



Глава призвал к ответу



Глазами детей



- об утверждении перечня муниципального имущества
- о Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих
- о ходе реализации инициативных проектов в г.Сургуте

admsurgut.ru

Учёные кадры



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№44
(1031)
13 ноября
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издаётся с 2001 года

20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

УРА! ВСЕ УЧИМСЯ!

После двухнедельных каникул сургутские школы заработали в очном формате, и ни один класс не закрыт на карантин. Однако родителям дали право перевести ребенка на дистанционное обучение.

Как сообщила директор департамента образования Ирина Замятина, этим правом воспользовались 600 человек: 156 в начальной школе, 57 – в старшей, остальные заявки пришлось на среднее звено.

Дошкольные учреждения в дни локдауна работали в режиме дежурных групп. По всему городу закрыто на карантин из-за коронавируса 26 групп – там болеет 21 ребенок и 5 сотрудников.

КОФЕ НОЧЬЮ

Кафе и ресторанам вновь разрешили работать в ночное время. В нерабочую неделю заведения общепита закрывались с 23:00 до 6:00, однако начиная с этой недели они имеют право оказывать услуги ночью, если сотрудники прошли вакцинацию. Примечательно, что об отмене запрета бизнес не был уведомлен, поэтому многие рестораны закрывались, следуя уже неактуальным ограничениям.

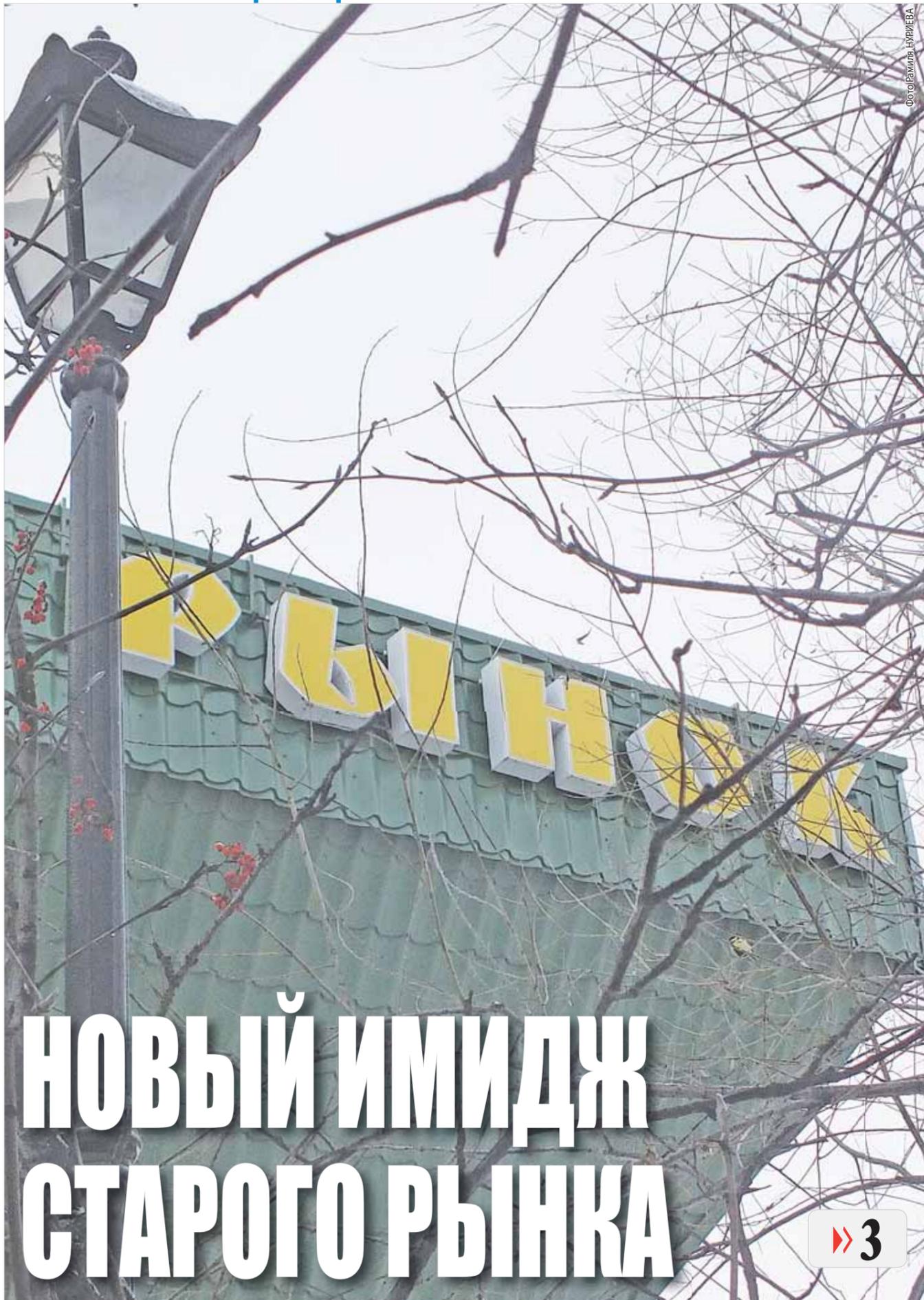
Отметим, владельцы сургутских ресторанов обратились к правительству Югры с просьбой отменить систему QR-кодов. Выручка общепита упала в пять раз после введения сертификатов о вакцинации, и господдержка не может покрыть многократно возросшие убытки.

ТРЕХМЕРНЫЙ СУРГУТ

Власти Сургута завершают работу над цифровой копией карты города – ортофотоплана. Он разрабатывается уже два года по заказу Минстроя. Трехмерная модель города создается посредством съемки с двух квадрокоптеров, способных подняться в воздух на высоту птичьего полета. Цифровая карта поможет выявить архитектурные ошибки и дефекты в зданиях, а также нарушения закона в сфере градостроительства -- например, найти самострои.

Просто жизнь

С 5 по 12 ноября в Сургуте родилось 92 малыша: 49 мальчиков и 43 девочки.



НОВЫЙ ИМИДЖ СТАРОГО РЫНКА

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



ДЕНЬ НАУКИ

На этой неделе отмечался Всемирный день науки, официально учрежденный ЮНЕСКО в 2001 году с целью повысить осознание общественностью во всем мире пользы науки, подчеркнуть ответственное использование науки на благо общества, повысить уровень информированности общественности о важности науки и ликвидации разрыва между наукой и обществом. Также среди провозглашенных целей – напоминание международному сообществу о необходимости использования научно-технических достижений в интересах мира и развития на благо человеческой цивилизации.

Каждый год 10 ноября в разных странах проходят мероприятия, связанные со Всемирным днем науки: выставки и лекции в школах, круглые столы и семинары для ученых, экскурсии для школьников и студентов в научные центры и музеи, которые являются наглядным дополнением к учебным программам, развивают у молодых людей интерес к науке, помогают избавиться от ложных представлений и мифов о научном прогрессе. Естественно, широко задействована социальная реклама, которая несет основную мысль – новейшие научные разработки делаются для пользы людей и двигают цивилизацию вперед. И что без достижений ученых человечество бы если не вымерло, то до сих пор пребывало бы в состоянии глухого средневековья без двигателей внутреннего сгорания, пластической хирургии и айфонов последнего поколения.

Так получилось, что в нашей стране об этом дне почти ничего не известно. С датой не очень повезло: 10 ноября у нас – День сотрудника органов внутренних дел, в недавнем прошлом – День милиции, практически всенародный праздник, поскольку с правоохранительными органами так или иначе сталкивался каждый российский гражданин. Но думаю, наши полицейские не были бы против разделить этот день с учеными. Получился бы двойной праздник.

Тем более, что представителям российской науки есть чем гордиться. Их предшественники внесли немалый вклад в мировое научное наследие: географические открытия, освоение космического пространства, развитие атомной энергетики и квантовой физики... А уж сколько разработок русские, потом советские, а теперь российские ученые сделали в медицине! Справились с целым списком смертельных заболеваний. Наверно, было бы неплохо вспомнить об этом хотя бы раз в год 10 ноября. Глядишь, тогда и количество антиваксеров резко бы пошло на спад.

! Людмила ОСЬМИНКИНА

Компенсации стали больше

В этом году администрация Сургута планирует расселить 424 семьи из ветхого и аварийного жилья, рассчитавшись с ними деньгами – на приобретение квартир власти выделили 2,4 миллиарда рублей, из них 1,7 миллиарда уже выплачены людям. Окончательно граждане получают выплаты в течение 20 дней. Об этом сообщил заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Сургута **Сергей Алексеев**.

В конце прошлого года городским властям удалось добиться решения о выплатах компенсаций по рыночной стоимости. Раньше горожане отказывались от переселения, так как собственникам предлагали компенсацию за изымаемое жилье ниже рыночной стоимости. Расчет шел по ставке, которую установили в Региональной службе по тарифам, и она была на 70 тысяч рублей меньше, чем предлагали за квадратный метр на рынке.

«Но теперь у города появилась возможность выплачивать рыночную стоимость, и это очень хорошая возможность для граждан получить достойную компенсацию. Люди смогут купить новое жилье, причем не только в Сургуте, а в любом городе», – пояснил Сергей Алексеев.

По адресной программе переселения из аварийного жилья власти намерены расселить людей из 48 тысяч квадратных метров жилья, признанного аварийным на начало 2021 года, в этом году по плану получится переселить 25 ты-



сяч квадратных метров. Успешно прошли аукционы, по которым заключены 92 контракта на строительство нового жилья. Один контракт – это одна квартира, которую администрация выкупит у застройщика. По контракту жилье будет готово в декабре следующего года в 48 микрорайоне города.

Как отметил Сергей Алексеев, городские власти приобретают еще не построенное жилье, однако это не долевого строительства – бюджетные деньги защищены банковской гарантией, так как средства пошли не на счет подрядчика, а на зарезервированный вклад в банке. Застройщик получит свои деньги лишь после сдачи квартир: «Это не

«долевка», это гарантированная защита бюджетных средств. Наши городские деньги не уйдут на сторону».

В Сургуте действуют две программы по переселению, и описанные выше механизмы применимы к первой – она охватывает дома, признанные аварийными до 1 января 2017 года. По второй программе дома признаны аварийными позже, поэтому их расселяют не так активно – в отличие от многомиллиардных средств на первую программу на вторую в этом году будет потрачено лишь 100 миллионов рублей. Это позволит расселить всего четыре дома.

! Илья НИЗОВСКИХ

Локдаун плоды дал

Благодаря временному локдауну, который был объявлен в нерабочие дни, произошла стабилизация эпидемиологического процесса. Врачи даже осторожно называют нынешнюю ситуацию термином «плато», надеясь, что массовый выход всех на работу и учебу не спровоцирует опять рост числа заболеваний коронавирусной инфекцией.

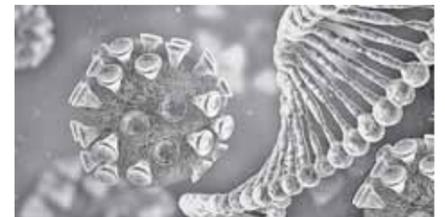
«Впервые суточная выявляемость уменьшилась в два раза, – сообщил главный врач городской поликлиники №1 Максим Слепов. – В среднем за сутки выявляем от 200 до 250 человек с диагнозом COVID-19. Всего же с этим заболеванием в поликлиниках города наблюдается 4500 сургутян, из них течение болезни осложнено пневмонией у 1100 человек и еще 660 находятся на лечении в госпитале в СОКБ». Количество вызовов врачей на дом также сократилось с более чем двух тысяч до 1500 и это при том, что на амбулаторном лечении других ОРВИ находится 7500 человек.

Несмотря на позитивные новости, врачи продумывают план действий в случае осложнения ситуации и готовят к открытию новый ковидный госпиталь примерно на 300 коек, он расположится на базе противотуберкулезного диспансера. Выбор на это медицинское учреждение пал потому, что оно располагает достаточными площадями, удален от города и в нем полностью сформирована кислородная сеть для

обеспечения пациентов. Пока этот вариант рассматривается как запасной, но в будущем, возможно, станет и основным, что снизит нагрузку на СОКБ.

Запущен в работу и обсерватор на спортивной базе «Олимпия». Там будут долечиваться выздоравливающие пациенты, которые не нуждаются в кислородной поддержке.

«Прививки от COVID-19 в Сургуте сделали около 209 тысяч горожан, а это 88% от планируемых показателей, – рассказал Максим Слепов. – В среднем сейчас цифры по вакцинации меньше 3000 человек в сутки не опускается.



Вакцины достаточно, и в основном это «Спутник V», а вот «Спутника Лайт» меньше, потому что он предназначен для отдельных категорий граждан – переболевших и ревакцинирующихся. Подчеркну, что получаем мы все вакцины по распределению из федерального центра и они сразу же уходят в лечебную сеть».

! Марина МЕЛЬНИЧЕНКО



Новый имидж старого рынка

8 ноября Администрация города начала прием заявок от потенциальных инвесторов на аренду и реконструкцию Центрального рынка. Власти намерены превратить устаревший объект торговли в фудмолл. Этот современный формат торговли продуктами сейчас активно развивается в крупных городах.



То, что городской рынок нуждается в реконструкции, видно невооруженным глазом при первом приближении. Здание, построенное более двадцати лет назад, за это время ни разу капитально не ремонтировалось. Стены обветшали, да и сам формат «базарной» торговли застрял где-то на рубеже 90-х – начала 2000-х и требует переосмысления. Об обновлении рынка власти города задумались еще два года назад. Примерно подсчитали сумму расходов: по ценам 2019 года она составила примерно 170-180 миллиона рублей. Для самого рынка, получающего один-два миллиона рублей прибыли за год, такая сумма неподъемна. А расходовать из бюджета города десятки миллионов на реконструкцию торговых площадей при наличии других проблем – не самый лучший выход. Поэтому было принято решение о поиске инвестора.

«Рынок уже не соответствует современным требованиям. Здание нуждается в капитальном ремонте, а инженерные сети – в обновлении. Чтобы получить

современный и удобный для сургутян объект без дополнительной нагрузки на городской бюджет, видим решение в привлечении для реконструкции рынка частных инвестиций. Процедура определения инвестора будет максимально прозрачной. Создана экспертная комиссия, в которую вошли представители администрации, депутаты, общественники. Из всех предложений комиссия отберёт наиболее оптимальное для города. Контроль за исполнением договора останется за муниципалитетом. Наша задача – получить для города современный рынок, который будет отвечать запросам предпринимателей и покупателей. А сэкономленные при этом бюджетные средства можно будет направить на развитие других социально значимых сфер», – отметил у себя в Инстаграм глава Сургута **Андрей Филатов**.

В администрации города подчеркивают: городской рынок сдадут инвестору в долговременную аренду на срок не менее 15 лет, но при этом полный контроль останется у муниципалитета.



«Сформированы требования к самому инвестиционному предложению. Это прежде всего сохранение рыночного пространства – не менее 30 процентов общей торговой площади должно быть отдано под этот формат. Но при этом хотелось бы видеть формат современного фудмолла, где рынок другого уровня с качественными товарами и качественным сервисом сочетается с кафе, с развлечениями. Такие рынки есть в Москве, в Тюмени», – рассказала начальник управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма **Светлана Петрик**.

В мэрии надеются, что заявок будет несколько, и комиссии будет из чего выбрать. Договор с инвестором планируют заключить до конца года.

«Чтобы передать площади новому арендатору, с действующими арендаторами договоры должны быть расторгнуты. Администрация со своей стороны делает все возможное, чтобы помочь предпринимателям, составлен список мест, которые готовы их принять, в ближайшее время должен начаться процесс уведомления арендаторов о непродлении договора. В основном все договоры заключены по 31 декабря 2021 года», – пояснил заместитель главы Сургута **Артем Кириленко**.

До этого времени Центральный рынок будет работать в обычном формате.

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото Ильи НИЗОВСКИХ

ГЛАВА ОТВЕЧАЕТ



СКОЛЬКО ПОДВОХОВ В УБОРКЕ ДВОРОВ?

