



Две площадки



Швея с гранатой



– об определении размера выплат при командировании на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей работников муниципальных учреждений;  
– о плане работы Думы города в декабре 2022 года.

Первый компьютерный



# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№44  
(1081)  
12 ноября  
2022 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



[t.me/surgutved](https://t.me/surgutved)

## СУРГУТ РАСТЁТ!

Администрация Сургута запускает уникальный для Югры проект комплексного развития территории. В рамках договора между городом и СК «Брусника» будет благоустроен 1-й мкрн, на участке пр. Набережного и улиц Марии Поливановой и Артёма.

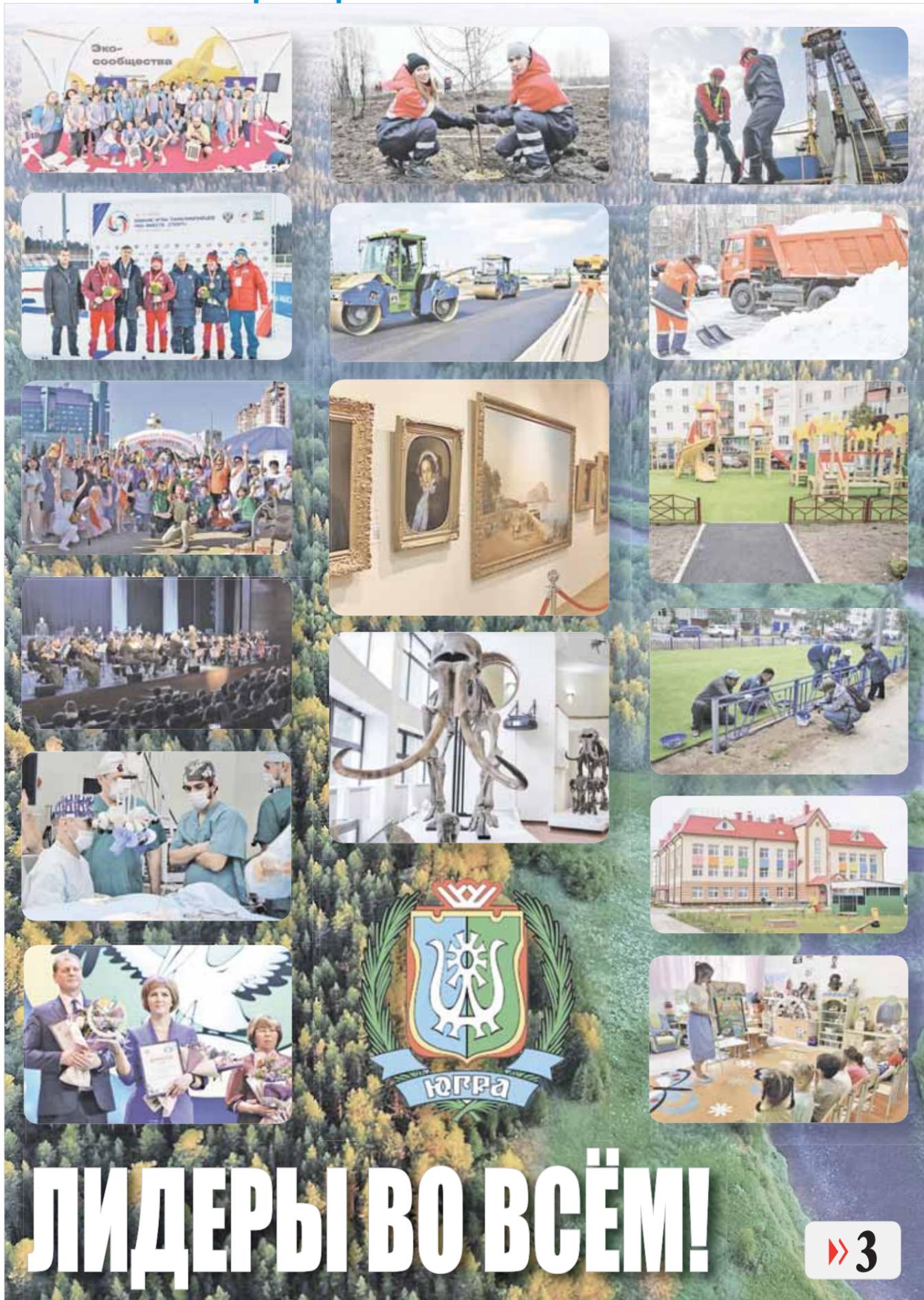
Застройщик планирует за пять лет возвести на этом месте две высотки с переменной этажностью (от 7 до 17 этажей), закрытыми комфортными дворами, паркингами и благоустроенными рекреациями. Всё это будет связано пешеходными и велосипедными дорожками с соседним детским садом и школой, место под которую уже определено. Для начала реализации этого проекта, по условиям договора, застройщику необходимо расселить жильцов 37 квартир из пяти аварийных домов. Кроме того, инвестор обязуется передать городу не менее 300 квадратных метров для решения жилищных проблем некоторых льготных категорий горожан.

## ВОТ НОВЫЙ ВОДОВОД

Полным ходом идёт ремонт водопровода на ул. Маяковского, который был построен более 40 лет назад. Современную методику, когда на участке трубопровода вырезается патрубок, а в него помещается «чулок» из специального материала, который под воздействием высокой температуры расплавляется и плотно обтягивает стенки по всей длине трубопровода, коммунальщики уже опробовали на канализационном коллекторе на ул. Островского. «Прибегнуть к новым технологиям именно на этом участке нам пришлось, потому что заменить здесь часть трубопровода невозможно, так как совсем рядом проходят сети газо- и электроснабжения», – пояснил начальник производственного отдела СГМУП «Горводоканал» Александр Абрамов. В результате ремонта при помощи сертифицированного российского оборудования срок службы водовода увеличится, а вода станет чище.

## ИСТОРИЧЕСКИЙ ПОВОРОТ

В эти выходные в Ханты-Мансийске проходит ежегодный туристский форум «ЮграТур-2022», это одна из ведущих площадок УрФО для обсуждения перспектив развития отрасли. Делегация из Сургута представляет проект «Сургут – купеческий, Сургут – предпринимательский». Участники форума смогут увидеть, как купеческий город – один из первых в Сибири, основанный на месте острояцкой крепости в 1594 году – превратился в крупнейший промышленный и культурный центр Югры.



# ЛИДЕРЫ ВО ВСЁМ!

# Подарок детям Чёрного Мыса

Скоро в Сургуте на улице Щепёткина, 14 появится новая площадка для детей и подростков, оборудованная игровыми и спортивными формами. Как отметил замначальника отдела содержания муниципального имущества МКУ «Казна городского хозяйства» **Александр Зуев**, спортивно-игровая площадка станет долгожданным приобретением для жителей Чёрного Мыса – подобных объектов в районе практически нет.



Работы почти завершены. Территория отсыпана и покрыта безопасной поверхностью, бортовые камни установлены, собрана большая часть малых архитектурных форм. Подрядчику осталось испытать систему уличного освещения, собрать детское игровое оборудование и установить беседку, в которой, кстати, будут розетки для зарядки смартфонов и точка доступа к бесплатному беспроводному интернету.

Инициатором создания площадки выступило территориальное общественное самоуправление «Чёрный Мыс». Группа в лице председателя ТОС

**Дениса Ханьжина** предложила проект спортплощадки в рамках инициативного бюджетирования. Около 45 дней понадобилось на выполнение проектно-исследовательских работ, затем 70 дней – на само строительство.

Директор компании «СтройМатика» **Роман Сердюков** рассказал, что для его строительной фирмы это уже пятая площадка, которая создана при инициативном бюджетировании. «Такие проекты не всегда предусматривают местные нюансы, например, соприкосновение с жилыми домами. Сложности были, но все проблемы решались

оперативно, за день или два. В целом это уникальный проект, есть сопряжение трёх направлений – это и спорт, и дети, и подростки. Получится место для всех спектров населения», – отметил Роман Сердюков.

Совместно с ТОС «Чёрный Мыс» были согласованы рисунок тротуарной плитки и система видеочамер для обеспечения безопасности. Гарантия на площадку – 60 месяцев.

Отметим, что подать заявку по механизму инициативного бюджетирования может каждый житель Сургута. Как объяснила директор департамента финансов **Маргарита Новикова**, инициатором может быть группа граждан от трёх человек (возраст участников – от 16 лет), территориальные общественные самоуправления, юридические лица или индивидуальные предприни-

матели. Проект вносится по определённой форме, которая утверждена Думой города. Стоимость итогового проекта не должна превышать 7 млн рублей. Перед подачей проекта нужно заблаговременно заручиться поддержкой граждан и собрать подписи.

Консультацией граждан занимается муниципальное казённое учреждение «Наш город». Специалисты МКУ готовы помочь заполнить заявку, рассказать подробности о механизмах бюджетирования и объяснить юридические тонкости. Телефон для консультаций 28-27-08. Также информацию можно получить, набрав в поиске на сайте администрации Сургута «Инициативное бюджетирование» – пользователю сразу же выйдут все нужные документы.

Иван ПИВНЁВ



## Приложил – и поехал

### ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОЕЗДНЫЕ КАРТЫ ОПРАВДАЛИ СЕБЯ

Напоминаем, что по решению Думы Сургута с 1 октября 2022 года ранее действовавшая денежная выплата в 600 рублей на компенсацию расходов проезда в общественном транспорте заменена проездной пластиковой картой. Возможности у такого вида поддержки значительно больше. Если раньше на выделенную сумму можно было совершить 20 поездок, то потенциал карты – 40 поездок в течение квартала. Воспользоваться услугой могут неработающие пенсионеры, проживающие в Сургуте и не получающие ежемесячную денежную выплату.

– Мне доставили в почтовый ящик извещение, пришла на почту, получила, – делится мнением пенсионерка **Наталья Головина**. – Я часто пользуюсь общественным транспортом, поэтому могу точно сказать, что расплачиваться картой удобнее: приложил – и поехал. Не надо в карманах носить мелочь, отсчитывать её, ждать сдачи.

По словам начальника отдела организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства **Рустама Гильманова**, в целом нововведение себя показало положительно:

– Да, обращения от пенсионеров с какими-то проблемами бывают, но все они решаются в рабочем порядке. Для этого мы приглашаем обратившегося в МКУ «Управление информационных технологий и связи» на ул. 30 лет Победы, 17. Вопросы по проездной социальной карте можно задать по телефонам: 52-45-15, 52-45-14, 52-45-21.

Обращаем внимание неработающих пенсионеров, что эта услуга предназначена именно для тех, кто пользуется общественным транспортом, а не для материальной компенсации, поэтому заменить карту на денежную выплату нельзя.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

## На льду опасно!

На сургутских водоёмах начался процесс ледостава, а значит появилась опасность для тех, кто решил проверить прочность первого льда. Чтобы минимизировать количество таких «смельчаков» и несчастных случаев, спасатели патрулируют береговые зоны в черте города, народные дружинники раздают памятки горожанам, выбирающим места прогулки вблизи воды.

«Уже выставлены предупреждающие знаки по береговой линии – это переход, переезд по льду запрещён. За исключением реки Оби, где лёдостав не начался. В соответствии со ст. 20 окружного закона № 102 предусмотрена административная ответственность за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах», – предупреждает начальник отдела по защите населения территории города

от чрезвычайных ситуаций управления по делам ГОиЧС администрации города **Елена Гусева**.

В дни осенних каникул в ЕТДС поступило четыре сообщения о выходе детей на тонкий лёд. К счастью, все эти случаи закончились благополучно, а вот в Нефтеюганском районе погиб мужчина, отправившийся на зимнюю рыбалку. Он попал в полынью и не смог выбраться.

Если вы стали свидетелем того, что человек провалился под лёд или на водоёме присутствуют дети, необходимо незамедлительно сообщить об этом по номеру 112. Специалисты управления по делам ГОиЧС администрации города предупреждают, что до достижения толщины льда не менее 15 см, выход людей на лёд является опасным.

Ирина ЛИСОВСКАЯ

# Лидеры во всём

В среду, 9 ноября, губернатор Югры **Наталья Комарова** выступила с ежегодным отчётом о работе правительства округа за 2022 год. На нём присутствовали представители муниципалитетов, общественники, пресса и делегация из Макеевки (ДНР). Многогранный отчёт затронул все аспекты жизни в автономном округе, от экономики и промышленности до здравоохранения и охраны окружающей среды. «Сургутские ведомости» предлагают некоторые ключевые моменты выступления, близкие каждому человеку: труд, медицина и образование.

## ПРИОРИТЕТЫ

По итогам года Югра по-прежнему входит в топ-10 регионов России, лидирующих по показателям уровня жизни. Приоритеты внутренней политики в Югре соответствуют национальным целям развития России, которые закреплены указом президента страны.

Главные цели, стоящие перед правительством Ханты-Мансийского автономного округа, – здоровье и благополучие людей, сохранение населения, комфортная и безопасная среда для жизни, достойный и эффективный труд, успешное предпринимательство, цифровая трансформация. Чтобы достичь этих целей, в округе на основе национальных проектов разработаны 66 региональных. Среди них, например, «Жильё и городская среда», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство», «Здравоохранение», «Демография» и другие.

## ТРУД И БЮДЖЕТ

В условиях санкционного давления бюджет округа был ориентирован на сбалансированность и стабильность, чтобы сохранить финансирование социально значимых обязательств и приоритетных целей. Благодаря консолидации бюджета удалось выполнить 83 процента всех планов в рамках региональных проектов – оставшиеся задачи будут завершены до 31 декабря.

Округ в непростой экономической ситуации смог сохранить свою позицию в десятке лидеров регионов РФ по уровню доходов населения и оплаты труда работников. Более того, в Югре были введены новые меры денежной поддержки населения: единовременная выплата женщинам, родившим первенца, единовременная выплата на каждого ребёнка семьям, имеющим низкий доход, и семьям с детьми-инвалидами, ежемесячное пособие опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, оплата путёвок на оздоровительный отдых для детей, а также выплаты гражданам ДНР, ЛНР и беженцам с территорий республик без гражданства.

Ситуация на рынке труда стабильная. Югра заняла четвёртое место по уровню занятости населения, в округе одна из самых низких безработиц в стране. Губернатор отметила, что

ХМАО занял 11 место среди регионов России по числу работающих инвалидов – работой обеспечены 30 процентов граждан с ограниченными возможностями здоровья. Для них стал доступен электронный сервис по созданию вакансий «Особое портфолио». Работает и молодёжь – 65 процентов молодых людей, обратившихся в центры занятости, трудоустроились.

## ЗДОРОВЬЕ И МЕДИЦИНА

Коэффициент рождаемости снизился с 11,6 на 1000 человек до 11,2. Снижение рождаемости – общероссийская тенденция, поэтому свою 12 строчку в рейтинге рождаемости регионов Югра сохранила.

К тому же, в округе наблюдается стабильно высокий коэффициент естественного роста населения (6 место по регионам РФ) благодаря низкой младенческой смертности. Это обусловлено применением инновационных методов в медицине и акушерском деле – охрана материнства в Югре является одной из приоритетных целей. Так, за счёт обязательного медицинского страхования программой искусственного оплодотворения воспользовались больше тысячи женщин, а современные технологии позволяют выхаживать недоношенных новорождённых с экстремально низкой массой тела до 500 грамм. Неудивительно, что на всероссийском форуме «Вместе – ради детей» автономный округ признан лидером лучших практик помощи семьям с детьми в четырёх номинациях.

Как подчеркнула губернатор, во всех медицинских организациях работает интернет-регистратура на базе портала Госуслуг – на приём таким образом записались 1 580 581 раз. Также в округе проводятся сложнейшие хирургические операции. Так, в Окружной клинической больнице за год пересадили три почки, печень, а в Сургутской ОКБ трижды прошла операция по трансплантации костного мозга.

## ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ

По итогам всероссийского конкурса «Sport Facilities» Югра признана лучшим спортивным регионом страны. В округе подготовлен спортивный резерв, в сборных командах составлено больше шести тысяч спортсменов – они



приняли участие в 800 соревнованиях и завоевали больше 2000 медалей. Ещё 200 медалей завоевали спортсмены с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающиеся адаптивной физической культурой.

В округе обеспечена стопроцентная доступность дошкольного образования для детей от полутора лет, а благодаря проекту «IT-стойбище» 30 детей из категории коренных малочисленных народов Севера смогли начать дошкольное обучение.

За год в регионе было запущено четыре новых школы, создано 11 тысяч новых мест дополнительного образования. Особенно губернатор отметила школу №9 в Сургуте – первую в России, возведённую по концессионному соглашению. В колледжах и техникумах бюджетных мест стало на 267 больше. Повышается число бюджетных мест и в вузах – в прошлом году их было 3 815, сейчас – 4 437. В Югре можно получить профессию из 75 специальностей высшего образования. Всего в округе обучаются на данный момент почти 19 тысяч студентов.

В Ханты-Мансийском автономном округе действует система выявления талантов и развития способностей, утверждённая Министерством просвещения и Минобрнауки Российской Федерации. Система обеспечивает функционирование школы «Энергений», а также непрерывный поток многочисленных олимпиад и конкурсов исследовательских работ.

Начато строительство Научно-технологического центра в Сургуте, который, согласно указу президента России, получил название «Юнити парк». Ключевым партнёром правительства округа в реализации центра стал НИИ «Курчатовский институт». Также подписано соглашение о сотрудничестве с Сибирским отделением РАН. В составе НТЦ создадут Центр высоких биомедицинских технологий, в нём будут работать более 200 специалистов.

## ПЛАНЫ НА БУДУЩЕЕ

В отчёте Наталья Комарова не только подвела итоги работы за этот год, но и рассказала о приоритетных задачах на следующий. Общий объём инвестиций в основной капитал по итогам 2022 года превысит триллион рублей, более 176 миллиардов рублей были заложены в инвестиционные проекты, благодаря чему в следующем году будет наращи-



ваться экономическое сотрудничество Югры со странами СНГ, БРИКС и ШОС. В прежнем объёме продолжится реализация всех национальных и региональных проектов.

Губернатор объявила 2023 год Годом взаимопомощи «для каждого, кто делает мир лучше, равнодушен к ближним, помогает, потому что не может иначе».

Комментируя выступление губернатора, глава Сургута **Андрей Филатов** рассказал об успехах города в этом году и подчеркнул основы его дальнейшего развития: «Для Сургута важно, что Наталья Владимировна отдельно отметила значимость строительства НТЦ, а также второго моста через реку Обь. В этих проектах действительно залог будущего развития Сургута. Обращу внимание, что губернатор также отметила результаты, которых добиваются муниципалитеты Югры на федеральном уровне. Сургут это прямо касается. Например, по оценке цифровой трансформации городского хозяйства в категории «Крупные города» Сургут занял 3-е место. Наша стратегия развития, представленная на недавнем смотре-конкурсе в Санкт-Петербурге, была также признана лучшей в своей номинации. Такая оценка доказывает, что мы на правильном пути».

Председатель Думы Сургута **Максим Слепов** отметил, что правительство Югры действует в интересах всех жителей округа: «Губернатор демонстрирует полный контроль ситуации в регионе, но стиль ручного управления уходит. В основу всех решений положена прямая коммуникация: постоянная обратная связь с жителями автономного округа в разных форматах, ориентированность на тезис «вы заказали – мы сделали».

Илья НИЗОВСКИХ

## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

## СООБЩЕНИЕ

## О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В декабре 2022 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению следующих проектов решений:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101032:337**, расположенного по адресу: город Сургут, **микрорайон А, по улице Григория Кукуевца**, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), в целях планируемого строительства объекта спорта в рамках концессионного соглашения.

**Заявитель:** общество с ограниченной ответственностью «РК+».

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101192:72**, расположенного по адресу: город Сургут, **улица Маяковского**, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения», условно разрешенный вид – общественное питание (код 4.6), в целях планируемого строительства объекта общественного питания.

**Заявитель:** Гареева Раушания Нагимулловна.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

## ОПОВЕЩЕНИЕ

## О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительство в лице отдела генерального плана и перспективного проектирования организует проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 23 «З» от улицы 5 «З» до Тюменского тракта в городе Сургуте».

Дата проведения **30.11.2022 г.** Время проведения **18.00.**

Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция указанных проектов открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно. Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиций осуществляется в рабочие дни с **15:00 до 17:00.**

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице **Публичные слушания** → публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургут, в разделе о Сургуте → градостроительная деятельность → новости в сфере градостроительства → оповещение о назначении публичных слушаний.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (Департамент архитектуры и градостроительства по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4) или на адрес электронной почты: **dag@admsurgut.ru.**

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) 52-82-32.

Предлагаем принять участие в обсуждении

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

## О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Дума города Сургута приглашает всех жителей города Сургута принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения)

№ п/п	Информация
1.	Реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением) <b>Решение</b> Думы города Сургута от 31.10.2022 № 212-VII ДГ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
2.	Дата, место и время начала проведения публичных слушаний <b>05.12.2022</b> Место проведения – <b>зал заседаний</b> Думы города по адресу: г. Сургут, <b>ул. Восход, 4.</b> Время начала публичных слушаний – <b>18.00 по местному времени</b>
3.	Краткая информация о вопросе, вынесенном на публичные слушания Проект решения подготовлен по результатам правового мониторинга, в связи с изменениями действующего законодательства и направлен на приведение отдельных положений Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав города), полномочий органов местного самоуправления в соответствие с законодательством, уточнение отдельных положений Устава города. Наиболее важные изменения: 1. Проектом предлагается исключить из Устава города упоминание о муниципальной избирательной комиссии и возможности возложения её полномочий на ТИК по решению Думы, поскольку муниципальные избирательные комиссии с 01.01.2023 упраздняются, а их полномочия передаются территориальным и окружным избирательным комиссиям. В связи с чем предлагаются соответствующие изменения в статьи 13 и 31 Устава города. 2. Исключается обязательность вынесения на массовое обсуждение проектов нормативных актов (изменения в Устав, местный бюджет), поскольку Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) не предусмотрено такое требование. Указанные акты выносятся на публичные слушания, которые являются самостоятельной формой участия населения в осуществлении местного самоуправления. В связи с этим, в Уставе города предлагается установить общую норму о том, что по решению Думы или Главы города могут проводиться массовые обсуждения важных вопросов жизни города. Данные изменения предлагается внести в статью 26 Устава города. 3. Для выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается гарантия в виде возмещения расходов по найму жилого помещения на территории города. В связи с чем предлагается внести дополнения в статью 44.1 Устава города. 4. В статье 58 Устава города предлагается с 5 до 2 уменьшить требование к количеству страниц графических (табличных) приложений к муниципальным правовым актам, свыше которого такое приложение можно не опубликовывать в печатном издании (газете), а достаточно разместить с полным текстом только в сетевом издании ( <a href="http://www.docsurgut.ru">www.docsurgut.ru</a> ). 5. Признается утратившим силу п.7 ст.57 Устава города, согласно которому решения Думы об установлении социальных гарантий депутатам Думы города вступают в силу после прекращения полномочий Думы, принявшей указанное решение. Данное изменение предлагается в связи с тем, что в Федеральном законе № 131-ФЗ отсутствуют указанные ограничения для вступления в силу решений Думы города (такие решения принимаются в общем порядке). 6. По тексту Устава вносятся технические правки в части замены слов «исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» словами «исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в связи с изменениями в законодательстве).
4.	Информация о порядке внесения жителями городского округа предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний Предложения и замечания к проекту решения направляются в постоянный комитет Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 205, по электронной почте: <b>duma@admsurgut.ru</b> в срок <b>до 05 декабря 2022 года включительно</b>
5.	Информация о порядке ознакомления с проектом публичных слушаний Проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» вместе с Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута и Положением о порядке учета предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута опубликован в газете «Сургутские ведомости» от <b>05.11.2022 № 43</b>
6.	Контактные данные представителя органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний <b>Таран Людмила Равильевна</b> , начальник отдела организационного обеспечения Думы города Сургута, номер контактного телефона: 8 (3462) <b>52-83-50</b> , тел./факс: 8 (3462) <b>52-80-12; Агапитова Татьяна Александровна</b> , специалист-эксперт отдела юридического и кадрового обеспечения аппарата Думы города Сургута, номер контактного телефона: 8 (3462) <b>52-81-80</b> ; электронная почта: <b>duma@admsurgut.ru</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8689 от 03.11.2022

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 21.02.2018 № 1255, 21.08.2018 № 6401, 20.12.2018 № 9943, 05.02.2019 № 729, 28.03.2019 № 2092, 13.01.2020 № 92, 13.02.2020 № 1058, 09.02.2021 № 918, 31.05.2021 № 4322, 13.08.2021 № 7091, 14.01.2022 № 182, 15.03.2022 № 2052, 26.05.2022 № 4208) следующее изменение:

в абзаце втором подпункта 2<sup>1</sup>.6 пункта 2<sup>1</sup> раздела II приложения к постановлению слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 97 от 03.11.2022

**О внесении изменений в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»**

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10, 06.06.2018 № 109, 06.09.2018 № 148, 21.12.2018 № 200, 08.04.2019 № 29, 13.08.2019 № 84, 21.10.2019 № 109, 08.04.2020 № 36, 23.09.2020 № 120, 03.11.2020 № 159, 11.05.2021 № 62, 14.07.2021 № 103, 21.12.2021 № 156, 03.06.2022 № 56, 01.07.2022 № 62) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

– слова «председатель комитета культуры» заменить словами «директор департамента культуры и молодежной политики»;

