

Нашагали



Заточены под снегопад



- расписание сезонных автобусов с 1.10 2020
- о проведении городского конкурса «Предприниматель года - 2019»
- Общественная палата Югры проверила исполнение нацпроектов

Черная метка от города



# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№40  
(975)  
3 октября  
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы в Instagram

## Дорогие педагоги! Уважаемые специалисты сферы образования!

Хочу от всего сердца поздравить вас с профессиональным праздником. Минувший учебный год дался всем нам непросто. Из-за пандемии пришлось осваивать новые формы работы. Но вы доказали, что сургутская система образования готова к любым проверкам и испытаниям. Знаю, что многим учителям, особенно классным руководителям, пришлось работать, как сейчас принято говорить, в режиме «24 на 7». За терпение и выдержку – вам особая благодарность.

Понимаю, что и учителям, и детям не хватало живого общения, которого не заменит никакой онлайн-формат. Но все мы очень верим, что в нынешнем учебном году нам не придется заново пройти через это испытание. Поэтому главное, что мы сегодня требуем от руководителей образовательных организаций, – это соблюдение всех требований безопасности.

Берегите себя и своих подопечных. Здоровья вам, дорогие учителя, терпения, сил и новых успехов!

Глава города  
Вадим Шувалов

## Уважаемые учителя и ветераны педагогического труда!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Трудно переоценить значение личности учителя в жизни человека. День учителя давно стал в России всенародным праздником, ведь у каждого из нас был в жизни любимый преподаватель, который не только давал нам знания, но и помогал выбрать правильную дорогу.

Ваши ученики всю жизнь помнят вас, ведь именно вы научили их думать, принимать верные решения, ставить перед собой высокие цели, смело идти по выбранному пути, не сдаваться, быть честными и справедливыми.

От всей души поздравляю вас, уважаемые педагоги, с праздником! Примите слова огромной благодарности за ваш нелегкий труд. Желаю вам крепкого здоровья, душевных и физических сил, новых идей, уважения и искренней любви ваших учеников!

Председатель Думы  
города Сургута  
Надежда Красноярова

## Просто жизнь

С 25 сентября по 2 октября в Сургуте родилось 103 малыша: 52 мальчика и 51 девочка.



Фото Виктории МАРТИНОВОЙ

# МУЗЕЙ НА СТЕНАХ

» 12



## КОЛОНКА РЕДАКТОРА

А НА ФИГ НАМ  
КУЛЬТУРА?

1 октября, в Международный день музыки, Сургутская филармония открыла XVIII концертный сезон. Ну как открыла... В телевизионном формате. В эфире «СургутИнформТВ» показали вечером концерт творческих коллективов и солистов.

Вообще-то музыканты готовились к выступлению офлайн, к яркому открытию сразу двух фестивалей – VIII Молодежного фестиваля искусств «Зелёный шум», перенесенного из-за пандемии с весны на осень, и VIII Международного фестиваля искусств «60-я параллель». Но ограничения на работу культурных учреждений продлили до 18 октября. Под запрет Роспотребнадзора в Сургуте, кроме филармонии, попали ГКЦ «Строитель», культурный центр «Порт», галерея «Стерх», все театры и музеи города. В общем, все те учреждения, которые имеют отношение к искусству, духовной культуре и истории.

В то же время кинозалы и фитнес-центры давно открыты, и несмотря на начинающуюся вторую волну, останавливать их деятельность никто не собирается. Почему нельзя также открыть для зрителей залы филармонии и театров при соблюдении тех же условий, что и для кино, совершенно не понятно.

Что касается музеев, то решение РПН об их закрытии вообще выглядит абсурдом. Интересно, его сотрудники хоть раз в жизни в музее бывали? Видели, сколько посетителей туда приходит? Мне кажется, вряд ли. Потому что музей – то самое место, где соблюсти социальную дистанцию в полтора метра проще всего. Площади там огромные, а любителей живописи и истории, увы, немного. И трогать там вообще ничего нельзя – хоть в перчатках, хоть без. Так почему бы не открыть их для посетителей?

Может, Роспотребнадзор Югры просто забыл о них? Когда сам в таких учреждениях не бываешь, то можно и запомнить, что они в принципе существуют и кому-то даже нужны.

Кстати, для справки и нашего окружного РПН. В тот же день, 1 октября, в Москве, где с каждым днем растет количество заболевших коронавирусом, открылся 42-й Международный кинофестиваль. Оффлайн. С красной дорожкой и со зрителями, которых, правда, меньше, потому что рассадка в зале в шахматном порядке, но они есть!

Ах, ну да, это же столица! Там без культуры нельзя. А у нас тут основа всему – нефтяная труба, а для ее прокачки всякие там живопись, музыка, история не требуются... Так, что ли, господа санврачи?

! Людмила ОСЬМИНКИНА

## Дошагали до Сочи

НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ СОСТОЯЛОСЬ НАГРАЖДЕНИЕ САМЫХ АКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «ШАГАЕМ ДЛЯ ГОРОДА»

Девять сургутян, которые в рамках акции прошли наибольшее количество километров, получили абонементы в фитнес-залы и пригласительные билеты в Сургутскую филармонию, которыми смогут воспользоваться, как только будут сняты ограничения, связанные с коронавирусом. Всего за время проекта с 14 августа по 20 сентября участники «нашагали» 5 332,7 километра. То есть дошли от Сургута до Чебоксар и обратно.

Акция «Шагаем для города» была задумана год назад как часть масштабного проекта по реконструкции экопарка «За Саймой». Цель была самая благая – привлечь внимание горожан к парку, мотивировать их на занятия спортом. А для этого всего-то и надо было скачать приложение «Горожанин», прийти в парк, включить шагомер, геолокацию и гулять по дорожкам в свое удовольствие. Как только сургутяне совместными усилиями намотали бы на шагомере 10 тысяч километров, в парке состоялся бы большой концерт под открытым небом – подарок для всех.

Но пандемия и закрытый на все лето парк внесли в акцию свои коррективы: время проведения пришлось сократить, расстояние уменьшить. Проведению концерта уже помешала промозглая осенняя погода.

Тем не менее организаторы считают, что первый блин не вышел комом. Сургутская инициатива вышла в финал общероссийского конкурса городских проектов, и сейчас его авторы готовятся защищать свою разработку в Сочи.

«Проект «Шагаем для города – шагаем для себя» вышел в финал конкурса, который проводит крауд-платформа «100 городских лидеров», а организатором является Агентство стратегических инициатив. Мы работали, внедряли, протестировали



мобильное приложение «Горожанин». Вы все им пользовались, все оценили его удобство. Теперь наша задача – защитить в Сочи, доказать, что наш проект актуален, мобилен, может масштабироваться на любой территории нашей страны, а возможно, и за рубежом», – рассказала «СВ» лидер проекта, директор МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» **Ольга Соколова**.

Речь здесь идет не только о престиже города. Победа в конкурсе предполагает и вполне материальную награду в виде федеральных ассигнований.

«Мы планируем, что через два года в парке «За Саймой» у нас будет возможность не только отдыхать на свежем воздухе, там будет намного больше функционала, больше различных интересных зон. Появятся пешеходные и велодорожки, еще один мост в сторону

набережной СурГУ. Если в Сочи мы победим или получим призовое место, то у нас будут федеральные финансовые средства для того, чтобы как можно быстрее привести этот парк в порядок», – пояснил заместитель главы Сургута **Алексей Жердев**.

Итоги всероссийского конкурса станут известны в понедельник, 5 октября. Но кураторы проекта от Агентства стратегических инициатив высоко оценивают шансы Сургута.

«Далеко не все города не только в России, но и по всему миру проявляют такую готовность внедрять какие-то

новые проекты, поэтому вы большие молодцы, начиная от руководителей муниципалитета, заканчивая жителями, что так заодно, весело не только восприняли, но и сделали, разработали приложение и вместе «нашагали», получив результат. Вы все видите, что мы живем в мире инноваций, все очень быстро меняется, и тот, кто первым это поймет, воспримет и внедрит, тот и окажется в лидерах нового IT-мира. В конце концов, все эти инновации будут делать мир лучше, будут делать город лучше и приносить пользу», – отметил куратор сургутского проекта от АСИ, управляющий партнер компании «Sabra Capital» **Гай Збарский**.

Ждем результатов и держим кулачки!

! Дарья ДМИТРИЕВА



Персональный концерт для **Веры Семеновны Рыбиной** был организован творческим коллективом «Отрада». Песни исполнялись прямо под окном сургутянки, которой 15 сентября исполнилось 100 лет. У Веры Семеновны двое детей, 6 внуков и 6 правнуков. В Сургут она переехала 30 лет назад из Беларуси. В годы Великой

## КОНЦЕРТ ПОД ОКНОМ

С ДНЕМ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА В СУРГУТЕ ПЕСНЯМИ ПОЗДРАВИЛИ СТОЛЕТНЕГО ЮБИЛЯРА

Отечественной войны находилась в оккупации на территории Гомельской области. Муж воевал на фронте, а ей приходилось заниматься тяжелой работой. В свои сто лет Вера Рыбина

не растеряла активность и бодрость духа, помогает воспитывать правнуков.

«Бабушка у нас – это вторая мама. Потому что и меня воспитывала бабушка, и брата помогала воспитывать, и мою дочку, потому что мы проживали вместе с первых дней жизни, она прабабушка для моей дочки. Без нашей дорогой бабушки мы никуда», – говорит внучка Веры Семеновны **Наталья Масютенко**.



! Леонид СТУПИН  
! Фото Рамиля  
! НУРИЕВА

# УШЛА ЗЕМЛЯ ИЗ-ПОД ДОРОГ

Дорога на Никольской улице, чуть не провалившаяся под землю, открылась после трех месяцев ремонта. Светофоры работают в прежнем режиме, бетонные блоки больше не преграждают путь водителям.



Но не все так гладко: часть дороги у просевшего колодца перекрывается в дневное время – Горводоканал не успел завершить подземные работы. Подвел подрядчик, задержав поставки полиэтилена, которым сейчас укрепляется коллектор. Заключительные работы начались 2 октября и продлятся около недели, сообщил замдиректора департамента горхозяйства **Константин Карпеткин**.

Проблемный коллектор, давший брешь, пролегает также по дороге у

торгового центра «Ярославна», поэтому этот участок тоже перекроют для ремонта. Случится это в первой половине октября, когда закончатся работы на Никольской. Закроют не всю дорогу, а лишь небольшой участок вокруг колодца, поэтому особых

проблем Горводоканал автолюбителям не доставит.

Напомним, Никольскую улицу, продолжающую дорогу от соборной мечети до «Сити-Молла», закрыли в начале июля. Дорога просела и пошла трещинами из-за бреши в коллекторе

на глубине 13 метров. Бетонный колодец треснул, и в щель всасывались грунтовые воды, вымывая с собой песок. Под асфальтом появились пустоты, и под весом автомобилей дорога вдавливалась в землю.

Улицу перекрыли без промедления – в памяти еще свежи воспоминания о коммунальной аварии 20 лет назад на улице Майской. Тогда коммунальные службы не успели среагировать на проблему, и асфальт провалился в огромную дыру под землей. Ошибки прошлого учтены: по словам Константина Карпеткина, в Сургуте ежегодно проводится масштабная ревизия коллекторов и колодцев.

Чтобы устранить пустоты и остановить утечку грунтовых вод, в камеру коллектора залили бетонный раствор с жидким стеклом, который укрепят поступившим с запозданием полиэтиленом – его растопят под 200-градусной температуре.

Сейчас асфальт на Никольской открыт трещинами, виляя плавными волнами. Дорожное покрытие обновят уже в следующем году, потому что дорога должна заполнить оставшиеся под ней пустоты.

К Сургуту подбираются холода. По прогнозу, первый снег может выпасть на следующей неделе. Дорожники уже подготовились к зимнему сезону: техника исправна, снежные полигоны растопились на солнце. Подрядчики успешно прошли проверку объединенной комиссии, куда входили специалисты Ростехнадзора, департамента городского хозяйства, дирекции дорожно-транспортного комплекса и УМВД.

## Лопаты начищены, грейдеры заправлены

Согласно плану зимнее содержание дорог и проездов начнется 16 октября этого года, а закончится 15 апреля следующего – из городского бюджета на эту цель ежегодно тратится около 450 миллионов рублей. К слову, в летний период Сургут расходует на уборку дорог меньше средств – 150 миллионов рублей.

По нормативу, снег нужно убирать минимум за 6 часов после его выпадения, но из-за непростых погодных условий – мы живем на Севере, как ни

крути – техника может работать без отдыха круглые сутки, пока не закончатся снегопады и метели. В рейс за день могут выйти от 80 до 130 единиц техники, половина которой составляют грузовики для вывоза снега на полигоны. Для профилактики гололеда асфальт после

уборки традиционно будут посыпать смесью из песка и соли.

Сургут заключил контракты с четверыми подрядчиками, среди которых три частных дорожно-строительные организации и одна муниципальная – Дорожные ремонтные технологии. По словам главного механика «ДорРемТеха» **Петра Сакова**, предприятие готово использовать этой зимой до 50 единиц техники: 39 специализированных снегоуборочных машин и 11 самосвалов.

В грядущем сезоне проявят себя два новых образца техники, закупленных «ДорРемТехом» в качестве эксперимента: комбинированная дорожная машина, оснащенная отвалом, грейдерным ножом и щеткой, способная одновременно грести, подметать и посыпать асфальт, а также малогабаритный немецкий минипогрузчик, который быстрее и увертливее своих сородичей. К тому же у нового погрузчика выше кабина, поэтому водителю будет проще ориентироваться в узких, заставленных машинами проездах.

Напомним, в прошлом году первые снегопады начались в начале ноября. Месячная норма осадков выпала в первую же неделю. На общегородских дорогах снег удавалось оперативно счищать, но во дворах большинство управляющих компаний не успело вовремя убрать снег – днем он таял, а ночью сковывался в твердый лед, от которого удалось избавиться лишь с весенней оттепелью.





## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

### В Сургуте определены победители конкурса медиапроектов по гармонизации межкультурных отношений

Три сургутских СМИ получают гранты из бюджета города на реализацию своих медиапроектов по профилактике экстремизма. В Сургуте подвели итоги конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов редакций СМИ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.

Конкурс проводит администрация города третий год. В этом году в нем приняли участие 7 редакций в трех номинациях: две телекомпании «Сургутинформ-ТВ» и «СургутИнформ-ТВ», две радиостанции «Русское Радио – Югра» и Авторадио Сургут, три печатных издания «Сургутская трибуна», «Новый город», сайт «Наш Сургут». Всего экспертное жюри рассмотрело 8 работ.

#### ОБЛАДАТЕЛЯМИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СТАЛИ:

- телекомпания «СургутИнформ-ТВ» за проект «Цикл спецвыпусков в рамках программы «ТИП-ТОП. Новости» (проект набрал 4,404761905 балла, размер гранта – 1400 000 рублей);
- газета «Сургутская трибуна» за проект «Друзья» (проект набрал 4,285714286 балла, размер гранта – 500 000 рублей);
- «Авторадио Сургут» за проект «Единая планета» (проект набрал 3,833333333, размер гранта – 400 000 рублей).

Общий призовой фонд составил 2 миллиона 300 тысяч рублей. Деньги выделены в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».

Управление массовых коммуникаций Администрации города

### Внимание собственников частных владений!

В соответствии с ч. 33 ст. 18 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ на зданиях и сооружениях города предусматривается размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатели номеров подъезда и квартир. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяется функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети города.

Согласно ст. 7 Порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут указатели наименования улиц, номеров домов должны содержать собственниками зданий в чистоте и технически исправном состоянии; на зданиях, находящихся на пересечении улиц, должны быть установлены указатели с названием улиц и номерами домов;

Собственникам частных домовладений необходимо принять меры по соблюдению вышеуказанных требований и обеспечить наличие на жилых домах адресных аншлагов, указателей улиц, номерных знаков домов и квартир.

