Вам:
(3462) 52-29-28, 52-29-30, 52-02-60, 28-17-39.

О ПОЖАРАХ

На 8 октября 2019 года в городе Сургуте произошло 477 пожаров. При пожарах погибло 7 человек. В жилом секторе города произошло 243 пожара, травмировано на пожарах 11 человек.

- неосторожное обращение граждан с огнем – 165;
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей – 58;
- нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования – 30;
- нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств – 27;
- курение – 94;
- поджог – 25.

С наступлением зимнего пожароопасного периода возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах, что связано с частой эксплуатацией электрических и отопительных приборов. Чтобы избежать трагедии, управление по делам ГО и ЧС Администрации города напоминает о выполнении следующих профилактических мероприятий:

- ✓ выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- ✓ содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии;
- ✓ располагайте электроприборы подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
- ✓ не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- ✓ не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
- ✓ перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- ✓ своевременно ремонтируйте отопительные печи;
- ✓ очистите дымоходы от сажи;
- ✓ заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- ✓ на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70 см;
- ✓ не допускайте перекаливания отопительной печи;
- ✓ исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- ✓ будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- ✓ курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

Оборудуйте свое жилье автономными пожарными извещателями. При появлении в помещении дыма такой датчик, работающий на батарейках, размещенный на стене или на потолке, издает громкий звук, способный разбудить вас от сна и спасти жизнь вам и членам вашей семьи, он может привлечь ваших соседей, если вас в данный момент нет дома. Автономные пожарные извещатели можно приобрети в специализированных магазинах по продаже пожарного оборудования стоимостью от 250 рублей.

ПОМНИТЕ! Соблюдение требований пожарной безопасности при обращении с огнем, при эксплуатации печного отопления, бытовых газовых керосиновых устройств, аккуратность являются главными условиями предотвращения пожара, залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Одна из ключевых целей национального проекта «Здравоохранение» – снижение смертности от онкологических заболеваний. Разработаны федеральный и региональный проекты «Борьба с онкологическими заболеваниями». В предверии Всемирного дня борьбы с раком молочной железы – 15 октября – специалисты онкологических отделений Сургута рассказали «Сургутским ведомостям» о способах выявления рака и простых, но эффективных методах его профилактики.

ЗДОРОВЬЕ

ТРЕБУЕТ ВНИМАНИЯ

Немного статистики

На сегодняшний день в Югре на учете у онкологов состоит почти 29 тысяч человек. Ежегодно по округу выявляется около 4500 случаев онкопатологии, из них около 900 – у сургутян. За восемь месяцев 2019 года уже выявлено более 600 случаев злокачественных новообразований.

«Как правило, онкологическими заболеваниями страдают люди старшего возраста. Даже есть такое выражение «дожил до рака». Кажущееся омоложение болезни статистически не подтверждено. Это ощущение связно, в первую очередь, с большей доступностью информации. Кроме того, еще 20 лет назад в России было не принято говорить об онкозаболеваниях. Сейчас об этом говорят свободно», – отметил руководитель центра онкологии Сургутской окружной клинической больницы **Алексей Аксарин**.

Если говорить о разновидностях злокачественных новообразований, то в Югре лидирует рак молочной железы, легких и толстой кишки. В отличие от страны в целом, в округе в полтора раза чаще выявляется рак ободочной кишки среди мужского населения.

«Предраковые и раковые заболевания репродуктивных органов как женщин, так и мужчин – одна из самых острых проблем в России, поскольку суммарно обеспечивают почти 40 % всей онкологической заболеваемости в нашей стране», – сказала главный внештатный специалист Департамента здравоохранения ХМАО–Югры по детской гинекологии **Юлия Майер**. По ее словам, среди болезней женской репродуктивной системы на первом месте – рак молочной железы, на втором – самый «молодой» рак шейки матки, встречающийся у женщин 35-45 лет, 3 и 4 места делят рак тела матки и рак яичников.

Риски развития

Основными факторами риска для развития рака является воздействие канцерогенов. Один из доказанных – это курение, в том числе употребление бездымного табака, воздействие синтетических красителей, загрязнение атмосферного воздуха газами, которые содержат в себе канцерогены. Из пищевых – избыточное потребление красного мяса. Может вызвать онкологию воздействие природных радиационных источников в виде радона, а также асбестовая пыль.

Вирус папилломы человека – основная причина возникновения рака шейки матки, ротовой полости и пищевода.