– слова «начальник отдела молодежной политики» заменить словами «заместитель директора – начальник управления молодежной политики департамента культуры и молодежной политики».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8694 от 03.11.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7556 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7556 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 21.02.2018 № 1258, 07.08.2018 № 5941, 25.12.2018 № 10170, 05.02.2019 № 732, 28.03.2019 № 2090, 13.01.2020 № 91, 13.02.2020 № 1064, 09.02.2021 № 919, 31.05.2021 № 4325, 05.08.2021 № 6722, 11.01.2022 № 87, 15.03.2022 № 2051, 26.05.2022 № 4209) следующее изменение:

в абзаце втором подпункта 2<sup>1</sup>.6 пункта 2<sup>1</sup> раздела II приложения к постановлению слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8696 от 03.11.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 28.04.2016 № 3235, 12.12.2016 № 8962, 22.02.2017 № 1104, 29.08.2017 № 7649, 22.02.2018 № 1327, 07.08.2018 № 5939, 25.12.2018 № 10171, 05.02.2019 № 734, 28.03.2019 № 2089, 13.01.2020 № 85, 17.02.2020 № 1106, 07.05.2020 № 2952, 03.02.2021 № 748, 31.05.2021 № 4320, 03.08.2021 № 6628, 11.01.2022 № 88, 15.03.2022 № 2054, 31.05.2022 № 4293) следующее изменение:

в абзаце втором подпункта 2.2<sup>1</sup>.6 пункта 2.2<sup>1</sup> раздела 2 приложения к постановлению слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8686 от 03.11.2022**

**Об определении размера выплат при командировании на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области работников муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьей 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Сургута в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняется средняя заработная плата (средний заработок) выплачивается в рублях в двукратном размере.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке в бюджете городского округа Сургут на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным, автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Руководителям муниципальных учреждений города в 14-дневный срок обеспечить приведение локальных нормативных актов в соответствие с настоящим постановлением.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8644 от 02.11.2022**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута»**

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (с изменениями от 15.09.2017 № 8023, 15.01.2018 № 189, 26.02.2018 № 1372, 10.09.2018 № 6919, 26.03.2019 № 1967, 20.09.2019 № 6951, 05.03.2020 № 1517, 02.07.2020 № 4270, 20.10.2020 № 7391, 16.02.2021 № 1135, 30.08.2021 № 7724, 02.12.2021 № 10315, 29.04.2022 № 3430, 12.07.2022 № 5624) следующие изменения:

1.1. Строчки 4.1 таблицы 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Педагогические работники	учитель, воспитатель, старший воспитатель, методист, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, концертмейстер, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».
--------------------------------	--

1.2. Пункт 3 раздела V приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. В случае, когда функционирование образовательного учреждения приостановлено на длительный период времени (более шести месяцев) в связи с проведением ремонтных работ здания, при этом произведены организационно-штатные мероприятия (сокращена штатная численность образовательного учреждения более, чем на 90%), выплата за качество выполняемой работы руководителю образовательного учреждения в данный период времени производится в размере одного должностного оклада, стимулирование за счет средств от приносящей доход деятельности не производится».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8690 от 03.11.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 12.12.2016 № 8963, 22.02.2017 № 1107, 24.08.2017 № 7478, 04.04.2018 № 2164, 21.08.2018 № 6407, 25.12.2018 № 10172, 05.02.2019 № 733, 28.03.2019 № 2091, 15.01.2020 № 135, 13.02.2020 № 1057, 09.02.2021 № 917, 31.05.2021 № 4321, 13.08.2021 № 7090, 14.01.2022 № 181, 15.03.2022 № 2053, 26.05.2022 № 4211) следующее изменение:

в абзаце втором подпункта 2.2<sup>1</sup>.6 пункта 2<sup>1</sup> раздела II приложения к постановлению слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8692 от 03.11.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся» (с изменениями от 22.02.2017 № 1106, 18.07.2017 № 6259, 21.02.2018 № 1256, 03.08.2018 № 5899, 25.12.2018 № 10207, 05.02.2019 № 725, 21.06.2019 № 4443, 13.01.2020 № 90, 13.02.2020 № 1065, 03.02.2021 № 751, 31.05.2021 № 4324, 05.08.2021 № 6720, 11.01.2022 № 89, 15.03.2022 № 2050, 26.05.2022 № 4210) следующее изменение:

в абзаце втором подпункта 2<sup>1</sup>.6 пункта 2<sup>1</sup> раздела II приложения к постановлению слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8593 от 01.11.2022

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.10.2021 № 9378 «Об установлении предельных размеров расходов на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, применяемых для целей планирования бюджетных средств»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», приказом департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период», в целях повышения качества планирования бюджетных средств при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению, находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.10.2021 № 9378 «Об установлении предельных размеров расходов на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, применяемых для целей планирования бюджетных средств» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется к правоотношениям, возникшим начиная с формирования проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Приложение к постановлению Администрации города от 01.11.2022 № 8593

**Предельные размеры расходов на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, применяемых для целей планирования бюджетных средств**

Наименование расходов на содержание имущества	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание	
<b>1. Уборка помещений силами сторонних организаций (клининговые услуги)</b>					
1.1. Для учреждений с общей площадью помещений, подлежащих уборке, до 10 000 кв. м	групповые помещения и помещения с большой проходимостью (учебные кабинеты, спортивные залы, выставочные залы, читальные залы, зрительные залы, концертные залы, помещения с учебным оборудованием, используемым в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), коридоры, холлы, гардеробные, лестничные площадки и марши, медицинские, массажные и процедурные кабинеты и прочие помещения с большой проходимостью) – до 2 раз в день; туалеты, умывальные, мочевые, преддушевые, душевые (помывочные), ванны, ножные ванны, раздевалки в бассейнах и душевых, сауны, парилки, камеры сухого жара – не более 5 раз в день в зависимости от режима работы учреждения; помещения, доступ к которым ограничен (вентиляционные, серверные, водомерные узлы и другие подобные помещения) – 1 раз в месяц; офисные, подсобные и прочие помещения – не более 1 раза в день	квадратный метр за 1 уборку	5,85	в стоимость услуги включены сопутствующие расходы (моющие средства, инвентарь, спецдежда, туалетная бумага, жидкое мыло, дезинфицирующие средства)	
			1,68		
			1,29		
			0,88		
1.2. Для учреждений с общей площадью помещений, подлежащих уборке, более 10 000 кв. м	общая площадь помещений учреждения, подлежащая уборке, от 1 001 кв. м до 2 000 кв. м	квадратный метр	0,96	общая площадь помещений учреждения, подлежащая уборке, от 10 001 кв. м до 15 000 кв. м	
			0,79		общая площадь помещений учреждения, подлежащая уборке, от 15 001 кв. м до 18 000 кв. м
			0,76		
1.3. Для учреждений, имеющих помещения за территорией города (в пгт. Барсово)	общая площадь помещений учреждения, подлежащая уборке, более 4 000 кв. м	квадратный метр	2,28	общая площадь помещений учреждения, подлежащая уборке, более 4 000 кв. м	
			1,35		
2. Дератизация	не более 12 раз в год	квадратный метр	0,40		
3. Дезинсекция	не более 12 раз в год	квадратный метр	0,42		
<b>4. Зимнее содержание территории, в том числе:</b>					
4.1. Механизированная уборка и вывоз снега для учреждений с общей площадью территории, подлежащей уборке, до 25 000 кв. м включительно	не более 15 раз в год на одном объекте	квадратный метр	21,29	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, менее 2 000 кв. м	
			14,18		общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, от 2 001 кв. м до 6 000 кв. м
			11,04		
4.2. Механизированная уборка и вывоз снега для учреждений с общей площадью территории, подлежащей уборке, более 25 000 кв. м	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, от 25 001 кв. м до 30 000 кв. м	квадратный метр	7,59	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, более 30 000 кв. м	
			1,96		
4.3. Уборка территории ручным способом в период октябрь – апрель	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	квадратный метр	3,15	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке ручным способом, менее 600 кв. м	
			1,65		
<b>5. Зимнее содержание хоккейного корта, в том числе:</b>					
5.1. Механизированная чистка объекта (хоккейного корта), уборка снега и вторичная заливка до выравнивания зеркала льда	не более 35 раз в год	квадратный метр	6,80		
5.2. Вывоз снега после чистки хоккейного корта и прилегающей к нему территории		кубический метр	266,52	объем вывозимого снега не более 0,752 куб. м с 1 кв. м убираемой площади в год	
<b>6. Зимнее содержание крыши (кровли), в том числе:</b>					
6.1. Чистка кровли (сбивание сосулек с карниза кровли)	не более 3 раз в год	погонный метр	33,40	здание с плоской крышей	
6.2. Очистка кровли от снега и наледи (с учетом уборки и вывоза снега)	не более 3 раз в год	квадратный метр	60,34	здание с плоской крышей	
<b>7. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт охранно-пожарной сигнализации, в том числе:</b>					
7.1. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт охранно-пожарной сигнализации/пожарной сигнализации/охранной сигнализации (с системой оповещения людей о пожаре)	ежемесячно	система/ комплекс однотипных систем на объекте	1 260,86	площадь объекта до 500 кв. м включительно	
			3 229,54		
			5 627,37		
			13 050,00		
7.2. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт: – охранно-пожарной сигнализации /пожарной сигнализации /охранной сигнализации (без системы оповещения людей о пожаре); – охранно-пожарной сигнализации с использованием отдельной системы оповещения людей о пожаре	ежемесячно	система/ комплекс однотипных систем на объекте	1 091,34	площадь объекта до 500 кв. м включительно	
			2 200,07		
			6 793,00		

Наименование расходов на содержание имущества	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание
7.3. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт пожарной, охранной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре (при одновременном использовании на одном объекте нескольких отдельных систем)	ежемесячно	комплекс различных систем на объекте	7 973,33	площадь объекта до 4 500 кв. м включительно
			36 509,90	
			133 512,29	
			247 625,34	
7.4. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт системы охранной сигнализации витрин	ежемесячно	система	2 300,00	
7.5. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт радио-охранной системы	ежемесячно	система	1 450,00	
8. Техническое обслуживание (ответственная эксплуатация) и ремонт автоматической системы газового пожаротушения	ежемесячно	система	1 000,00	количество модулей газового пожаротушения до 50 штук
	ежемесячно	система	7 791,66	
9. Автоматизированная охрана посредством подключения к пульту централизованного наблюдения	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	час	6,57	
10. Охрана объектов путем выезда группы быстрого реагирования на срабатывание кнопки тревожной сигнализации	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	час	9,27	
11. Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации	ежемесячно	устройство	841,10	
12. Невооруженная охрана объектов	в зависимости от графика работы поста охраны	чел/час	180,00	
13. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	ежемесячно	система	1 399,81	количество камер внутреннего и наружного наблюдения на объекте – до 20 камер включительно
			6 474,42	
			9 697,85	
			107 700,00	
14. Техническое обслуживание системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»	ежемесячно	система	2 379,45	
15. Обслуживание спутниковой системы мониторинга автотранспорта «Глонасс»	ежемесячно	единица транспорта	500,00	
<b>16. Техническое обслуживание системы ограниченного доступа</b>				
16.1. Техническое обслуживание автоматического шлагбаума	ежемесячно	система	2 360,15	
16.2. Техническое обслуживание рамки металлоискателя	ежемесячно	штука	930,53	
16.3. Техническое обслуживание системы контроля и управления доступом	ежемесячно	система	6 984,12	
17. Техническое обслуживание информационного табло	ежемесячно	штука	1 000,00	
18. Техническое обслуживание системы «Видеогол»	ежемесячно	система	1 000,00	
19. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и специальной техники, в том числе: аккумуляторов, гусениц	не включается			
19.1. Автотранспортных средств	ежегодно	единица транспорта	1,29 % от балансовой стоимости автотранспортного средства	год выпуска: с 2013 года и позднее
			2,16 % от балансовой стоимости автотранспортного средства	
			3,35 % от балансовой стоимости автотранспортного средства	
			2,60 % от балансовой стоимости специальной техники	
19.2. Специальной техники	ежегодно	единица транспорта	3,92 % от балансовой стоимости специальной техники	специализированная техника для обслуживания лыжной трассы
			4,46 % от балансовой стоимости специальной техники	
			6,79 % от балансовой стоимости специальной техники	специализированная техника, предназначенная для механической уборки территории (в зимнее время года – уборка снега, в летний период – подметание механической щеткой)
<b>20. Обязательное страхование автогражданской ответственности, в том числе:</b>				
20.1. Легковые автомобили	ежегодно	единица транспорта	10 094,00	мощность 51 – 70 л. с
			11 103,00	
			12 112,00	
			14 131,00	
			16 150,00	
20.2. Автобусы (до 16 пассажирских мест)	ежегодно	единица транспорта	16 150,00	мощность 71 – 100 л. с
			15 308,00	
20.3. Автобусы (более 16 пассажирских мест)	ежегодно	единица транспорта	15 308,00	мощность 101 – 120 л. с
20.4. Грузовые автомобили до 16 тонн	ежегодно	единица транспорта	16 765,00	мощность 121 – 150 л. с
			3 597,00	
20.5. Тракторы	ежегодно	единица транспорта	3 597,00	мощность более 150 л. с
<b>21. Расходы на техническое обслуживание огнетушителей, в том числе:</b>				
21.1. Расходы на перезарядку огнетушителей	в соответствии с требованиями по эксплуатации	единица	280,00	ОП-2
			370,00	
			335,00	
			475,00	
			2 000,00	
			285,67	
			300,00	
			486,67	
			935,00	
			150,00	
			150,00	
			201,43	
21.2. Расходы на техническое освидетельствование (проверку параметров огнетушащего вещества) огнетушителей	в соответствии с требованиями по эксплуатации	единица	240,33	ОП-3
			2 200,00	
			146,30	
			100,00	
			360,00	
			340,00	
<b>22. Мойка автотранспортных средств</b>				
22.1. Мойка кузова автотранспортных средств	не более 12 раз в год	единица транспорта	403,33	автомобиль среднего класса
			436,67	
			476,67	
			513,33	
			690,00	
22.2. Комплексная мойка автотранспортных средств	не более 2 раз в год	единица транспорта	803,33	автомобиль среднего класса
			863,33	
			970,00	
			1 053,33	
			1 336,67	
<b>23. Содержание прилегающей территории силами сторонних организаций (по видам услуг, кроме зимнего содержания):</b>				
23.1. Санитарная очистка территории после схода снега, в период апрель – май	1 раз в год	квадратный метр	1,96	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, менее 500 кв. м
23.2. Санитарная очистка территории в период май – сентябрь (очистка территории, сбор, вывоз мусора)	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	квадратный метр	2,28	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, от 501 кв. м до 3 000 кв. м
			1,52	
			0,37	
			0,14	общая площадь территории учреждения, подлежащая уборке, более 10 000 кв. м

Наименование расходов на содержание имущества 1	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание
23.3. Санитарная очистка территории мототрассы в период май – сентябрь	не более 17 раз в год	квадратный метр	4,25	
23.4. Пожарная безопасность	не более 3 раз в год	квадратный метр	10,55	
23.5. Пожарная безопасность при содержании мототрассы	не более 17 раз в год	квадратный метр	0,94	
23.6. Содержание асфальтобетонных дорожек (механизированная уборка)	не более 40 раз в год	квадратный метр	0,16	
23.7. Содержание асфальтобетонных дорожек (механизированная уборка мототрассы)	не более 17 раз в год	квадратный метр	4,29	
23.8. Восстановление полотна по всей протяженности мототрассы, подсыпка и восстановление трамплинов	не более 17 раз в год	квадратный метр	0,55	
23.9. Уборка газона от листьев и мелкого мусора под грабли	не более 10 раз в год	квадратный метр	0,20	
<b>24. Сбор, транспортировка и обезвреживание опасных отходов, в том числе:</b>				
24.1. Медицинские отходы класса Б		килограмм	428,75	
24.2. Ртутьсодержащие отходы, люминесцентные (энергосберегающие) лампы		штука	37,61	
<b>25. Техническое обслуживание, техническое освидетельствование лифтового оборудования, в том числе:</b>				
25.1. Техническое обслуживание лифта пассажирского, платформы подъемной для инвалидов	ежемесячно	единица	6 972,50	
25.2. Техническое обслуживание лифта грузового	ежемесячно	единица	4 150,00	
25.3. Техническое обслуживание подъемника грузового платформенного	ежемесячно	единица	2 600,00	
25.4. Техническое освидетельствование лифта пассажирского	ежегодно	единица	11 749,45	
25.5. Техническое освидетельствование лифта грузового, платформы подъемной для инвалидов, подъемника грузового платформенного	ежегодно	единица	6 314,95	
26. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев опасного объекта, в том числе (лифты, аттракционы)	ежегодно	страховой полис	1 500,00	при наличии не более 5 единиц опасных объектов суммарно на всех объектах учреждения
			2 300,00	при наличии от 6 до 10 единиц опасных объектов суммарно на всех объектах учреждения
			13 500,00	для владельцев аттракционов
27. Ежедневный технический контроль автомобиля	по необходимости (в зависимости от графика работы учреждения)	единица транспорта	146,02	
28. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, осуществляющего мониторинг работоспособности системы автоматической сигнализации и передачу сигнала информации о пожаре на пульт Единой службы спасения (Дельта-ПТ)	ежемесячно	система	1 600,00	
29. Санитарная обработка аппарата для нагрева и охлаждения воды	не более 4 раз в год	единица	1 500,00	
<b>30. Техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования</b>				
30.1. Техническое обслуживание и ремонт облучателей и стерилизаторов	не более 4 раз в год	единица	1 325,00	
30.2. Техническое обслуживание и ремонт весов	не более 4 раз в год	единица	1 747,70	
30.3. Техническое обслуживание и ремонт аппаратов для измерения артериального давления	не более 4 раз в год	единица	1 373,13	
31. Техническое обслуживание холодильных систем	ежемесячно	система	236,21	
32. Услуги по химчистке сценических костюмов	не более 1 раза в год	единица	1 115,39	
33. Разработка экологической документации (паспорта отходов)	при реорганизации учреждения, изменении наименования учреждения, изменении места нахождения учреждения, включении вида отходов в Федеральный классификационный каталог отходов	единица	4 500,00	
34. Огнезащитная обработка тканей	в зависимости от технических требований	квадратный метр	170,00	
35. Огнезащитная обработка деревянных конструкций	в зависимости от технических требований	квадратный метр	124,67	
<b>36. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза, лабораторные исследования, в том числе:</b>				
36.1. Микробиологическое исследование воды питьевой, горячей воды	не более 12 раз в год	проба	1 016,00	
36.2. Микробиологическое исследование воды бассейна	2 раза в месяц	проба	1 497,12	
36.3. Отбор проб воды на микробиологическое исследование	не более 12 раз в год	единица	515,26	
36.4. Отбор проб воды на санитарно-гигиеническое исследование	1 раз в год	единица	476,08	
36.5. Показатели световой среды (искусственное освещение)	1 раз в год	замер	287,03	
36.6. Измерение микроклимата	2 раза в год (кроме температуры воздуха в залах ванн) – для учреждений с бассейном; 1 раз в год – для остальных	замер	258,09	
36.7. Смывы с поверхностей на яйца гельминтов	1 раз в квартал	проба	264,00	
36.8. Паразитологическое исследование воды бассейна	1 раз в квартал	проба	1 290,24	
36.9. Микробиологическое исследование смывов на бактерии группы кишечных палочек	1 раз в квартал	проба	350,40	
36.10. Физико-химическое исследование воды с ванны бассейна, органолептика (цветность)	1 раз в квартал	проба	253,44	
36.11. Физико-химическое исследование воды с ванны бассейна, органолептика (мутность)	1 раз в квартал	проба	135,36	
36.12. Физико-химическое исследование воды с ванны бассейна, органолептика (запах)	1 раз в квартал	проба	99,84	
36.13. Контроль систем вентиляции производственных помещений	1 раз в год	исследование	394,56	
36.14. Санитарно-гигиеническое исследование одной пробы воды по схеме краткого анализа	1 раз в год	проба	2 457,42	
36.15. Санитарно-гигиеническое исследование одной пробы воды бассейна при хлорировании воды (хлороформ, остаточный свободный хлор, pH)	не более 12 раз в год	проба	2 319,36	
36.16. Заключение по результатам лабораторных исследований	по необходимости (в зависимости от графика исследований)	единица	442,40	
<b>37. Лабораторные исследования сточных вод, в том числе:</b>				
37.1. Отбор проб для проведения исследований сточной воды	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	6 647,50	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
37.2. Массовая концентрация аммиака и ионов аммония (суммарно)	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	2 624,38	
37.3. Массовая концентрация фосфат-ионов/ Полифосфаты	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	1 800,90	
37.4. Массовая концентрация общего железа/ Железо	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	2 610,95	
37.5. Массовая концентрация анионных поверхностно-активных веществ/ Алкилсульфаты	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	2 976,01	
37.6. Массовая концентрация сульфат-ионов/ Сульфаты	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	1 936,22	
37.7. Массовая концентрация нефтепродуктов/ Нефтепродукты (нефть)	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	2 666,52	
37.8. Биохимическая потребность в кислороде/ БПК	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	2 393,47	
37.9. Химическое потребление кислорода	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	1 867,69	
37.10. Массовая концентрация хлоридов/ Хлориды	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	1 113,66	
37.11. Массовая концентрация сухого остатка/ Сухой остаток	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	3 556,98	

Наименование расходов на содержание имущества 1	Периодичность	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	Примечание
37.12. Массовая концентрация взвешенных веществ/ Взвешенные вещества	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	4 054,24	
37.13. Массовая концентрация жиров	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	8 729,54	
37.14. pH (водородный показатель)	по необходимости, но не более 1 раза в год	проба	668,26	
37.15. Оформление протокола исследований	по необходимости, но не более 1 раза в год	услуга	870,44	
37.16. Регистрация протокола в ФГИС	по необходимости, но не более 1 раза в год	услуга	797,21	
38. Техническое обслуживание холодильного оборудования систем по намораживанию льда на ледовой арене	ежемесячно	система	28 500,00	
39. Техническое обслуживание тепловых завес	ежеквартально	единица	1 425,00	
40. Расходы на техническое обслуживание и ремонт кондиционеров (сплит-систем)	4 раза в год	единица	2 429,36	в серверных и конференц-залах
41. Техническое обслуживание RFID – оборудования	1 раз в год	комплекс оборудования	70 020,00	кроме серверных и конференц-залов
42. Расходы на перекачку пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	штука	510,20	

**Примечания:**

1. Под имуществом учреждений в настоящем документе понимается недвижимое муниципальное имущество (или) особо ценное движимое имущество, закрепленное в установленном порядке за учреждениями или приобретенное учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества учреждением.

2. Предельные размеры расходов на содержание имущества применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с целью обоснования объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при определении финансового обеспечения оказания (выполнения) учреждениями муниципальных услуг (работ).

3. В случае отсутствия предельных размеров расходов на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг определение объема расходов на содержание имущества осуществляется муниципальным учреждением самостоятельно в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей.

4. При расчете расходов на содержание имущества (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг и товаров, работ, услуг, по которым установлены предельные размеры расходов на содержание имущества) объемные показатели определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Расходы на оплату коммунальных услуг (за исключением услуг обращения с твердыми коммунальными отходами) рекомендуется определять исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

Расходы на оплату услуг обращения с твердыми коммунальными отходами рекомендуется определять исходя из фактических объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году, но не более нормативов накопления твердых коммунальных отходов, установленных постановлением Администрации города Сургута от 03.08.2021 № 6629 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В случае расширения состава недвижимого имущества, по которому отсутствуют нормативы или фактические объемы потребления коммунальных услуг, для определения объема расходов на его содержание используются фактические объемы потребления по аналогичным объектам. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду использования.

В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, фактические объемы потребления коммунальных услуг рекомендуется определять за два предшествующих года, исключая годы действия ограничительных мер (например, при формировании бюджета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов фактические объемы потребления коммунальных услуг рекомендуется определять за 2018 – 2019 годы, при формировании бюджета на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов фактические объемы потребления коммунальных услуг рекомендуется определять за 2019 и 2022 годы).

Расходы на содержание имущества, по которым установлены предельные размеры, определяются исходя из установленной стоимости и периодичности на единицу измерения, умноженных на объем потребления учреждения. В случае необходимости при расчете расходов на содержание имущества цена за единицу, определенная предельными размерами расходов на содержание имущества, может быть применена в ином размере, но не более установленного предела цены.

5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении объема расходов на содержание имущества, если указанные расходы несет арендатор.

6. В случае предоставления во временное пользование юридическим и физическим лицам с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении объема расходов на содержание имущества, если указанные расходы несет судополучатель.

7. В случае если для выполнения выданного муниципального задания учреждение использует имущество на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом, для целей планирования расходов на его содержание используются предельные размеры расходов на содержание имущества, установленные настоящим постановлением.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8735 от 03.11.2022**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 23 «З» от улицы 5 «З» до Тюменского тракта в городе Сургуте» (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **30.11.2022 в 18.00.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 30.11.2022 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00.** Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
- 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
- 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
  - не позднее 12.11.2022 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
  - 12.11.2022 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы города В.А. Шаров**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8643 от 02.11.2022

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 11.01.2013 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений»;
  - от 08.05.2013 № 3052 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений»;
  - пункт 11 постановления Администрации города от 23.09.2013 № 6804 «О внесении изменений в постановление Администрации города»;
  - от 11.12.2013 № 8924 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 24.06.2014 № 4216 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 09.09.2014 № 6216 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 23.12.2014 № 8732 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 20.01.2015 № 204 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 01.06.2015 № 3635 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 12.11.2015 № 7884 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 24.12.2015 № 9042 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 20.05.2016 № 3750 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 30.08.2016 № 6543 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 16.11.2016 № 8402 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 20.12.2016 № 9245 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 17.10.2017 № 8929 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 12.03.2018 № 1594 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 18.06.2018 № 4539 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 11.09.2018 № 6936 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 03.12.2018 № 9250 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 06.02.2019 № 793 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 10.07.2020 № 4631 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 11.12.2020 № 9269 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 05.04.2021 № 2471 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;
  - от 21.01.2022 № 439 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 8469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений».
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 02.11.2022 № 8643

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

#### Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Администрация города Сургута), специалистов Администрации города Сургута, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. При выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных производством зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ.