#### Адресные указатели размещаются на фасадах зданий в соответствии со следующими требованиями:

- указатели с наименованиями улиц и номерами домов размещаются в местах с хорошей видимостью с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений;
- указатели с наименованиями улиц устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон зданий;
- необходимы привязка указателя к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада и единой вертикальной отметке размещения указателей на соседних фасадах, размещение указателей на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей, отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

Департамент городского хозяйства

### Продолжается прием работ на конкурс среди работников библиотек Югры на лучшую организацию работы по повышению правовой культуры избирателей

18 сентября 2020 года Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняла решение о продлении сроков проведения окружного Конкурса среди работников библиотек автономного округа на лучшую организацию работы по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), правовому просвещению молодых и будущих избирателей, старт которому был дан 10 марта 2020 года.

Прием Конкурсных работ будет осуществляться в территориальной избирательной комиссии города Сургута до 2 ноября 2020 года.

#### Три лучшие работы будут направлены в Избирательную комиссию ХМАО-Югры, которая определит победителей по двум категориям библиотечных систем:

- среди работников библиотек городских округов и муниципальных районов;
- среди работников библиотек городских и сельских поселений.

С постановлением Избирательной комиссии Югры о проведении окружного Конкурса, Положения и условиями проведения Конкурса можно ознакомиться на сайте ТИК города Сургута [http://tik.admsurgut.ru/?page\\_id=33309](http://tik.admsurgut.ru/?page_id=33309).

Дополнительную информацию об этапах окружного конкурса будем рады предоставить по телефону: 8 (3462)522-114.

Территориальная избирательная комиссия

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6773 от 25.09.2020

#### О корректировке проекта межевания территории микрорайона 27 города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101076:59, 86:10:0101076:57

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления публичного акционерного общества «Ростелеком» от 25.08.2020 № 02-01-4011/0:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории микрорайона 27 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4138, в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101076:59, 86:10:0101076:57, за счет средств заявителя.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт



ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ГОРОДУ СУРГУТУ

напоминает, что срок уплаты  
имущественных налогов (земля,  
имущество, транспорт) за 2019 год

**не позднее 1 декабря 2020 года**

**ПОМНИТЕ!** В случае неисполнения своих налоговых обязательств будут применяться меры принудительного взыскания.

### Сроки представления отчетов за 4 квартал 2020 года

#### Уважаемые налогоплательщики!

ИФНС России по г. Сургуту Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Инспекция) напоминает Вам о сроках представления отчетов за 4 квартал 2020 года:

Наименование налога	Срок предоставления	Срок уплаты
РСВ	Не позднее 01.02.2021	Не позднее 15.01.2021
ЕНВД	Не позднее 20.01.2021	Не позднее 25.01.2021
УСН ЮЛ	Не позднее 31.03.2021	Не позднее 31.03.2021
УСН ИП	Не позднее 30.04.2021	Не позднее 30.04.2021
НДС	Не позднее 25.01.2021	Не позднее 25.01.2021
ЕСХН	Не позднее 31.03.2021	Не позднее 31.03.2021
6-НДФЛ	Не позднее 01.03.2021	Не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода

В случае непредставления или несвоевременного предоставления налоговой (бухгалтерской) отчетности Инспекцией в отношении вас, помимо штрафных санкций по ст. 119, ст. 126 Налогового кодекса Российской Федерации, будут применены меры по привлечению к административной ответственности в соответствии со ст. 15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дополнительно Инспекция сообщает, что своевременное исполнение обязанностей по уплате налогов позволяет избежать начисления пени и взыскания задолженности в принудительном порядке.

Непредставление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями налоговой или бухгалтерской отчетности является основанием для исключения таких организаций или предпринимателей из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 5 ч. 5 ст. 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Инспекция федеральной налоговой службы по г. Сургуту

### Стартовал новый сезон Всероссийского конкурса «Атмосфера» 2020-2021

Всероссийский конкурс на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в Российской Федерации и участников избирательных кампаний «АТМОСФЕРА» проводится ежегодно ЦИК России совместно с Минобрнауки России, Минпросвещения России, Росмолодежь, Российским фондом свободных выборов, ИКСРФ, РЦОИТ при ЦИК России и образовательными организациями.

Участниками Всероссийского конкурса могут стать студенты, аспиранты, а также преподаватели или учителя в возрасте не старше 35 лет.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе завершится 1 ноября.

Заявка подается в электронном виде через личный кабинет – <http://www.rcoit.ru/login/?backurl=/competitions/atmosphere2021/#zform>, который доступен на сайте РЦОИТ при ЦИК России для зарегистрированных пользователей.

Конкурсную работу необходимо будет направить в срок до 1 декабря.

Подробнее о том, в какие сроки и каким образом подаются заявки на участие и конкурсная работа, смотрите в разделе «Атмосфера» – <http://www.rcoit.ru/competitions/atmosphere2021/>.  
Дополнительную информацию об этапах Всероссийского конкурса будем рады предоставить по тел: 8 (3467) 320-752; 8 (3462)522-114.

Территориальная избирательная комиссия

### О продаже муниципального имущества по ул. Маяковского, д. 37

Администрация города Сургута сообщает о продаже в порядке реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение используемого муниципального имущества:

Нежилое помещение, общей площадью 30,3 кв. метра, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 37, назначение: нежилое, этаж № 1, кадастровый номер 86:10:0101192:4238 (решение Думы города Сургута от 28.09.2020 № 623-VI ДГ, покупатель общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление – 1» (ИНН 8602207335, ОГРН 1138602012988), цена продажи без НДС составила 1 134 166 рублей 67 копеек).

Председатель комитета по управлению имуществом Р. Г. Емельянова

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города №1487 от 28.09.2020

#### О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 02.07.2020 № 945 «О заключении муниципального контракта жизненного цикла на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 02.07.2020 № 945 «О заключении муниципального контракта жизненного цикла на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» изменение, изложив подпункт 2.3 пункта 2 распоряжения в следующей редакции: «2.3. Предельный объем финансирования 455 293 927 рублей, в том числе 2020 год – 15 442 020 рублей, 2021 год – 21 075 766 рублей, 2022 год – 57 862 714 рублей, с 01.01.2023 по 31.12.2027 – 360 913 427 рублей, в том числе расходы на эксплуатацию – 45 947 594 рубля».
2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города В.Э. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города №120 от 23.09.2020**

**О внесении изменений в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10, 06.06.2018 № 109, 06.09.2018 № 148, 21.12.2018 № 200, 08.04.2019 № 29, 13.08.2019 № 84, 21.10.2019 № 109, 08.04.2020 № 36) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «(с изменениями от 13.12.2007)», «(с изменениями от 12.12.2008 № 3400)» исключить.

1.2. В пункте 3 постановления слова «Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «Главы города, курирующего социальную сферу».

1.3. В приложении 2 к постановлению слова «управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов» исключить.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города №122 от 23.09.2020**

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте.

2. Провести публичные слушания 20.10.2020 в 18.15.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе Новости структурных подразделений/Строительство.

7. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4, (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32) или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).

8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):

- не позднее 26.09.2020 настоящее постановление;

- заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- не позднее 26.09.2020 настоящее постановление;

- заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6667 от 23.09.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.06.2018 № 4117 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлениями Администрации города от 09.02.2015 № 792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций», от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.06.2018 № 4117 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления и в приложениях 1, 2 к нему слова «не относящиеся к основным видам деятельности» заменить словами «относящиеся к приносящей доход деятельности».

1.2. Пункт 1 приложения 1 к постановлению дополнить строкой 1.7 следующего содержания:

« Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС* (руб.)
1.7. Снегокат	1 штука, 1 час	91
	1 штука, 30 минут	45

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6602 от 23.09.2020**

**Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой «Аверс»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 38 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлениями Администрации города от 09.02.2015 № 792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций», от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой «Аверс», зафиксированные в преискуранте № 10-27-01/6 согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе «Аверс» издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы на платные услуги, установленные настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Администрации города:

- от 21.06.2017 № 5181 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»;

- от 24.12.2019 № 9694 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.06.2017 № 5181 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва «Аверс».

3.2. Пункт 4 постановления Администрации города от 25.12.2018 № 10164 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города».

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.09.2020 № 6602

**Преискурант № 10-27-01/6**

**Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой «Аверс»**

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)*	Тариф с НДС (руб.)*
<b>1. Предоставление услуг тренажерного зала</b>			
1.1. Для одного посетителя	1 посещение, 60 минут, 1 человек	132,00	153,00
	месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1584,00	1836,00
	1 посещение, 90 минут, 1 человек	198,00	229,00
	месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек	2376,00	2748,00
1.2. Для группы посетителей	1 посещение, 60 минут, до 22 человек	2907,00	3380,00
<b>2. Предоставление услуг зала настольного тенниса</b>			
2.1. Для одного посетителя	1 посещение, 60 минут, 1 человек	175,00	203,00
	месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	2100,00	2436,00
2.2. Для группы посетителей	1 посещение, 60 минут, до 24 человек	2645,00	3075,00
	1 посещение, 90 минут, до 24 человек	3967,00	4612,00
3. Предоставление услуг игрового зала	1 посещение, 60 минут, до 18 человек	2645,00	3075,00
	1 посещение, 90 минут, до 18 человек	3967,00	4612,00
4. Предоставление футбольного поля	1 посещение, 60 минут, до 28 человек	2165,00	2517,00
	1 посещение, 90 минут, до 28 человек	3247,00	3775,00
5. Предоставление четырех беговых дорожек	1 посещение, 60 минут, до 24 человек	2090,00	2430,00
	1 посещение, 90 минут, до 24 человек	3135,00	3645,00
6. Предоставление стритбольной площадки	1 посещение, 60 минут, до 8 человек	1494,00	1737,00
	1 посещение, 90 минут, до 8 человек	2241,00	2605,00
7. Предоставление атлетического сектора	1 посещение, 60 минут, до 20 человек	1806,00	2083,00
	1 посещение, 90 минут, до 20 человек	2709,00	3124,00
8. Предоставление лыжной трассы для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также различных видов активного отдыха	1 км, 60 минут	691,00	804,00
	60 минут	6436,00	7483,00

**Примечания:**

\* Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

\* Размеры тарифов указаны с учётом суммы налога на добавленную стоимость, которая должна выделяться в расчётных документах отдельной строкой в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6674 от 24.09.2020**

**Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения и проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление, за исключением приложения, в течение десяти дней со дня его издания, на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в течение десяти дней со дня его издания, в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6752 от 25.09.2020

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резерве управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 06.06.2019 № 4031) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:  
«О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:  
- перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, согласно приложению 1;  
- порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута согласно приложению 2».

1.3. Наименование приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров».

1.4. Подпункт 12.6 пункта 12 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13.5 пункта 13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«13.5. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени Л.А. Горды».

1.6. Подпункт 15.3 пункта 15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«15.3. Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича».

1.7. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.09.2020 № 6752

### Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

#### Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Резерв управленческих кадров – сформированные в установленном порядке группы лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях.

1.2. Формирование резерва управленческих кадров – деятельность органа местного самоуправления, муниципальных организаций по обеспечению процедуры включения в резерв управленческих кадров, организации работы по изучению лично-профессиональных ресурсов кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, подготовке предложений по внесению изменений в составы резервов управленческих кадров, ведению баз данных участников резервов управленческих кадров.

1.3. Целевые управленческие должности – должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

1.4. Личностно-профессиональное развитие – процесс приобретения лицами, включенными в резерв управленческих кадров, знаний, умений и навыков, профессионального и жизненного опыта, позитивно влияющий на их профессиональное развитие и отражающийся в соответствующем уровне эффективности и результативности профессиональной деятельности и личных профессиональных достижениях.

2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с перечнем должностей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Формирование резерва управленческих кадров муниципальных организаций осуществляется:

3.1. На конкурсной основе с учетом поступивших заявлений граждан.

3.2. На внеконкурсной основе.

4. В резерве управленческих кадров муниципальных организаций лица, включенные в резерв, распределяются по уровню готовности к замещению целевых управленческих должностей:

4.1. «Высший» уровень готовности – компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения на целевые управленческие должности.

4.2. «Базовый» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

4.3. «Перспективный» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

#### Раздел II. Состав, порядок формирования и работа комиссии

1. Для формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций создаются комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях (далее – комиссия).

2. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города по каждой сфере (области) деятельности муниципальных организаций.

3. В состав комиссии входят:

3.1. Высшее должностное лицо Администрации города, курирующее деятельность структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы, либо осуществляющие функции куратора в отношении муниципальной организации (далее – высшее должностное лицо Администрации города) – председатель комиссии.

В случае, если структурное подразделение Администрации города находится в непосредственном подчинении Главы города, председателем комиссии по решению Главы города назначается лицо из числа высших должностных лиц Администрации города.

3.2. Руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы – заместитель председателя комиссии.

В случае, если муниципальные организации подведомственны высшему должностному лицу Администрации города, то в состав комиссии включается руководитель и представитель муниципальной организации определенной сферы, на которую формируется резерв.

3.3. Представитель управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

3.4. Представитель правового управления Администрации города.

3.5. Представитель структурного подразделения Администрации города, курирующего деятельность муниципальных организаций.

В случае если к определенной сфере деятельности относятся муниципальные организации, подведомственные разным структурным подразделениям Администрации города, то в состав комиссии включаются представители каждого структурного подразделения.

4. Организационную работу комиссии обеспечивает ее секретарь – специалист муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» без права голоса.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Председатель комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности.

8.2. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

8.3. Председательствует на заседаниях комиссии.

8.4. Дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии.

8.5. Обладает правом решающего голоса.

9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:

10.1. Выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению.

10.2. Оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения.

11. Секретарь комиссии:

11.1. Составляет повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.

11.2. Информировать членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

11.3. Принимает документы от граждан, претендующих на участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, проверяет наличие всех необходимых документов.

11.4. Извещает участников конкурса о допуске или недопуске к участию в конкурсе, подготавливает письма участникам конкурса о его результатах.

11.5. Организует проведение конкурса, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

12. Иные члены комиссии:

12.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

12.2. Вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях.

12.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний комиссии, а также при голосовании.

13. Комиссия принимает решения:

13.1. Об определении формы (форм) конкурсных испытаний, сроков и последовательности их проведения, темы доклада (до объявления конкурса).

13.2. Об определении критериев оценки кандидатов.

13.3. Об утверждении текста объявления.

13.4. О допуске или недопуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

13.5. Об определении победителя конкурса и рекомендации Главе города о включении в резерв управленческих кадров муниципальных организаций по уровню готовности к замещению целевой управленческой должности, либо об отсутствии победителя.

13.5.1 Об определении победителей конкурса и рекомендации Главе города о включении в резерв управленческих кадров муниципальных организаций по уровню готовности к замещению целевой управленческой должности, либо об отсутствии победителей в сфере дошкольного и общего образования.

13.6. О переводе лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, на вышестоящий уровень готовности к замещению целевых управленческих должностей.

13.7. О признании конкурса несостоявшимся.

13.8. О признании конкурса недействительным.

13.9. Об удовлетворении рекомендации высшего должностного лица Администрации города или руководителя структурного подразделения о включении претендента в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

13.10. Об отклонении рекомендации высшего должностного лица Администрации города или руководителя структурного подразделения о включении кандидата в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

13.11. Об исключении из резерва управленческих кадров муниципальных организаций граждан по причине:

- невыполнения по своей вине индивидуального плана подготовки;

- исключения из перечня (приложение 1 к настоящему постановлению) сферы (области) деятельности муниципальных организаций, на которые формируется резерв управленческих кадров.

