Заплати налоги



Помощь фронту



- о назначении публичных слушаний о бюджете городского округа Сургута;
- о мерах безопасности граждан в период ледостава;
- об определении размера выплат при командировании на территории ЛНР и ДНР.

Любовь к мудрости





t.me/surgutved

## СВЕТЛЫЙ ПУТЬ

В Сургуте завершились работы по оформлению художественной подсветки улицы Аэрофлотской. Теперь дорогу от аэропорта до проспекта Ленина освещает яркая оригинальная иллюминация, напоминающая праздничную.

Для светового дизайна автомагистрали и оранжевой арки путепровода использовано несколько сотен разноцветных светильников, продумана разноуровневая система иллюминации, предусмотрена подсветка боковой линии моста. В общей сложности проект художественного освещения обошёлся в 20 миллионов рублей, при этом из муниципального бюджета не было потрачено ни копейки – проект реализован на средства частных компаний и передан городу. Сургутяне уже оценили световое оформление развязки на «отлично».

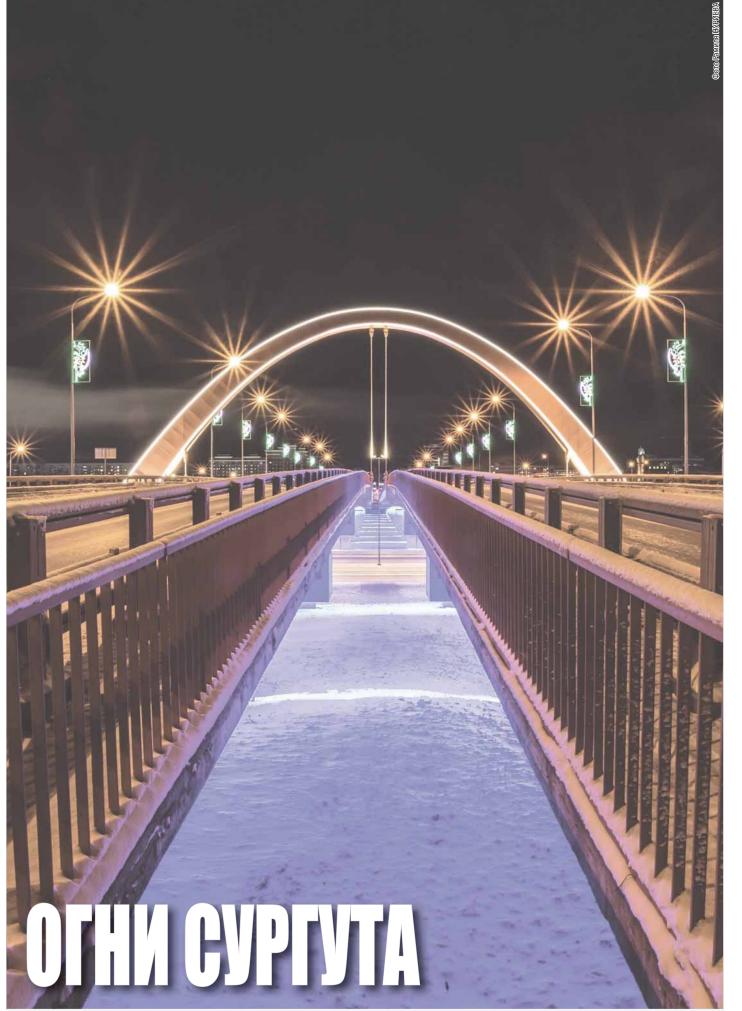
# моё тепло солдатам

Сургутские школьники приняли участие в акции по сбору гуманитарной помощи для наших военнослужащих. Цель акции - отправить военным тёплые вещи: шапки, варежки, носки, валенки, спальные мешки. Инициатором акции выступила детская городская общественная организация «Юные жуковцы». Посылки собирали вместе с преподавателями и родителями и передали их в добровольческий корпус Югры. Вместе с вещами ребята отправили письма с тёплыми словами и пожеланиями. «Мы всем классом написали письма нашим солдатам, чтобы они помнили, что мы их поддерживаем, чтобы они знали об этой поддержке», - рассказала ученица школы №10 Кристина Губарь. Подарки сургутских школьников уже дошли до адресатов, и военнослужащие ответили на детские письма видеоприветствием. Его разместил на своих страницах в соцсетях глава Сургута Андрей Филатов. «Ценно, что даже в таких непростых условиях, бойцы находят возможность ответить детям. Ребята, спасибо вам большое!» - написал глава.

