

ТОСам - 25!



Обсудим ларьки



- о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов;
- о реорганизации СГМУП «Сургутский кадастровый центр «Природа»

Не обманешь – не продашь



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№41
(1078)

22 октября
2022 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



t.me/surgutved

В НОВЫЙ ГОД – НОВОСЕЛЬЕ

Около 400 сургутских семей получают ключи от новых квартир в начале следующего года. Новоселье запланировано в рамках адресной окружной программы по переселению граждан из аварийного жилфонда, признанного таковым до 1 января 2017 года. По распоряжению главы Сургута **Андрея Филатова** в 2022 году планировалось расселить 42 аварийных дома, однако по факту этот показатель удалось увеличить до 44 домов. Уже на сегодняшний день в новые квартиры въехали 75 семей, всего с начала года в Сургуте расселено более 2,7 тысячи квадратных метров аварийного жилья.

Не подведут и сургутские строители – до конца года обещают сдать дополнительно к принятому плану пять многоквартирных домов. «С начала года мы ставили ориентир – построить 200 тысяч квадратных метров жилья. Позже скорректировали планы и увеличили объём до 250 тысяч квадратных метров», – сообщил Андрей Филатов на последнем городском штабе по вопросам улучшения жилищных условий.

НОВЫЕ МЕТКИ НА КАРТУ

Глава Сургута **Андрей Филатов** подписал соглашение с компанией «2ГИС», одним из крупнейших разработчиков справочных и поисковых систем на российском рынке. Соглашение подразумевает тесное информационное взаимодействие.

Как рассказал замглавы Сургута **Артём Кириленко**, город на безвозмездной основе будет передавать информацию о размещении торговых объектов, интересных туристических местах, нестационарных торговых объектах и остановочных павильонах. Конечно, на интерактивной карте эта информация есть и сейчас, но при содействии администрации она постоянно будет актуализироваться.

«И достаточно существенное нововведение, которое в перспективе планируется реализовать, – изображение движения общественного транспорта. Это наиболее существенное и значимое нововведение из планируемых», – отметил Артём Михайлович.

Со стороны 2ГИС планируется предоставлять социально значимую информацию о торговых, деловых и офисных центрах, гостиницах, местах реализации товаров местных производителей. Также будут пополняться банки данных о парках, скверах, памятниках, остановках общественного транспорта, предприятиях города, автостоянках и велопарковках.



Ни концертами, ни банкетами, ни салютами, а полезным двухдневным форумом «Знай, что ты можешь!» общественники самоуправления отпраздновали свой юбилей. Как, собственно, и всё остальное, что делают тосовцы – максимум пользы для всех. Кстати, проведение форума было реализовано в рамках инициативного проекта «ТОС – в каждый двор». Участие в праздничном мероприятии приняли лидеры общественного движения из разных территорий Югры, которые приехали поздравить коллег, пройти мастер-классы и тренинги и обменяться интересными идеями, поделиться опытом. Организатором мероприятия, прошедшего в мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история. Югра», выступило муниципальное казённое учреждение «Наш город».

ОТ ДВОРОВЫХ ДО ПЕРЕДОВЫХ

«Сургут – родина тосовского движения. И это бесспорный и устоявшийся факт. Деятельность сургутских тосовцев отразилась на всём округе», – сказал в приветственном слове директор департамента внутренней политики округа **Александр Скурихин**. Первые территориальные общественные самоуправления начали работать в Сургуте в 1997 году, сейчас их уже 34, при этом 22 из них имеют статус юридического лица в форме некоммерческой организации. Своей деятельностью общественники охватили 727 домов, а это примерно 180 тысяч человек или 46 процентов от общего количества населения Сургута. Цифры более чем красноречивые.

И на протяжении всех этих лет ТОСы успешно реализуют свои проекты по семи общественно значимым направлениям, большая часть которых направлена на городское благоустройство. Как только активисты общественного движения развернулись масштабно, так жизнь сургутских дворов стала другой: появляются новые детские и спортивные площадки, ремонтируются дорожки, освещаются дворы, активисты участвуют в субботниках, высаживают ежегодно порядка 35 тысяч саженцев цветов, деревьев и кустарников. Кстати, формат озеленения

придомовых территорий определяется самими жителями. Художественная роспись зданий – ещё одно из направлений работы. В ход идут стены домов, трансформаторные подстанции, заборы. И все эти изменения могли не заметить лишь те, в чьих домах пока не организовано самоуправление.

Кроме благоустройства тосовцы уделяют много внимания досуговым мероприятиям и налаживанию общения между жильцами многоэтажек: организуют мероприятия по важным поводам, таким как общие праздники и значимые даты, так и без них – главное, чтобы было желание с пользой и удовольствием провести свободное время. Тосовцы на «отлично» справляются с задачей налаживания добрососедских отношений и взаимодействия друг с другом при решении каких-либо проблем, начиная от мелких дворовых дел и заканчивая реализацией масштабных проектов по благоустройству дворовых территорий, ведь вместе можно гораздо проще и быстрее делать жизнь уютнее и комфортнее.

На территории 20-ти ТОС работают 53 клуба различной направленности – от творческих до спортивных, которые посещают более 500 сургутян. Заинтересованность в здоровом образе жизни – это ещё одна сфера интересов общественников. Они заявляют о себе во многих городских мероприятиях: участвуют в митингах, праздниках,

ТОС уполномочен

СУРГУТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРАЗДНУЕТ 25-ЛЕТИЕ



концертах, общественно значимых акциях и проектах. К примеру, всего за один месяц ТОСы собрали и передали в гуманитарный корпус более 300 кг продуктов для мобилизованных.

Работа более чем полезная, именно поэтому на протяжении всего юбилейного года активисты тосовского движения и специалисты МКУ «Наш город» реализуют план популяризации территориального общественного самоуправления.

ОТМЕТИЛИ ЛУЧШИХ, ПОЗДРАВИЛИ ВСЕХ

На форум приехали как сургутяне, так и гости из Лангепаса, Мегиона, Когалыма, Пойковского, Нефтеюганского и Сургутского районов.



«Поздравляю вас с 25-летием, – открыл торжественную часть первого дня форума глава Сургута **Андрей Филатов**. – Каждая деятельность украшена сегодня результатом, и мы можем говорить, что работа ТОС – это реальный вклад в развитие города. Это приносит удовлетворение, что мы воплощаем местное самоуправление в Сургуте через реализацию инициатив. Я уверен, что с такой энергией у нас много получится. Вот только одних дворов сколько благоустроили: в прошлом году – порядка 30, в этом году – 27, есть планы и на будущий год. И раз инициатива так успешно реализуется, то это значит, что она поддержана и депутатским корпусом».

Председатель Думы города Сургута **Максим Слепов** также говорил о налаженной взаимной работе депутатов и общественников: «Я искренне благодарен за совместную работу. Активная жизненная позиция сделать жизнь города лучше реализуется ежедневно. Мы совместно и активно работаем на всех выборах, встречах депутатов с населением, реализуем инициативное бюджетирование. В 2023 году у администрации и Думы готовится ещё один проект, который позволит сделать для города ещё больше».

Справка «СВ»

Семь дорог

Деятельность ТОС может осуществляться за счёт прямых средств субсидий города и привлечённых средств. В соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» МКУ «Наш город» определено координатором работы ТОС, которые принимают участие в решении вопросов местного значения по направлениям:

- благоустройство территории города;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- создание условий для добровольческой деятельности;
- организация досуга граждан по месту жительства;
- участие в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС;
- реализация мероприятий, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, способствующих повышению активности жителей.

На все эти цели в 2022 году двадцати ТОС было выделено 15 миллионов рублей на осуществление собственных инициатив местного значения.



заявить!



Порядка 50 человек – активистов тосовского движения – были отмечены торжественным вручением благодарственных писем со словами искренней признательности от совместной работы.

РАБОТА С ВОЗРАЖЕНИЯМИ

Несмотря на то, что основные слушатели – люди пенсионного возраста, уровень их любознательности и желанию постигать новое может позавидовать и молодёжь. Лекторы поделились профессиональными знаниями о том, как подготовиться эмоционально и физически к выступлению перед аудиторией, как воспринимать критику, как помочь отстоять хорошую идею, чем



в постоянном живом отклике от зала. Конечно, никаких четырёх запланированных часов нам с такими активными слушателями не хватит, чтобы разобрать всё. Наша задача сегодня в том, чтобы побудить людей думать в правильном направлении, разрешить себе выступать по-своему, откинув шаблоны. Вот об этом наши мастер-классы, и могу сказать, что он прошёл успешно».



ДА ЗДРАВСТВУЕТ ДАТА, РАБОТАЕМ ДАЛЬШЕ!

Наталья Стебекова, директор МКУ «Наш город»:

– Так как ТОС является одной из форм инициативного участия населения в управлении городом, было решено к 25-летию ассоциации ТОС ХМАО-Югры в администрацию города подан инициативный проект «ТОС в каждый двор», где одним из этапов предусмотрено проведение двухдневного форума. Развитие территориального общественного самоуправления – одно из приоритетных направлений в развитии гражданского общества. Наш форум, который состоялся как мероприятие и прошёл успешно, послужит мотиватором для проведения подобных конференций и в других муниципалитетах, создания новых ТОС как на территории Сургута, так и всего округа. Наши специалисты готовы передавать опыт, обмениваться практиками. Интерес к этой деятельности не угасает. Ждём для общественной работы молодёжь. Участие в ТОС даёт прекрасную возможность разработки и реализации социальных проектов, на которых можно хорошо себя заявить, показать в плане общественной деятельности.



Практическая часть работы форума «Знай, что ты можешь!» включала в себя три мастер-класса. Президент региональной ассоциации некоммерческих организаций ХМАО-Югры **Ольга Леснова** поделилась знаниями на тему социального проектирования. Лекторы РО «Знание» **Владимир Ханжин** и **Роман Войко** провели тренинги «Публичные выступления и работа с возражениями» и «Командообразование».

аргументировать. Подробно разобрали на практических групповых примерах огрехи выступающих и как правильно вести себя в той или иной ситуации, возникающей у оратора и слушателей.

«Вы знаете, эта аудитория – кландезь и вся «таблица Менделеева», – с юмором делится впечатлениями от занятий **Владимир Ханжин**. – *Поймал себя на мысли, что нахожусь в удивительной среде, где не так много молодёжи и довольно много людей старшего возраста. У всех разный профессиональный опыт, отношение к выступлениям, проблемы, с которыми они сталкиваются, и самое главное, я нахожусь*

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Сергея КОШКИНА

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН!

О недопустимости мероприятий с массовым пребыванием людей при отправке призывников в рамках противодействия коронавирусной инфекции

Распоряжением Губернатора Югры об обеспечении в округе призыва граждан 1995-2004 г.р. на военную службу осенью 2022 года рекомендовано не проводить мероприятия с массовым пребыванием людей при отправке призывников из муниципальных образований на сборный пункт. Это необходимо в целях сохранения здоровья граждан, убывающих к местам прохождения военной службы, а также исключения распространения коронавирусной инфекции по пути следования в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

ПРЕИМУЩЕСТВА ЕДИНОГО НАЛОГОВОГО СЧЕТА – РЕЗЮМЕ

ПЛАТИТЬ ПРОЩЕ

- 1 платеж в месяц (сейчас 60 сроков уплаты в год, будет в 5 раз меньше)
- 2 реквизита в платежке – можно просто платить по ИНН (сейчас 15 полей, в т. ч. 1395 КБК и 20 тыс. ОКТМО) – ошибка и нестыковка уплаты и начисленных сумм будет исключена.



ЭКОНОМИЯ ДЕНЕГ И ВРЕМЕНИ

- 1 сальдо расчетов с бюджетом – не будут начисляться пени при наличии переплаты и недоимки.
- 1 сальдо расчетов – не нужно будет подавать заявления об уточнениях и зачетах между КБК и ОКТМО (сейчас 80 млн. ошибок в год по стране)
- 1 день на возврат – положительное сальдо ЕНС признается деньгами налогоплательщика и возвращается по его ПОРУЧЕНИЮ (вместо 10 рабочих дней (2 недели) на РЕШЕНИЕ налогового органа о возврате).
- 1 операция чтобы передать свою переплату (сейчас нужно сначала дождаться возврата на свой счет, потом заплатить за другого).
- до 30 дополнительных дней для уплаты – при переносе сроков уплаты для большей части платежей увеличивается срок, в том числе наиболее значительно по страховым взносам, а НДФЛ будет уплачиваться не ежедневно, а 1 раз в месяц.
- нет срока давности для платежей старше 3-х лет.

- нет необходимости получения справок о долге – госорганы сами обмениваются информацией о состоянии расчетов с бюджетом.

ПРОЩЕ РАЗОБРАТЬСЯ С ДОЛГОМ

- 1 день на снятие приостановки со счетов при уплате долга.
- 1 документ взыскания (сейчас выставляются отдельные требования, инкассовые поручения и постановления приставы по каждой сумме обязательств).