14. По решению председателя комиссии решения принимаются посредством заочного голосования путем письменного опроса мнения членов комиссии по следующим вопросам:

14.1. Определения формы (форм) конкурсного испытания.

14.2. Утверждения текста объявления о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей по каждой сфере (области) деятельности.

15. Заочное голосование по решению комиссии, принимаемому путем проведения письменного опроса членов комиссии, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат шифрованию.

Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению комиссии.

16. По результатам заочного голосования решение комиссии принимается председателем комиссии, либо проект решения отклоняется.

17. По решению председателя комиссии заседания проводятся путем использования видеосвязи.

#### Раздел III. Порядок проведения конкурса для формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций

1. Конкурс для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей (далее – конкурс) объявляется по решению Главы города на основании мотивированного предложения о проведении конкурса высшего должностного лица Администрации города.

2. Конкурс организует и проводит комиссия.

3. Организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

4. На основании решения Главы города муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней после утверждения комиссией текста объявления готовит проект распоряжения Администрации города об объявлении конкурса.

5. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете «Сургутские ведомости» и размещению на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) и должно содержать следующие сведения:

5.1. Сроки, время и место проведения этапов конкурса.

5.2. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности.

5.3. Форма (формы) конкурсного испытания (конкурсных испытаний);

5.4. Тема доклада, в случае если форма конкурсного испытания утверждена в форме доклада.

5.5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

5.6. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5.7. Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично представляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- заполненную и подписанную анкету согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением фотографии;

- копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при подаче документов для участия в конкурсах для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций в следующих сферах деятельности: управление образованием, дошкольное образование, начальное общее образование, основное и среднее общее образование, дополнительное образование в области культуры, дополнительное образование в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодежью;

- текст доклада о планируемом развитии муниципальной организации (в случае конкурсного испытания в форме выступления с докладом) в соответствии с требованиями пункта 19 раздела III настоящего положения.

7. Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

8. Прием документов осуществляется секретарем комиссии в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса. При приеме документов составляется их опись.

9. Заявление претендента на участие в конкурсе регистрируется в специальном журнале учета специалистом муниципальной казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» только при условии представления всех документов, указанных в пункте 6 раздела III настоящего порядка.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

11. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа:

- I этап – конкурс документов;

- II этап – конкурсное испытание.

12. В установленный день первого этапа конкурса комиссия рассматривает представленные претендентами документы. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

12.1. Несотответствия квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя муниципальной организации, на которую проводится конкурс.

12.2. Обнаружения ограничений права (запрета) занимать целевые управленческие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами.

12.3. Представления претендентом заведомо ложных документов.

13. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске или недопуске претендентов к участию во втором этапе конкурса и не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса извещает претендентов способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе, о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса.

14. На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов, уровня знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута в соответствующей сфере деятельности, законодательства о противодействии коррупции.

15. Конкурсные испытания проводятся в нескольких формах:

15.1. Тестирование.

15.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде доклада, решения кейсов, экспертного заключения (по выбору комиссии).

15.3. Индивидуальное собеседование.

16. Конкретная форма (формы) конкурсных испытаний, очередность их применения определяется комиссией до объявления конкурса.

17. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые задания включают вопросы на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность организаций определенной сферы (области), законодательства о противодействии коррупции.

17.1. Вопросы для тестирования составляются структурным подразделением Администрации города, курирующим сферу (область) деятельности организации, по которой объявлен конкурс. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, вопросы для тестирования составляются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

17.2. Тесты утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. Количество тестовых вопросов должно быть не более 30.

17.3. Тесты выдаются претендентам непосредственно перед конкурсным испытанием согласно ведомости под подпись.

17.4. В верхнем правом углу каждого листа тестового задания претендент указывает свою фамилию, имя, отчество.  
17.5. Претендентам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа. Время на тестирование должно отводиться из расчета не менее двух минут на один тестовый вопрос.

17.6. Тестирование проводится в присутствии члена (членов) комиссии и (или) секретаря комиссии.

17.7. Тестовые задания могут быть следующих видов:

- Задания с выбором:
  - одного правильного ответа;
  - нескольких правильных ответов;
  - на установление соответствия;
  - на установление правильной последовательности.

Задания с открытым ответом:

- на заполнение пропусков, завершение предложений;
- на составление или вычисление и ввода ответа.

17.8. Итоги выполнения тестирования оцениваются комиссией в отсутствие претендентов в следующем порядке:

- 2 балла – менее 50% правильных ответов;
- 3 балла – 50%-65% правильных ответов;
- 4 балла – 66%-85% правильных ответов;
- 5 баллов – 86%-100% правильных ответов.

17.9. В случае утверждения тестирования как единственной формы конкурсного испытания при равных результатах тестирования у двух и более претендентов с ними проводится дополнительное собеседование, в соответствии с пунктом 26 раздела III настоящего Положения.

18. Конкурсное задание по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области), может включать в себя:

- доклад;
- решение кейсов;
- экспертное заключение.

19. Доклад – краткое изложение претендентом в письменном виде на основе анализа нормативных правовых актов по соответствующей сфере сути обозначенной темы, а также обоснованности собственных предложений по улучшению практики управления муниципальной организацией, с последующим выступлением (публичной защитой) перед комиссией.

19.1. Доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения (объем не более 10 листов).

19.2. Тема доклада, требования к оформлению доклада (в том числе шрифт, интервал, параметры страницы), срок, предлагаемый претенденту для его подготовки, утверждаются комиссией до объявления конкурса.

19.3. Тема доклада определяется на основе предложенного высшего должностного лица Администрации города, по инициативе которого проводится конкурс, и (или) структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальные организации определенной сферы.

20. Решение кейсов представляет собой выбор наиболее правильного решения при анализе проблемной экономической, социальной или другой предложенной ситуации, связанной с деятельностью муниципальной организации.

20.1. Кейсы разрабатываются структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы, и утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, кейсы разрабатываются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

20.2. Время на решение кейсов должно отводиться из расчета не менее 30 минут на каждую предложенную ситуацию.

21. Экспертное заключение – краткий анализ представленного для конкурсного задания проекта муниципального правового акта (далее – проект документа) по наиболее актуальным проблемам в соответствующей сфере деятельности муниципальной организации.

21.1. Проект документа, на который требуется подготовить экспертное заключение, представляется в комиссию структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, проект документа, на который требуется подготовить экспертное заключение, представляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

21.2. Экспертное заключение на проект документа должно содержать аргументированные выводы и предложения.

21.3. В экспертном заключении претендентам необходимо отразить сведения:

- о соответствии положений проекта документа законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Сургута;
- о вопросах финансовой обеспеченности проекта документа, в случае если его реализация потребует денежных средств;
- о возможных социальных и экономических последствиях принятия проекта документа.

21.4. Экспертное заключение оформляется в письменном виде в течение времени, определенного комиссией.

21.5. При подготовке экспертного заключения претенденты используют законодательство и документы, представленные на конкурс в качестве приложения к конкурсному заданию, либо справочно-правовые системы, разрешенные комиссией.

22. Итоги выполнения видов конкурсного задания, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 раздела III настоящего порядка, оцениваются посредством проставления каждым членом комиссии баллов в пределах пятибалльной шкалы за каждое выполненное конкурсное задание.

23. В ходе тестирования, решения кейсов не допускается использование участниками конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит конкурс.

24. При нарушении претендентом правил выполнения конкурсного задания он отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

25. В случае опоздания претендента на выполнение конкурсного задания время, определенное на выполнение задания, не продлевается.

26. Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте работы, уровне знаний, и оценку профессионально важных качеств претендентов.

26.1. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам членов комиссии для выяснения претендентами представлений:

- об основных функциональных обязанностях по целевой управленческой должности определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс;
- о перспективах работы в данной должности;
- о проблемах или текущем состоянии дел в деятельности муниципальной организации определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс.

26.2. Комиссия оценивает претендентов на знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

26.3. Итоги проведения индивидуального собеседования оцениваются по числу голосов, поданных членами комиссии за одного из претендентов (1 голос = 1 балл).

27. Решения комиссии принимаются в отсутствие претендентов и по каждому допущенному к участию в конкурсе, после окончания каждого конкурсного испытания.

Итоги выполнения форм конкурсных испытаний оцениваются посредством проставления каждым членом комиссии баллов за каждую форму конкурсного испытания в конкурсном бюллетене согласно приложению 3 к настоящему порядку.

28. Победителем признается претендент, набравший максимальное количество баллов, но не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса, с указанием уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.

28.1. Победителями в сфере дошкольного и общего образования признаются претенденты, набравшие максимальное количество баллов, но не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса, с указанием уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.

29. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- недопущение к участию во втором этапе конкурса ни одного из претендентов;
- ни один претендент не набрал половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса.

30. По решению комиссии конкурс признается недействительным в случае представления лицом, признанным победителем конкурса, заведомо ложных документов.

31. На заседании комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором закрепляются результаты голосования и решения комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

32. Решения комиссии, предусмотренные пунктами 28 и 28.1 раздела III, направляются Главе города для принятия решения о включении претендента (претендентов) в резерв управленческих кадров муниципальных организаций. Положительное решение Главы города является основанием для подготовки муниципальных казенных учреждений «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней муниципальной правовой акта о включении претендента (претендентов) в резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

33. Решение комиссии, предусмотренное пунктом 29 раздела III настоящего порядка, являются основанием для издания муниципального правового акта Администрации города о результатах конкурса. Подготовку указанного муниципального правового акта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурса.

34. Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», осуществляющее организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии, в течение 15 календарных дней со дня завершения конкурса сообщает претендентам, участвовавшим в конкурсе, в письменном виде его результаты.

35. Претенденты, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

36. Информация о результатах конкурса и зачислении победителей конкурса в резерв управленческих кадров муниципальных организаций размещается в течение 15 календарных дней со дня издания муниципального правового акта, указанного в пункте 32 раздела III настоящего порядка, на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации, в которых было опубликовано объявление о конкурсе.

37. Документы претендентов, не допущенных до 2 этапа конкурса, а также претендентов не признанных победителями, поданные ими для участия в конкурсе, возвращаются в течение 15 календарных дней со дня завершения конкурса.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

#### Раздел IV. Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе

1. В целях повышения мотивации работников муниципальных организаций к повышению результативности работы, обеспечения возможности профессионального развития и карьерного роста, создания высококвалифицированной смены управленческих кадров из наиболее перспективных работников, резерв управленческих кадров муниципальных организаций может формироваться на внеконкурсной основе.

2. Подбор кандидатов в резерв, формируемый на внеконкурсной основе, осуществляется высшим должностным лицом Администрации города и (или) структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, на основании ходатайств руководителей муниципальных организаций и заявлений кандидатов о согласии на включение в резерв.

3. Подбор осуществляется среди работников муниципальных организаций, для которых формируется резерв

управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к целевой управленческой должности.

4. Основанием для ходатайства руководителя муниципальной организации служат следующие факторы:

- добросовестное и эффективное исполнение работником должностных обязанностей, подтверждаемое отсутствием дисциплинарных взысканий и (или) наличием поощрений;
- участие в работе методических мероприятиях, преподавательская деятельность, подготовка и публикация методических, учебных пособий, статей;
- участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов, в разработке целевых программ, проектов, планов;
- участие в выполнении особо важных и сложных заданий;
- наличие наград, званий, присваиваемых на основании оценки профессиональной деятельности;
- успешное участие в различных конкурсах профессионального мастерства регионального, общероссийского и международного уровня;
- получение более высокого уровня образования и (или) получение второго или дополнительного образования, используемого при осуществлении должностных обязанностей, присвоение научной степени.

5. При подборе кандидатов учитываются профессиональные и личностные качества, стаж и опыт работы в муниципальной организации, на управленческих должностях, знание законодательных и иных нормативных, в том числе муниципальных правовых актов в сфере деятельности, владение компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами.

6. Ходатайство руководителя муниципальной организации должно содержать описание конкретных факторов, установленных пунктами 4, 5 раздела IV настоящего порядка.

7. На каждого кандидата структурным подразделением Администрации города составляется карта критериев оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. В случае отсутствия структурного подразделения, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, карта критериев оценки кандидата составляется руководителем муниципальной организации по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

9. Структурное подразделение Администрации города или руководитель муниципальной организации формирует список кандидатов с рекомендацией о включении их на внеконкурсной основе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций определенной сферы и направляет в комиссию.

Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

10. Комиссия рассматривает список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций и рекомендации руководителя структурного подразделения Администрации города (руководителя муниципальной организации) с учетом оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, а также ходатайство руководителя муниципальной организации о включении кандидата в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе не позднее 30 календарных дней со дня поступления и принимает одно из следующих решений:

10.1. Поддерживает рекомендацию и направляет это решение Главе города для принятия решения о включении в резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

10.2. Отклоняет рекомендацию в случае несоответствия кандидата основаниям для включения в резерв, установленным пунктами 4, 5 раздела IV настоящего порядка.

11. Положительное решение Главы города является основанием для подготовки муниципальных казенных учреждений «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней муниципальной правовой акта о включении кандидата в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

#### Раздел V. Срок нахождения в резерве управленческих кадров муниципальных организаций и порядок исключения из него

1. Гражданин включается в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на срок три года.

2. Гражданин исключается из резерва управленческих кадров муниципальных организаций в следующих случаях:

2.1. Отказ без уважительных причин от предложенной для замещения целевой управленческой должности, по которой гражданин находится в резерве.

Уважительными причинами признаются: болезнь лица, находящегося в резерве, либо болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет; призыв на военную службу, военные сборы.

2.2. Увольнение с занимаемой должности по основаниям, предусмотренным пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальной проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.3. Личное заявление.

2.4. Наличие (выявление) ограничений права (запрета) занимать целевую управленческую должность, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами.

2.5. Признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.6. Истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров муниципальных организаций.

2.7. Привлечение к уголовной ответственности, исключающей возможность замещения целевой управленческой должности.

2.8. Назначение на целевую управленческую должность, по которой гражданин включен в резерв.

2.9. Смерть гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2.10. Признание конкурса недействительным.

2.11. Невыполнение гражданином, включенным в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, по его вине индивидуального плана подготовки.

2.12. Исключение из перечня (приложение 1 к настоящему постановлению) целевой управленческой должности и (или) сферы деятельности муниципальных организаций, на которую формируется резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

3. Решение об исключении гражданина из резерва управленческих кадров муниципальных организаций принимается Главой города:

3.1. На основании информации управления кадров и муниципальной службы Администрации города и структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, в резерв которых включен гражданин, в случаях, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.9 раздела V настоящего порядка.

3.2. На основании решения комиссии, в случаях, предусмотренных пунктами 2.10 - 2.12 раздела V настоящего порядка.

#### Раздел VI. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций

1. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

2. Индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций (далее – индивидуальные планы подготовки), разрабатываются структурными подразделениями Администрации города, в подведомственности которых находятся муниципальные организации, совместно с руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв, и с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, индивидуальные планы составляются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв. Индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций сферы дошкольного и общего образования разрабатываются структурным подразделением Администрации города в подведомственности которого находятся муниципальные организации, с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

3. Индивидуальные планы подготовки разрабатываются в течение одного месяца со дня включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций и утверждаются высшими должностными лицами Администрации города сроком на три года, при возможном пересмотре в случае изменения уровня готовности.

4. В индивидуальный план подготовки включаются:

4.1. Мероприятия, направленные на приобретение опыта, личностно-профессионального развития, необходимых для замещения целевой управленческой должности:

- выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению целевой управленческой должности;
- участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов;
- участие в подготовке программ развития муниципальных организаций, планов, проектов, статистической, аналитической информации;
- участие в семинарах, не требующих расходов из местного бюджета на данного гражданина.