## ГЛОНАСС В ПОМОЩЬ

Коммунальщики Сургута полностью перешли на зимний режим работы. Как сообщили в дирекции дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса администрации города, нынешней зимой в отличие от прошлых лет дорожники будут выводить технику не по графику, а тогда, когда это необходимо, например, сразу после обильных снегопадов. Основные работы по очистке улиц ведутся в ночное время, чтобы не мешать транспортному потоку. Количество техники и качество уборки специалисты дирекции контролируют с помощью системы ГЛОНАСС.







# Сироты получили квартиры

На днях, 17 ноября, глава Сургута **Андрей Филатов** проинспектировал квартиры, которые администрация выкупила у застройщика для детей-сирот, многие уже получили ключи от нового жилья. Вместе с главой на осмотре побывали председатель городской думы **Максим Слепов** и председатель сургутского общественного совета **Любовь Андриади.** 

Квартиры расположены в новом жилом комплексе «Смайл» на улице Рыбников, 33, 35. Это современные дома с удобной планировкой квартир, панорамным остеклением балконов, благоустроенными дворами, развитой инфраструктурой: рядом расположена школа №4, магазины с потребительскими товарами, аптеки, а также Сургутской колледж предпринимательства.

Глава Сургута оценил условия, в которых будут жить молодые горожане и прокомментировал скорость выдачи квартир: «Конечно, хочется, чтобы жильё выдавали быстрее, но есть обстоятельства, при которых мы работаем. Я считаю, что в этом году получилось достичь многого: мы стартовали с накопленными обязательствами – 294 квартиры. В первом квартале мы выдали 50 квартир, а сейчас оформляем ещё 175 – мы постараемся оперативно отдать их ребятам. У нас есть опыт и управленческий настрой в 2023 году выйти на режим годовых обязательств, чтобы не было ребят, которые ещё не получили свои квартиры». Глава поблагодарил власти региона и губернатора округа за предоставленную финансовую поддержку в закупке жилья.

В квартирах уже выполнен косметический ремонт, помещения частично обставлены мебелью: шкафами, диванами, комодами, обеденными столами и стульями, а окна занавешены шторами. «Думаю, сиротам такое жильё должно понравиться - это хорошие условия для начала своей взрослой жизни. Удобная современная квартира, комфортная планировка, много света. Рядом расположены все социально значимые объекты, для детей есть детская площадка. Теперь главное - правильно распорядиться тем, что даёт государство, и социализироваться. Ведь именно на это нацелена вся программа помощи детям-сиротам», - отметил Максим Слепов.

Отметим, помимо помощи детямсиротам, в Сургуте реализовывается проект по комплексному развитию городских территорий – это ещё один механизм поддержки социально-уязвимых категорий населения. «Сургут



первым в регионе заключил соглашение по полномасштабной застройке 1-го микрорайона с представителями компании «Брусника». В рамках договора застройщик берёт на себя обязательства по расселению аварийных домов, а также предоставлению городу на безвозмездной основе около 300 квадратных метров на реализацию программ по обеспечению жильём сирот или инвалидов», — сообщила администрация города.





# Не хуже зарубежных

Глава Сургута **Андрей Филатов** совместно с зампредседателя Тюменской областной думы Галиной Резяповой посетил производственное предприятие компании «Югра-ПГС», которая демонстрирует высокие темпы научно-промышленного развития. Компания производит поверочные газовые смеси, чистые и технические газы, газоаналитическую аппаратуру – хроматографы.

«Объект действительно уникальный. Помимо высокоразвитого промышленного производства, компания делает акцент на развитии научнотехнической базы. Это сейчас востребованное направление деятельности. Это говорит о том, что для «Югра-ПГС» важен и социальный фактор. К тому же, предприятие входит в тройку лучших компаний России по темпам производства. Наша задача – создать максимально комфортные условия для развития бизнеса в рамках наших полномочий», – отметил Андрей Филатов.