ПРОЗРАЧНОСТЬ И СЕРВИСНОСТЬ

- Онлайн доступ для плательщиков детализации начислений и уплаты налогов – налогоплательщик и налоговый орган видят состояние расчетов «одними глазами».
- Интеграция доступа как в ЛК, так и в IT-платформы плательщиков по открытому API.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту ХМАО - Югры

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ГИС ЖКХ – информационный портал, созданный с целью сделать сферу ЖКХ для граждан проще, целостнее, удобнее и прозрачнее. Это единый и полноценный ресурс, который позволяет получать гражданам целый спектр услуг в сфере ЖКХ:

- Оплата счетов за услуги ЖКХ;
- Ввод и проверка показаний приборов учета;
- Контроль за работами по дому, проводимыми управляющими компаниями;
- Направление обращений и жалоб в органы власти;
- Принятие участия в совместных электронных голосованиях и обсуждение вопросов и проблем с соседями на форуме.

Кроме того, услуги на портале ГИС ЖКХ доступны не только физическим лицам, но и организациям, поставщикам услуг (управляющим компаниям, ресурсоснабжающим организациям), и федеральным, муниципальным и региональным органам власти

Для авторизации в ГИС ЖКХ необходимо – зайти на сайт dom.gosuslugi.ru и в правом верхнем углу нажать кнопку «Войти» → на странице авторизации ввести логин и пароль от учетной записи «ГОСУСЛУГИ» → после авторизации гражданин попадет в личный кабинет ГИС ЖКХ – регистрация завершена.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1938 от 13.10.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению» (с изменениями от 09.04.2015 № 1180, 05.05.2015 № 1292, 24.07.2015 № 1898, 09.12.2015 № 2860, 15.04.2016 № 576, 18.07.2016 № 1297, 22.08.2016 № 1567, 05.12.2016 № 2391, 26.12.2016 № 2567, 08.02.2017 № 174, 02.05.2017 № 723, 25.05.2017 № 859, 11.01.2018 № 14, 11.05.2018 № 733, 20.11.2018 № 2094, 20.08.2019 № 1707, 12.11.2019 № 2378, 13.12.2019 № 2673, 22.04.2021 № 564, 13.05.2021 № 675, 10.08.2021 № 1282, 22.11.2021 № 2011, 09.12.2021 № 2148, 18.01.2022 № 58, 17.02.2022 № 292, 24.06.2022 № 1131) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 раздела 4 приложения 1 к распоряжению слова «исполнительных органов государственной власти автономного округа» заменить словами «органов исполнительной власти автономного округа».

1.2. В приложении 2 к распоряжению:

1.2.1. После слов «Гуменюк Михаил Антонович – заместитель Главы города» слова «Кириленко Артем Михайлович – заместитель Главы города» исключить.

1.2.2. После слов «Томазова Анна Николаевна – заместитель Главы города» дополнить словами «Шаров Виталий Александрович – заместитель Главы города».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

УВЕДОМЛЕНИЕ

о реорганизации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа»

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский кадастровый центр Природа» (СГМУП «СКЦ Природа», ОГРН 1028600580942, ИНН 8602001359, КПП 860201001, место нахождения: 628401, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, дом 31/3, директор Глуценко Алексей Иванович, e-mail: mp.priroda@yandex.ru, тел. 8 (3462) 250150) уведомляет о том, что 04.10.2022 года единственным участником СГМУП «СКЦ Природа» (распоряжение Администрации города от 04.10.2022 № 1827) принято решение о реорганизации в форме присоединения к нему Сургутского городского муниципального унитарного коммунального предприятия (СГМУ КП, ОГРН 1028600603118, ИНН 8602001422, КПП 860201001, место нахождения: 628426, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Производственная, дом 14, тел. 8 (922) 7617279, sgmukp@mail.ru, Мумгаудене Юлия Григорьевна директор).

Требования кредиторов могут быть предъявлены не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации по адресу: 628401, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, дом 31/3, e-mail: mp.priroda@yandex.ru, тел. 8 (3462)250150.

Департамент городского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8190 от 14.10.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.05.2018 № 3211 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

- Внести в постановление Администрации города от 07.05.2018 № 3211 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации» (с изменениями от 06.06.2018 № 4238, 03.06.2019 № 3774, 18.07.2019 № 5164, 02.09.2020 № 6156, 01.12.2020 № 8793, 05.03.2021 № 1554) следующее изменение:

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «молодежной политики» заменить словом «науки».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8192 от 14.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2014 № 3184 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- Внести в постановление Администрации города от 15.05.2014 № 3184 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 27.07.2015 № 5191, 14.11.2016 № 8333, 28.09.2017 № 8446, 29.01.2019 № 613, 30.09.2020 № 6794, 05.03.2021 № 1559) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Порядком предоставления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке предоставления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

1.2. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 постановления после слов «в учебное время,» дополнить словами «на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы».

1.3. В подпункте 2.2 пункта 2.1 постановления слова «молодежной политики» заменить словом «науки».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1950 от 14.10.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года» (с изменениями от 24.04.2017 № 684, 15.09.2017 № 1607, 11.01.2018 № 16, 18.07.2018 № 1172, 05.04.2019 № 615, 19.06.2019 № 1174, 18.10.2019 № 2187, 05.03.2020 № 369, 09.07.2020 № 986, 25.06.2021 № 1008, 24.12.2021 № 2274) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

– слова «- председатель комитета культуры» заменить словами «- директор департамента культуры и молодежной политики»;

– слова «- начальник отдела молодежной политики» заменить словами «- заместитель директора – начальник управления молодежной политики».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томасова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1955 от 17.10.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года» (с изменениями от 09.02.2016 № 167, 09.06.2016 № 1014, 13.07.2016 № 1267, 14.10.2016 № 1972, 28.12.2016 № 2599, 28.02.2017 № 272, 13.04.2017 № 609, 29.05.2017 № 876, 28.07.2017 № 1292, 07.11.2017 № 1969, 18.01.2018 № 34, 07.05.2018 № 705, 29.11.2018 № 2179, 27.03.2019 № 535, 17.05.2019 № 857, 02.09.2019 № 1827, 07.10.2019 № 2097, 10.01.2020 № 11, 07.02.2020 № 196, 21.04.2020 № 628, 11.09.2020 № 1399, 18.12.2020 № 2087, 24.05.2021 № 742, 07.06.2021 № 859, 23.07.2021 № 1176, 06.09.2021 № 1441, 06.10.2021 № 1666, 29.11.2021 № 2076, 15.02.2022 № 268, 17.02.2022 № 293, 14.04.2022 № 644, 22.04.2022 № 704) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В строках «инвестиционно-инновационный потенциал», «предпринимательство» слова «Петрик С.В.» заменить словами «Колунин Д.В.».

1.2. В строке «предпринимательство» слова «Шаров В.А. – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «Емельянова Р.Г. – начальник управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений».

1.3. В строках «социальная поддержка», «транспортная система», «безопасность», «территориальное развитие», «жилищно-коммунальное хозяйство», «благоустройство и охрана окружающей среды» слова «Астраханцев В.И. – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор» заменить словами «Коновалов А.Ю. – директор департамента архитектуры и градостроительства».

1.4. В строке «культура»:

– слова «председатель комитета культуры» заменить словами «директор департамента культуры и молодежной политики»;

– слова «начальник отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг комитета культуры» заменить словами «начальник отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг департамента культуры и молодежной политики».

1.5. В строке «Городская среда» слова «заместитель Главы города Невоструев Г.С./заместитель Главы города Агафонов С.А.» заменить словами «заместитель Главы города Шаров В.А./заместитель Главы города Агафонов С.А.».

1.6. В строке «территориальное развитие» слова «Смычкова Т.И.» заменить словами «Сорич И.А.».

1.7. В строке «Институциональная среда (гражданское общество и власть» слова «Акинина О.В.» заменить словами «Филиппов Е.С.».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8259 от 18.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.01.2022 № 186) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом подпункта 3.6 пункта 3 раздела III приложения к постановлению слова «органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, исполнительных органах государственной власти» заменить словами «органах государственной власти, государственных внебюджетных фондов».

1.2. В абзаце втором подпункта 3.16 пункта 3 раздела III приложения к постановлению слова «исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1954 от 17.10.2022

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его подведомственными организациями, требующих межведомственного взаимодействия»

В соответствии с постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его подведомственными организациями, требующих межведомственного взаимодействия» (с изменениями от 13.03.2012 № 589, 19.07.2012 № 2028, 29.12.2012 № 4194, 29.05.2013 № 1846, 02.09.2014 № 2534, 15.03.2016 № 385, 11.08.2016 № 1510, 18.07.2017 № 1234, 01.03.2019 № 346, 09.12.2019 № 2626, 26.03.2021 № 438, 23.07.2021 № 1178, 12.11.2021 № 1934, 11.04.2022 № 616, 30.05.2022 № 923) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.10.2022 № 1954

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его подведомственными организациями, требующих межведомственного взаимодействия**1. Департамент архитектуры и градостроительства:**

1.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.
1.2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
1.3. Выдача градостроительного плана земельного участка.
1.4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
1.5. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

1.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.8. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

1.9. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.10. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.11. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Департамент имущественных и земельных отношений:

2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.3. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена.

2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передаче прав аренды земельного участка в залог, передаче арендованного земельного участка в субаренду.

2.6. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.7. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений.

2.8. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

2.9. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.10. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

2.11. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

2.12. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.13. Оформление и выдача договоров социального найма.

2.14. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

2.15. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма.

2.16. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

2.17. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2.18. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.19. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.20. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.21. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

2.22. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

2.23. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

2.24. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.25. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.26. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.27. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.28. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.29. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

3. Департамент городского хозяйства:

3.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.2. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

3.3. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

4. Департамент образования:

4.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

4.2. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей:

5.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8173 от 14.10.2022**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 14.10.2022 № 8173

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Раздел I. Общие положения**1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в Администрации города Сургута.

Возможные цели обращения:

– предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в статье 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель, заинтересованное лицо).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- 1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- 2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;
- 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

– на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ);

– в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).

4.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.

4.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале;

2) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале.

4.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнить информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

4.8. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения.

4.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать в сети «Интернет» адреса органов, участвующих в настоящем пункте.

4.10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

4.11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

4.12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

– о способах подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

4.13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861.

В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее – постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236):

– информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;

– доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4.14. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационной стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Краткое наименование муниципальной услуги – предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации города: правовое управление Администрации города Сургута (далее – правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения Администрации города Сургута (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

2.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Росреестром, ФНС.

2.2. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

– решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

– решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты, как номер и дата.

Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа.

3.2. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе – автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО».

3.3. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

– на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

– в форме электронного документа либо скан-образом документа в личном кабинете на Едином портале;

– (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

4.2. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

4.3. Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321).

6.1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендованной форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя и (или) заявителя, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

11) один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:

– при личном обращении в МФЦ;

– почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;

– в личном кабинете на Едином портале.

6.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

6.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.

6.6. Предоставление документов, указанных в подпунктах 6.3 – 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

6.7. Документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, заявитель представляет в обязательном порядке, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6.8. Способы подачи документов необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации города:

– при личном обращении в МФЦ;

– почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;

– в личном кабинете на Едином портале.

7. Способы получения заявителем документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста МФЦ;
- посредством сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя;
- 4) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказавшись предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги;
- 7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 10) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 11) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 12) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве и т.д.);
- 13) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса:

- 1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) подача документов в иной уполномоченный орган;
- 3) отсутствие документов, перечисленных в пунктах 6.1 – 6.5 раздела II настоящего административного регламента, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных

или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, ЕПГУ или регионального портала подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;
- каждое рабочее место специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;
- в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;
- информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителем исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;
- на информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 4.12, 4.13 раздела II настоящего административного регламента;
- помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показатели доступности:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

15.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

16.2. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО); СЭД «Дело», автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО», комплексная автоматизированная система земельно-имущественных отношений.

16.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:

- МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи, специалист МФЦ при этом осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

16.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных ГИС, если такие ГИС в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных ГИС, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (НЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ГИС, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанного

>>> **Продолжение. Начало на стр. 6**

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- организацией – удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- физическим лицом – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующего режима:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа УКЭП либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в порядке, указанном в подпункте 16.4 настоящего пункта.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства – ства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

17. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

18. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

– выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО.

2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ – специалист МФЦ:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет-заверяет личной подписью;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адрес, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О.

специалиста ДИЗО, Ф.И.О. специалиста МФЦ.

2.3.2. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адрес, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;
- проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист:

- готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Уведомление об отказе в приеме, возврате заявления оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;
- передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО.

2.3.3. В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме административная процедура (действия) – прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с исчерпывающим порядком, указанным в пункте 7 раздела III настоящего административного регламента.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.3.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, руководитель ДИЗО, специалист Росреестра, специалист ФНС.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

– проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

– формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

– направление специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов электронного дела по оказанию муниципальной услуги, специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудник ДИЗО, сотрудник правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные действия:

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- готовит проект одного из документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (далее – проект результата муниципальной услуги);
- передает проект результата муниципальной услуги на согласование.

4.3.2. Начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме.

Специалисты ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

4.3.3. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект результата муниципальной услуги и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение одного рабочего дня с момента поступления на подпись проекта результата муниципальной услуги.