4.2. Показатели выполнения индивидуального плана подготовки.

4.3. Сроки выполнения индивидуального плана подготовки.

4.4. Информация о лице, назначенном ответственным за оказание содействия и осуществление контроля выполнения гражданином мероприятий индивидуального плана подготовки. Ответственным лицом назначается руководитель муниципальной организации, на которую формируется резерв, или руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация.

5. В индивидуальный план подготовки гражданина включаются мероприятия, направленные на повышение уровня критериев оценки, предусмотренных пунктом 7 раздела IV настоящего порядка.

6. Гражданин, включенный в резерв, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

7. Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки подписывается гражданином, руководителем муниципальной организации, по которой гражданин включен в резерв, согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации города и (или) высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, и представляется в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» для учета и хранения.

8. Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки в сферах дошкольного образования и общего образования подписывается гражданином, руководителем структурного подразделения Администрации города и высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, и представляется в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» для учета и хранения.

9. Результаты выполнения мероприятий индивидуального плана подготовки гражданина, включенного в резерв, оцениваются руководителем структурного подразделения Администрации города и (или) высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, с отметкой о выполнении плана индивидуальной подготовки.

10. Индивидуальный план подготовки считается выполненным при выполнении не менее 80% мероприятий плана.

11. Гражданин, состоящий в кадровом резерве «базового» и «перспективного» уровней готовности к замещению целевой управленческой должности, переводится на высший уровень по инициативе высшего должностного лица Администрации города и (или) руководителя структурного подразделения на основании решения комиссии с соблюдением последовательности уровней.

12. Критериями перевода на высший уровень резерва управленческих кадров муниципальных организаций являются:

- выполнение индивидуального плана обучения (в объеме не менее 80%);
- положительная оценка высшего должностного лица Администрации и (или) руководителя структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальные организации;



>>> Продолжение. Начало на стр. 6

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

13. После принятия решения комиссией о переводе гражданина на вышестоящий уровень резерва управленческих кадров муниципальных организаций муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о переводе гражданина на вышестоящий уровень резерва.

14. В целях согласования кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципальной организации, структурное подразделение Администрации города или высшее должностное лицо Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальные организации, организует тестирование кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «базового» и «перспективного» уровней готовности, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении тестирования.

15. Информацию о дате, месте и времени проведения тестирования структурное подразделение Администрации города или высшее должностное лицо Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, доводит до кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «базового» и «перспективного» уровней готовности, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении тестирования.

16. Результаты тестирования направляются Главе города в течение трех рабочих дней после его проведения.

17. В целях решения вопроса о назначении кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «перспективного» уровня подготовки, для определения готовности кандидатуры к назначению организовывается стажировка гражданина в муниципальной организации, на которую формируется резерв.

18. В ходе прохождения стажировки гражданин выполняет программу стажировки по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

19. Контроль за своевременным предоставлением индивидуального плана подготовки, отчета о выполнении индивидуального плана гражданина осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

#### Раздел VII. Учет резерва управленческих кадров муниципальных организаций

1. С целью учета информации о гражданах, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, повышения эффективности использования резерва муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» обеспечивает:

1.1. Ведение в электронном виде списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку.

1.2. Формирование и ведение учетных дел граждан, включенных в кадровый резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

1.3. Размещение информации о составе резерва управленческих кадров муниципальных организаций на официальном портале Администрации города.

2. Гражданин, включенный в кадровый резерв управленческих кадров муниципальных организаций, уведомляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» об изменениях персональных данных, в том числе о месте работы и замещаемой должности в течение 10 календарных дней с даты изменения данных.

Приложение 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

Председателю комиссии по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях

(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Проживаю \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

#### заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей в сфере \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_.

С постановлением Администрации города Сургута от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута», с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой управленческой должности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

подпись

Прошу известить меня о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса

(указать способ извещения – по телефону, по электронной почте (указать номер или адрес электронной почты))

Подлинность представленных мною документов и достоверность изложенных в них сведений подтверждаю. К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

мобильный телефон \_\_\_\_\_

рабочий телефон \_\_\_\_\_ домашний телефон \_\_\_\_\_

#### Согласие на использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута (далее – Порядок) даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Оборотная сторона

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные или данные, содержащиеся в ином документе, удостоверяющем личность
- Дата и место рождения
- Адрес регистрации и фактического проживания
- Семейное положение
- Сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета)
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Сведения о трудовой деятельности, в том числе до приема на работу (аттестация, повышение квалификации, данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, отпусках, командировках, периоды нетрудоспособности)
- Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов
- Фотография
- Иные сведения и информация, предоставленная мной по собственной инициативе
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при необходимости

Приложение 2 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

#### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фотографии 3x4

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации		Адрес организации (в т. ч. за границей)
	поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.  
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.  
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

#### Конкурсный бюллетень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

(наименование должности, для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Форма конкурсного испытания	Балл

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение 4 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

#### Карта критериев оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций

Фамилия, Имя, Отчество, должность, на которую рекомендуется гражданин \_\_\_\_\_

Критерий	Признак	Уровень
Знания, опыт	профессиональные знания	
	опыт работы	
	навыки решения типовых задач	
	дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)	



Критерий	Признак	Уровень
Мышление	знание нормативной базы, стандартов работы способность выделять главное	
Принятие решений	нестандартность быстрота принятия решений самостоятельность использование знаний специалистов коммуникабельность	
Персональные характеристики	умение использовать информационные источники эффективность труда лояльность к организации целеустремленность корректность поведения профессиональная ответственность	

Уровень:  
1 – обладает глубокими знаниями (навыками, способностями);  
2 – обладает хорошими знаниями (навыками, способностями);  
3 – имеет достаточные знания (навыки, способности).

Приложение 5 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

### Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Сургута

(наименование сферы деятельности)

№ п/п	Фамилия имя, отчество дата и место рождения; семейное положение	Образование	Дополнительное образование, повышение квалификации	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка	Место работы, должность	Стаж работы по специальности, руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	Работа на выборных должностях	Должность в резерв	Кем рекомендован в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 6 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

УТВЕРЖДАЮ

(высшее должностное лицо Администрации города)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

### Индивидуальный план подготовки

(фамилия, имя, отчество гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципальных организаций)

включен(а) в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на должность

(наименование должности и муниципального учреждения, муниципального предприятия)

на основании распоряжения Администрации города

(наименование, дата и номер распоряжения Администрации города)

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(индивидуальный план подготовки составляется не позднее чем через месяц после включения в резерв и действует в течение срока нахождения в кадровом резерве)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Самостоятельная подготовка гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципальных организаций	
	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности муниципальной организации, отраслевой нормативной правовой базы, в том числе антикоррупционного законодательства, функциональных обязанностей и порядка их выполнения. (указать наименование)	
2.	Теоретическая подготовка	
	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения целевой управленческой должности (профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, круглых столах, индивидуальные формы обучения)	
3.	Практическая подготовка	
3.1.	Участие в работе коллегиальных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, экспертных, координационных советов)(указать наименование совещательных органов)	
3.2.	Участие в подготовке проектов программ развития организации, планов, проектов, статистической, аналитической информации	
3.3.	Выполнение отдельных поручений руководителя муниципальной организации, на которую формируется резерв	
3.4.	Изучение отдельных проблем муниципальной организации, подготовка и представление предложений по их устранению	
3.5.	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность руководителя организации, на которую формируется резерв	
3.6.	Тестирование на определение готовности к назначению, в случае решения вопроса о назначении кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «базового» или «перспективного» уровня подготовки	
3.7.	Прохождение стажировки в случае решения вопроса о назначении кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «перспективного» уровня готовности	
4.	Оценка подготовки	
4.1.	Подготовка и представление руководителю структурного подразделения Администрации города и (или) высшему должностному лицу Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация, отчета о выполнении настоящего плана	по утвержденной форме отчета (ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным)

Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров муниципальных организаций

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Руководитель организации, на которую формируется резерв (за исключением сфер дошкольного и общего образования)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Приложение 7 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

### Отчет

#### о выполнении индивидуального плана подготовки

(фамилия, имя, отчество гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципальных организаций)

включен(а) в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на должность на основании распоряжения Администрации города

(наименование должности и муниципального учреждения, муниципального предприятия)

(наименование, дата и номер распоряжения Администрации города)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Самостоятельная подготовка гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципальных организаций		
	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности муниципальной организации, отраслевой нормативной правовой базы, в том числе антикоррупционного законодательства, функциональных обязанностей и порядка их выполнения. (указать наименование)	период изучения	наименование нормативных правовых актов
2.	Теоретическая подготовка		
	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения целевой управленческой должности (профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, круглых столах, индивидуальные формы обучения)	дата: с _____ по _____	вид дополнительного профессионального образования; название курса или направление подготовки; тема семинара; учебное заведение
3.	Практическая подготовка		
3.1.	Участие в работе коллегиальных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, экспертных, координационных советов) (указать наименование совещательных органов)	дата	наименование организации, органа, в котором проходили советы, комиссии, коллегии; тематика мероприятий; рассматриваемые вопросы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
3.2.	Участие в подготовке проектов программ развития организации, планов, проектов, статистической, аналитической информации	дата подготовки проекта	статус проекта, актуальность, название проекта, краткое содержание проекта, практический результат внедрения проекта
3.3.	Выполнение отдельных поручений руководителя муниципальной организации, на которую формируется резерв	дата	тематическая направленность поручения, практический результат
3.4.	Изучение отдельных проблем муниципальной организации, подготовка и представление предложений по их устранению	период изучения	предложения
3.5.	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность руководителя организации, на которую формируется резерв	период исполнения обязанностей, реквизиты приказа	
3.6.	Тестирование на определение готовности к назначению, в случае решения вопроса о назначении кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «базового» или «перспективного» уровня подготовки	период прохождения	результат тестирования
3.7.	Прохождение стажировки в случае решения вопроса о назначении кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации «перспективного» уровня готовности	период прохождения	

### 4. Оценка подготовки

4.1.	Подготовка и представление руководителю организации, на которую формируется резерв, структурного подразделения Администрации города и (или) высшему должностному лицу Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация отчета о выполнении настоящего плана	рекомендации руководителя структурного подразделения Администрации города и (или) высшего должностного лица Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация: - указанные мероприятия выполнены в полном объеме / не в полном объеме (с указанием % выполнения или невыполнения плана); - своевременно / с нарушением сроков; - замечания отсутствуют / перечень замечаний; - рекомендация о переводе на вышестоящий уровень с соблюдением последовательности (при необходимости).
------	--	---

Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров муниципальных организаций

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Руководитель организации, на которую формируется резерв (за исключением сфер дошкольного и общего образования)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Приложение 8 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута

Утверждаю

(высшее должностное лицо Администрации города)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

### Программа стажировки

(фамилия, имя, отчество гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципальных организаций)

включен(а) в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на должность

(наименование должности и муниципального учреждения, муниципального предприятия)

на основании распоряжения Администрации города

(наименование, дата и номер распоряжения Администрации города)

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Срок прохождения стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение структуры муниципального учреждения, нормативно-правовой базы
2.	Организация работы учреждения в соответствии с его уставом, положением. Анализ ключевых направлений деятельности учреждения. Разработка рекомендаций по улучшению работы учреждения на основе проведенного анализа.
3.	Участие в работе коллегиальных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, экспертных, координационных советов), в процессе подготовки и принятия решений организационных задач
4.	Выполнение индивидуального задания. Проведение анализа и внесение рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель организации, на которую формируется резерв (за исключением сфер дошкольного и общего образования)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находится муниципальная организация

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата

Приложение 9 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и на муниципальных предприятиях города Сургута

### Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций города Сургута

№ п/п	Фамилия имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение; общее время проживания в ХМАО, лет	Образование	Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка	Место работы, должность на дату включения в резерв / на отчетную дату	Опыт руководящей работы (в том числе в коммерческих организациях), лет	Работа на выборных должностях	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	Проектная деятельность (руководитель, координатор)	Дата включения в резерв, основание	Кем рекомендован в резерв	Персональный куратор в резерв	Уровень резерва	Сфера	Должность, для замещения которой состоит в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6637 от 23.09.2020

#### О корректировке проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута в части уточнения способов образования :ЗУ1.23-8

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Хабибуллиной Ф.М.:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 31.05.2019 № 3737, в части уточнения способов образования :ЗУ1.23-8.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## РЕШЕНИЕ Думы города № 623-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2020 года

### Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, д. 37)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к решению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярскому району.

Председатель Думы города Н.А. Красноярцова  
«28» сентября 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 28.09.2020 № 623-VI ДГ

#### Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества, назначение имущества	Нежилое помещение, назначение: нежилое
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 37
3. Краткая характеристика имущества	Литера строения А, этаж № 1, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – бетонные, плитка, линолеум, окна 2-е створные, двери простые, вх. – металлическая, внутренняя отделка – побелка, обои, покраска, плитка, централизованное отопление, централизованный водопровод, централизованная канализация, централизованное горячее водоснабжение, скрытая электропроводка, вентиляция приточно-вытяжная, год постройки 1984, износ – 20%
4. Общая площадь	30,3 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер	86:10:0101192:4238
6. Сведения о зарегистрированных правах:	
1) запись государственной регистрации права собственности	запись государственной регистрации права собственности № 86-86/003-86/003/010/2015-107/1 от 06.02.2015;
2) ограничение прав (обременение)	аренда, № 86:10:0101192:4238-86/052/2018-1 от 22.05.2018 (по 24.04.2023)
7. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер)	0930054/2
8. Наименование арендатора	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 1» (ИНН 8602207335), является малым предприятием
9. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества	1. Арендуемое имущество на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. 4. Сведения об арендаторе на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
10. Сведения о рыночной стоимости имущества	1 361 000 рублей, в том числе НДС (20 %) 226 833,33 рубля. Отчёт об оценке от 11.09.2020 № 118-Н. Оценка произведена ООО «Городская служба оценки и экспертизы» по состоянию на 08.09.2020
11. Цена имущества	1 134 166,67 рубля
12. Способ приватизации	Отчуждение имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
13. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку на пять лет

## РЕШЕНИЕ Думы города № 626-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2020 года

### О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 10.09.2020 № 8, от 18.09.2020 № 9), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи:
  - 1) с 55-летием со дня образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сургута – **Полкову Елену Николаевну**, воспитателя стационарного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»;
  - 2) с юбилеем педагогической деятельности и празднованием Дня учителя – **Дудеву Лидию Васильевну**, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевского».
2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

Председатель Думы города Н.А. Красноярцова  
«28» сентября 2020 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6668 от 23.09.2020

### Об утверждении нормативной стоимости одного часа занятий в расчете на одного занимающегося в 2021 году

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 24.07.2020 № 5038 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта», от 24.07.2020 № 5037 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить нормативную стоимость одного часа занятий в расчете на одного занимающегося в 2021 году, применяемую для расчета размера субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в размере 68 (шестьдесят восемь) рублей 91 копейка.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.07.2020.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2020

Ханты-Мансийск

№ 133

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 27 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», учитывая согласование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 24 сентября 2020 года, постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 

«3.2. Соблюдать постановления, рекомендации Главного санитарного врача Российской Федерации, постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», в том числе в части необходимости лабораторных исследований на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации, соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования.»
- 1.2. После подпункта 3.3 пункта 3 дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:
 

«3.3.1. Гражданам, прибывающим в автономный округ:
 
  - 3.3.1.1. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.
  - 3.3.1.2. Соблюдать постановления, требования и рекомендации, направленные на недопущение распространения COVID-19, установленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами государственной власти автономного округа, в том числе в части социальной дистанции не менее 1,5 м, использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинских масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека) при нахождении во всех видах общественного транспорта и такси, общественных местах, закрытых помещениях общественного пользования, обработки рук дезинфицирующими средствами, иных мер безопасности.»
  - 3.3.1.3. Обеспечить информирование работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторных исследований на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) в течение 3 календарных дней со дня их прибытия на территорию Российской Федерации, а также соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования.»