На предприятии трудится 41 человек – это высококлассные технологи, метрологи и инженеры, каждый сотрудник компании прошёл обучение на площадке крупнейшего конструкторского бюро «Хроматэк» и научно-исследовательских институтов «Уральский институт метрологии» и «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д. И. Менделеева». Благодаря профильной подготовке и

прекрасному оснащению, «Югра-ПГС» одержала немало побед в престижных конкурсах. Так, в 2013 году компания победила на Всероссийском конкурсе «100 лучших предприятий и организаций России», а в 2017 году стала лауреатом окружного конкурса «Лидер бизнеса Югры».

Из последних приобретений фирмы – многофункциональное оборудование отечественного производителя «Хроматэк», которое позволяет проводить хромато-масс-спектрометрию. Это передовой метод исследования органических веществ, позволяющий идентифицировать 800 тысяч компонентов и их концентрацию в химических составах, а также определять более 600 тысяч соединений. Российский аппаратно-программный комплекс не уступает по своим характеристикам зарубежным аналогам.

«Несмотря на компактные площади компании, «Югра ПГС» заслуженно считается самодостаточной экономиче-



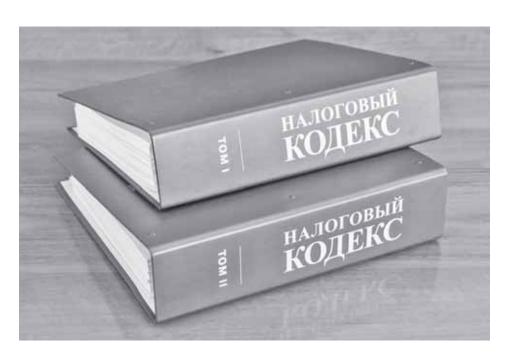
ской единицей, которая известна далеко за пределами нашего региона. Помимо работы с такими крупными городами как Москва, Санкт-Петербург, предприятие поставляет своё оборудование в Узбекистан, Казахстан и т.д. Это предприятие, работающее в широкой географии, в широких масштабах и в самом высоком качестве. Их деятельность можно охарактеризовать как научнопроизводственную», — сказала Галина Резяпова. Она отметила, что именно такого рода предприятия должны стать резидентами научно-технического центра, строящегося в Сургуте.

Напомним, научно-технический центр планируется закончить к 2030 году. «Центр позволит привлечь и удержать талантливых людей в округе,



а также создаст условия для развития новых продуктов и производств. На площади более 50 гектаров разместятся НТЦ, общежития для проживания сотрудников и студентов, объекты коммерческого и социально-культурного значения. Комплекс обещает стать объектом федерального значения», – сообщает администрация города.

# Наша прямая обязанность



Оплати налоги вовремя! Сотрудники ИФНС Сургута **Елена Трофимова**, **Елена Смирнова** и **Айстан Безоян** поведали о всех тонкостях оплаты налогов. А **Маргарита Новикова**, директор департамента финансов городской администрации, объяснила, насколько вовремя оплаченные налоги важны для Сургута.

Как говорил Бенджамин Франклин: «В жизни нет ничего неизбежного, кроме смерти и налогов». И действительно, платить налоги - это конституционная обязанность каждого гражданина Российской Федерации. Уже скоро, 1 декабря, истекает срок оплаты имущественных налогов для физических лиц, в которые включены: налог на землю, налог на имущество и транспортный налог. Это прямой вид налогов, поэтому оплачивать их нужно лично – в отличие от косвенного НДФЛ, который вычитается из заработной платы, или НДС, который «вшит» в стоимость потребительских товаров.

#### Как заплатить налоги? Сделать это можно несколькими способами:

- **1.** По реквизитам из уведомления на Госуслугах, использовав сервис «Оплата по квитанции».
- **2.** В личном кабинете налогоплательщика на портале ФНС или через сервис «Заплати налоги» там же.
- **3.** А также через интернетбанк или лично в банковском отделении по реквизитам из уведомления.

Для оплаты в любом случае понадобится налоговое уведомление. Налоговая инспекция Сургута собрала больше 200 тысяч уведомлений: 89 тысяч налогоплательщиков смогут получить их по почте, а оставшиеся – в своём личном кабинете на интернет-портале Федеральной налоговой службы. Если вы зарегистрированы на сайте, по почте уведомление вам не придёт.

