

Пуанты, пачка, па-де-де



Посиделки с Параскевой



- список переписных участков ВПН-2020 по г. Сургуту;
- о порядке осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением;
- о проведении конкурса на предоставление грантов в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Дорогие мои старики



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№42
(1029)30 октября
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет вместе с городом



Мы в Instagram

ЗИМА ПРИШЛА

Прошедший над Югрой циклон принес с собой обильный снегопад и похолодание. По информации регионального гидрометеорологического бюро, снег в Сургуте до весны уже не растает. В ближайшие дни столбики термометров в ночное время опустятся до отметки в 15 градусов ниже нуля. Ну а настоящие зимние морозы начнутся после 20 ноября: температура упадет до минус 25 градусов. Примерно к этому же времени поверхность Оби покроет льдом.

СТАРЫЕ И НОВЫЕ ЗАПРЕТЫ

Окружные власти постановили, что в период нерабочей недели, с 30 октября по 7 ноября, заведения общепита могут работать только до 11 вечера. Ночью заказывать еду можно будет только на вынос и доставкой на дом. Ограничение не касается кафе на вокзалах, автозаправках и в аэропортах. Система QR-кодов введена в Сургуте на неделю раньше – не с 8 ноября, а с 30 октября. Для посещения большинства торговых и развлекательных заведений потребуется специальный код либо справка о медотводе. В аптеки и продуктовые магазины код не требуется.

ГЛАВНАЯ ПО ДОРОГАМ

За дороги и общественный транспорт в Сургуте будет отвечать **Анна Коршунова**. Приказ о новом назначении был подписан главой города **Андреем Филатовым**. До того, как возглавить дорожно-транспортное управление в ДГХ, Анна Коршунова была руководителем отдела контроля качества ремонтных работ и содержания улично-дорожной сети МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», где в общей сложности проработала 20 лет. На новом посту она будет курировать работы по ремонту и содержанию дорог, а также сферу общественного транспорта.

Просто жизнь

С 22 по 29 октября в Сургуте родилось 136 малышей: 71 мальчик и 65 девочек.



Фото Марины МЕЛЬНИЧЕНКО

НОВОМУ ВОКЗАЛУ – БЫТЬ!

>> 3

МНЕНИЕ

ВЫ ВИДИТЕ ЛИСА?
А ОН ЕСТЬ...

...в моем воображении. Сейчас расскажу почему. На прошлой неделе я была на показе хода работ по световому благоустройству моста по улице Аэрофлотской. Будет очень красиво: белая полоса вдоль моста подчеркнет его длину и плавный изгиб, ярко-синяя световая подушка опор надземной автомобильной развязки и сияющая, видимая издали оранжевая арка. Но одного элемента этому мосту не хватает, а именно – Черного Лиса!

Лет десять назад, гуляя по площади у Тобольского кремля, я повстречалась с удивительным человеком, талантливым косторезом, художником и скульптором **Минсалимом Тимергазеевым**, автором памятника Черному Лису у входа в ИКЦ «Старый Сургут». Представившись, я сказала, что журналист из Сургута. Мастер заулыбался, отметив, что наш город ему близок духовно, и пригласил в мастерскую, которая находится тут же, в ближнем от площади доме. Разговорились. Много чего интересного я узнала о непростой судьбе Минсалима и его творческих связях с Сургутом.

Тогда он и поделился своими мыслями о том, что городу брендинга не хватает. Было бы здорово населить Сургут лисами активнее, каждый район мог бы иметь своего собственного лиса, здания градостроительных предприятий мог бы украшать наш гербовый зверь и так далее. Но больше всего нам не хватает символа города на его въездных воротах – оранжевой арке. «Ведь по нему мог бы бежать Черный Лис, словно приглашая следовать за ним. По мне, это и гербовое животное, и символ движения, развития, что так характерно для Сургута!» – поделился мыслями мастер.

Минсалим Тимергазеев, по его словам, не раз обращался в прежние года с таким предложением, но всегда получал отказ со странными объяснениями. Архитекторы не могли решить, в какую сторону должен бежать Лис. По направлению в город? Тогда, простите, к въезжающим он будет расположен филейной частью. Из города? Это будет символизировать побег.

Жаль, конечно, что талантливые проекты остаются не у дел. Если причина только в направлении бега Лиса, то его можно было бы посадить на мост. А что: хозяин встречает гостей, свесив красивый хвост с арки.

А давайте вместе представлять на оранжевом мосту резво бегущего Черного Лиса? Говорят, что мысли материальны, а коллективные тем более!

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

Голосуй за наших

Сургутские власти предлагают горожанам принять участие в голосовании на всероссийском конкурсе товаропроизводителей «Вкусы России». От нашего города на нем представлены три фирмы, и победа поможет местному производителю обзавестись торговыми связями с другими регионами России.

Впрочем, на конкурсе представлены широко известные бренды, которые легко потеснят сургутских предпринимателей, однако шансы у наших производителей все же есть. Горожане могут помочь местному бизнесу, проголосовав на портале «Вкусы России» за один из трех сургутских брендов.

Как рассказала начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей **Дарья Гаврикова**, если сургутские предприниматели займут призовые места, станут лауреатами в одной из номинаций, то их товар появится в федеральных каталогах, это поможет выстроить межрегиональные связи и продвигать продукцию в крупнейших сетевых магазинах.

На конкурсе представлены фирмы, имеющие плашку «Сделано в Сургуте»: хлебозавод «Бояр», шоколадная мастерская «Биошokolife» и «Югорская болотная ягода», входящая в бренд «Югорские традиции». Сургутские предприятия представлены в двух ка-



тегориях: «Кулинарное наследие» и «Гастрономическая находка».

Дарья Гаврикова отметила, что сейчас малому сургутскому бизнесу нужна поддержка – из-за коронавирусной эпидемии покупательская способность упала, а расходы на сырье и логистику

выросли. Бизнес рискует даже с поддержкой городских властей и субсидирования.

У местного бизнеса есть большие перспективы. Так, пекарня «Бояр» вполне может выйти на распространение своей продукции в сети гипермаркетов «Окей», администрация сейчас ведет переговоры с магазином в ходе торгово-закупочных сессий. «Мы стараемся договариваться с сетевыми компаниями, используя все свои полномочия и доступные нам законные пути», – сказала Гаврикова.

«Югорские традиции» успешно реализуют свой товар в Москве, Тюмени и Краснодарском крае, а в будущем могут выйти на рынки Монголии и Китая, продавая продукцию на экспорт. Живой шоколад фирмы «Биошokolife» также пользуется большим спросом, его заказывают из других регионов России – предприятие даже слегка расширилось, увеличив объемы производства. «Мы надеемся, что проекты под маркой «Сделано в Сургуте» будут удостоены всероссийских и международных премий», – добавила Дарья Гаврикова.

Илья НИЗОВСКИХ

Проверенным способом

На этой неделе, 26 октября, сургутским коммунальщикам впервые с начала зимнего сезона пришлось расчищать улицы от снежных завалов. На ликвидацию последствий первого сильного снегопада было направлено 59 единиц дорожной техники, расчистка велась не только на центральных улицах, но и на внутриквартальных проездах, тротуарах и остановках общественного транспорта.



Параллельно с уборкой и вывозом снега дороги обрабатывались смесью из песка и соли. В департаменте городского хозяйства отмечают, что в этом году для борьбы с гололедом не будут применять никаких экспериментальных составов: «Химические реагенты

– это слишком дорого. Экспериментальные смеси пойдут на экстренные случаи, а так – только песок с солью. Нормальная, старая, проверенная годами практика. Она и фрикционные свойства покрытию придает, и лед растапливает. Лучшее пока еще ничего

не придумали», – рассказал начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог ДГХ Сургута **Андрей Байков**.

Байков также сообщил, что коммунальные службы полностью готовы к любым капризам природы – на период сильных снегопадов к расчистке улиц может быть привлечено до 250 единиц техники. У дорожников есть определенный порядок при расчистке улиц. Сначала нужно убирать снег у административных зданий и дороги на центральных и загруженных улицах города, далее следует убрать остальные дороги, а в самом конце расчищаются дворы и придомовые проезды.

По нормативу, снег нужно убирать минимум за 6 часов после его выпадения, но из-за постоянно выпадающих осадков техника может работать без отдыха круглые сутки, пока не закончатся снегопады и метели. В своих социальных сетях глава Сургута **Андрей Филатов** подтвердил, что снегоуборочные машины будут работать все 24 часа, если потребуется.

Напомним, в прошлом году снег выпал 4 октября, а снегоуборочная кампания началась 16 октября – на две недели раньше, нежели в этом году. К зиме подрядные организации, расчищающие улицы, должны пройти проверку Ростехнадзора, департамента городского хозяйства, УМВД и дирекции дорожно-транспортного комплекса.

Иван РЯБЦЕВ

Спрос родил предложение

В СУРГУТЕ ПОЯВИЛОСЬ ЧЕТЫРЕ ПУНКТА ВАКЦИНАЦИИ ЗА НЕДЕЛЮ

За прошедшую неделю в Сургуте появились новые пункты вакцинации от коронавируса. Они открылись в торговых центрах «Союз», «Взлетный», «Росич» и «Сити Молле», причем в последнем прививку себе поставил президент городской Федерации футбола **Данил Кравчук**, он пришел в новый мобильный пункт «Сити Молла» одним из первых.

Как сообщил журналистам главный врач первой городской поликлиники **Максим Слепов**, в ближайшее время откроются еще минимум два пункта вакцинации. Они появятся в торговых центрах «Агора» и «Сибирь».

Открывать дополнительные пункты к уже имеющимся потребовалось из-за резко возросшего спроса на вакцину – люди массово прививаются из-за постановления губернатора. За день в Сургуте прививаются от двух до трех тысяч человек, всего в городе 163 тысячи человек прошли полный курс вакцинации, что составляет 70 процентов от плана. По словам Слепова, в городе хватит ампул на всех. У нас есть все



имеющиеся на рынке России варианты вакцины: «Гам-КОВИД-Вак» («Спутник V»), «Спутник Лайт» (для вакцинирующихся повторно), «ЭпиВакКорона» и «КовиВак» в малых количествах. А в скором времени горожанам станет доступна вакцина для подростков – «Спутник М».

В целом эпидемиологическая ситуация в городе остается по-прежнему тяжелой. С коронавирусом наблюдаются больше семи с половиной тысяч человек, из них больше 40 беременных



женщин и почти 700 детей. Среди них есть малыши до одного года, которые болеют в тяжелой форме. Из-за коронавируса почти у тысячи человек развилась пневмония.

Ковидарии переполнены, и в ближайшее время количество койко-мест увеличат за счет других отделений больниц. В ковидных центрах терапевты работают до глубокой ночи, к ним обращаются до 300 человек в день, которым делают до 200 компьютерных томографий. Врачей переводят на работу

в красной зоне, и нехватку специалистов в поликлиниках закроют кадрами из кожвендиспансера, врачебно-физкультурного и психоневрологического диспансеров.

Отметим, кормление грудью больше не является противопоказанием к прививке от коронавируса. Также Роспотребнадзор и санитарные врачи разрешили прививаться от ковида и гриппа одновременно.

Никита КАРЕЛЬСКИЙ

Соглашение подписано, новому вокзалу – быть

Компания «Российские железные дороги» и власти Югры заключили соглашение о реконструкции железнодорожного вокзала в Сургуте. В документе, который стороны подписали накануне, 28 октября, сказано, что помимо ремонта сургутского вокзала будет построено новое здание вокзала в Пыть-Яхе. Общий объем инвестиций оценивается в 4,4 миллиарда рублей, соглашение заключено на десять лет. В «РЖД» планируют сдать новый сургутский вокзал к концу 2025 года.



Документ подписали исполняющая обязанности директора департамента дорожного хозяйства Югры **Ольга Солнова**, начальник дирекции железнодо-

рожных вокзалов «РЖД» **Георгий Геворкян** и генеральный директор Фонда развития Югры **Сергей Афанасьев**.

По словам представителей «РЖД»,



подобное инвестиционное соглашение на территории Уральского Федерального округа они подписали впервые. Начальник Свердловской железной дороги **Иван Колесников** добавил, что все работы по проектированию, составлению сопроводительных документов и прочим подготовительным процессам окончательно завершены – теперь нужно начать саму стройку. Реконструкция начнется уже в следующем году.

Директор Фонда развития Югры отметил, что строителю, реконструирующему сургутский вокзал, будет оказана финансовая поддержка – ему возместят до половины всех затрат. Планируется, что после реконструкции площадь здания железнодорожного вокзала увеличится в два раза – внутри смогут уместиться более 1400 пассажиров. Помимо этого, наконец-то по-

явятся крытый переход между путями и безбарьерная среда для инвалидов.

Напомним, разговоры о реконструкции сургутского ж/д вокзала велись с начала нынешнего века, но до фактического старта эта история дошла только сейчас. Долгожданный старт работ мог начаться еще в 2019 году, но тогда сорвался тендер – вмешалась Федеральная антимонопольная служба, мотивируя свои действия нарушениями в законе «О закупках». В прошлом году главный инженер вокзала **Андрей Лебедев** сообщил прессе, что работы начнутся в 2021 году, а закончатся в 2022-м. Позже в «РЖД» сообщили, что старт работ сдвигается, потому что проект проходит долгое согласование у региональных властей.

Илья НИЗОВСКИХ

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

На 06.12.2021 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам решений:

- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате уменьшения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101070:10, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Снежный, улица Геодезистов, дом 17/1, в связи с приведением в соответствие с фактическим использованием – ветеринарной лабораторией.
Заявитель: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности» в результате уменьшения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате увеличения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101022:551, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 16А, улица Профсоюзная, 52, в целях приведения земельного участка к одной территориальной зоне в соответствии с проектом межевания территории микрорайона 16А города Сургута, утвержденным постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719.
Ходатайство Администрации города.
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате исключения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101032:67, расположенном по адресу: город Сургут, улица Ленинградская, дом 10А, в целях упорядочения учета муниципального имущества.
Заявитель: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:24, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, под котельную.
Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.7 «Зона размещения объектов социального обслуживания» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101070:118, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Снежный, под котельную.
Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101190:1796, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Юность, под котельную.
Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов решений, указанных в пунктах 1-6 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до 06.12.2021 включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов решений проводится по адресу: город Сургут, ул. Восход, 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительные записки к материалам, постановлению Главы города «О назначении публичных слушаний» к проектам решений, указанным в пунктах 1-6 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов решений на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

С 15 октября по 14 ноября 2021 года проходит Всероссийская перепись населения ВПН-2020, которая впервые пройдет с применением цифровых технологий.