1.2.2. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий).

1.2.3. Проведения строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов.

1.2.4. Проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

1.2.5. Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

1.2.6. Проведения инженерно-геологических изысканий.

1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.2.8. Производства работ по объектам, финансируемым за счет средств бюджета города.

1.2.9. Производства работ по созданию или реконструкции объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, отдыха и туризма, молодежной политики по концессионным соглашениям, соглашениям о муниципально-частном партнерстве, а также на условиях последующего приобретения указанных объектов в рамках реализации государственных и муниципальных программ.

1.2.10. Производства работ по строительству инженерной, коммунальной инфраструктуры, линейных объектов в границах утвержденных красных линий улиц (дорог), строительство которых осуществляется без использования бюджетных средств, в целях реализации вопросов местного значения.

1.2.11. В состоянии крайней необходимости (для устранения угрозы падения деревьев, устранение другой опасности, если эта опасность не может быть устранена иными средствами, при соблюдении установленного порядка сноса, а также в случае если причиненный вред является менее значительным, чем вред предотвращенный).

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4. Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не допускается, за исключением следующих случаев, при которых оформление разрешения на право вырубki зеленых насаждений не требуется:

1.4.1. При проведении аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

1.4.2. При проведении работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений).

1.4.3. При необходимости обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков и указателей, рекламных конструкций, установленных в установленном порядке), безопасности движения транспорта и пешеходов, в том числе по предписаниям государственной инспекции безопасности дорожного движения.

1.4.4. При разрушении корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог.

1.4.5. При вырубке зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также принадлежащих им на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения.

1.4.6. При предотвращении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.4.7. При необходимости очистки от сухостойных и ветровальных деревьев озелененных территорий улично-дорожной сети, придомовых территорий многоквартирных жилых домов, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта.

1.4.8. При наличии предписания государственного надзорного органа, обязательного к исполнению.

1.5. Компенсационное озеленение, учитывающее пересадку зеленых насаждений на территории города Сургута, не предусмотрено.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями.

2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего раздела, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления осуществляется специалистами департамента городского хозяйства Администрации города Сургута (далее – департамент) и работниками филиалов автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиал МФЦ) в следующих формах (по выбору заявителя):

– в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

– в письменной форме (при письменном обращении заявителя лично, по почте, электронной почте, факсу);

– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

– посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме мультимедийных материалов, в том числе:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал), на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– адреса департамента и филиала МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

– справочной информации о работе департамента (структурных подразделений Администрации города, федеральных органов, подведомственных учреждений);

– документов, необходимых для предоставления услуги;

– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (представителя заявителя) специалист департамента или работник филиала МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно информирует обратившегося по интересующим вопросам. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается специалисту (переводится) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;

– назначить другое время для консультации.

Специалист департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10-и минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению специалиста департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. Для получения информации о муниципальной услуге посредством Единого или Регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Региональном порталах, официальном портале Администрации города Сургута, предоставляется заявителю бесплатно.

На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном портале Администрации города Сургута, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в филиале МФЦ размещается следующая справочная информация:

– о месте нахождения, графике работы департамента, структурных подразделений Администрации города, подведомственных учреждений, федеральных органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» департамента, структурных подразделений Администрации города, подведомственных учреждений, федеральных органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3.7. В помещении ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– справочная информация о департаменте (о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почте);

– информация о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам;

– форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

– исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент с приложениями размещается на официальном портале Администрации города, Едином и Региональном порталах либо административный регламент можно получить, обратившись к специалисту департамента или работнику МФЦ.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города Сургута с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

**3.9.** Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**1.** Наименование муниципальной услуги.

**1.1.** Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубке зеленых насаждений».

**1.2.** Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

**1.3.** При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими федеральными органами, структурными подразделениями Администрации города, подведомственными учреждениями:

**1.3.1.** Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ФНС) в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае подачи заявления юридическим лицом; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения об индивидуальном предпринимателе, – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

Информация о ФНС размещена на официальном портале ФНС.

**1.3.2.** Межмуниципальный отдел по г. Сургуту и Сургутскому району Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр) в части предоставления сведений из единого государственного реестра (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставление выписок, справок на недвижимое имущество).

Информация о Росреестре размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

**1.3.3.** Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Казначейство) в части начисления восстановительной стоимости при наличии.

Информация о Казначействе размещена на официальном портале Казначейства.

**1.3.4.** Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в части получения сведений, содержащихся в разрешении на производство земляных работ; в градостроительном плане земельного участка; в проекте планировки территории и проекте межевания территории; в решении органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое; об инвестиционных проектах.

Информация о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города размещена на официальном портале Администрации города.

**1.3.5.** Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в части получения сведений о реквизитах платёжного поручения.

Информация об управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города размещена на официальном портале Администрации города.

**1.3.6.** Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – управление) в части получения сведений о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, в том числе с участием средств муниципального бюджета.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города.

**1.3.7.** Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» в части проведения комиссионного технического обследования зеленых насаждений и получения акта технического обследования зеленых насаждений.

Информация об учреждении размещена на официальном портале Администрации города.

**1.3.8.** Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ») в части приема и регистрации заявлений.

Информация об МКУ «ХЭУ» размещена на официальном портале Администрации города.

**1.4.** В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, утвержденных решением Думы города Сургута от 04.03.2011 № 876-IV ДГ.

**2.** Описание результата предоставления муниципальной услуги.

**2.1.** Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Разрешение на право вырубке зеленых насаждений оформляется на бланке департамента согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

К разрешению на право вырубке зеленых насаждений прилагается схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее обоснование причин отказа, а также порядок и сроки обжалования отказа оформляется на бланке департамента согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, – заместителя директора департамента.

**2.2.** Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего раздела:

– направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, или посредством почтовой связи, либо по электронной почте, в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений;

– выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в департамент, филиал МФЦ в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

**3.** Срок предоставления муниципальной услуги.

**3.1.** Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений.

**3.2.** Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления в департаменте.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений в департамент.

**3.3.** В общий срок предоставления муниципальной услуги включается срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**4.** Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

**4.1.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), Едином и Региональном порталах.

**5.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**5.1.** Заявитель или представитель заявителя представляет в департамент заявление о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений (далее – заявление) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего раздела, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) в случае предоставления заявления и прилагаемых к заявлению документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняющих форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего раздела. Заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись);

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент, в том числе через филиал МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**5.2.** Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

**5.3.** В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению выданы и подписаны департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**5.4.** Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган:

а) в случае предоставления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего раздела, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в департамент, филиал МФЦ). В случае направления заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя). При обращении посредством Единого портала, указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубке);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты и т.п.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

з) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

Дополнительно в зависимости от причин сноса к заявлению прилагаются следующие документы:

– для подготовительных работ по строительству, ремонту, реконструкции, демонтажу объектов или проведения инженерных изысканий – оригинал и копии материалов, содержащихся в проектной документации;

– для подготовительных работ по строительству, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства – оригинал схемы размещения нестационарных объектов;

– для подготовительных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства – схема планировочной организации земельного участка;

– для выполнения установленных требований по обеспечению пожарной безопасности, безопасности движения транспорта и пешеходов или санитарно-эпидемиологических требований – предписание или иной обязательный к исполнению документ, выданный органом государственного пожарного надзора, государственной инспекцией безопасности дорожного движения или органом санитарно-эпидемиологического надзора.

**5.5.** Для предоставления муниципальной услуги департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваются:

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя);

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

– предписание надзорного органа;

– разрешение на размещение объекта;

– схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;

– оригинал и копия правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого планируется вырубку зеленых насаждений (распоряжение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, а также документы, выданные в случаях и по основаниям для использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута);

– оригинал или заверенная надлежащим образом копия соглашения о создании бесплатной парковки (парковочных мест), расположенной в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальной образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– сведения, содержащиеся в разрешении на право проведения земляных работ; в градостроительном плане земельного участка; в проекте планировки территории и проекте межевания территории; в решении органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое; в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства; в разрешении на строительство;

– сведения о реквизитах платёжного поручения;

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение);

– сведения об инвестиционных проектах;

– сведения о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, в том числе с участием средств муниципального бюджета;

– акт технического обследования зеленых насаждений.

**5.6.** В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**6.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**6.1.** Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

**6.2.** Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

**6.3.** Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой.

**6.4.** Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

**6.6.** Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

**6.7.** Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

**6.8.** Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

**6.9.** Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 6.1 – 6.8 пункта 6 настоящего раздела, оформляется на бланке департамента согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в филиале МФЦ или департаменте.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в департамент.

**7.** Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**7.1.** Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

**7.2.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

**7.2.1.** Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложениях к нему документам.

**7.2.2.** Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

**7.2.3.** Несоответствие документов, предоставляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

**7.2.4.** Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке департамента согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в филиале МФЦ или департаменте.

**8.1.** Порядок визитации и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений определен положением о порядке визитации и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

**8.2.** Выдача разрешения на право вырубке зеленых насаждений осуществляется после оплаты заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений (в случае необходимости ее возмещения).

**8.3.** Восстановительная стоимость уменьшается на 90% в соответствии с частями 50, 51 статьи 8 Правил благоустройства территории города Сургута.

Восстановительная стоимость также применяется в целях исчисления ущерба размера вреда, причиненного зеленым насаждением, а также городским лесам вследствие нарушения лесного законодательства.

**9.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**9.1.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15-и минут.

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 8

10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

10.1. Регистрация заявления, представленного заявителем лично либо в электронной форме в МКУ «ХЭУ», осуществляется в день обращения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня представления заявителем лично либо в электронной форме в МКУ «ХЭУ» заявления.

10.2. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

10.3. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

11.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Специалистами департамента осуществляется оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Специалистами департамента осуществляется иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

11.2. Каждое рабочее место специалиста департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

11.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками, стойками), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

11.4. Информационные стенды размещаются в местах ожидания на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления информации о процедуре оказания муниципальной услуги;
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение специалистами департамента положений административного регламента;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) департамента, его специалистов, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

12.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в филиале МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- комиссионное техническое обследование зеленых насаждений с подготовкой акта технического обследования зеленых насаждений;
- подготовка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещения о начислении на оплату восстановительной стоимости (далее – извещение о начислении) и направление заявителю;
- рассмотрение документов и сведений, принятие решения;
- выдача результата.

Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

Предоставление муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме не предусмотрено.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения административным регламентом не предусмотрены.

1.1. Прием, проверка документов и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент или в филиал МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист, ответственный за делопроизводство департамента, – документовед (далее – документовед) (в случае личного обращения в департамент) или работник филиала МФЦ (в случае личного обращения заявителя в филиал МФЦ), специалист департамента (в случае обращения посредством Единого или Регионального порталов) в части принятия заявления и документов для последующего направления документов на регистрацию в электронном документообороте через информационную систему персональных данных «Система электронного документооборота «Дело».

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления и оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 6.1 – 6.8 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление либо мотивированный отказ в приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в филиал МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа (далее – АИС МФЦ).

В случае обращения заявителя в филиал МФЦ последний обеспечивает передачу в департамент зарегистрированного заявления и документов к нему не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в филиал МФЦ.

1.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы СМЭВ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления.

Ответственным лицом за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги и формирование, и направление межведомственных запросов.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- формирование и направление межведомственных запросов в организации и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

– получение ответов на межведомственные запросы, которые регистрируются в течение не более одного рабочего дня после дня поступления ответа на межведомственный запрос.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий документов, в том числе в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры – полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- ответственный за делопроизводство департамента документовед регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте при условии направления этих запросов через информационную систему персональных данных «Система электронного документооборота «Дело»;
- уполномоченное лицо департамента заверяет ответы на межведомственные запросы, поступившие в форме электронного документа.

Порядок передачи результата административной процедуры – зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

1.3. Комиссионное техническое обследование зеленых насаждений с подготовкой акта технического обследования зеленых насаждений.

1.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет информацию в муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство». Комиссия в составе двух специалистов муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» и заявителя осуществляет выезд на место предполагаемого сноса зеленых насаждений с целью определения их количества, видового состава, качественного состояния.

1.3.2. По результатам обследования комиссия составляет акт технического обследования зеленых насаждений с указанием основания для вырубki зеленых насаждений исходя из их состояния.

Акт технического обследования зеленых насаждений направляется в департамент по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- информирование заявителя (посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) о дате и времени проведения комиссионного технического обследования зеленых насаждений (ориентировочное время, необходимое для обследования земельного участка на котором произрастают зеленые насаждения, определяется исходя из транспортной доступности, времени года, метеорологических условий);
- обследование зеленых насаждений (с оформлением в двух экземплярах акта технического обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и подписанию его лицами, проводившими обследование земельного участка, где произрастают зеленые насаждения, а также заявителем).

Максимальная продолжительность административной процедуры – четыре рабочих дня.

Критерий принятия решения о комиссионном техническом обследовании зеленых насаждений – присутствие заявителя, обеспечивающего выноску границ земельного участка на местности и доступ на территорию земельного участка.

Результат выполнения административной процедуры – подписанные сторонами акт технического обследования зеленых насаждений.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – сведения об акте технического обследования зеленых насаждений регистрируются в системе электронного документооборота.

1.4. Подготовка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещения о начислении и направление заявителю (административная процедура осуществляется в случае необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с положением о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту).

Основаниями для начала административной процедуры является акт технического обследования зеленых насаждений.

Ответственным лицом за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- за подготовку расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещения о начислении, подготовку и выдачу заявителю уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещения о начислении, либо уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за направление уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому прилагается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, либо уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений – директор департамента либо лицо, его замещающее, или заместитель директора департамента;
- за регистрацию уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому прилагается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, либо уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений – документовед, ответственный за делопроизводство департамента;
- за направление уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому прилагается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, либо уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, в том числе электронной – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- 1) в срок не позднее трех рабочих дней со дня комиссионного технического обследования зеленых насаждений осуществляется подготовка, утверждение и выдача (направление) заявителю уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому прилагается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, либо уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, в том числе электронной;
- 2) заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому прилагается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, обеспечивает оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений;
- 3) получение сведений об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется департаментом посредством СМЭВ.

Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня.

Критерий принятия решения о взимании или возмещении восстановительной стоимости зеленых насаждений – восстановительная стоимость зеленых насаждений взимается с заинтересованных лиц до получения разрешения на строительство, разрешения на производство земляных работ, начало производства работ по вырубке зеленых насаждений, за исключением случаев, когда восстановительная стоимость не взимается, определенных положением о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Результат выполнения административной процедуры – утвержденный расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений, подписанное уведомление о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому прилагается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, либо уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – поступление денежных средств в доход бюджета города за оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, получение платежного поручения за оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений посредством электронной почты от специалиста управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, поступление сообщения о получении уведомления об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений посредством электронной почты.

1.5. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и (или) полученных по межведомственному запросу (в случае их направления).

Ответственным лицом за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- за проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – директор департамента или лицо, его замещающее, заместитель директора департамента;
- за регистрацию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – в срок не более одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или со дня получения ответов на межведомственные запросы;
- подготовка, подписание и регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – в срок не более одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня.

Критерий принятия решения – наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры – оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота.
- специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в филиал МФЦ (в случае необходимости выдачи заявителю документа в филиале МФЦ).

1.6. Выдача результата.

Основание для начала административной процедуры – оформленный документ (разрешение на право вырубki зеленых насаждений или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее обоснование причин отказа), являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения об ответственных лицах за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно либо по почте, в том числе электронной – специалист департамента или работник филиала МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня.  
Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:  
– в случае выдачи заявителю документов нарочно в уполномоченном органе – запись о получении заявителем документа подтверждается подписью заявителя на копии такого документа;  
– в случае выдачи заявителю документов нарочно в филиале МФЦ – сведения о выдаче документов заявителю фиксируются в АИС филиала МФЦ;  
– в случае направления заявителю документов почтовым направлением – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении;  
– в случае направления заявителю документов по электронной почте – получение заявителем документа подтверждается уведомлением, поступившим на электронную почту отправителя;  
– в случае направления заявителю документов посредством Единого портала – сведения отображаются в личном кабинете.

**2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (услуг) в электронной форме.**

**2.1.** При предоставлении заявителю муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
б) формирование заявления;  
в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
г) получение результата предоставления муниципальной услуги;  
д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также филиала МФЦ.

**2.2.** Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

**2.3.** Формирование заявления.  
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:  
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;  
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

**2.4.** Департамент обеспечивает:  
1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;  
2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.5.** Электронное заявление становится доступным для специалиста департамента в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).  
Специалист департамента:  
– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже двух раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);  
– производит действия в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела.

**2.6.** Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале или посредством почтовой связи, либо по электронной почте, в случае если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиал МФЦ в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

**2.7.** Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8.** Оценка качества предоставления муниципальной услуги.  
Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

**2.9.** Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**3.** Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3.1.** Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемой в филиале МФЦ.

Филиал МФЦ осуществляет:  
– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– прием заявления и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в филиал МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

**3.2.** Информирование заявителей.  
Информирование заявителя в филиале МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах в филиале МФЦ;

2) при обращении заявителя в филиал МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

**3.3.** Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется при наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через филиал МФЦ. Департамент передает документы в филиал МФЦ для последующей выдачи заявителю (предоставителю) способом в порядке и сроки, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**1.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется директором департамента либо лицом его замещающим, заместителем директора департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

– решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– выявления и устранения нарушений прав граждан;

– рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалиста департамента, должностных лиц.

**2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**2.1.** Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы департамента, утверждаемых руководителем департамента) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

**2.2.** Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора департамента на основании решения директора департамента либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок – не реже одного раза в год.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение положений настоящего административного регламента;

– правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

– получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов Администрации города Сургута;

– обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

**3.** Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Администрации города Сургута осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов департамента за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**4.** Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Специалисты департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

**1.** Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

**2.** Действие настоящего порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

**3.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, Единого портала и Регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

**4.** Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.** В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

**6.** Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуги.

**7.** Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

**8.** При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**9.** Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

**10.** В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**11.** В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута.

**12.** Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

>>> **Окончание. Начало на стр. 8**

– затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

– приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– нарушение срока предоставления услуги.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанной информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, Едином портале, региональном портале;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

(Бланк уполномоченного органа  
местного самоуправления)(Наименование организации –  
для юридических лиц,  
Ф.И.О. – для граждан  
и индивидуальных  
предпринимателей)(почтовый индекс и адрес,  
адрес электронной почты)

**Разрешение  
на право вырубki зеленых насаждений**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения запроса \_\_\_\_\_, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на основании \_\_\_\_\_ на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенном

на срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: \_\_\_\_\_ схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке

Подписал: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, сведения электронной подписи при наличии)

Подготовил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к разрешению на право  
вырубki зеленых насаждений  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Схема участка  
с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке**

Подготовил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

(Бланк уполномоченного органа  
местного самоуправления)**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому:

(наименование организации –  
для юридических лиц,  
Ф.И.О. – для граждан  
и индивидуальных предпринимателей)(почтовый индекс и адрес,  
адрес электронной почты)**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, департаментом принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в департамент за предоставлением муниципальной услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Подписал: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, сведения электронной подписи при наличии)

Подготовил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

**Форма**Директору департамента городского  
хозяйства Администрации города

(Ф.И.О.)

Заявитель

(1. Ф.И.О., серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта – для физических лиц и их представителей;  
2. Полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес, контактный телефон, электронная почта – для юридических лиц и представителей заявителя (Ф.И.О., серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта).  
3. Ф.И.О., серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта, ОГРНИП, ИНН – для индивидуальных предпринимателей и их представителей)

**Заявление****о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений**

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений с указанием породы \_\_\_\_\_

на земельном участке с кадастровым номером по адресу: \_\_\_\_\_

(город, микрорайон, улица, место)

в количестве (штук) \_\_\_\_\_

Разрешение необходимо в связи с \_\_\_\_\_

Сведения о документах, в соответствии с которыми планируется вырубka зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ даю добровольное согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание: заявления от юридических лиц подаются на фирменном бланке.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в личный кабинет Единого портала;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- при личном обращении в департамент;
- в филиал МФЦ

Приложения: 1.  
2.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, сведения электронной подписи при наличии)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

**Форма**Утверждаю:  
муниципальное  
казенное учреждение  
«Лесопарковое хозяйство»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт  
технического обследования зеленых насаждений**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объекте: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен комиссией в составе: \_\_\_\_\_ специалиста отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» \_\_\_\_\_

отдела лесного хозяйства муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Основание для сноса зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

Адрес, место, кадастровый номер земельного участка, площадь вырубki зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

**Состояние деревьев (кустарников), газонов, цветников**

№ п/п	Древесная порода, газон обыкновенный, цветник	Количество (дерево/кустарник, шт.), (газон обыкновенный, цветник, кв. м)		
		всего	живых	сухих
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Всего				

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

Подписи: \_\_\_\_\_

С актом согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ подпись

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Положение

о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений  
на территории муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Положение о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – положение) разработано в целях обеспечения принципа платности природопользования, возмещения затрат на озеленение, понесенных Администрацией города, исчисления размера вреда, причиненного зеленым насаждениям, а также городским лесам вследствие нарушения лесного законодательства в результате вырубki деревьев, стимулирования сохранения зеленого фонда города при вынужденном сносе зеленых насаждений.
2. Основные понятия, используемые в положении:
  - зеленые насаждения – древесная, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;
  - восстановительная стоимость зеленых насаждений – денежная форма возмещения стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке заинтересованным лицом;
  - заинтересованное лицо – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями муниципальных услуг по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Восстановительная стоимость зеленых насаждений также применяется в целях исчисления ущерба размера вреда, причиненного зеленым насаждениям, а также городским лесам вследствие нарушения лесного законодательства.
4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города в области обеспечения взимания восстановительной стоимости является департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент).
5. Уничтожение, повреждение, выкапывание зеленых насаждений, без оформленного в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является противоправным (незаконным) деянием, направленным на причинение вреда окружающей среде, за исключением случаев, предусмотренных настоящим административным регламентом (далее также – административный регламент, муниципальная услуга), при которых оформление разрешения на право вырубki зеленых насаждений не требуется. Запрещается вырубka зеленых насаждений с нарушением требований административного регламента.
6. Компенсационное озеленение, учитывающее пересадку зеленых насаждений, не предусмотрено.
7. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений предоставляется бесплатно. Оплата с заявителя взимается за восстановительную стоимость зеленых насаждений, попадающих под вырубку.
8. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений не производится в случаях, указанных в подпунктах 8.1 и 8.2 настоящего пункта.
  - 8.1. Восстановительная стоимость которых не возмещается в соответствии с частью 52 статьи 8 решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – решение Думы № 206).
  - 8.2. В отношении которых оформление разрешения на право вырубki зеленых насаждений не требуется в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 раздела I настоящего административного регламента.

Раздел II. Порядок взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений

1. Восстановительная стоимость зеленых насаждений взимается с заинтересованных лиц до получения разрешения на строительство, разрешения на производство земляных работ, начала производства работ по вырубке зеленых насаждений.
2. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений определен в приложении 1 к положению.
3. Подготовка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 раздела III настоящего положения.
4. Возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется заинтересованным лицом путем перечисления денежных средств в доход бюджета города на основании представленных департаментом расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, оформленного в соответствии с приложением 2 к настоящему положению и извещения о начислении на оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений в установленном модуле учета начислений «Электронный бюджет» в разделе государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – извещение о начислении).
5. Порядок и сроки осуществления административных процедур, связанных с получением разрешения на право вырубki зеленых насаждений определены в разделе III настоящего административного регламента.