Но что делать, если уведомления нет ни в вашем почтовом ящике, ни в личном кабинете на сайте ФНС? Если вы не обращались в инспекцию с просьбой подключить вас к порталу,

и при этом вы не получили уведомление по почте, то тогда нужно обратиться за ним в своё почтовое отделение с паспортом. Также уведомление можно получить лично в налоговой инспекции – там как раз продлён режим работы. Инспекция работает с понедельника по субботу с 9 утра.

Впрочем, уведомление могло не прийти, потому что вам попросту не нужно платить налог: возможно, сумма к оплате меньше 100 рублей. Такие налоги оплачиваются позже, и при отсутствии извещения о них можно не беспокоиться. И, конечно, уведомление к вам не придёт, если вы находитесь в одной из льготных категорий граждан, освобождённых от уплаты налогов, или у вас нет имущества – ни земли, ни недвижимости, ни транспорта.

Указанные в уведомлении суммы — это не добровольные, а обязательные платежи, которые нужно внести в установленный срок. Сургутянам начислено имущественных налогов на сумму порядка 1 миллиарда 14 миллионов рублей, и только треть от этой суммы оплачена на данный момент — а с оплатой лучше не затягивать.

Должников в Сургуте около 68 тысяч, их общий долг на 1 ноября этого года - 327 миллионов. У неплательщи ков могут взыскать зарплатную карту, начислить пени, а самым злостным нарушителям налогового кодекса грозит арест имущества и запрет на выезд из страны - последняя мера особенно актуальна в период отпусков. С начала года в Сургуте арестовано имущество на девять миллионов рублей, а выезд ограничен 495 горожанам. Также работодателям направляют письма с информированием о задолженности сотрудников, что снижает их авторитет среди трудового коллектива.

Что касается мобилизованных, то для них сроки уплаты имущественных налогов продлены на срок службы. Налог нужно будет оплатить в течение трёх месяцев после демобилизации.



Ничего сообщать в инспекцию не нужно – Министерство Обороны предоставляет в ФНС все данные о мобилизованных.

Отметим, имущественный налог вырос, а точнее - приблизился к значениям до коронавируса. В 2020 году дума Сургута снизила налоги из-за ковидной эпидемии, но сейчас поэтапно завершается действие налоговых преференций: в период пандемии налог был сокращен до 0,7 процентов, теперь же он составляет 1,5 процента, а с 2023 года имущественный налог вернётся к прежним двум процентам. В остальном размер налогов не менялся. Отметим, что в перечень дорогостоящих автомобилей включены 87 моделей (они перечислены на сайте ФНС в разделе справочной информации о ставках и льготах) - владельцам роскошных авто придётся платить больше по транспортному налогу, нежели другим гражданам.

Налог – не только обязанность каждого россиянина, но и ответственность всех сургутян. Как рассказала Маргари-



та Новикова, уплаченные налоги идут в местный бюджет. Так, налоги на имущество и землю поступают в бюджет в полном объёме, а от транспортного налога казна получает 20 процентов остальные уходят в окружной бюджет. Впрочем, эти средства частично возвращаются в Сургут в виде субсидий на строительство и ремонт дорог. Маргарита Александровна отметила, что от одних только налогов физических лиц городская казна пополнится 427 миллионами рублей. Эти деньги пойдут на парки и площадки, качественные дороги и ухоженные улицы, на поддержку спорта и культуры.

«Глава Сургута Андрей Филатов одной из приоритетных задач ставит повышение комфортности проживания наших горожан за счёт благоустройства дворов и общественных территорий, повышения безопасности на дорогах. Но всё это возможно только при поступлении в бюджет соответствующих источников доходов», – подчеркнула значение оплаты налогов Маргарита Новикова.

#### ∣ Илья НИЗОВСКИХ





### ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ © admsurgut.ru

# О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

#### На 12.12.2022 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам:

1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкция объекта капитального строительства . одноэтажного жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101057:196,** площадью 388, по адресу: город Сургут, **улица** Терешковой, дом 66А, вид разрешенного использования: под жилой дом, а именно части отклонения от предельного параметра размера земельного участка с 400 квадратных метров на не менее 388 квадратных метров, для строительства индивидуального жилого дома.

<u>Заявитель:</u> Шумилов Александр Николаевич.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101250:2060, расположенного по адресу: г. Сургут, **микрорайон 31,** территориальная зона Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид - социальное обслуживание (код 3.2), в связи с приведением в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества под общежитие. <u>Заявитель:</u> Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры.