Граждане смогут воспользоваться тремя способами, чтобы принять участие в переписи:

- переписаться самостоятельно через портал Госуслуг (сохранить QR – код, подтверждающий прохождение переписи);
- дождаться переписчика дома;
- независимо от адреса проживания и прописки, прийти на переписной участок по следующим адресам.

График работы переписного участка: понедельник – пятница: с 9.00 до 19.00
суббота, воскресенье: выходной

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ: Прежде чем прийти на переписной участок, необходимо созвониться с контролёром по телефону.

«СПИСОК ПЕРЕПИСНЫХ УЧАСТКОВ ВПН-2020 ПО ГОРОДУ СУРГУТУ» читайте на стр. 18-19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

Муниципальное казенное учреждение «Наш город» информирует о проведении с 10.11.2021 городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» в заочной форме.

Участникам конкурса необходимо в срок до 09.11.2021 предоставить в МКУ «Наш город» заявку на участие в конкурсе по установленной форме.

Конкурс включает проведение следующих этапов:

Этап	Наименование этапа	Содержание
I	Оценка индивидуального показателя работы народного дружинника	Учитываются индивидуальные показатели работы (количество выявленных административных правонарушений, количество выходов на дежурства, количество участия в раскрытии уголовных дел) с января по октябрь 2021 года
II	Тестирование на знание правовой основы деятельности народной дружины	Прохождение письменного тестирования на знание правовой основы деятельности народной дружины
III	Тестирование по оказанию первой доврачебной помощи	Прохождение письменного тестирования на знание основ оказания первой доврачебной помощи

Заявки принимаются: каб.10 МКУ «Наш город» (ул. Декабристов, 5).

Дополнительную информацию можно получить: Осьмушкина Маргарита Дмитриевна – эксперт по работе с народными дружинами. тел.:+7(3462) 28-03-29; +7 (982) 597-60-48.

ОПОВЕЩЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по корректировке проекта межевания территории микрорайона 32 в части способов образования, запланированные на 22.11.2021 в 18.15 отменяются.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 133 от 21.10.2021

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута, муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», муниципального казенного учреждения «Наш город», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 08.10.2021 № 5-4-6:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:

1.1. За особый вклад в развитие городского округа Сургут:
Воробьева Алексея Александровича – директора обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»;

Гонтарь Анастасию Владиславовну – спортсмена-инструктора отдела по развитию адаптивного спорта бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»;

Граматинополо Сергея Николаевича – тренера муниципального автономного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Олимп»;
Емельянова Василия Владимировича – директора муниципального автономного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Олимп»;

Ермакова Владимира Александровича – директора муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак»;

Позднышеву Ольгу Николаевну – спортсмена-инструктора отдела спортивной работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»;

Чеканину Полину Валерьевну – тренера муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак».

1.2. За заслуги в социально-экономическом развитии города и профессиональные достижения:

Бачилова Михаила Александровича – начальника Сургутского управления буровых работ №2 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Крупнова Сергея Андреевича – начальника отдела организации и контроля за транспортными потоками муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»;

Летова Максима Владимировича – главного специалиста отдела организации и контроля за транспортными потоками муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»;

Мельниченко Марину Михайловну – заместителя начальника отдела издательской деятельности муниципального казенного учреждения «Наш город».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9086 от 21.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2021 № 139 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147, 26.12.2020 № 9961, 01.02.2021 № 674, 26.02.2021 № 1376, 18.03.2021 № 1920, 29.03.2021 № 2283, 06.04.2021 № 2559, 11.05.2021 № 3601, 17.05.2021 № 3740, 19.05.2021 № 3798, 04.06.2021 № 4611, 16.06.2021 № 4924, 02.07.2021 № 5501, 09.07.2021 № 5664, 27.07.2021 № 6390, 23.08.2021 № 7408, 24.08.2021 № 7474, 06.09.2021 № 7957, 21.09.2021 № 8292, 28.09.2021 № 8517, 20.10.2021 № 9027) следующие изменения:

1.1. В пункте 1¹⁶ слова «о возобновлении с 06.09.2021 круглосуточной» заменить словами «о требованиях к осуществлению».

1.2. После пункта 1¹⁸ постановления дополнить пунктом 1¹⁹ следующего содержания:
«1¹⁹. Управлению массовых коммуникаций Администрации города обеспечить посредством официального портала (www.admsurgut.ru) и через средства массовой информации информирование организаций и населения города Сургута о том, что в городе Сургуте с 08.11.2021 в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности без предъявления гражданами, достигшими возраста 18 лет и старше, документа, удостоверяющего личность и действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, или факт перенесения в течение последних 6 месяцев указанного заболевания, или документа, подтверждающего отрицательный результат ПЦР-теста, сделанного не ранее чем за 72 часа до посещения организаций, не допускается оказание услуг:

– торговли (за исключением оказания услуг торговли в аптечных учреждениях, объектах розничной торговли товарами первой необходимости, предусмотренными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р), осуществление деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

– общественного питания (за исключением оказания услуг общественного питания навынос, в том числе в придорожных организациях, услуг общественного питания с присутствием граждан в помещениях организаций в аэропортах, авто- и железнодорожных вокзалах, на автозаправочных станциях, и иных организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, доставки заказов»).

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9200 от 27.10.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9421 «Об утверждении перечня организаций города и видов работ для отбывания гражданами уголовного, административного наказания в виде обязательных работ»

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9421 «Об утверждении перечня организаций города и видов работ для отбывания гражданами уголовного, административного наказания в виде обязательных работ» (с изменениями от 23.12.2015 № 8981, 06.04.2016 № 2569, 03.08.2016 № 5911, 14.12.2016 № 9132, 31.01.2018 № 731, 26.07.2019 № 5510, 01.11.2019 № 8126, 07.05.2020 № 2953, 31.05.2021 № 4356, 27.09.2021 № 8468) изменение, дополнив приложение к постановлению строками 36, 37 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Виды работ	Время проведения работ	Примечание
36	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	подсобные работы	согласно графику работы организации в соответствии с предварительной договоренностью	
37	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	подсобные работы	согласно графику работы организации в соответствии с предварительной договоренностью	

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9027 от 20.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2021 № 138 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 08.10.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельными категориями (группами) населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021 году по эпидемическим показаниям», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147, 26.12.2020 № 9961, 01.02.2021 № 674, 26.02.2021 № 1376, 18.03.2021 № 1920, 29.03.2021 № 2283, 06.04.2021 № 2559, 11.05.2021 № 3601, 17.05.2021 № 3740, 19.05.2021 № 3798, 04.06.2021 № 4611, 16.06.2021 № 4924, 02.07.2021 № 5501, 09.07.2021 № 5664, 27.07.2021 № 6390, 23.08.2021 № 7408, 24.08.2021 № 7474, 06.09.2021 № 7957, 21.09.2021 № 8292, 28.09.2021 № 8517) следующие изменения:

1.1. После пункта 1¹⁷ постановления дополнить пунктом 1¹⁸ следующего содержания:

«1¹⁸. Управлению массовых коммуникаций Администрации города:

1^{18.1}. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по формированию приверженности к иммунопрофилактике против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельными категориями (группами) граждан, подлежащим обязательной вакцинации, указанным в пункте 1 постановления главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 08.10.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельными категориями (группами) населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021 году по эпидемическим показаниям» (далее – постановление главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

1^{18.2}. Обеспечить посредством официального портала (www.admsurgut.ru) и через средства массовой информации информирование юридических лиц, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, индивидуальных предпринимателей и населения города Сургута:

1) об установлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с 12 октября 2021 года запрета на проведение массовых мероприятий регионального, межмуниципального и муниципального характера с числом участников более 50 человек (включая организаторов);

2) в связи с постановлением главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о необходимости юридических лиц, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, индивидуальных предпринимателей:

– обеспечить представление в медицинские организации списков сотрудников, подлежащих обязательной иммунизации по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции, по форме установленной постановлением главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– оказать содействие медицинским организациям в проведении иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сотрудников организаций, подлежащих обязательной вакцинации по эпидемиологическим показаниям, указанным в пункте 1 постановления главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– в срок до 01.11.2021 организовать иммунизацию первым компонентом, а в срок до 01.12.2021 – вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции;

– отстранять от работы с 01.11.2021 лиц, не имеющих ни одной прививки против новой коронавирусной инфекции, с 01.12.2021 – лиц, не имеющих законченного курса вакцинации, за исключением лиц, указанных в пункте 2 постановления главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

1.2. После пункта 1²⁷ постановления дополнить пунктами 17⁸, 17⁹ следующего содержания:

«17⁸. Структурным подразделениям Администрации города, управлениям кадров и муниципальной службы Администрации города в отношении сотрудников Администрации города и руководителей муниципальных организаций отстранять от работы с 01.11.2021 лиц, не имеющих ни одной прививки против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельными категориями (группами) граждан, подлежащих обязательной вакцинации, указанным в пункте 1 постановления главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

17⁹. Службе по охране здоровья населения Администрации города:

17^{9.1}. Обеспечить взаимодействие с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» в целях получения сводной информации о ходе в муниципальном образовании иммунизации по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельных категорий (групп) граждан, подлежащих обязательной вакцинации, указанных в пункте 1 постановления главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

17^{9.2}. Обеспечить предоставление отчета по муниципальному образованию в секретариат регионального оперативного штаба по форме приложения 2 к постановлению главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

17^{9.3}. Организовать содействие медицинским организациям в проведении иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельными категориями (группами) граждан, подлежащих обязательной вакцинации, указанным в пункте 2 постановления главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение № 12 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
Форма № 6

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения**

Выборы депутатов в Думу города Сургут VII созыва

(наименование избирательной кампании)

Брылеев Владислав Сергеевич

(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

г. Сургут, 17-й избирательный округ

(наименование субъекта Российской Федерации - наименование одномандатного избирательного округа)

40810.810.1.67179000311, ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК, ул. Ленина, д. 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	40 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	40 000	
1.1.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	40 000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидатом выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ и п. 2, 4 ст. 38 Закона автономного округа от 27.04.2016 № 36-оз* из них	70	0	
1.2.1 Собственные средства кандидата/избирательного объединения/средства, выделенные кандидатом выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета автономного округа	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	35980	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакцию периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	1000	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	34980	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	4020	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10, стр.110–СТР180–СТР290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указываются сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходов денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователем информационной продукцией). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме

– на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

*** Консультационная услуга – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

**** Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9232 от 28.10.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту земельных и имущественных отношений в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9039 от 20.10.2021

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, улицы Тюменской с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны

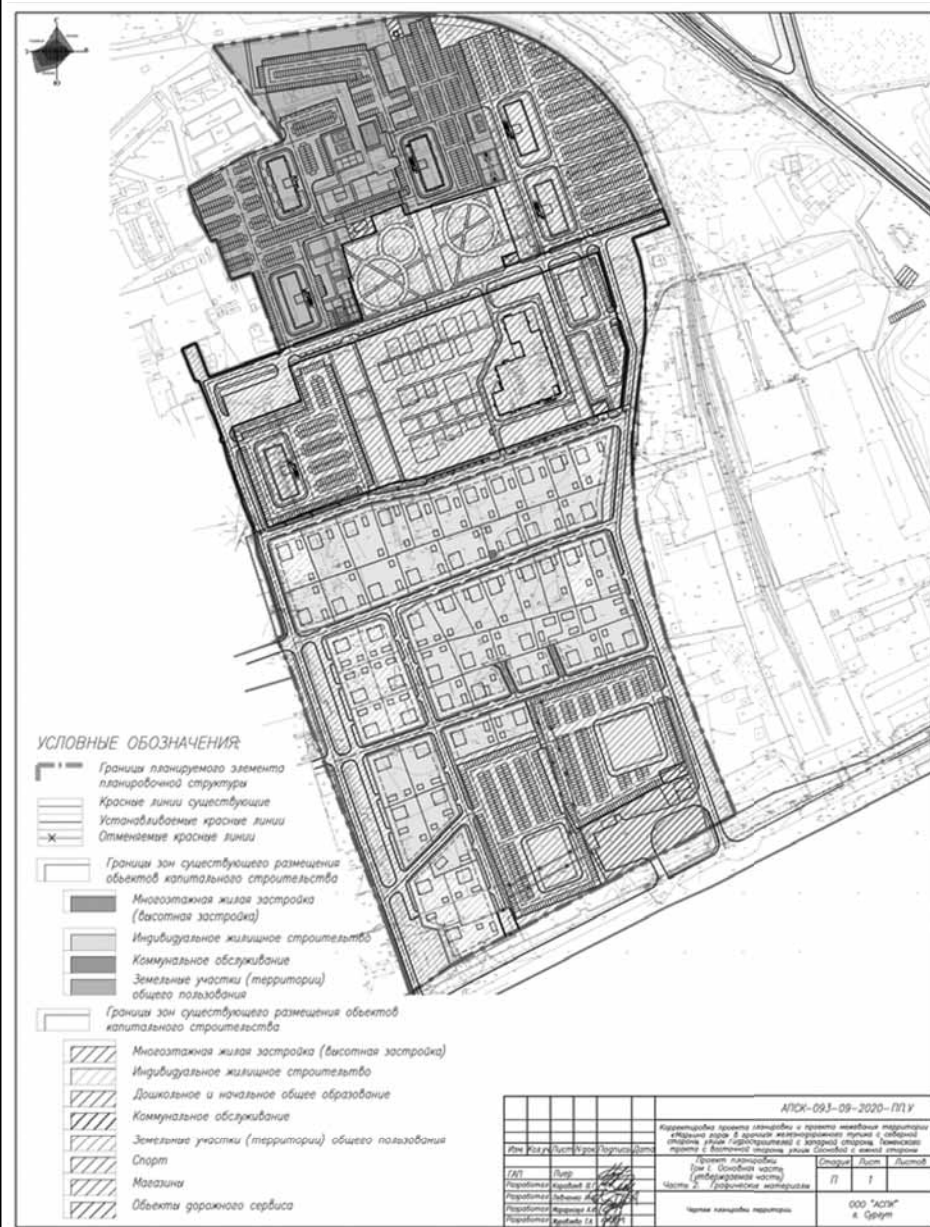
В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить корректировку проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, улицы Тюменской с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