Раздел III. Особенности взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений

1. Специалист департамента в течение одного рабочего дня со дня поступления в департамент от муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» акта технического обследования зеленых насаждений, подписанного заявителем или его уполномоченным лицом (при необходимости), с приложением копии заявления, в электронном виде посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело») (далее – СЭД «Дело»), осуществляет подготовку расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений либо информации об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений. В случае подготовки расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений по запросу от департамента архитектуры и градостроительства Администрации города при формировании земельного участка на торги, подписание заявителем или его уполномоченным лицом акта технического обследования зеленых насаждений, не требуется.
  - 1.1. Подготовка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению, с частями 50 и 51 статьи 8 решения Думы № 206, с актом технического обследования зеленых насаждений, специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги в установленном порядке согласно приложению 2 к положению.
  - 1.2. В случае расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений для исчисления размера вреда, причиненного зеленым насаждениям, а также городским лесам, вследствие нарушения лесного законодательства в результате вырубki деревьев, расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению, с актом технического обследования зеленых насаждений, специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги в установленном порядке согласно приложению 3 к положению.
  - 1.3. При расчете восстановительной стоимости зеленых насаждений не учитываются зеленые насаждения, восстановительная стоимость которых не возмещается в соответствии с подпунктами 8.1 и 8.2 пункта 8 раздела I настоящего положения.
    - Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день.
    - 2. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений утверждается директором департамента, либо лицом, его замещающим, или заместителем директора департамента в течение одного рабочего дня.
    - 3. Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день.
    - 3. Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после утверждения расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, направляет его в течение одного рабочего дня:
      - в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в электронном виде посредством СЭД «Дело» расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений либо информацию об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений;
      - заинтересованному лицу лично, по телефону, по почте, в том числе электронной, расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещение о начислении, который необходимо оплатить для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений либо информацию об отсутствии необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений.
    - 4. Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день.
    - 5. Выдача документов в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиал МФЦ) осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.
    - 5. При отсутствии извещения о начислении по причине сбоя работы в установленном модуле учета начислений «Электронный бюджет» в разделе ГИС ГМП, при создании начислений по статье доходов КБК 040 1 17 05040 04 0078 180, оплата расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется по реквизитам, приложенным специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги к утвержденному расчету восстановительной стоимости зеленых насаждений.
    - 6. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города на основании полученного расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений при формировании земельного участка на торги, включает его в исходно-разрешительную документацию, в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственной собственности на который не разграничена на торгах. По результатам торгов, требование по возмещению восстановительной стоимости зеленых насаждений включается в договор аренды земельного участка.
    - 7. Заинтересованное лицо на основании полученного расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещения о начислении обязан возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений путем перечисления денежных средств в доход бюджета города в срок, установленный подпунктом 2 пункта 1.4 раздела I настоящего административного регламента.
    - 8. Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после представления управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города, в сроки, определенные подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III настоящего административного регламента, сведений о реквизитах платежного поручения, подтверждающих оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений заинтересованным лицом, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 8.1, 8.2 пункта 8 раздела I настоящего положения, осуществляет выдачу разрешения на право вырубki зеленых насаждений в рамках административного регламента.
    - 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении расчета восстановительной стоимости:
      - отказ от участия либо несвоевременное участие в административных процедурах, при осуществлении которых необходимо личное присутствие заявителя либо его уполномоченного представителя и совершение им определенных действий (при необходимости);
      - в заявлении на право вырубki зеленых насаждений содержатся запросы заявителя по вырубке зеленых насаждений не соответствующие требованиям действующего лесного, земельного, градостроительного законодательства;
      - отсутствие документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости.

Приложение 1 к положению о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости  
зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений  
(далее – восстановительная стоимость)

Для расчета восстановительной стоимости основных типов городских зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности вне зависимости от функционального назначения, местоположения и формы собственности. Распределение деревьев по группам их ценности:

Группа I – сосна кедровая сибирская, сосна обыкновенная, ель сибирская, пихта сибирская, рябина обыкновенная, черемуха обыкновенная, черемуха Моака, яблоня сибирская, липа мелколистная, клен ясенелистный, клен татарский и другие.

Группа II – ольха серая, тополь дрожащий (осина), береза бородавчатая, береза пушистая, вяз гладкий, вяз мелколистный, лиственница, клен ясенелистный и другие.

Группа III – тополь бальзамический, душистый, пирамидальный, черный, ива белая, козья пятичичковная и другие.

Распределение древесных пород кустарника по их разновидности:

Красивоцветущие кустарники – шиповник, сирень, акация и другие.

Декоративно-лиственные кустарники – спирей, жимолость, форзиция и другие.

Газон обыкновенный, цветник.

Распределение древесных пород по группам их ценности/ разновидности	Восстановительная стоимость одного дерева/кустарника (руб.) без НДС*			Размер восстановительной стоимости одного дерева/кустарника (руб.) без НДС с учетом применения индексов-дефляторов**
	стоимость посадки 1 дерева/кустарника (руб.)	стоимость ухода 1 дерева/кустарника в год (руб.)	всего (руб.)	
Группа I	4 805,64	306,22	5 111,86	–
Группа II	4 633,56	306,22	4 939,79	–
Группа III	3 699,17	306,22	4 005,40	–
Красивоцветущие кустарники	444,23	59,89	504,12	–
Декоративно-лиственные кустарники	440,59	59,89	500,48	–
Газон обыкновенный, цветник	восстановительная стоимость газона обыкновенного, цветника 1 (кв. м) (руб.) без НДС*			восстановительная стоимость газона обыкновенного, цветника 1 (кв. м) (руб.) без НДС с учетом применения индексов-дефляторов**
	стоимость посадки газона обыкновенного/цветника 1 (кв. м) (руб.)	стоимость ухода за газоном обыкновенным/цветником 1 (кв. м) в год (руб.)	всего (руб.)	
Газон обыкновенный	576,64	76,58	653,23	–
Цветники	1 059,45	297,15	1 356,60	–

Примечания:

- \* – размер восстановительной стоимости был определен на основании локально сметных расчетов, составленных в СНБ-2001 (ФЕР-2001 с изм. 1 – 4) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 1 квартал 2021 года;
  - \*\* – восстановительная стоимость зеленых насаждений в текущей стоимости определяется по виду экономической деятельности – строительство (строительно-монтажные работы) в соответствии с прогнозом индексов цен и индексов-дефляторов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации от 21.09.2021 (протокол № 29) (письмо Минэкономразвития России от 05.10.2021 № 33918-ПК/ДОЗ), а именно с учетом применения индексов-дефляторов (базовый вариант %) на:
    - 2022 год – 104,3%;
    - 2023 год – 104,2%;
    - 2024 год – 104,1%.
- Восстановительная стоимость зеленых насаждений подлежит ежегодному увеличению в соответствии с индексом-дефлятором по видам экономической деятельности.
- Восстановительная стоимость зеленых насаждений также применяется в целях исчисления ущерба размера вреда, причиненного зеленым насаждениям, а также городским лесам вследствие нарушения лесного законодательства.
- Согласно части 49 статьи 8 решения Думы № 206 при обследовании зеленых насаждений на предмет определения размера восстановительной стоимости за сносимые деревья подрост семенного и порослевого происхождения диаметром до 4 см не учитывается и в акте натурного обследования не указывается.

Приложение 2 к положению о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости  
зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Расчет  
восстановительной стоимости зеленых насаждений  
в результате вырубki деревьев на объекте

Древесная порода, газон обыкновенный, цветник	Количество (дерево/кустарник, шт.), (газон обыкновенный, цветник, кв. м)	Восстановительная стоимость одного дерева/кустарника (газон обыкновенного, цветника 1 (кв. м) (руб.) без НДС с учетом применения индексов-дефляторов, указанных в приложении 1 к порядку	Коэффициент восстановительной стоимости зеленых насаждений*	Восстановительная стоимость зеленых насаждений (всего)
1	2	3	4	5
Всего				

Примечание: \* – в соответствии с частью 51 статьи 8 решения Думы № 206 при подготовке расчета восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений учитывать коэффициент восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений в зависимости от вида разрешенного использования земельных участков в городе Сургуте (приложение 6 к Правилам), за исключением случаев, предусмотренных частью 50 настоящей статьи, согласно которой восстановительная стоимость уменьшается на 90% при условиях, указанных в части 50 статьи 8 решения Думы № 206.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Подготовил: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3 к положению о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости  
зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений  
для исчисления размера вреда, причиненного зеленым насаждениям, а также городским  
лесам вследствие нарушения лесного законодательства в результате вырубki деревьев  
(микрорайон, адрес, улица, лесной квартал, кадастровый номер земельного участка)

Древесная порода, газон обыкновенный, цветник	Количество (дерево/кустарник, шт.), (газон обыкновенный, цветник, кв. м)	Восстановительная стоимость одного дерева/кустарника (газон обыкновенного, цветника 1 (кв. м) (руб.) без НДС с учетом применения индексов-дефляторов, указанных в приложении 1 к порядку	Восстановительная стоимость зеленых насаждений (всего)
1	2	3	4
Всего			

Восстановительная стоимость зеленых насаждений составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Подготовил: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8687 от 03.11.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города» (с изменениями от 14.08.2009 № 3153, 10.05.2012 № 3187, 31.08.2015 № 6030, 18.12.2015 № 8795, 22.07.2016 № 5545, 05.12.2016 № 8800, 18.09.2017 № 8070, 22.06.2020 № 4048, 28.07.2021 № 6427, 17.12.2021 № 11019, 10.03.2022 № 1894, 24.03.2022 № 2303) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приложения к постановлению дополнить подпунктами 4.9, 4.10 следующего содержания: «4.9. Финансирование наказов избирателей депутатам Думы города, необходимостью в которых возникла после принятия бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период. 4.10. Организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города, а также осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации».

1.2. Пункт 7 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: «В случаях выделения средств на цели, предусмотренные подпунктом 4.9 пункта 4 настоящего Положения, структурное подразделение Администрации города прикладывает к проекту постановления решение Думы города о наказе(ах) избирателей, данным(ым) депутатам Думы города.

В случаях выделения средств на цели, предусмотренные подпунктом 4.10 пункта 4 настоящего Положения, структурное подразделение Администрации города прикладывает к проекту постановления пояснительную записку, обосновывающую основание и размер выделяемых средств, а также копию протокола заседания призывной комиссии муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по мобилизации граждан».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

# Всё по плану!

## СУРГУТ ЗАНЯЛ ПЕРВОЕ МЕСТО В ФЕДЕРАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ СТРАТЕГИЮ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ

В Санкт-Петербурге прошёл двадцатый общероссийский форум «Стратегическое планирование в регионах». Сургут на нём представлял заместитель главы города **Артём Кириленко**. Сургутские проекты признаны экспертным жюри лучшими в своей категории – города с населением от 250 тысяч до миллиона.



### МЫ – ПЕРВЫЕ!

Стратегическому управлению в России уже 25 лет, именно тогда утвердили первую стратегию в Санкт-Петербурге. Общероссийский форум «Стратегическое планирование в регионах» проводится ежегодно, и в седьмой раз в его рамках проводился конкурс стратегий с градацией по количеству населения, в котором Сургут занял второе место.

«Мы успешно выступили в обеих номинациях, – рассказывает Артём Кириленко. – В номинации «Самая устойчивая система стратегического управления» город занял первое место, а вот во «Флагманских проектах» – второе, уступив грандиозному проекту промышленного морского порта Новороссийска. По сумме баллов и экспертной оценке документов стратегического управления мы заняли первое место, оставив позади Липецк, Новороссийск, Нижний Новгород, Новосибирск и ещё несколько городов».

### ИСТОРИЯ СТРАТЕГИЙ

Первый стратегический план Сургута был утверждён ещё в 2004 году. К концу 90-х годов полностью ушли остатки коммунистического управления, многие предприятия перешли в частную собственность, отказались от своих социальных объектов. Старая система не работала, нужно было вводить в управление городом что-то но-

вое. Это был кропотливый труд, и разработкой стратегии занимались четыре года. В итоге появился документ под названием «Сургут – сильный, удобный, привлекательный». Кстати, Сургут был одним из первых, кто занялся в России стратегическим планированием. Уже тогда было установлено, что это документ общественного согласия и это не план работы администрации, а установление приоритетных направлений развития, которые одинаково важны и для власти, и для населения, и для бизнеса.

Следующая стратегия была утверждена в 2009 году – до 2020 года. Там акцент был сделан на привлечение инвестиций, потому что к тому времени бюджет стал дефицитным и не было возможности вкладывать столько денег в развитие сети социальных учреждений, дорог, инженерных сетей и так далее. В отличие от первого плана, в этом появилась уже карта города, которая содержала самые перспективные территории под социальные объекты, бизнес и так далее.

В 2015 году была утверждена стратегия до 2030 года.



«Проработано каждое из стратегических направлений, – поясняет заместитель главы Сургута, – образование, физкультура, спорт, жилищное строительство, социальная сфера, предпринимательство, человеческий капитал и так далее. И что важно, каждый объект, который был указан в плане мероприятий по реализации стратегии, теперь получил своё место в генеральном плане. В 2018 году мы подкорректировали план мероприятий под современные реалии. Несколько дней назад рассматривалась стратегия региона до 2036 года с плановыми показателями до 2050-го. В следующем году нам тоже надо думать об актуализации с такими же горизонтами планирования».

### ЧТО ПРЕДСТАВИЛ СУРГУТ?

Сургут на форуме представил три флагманских проекта. Первый – непрерывное образование. Ещё со времен первой стратегии в городе построено порядка 30 объектов образования: школы, детские сады, учреждения дополнительного образования, два филиала Кванториума, десять технопарков и другие. Научно-технический центр, который в виде кампуса был заявлен ещё в 2004 году, находится в этом же проекте, хотя он и получил статус регионального.

Второй проект – цифровизация Сургута, который состоит из 17 подпроектов. Это различные цифровые технологии для удобства горожан, начиная от поиска пробок на дорогах и заканчивая «умным транспортом», 3D-моделью города и так далее. «Мы планировали, что к 2021 году индекс умного города дойдёт до 54, а по факту он у нас больше 80. И это третье место по цифровизации среди 63 городов России», – говорит Артём Кириленко.

Третий флагманский проект – индустриальные парки, подразумевающие планомерное и эффективное развитие промышленных площадок. Например, уже создан индустриальный парк «Югра».

Все эти масштабные проекты – не просто привлекательная перспектива на красивой картинке, а реальная цель сделать жизнь сургутян ещё более комфортной, а город – более интересным для инвестиций и приезжих. Признание сургутского опыта лучшим среди равных говорит о том, что мы на верном пути и всё идёт по плану.

! Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

# Русские женщины

**ОНИ НЕ УСТРАИВАЮТ ФЛЕШМОБЫ, НЕ ЗАНИМАЮТСЯ САМОРЕКЛАМОЙ, А ДЕЛОМ ПОМОГАЮТ НАШИМ ВОЕННЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЗОНЕ СВО.**

В здание по адресу ул. Мелик-Карамова, 74А, где на первом этаже разместилась небольшая мастерская по пошиву экипировки, я приехала в разгар обеда и планировала воспользоваться этой гарантированной законом паузой, чтобы поговорить с женщинами. Но здесь, как выяснилось, чаи не гоняют, лядсы не точат и даже обычные женские разговоры не ведут – некогда. Раскройный стол завален тёплым флисом, идёт раскрой заготовок для термобелья. На соседнем столе – весёленький ситец, из которого кроют детали для распашных трусов на липучках, такие нужны в госпиталях. У окошка в ожидании застыл заправленный четырьмя катушками ниток оверлок – на нём будут обрабатывать срезы, чтоб бельё не натирало. А на швейных машинках под лапками – изделия посерьёзней: под сумки для гранат и тактические носилки. Рядом на столике по соседству с ножницами вижу гранату Ф-1. «Не бойтесь, – успокаивают женщины, – это муляж. Специально купили, чтобы примерить, как она в подсумок входит».

За машинкой – «виновница» всего происходящего, сургутянка **Юлия Полянская**, руководитель группы женщин-волонтеров «Шьём для наших – Югра». Методично строчит перекрестья ремней тактических носилок, необходимых на поле боя.

– **Юлия, как пришла такая идея – шить военную экипировку?** – пытаюсь вклинить с вопросом между стрёкотом машинки.

– Да как... Умею шить, произошла мобилизация частичная, ну и мы, женщины, мобилизовались. А как же? Мужчин забрали, мы же понимаем, что надо им помогать, 300 тысяч человек проблематично одеть. А ещё ЛНР, ДНР – ребята же тоже наши! Вот мы и вышли им на помощь. Мы флешмобы не устраиваем, мы садимся молча и шьём. Девчонки – труженицы тыла, мальчишки – труженики передовой, – не поднимая головы от лапки, отвечает Юлия.

«Девчонки», как они себя называют, нашли друг друга, как нынче принято, через соцсети и создали свою группу в Телеграм (<https://t.me/+VREtDxmomxhYTIy>). У многих на западном рубеже сейчас мужья, сыновья, братья. В такой ситуации кто-то плачет, кто-то уходит в тревожно-депрессивное состояние, а эти решили просто помогать своим самым любимым, самым близким и дорогим. Сейчас в группе почти 250 человек: есть те, кто вяжет для ребят на фронте тёплые носки и варежки, кто-то постоянно помогает деньгами, а 27 человек шьют. В основном строчат по домам, а здесь, в мастерской, ткань раскраивают и уже готовый крой развозят швеям. Поэтому и нужно было отдельное помещение, чтобы было где кроить и отшивать сложные виды экипировки. Помогли опять-таки соцсети – в группе оказалась председатель ТОС №22 **Ирина Петухова**.

– Началось с того, что я стала собирать носки для фронта. Мне позвонила, сказала, что есть такая Юлия Полянская и надо ей помочь. Я обратилась в МКУ «Наш город», встретились с директором и уже на следующий день поехали смотреть помещение. Юридические вопросы решили на удивление быстро – всего за две недели, – рассказала Ирина Борисовна.

Теперь помещение на Мелик-Карамова стало своеобразным штабом для швей-волонтеров. Сюда приходят те, у кого есть возможность и желание помогать военнослужащим. Первую профессиональную швейную машину купили на пожертвования – люди перечисляли кто сколько может. Неделю назад женщины получили от администрации и профсоюзом города ещё одну такую же машину – у них скорость выше и строчка прочнее, что особенно важно при изготовлении военной экипировки.

– Здесь мы отшиваем носилки, под сумки, аптечки. Всё, что ребята просят. Мы нацелились на то, чего сейчас нет в



продаже, – говорит Юлия Полянская. – С аптечками просто катастрофа. На любой сайт военной экипировки заходишь, аптек нет в наличии. Мы начали дружбу с нашими батальонами, с ОМОН, с Росгвардией. Сейчас заявка от ОМОН поступила, для них нужно отшить 125 аптек, по две штуки в комплекте идёт.

Сейчас у женщин в работе под сумки для гранат, выкройку которых они разработали сами с помощью военных. В перспективе – универсальный подсумок для рации.

– Почему «универсальный»? Потому что у раций разные конфигурации – у каких-то справа антенна, у каких-то слева. Чтобы под каждую модель не подстраиваться, сделаем универсальную, чтобы любую рацию туда воткнул, и порядок! – делится планами Юлия.

Сам собой возник вопрос, откуда девчонки берут деньги на ткань и фурнитуру? Ведь для таких специфичных вещей и материал нужен особый, и все эти пряжки, карабины, фастексы тоже специальные, а стоят они недёшево. Оказалось, всё на добровольные пожертвования, желающих хоть чем-то помочь нашей армии на самом деле очень много. Номер банковской карты Юлия разместила в соцсетях, там же регулярно выкладывает отчёты об израсходованных средствах.

– Сейчас у нас открыт целевой сбор. Есть такая закрепочная машинка, на ней пошив тактических носилок сводится к 40 минутам, а на прямострочной машинке на это уходит от четырёх до восьми часов, и на пошив носилок нужны профессиональные швеи с большим опытом работы. А закрепочник может освоить любая девушка с минимальным опытом работы на бытовой домашней машинке, – поясняет Юлия Полянская. – Девчонок-то много, кто хочет прийти помочь. Мы сами сделали стол для сбора тактических носилок, резчик строп есть, нам не хватает только закрепочника, чтобы ускорить производство. Чем быстрее мы сошьём носилки, тем больше мы жизней спасём. Цена вопроса – 206 тысяч рублей.



Пока мы разговаривали, в мастерской прибавилось женщин и звуков строчащих машинок.

– **Девчонки, как долго собираетесь этим заниматься?** – спрашиваю напоследок.

– До Победы! – практически хором отвечают они.

А разве от них можно было услышать что-то другое?..

**P.S.** На самом деле, я не знаю, какой они все национальности. Я их об этом не спрашивала, да так ли это важно? Заголовки, навеянный поэмой **Некрасова** о жёнах декабристов, мгновенно возник сам собой сразу после нашего разговора. Так уж получается, что во все века Российской истории, в её самые сложные времена вдруг возникают женщины, способные на Поступок – ради любви, верности и веры в своих мужчин.

‡ **Людмила ОСЬМИНКИНА**



**СОБИРАЕМ** на ткань и пряжу, на комплектующие для носилок и подсумок

«Тинькофф»  
200700451098569  
Юлия П.

Сбербанк  
2202206113174903  
Юлия Леонидовна П.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 216-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 26 октября 2022 года

**О мерах по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Сургута**

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 4.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьями 31, 44 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о мерах по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Сургута, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

Председатель Думы города  
М.Н. Слепов  
«01» ноября 2022 г.

Глава города  
А.С. Филатов  
«08» ноября 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 08.11.2022 № 216-VII ДГ

**Положение о мерах по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Сургута****Статья 1. Общие положения**

1. Положение о мерах по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Сургута (далее – Положение), устанавливает меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Сургута, – Председателя, заместителя Председателя и аудиторов (далее – лица, замещающих муниципальные должности).
2. Финансовое обеспечение реализации мер, установленных настоящим Положением, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Статья 2. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности**

Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие меры по материальному и социальному обеспечению:

- 1) денежное содержание;
- 2) надбавки условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий;
- 3) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные);
- 4) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 5) медицинское обеспечение;
- 6) ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и его детей, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно;
- 7) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года;
- 8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 9) страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления полномочий;
- 10) дополнительное пенсионное обеспечение;
- 11) возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи из другой местности;
- 12) иные меры по материальному и социальному обеспечению.

**Статья 3. Денежное содержание**

1. Состав и размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в соответствии с положением, утверждённым решением Думы города.
2. Порядок и условия выплаты премий по результатам работы за квартал (год), за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются на основании положения, утверждённого решением Думы города.

**Статья 4. Надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются:
  - 1) режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города;
  - 2) ненормированный служебный день.
2. Лицу, замещающему муниципальную должность, для обеспечения эффективного осуществления полномочий обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, в том числе:
  - 1) рабочее место, телефонная связь, оборудование, инструменты и иные средства, необходимые для исполнения полномочий;
  - 2) здоровые и безопасные условия труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
3. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов автономного округа, муниципальных правовых актов.
4. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности, полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты города.
5. Отдельные функции работодателя, указанные в части 4 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и учётом особенностей, связанных с замещением муниципальных должностей, установленных федеральными законами, законами автономного округа и муниципальными правовыми актами.

**Статья 5. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные)**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:
  - 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 40 календарных дней;
  - 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, работающих и проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней;
  - 3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью 10 календарных дней.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.
3. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
4. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.
5. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и муниципальными правовыми актами, лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

**Статья 6. Профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования**

1. Профессиональное развитие лица, замещающего муниципальную должность, обеспечивается посредством реализации мероприятий по профессиональному развитию и самообразованию. Мероприятия по профессиональному развитию включают в себя:
  - 1) ежегодное дополнительное профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
  - 2) иные мероприятия по профессиональному развитию, направленные на оперативное обновление имеющихся у лиц, замещающих муниципальные должности, и приобретение новых профессиональных знаний, развитие навыков, а также на изучение лучших практик, включающие обучающие мероприятия, проводимые в форме учебно-практических занятий с публичным обсуждением актуальной информации в научной или профессиональной сфере (научные и учебные семинары в очной или интерактивной форме (вебинары), тренинги, мастер-классы и другие).
2. Мероприятия по профессиональному развитию лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются с отрывом или без отрыва от работы.
3. Получение лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации: удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.
4. За лицом, замещающим муниципальную должность, в период его участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от работы сохраняется замещаемая должность и средний заработок.

**Статья 7. Медицинское обеспечение**

Медицинское обеспечение лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

**Статья 8. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и его несовершеннолетним детям один раз в календарном году осуществляется частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание в размере 90 % стоимости санаторно-курортной или оздоровительной путёвки, но не более 80 000 рублей на лицо, замещающее муниципальную должность, и 30 000 рублей на каждого его несовершеннолетнего ребёнка, а также компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно в пределах территории Российской Федерации.
2. Оплата стоимости проезда лица, замещающего муниципальную должность, и его несовершеннолетних детей к месту санаторно-курортного обслуживания осуществляется в порядке, предусмотренном для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утверждённом решением Думы города о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.
3. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно производится при отсутствии у лица, замещающего муниципальную должность, в соответствующем календарном году реализации права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.
4. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортного обслуживания производится на основании распоря-

жения Председателя Контрольно-счетной палаты города и личного заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением следующих документов:

- 1) договор оказания услуг;
- 2) документы, подтверждающие фактически произведённые расходы на оплату санаторно-курортного обслуживания: кассовый чек или подтверждение кредитным переводом проведённой операции, или платёжное поручение, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности;
- 3) отрывной (обратный) талон к путёвке;
- 4) заверенная копия лицензии на медицинскую деятельность, либо выписка из реестра лицензий, либо заверенная копия уведомления об осуществлении лицензируемых видов деятельности, либо документ, подтверждающий отнесение организации к санаторно-курортной или оздоровительной.
5. Частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путёвки несовершеннолетних детей производится лицу, замещающему муниципальную должность, в случае реализации указанным лицом в текущем календарном году данной меры, независимо от времени и места оздоровительного или санаторно-курортного обслуживания его несовершеннолетнего ребёнка.

**Статья 9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

1. Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счёт средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным легковым (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком.
2. Стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно также оплачивается неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи лица, замещающего муниципальную должность (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования), независимо от времени и места использования отпуска как самим лицом, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.
3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы города о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.

**Статья 10. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками**

Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке, установленном постановлением Главы города Сургута.

**Статья 11. Страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления полномочий**

1. Страхование на случай заболевания или потери трудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, в период осуществления полномочий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Страховая сумма возмещения вреда, причинённого здоровью лица, замещающего муниципальную должность, определяется в размере его годового денежного содержания.
3. Страхование осуществляется ежегодно на полный календарный год. Страхователем вносятся страховые взносы страховщику в сроки, указанные в договоре страхования, в полном объёме.
4. Вред, причинённый здоровью лица, замещающего муниципальную должность, возмещается:
  - 1) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности I группы – в размере, равном 50 % от страховой суммы возмещения вреда, причинённого здоровью лица, замещающего муниципальную должность;
  - 2) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы – 25 % от страховой суммы возмещения вреда, причинённого здоровью, при получении инвалидности III группы – 15 % от страховой суммы возмещения вреда, причинённого здоровью;
  - 3) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, длилась два и более месяца, – в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания;
  - 4) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию;
  - 5) в случае временной утраты трудоспособности лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

**Статья 12. Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности**

Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливается в соответствии с порядком назначения, прекращения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счётного органа и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сургут, утверждённым решением Думы города.