Способствуют возникновению рака и предраковые заболевания: это ВИЧ, гепатиты В и С, полипоз кишечника, язвенная болезнь желудка, неспецифический язвенный колит и ряд других хронических заболеваний. Пациентам с предраковыми состояниями показано регулярное наблюдение и консультации онколога.

Ряд опухолей имеет наследственный характер. В частности, это рак молочной железы, яичников и матки. Для людей, имеющих такую наследственность, необходимо проходить дополнительные обследования.

«Репродуктивное поведение современной женщины: поздние роды, малое количество детей, отказ от грудного вскармливания, аборты – повышает риск онкопатологии репродуктивной системы женщин», – констатировала заведующая консультативно-диагностическим отделением Сургутского клинического перинатального центра **Ирина Белинская**.

Выявление и лечение

В Югре с 2019 года проводятся семь видов скрининга, которые входят во всеобщую диспансеризацию: обследования органов малого таза и молочных желез у женщин, толстой кишки, желудка, щитовидной железы, лимфоузлов, ротовой полости и гортани и легких. Исследования проводят бесплатно, подробно о них можно узнать в любом центре здоровья или у участковых терапевтов.

Врачи напоминают о важности скринингов и просят не пренебрегать обследованиями.

«Скрининг проходят обязательно как при профилактическом осмотре, так и на первом этапе диспансеризации. Путем простых, но эффективных методов исследования, таких как взятие мазка с шейки матки, маммография, дуоденоскопия, исследование кала на скрытую кровь. Не надо забывать, что грамотный осмотр специалиста помогает также визуализировать опухоль», – подчеркнул руководитель сургутского филиала Центра медицинской профилактики Югры **Владимир Пидзамкив**.

По словам Алексея Аксарина, в рамках онкоскрининга во время прохождения диспансеризации и профилактических осмотров выявляется 55 процентов онкологических заболеваний 1 и 2 стадии. На этих стадиях рак успешно поддается лечению. Не стоит отчаиваться и тем, у кого найден рак на последних стадиях заболевания. Современные методы лечения – хирургический способ, лекарственная и лучевая терапия во многих случаях позволяют победить заболевание и вести полноценную жизнь.

Как предотвратить

Чтобы предупредить появление и развитие онкологии, надо придерживаться простых правил: сбалансированное питание, уменьшение в рационе жареной и жирной пищи, а также мучных изделий; отказаться от вредных привычек – курения и употребления алкоголя или свести их к минимуму; чаще гулять на свежем воздухе и соблюдать режим труда и сна; заниматься спортом и в целом вести здоровый образ жизни.

«Важно избегать факторов риска, знать о существовании предраковой патологии, регулярно посещать врача. Не стоит пренебрегать вакцинацией против гепатита В и вируса папилломы человека. Последнюю рекомендуют делать до начала половой жизни», – резюмировал главный онколог Сургута Алексей Аксарин.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото из открытых источников

Награда заслуженному хирургу

За заслуги в области развития гепатопанкреатобилиарной хирургии награжден главный хирург Сургутской окружной клинической больницы **Владимир Дарвин**. Это самая почётная награда, которая утверждена Международной Ассоциацией.

«Медаль – оценка труда команды наших хирургов, занимающихся хирургией печени. Этот раздел хирургии требует хорошего технического оснащения, и оно у нас есть. Это заслуга и администрации нашего учреждения, которая создает нам все условия для работы и развития», – говорит Владимир Дарвин.

Хирургия печени, желчных путей и поджелудочной железы продолжает оставаться одним из наиболее сложных и интересных разделов абдоминальной хирургии и онкологии.

Пульс на смартфоне

Специально ко Дню пожилого человека в стенах Ледового дворца спорта состоялся тренинг в области IT-здравоохранения. Специалисты окружного кардиодиспансера рассказали пожилым людям, как можно контролировать свое здоровье с помощью смартфона. *«Современные приложения могут помочь контролировать свое здоровье. Например, специальный кардиожурнал заменит бумажный блокнот, в котором раньше фиксировали данные об уровне артериального давления, глюкозы в крови и пульса»,* – отметил кардиолог **Антон Воробьев**.

Современный смартфон при правильном использовании способен изменить жизнь человека к лучшему, уверены врачи. Каждому участнику семинара специалисты помогли устанавить нужные приложения на мобильный телефон.

Нестандартный подход к профилактике сердечно-сосудистых заболеваний – одна из особенностей проекта «Сургут – сердечный город». Эта масштабная муниципальная программа предлагает различные возможности для ведения здорового образа жизни сургутянам всех возрастов – от школьников до пожилых людей.