4.3.4. Управление документационного обеспечения в день подписания регистрирует подписанный правовой акт о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, передает результаты муниципальной услуги в ХЭУ.

4.3.5. Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

- регистрирует подписанный мотивированный отказ в электронном документообороте;
- передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги отражающим: дату составления реестра, заявителя, наименование документа, номер документа.

4.3.6. Специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, добавляет скан-образ и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

4.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

- подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа и подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;
- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

– в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправление – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

– в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;

– при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправление в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.

7. Перечень, исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– формирование заявления;

– прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение результата предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

7.2. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

7.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

7.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 13 раздела II настоящего административного регламента:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления, в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

7.2.4. Ответственные должностные лица:

– проверяют наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

– рассматривают поступившие заявления и прилагаемые образцы документов (документы);

– производят действия в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего административного регламента.

7.2.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

7.2.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, возврате заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

7.3.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7.3.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

– предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

– отказ в предоставлении услуги.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

10.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

10.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором ДИЗО.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

– решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– выявления и устранения нарушений прав граждан;

– рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ДИЗО ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение положений настоящего административного регламента;

– правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

– получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

– обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

– в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– срока предоставления муниципальной услуги;

– в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

– в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);

– в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города Сургута.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

>>> **Окончание. Начало на стр. 6**

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В департамент имущественных и земельных отношений (в Администрацию города Сургута)

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

по доверенности _____

(Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)

адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица)

(место регистрации гражданина, почтовый адрес)

(телефон (факс), адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить в собственность бесплатно без проведения торгов земельный участок кадастровым номером _____

в целях _____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

_____ (цель использования)

Основание предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов из оснований, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: _____ (подпункт и пункт ст. 39.5 ЗК РФ)

Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке

№ п/п	Условный(кадастровый номер)	Адрес	Наименование объекта

Настоящим сообщая, что на земельном участке иных зданий, строений, сооружений нет

(подпись)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

Приложение к заявлению:

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;
- (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Согласие

на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	Кто обращается за услугой?	1) заявитель; 2) представитель
2	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо (ФЛ); 2) индивидуальный предприниматель (ИП); 3) юридическое лицо (ЮЛ)
3	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1) юридическое лицо зарегистрировано в РФ; 2) иностранное юридическое лицо
4	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1) гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование; 2) граждане, имеющие трех и более детей; 3) лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; 4) работник по установленной законодательством специальности; 5) иные категории
5	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
6	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; 2) иные категории
7	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; 2) религиозная организация-собственник здания или сооружения; 3) лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; 4) некоммерческая организация, созданная гражданами; 5) религиозная организация – землепользователь участка для сельскохозяйственного производства; 6) научно-технологический центр (фонд)
8	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
9	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН
10	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1) право зарегистрировано в ЕГРН; 2) право не зарегистрировано в ЕГРН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8230 от 17.10.2022

Об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд и о признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии со статьями 11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 20.03.2020 № 1865 «Об утверждении корректировки проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий) территории улично-дорожной сети города Сургута» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества согласно приложению в целях реконструкции привокзальной площади в границах красных линий улицы Привокзальной.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 25.06.2021 № 5236 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд».

3. Департаменту архитектуры и градостроительства:

3.1. Направить копию настоящего постановления в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.2. Известить лицо, указанное в приложении, о принятом решении об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленном порядке.

3.3. Подготовить соглашение об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 10 дней с момента его издания.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 8230

Перечень изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Собственник	Вид права на недвижимое имущество	Кадастровый номер
Земельный участок	общество с ограниченной ответственностью «Империя успеха»	собственность	86:10:0101229:76
Здание	общество с ограниченной ответственностью «Империя успеха»	собственность	86:10:0101000:2305

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8191 от 14.10.2022

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 17.09.2014 № 6380 «Об осуществлении
переданного органу местного самоуправления отдельного
государственного полномочия»**

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6380 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия» (с изменениями от 30.03.2015 № 2155, 23.06.2015 № 4286, 24.07.2015 № 5181, 10.03.2016 № 1686, 22.11.2016 № 8545, 24.03.2017 № 1975, 11.05.2017 № 3769, 21.06.2017 № 5186, 27.11.2017 № 10229, 30.10.2018 № 8199, 08.04.2020 № 2326, 15.09.2020 № 6451, 11.01.2022 № 85, 11.07.2022 № 5585) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления» заменить словами «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления».

1.2. В пункте 1 постановления слова «молодежной политики» заменить словом «науки».

1.3. В пункте 3 постановления:

1.3.1. В подпункте 3.1.1 слова «получающих компенсацию» заменить словами «которым предоставляется компенсация».

1.3.2. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Прием документов, представленных через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее – МФЦ), образовательную организацию, их проверка на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления» (далее – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п), регистрация заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов; принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении), об изменении размера компенсации в срок не позднее 15-и рабочих дней со дня регистрации заявления; уведомление родителя (законного представителя) ребенка (детей) о принятом решении в срок не позднее 30-и календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- через Единый портал;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации (в изменении размера компенсации) уведомление родителя (законного представителя) ребенка (детей) с указанием основания, послужившего такому отказу, а также о праве повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации (об изменении размера компенсации) после устранения выявленных оснований по форме согласно приложению 2».

1.3.3. Подпункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Заключение и оплата договоров гражданско-правового характера с частными образовательными организациями на осуществление работ по сбору и передаче в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» копий платежных документов, подтверждающих внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях».

1.3.4. В абзаце втором подпункта 3.1.6 после слова «родителям» дополнить словами «законным представителям».

1.3.5. В подпункте 3.2.1 слова «получающих компенсацию» заменить словами «которым предоставляется компенсация».

1.3.6. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Прием документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверка на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п, регистрация заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов; принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении), об изменении размера компенсации в срок не позднее 15-и рабочих дней со дня регистрации заявления; уведомление родителя (законного представителя) ребенка (детей) о принятом решении в срок не позднее 30-и календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- через Единый портал;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации (в изменении размера компенсации) уведомление родителя (законного представителя) ребенка (детей) с указанием основания, послужившего такому отказу, а также о праве повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации (об изменении размера компенсации) после устранения выявленных оснований по форме согласно приложению 2».

1.3.7. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Прием от родителей (законных представителей) детей документов, необходимых для получения компенсации, для изменения размера компенсации, в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 2 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п, регистрация представленных документов в соответствующем журнале, выдача расписки в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.08.2022 № 10-П-1710 «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и формы расписки в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.3.8. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Направление документов, необходимых для получения компенсации, для изменения размера компенсации, по описи в муниципальное казенное учреждение, осуществляющее начисление и предоставление компенсации, в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления документов».

1.3.9. Подпункт 3.3.3 признать утратившим силу.

1.3.10. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 14.10.2022 № 8191

Уведомление

об отказе в предоставлении компенсации (в изменении размера компенсации) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка (детей))

Документы, представленные для получения компенсации (изменения размера компенсации) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

рассмотрены.

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в предоставлении компенсации (в изменении размера компенсации) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком на основании пункта _____:

Основание для отказа в предоставлении компенсации (в изменении размера компенсации)	Пояснение
1. Отсутствие права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организацию, реализующей образовательную программу дошкольного образования	
2. Выявление фактов предоставления родителем (законным представителем) недостоверных сведений	
3. Наличие сведений о лишении родительских прав	
4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах	
5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью	

Вы можете повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, об изменении размера указанной компенсации после устранения выявленных оснований для отказа.

_____ (дата) _____ (должность специалиста, Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (телефон)

Уведомлен _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____ (подпись)

_____ (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8257 от 18.10.2022

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда по договорам найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городского округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 31.08.2016 № 6551, 02.09.2016 № 6655, 26.09.2016 № 7204, 07.11.2017 № 9572, 15.05.2018 № 3444, 08.06.2018 № 4309, 04.07.2018 № 4992, 25.10.2019 № 8012, 22.05.2020 № 3329, 12.07.2021 № 5768, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.1, абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1, абзаце первом подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1, абзаце третьем, девятом, десятом подпункта 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1, абзаце первом, втором, пункте 2.2, абзаце седьмом пункта 2.4, абзаце первом пункта 2.5, абзаце третьем пункта 2.9, пункте 2.14, пункте 2.15, подпунктах 2.18.1, 2.18.2 пункта 2.18, абзаце втором, третьем пункта 2.20, подпункте 2.22.1 пункта 2.22 раздела 2, абзаце третьем, пятом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом подпункта 3.1.1 пункта 3.1, абзаце третьем, девятом, десятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1, абзаце втором, шестом, седьмом подпункта 3.1.3 пункта 3.1, абзаце втором, пятом, седьмом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 слова «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.4. Абзац шестой подпунктов 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции: «- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации заключения либо расторжения брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти)».

1.5. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7 Непредоставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги».

1.6. В пункте 2.15 раздела 2 слова «, при личной явке в филиал МФЦ (в случае если граждане обращались в филиал МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги)» исключить.

1.7. В подпункте 2.19.2 пункта 2.19 раздела 2 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.8. Наименование раздела 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.9. В абзаце седьмом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 слова «либо в филиале МФЦ» исключить.

1.10. Абзац 15 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.11. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Административные процедуры в электронном виде, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме, административным регламентом не предусмотрены».

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены».

1.12. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов



«Мадонна»

Великолепное мозаичное панно «Сургутская Мадонна» на фасаде аэропорта – один из символов нашего города. Его авторы, московские художники-монументалисты **Леонид Полищук** и **Светлана Щербинина**, хотели подарить Сургуту ещё два памятника, посвящённые покорителям Тюменского Севера и солдатам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. «Сургутские ведомости» рассказывают, почему это не случилось и как так вышло.

СИМВОЛ ВОЗДУШНОЙ ГАВАНИ

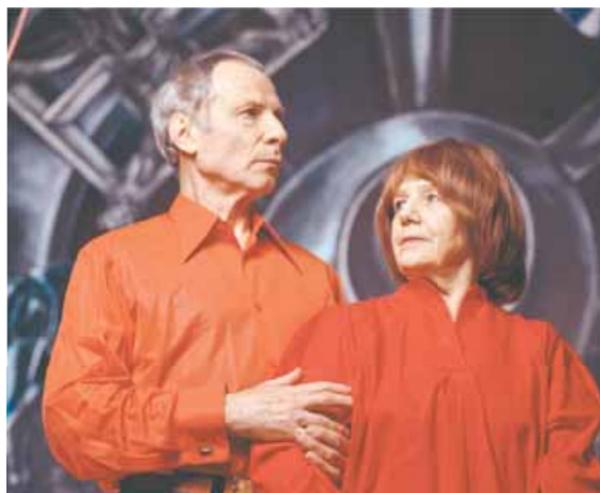
Сентябрь 1981 года. В культурной жизни Сургута большое событие – наконец-то завершена установка мозаичного панно, доставленного в город на массивных двухтонных плитах грузовым самолётом из Москвы. У аэропорта состоялся митинг, посвящённый окончанию работы художников над масштабной экспозицией, габариты которой 7 на 10 метров. При напряжённом внимании горожан полотно, закрывавшее мозаичное панно, спало, и взорам открылась прекрасная «Сургутская Мадонна», встречающая посетителей аэровокзала и поныне.

Со словом к присутствующим обратился Леонид Полищук – художник, создавший мозаику совместно со своей супругой. Он выразил большую благо-

дарность сургутянам за понимание и помощь в трудной работе над воплощением замысла. Леонид Григорьевич пообещал, что Сургут получит и другие памятники, а также раскрыл авторский замысел «Мадонны».

«Во все времена, – говорил он, – города приглашали мастеров. Смысл работы художников-монументалистов состоит в том, чтобы передать, сфокусировать в своей работе мечты, чаяния тысяч, миллионов людей. Для художника нет награды выше, если эта цель удалась. Как и всякое произведение искусства, наша вещь тоже имеет множество прочтений. Но главная мысль, на мой взгляд, всё же о том, что человеческая жизнь уникальна, драгоценна. Обещаем создать ещё произведения неповторимые, достойные удивительных людей этого края».

Сотрудничество северного города с дуэтом известных художников-монументалистов началось в 1979 году, когда горисполком Сургута составил заказ на оформление фасада нового аэропорта. Леонид Полищук лично посетил Сургут 12 июля 1980 года. Он пробыл на площади у аэровокзала целый день – общался с людьми, изучал архитектурный облик воздушного порта – в общем, впитывал настроение. Наконец, уже под глубокий вечер художник понял, что должно быть на фасаде воздушной гавани, и вернулся в Москву, чтобы тут же взяться за работу. Вскоре проект мозаичной картины «Мадонна с младенцем» был готов, и после споров (некоторых не устраивал религиозный подтекст будущего панно) его утвердили на культурном совете Сургута.



Справка СВ:

Леонид Полищук и Светлана Щербинина

Советские и российские художники-монументалисты. Супруги, все свои работы они выполняли вместе. Авторы самого большого в Европе (более двух тысяч квадратных метров) мозаичного панно «Исцеление человека», которое опоясывает фасад 2-го Московского медицинского института им. Пирогова. Многие мозаичные панно, витражи и росписи, созданные этим дуэтом во многих городах бывшего СССР, признаны объектами культурного наследия регионального значения. Их произведения хранятся в Третьяковской галерее, Театральном музее Санкт-Петербурга, Музее Русского Искусства в Миннеаполисе (США), занимают видное место в частных коллекциях.