С приходом зимы перед сургутянами в очередной раз встала проблема нечищенных дворов, внутриквартальных проездов и придомовых территорий. Глава Сургута **Андрей Филатов** посоветовал горожанам заключить новые договора с управляющими компаниями, заставив коммунальщиков работать по новым условиям.

Администрация Сургута проводит аудит договоров собственников с управляющими компаниями. Проверка выявила, что жильцы многоквартирных домов, как правило, не знакомы с условиями, по которым УК обязана расчищать дворы от льда и снега. Более того, многие договоры содержат размытые формулировки, согласно которым спецтехника во дворах может и вовсе не появиться за несколько месяцев зимы.

«Мы запросили с управляющих компаний ревизию всех договоров. Обнаружили случай, где наши земляки подписали договор с управляющей компанией, в котором сказано «чистить двор по мере необходимости». Мы спросили, кто определяет эту меру необходимости и как она определяется. Нет ответа. Чувствуете, сколько подвохов?» – сказал глава Сургута.

Андрей Филатов считает, что проблему нужно решить раз и навсегда. Для этого он предложил разработать шаблон договора между собственниками и управляющими компаниями, в котором не будет места для свободных формулировок – только четкие обозначенные сроки и условия. За нарушение положений будут предусмотрены штрафы и различные санкции вплоть до отзыва лицензии. Работа по разработке шаблона уже ведется.

Однако до введения новых правил в силу гражданам следует взять инициативу в свои руки и самостоятельно переписать имеющиеся договоры, встретившись со своими УК. Глава Сургута рекомендует горожанам инициировать общее собрание и закрепить условия по чистке снега за определенными днями. Администрация в свою очередь обязуется следить за исполнением обновленных условий между жильцами и коммунальщиками.

Напомним, в Сургуте стартовал новый сезон снегоуборочной кампании. Параллельно с уборкой и вывозом снега дороги обрабатывались смесью из песка и соли. В департаменте городского хозяйства отмечают, что в этом году для борьбы с гололедом не будут применять никаких экспериментальных составов ввиду их дороговизны.

Илья НИЗОВСКИХ

Переписали две трети

Администрация Сургута держит ситуацию с проведением Всероссийской переписи населения в городе под контролем, помогая устранять возникающие трудности.

«К сожалению, есть некая ротация кадровая – люди болеют или просто отказываются, неверно оценив нагрузку на переписчиков», – рассказывает заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО **Валерий Ярлов**. – Но, благодаря оперативной работе с администрацией Сургута, проблемы решаются в короткие сроки. Всего в городе задействовано около 700 переписчиков и 107 контролеров».

Перепись идет к своему окончанию

и завершится на этой неделе. Во всероссийском мероприятии уже приняли участие две трети горожан, из которых порядка 28 процентов переписались с помощью портала Государственных услуг. Как показывает практика, электронное участие в переписи, учитывая современные эпидемиологические реалии, это самый безопасный и удобный способ. Именно поэтому его срок был продлен. Заполнить опросники можно, не отходя от монитора до 14 ноября.

После прохождения переписи в личный кабинет пользователя портала



Госуслуг придет код подтверждения, что данные переданы в Росстат и будут учтены при подведении итогов. Кстати, задвоенные результаты, когда члены семьи переписали друг друга и отправили информацию, будут автоматически удалены. От одного домовладения будет учтен только один результат.

Добавим, что в труднодоступных районах Югры перепись пройдет примерно в декабре, когда появится возможность добраться переписчикам по зимним дорогам.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ОПОВЕЩЕНИЕ «О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ»

На 20.12.2021 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам решений:

- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101224:24**, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, под котельную.
Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.7 «Зона размещения объектов социального обслуживания» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101070:118**, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Снежный, под котельную.
Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.6 (ЗД) «Зона размещения объектов здравоохранения» в результате уменьшения, П.1 «Зона размещения складских объектов» в результате выделения в районе **улицы Аэрофлотской** города Сургута согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Заявитель: публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате выделения в районе **Восточно-Сургутского нефтяного месторождения** согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Заявитель: публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате выделения в районе Восточно-Сургутского нефтяного месторождения согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Заявитель: публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате выделения в районе Восточно-Сургутского нефтяного месторождения

согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Заявитель: публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз».

- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р.1 «Зона городских лесов» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате выделения в районе Восточно-Сургутского нефтяного месторождения согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Заявитель: публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз».
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате выделения в Западном районе города Сургута согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Ходатайство Администрации города.
- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Западном районе города Сургута согласно приложению, в целях приведения в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Ходатайство Администрации города.

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов решений, указанных в пунктах 1-9 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится **до 20.12.2021** включительно.
Экспозиция вышеуказанных проектов решений проводится по адресу: город Сургут, ул. Восход, 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительные записки к материалам, постановления Главы города «О назначении публичных слушаний» к проектам решений, указанным в пунктах 1-9 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов решений на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
– в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 06.12.2021 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам решений:

- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101237:509, расположенного по адресу: город Сургут, улица Западная, 11, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), магазины (код 4.4), с целью реконструкции (перепланировки) существующего на данном земельном участке здания склада, а также перспективного строительства новых объектов торговли и бытового обслуживания.
Заявитель: представитель Кисляк Артем Николаевич, действующий на основании доверенности от 14.07.2021 № 86/2-н/86-2020-9-72 в интересах заявителя Чебана Петра Михайловича.
 - О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:27, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для магазина – продукты.
Заявитель: Дмитришак Ольга Петровна.
- Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.
- Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».
- Экспозиция проектов решений, указанных в пунктах 1,2 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до **06.12.2021** включительно.
Экспозиция вышеуказанных проектов решений проводится по адресу: город Сургут, ул. Восход, 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.
- Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
- Информационные материалы, а также пояснительные записки к материалам, постановления Администрации города «О назначении публичных слушаний» к проектам решений, указанным в пунктах 1,2 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов решений на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
– в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9564 от 09.11.2021

О назначении публичных слушаний внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 5А города Сургута

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 5А города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 01.08.2017 № 6842 (с изменениями от 07.06.2019 № 4137), в части способов образования земельных участков (далее – проект).
- Провести публичные слушания **30.11.2021 в 18.00**.
- Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
- Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 30.11.2021 включительно.
Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.
Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
- Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещения, являющиеся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
- Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
- Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
– не позднее 13.11.2021 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
– не позднее 13.11.2021 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 138 от 01.11.2021

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения муниципальных служащих
органов местного самоуправления города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.03.2011 № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута согласно приложению.
2. Руководителям органов местного самоуправления города Сургута обеспечить соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута.
3. Признать утратившим силу постановление Главы города Сургута от 11.12.2009 № 86 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников органов местного самоуправления города Сургута».
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Главы города от 01.11.2021 № 138

Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих
органов местного самоуправления города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.03.2011 № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления города Сургута (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в орган местного самоуправления города Сургута, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления города Сургута и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы органов местного самоуправления города Сургута, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Раздел II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в органах местного самоуправления города Сургута.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления.
 - 2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих.
 - 2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления.
 - 2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
 - 2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
 - 2.6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.
 - 2.8. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.
 - 2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения.
 - 2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.
 - 2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
 - 2.12. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления города Сургута.
 - 2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
 - 2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.
 - 2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления города Сургута, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
 - 2.16. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (основных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обычаями делового оборота.
 - 2.17. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, предоставленными ему для исполнения своих должностных обязанностей.
3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Сургута.
4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.
6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления города Сургута и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления города Сургута, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами города Сургута.

9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления города Сургута норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность – не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, в том числе не подписывать в качестве муниципального служащего органа местного самоуправления любые политические или идеологические документы.

12. Муниципальный служащий не должен использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

14.1. Быть примером профессионализма, добросовестного выполнения служебных обязанностей, образцового соблюдения этических норм и требований, служебной дисциплины и законности.

14.2. Быть требовательным и принципиальным по отношению к подчиненным в сочетании с уважением их достоинства и права на личное мнение.

14.3. Объективно оценивать результаты служебной деятельности подчиненных, не допускать протекционизма и избирательности при принятии решений по вопросам прохождения муниципальной службы.

14.4. Равномерно распределять служебную нагрузку, учитывая квалификацию и опыт подчиненных, обеспечивать надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия работы сотрудников.

14.5. Побуждать подчиненных к совершенствованию личностных и деловых качеств, доброжелательно и умело мотивировать их к добросовестному осуществлению служебной деятельности.

14.6. Вникать в нужды и проблемы подчиненных, в пределах своих полномочий обеспечивать оказание им необходимой социальной и правовой помощи, содействие в защите их чести и достоинства.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

15.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

15.3. Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Раздел III. Рекомендательные этические правила служебного и внеслужебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
 - 2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
 - 2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
 - 2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
 - 2.4. Курения в местах, не отведенных для курения, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
 - 2.5. Употребления алкогольных напитков накануне и во время выполнения должностных обязанностей, исключить появление на работе (службе) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
3. В служебном поведении муниципальный служащий призван:
 - 3.1. Призывать приоритет государственных и служебных интересов над личными.
 - 3.2. Быть нетерпимым к нарушениям законности, служить примером высокого уровня правосознания и дисциплины.
 - 3.3. Уважать старших по должности или возрасту.
 - 3.4. Проявлять уважение и доброжелательность по отношению к коллегам, не допускать пренебрежительных отзывов об их служебной деятельности.
 - 3.5. Строить взаимоотношения с коллегами на принципах товарищеского партнерства, взаимопомощи и взаимовыручки.
 - 3.6. Соблюдать общепринятые нравственные нормы, не совершать поступков, дающих основание сомневаться в его честности, порядочности или несомнимости со статусом муниципального служащего.
 - 3.7. Уметь грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, воздерживаться от нецензурных выражений и действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
 - 3.8. Вести себя достойно, доброжелательно и корректно в обращении с должностными лицами, коллегами и гражданами.
 - 3.9. Относиться нетерпимо к любым действиям, унижающим человеческое достоинство.
4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
5. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
6. Во внеслужебном поведении муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и авторитету органа местного самоуправления города Сургута.
7. При работе в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и на блог-платформах, муниципальный служащий обязан:
 - 7.1. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы.
 - 7.2. Уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств.
 - 7.3. Уважительно относиться к государственному и другим языкам, а также традициям и обычаям народов России.
 - 7.4. Придерживаться корректного тона в беседах (как публичных, так и частных) с другими пользователями в сети «Интернет».
 - 7.5. Избегать употребления жаргонных слов нецензурной лексики в переписке.
 - 7.6. Не публиковать и не размещать на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес государства в целом, сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, а также копии таких публикаций другого пользователя на своей странице (далее – репостить).
 - 7.7. Не публиковать, не разглашать (не передавать) сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, а также информацию, касающуюся деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, которая на момент раскрытия являлась общедоступной на законных основаниях.
 - 7.8. Не искажать слова и информацию, переданную третьими лицами.
 - 7.9. Не использовать технические средства для распространения спама и (или) заведомо ложных, недостоверных сведений.
 - 7.10. Не публиковать и не репостить на своей странице критические фото, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес других государств и их представителей.
 - 7.11. Не публиковать и не репостить фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы, способные дискредитировать самого муниципальному служащего, других муниципальных служащих или сотрудников муниципальных предприятий и учреждений.
 - 7.12. Не вступать в группы и сообщества, критикующие руководителей государства, государственных органов, органов местного самоуправления.
 - 7.13. Не публиковать, не репостить и не отмечать как «понравившийся» фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы экстремистского, террористического, порнографического и дискриминирующего характера либо содержащие заведомо ложную информацию, имеющие своей целью оскорбление, клевету, провокацию, создание паники.
 - 7.14. Не размещать фото- и видеоматериалы из увеселительных и игровых заведений, на фоне дорогостоящих автомобилей и интерьера, с демонстрацией предметов роскоши.
 - 7.15. Не размещать фото- и видеоматериалы в непристойном виде (вид, способный вызвать ассоциации с чем-либо, имеющим непристойное назначение, циничное содержание, противоречащее общепринятым нормам морали и нравственности, фотографии в обнаженном и полубогаженном виде) или при распитии алкогольных напитков, курении.
 - 7.16. Каждый муниципальный служащий при работе в сети «Интернет» при обнаружении интернет-ресурсов, аккаунтов и сообществ в социальных сетях, содержащих фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы с призывами к изменению существующего конституционного строя, сепаратизму, экстремизму и терроризму должен незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя для последующего принятия мер по информированию уполномоченных государственных органов.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих обязанностей.
2. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления города Сургута, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
3. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9282 от 29.10.2021**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
 - от 10.09.2019 № 6679 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;
 - от 16.12.2019 № 9391 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;
 - от 09.03.2021 № 1607 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»».
3. Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 29.10.2021 № 9282

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города и ее структурных подразделений, а также порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.
2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее – заявители), либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):
 - 1) устной, при личном обращении заявителя или по телефону;
 - 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте) в Администрацию города Сургута;
 - 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал Администрации города);
 - 3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города.
 - 3.3. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
 - 3.4. В случае устного обращения (лично или по телефону) (его представителя) специалисты управления по обеспечению деятельности административных и других коллегий органов Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в пределах 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
 - 3.5. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
 - 3.6. В случае если для ответа требуется более продолжительное время (более 15 минут), специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегий органов Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо предлагает заявителю другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном портале Администрации города размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также извлечения из указанных правовых актов;
- о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа – Администрации города Сургута (управления по обеспечению деятельности административных и других коллегий органов Администрации города Сургута);
- процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается на официальном портале Администрации города).

3.8. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган – Администрация города Сургута (управление по обеспечению деятельности административных и других коллегий органов Администрации города Сургута) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации на официальном портале Администрации города и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города (далее – уполномоченный орган). Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа управление по обеспечению деятельности административных и других коллегий органов Администрации города (далее – управление).
3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):
 - 3.1. Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – разрешение).
 - 3.2. Мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма уполномоченного органа, содержащего обоснование причин отказа, а также порядок и сроки обжалования.
4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет три рабочих дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
5. Правовое основание для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города.
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
 - 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):
 - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации (для юридических лиц);
 - копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
7. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
 - на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
 - на официальном портале Администрации города.
8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, с указанием способа выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
9. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - при личном обращении в Администрацию города;
 - посредством почтового отправления в Администрацию города.
10. Запрещается требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.
12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - 12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и автономного округа не предусмотрены.
 - 12.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги позднее 25 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации полетов;
 - заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета), расположенных на территории муниципального образования, опубликованы в документах аэронавигационной информации;
 - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования;
 - наличие ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности;
 - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.
13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.
14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении заявителя, подлежит регистрации в течение 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пачками бумаги и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Наглядная информация, призванная обеспечить заявителей исчерпывающей информацией, размещается на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– доступность устного или письменного информирования заявителя, в том числе посредством официального портала Администрации города, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги на официальном портале Администрации города, в том числе с возможностью его копирования и заполнения.

17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

– взаимодействие заявителя с должностными лицами при подаче запроса, выдаче результата муниципальной услуги осуществляется однократно в течение 15 минут.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

– выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ»), ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган, принимаются специалистом МКУ «ХЭУ» и передаются в тот же день ответственному должностному лицу за предоставление муниципальной услуги в управление для дальнейшего рассмотрения заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» уполномоченного органа.

3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления с соответствующими документами, указанными в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: сотрудник управления, заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа.

3.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

– рассмотрение заявления и представленных документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления;

– принятие решения уполномоченным органом о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписание уполномоченным лицом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в день их подписания. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное разрешение, подписанное заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное указанным заместителем Главы города.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа, указанные документы подписываются заместителем Главы города, исполняющим его полномочия в соответствии с распоряжением Администрации города.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 13 рабочих дней.

4. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

4.1. Основание для начала административной процедуры: наличие решения, подписанного уполномоченным лицом.

4.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист управления.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: подписанные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или иным способом, указанным в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением – направление подтверждается уведомлением о вручении;

– в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту – направление подтверждается прикреплением в электронном документообороте скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления.