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Н.В. Комарова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6758 от 25.09.2020

### Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
  - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения и проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении.
  - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  - 2.3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление, за исключением приложения, в течение десяти дней со дня его издания, на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
  - 2.4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в течение десяти дней со дня его издания, в газете «Сургутские ведомости».
  - 2.5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
  - 2.6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6759 от 25.09.2020

### О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, Тюменского тракта с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой – Югория» от 31.08.2020 № 1182:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора», утвержденного постановлением Администрации города от 12.11.2018 № 8477, в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, Тюменского тракта с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны.
2. Заявителю откорректировать проект планировки и проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6601 от 23.09.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 04.04.2014 № 2222, 10.07.2014 № 4759, 29.08.2014 № 6043, 10.12.2014 № 8278, 15.12.2014 № 8441, 27.07.2015 № 5193, 02.10.2015 № 6984, 15.12.2015 № 8726, 18.12.2015 № 8835, 29.03.2016 № 2215, 27.06.2016 № 4764, 07.10.2016 № 7471, 22.12.2016 № 9363, 08.02.2017 № 714, 15.06.2017 № 4982, 29.08.2017 № 7648, 12.12.2017 № 10924, 08.02.2018 № 962, 21.06.2018 № 4672, 25.09.2018 № 7346, 24.12.2018 № 10106, 26.02.2019 № 1332, 08.05.2019 № 3069, 29.05.2019 № 3605, 31.07.2019 № 5653, 19.11.2019 № 8678, 28.02.2020 № 1394, 15.05.2020 № 3119, 15.06.2020 № 3829) изменения, изложив таблицы 3, 4 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №6681 от 25.09.2020**

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 37, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под индивидуальный жилой дом, площадь 3 404 кв. метра, кадастровый номер № 86:10:0101076:114.

1.2. Жилые помещения у собственников согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным жилым домом и жилых помещений, письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копии решений об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление в течение десяти дней со дня его издания, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его издания, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Срок действия настоящего постановления – три года с момента издания.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Владельцу самовольного (незаконно) размещенного объекта, установленного на данном земельном участке по адресу: п. Таежный, г. Сургут необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок до 24.10.2020**

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414, тел. 52-80-80, 52-83-66, 52-80-22.

Администрация города Сургута

Схема размещения 6 нестационарных объектов без разрешения Администрации города Сургута в п. Таежный, которые подлежат демонтажу силами собственников до 24.10.2020





# МУЗЕЙ НА СТЕНАХ

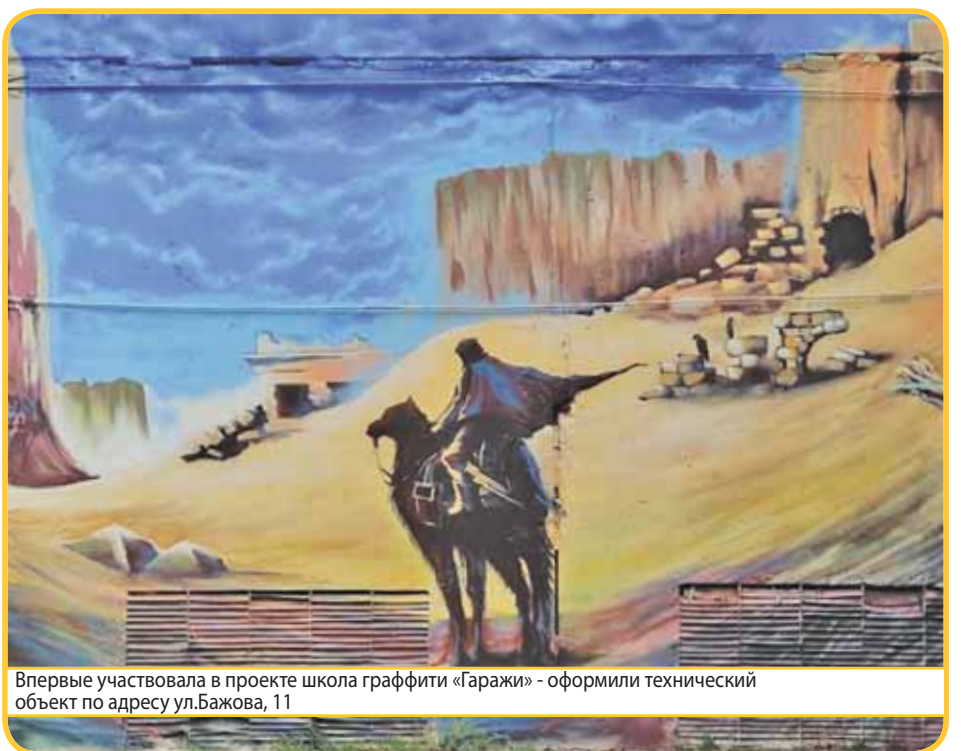


Уже четвертый год жителей Сургута продолжает радовать проект «Музей под открытым небом», старт которому дан автономной некоммерческой организацией «Интеллектуальный клуб» при поддержке муниципальной программы «Бюджет онлайн» и ООО «СГЭС». О том, как создаются объекты стрит-арта, рассказывает ключевой соорганизатор и руководитель творческого центра «Сойка» **Кристина СЕРЕБРЯКОВА**.

#### Специальный комментарий «СВ»

Добавим красок вместе?

«Мы уже подали заявку на конкурс «Бюджет Сургут онлайн» – рассказывает **Ольга Сидорова**, куратор «Музея под открытым небом», – но сколько мы получим средств на реализацию проекта и, соответственно, каков будет объем в квадратных метрах для росписи в следующем году, зависит только от жителей города. При активной их позиции и участии в голосовании муниципального конкурса творческая идея по оформлению Сургута и дальше продолжит жить и развиваться. А команда проекта всегда готова работать – наша мечта расписать весь город!».



Впервые участвовала в проекте школа граффити «Гаражи» – оформили технический объект по адресу ул.Бажова, 11

– **Кристина, расскажите о Центре, который возглавляете.**

– Мы занимаемся художественными проектами в целом, куда входит дизайн, интерьер и благоустройство территорий. Наша команда – это 11

квалифицированных специалистов с художественным и дизайнерским образованием, у многих не одно высшее, поэтому подходим к работе комплексно и творчески. И когда я говорю «команда», то имею в виду отлично сработанный коллектив, со многими мы знакомы и находимся в творческом союзе уже более 15 лет.

Работы художников «Сойки» украшают не только Сургут. Их можно увидеть на стенах Нового Уренгоя, Ишима, Тюмени, Ханты-Мансийска, Лянтора, Омска.

– **С чего начался проект «Музей под открытым небом»?**

– Художники видят мир другими глазами, и всегда хочется добавить красок, света и содержания там, где его не хватает. Первая моя работа из этого цикла была выполнена несколько лет назад адресу: ул. 30 лет Победы, 5. Я разрисовала подъезд своим родителям и сразу же получила много откликов и просьб сделать у них так же красиво.

Вообще хочется расписать по особому каждую улицу, чтобы у каждого микрорайона города была своя «изюминка». Например, на улице Пуш-

кина можно рисовать героев его произведений, а на Островского запечатлеть тех, про кого рассказывал писатель; на пр. Ленина можно расположить изображения, связанные с той эпохой, и необязательно революционной тематики. Мне кажется, было бы очень здорово, если бы можно было углубиться в историю, разглядывая картины во дворе, в котором живешь, чтобы изображение несло не только эстетику, а еще и познавательность.

Кстати, в нашем не похожем на других музее уже больше ста экспонатов.

– **Стилей уличного искусства много, а какой используете вы?**

– Только живопись! Это классика, она понятна и нравится всем. Хочу заметить, это не граффити, это именно уличная живопись. То, что людям нравится этот стиль, говорят их многочисленные отзывы в социальных сетях и лично. Мы работаем, горожане подходят, благодарят, восхищаются, снимают. Бывает, окончена еще работа, говорю: «Пока не фотографируйте, еще дорисуем детали», а люди все равно снимают, мол, нам и так уже нравится. Это очень приятно! Получаем заряд позитива, и

работается потом легче. В арсенале наших работ есть такие репродукции картин «Охотники на привале» **Василия Перова** и «Утро в сосновом бору» **Ивана Шишкина**. Сделать такую работу не просто, тут надо быть профессиональным художником с опытом.

Жителям нашего города копии известных картин очень нравятся. Рассматривают их в деталях, которые мы очень точно постарались передать. Дети даже узнают в картинке с медведями конфетную обертку.

– **Среди уличных экспонатов уличной живописи появился и связанный с нашей газетой. Расскажите о нем подробнее...**

– Нам предложили продолжить тему печатных СМИ, которая была начата на набережной и запечатлеть для горожан газету «Сургутские ведомости» на одном из тепловых пунктов. Подобрали место недалеко от школы №10 и стали думать над содержанием. Как-то сразу было понятно, что на картине обязательно должен быть Лис, но не такой, как у вас в логотипе чернобурый, а его сородич – рыжий. Он удобно расположился на пенечке и чи-

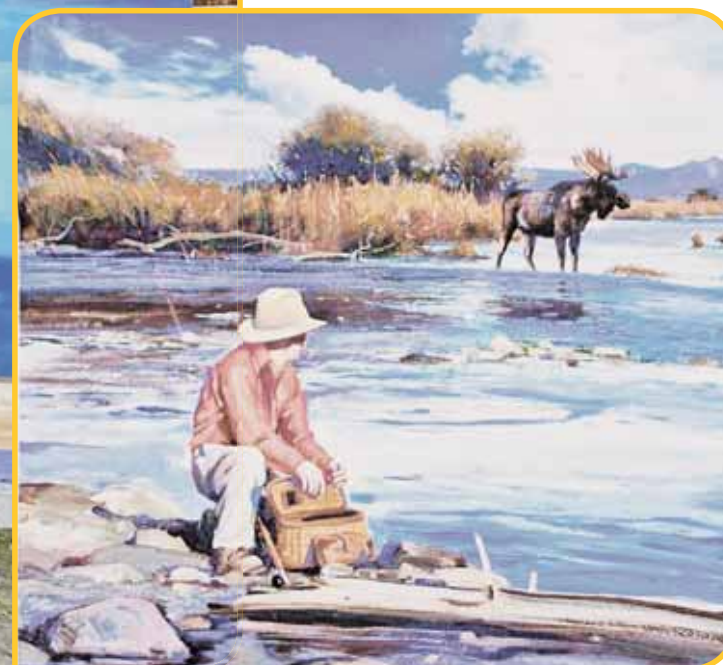
#### Интересный факт

#### Работали на корточках часами

Самая сложная на сегодня уличная работа «Сойки» – это прогулочная часть набережной Оби. Длинная композиция из разных сюжетов, объединенная одной темой, потребовала дополнительных усилий. Сначала надо было проработать сложный эскиз, состоящий из отдельных временных отрезков истории Сургута. А потом не меньшим трудом оказалось воплотить в реальность этот проект. Каменный парапет, на котором велись художественные работы, низкий, и рисовать приходилось в неудобной позе часами.







тает газету. А еще он же такой немного хитроватый и умный, как журналисты (смеется).

**– Интересно, а для вот таких картин, которые подвергаются постоянным климатическим испытаниям, нужны специальные материалы?**

– Да, это специальные нитрокраски в баллончиках. Есть подешевле – нашего российского производства, есть дорогие импортные. Качественной разницы нет, только в широте цветовой палитры наши производители пока уступают. Но мы за дороговизной не гонимся: когда у художника есть опыт и талант, то он и с тремя цветами нарисует картину в насыщенной гамме.

Краски, которыми мы работаем, быстросохнущие, и сам художник случайно не смажет работу, и внезапно начавшийся дождь ее не испортит.

Если площадь объекта очень большая, то тут возникает пробле-

ма по пользованию баллончиками. Во-первых, их надо очень много. Во-вторых, просто устает палец нажимать на распылитель. Для таких работ с обширным фоном используются акриловые материалы и краскопульты.

Еще один явный плюс материалов – это их долговечность. Они не требуют верхнего защитного покрытия и прослужат до десяти лет. Исключением стал только один объект – набережная Оби, потому что там все время повышенная влажность и ветер. Там мы работу покрыли защитным лаком.

**– Случаи вандализма на ваших работах есть?**

– К сожалению, есть. Глобально работы не портили, но вот различные значки где-нибудь кто-нибудь оставляет. Существует специальное антивандальное покрытие, представляющее собой вязкое вещество, как мед. На нем трудно рисовать, а нарисованное легко

убрать, не повредив картину. Мы таким не пользуемся, а приглашаем молодых людей, интересующихся стрит-артом, к нам в Центр.

**– Как попасть в проект «Музей под открытым небом»?**

– Можно написать нам и оставить заявку, а можно подготовить коллективное письмо в администрацию города. Так, например, сделали жильцы дома №21 по ул. Геологической и получили положительный ответ. Но хочу сразу предупредить, что желающих участвовать в этом проекте больше, чем финансирования. Кстати, еще один способ – можно собрать необходимую сумму на уличную картину самостоятельно. Ориентировочная стоимость, в зависимости от сложности работы, одного квадратного метра – до 25 тысяч рублей.

На этом героиня нашего интервью попрощалась с нами и, вооружившись баллончиком с краской, приступила

творить очередную картину для музея под открытым небом.