КУБ ИМЕНИ ГУБКИНА

Полищук и Щербинина до 1987 года трудились над следующим памятником, который они посвятили первооткрывателям тюменской нефти и академику **Ивану Губкину**, который научно обосновал наличие чёрного золота в Западной Сибири. Монумент воздвигли напротив главного здания Сургутнефтегаза, в сохранившемся зелёном массиве – сейчас на том месте разбит сквер «Молодёжный».

Скульптура представляла собой массивный чёрный куб размером 3 на 3 метра с профилем академика, выложенным мозаикой. Памятник вызвал волну непонимания и даже возмущения среди горожан. Людей смущало лицо Ивана Михайловича Губкина, застывшего в момент озарения – он догадался, что в Западной Сибири есть нефть. Его поражённый взгляд, мрачный, но энергичный, одних приковывал, других отталкивал и никого не оставлял равнодушным. Помимо этого, мало кто понял замысел надписи на другой стороне куба: «Академику Губкину». Текст, написанный размашистыми буквами, шёл с переносами на новые строки и читался так: «Акаде—мику Губки—ну». Старожилы до сих пор шутят, что монумент был посвящён «Мике Губке».

С ДВУМЯ НЕИЗВЕСТНЫМИ



«Что касается самого памятника, то о нём было много разговоров минувшим летом, – писал журналист и краевед **Иван Захаров**. – И большинство сургутян сказали своё слово: памятник непонятен, воспринимается тяжело, а то и вообще не воспринимается».

Летом 1987 года из-за неоднозначной реакции общественности строительство памятника остановилось. На искусственном холме земли возвысился, застыв в почти законченном виде, огромный куб, обшитый досками, а рядом стояли коробки с кусочками мозаики, которые детвора тут же растащила на сувениры. Так памятник простоял полгода, пока в апреле 1988 года не собралось заседание градостроительного совета. Окончательного решения вынести снова не удалось. «На совете высказывались разные мнения. Одни говорили, что надо достроить памятник, а потом, дескать, посмотрим: или ломать его, или привыкать к нему. Другие только хвалили скульптора, третьи – только ругали. Мнения разошлись», – корреспондировал Иван Прокопьевич.

На совете выяснилось, что проект памятника не обсуждался и не утверждался. В 1979 году на худсовете Леонид Полищук в общих чертах рассказал об идее монументального сооружения, посвящённого академику Губкину. Видение художника одобрили заочно, почти никто не видел ни чертежей, ни макетов. Спустя почти десять лет началась стройка – мало кто понимал, что за памятник в итоге получит город. И только под конец, когда уже было вложено много сил и денег, стало ясно, что сооружение вызывает слишком противоречивую реакцию у сургутян. «Вот к чему приводит отсутствие гласности и демократии в таком важном деле, как монументальная пропаганда», – подытожил Захаров.

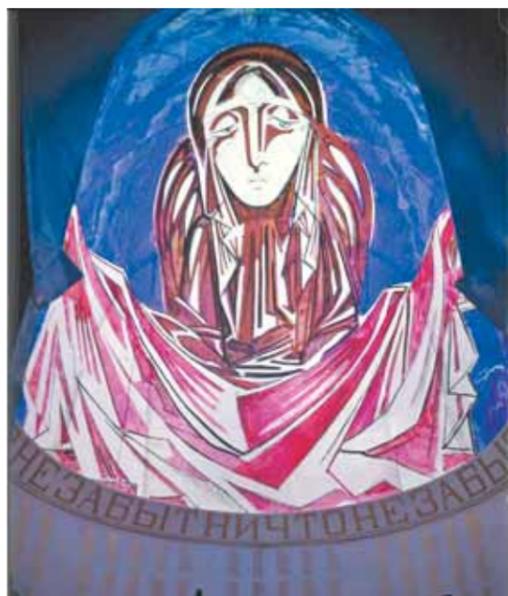
На совете решили, что автора памятника нужно снова пригласить в Сургут, чтобы тот сделал монумент понятнее и доступнее, а саму экспозицию предлагалось проверить на художественную ценность. Но у этой истории нет хорошей концовки – памятник вскоре был пущен под бульдозер, разрушен до основания за ночь и вывезен



на свалку. Как вспоминал главный архитектор Сургута того времени **Виктор Унжаков**, снести памятник поручил секретарь горкома **Николай Аникин**. Впрочем, это было не его решение, он лишь выполнял чьё-то распоряжение «сверху».

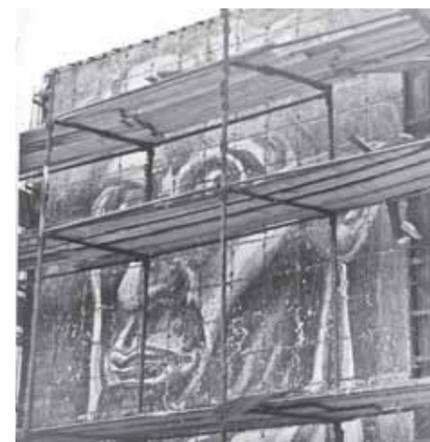
МЕМОРИАЛ

Третий объект, который московский дуэт планировал в Сургуте, – часовня в память о воинах, погибших на полях сражений Великой Отечественной войны. Она бы стояла у Мемориала воинской славы. Сохранилась только пара эскизов – их газете предоставила сургутянка **Ирина Айнушева**, побывавшая в мастерской Леонида Полищука несколькими годами ранее.



По силуэтам людей, изображённых на эскизном проекте, можно догадаться о соотношении размеров – художники задумали просторную и высокую часовню. Её наружные стены были бы полностью покрыты мозаичными панно траурного содержания, а на стенах внутри были бы высечены имена так и не вернувшихся домой сургутян. Посреди внутреннего пространства стояла бы изящная чаша с Вечным огнём на тонкой ножке. На внутренней стороне купола художники хотели изобразить убитую горем мать, облачённую в чёрную мантию. В руках она бы держала красное знамя.

Работу над проектом часовни художники остановили после демонтажа их скульптуры в честь академика Губкина. Быть может, они сами отказались

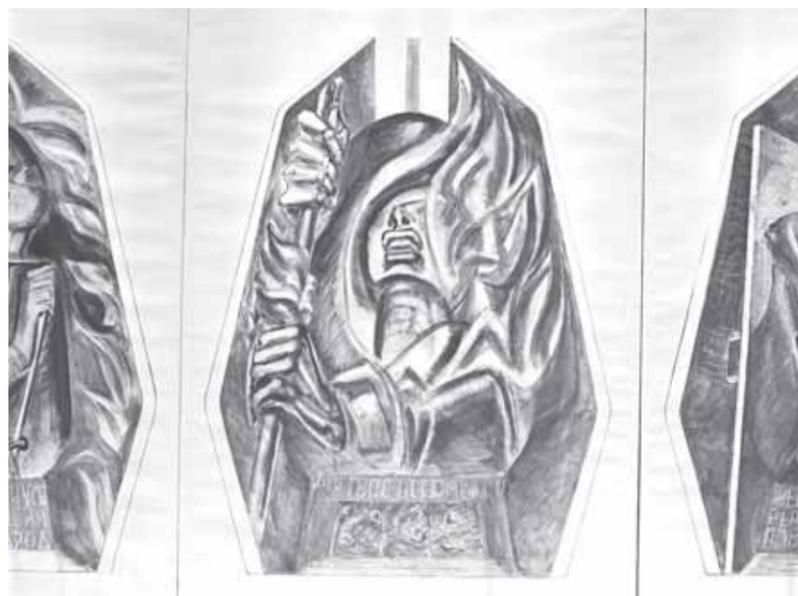


продолжать работу с Сургутом. А возможно, партийно-хозяйственное руководство просто не одобрило их идею. Как бы то ни было, чёткого ответа нет, история об этом умалчивает. Масштабный художественный замысел не состоялся.

«Наш художественный замысел состоял в том, чтобы найти три точки в городе Сургуте, которые бы воплотили самое главное, что есть в жизни государства, народа и каждого отдельного человека, – рассказывал Леонид Полищук. – «Сургутская Мадонна», названная так сургутянами, есть воплощение любви. Академик Губкин, изображённый в момент своего пророчества, есть воплощение бесконечной энергии. Памятник погибшим воинам – благодарность потомков за жизнь и свободу».

В 2004 году Сургут чуть не лишился единственной реализованной композиции из трёх задуманных – руководство аэропорта решило реконструировать здание. «Мадонна» в новый дизайн не вписывалась, её хотели демонтировать. К счастью, неравнодушная общественность смогла достучаться до акционеров аэровокзала, и панно удалось спасти. Фасад был переделан так, чтобы оставить на нём мозаичную картину. По завершении работ в город снова пригласили художников. Они приняли предложение и взглянули на свою старую работу, украсившую обновлённое здание вокзала. «Я считаю, что сургутяне использовали «Мадонну» как изюминку, как основное зерно всей этой архитектурной части, – сказал Леонид Полищук, – мне кажется, что постепенно они осознают, чем они владеют!»

Илья НИЗОВСКИХ



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургут»**

Проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургут» (далее – проект) и перечень информационных материалов к проекту планируется:

- к опубликованию в газете «Сургутские ведомости» 29.10.2022;
- к размещению на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru)

планируется 28.10.2022.

Проведение публичных слушаний планируется в порядке и в сроки установленные действующим законодательством, в том числе статьёй 5.1 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 14 марта 2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

Срок проведения публичных слушаний составляет: с 21.10.2022 до 26.11.2022.

Собрание участников публичных слушаний планируется 18.11.2022.

Время начала собрания участников публичных слушаний – 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4 (1 этаж).

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города 28.10.2022 и проводится до 18.11.2022.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни: понедельник – пятница с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении специалиста отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме специалистами отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной связи.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города 28.10.2022 и до 18.11.2022 участники публичных слушаний (прошедшие идентификацию) имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

В письменной или устной форме, а также в форме электронного документа в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

В письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, 4, кабинеты 315, 320 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-42, 52-82-41) или на адрес электронной почты: Yarushina_oo@admsurgut.ru адmsurgut.ru

Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Приложение: Постановление Администрации города от 11.10.2022 № 8058 «О назначении публичных слушаний».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8058 от 11.10.2022**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургут» (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

3. Провести публичные слушания по проекту с 21.10.2022 по 26.11.2022.

4. Дата проведения собрания участников публичных слушаний 18.11.2022 в 18.00 по местному времени.

Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

5. Оповещение о начале публичных слушаний по проекту с приложением настоящего постановления размещается:

5.1. На официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) 21.10.2022.

5.2. В газете «Сургутские ведомости» 22.10.2022.

6. Даты размещения проекта и информационных материалов к проекту:

6.1. На официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) 28.10.2022.

6.2. В газете «Сургутские ведомости» 29.10.2022.

7. Дата открытия экспозиции проекта 28.10.2022.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320.

Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Срок проведения экспозиции: с 28.10.2022 по 18.11.2022 включительно.

Ознакомление с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

8. Прием замечаний и предложений по проекту осуществляется отделом генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок приема замечаний и предложений с 28.10.2022 по 18.11.2022 включительно:

8.1. Посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru).

8.2. В письменной форме в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8.3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассматриванию на публичных слушаниях.

8.4. В письменной, устной или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

9. Срок подготовки и оформления протокола публичных слушаний: с 18.11.2022 по 22.11.2022.

10. Срок подготовки и опубликования заключения о результатах публичных слушаний: с 23.11.2022 по 26.11.2022.

11. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту размещается:

11.1. На официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) 25.11.2022.

11.2. В газете «Сургутские ведомости» 26.11.2022.

12. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 21.10.2022 оповещение с приложением настоящего постановления;

– не позднее 28.10.2022 проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургут» и информационные материалы к проекту;

– не позднее 25.11.2022 заключение о результатах публичных слушаний по проекту.

13. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить):

– не позднее 22.10.2022 оповещение с приложением настоящего постановления в газете «Сургутские ведомости»;

– не позднее 29.10.2022 проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургут» и информационные материалы к проекту в газете «Сургутские ведомости»;

– не позднее 26.11.2022 заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Сургутские ведомости».

14. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

15. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

16. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

17. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1978 от 17.10.2022**О включении в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства от 06.09.2022 № 22:

1. Включить в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства следующих граждан с указанием уровня готовности к замещению целевой управленческой должности:

– Пхакадзе Лилию Камилевну на целевую управленческую должность директора Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» (высший уровень готовности);

– Голева Василия Сергеевича на целевую управленческую должность директора муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (базовый уровень готовности).