2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

– в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– в нарушении срока предоставления муниципальной услуги;

– в нарушении сроков приема у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

– в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,

местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. Специалисты управления, МКУ «ХЭУ» несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.

6. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или в управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

7. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим его полномочия в соответствии с распоряжением Администрации города.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

13. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела административного регламента.

14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителем Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

16. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

17. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

19. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом,

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

20. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 21 настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

25. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе города

от _____

(наименование юридического лица:
фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Заявитель
(отметьте
любим знаком
выбранное
значение)Физическое
лицоЮридическое
лицоДля физических лиц:
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: _____

Для юридических лиц:
Наименование: _____

Адрес места нахождения: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о представителе заявителя:
Представитель действует: на основании доверенности (реквизиты доверенности _____) имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности иное _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: _____

Цель выдачи разрешения:

 выполнение авиационных работ; выполнение парашютных прыжков; выполнение демонстрационных полетов воздушных судов; выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов; выполнение подъемов привязных аэростатов; выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: _____

План выполнения деятельности:

Дата _____ Время с _____ по _____

Населенный пункт _____

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных судов, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Желаемый способ получения результата муниципальной услуги:

 лично, в органе предоставляющем муниципальную услугу; направление почтой; направление на адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, площадки сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 _____ г., _____ Администрация города Сургута в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией муниципального образования городской округ Сургут

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, – выбрать нужное)

с целью _____ (цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судов)

(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): _____

Место использования воздушного пространства:

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городской округ Сургут _____

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Ф.И.О., подпись уполномоченного должностного лица

М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1883 от 09.11.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города от 15.10.2021 № 01-02-11357/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9503 от 03.11.2021**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление представителя Артамоновой Октябрины Ивановны, действующей на основании доверенности от 11.08.2021 в интересах заявителя общества с ограниченной ответственностью «ТехСтройКорпорация», заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 11.10.2021 № 208), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101198:35, расположенного по адресу: город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 60, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9).

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9515 от 08.11.2021**О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2021 № 148 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Управлению массовых коммуникаций Администрации города обеспечить посредством официального портала (www.admsurgut.ru) и через средства массовой информации информирование организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей и населения города Сургута о том, что постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2021 № 148 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» установлены следующие меры:

1. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:
 - 1.1. Продлен до 14 ноября 2021 года включительно запрет на проведение зрелищно-развлекательных мероприятий.
 - 1.2. Собственникам торговых центров, в которых расположены торговые организации, необходимо ввести запрет посещения до 14 ноября 2021 года включительно гражданами, не достигшими возраста 16 лет, без сопровождения родителей (законных представителей).
 - 1.3. Введен запрет на допуск совершеннолетних граждан и работников без предъявления документа, удостоверяющего личность, и двухмерного штрихового кода (QR-кода), подтверждающего факт их вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19 (либо иного документа, выданного врачом и подтверждающего факт вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19) (далее совместно – «QR-код»), а несовершеннолетних граждан – без соблюдения защитного протокола, на мероприятия и в организации:
 - торговли (за исключением оказания услуг торговли в аптечных учреждениях, объектах розничной торговли, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости), осуществление деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, гостиниц и прочих мест для временного проживания;
 - общественного питания (за исключением оказания услуг общественного питания навынос, в том числе в придорожных организациях, услуг общественного питания с присутствием граждан в помещениях организаций в аэропортах, авто- и железнодорожных вокзалах, на автозаправочных станциях, и иных организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, доставки заказов);
 - иные организации, реализующие: деятельность физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных комплексов, ледовых арен, фитнес-клубов, бассейнов;

деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение физкультурных и спортивных мероприятий без участия зрителей, культурных мероприятий; образовательный процесс в организациях дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с очным присутствием; тренировочный процесс (оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку); СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие.

1.4. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния до 14 ноября 2021 года включительно осуществляется по предварительной записи в соответствии с установленным режимом работы, с одновременным нахождением в помещении предоставления государственных услуг лиц из расчета помещения 1 кв. метр на человека, но не более восьми человек, включая сотрудника органа записи актов гражданского состояния, с соблюдением защитного протокола.

1.5. Организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям необходимо с 08 ноября 2021 года перевести работающих в них беременных женщин на дистанционную работу.

2. Управлению записи актов гражданского состояния:

2.1. Организовать предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния до 14 ноября 2021 года включительно по предварительной записи в соответствии с установленным режимом работы, с одновременным нахождением в помещении предоставления государственных услуг лиц из расчета помещения 1 кв. метр на человека, но не более восьми человек, включая сотрудника органа записи актов гражданского состояния, с соблюдением защитного протокола.

2.2. Отменить с 03 ноября 2021 года до 14 ноября 2021 года выездные мероприятия по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города, руководителям муниципальных учреждений:

3.1. Перевести с 08 ноября 2021 года работающих беременных женщин на дистанционную работу.

3.2. Направлять в служебные командировки сотрудников только после прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, перенесших заболевание COVID-19, если с даты их выздоровления прошло не более шести календарных месяцев, при условии, что сведения об их вакцинации либо о том, что они перенесли COVID-19, содержатся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям увеличить количество контрольных групп (бригад), обеспечивающих (контролирующих) соблюдение мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории города.

5. Структурным подразделениям Администрации города отменить с 03 ноября 2021 года до 14 ноября 2021 года торжественные мероприятия.

6. Муниципальные правовые акты, устанавливающие меры по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города, действуют в части, не противоречащей настоящему постановлению.

7. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города М.А. Гуменюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9456 от 02.11.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с постановлением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01.2014 № 29-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516, 10.04.2017 № 2602, 03.07.2017 № 5592, 30.08.2017 № 7658, 28.09.2017 № 8453, 17.01.2018 № 337, 20.03.2018 № 1835, 12.04.2018 № 2491, 07.05.2018 № 3226, 21.09.2018 № 7253, 02.11.2018 № 8305, 10.12.2018 № 9438, 28.03.2019 № 2094, 07.06.2019 № 4112, 16.10.2019 № 7727, 19.11.2019 № 8628, 02.03.2020 № 1457, 08.10.2020 № 7076, 19.03.2021 № 2071, 29.07.2021 № 6475) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего структурные подразделения Администрации города, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 02.11.2021 № 9456

Перечень государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Департамент архитектуры и градостроительства:
 - 1.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
 - 1.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
 - 1.3. Выдача градостроительного плана земельного участка.
 - 1.4. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.
 - 1.5. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.
 - 1.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
 - 1.7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - 1.8. Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
2. Департамент имущественных и земельных отношений:
 - 2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
 - 2.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.
 - 2.3. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества.
 - 2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальной собственности на которые не разграничена.
 - 2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.
 - 2.6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.
 - 2.7. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
 - 2.8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.10. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.11. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

2.12. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.13. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.14. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.15. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.16. Оформление и выдача договоров социального найма.

2.17. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

2.18. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договоров поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

2.19. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма.

2.20. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2.21. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.22. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.23. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.24. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

2.25. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

2.26. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений).

2.27. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.28. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.29. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

2.30. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

3. Департамент городского хозяйства:

3.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

4. Департамент образования:

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

4.2. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Управление бюджетного учёта и отчётности:

предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

6. Управление по труду:

6.1. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

6.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Управление записи актов гражданского состояния:

7.1. Прием совместного заявления на государственную регистрацию заключения брака.

7.2. Прием совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

7.3. Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

8. Управление по опеке и попечительству:

8.1. Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами.

8.2. Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном порядке недееспособными.

8.3. Социальная поддержка детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителям.

8.4. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

8.5. Выдача органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

9. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей:

выдача разрешения на право организации розничного рынка.

10. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»:

10.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

10.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

РЕШЕНИЕ Думы города № 14-VII ДГ

Принято на заседании Думы 28 октября 2021 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 16.08.2021 № 207), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 23.09.2021 № 805-VI ДГ) изменения согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«29» октября 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«09» ноября 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 09.11.2021 № 14-VII ДГ

Изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

1. В разделе I приложения к решению:
- 1) в преамбуле слова «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут» заменить словами «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сургут»;
 - 2) слова «Устав муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Устав муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах;
 - 3) пункт 6 части 1 статьи 1 главы 1 изложить в следующей редакции:
«6) некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);»
 - 4) статью 3 главы 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области землепользования и застройки и комиссии по градостроительному зонированию

1. К полномочиям Думы города в области землепользования и застройки относятся:
 - 1) утверждение генерального плана городского округа;
 - 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
 - 3) утверждение правил землепользования и застройки на территории городского округа;
 - 4) утверждение правил благоустройства территории городского округа;
 - 5) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. К полномочиям Администрации города в области землепользования и застройки относятся:
 - 1) разработка генерального плана городского округа;
 - 2) разработка правил землепользования и застройки на территории городского округа;
 - 3) подготовка документации по планировке территории городского округа;
 - 4) определение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесения изменений в них;
 - 5) ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
 - 6) изъятие в установленном порядке земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в том числе путём выкупа;
 - 7) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа в установленном Думой города порядке;
 - 8) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном решением Думы города;
 - 9) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 10) организация благоустройства территории городского округа;
 - 11) выдача в установленном порядке разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 12) выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
 - 13) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории городского округа (проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа) в порядке, определяемом решением Думы города, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 14) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом решением Думы города, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 15) проверка проектов документации по планировке территории на соответствие решениям, принятым в программах комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры города, настоящими Правилами, действующему законодательству;
 - 16) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. К полномочиям Главы города в области землепользования и застройки относятся:
 - 1) принятие решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа;
 - 2) представление на утверждение Думы города проекта генерального плана городского округа;
 - 3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа;
 - 4) представление на утверждение Думы города проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа;
 - 5) утверждение документации по планировке территории городского округа;
 - 6) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по градостроительному зонированию;
 - 7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 8) принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в соответствии с Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - 9) иные полномочия, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Комиссия по градостроительному зонированию (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом в области землепользования и застройки. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются распоряжением Администрации города. К полномочиям комиссии относятся:
 - 1) подготовка проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа и проекта о внесении изменений в них;
 - 2) рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского округа;
 - 3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - 4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 5) статью 5 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок подготовки документации по планировке территории

- Порядок подготовки документации по планировке территории установлен статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) часть 2 статьи 7 главы 3 изложить в следующей редакции:
«2. Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных разделом II Правил, определяется в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений»;
 - 7) в части 3 статьи 11 главы 3:
а) в абзаце первом слово «город» исключить;
 - б) абзац последний пункта 2 признать утратившим силу;
 - в) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:
«зона комплексного развития территории КРТ;
зона спорта ОД.8»;
 - 8) части 1, 2, 5 статьи 13 главы 4 признать утратившими силу;
 - 9) статью 14 главы 4 признать утратившей силу;
 - 10) статью 18 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

«Статья 19. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

12) часть 3 статьи 21 главы 5 изложить в следующей редакции:
«3. Сведения о территориальных зонах, устанавливаемых настоящими Правилами, их количестве, перечне видов разрешенного использования земельных участков для каждой территориальной зоны после утверждения настоящих Правил подлежат внесению в государственный кадастр недвижимости в порядке, установленном градостроительным законодательством».

2. Статью 76 раздела II приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 76. Зона комплексного развития территории КРТ

1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Этажность – до 9 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования город округ Сургут	
Блокированная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м; Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 35. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Деловое управление. Общественное управление. Банковская и страховая деятельность. Бытовое обслуживание. Гостиничное обслуживание. Общественное питание	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Магазины	Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Оказание услуг связи. Объекты культурно-досуговой деятельности. Парки культуры и отдыха. Развлекательные мероприятия	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Площадки для занятий спортом	Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Среднее и высшее профессиональное образование	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования город округ Сургут	
Обеспечение научной деятельности Земельные участки (территории) общего пользования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 эт.	Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию.
Служебные гаражи		

РЕШЕНИЕ Думы города № 16-VII ДГ

Принято на заседании Думы 28 октября 2021 года

О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 36, статьёй 59 Устава муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

- Признать утратившими силу:
- 1) решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 2) решение городской Думы от 02.12.2005 № 535-III ГД «О внесении изменения в Положение о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 3) решение городской Думы от 28.02.2006 № 573-III ГД «О внесении изменения в Положение о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 4) решение Думы города от 30.06.2006 № 56-IV ДГ «О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 5) решение Думы города от 30.05.2007 № 217-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 6) решение Думы города от 28.06.2007 № 234-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 7) решение Думы города от 01.03.2010 № 698-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 8) решение Думы города от 25.10.2012 № 250-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 9) решение Думы города от 01.06.2016 № 890-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 10) решение Думы города от 31.10.2016 № 14-VI ДГ «О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 11) решение Думы города от 02.10.2017 № 169-VI ДГ «О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 12) решение Думы города от 27.02.2020 № 561-VI ДГ «О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 13) решение Думы города от 29.03.2021 № 715-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»;
 - 14) решение Думы города от 16.08.2021 № 789-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города».

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«29» октября 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«09» ноября 2021 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 13-VII ДГ

Принято на заседании Думы 28 октября 2021 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (в редакции от 06.10.2020 № 638-VI ДГ) следующие изменения:

1) пункт 4 части 5 статьи 13 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
«4) договор купли-продажи муниципального жилого помещения между гражданином и Администрацией города заключается без расщепления платежа в случае использования нанимателем и членами семьи нанимателя поддержки в виде уменьшения размера выкупной стоимости занимаемого жилого помещения. Денежные средства в полном объеме в счёт оплаты за жилое помещение перечисляются в бюджет города в течение 30 банковских дней с момента подписания договора.

В случае если гражданин не воспользовался правом на выкуп жилого помещения по льготной цене, то договор купли-продажи муниципального жилого помещения между гражданином и Администрацией города может быть заключён с рассрочкой платежа, но не более чем на 5 лет. В течение 20 банковских дней с момента подписания договора гражданин обязан перечислить в бюджет города не менее 30 % от стоимости жилого помещения, оставшаяся сумма должна быть погашена в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью договора»;

2) статью 13 приложения 1 к решению дополнить частью 5.1 следующего содержания:
«5.1. При продаже жилого помещения коммерческого использования, находящегося в собственности муниципального образования, в зависимости от времени проживания по месту жительства нанимателя либо одного из проживающих совместно с ним членов его семьи нанимателем и членами семьи нанимателя предоставляется поддержка в виде уменьшения размера выкупной стоимости жилого помещения.

Право выкупа занимаемого жилого помещения у нанимателя и членов его семьи наступает по истечении пяти календарных лет с момента заключения договора найма.

Размер выкупной стоимости продаваемого жилого помещения устанавливается в следующем соотношении:

Проживание по месту жительства в занимаемом муниципальном жилом помещении	Размер оплаты стоимости продаваемого жилого помещения, % от рыночной стоимости жилого помещения
менее 10 календарных лет	100
от 10 до 15 календарных лет	80
от 15 до 20 календарных лет	60
более 20 календарных лет	40

3) пункт 9.4 части 9 статьи 1 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«9.4. Категории граждан, указанной в пункте 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется из расчёта 6 кв. м жилой площади на одного члена семьи.

Жилые помещения коммерческого использования предоставляются во внеочередном порядке категориям граждан, указанным в пунктах 3, 4, 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, по решению жилищной комиссии при Администрации города, созданной в соответствии с распоряжением Администрации города»;

4) часть 9 статьи 1 приложения 2 к решению дополнить пунктом 9.5 следующего содержания:
«9.5. Категория граждан, указанная в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, при предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования имеет право на дополнительную жилую площадь в виде отдельной комнаты на основании решения жилищной комиссии при Администрации города, созданной в соответствии с распоряжением Администрации города»;

5) пункт 3 части 1 статьи 2 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«3) на условиях договора коммерческого найма – иногородние граждане, назначенные на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления; иногородние граждане, приглашённые на работу в учреждения, финансируемые за счёт средств местного бюджета (далее – приглашённые сотрудники)»;

6) в части 1 статьи 4 приложения 2 к решению слова «приглашённых работников учреждений» заменить словами «приглашённых сотрудников»;

7) части 3 статьи 4 приложения 2 к решению слова «приглашённых работников учреждений» заменить словами «приглашённых сотрудников»;

8) приложение 2 к решению дополнить статьёй 4³ следующего содержания:

«Статья 4³. Предоставление муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования приглашённым сотрудникам

Для указанной категории граждан жилые помещения предоставляются из освобождаемого муниципального жилищного фонда, а также из приобретённых за счёт средств бюджета города».