3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101032:337, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон А, по улице Григория Кукуевицкого, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), в целях планируемого строительства объекта спорта в рамках концессионного соглашения. Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «РК+».

4. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101192:72, расположенного по адресу: город Сургут, улица Маяковского, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения», условно разрешенный вид – общественное питание (код 4.6), в целях планируемого строительства объекта общественного питания. Заявитель: Гареева Раушания Нагимулловна.

5. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 34 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания ОД.3» условно разрешенным видом использования – государственное управление (код 3.8.1), в целях приведения в соответствие с уставной деятельностью вида использования арендуемого земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101030:8.** <u>Заявитель:</u> МКУ «Центр диагностики и консультирования».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.** Время начала проведения публичных слушаний – **18.00.** 

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до 12.12.2022 включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительная записка к материалам, постановление Главы города «О назначении публичных слушаний», постановления Администрации города «О назначении публичных слушаний» к проектам, указанным в пунктах 1 – 5 настоящего рповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (http://admsurgut.ru) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта: - в письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения

публичных слушаний:

– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

#### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

В соответствии с п.2 ст.157.2 ЖК РФ, в связи с наличием задолженности в размере, превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, СГМУП «ГВК» уведомляет об одностороннем отказе от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения №3190-22, заключенного с ООО ЎО «Югра» и переходе на прямые договоры по жилым домам.

С 01.12.2022 непосредственное предоставление коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Сургут, ул. Ивана Захарова д. 20 и ул. Крылова д. 53/1 будет осуществлять СГМУП «Горводоканал».

Подобнее на сайте **GVK86.RU.** 

#### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

В соответствии с п. 2 ст. 157.2 ЖК РФ в связи с наличием задолженности в размере, превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, СГМУП «ГВК» в одностороннем порядке отказалось от исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения №1125-22, заключенного с ООО

**С 01.11.2022** непосредственное предоставление коммунальных услуг холодного водоснабжения (в том числе, с объёмами для нужд горячего водоснабжения) и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах по адресам: дения сооственникам и нанимателям помещении в многоквартирных домах по адресам: г. Сургут, ул. Ивана Захарова, дом № 17 (ИТП); ул. Ивана Захарова, дом № 27; ул. Ивана Захарова, дом № 7 (ИТП); ул. Ивана Захарова, дом № 7 (ИТП); ул. Ивана Захарова, дом № 9 корпус 1 (ИТП); ул. Иосифа Каролинского, дом № 14, корпус 1 (ИТП); ул. Иосифа Каролинского, дом № 14, корпус 2 (ИТП) осуществляет СГМУП «Горводоканал». Подобнее на сайте GVK86.RU.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Постановлением Главы города от 16.11.2022 № 100 назначены публичные слушания по проекту решения Думы города

«О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Публичные слушания состоятся 06 декабря 2022 года, место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 18-00.

Постановление Главы города от 16.11.2022 № 100 «О назначении публичных слушаний» и проект решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» размещены в № 10 (105) от 19.11.2022 издания «Информационный бюллетень Думы . и Администрации Сургута» и на официальном портале Администрации города.

С проектом решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и пояснительной запиской к нему можно ознакомиться в разделе «Бюджет и финансы» на странице департамента финансовофициального портала Администрации города.

Предложения (замечания) по проекту решения Думы города принимаются до 30 ноября 2022 года в письменной форме по адресу ул. Энгельса, дом 8 кабинет 229 или в форме электронного документа на электронный адрес gagarina\_es@admsurgut.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона лица, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

По возникающим вопросам в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета обращаться к начальнику управления доходов и долговой политики Капустиной Татьяне Александровне **тел. 52-20-67** с 09.00 до 17.00, в части расходов – к начальнику отдела планирования расходов Гагариной Евгении Сергеевне тел. **52-21-58** с 09.00 до 17.00.

Порядок проведения публичных слушаний утвержден статьей 8 решения Думы города Сургута от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаниях в городе Сургуте».

#### СООБЩЕНИЕ

Вниманию правообладателей жилых домов и нежилых помещений, расположенных по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 10, дом 12, дом 14А.