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города совместно с руководителями муниципальных организаций, на которые сформирован резерв, разработать индивидуальные планы подготовки гражданам, указанным в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города М.А. Гуменюк



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8229 от 17.10.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту (далее – оргкомитет) согласно приложению 1.
3. Срок проведения публичных слушаний составляет: с 22.10.2022 до 27.11.2022.
4. Провести собрание участников публичных слушаний **08.11.2022**.
Время начала собрания участников публичных слушаний – 18.00.
Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и проводится по адресу: город Сургут, проспект Мира, 14 (помещение отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута).
Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, проспект Мира, 14 (помещение отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута).
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.
Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя оргкомитета. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями оргкомитета, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Ознакомиться с проектом возможно по адресу проведения экспозиции проекта, указанному в пункте 5 настоящего постановления, а также на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и по 08.11.2022 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или в устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес оргкомитета (город Сургут, проспект Мира, дом 14 (помещение отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута), кабинет 1, в рабочие дни с 09.00 до 17.12, телефоны: (3462) 36-38-63, (3462) 36-38-61) или на адрес электронной почты: admkom@admsurgut.ru.
 - 7.3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Утвердить текст информационного сообщения (оповещения) о начале публичных слушаний согласно приложению 2.
9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru:
 - не позднее 22.10.2022 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;
 - не позднее 29.10.2022 проект;
 - не позднее 26.11.2022 заключение о результатах публичных слушаний.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - не позднее 22.10.2022 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение) о начале публичных слушаний;
 - не позднее 29.10.2022 проект;
 - не позднее 26.11.2022 заключение о результатах публичных слушаний.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 8229

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

Основной состав	Резервный состав
УСОВ Алексей Васильевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута	-
АДУШКИН Вячеслав Борисович – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города	-
КОРШУНОВА Анна Евгеньевна – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города	-
ГАПЕЕВ Анатолий Михайлович – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города	ЛАНДИК Галина Сергеевна – ведущий специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города
КИРИЧЕК Роза Ерменовна – начальник отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города	СЕЛЬМЕНСКИХ Татьяна Александровна – специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города
КУГУБАЕВ Владимир Алиевич – главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города	-

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 8229

Информационное сообщение (оповещение)

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сургутяне приглашают обсудить изменения в Правила благоустройства территории города Сургута.

Публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» назначаются по инициативе Администрации города (далее – проект).

С проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться с 29.10.2022 на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Срок проведения публичных слушаний составляет: с 22.10.2022 до 27.11.2022.
Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и проводится по 08.11.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, проспект Мира, 14 (помещение отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута).

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни: с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту (далее – оргкомитет).

Посетители экспозиции вправе задавать вопросы, возникающие в процессе осмотра информационных материалов, представленных на экспозиции, представителям оргкомитета, присутствующим на экспозиции.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями оргкомитета, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и по 08.11.2022 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или в устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес оргкомитета (город Сургут, проспект Мира, дом 14, кабинет 1 (помещение отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута) в рабочие дни с 09.00 до 17.12, телефоны: (3462) 36-38-63, (3462) 36-38-61) или на адреса электронной почты: admkom@admsurgut.ru
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Проведение собрания участников публичных слушаний назначено на 08.11.2022.

Время начала собрания участников публичных слушаний – 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Перечень информационных материалов:

- проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»;
- сравнительная таблица к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1979 от 17.10.2022

О включении в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере управления муниципальным имуществом

В соответствии с постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере управления муниципальным имуществом от 05.09.2022 № 21:

1. Включить в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере управления муниципальным имуществом на целевую управленческую должность директора муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» Климину Ольгу Павловну с указанием высшего уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города совместно с руководителем муниципальной организации, на которую сформирован резерв, разработать индивидуальный план подготовки гражданину, указанному в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города М.А. Гуменюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8189 от 14.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2021 – 2024 годы»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2021 – 2024 годы» (с изменениями от 28.08.2017 № 7552, 30.10.2017 № 9320, 10.01.2018 № 55, 28.03.2018 № 2021, 29.10.2018 № 8159, 13.12.2019 № 9390, 01.12.2020 № 8765, 06.10.2021 № 8686) следующие изменения:
 - 1.1. В заголовке, тексте постановления и приложении к постановлению слова «на 2021 – 2024 годы» заменить словами «на 2021 – 2025 годы».
 - 1.2. В пункте 2 раздела I приложения к постановлению слова «по 31.12.2024» заменить словами «по 31.12.2025».
 - 1.3. Пункт 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 3. Число сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования:

Наименование показателя	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*	2025 год*
Число сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования – всего, не более (ед.)	8 009	2 000	2 000	2 000	2 000
В том числе:					
Число сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, предоставляемых детям от 5 до 18 лет (кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, которым для получения образования требуются специальные условия, детей-инвалидов), не более (ед.)	7 739	1 900	1 900	1 900	1 900
Число сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, предоставляемых детям с ограниченными возможностями здоровья, которым для получения образования требуются специальные условия, детям-инвалидам в возрасте от 5 до 18 лет, не более (ед.)	270	100	100	100	100

Примечание: *в 2022, 2023, 2024, 2025 годах указано число сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, в соответствии с которым формируется предельный объем финансирования сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования».

- 1.4. Таблицу пункта 5 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование образовательной программы	Норматив финансового обеспечения одного сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования (руб.)				
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Дополнительная общеразвивающая программа	19 876,41	19 876,41	19 876,41	19 876,41	19 876,41
Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	26 370,45	26 370,45	26 370,45	26 370,45	26 370,45

- 1.5. Таблицу пункта 6 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Общий объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования – всего (руб.)	151 003 684,58	40 402 224	40 402 224	40 402 224
В том числе:					
Объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования по дополнительным общеразвивающим программам (руб.)	144 342 279,32	37 765 179	37 765 179	37 765 179	37 765 179
Объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (руб.)	6 661 405,26	2 637 045	2 637 045	2 637 045	2 637 045

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута
от 14.10.2022 № 152

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона № 21000011960000000009

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (аренда и продажа земельных участков)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА ИНН/КПП 8602303825/860201001 ОГРН 1218600009000 Юридический адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам формирования земельного участка: отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Адрес электронной почты: knysh_aa@admsurgut.ru Контактный телефон: +7 (3462) 528240, 528249, 528274 По вопросам организации и проведения процедуры торгов: отдел продаж управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Адрес электронной почты: zaytseva_ov@admsurgut.ru Контактный телефон: +7 (3462) 528367, 528311, 528327, 528308 По вопросам заключения договора: отдел оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Адрес электронной почты: guseynova_tv@admsurgut.ru Контактный телефон: +7 (3462) 528318, 528351, 528306
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://torgi.gov.ru/ (далее – ГИС Торги), официальный портал Администрации города Сургута https://www.admsurgut.ru/ , газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 10.10.2022 № 1904 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1)
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского
Площадь земельного участка	2 432 кв. м
Кадастровый номер	86:10:0101024:525
Категория земель	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	Деловое управление (Код 4.1), склад (Код 6.9)
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	15 месяцев (приложение 2)
Срок аренды земельного участка	30 месяцев (приложение 2)
Параметры разрешенного строительства	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубяемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев составляет 178 915,10 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (приложение 2)
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка (приложение 2)
Особые отметки о земельном участке	При подготовке графической части исходно-разрешительной документации и схем-согласование на земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101024:525 использовались топографические материалы 2009 года, актуальность которых в настоящее время утрачена. Согласно материалам акта рейдового осмотра земельного участка от 04.03.2022 № 151, при осмотре земельного участка нарушений земельного законодательства Российской Федерации не выявлено (приложение 2)
Условия проведения процедуры	
Прием заявок на участие	Срок и время приема заявок с 24.10.2022 по 18.11.2022 с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00 часов) Место приема заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	22.11.2022
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов 23.11.2022 в 11:00 часов Начало регистрации участников в 10:40 часов Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 501
Начальная цена предмета продажи, руб.	1 076 400
Шаг аукциона, руб.	10 000
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учетом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документ) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях
Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	215 280
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургут (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 070Д/ИЗО30) ИНН: 8602303825 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения) Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения) БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счет оплаты по договору.
Заявка на участие	
Порядок приема заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.

Перечень требуемых для участия документов	Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2-х экземплярах (приложение 3); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность . Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене являются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителя	Победителем процедуры признается участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	приложение 4
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае, если: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в ГИС Торги https://torgi.gov.ru/ , организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителем процедуры, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственным принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 5)
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению и размещена в составе аукционной документации в ГИС Торги https://torgi.gov.ru/ , на официальном портале Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ . Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов)

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1904 от 10.10.2022

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Департаменту имущественных и земельных отношений организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101024:525 площадью 2 432 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, вид разрешенного использования – деловое управление (Код 4.1), склад (Код 6.9) согласно приложению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Настоящим распоряжением возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение к распоряжению Администрации города от 10.10.2022 № 1904

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского
Кадастровый номер	86:10:0101024:525
Площадь земельного участка	2 432 кв. метра
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	деловое управление (Код 4.1), склад (Код 6.9)
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 29.06.2022 № 08-13/424, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 05.07.2022
Срок строительства объекта	15 месяцев
Срок аренды земельного участка	30 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	1 076 400 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 11.08.2022 № 4974/22, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью «Центр экономического содействия» по состоянию на 11.08.2022
Размер задатка	215 280 рублей
Шаг аукциона	10 000 рублей
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубяемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев составляет 178 915,10 рублей. 2. Предусмотреть возмещение работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных постановлением Администрации города от 11 мая 2022 года № 3651 – прилагается отдельно
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101024:525
5	Площадь земельного участка	2 432 кв. м
6	Вид разрешенного использования	деловое управление (Код 4.1), склад (Код 6.9)
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно
8	Наличие зеленых насаждений	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев составляет 178 915,10 рублей. 2. Предусмотреть возмещение работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Table with 2 columns: Category (e.g., 'Технические условия...', 'Информация о плате...', 'Дополнительная информация') and Description (e.g., 'Водоснабжение, водоотведение...', 'Теплоснабжение...', 'Газоснабжение...', 'Электроснабжение...').

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ (заполняется представителем Продавца)
Дата представления... 20__ г.
Зарегистрирована за №...
(подпись) / (расшифровка подписи)

Департамент имущественных и земельных отношений
Администрации города
Сургута

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)
дата проведения аукциона:
Изучив извещение о проведении аукциона...
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)
В лице...
действующ... на основании...

далее именуем... Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.
Настоящей заявкой подтверждается, что:
- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имею.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

серия №..., дата регистрации:
ОГРН(ИП):
адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
серия №..., выдан:
(наименование документа) (дата выдачи)

адрес:
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанный руководителем или его полномочным представителем:

доверенность (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
(дата, номер доверенности, номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений:
(улица, дом, квартира, город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений:
ИНН / КПП
Банковские реквизиты для возврата задатка:

Контактный телефон:
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Претендент (его полномочный представитель):
(подпись) (расшифровка)
М.П. « » 20__ г.

Приложение 4 к извещению о проведении аукциона

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

- 1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведёт аукционист;
б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
г) после открытия аукциона аукционист оглашает предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».
«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая предельная цена на «шаг аукциона», заявляемая участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;
е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.
Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;
и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

>>> Продолжение. Начало на стр. 16

Приложение 5

Договор аренды земельного участка №

«___» _____ 2022

г. Сургут

Администрация муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города Агафонова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 03.02.2022 № 118, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от _____.20 № ____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «**Арендодатель**» передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне П.2, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Островского, именуемый в дальнейшем «**Участок**».

Категория земель «**Участка**» – Земли населенных пунктов
Кадастровый номер «**Участка**» – 86:10:0101024:525
Площадь «**Участка**» – 2 432 кв. метра

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 29 553 907 руб. 20 коп.

1.3. Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование «**Участка**»: деловое управление, склад. Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «**Участок**» расположен:

– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380;

– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 9 (сектор 11). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.355;

– в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Зона охраны природных объектов. ЗСО 3-го пояса водозабора «8-го и 8-А промузла» СГМУП «ГВК». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.421.

1.5. Срок аренды земельного участка 2 года 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от _____.20 № ____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «**Арендодатель**» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

– невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;

– использования «**Участка**» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– использования «**Участка**» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «**Участка**», подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– изъятия «**Участка**» для государственных или муниципальных нужд;

При отказе «**Арендодателя**» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «**Арендатором**» письменного уведомления о таком отказе.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «**Арендодатель**» обязуется:

2.2.1. Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 29.06.2022 № 08-13/424.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в департаменте имущественных и земельных отношений зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «**Участка**» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог без предварительного письменного согласия «**Арендодателя**».

3.10. Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «**Участка**» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «**Арендодателя**» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «**Участок**» «**Арендодателю**» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «**Участком**».

3.15. Обеспечивать представителям «**Арендодателя**», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубяемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «**Участке**» составляет 178 915 рублей 10 коп.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «**Арендатором**» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанных в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанных в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута л/с 04873D07350), ИНН 8602303825, КПП 860201001, Номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 03100643000000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «**Арендаторе**», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платежей считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «**Арендатор**» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатор**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «**Арендатор**» уплачивает «**Арендодателю**» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушения условий Договора «**Стороны**» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «**Стороны**» от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из «**Сторон**».

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «**Арендодателя**».