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«29» октября 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«09» ноября 2021 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 15-VII ДГ

Принято на заседании Думы 28 октября 2021 года

О внесении изменений в решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 4 Положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утверждённого решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (в редакции от 14.07.2020 № 620-VI ДГ) изменения согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«29» октября 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«09» ноября 2021 г.

Приложение к решению Думы города от 09.11.2021 № 15-VII ДГ

Изменения в решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

1. В наименовании решения, по тексту решения и приложения к решению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.

2. Таблицу 3 раздела 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

Цели и задачи	Целевые показатели	2018	Плановые значения (2 – 3 этапы реализации Стратегии)	
			2023	2030
Генеральная цель – повышение уровня и качества жизни жителей на основе расширения возможностей предпринимательства и формирования инфраструктуры для устойчивого социально ориентированного инновационного экономического развития посредством взаимодействия гражданского общества, бизнеса и власти	1. Численность постоянного населения (среднегодовая), тыс. человек	370,1	410,5	464,7
	2. Реальные располагаемые денежные доходы населения, %	101,5	106,2	129,5
	3. Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года), %	0,14	0,23	0,21
Направление – Деловая среда				
Цель направления – создание условий для устойчивого экономического развития на базе привлечения инвестиций, формирования «умной» экономики посредством внедрения инновационных технологий, развития предпринимательства	4. Рост среднегодовой численности занятых в экономике на территории муниципального образования, %	101,1	104,2	111,7
	5. Объем инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования в ценах соответствующих лет по крупным и средним организациям, млн. рублей (ежегодно)	40 562,3	83 820,5	114 030,4
	6. Оборот розничной торговли в ценах соответствующих лет по крупным и средним организациям, млн. рублей (ежегодно)	68 372,0	96 256,5	167 959,7
	7. Объем платных услуг населению в ценах соответствующих лет по крупным и средним организациям, млн. рублей (ежегодно)	25 165,8	29 499,4	49 863,3
Наименование вектора – Инвестиционно-инновационный потенциал				
Цель вектора – формирование благоприятного инвестиционного климата, способствующего притоку инвестиций, развитию инноваций в интересах устойчивого социально-экономического развития города	8. Количество проводимых в городе инновационных и деловых форумов, научно-практических конференций, выставок, ед. (ежегодно)	20	22	24
	9. Количество предоставленных инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов, ед. (нарастающим итогом)	2	12	24
	10. Количество объектов инновационной инфраструктуры города, ед.	5	6	10
	11. Оценка предпринимательским сообществом инвестиционно-го климата муниципального образования, средний балл (ежегодно)	3,6	4,0	4,8
Наименование вектора – Предпринимательство				
Цель вектора – создание условий для развития предпринимательства на территории города, в том числе в целях удовлетворения потребностей предприятий и жителей города в товарах и услугах	12. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения, ед. (нарастающим итогом, на конец отчетного периода)	492,4	495	509
	13. Оборот малого бизнеса в ценах соответствующих лет, млн. рублей (ежегодно)	170 228,5	210 982,9	316 108,3
Направление – Социальная среда				
Цель направления – расширение возможностей развития человеческого капитала	14. Рост численности постоянного населения (среднегодовой), %	101,8	113,0	127,9
	15. Соотношение прожиточного минимума и среднедушевого дохода, коэффициент	3,7	3,8	4,3
	16. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет ¹	74,3	76,5	79,1
Наименование вектора – Образование, воспитание, молодежная политика				
Цель вектора – обеспечение доступного и качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями каждого жителя города Сургута, направленного на дальнейшую самореализацию личности, её профессиональное самоопределение	17. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, %	79,8	90,2	100,0
	18. Обеспечение односемейного режима обучения в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся по очной форме реализации образовательных программ, %	67,8	74,9	100,0
	19. Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, и негосударственных организациях в общей численности детей этой возрастной группы, %	77,5	67,7	68,0
	20. Доля выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, %	85,0	87,6	89,0
	21. Численность населения, работающего в качестве волонтеров, человек (нарастающим итогом)	500	680	820
Наименование вектора – Физическая культура и спорт				
Цель вектора – создание условий, обеспечивающих возможность горожанам вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, а также создание и совершенствование системы спортивной подготовки и спортивного резерва	22. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %	30,5	48,0	57,0

Цели и задачи	Целевые показатели	2018	Плановые значения (2 – 3 этапы реализации Стратегии)	
			2023	2030
23. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %	23.1. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), %	41,8	40,5	46,5
	24. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), %	48,0	51,0	53,0
Наименование вектора – Социальная поддержка				
Цель вектора – создание условий для осуществления жизнедеятельности и труда жителей города Сургута в соответствии с нормами и нормативами, установленными действующим законодательством, в том числе в рамках реализации переданных государственных полномочий	25. Доля граждан, получивших социальную поддержку в общей численности граждан, имеющих право на её получение и обратившихся за её получением, %	100	100	100
	26. Доля работников организаций муниципального сектора, охваченных мероприятиями по улучшению условий и охраны труда в общей численности работников муниципальных организаций, %	100	100	100
	27. Соотношение прожиточного минимума и пенсии по старости, коэффициент	1,81	1,9	2,3
Наименование вектора – Культура				
Цель вектора – создание условий для обеспечения доступа жителей к культурным ценностям и услугам	28. Удовлетворённость потребителей качеством оказания муниципальных услуг и работ в сфере культуры, % от числа опрошенных	90,00	90,00	95,00
	29. Рост количества посещений жителями города мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, %	100,00	-	-
	29 ¹ . Рост количества посещений жителями города культурных мероприятий, %	-	120,00	300,00
Направление – Городская среда				
Цель направления – формирование комфортной среды проживания горожан, обеспечивающей повышение качества жизни на всей территории города	30. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	5	20	30
	31. Рост индекса качества городской среды, %	N	N+20 %	N+30 %
Наименование вектора – Транспортная система				
Цель вектора – развитие транспортной системы города с учётом агломерационного аспекта	32. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	79,2	84,0	89,0
	33. Протяжённость эксплуатационного пассажирского автобусного пути, км (нарастающим итогом, на конец отчетного периода)	1 053,5	1 102,5	1 226,55
	34. Площадь отремонтированных дорог, тыс. кв. м (ежегодно)	213,8	250,0	250,0
Наименование вектора – Безопасность				
Цель вектора – обеспечение условий для жизнедеятельности человека, при которых уровень различных угроз минимален	35. Звуковое покрытие территории города электросиренами городской системы оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, %	88,1	100,0	100,0
	36. Уровень общеуголовной преступности (на 100 тыс. населения), %	99,5	95,5	90
	37. Доля граждан, которым была оказана помощь, от общего количества граждан, обратившихся в ЕДДС города Сургута за помощью, %	100	100	100
Наименование вектора – Территориальное развитие				
Цель вектора – создание оптимальной системы градостроительного планирования территорий с учётом развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры для обеспечения благоприятных условий проживания, труда и отдыха населения города Сургута и развития агломерации Сургут-Нефтеюганск	38. Объем жилищного строительства, тыс. кв. м (ежегодно)	96,2	336,1	255,9
	39. Количество общественных пространств для массового отдыха населения, ед. (нарастающим итогом)	29	39	39
Наименование вектора – Жилищно-коммунальное хозяйство				
Цель вектора – содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства для повышения качества жизни населения	40. Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда города, %	1,1	0,2	0
	41. Обеспечение надёжности и безаварийности поставки коммунальных ресурсов в соответствии с нормативными требованиями за счёт реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры, %	100	100	100
Наименование вектора – Благоустройство и охрана окружающей среды				
Цель вектора – создание благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, ед. (нарастающим итогом)	42. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, ед. (нарастающим итогом)	18	48	90
	43. Площадь зелёных насаждений территорий общего пользования в пределах городской черты, га	454,14	461,16	461,16
	44. Доля убранных мест несанкционированного размещения отходов и санитарной очистки территорий общего пользования от общего объёма несанкционированных свалок в промышленных районах и местах общего пользования, выявленных на территории города Сургута, %	75,0	77,0	80,5
Направление – Институциональная среда (гражданское общество и власть)				
Цель направления – создание условий для активного участия жителей в развитии города на основе сотрудничества между жителями, объединениями горожан, бизнесом и властью	45. Удовлетворённость горожан созданными условиями для участия в развитии города, % от числа опрошенных	69	72	80
	46. Количество горожан, участвующих в осуществлении территориального общественного самоуправления, собраниях и конференциях по вопросам ТОС, публичных слушаниях, человек (ежегодно)	4400	5176	6296
	47. Количество действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления с населением и организациями, ед. (нарастающим итогом)	4	6	10
	48. Рост числа граждан, принявших участие в реализации инициативного бюджетирования, %	100,0	-	-
	48 ¹ . Рост числа инициативных проектов, вносимых инициативной группой граждан, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на рассмотрение в Администрацию города, %	-	140,0	280,0
	49. Удовлетворённость населения деятельностью органов местного самоуправления, % от числа опрошенных	67,0	67,0	70,0
	50. Уровень удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % от числа опрошенных	99,6	90	90

¹ Значения целевого показателя определены в Стратегии социально-экономического развития ХМАО – Югры до 2030 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9559 от 09.11.2021

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания части территории микрорайона 37

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Сур 37 микрорайон» от 22.10.2021 № 13:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания части территории микрорайона 37, утвержденные постановлением Администрации города от 05.11.2008 № 4066 (с изменениями от 29.03.2013 № 2049, 27.02.2015 №1337, 07.12.2015 № 8464, 21.10.2016 № 7860, 07.12.2018 № 9431, 09.08.2021 № 6825), в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101112:188, 86:10:0101112:187, 86:10:0101112:186, 86:10:0101112:694.
2. Заявителю внести изменения в проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9537 от 08.11.2021

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий) территории улично-дорожной сети города (3 этап)

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города (3 этап) (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **30.11.2021 в 18.30.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 30.09.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-33, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
- 8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 318, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-33, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 13.11.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 13.11.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Информационное сообщение (оповещение)

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут»

Постановлением Главы города от 10.11.2021 № 140 назначены публичные слушания по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут» (далее – схема размещения), в соответствии с которой схема размещения утверждается в новой редакции по итогам проведенной работы в 2021 году.

Проведение публичных слушаний назначено на **30 ноября 2021**.
Время начала публичных слушаний – **18.00**.
Место проведения публичных слушаний – **кабинет 513**
по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8.
С проектом можно ознакомиться на официальном портале Администрации города: <http://www.admsurgut.ru>, в газете «Сургутские ведомости».

Также, с проектом можно ознакомиться на странице отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей официального портала Администрации города в разделе «размещение нестационарных торговых объектов»/«публичные слушания».

С даты официального опубликования (обнародования) проекта по 26 ноября 2021 (включительно) участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона лица, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту, в письменной форме в адрес организационного комитета – город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 105, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462), 522-132, 52-22-76 или на адрес электронной почты: Lukmanova_LA@admsurgut.ru.

Предложения не должны содержать грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, необоснованные обвинения в чей-либо адрес, заведомо ложную и непроверенную информацию, призывы к незаконным действиям. При несоблюдении указанных требований предложения будут удалены из электронной почты: Lukmanova_LA@admsurgut.ru.

Порядок проведения публичных слушаний утвержден статьей 8 решения Думы города Сургута от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 140 от 10.11.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить по инициативе Главы города публичные слушания по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – проект).
Дата проведения публичных слушаний – **30.11.2021**.
Место проведения – **кабинет 513**
по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8.
Время начала публичных слушаний – **18.00**.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту согласно приложению.
3. Установить, что предложения (замечания) по проекту принимаются в срок до 26.11.2021 включительно в письменной форме по адресу – город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 105, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-21-32, или в форме электронного документа на адрес электронной почты: Lukmanova_LA@admsurgut.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона лица, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.
4. Организационному комитету подготовить информационное сообщение (оповещение) о проведении публичных слушаний.
5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление, информационное сообщение (оповещение) о назначении публичных слушаний, проект на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение (оповещение) о назначении публичных слушаний, проект в газете «Сургутские ведомости» не позднее 13.11.2021.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Главы города от 10.11.2021 № 140

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Основной состав	Резервный состав
Кириленко Артём Михайлович – заместитель Главы города	-
Невоструев Григорий Сергеевич – заместитель Главы города	-
Киселев Кирилл Сергеевич – директор департамента городского хозяйства	Недашковский Александр Андреевич – заместитель директора департамента городского хозяйства
Коршунова Анна Евгеньевна – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	Кичигина Наталья Борисовна – ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства
Гаврикова Дарья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей	Яцк Михаил Михайлович – заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Макарова Елена Викторовна – начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления	Головина Наталья Сергеевна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
Тарасов Иван Владимирович – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления	Кудрявцева Ирина Борисовна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления
Лукманова Лилия Анисовна – специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей	Смирнова Светлана Игоревна – ведущий специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Богац Роман Алексеевич – директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	Соколова Ольга Владимировна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
Токмянин Владимир Анатольевич – заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	Бахова Светлана Викторовна – главный специалист отдела дорожного хозяйства муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Болотов Владимир Николаевич – председатель Совета (Сургутской торгово-промышленной палаты) (по согласованию)	Чурманова Анна Анатольевна – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», протоколом публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» от _____ в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 18.10.2012 № 8143, 29.03.2013 № 2119, 17.03.2014 № 1783, 05.05.2015 № 2945, 13.07.2016 № 5222, 29.12.2018 № 10367, 31.12.2019 № 9978, 30.12.2020 № 10117) следующие изменения:
 - 1.1. В заголовке и преамбуле постановления, в пункте 1 постановления слова: «городской округ город Сургут» заменить словами: «городской округ Сургут».
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, а в части раздела III приложения к постановлению после внесения изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», решение Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Продолжение на стр. 14 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 13

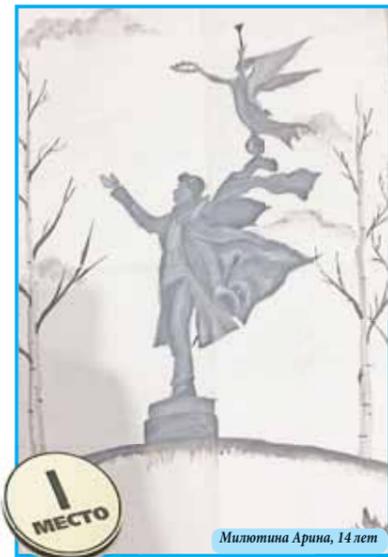
Приложение к постановлению Администрации города от №