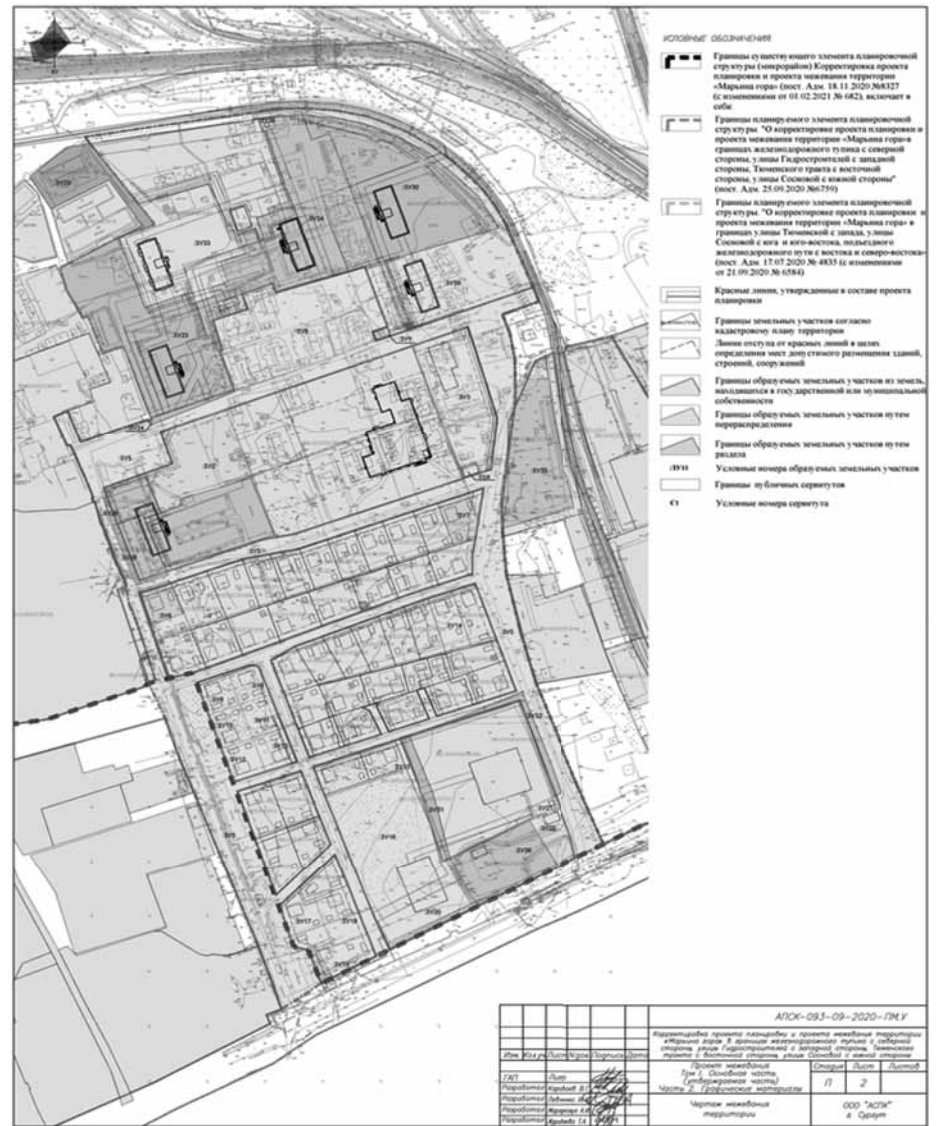
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 20.10.2021 № 9039

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, улицы Тюменского тракта с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 20.10.2021 № 9039

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, Тюменского тракта с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны



Приложение 3 к постановлению Администрации города от 20.10.2021 № 9039

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории «Марьяна гора» в границах железнодорожного тупика с северной стороны, улицы Гидростроителей с западной стороны, Тюменского тракта с восточной стороны, улицы Сосновой с южной стороны

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка	Площадь, м²		Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная						
1	:3/1	-	126	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/1 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
2	:3/3	-	5550	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Спорт (код 5.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/3 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
3	:3/4	-	151	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/4 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
4	:3/5	-	53918	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Образование земельного участка с условным номером :3/5 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
5	:3/6	-	1410	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/6 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
6	:3/7	-	1273	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/7 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
7	:3/8	-	901	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/8 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
8	:3/9	-	824	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/9 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
9	:3/10	-	938	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3/10 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер измененного, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
10	:3Y11	-	-	898	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y11 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
11	:3Y12	-	-	932	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y12 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
12	:3Y13	-	-	930	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y13 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
13	:3Y14	-	-	1165	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y14 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
14	:3Y15	-	-	258	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Магазины (код 4.4)	Образование земельного участка с условным номером :3Y15 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
15	:3Y16	-	-	8193	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Магазины (код 4.4)	Образование земельного участка с условным номером :3Y16 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
16	:3Y17	-	-	1481	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y17 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
17	:3Y18	-	-	1489	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y18 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
18	:3Y19	-	-	1389	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y19 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
19	:3Y20	-	-	2363	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Магазины (код 4.4)	Образование земельного участка с условным номером :3Y20 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
20	:3Y21	-	-	270	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y21 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
21	:3Y22	-	-	506	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	-	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y22 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
22	:3Y23	11616	11616		Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	86:10:0101230:488	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Образование земельного участка с условным номером :3Y23 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:488	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
23	:3Y24	11924	-	308	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	86:10:0101230:488	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Образование земельного участка с условным номером :3Y24 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:488	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
24	:3Y29	-	-	2913	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	86:10:0000002:1938	Для размещения поселка Гидромеханизаторов	Образование земельного участка с условным номером :3Y29 путем раздела многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0000002:1938	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
25	:3Y30	13579	10950	10666	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	86:10:0000002:1938	Для размещения поселка Гидромеханизаторов	Образование земельного участка с условным номером :3Y30 путем раздела многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0000002:1938	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
26	:3Y31	-	-	1030	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут	86:10:0101240:157	Магазины (код 4.4)	Образование земельного участка с условным номером :3Y31 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101240:157	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
27	:3Y32	1825	-	795	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут	86:10:0101240:157	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Образование земельного участка с условным номером :3Y32 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101240:157	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
28	:3Y2	5320	12115	13167	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Мостостроителей, д 2/2	86:10:0101230:8	Для эксплуатации детского сада «Брусничка»	Образование земельного участка с условным номером :3Y2 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:8 за счет земель находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101230:19, 86:10:0101230:6	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
29	:3Y26	1414	-	137	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Мостостроителей, сооружение 4/1	86:10:0101230:19	Под спортивный зал к школе № 21	Образование земельного участка с условным номером :3Y26 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:19 за счет земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:8	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
30	:3Y28	1668	-	359	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Мостостроителей	86:10:0101230:6	Под здание школы № 21	Образование земельного участка с условным номером :3Y28 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:6 за счет земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:8	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер измененного, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
31	:3Y33	16854	17893	17893	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	86:10:0101230:489	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Образование земельного участка с условным номером :3Y33 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:489 за счет земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
32	:3Y34	12051	-	12115	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	86:10:0101230:490	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Образование земельного участка с условным номером :3Y34 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:490 за счет земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
33	:3Y35	5797	-	5800	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Тюменская, 8	86:10:0101213:61	Под нежилое здание «Административно-бытовой корпус»	Под нежилое здание «Административно-бытовой корпус»	Образование земельного участка с условным номером :3Y35 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101213:61 за счет земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
34	:3Y36	3949	-	4632	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Тюменская, 8	86:10:0101240:9	Для строительства автозаправочной станции на 500 заправок в сутки	Заправка транспортных средств (код 4.9.1.1)	Образование земельного участка с условным номером :3Y36 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101240:9 за счет земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
35	:3Y38	-	-	201	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Этан 1: 1.1. Образование земельного участка с условным номером :3Y34 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:490 за счет земель находящихся в государственной или муниципальной собственности. Этан 2: 2.1. Образование земельного участка с условным номером :3Y38 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности.	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	
36	:3Y39	-	9467	9732	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Восточный промрайон	-	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Образование земельного участка с условным номером :3Y39 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки	

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9120 от 22.10.2021

О предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», от 01.06.2021 № 4428 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма от 06.10.2021:

- Предоставить гранты в форме субсидий юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющим в качестве основной деятельности (в том числе на основании договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») производство и (или) выпуск средств массовой информации, по номинациям:
 - «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов» – закрытому акционерному обществу Телекомпания «СургутИнформ-ТВ» (Телеканал «С1», Телеканал 86), за проект «Цикл спецвыпусков в рамках программы «Новости Сургута. Комментарий» в размере 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей.
 - «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» – обществу с ограниченной ответственностью «Северпечать» (сетевое издание SIAPRESS.RU) за проект «Такие разные свои» реализация онлайн-эфиров в сетевом издании siapress.ru в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
 - «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радио-каналов» – обществу с ограниченной ответственностью «Центр информационных и научных технологий «Вертикаль» («Русское Радио – Югра») за проект «СВОЯ РУБАХА» в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города М.А. Гумениук

Приложение № 12 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Думы города Сургута седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Навальнев Вячеслав Юрьевич

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 10/Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(наименование субъекта Российской Федерации – наименование одномандатного избирательного округа)

Доп.офис№5940/071 Уральский банк ПАО Сбербанк40810810667179000565

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета				Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
				1	2	3
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего			10	18700	
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			20	18700	
из них						
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			30	6000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина			50	12700	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица			60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ и п.8 – п.13.1 ст.13 Закона автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз *			70	0	
из них						
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			80	0	
1.2.2	Средства гражданина			90	0	
1.2.3	Средства юридического лица			100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			110	0	
в том числе						
2.1	Перечислено в доход бюджета автономного округа			120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка			130	0	
из них						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера			160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке			170	0	
3	Израсходовано средств, всего			180	18700	
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей избирателей			190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей			200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания			210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий			220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания			230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов			240	18700	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий			250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**			260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам			270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании			280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам			290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.290)			300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель Избирательного объединения по финансовым вопросам/кандидат

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
*** Консультационная услуга – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
**** Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

Пономарев Виктор Георгиевич

№ 40810810167179000418 Сургутское отделение №5940/0158, ПАО «Сбербанк России»

Строка финансового отчета				Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
				1	2	3
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего			10	1 070 000,00	
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			20	920 000,00	
из них						
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			30	10 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина			50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица			60	910 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ и п.8 – п.13.1 ст.13 Закона автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз *			70	150 000,00	
из них						
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина			90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица			100	150 000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			110	150 000,00	
в том числе						
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета			120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка			130	150 000,00	
из них						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			150	150 000,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера			160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке			170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего			180	920 000,00	
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей избирателей			190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей			200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания			210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий			220	22 920,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания			230	1 000,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов			240	87 560,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий			250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**			260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам			270	808 520,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании			280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам			290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.310=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)			300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый представитель кандидата

О.И. Нестерова

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы города Сургута

(наименование избирательной кампании)

Панова Яна Александровна

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 1/ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810967179001332, Филиал ПАО Сбербанк, Структурное подразделение

Дополнительный офис № 5940/057, г. Сургут, проспект Ленина, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета				Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
				1	2	3
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего			10	500,00	
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			20	500,00	
из них						
1.1.1	Собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата			30	500,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией			40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина			50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица			60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6, п. 6.1 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ и п.8 – п.13.1 ст.13 Закона автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз *			70	0,00	
из них						
1.2.1	Собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией			80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина			90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица			100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			110	300,00	
в том числе						
2.1	Перечислено в доход местного бюджета			120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка			130	0,00	
из них						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера			160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке			170	300,00	
3	Израсходовано средств, всего			180	200,00	
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей избирателей			190	200,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей			200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания			210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий			220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания			230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов			240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий			250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**			260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам			270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании			280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам			290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)			300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат в депутаты Думы города Сургута седьмого созыва

по одномандатному избирательному округу № 1

18.10.2021 / Я.А.Панова

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
*** Консультационная услуга – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

В территориальную избирательную комиссию города Сургута осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №18 по выборам депутатов в Думу города Сургута седьмого созыва.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Думы города Сургута седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Сисак Зиновий Васильевич

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №18 г.Сургут / Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(наименование субъекта Российской Федерации – наименование одномандатного избирательного округа)

40810810767179000481, Дополнительный офис № 5940/057

Западно-Сибирского банка ПАО «Сбербанка России», г.Сургут, пр. Ленина, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета				Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
				1	2	3
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего			10	13000	
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			20	13000	
из них						
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			30	13000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина			50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица			60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ и п.8 – п.13.1 ст.13 Закона автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз *			70	0	
из них						
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			80	0	
1.2.2	Средства гражданина			90	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9141 от 25.10.2021

О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 25.10.2021 № 9141

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив**Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Администрацией города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - гранты в форме субсидий некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;
 - заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством «Электронно-проектной системы» в соответствии с разделом II настоящего порядка;
 - получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями), реализующая общественно значимые инициативы по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;
 - общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;
 - Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий;
 - управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;
 - управление внешних и общественных связей – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;
 - «Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в Конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети «Интернет» по адресу: grantgubnatora.ru;
 - Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – Лицензиат, использующий ЭПС в целях налаживания некоммерческих, производственных процессов по организации и проведению конкурсов.
3. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.
5. Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
6. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в рамках мероприятия 3.5.1.1 «Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в городе Сургуте по следующим направлениям:
 - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
 - подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
 - охрана окружающей среды и защита животных;
 - охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
 - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
 - деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;
 - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
 - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
 - участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
 - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
 - увековечение памяти жертв политических репрессий;
 - в сфере повышения ценности семейного образа жизни, сохранения духовно-нравственных традиций в семейных отношениях, укрепления престижа семейного образа жизни, сохранения многопоколенной семьи;
 - профилактика социально опасных форм поведения (за исключением профилактики межэтнических (межэтнических) конфликтов и экстремизма).
6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.
7. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением политических партий и движений, профессиональных союзов, государственных и муниципальных учреждений), соответствующие критериям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, и реализующие общественно значимую инициативу по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.
8. Критериями отбора получателей грантов в форме субсидий являются:
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
 - направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

– самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемому результату соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 настоящего раздела;

- предоставление полного комплекта документов, установленного пунктом 5 раздела II настоящего порядка;
- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- представление заявки и документов в установленный срок приема заявок;
- соответствие требованиям, указанным пунктом 8 раздела II настоящего порядка.

9. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления указанных грантов является конкурс, порядок проведения которого содержится в разделе II настоящего порядка.

10. Конкурс проводится посредством оценки конкурсной комиссией в соответствии с настоящим порядком документов, перечень которых установлен пунктом 5 раздела II настоящего порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 раздела II настоящего порядка и критериям оценки, установленным пунктом 16 раздела II настоящего порядка.

11. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления грантов в форме субсидий

1. Конкурс объявляет и проводит управление внешних и общественных связей в течение текущего года. Объявление о проведении конкурса оформляется приказом управления внешних и общественных связей.
- В случае если по итогам конкурса часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.
2. Управление внешних и общественных связей в день издания приказа об объявлении о проведении конкурса готовит объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий и обеспечивает его размещение на едином портале и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и в газете «Сургутские ведомости».
3. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий должно содержать:
 - сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (если принято решение о проведении конкурса в несколько этапов). Срок приема заявок равен 30 календарным дням, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
 - результаты предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 14 раздела III настоящего порядка;
 - доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
 - требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела и перечень документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего раздела;
 - порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 11, 13 – 16 настоящего раздела;
 - порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);
 - условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
 - дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей;
 - данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;
 - перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив.
4. Заявки некоммерческие организации подают на русском языке в электронном виде посредством ЭПС. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.
5. Для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса некоммерческие организации подают посредством ЭПС заявки на русском языке, включающие информацию о проекте, содержащую следующие пункты:
 - название направления общественно значимой инициативы (в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего порядка);
 - наименование общественно значимой инициативы;
 - краткое описание общественно значимой инициативы;
 - место реализации общественно значимой инициативы;
 - дата начала реализации общественно значимой инициативы;
 - дата окончания реализации общественно значимой инициативы;
 - обоснование социальной значимости общественно значимой инициативы;
 - целевые группы общественно значимой инициативы;
 - цель (цели) и задачи общественно значимой инициативы;
 - ожидаемые количественные результаты общественно значимой инициативы;
 - ожидаемые качественные результаты общественно значимой инициативы;
 - общая сумма расходов на реализацию общественно значимой инициативы;
 - запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии;
 - календарный план реализации общественно значимой инициативы;
 - общий бюджет общественно значимой инициативы;
 - информация о руководителе общественно значимой инициативы;
 - информация о команде общественно значимой инициативы;
 - информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
 - опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое);
 - имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее);
 - заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, включающее согласие на публикацию (размещение) Администрацией города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.
6. В состав заявки включаются следующие документы:
 - копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
 - справка о реквизитах лицевого счета некоммерческой организации, открытого в финансовом органе муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии).
7. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Администрации города. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
8. Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.
- 7.1. Управление внешних и общественных связей:
 - 7.1.1. Обеспечивает опубликование информации об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в газете «Сургутские ведомости» и ее размещение на едином портале, официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).
 - 7.1.2. В течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.
 - 7.1.3. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки, документы на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 16 настоящего раздела, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий.
 - 7.1.4. Не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации в участии в отборе, в ходе которой:
 - запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;
 - направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии участников конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего раздела.
 - 7.1.5. Участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:
 - участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;
 - участник конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка;
 - у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;
 - участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.6. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсной комиссией является комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.
 - 7.1.7. Управление внешних и общественных связей не позднее трех рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет поступившие заявки членом конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления.
 - 7.1.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Продолжение на стр. 16 >>>

На кончиках пальцев

Ежегодно в октябре отмечается Всемирный день балета. Идея возникла в 2014 году в лондонском Ковент-Гардене, где впервые провели прямую интернет-трансляцию репетиций Королевского балета Великобритании. Вскоре к этой акции, призванной популяризовать особый вид хореографического искусства, присоединились балетные труппы московского Большого театра, австралийского балета Мельбурна, Монако, Амстердама, Сан-Франциско и еще около полусотни театров со всех уголков мира. В Сургуте столь известных профессиональных коллективов пока нет, а вот любительский балет стремительно развивается.

вслед за детской мечтой



Сургутская балетная студия сейчас – единственное во всем округе место, где обучают в традициях классического танца. В ней занимаются около 200 сургутянок, самой младшей из них всего пять лет, самой старшей – 69. А вот мужчин здесь совсем нет: «Работаем только с женской аудиторией на достаточно профессиональном уровне, поэтому неважно, сколько вам лет. И могу по своему опыту сказать, что со взрослыми даже немного проще работать, чем с детьми. Потому что ребенка нужно останавливать, повторять раз за разом, дети же очень подвижные, а взрослые уже достаточно четко понимают, зачем они здесь. У них цель есть. Это не просто какая-то симпатия к балету, а что-то более осмысленное», – объяснила старший тренер Яна Бандура.

Строгих критериев отбора для занятий в этой студии нет, главное – желание. Оно может быть вызвано неподдельным интересом приобщиться к прекрасному или, как это часто бывает, мечтой из далекого детства. «Получилось так, что в первом классе я занималась балетом. Потом родители посчитали, что лучше бы я рисовала и играла на музыкальном инструменте – я провела пять лет в музыкальной



Справка СВ

Барре (заимствованное от французского «barre» – балетный станок) отличается от боди-балета меньшей динамикой и хореографией, но при этом включает большее количество изолирующих упражнений на отдельные группы мышц. Кроме балетного станка в тренировках используется дополнительный спортивный инвентарь.

школе. Потом у меня появились дети, семья. Когда дети уже выросли, я решила все-таки осуществить свою мечту. Здорово, что открылась такая школа, где и в зрелом возрасте можно заниматься», – рассказала ученица студии балета Светлана Кузнецова.

В школе открыто несколько на-

правлений. Кроме классического балета, здесь преподают боди-балет и барре. Таким образом, у женщин есть возможность подобрать оптимальный вариант по своему возрасту и физическим данным. «Это и силовые кардиотренировки, это и растяжка, и постановка на пуанты, но все направления на основе балетных упражнений. И что бы женщина для себя ни выбрала, в основе обучения будет классический балет. Да, это колоссальный труд, и есть переломные моменты, когда пони-

маешь, что надо потерпеть, но потом вытягиваешься. Если на первых тренировках становилось тяжело уже через 15 минут, то теперь я прихожу на две-три тренировки каждый день», – поделилась Анастасия Попушой.

В связи со все возрастающим интересом сургутянок к балету школа будет расширяться. Техническая приемка второй студии уже состоялась, подобран и преподавательский состав, а в конце этого года запланирован отчетный концерт. Площадку для его проведения



пока не определили, возможно, сольные и групповые номера будут показаны на сцене Сургутской филармонии.

Иван РЯБЦЕВ
Фото Михаила САФИНА

Справка СВ

Боди-Балет – это направление фитнеса, основанное на упражнениях, заимствованных из классической хореографии, балета, йоги и пилатеса, адаптированное для широкого круга людей.

Под народные напевы «В гостях у Параскевы»

В Доме журналистов на территории историко-культурного центра «Старый Сургут» открылась выставка, приуроченная ко дню Параскевы Пятницы (его отмечают 28 октября), святой покровительницы ремесел и рукоделия, заступницы и защитницы семьи, а также всего того, что создает своими руками женщина.

С пятницей на Руси всегда было связано много обрядов и обычаев. Так, например, в пятый день недели нельзя было беспричинно смеяться, чтобы в старости много не плакать. В пятницу строго-настроено запрещалось прясть, а вот шить можно было. На Параскеву принято было устраивать льняные смотрины, на которых женщины показывали друг другу вытравленный лен-первак, хвастаясь своим рукоделием. Льна сургутские мастерицы не натрепали к этому дню, зато подготовили удивительную выставку из почти двухсот экспонатов.

Юлия Баклаженко, Олеся Лабович, Надежда Павлова, Марина Суконник и Инна Шевченко – профессиональные мастера из Дома ремесел ИКЦ «Старый Сургут». Девушки представили красивые и совершенно сказочные изделия из глины, кожи, шерсти, тканей и других натуральных материалов – керамическую посуду, кукол, картины, украшения, одежду, музыкальные инструменты и многое другое.

деталью, процесс затягивает, и получается цельная история со множеством персонажей. Так было и с зайцами-свистульками, и с котами, и с лисами.

Кукольных дел мастерица Олеся Лабович рассказала, что ее творчество – это когда вдруг из маленького лоскутка рождается кукла. Да такая пригожая в своей миниатюрности, что не оставляет никого равнодушным. «Куклы – они вообще такие, притягивают к себе внимание, и каждая со своим характером и судьбой. Смотрите, какая неза-



мысловатая кукла-стригушка, – делится мастер, – сделана из пучка травы осота. Казалось бы, какой в ней секрет и характер? А вы поставьте ее на дощечку да постучивайте по доске, стригушка-то и запляшет. Вот как не любить кукол?!».

С неменьшей любовью рассказала о своих работах и Марина Суконник, которая тоже делает кукол, а любимая из них Баба-Яга:

– Баба-Яга ведь весьма интересный персонаж. По сказкам Александра Роу это такая зрелая и мудрая женщина, которая испытывает забредших к ней путников. А в славянской мифологии она выступает в образе проводника между нашим миром Яви и Загробным – Нави. Интересная особа, поэтому я люблю ее делать.

Невозможно пройти мимо кукол старичков и старушек этого же автора. На одной композиции дедушка украл бабушку и увозит ее в светлое будущее на метле, а под ними на печи уместилась другая парочка: тут уже бабушка увела дедушку и держит его на коленках.

– Эти две композиции создают равновесие, – поясняет задумку автор.

Куклы бывают игровые и обрядо-

вые. Вот именно обрядовым у славян придавалось всегда особое значение. Например, куклы-лихоманки, они дочери Иродовы, их 13 штук. У каждой есть свое имя: Глухья, Глядея, Огня, Ледея, Тряся, Гнетя, Грудница, Ломья, Пухня, Желтя, Корчя, Невья, а старшая сестра (и самая опасная) Кумоха повелевает всеми остальными. Как можно понять из имен кукол, они означают какую-то напасть или хворобу. Куклы делали из лоскутов и вешали их за печкой. Залетит злой дух в дом и первым увидит куклу, а не человека, кинется к той, что с его именем, и там застрянет.



Весной всех кукол-лихоманок сжигали вместе с нечистой, которая вселилась в них в течение долгой зимы.

И каждый рукотворный экспонат выставки «В гостях у Параскевы» несет определенное настроение ее автора, заряжен доброй энергией и рассказывает свою историю. Оценить мастерство сургутских умелиц можно будет вплоть до начала декабря. Приходите, там есть на что посмотреть.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора



– Трудно сказать, откуда приходит вдохновение, мне кажется отовсюду, – рассказывает о коллекции своих работ Инна Шевченко. – Увидела красивые вязаные салфетки, и возникла идея попробовать сделать оттиск на глине. Вышла красивая глиняная не то салфетка, не то тарелка. Или в преддверии новогоднего праздника задумала символ года сделать. Так, быки и коровы ходят с колокольчиками: родился бык-колокольчик, но он же не может быть один, надо ему подружек сделать – и еще бычка, и телят... И начинает фантазия работать, образы обрастают

в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у некоммерческой организации дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в срок, установленный пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, управление бюджетного учета и отчетности уведомляет об этом управление внешних и общественных связей Администрации города в течение трех рабочих дней.

4. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем в бюджет города Сургута. Порядок и случаи возврата гранта в форме субсидии установлены пунктом 15 раздела III настоящего порядка.

4.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

Оценочная ведомость заявок на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в _____ году

Критерии	Название				
Номер заявки					
Направление					
Запрашиваемая сумма гранта					
1. Соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлению, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
2. Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы					
3. Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)					
4. Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату					
5. Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)					
6. Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута					
7. Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями					
8. Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями					
9. Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта					
10. Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					

Член конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.

Примечание: 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

Итоговая оценочная ведомость к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка общественно значимой инициативы в баллах членами конкурсной комиссии	Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий		
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы		
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)		
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату		
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)		
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута		
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями		
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями		
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта		
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий		
Итоговый балл по общественно значимой инициативе			
Председатель конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.			
Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8687 от 06.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года», от 01.06.2021 № 821 «Об утверждении положения о комитете культуры Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823, 12.09.2018 № 7005, 20.12.2018 № 9951, 28.02.2019 № 1413, 05.04.2019 № 2323, 28.05.2019 № 3602, 31.07.2019 № 5655, 26.12.2019 № 9749, 10.02.2020 № 935, 15.07.2020 № 4778, 23.12.2020 № 9764, 09.02.2021 № 933, 05.04.2021 № 2430, 24.05.2021 № 4026) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «и туризма» исключить.
- 1.2. В констатирующей части постановления слова «и туризма в муниципальном образовании городская округ Сургут» заменить словами «в муниципальном образовании городской округ».
- 1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1771 от 25.10.2021

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3053 «О разработке и реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3053 «О разработке и реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 23.10.2013 № 3637, 22.07.2015 № 1881, 12.08.2015 № 2012, 27.10.2015 № 2582, 18.12.2015 № 2932, 15.07.2016 № 1291, 26.04.2018 № 658, 06.02.2019 № 169, 26.11.2019 № 2513, 27.11.2020 № 1934) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 25.10.2021 № 1771

Паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; – постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; – постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»; – «Энергетическая стратегия России на период до 2035 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2020 № 1523-р; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.04.2021 № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; – приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»; – стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп; – приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.03.2020 № 17 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка, принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	Администратор программы: – департамент городского хозяйства. Сoadминистраторы программы: – департамент образования; – департамент общественных и земельных отношений; – комитет культуры; – управление физической культуры и спорта; – отдел молодежной политики; – муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
Цель(и) программы	обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальной сфере, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде
Задачи(и) программы	– реализация энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях; – проведение информационной работы по пропаганде потенциала энергосбережения и рационального потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях; – повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе новейшего энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры; – обеспечение учета фактического потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах; – проведение информационной работы по пропаганде потенциала энергосбережения и рационального потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	–
Портфели проектов автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	–
Целевые показатели программы*	1. Обеспечение снижения удельных расходов коммунальных ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений: 1.1. Электрической энергии до 42,3 кВтч/кв. м. 1.2. Тепловой энергии до 0,172 Гкал/кв. м. 1.3. Холодной воды до 4,5 куб. м/чел. 1.4. Горячей воды до 2,4 куб. м/чел. 2. Обеспечение снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления в системах коммунальной инфраструктуры: 2.1. Расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных до 0,17 т.у.т./Гкал. 2.2. Расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения до 0,39 кВтч/куб. м. 2.3. Расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. м) до 0,34 тыс.кВтч/тыс.куб. м. 2.4. Доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии до 7,47 %. 2.5. Доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды до 5,72%. 3. Обеспечение 100% учета потребления коммунальных ресурсов в жилищном фонде

Примечание: *значения целевых показателей рассчитаны в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.04.2021 № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и соответствуют целевым показателям, приведенным в приложении к муниципальной программе, утвержденной постановлением Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на период до 2030 года».