6.3. «**Стороны**» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «**Стороны**» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «**Сторонами**» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«**Стороны**» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществляться постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомлениями, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

– направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

– направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

– передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направляла.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.5. «**Арендатор**» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«**Арендодатель**»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
ИНН 8602020249
ОГРН 1028600603525

«**Арендатор**»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Сургут,
ИНН _____
ОГРН _____
Тел.: _____
Адрес эл.почты: _____

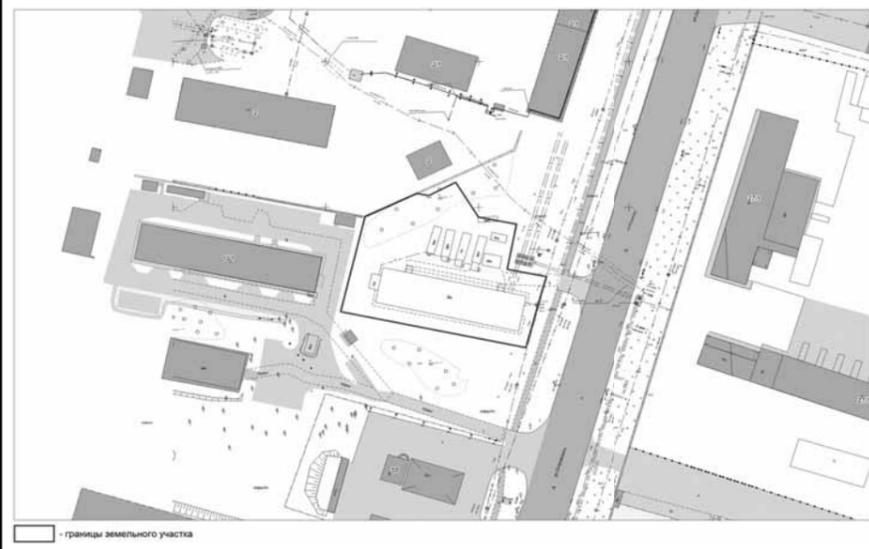
ПОДПИСИ СТОРОН

«**Арендодатель**»«**Арендатор**»

Агафонов С.А.

Приложение 6

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101024:525, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Островского, вид разрешенного использования – деловое управление (Код 4.1), склады (Код 6.9)
Масштаб 1:1000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8258 от 18.10.2022**

О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих» (с изменениями от 22.03.2021 № 2077, 31.05.2021 № 4334) следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 2 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8260 от 18.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов» (с изменениями от 17.01.2019 № 290, 16.09.2019 № 6772, 07.02.2020 № 901, 27.03.2020 № 2073, 10.07.2020 № 4628, 30.08.2021 № 7728, 01.02.2022 № 578) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 3 введения слова «- распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.05.2013 № 849-р «О перечне объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» заменить словами «- распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 1084-р «О перечне объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»».

1.2. В пункте 3 введения слова «- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.07.2020 № 469 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)» заменить словами «- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.10.2021 № 737 «Об утверждении Правил создания лесных питомников и их эксплуатации»».

1.3. В главе I раздела I слова «В состав городских лесов города Сургута входят леса, занимающие 4445 га (в соответствии с «Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута» утвержденными решением Думы № 475-III-ГД)» заменить словами «В состав городских лесов города Сургута входят леса, занимающие 4445 га (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными постановлением Администрации города Сургута от 11.05.2022 № 3651)».

1.4. В пункте 1.10 главы I раздела I слова «Статья 21 ЛК РФ определяет правовое решение вопросов, возникающих при строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» заменить словами «Часть 3 статьи 21 ЛК РФ определяет правовое решение вопросов при возведении и эксплуатации некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».

1.5. В пункте 1.10 главы I раздела I слова «Из части 1 статьи 21 ЛК РФ понятен перечень видов использования лесов, при осуществлении которых допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, к этим видам использования лесов относятся:

- осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых;
- использование водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
- использование линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов (далее – линейные объекты);
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- осуществление рекреационной деятельности;
- осуществление религиозной деятельности» исключить.

1.6. В пункте 1.10 главы I раздела I слова «В качестве объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, также могут выступать здания, строения и сооружения, которые в соответствии с пунктом 10 статьи 1 ГрК РФ признаются объектами капитального строительства или временными постройками» заменить словами «К объектам, не связанным с созданием лесной инфраструктуры, относятся строения, сооружения, линейные объекты, возводимые при видах использования лесов, разрешенных в городских лесах в соответствии с ЛК РФ».

1.7. В пункте 1.10 главы I раздела I слова «Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.05.2013 № 849-р утвержден перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» заменить словами «Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 1084-р утвержден перечень объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».

1.8. В главе IV раздела II слова «Расчет запасов ягод произведен по нормативным таблицам среднегодовой урожайности (Руководство по учету и оценке второстепенных ресурсов и продуктов побочного пользования, 2003 г. – таблицы 1 и 2 приложения 3 к лесохозяйственному регламенту)» исключить.

1.9. В главе VIII раздела II слова «- возводить согласно части 2 статьи 41, части 7 статьи 21 ЛК РФ временные постройки на лесных участках и осуществлять их благоустройство» заменить словами «- согласно части 3 статьи 41 ЛК РФ допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства для оказания услуг в сфере туризма, развития физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, а также возведение для указанных целей некапитальных строений, сооружений, предусмотренных перечнем объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, и перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, указанными в части 10 статьи 21 и части 3 статьи 21.1 ЛК РФ, части 4 статьи 41 допускается осуществлять благоустройство соответствующих лесных участков».

1.10. В главе VIII раздела II слова «- в соответствии с частью 6 статьи 21 ЛК РФ рекультивировать земли, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» заменить словами «- в соответствии с частью 9 статьи 21 ЛК РФ рекультивировать земли, которые использовались для строительства, реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры».

1.11. В пункте 2.8.2 главы VIII раздела II слова «В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 475-III-ГД, проведено градостроительное зонирование территории в границах земель города Сургута (земель поселения) с установлением территориальных зон (в том числе рекреационных и жилых)» заменить словами «В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными постановлением Администрации города Сургута от 11.05.2022 № 3651, проведено градостроительное зонирование территории в границах земель города Сургута (земель поселения) с установлением территориальных зон (в том числе рекреационных и жилых)».

1.12. В главе XI раздела II слова «Использование лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) осуществляется в соответствии со статьей 39.1 ЛК РФ и Правилами использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев), утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.07.2020 № 469» заменить словами «Использование лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) осуществляется в соответствии со статьей 39.1 ЛК РФ и Правилами создания лесных питомников и их эксплуатации, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.10.2021 № 737».

1.13. В главе XI раздела II слова «Для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) используют, в первую очередь, не покрытые лесом земли из состава земель лесного фонда, а также необлесившиеся лесосеки, прогалы и другие, не покрытые лесной растительностью, земли иных категорий, на которых располагаются леса. Используют улучшенные и сортовые семена лесных растений или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена лесных растений. Не допускается применение нерайонированных семян лесных растений, а также семян лесных растений, посевные и иных качества которых не проверены. Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) запрещается в соответствии со статьей 59 ЛК РФ» заменить словами «Для создания лесных питомников и их эксплуатации используют не покрытые лесом земли. В лесных питомниках для выращивания саженцев, сеянцев используются улучшенные и сортовые семена лесных растений или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена лесных растений. Для выращивания саженцев, сеянцев в лесных питомниках не допускается применение семян лесных растений, посевные и иные качества которых не проверены. Использование лесов для создания лесных питомников и их эксплуатации в случае невозможности соблюдения охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу субъекта Российской Федерации, не допускается».

1.14. В главе XII раздела II слова «Использование городских лесов для выполнения работ по разведке и добыче полезных ископаемых запрещено в соответствии с частью 2 статьи 116 ЛК РФ» заменить словами «В соответствии с частью 2 статьи 116 ЛК РФ в городских лесах запрещены разведка и добыча полезных ископаемых, строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений».

1.15. В пункте 2.12.1 главы XII раздела II слова «Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.05.2013

№ 849-р» заменить словами «Перечень объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 1084-р».

1.16. В главе XIII раздела II слова «При использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование. В соответствии с частью 6 статьи 21 ЛК РФ земли, которые использовались для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, подлежат рекультивации. Выполнение работ по рекультивации должно производиться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» заменить словами «При использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование. В соответствии с частью 9 статьи 21 ЛК РФ земли, которые использовались для строительства, реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, подлежат рекультивации. Выполнение работ по рекультивации должно производиться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»».

1.17. В главе XIII раздела II слова «Гидротехнические сооружения подлежат консервации или ликвидации в соответствии с водным законодательством (статья 21 ЛК РФ)» заменить словами «Объекты капитального строительства, не связанные с созданием лесной инфраструктуры и являющиеся гидротехническими сооружениями, по окончании срока их эксплуатации подлежат сносу, консервации или ликвидации в соответствии с водным законодательством и законодательством о безопасности гидротехнических сооружений (статья 21 ЛК РФ)».

1.18. В главе XIII раздела II слова «При использовании лесов в целях, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 4 статьи 21 ЛК РФ разрешается вырубка деревьев, кустарников, лиан, в том числе в охранных и санитарно-защитных зонах, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов (часть 5 статьи 21 ЛК РФ)» заменить словами «При использовании лесов в целях, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1 статьи 21 ЛК РФ (в том числе в целях проведения аварийно-спасательных работ), допускаются выборочные рубки и сплошные рубки деревьев, кустарников, лиан, в том числе в охранных зонах и санитарно-защитных зонах, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов (часть 5 статьи 21 ЛК РФ)».

1.19. В главе XIII раздела II слова «- осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию (исходя из недопустимости превышения нормативов допустимого воздействия на водные объекты и нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водных объектах), а также сточных вод, не соответствующих требованиям технических регламентов» заменить словами «- осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию (исходя из недопустимости превышения нормативов допустимого воздействия на водные объекты и нормативов предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в водных объектах или технологических нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»)».

1.20. В главе XIII раздела II слова «вредные вещества» заменить словами «загрязняющие вещества». 1.21. В главе XIII раздела II слова «- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов» заменить словами «- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены».

1.22. В главе XIV раздела II слова «В соответствии с частью 5.1 статьи 105 ЛК РФ в городских лесах запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений (пункт 5 часть 3 статья 105 ЛК РФ)» заменить словами «В соответствии с частью 2 статьи 116 ЛК РФ в городских лесах запрещено строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений (пункт 5 часть 2 статьи 116 ЛК РФ)».

1.23. В главе XVII раздела II слова «Результаты проведенных мер содействия естественному лесовосстановлению признаются эффективными в случае соответствия густоты подроста нормативам, приведенным в приложении 8» исключить.

1.24. В абзаце третьем главы XVIII раздела II слова «в таблице 1.1.4.1» заменить словами «в таблице 1.4.1».

1.25. Таблицу 3.1.1 «Ограничения по видам целевого назначения лесов» главы II раздела III изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

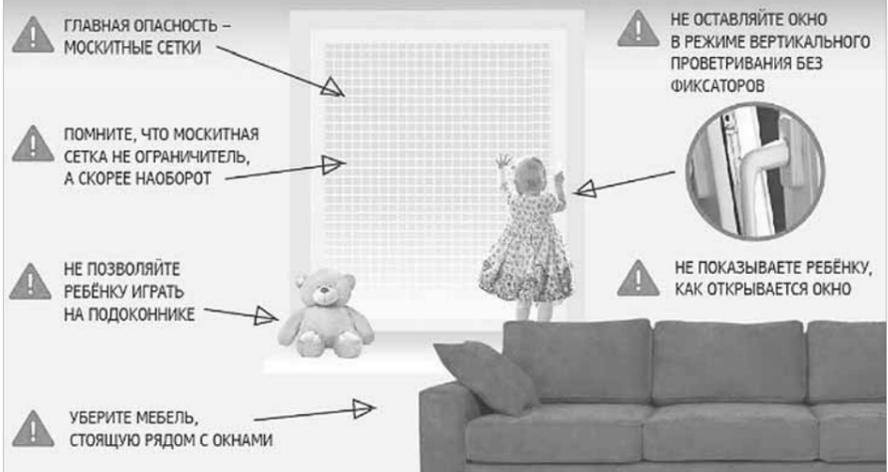
Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.10.2022 № 8260

Ограничения по видам целевого назначения лесов

Целевое назначение лесов	Ограничения по использованию лесов
Защитные леса, городские леса	запрещается: - проведение рубок спелых и перестойных насаждений с целью заготовки древесины; - проведение сплошных рубок, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 111 ЛК РФ; - использование токсичных химических препаратов; - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; - ведение сельского хозяйства; - разведка и добыча полезных ископаемых; - строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений; - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры; - создание лесных плантаций и их эксплуатация; - сбор лесной подстилки; - заготовка живицы; - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений. Допускается проведение рубок ухода, санитарных и прочих рубок. Санитарные рубки проводятся в целях вырубки погибших и поврежденных насаждений

ОТ ПАДЕНИЯ ИЗ ОКОН В ГОД В РОССИИ ПОГИБАЕТ 600 ДЕТЕЙ



РЕШЕНИЕ Думы города № 207-VII ДГ

Принято Думой города 20 октября 2022 года

Об утверждении положений о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута и порядке участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута согласно приложению 1;

2) Положение о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута согласно приложению 2.