**Статья 13. Возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи из другой местности**

Лицу, замещающему муниципальную должность, и членам его семьи производится возмещение расходов, связанных с переездом, в порядке, установленном решением Думы города о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.

**Статья 14. Иные меры по материальному и социальному обеспечению**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются иные меры по материальному и социальному обеспечению:
  - 1) доплата сверх установленного законодательством Российской Федерации пособия по беременности и родам до размера средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» для оплаты отпусков;
  - 2) единовременное пособие в размере месячного фонда денежного содержания лицу, впервые регистрирующему законный брак;
  - 3) ежегодная единовременная выплата на оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность, в размере 80 000 рублей и ежегодная единовременная выплата на оздоровление его несовершеннолетних детей в размере 30 000 рублей, в случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, от реализации в текущем календарном году права на частичную компенсацию стоимости санаторно-курортного обслуживания;
  - 4) единовременная материальная помощь при рождении ребёнка в размере 5 000 рублей;
  - 5) ежемесячная материальная помощь в размере 1 000 рублей лицу, замещающему муниципальную должность, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет;
  - 6) ежемесячная материальная помощь в размере 5 000 рублей лицу, замещающему муниципальную должность, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте от полутора до трёх лет;
  - 7) единовременная материальная помощь в размере 3 000 000 рублей одному из членов семьи лица, замещавшего муниципальную должность (супруге (супругу), детям, родителям), погибшего при исполнении служебных обязанностей;
  - 8) частичная компенсация стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения по факту выполненных работ в зависимости от стажа работы в органах местного самоуправления города в следующих размерах:
    - от 3 до 5 лет – до 30 % стоимости;
    - от 5 до 10 лет – до 50 % стоимости;
    - от 10 до 15 лет – до 60 % стоимости;
    - от 15 до 20 лет – до 80 % стоимости;
    - свыше 20 лет – до 100 % стоимости.
2. Предельный размер компенсации указанных расходов не может превышать 50 000 рублей в год.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право на компенсацию стоимости проезда к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций или лечения) и обратно в порядке, предусмотренном решением Думы города о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.
3. Выплаты, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, осуществляются на основании распоряжения Председателя Контрольно-счётной палаты города.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 217-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 26 октября 2022 года

**О внесении изменения в решение городской Думы от 28.12.2005 № 563-III ГД «Об официальном опубликовании решений Думы города»**

В соответствии с частями 2, 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 58 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.12.2005 № 563-III ГД «Об официальном опубликовании решений Думы города» изменение, дополнив часть 1 абзацем следующего содержания: «Для официального опубликования (обнародования) решений Думы города также используется сетевое издание «Официальные документы города Сургута», учреждённое Администрацией города.».

Председатель Думы города  
М.Н. Слепов  
«01» ноября 2022 г.

Глава города  
А.С. Филатов  
«08» ноября 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 26 от 01.11.2022**

**О плане работы Думы города на декабрь 2022 года**

В соответствии с Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент), в целях организации деятельности Думы города:

- Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4:
  - 7 – 21 декабря 2022 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня четырнадцатого заседания Думы и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;
  - 21 декабря 2022 года заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута;
  - 23 декабря 2022 года в 10.00 четырнадцатое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в постановление.
- Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:
  - не позднее 02 декабря 2022 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня четырнадцатого заседания Думы города в соответствии с планом работы Думы города, утверждённым решением Думы от 30.06.2022 № 165-VII ДГ, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом;
  - не позднее 13 декабря 2022 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня четырнадцатого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.
- Аппарату Думы города:
  - в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня четырнадцатого заседания Думы города, в соответствии с частью 5 статьи 39 Регламента;
  - уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;
  - обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.
- Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня четырнадцатого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы М.Н. Слепов

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 01.11.2022 № 26

**График заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на декабрь 2022 года**

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
<b>07 декабря 2022 года (14.00) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку</b>					
1.	О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	Решение Думы города от 31.10.2022 № 212-VII ДГ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Дума города
<b>07 декабря 2022 года (14.30) – депутатские слушания</b>					
1.	О распределении бюджетных ассигнований департамента финансов Администрации города, департамента образования Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, Контрольно-счётной палаты города и Думы города в рамках предварительного рассмотрения проекта решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Дума города
<b>08 декабря 2022 года (14.30) – депутатские слушания</b>					
1.	О распределении бюджетных ассигнований Администрации города, департамента городского хозяйства Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города в рамках предварительного рассмотрения проекта решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Дума города
<b>13 декабря 2022 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике</b>					
1.	О результатах работы по проведению «Уроков Мужества» на базе мультимедийного исторического парка «Россия – моя история» (с учётом рассмотрения вопроса на заседании комитета 18.04.2022)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Трапезникова Э.Р.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 18.04.2022	Администрация города
2.	О выполнении решения, принятого на заседании комитета 18.03.2022 по итогам рассмотрения вопроса «О мероприятиях Администрации города по созданию условий для размещения в посёлке Дорожный детского дошкольного учреждения и улучшения транспортного обслуживания жителей посёлка»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Трапезникова Э.Р.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 18.03.2022	Администрация города
3.	О плане мероприятий на 2023 год о размещении социальной рекламы (с учётом выполнения решения, принятого на заседании комитета 08.09.2021)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Трапезникова Э.Р.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 08.09.2021	Администрация города
<b>14 декабря 2022 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу</b>					
1.	О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Филатов А.С.	План работы Думы города на II полугодие 2022 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Филатов А.С.	План работы Думы города на II полугодие 2022 года	Администрация города
3.	О внесении изменений в решение Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Филатов А.С.	План работы Думы города на II полугодие 2022 года	Администрация города
4.	О пересмотре (изменении) системы оплаты труда тренерского состава	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутаты Думы города Болотов В.Н., Бехтин М.М.	План работы Думы города на II полугодие 2022 года, письмо Главы города о переносе сроков рассмотрения вопроса (вх. № 18-01-1577/2 от 09.09.2022)	Администрация города
<b>15 декабря 2022 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города городскому хозяйству и перспективному развитию города</b>					
1.					
<b>16 декабря 2022 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку</b>					
1.	О плане работы Думы города на I полугодие 2023 года	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Слепов М.Н.	План работы Думы города на I полугодие 2022 года	Администрация города

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
<b>21 декабря 2022 года (14.30) – депутатские слушания</b>					
1.	Вопросы четырнадцатого заседания Думы города				
<b>21 декабря 2022 года (15.30) – заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута</b>					
<b>23 декабря (10.00) – четырнадцатое заседание Думы города</b>					
1.					

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 01.11.2022 № 26

**Повестка дня четырнадцатого заседания Думы города**

- 23 декабря 2022 года.  
10.00.  
Зал заседаний Думы города, ул. Восход, 4, г. Сургут
- О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.  
Готовит Администрация города
  - О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».  
Готовит Администрация города
  - О внесении изменений в решение Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан».  
Готовит Администрация города
  - О плане работы Думы города на I полугодие 2023 года.  
Готовит Дума города

**РЕШЕНИЕ Думы города № 215-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 26 октября 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Дума города РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (в редакции от 04.05.2022 № 128-VII ДГ) следующие изменения:
  - в строке 3 графы «Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной» приложения к решению слова «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства с продлением срока действия такого разрешения)»;
  - в строке 7 графы «Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной» приложения к решению слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;
  - строку 8 приложения к решению исключить;
  - в строке 18 графы «Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной» приложения к решению слова «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» заменить словами «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
  - приложение к решению дополнить строками 19, 20, 21 согласно приложению к настоящему решению.
- Администрации города обеспечить размещение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, на официальном портале Администрации города Сургута, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Председатель Думы города  
М.Н. Слепов  
«01» ноября 2022 г.

Глава города  
А.С. Филатов  
«08» ноября 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 08.11.2022 № 215-VII ДГ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги (пункт, статья, глава, наименование нормативного акта)	Оказывается за счёт средств заявителя/за счёт средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации/бесплатно
19.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Подготовка и выдача документов, предусмотренных частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для выдачи уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома	Часть 16, пункт 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	За счёт средств заявителя
20.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Подготовка и выдача документов, предусмотренных частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для выдачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Части 3, 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	За счёт средств заявителя
21.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Подготовка и выдача документов, предусмотренных частью 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686, необходимых для выдачи акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Часть 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	За счёт средств заявителя

## РЕШЕНИЕ Думы города № 218-VII ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2022 года

### Об утверждении Положения о предоставлении гарантий депутатам Думы города Сургута, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьёй 44<sup>2</sup> Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий депутатам Думы города Сургута, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования с учётом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящей части.
- Пункты 2 – 3 части 2, часть 3 статьи 1, статьи 6 – 10 приложения к настоящему решению вступают в силу с 01.01.2023.
3. Главе города привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.

Председатель Думы города  
М.Н. Слепов  
«01» ноября 2022 г.

Глава города  
А.С. Филатов  
«08» ноября 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 08.11.2022 № 218-VII ДГ

### Положение о предоставлении гарантий депутатам Думы города Сургута, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

#### Статья 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении гарантий депутатам Думы города Сургута, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – Положение), устанавливает порядок, размеры и условия предоставления гарантий депутатам Думы города, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

Гарантии депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, предоставляются за счёт средств бюджета города Сургута, предусмотренных в смете расходов на содержание Думы города.

2. Депутату Думы города, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутат), гарантируется:

- 1) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
- 2) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных полномочий;
- 3) компенсация расходов, связанных с проездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность.
3. Депутату Думы города, замещающему должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, гарантируется:
  - 1) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность;
  - 2) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путёвки в размере и на условиях, установленных решением Думы города, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно;
  - 3) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период или после прекращения полномочий, но наступивших в связи с исполнением им полномочий.

#### Статья 2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности

1. В рамках настоящего Положения мероприятием является: участие в семинарах, конференциях, совещаниях, форумах, симпозиумах, съездах, конгрессах и иных мероприятиях, связанных с деятельностью представительного органа, предусмотренных Регламентом Думы города, а также участие в качестве представителя Думы города по поручению Председателя Думы города в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, включая их комиссии, комитеты и иные рабочие органы (при наличии официального приглашения).

2. Решение о направлении депутата Думы города, заместителя Председателя Думы города, Председателя Думы города, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, для участия в мероприятии, проводимом за пределами города Сургута, принимается Председателем Думы города и оформляется путём издания муниципального правового акта Председателя Думы города, за исключением случая, указанного в части 1 статьи 4 настоящего Положения.

В муниципальном правовом акте о направлении для участия в мероприятии лица, замещающего муниципальную должность, указывается цель, место проведения и срок мероприятия.

3. При направлении депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, для участия в мероприятии ему компенсируются:

- 1) стоимость участия в мероприятии;
- 2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства, за каждые сутки (далее – суточные) в размере 500 рублей;
- 3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- 4) расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа, в том числе свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, весом до 20 килограммов;
- 5) расходы на проезд из одного населённого пункта в другой в случае участия в мероприятиях, проводимых несколькими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, расположенными в разных населённых пунктах;
- 6) расходы на питание во время нахождения в месте проведения мероприятия в размере 300 рублей за каждый день нахождения в месте проведения мероприятия в случае нахождения в местности, откуда депутат по условиям транспортного сообщения и характеру мероприятия имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства.
4. Расходы, указанные в пунктах 2, 3, 6 части 3 настоящей статьи, компенсируются депутату за каждый день участия в мероприятиях, проводимых за пределами территории города Сургута, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.
5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения компенсируются депутату (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) в следующих размерах:

№ п/п	Категория должности	Предельный норматив
1.	Председатель Думы города	по фактическим расходам
2.	Заместитель Председателя Думы города	до 9 000 рублей в сутки
3.	Депутат Думы города	до 6 000 рублей в сутки

Указанные в абзаце первом настоящей части расходы компенсируются на основании документов, подтверждающих стоимость бронирования и найма жилого помещения, выданных организацией, оказывающей услуги (счёт или договор найма (аренды) жилого помещения и акт оказания услуг, иные документы, подтверждающие заключение договора по месту проведения мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (далее – Правила предоставления гостиничных услуг); чеки контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат, или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате бронирования и найма жилого помещения, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату за проживание, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности).

Компенсация расходов производится в пределах сроков участия в мероприятии, установленных муниципальным правовым актом о направлении депутата для участия в мероприятии, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, с учётом Правил предоставления гостиничных услуг.

6. Расходы на проезд депутата к месту проведения мероприятия и обратно к месту постоянного проживания (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, обязательные взносы, такси и сборы, включённые в проездной документ), а также на проезд из одного населённого пункта в другой в случае проезда в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) компенсируются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами (билетами), но не выше следующих предельных нормативов:

№ п/п	Категория должности	Вид транспорта и категория обслуживания
1.	Председатель Думы города	1) воздушным транспортом – салон бизнес-класса; 2) морским и речным транспортом – по тарифу, установленному субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте класса люкс с комплексным обслуживанием пассажиров; 3) железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности класса обслуживания люкс; 4) автомобильным транспортом – по тарифу проезда, установленному перевозчиком, кроме такси
2.	Заместитель Председателя Думы города, депутат Думы города	1) воздушным транспортом – салон экономического класса; 2) морским и речным транспортом – по тарифу, установленному субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы; 3) железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в 4-местном купе купейного вагона в поездах любой категории без услуг; 4) автомобильным транспортом – по тарифу проезда, установленному перевозчиком, кроме такси

7. Компенсация расходов производится на основании подтверждающих документов (проездные документы (билеты), чеки контрольно-кассовой техники, слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат, или подтверждение кредитным учреждением

ем проведённой операции по оплате проездных документов, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчётности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчётности, полученные депутатом в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчётности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

8. При приобретении депутатом авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), подтверждающими документами являются:

- 1) при проезде воздушным транспортом – распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелёта;
- 2) при проезде железнодорожным транспортом – распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте – контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);
- 3) чеки контрольно-кассовой техники, слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате проездных документов, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчётности.
9. В случае проезда к месту проведения мероприятия и обратно воздушным транспортом депутат дополнительно предоставляет посадочный талон, подтверждающий перелёт данного лица по указанному в билете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка аэропорта отправления либо транспортной организации (её уполномоченного агента) о совершённом перелёте.
10. В случае изменения сроков проведения мероприятия либо отмены мероприятия депутату компенсируются расходы, связанные с покупкой, обменом и возвратом проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов.
11. Депутату, направленному для участия в мероприятии, проводимом за пределами города Сургута, оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом, до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.
12. Расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, а также оплату стоимости провоза багажа, в том числе свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, весом до 20 килограммов, компенсируются депутату по нормативу при соблюдении следующих условий:
  - 1) дата выезда к месту проведения мероприятия и дата приезда из места проведения мероприятия соответствуют сроку направления для участия в мероприятии, указанному в муниципальном правовом акте о направлении депутата для участия в мероприятии, либо в муниципальном правовом акте о продлении срока участия в мероприятии;
  - 2) депутат выезжает к месту проведения мероприятия из места постоянного жительства и приезжает из места проведения мероприятия в место постоянного жительства, за исключением случая, когда депутат направлен в место проведения мероприятия из места проведения отпуска на территории Российской Федерации, предоставленного по основному месту работы (далее – отпуск), а по окончании мероприятия депутат возвращается в место проведения отпуска или к месту постоянного жительства.
13. Расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно компенсируются депутату в размере минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией (классом) обслуживания, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой), а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в следующих случаях:
  - 1) отсутствие проездных документов, подтверждающих произведённые расходы;
  - 2) в проездных документах пункт отправления и (или) пункт прибытия поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства не совпадает с местом постоянного жительства депутата (за исключением случая, указанного в части 14 настоящей статьи).
14. Направление депутата в место проведения мероприятия из места проведения отпуска на территории Российской Федерации, а по окончании мероприятия – возвращение в место проведения отпуска на территории Российской Федерации или к месту постоянного жительства допускается в исключительных случаях, связанных с необходимостью осуществления депутатской деятельности.
15. В случае приобретения одного проездного документа по всему маршруту следования – к месту проведения мероприятия и обратно и если депутат выезжает к месту проведения мероприятия ранее даты, указанной в муниципальном правовом акте о направлении для участия в мероприятии (либо возвращается из места проведения мероприятия позднее установленной в указанном акте даты), при отсутствии муниципального правового акта о продлении срока участия в мероприятии, компенсация расходов производится следующим образом: из стоимости проездного документа исключается минимальная стоимость проезда на дату, не соответствующую сроку направления для участия в мероприятии, на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой).
16. Расходы, связанные с предоставлением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат.
17. Председателю Думы города, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, при направлении для участия в мероприятии, проводимом за пределами города Сургута, компенсируются оплата услуг залов повышенной комфортности, VIP-залов аэропортов (авровокзалов), железнодорожных вокзалов – за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути – по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.
18. Стоимость участия в мероприятии компенсируется в следующих размерах:

11. Депутату, направленному для участия в мероприятии, проводимом за пределами города Сургута, оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом, до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. Расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, а также оплату стоимости провоза багажа, в том числе свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, весом до 20 килограммов, компенсируются депутату по нормативу при соблюдении следующих условий:

1) дата выезда к месту проведения мероприятия и дата приезда из места проведения мероприятия соответствуют сроку направления для участия в мероприятии, указанному в муниципальном правовом акте о направлении депутата для участия в мероприятии, либо в муниципальном правовом акте о продлении срока участия в мероприятии;

2) депутат выезжает к месту проведения мероприятия из места постоянного жительства и приезжает из места проведения мероприятия в место постоянного жительства, за исключением случая, когда депутат направлен в место проведения мероприятия из места проведения отпуска на территории Российской Федерации, предоставленного по основному месту работы (далее – отпуск), а по окончании мероприятия депутат возвращается в место проведения отпуска или к месту постоянного жительства.

13. Расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно компенсируются депутату в размере минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией (классом) обслуживания, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой), а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в следующих случаях:

1) отсутствие проездных документов, подтверждающих произведённые расходы;

2) в проездных документах пункт отправления и (или) пункт прибытия поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства не совпадает с местом постоянного жительства депутата (за исключением случая, указанного в части 14 настоящей статьи).

14. Направление депутата в место проведения мероприятия из места проведения отпуска на территории Российской Федерации, а по окончании мероприятия – возвращение в место проведения отпуска на территории Российской Федерации или к месту постоянного жительства допускается в исключительных случаях, связанных с необходимостью осуществления депутатской деятельности.

15. В случае приобретения одного проездного документа по всему маршруту следования – к месту проведения мероприятия и обратно и если депутат выезжает к месту проведения мероприятия ранее даты, указанной в муниципальном правовом акте о направлении для участия в мероприятии (либо возвращается из места проведения мероприятия позднее установленной в указанном акте даты), при отсутствии муниципального правового акта о продлении срока участия в мероприятии, компенсация расходов производится следующим образом: из стоимости проездного документа исключается минимальная стоимость проезда на дату, не соответствующую сроку направления для участия в мероприятии, на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой).

16. Расходы, связанные с предоставлением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат.

17. Председателю Думы города, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, при направлении для участия в мероприятии, проводимом за пределами города Сургута, компенсируются оплата услуг залов повышенной комфортности, VIP-залов аэропортов (авровокзалов), железнодорожных вокзалов – за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути – по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

18. Стоимость участия в мероприятии компенсируется в следующих размерах:

№ п/п	Категория должности	Предельный норматив
1.	Председатель Думы города	по фактическим расходам
2.	Заместитель Председателя Думы города	по фактическим расходам
3.	Депутат Думы города	не более 20 000 рублей один раз в год

#### Статья 3. Порядок и размеры компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности за пределами Российской Федерации

1. Участие депутата в мероприятиях, проводимых на территории иностранного государства, осуществляется в составе официальной делегации в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения. При направлении депутата для участия в мероприятии на территории иностранного государства ему компенсируются расходы, указанные в части 3 статьи 2 настоящего Положения, а также дополнительные расходы:

- 1) на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) расходы, связанные с построчным переводом на русский язык отчётных документов, составленных на иностранном языке;
- 6) иные обязательные платежи и сборы.

Дополнительные расходы, указанные в настоящей части, компенсируются по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

2. При направлении депутата для участия в мероприятии за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, аналогичных тем, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

3. Депутату, выехавшему в место проведения мероприятия на территории иностранного государства и возвращающемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 % от норматива суточных за пределами территории Российской Федерации, установленных для государства, в которое он направляется.

4. При следовании депутата с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются по нормативам, установленным для государства, в которое направляется депутат, а при следовании на территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются как при проезде по территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте депутата.

При направлении депутата для участия в мероприятиях, проводимых на территории двух или более иностранных государств, суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое он направляется.

5. Расходы по найму жилого помещения при направлении к месту проведения мероприятия на территории иностранных государств компенсируются депутату по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

6. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно компенсируются по фактическим затратам на основании документов, указанных в части 7 статьи 2 настоящего Положения, но не выше предельных нормативов.

Расходы на проезд при направлении депутата для участия в мероприятии на территории иностранных государств компенсируются ему в том же порядке, что и при направлении к месту проведения мероприятий в пределах территории Российской Федерации.

7. Компенсация расходов депутата, связанных с участием в мероприятии, проводимом за пределами территории Российской Федерации, производится по факту произведённых расходов в валюте Российской Федерации (в рублёвом эквиваленте) по курсу Центрального Банка Российской Федерации соответствующей иностранной валюты на день осуществления платежа.

Курсы иностранных валют по отношению к рублю, официальные курсы которых не устанавливаются Центральным Банком Российской Федерации, определяются с использованием установленного Центральным Банком Российской Федерации официального курса доллара США по отношению к рублю и курса иностранной валюты, не включённой в Перечень иностранных валют, официальные курсы которых по отношению к рублю устанавливаются Центральным Банком Российской Федерации, к доллару США.

#### Статья 4. Компенсация расходов депутатам, входящим в состав официальных делегаций

1. Под официальной делегацией понимается утверждённый муниципальным правовым актом Главы города перечень лиц, участвующих в мероприятиях международного, межрегионального, межмуниципального характера и других мероприятиях за пределами территории города.

На основании муниципального правового акта Главы города, указанного в абзаце первом настоящей части, Председателем Думы города издаётся муниципальный правовой акт о направлении соответствующего депутата Думы города для участия в мероприятии.

2. При направлении депутата к месту проведения мероприятия в составе официальной делегации ему компенсируются расходы в порядке и размерах, предусмотренных статьями 2, 3 настоящего Положения, за исключением расходов, возмещаемых в следующем размере:

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) депутату, заместителю Председателя Думы города, Председателю Думы города, входящим в состав официальных делегаций	по фактическим расходам
2.	Оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным и железнодорожным транспортом депутату, заместителю Председателя Думы города, Председателю Думы города, входящим в состав официальных делегаций	по фактическим расходам
3.	Расходы на обслуживание официальных делегаций автомобильным транспортом	по фактическим расходам
4.	Оплата услуг переводчика при выезде официальных делегаций	по фактическим расходам

**Статья 5. Отчёт для компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности**

1. Компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, указанных в статьях 2 – 4 настоящего Положения, осуществляется депутату по фактическим расходам.

2. Депутат по возвращении из места проведения мероприятия предоставляет в аппарат Думы города в течение трёх рабочих дней (кроме исключительных случаев, указанных в части 3 настоящей статьи) отчёт об израсходованных средствах в связи с участием в мероприятиях по форме авансового отчёта, утверждённого в соответствии с Перечнем унифицированных форм первичных учётных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее – отчёт).

К отчёту прилагаются:

- 1) документы о фактических расходах по проезду;
- 2) документы о фактических расходах по бронированию и найму жилого помещения;
- 3) документы, подтверждающие иные расходы, связанные с участием в мероприятии;
- 4) документы, подтверждающие оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, сборов на право выезда или транзита автомобильного транспорта, иных обязательных платежей и сборов, подтверждающие расходы на оформление обязательной медицинской страховки, а также копии страниц заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств при участии в мероприятиях, проводимых за пределами территории Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык (на отдельном листе).

3. Исключительными случаями, указанными в части 2 настоящей статьи, признаются нахождение депутата в отпуске, командировке (по основному месту работы), временная нетрудоспособность, участие в семинарах, курсах повышения квалификации, исполнение государственных, общественных обязанностей.

4. Компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, указанных в статьях 2 – 4 настоящего Положения, осуществляется в течение месяца с момента предоставления депутатом отчёта с приложением указанных в части 2 настоящей статьи документов, подтверждающих оплату расходов.

**Статья 6. Медицинское обслуживание депутата Думы города, замещающего должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе**

1. Медицинское обслуживание депутата Думы города, замещающего должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, осуществляется в соответствии с договором добровольного медицинского страхования, заключаемым муниципальным образованием городской округ Сургут со страховой медицинской организацией.

Лицу, замещающему должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, выдаются страховые медицинские полисы, гарантирующие получение медицинской помощи в объёме и на условиях, предусмотренных утвержденной программой добровольного медицинского страхования и договором страхования, но не более чем на 30 тысяч рублей в год на каждого.

2. Гарантия, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, предоставляется лицу, замещающему должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, при условии, если указанная гарантия не установлена по основному месту работы.