Марина МЕЛЬНИЧЕКО  
Фото из архива  
ТЦ «Сойка» и АНО  
«Интеллектуальный клуб»



## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 240920/2829175/02

<b>Сведения о процедуре</b>	
<b>Тип процедуры</b>	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)
<b>Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)</b>	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Верисоцкая Екатерина Николаевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:verisotskaya_en@admsurgut.ru">verisotskaya_en@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-27, 52-82-52 По вопросам заключения договора аренды земельного участка: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18.
<b>Уполномоченный представитель Продавца</b>	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка».
<b>Информационное обеспечение</b>	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ), газета «Сургутские ведомости» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://newspaper.admsurgut.ru/">http://newspaper.admsurgut.ru/</a> ).
<b>Решение о проведении процедуры</b>	Распоряжение Администрации города Сургута от 21.09.2020 № 1431 «Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (приложение 1).
<b>Предмет аукциона</b>	продажа объекта незавершенного строительства
<b>Сведения о предмете аукциона (лот)</b>	
<b>Объект продажи</b>	объект незавершенного строительства
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 35А
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101009:47
<b>Площадь</b>	11,6 кв. метра
<b>Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)</b>	30 процентов
<b>Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства</b>	общество с ограниченной ответственностью «КАПИТАЛ-ГРУПП» ИНН 8602192424 ОГРН 1128602014760
<b>Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 35А
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101009:45
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	для окончания строительства спортивно-оздоровительного комплекса
<b>Площадь земельного участка</b>	53 245±/-81 кв. метров
<b>Предельные параметры застройки</b>	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:45 находится в территориальной зоне размещения объектов спорта (P4)
<b>Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
<b>Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2020 по делу № А75-618/2020: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «КАПИТАЛ-ГРУПП» объект незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101009:47, степень готовности 30%, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 35А, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».
<b>Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.</b>	14 000 договор № 8 на оказание услуг по оценке от 29.07.2020
<b>Дополнительная информация</b>	Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Условия проведения процедуры</b>	
<b>Приём заявок на участие</b>	Срок и время приёма заявок Место приёма заявок с 05.10.2020 по 06.11.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00). Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511
<b>Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)</b>	10.11.2020 в 15:00
<b>ТОРГИ</b>	Дата и время проведения торгов Место проведения торгов 12.11.2020 в 11:00. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501 Начало регистрации участников в 10:45.
<b>Начальная цена предмета аукциона, руб.</b>	50 000 отчет об оценке рыночной стоимости от 27.08.2020 № 1582, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Трайс-Информ» по состоянию на 27.08.2020.
<b>Шаг аукциона, руб.</b>	500
<b>Допуск к участию в процедуре</b>	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
<b>Задаток за участие в процедуре</b>	10 000
<b>Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка</b>	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства.
<b>Порядок внесения и возврата задатка</b>	Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявители, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

<b>Заявка на участие в аукционе</b>	Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявках на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
<b>Порядок приёма заявок на участие в аукционе</b>	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.
<b>Перечень требуемых для участия в аукционе документов</b>	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение 2) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 3). Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии).
<b>Порядок проведения аукциона и оформление результатов</b>	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
<b>Порядок проведения аукциона</b>	Аукцион проводится путем повышения предложения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению (приложение 5).
<b>Порядок определения победителей</b>	Победителем процедуры признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
<b>Признание аукциона несостоявшимся</b>	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.
<b>Отказ от проведения процедуры</b>	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона.
<b>Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение 4). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Сведения о запрете на регистрационные действия в отношении объекта незавершенного строительства (обеспечительные меры)</b>	В отношении объекта незавершенного строительства в судебном порядке (определение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2020 по делу № А75-618/2020) наложены обеспечительные меры в виде запрета на совершение регистрационных действий. Заявление об отмене обеспечительных мер будет подано Администрацией города после исполнения обязательств покупателем по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства.
<b>Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608.
<b>Документы и сведения</b>	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ). Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Р.Г. Емельянова

Приложение 1

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1431 от 21.09.2020

### Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2020 по делу № А75-618/2020, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101009:47, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 35А, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101009:45, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 35А, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости» извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона.
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 21.09.2020 № 1431

### Условия аукциона

<b>1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2020 по делу № А75-618/2020: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «КАПИТАЛ-ГРУПП» объект незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101009:47, степень готовности 30%, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 35А, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»
<b>3. Предмет аукциона</b>	объект незавершенного строительства





>>> **Окончание. Начало на стр. 14**

**5.3.** Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

**5.4.** В случае расторжения Договора по вине Покупателя средства, внесенные Покупателем на счет Организатора торгов в счет оплаты задатка, не возвращаются.

**5.5.** По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

**7.2.** К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью акт приема-передачи объекта незавершенного строительства.

**7.2.** Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

**7.3.** В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными, а такая Сторона извещенной надлежащим образом.

**7.4.** Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Юридические адреса сторон**

Продавец  
Администрация города Сургута,  
действующая от имени  
муниципального образования  
городской округ город Сургут  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Покупатель  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение к проекту договора купли-продажи объекта незавершенного строительства

**АКТ****приема-передачи объекта незавершенного строительства**

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице \_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны,

(наименование организации, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи объекта незавершенного строительства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец передает, а Покупатель принимает следующий объект: объект незавершенного строительства: кадастровый номер \_\_\_\_\_, степень готовности \_\_\_\_\_%, площадью застройки \_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект, объект незавершенного строительства).

На момент передачи объекта незавершенного строительства Покупателю объект находится в удовлетворительном состоянии, претензий у Покупателя к Продавцу не имеются.

На момент подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения объекта незавершенного строительства.

Продавец  
Администрация города Сургута,  
действующая от имени  
муниципального образования  
городской округ город Сургут  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Покупатель  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 5

**Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

**1.** Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства месте в соответствующий день и час.

**2.** Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

**а)** аукцион ведет аукционист (который может избираться из числа членов комиссии);

**б)** перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

**в)** аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца) об открытии аукциона;

**г)** после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 1 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

**д)** после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (объекта незавершенного строительства), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путем поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

**е)** аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

**ж)** по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи объекта незавершенного строительства по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший более высокую цену предмета аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

**з)** цена продажи объекта незавершенного строительства, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Если при проведении аукциона организатором аукциона (продавцом) проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

**и)** если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6789 от 29.09.2020****О проведении мероприятий по предупреждению пожаров в муниципальном жилищном фонде**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 28.03.2007 № 556 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут», планом основных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год от 26.02.2020:

**1.** Провести в период с 01 октября по 31 октября 2020 года месячник по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города.

**2.** Утвердить мероприятия по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города согласно приложению.

**3.** Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, департаменту городского хозяйства организовать методическое руководство, контроль и подведение итогов проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города.

**4.** Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

**5.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

**6.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**7.** Контроль за выполнением постановления оставляется за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 29.09.2020 № 6789

**МЕРОПРИЯТИЯ****по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города**

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1.</b> Доведение информации до руководителей организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом: - о целях и задачах месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде; - о порядке проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	01 октября 2020 года – направление информации по электронной почте	департамент городского хозяйства; управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
<b>2.</b> Получение памяток о мерах пожарной безопасности для распространения через почтовые ящики квартиросъемщиков	с 01 октября 2020 года по 31 октября 2020 года, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (город Сургут, улица Просвещения, дом 19, кабинет 19)	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
<b>3.</b> Проведение разъяснительной работы с квартиросъемщиками жилого фонда города о мерах пожарной безопасности через сайты организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом, групповые сообщения квартиросъемщиков в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	с 01 октября 2020 года по 31 октября 2020 года	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; департамент городского хозяйства; организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
<b>4.</b> Размещение на стендах в микрорайонах города, досках объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитации и выписок из правил пожарной безопасности; размещение информации о требованиях пожарной безопасности в счетах-извещениях квартплаты	с 01 октября 2020 года по 31 октября 2020 года	департамент городского хозяйства; организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
<b>5.</b> Распространение памяток о мерах пожарной безопасности через почтовые ящики квартиросъемщиков	с 01 октября 2020 года по 31 октября 2020 года	организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
<b>6.</b> Проверка и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности: - путей эвакуации (общие коридоры, лестничные клетки, эвакуационные выходы) в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности; - знаков пожарной безопасности, указателей путей эвакуации, освещения общих коридоров, лестничных клеток, эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения, укомплектованности пожарных кранов пожарными рукавами и стволами, автоматической пожарной сигнализации, световых указателей «Выход», систем оповещения людей при пожаре в многоквартирных домах коридорного типа, находящихся в муниципальной собственности	с 01 октября 2020 года по 31 октября 2020 года	департамент городского хозяйства; организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
<b>7.</b> Проведение осмотра исправности муниципальных пожарных гидрантов, пожарных водоемов и наличие соответствующих указателей их местонахождения	с 01 октября 2020 года по 31 октября 2020 года	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»; Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»; муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»
<b>8.</b> Предоставление в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям информации о выполнении мероприятий по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	12 октября 2020 года; 19 октября 2020 года; 26 октября 2020 года; 02 ноября 2020 года	департамент городского хозяйства; организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом; Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»; Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»; муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»
<b>9.</b> Доведение до организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом, итогов проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	06 ноября 2020 года – направление информации по электронной почте	департамент городского хозяйства; управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
<b>10.</b> Освещение в средствах массовой информации хода и итогов проведения месячника пожарной безопасности в муниципальном жилищном фонде на территории города	12 октября 2020 года; 19 октября 2020 года; 26 октября 2020 года; 02 ноября 2020 года	управление массовых коммуникаций; муниципальное казенное учреждение «Наш город»

**Информация об административных правонарушениях**

**10 сентября 2020 года состоялась сорок первое заседание административной комиссии г. Сургута** по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 145 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – **16 дел;**
- по статье 15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – **7 дел;**
- по статье 27 пункт 3 «Нарушение требований к порядку, месту размещения или внешнему виду некапитального строения» – **11 дел;**
- по статье 29 пункт 1 «Размещение в неустановленных местах тары, упаковки, иного оборудования» – **12 дел;**
- по статье 30.1 пункт 2 «Размещение т/с на газоне, территории, занятой растительностью» – **97 дел;**
- по статье 30.2 пункт 3 «Нарушение мер по очистке фасадов и ограждений от загрязнений, надписей, рисунков, объявлений» – **2 дела.**

По результатам рассмотрения дел вынесено 145 постановлений о наложении штрафов на общую сумму **163700 рублей.**

Административная комиссия города Сургута



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута»**

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 21.08.2020 № 95 «О назначении публичных слушаний». Настоящее заключение подготовлено на основании

протокола публичных слушаний № 1 от 30.09.2020. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний.

Дата и время проведения публичных слушаний 30.09.2020 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

01.10.2020

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний	Мотивация принятого решения
<b>Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 30.09.2020</b>					
1	По проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута»	30.09.2020 <b>Нечепуренко Д.С.</b> – депутат Думы города, председатель Ассоциации «Региональная Ассоциация территориальных общественных самоуправлений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  28.09.2020 <b>Дума города</b> О направлении предложений к проекту решения (исх. №18-02-1681/0 от 28.09.2020)	<b>Вопросы:</b> – о характере изменений, чем они вызваны и кто является инициатором этих изменений. – о том, возможно ли на законных основаниях осуществлять предпринимательскую деятельность по тепловой обработке пищи возле летних кафе, нестационарных объектов, внутри нестационарных объектов, в том числе остановочных комплектов – о том, что в городе множество кондиционеров и антенн на фасадах зданий и какие меры Администрация города планирует принимать по данным фактам – о том, хватит ли Администрации города ресурсов контролировать работу управляющих компаний с учетом предлагаемых изменений в части зимней уборки придомовых территорий <b>Предложения:</b> – о том, что в п. 12 и 14 проекта слова «холодного периода» предлагается заменить словами «зимнего периода» – о том, что в п. 16 проекта предлагается исключить слова «за исключением специально отведенных и обустроенных для этих целей мест». – о том, что необходимо уточнить необходимость изменения редакции пункта 14 части 35 статьи 26 – о том, что в абзаце 2 части 16 статьи 26 необходимо уточнить понятие «правообладатели НТО» и «правообладатель автодороги» – о том, что необходимо сделать уточнение в подпункте Б пункта 6 части 9 статьи 16 «установка мангалов, палаток подсобного назначения при обустройстве летних кафе не допускается» с соответствием с предлагаемой редакцией части 10 ст. 16 – о том, что пункт 7 проекта после слов «для игр детей» необходимо дополнить словами «отдыха взрослых» – о том, что необходимо уточнить необходимость наличия формулировки «вечной мерзлоты» в части 15 статьи 20 – о том, что в части 1 статьи 7 слова «Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» необходимо заменить словами «законодательством» – о том, что депутатом Думы города Болотовым В.Н. было направлено предложение в адрес департамента архитектуры и градостроительства от 29.06.2020 № 18-02-1105/0 о внесении изменений в части уменьшения размера коэффициентов восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений	<b>Внесение изменений не требуется</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>  <b>Нецелесообразно вносить изменения</b>	Даны пояснения по вопросам  Понятие «холодный период года» применен согласно п. 24 раздела 3 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (с изм. от 29.07.2020) «О Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания». В случае исключения указанной фразы исключается возможность проведения Изменения обусловлены п. 24 раздела 3 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (с изм. от 29.07.2020) «О Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания». Необходимость применения формулировки «правообладатели НТО» обусловлена практикой привлечения к административной ответственности лиц, совершивших правонарушение. Правообладателем автодороги (в контексте привлечения к административной ответственности) будет являться балансодержатель, либо подрядная организация. часть 9 статьи 16 регулирует порядок установки летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в то время как пунктом 4 проекта регулируется вопрос размещения объектов при проведении городских мероприятий, утвержденных постановлением Администрации города (праздников, ярмарок) невозможность применения нормы на практике- площадки для отдыха взрослого населения не обозначаются табличками (в отличие от детских площадок) Не относится к проекту Не относится к проекту Не относится к проекту

Заместитель Главы города, председатель организационного комитета А.А. Жердев

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

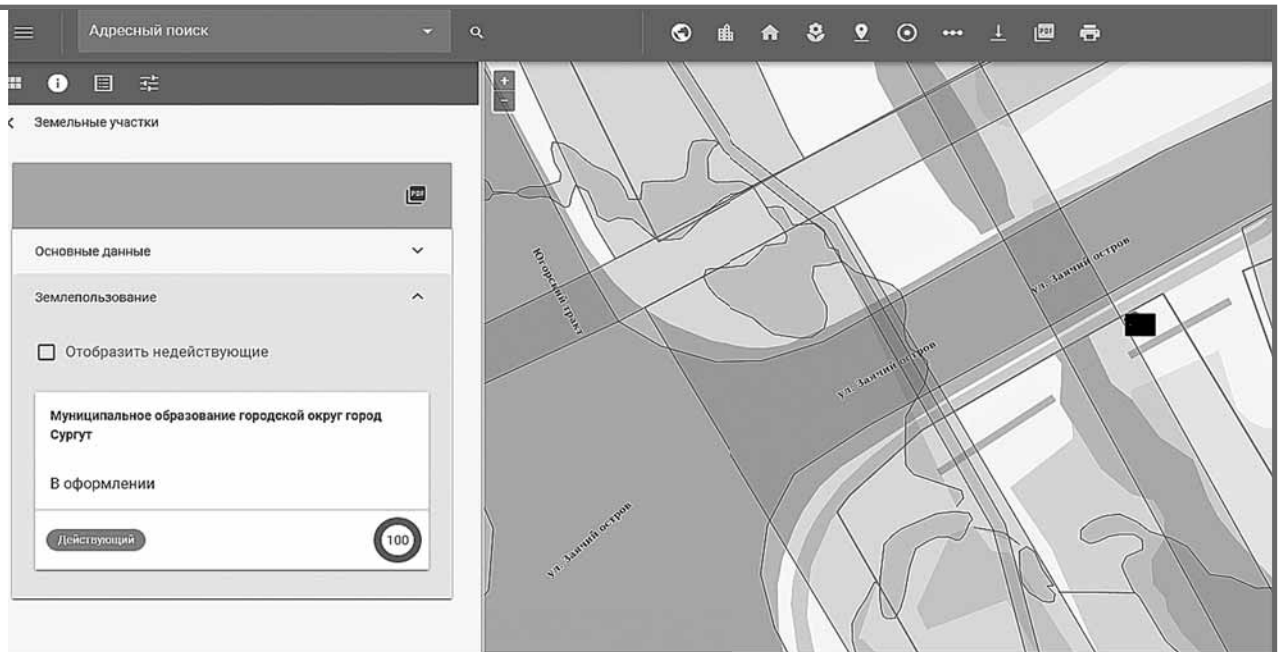
**Владельцу самовольного (незаконно) размещенного объекта на земельном участке в урочище острова Заячий необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок**

**до 13.10.2020**

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города: ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414 тел.: 52-80-80, 52-83-66, 52-80-22.

Администрация города Сургута



■ место размещения металлического гаража







**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Владельцу самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта (металлического гаража).**

**Вам необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок**

**до 24.10.2020**

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города: ул. Восход, 4, каб. 413, тел. 52-80-22.