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Площадь земельного участка* (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
Раздел I. Торговые павильоны, киоски, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки)										
1	ИП Мурадьян Грайр Мацакович	город Сургут	1	микрорайон 2, улица 60 лет Октября, д. 8	киоск	ремонт обуви	7,9	7,04	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.07.2018 № 45-08-55/18-0 (25.06.2018 – 25.06.2023)
2	ИП Андриян Давид Хачикович	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Майская, д. 13/1	киоск	ремонт обуви	7,26	7	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.07.2018 № 45-08-65/18-0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
3	ИП Капитан Андрей Андреевич	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Республики, д. 78/1	киоск	ремонт обуви	9,73	8,75	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.11.2019 № 56-06-10/9 (08.11.2019 – 19.09.2023)
4	ИП Конинян Ванчик Ваникович	город Сургут	1	микрорайон 9-10, улица Энергетиков, д. 11	киоск	ремонт обуви	7,5	7,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 07.12.2018 № 56-08-6/18-0 (14.11.2018 – 15.06.2023)
5	ИП Гаспарян Сергей Шагенович	город Сургут	1	микрорайон 10, улица Энергетиков, д. 5	киоск	ремонт обуви	8,04	7,04	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 21.12.2018 № 56-08-8/18-0 (14.12.2018 – 14.12.2023)
6	ИП Галдунц Камо Мишаевич	город Сургут	1	микрорайон 11А, улица Профсоюзная, д. 24	киоск	ремонт обуви	8,83	7,92	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.01.2018 № 01-37-1/18-0 (12.12.2017 – 12.12.2022)
7	ИП Григорян Валерий Альбертович	город Сургут	1	микрорайон 13, проспект Мира, д. 16	киоск	ремонт обуви	12,04	11,25	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 01.06.2018 № 45-08-21/18-0 (14.05.2018 – 14.05.2023)
8	ИП Захарян Сейран Владикович	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского, д. 26/1	киоск	ремонт обуви	18	18	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45-08-26/18-0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
9	ИП Захарян Владик Арсенович	город Сургут	1	микрорайон 16А, улица Маяковского, д. 37	киоск	ремонт обуви	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45-08-24/18-0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
10	ИП Григорян Валерий Альбертович	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 9	киоск	ремонт обуви	7,59	7,04	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 01.06.2018 № 45-08-22/18-0 (14.05.2018 – 14.05.2023)
11	ИП Григорян Диана Георгиевна	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 5	павильон	ремонт обуви	20,18	22,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 29.06.2018 № 45-08-44/18-0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
12	ИП Загиров Сейдахмед Омар оглы	город Сургут	1	микрорайон 25, проспект Комсомольский, д. 21	киоск	ремонт обуви	8,86	8,75	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.08.2020 № 56-06-5/0 (19.06.2020 – 15.06.2023)
13	ИП Алакпаров Ибад Амирхан оглы	город Сургут	1	микрорайон 33, улица 30 лет Победы, д. 37/1	киоск	ремонт обуви	6,75	6	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 24.01.2019 № 56-06-1/19 (11.01.2019 – 11.01.2024)
14	ИП Шахарян Анаит Липаритовна	город Сургут	1	микрорайон 34, улица Быстринская (улица Маяковского, д. 34А)	киоск	ремонт обуви	7,4	7,04	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 02.07.2018 № 45-08-48/18-0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
15	ИП Григорян Арарат Альберти	город Сургут	1	микрорайон А, улица Магистральная, д. 24	киоск	ремонт обуви	11,97	13,8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45-08-25/18-0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
16	ИП Айвазан Екатерина Аваковна	город Сургут	1	микрорайон А, улица Ленинградская, д. 1	павильон	ремонт обуви, овощи-фрукты	21	21	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.08.2018 № 45-08-75/18-0 (23.07.2018 – 23.07.2023)
17	ИП Захарян Владик Арсенович	город Сургут	1	микрорайон Центральный, проспект Ленина, д. 27	киоск	ремонт обуви	11,25	10,89	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45-08-23/18-0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
18	ИП Капитан Андрей Андреевич	город Сургут	1	микрорайон ПИК, улица Крылова, д. 21	киоск	ремонт обуви	9,68	8,75	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.11.2019 № 56-06-11/9 (08.11.2019 – 19.09.2023)
19	ИП Оганесян Эдвард Артаваздович	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 9	киоск	ремонт кожаных изделий	6,8	6,6	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 29.06.2018 № 45-08-46/18-0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
20	ИП Юлдашев Дониер Расулович	город Сургут	1	микрорайон А, улица Магистральная, д. 28	павильон	изготовление ключей, ремонт обуви	21,86	20,93	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 25.07.2018 № 45-08-69/18-0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
21	ИП Егштян Ваник Камсарович	город Сургут	1	микрорайон А, улица Магистральная, д. 24	киоск	ремонт кожаных изделий	13,93	13	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 22.01.2018 № 01-37-16/18-0 (15.12.2017 – 15.12.2022)
22	ИП Мамедова Джейхуна Билал оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Энергетиков, у входа в парк «Энергетиков»	киоск	цветы	8,14	10	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 29.07.2021 № 56-08-3/1 (12.07.2021 – 20.08.2023)
23	ИП Багиров Заур Гасан оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Майская	киоск	овощи-фрукты	10,3	11,25	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 13.07.2018 № 45-08-64/18-0 (05.07.2018 – 05.07.2023)
24	ИП Багиров Заур Гасан оглы	город Сургут	1	микрорайон 14, улица Островского, у дома 14	киоск	овощи-фрукты	10,8	10	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 28.12.2018 № 56-08-11/18-0 (24.12.2018 – 20.07.2023)
25	ИП Заманов Халиг Тофиг оглы	город Сургут	1	микрорайон 25, проезд Первопроходцев, д. 7/2	киоск	овощи-фрукты	8,9	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 13.09.2021 № 01-12-354/1 (16.07.2021 – 26.10.2023)
26	ИП Гусарова Алла Александровна	город Сургут	1	квартал 6, улица Энергетиков	киоск	периодическая печать	6,76	9	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.06.2018 № 45-08-27/18-0 (11.05.2018 – 11.05.2023)
27	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 7, улица Декабристов, д. 9	киоск	периодическая печать	6,76	7	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45-08-31/18-0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
28	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 7, проспект Ленина, д. 35	киоск	периодическая печать	6,76	6	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45-08-30/18-0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
29	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 8, улица Республики, д. 72	павильон	цветы	10	9	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.06.2019 № 56-06-8/9 (08.05.2019 – 08.05.2024)
30	ИП Гусарова Алла Александровна	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 7	киоск	периодическая печать	9,92	8,75	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.07.2018 № 45-08-66/18-0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
31	ИП Гусарова Алла Александровна	город Сургут	1	микрорайон 23, улица Федорова, д. 69	киоск	периодическая печать	6,76	8,75	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.06.2018 № 45-08-29/18-0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
32	ИП Багиров Заур Гасан оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Майская, у дома 8А	киоск	овощи-фрукты	9,48	10	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 28.12.2018 № 56-08-12/18-0 (24.12.2018 – 20.07.2023)
33	ИП Гусарова Алла Александровна	город Сургут	1	микрорайон А, проспект Ленина, д. 45	киоск	периодическая печать	6,76	6	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.06.2018 № 45-08-28/18-0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
34	ИП Пономарева Ирина Александровна	город Сургут	1	микрорайон 5А, улица Губкина, д. 1/1	павильон	цветы	79,2	90	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 25.07.2018 № 45-08-70/18-0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
35	ИП Семенова Елена Федоровна	город Сургут	1	микрорайон 5А, улица Губкина, д. 1	павильон	цветы	50	50	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 15.05.2018 № 45-08-17/18-0 (23.04.2018 – 23.04.2023)
36	ИП Талыбов Бакир Меджид оглы	город Сургут	1	микрорайон 7, улица Майская, д. 4	киоск	цветы	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45-08-35/18-0 (21.05.2018 – 21.05.2023)
37	ИП Ткаченко Наталья Васильевна	город Сургут	1	микрорайон 7А, улица Декабристов, д. 6	киоск	цветы	11,32	11,25	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 27.05.2019 № 56-06-7/9 (08.05.2018 – 08.05.2024)
38	ИП Талыбов Халиг Меджид оглы	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского, д. 26/3	киоск	цветы	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 27.02.2018 № 01-37-50/18-0 (08.02.2018 – 08.02.2023)
39	ИП Мамедова Джейхуна Билал оглы	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского, д. 26/3	киоск	цветы	8	7,6	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 29.07.2021 № 56-06-4/1 (12.07.2021 – 28.02.2023)
40	ИП Талыбов Бакир Меджид оглы	город Сургут	1	микрорайон А, улица Кукуевского, д. 8	торговый павильон	цветы	40	40,4	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.06.2018 № 45-08-36/18-0 (21.05.2018 – 21.05.2023)
41	ИП Дахнович Алла Федоровна	город Сургут	1	улица Республики (у магазина «Ярославна»)	киоск	цветы	10,5	10,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 10.12.2018 № 56-08-7/18-0 (30.11.2018 – 15.06.2023)
42	ИП Кулис Валентина Александровна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 04.07.2018 № 45-08-52/18-0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
43	ИП Коротких Галина Максимовна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 02.07.2018 № 45-08-49/18-0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
44	ИП Мосина Александра Николаевна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45-08-34/18-0 (22.05.2018 – 22.05.2023)
45	ИП Шарاپова Нина Ивановна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45-08-33/18-0 (22.05.2018 – 22.05.2023)
46	ООО «Ладис»	город Сургут, ул. Лермонтова, д. 5, кв. 99	1	микрорайон 32, улица 30 лет Победы, д. 54/2	торговый павильон	парикмахерская	98	322	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 02.07.2018 № 45-08-50/18-0 (18.06.2018 – 18.06.2023)
47	ИП Ибрагимова Луиза Алиевна	город Сургут	1	микрорайон 32, улица 30 лет Победы, д. 54/2	торговый павильон	продукты	104,39	424	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.08.2018 № 45-08-76/18-0 (23.07.2018 – 23.07.2023)
48	ИП Мамедов Зохран Тельман оглы	город Сургут	1	микрорайон 4, улица Нефтяников, д. 11	торговый павильон	продукты	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.04.2018 № 01-37-93/18-0 (12.03.2018 – 12.03.2023)
49	ИП Мамедов Зохран Тельман оглы	город Сургут	1	микрорайон 4, улица Нефтяников, д. 13	торговый павильон	продукты	25,31	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.04.2018 № 01-37-92/18-0 (12.03.2018 – 12.03.2023)
50	ИП Шахбазов Фаряз Аслан оглы	город Сургут	1	микрорайон 7А, улица Декабристов, д. 14	торговый павильон	продукты	77,9	120	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 26.02.2019 № 56-06-5/9 (19.02.2019 – 18.07.2023)
51	ИП Наджафов Исмаил Совет оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Энгельса, д. 10 (рядом с гаражами районной Администрации)	торговый павильон	продукты	30,72	30	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.07.2018 № 45-08-60/18-0 (29.06.2018 – 29.06.2023)
52	ИП Фаттаев Эльвин Мири оглы	город Сургут	1	микрорайон 22, улица Московская, д. 33 (напротив ТЦ «Геолог»)	торговый павильон	продукты	24,7	28	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.07.2021 № 56-06-2/1 (09.06.2021 – 17.09.2023)
53	ИП Невидимов Андрей Ионович	город Сургут	1	микрорайон 22, улица Московская (напротив ТЦ «Геолог»)	торговый павильон	овощи	34	33	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.07.2018 № 45-08-61/18-0 (29.06.2018 – 29.06.2023)
54	ИП Носова Лидия Наумовна	город Сургут	1	микрорайон 24, набережная Ивана Кайдалова	торговый павильон	продукты	60	60	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 07.05.2018 № 45-08-16/18-0 (12.04.2018 – 12.04.2023)
55	ИП Чырагов Масим Али оглы	город Сургут	1	микрорайон 25, проспект Пролетарский, д. 30	торговый павильон	продукты	52	55	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 25.08.2021 № 56-06-5/1 (20.03.2021 – 18.07.2023)
56	ИП Новрузов Эльхан Мамед оглы	город Сургут	1	поселок Снежный на перекрестке улиц Транспортной, Коммунаров и Павлика Морозова	торговый павильон	продукты	77,04	106	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.06.2018 № 45-08-42/18-0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
57	ООО «Капелька любви»	город Сургут, ул. Ленинградская, д. 7	1	микрорайон А, улица Ленинградская, д. 7	торговый павильон	кафе, салон красоты	163,8	270	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.07.2018 № 45-08-53/18-0 (25.06.2018 – 25.06.2023)
58	ИП Сербина Оксана Анатольевна	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 5	торговый павильон	машинное бюро	22,8	38	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 13.07.2020 № 56-06-4/0 (03.06.2020-09.07.2023)
59	ИП Попова Виктория Викторовна</									

Я так вижу!

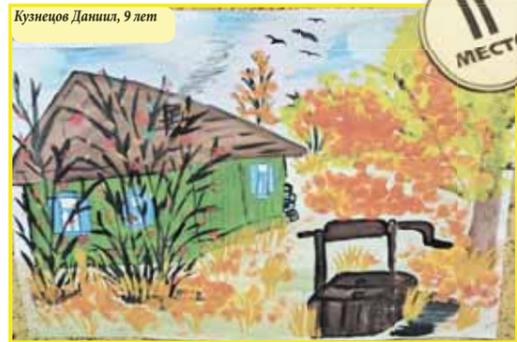
Завершился конкурс для наших юных читателей «Я рисую Сургут», и мы подвели итоги. Надо признаться, что сделать это было, ох, как непросто, ведь хороши все работы. На рисунках знакомые и незнакомые улочки нашего города, памятники, детские сады и школы, ночное катание на горке, невероятная красота осени, футуристический вид Сургута, коренные жители, парки, завораживающая синь реки и даже цветущая сакура и кто-то в короне! Мы всей редакцией рассматривали каждый рисунок, спорили, доказывали и хотели дать приз каждому художнику и, кстати, так и сделаем, но все же пять победителей определили. Это **Арина Милютина** (1 место), **Даниил Кузнецов** (2 место), **Азалия Лутфуллина** (3 место) и специальные призовые места от редакции «Сургутских ведомостей» получают **Евгения Редикульцева** и **Артур Насыров**. Поздравляем всех и благодарим за активное участие!