СПИСОК ПЕРЕПИСНЫХ УЧАСТКОВ ВПН-2020 ПО ГОРОДУ СУРГУТУ

Table with 4 columns: Номер переписного участка, Адрес, Адреса домовладений, входящих в переписной участок, Телефон. The table lists various residential plots in Surgut, including addresses and contact numbers for each plot.

Table with 4 columns: Номер переписного участка, Адрес, Адреса домовладений, входящих в переписной участок, Телефон. Rows 47-79.

Table with 4 columns: Номер переписного участка, Адрес, Адреса домовладений, входящих в переписной участок, Телефон. Rows 70-107.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9055 от 21.10.2021

О награждении Благодарственным письмом
Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», акционерного общества «Россети Тюмень», Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка», филиала акционерного общества «Мостострой-11» Территориальной фирмы «Мостоотряд-29», Югорского отделения № 5940 Филиала Публичного акционерного общества «Сбербанк России», Тюменской таможни Уральского таможенного управления Федеральной таможенной службы, Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 08.10.2021 № 5-4-6:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За добросовестную работу:

Апрелкову Евгению Леонидовичу – заместителя генерального директора по юридическо-правовой работе Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор»;

Волегова Дмитрия Анатольевича – ведущего юрисконсульта Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор»;

Полкову Марию Николаевну – ведущего инспектора отдела таможенного оформления и таможенного контроля Сургутского таможенного поста Тюменской таможни;

Сабитову Валентину Михайловну – изготовителя бисквита – пекаря Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод»;

Саламатину Ирину Анатольевну – формовщика теста Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод»;

Старикову Татьяну Павловну – заместителя начальника центральной заводской лаборатории Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод»;

Хазиева Ильдара Раисовича – главного энергетика Филиала №3 Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор».

1.2. За вклад в развитие образования и добросовестную работу:

Бандура Марину Вячеславовну – учителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка»;

Сурикову Алену Николаевну – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова».

1.3. За вклад в развитие транспортной инфраструктуры в городе и добросовестную работу:

Джамалутдинова Магомед-Саида Джахапаровича – водителя филиала акционерного общества «Мостострой-11» Территориальной фирмы «Мостоотряд-29»;

Новикову Марию Петровну – подсобного рабочего, председателя профсоюзного комитета филиала акционерного общества «Мостострой-11» Территориальной фирмы «Мостоотряд-29»;

Скворцову Наталью Юрьевну – экономиста 1 категории планово-экономического отдела филиала акционерного общества «Мостострой-11» Территориальной фирмы «Мостоотряд-29»;

Соболь Оксану Александровну – ведущего экономиста планово-экономического отдела акционерного общества «Мостострой-11».

1.4. За вклад в развитие экономики в городе и добросовестную работу:

Кевиш Юлию Валерьевну – заместителя руководителя дополнительного офиса № 5940/082 Югорского отделения № 5940 Филиала Публичного акционерного общества «Сбербанк России»;

Рыбкину Татьяну Анатольевну – руководителя операционного офиса № 5940/085 «Кассово-инкассаторский центр «Сургутский» Югорского отделения № 5940 Филиала Публичного акционерного общества «Сбербанк России».

1.5. За вклад в сферу охраны здоровья и добросовестную работу:

Адилова Хайитбоя Тухторовича – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Бурлюкину Лилию Петровну – фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Гезенко Светлану Дмитриевну – экономиста бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Еговцева Ивана Ивановича – водителя автомобиля скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Ишматову Дилафруз Аскарговну – врача скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Кандинскую Рамину Рамилевну – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Козырева Николая Александровича – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Машкину Галину Витальевну – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Оськину Юлию Ивановну – фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

Шкурко Ларису Анатольевну – фельдшера бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи».

1.6. За вклад в развитие промышленности в городе и добросовестную работу **Килина Анатолия Леонидовича** – начальника участка по ремонту и обслуживанию техники Сургутской базы производственного обслуживания Сургутского тампоначного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.7. За вклад в развитие энергетического комплекса города и добросовестную работу **Александровского Александра Венидиктовича** – заместителя начальника службы релейной защиты и автоматики центра управления сетями акционерного общества «Россети Тюмень».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9179 от 26.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города
от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды
на период до 2030 года»

В соответствии с пунктом 6 приложения 13 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях финансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767, 17.06.2020 № 3924, 05.08.2020 № 5318, 16.12.2020 № 9494, 13.05.2021 № 3631, 19.05.2021 № 3840, 28.07.2021 № 6426) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2 раздела I приложения к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок; оборудованию контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)».

1.2. В абзаце третьем пункта 3 приложения 1 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов слова «межбюджетных трансфертов» заменить словами «федерального бюджета».

1.3. Абзац первый приложения 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов дополнить словами «и/или исходя из сложившейся средней цены за единицу работ в предшествующем году».

1.4. Абзац четвертый пункта 3 приложения 5 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов после слов «начальную цену» дополнить словами «, сметную документацию».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, за исключением подпункта 1.4 пункта 1, действие которого распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

В территориальную избирательную комиссию города Сургута осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по Сургутскому одномандатному избирательному округу №10 по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры седьмого созыва.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Билалов Артем Русланович

(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

Сургутский одномандатный избирательный округ №10 / Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

(наименование субъекта Российской Федерации – наименование одномандатного избирательного округа)

40810810167179000379. Дополнительный офис № 5940/082 Западно-Сибирского банка ПАО

«Сбербанка России», г.Сургут, бульвар Свободы, 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50120	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	30120	
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	30120	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ и п.8 – п.13.1 ст.13 Закона автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз *	70	20000	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	20000	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	20000	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета автономного округа	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	20000	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	20000	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	30120	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	30120	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР300=СТР10+СТР110+СТР180+СТР290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений
с указанием фактических затрат на их денежное содержание
за 9 месяцев 2021 года.

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	847 872
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	752 969
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	828
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	720
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	7 908 427
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	13 928

Департамент финансов Администрации города

ВНИМАНИЕ! ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

На основании решения Думы города Сургута от 21.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» в Администрацию города 28 октября 2021 года внесены два инициативных проекта:

1. «ОБУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МКР. № 5 СПОРТИВНЫМИ ПЛОЩАДКАМИ И ДЕТСКИМ СПОРТИВНЫМ КОМПЛЕКСОМ».

Инициатор проекта: **территориальное общественное самоуправление № 23;**

2. «ОСВЕЩЕНИЕ 3-Х КИЛОМЕТРОВОЙ ЛЫЖНОЙ ТРАССЫ В ЛЕСОПАРКЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ»

Инициатор проекта: **инициативная группа граждан**

Кравчук Данил Сергеевич
Рыбин Андрей Сергеевич
Флуос Алексей Сергеевич
Кравчук Иван Сергеевич
Кочуг Антон Николаевич
Журавский Марк Олегович

Жители города, достигшие 16-летнего возраста, могут направить свои **предложения и замечания** в период с **29.10.2021 по 03.11.2021** одним из следующих способов:

- 1. Письменно:**
 - отдел регистрации и контроля обращений граждан и организаций Администрации города (ул. Энгельса, д. 8, каб. 119);
 - пункты по работе с населением МКУ «Наш город» (перечень размещен на сайте Администрации города в разделе муниципальных учреждений, МКУ «Наш город» или по тел. (3462) 28-27-08).
- 2. В электронном виде** на e-mail: nashgorod@admsurgut.ru.

Информируем о том, что каждый житель города:

- > ежемесячно, в последние два рабочих дня включительно, может подать инициативный проект в Администрацию города;
- > вправе обратиться в МКУ «Наш город» (ул. Декабристов, д. 5, тел. (3462) 28 -27-08) за оказанием консультационной помощи по вопросу составления и оформления инициативного проекта.

Ознакомиться с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте можно на сайте Думы города Сургута, вкладка «Документы», раздел «Решения Думы».

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« » 20__ года

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование и цели инициативного проекта	Инициативный проект, предлагаемый ТОС № 23 к реализации, называется: «Обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом». Целью проекта является создание условий для отдыха детей с родителями и подростков на территории современных спортивных площадок. Проект направлен на частичное решение проблем, указанных в федеральном проекте «Спорт – норма жизни», утвержденном проектной комиссией по национальному проекту «Демография» в ИИС «Электронный бюджет» 29 апреля 2019 года, а именно: создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также спортивного резерва.
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование ее актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)	На территории микрорайона отсутствуют благоустроенные спортивные площадки, что не позволяет подросткам, молодежи и иным группам населения заниматься спортом, проводить с пользой для здоровья свободное время, вести здоровый образ жизни. Наличие таких площадок будет способствовать улучшению качества жизни жителей, проживающих в границах ТОС №23.
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)	С целью решения данной проблемы предлагается: 1) установить спортивную площадку во дворе МКД пр. Ленина, 65 и 65/1; 2) установить спортивную площадку во дворе МКД пр. Ленина, 61; 3) установить детский спортивный комплекс «Мостики с переправой и бумом» КСИЛ № 6318 во дворе МКД пр. Ленина 61/1.
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе: полное или частичное решение описанной проблемы; предполагаемое количество прямых благополучателей (человек); описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)	Строительство спортивных площадок с резиновым покрытием и освещением позволит привлечь жителей к занятию спортом в безопасном и удобном месте, позволит вести активный образ жизни, активно проводить время родителям вместе с детьми. Данные сооружения будут использоваться не только летом, но и зимой, для этого будет заливаться каток. В микрорайоне появится место для занятия спортом. Силами ТОС №23 совместно с ООО «УК ДЕЗ ВЖР», для проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2022 года, планируется строительство снежного городка, установка Новогодней елки, украшение данной территории. Появится возможность проведения различных спортивных и праздничных мероприятий. Предполагаемое количество прямых благополучателей более 1 000 человек. Спортивные сооружения будут включены в состав общедомового имущества. Дальнейшее обустройство дворовых территорий будет осуществляться через участие собственников помещений МКД в общегородской программе «Комфортная городская среда», путем финансирования, в размере 20% от общей стоимости выполнения работ по обустройству дворовых территорий.
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях).	Предполагаемая общая стоимость ИП «Обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом» составляет – 5 410 000 руб., из них: 1. Предполагаемая стоимость и перечень работ, согласно коммерческому предложению ООО «УК ДЕЗ ВЖР», в сумме 5 000 000 руб.: 1) Строительство спортивной площадки на придомовой территории МКД пр. Ленина, 65 и 65/1 – 2 400 000 руб.; – устройство твердого резинового покрытия площадки – 1 260 000 руб.; – гандбольные ворота с баскетбольной стойкой КСИЛ – 160 000 руб.; – изготовление фундамента, сборка и монтаж спортивного оборудования – 66 000 руб.; – изготовление и монтаж ограждения высотой 2,6 м с защитным экраном 1,2 м из сетки армированной в картах – 880 000 руб.; – нанесение разделительных полос на площадку – 34 000 руб.; 2) Строительство спортивной площадки на придомовой территории МКД пр. Ленина, 61 – 2 400 000 руб.; – устройство твердого резинового покрытия площадки – 1 260 000 руб.; – гандбольные ворота с баскетбольной стойкой КСИЛ – 160 000 руб.;

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	2022 год
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта: 1) указание на планируемый объем инициативных платежей – если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта; планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта; 3) перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	1. Планируемый объем инициативных платежей формируемый за счет денежных средств 10 000 руб. 2. Добровольного имущественного участия не предусмотрено. 3. Добровольное трудовое участие в реализации со стороны жителей – 10 человек, каждый готов отработать по 2 часа на благоустройстве дворовой территории (10*2*200 руб./час=4 000 руб.). Перечень и объемы работ к выполнению которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организаций): – разработка Проекта обустройства дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом – 50 000 руб.; – установка видеонаблюдения – 160 000 руб. Сумма участия собственников МКД и управляющей компании в обустройстве дворовых территорий составляет 410 000 руб.: Письмо ООО «УК ДЕЗ ВЖР» о долевом участии в обустройстве дворовых территорий, прилагается к заявке.
8.	Указание на объем средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использования этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	4 990 000 руб.
9.	Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Положения	1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС №23 утверждены решением Думы города Сургута от 28.02.2006 г. № 581-III-ДГ «Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления». 2. Конкретная территория, в границах которой будет реализовываться инициативный проект – микрорайон № 5, дворовая территория между МКД № 65, 65/1, 61, 61/1 по проспекту Ленина.
10.	Информация об инициаторе проекта: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя; 2) наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты)	Ответственный за инициативный проект – председатель ТОС № 23 Кузнецова Наталья Вячеславовна, контактные данные: телефон: 89044784946 e-mail: tepo-ugra@mail.ru страница Instagram: www.instagram.com/tos23/

Инициатор проекта (представитель инициативной группы граждан) _____ (подпись) ОИО

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« » 20__ года

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование и цели инициативного проекта	«Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников» Целью проекта является создание комфортных условий для занятий спортом населения западного жилого района и увеличения трафика, занимающихся с утра до вечера. Появление благоустроенной парковой, спортивной территории будет способствовать улучшению качества жизни жителей и любителей спорта.
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование ее актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)	Сегодня население западного жилого района начиная от микрорайона Железнодорожников до Ауры достигло 90 000 (тысяч) человек, но в этом районе нет благоустроенной парковой территории, где можно было бы заниматься спортом, отдохнуть с семьей и провести время с пользой. Требуется освещение лыжной трассы, которая используется круглый год населением близлежащих районов, а также спортсменами, занимающимися в спортивной школе «КЕДР». Требуется освоение и привлечение в парке данной территории. В последнее время участились случаи появления на лесопарковой территории так называемых «закладчиков», которые приезжают на поиски и употребление там же синтетических наркотиков. В это время на территории лыжной базы занимаются дети, пенсионеры, любители спорта. Фиксировались так же случаи нападения на тренерский состав спортивной школы «Кедр» в темное время суток.
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)	Летом 2021 года в парке началась строительство футбольной площадки по программе инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», что добавит привлекательности данной территории и привлечет дополнительное внимание к данной территории и необходимости продолжения приведения ее в порядок. С целью решения проблем, описанных в пункте 2, предлагается выполнить следующие мероприятия: – выполнить проект освещения 3-х километровой лыжной трассы – провести геодезические работы – установить столбы освещения со светодиодными лампами
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе: полное или частичное решение описанной проблемы; предполагаемое количество прямых благополучателей (человек); описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)	В первую очередь за счёт появления освещения и увеличения трафика в парке ожидается уменьшение криминогенной обстановки и появления асоциальной личности, которые употребляют наркотики. Увеличение количества семей с детьми, любителей спорта, проводящих активный отдых на свежем воздухе. Суммарное количество благополучателей проекта насчитывается более 10 000 человек живущих в западном жилом районе и ведущих активный образ жизни. В дальнейшем по данной территории планируется полноценное проектирование парка и реализация его до 2025 года. После завершения строительства освещения планируется передать объект на баланс администрации города.
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях).	Общая стоимость инициативного проекта «Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников» по установке 80 опор освещения – 4 994 911,20 руб. Из которых 4 984 911,20 руб. – сумма, привлекаемая из бюджета. Стоимость мероприятий по реализации инициативного проекта (Приложение №2 – предварительная смета расходов на реализацию проекта): 1) Нулевой цикл с НДС (бурение, монтаж ФМ, бетонирование) – 871 862,40 руб.