2. В решении городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД «О назначении публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» признать утратившими силу:

- 1) часть 2 решения;
- 2) приложения 2, 3 к решению.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«20» октября 2022 г.

Глава города
А.С. Филатов
«20» октября 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 20.10.2022 № 207-VII ДГ

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сургута и направлено на реализацию прав жителей города Сургута на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении опубликованного проекта Устава города Сургута или опубликованного проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – проект решения).

Статья 1. Общие положения

1. Жители города Сургута (далее – граждане) с момента опубликования проекта решения вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) массовое обсуждение проекта решения;
- 3) обсуждение проекта решения на публичных слушаниях.

2. Порядок реализации указанных в части 1 настоящей статьи форм участия граждан в обсуждении проекта решения устанавливается Уставом города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 2. Обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан

1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения проекта решения и принятия предложений по нему.

2. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан определяется Уставом города Сургута, решением Думы города от 28.11.2006 № 124-IV ДГ «О Положении о порядке проведения собраний и конференций граждан в городе Сургуте».

3. Органы местного самоуправления предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

4. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5. На собраниях (конференциях) граждан ведётся протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения.

6. Протокол собрания (конференции) граждан, содержащий предложения по проекту решения, подписывается председателем и секретарём собрания (конференции) граждан и направляется председателем собрания (конференции) в Думу города в соответствии с Положением о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута.

Статья 3. Массовое обсуждение проекта решения

1. Массовое обсуждение проекта решения может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений граждан и их объединений, опубликованных (размещённых) в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Администрация города содействует проведению массового обсуждения жителями города проекта решения.

3. В рамках массового обсуждения проекта решения Администрация города, Дума города вправе организовывать трансляцию передач по местному телевидению и радио и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях разъяснения гражданам общей концепции проекта решения, а также разъяснения отдельных положений проекта решения, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения по проекту решения в процессе его массового обсуждения передаются в Думу города инициатором такого предложения в порядке, предусмотренном для учёта предложений, поступивших в ходе публичных слушаний.

Статья 4. Обсуждение проекта решения на публичных слушаниях

1. Проект решения в обязательном порядке подлежит обсуждению на публичных слушаниях, кроме случаев, когда в Устав города Сургута вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава города Сургута в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Публичные слушания проводятся в порядке, утверждённом решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

Приложение 2 к решению Думы города от 20.10.2022 № 207-VII ДГ

Положение о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута

Положение о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сургута в целях реализации прав жителей города Сургута на осуществление местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учёта предложений по опубликованному проекту Устава города Сургута или опубликованному проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – проект решения).

Статья 1. Общие положения

1. Предложения по проекту решения могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) массового обсуждения проекта решения;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.

2. Предложения по проекту решения, принятые по результатам мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи (далее – мероприятия), указываются в протоколе или ином документе проведения соответствующего мероприятия.

3. Предложения по проекту решения также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в городе Сургуте, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории города Сургута;
- 3) органами территориального общественного самоуправления города Сургута.

4. Предложения по проекту решения направляются в оргкомитет или орган, уполномоченный Думой города на проведение мероприятия (далее – уполномоченный орган), в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

5. Предложения по проекту решения рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту решения

1. Предложения по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Предложения по проекту решения в виде конкретных отдельных положений Устава города Сургута также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава города Сургута;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава города Сургута.

3. Предложения по проекту решения, вносимые с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута, по решению уполномоченного органа остаются без рассмотрения.

4. Внесённые предложения по проекту решения предварительно изучаются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением, специалистами, привлекаемыми уполномоченным органом. По поручению уполномоченного органа специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. На основании заключений специалистов уполномоченный орган отклоняет предложения по проекту решения, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту решения.

6. Предложения по проекту решения, признанные соответствующими требованиям настоящего Положения, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению уполномоченным органом и учёту при принятии Думой города Устава города Сургута, решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута.

Статья 3. Порядок учёта поступивших предложений по проекту решения

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесённых предложений по проекту решения уполномоченный орган составляет заключение по результатам проведённого мероприятия с указанием мотивированного обоснования принятых решений по каждому внесённому предложению (далее – заключение).

2. Уполномоченный орган представляет в Думу города заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.

3. Заключение составляется и публикуется (обнародуется) в соответствии с порядком, утверждённым решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

– 8.4.7 пункта 8 раздела II настоящего регламента, по собственной инициативе. В отношении сведений о назначенной пенсии заявитель вправе представить пенсионное удостоверение о назначении пенсии по старости, или о назначении пенсии по случаю потери кормильца, свидетельство пенсионера, либо справку Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии с указанием вида пенсии и периода назначения пенсии».

1.2.2. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли основания для прекращения предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 13 раздела II настоящего административного регламента.

Прекращение предоставления муниципальной услуги оформляется муниципальным правовым актом. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» оповещает получателя муниципальной услуги о прекращении предоставления муниципальной услуги посредством направления почтового уведомления в течение пяти рабочих дней».

1.2.3. Подпункт 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, в отношении вновь обратившихся заявителей запрашивает сведения, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.7 пункта 8 раздела II настоящего регламента (за исключением сведений, указанных в подпункте 8.4.3 пункта 8 раздела II настоящего регламента), в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса. Запрос направляется первого числа месяца, следующего за месяцем обращения. В случае, если указанное число месяца совпадает с выходным (праздничным) днем, межведомственный запрос направляется на следующий рабочий день».

1.2.4. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежеквартально, не позднее десятого числа первого месяца квартала, сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.7 пункта 8 раздела II настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса на всех заявителей (за исключением заявителей, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента, в части запроса сведений, указанных в подпункте 8.4.3 пункта 8 раздела II настоящего регламента), которым предоставление услуги не прекращено».

1.2.5. Пункт 8 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае погашения задолженности, указанной в подпункте 11.7 пункта 11 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города направляет письмо в МКУ «УИТС г. Сургута» о погашении задолженности в виде излишне выплаченных сумм денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения в течение пяти рабочих дней».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8278 от 19.10.2022**О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.1, 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.1. Муниципальную услугу «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» заявителям, обратившимся за выплату денежной компенсации в период с 01.07.2022 по 30.09.2022, заменить на муниципальную услугу «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» с изготовлением социальной транспортной карты (далее – СТК).

Заявителям, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги в июле, августе, сентябре 2022 года, предоставить муниципальную услугу в срок до 10.11.2022.

1.2. Возобновить предоставление муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» с выплатой неполученных сумм денежной компенсации в случаях отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги по причине ошибочного ответа на межведомственный запрос, выявленных в период с 01.07.2022 по 30.09.2022. Управлению бюджетного учёта и отчётности в срок до 01.12.2022 произвести выплату неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги, но не более трех лет.

1.3. Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте производит выдачу изготовленных СТК заявителям, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» в период с 01.07.2022 по 30.09.2022 в соответствии с пунктом 5 раздела III настоящего регламента».

1.2. В приложении к постановлению:**1.2.1. Подпункт 8.4.8 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:**

«8.4.8 Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 8.4.1

Выгодные ставки
всем заемщикам?

Обещают
кредит
без справок
и проверок?

Гарантируют
одобрение даже
с плохой кредитной
историей?

**Будьте
бдительны!**

За выгодными
условиями часто
скрываются мошенники!

Проверьте на сайте Банка России,
законно ли работает компания:



 Есть ли
у нее
лицензия?
cbr.ru/fmp_check/

 Нет ли
организации
в списке
нелегалов?
cbr.ru/inside/warning-list/

Обещают сверхприбыль?

Гарантируют доход выше,
чем по депозитам?

И никаких рисков?

**Будьте
бдительны!**

За выгодными
условиями могут
скрываться финансовые
пирамиды!

Проверьте на сайте Банка России,
законно ли работает компания:



 Есть ли
у нее
лицензия?
cbr.ru/fmp_check/

 Нет ли
организации
в списке
нелегалов?
cbr.ru/inside/warning-list/

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1987 от 19.10.2022

Об отмене итогов аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона 2 города Сургута

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме», постановлением Администрации города от 08.06.2022 № 4548 «О комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона 2 города Сургута», распоряжениями Администрации города от 26.08.2022 № 1510 «О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона 2 города Сургута», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Отменить итоги аукциона № 2100001196000000005 на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона 2 города Сургута.
- Департаменту имущественных и земельных отношений:
 - Разместить информацию об отмене итогов аукциона в Государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.
 - Уведомить участников аукциона об отмене итогов.
 - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещение об отмене итогов аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение об отмене итогов аукциона в газете «Сургутские ведомости».
 - Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 - Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8279 от 19.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

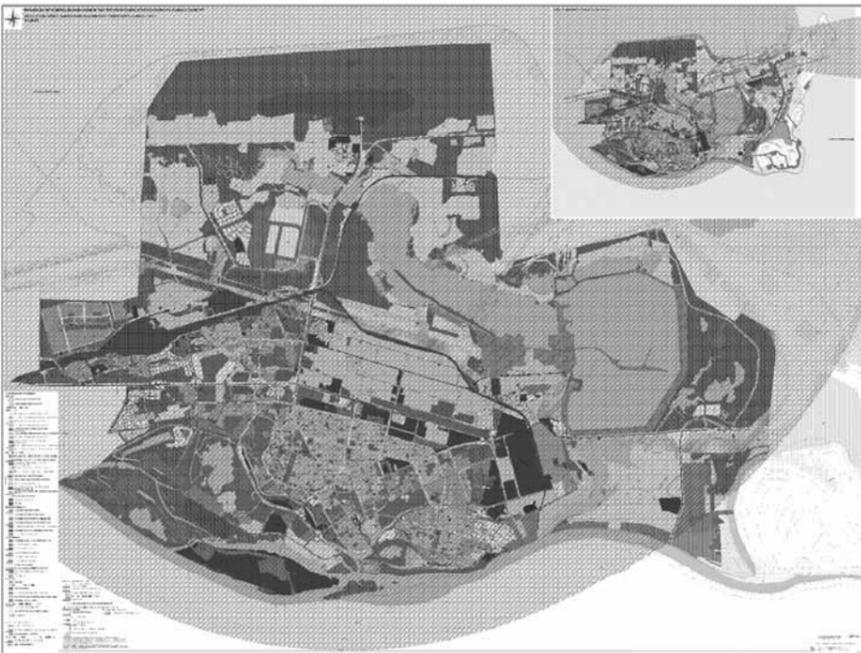
В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 12-П-2844 «Об изменении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов в границах муниципального образования город Сургут», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 18.08.2022 № 6750, 16.09.2022 № 7302) следующие изменения:
 - в приложении к постановлению:
 - Изменить границы зон с особыми условиями использования территории:
 - Границы водоохранной зоны реки Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры города Сургута.
 - Границы прибрежной защитной полосы реки Черная, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры города Сургута.
 - Границы водоохранной зоны Сургутского водохранилища, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры города Сургута.
 - Границы прибрежной защитной полосы Сургутского водохранилища, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры города Сургута.
 - Раздел III изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 19.10.2022 № 8279

**Раздел III.
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ**



Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**Сведения****о пожарной обстановке в Сургуте за 2022 год****по состоянию на:****19 октября**

Количество пожаров:	336
Из них в жилом секторе:	157
Гибель людей:	2
Из них детей:	0
Травмы людей на пожарах:	8
Из них детей:	0
Особый противопожарный режим в городе:	не введен

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

В период отопительного сезона причиной возгораний являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, а в особенности печного отопления, которое зачастую эксплуатируется с трещинами в дымоходах, без разделок до сгораемых конструкций стен, перегородок и перекрытий, а также без предтопочных листов. Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к пожарам.

Не мало пожаров происходит из-за нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов, неисправного электрооборудования, самодельных электроустановок и перегрузки электросети.

Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила при устройстве и эксплуатации печного отопления, соблюдение которых позволит обезопасить себя от риска возникновения пожара. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Сургуту) напоминает основные из них:

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении.

Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.

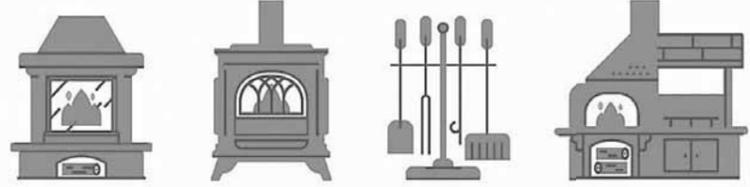
ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧЕЙ СЛЕДУЕТ ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- перед топкой должен быть прибит предтопочный лист, из стали размером 50x70 см и толщиной не менее 2 мм, предохраняющий от возгорания случайно выпавших искр;
- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;
- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;
- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);
- очищают дымоходы от сажи, как правило, перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в два месяца во время отопительного сезона.
- Следует не забывать также и некоторые правила эксплуатации бытовых электрических приборов и установок.
- Опасно **ЭКСПЛУАТИРОВАТЬ** провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; **ПОЛЬЗОВАТЬСЯ** поврежденными розетками; **ОБЕРТЫВАТЬ** электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами; **ПОЛЬЗОВАТЬСЯ** электроннагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; **ПРИМЕНЯТЬ** нестандартные электроннагревательные приборы, **ОСТАВЛЯТЬ** без присмотра включенные в сеть электрические бытовые приборы.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ПАМЯТКА

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ



1. Перед началом отопительного сезона дымоходы и печи должны быть очищены от сажи.