**Статья 7. Частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путёвки депутату Думы города, замещающему должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе**

1. Депутату Думы города, замещающему должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, осуществляется частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание в размере 90 % стоимости санаторно-курортной или оздоровительной путёвки один раз в календарном году, но не более 80 000 рублей на депутата, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительной или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года при условии, если указанные гарантии не установлены по основному месту работы.

2. Компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке и размерах, аналогичных тем, которые установлены решением Думы города о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.

3. Для получения компенсации лица, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляют в аппарат Думы города отчёт о понесённых расходах с приложением следующих документов:

- 1) договор оказания услуг;
- 2) документы, подтверждающие фактически произведённые расходы на оплату санаторно-курортного обслуживания: кассовый чек или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции, или платёжное поручение, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату, подлинный или заверенный бланк строгой отчётности;
- 3) отрывной (обратный) талон к путёвке;
- 4) заверенная копия лицензии на медицинскую деятельность, либо выписка из реестра лицензий, либо заверенная копия уведомления об осуществлении лицензируемых видов деятельности, либо документ, подтверждающий отнесение организации к санаторно-курортной или оздоровительной.

4. Ответственность за достоверность предоставленных финансовых документов возлагается на лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

**Статья 8. Страхование депутата Думы города, замещающего должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе**

1. Депутат Думы города, замещающий должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, подлежит страхованию на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с осуществлением им соответственно деятельности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период или после прекращения полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на непостоянной основе, но наступивших в связи с исполнением им указанных полномочий.

2. Страховая сумма возмещения вреда, причинённого здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи, составляет 85 % от годового денежного содержания, установленного муниципальными правовыми актами для депутата, замещающего соответственно должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на постоянной основе.

3. Страховая сумма возмещения вреда, причинённого имуществу лица, указанного в части 1 настоящей статьи, составляет 15 % от годового денежного содержания, установленного муниципальными правовыми актами для депутата, замещающего соответственно должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на постоянной основе.

4. Вред, причинённый здоровью и имуществу лица, указанного в части 1 настоящей статьи, возмещается:

- 1) в случае гибели (смерти) лица, указанного в части 1 настоящей статьи, в период осуществления деятельности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города либо после освобождения от занимаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с осуществлением им полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, его наследникам – в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причинённого здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 2) в случае причинения вреда здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи, в связи с осуществлением им полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, исключая возможность дальнейшего исполнения указанных полномочий, при получении инвалидности I группы – в размере, равном 50 % от страховой суммы возмещения вреда, причинённого здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 3) в случае причинения вреда здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи, в связи с осуществлением им полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, исключая возможность дальнейшего исполнения указанных полномочий, которые застрахованный исполнил до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы – 25 % от страховой суммы возмещения вреда, причинённого здоровью, при получении инвалидности III группы – 15 % от страховой суммы возмещения вреда, причинённого здоровью;
- 4) в случае причинения вреда здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи, в связи с осуществлением им полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности лица, указанного в части 1 настоящей статьи, длилась два и более месяца, – в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания, установленного муниципальными правовыми актами для депутата, замещающего соответственно должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на постоянной основе;
- 5) в случае причинения вреда здоровью лица, указанного в части 1 настоящей статьи, в связи с осуществлением им полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания, установленного муниципальными правовыми актами для депутата, замещающего соответственно должность Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города на постоянной основе, за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию;
- 6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу лица, указанного в части 1 настоящей статьи, в связи с его депутатской деятельностью – в размере страховой суммы.

**Статья 9. Защита депутата и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий**

Защита депутата Думы города и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных решением Думы города.

**Статья 10. Компенсация расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность**

1. Компенсация расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, осуществляется в порядке и размерах, аналогичных тем, которые установлены решением Думы города о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута, при условии, если указанные выше лица не воспользовались правом на компенсацию расходов, связанных с переездом, по основному месту работы.

2. Для получения компенсации расходов, связанных с переездом из другой местности, лица, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляют в аппарат Думы города отчёт о понесённых расходах с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих указанные расходы.

Компенсация расходов, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в течение 1 календарного года с даты осуществления данных расходов.

3. Ответственность за достоверность предоставленных финансовых документов возлагается на лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 219-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 26 октября 2022 года

**О внесении изменения в решение Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 78 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте» изменение, дополнив часть 1 статьи 5 приложения к решению абзацем следующего содержания:

«Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по проекту решения Думы города о внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры назначаются Думой города.»

Председатель Думы города

М.Н. Слепов

«01» ноября 2022 г.

Глава города

А.С. Филатов

«08» ноября 2022 г.



**ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:**

**Сургутский городской суд вынес приговор в отношении жителя города Сургута, обвиняемого в незаконном приобретении и хранении наркотических средств в значительном размере**

Сургутский городской суд рассмотрел уголовное дело в отношении 44-летнего местного жителя. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 228 УК РФ (незаконное приобретение, хранение наркотических средств без цели сбыта в значительном размере).

Судом установлено, что подсудимый в августе 2022 года незаконно приобрёл синтетические наркотики массой 0,45 грамм, однако был задержан сотрудниками полиции и в ходе его личного досмотра обнаружены и изъяты наркотические средства, размер которых квалифицирован как значительный.

С учётом мнения государственного обвинителя, суд назначил подсудимому наказание в виде 1 года лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года.

Приговор в законную силу не вступил.

**Мошенникам помешают выводить украденные средства**

Федеральный закон от 20.10.2022 № 408-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» предусматривает полномочие Банка России по передаче в МВД информации о случаях и попытках переводов денежных средств без согласия клиента на основании сведений о совершённых противоправных действиях, полученных от МВД. Порядок информационного обмена, форма и перечень предоставляемых сведений будут закреплены в соглашении между ЦБ и МВД.

Данное изменение в действующем законодательстве позволит повысить эффективность борьбы с банковским мошенничеством, в частности с незаконным списанием денег со счетов граждан. Закон вступает в силу через год после официального опубликования.

В целях предупреждения совершения преступлений в сфере использования информационно-телекоммуникационных технологий, прокуратура уведомляет граждан о соблюдении правил, которые позволят избежать негативных последствий:

- 1) не сообщать по телефону неуставленным лицам данные банковских карт, паспортные и иные персональные данные, одноразовые пароли и коды доступа;
- 2) не хранить данные карт на компьютере и в смартфоне;
- 3) не переходить по неизвестным ссылкам;
- 4) периодически проверять информацию о состоянии счетов, зачислениях или списании денежных средств с них.

**Ответственность за призыв к экстремизму и терроризму в сети «Интернет»**

В связи с участвовавшими случаями призыва к осуществлению экстремизма и терроризма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прокуратура информирует об ответственности за данный вид преступлений.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» устанавливает уголовную ответственность за осуществление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» экстремистской деятельности гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Под экстремизмом понимается противоправная деятельность, основанная на приверженности к крайним взглядам и сопровождающаяся публичными действиями, включая насильственные, которые направлены на умаление и отрицание конституционных принципов, прав, свобод и законных интересов человека, личности, общества и государства.

В частности, преследуются по закону публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности, которые могут быть выражены как в устной, так и письменной форме, но обращённые к другим лицам с целью побудить их к осуществлению экстремистской деятельности. Ответственность за такие действия предусмотрена ч.2 ст. 280 УК РФ в виде принудительных работ на срок до 5 лет, лишения свободы на срок до 5 лет.

Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма, совершенные с использованием СМИ либо сети Интернет влекут уголовную ответственность по ч. 2 ст. 205.2 УК РФ и наказание в виде штрафа в размере от 300 тыс. рублей до 1 млн. рублей или лишения свободы на срок от 5 до 7 лет.

Ответственность за публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности России, совершенные с использованием СМИ либо сети Интернет влекут наказание в виде обязательных работ на срок до 480 часов либо лишения свободы на срок до 5 лет (ч. 2 ст. 280.1 УК РФ).

**Новые правила проверки водителей на алкоголь**

С 1 марта 2023 года вступает в силу новый порядок освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направленный на медицинское освидетельствование, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1882.

Проверка на алкоголь будет возможна в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи. Факт употребления алкоголя определяется наличием в выдыхаемом водителем воздухе этилового спирта в концентрации, превышающей возможную погрешность измерений (0,16 мг на 1 л).

Вместе с тем, при отказе водителя от проверки или несогласии с ее результатами, а также при наличии достаточных оснований полагать, что водитель нетрезв, однако проверка ничего не показала, он направляется на медицинское освидетельствование.

Основания для проведения медицинского освидетельствования остаются прежними: 1) запах алкоголя изо рта; 2) неустойчивость позы; 3) нарушение речи 4) не соответствующее обстановке поведение и др.

Невыполнение водителем транспортного средства законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.26 КоАП РФ. За указанное правонарушение водитель, может быть, подвергнут наказанию в виде наложения административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет. В случае повторного управления гражданином транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, либо отказа от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения, в течение года с момента привлечения к ответственности по статье 12.26 КоАП РФ, образуется состав преступления, предусмотренный 264.1 УК РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость по аналогичному преступлению).

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента имущественных  
и земельных отношений  
Администрации города Сургута  
от 03.11.2022 № 163

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона № 21000011960000000013

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (аренда и продажа земельных участков)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА ИНН/КПП 8602303825/860201001 ОГРН 121860009000 Юридический адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам формирования земельного участка: отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Адрес электронной почты: <a href="mailto:knysh_aa@admsurgut.ru">knysh_aa@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: +7 (3462) 528240, 528249, 528274 По вопросам организации и проведения процедуры торгов: отдел продаж управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Адрес электронной почты: <a href="mailto:zaytseva_ov@admsurgut.ru">zaytseva_ov@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: +7 (3462) 528367, 528311, 528327, 528308 По вопросам заключения договора: отдел оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Адрес электронной почты: <a href="mailto:guseynova_tv@admsurgut.ru">guseynova_tv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: +7 (3462) 528318, 528351, 528306
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> (далее – ГИС Торги), официальный портал Администрации города Сургута <a href="https://www.admsurgut.ru/">https://www.admsurgut.ru/</a> , газета «Сургутские ведомости»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города Сургута от 01.11.2022 № 2097 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1)
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Западная
Площадь земельного участка	390 кв. м
Кадастровый номер	86:10:0101173:178
Категория земель	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	склад (код 6.9)
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	15 месяцев (приложение 2)
Срок аренды земельного участка	30 месяцев (приложение 2)
Параметры разрешенного строительства	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев составляет 32 977,59 рублей. 2. Предусмотреть возмещение работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (приложение 2)
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка (приложение 2)
Особые отметки о земельном участке	В соответствии с общедоступными сведениями публичной кадастровой карты земельный участок не обеспечен свободным доступом (проходом, проездом) к земельному участку (территории) общего пользования. Осуществление доступа (прохода, проезда) к земельному участку через земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101173:9 не представляется возможным. В целях обеспечения доступа (прохода, проезда) к земельному участку правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101173:177 представляет право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка согласно схеме проезда. В случае недостижения соглашения об установлении или условиях сервитута спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута (приложение 2)
Условия проведения процедуры	
Прием заявок на участие	Срок и время приема заявок с 14.11.2022 по 09.12.2022 с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00 часов) Место приема заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	13.12.2022
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов 14.12.2022 в 11:00 часов Начало регистрации участников в 10:40 часов Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 501
Начальная цена предмета продажи, руб.	166 070
Шаг аукциона, руб.	1 000
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учетом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документ) и обеспечившие в установленном порядке перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях
Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	33 214
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, л/с 070ДИИ030) ИНН: 8602303825 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения) Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения) БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в настоящем извещении срок документов, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счет оплаты по договору.
Заявка на участие	
Порядок приема заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

Перечень требуемых для участия документов	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2-х экземплярах (приложение 3); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	Открытая (предложения о цене являются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Форма подачи предложений о цене	Победителем процедуры признается участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок определения победителей	приложение 4
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае, если: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в ГИС Торги <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному участнику) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 5)
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению и размещена в составе аукционной документации в ГИС Торги <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> , на официальном портале Администрации города Сургута <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> . Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов)

Приложение 1

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2097 от 01.11.2022

#### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Департаменту имущественных и земельных отношений организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101173:178 площадью 390 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Западная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склад (код 6.9), согласно приложению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 01.11.2022 № 2097

#### Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Западная
Кадастровый номер	86:10:0101173:178
Площадь земельного участка	390 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	склад (код 6.9)
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 08.07.2022 № 08-13/423, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 28.07.2022
Срок строительства объекта	15 месяцев
Срок аренды земельного участка	30 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	166 070 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 20.09.2022 № 6090/22, цена произведена обществом с ограниченной ответственностью «Центр экономического содействия» по состоянию на 20.09.2022
Размер задатка Шаг аукциона	33 214 рублей 1 000 рублей
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев составляет 32 977,59 рублей. 2. Предусмотреть возмещение работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев на объекте согласно предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка
Особые условия аукциона	В соответствии с общедоступными сведениями публичной кадастровой карты земельный участок не обеспечен свободным доступом (проходом, проездом) к земельным участкам (территориям) общего пользования. Осуществление доступа (прохода, проезда) к земельному участку через земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101173:9 не представляется возможным. В целях обеспечения доступа (прохода, проезда) к земельному участку правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101173:177 представляет право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка согласно схеме проезда. В случае недостижения соглашения об установлении или условиях сервитута спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута

Приложение 2

#### ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1	Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Западная
2	Категория земель	Земли населенных пунктов
3	Градостроительное зонирование	Выписка из Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных постановлением Администрации города от 11 мая 2022 года № 3651 – прилагается отдельно.
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101173:178
5	Площадь земельного участка	390 кв. м
6	Вид разрешенного использования	склад (код 6.9)
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно
8	Наличие зеленых насаждений	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев составляет 32 977,59 рублей. 2. Предусмотреть возмещение работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубki деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.

	<p>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.</p> <p>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>
<p>9 Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p><b>Водоснабжение, водоотведение:</b> В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 23.09.2021 № 4258/1/04 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно: – водоснабжение объектовой сети водоснабжения ОАО «РЖД», идущей по ул. Западная, при условии согласования с балансодержателем сети; – водоотведение ввиду отсутствия канализационных сетей СГМУП «Горводоканал» в данном районе для утилизации сточных вод необходимо предусмотреть септик. Для выдачи технических условий подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес СГМУП «Горводоканал» заполненный и подписанный запрос на выдачу технических условий согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации», с приложением всех необходимых документов. <b>Теплоснабжение:</b> Согласно схеме теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 30.06.2021 № 5459, земельный участок расположен в зоне действия котельной ООО УК «Северо-Западная Тепловая Компания». Для получения информации о технической возможности подключения к тепловым сетям правообладателю земельного участка необходимо направить запрос в адрес ООО УК «Северо-Западная Тепловая Компания» с приложением необходимых документов. <b>Электроснабжение:</b> В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 10.06.2022 № РТ/71/1/1828 Общество располагает свободной мощностью в размере 20 МВт на ЛС 110/10 кВ Азери и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП и ТП с распределительной сетью 10-0,4 кВ для объекта предстоящего строительства, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Западная. Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861. <b>Газоснабжение:</b> В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 08.06.2022 № 1134 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения отсутствует.</p>
<p>10 Информация о плате за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p><b>Водоснабжение, водоотведение:</b> Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взимается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 09.12.2021 № 120-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2022 по 31.12.2022 установлен тариф на подключение к централизованной системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости: • ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 1064,90 руб. за 1 м<sup>3</sup>/сут (с учетом НДС); • ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена: – в размере 11079,55 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром 100 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен; – в размере 12681,82 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром 150 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен; – в размере 13542,20 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром 200 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен. На основании приказа Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 09.12.2021 № 120-нп «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» на период с 01.01.2022 по 31.12.2022 установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости: • ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку установлена в размере 312,02 руб. за 1 м<sup>3</sup>/сут (с учетом НДС); • ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) за протяженность установлена: – в размере 11788,08 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 150 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен; – в размере 10308,66 руб. за 1 м (с учетом НДС) для трубопроводов диаметром от 200 мм, способ прокладки сетей – открытый, материал – полиэтилен. Указанные тарифы применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки). Для получения информации о плате за подключение на 2023 год правообладателю земельного участка необходимо обратиться в адрес СГМУП «Горводоканал» после 10 января 2023 года. <b>Теплоснабжение:</b> Для получения информации о стоимости подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства правообладателю земельного участка необходимо направить запрос в адрес ресурсоснабжающей организации с приложением пакета документов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». <b>Электроснабжение:</b> Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».</p>
<p>11 Параметры разрешенного строительства</p>	<p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.</p>
<p>12 Дополнительная информация</p>	<p><b>СГМУП «Городские тепловые сети»:</b> В границах земельного участка теплоисточники и инженерные сети СГМУП «ТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 09.06.2022 № 4610. <b>СГМУП «Горводоканал»:</b> В границах земельного участка сети водоснабжения, водоотведения, объекты инженерного обеспечения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 23.09.2021 № 4258/1/04. <b>СГМУЭП «Горсвет»:</b> В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 07.06.2022. <b>МКУ «ДЭАЗИС»:</b> В границах земельного участка инженерные сети электроснабжения, тепловодоснабжения, канализации, наружного освещения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 07.06.2022 № 09-22-33. Срок действия согласования – 1 год. <b>МКУ «ДДТЖК»:</b> В границах земельного участка инженерная, дорожно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении «ДДТЖК», отсутствует в соответствии с письмом и схемой-согласованием от 09.06.2022 № 50-02-2456/2. <b>ООО «Сургутские городские электрические сети»:</b> В границах земельного участка сети электроснабжения ООО «СЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 15.06.2022 № 514. Проект выполнить согласно СНиП, ПУЭ, согласовать дополнительно. Сети электроснабжения в владениях прилегающих территорий правообладателю земельного участка согласовать дополнительно при необходимости. Срок действия согласования – 12 месяцев. <b>Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:</b> В границах земельного участка коммуникации филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 10.06.2022 № РТ/71/1/1828. <b>ОАО «Сургутгаз»:</b> В границах земельного участка газораспределительные сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 08.06.2022 № 1134. <b>Сургутский ЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:</b> В границах земельного участка инженерные сети ЦТЭТ ХМФ ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 10.06.2022 № 47578. Срок действия согласования – 1 год. <b>ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:</b> В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 20.06.2022 № 708. Срок действия согласования – 1 год. <b>Филиал ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога:</b> Формируемый земельный участок имеет смежную границу с земельным участком полосы отвода железной дороги с кадастровым номером 86:10:0101173:9, вдоль которой размещаются железнодорожные пути ОАО «РЖД». В связи с чем строительство объекта капитального строительства в границах формируемого земельного участка необходимо предусмотреть с учетом габаритов приближения строений на основании технических условий, которые правообладателю земельного участка необходимо запросить дополнительно в ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога. В настоящее время охранные зоны вдоль земельных участков полосы отвода ОАО «РЖД» не установлены. При организации застройки формируемого земельного участка необходимо руководствоваться (при необходимости) приказом Минтранса Российской Федерации от 06.08.2008 № 126 «Об утверждении норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог». Проект застройки земельного участка при необходимости согласовать с ОАО «РЖД» дополнительно.</p>

<p>13 Обязанности застройщика и иные условия</p>	<p><b>Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:</b> В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен: – в границах охранный зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; – в границах охранный зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; – в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозаборных скважин «9-го промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.431; – в границах охранный зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 7 (секторы 7, 35, 62, 91, 100, 109, 116, 123). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.315; – в границах охранный зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 6 (секторы 6, 36, 63, 92, 101, 110, 117, 124). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.328; – в границах охранный зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 10 (сектор 12). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.350.</p>
<p>14 Особые отметки о земельном участке</p>	<p>Сроки строительства объекта – 15 месяцев. Срок аренды земельного участка – 30 месяцев. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка. В соответствии с общедоступными сведениями публичной кадастровой карты испрашиваемый земельный участок не обеспечен свободным доступом (проходом, проездом) с земельных участков (территорий) общего пользования. В соответствии с письмом филиала ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога от 12.01.2022 № ИСХ-335/СВЕРД осуществление доступа (прохода, проезда) к формируемому земельному участку через земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101173:9 не представляется возможным. В соответствии с письмом от 29.06.2021 № 80 АО УК «Металлинекс» (далее – Общество) готово предоставить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101173:177, принадлежащего Обществу на праве аренды, в целях обеспечения доступа (прохода, проезда) к земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101173:178 согласно прилагаемой схеме. В случае не достижения соглашения об установлении или условиях сервитута спор разрешается судом по иски лица, требующего установления сервитута (пункт 3 статьи 274 ГК Российской Федерации). Правила и порядок предоставления и установления сервитута содержатся в статьях 274-276 ГК Российской Федерации.</p>

Выписка из Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных постановлением Администрации города от 11 мая 2022 года № 3651

Статья 44. Зона размещения производственных объектов П.2

1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
<p>Производственная деятельность. Тяжелая промышленность. Автомобилестроительная промышленность. Легкая промышленность. Фармацевтическая промышленность. Пищевая промышленность. Нефтехимическая промышленность. Строительная промышленность. Деловое управление</p>	<p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80</p>	<p>Не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, объекты пищевой отрасли промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности</p>
<p>Склады</p>	<p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности</p>
<p>Коммунальное обслуживание</p>	<p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
<p>Магазины. Бытовое обслуживание Общезития</p>	<p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80</p>	

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
<p>Общественное питание Заправка транспортных средств. Автомобильные мойки. Ремонт автомобилей Служебные гаражи</p>	<p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Минимальный отступ от красной линии – 3 м</p>	

Вид разрешенного использования «Общезития» включен решением Думы города Сургута от 06.04.2022 № 111-VII ДГ.

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

<p>СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ (заполняется представителем Продавца)</p> <p>Дата представления _____ 20__ г. время _____ Зарегистрирована за № _____ (подпись) / (расшифровка подписи)</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута</p>
---	---

**ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

дата проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_, на портале Продавца [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (полное наименование претендента – юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента – физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности)) действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем \_\_\_\_\_ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.  
Настоящей заявкой подтверждается, что:  
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;  
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.  
Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имею.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.  
Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.  
Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

>>> **Окончание. Начало на стр. 20**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации: \_\_\_\_\_,  
орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_

ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ (дата выдачи,  
\_\_\_\_\_  
орган, выдавший документ)

адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его  
полномочным представителем: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)  
\_\_\_\_\_  
(дата, номер доверенности,  
номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: \_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира,  
\_\_\_\_\_  
город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4 к извещению о проведении аукциона****Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

- Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
  - аукцион ведёт аукционист;
  - перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточки);
  - аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
  - после открытия аукциона аукционист оглашает предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

  - после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляемая участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;
  - аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
  - по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
  - размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

  - если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**Приложение 5****Договор аренды земельного участка №**

г. Сургут

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города Агафонова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 03.02.2022 № 118, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- «**Арендодатель**» передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне П.2, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Западная, именуемый в дальнейшем «**Участок**»,
 

Категория земель « <b>Участка</b> »	– Земли населенных пунктов
Кадастровый номер « <b>Участка</b> »	– 86:10:0101173:178
Площадь « <b>Участка</b> »	– 390 кв. метров
- Кадастровая стоимость земельного участка составляет 1238597,1 руб.
- Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.
- Разрешенное использование «**Участка**»: склад. Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.
- В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «**Участок**» расположен:
  - в границах охранный зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;
  - в границах охранный зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;
  - в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Зона охраны природных объектов. ЗСО 3-го пояса водозаборных скважин «9-го промузла» СГМУП «ВК». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.431;
  - в границах охранный зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 7 (секторы 7, 35, 62, 91, 100, 109, 116, 123). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.315;
  - в границах охранный зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 6 (секторы 6, 36, 63, 92, 101, 110, 117, 124). Реестровый (учетный) номер 86:00-6.328;
  - в границах охранный зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 10 (сектор 12). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.350.
- Срок аренды земельного участка 2 года 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.
- Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и вступает в силу с момента государственной регистрации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

- «**Арендодатель**» вправе:
  - Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.
  - Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:
    - невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;
    - использования «**Участка**» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
    - использования «**Участка**» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «**Участка**», подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
    - изъятия «**Участка**» для государственных или муниципальных нужд;

При отказе «**Арендодателя**» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «**Арендатором**» письменного уведомления о таком отказе.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «**Арендодатель**» обязуется:

2.2.1. Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 08.07.2022 № 08-13/423.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в департаменте имущественных и земельных отношений зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «**Участка**» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог без предварительного письменного согласия «**Арендодателя**».

3.10. Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «**Участка**» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «**Арендодателя**» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «**Участок**» «**Арендодателю**» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервиситы и ограничения в пользовании «**Участком**».

3.15. Обеспечивать представителям «**Арендодателя**», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «**Участке**» составляет 32 977 рублей 59 копеек.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

3.20. В связи с отсутствием свободного доступа (прохода, проезда) к «**Участку**» с земельных участков (территорий) общего пользования, заключить с АО УК «Металлинвест» соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101173:177 в целях обеспечения доступа (прохода, проезда) к «**Участку**».

3.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Обязанности «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.3. Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере \_\_\_\_\_ (за вычетом задатка) вносится в течение 15 календарных дней с даты регистрации Договора. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «**Арендатором**» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута л/с 04873D07350), ИНН 8602303825, КПП 860201001, Номер счета получателя средств (номер казначейского счета) № 0310064300000018700 (указывается в поле «17» платежного поручения), банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) № 40102810245370000007 (в обязательном порядке указывается в поле «15» платежного поручения), БИК 007162163, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «**Арендаторе**», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «**Арендатор**» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимости осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатор**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «**Арендатор**» уплачивает «**Арендодателю**» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора «**Стороны**» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «**Стороны**» от исполнения обязательств по Договору.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из «**Сторон**».