I МЕСТО
Милютина Арина, 14 лет

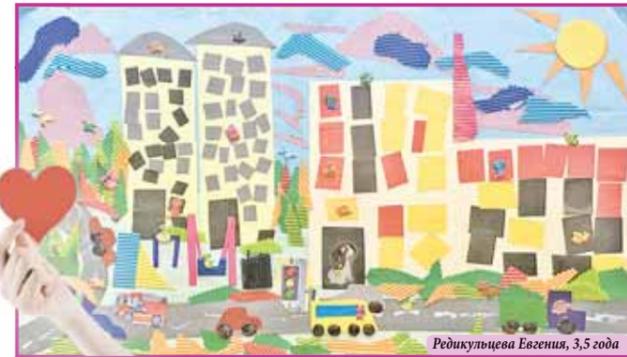


Насыров Артур, 13 лет



Кузнецов Даниил, 9 лет

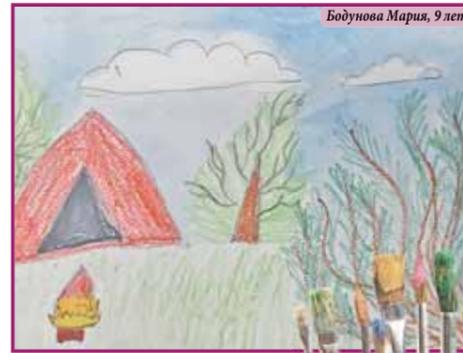
II МЕСТО



Редикульцева Евгения, 3,5 года



Фиоктистова Виктория, 9 лет



Бодунова Мария, 9 лет



Автурбиева Мария, 9 лет



Насыров Даниил, 6 лет



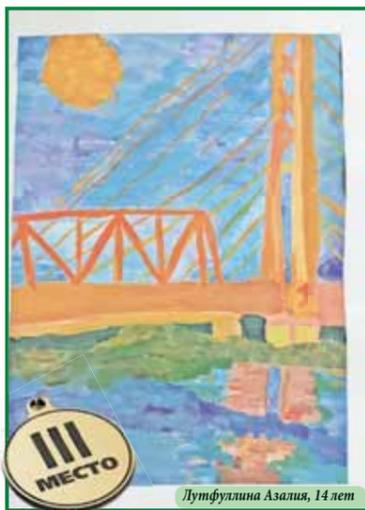
Савчук Диана, 7 лет



Ябердин Кристиан, 8 лет



Баженова Маргарита, 9 лет



III МЕСТО
Лутфуллина Азалия, 14 лет



Полевой Максим, 7 лет



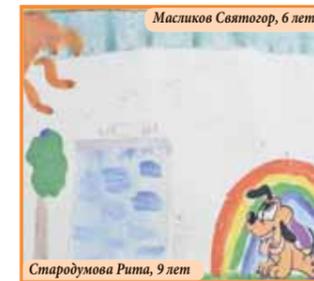
Меркулов Тимур, 13 лет



Каплина Анастасия, 9 лет



Паклин Герман, 10 лет



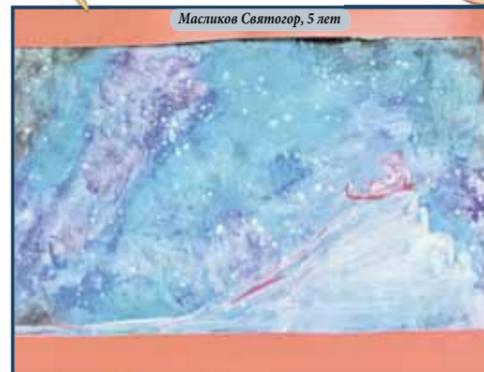
Стародумова Рита, 9 лет



Нозин Клим, 6 лет



Дарилук Кира, 7 лет



Масликов Святогор, 5 лет



Власова Александра, 13 лет



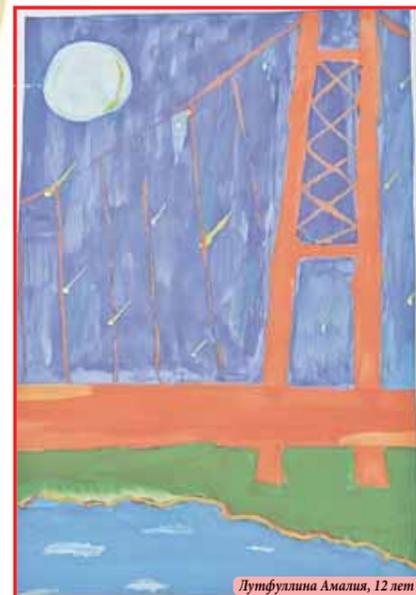
Кургаев Лев, 9 лет



Гатамдинова Эмилия, 8 лет



Гильманиш Кирилл, 7 лет



Лутфуллина Амалия, 12 лет



Короткова Галина, 8 лет



Денисова Элис, 8 лет

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
178	ИП Гейдарова Рахил Аликулы кызы	город Сургут	1	Квартал 29-9, улица Щепеткина, д. 32, остановка «Улица Щепеткина»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	36	36	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 30.07.2018 № 34 (30.07.2018 – 30.07.2023)
179	ИП Рахимов Дадожон Икромович	город Сургут	1	микрорайон 4, улица Энтузиастов, остановка «Музыкальный колледж» (четная сторона)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42	42	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 12.05.2020 № 07 (12.05.2020 – 02.09.2023)
180	ИП Ханамедов Махир Керим оглы	город Сургут	1	микрорайон 5, улица Энтузиастов, остановка «Восход»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	54	54	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 23.11.2017 № 18 (23.11.2017 – 23.11.2022)
181	ИП Абдуллаев Содык Амридинович	город Сургут	1	Поселок Дорожный, улица Замятинская, остановка «Поселок Дорожный» (со стороны торгового центра)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	40	40	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 02.12.2019 № 16 (02.12.2019 – 01.12.2024)
182	-	-	1	Поселок Лесной, остановка «Поселок Лесной»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
183	Пиров Фируз Мукиджонович	город Лянтор	1	микрорайон 11А, улица Лермонтова, д. 3, остановка «Проспект Мира»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 22.01.2021 № 43 (22.12.2021 – 21.10.2026)
184	-	-	1	микрорайон 13А, улица Лермонтова, 4, остановка «Улица Лермонтова»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
185	ИП Новрузов Сайяр Мамед оглы	город Сургут	1	микрорайон 10, улица Энергетиков, д. 5, остановка «Горвоенткомат»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	39	39	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 11.07.2018 № 24 (11.07.2018 – 11.07.2023)
186	-	-	1	квартал 7, улица Энергетиков, остановка «Старый Сургут»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
187	ИП Ибрагимов Луиза Алиевна	город Сургут	1	квартал 6, улица Энергетиков, остановка «Дом Советов»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	50	50	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.07.2018 № 31 (23.07.2018 – 23.07.2023)
188	ИП Ясеницкая Галина Сергеевна	город Сургут	1	микрорайон 9-10, улица Энергетиков, остановка «Университет»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	37	37	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 26.02.2020 № 03 (11.02.2020 – 27.02.2023)
189	-	-	1	микрорайон 34, улица Быстринская, д. 2, остановка «Улица Маяковского»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
190	-	-	1	микрорайон 33, улица Быстринская, д. 18, остановка «Теннисный центр»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
191	-	-	1	микрорайон 33, улица Быстринская, д. 22, остановка «Улица Быстринская»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
192	ИП Абдуллоев Таварбек Амридинович	город Сургут	1	Поселок Юность, улица Транспортных строителей, остановка «Поселок Юность»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	38,5	38,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.03.2021 № 38 (23.03.2021 – 22.03.2026)
193	-	-	1	Улица Семена Билецкого, нечетная сторона, остановка «Микрорайон Александрия»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
194	-	-	1	улица Семена Билецкого, (нечетная сторона), остановка «С. Билецкого»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
195	ИП Абдуллаев Содык Амридинович	город Сургут	1	микрорайон 32, улица Иосифа Каролинского, остановка «31 Микрорайон»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 15.02.2021 № 34 (15.02.2021 – 14.02.2026)
196	-	-	1	микрорайон 31, улица Иосифа Каролинского, остановка «31 Микрорайон»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
197	-	-	1	микрорайон 31, улица Иосифа Каролинского, остановка «Никольский»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
198	-	-	1	Восточный промрайон, улица Сосновая, д. 4, остановка «Улица Промышленная» (четная сторона)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
199	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	улица Аэрофлотская (нечетн.), остановка «УТ-1»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	92	92	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 20.06.2017 № 12 (20.06.2017 – 20.06.2022)
200	ИП Абдуллоев Таварбек Амридинович	город Сургут	1	Поселок Таёжный (разворотная площадка), остановка «Поселок Таёжный»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	60	60	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.03.2021 № 39 (23.03.2021 – 22.03.2026)
201	ИП Абдуллаев Содык Амридинович	город Сургут	1	улица Гагарина, д. 8, остановка «Оранжевая»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 11.08.2020 № 24 (11.08.2020 – 10.08.2025)
202	ИП Альев Билал Аликиши оглы	г. Сургут, поселок Белый Яр	1	улица Игоря Киртбая, д. 9 (нечетн.), остановка «Нефть Приобья»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	36	36	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 10.09.2018 № 42 (27.02.2019 – 26.02.2024)
203	ИП Кязимов Орудж Фарзула оглы	город Сургут, поселок Медвежий угол	1	улица Крылова, д. 36 (четн.), остановка «Александрия»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	76	76	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	по договору аренды части муниципального имущества для размещения остановочного комплекса от 26.01.2017 № 3 (26.01.2017 – 26.01.2022)
204	-	-	1	Нефтеюганское шоссе (четн., со стороны гормолзавода), остановка «Гормолзавод»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
205	ООО «ПАРВИЗ»	город Сургут	1	Нефтеюганское шоссе остановка «Гормолзавод» (нечетн)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	40	40	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 01.11.2019 № 13 (01.11.2019 – 31.10.2024)
206	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	38 микрорайон, улица Семена Билецкого, в районе д. 2, остановка «38 микрорайон»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	48	48	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 02.11.2018 № 44 (02.11.2018 – 01.11.2023)
207	-	-	1	37 микрорайон, Югорский тракт, остановка по требованию (Киа Центр)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
208	-	-	1	проспект Пролетарский (четн.) (парк), остановка «Парк «За Саймой»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
209	ИП Абдуллоев Таварбек Амридинович	город Сургут	1	улица Югорская, д. 46 (четн.), остановка «Проспект Комсомольский»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	37,5	37,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 23.03.2021 № 40 (23.03.2021 – 22.03.2026)
210	ИП Федоров Евгений Витальевич	город Сургут	1	улица Университетская (четн.), остановка «Каскад»	остановочный комплекс с торговой площадью	торговый	45,5	45,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 22.11.2017 № 16 (22.11.2017 – 22.11.2022)
211	-	-	1	улица Каролинского (нечетн.), остановка «Улица Каролинского»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
212	-	-	1	улица Каролинского (нечетн.), остановка «Никольский»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
213	-	-	1	улица Каролинского (четн.), остановка «Поселок Взлетный»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
214	-	-	1	улица Каролинского (нечетн.) остановка «Поселок Взлетный»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
215	ИП Акимов Алексей Николаевич	город Сургут	1	микрорайон 6, улица Энтузиастов, остановка «Магазин «Восход»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	54	54	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 23.11.2017 № 17 (23.11.2017 – 23.11.2022)
216	ИП Пиров Фируз Мукиджонович	город Лянтор	1	улица Семена Билецкого, остановка «42 микрорайон» (в районе д. 1)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 27.10.2020 № 31 (27.10.2020 – 26.10.2025)
217	-	-	1	объездная автомобильная дорога 1 «З» (5 п.к.), съезд на ул. Энгельса (1 этап строительства), остановка «Ледовый дворец»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
218	ИП Абдуллаев Содык Амридинович	город Сургут	1	микрорайон 28, улица Щепеткина, остановка «Универмаг Сургут» (четная сторона)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 20.03.2020 № 21 (20.03.2020 – 19.03.2025)
219	ИП Магомедова Марьям Нурдыевна	город Сургут	1	улица Никольская, остановка «Улица Никольская» (четная сторона)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 03.06.2021 № 18 (03.06.2021 – 19.03.2025)
220	-	-	1	улица Электротехническая, остановка «ЖБИ»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
221	-	-	1	микрорайон 45, улица Крылова, в районе ЖК «Новые ключи», остановка «По требованию»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
222	ИП Рахимов Дадожон Икромович	город Сургут	1	микрорайон 11Б, проспект Ленина, д. 66, остановка «УБР»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	80	80	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 01.04.2021 № 36 (01.04.2021 – 31.05.2026)
223	ИП Бузургов Хабиб Косимович	город Сургут	1	микрорайон 11Б, проспект Ленина, д. 66, остановка «УБР»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	80	80	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 11.10.2021 № 41 (11.10.2021 – 10.10.2026)
224	-	-	1	микрорайон 23, улица Мелик-Карамова, остановка «ДК «Геолог» («Преображенский храм»)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
225	-	-	1	микрорайон 39, улица Игоря Киртбая (возле дома № 18), остановка «Игоря Киртбая» (четная сторона)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
Раздел III. Нестационарные торговые объекты на территории парков и скверов										
225	-	-	1	территория парка «За Саймой»	-	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
226	-	-	1	территория парка «Кедровый Лог»	-	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
227	-	-	1	территория парка «Крылов»	-	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
228	-	-	1	территория набережной Олега Марчука	-	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-
229	-	-	1	территория сквера в 31 микрорайоне	-	-	-	-	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	-

Примечание: * в отношении остановочных комплексов с торговым павильоном - площадь муниципального имущества (части автомобильной дороги).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1878 от 09.11.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279, проект решения № IV):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1888 от 09.11.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение общества с ограниченной ответственностью «Лента» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9516 от 08.11.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 20.03.2014 № 1852, 16.07.2014 № 4949, 21.08.2014 № 5811, 12.12.2014 № 8380, 15.12.2014 № 8416, 23.03.2015 № 1890, 13.07.2015 № 4853, 11.09.2015 № 6360, 09.12.2015 № 8511, 11.12.2015 № 8641, 21.06.2016 № 4618, 27.06.2016 № 4762, 22.08.2016 № 6333, 29.11.2016 № 8712, 20.02.2017 № 1028, 19.06.2017 № 5074, 29.08.2017 № 7652, 24.11.2017 № 10187, 15.02.2018 № 1131, 25.06.2018 № 4771, 14.08.2018 № 6195, 25.12.2018 № 10211, 27.02.2019 № 1364, 19.04.2019 № 2721, 10.07.2019 № 4966, 17.12.2019 № 9494, 29.01.2020 № 44, 20.03.2020 № 1867, 17.06.2020 № 3925, 31.08.2020 № 6101, 26.12.2020 № 9987, 12.02.2021 № 1056) изменения, изложив приложения 1, 3 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города
www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В Сургуте на 10 ноября произошло 444 пожара. В 2020 году за аналогичный период произошло 414 пожаров, т.е. количество увеличилось на 7,25 %.

При пожарах в текущем году погибло 9 человек, из них 4 детей. За аналогичный период прошлого года погибло 5 человек. Пострадало на пожарах 17 человек, за аналогичный период 2020 года 18 человек.

В жилом секторе города произошел 218 пожаров или 49 % от их общего количества. В прошлом году в жилом секторе произошло 195 пожаров.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургут напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий

При эксплуатации электросетей и электрооборудования запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутогами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- превышать суммарную мощность электроприборов, подключаемых к одной розетке. Информацию о допустимой нагрузке на электросети в Ваших помещениях уточняйте у представителей обслуживающей организации. Ознакомьтесь со сведениями о мощности используемых электроприборов в документации завода-изготовителя (паспорте на прибор).

Настоятельно рекомендуем Вам оборудовать свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.

ПОМНИТЕ! Соблюдение требований пожарной безопасности при обращении с огнем, при эксплуатации печного отопления, бытовых газовых керосиновых устройств, аккуратность являются главными условиями предотвращения пожара, залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

Напоминаем, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9427 от 01.11.2021**О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями от 11.11.2009 № 4446, 30.11.2009 № 4826, 12.08.2010 № 3993, 23.03.2011 № 1454, 15.09.2011 № 6072, 07.12.2011 № 8474, 04.05.2012 № 3100, 07.11.2012 № 8588, 18.04.2014 № 2623, 16.06.2014 № 3994, 28.07.2014 № 5201, 27.11.2014 № 7950, 05.05.2015 № 2940, 10.08.2015 № 5516, 17.12.2015 № 8749, 26.04.2016 № 3127, 01.11.2016 № 8085, 07.12.2016 № 8849, 31.01.2017 № 562, 20.03.2017 № 1804, 18.05.2017 № 4071, 08.06.2017 № 4736, 26.09.2017 № 8416, 22.11.2017 № 10075, 26.03.2018 № 1962, 09.07.2018 № 5211, 21.08.2018 № 6396, 02.10.2018 № 7492, 02.11.2018 № 8301, 24.12.2018 № 10105, 06.03.2019 № 1567, 26.07.2019 № 5490, 19.08.2019 № 6071, 18.10.2019 № 7842, 22.11.2019 № 8764, 08.04.2020 № 2330, 03.08.2020 № 5219, 30.09.2020 № 6826, 27.10.2020 № 7653, 17.12.2020 № 9501, 10.03.2021 № 1657, 25.08.2021 № 7568, 01.10.2021 № 8581) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в подразделе «Муниципальные нормативные правовые акты по имущественной поддержке и отчуждению имущества» раздела «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций».
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение к постановлению Администрации города от 01.11.2021 № 9427