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
2)	Опоры металлические (80 штук) с НДС – 2 430 098,40 руб. 3) Светильники (80 штук) с НДС – 1 166 328 руб. 4) Подвеска провода с НДС – 759 834 руб. 5) Электрооборудование с НДС – 23 774,40 руб. Итого сумма с НДС 20 % - 4 994 911,20 руб. Прилагаем к заявке предварительную смету.	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	2022 год
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта: 1) указание на планируемый объем инициативных платежей – если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта; планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта; 3) перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	В рамках реализации инициативного проекта планируется: 1) Внесение инициативного платежа в размере 10 000 руб. 2) Имущественное участие не планируется 3) Добровольное трудовое участие по уборке территории, проведения субботника в лесопарковой территории с привлечением жителей близлежащих микрорайонов в количестве 20 человек, каждый из которых готов отработать по 4 часа в уборке лесопарковой территории предполагаемой лыжной трассы (20*4*200=16000 руб.).
8.	Указание на объем средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использования этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	4 984 911,20 руб.
9.	Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Положения	Территория города Сургута в 43-м микрорайоне (лесопарк мкр. Железнодорожников)
10.	Информация об инициаторе проекта: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя; 2) наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты)	Инициативная группа граждан: Инициативная группа граждан: 1) Кравчук Данил Сергеевич – президент местной общественной организации «Федерация футбола города Сургута», член молодежного парламента при Думе города Сургута 2) Рыбин Андрей Сергеевич – руководитель центра физического развития «Юниор Спорт» 3) Алексей Сергеевич Флуос – старший тренер отделения лыжных гонок МБУ «Кедр» 4) Кравчук Иван Сергеевич – индивидуальный предприниматель 5) Кочуг Антон Николаевич – инженер ЗСК Газпром переработка 6) Журавский Марк Олегович – специалист ООО ОСК «ИнфоТранс» Представитель инициативной группы граждан, ответственный за инициативный проект: Кравчук Данил Сергеевич, сот. 89222534184, e-mail: krad089@mail.ru

Инициатор проекта (представитель инициативной группы граждан) _____ (подпись) ОИО

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

Управление внешних и общественных связей Администрации города объявляет о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Администрации города № 9141 от 25.10.2021 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив».

Срок приема заявок: с 01 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута, почтовый адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru.

Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- в сфере повышения ценности семейного образа жизни, сохранения духовно-нравственных традиций в семейных отношениях, укрепления престижа семейного образа жизни, сохранения многопоколенной семьи;
- профилактика социально опасных форм поведения (за исключением профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма).

Результатом предоставления грантов в форме субсидий является эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы (не менее 50 человек);
- 2) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещена основная информация о некоммерческой организации, мероприятиях реализуемой общественно значимой инициативы;
- 3) размещение информации о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в количестве не менее двух размещений;
- 4) привлечение некоммерческой организацией средств в размере не менее десяти процентов от общей стоимости общественно значимой инициативы из внебюджетных источников (получение грантов, субсидий, премий, спонсорских средств).

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса: www.admsurgut.ru.

Участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;
- участник конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка;
- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;
- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявки некоммерческие организации подают на русском языке в электронном виде посредством «Электронно-проектной системы» (далее – ЭПС): <http://cyrpurg.gorod.surgut.ru>.

Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

Для участия в конкурсе в течение тридцати календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса некоммерческие организации подают посредством ЭПС заявки на русском языке, включающие информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

- название направления общественно значимой инициативы;
- наименование общественно значимой инициативы;
- краткое описание общественно значимой инициативы;
- место реализации общественно значимой инициативы;
- дата начала реализации общественно значимой инициативы;
- дата окончания реализации общественно значимой инициативы;
- обоснование социальной значимости общественно значимой инициативы;
- целевые группы общественно значимой инициативы;
- цель (цели) и задачи общественно значимой инициативы;
- ожидаемые количественные результаты общественно значимой инициативы;
- ожидаемые качественные результаты общественно значимой инициативы;
- общая сумма расходов на реализацию общественно значимой инициативы;
- запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии;
- календарный план реализации общественно значимой инициативы;
- общий бюджет общественно значимой инициативы;
- информация о руководителе общественно значимой инициативы;
- информация о команде общественно значимой инициативы;
- информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

– опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое);

– имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее);

– заверение о соответствии организации установленным требованиям, включающее согласие на публикацию (размещение) Администрацией города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

В состав заявки включаются следующие документы:

– копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– справка о реквизитах лицевого счета некоммерческой организации, открытого в финансовом органе муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии).

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Администрации города. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсной комиссией является комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям. Заседание конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 12 настоящего раздела.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- несоответствие представленных участником конкурса документов перечню документов согласно пункту 5 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 8 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. В случае, если член комиссии является представителем некоммерческой организации, заявка и документы которой рассматриваются на конкурсной комиссии, то он не участвует в голосовании по данной заявке. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Критериями оценки заявки на получение гранта в форме субсидии являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);
- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);
- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность финансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта;
- опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий.

По каждому критерию членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию) путем заполнения оценочной ведомости по всем заявкам по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий. Заявки оцениваются в последовательности их подачи, начиная с заявки поданной ранее.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

Информация о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии размещается на официальном портале Администрации города в течение 14 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Управление внешних и общественных связей Администрации города в течение десяти рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году», который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Управление внешних и общественных связей организует заключение с получателями грантов в форме субсидий соглашений в течение 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

В случае не предоставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения главному распорядителю бюджетных средств, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

По вопросам участия в конкурсе обращаться в отдел взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей Администрации города, тел: 8(3462) 522-194.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9142 от 25.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06.2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4498, 08.08.2018 № 5977, 14.12.2018 № 9705, 13.11.2019 № 8436, 10.07.2020 № 4629, 01.10.2020 № 6906, 02.02.2021 № 741, 31.05.2021 № 4347) следующие изменения:

в приложении к постановлению:
1.1. В пункте 2.3 раздела 2 после слов «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

1.2. В пункте 2.4 раздела 2 абзац 3 признать утратившим силу.
1.3. В пункте 2.5 раздела 2 цифры «15» заменить цифрами «30».

1.4. Абзац четвертый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
« документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца».

1.5. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
« сведения о постановке на налоговый учет, а также сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования, содержащие страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.6. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- 2) в заявлении указываются: основания принятия на учет, имеющиеся в собственности объекты движимого и недвижимого имущества, подлежащие налогообложению, члены семьи, проживающие совместно с гражданином, сведения о перемене имени, фамилии, о трудовой деятельности, о доходах за предыдущий календарный год, в том числе о получении (неполучении) алиментов на содержание детей либо обязательств по их выплате при наличии оснований;
- 3) согласие на обработку персональных данных представляется по форме, предусмотренной заявлением, приведенной в приложении 1 к административному регламенту;
- 4) в случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов;
- 5) предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом;
- 6) в случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением подпись заявителя и членов семьи в нем и верность прилагаемых копий документов должны быть засвидетельствованы нотариусом;
- 7) документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов.

1.7. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.12. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
– изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные базы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.8. В абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней».

1.9. В абзаце шестом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слово «пять» заменить словом «десять».

1.10. В абзаце шестнадцатом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слова «один рабочий день» заменить словами «три рабочих дня».

1.11. В абзаце восемнадцатом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слово «семи» заменить словом «десяти».

1.12. В абзаце двадцать четвертом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 после слов «постановлением Администрации города» дополнить словами «после проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не позднее 15 апреля».

1.13. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 25.10.2021 № 9142

Руководителю уполномоченного органа
(инициалы, фамилия руководителя)
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес электронной почты:
телефон:

Заявление (запрос о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»)

Прошу принять меня с семьей из _____ человек на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
Я и члены моей семьи проживаем по адресу:

(указать адрес, тип, площадь занимаемого жилого помещения и основания права пользования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи (в случае изменения фамилии, имени, отчества в скобках указать предыдущие)	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства (указывается в случае если он отличается от адреса места проживания)	Место жительства до июля 1999 года, указывается субъект(ы), населенный(е) пункт(ы)
1	2	3		
1		заявитель		
2				
3				
4				
5				

Сообщаем следующие сведения о жилых помещениях, об имуществе и доходах семьи:
1. Жилые помещения, в отношении которых я и (или) члены моей семьи обладаем(ют) правом собственности или самостоятельным правом пользования:

Наименование недвижимого имущества	Площадь (кв. м)	Собственник (доля в праве и т.д.), наниматель (член семьи нанимателя) по договору социального найма	Адрес	Стоимость

В том числе приобретены до 1998 года следующие объекты:

Гражданско-правовые сделки с целью отчуждения жилых помещений за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (подчеркнуть) (если производили, то какие именно)

2. Земельные участки находящиеся в моей собственности и (или) собственности членов моей семьи, а также доли в праве общей собственности на земельные участки:

№	Ф.И.О. собственника	Наименование и адрес местонахождения	Стоимость
1			

3. Транспортные средства:

№	Ф.И.О. собственника	Марка транспортного средства, год выпуска, государственный регистрационный номер	Стоимость
1			
2			

4. Доходы заявителя за предыдущий календарный год:

№ п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб.) ¹
1	Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя, Период работы:	
2		
3		
4		
5		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам и т.д.)		
1		
2		
3		
4		
5		

5. Доходы членов семьи заявителя за предыдущий календарный год:

№ п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб.) ¹
Фамилия, имя, отчество –		
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя, Период работы:		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам):		
1		
2		
3		
4		
5		
Фамилия, имя, отчество –		
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя, Период работы:		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам):		
1		
2		
3		
4		
5		
Фамилия, имя, отчество –		
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя, Период работы:		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам):		
1		
2		
3		
4		
5		

¹Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Другого имущества, иных источников доходов я члены моей семьи не имеем.
Согласие на обработку персональных данных:

В целях предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (мы) нижеподписавшийся(ся) даю (даем) согласие на обработку уполномоченным органом местного самоуправления (управлением учета и распределения жилья Администрации города) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также иных необходимых персональных данных.

Подтверждаю (ем) свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в управление учета и распределения жилья Администрации города лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.
Я (мы) даю (ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

(подпись всех совершеннолетних членов семьи или законных представителей за несовершеннолетних членов семьи)

Я уведомлен(а) о том, что ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проходит с 01 февраля до 01 апреля.

С условиями и порядком прохождения ежегодной перерегистрации ознакомлены.
Я (мы) обязуюсь (обязуемся) уведомлять об изменении указанных мною (нами) в настоящем заявлении сведений, в том числе в прилагаемых документах.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении муниципальной услуги.

(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Подпись совершеннолетних членов семьи:

Ф.И.О.	Родственные отношения (к заявителю)	Подпись	Дата

Результат предоставления муниципальной услуги (решение) прошу (нужный вариант подчеркнуть):

- выдать лично в филиале МФЦ;
- направить почтовым отправлением;

Документы принял специалист

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9178 от 26.10.2021**Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 7 статьи 54 Устава муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 27.08.2021 № 1401 «Об утверждении положения о контрольно-ревизионном управлении»:

1. Утвердить порядок осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок»;
 - от 11.04.2016 № 2721 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок»;
 - от 27.07.2016 № 5631 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок»;
 - от 05.04.2018 № 2368 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы)»;
 - от 27.02.2018 № 1396 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы)»;
 - от 19.04.2018 № 2762 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»;
 - от 05.06.2018 № 4200 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»;
 - от 20.12.2018 № 9947 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»;
 - от 16.01.2020 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»;
 - от 30.06.2020 № 4264 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»;
 - от 27.11.2020 № 8712 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника контрольно-ревизионного управления Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 26.10.2021 № 9178

Порядок осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля за соблюдением муниципальных организациями муниципальных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы), за порядком поступления и использования средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, за законным, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, земельных ресурсов (далее – контроль, контрольная деятельность).
2. Контрольным органом, осуществляющим контрольную деятельность в соответствии с настоящим порядком, является контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – управление).
3. Действие настоящего порядка не распространяется на контрольную деятельность управления, осуществляемую в соответствии:
 - со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - с нормативным правовым актом Администрации города, устанавливающим порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
4. При осуществлении контроля в соответствии с настоящим порядком управление руководствуется решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», решением Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере контроля.
5. Контрольная деятельность в соответствии с настоящим порядком осуществляется:
 - в рамках отдельного контрольного мероприятия;
 - в качестве отдельного вопроса в рамках контрольного мероприятия, проводимого методом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «ревизия»;
 - в качестве отдельного вопроса контрольного мероприятия, проводимого в рамках ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - в качестве отдельного вопроса контрольного мероприятия, проводимого в рамках контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
6. Деятельность Управления по осуществлению контроля основывается на принципах эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.
7. Если иное не предусмотрено настоящим порядком, термины и определения используются в настоящем порядке в соответствии с их значением, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
8. Объектами контроля являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (далее – муниципальные организации).
9. Предметом контроля является:
 - соблюдение муниципальными организациями нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
 - осуществление контроля за законным, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, земельных ресурсов;
 - соблюдение муниципальными организациями муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы);
 - осуществление контроля за порядком поступления и использования средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.
10. Методами осуществления контроля в соответствии с настоящим порядком являются проверки, обследования.
11. Контрольные мероприятия в зависимости от места их проведения подразделяются на камеральные (по месту нахождения управления) и выездные (по месту нахождения объекта контроля).
12. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление контроля, являются:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - начальники и специалисты структурных подразделений управления.
13. Должностные лица, указанные в пункте 12 настоящего раздела, при проведении контрольных мероприятий имеют право:
 - проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, земельных ресурсов;
 - запрашивать и получать на основании запросов (как письменных, так и устных) документы и материалы, а также их копии, информацию, в том числе объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- назначать (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;
 - проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);
 - получать необходимый для осуществления контрольных мероприятий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
 - знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;
 - при осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно (по предъявлению служебных удостоверений) посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение других мероприятий по контролю;
 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства (или) возмещения причиненных такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.
14. Должностные лица, указанные в пункте 12 настоящего раздела, обязаны:
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий, в том числе в целях предотвращения проведения контрольного мероприятия должностными лицами управления, ранее влявшимися должностными лицами объекта контроля;
 - соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим порядком полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при осуществлении контрольной деятельности;
 - проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами начальника управления;
 - не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному сотруднику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
 - направлять объектам контроля акты, заключения, выдавать представления по устранению выявленных нарушений (рисков нарушений) и недостатков;
 - при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
15. Во время проведения контрольного мероприятия объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители объекта контроля обязаны:
- выполнять законные требования должностных лиц управления;
 - давать должностным лицам управления объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
 - представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам управления по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
 - предоставлять должностным лицам управления, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, допуск в помещения и на территории, занимаемые объектом контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
 - обеспечивать должностных лиц управления, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;
 - уведомлять должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
 - предоставлять необходимый для осуществления контрольного мероприятия доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
 - не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
16. Руководитель объекта контроля, иные должностные лица или уполномоченные представители объекта контроля, необоснованно препятствующие проведению контрольного мероприятия, уклоняющиеся от его проведения и (или) представления необходимой для осуществления контрольного мероприятия информации, а также не исполняющие в установленный срок представления, направленное управлением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Во время проведения контрольного мероприятия руководитель объекта контроля, его должностные лица или уполномоченные представители объекта контроля имеют право:
- знакомиться с копией приказа о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы;
 - присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках контрольного мероприятия), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме контрольного мероприятия или имеющим значение для объективной квалификации установленных фактов в ходе его проведения;
 - обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - представлять в управление замечания (возражения, пояснения) в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам контрольного мероприятия.