*Администрация города Сургута*

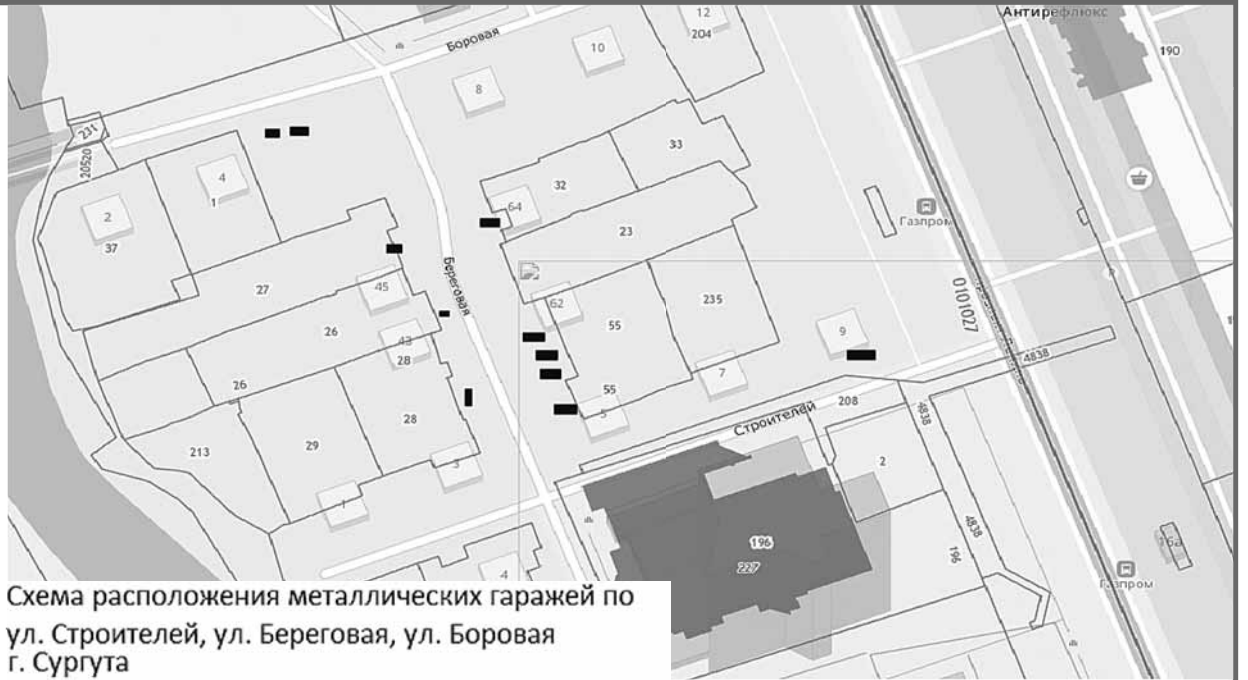


Схема расположения металлических гаражей по ул. Строителей, ул. Береговая, ул. Боровая г. Сургута



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2020

Ханты-Мансийск

№ 136

**О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 октября 2007 года № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» постановляю:

1. Продлить до 18 октября 2020 года включительно действие:
  - 1.1. Режимы обязательной самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше, граждан, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, а также беременных женщин, с соблюдением ограничений, указанных в пункте 2 настоящего постановления.
  - 1.2. Подпунктов 5.2.3, 5.2.7, 5.2.8 пункта 5, подпунктов 21.3, 21.4 пункта 21 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
  2. Установить, что подпункты 2.1, 2.5 пункта 2, подпункт 5.1.5 пункта 5, подпункт 18.7 пункта 18 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пункт 8 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 апреля 2020 года № 34 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пункт 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2020 года № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пункт 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 мая 2020 года № 51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пункт 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2020 года № 66 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» применяются в отношении граждан в возрасте 65 лет и старше, граждан, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, а также беременных женщин.
  3. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» изменение, дополнив пункт 1.2.1 после слов «по 4 октября 2020 года», словами «с 5 октября по 18 октября 2020 года».
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Н.В. Комарова



**УВАЖАЕМЫЕ УЧИТЕЛЯ, ВЕТЕРАНЫ ОТРАСЛИ, все, кто причастен к обучению и воспитанию наших детей!**

**С Днём учителя!**

Жизнь всегда предъявляла к педагогу очень высокие требования. А сейчас учитель должен не только владеть новейшими средствами и методиками обучения, но и осознавать суть глубоких перемен, которые идут в обществе. Неизменно важно научить детей самостоятельной мысли, принимать решения и – главное – нести ответственность за свой выбор. В этой работе не бывает «наполовину».

Примите слова искренней благодарности за то, что вы всегда умели найти баланс между лучшими традициями отечественной педагогики и новационными методами, воспитывая в своих учениках уважение к прогрессу и любовь к Отечеству.

Сегодня перед нами – новый барьер. Вместе со всей страной вы выдержали испытание «удалёнкой». Такого в нашей истории еще не было. Ведь, образно говоря, вместе с вашими учениками и их родителями в минувшем учебном году вы выстояли в бою с новой напастью по имени «COVID», не сошли с дистанции, смогли найти подход и к детям, и к их родителям на расстоянии, через экран монитора.

Дорогие друзья! Желаю вам добра и здоровья, семейного благополучия и успехов в профессиональной деятельности!

Заместитель председателя Тюменской областной Думы  
Галина Резяпова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города №144 от 25.09.2020**

**О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории квартала 29-16 города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101053:12**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории квартала 29-16 города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101053:12.
2. Провести публичные слушания **24.10.2020 в 10.20.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
6. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе Новости структурных подразделений/ Строительство.
7. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
  - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
  - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4, (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
  - не позднее 09.10.2020 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
  - не позднее 03.10.2020 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об обслуживании сезонных маршрутов с 01.10.2020**

**С 01.10.2020** организовано движение сезонных автобусных маршрутов до садово-огороднических товариществ в соответствии со свидетельствами об осуществлении перевозок по регулируемым тарифам. Стоимость проезда составляет 26 рублей.

Обслуживание сезонных маршрутов с 01 октября 2020 года будет осуществляться по следующему графику:

- с **01.10.2020 по 09.10.2020** в будние дни,
- с **12.10.2020 по 30.04.2021** ежедневно,
- в мае в будние дни.

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ СЕЗОННЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ С 01.10.2020**

Наименование остановочного пункта	Время отправления от остановочного пункта (ОП)										
<b>Маршрут № 107 К «магазин «Москва» – СОТ «Магистраль» обслуживающая организация – ООО «ТРАКТ» (телефон диспетчерской 99-77-23)</b>											
м-н «Москва»			7:20	8:20	11:00	13:00	14:20	15:40	17:00	18:20	19:40
пос. Дорожный			8:20	9:20	12:00	14:00	15:20	16:40	18:00	19:20	20:30
СОТ «Магистраль»	6:00	7:00	8:40	9:40	13:00	14:20	15:40	17:00	18:20		
пос. Дорожный	6:20	7:20	9:00	10:00	13:20	14:40	16:00	17:20	18:40		
<b>маршрут № 110 К «магазин «Москва» – СОТ «Прибрежный» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
м-н «Москва»				9:50		12:50		17:50			
СОТ «Прибрежный»		6:50		10:50		13:50		18:50 (до ОП «УБР»)			
<b>маршрут № 111 К «магазин «Москва» – СОТ «Чернореченский» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
м-н «Москва»				8:35		11:45		16:35			
СОТ «Чернореченский»		7:25		9:25		12:35		17:25			
пос. Дорожный		7:40		9:40		12:50		17:40			
СОТ «Чернореченский»				9:55		13:05		17:55			
<b>маршрут № 112 К «пр-т Мира – ДПК «Сургутское» – пр-т Мира» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
пр. Мира				11:10		13:20		16:10		18:20	
ж/д вокзал				11:35		13:45		16:35		18:45	
п. Солнечный		6:40		11:50		14:00		16:50		19:00	
СОТ «Автомобилист»		7:05		12:15		14:25		17:15		19:25	
ДПК «Сургутское»			7:10	12:20		14:30		17:20		19:30	
СНТ «Кедровый бор» (СОТ «Рябинущка»)			7:25	12:35		14:45		17:35		19:45	
СОТ «Лайнер» (СОТ «Берендей»)			7:30	12:40		14:50		17:40		19:50	
пос. Дорожный			7:40	12:50		15:00		17:50		20:00	
<b>маршрут № 114 К «магазин «Москва» – СОТ «Солнечный» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
м-н «Москва»				9:50		12:50		17:50			
СОТ «Солнечный»		6:50		10:50		13:50		18:50 (до ОП «ДК «Строитель»)			
<b>маршрут № 117 К «пр-т Комсомольский – СОТ «Север» – СОТ «Черемушки» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
пр-т Комсомольский				9:30		12:50		17:50			
СОТ «Черемушки»			6:40	10:40		14:00		18:50 (до ОП «ДК «Строитель»)			
СОТ «Север»			6:50	10:50		14:10		19:00 (до ОП «ДК «Строитель»)			
<b>маршрут № 118 К «магазин «Москва» – ПСОК Железнодорожник» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
м-н «Москва»				9:35		16:50					
пос. Дорожный				10:25		17:40					
СОТ «Берендей»				10:40		17:55					
СОТ «Рябинущка»				10:45		18:00					
ПСОК «Железнодорожник»		6:40		11:25		18:40 (до ОП №МК-114 по ул. Индустриальной)					
СНТ «Кедровый бор» (СОТ «Рябинущка»)			7:20	12:05		19:20 (до ОП №МК-114 по ул. Индустриальной)					
СОТ «Лайнер» (СОТ «Берендей»)			7:25	12:10		19:25 (до ОП №МК-114 по ул. Индустриальной)					
пос. Дорожный			7:40	12:25							
<b>маршрут № 123 «УБР» – СОТ «Виктория» АО «СПОПАТ» (телефон диспетчерской 52-76-35)</b>											
«УБР»				10:00		12:50		14:10		18:10	
СОТ «Виктория»			6:50	10:40		13:30		14:50		18:50	

Департамент городского хозяйства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города №145 от 25.09.2020**

**О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16 города Сургута) в части земельных участков :ЗУ 2.6-7 и :ЗУ 2.6-10 с кадастровым номером 86:10:0101049:178**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16 города Сургута) в части земельных участков :ЗУ 2.6-7 и :ЗУ 2.6-10 с кадастровым номером 86:10:0101049:178.
2. Провести публичные слушания **24.10.2020 в 10.10.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
6. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе Новости структурных подразделений/ Строительство.
7. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
  - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
  - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4, (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
  - не позднее 09.10.2020 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
  - не позднее 03.10.2020 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов





# Пять баллов за комфортную среду

На этой неделе президент России **Владимир Путин** провел расширенное заседание президиума Госсовета, на котором обсуждалась реализация национальных проектов. По словам главы государства, национальные цели остаются неизменными, несмотря на сложности, и качественный результат по ним должен быть уже в следующем году. Также президент отметил, что основные мероприятия нацпроектов приходятся на регионы, и в городах, поселках нужно добиваться реальных, позитивных изменений. «Чтобы не просто достигались формальные показатели, а чтобы жизнь людей становилась лучше», – отметил Владимир Путин.

Накануне заседания Госсовета в Сургуте побывали представители Общественной палаты Югры. В ходе общественного мониторинга они посетили основные объекты инфраструктуры города и проверили, как идет реализация федеральной программы «Формирование комфортной городской среды». Члены совета палаты побывали на главной площади, набережной реки Саймы, в историко-культурном центре «Старый Сургут», парке «Кедровый Лог», мультимедийном историческом парке «Россия – моя история», в Центре помощи бездомным животным «Переправа» и в нескольких образовательных организациях города.

Как отметил заместитель главы Сургута **Алексей Жердев**, на первый этап строительства центральной городской площади было потрачено 92 млн рублей, из них только 8 млн – из городской казны. Остальные средства Сургут получил из окружного и фе-



дерального бюджетов. В дальнейшем власти муниципалитета планируют также привлекать к проектам благоустройства частное финансирование: в ближайшие месяцы в Сургуте пройдет ярмарка инвестиций.

«Мы взяли за основу формат работы, в котором все проекты, связанные с созданием комфортной городской среды, реализуются только с участием общественности и горожан. Мы хотим, чтобы сургутяне гордились своим комфортным городом, планировали в нем дальше жить. Поэтому вопросы формирования комфортной среды находятся в приоритете. Нам было очень важно услышать ваше общественное мнение о проделанной и запланированной нами работе», – подчеркнул глава Сургута **Вадим Шувалов**, открывая совещание с представителями Общественной палаты Югры.

Члены совета палаты высоко оценили работу сургутян. Пятерку от общественников получили проект реконструкции парка «Кедровый Лог»

и масштабный план по созданию единого пешеходного маршрута, который свяжет все общественные территории и рекреационные зоны города.

«Для нас, наверное, реализуемые в Сургуте проекты стали серьезным открытием. Все, что нам здесь показали, говорит о том, что в стратегии развития города заложено направление для детей и для взрослых, для их комфорта и для будущего, потому что город еще молодой. Везде, где мы побывали, все это вызывает большой восторг только потому, что на фоне сохранения старой истории монтируется и строится по совершенно новым технологиям что-то новое, но при этом не мешает друг другу», – отметила заместитель председателя Общественной палаты Югры **Ольга Сидорова**.

В ходе совещания участники высказали мнение о том, что муниципалитетам округа при реализации национальных проектов нужно не конкурировать друг с другом, а наладить постоянный обмен опытом.

«Общественная палата Югры является субъектом контроля реализации нацпроектов, а «Комфортная городская среда» – это важнейший системообразующий национальный проект, который касается не только обустройства, но и строительства школ, учреждений здравоохранения, инфраструктурных объектов. Этот нацпроект про то, насколько красивым будет место нашего проживания, насколько общественное пространство будет удовлетворять потребности горожан, и от этого во многом зависит привлекательность города», – завершая заседание, сказала председатель Общественной палаты Югры **Ирина Максимова**.

Еще одним итогом выездного совещания стала рекомендация общественников транслировать опыт Сургута по созданию общественных пространств и организации комфортной городской среды на все муниципалитеты региона.

Светлана БЕРЕЗИНА  
Фото Рамиля НУРИЕВА



# «ДВОР МНЕ ЗАПИЛИ»

## СПЕКТАКЛЬ В ДВУХ ДЕЙСТВИЯХ



### ПРОЛОГ

30 сентября завершилась кампания по благоустройству дворов. На этой неделе прошла приемка 11 придомовых территорий. Увы, но еще шесть объектов остались незавершенными.

Проблемными оказались два двора по Набережному проспекту и еще четыре – на улице Декабристов. А причина одна и та же – подрядная организация, которая вела в них ремонт. Компания ДРСУ «Югра» начала работы по благоустройству всех этих придомовых территорий еще 1 июня и должна была сдать объекты к 15 сентября. Однако со взятыми на себя обязательствами справиться не сумела.

### ВСТРЕЧА ПЕРВАЯ

Две недели назад в одном из дворов состоялась встреча жителей, представителей администрации города, заказчика в лице управляющей компании ДЕЗ ЦЖР и главного «виновника торжества». Тогда директор подрядной организации **Александр Воронин** называл различные причины, помешавшие в срок завершить ремонтные работы: «Из-за пандемии нехватка людей на объекте. Здесь должно было работать порядка 30 человек, а у нас тут было только 10. Завод на данный момент отпускает нам асфальт по 6 500 рублей, а в сметах указано 5 500. Ну, договариваемся, решаем этот вопрос. Думаю, все равно успеем до наступления холодов». Правда, эти слова доверия почему-то ни у кого не вызвали. Было

### ЦИФРЫ И ФАКТЫ:

Всего в Сургуте в этом году обновляют 17 придомовых территорий. На эти цели выделено 83 миллиона рублей.

понятно, что ни к первому, ни даже к 10 октября ремонт во дворах на Декабристов не закончат. «На мой взгляд, тут сделано процентов 40-50, во дворах на Набережном чуть лучше ситуация. Я наблюдал, что делают на этом объекте, я даже сейчас про асфальт не говорю. Там полно работы, которую необходимо сделать за три дня. Три дня шикарной погоды – но не продвинулись ни на йоту. Думаю, что управляющая компания, которая заказывала ремонт, сделает выводы в отношении данного подрядчика, чтобы повторений подобных ситуаций больше не было», – сказал директор департамента городского хозяйства **Роман Богач**. В ДЕЗ ЦЖР прокомментировали, что за все 20 лет существования такого еще не происходило. По контракту общая сумма на ремонт четырех дворов по улице Декабристов и двух придомовых территорий на Набережном составляет чуть более 31 миллиона рублей. Согласно условиям договора, за каждый день просрочки с подрядной организации будет взиматься штраф в процентном соотношении от этой суммы. Поэтому затягивать с ремонтом ДРСУ «Югра» крайне невыгодно.