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации инициативных проектов в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» ноября 2021 года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Период проведения	Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта	Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.			
1. Спортивная площадка в поселке Снежный	4 999 519,88	2 555 162,75	март-октябрь	<p>Проект реализуется МКУ «Лесопарковое хозяйство» (департамент городского хозяйства Администрации города).</p> <p>Выполнены проектно-изыскательские работы (подрядчик – ООО «СНГ-2000» в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от 26.03.2021 №19-21.</p> <p>Заключен муниципальный контракт от 10.08.2021 № А-27/21 с ООО «СтройИмидж» на выполнение работ по благоустройству спортивной площадки на сумму 4 673 496,39 руб.</p> <p>Срок исполнения в соответствии с контрактом – 01.12.2021.</p> <p>Подрядчиком ведутся работы по благоустройству.</p> <p>В сентябре выполнены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка земельного участка (вырубка деревьев, выкорчевка кустарников, укладка нетканного синтетического материала, завоз песка на территорию, устройство вертикальной планировки); – установка бордюрного камня; – устройство щебеночного основания под резиновое покрытие; – бурение ям под металлические столбы ограждения; – установлено ограждение; – подрядчиком заключен договор на поставку резиновой плитки для устройства покрытия, ожидаемый срок поставки – первая половина октября. <p>В октябре выполнены работы по устройству резинового покрытия спортивной площадки. Оплачены работы, выполненные подрядчиком в сентябре.</p>	Инициативная группа, в лице председателя ГОС № 1 Петровой Татьяны Владимировны, с целью реализации проекта «Строительство спортивной площадки в поселке Снежный» в части: <ul style="list-style-type: none"> – финансового участия перечислила пожертвование в размере 1 000,00 рублей по договору от 11.03.2021 № 1; – трудового участия безвозмездно выполнит работы по очистке территории земельного участка, предназначенного для строительства спортивной площадки, от мусора по договору от 04.05.2021 № 4.
2. Велопарковки для жителей города Сургута	2 065 975,00	296 690,00	июнь-октябрь	<p>в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города - управление физической культуры и спорта (МБУ СП СШ «Ермак», МБУ СП «Аверс», МАУ «Ледовый Дворец спорта»):</p> <p>МБУ СП СШ «Ермак». Заключен договор от 25.08.2021 №Д-ЭМ47 с ООО «Феникс». Установлена 1 велопарковка на 10 велосипедов и 4 самоката</p> <p>МБУ СП СШ «Аверс» заключен контракт от 04.10.2021 с ООО «СИБТЭК»</p> <p>Срок выполнения работ 30 календарных дней со дня заключения контракта.</p> <p>Получено гарантийное письмо от ООО «СИБТЭК», согласно которому поставщик гарантирует исполнение в срок до 26.11.2021 г.</p> <p>Установка 2 велопарковок на 20 веломест каждая. МАУ «Ледовый Дворец спорта».</p> <p>Заключен договор с ООО «Феникс» от 01.10.2021 г. №193.</p> <p>Установка 2 велопарковок на 10 веломест каждая.</p> <p>Заключен договор с контрагентом ИП Поспелов И.А. от 29.10.2021 г. №218.</p> <p>Срок выполнения работ 30 календарных дней со дня заключения контракта.</p> <p>в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города – комитет культуры (МБУ ДО «Детская школа искусств №1», МБУ ДО «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого», МБУ ДО «Детская школа искусств №3», Музейный центр МБУК «Сургутский краеведческий музей»):</p> <p>Велопарковки в количестве 5 шт. установлены на территории 4 учреждений, курируемые комитетом культуры: МБУ ДО «Детская школа искусств №1», МБУ ДО «Детская школа искусств №3», МБУ ДО «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого», МБУК «Сургутский краеведческий музей»</p> <p>в части реализации проекта структурным подразделением Администрации города - департамент городского хозяйства (МКУ «Лесопарковое хозяйство»):</p> <p>Заключен муниципальный контракт от 12.08.2021 № 29/21 с ИП Кармацкая Т.С. В сквере Энергетиков имени Губачева В.Г. установлены 3 единицы 4х-местных велопарковок. В октябре выполнены работы по поставке и установке 8 единиц велопарковок: 4-х местные – 3 единицы в сквере Энергетиков имени Губачева В.Г. 12-ти местные – 4 единицы на набережной Олега Марчука 12-ти местная – 1 единица в сквере, прилегающем к территории МКУ «Дворец торжеств».</p>	Инициативная группа, в лице Иванова Владислава Олеговича, с целью реализации проекта «Велопарковки для жителей Сургута» в части: <ul style="list-style-type: none"> – финансового участия перечислила пожертвование в размере 100 000,00 рублей по договору от 30.03.2021 № 2; – трудового участия безвозмездно оказала услуги/выполнила работы по подготовке проектно-сметной документации (расчет сметы на изготовление велопарковок, подготовка КМД – конструкций металлических детализированных, создание визуализаций (готовой продукции) по договору от 12.04.2021 № 3.
3. Спортивная площадка «Черный Мыс»	1 563 475,00	1 563 475,00	июнь-сентябрь	<p>Реализация инициативного проекта будет осуществлена в 2022 году</p>	
4. Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»	1 061 266,65	134 820,00	июнь-октябрь	<p>Реализация инициативного проекта будет осуществлена в 2022 году</p>	
5. Веревоочный комплекс в п. Снежный				<p>Реализация инициативного проекта будет осуществлена в 2022 году</p>	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1892 от 09.11.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279, проект решения № X):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1880 от 09.11.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города от 15.10.2021 № 01-02-11351/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279, проект решения № XXV):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1893 от 09.11.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279, проект решения № VI):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1896 от 09.11.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279, проект решения № XII):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 32 от 29.10.2021**О плане работы Думы города на ноябрь 2021 года**

В соответствии с Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент), в целях организации деятельности Думы города:

- Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4:
 - 16 – 23 ноября 2021 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня третьего заседания Думы и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;
 - 25 ноября 2021 года в 10.00 третье заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в постановление.
- Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:
 - 1) не позднее 8 ноября 2021 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня третьего заседания Думы города в соответствии с планом работы Думы города, утверждённым решением Думы от 30.06.2021 № 776-VI ДГ, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом;
 - 2) не позднее 11 ноября 2021 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.
- Аппарату Думы города:
 - 1) в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня третьего заседания Думы города, в соответствии с частью 5 статьи 40 Регламента;
 - 2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня третьего заседания Думы города и вопросам, вносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;
 - 3) обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.
- Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня третьего заседания Думы города и вопросам, вносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы М.Н. Слепов

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 29.10.2021 № 32

График заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на ноябрь 2021 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
16 ноября 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	О выполнении мероприятий, запланированных на 2021 год, в целях реализации комплексного плана по обеспечению безопасности на пути следования в образовательные учреждения (с учётом решения, принятого на заседании комитета 30.03.2021)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Администрация города
2.	О выполнении решения, принятого на заседании комитета 18.05.2021 по итогам рассмотрения вопроса «О принятых мерах по устранению дефектов в зданиях детских садов, введённых в эксплуатацию в период 2010 – 2015 годов»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Администрация города
3.	О выполнении решения, принятого на заседании комитета 08.09.2021 по итогам рассмотрения вопроса «О результатах работы по строительству парковок возле медицинских учреждений, расположенных на территории города Сургута (с учётом решения, принятого на заседании комитета 18.05.2021)»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	Дополнительный вопрос, протокол заседания комитета от 08.09.2021 № 32	Администрация города
17 ноября 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ Сургут в 2022 году	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, письмо и.о. главы Администрации города от 27.10.2021 № 18-01-2393/1	Администрация города
3.	О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Дума города
18 ноября 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.	О результатах работы по благоустройству общественных территорий города Сургута, запланированных на 2021 год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», утверждённой постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 (а также о планах на 2022 год)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Администрация города
2.	Об итогах выполнения плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2021 году и планах на 2022 год	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Администрация города
3.	О результатах проведения в 2021 году работ по ремонту дорог и внутриквартальных проездов общего пользования местного значения	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Администрация города
19 ноября 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О делегировании депутатов Думы города VII созыва для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Дума города
2.	О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2021 года	Дума города
3.	О внесении изменений в решение Думы города от 03.05.2011 № 20-V ДГ «Об Уставной комиссии»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Дума города
23 ноября 2021 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы проекта повестки дня третьего заседания Думы города				
25 ноября 2021 года (10.00) – третье заседание Думы города					

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 29.10.2021 № 32

Повестка дня третьего заседания Думы города

Проект

25 ноября 2021 года.
10.00.
Зал заседаний Думы города,
ул. Восход, 4, г. Сургут

- О делегировании депутатов Думы города VII созыва для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов.
Готовит Дума города

- О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города.
Готовит Дума города
- О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».
Готовит Дума города
- О внесении изменений в решение Думы города от 03.05.2011 № 20-V ДГ «Об Уставной комиссии».
Готовит Дума города
- Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ Сургут в 2022 году.
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».
Готовит Администрация города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1879 от 09.11.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279, проект решения № XIII):

- Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
- Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1891 от 09.11.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города от 12.10.2021 № 01-02-11182/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

- Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
- Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1887 от 09.11.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города от 15.10.2021 № 01-02-11354/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 19.10.2021 № 279):

- Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
- Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев



**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ
В СУРГУТ!**



**Памятка мигранту -
гражданам стран
Евразийского
экономического союза**

**В ПОМОЩЬ ТРУДОВОМУ
МИГРАНТУ**

независимо от наличия у них медицинского страхового полиса.

Полис добровольного медицинского страхования (ДМС) необходимо иметь каждому иностранному гражданину, въезжающему в РФ, включая членов семьи трудящегося: отсутствие полиса ДМС может стать причиной привлечения к административной ответственности, вплоть до выдворения. Работодатель обязан потребовать у трудящегося-гражданина страны ЕАЭС данные полиса ДМС и указать их в трудовом договоре.

Оформить полис ДМС можно в любой страховой организации на территории региона пребывания. Для оформления полиса ДМС понадобится паспорт.

Граждане государств-членов ЕАЭС, работающие в РФ по трудовому договору, могут оформить полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

Обязательное медицинское страхование обеспечивает трудящемуся гарантии оказания бесплатной медицинской помощи.

Для оформления полиса ОМС необходимо выбрать страховую медицинскую организацию – как правило, это можно сделать в поликлинике по месту пребывания. Вам понадобятся паспорт, СНИЛС, трудовой договор, уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация) или его копия.

Полис ОМС выдается гражданам ЕАЭС в бумажном виде и имеет срок действия – до конца календарного года, но не более срока действия трудового договора. После окончания срока действия полис ОМС можно переоформить.

Плановая медицинская помощь и амбулаторное лечение для членов семей трудящихся – граждан стран ЕАЭС в РФ оказывается на платной основе: в счет пакета услуг ДМС либо после лечения – в режиме компенсации стоимости услуг медицинского учреждения.

Граждане стран ЕАЭС имеют право на социальное обеспечение в РФ на тех же условиях и в том же порядке, что и граждане России.

Гарантируемый социальный пакет включает социальное страхование:

- по болезни (выплаты по больничному листу);
- в связи с материнством/рождением ребенка (декретные, детские выплаты);
- от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- на случай смерти работника либо несовершеннолетних членов его семьи;
- обязательное медицинское страхование работника.

Социальный пакет предоставляется гражданам

Страны, входящие в ЕАЭС: Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия.

Граждане стран Евразийского экономического союза имеют право трудоустроиться в России без оформления патентов.

Для легального трудоустройства необходимо иметь регистрацию и оформить трудовой договор либо гражданско-правовой договор.

ВАЖНЫЕ СОВЕТЫ

• **Для въезда в РФ Вам необходимо иметь действующий паспорт.**

В пункте пропуска через государственную границу РФ необходимо предъявить заполненную миграционную карту, указав в графе «цель посещения» – «работа».

Это правило касается граждан, которые собираются работать в РФ.

Граждане ЕАЭС, въехавшие в Россию не с целью трудоустройства, могут находиться в РФ не больше 90 дней в течение каждого полугодия с момента въезда. В течение каждые 180 дней с момента первого въезда Вы можете несколько раз приехать в Россию, но общее время Вашего нахождения в России за этот период не должно превышать 90 дней.

Если Вы въезжаете в РФ по заграничному паспорту на срок менее 30 дней и без намерения устроиться на работу, оформлять миграционную карту не обязательно.

После въезда на территорию РФ Вы обязаны встать на миграционный учет (зарегистрироваться по месту пребывания) в течение 30 суток с даты въезда в РФ.

Продление миграционного учета происходит на основании и на срок действия заключенного трудового или гражданско-правового договора.

Члены семьи трудящегося гражданина страны ЕАЭС еже годно продлевают свой миграционный учет на основании его трудового либо гражданско-правового договора.

Постановка на миграционный учет осуществляется:

- по юридическому адресу работодателя – работодателем;
- по месту пребывания – собственником помещения, в котором Вы проживаете.

Продление миграционного учета членов семей граждан стран ЕАЭС:

стран ЕАЭС, трудоустроенным по трудовому договору. Для получения социального обеспечения необходимо обращаться к работодателю, а также в многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ).

• **Дети трудящегося-гражданина страны ЕАЭС, совместно проживающие с ним в России, имеют право на посещение дошкольных учреждений, получение начального, среднего, среднего специального и высшего образования.**

Для поступления в школу нужно обратиться в ближайшую школу или в городской отдел образования. Для поступления в детский сад или в первый класс школы – в ближайшее образовательное учреждение либо в многофункциональный центр (МФЦ) по месту Вашей регистрации.

• **Налогообложение трудящегося – гражданина страны ЕАЭС производится по тем же налоговым ставкам, что и граждан РФ, с первого дня получения доходов.**

Трудящиеся – граждане стран ЕАЭС должны оформить в отделении налоговой службы идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

В РФ налог на доходы физических лиц (НДФЛ) составляет 13%, а выплату налога осуществляет работодатель (налог вычитается из размера заработной платы, указанного в трудовом договоре).

Граждане стран ЕАЭС, работающие в России, также имеют право:

- вступать в профсоюзы наравне с гражданами РФ;

- получать у работодателя справки и их заверенные копии с указанием профессии, периода работы и размера заработной платы. Такие справки могут Вам понадобиться для защиты трудовых прав в случае невыплаты зарплаты или незаконного увольнения, а также могут пригодиться при оформлении трудовой пенсии в будущем.

В случае расторжения трудовых отношений гражданин страны ЕАЭС имеет право заключить в РФ новый трудовой договор, или договор об оказании услуг, или договор подряда в течение 15 дней без выезда с территории РФ.

ВАЖНЫЕ КОНТАКТЫ

Управление по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Телефон автоинформатора: 8-800-301-22-23
Сайт: www.86.mvd.rf/ms

Отдел по вопросам миграции УМВД России по г. Сургуту
Тел.: 8 (3462) 76-19-09, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 54

Членами семьи трудящегося гражданина страны ЕАЭС, согласно семейному законодательству РФ, являются: муж или жена, родители и дети.

Миграционный учет продлевается в многофункциональном центре (МФЦ) или в территориальном отделении Отдела по вопросам миграции Управления МВД РФ по месту Вашего пребывания.

Для продления срока миграционного учета членам семьи трудящегося – гражданина ЕАЭС, включая несовершеннолетних детей, необходимо представить:

- документы, удостоверяющие личность трудящегося – гражданина ЕАЭС и членов его семьи;
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы РФ члена семьи трудящегося – гражданина ЕАЭС, а также самого трудящегося – гражданина ЕАЭС;
- оригинал и копию уведомления о постановке на миграционный учет;
- оригинал и копию документа, подтверждающего статус члена семьи трудящегося – гражданина ЕАЭС (свидетельство о браке, свидетельство о рождении с указанием родителей);
- трудовой либо гражданско-правовой договор трудящегося – гражданина ЕАЭС и его копию.

Для устройства на работу гражданам ЕАЭС:

! сдавать экзамены по русскому языку, истории и праву **не нужно;**

! **патенты** и специальные разрешения на работу **оформлять не требуется;**

! документы об образовании, выданные образовательными организациями стран ЕАЭС, признаются автоматически без проведения процедур признания.

Исключение составляет педагогическая, юридическая, медицинская или фармацевтическая деятельность – данным специалистам необходимо пройти процедуру признания документов об образовании.

• **Трудовой стаж трудящихся-граждан стран ЕАЭС засчитывается в общий трудовой стаж.** Граждане стран ЕАЭС при оформлении трудового договора получают страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). СНИЛС можно оформить, обратившись в отделение Пенсионного фонда РФ по месту пребывания.