Раздел II. Планирование контрольной деятельности

1. Контрольная деятельность, осуществляемая управлением в соответствии с настоящим порядком, является планируемой.
2. Планирование контрольной деятельности, осуществляемой управлением в соответствии с настоящим порядком, производится на этапе планирования контрольной деятельности управления, осуществляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и оформляется единым документом планирования в виде приказа начальника управления не позднее 31 декабря года, предшествующего году планирования контрольной деятельности.
3. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:
 - проведение анализа контрольной деятельности за прошедший период и предложений структурных подразделений Администрации города либо заместителя Главы города, осуществляющего функции куратора объекта контроля (далее – Куратор);
 - обеспечение равномерности нагрузки на специалистов структурных подразделений управления, осуществляющих контрольную деятельность;
 - соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольных мероприятий (соотношение объема затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности соответствующих объектов контроля);
 - необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет;
 - период, прошедший со дня проведения управлением контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);
 - объем выявленных нарушений по результатам ранее проведенных управлением контрольных мероприятий и степень их устранения объектами контроля;
 - учет обращения граждан и юридических лиц о наличии фактов нарушений в финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.
4. В утвержденный план контрольной деятельности могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи:
 - с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
 - с недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
 - с внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
 - с выявлением в ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия существенных обстоятельств (данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода);
 - с реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.
5. Внеплановая контрольная деятельность (за исключением внеплановых выездных проверок, назначенных по результатам контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 1 раздела VI настоящего порядка) осуществляется по поручениям Главы города (в его отсутствие – по поручениям должностного лица, исполняющего обязанности Главы города), на основании приказа начальника управления.

Раздел III. Назначение контрольного мероприятия

1. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается начальником управления на основании плана контрольной деятельности управления.
2. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется приказом начальника управления с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.
3. Участники проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия приказом начальника управления о проведении контрольного мероприятия, подписывают уведомление об отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Уведомления об отсутствии конфликта интересов хранятся не менее пяти лет с даты завершения контрольного мероприятия. Участники проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны предпринять меры по предотвращению конфликта интересов, если их участие в контрольном мероприятии приведет к возникновению конфликта интересов, путем письменного сообщения начальнику управления о потенциальном наличии конфликта интересов. В случае поступления указанного письменного сообщения о потенциальном наличии конфликта интересов начальник управления принимает решение об отстранении сотрудника от проведения контрольного мероприятия, оформляемое соответствующим приказом начальника управления.
4. Внесение изменений в приказ о назначении контрольного мероприятия может осуществляться в отношении:
 - проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - информации о привлекаемых экспертных организациях и (или) экспертах (специалистах);
 - срока проведения периода;
 - срока проведения контрольного мероприятия;
 - срока составления акта (заключения) по результатам контрольного мероприятия.
5. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:
 - копия приказа о назначении контрольного мероприятия – не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
 - запрос объекту контроля – не позднее дня, следующего за днем его подписания;
 - иные документы – не позднее трех рабочих дней со дня их подписания.

Раздел IV. Проведение контрольного мероприятия

1. При подготовке к проведению контрольного мероприятия проверочная (ревизионная) группа или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, должны учитывать вид деятельности объекта контроля, систему бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, прочие факторы финансовой деятельности; изучить нормативные правовые акты по теме проверки, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, материалы предыдущих контрольных мероприятий, проведенных на объекте контроля.

2. Подготовка к проведению каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:

- определения сроков и этапов проведения контрольного мероприятия;
- формирования состава проверочной (ревизионной) группы или определения должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- распределения обязанностей между участниками контрольного мероприятия, определения требований к проверочной (ревизионной) группе или должностному лицу, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, необходимых для проведения контрольного мероприятия;
- информирования объекта контроля о проведении контрольного мероприятия через направление уведомления о проведении контрольного мероприятия и копии приказа начальника управления о назначении контрольного мероприятия;
- информирования Куратора путем направления информационного письма о проведении соответствующего контрольного мероприятия;
- составления рабочего плана контрольного мероприятия. Рабочий план контрольного мероприятия составляется руководителем проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия. Рабочий план оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и утверждается начальником управления.

3. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) объекта контроля в обязательном порядке извещается о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также о результатах контрольного мероприятия.

4. Контрольное мероприятие проводится сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу рабочего плана контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу рабочего плана контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются руководителем проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

5. В ходе проведения контрольного мероприятия управление вправе привлечь независимых экспертов (экспертные организации), специалистов иных учреждений, муниципальных организаций для проведения экспертизы (исследований).

6. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений, иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

7. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

8. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено в следующих случаях:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета;
- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному или бухгалтерскому учету, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- на период организации и проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий;
- на период исполнения запросов, направленных в соответствующие органы для предоставления разъяснений, установления фактов, имеющих значение для квалификации выявленных нарушений и недостатков;
- в случае непредоставления объектом контроля документов и информации или предоставления неполного комплекта необходимых для проведения контрольного мероприятия документов и информации и (или) при воспрепятствовании объектом контроля проведению контрольному мероприятию;
- при необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановления контрольного мероприятия не может составлять более двух лет.

9. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником управления в форме приказа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

10. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается в форме приказа начальника управления после устранения причин, послуживших основанием для приостановления проведения контрольного мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня получения управлением сведений об устранении причин, послуживших основанием для приостановления контрольного мероприятия.

Управление не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия извещает объект контроля об указанном решении.

11. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- прекращения деятельности объекта контроля, если такое прекращение не предполагает правопреемства;
- неосуществления объектом контроля деятельности (отсутствие результатов деятельности) в соответствии с темой контрольного мероприятия.

Решение о прекращении контрольного мероприятия оформляется приказом начальника управления на основании служебной записки руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о выявленных случаях, являющихся основанием для прекращения контрольного мероприятия.

12. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, осуществляют контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольного мероприятия.

13. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами управления, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, могут направляться объекту контроля запросы.

13.1. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень требуемых к представлению документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления.

Требуемые к представлению документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если управлением установлена необходимость представления документов на бумажном носителе) в адрес должностного лица, подписавшего запрос.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в управление руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) объекта контроля. При проведении выездной проверки, обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Предъявляемые для проведения контрольного мероприятия в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя объекта контроля (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности руководителя объекта контроля) одним из следующих способов:

- с использованием официальных адресов электронной почты управления и объекта контроля;
- с использованием стемного носителя информации;
- с предоставлением доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

– иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о факте представления документов (с возможностью отслеживания даты представления документов, информации, материалов).

13.2. Запрос о предоставлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершаемых объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученных от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

13.3. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц управления, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

14. Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных в ходе контрольного мероприятия должностным лицам управления документов, информации, материалов.

Необходимые для проведения контрольного мероприятия документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Срок проведения контрольных мероприятий устанавливается в зависимости от его вида:

- срок проведения выездной проверки составляет не более 40 рабочих дней;
- срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней;
- срок проведения обследования, назначенного в рамках камеральных или выездных проверок, составляет не более 20 рабочих дней, срок проведения иных обследований – не более 40 рабочих дней;
- срок проведения встречной проверки составляет не более 20 рабочих дней.

Начальник управления может продлить срок проведения контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Общий срок проведения контрольных действий в рамках выездной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может превышать 60 рабочих дней.

16. Основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

– получение в ходе проведения контрольного мероприятия от правоохранительных органов, иных государственных (муниципальных) органов, из иных источников информации, свидетельствующей о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;

– значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялся возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

17. Начальник управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки, камеральной проверки может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам управления по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им доступ в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки, в рамках которых проведена встречная проверка.

Результаты обследования оформляются заключением, которое прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки, в рамках которых проведено обследование.

18. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, или при получении такой информации руководитель проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, незамедлительно направляет служебную записку начальнику управления об этих фактах. В течение пяти рабочих дней с даты получения указанной служебной записки начальник управления докладывает в письменном виде Главе города о полученной информации и необходимости передачи материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Раздел V. Оформление результатов контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки или заключением в случае проведения обследования по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

2. Оформление результатов контрольных мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

- 3. При изложении в акте (заключении) результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:
 - объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
 - четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений и недостатков;
 - логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
 - изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий управления.

- 4. Текст акта (заключения) не должен содержать:
 - информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений и недостатков, выявленных в пределах компетенции управления);
 - выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;
 - морально-этическую оценку действий сотрудников объекта контроля.

5. При составлении акта (заключения) также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться в соответствии с вопросами, указанными в приказе начальника управления о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения правовых актов, договоров (контрактов), соглашений, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, суть нарушения, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту (заключению);
- в тексте акта (заключения) специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта (заключения) или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики, схемы и иные подобные средства).

6. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется в одном экземпляре.

7. Акт (заключение) контрольного мероприятия подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

8. Копия акта (заключения) вручается руководителю объекта контроля, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности руководителя объекта контроля.

9. Не допускается внесение в акт (заключение) каких-либо изменений на основании возражений (пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых или по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Возражения (пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля подлежат обязательному рассмотрению управлением и учитываются при рассмотрении итогов контрольного мероприятия.

10. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в связи с невозможностью получения необходимой информации (документов, материалов) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта (заключения), которые подлежат рассмотрению начальником управления, а в его отсутствие – заместителем начальника управления.

Раздел VI. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия

1. Принятие начальником управления решений по итогам рассмотрения акта (заключения) контрольного мероприятия, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт (заключение) контрольного мероприятия (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия, оформляемых приказом начальника управления на основании служебной записки руководителя (исполняющего обязанности руководителя) структурного подразделения управления, проводящего контрольное мероприятие. Данная служебная записка должна содержать предложения о дальнейших действиях управления и обоснования указанных предложений.

По результатам контрольного мероприятия принимается одно или несколько решений:

- 1) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления объекту контроля;
- 2) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (далее – повторная проверка), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверочному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения контрольного мероприятия;
- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенного контрольного мероприятия.

2. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником управления, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки.

3. Акт (заключение) и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником управления (а при его отсутствии – заместителем начальника управления) в течение 50 рабочих дней со дня подписания акта (заключения).

Результаты повторной проверки рассматриваются в совокупности с результатами проверки, по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки.

По результатам повторной проверки не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

4. В случае принятия начальником управления решения о направлении объекту контроля представления по итогам контрольного мероприятия определенное приказом начальника управления должностное лицо осуществляет подготовку проекта представления в форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

5. Управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

6. Представление вручается руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

7. Одновременно с направлением объекту контроля представления управление направляет его копии:

- Куратору для сведения и принятия управленческих решений, в том числе в целях принятия мер по устранению нарушений и привлечению виновного лица к дисциплинарной ответственности;
- заместителю Главы города, курирующему сферу деятельности объекта контроля, для рассмотрения и принятия управленческих решений.

8. Управление в обязательном порядке информирует Главу города о результатах контрольных мероприятий в письменном виде. В случае направления объекту контроля по итогам контрольного мероприятия представления информирование осуществляется в течение трех рабочих дней со дня направления объекту контроля представления. В случае принятия начальником управления решения об отсутствии оснований для направления объекту контроля представления информирование осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. В случае принятия Главой города решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в правоохранительные органы информацию о фактах и (или) подтверждающих их документах.

10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений осуществляется должностными лицами управления, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления, на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением.

11. Информация о принятых и принимаемых объектом контроля мерах по устранению выявленных нарушений, направляется в адрес управления в сроки, установленные в представлении.

12. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушений и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушений.

Указанные в представлении требования о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления средств возмещения ущерба в полном объеме.

13. Руководитель объекта контроля, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя объекта контроля, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение представления управления.

14. Обжалование представлений управления осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о продлении срока исполнения представления принимается однократно на основании поступления

>>> Окончание. Начало на стр. 24

в управление обращения руководителя объекта контроля, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности руководителя объекта контроля, которому направлено представление, о невозможности исполнения представления в установленный срок (далее – обращение о продлении срока исполнения представления) в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление таких обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления;
- проведение реорганизации объекта контроля;
- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

16. Обращение о продлении срока исполнения представления должно быть направлено в управление не позднее последнего дня срока, установленного для исполнения представления.

17. Решение о продлении срока исполнения представления или решение об отсутствии оснований для продления срока исполнения представления принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения о продлении срока исполнения представления.

18. Управление уведомляет объект контроля о принятом решении в отношении срока исполнения представления в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Раздел VII. Составление отчетности по результатам контрольных мероприятий

В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, проведенных в соответствии с настоящим порядком, управление ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, составляет соответствующий отчет.