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «**Арендодателя**».

6.3. «**Стороны**» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «**Стороны**» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «**Сторонами**» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

«**Стороны**» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществляться постоянная связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомлениями, расчетами (перерасчетами) арендной платы за земельный участок), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

- направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе 7 Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;
- направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.5. «**Арендатор**» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

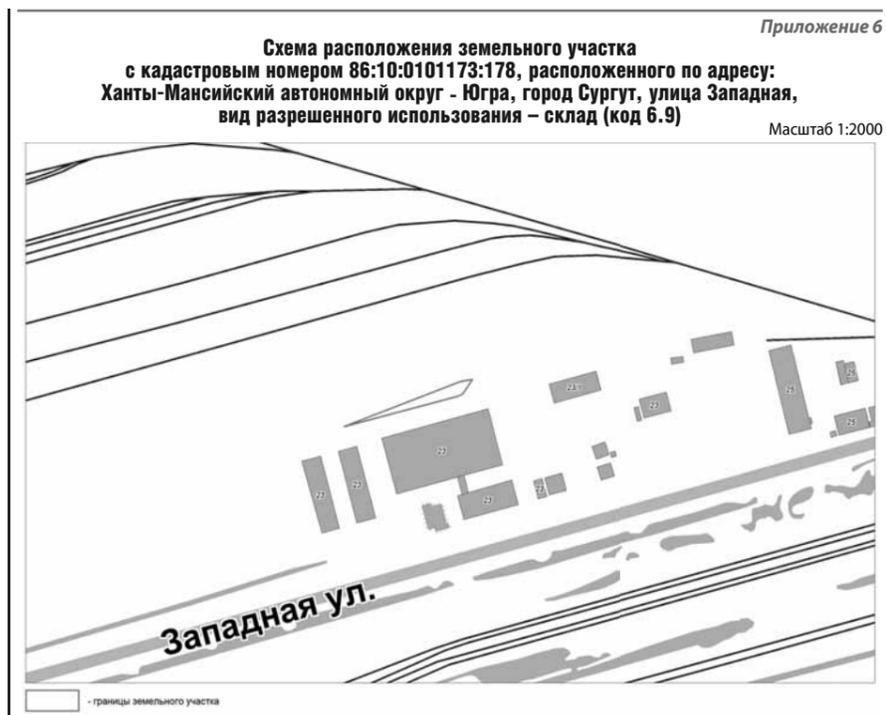
**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

«**Арендодатель**»  
Тюменская обл., Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра  
г. Сургут, ул. Енгельса, 8  
ИНН 8602020249  
ОГРН 1028600603525

«**Арендатор**»  
Тюменская обл., Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра  
г. Сургут,  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**«**Арендодатель**»«**Арендатор**»

Агафонов С.А.



## Порядок и условия приема в ВУЗы Министерства обороны Российской Федерации

**В качестве кандидатов для зачисления курсантами рассматриваются граждане РФ, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, из числа:**

- граждан в возрасте от 16 до 22 лет, не проходивших военную службу (возраст определяется по состоянию на 1 августа года приема в ВУЗ);
- граждан, прошедших военную службу, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - до достижения ими возраста 24 лет;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (кроме офицеров), - до достижения ими возраста 27 лет.

### НЕ МОГУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТОВ ГРАЖДАНЕ:

- ✓ в отношении которых ведется дознание, либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд;
- ✓ в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- ✓ отбывавшие наказание в виде лишения свободы;
- ✓ лишенные на определенный срок, вступившим в законную силу решением суда, права занимать воинские должности в течение указанного срока.

### Вне конкурса зачисляются:

#### Прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- граждан, уволенных с военной службы и поступающих в вузы по рекомендациям командиров воинских частей;
- участников (ветеранов) боевых действий;
- других граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено преимущественное право при поступлении в ВУЗы.

#### Предварительный отбор кандидатов включает определение их годности к обучению:

- по возрасту и образованию;
- по уровню физической подготовленности;
- по состоянию здоровья;
- по категории профессиональной пригодности.

Прием заявлений на поступление в ВУЗы Министерства обороны, а также других министерств и ведомств военной комиссариат города Сургута и Сургутского района будет осуществлять с **09.01.2023 по 01.04.2023**.

**Всю информацию по вопросам поступления в высшие образовательные учреждения Министерства обороны Российской Федерации вы можете найти на официальном сайте Министерства Обороны (<http://mil.ru/>) или по адресу: г. Сургут, ул. Просвещения, д. 19, каб. № 017, 8(3462)24-44-96 – доб.213.**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2162 от 08.11.2022

### О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы»

**В соответствии с решением Думы города от 02.12.2021 № 31-VII ДГ «О делегировании депутатов Думы города или участия в деятельности комиссий, групп, советов, других совещательных и координационных органов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:**

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы» (с изменениями от 22.07.2011 № 1940, 27.07.2011 № 1979, 10.04.2017 № 585, 04.05.2018 № 698, 10.09.2018 № 1452, 11.12.2018 № 2256, 04.07.2019 № 1309, 06.02.2020 № 185, 15.10.2020 № 1594, 03.06.2021 № 837, 22.09.2021 № 1556, 04.03.2022 № 398, 10.10.2022 № 1907) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к распоряжению Администрации города от 08.11.2022 № 2162

### Состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, руководитель рабочей группы	-
Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, заместитель руководителя рабочей группы	-
Специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, секретарь рабочей группы	инспектор отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
<b>члены рабочей группы:</b>	
Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства	-
Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела формирования и освождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	ведущий инженер отдела формирования и освождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	главный специалист архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
	ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства Администрации города
Начальник контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
Заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
	главный специалист юридического отдела муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
<b>БОЛОТОВ Владимир Николаевич</b> – депутат Думы города (по согласованию)	-
<b>НЕЧЕПУРЕНКО Дмитрий Сергеевич</b> – депутат Думы города (по согласованию)	-
<b>ПОНОМАРЕВ Виктор Георгиевич</b> – депутат Думы города (по согласованию)	-
<b>ФЕДЕНКОВ Владимир Владимирович</b> – депутат Думы города (по согласованию)	-
<b>ЧУРМАНОВА Анна Анатольевна</b> – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)	-
<b>ТОМАШУК Вадим Владимирович</b> – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	-
<b>ХОМУТОВ Владимир Александрович</b> – заместитель начальника отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	-
<b>САГИДУЛЛИН Рузил Раилович</b> – врио начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	-
<b>ТАРАНОВ Дмитрий Иванович</b> – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)	-

БОЛЕЕ ПОДРОБНО О НАС:

Официальный портал Администрации города

**ПРЕДОСТАВЬ ДОКУМЕНТЫ В МКУ "НАШ ГОРОД":**

ул. Декабристов, д. 5  
кабинеты №10,18

☎ 28-03-29, 28-03-39

**ЧЛЕНОМ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ СУРГУТА МОЖЕТ БЫТЬ ГРАЖДАНИН РФ:**

- достигший возраста 18 лет
- не имеющий судимости
- зарегистрированный и проживающий в городе Сургуте
- способный по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народного дружинника

## НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК

## НАРОДНЫЙ ГЕРОЙ

- справку об отсутствии судимости
- справку об отсутствии противопоказаний из психоневрологического диспансера
- ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту (стр. 2, 3, 5, 19 в 3 экз.)
- ксерокопию ИНН (в 2-х экз.)
- ксерокопию СНИЛС (в 2-х экз.)
- справку с места жительства
- справку с места работы (учебы)
- характеристику с места работы (учебы)
- две цветные фотографии размером 3х4 см.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН:

- ✓ участие в предупреждении и пресечении правонарушений
- ✓ содействие полиции и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка
- ✓ участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций
- ✓ распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах

**На территории города принимают участие в охране общественного порядка 3 народные дружины**

Народным дружинам города Сургута более 25 лет!

### НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК - КТО ОН?

гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка

**ПОЧЕМУ ДРУЖИНИКЪМ В СУРГУТЕ БЫТЬ ХОРОШО:**

- страхование жизни и здоровья во время дежурств
- ежеквартальное материальное стимулирование (1 час дежурства - 230 рублей)
- оплата проезда на общественном транспорте до места дежурства и обратно
- большая дружная команда

### ДОКУМЕНТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАРОДНЫХ ДРУЖИН

- Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»
- Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»
- Устав Народной дружины города Сургута
- Постановление Администрации города от 25.03.2015 № 2010 «Об утверждении порядка материального стимулирования граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Сургута»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8645 от 02.11.2022**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»**

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели» (с изменениями от 27.10.2015 № 7535, 17.10.2016 № 7723, 22.11.2016 № 8544, 07.11.2017 № 9573, 03.10.2018 № 7525, 26.12.2018 № 10242, 23.10.2019 № 7943, 30.11.2020 № 8759, 30.12.2020 № 10123, 15.10.2021 № 8918) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к постановлению:  
1.1.1. Подпункт 2.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3. Содержание автомобильных дорог

Содержание дорог представляет собой комплекс работ, выполняемых в различный временной период в течение года: летний период – с 16 апреля по 15 октября и зимний период – с 01 января по 15 апреля, с 16 октября по 31 декабря.

Объем ассигнований на содержание автомобильных дорог (Асод.) определяется по формуле:  
Асод. = Асод.дор. + Асод.ост. + Асод.тр. + Асод.и.с. + Асод.в.с. + Асод.л.к. + Асод.с.р. + Асод.осв. + Апав. + Аур. + Аск. + Апеш. + Атур. + Асо. + Адз. + Апо., где:

Асод.дор. – объем ассигнований на содержание дорог по видам работ;  
Асод.ост. – объем ассигнований на содержание автобусных остановок;  
Асод.тр. – объем ассигнований на содержание тротуаров;  
Асод.и.с. – объем ассигнований на содержание искусственных сооружений;  
Асод.в.с. – объем ассигнований на содержание водопропускного сооружения на автомобильной эстакаде через реку Сайма;  
Асод.л.к. – объем ассигнований на содержание ливневой канализации;  
Асод.с.р. – объем ассигнований на содержание средств регулирования дорожного движения;  
Асод.осв. – объем ассигнований на содержание линий уличного освещения;  
Апав. – объем ассигнований на приобретение и установку автопавильонов;  
Аур. – объем ассигнований на изготовление и установку урн;  
Аск. – объем ассигнований на изготовление и установку скамеек;  
Апеш. – объем ассигнований на устройство пешеходного перехода;  
Атур. – объем ассигнований на приобретение и установку информационных (туристических) указателей;  
Асо. – объем ассигнований на устройство светофорного объекта на нерегулируемом пешеходном переходе;

Адз. – объем ассигнований на приобретение и установку дорожных знаков на опоре с консолью;  
Апо. – объем ассигнований на приобретение и установку ограждения».

1.1.2. Подпункт 2.3.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3.2. Объем ассигнований на содержание автобусных остановок (Асод.ост.) рассчитывается как сумма объемов ассигнований по содержанию каждого вида автобусных остановок в чистоте (Асод.ост.ч.), и замене отсутствующих стекол в автопавильонах (Аз.с.пав.), и техническому обслуживанию оборудования теплых автопавильонов (Ато.обор.):

Асод.ост. = Σ Асод.ост.ч. + Аз.с.пав. + Ато.обор.  
Асод.ост.ч. = Нсод.ост.ч. X Ссод.ост.  
Аз.с.пав. = Нз.с.пав. X Vз.с.пав.  
Ато.обор. = Нто.обор. X M, где:  
Нсод.ост.ч. – норматив финансовых затрат на содержание i вида автобусных остановок в чистоте в зимний и летний периоды времени;  
Нсод.ост. – площадь i вида автобусных остановок;  
Нз.с.пав. – норматив финансовых затрат на замену отсутствующих и поврежденных стекол в автопавильонах;  
Vз.с.пав. – площадь заменяемых стекол в автопавильонах;  
Нто.обор. – норматив финансовых затрат на содержание теплых автопавильонов (техническое обслуживание оборудования);

M – количество месяцев технического обслуживания оборудования теплых автопавильонов».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.08.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 02.11.2022 № 8645

**Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Виды работ	Единица измерения	2023 год		2024 год		2025 год	
		01.01.2022 – 15.04.2022 16.10.2022 – 31.12.2022	16.04.2022 15.10.2022	01.01.2023 – 15.04.2023 16.10.2023 – 31.12.2023	16.04.2023 15.10.2023	01.01.2024 – 15.04.2024 16.10.2024 – 31.12.2024	16.04.2024 15.10.2024
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел I. Капитальный ремонт автомобильных дорог</b>							
1. Капитальный ремонт автомобильных дорог	руб./кв. м ремонтируемых дорог	13 145,88		13 513,96		14 054,52	
2. Устройство линий уличного освещения	руб./км устраиваемых линий уличного освещения	4 859 583,00		4 995 651,32		5 195 477,37	
3. Устройство светофорного объекта	руб./устанавливаемый светофорный объект	3 215 960,03		3 306 006,91		3 438 247,19	
<b>4. Проектно-изыскательские работы</b>							
– капитальный ремонт автомобильных дорог	руб./1 ремонтируемый объект	2 483 240,44		2 597 469,50		2 716 953,10	
– устройство линий уличного освещения	руб./1 объект линий уличного освещения	395 253,85		413 435,53		432 453,56	
5. Проверка достоверности определения сметной стоимости работ	руб./м ремонтируемых линий	определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»					
<b>Раздел II. Ремонт автомобильных дорог</b>							
1. Ремонт дорог	руб./кв. м ремонтируемых дорог	5 116,52		5 346,76		5 560,63	
2. Ремонт внутриквартальных проездов	руб./кв. м ремонтируемых проездов	4 509,87		4 636,15		4 821,60	
3. Ремонт тротуаров	руб./кв. м ремонтируемых тротуаров	7 624,84		7 838,34		8 151,87	
4. Восстановление асфальтобетонного покрытия методом сплошного асфальтирования	руб./кв. м ремонтируемых дорог, проездов, тротуаров	3 558,41		3 718,54		3 867,28	
5. Проверка достоверности определения сметной стоимости работ	руб./1 ремонтируемый объект	19 087,22		19 927,06		20 843,70	
<b>Раздел III. Содержание автомобильных дорог</b>							
<b>1. Содержание дорог</b>							
<b>1.1. Содержание дорог в чистоте</b>							
<b>1.1.1. группа Б</b>							
– с бордюром	руб./кв. м дорог группы Б	154,62	67,20	154,62	67,20	154,62	67,20
– с обочинами	руб./кв. м дорог группы Б	154,62	29,04	154,62	29,04	154,62	29,04
<b>1.1.2. группа В</b>							
– с бордюром	руб./кв. м дорог группы В	123,42	14,22	123,42	14,22	123,42	14,22
– с обочинами	руб./кв. м дорог группы В	123,42	4,08	123,42	4,08	123,42	4,08
<b>1.1.3. группа Д</b>							
– с бордюром	руб./кв. м дорог группы Д	93,42	7,80	93,42	7,80	93,42	7,80

Виды работ	Единица измерения	2023 год		2024 год		2025 год	
		01.01.2022 – 15.04.2022 16.10.2022 – 31.12.2022	16.04.2022 15.10.2022	01.01.2023 – 15.04.2023 16.10.2023 – 31.12.2023	16.04.2023 15.10.2023	01.01.2024 – 15.04.2024 16.10.2024 – 31.12.2024	16.04.2024 15.10.2024
1.1.4. Дополнительные уборки дорог при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	1 уборка руб./кв. м убираемой площади дорог	0,34	1,28	0,34	1,28	0,34	1,28
1.1.5. Противоположные мероприятия	руб./кв. м дорог	0,31		0,31		0,31	
1.1.6. Очистка несанкционированных рекламных носителей с декоративных ограждений, прибордюрной части, обочин	руб./кв. м дорог	0,41		0,41		0,41	
<b>1.2. Работы, услуги по содержанию дорог</b>							
1.2.1. Установка и замена сигнальных столбиков	руб./шт. устанавливаемых и заменяемых столбиков	3 066,85	3 045,71	3 066,85	3 045,71	3 066,85	3 045,71
1.2.2. Исправление и замена барьерного ограждения	руб./секция исправляемого и заменяемого ограждения	20 258,82	19 777,55	20 258,82	19 777,55	20 258,82	19 777,55
1.2.3. Очистка барьерного ограждения от грязи водой	руб./м очищаемого ограждения	–	17,70	–	17,70	–	17,70
<b>1.2.4. Очистка барьерного ограждения от снега</b>							
– уборка снега из-под барьерного ограждения механизированным способом	руб./м очищаемого ограждения	2,97	–	2,97	–	2,97	–
– очистка барьерного ограждения и световозвращателей механизированным способом	руб./м очищаемого ограждения	0,93	–	0,93	–	0,93	–
– удаление снежного вала за барьерным ограждением механизированным способом	руб./м очищаемого ограждения	6,75	–	6,75	–	6,75	–
1.2.5. Замена световозвращателей дорожного ограждения	руб./шт. заменяемого световозвращателя	–	258,33	–	258,33	–	258,33
<b>1.2.6. Устранение поврежденных дорожных покрытий</b>							
– струйно-инъекционный метод	руб./кв. м восстанавливаемых покрытий	1 933,49		1 933,49		1 933,49	
– дорожный ремонт	руб./кв. м восстанавливаемых покрытий	1 820,01		1 820,01		1 820,01	
– литой асфальтобетон	руб./кв. м восстанавливаемых покрытий	5 379,77		5 379,77		5 379,77	
1.2.7. Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	руб./м восстанавливаемых и заполняемых швов	–	544,30	–	544,30	–	544,30
1.2.8. Исправление пешеходного ограждения	руб./п. м исправляемого ограждения	9 565,95		9 565,95		9 565,95	
<b>1.2.9. Замена пешеходного ограждения</b>							
– металлическое ограждение	руб./п. м заменяемого ограждения	9 464,28		9 464,28		9 464,28	
– полимерное ограждение	руб./п. м заменяемого ограждения	6 853,08		6 853,08		6 853,08	
1.2.10. Демонтаж пешеходных ограждений	руб./п. м демонтируемых ограждений	306,12		306,12		306,12	
1.2.11. Окраска пешеходных ограждений	руб./п. м окрашиваемых ограждений	–	743,35	–	743,35	–	743,35
<b>1.2.12. Мойка пешеходных ограждений</b>							
– металлическое ограждение	руб./п. м очищаемых ограждений	–	165,23	–	165,23	–	165,23
– полимерное ограждение	руб./п. м очищаемых ограждений	–	241,04	–	241,04	–	241,04
1.2.13. Монтаж пешеходного ограждения с бетонированием стоек	руб./п. м монтируемых ограждений	9 464,28		9 464,28		9 464,28	
1.2.14. Восстановление гранитных бордюров	руб./м восстанавливаемых гранитных бордюров	–	1 044,74	–	1 044,74	–	1 044,74
1.2.15. Замена разрушенных бетонных бордюров на гранитные	руб./м заменяемых бетонных бордюров	–	3 607,66	–	3 607,66	–	3 607,66
1.2.16. Окраска малых архитектурных форм	руб./шт. окрашиваемых форм	–	567,39	–	567,39	–	567,39
1.2.17. Ремонт скамеек	руб./кв. м ремонтируемых скамеек	–	1 134,78	–	1 134,78	–	1 134,78
1.2.18. Ремонт урн	руб./урна	1 038,74	1 038,74	1 038,74			
1.2.19. Профилирование обочин грейдером	руб./кв. м профилируемых обочин	–	0,59	–	0,59	–	0,59
<b>1.2.20. Организация ограничения движения транспорта на дорогах при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы</b>							
– дорожные знаки	руб./1 дорожный знак	1 949,02		1 949,02		1 949,02	
– водоналивные блоки	руб./1 водоналивной блок	389,73		389,73		389,73	
1.2.21. Обследование путепровода	руб./обследование	168 813,56		168 813,56		168 813,56	
1.3. Прочие работы, услуги по содержанию дорог	руб./кв. м дорог	2,12		2,12		2,12	
<b>2. Содержание автобусных остановок</b>							
<b>2.1. Содержание автобусных остановок в чистоте</b>							
– с отапливаемыми автопавильонами	руб./кв. м автобусных остановок	2 079,23	1 249,36	2 079,23	1 249,36	2 079,23	1 249,36
– с неотапливаемыми автопавильонами	руб./кв. м автобусных остановок	163,31	315,56	163,31	315,56	163,31	315,56
– без автопавильонов	руб./кв. м автобусных остановок	115,62	103,53	115,62	103,53	115,62	103,53
2.2. Замена отсутствующих и поврежденных стекол в автопавильонах	руб./кв. м заменяемых стекол	7 336,45		7 336,45		7 336,45	
2.3. Содержание теплых автопавильонов (техническое обслуживание оборудования)	руб./мес.	33 887,48		33 887,48		33 887,48	
<b>3. Содержание тротуаров в чистоте</b>							
<b>3.1. Уборка тротуаров</b>							
– дорог	руб./кв. м тротуаров дорог	116,28	5,76	116,28	5,76	116,28	5,76
– внутриквартальных проездов	руб./кв. м тротуаров внутриквартальных проездов	143,46	4,71	143,46	4,71	143,46	4,71
3.2. Содержание урн	руб./урна	3 229,92	3 229,92	3 229,92	3 229,92	3 229,92	3 229,92
3.3. Дополнительные уборки тротуаров при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	1 уборка руб./кв. м убираемой площади тротуаров	0,25	0,35	0,25	0,35	0,25	0,35
4. Содержание искусственных сооружений в чистоте	руб./п. м сооружений	4 733,41	2 684,30	4 733,41	2 684,30	4 733,41	2 684,30
5. Содержание водопропускного сооружения на автомобильной эстакаде через реку Сайма	руб./сооружение	–	142 996,27	–	142 996,27	–	142 996,27
6. Содержание ливневой канализации	руб./п. м ливневой канализации	240,43		240,43		240,43	
<b>7. Содержание средств регулирования дорожного движения</b>							
7.1. Поддержание надлежащего технического состояния светофорных объектов	руб./объект	109 423,29	102 268,13	114 456,76	106 972,46	119 035,03	111 251,36
7.2. Поддержание надлежащего технического состояния дорожных знаков	руб./знак	1 077,53	1 691,05	1 127,10	1 768,84	1 172,18	1 839,59
7.3. Очистка несанкционированных рекламных носителей с опор светофоров, шкафов контроллеров, дорожных знаков	руб./средство регулирования дорожного движения	151,17		158,12		164,44	
7.4. Нанесение дорожной разметки	руб./кв. м дорог	–	9,19	–	9,19	–	9,19
<b>8. Содержание линий уличного освещения</b>							
8.1. Поддержание надлежащего технического состояния линий уличного освещения	руб./м линий	308,53	220,05	320,03	228,25	332,11	236,86
8.2. Очистка несанкционированных рекламных носителей с опор линий уличного освещения	руб./м линий	13,52		14,15		14,71	
9. Приобретение (изготовление) и установка автопавильонов площадью 7,5 м²	руб./шт. автопавильонов	536 921,00		536 921,00		536 921,00	
10. Приобретение (изготовление) автопавильонов 14 м², установка с подключением к сетям основного комплекса	руб./шт. автопавильонов	1 302 980,00		1 302 980,00		1 302 980,00	
11. Изготовление и установка урн	руб./шт. урн	16 630,00		16 630,00		16 630,00	
12. Изготовление и установка скамеек	руб./шт. скамеек	18 700,00		18 700,00		18 700,00	
<b>13. Приобретение (изготовление) и установка ограждений</b>							
– пешеходное ограждение ОД-3	руб./м ограждения	9 530,66		9 950,00		10 308,20	
– пешеходное ограждение ПО-1	руб./м ограждения	8 613,87		8 855,06		9 173,84	
– барьерное ограждение	руб./м ограждения	12 345,83		12 691,51		13 148,40	

**ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» ноября 2022 года**

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
<b>1. Спортивная площадка «Черный мыс»</b>	6 589 248,00	139 500,00	Январь – октябрь	<p>Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города).</p> <p>Муниципальный контракт от 08.08.2022 № 121 заключен с подрядчиком ООО «СтройМатик».</p> <p>На сегодняшний день выполнены следующие работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонтажные работы (уборка зеленых насаждений, вывоз мусора).</li> <li>2. Вертикальная планировка территории.</li> <li>3. Отсыпка территории.</li> <li>4. Устройство бортовых камней.</li> <li>5. Согласован с ТОС рисунок тротуарной плитки.</li> <li>6. Устройство покрытия площадки.</li> <li>7. Устройство дорожных одежд (отсыпка основания под тротуарную плитку, укладка тротуарной плитки).</li> <li>8. Сборка и установка большей части малых архитектурных форм.</li> <li>9. Установка и подключение освещения площадки.</li> </ol> <p>В процессе выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завоз скамьи круглой с топиарной фигурой.</li> <li>2. Сборка и установка МАФ (додекаэдр, воздушный серфинг).</li> <li>3. Испытания и наладка освещения площадки.</li> </ol> <p>Ориентировочный срок выполнения строительно-монтажных работ до 15.11.2022.</p>	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Спортивная площадка «Черный мыс» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 25.06.2021 № 5.
<b>2. Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»</b>	10 010 000,00	139 500,00	Январь – октябрь	<p>Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города).</p> <p>Муниципальный контракт от 08.08.2022 № 122 заключен с подрядчиком ООО «СтройМатик».</p> <p>На сегодняшний день выполнены следующие работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонтажные работы (уборка зеленых насаждений, вывоз мусора).</li> <li>2. Вертикальная планировка территории.</li> <li>3. Отсыпка территории.</li> <li>4. Устройство бортовых камней.</li> <li>5. Согласован с ТОС рисунок тротуарной плитки (выполняется расчет).</li> <li>6. Устройство покрытия площадки.</li> <li>7. Устройство дорожных одежд (отсыпка основания под тротуарную плитку, укладка тротуарной плитки).</li> <li>8. Сборка и установка большей части малых архитектурных форм.</li> <li>9. Установка и подключение освещения площадки.</li> </ol> <p>В процессе выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завоз беседки.</li> <li>2. Сборка и установка МАФ (канатная дорога, веранда).</li> <li>3. Испытания и наладка освещения площадки.</li> </ol> <p>Ориентировочный срок выполнения строительно-монтажных работ до 15.11.2022.</p>	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Детско-подростковая площадка «Черный Мыс» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 24.09.2021 № 6.
<b>3. Веревоочный комплекс в п. Снежный</b>	5 000 000,00	–	Январь – октябрь	<p>Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города).</p> <p>Заключен муниципальный контракт от 10.06.2022 № 21/2022.</p> <p>На сегодняшний день строительная готовность объекта – 60%. Выполнены следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные работы, включающие вертикальную планировку, а именно снятие существующего грунта, завоз недостающего, планировка и уплотнение грунта.</li> <li>2. Подготовка ям под устройство фундаментов под малые архитектурные формы.</li> <li>3. Завезена древесная щепа для устройства покрытия.</li> </ol> <p>В процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– монтаж малых архитектурных форм;</li> <li>– монтаж опор освещения.</li> </ul> <p>Ориентировочный срок выполнения работ 21.11.2022.</p>	Инициативная группа в лице председателя ТОС № 1 Петровой Татьяны Владимировны с целью реализации проекта «Веревоочный комплекс в п. Снежный» в рамках безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по договору от 01.07.2022 № 12 провела работы по очистке территории земельного участка, определенного под инициативный проект.
<b>4. Обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом</b>	6 317 710,00	449 000,00	Январь – октябрь	<p>Проект реализуется департаментом городского хозяйства Администрации города.</p> <p>Реализация инициативного проекта осуществляется в соответствии с условиями муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года».</p> <p>Заключено соглашение от 08.07.2022 № 29 на предоставление ООО УК «ДЕЗ ВЖР» из бюджета города субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в части обустройства дворовых территорий мкр.5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом.</p> <p>Заключено дополнительное соглашение от 02.09.2022 № 1 на предоставление ООО УК «ДЕЗ ВЖР» из бюджета города субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в части увеличения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.</p> <p>В настоящее время выполнены работы по устройству опор освещения и резинового покрытия, нанесены дорожные разметки, установлены урны, скамейки, ограждения спортивных площадок.</p> <p>В настоящее время исполнительная документация по выполнению работ проходит процедуру согласования в ООО УК «ДЕЗ ВЖР».</p> <p>Плановый срок оплаты работ – ноябрь 2022.</p>	Инициативная группа в лице председателя ТОС № 23 Кузнецовой Натальи Вячеславовны с целью реализации проекта «Обустройство дворовых территорий мкр. №5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 03.12.2021 № 7.
<b>5. Освещение 3-х километровых лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников</b>	5 733 671,20	–	Январь – октябрь	<p>Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города).</p> <p>Проведены конкурсные процедуры по заключению муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству объекта.</p> <p>На сегодняшний день контракт в стадии заключения (ориентировочный срок заключения контракта 07.11.2022).</p> <p>Плановый срок выполнения работ по благоустройству объекта до 15.12.2022.</p>	Инициативная группа в лице Кравчука Данила Сергеевича с целью реализации проекта «Освещение 3-х километровых лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 27.12.2021 № 8.
<b>6. Цифровая лига Сургута (Digital league of Surgut - DLS)</b>	620 000,00	–	Апрель – октябрь	<p>Проект реализуется МБУ ЦСП «Сибирский легион» (отдел молодежной политики Администрации города).</p> <p>На сегодняшний день заключены следующие контракты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контракт на поставку футболок.</li> <li>2. Контракт на поставку кубков и медалей.</li> <li>3. Контракт на оказание услуг по организации и проведению турнира по компьютерному спорту в дисциплине DOTA2 и FIFA.</li> </ol> <p>Сбор заявок для участия в турнире завершен 30.09.2022.</p> <p>12.11.2022 окончание группового этапа, по итогам которого будут определены участники этапа Play-off (игры на вылет).</p> <p>Итоги будут подведены в период с 21 по 30 ноября 2022 года.</p>	Инициативная группа в лице Щепотьева Артема Михайловича с целью реализации инициативного проекта «Цифровая лига Сургута (Digital league of Surgut - DLS)» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей по договору от 25.05.2022 № 9.
<b>7. ТОС в каждый двор</b>	1 728 277,00	–	Май – октябрь	<p>Проект реализуется муниципальным казенным учреждением «Наш город».</p> <p>На сегодняшний день заключены следующие договоры и контракты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальный контракт от 03.10.2022 № 23/22 о поставке стенов с нанесением логотипа.</li> <li>2. Договор от 21.09.2022 № 1287 о поставке сувенирной продукции.</li> <li>3. Договор от 09.09.2022 № 1 на услуги по проведению досугового мероприятия.</li> <li>4. Договоры от 23.09.2022 № 1511/1 и от 23.09.2022 № 1511/2 на услуги по проведению городского форума.</li> <li>5. Договор от 13.10.2022 № 15 на услуги по проведению городского форума.</li> <li>6. Муниципальный контракт от 10.10.2022 № 25/22 на изготовление баннеров.</li> </ol> <p>В октябре 2022 года в рамках реализации инициативного проекта проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 08.10.2022 сотрудниками МКУ «Наш город» совместно с председателями территориального общественного самоуправления на территории Свято-Троицкого кафедрального собора была высажена рябиновая аллея в количестве 24 штук.</li> <li>– 19.10.2022 и 20.10.2022 на площадке мультимедийного исторического парка «Россия – моя история» состоялся городской форум «Знай, что ты можешь!», который объединил лидеров движения ТОС города Сургута.</li> <li>– 31.10.2022 года на базе ТОС № 25 организован круглый стол на тему «Молодёжь и ТОС». Приняли участие 29 студентов (2 курса) института нефти и технологий филиала Югорского государственного университета.</li> <li>– опубликовано 15 материалов о деятельности ТОС в газете «Сургутские ведомости».</li> </ul> <p>Плановый срок реализации инициативного проекта до 31.12.2022.</p>	Региональная ассоциация ТОС ХМАО – Югры в лице Председателя региональной ассоциации ТОС ХМАО – Югры Сурикова Михаила Павловича с целью реализации проекта «ТОС в каждый двор»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей по договору от 16.06.2022 № 10. 2.</li> </ol> <p>В рамках безвозмездного оказания услуг/выполнения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по договору от 01.08.2022 № 16 провела работы по санитарной очистке прилегающей территории, скашиванию травы (поросли) возле памятника, сбору скошенной травы (поросли), удалению песка и пыли с плиточного покрытия возле памятника;</li> <li>– по договору от 11.08.2022 № 17 оказаны услуги по работе главного судьи и медицинской сестры при проведении соревнований по мини-футболу среди дворовых команд города Сургута «Чемпионы нашего двора».</li> </ul>
<b>8. Устройство освещения для обеспечения безопасного подхода детей к СОШ № 45</b>	309 659,95	–	Май – октябрь	<p>Проект реализуется департаментом городского хозяйства Администрации города.</p> <p>Заключен договор на выполнение работ по разработке проектной документации от 17.10.2022 № 109/22.</p> <p>Срок выполнения работ в соответствии с договором – 30 календарных дней.</p>	Инициативная группа в лице Кучина Алексея Сергеевича с целью реализации проекта «Устройство освещения для обеспечения безопасного подхода детей к СОШ № 4» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 100 000,00 рублей по договору от 17.06.2022 № 11.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2176 от 09.11.2022****О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (далее – Правила землепользования и застройки на территории города Сургута), решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 27.10.2022 № 296):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, по телефонам: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

**КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ**

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **03.11.2022** проведено **45** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **45** лиц, из которых:

нарушение тишины и покоя.....**18** дел;  
 нарушение общепризнанных правил поведения.....**9** дел;  
 торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.....**3** дела;  
 наезд и размещение автотранспортных средств на газоне.....**15** дел;  
 Вынесено штрафов на общую сумму.....**23500** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2163 от 08.11.2022****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года» (с изменениями от 09.02.2016 № 167, 09.06.2016 № 1014, 13.07.2016 № 1267, 14.10.2016 № 1972, 28.12.2016 № 2599, 28.02.2017 № 272, 13.04.2017 № 609, 29.05.2017 № 876, 28.07.2017 № 1292, 07.11.2017 № 1969, 18.01.2018 № 34, 07.05.2018 № 705, 29.11.2018 № 2179, 27.03.2019 № 535, 17.05.2019 № 857, 02.09.2019 № 1827, 07.10.2019 № 2097, 10.01.2020 № 11, 07.02.2020 № 196, 21.04.2020 № 628, 11.09.2020 № 1399, 18.12.2020 № 2087, 24.05.2021 № 742, 07.06.2021 № 859, 23.07.2021 № 1176, 06.09.2021 № 1441, 06.10.2021 № 1666, 29.11.2021 № 2076, 15.02.2022 № 268, 17.02.2022 № 293, 14.04.2022 № 644, 22.04.2022 № 704, 15.10.2022 № 1955) следующие изменения:

**1.1. В приложении к распоряжению:****1.1.1. В строке «образование, воспитание, молодежная политика»:**

- слова «Лаптев Е.Г. – начальник отдела молодежной политики» заменить словами «Лаптев Е.Г. – заместитель директора департамента культуры и молодежной политики – начальник управления молодежной политики»;
- слова «Воронов К.Е. – заместитель начальника отдела молодежной политики» заменить словами «Воронов К.Е. – начальник отдела реализации молодежных программ управления молодежной политики департамента культуры и молодежной политики».

**1.1.2. В строке «физическая культура и спорт»:**

- слова «Кичула О.Б. – начальник отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта» заменить словами «Горбунова Е.А. – начальник отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта»;
- слова «Горбунова Е.А. – эксперт отдела физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса ГТО управления физической культуры и спорта» заменить словами «Селянина Е.В. – специалист-эксперт отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

**ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН!****Режим работы филиала АУ «МФЦ Югры» в городе Сургуте на 2023 год:**

понедельник – пятница с **08.00** до **20.00**,  
 суббота с **09.00** до **17.00**.

**О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ****Сведения****о пожарной обстановке****в Сургуте за 2022 год****по состоянию на:****07 НОЯБРЯ**

Количество пожаров:	<b>359</b>
Из них в жилом секторе	<b>164</b>
Гибель людей:	<b>2</b>
Из них детей:	<b>0</b>
Травмы людей на пожарах:	<b>9</b>
Из них детей:	<b>0</b>
Особый противопожарный режим в городе:	<b>не введен</b>

**ГЛАВНЫЕ ПРИЧИНЫ ВОЗГОРАНИЯ ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ: ЧЕГО ОПАСАТЬСЯ, КАК УСТРАНИТЬ**

Возгорание проводки может возникать по нескольким причинам. Одни связаны с возрастом проводки и электроустановок, другие же – явные ошибки электриков или хозяев квартир.

**Какие наиболее частые причины возгорания проводки и как их избежать?****1. Старая электропроводка и автоматические выключатели**

В большинстве многоквартирных домов, построенных еще в СССР, электропроводка и автоматические выключатели не менялись со времен постройки здания. С годами изоляция проводов теряет свои эксплуатационные свойства и начинает рассыпаться. Еще чаще чем из-за старой проводки может происходить возгорание из-за старого вводного автомата в электрощитке.

**2. Слабые контакты соединений**

Недостаточный (слабый контакт) соединений в распределительных коробках, розетках или автоматических выключателей может привести к их нагреву и, соответственно, возгоранию. Если контакты ослабли, то в месте соединения сопротивление растёт. Из-за этого провода (или монтажные пластины) начинают греться, а изоляция плавиться.

**Как этого избежать?**

Стоит располагать все соединения в местах быстрого доступа человека, то есть в распределительных коробках и электрощитках. Ни в коем случае нельзя разборное соединение зашивать в стену. Проверять, не попадает ли на контакты влага (особенно касается неотапливаемых помещений).

**3. Большая нагрузка в сети**

Каждый электроприбор, включенный в сеть, потребляет определенную мощность.

**Чтобы не допустить возникновения пожара следует выполнить следующие правила и требования пожарной безопасности:**

- Тщательно проверьте исправность электропроводки, постоянно следите за ее исправностью, за целостностью розеток, вилок и электрошнуров.
- Удлинитель предназначен для кратковременного подключения бытовой техники; после использования их следует отключать от розетки.
- Нельзя прокладывать кабель удлинителя под коврами и через дверные пороги.
- Не оставляйте без присмотра находящиеся под напряжением бытовые электроприборы, уходя из квартир и жилых домов. Особенно это касается использования электрообогревателей. Ведь при наступлении холодов именно они становятся причинами пожаров. И не только в жилых домах, но также в бытовках, гаражах, производственных, административных и других помещениях.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**ИНФОРМАЦИЯ****об административной ответственности за нарушение пожарной безопасности**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от **30.12.2001 N 195-ФЗ**

**Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности**

1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32 и 11.16 настоящего Кодекса и частями 6, 6.1 и 7 настоящей статьи, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от **пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей**; на должностных лиц – от **двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей**; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от **сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей**; на юридических лиц – от **трехсот тысяч до четырехсот тысяч рублей**.

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, – влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от **десяти тысяч до двадцати тысяч рублей**; на должностных лиц – от **тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей**; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от **шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей**; на юридических лиц – от **четырёхсот тысяч до восьмисот тысяч рублей**.

2.1. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, если оно совершено на объекте защиты, отнесенном к категории чрезвычайно высокого, высокого или значительного риска, и выражается в необеспечении работоспособности или исправности источников противопожарного водоснабжения, электроустановок, электрооборудования, автоматических или автономных установок пожаротушения, систем пожарной сигнализации, технических средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре или систем противодымной защиты либо в несоответствии эвакуационных путей и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от **двадцати тысяч до двадцати тысяч рублей**; на должностных лиц – от **тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей**; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от **шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей** или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток; на юридических лиц – от **четырёхсот тысяч до восьмисот тысяч рублей** или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток.

6. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от **сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей**; на должностных лиц – от **восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей**; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от **девяноста тысяч до ста десяти тысяч рублей** или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток; на юридических лиц – от **семисот тысяч до восьмисот тысяч рублей** или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток. (в ред. Федерального закона от 28.05.2022 N 141-ФЗ)

6.1. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека, – влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от **одного миллиона до двух миллионов рублей** или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток. (в ред. Федерального закона от 28.05.2022 N 141-ФЗ)

Главное управление МЧС России по ХМАО – Югре

# Компьютерные (не)игрушки

10 ноября 1983 года американский студент **Фред Коэн** в лабораторных условиях создал программу, способную «подчинить» компьютер, заразив все его файлы за пять минут. За действиями вредоносного приложения наблюдали учёные и специалисты по

информационной безопасности – это была первая в истории демонстрация программы, известной нам под термином «вирус». Поэтому 10 ноября считается днём рождения компьютерного вируса, и к этой дате «Сургутские ведомости» предлагают книги на тему.

## «PRO-вирусы»

Научно-популярная книга об информационной преступности, хакерстве, работе вирусных программ и мошенничестве в интернете для тех, кто ничего в этом не понимает. Автор, **Валентин Холмогоров**, рассказывает об этапах становления и развития криминального информационного рынка, какие существуют вредоносные программы, чем они отличаются и чем опасны для пользователя, как их обнаружить и устранить, а также о том, какие существуют методы профилактики, чтобы сохранить свои данные от действия многочисленных вирусов, гуляющих по интернету.



## «Призрак в Сети. Мемуары величайшего хакера»

Мемуары **Кевина Митника**, самого известного хакера 1990-х годов. Из чистого любопытства, не преследуя корыстных интересов, он проникал в компьютерные системы и сотовые сети корпораций, судов, министерств, однажды взломав даже Пентагон. Но Митник прославился не только как гений-программист, он также был ушлым притворщиком, способным выудить информацию у ничего не подозревающего собеседника. Сегодня великий хакер посвятил свои таланты обществу, и о его прошлом напоминают только книги собственного сочинения.



## «Лавина»

Научно-фантастический роман **Нила Стивенсона** 1992 года, рассказывающий мрачную историю нашего недалёкого будущего. Середина 21 века, миром правят корпорации, монополии и криминальные империи, а всё сетевое пространство объединено в виртуальную реальность – Метавселенную. Протагонист, умелый хакер, оказывается впутан в заговор и узнаёт о вирусе «Лавина», который одновременно является компьютерным и биологическим. В мире этой жуткой книги человек может умереть, подхватив в книжном аналоге нашего интернета вредоносное ПО.



## «Криминальный гений»

Документальный роман журналиста **Эвана Рэтлиффа**, рассказывающий историю **Пола Калдера Ле Ру** – программиста из Австралии, который возглавил криминальный картель благодаря своим хакерским навыкам. Бандиты, надёжно прикрытые от закона шифровальными системами Ле Ру, успешно продавали наркотики, золото и оружие по всему миру, даже занимались заказными убийствами. Герой романа – яркий и реально существующий пример злостного хакера, действия которого могут подорвать безопасность общества.



## СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

# Хакер на телефонной линии

Интернет 20 лет назад совсем не был похож на то, чем он стал сегодня. Вернёмся во времена пищащих модемов и вспомним, как обстояли дела с цифровой безопасностью в Сургуте в начале нулевых, когда интернет ещё не был безлимитным, а в глобальную сеть выходили через подключённую телефонную линию. Тогда не было ни Wi-Fi, ни социальных сетей, ни потоковых видео, ни глобальных сервисов – только медленно подгружающиеся картинки, простенькие мессенджеры и извечный страх потерять весь дорогостоящий трафик, загрузив пачку вирусов вместо нужного файла.

Само собой, в те времена и масштаб информационных преступлений отличался от нынешних скромностью и простотой – жертвы мошенников теряли несколько тысяч рублей максимум, а не сотни тысяч и миллионы рублей, что, к сожалению, происходит сейчас. Да и виновников ловили моментально. Так, в 2001 году в Сургуте было совершено лишь 22 преступления, связанных со взломом и мошенничеством в

интернете. Технология не отличалась сложностью.

Хакеры в Сургуте нулевых, как правило, были подростками до 17 лет. Не имея доступа во Всемирную паутину, они получали от знакомых или друзей пароли и идентификаторы номеров абонентов связи. Используя чужие данные, взломщики спокойно входили в интернет и качали оттуда информацию. Как правило, это был развлекательный

контент: музыка, игры и порнография.

Впрочем, попользоваться «бесплатным» интернетом долго не выходило – жертва быстро обнаруживала серьёзную утечку трафика и, следовательно, денег из своего кошелька. Нужно было лишь обратиться за помощью к оператору: все данные о входах фиксировались в статистических отделах телефонных компаний, поэтому вычислить незаконно проникнувшего в Сеть пользователя было несложно, и уже скоро к малолетнему хакеру стучались в дверь милиционеры. До арестов и задержаний дело не доходило, вопросы решались на месте денежной компенсацией.

Был и проступок посерьёзнее, когда взломщик умудрился угнать данные не случайного пользователя, а пароли сотрудника предприятия «Тюмень-АвиаТранс». Девятнадцатилетний сургутянин забрался в компьютерную сеть крупнейшей в регионе авиатранспортной компании, но коммерческие тайны взломщика не интересовали – используя чужой сетевой адрес, он просто путешествовал по порносайтам. Два визита сошли парню с рук, но в третий



раз его поймали с помощью провайдера. Хакер сжёг трафик на 1300 рублей.

Схожие случаи были и в соседних регионах. В Тюмени двое молодых людей залезли в Сеть крупной коммерческой компании. Один из хакеров успел продать принадлежащие ему пароли нескольким пользователям Fidonet, убедив их, что его информация полностью легальна. Органы не стали возбуждать дело, потому что хакеры согласились полностью возместить ущерб. А в Надыме ловить хакеров пришлось сотрудникам ФСБ. Там два приятеля пытались взломать Сеть компании «Ямал-Электросвязь», используя программу, подбирающую пароли. У них было так много попыток входа, что сервер провайдера дважды «падал», обрубая интернет всем абонентам. Виновникам грозило по пять лет тюрьмы, но их спасла амнистия, как нельзя кстати объявленная президентом.



Доступно по Пушкинской карте

афиша

**Сургутский краеведческий музей**

**С** 12 по 27 ноября – музейный праздник «**День рождения Деда Мороза**». Этот удивительный, сказочный, волшебный праздник подарит юным горожанам возможность встретиться с Дедом Морозом накануне Нового года, поздравить его с днём рождения, повеселиться и поиграть с его верной помощницей – Снежной бабой. Место проведения: ул. Просвещения, 7. Стоимость: **150 руб.** По предварительным заявкам. Тел. для справок и заявок **24-44-72.**

**Городской культурный центр «Строитель»**

**13** ноября в 14.00 – пластический спектакль «**Такая недетская история**» в исполнении образцового художественного коллектива ансамбля танца «Ритм-Х». Стоимость: **400 руб.**

**15** ноября в 14.00 – Гала-концерт XXIII Городского фестиваля самодеятельного творчества ветеранов и пенсионеров «**С песней по жизни**». Вход по пригласительным билетам, бронирование по тел. **24-37-21.**

**18** ноября в 19.00 – интеллектуальный развлекательный квиз «**Кавер-TV. Disney**» (18+). Регистрация команд: [cover\\_tv\\_surgut](https://www.vk.com/cover_tv_surgut) (ВКонтакте), тел. **8(912) 905-09-26.** Стоимость: **400 руб.**

**Театр актёра и куклы «Петрушка»**

**13** ноября в 11.00, 13.00 – детский спектакль «**Теремок**» (3+) в исполнении ТАиК «Петрушка». Режиссёр-постановщик – Г. Коптяева. Тел. для справок **34-48-18.**

**Сургутский художественный музей**

**13** ноября в 11.00, 13.00 – мастер-класс «**Фея осени**» (изготовление куклы из шерсти для валяния). Продолжительность: **1,5 часа.** Стоимость: **235-340 руб.** Возможна оплата по Пушкинской карте. Тел. для справок **51-68-11.**

**Сургутская филармония**

**15** ноября в 19.00 – концертная программа «**LATINA&BLUES. X**» (12+) в рамках международного фестиваля искусств «60-я параллель» в исполнении оркестра духовых инструментов «Сургут.Экспресс-Бэнд» и квартета в составе: *Даниил Крамер (фортепиано, Москва), Дарья Чернакова (вокал, контрабас, Москва), Юлиана Рогачёва (вокал, Москва), Ильдар Нафигов (ударные, Москва).* Билеты: **300-1200 руб.** Действительна Пушкинская карта.

**15** ноября в 21.00 (арт-кафе, 2 этаж) – «**JAZZ evening**» в исполнении народного артиста России **Даниила Крамера** (фортепиано, Москва). Билеты: **700-1000 руб.** Тел. для справок **52-18-01.**

**16** и **17** ноября в 19.00 – **Ярослав Сумишевский** с программой «**С чистого листа**» (12+). Основатель интернет-проектов «Народный Махор», «Народный Хит», «Квартирник онлайн», создатель Продюсерского центра, один из самых гастролируемых артистов сегодняшнего дня представит жителям Сургута свою новую концертную программу. Тел. для справок: **700-278.**



кадр недели

**НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА**

Историко-культурный центр «Старый Сургут» победил во всероссийском конкурсе «Диво России» с проектом фестиваля ледовых скульптур минувшей зимы. В конкурсе приняли участие больше 2000 участников из 81 региона страны, но до финала добрались лишь 303 номинанта.

Проект фестиваля ледовых скульптур занял первое место в номинации «Фоторепортажи. Культура». Другой проект ИКЦ – «Нарождение Луны» – также добрался до финала и был удостоен диплома. Фестиваль ледовых скульптур Сургута также вышел в финал международного конкурса «Диво Евразии», который пройдет в Новосибирске с 7 по 9 декабря.

Отметим, фестиваль ледовых скульптур в Сургуте проводится больше 20 лет, причём в разные годы скульптуры исполнялись в разных темах и сюжетах – от сказочных персонажей до культурных и исторических событий России и мира. Фестиваль будет и в этом году – с забавами на открытом воздухе, этнографическими и культурно-познавательными мероприятиями, мастер-классами и так далее. Тематика ледового фестиваля уже выбрана, но для сургутян она остаётся тайной – в ИКЦ «Старый Сургут» хотят устроить сюрприз.

**ГОТОВ К ГТО?**

С 19 по 23 ноября в Сургуте проходил фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди семейных команд города на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда».

19 ноября на улице Мелик-Карамова, 74а состоится смотр общей физической подготовки, 21 ноября на улице Профсоюзов, 38 будет проверка навыков стрельбы, а 23 ноября в КСК «Гелолог» участники будут состязаться в плавании.

**ДРУЖИНА, НА СТАРТ!**

Ровно неделя остаётся до старта ежегодного городского конкурса на звание «Лучший народный дружинник». В этом году он пройдет в 4 этапа и будет включать в себя проверку теоретических знаний в области законодательства РФ, тестирование и выполнение практического занятия по оказанию первой помощи и сдачу комплекса по физической подготовке. Традиционно в качестве экспертов, которым предстоит оценивать конкурсантов, приглашены действующие сотрудники правоохранительных органов и специалисты Сургутского спасательного центра.