2. Последующая очистка должна производиться не реже:

- **отопительных печей** — одного раза в три месяца;
- **печей и очагов непрерывного действия** — одного раза в два месяца;
- **кухонных плит и других печей долговременной топки** — одного раза в месяц.

3. При эксплуатации печного отопления не допускается:

- применять для розжига печи легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;
- перекаливать печи;
- оставлять без присмотра топящиеся печи, поручать надзор за растопкой детям;
- использовать дрова, длина которых превышает размеры топки;
- топить при отсутствии стационарной защиты пола негорючим листовым или плитным материалом размером не менее 70x50 см, располагаемым длинной стороной перед дверцей печи.
- топить печи с открытыми дверцами;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

ВАЖНО!

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в место, расположенное на расстоянии не менее 15 м от зданий (сооружений).

Телефон пожарной охраны: ☎ 01 ☎ 112

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8193 от 14.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2014 № 2900 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главой города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.04.2014 № 2900 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 12.02.2015 № 911, 25.03.2015 № 2009, 27.07.2015 № 5192, 28.09.2017 № 8450, 29.01.2019 № 612, 30.09.2020 № 6829, 05.03.2021 № 1558) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.1 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:
«порядком предоставления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке предоставления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций»».

1.2. В подпункте 2.2 пункта 2 постановления слова «молодежной политики» заменить словом «науки».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

★ Регулярно очищайте обогреватель от пыли

★ Электрообогреватели оказывают большую нагрузку на электросеть дома



★ Изучите инструкцию по эксплуатации

★ НЕ прикасайтесь к включенному обогревателю мокрыми руками

★ Следите за техническим состоянием прибора

БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЕЙ

В случае возгорания ОБЕСТОЧЬТЕ ПРИБОР

- ★ Не оставляйте обогреватель включенным на ночь и в ваше отсутствие
- ★ Устанавливайте обогреватель в безопасном месте, далеко от легковоспламеняющихся веществ и газовых баллонов

Двигатель торговли

Завтра, 23 октября, в России отметят свой профессиональный праздник рекламщики, маркетологи и пиарщики. Для нашей страны – это молодой праздник, введённый в 1994 году, но в целом профессия рекламистов – одна из старейших. Слово «реклама» происходит от латинского «reclamare», что в переводе означает громко кричать и провозглашать.

Лучшие античные рекламщики восхваляли полководцев и правителей, выдумывая хвалебные речи в их честь, а рекламисты меньшего пошиба зазывали покупателей на рынках. С тех пор мало что изменилось, разве что технологии рекламных агентств стали в десятки раз изощрённей. «Сургутские ведомости» предлагают к просмотру несколько фильмов о рекламе.

«Здесь курят» (2005 г.)

Рекламный специалист Нил должен убедить людей покупать и курить сигареты. Сам-то он не курит, но его работа – приносить миллионы вечнозелёных долларов табачному магнату. Нил умеет убеждать, он сочиняет талантливые речи о пользе курения, вдохновляющие людей с ажиотажем покупать сигареты. Фильм о том, как реклама может переломить устои общества, насаждая вредные и опасные привычки ради прибылей корпораций. Несёт ли рекламщик ответственность за это или он просто исполнитель?



«99 франков» (2007 г.)

Жестокая сатира на современный рекламный бизнес, на который любопытно заглянуть изнутри. Как и «Волк с Уолл-Стрит», вульгарно и метко обнажающий мир финансовых спекулянтов, «99 франков» издевается над ведущими рекламщиками Европы. Главный герой этой ленты, Октав, насаждает потребительское мышление массам, создавая яркие и коммерчески успешные рекламные образы. Он успешен и богат, но глубоко внутри Октав чувствует неладное – ему нужен лишь случай, который подтвердит его сомнения.



«Психованные» (1990 г.)

Рекламный бизнес притягивает творческих людей, которые умеют красиво и талантливо врать. Но что если выдвигать на рынок правдивые слоганы? Конечно, честную рекламу может предложить и сделать только безумец. Главный герой фильма – автор самой прибыльной рекламы, его карьера удачно сложилась, вот только он больше не может врать потребителю. Его уморительно честные слоганы превращаются в борьбу с системой, его быстро признают сумасшедшим и спихивают в психлечебницу. Тем временем правдивая реклама делает хорошие продажи.



«Нет» (2012 г.)

В 1988 году в Чили состоялся референдум, на котором решалось, будет ли диктатор Аугусто Пиночет оставаться у власти. Он был уверен, что население поддержит его, а потому не опасался народного голосования.

Оппозиции предложили 15 минут ночного эфира – за это время им предстояло убедить людей проголосовать против пиночетовской клики. Для этого к подготовке эфира пригласили успешного рекламщика, профессионала своего дела.



СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Науке – «Наука»

В апреле 2001 года в Сургуте появился один из первых в российских регионах фонд поддержки научных инициатив. Он был учреждён по совместной инициативе местного бизнеса и профессора Сургутского госуниверситета Павла Зубкова. Фонд «Наука» оплачивал поездки учёных из Сургута на зарубежные конференции, выделял целевые средства на научные разработки, а также поддерживал аспирантов городских вузов доплатой к стипендии.

Профессор Зубков в конце 90-х выступил на трёх крупных международных конференциях, посвящённых физическим дисциплинам. Он побывал в Соединённых Штатах Америки, Японии и Южной Корее, оплачивая поездки из своего кармана – университет не мог финансировать командировки из-за недостаточного бюджетирования. Павел Тихонович потратил три тысячи долларов личных сбережений, продвигая российскую науку на международной арене.

Так, Зубкову удалось выяснить, что по ряду разделов сургутские физики, в частности специалисты лаборатории, работающей под его руководством, перегнали корейцев. Одному из учеников профессора Зубкова, Евгению Калабину, даже предложили работу в южнокорейской научной группе, изучающей тепломассообмен. Стипендия аспиранта тогда составляла 1280 рублей, едва превышая траты на минимальный набор товаров и услуг,

необходимый для жизнедеятельности человека. Корейцы же предложили ему стипендию в полторы тысячи долларов (42 тысячи рублей по курсу тех лет). Как рассказывал Зубков, нередко его аспиранты из-за низкой оплаты труда покидали лаборатории ради работы не



по специальности – в банке, например. Городской науке отчаянно требовался новый источник финансирования, чтобы поощрять лучших аспирантов.



в «ЮТэйр»), а также администрация города. Сам же профессор Зубков стал директором фонда «Наука».

«Интерес к фонду со стороны самых разных структур вполне понятен, ведь, по большому счёту, соперников у него нет не только в провинции, но и в Москве. Гранты, то есть целевые средства на финансирование научных исследований, российским учёным в основном предлагают иностранные организации, вроде Международного фонда Джорджа Сороса», – так Павел Зубков объяснял заинтересованность бизнеса в научном проекте.

Уставной капитал сургутского фонда на старте составлял несколько миллионов рублей. Фонд сразу же выделил всем аспирантам СурГУ и Сургутского пединститута прибавку к стипендии в размере 1000 рублей. На поддержку фонда мог рассчитывать любой сургутянин, занимавшийся научной деятельностью. Но при соблюдении двух условий: идею должны были одобрить специалисты из местных университетов, и ещё она не должна была сулить коммерческую выгоду для учёного.

Фонд «Наука» прекратил существование в 2010 году, ему на замену пришли новые российские научные фонды, в том числе и те, что были учреждены государством. И пускай фонд распался, он всё же вошел в историю как один из первых фондов поддержки научных инициатив в России.

В личной беседе Павел Зубков убедил директора строительной фирмы «Компания МТА» и представителей от мэрии помочь сургутской науке. Он рассказал им об идее фонда, который бы оплачивал командировки учёных за границу – так Сургут заявил бы о себе всему миру как о городе с передовой наукой, а не с одной лишь нефтегазовой промышленностью.

Стороны согласились создать такой фонд. В попечительский совет вошла «Компания МТА», коммерческий банк «Аккобанк» (ныне поглощён банком «Открытие»), «ТюменьАвиаТранс» (годом позже переименованная

Фото Рамиля НУРИЕВА

кадр недели



Более 350 сургутян приняли участие в акции в поддержку специальной военной операции, Вооруженных сил РФ и Президента России. Это представители общественных, ветеранских, молодежных организаций, национально-культурных объединений, волонтеры и активные жители города. Мероприятие было организовано администрацией города на арене СОК «Энергетик». Участники выстроились в виде букв «Z», «O», «V» и включили фонарики на своих смартфонах, образовав надпись «ZOV».

НА ЯЗЫКЕ ФИННОВ И УГРОВ



Территория Югры – это историческая родина коренных малочисленных народов Севера: ханты, манси и лесных ненцев, которые относятся к финно-угорской языковой группе. Для сохранения их богатого культурного наследия и реализуются творческие проекты. Один из них, организованный историко-культурным центром «Старый Сургут», – Дни культуры финно-угорских народов – прошел 21-22 октября. За эти два дня город стал площадкой для обмена опытом и представил широкую аудиторию особенности северной этнокультуры. В арт-резиденции прошли самобытные мастер-классы «Плетение из корня кедра», «Изготовление традиционной игольницы», «Обучение первоначальным навыкам игры на музыкальных инструментах обских угров» и другие. Проект реализуется при поддержке администрации города.

ПОРА ДОМОЙ

В ЖК «Любимый» достроен дом №3. Восстановлены права 264 обманутых дольщиков, они оформляют в собственность долгожданное жильё. Ключи получили уже 112 семей.

Жилой дом был начат компанией «Дорожно-эксплуатационное предприятие» в 2016 году, но из-за финансовых трудностей строительство остановилось, а фирма была признана банкротом. В июле 2021 года недостроенный дом передали компании «Столица» в рамках регионального механизма по привлечению инвесторов – компания получает землю в аренду без торгов, если достроит проблемное жильё.



ЯРЧЕ ГОРИ, ФОНАРЬ!

До конца года специалисты СГМУП «Горсвет» обновят порядка двух тысяч фонарей на улицах города. В настоящее время идут работы на улице Аэрофлотской и проспекте Ленина, а на набережном уличных светильники уже поменяли. В ближайших планах – замена устаревших фонарей на более яркие светодиодные на участке Югорского тракта (от улицы Энгельса до Энергетиков) и улице Магистральной. Работа по модернизации городского освещения проводится уже на протяжении пяти лет, новые светодиодные лампы были установлены на улицах Декабристов, Республики, Гагарина, Мелик-Карамова, Университетской, Лермонтова. Всего в городе более 12 тысяч фонарей.

Доступно
по Пушкинской карте

афиша



Культурный центр
«Порт»

22 октября с 16.00 до 20.00 – традиционный фестиваль «Осенний Fest». На фестивале жители и гости города смогут создать неповторимое осеннее настроение, принять участие в тематических сезонных воркшопах, послушать живую музыку. Стоимость: **200 руб.** Телефон для справок **24-26-62.**



Театр актера и куклы
«Петрушка»

22 октября в 11.00 и 13.00 – премьера спектакля «Приятного аппетита, Тигрёнок!». Продолжительность: 50 мин.
30 октября в 11.00 и 13.00 – игра в детектив «Загадка козьей хатки». Представления состоятся на сцене Малого зала Сургутской филармонии (ул. Энгельса, 11). Тел. для справок **34-44-03.**



Сургутский
художественный музей

23 октября в 14.00 – мастер-класс «Ветер с моря дул...» (8+). Морской пейзаж. Стоимость: **235-340 руб.** Продолжительность – 1,5 часа.
30 октября в 14.00 – мастер-класс «Всё делов тыкве» (8+). Изготовление шкатулки из полимерной тыквы. Стоимость: **235-340 руб.** Продолжительность – 1,5 часа.
30 октября в 11.00 – музейное занятие «Перо Жар-Птицы» (8+). Изготовление сказочного пера графическими материалами. Стоимость: **100-120 руб.** Продолжительность – 45 мин. Телефон для справок **51-68-11.**



Сургутская
филармония

29 октября в 18.00 – моноспектакль «О Есенине» (12+). Художественное слово – народный артист России Сергей Белов (Екатеринбург). Музыкальное сопровождение – камерный оркестр русских народных инструментов «Былина». Билеты: **500 руб.**
30 октября в 13.00 – концерт-знакомство с хоровым коллективом «Хором про хор» (6+) с участием хоровой капеллы «Светилен». Билеты: **300 руб.**
1 ноября в 19.00 – концертная программа ко Дню народного единства «Великое, русское, родное» (12+) в исполнении оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» при участии ансамбля танца «Калинка», ансамбля песни «Отрада» и солистов филармонии. Билеты: **600 руб.** Тел. для справок **52-18-01.**



Дворец искусств
«Нефтяник»

29 октября в 18.00 – вечеринка в Клубе старшеклассников «Есть контакт!». В программе: веселые конкурсы, современные хиты, дискотека. Новый сезон! Новый формат! Новые знакомства! Стоимость билетов **от 300 руб.** Бронирование билетов по телефону **414-515.** Место проведения мероприятия: арт-кафе ДИ «Нефтяник».