### ВСТРЕЧА ВТОРАЯ

Опасения были ненапрасными. 30 сентября на том же месте и в тот же час состоялась еще одна встреча всех заинтересованных сторон. Осмотр дворов показал, что за 10 дней в них практически ничего не изменилось: все те же горы щебня и строительный мусор. В этот раз за бездействие отдувался уже другой представитель подрядной организации. Сперва даже пытался шутить, мол, лето у нас короткое. Но быстро сообразив, что его юмор никто не оценил, а разговор предстоит серьезный, спешно ретировался в неизвестном направлении. Оценив масштабы бедствия, заместитель главы города **Николай Кривцов** порекомендовал руководите-



лю управляющей компании в срочном порядке расторгнуть контракт с ДРСУ «Югра» и найти организацию, которая сможет завершить начатое: «Я дал указание руководителю ДЕЗ ЦЖР взять ситуацию на себя и своими силами найти достойного подрядчика, который выполнит эту работу. Потому что на сегодняшний день здесь творится кошмар, по-другому не скажу, и при этом подрядчик заявляет: «Извините, лето короткое». Ну, тогда до свидания. Управляющая компания с ее ресурсами найдет достойного подрядчика, у нас в городе есть такие».

Директор УК **Андрей Шемит**, полностью разделяет это мнение, но при этом отмечает, что быстро найти замену не удастся: «Разорвать договор – просто, найти подрядчика на сегодняшний день сложно. Организации, в которые мы обращались, у них уже есть свои объемы работ, и свободных сил нет. Придется день-два подождать, но всех будем привлекать, кто даст согласие, задействуем всех, кого сможем». Он также добавил, что при наличии достаточного количества лю-

дей и спецтехники на то, чтобы закончить ремонт во дворах, понадобится примерно две недели.

### ЭПИЛОГ

По словам исполняющего обязанности главы города **Алексея Жердева**, на 2021 год планы у администрации еще более амбициозные, чем в этом. Главное, чтобы их реализации не помешали недобросовестные подрядчики: «Следующий год должен быть действительно рекордным, мы хотим сделать больше 100 дворов. Сейчас вопрос стоит в подготовке этих работ, наличии подрядчиков на территории города. Есть, к сожалению, подрядчики, которые недобросовестно относятся к своим обязательствам, но такие будут внесены в «черный список» и больше никогда в этом городе работать не будут».

Иван РЯБЦЕВ  
Фото Ивана РЯБЦЕВА





# Пить-греть!

Настали промозглые дни. Сырая осень, вечная морось и холодный воздух. Желтые листья плавают в грязных канавах, заборы промокли насквозь, от легкого ветра мерзнут докрасна уши и носы.

Согревая кровь, мы укутываемся в теплые вещи и готовим что-то горячее. Чай надоел, пить кофе нет больше сил? «Сургутские ведомости» рекомендуют безалкогольную классику согревающих напитков.



## Сбитень

Начнем с того, ради чего русские изобрели самовар. Сбитень был сверхпопулярен в России, пока рынок не заполнился дешевым китайским чаем. Прикоснитесь к истории русской народной кухни – приготовьте сбитень!

Безалкогольный сбитень готовится из воды и меда, а также пряностей и трав, которые можно подобрать на собственный вкус – смекалка приветствуется. Среди них: кардамон, имбирь, гвоздика, корица, мята, липа, чабрец, зверобой и тому подобные. Рецептов бесчисленное множество, вот один из многих, известный под названием «Детинец»: нагрейте литр воды, добавьте в него полстакана меда, полстакана сахара и по 15 грамм гвоздики, имбиря и кардамона. Можно добавить лавровый лист. Кипятите воду 10-15 минут, снимая пену. Затем полчаса-час напиток должен остыть и настояться, после чего процедите, подогрейте и подайте к столу.

## Глинтвейн

Рождественский напиток немцев и западных славян готовится из красного вина, но есть и безградусная версия на основе виноградного сока. Рецепт: смешайте в одной миске 4 стручка гвоздики, 2 звездочки бадьяна, пол чайной ложки молотого имбиря, четверть чайной ложки молотой корицы, щепотку мускатного ореха. Нагрейте сок в кастрюле, не доводя до кипения – до первых пузырей. Добавьте в горячий сок приправы и порезанный лимон (семячки уберите, шкуру оставьте). Дайте глинтвейну настояться полчаса – готово.



## Грог

Классический грог – горячий напиток британских моряков – готовится на основе рома. Когда-то грог пили для профилактики цинги и сокращения ромовых алкоголиков на флоте, но сегодня этим напитком можем насладиться и мы, жители суши, не страдающие от морской болезни.

Основу безалкогольного грога составляет крепкий черный чай, поэтому в итоге получится сладко-терпкий вкус, имитирующий алкоголь, будто бы настоявшийся в деревянных бочках. Рецепт следующий: налейте в кастрюлю пол-литра воды и насыпьте в нее две столовые ложки черного чая. Добавьте несколько долек лимона, а когда вода закипит, высыпьте три столовые ложки сахара, несколько шариков душистого перца, палочку корицы и две звездочки бадьяна. По истечении 15 минут снимите напиток с огня и процедите его.



Илья НИЗОВСКИХ

## ОТВЕТЫ

на сканворды,  
опубликованные  
в «СВ» №39

	Н	Б	З					
Ш	Т	О	Ф	О	Х	В	А	Т
	К	Р	А	Е	В	Е	Д	
В	У	Д	У	Ц	О	К	О	Т
	А	У		Я	Ш	К	А	
О	П	У	Ш	К	А	Р		
	С	Н	О	С	Ш	К		
А	С	У	П	П	О	Р	Т	
К	Л	А	С	С	И	Д	О	Л
	Т	Е	Г	О	Р	Л	О	
Д	Ы	М	В	Н	Ь			
	Р	А	У	Л	Ь	И	Ч	
Л	Ь	Е	С	А	Ю	К	К	А
	Т	А	Г	А	Н	Р	О	Г
Ч	А	Ч	А	Г	А	Л	А	

	О	В	Э	Б				
О	Б	М	А	Н	Д	З	О	Т
	Л	Л	Г	И	Р	Я		
Д	И	Ч	Ь	П	Е	Н	С	
	К	А	С	С	А	Н	А	
	Е	А	К	И	В	И		
Д	Э	В	И	Д	У	Е	З	Д
	П	О	Д	К	У	П	Л	
Р	О	Д	Е	О	Д	Е	Р	
	С	Я	П	Л	У	Т	О	
	М	Д	Ш	Г				
О	С	А	К	А	Л	А	Д	А
	Т	Р	А	Н	Ш	Н	И	Т
Б	У	С	И	Д	О	Б	О	К
К	Р	И	В	Ь	Е	Р	А	

## СКАНВОРДЫ

scanword.info

И дворец и хижина	Авто из Италии	Посланик папы римского	Город с памятником тамале	Планета за Сатурном	Демонстрация военной мощи
Невод-гигант			Нелюдим		
Самовольная отлучка	"Сладкий" ветер			Суточная порция в сухом виде	
			Нога зверушки		
Молодой любитель природы	Хорошо очищенный сахар				
			Инструмент плотника	Победитель марафа	Скандинавское имя
Теснина, ущелье	Олимпийский "святильник"	Инструмент на верстаке			
			Профессия врача	"Отдача" рыбной икры	
Разговорчивый попугай	Вольфганг ... Моцарт	Нарацивание сала	Чертёжный план		
			Проездной документ		
Волышка на звёздном небе				Барон из "Бедной Насти"	Дом, где начинался брак
			Алтайская река	"Пожелание" барина	
Зелёный монстр из кино	Отражение атаки			"Пер Понт"	
Непроходимый лес	"Участник" многих игр			Город в Марокко	

Краткая проза философа	Марка автомобиля	Черкеска, ... башлык	Перемещение воды вниз	Не требующая доказательства	"Скарб" Кошечья	"... Флойд"
			Пальто в гардеробе мешанки			
Рай для Адама и Евы	Забавная выходка				Импульс беспокойства	
			Британская легковушка			
Его боится пуганая ворона	"Мистер и миссис ..."	"Карликовый" магазин				
		Еда для панды	Рыжий инопланетянин	"Приморский" ветер	Конец, капут, амба	
Господин в Индии	Поток с Пизой на берегу	Плавучий знак				
			Пятнистый кит			
Тяжёлая блестящая жидкость				Потомок иврита	Венгерский автобус	
Четыре сезона вместе	Цель бизнеса	Ньютон как учёный				
		Чистые у чекиста	"Студит ветер ..."	Их делают, когда удирают	Подводная "обувь"	
"Непрорывающий" бог	Основа для копий					
			Щиток на морде лошади			
Труженик системы Минздрава	Позиция для стрельбы			Чешский герой Ян ...		
				Игра против взявшего прикуп		



МОЯ ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!** 1945–2020



2 января 1943 года Анна Филиппова получила повестку в военкомат. «Вот и до тебя, моя ненаглядная, дошел черед. Неужели воевать больше никому?» – обняв ее, причитала мать. Из Савинского военкомата вместе с другими призванными и добровольцами Анна на товарном поезде была отправлена в подмосковный Серпухов. Первым местом службы рядовой Филипповой стал 1-й отдельный женский запасной стрелковый полк, а первым ярким воспоминанием – новая прическа: «Я всегда носила длинные заплетенные косы, но в военной части их пришлось состричь. Прическа называлась «фокстрот» или, говоря

## Санструктор Филиппова

Моя бабушка Анна Васильевна ФИЛИПОВА родилась в 1923 году, в деревне Кривоносово Савинского района Ивановской области. После окончания неполной средней школы и учебы в ФЗУ она устроилась работать на ткацкую фабрику. Работа была не из легких, но после того, как началась война, стало еще труднее. В 1942 году Анну направили на трудовой фронт – добывать торф. По воспоминаниям бабушки, работать приходилось до позднего вечера в условиях сырости, холода и комаров.

простыми словами, под мальчика». Обмундирование тоже было рассчитано на мужскую комплекцию и многим не подходило по размерам. В учебке девушки изучали материальную часть оружия и учились стрелять из него. Потом Анну направили санструктором в 87-й отдельный батальон ПВО.

Ее часть дислоцировалась в лесу недалеко от станции Гривятки Ровенской области. Жили в землянках. Кроме охраны воздушных рубежей подразделению постоянно приходилось воевать с засевшими в местных лесах бендеровцами. Бабушка вспоминает вот такой случай: «Однажды, переодевшись в парадную форму советских офицеров, националисты попытались пройти на территорию нашей части. Часовые их остановили и потребовали документы. В ответ на это противник открыл огонь. Тогда погибли мои подруги

Катя и Маруся, которые, ничего не подозревая, возвращались из бани».

Затем Анна Васильевна продолжила службу на Западной Украине в составе 283-го артиллерийского дивизиона, где и услышала долгожданную новость о Победе.

После войны бабушка вернулась домой и устроилась работать на ткацкую фабрику. А в 1975 году переехала в Сургут и продолжила трудовую деятельность в управлении технологического транспорта №4. Выйдя на пенсию, чтобы не скучать, начала сочинять стихи. В год 60-летия Великой Победы она написала такие строки:

«Мы молоды были, мы честно служили,  
Неважно, кто, где и когда.  
Врага победили, страну защитили  
Во имя добра и труда...»

Эдуард ЛОГИНОВ

### ЭТО БЫЛО...



96 лет назад (1924 г.) 9 октября в Сургуте были организованы первые пионерские отряды.

88 лет назад (1932 г.) 10 октября родился Петр Семенович Бахлыков, краевед и художник, создатель этнографического музея в п. Угут, автор книги «Медвежья падь», статей и очерков о юганских хантах, заслуженный работник культуры России, почетный гражданин Сургутского района. Угутскому музею присвоено его имя.



51 год назад (1969 г.) 7 октября состоялось открытие памятника первым комсомольцам от молодежи 60-х годов. Памятник был построен и установлен по инициативе горкома ВЛКСМ бойцами студенческого строительного отряда «Верховина». Архитекторы памятника – Иван Олейник и Юрий Сергеев.

### ВЫХОДИТЕ ИЗ ДОМА

### СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Социальный кинозал «Галерея кино» пр. Набережный, 7

Приглашает сургутян почтенного возраста и их друзей на бесплатные показы художественных фильмов:

6 октября в 15.00 – «Судьба человека» (СССР, 1960)

7, 16, 23 октября в 15.00 – «Дорогой папа» (Россия, 2019)

8 октября в 15.00 – «Сережа» (СССР, 1960)

9, 20 октября в 15.00 – «Новогодний ремонт» (Россия, 2019)

14, 22, 29 октября в 15.00 – «Как я стал русским» (Россия, 2019)

13, 21, 28 октября в 15.00 – «Подкидыш» (Россия, 2019)

15, 27, 30 октября в 15.00 – «Маленькая мисс Дулиттл» (Германия, 2018)

Наличие свободных мест уточняйте по тел. 45-84-58. До социального кинозала (пр. Набережный, 7) можно доехать городскими автобусами № 1, 3, 7, 11, 14а, 47, остановка «Проспект Набережный».



Сургутский краеведческий музей

Приглашает совершить пешую экскурсию «От крепости до города».

Во время путешествия вы посетите исторический Центр города, где согласно наказу царя Фёдора Иоанновича был возведён град Сургут. Вы узнаете, как в конце XIX века были расположены улицы старого города, где находилась центральная площадь и городская набережная. Вам поведают легенды, связанные с историей Сургута.

Экскурсии проводятся для групп численностью до 5 человек.

Заявки на экскурсию принимаются по телефону 24-44-72.

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

Индивидуальные мастер-классы по записи:

— «Головоломка стоимостью пяти лошадей» (бумагопластика), стоимость занятия 100 руб.;



— «Орнамент на бересте» (работа с берестой), 150 руб.;

— «Русский коврик» (ткачество на раме), 200 руб.;

— «Листопар» (ткачество на раме), 200 руб.;

— кукла «Богач» (мотанка, текстиль), 250 руб.;

— «Чайная пара» (глина, лепка), 250 руб.;

— «Воздушный змей» (бумагопластика), 100 руб.;

— Театрализованный мастер-класс (смешанная техника), 170 руб.

Справки по тел. 24-78-39.

«Истоки», молодежно-подростковый клуб МБУ «Вариант»

На базе МПК «Истоки» работает творческое объединение «ГИТАРА И СЛОВО» (руководитель кружка Краснов Валерий Викторович) – обучение песне и игре на гитаре.

Смотрите онлайн-занятия в группе ВКонтакте.



ТЕХНИЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ

В рамках фестиваля «Твой Вариант» вы можете в онлайн-формате с опытными мастерами выполнить:

— сборку модели МиГ-21 БИС

— изготовить машину для трассового моделизма

— смастерить летающую модель самолета

— и простейший катамаран.

Действуйте!

Дворец искусств «Нефтяник»

Продолжаем нашу рубрику DANCE ROOM: танцевальная комбинация на основе позиций рук джаз-модерн танца от Марины Кемпель – руководителя ансамбля современного танца «Экзерсис».

Сохраняйте, танцуйте, где и когда удобно – без ограничений.

Поделитесь своим танцем с нами, записывайте видео, выкладывайте его в сторис и не забывайте отмечать Дворец искусств Нефтяник Сургут, чтобы мы могли сделать репост.