Новое лор-оборудование

В детской поликлинике № 1 оборудован новейшей техникой кабинет оториноларинголога. Медицинская аппаратура приобретена за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования Югры. Модульная лор-установка состоит из семи блоков и компонентов, в том числе аспирационного блока, распылителя медикаментов, термической стимуляция и системы промывания уха. Оборудование позволяет проводить диагностические и лечебные процедуры даже самым маленьким пациентам.

«Хорошая оснащенность кабинета позволяет повысить эффективность работы врача. Уже сегодня мы не только проводим консультативный прием оториноларинголога, но и активно внедряем стационарозамещающие технологии в детской практике. За последние полгода на базе Центра амбулаторной хирургии прооперировано 30 детей с лор-патологией», – рассказал главный врач поликлиники **Максим Слепов**.

КОНЦЕРТ

■ **13 октября** в 18.00
«Кто не помнит вчера – у того завтра нет!» (12+)
Авторский вечер Олега Лошакова.
Вход: ***600 р.***
«Порт», т. +7-932-248-25-56

■ **15 октября** в 19.00
«Светит месяц» (12+)
В исполнении хоровой капеллы «Светилен» – полюбившиеся русские песни и романсы.
Вход: ***300 р.***

■ **17 октября** в 19.00
«Странствующий контрабас» (12+)

Симфонический оркестр и Михаил Дзюдзе (контрабас-балалайка, Санкт-Петербург) представят как известные классические произведения, так и кинохиты XX века.
Вход: ***500-1500 р.***

■ **20 октября** в 11.00 и 13.00
«Большой побег, или Акуна-Матата» (6+)
Ансамбль русских народных инструментов «Ларец» исполнит мелодии из современных мультфильмов: «Гадкий я», «Мадагаскар», «Холодное сердце» и других. Вход: ***300 р.***

■ **20 октября** в 17.00
«Легенды русского рока» (16+)

Известные «Мы ждем перемен», «Я свободен», «Хочешь» и другие рок-хиты в обработке оркестра «Сургут Экспресс-Бэнд» и группы Юрия Ануфриева (Сургут). Вход: ***300-700 р.***
Сургутская филармония, т. 52-18-01

МАСТЕР-КЛАССЫ

■ **13 октября** в 12.00 и 14.00
«Текстильные бусы» (12+), ***170 р.***
«Старый Сургут», т. 24-78-39

Фото Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева / ВКонтакте

■ **13 октября**
в 11.00 и 14.00
«Япония. Коты и зайцы» (7+)
в технике кинусайга, ***400 р.***

■ **16 октября** в 11.00 и 15.00
«Какаду» (6+) карандашами и фломастерами, ***380 р.***

■ **18 октября**
в 11.00 и 15.00
«Кот под дождем» (6+) гуашью, ***380 р.***
«Стерх», т. 350-978

■ **19 октября** в 12.00 и 14.00
Традиционная кукла **«На удачный выход замуж»** (18+), ***250 р.***
«Старый Сургут», т. 24-78-39

■ **20 октября** в 12.00
«Соленые истории» (0+)
Узнаете, как соль спасала жизни наших солдат в годы Великой Отечественной войны, сделаете открытку в технике «соленая акварель». Вход: ***120 р.***
Центр патриотического наследия, т. 90-77-34

ВЫСТАВКИ

■ **С 11 октября**
«Диалог со зрителем» (0+)
К 85-летию заслуженного художника России Геннадия Райшева. Вход: ***50-100 р.***
Сургутский художественный музей, т. 51-68-11

■ **17 октября** в 16.00
«БлагоДарение» (0+)
Открытие выставки Аркадия Елфимова, представляющая уникальную коллекцию икон, предметов культа и других реликвий XIX века. Вход: ***30-100 р.***
Сургутский краеведческий музей, т. 51-68-20

■ **19 октября** в 18.00
«Время – Север» (6+)

Открытие выставки Анастасии Головнёвой. В программе: авторская экскурсия, мастер-класс от художника в технике рисования по мятой бумаге, живая этническая музыка. Вход: ***100 р.***
«Порт», т. 24-25-62

АКЦИИ

■ **19 октября** в 14.00
«Всеобщий музыкальный диктант»
Проверьте музыкальный слух и нотную грамотность. 10 уровней сложности – от 1 класса до профессора. ***Вход свободный.***
Колледж русской культуры им. А.С. Знаменского, Сургутский музыкальный колледж, т. +7-982-221-70-43