• **Граждане стран ЕАЭС имеют право на бесплатную скорую и неотложную медицинскую помощь** на тех же условиях, что и граждане РФ,

Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ)
Региональный контакт-центр: тел.: 8 (800) 101-000-1
Список МФЦ ХМАО-Югры:
<https://mfc.admhmao.ru/>

Пенсионный фонд Российской Федерации
Единая справочная служба: тел.: 8 (800) 302-23-02;
сайт: <http://www.pfrf.ru/>

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту
Тел.: +7 (3462) 23-37-00
Сайт: https://www.nalog.ru/rn86/ifs/imns86_sr/

Посольства и консульские учреждения
Генеральное консульство Кыргызской Республики в Екатеринбурге
620142, г. Екатеринбург, ул. Щорса, 54 а, офис 5
Тел.: 8 (343) 223-68-12; 223-68-13; 223-68-14; 223-68-15
E-mail: kgconsulate.ekb@mfa.gov.kg
Сайт: <https://.gov.kg/ru/dm/generalnoe-konsulstvo-kyrgyzskoy-respubliki-v-g-ekaterinburg>

Канцелярия Посольства Кыргызской Республики в г. Сургуте
628415, г. Сургут, Югорский тракт, д. 1
Тел.: 8-982-582-46-78
E-mail: konsul.kr.surgut@gmail.com

Почетный консул Республики Казахстан в г. Сургуте
Калиев Оразхан Аманханович
626400, г. Сургут, ул. Университетская, д. 4
Тел.: 8-912-908-54-00, 8-922-797-94-57
E-mail: rodionovaIV@ru

Почетный консул Республики Армения в г. Екатеринбурге
620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 108
Тел.: 8 (800) 2222-566
E-mail: armdip66@gmail.com

ОБЩЕСТВЕ И ИЕ ОРГА ИЗАЦИИ
Автономная некоммерческая организация центр социальной адаптации и интеграции мигрантов «Единство»
628426, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 45/1
Тел.: 8 (800) 222-16-99, 8 (3462) 297-729, 330-378

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9592 от 09.11.2021**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Юсифова Вусала Мустадаб оглы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 11.10.2021 № 208), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101116:558, расположенного по адресу: город Сургут, СПК «Авиатор-34», улица № 4 (Озерная), участок № 1А, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9596 от 09.11.2021**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 11.10.2021 № 208), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2389, расположенного по адресу: город Сургут, территориальная зона УГ «Зона университетского городка», условно разрешенный вид – «здравоохранение» (код 3.4), «обеспечение научной деятельности» (код 3.9).
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9593 от 09.11.2021**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Юсифова Вусала Мустадаб оглы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 11.10.2021 № 208), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101116:559, расположенного по адресу: город Сургут, С(ОД)ПК «Авиатор-34», улица № 3, участок № 2А, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9595 от 09.11.2021**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление Юсифова Вусала Мустадаб оглы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 11.10.2021 № 208), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.10.2021 № 278):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101116:46, расположенного по адресу: город Сургут, С(ОД)ПК «Авиатор-34», улица № 3, участок № 1А, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК - КТО ОН?

гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН:

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины
- содействие полиции и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка
- участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций
- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах

**ПОЧЕМУ ДРУЖИННИКОМ В СУРГУТЕ БЫТЬ ХОРОШО:**

- большая дружная команда!
- ежеквартальное материальное стимулирование (1 час дежурства - 230 рублей)
- оплата проезда на общественном транспорте до места дежурства и обратно
- страхование жизни и здоровья во время дежурств

Основная задача народных дружин - оказание содействия органам местного самоуправления, органам внутренних дел в их деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, защите прав и свобод

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

На основании решения Думы города Сургута от 21.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» в Администрацию города **28 октября 2021** года внесены два инициативных проекта:

1. «Обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом»

Инициатор проекта: территориальное общественное самоуправление № 23

2. «Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников»

Инициатор проекта: инициативная группа граждан

Кравчук Данил Сергеевич
Рыбин Андрей Сергеевич
Флусов Алексей Сергеевич
Кравчук Иван Сергеевич
Кочуг Антон Николаевич
Журавский Марк Олегович

Информируем о том, что в соответствии со статьей 9 Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте 18 ноября запланировано проведение заседания конкурсной комиссии в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов по проведению конкурсного отбора в соответствии с постановлением Администрации города от 01.02.2021 № 689.

Ученым посвящается

Наука – двигатель прогресса. С каждым годом человечество приближается к покорению природы: мы побеждаем ранее неизлечимые болезни, изучаем темные глубины океанов и бесконечные дали внеземного пространства. Осталось лишь овладеть временем, и тогда заживем! На этой неделе, 10 ноября, отмечался Всемирный день науки за мир и развитие, и к этой дате «Сургутские Ведомости» подобрали несколько драматических фильмов, основанных на реальных событиях.



«Открытая книга» (1977 г.)

Сериал из девяти эпизодов Виктора Титова, основанный на судьбе Зинаиды Ермольевой. Она была ученой-микробиологом, которая открыла пенициллин и создала на его основе препарат, благодаря которому удалось спасти жизнь миллионов солдат, раненных в Великую Отечественную войну. Также в фильм включены истории других ученых, репрессированных, но не покинувших науку.

«Поэма о крыльях» (1961 г.)

Советский фильм Даниила Храбровицкого о жизни гениальных русских авиаконструкторов, создателей пассажирских самолетов и тяжелых бомбардировщиков. Октябрьская революция разделила двух друзей-инженеров: несмотря на общность идей, Андрей Туполев остался в Советской России, а Игорь Сикорский отправился в Америку. Тем не менее, благодаря трудолюбию и уму они смогли раскрыть свои таланты даже на разных континентах.



«Пробуждение» (1990 г.)

Фильм американской постановщицы Пенни Маршалл основан на реальной истории невропатолога Оливера Сакса, который изобрел лекарство от акинетического мутизма – в этом состоянии человек не способен ни двигаться, ни говорить. Применив препарат на 12 пациентах, Оливер вывел их из ступора, в котором они пробыли больше 30 лет.



«Вселенная Стивена Хокинга» (2014 г.)

Британский фильм Джеймса Марша рассказывает биографию Стивена Хокинга, гениального астрофизика и популяризатора науки прошлого века. Ученый страдал редкой болезнью, из-за которой он оказался парализован, будучи молодым выпускником Оксфорда. Несмотря на обездвиженное состояние, он не сдался и продолжил работу: выводил новые формулы, открывал ранее неизвестные космические излучения, писал книги и вел активную социальную жизнь, благодаря синтезатору речи.



Илья НИЗОВСКИХ

20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

Бойцы невидимого фронта

В 1917 году народный комиссар внутренних дел **Алексей Рыков** подписал постановление о создании рабочей милиции – ее днем рождения считается 10 ноября. А с 1962 года эта дата стала профессиональным праздником. С 2011 года, когда президент **Дмитрий Медведев** переименовал милицию в полицию, День милиции превратился в День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

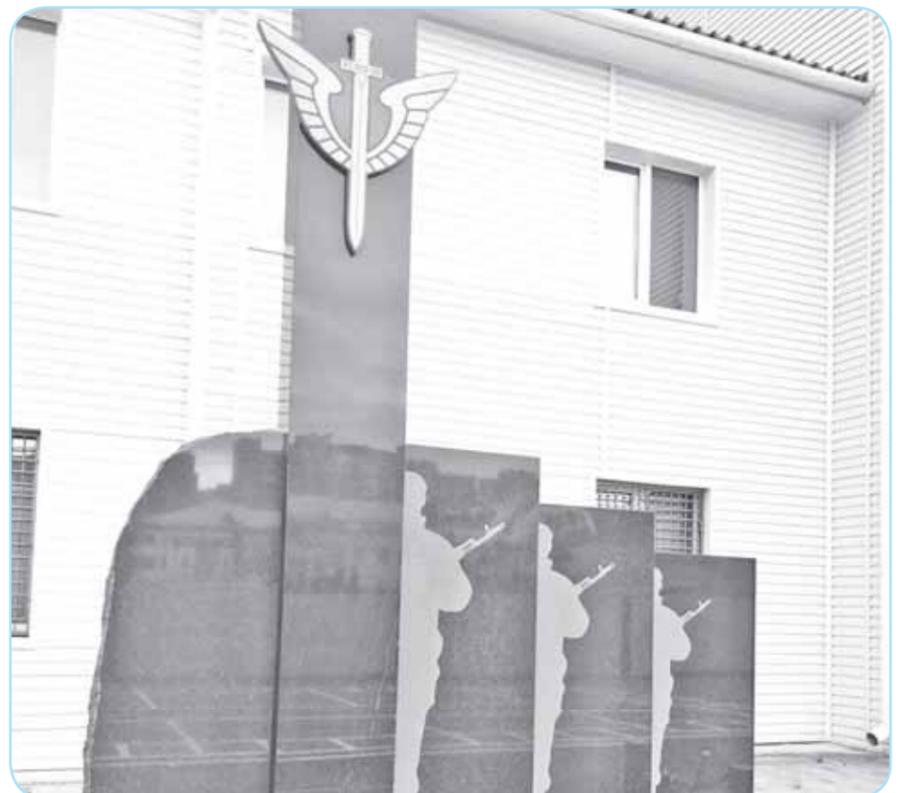
В этот праздничный день принято вспоминать о заслугах стражей порядка, защищающих нас от преступников всех мастей – от мелких хулиганов до боевиков организованных банд. Сургут кажется тихим городом, далеким от столичных страстей и приграничных конфликтов, но эта безопасность не в последнюю очередь обеспечена сотрудниками правоохранительных органов.

В 22 номере газеты «Сургутские ведомости» за 2005 год корреспонденту **Елене Куриловой** удалось взять интервью с **Олегом Жуковым**, полковником милиции и заместителем командира специального назначения. Это закрытое подразделение состояло из бойцов

бывшего СОБРа, специального отряда быстрого реагирования.

Подразделение оказывало силовую поддержку криминальной милиции, Госнарконтролю, ФСБ, освобождало заложников, уничтожало бандитов и пресекало действия террористов. В то время основные проблемы в Сургуте и Югре представляли бандитские группировки, основанные выходцами из республик Кавказа, где тогда шла контртеррористическая война. Преступники из тех регионов приезжали в Сургут, чтобы залезть раны, переждать операции силовиков и получить деньги от местных криминальных структур. Таким образом, из благополучных городов Югры текли рубли на финансирование боевиков, а Сургут был их перевалочной базой и убежищем.

К счастью, те времена уже позади. Не в последнюю очередь благодаря милиционерам и их слаженным действиям в борьбе с преступностью – к каждой операции они подходили тщательно, заранее выверяя каждый шаг оперативников. «Если началась стрельба, значит, операция подго-



товлена плохо, значит, были ошибки. Жизнь – не кино. В жизни все быстрее и проще. И страшнее, – так говорил Олег Жуков в интервью «СВ». – Слаженная команда средних специалистов справится с командой из супербойцов.

Мы не работаем поодиночке. Все сотрудники нашего отделения – офицеры. Все прекрасно понимают, что в нашей профессии нужно не зло срывать, а просто выполнять свою работу. Качественно и без особых эмоций».

АФИША

**Сургутский краеведческий музей**

Музейный центр I этаж:

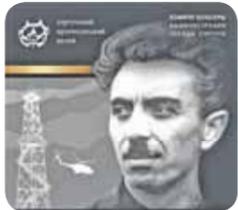
Выставка «Фактура. Форма. Содержание.», 0+. Представленные на выставке экспонаты отражают разнообразие творческого потенциала мастеров-косторезов конца XX века.

Выставка «Биография нефти. Ф.К. Салманов», 6+. На выставке представлены

мемориальные предметы, принадлежащие Ф.К. Салманову.

Тел.: 51-68-20

Стоимость билета: взрослый – 100 руб., дети с 4 до 6 лет – 30 руб., дети с 7 до 18 лет – 50 руб.



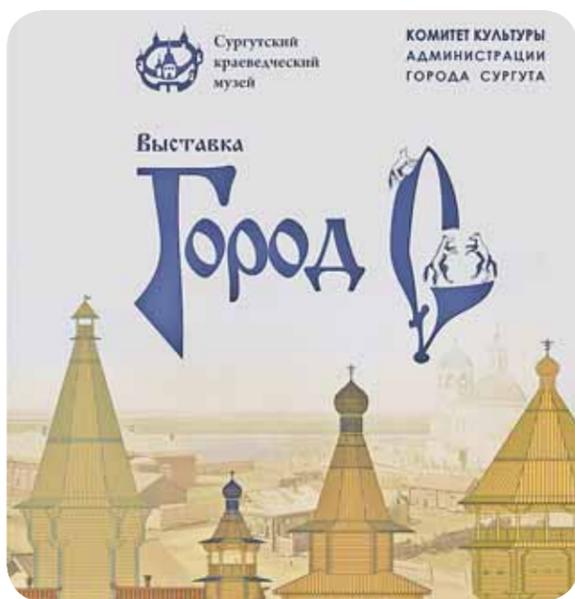
Музейный центр I I этаж:

14 ноября, 12:00 – «Кстати, о птичках!», 0+ Музейное занятие знакомит с многообразием птиц, обитающих на территории нашего округа. Дети и взрослые узнают очень интересные факты из жизни пернатых соседей, выявят причину их перелётов. Дополнят занятие интересные опыты, эксперименты и практическое задание с использованием микроскопа.

Стоимость: 120 руб. Тел.: 90-77-34.

28 ноября, 12:00 «С праздником, родная!», 0+ Программа посвящена официальному празднику – Дню матери в России. Взрослых и детей ожидают увлекательные игры. Для прекрасного пола сотрудники музея проведут мастер-класс по изготовлению авторской открытки, которая станет хорошим дополнением к нежным словам, сказанным в этот день!

Стоимость: 120 руб., тел.: 90-77-34.



Выставка «Город С», 0+.

Новая экспозиция знакомит с малоизвестными историческими фактами Сургута с момента его основания до начала XX века

Выставка «Люди большой воды», 0+.

раскрывает традиционную культуру коренного населения Югры: знакомит с основными видами промышленной деятельности и особенностями духовной жизни сургутских ханты.

Тел.: 90-77-34.

Стоимость билета: взрослый – 100 руб., дети с 4 до 6 лет – 30 руб., дети с 7 до 18 лет – 50 руб.

Ждём вас по адресу: ул. 30 лет Победы, д. 21/2

КАДР НЕДЕЛИ



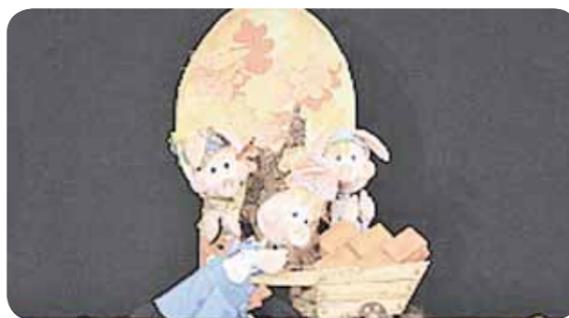
На днях в парке «За Саймой» сургутяне могли наблюдать необычную картину: рабочие переносили большие скворечники от детской площадки «Ботаника» и укрепляли на деревьях вдали от тропинок. Оказалось, что это переезд на новое, более тихое место жительства уток-гоголей. Как рассказали в Управлении лесопаркового хозяйства, гоголи предпочитают селиться в дуплах деревьев или в специальных домиках, в наших краях эти утки встречаются довольно редко. Специалисты управления специально установили гоголятники на берегу Саймы, чтобы понаблюдать, приживется ли в Сургуте эта перелетная птица.

**Сургутская филармония**

20 ноября в 11:00 и 13:00 – спектакль «Три поросенка», Театр актёра и куклы «Петрушка»

И взрослые, и дети любят сказки, особенно, если их рассказывает лучшая на свете няня – Мэри Поппинс. Этот яркий и весёлый спектакль вернёт родителей в детство, а детей вовлечёт в зажигательный круговорот событий.

Цена: 400 руб.



18 ноября в 15:00 – Творческая мастерская Юрия Евсева. IX Международный фестиваль искусств «60 параллель», (6+).

19 октября и 18 ноября творческая мастерская Юрия Евсева откроет гостям фестиваля мир изобразительного искусства и архитектуры эпохи Возрождения. Каждый проект представляет собой видео-иллюстрацию в сопровождении готической музыки. Это способствует особому восприятию шедевров, которые веками восхищают человечество.

Вход свободный