Приложение 1 к порядку осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города

Начальнику контрольно-ревизионного управления Администрации города

инициалы, фамилия

Ф.И.О., должностного лица управления

Уведомление об отсутствии конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», порядком осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____,

Я, _____ (указывается Ф.И.О., должность), настоящим уведомляю об отсутствии конфликта интересов при включении меня в состав проверочной (ревизионной) группы для проведения _____

_____ (указывается наименование объекта контроля, контрольного мероприятия, период его проведения в соответствии с приказом начальника управления о проведении контрольного мероприятия), в том числе:

- об отсутствии у меня близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с должностными лицами объекта контроля, об отсутствии близкого родства или свойства у лиц, состоящих со мной в близком родстве или свойстве, с должностными лицами объекта контроля;
- об отсутствии у меня и у лиц, состоящих со мной в близком родстве или свойстве, имущественных, корпоративных или иных близких отношений с объектом контроля и (или) его должностными лицами;
- об отсутствии иной личной заинтересованности (прямой или косвенной) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может повлиять на надлежащее исполнение мной должностных обязанностей, связанных с проведением и реализацией материалов указанного контрольного мероприятия, и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В случае возникновения в ходе проведения контрольного мероприятия, реализации его результатов конфликта интересов обязуюсь незамедлительно об этом сообщить начальнику управления и представителю нанятого и предпринять все меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2 к порядку осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города

Для внутреннего пользования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник контрольно-ревизионного управления Администрации города

« _____ » _____ 20 ____ года

РАБОЧИЙ ПЛАН проведения контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)

Основание для проведения планового (внепланового) контрольного мероприятия:

Объект контроля:

Проверяемый период:

Метод контрольного мероприятия:

Срок проведения контрольного мероприятия:

№ п/п	Перечень основных вопросов контрольного мероприятия	Проверяемый период	Исполнитель
1			
2			
3			
4			

Руководитель проверочной (ревизионной) группы:

С рабочим планом ознакомлены:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9198 от 27.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет»

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» (с изменениями от 29.12.2014 № 8991, 03.08.2016 № 5910, 26.03.2018 № 1981, 26.04.2018 № 2985, 26.08.2019 № 6267, 07.05.2020 № 2954, 08.09.2020 № 6292, 12.01.2021 № 93, 11.06.2021 № 4914, 13.08.2021 № 7086, 01.09.2021 № 7796) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

- строки 12, 13 признать утратившими силу;
- строку 17 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество мест
17	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»	слесарь строительный 2 разряда	2

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить строками 13 – 15 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество мест	Срок отбывания наказания
13	Общество с ограниченной ответственностью «СТК «Сириус»	электромонтер	1	май 2021 – октябрь 2022
14	Индивидуальный предприниматель Мнойан Наринэ Оганесовна	уборщик служебных (производственных) помещений	1	июль 2021 – январь 2021
15	Общество с ограниченной ответственностью «Демис Крафт»	разнорабочий	1	сентябрь 2021 – июнь 2022

2. Управление массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.05.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

О поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата по выборам депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №23

Жеурова Александра Борисовича

В избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу №23 города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Сургутское ОСБ №5940/057_№40810810867179000556 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило денег в избирательный фонд, всего**	10	21608	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	21608	
Из них				
1.1.1	Собственных средств кандидата, / избирательного объединения	30	21608	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п. 9 ст 58 федерального закона от 12.06.02г., №67-ФЗ	70	0	
Из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата /избирательного объединения/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
Из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	21608	
Из них				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	14608	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	7000	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

А.Б. Жеуров
(инициалы, фамилия)

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В Сургуте на 28 октября произошло 423 пожара. В 2020 году за аналогичный период произошло 390 пожаров, т.е. количество увеличилось на 8,46 %.

При пожарах в текущем году погибло 9 человек, из них 4 детей. За аналогичный период прошлого года погибло 5 человек. Пострадало на пожарах 17 человек, за аналогичный период 2020 года 15 человек.

В жилом секторе города произошел 204 пожара или 48 % от их общего количества. В прошлом году в жилом секторе произошло 178 пожара.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА,

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургут напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий:

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- **ОСТАВЛЯТЬ** без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними;
- **РАСПОЛАГАТЬ** топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе;
- **ПРИМЕНЯТЬ** для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
- **ТОПИТЬ** углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- **ПРОИЗВОДИТЬ** топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- **ПЕРЕКАЛИВАТЬ** печи;
- **УСТАНОВЛИВАТЬ** металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных

металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

■ **ОБОРУДУЙТЕ СВОЕ ЖИЛЬЕ АВТОНОМНЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ.**

При появлении в помещении дыма такой датчик, работающий на батарейках, размещенный на стене или на потолке, издает громкий звук, способный разбудить вас от сна и спасти жизнь вам и членам вашей семьи, он может привлечь ваших соседей, если вас в данный момент нет дома. Автономные пожарные извещатели можно приобрести в специализированных магазинах по продаже пожарного оборудования стоимостью от 250 рублей.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог сохранения вашей жизни и жизни ваших близких!

Напоминаем, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Об учете расходов на «COVID-тестирование» сотрудников при УСН

Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункт 1 статьи 346.16 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) дополнен подпунктом 40, согласно которому налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов, учитывают при определении налоговой базы расходы на обеспечение мер по технике безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории организации.

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 названного Федерального закона действие подпункта 40 пункта 1 статьи 346.16 НК РФ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Согласно пункту 1 статьи 252 НК РФ расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные налогоплательщиком, при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

В этой связи расходы налогоплательщиков, применяющих УСН, на оплату услуг по проведению исследований на предмет наличия у работников новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также иммунитета к ней, направленные на выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения мер по технике безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, учитываются при определении налоговой базы на основании подпункта 40 пункта 1 статьи 346.16 НК РФ.

Указанные разъяснения содержатся в письме Минфина России от 08.09.2021 № 03-11-06/2/72533.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Когда в радость!

Иногда кажется, что современная кинокультура признает только молодых или средневозрастных героев до 50 лет, а дальше – забвение. Престарелые актеры выступают разве что фоном и время от времени выдают какую-нибудь мудрую мысль. Давайте вспомним фильмы, где главные роли исполняют пожилые артисты. Тем более, что 28 октября назван Днем бабушек и дедушек.



«Вторая жизнь Уве», 2015 г.

На первый взгляд, Уве – противный и грубый пенсионер, которому всё не так и всё не то. Соседи не выполняют его правил, шумят, устраивают хаос, а еще лезут к нему со своим навязчивым дружелюбием. А старик просто хочет умереть, потому что очень тоскует по скончавшейся жене. И все-таки внимание со стороны соседей – молодой пары с детьми – делает свое дело, и вредный старик превращается в доброго дедушку Уве.

«Мед в голове», 2018 г.

Фильм рассказывает о приключениях 11-летней Тильды и ее дедушки Амандуса. Девочка узнает, что деду диагностировали болезнь Альцгеймера, и подозревает, что родители хотят избавиться от родственника, отправив его в дом престарелых. Тильда решает спасти дедушку и устраивает их побег в Венецию, ведь именно там много лет назад Амандус сделал предложение своей жене и провел счастливейшие моменты своей жизни. Внучка уверена, что только в Венеции деду станет лучше, и он вспомнит хоть что-то из своего прошлого. Добрая и сентиментальная история сдобрена мягким юмором и невероятными видами Венеции.



«Осторожно, бабушка», 1960 г.

Кто выручит из неприятной ситуации лучше, чем мудрая и энергичная бабушка? Никто, даже родители. У молоденькой героини картины Леночки, которая в качестве директора Дома культуры, все валится из рук: неопытность мешает ей принимать безошибочные решения. К счастью, у Лены есть опытная бабушка-наставник, которая в помощь ей собирает свою старую гвардию. В потрясающем советском фильме снялись блистательные актеры: Фаина Раневская, Леонид Быков, Ариадна Шенгелая, Сергей Филиппов.



«Щепотка перца», 2003 г.

Фанис родился в обычной греческой семье, однако провел свое детство в Турции под присмотром деда, который был не только превосходным кулинаром, но и философом. Дед жил по принципу: в жизни, как и в еде, всегда найдется место пряностям. Судьба разделила их, и свои зрелые годы Фанис провел в Афинах, стараясь по наказу дедушки быть не только отличным кулинаром, но и уметь «подсластить» жизнь окружающим его людям. После многих лет Фанис возвращается в Стамбул к старому деду и вспоминает, что забыл оставить хотя бы щепотку ароматного перца для своей жизни.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

Эхо криминальной войны утихло

Современная Россия прошла непростой путь от бандитских лет до относительно благополучных. Да, сейчас растут цены, дорожает недвижимость, развелось много мошенников... Но зато на наших улицах больше не ведутся войны криминальных авторитетов, люди перестали убивать друг друга ради магнитов и кошельков. Согласитесь, это хорошие изменения в жизни города.



Первые три сотни выпусков газеты «Сургутские ведомости» пестрили криминальной хроникой. Почти в каждом номере публиковалась чрезвычайная колонка: смерть от пули и героина, торговля наркотиками, изнасилования и кражи – типичная неделя нашего города тех лет. К счастью, все это осталось в прошлом и надобность в регу-

лярных криминальных сводках отпала. Однако вспомним, как это было.

В 45-м номере «СВ» за 2005 год Елена Курилова подготовила целую полосу на эту тему, назвав материал «Кровная месть». Ей удалось побеседовать с Виктором Ивановым, начальником оперативно-розыскной части криминальной милиции, расследую-

щей серийные и заказные убийства.

Интервью началось с рассказа о череде преступлений, унесших жизни многих десятков человек, в Сургуте закончилась война двух национальных кланов. Преступные группировки сражались за контроль над рынками и торговыми центрами восемь лет! Директоров и предпринимателей рас-

стреливали из обрезов и пистолетов, держали в плену и так далее.

Иногда преступники убивали невиновных людей, попавших в жернова бандитских разборок. 30 июля 2004 года у кафе «Бумеранг» киллеры расстреляли БМВ – думали, внутри их цель, но ошиблись номерами. Водителя ранили, а пассажира убили. Пожалуй, самый громкий эпизод той войны – печальные события в кафе «Снежинка» 6 сентября 2004 года, когда бандиты расстреляли случайных посетителей ресторана.

Противостояли всему этому лучшие оперативники криминальной милиции в Югре. По словам Виктора Иванова, милиционеры внедрялись в банды и раскрывали заказные убийства десятилетней давности: «У нас восемь человек, и этого вполне достаточно, а также один из самых сильных отделов в округе, лучшие специалисты, среди них три подполковника – настоящие зубры».

Впрочем, Виктор Иванов подчеркивал, что порой работа рядового милиционера в патрульно-постовой службе намного опаснее. Они рискуют при задержании убийц и бандитов, нередко получая ранения, но не отказываются от выполнения своего долга.

Старые газеты листал
Илья НИЗОВСКИХ

АФИША



Сургутская филармония



16 ноября в 19.00 – Константин Райкин представит премьеру моноспектакля «...Ай да сукин сын!»
Телефон для справок +7(3462)700-278.



Городской культурный центр «Строитель»

- 5 ноября в 19.00 – юбилейный концерт Народного коллектива вокального ансамбля «Купава» (6+). Вход 300 руб.
- 7 ноября в 19.00 – развлекательный «КВИЗ Кавер-TV» (18+). Вход 300 руб.
- 13 ноября в 18.00 – спектакль «TERRA INKOGNITA» (18+) в исполнении актеров театральной студии «Кулисы». Вход 200 руб.
- 14 ноября в 11.00 – концерт «Ларец талантов» в исполнении ансамбля народного танца «Самоцветы».
- 14 ноября в 17.00 – музыкальный спектакль для всей семьи «Сестра моя Русалочка» (6+).



28 ноября в 14.00 – концерт «Мамино сердце», посвященный Дню матери.
Тел. для справок 24-02-80.



Галерея современного искусства «Стерх»

- 30 октября с 17.00 до 19.00 – арт-клуб «Парад планет». Вход 200 р. Авторские светильники представляют художники-дизайнеры М. Шишова, А. Филатов. Художникам тесно в двухмерности, им нужен свет и пространство. И то, что они сделают, будет лучше светиться в их присутствии, оживёт от их слов или действий... Названия представленных светильников: «Морское небо», «Париж», «Колючее солнце Севера», «Мечтай, дерзай, действуй»...



ОТМЕТЬ ЮБИЛЕЙ «ВЕДОМОСТЕЙ» ВМЕСТЕ С РЕДАКЦИЕЙ!

Дорогие читатели! Газета «Сургутские ведомости» в этом году отмечает свой юбилей – нам исполнилось 20 лет! В честь этого события мы провели несколько конкурсов с памятными подарками, и сейчас настало время рассказать о еще одном.

КОНКУРС ДЕТСКОГО РИСУНКА

Юные горожане в возрасте до 15 лет могут принять участие в конкурсе «Я рисую Сургут». Покажите нам и всем жителям Сургута, каким вы видите родной город в любое время года. Нарисуйте любимый двор, скамейку в парке, свою школу, горку на площади, красивый памятник, соседний дом или улицу – все, что вам понравится.

Принимаются рисунки карандашами, красками, мелками, фломастерами – в общем, приветствуются любые техники и жанры. Главное, чтобы юные художники показали нам Сургут таким, каким они его видят и любят.

Сканы или фото ваших работ присылайте на электронную почту sv@admsurgut.ru с пометкой «Я рисую Сургут» или приносите лично по адресу: ул. Декабристов, 5, МКУ «Наш город» до 31 октября. Обязательно укажите имя автора рисунка и его возраст. Победители получают подарки, а их рисунки будут опубликованы в газете.



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

Творческий отдел «Старого Сургута» запускает новые мастер-классы.

Вязаная корзинка – это милый элемент декора и настольный аксессуар для хранения мелочей. Пряжа и тёплые оттенки подарят ощущение уюта в холодный вечер. Благодаря хитрой технике выполнения ребёнок сможет с лёгкостью повторить работу дома.

Предварительная запись на любой день недели.
График работы: с 9.00 до 17.00.
Вход: 250 руб. Запись по тел. 28-09-97.



Сургутский музыкально-драматический театр

24 октября в 12.00 – интерактивная музыкально-поэтическая программа «Море чудес от Юнны Мориц» (4+).



24 октября в 18.00 – премьера спектакля по пьесе Ф. Шиллера «Коварство и любовь» (16+).

Ждём вас на наших спектаклях в XXII театральном сезоне! Билеты доступны и по Пушкинской карте, а также можно купить их по спеццене при предъявлении в кассе прививочного сертификата единовременно.