ТЕАТР

■ **19 октября** в 11.00 и 13.00
«Дюймовочка» (0+)
По сказке Андерсена о доброте, любви и красоте от ТАиК «Петрушка». Вход: ***300 р.***
Сургутская филармония, т. 63-71-95

■ **19 октября** в 19.00
«Наш класс» (18+)

История жизни и смерти в 14 уроках, где вчера еще бывшие друзьями школьники на завтра оказываются лютыми врагами. Постановка Няганского театра юного зрителя по пьесе Тадеуша Слободзянека. Вход: ***300-600 р.***
«Камертон», т. 75-22-82

■ **20 октября** в 16.00
«Симфония городского дня» (12+)
Трагиэпический фарс из прошлого нашей Родины, роста ее могущества и мирового призвания по произведениям Даниила Андреева от театральной студии «Кулисы». Вход: ***200 р.***
Городской культурный центр, т. 240-280

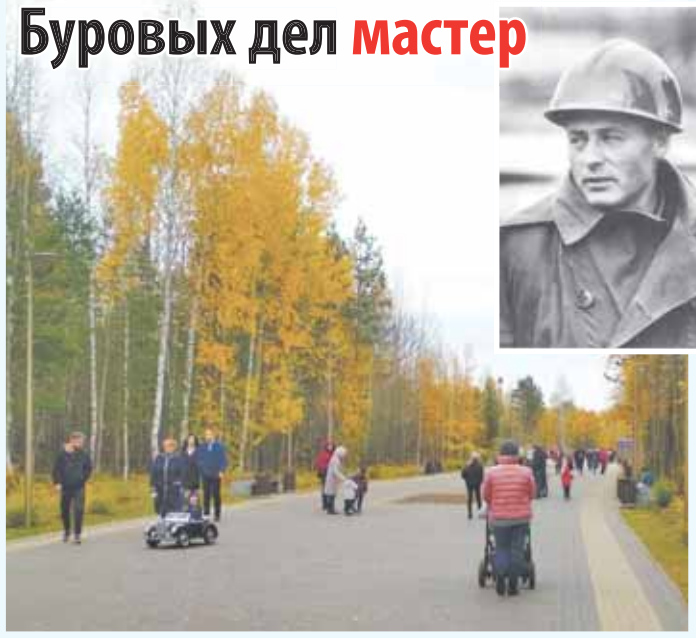
■ **20 октября** в 18.00
«Нефть – на кончике долота!» (12+)
Театр «Два с половиной» поможет прикоснуться к истории Югорского края. По мотивам автобиографии нефтяника Александра Усольцева и романа Елены Толстой «Большая нефть». Вход: ***400-600 р.***
«Нефтяник», т. 414-515

Сургут – 425 зим и лет

Буровых дел мастер

Самая широкая аллея в парке «Кедровый Лог» носит имя **Георгия Ерёмина**, одного из первых «стотысячников» Среднего Приобья, автора уникального метода скоростного монтажа и эксплуатации буровых установок.

Еремин Георгий Петрович (1929-1996) рано осиротел, окончил школу-семилетку, затем курсы бурения в Грозном.



*«В 60-70-е годы двадцатого столетия ценилась прежде всего самоотверженность. Все задачи решали Личности. Все держалось на буровых мастерах. Ерёмин пришел в УБР из геологоразведки, и надо отметить, это абсолютная правда, – научил буровиков бурить. Начинал с проходки в 40 тысяч, потом 60, и в конечном итоге к 1974 году – 100 тысяч метров горных пород. Смекалистый мужик, фанат своего дела. Все старания дяди **Жоры** были направлены на, как мы сегодня говорим, повышение производительности труда. Ни минуты простоя – все люди расставлены, все продумано»,* – вспоминал главный инженер Сургутского УБР-1 **Евгений Иносаридзе**, начавший свой трудовой путь в ереминской бригаде.

В 1975 году с подозрением на инсульт Еремина вывезли вертолетом со 102-го куста Солкинского месторождения в Тюменскую областную больницу. Шесть месяцев врачи боролись за его жизнь. В возвращение в профессию никто уже не верил. Но благодаря своей недюжинной силе воли и особенному характеру он вернулся на буровую. Только не в бригаду, а мастером по сложным работам. И еще восемь лет показывал высокий класс и интуицию при ликвидации сложных аварий.

Награжден орденом Октябрьской революции (1975), медалями «За трудовую доблесть», «За доблестный труд», «За освоение недр и развитие нефтегазового комплекса Западной Сибири».

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу– Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.
■ Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 12 октября 2019 года в 9.00 · Заказ № 2251.
Тираж номера 6.000

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.