#### На 12.12.2022 запланированы публичные слушания

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым 86:10:0101032:337, расположенного по адресу: г. Сургут, микрорайон А, по улице Григория Кукуевицкого, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), в целях . планируемого строительства объекта спорта в рамках концессионного соглашения. Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «РК+».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.** Время начала проведения публичных слушаний – **18.00.** 

Ознакомиться с материалами к вышеуказанному проекту возможно на официальном портале Администрации города (http://admsurgut.ru).

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения

публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационная насосная станция с устройством трубопроводов до территории канализационно-очистных сооружений. Территория Пойма-2, г. Сургут»

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города от 13.09.2022 № 7242 о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационная насосная станция с устройством трубопроводов до территории канализационно-очистных сооружений. Территория Пойма-2, г. Сургут».

Оповещение о назначении публичных слушаний с графическими материалами предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 1 октября 2022 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 1октября № 38.

Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города.

На публичных слушаниях присутствовало 8 человек, с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 24.10.2022 № 97.

По результатам ранее проведенных публичных слушаний 22.11.2021 г. документация по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационная насосная станция с устройством трубопроводов до территории канализационно-очистных сооружений. Территория Пойма-2, г. Сургут» была отклонена от утверждения, постановлением Администрации города от 22.02.2022 № 1431.

Заказчику было рекомендовано направить указанную документацию по планировке территории на согласование в СГМУП «Горводоканал».

Доработанная документация по планировке территории была предоставлена подрядной организацией ООО «СибГеоПроет» на публичные слушания в полном объеме. Получены все необходимые согласования в том числе и согласование СГМУП «Горводоканал».

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не поступило.

С учетом изложенного и в соответствии с установленным порядком документация по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационная насосная станция с устройством трубопроводов до территории канализационно-очистных сооружений. Территория Пойма-2, г. Сургут» будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры и градостроительства городского округа, для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, председатель публичных слушаний

И.А. Сорич

Ведущий специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования ДАиГ, секретарь публичных слушаний

М.В.Кильдибекова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8870 от 10.11.2022

#### О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Юґры, решениями Сургут-ской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный граждании города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», рассмотрев наградные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети, общества с ограниченной ответственностью «Сургутская энергосбытовая компания», отдела протокола Администрации города Сургута, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 02.11.2022 № 39/зг:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:

1.1. За значительный вклад в развитие энергетики и добросовестную работу:

Васютенко Максима Васильевича, заместителя начальника отдела планирования потребления и анализа общества с ограниченной ответственностью «Сургутская энергосбытовая компания»;

Зарубицкого Николая Николаевича, электромонтера оперативно-выездной бригады 4 разряда Сургутского района электрических сетей филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские

Субботина Евгения Алексеевича, начальника отдела по организации работы на ОРЭМ общества с ограниченной ответственностью «Сургутская энергосбытовая компания»; Усольцева Олега Николаевича, инженера ведущего отдела капитального строительства филиала

акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети.

**1.2.** За значительный вклад в развитие промышленности и добросовестную работу **Булду Дмитрия Владимировича**, водителя автомобиля автоколонны № 4 Сургутского управления технологического транспорта № 3 публичного акционерного общества «Сургутне́фте́газ».

1.3. За высокое профессиональное мастерство и добросовестную работу:

Карташову Марину Алексеевну, ведущего инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям аппарата при руководстве Сургутского управления технологического транспорта № 3 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Мараховского Андрея Ивановича, артиста эстрадного оркестра и ансамбля высшей категории артистического отдела дворца искусств «Нефтяник» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» 1.4. За значительный вклад в развитие местного самоуправления и добросовестную работу Кайдалову Евгению Владимировну, специалиста-эксперта отдела протокола Администрации

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава города А.С. Филатов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8877 от 11.11.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 23.09.2022 № 469-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента

- 1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югрых (с изменениями от 22.02.2022 № 1394, 04.04.2022 № 2568, 25.07.2022 № 6159) следующие изменения:
  - 1.1. В подпункте 1 пункта 1 постановления:
  - **1.1.1.** В абзаце втором цифры «3,29» заменить цифрами «3,56».
  - **1.1.2.** В абзаце третьем цифры «12,70» заменить цифрами «13,78». 1.1.3. В абзаце четвертом цифры «9,11» заменить цифрами «9,90».
  - 1.2. В подпункте 2.1 пункта 2 постановления:
  - **1.2.1.** В абзаце четвертом цифры «136,71» заменить цифрами «148,44».
  - **1.2.2.** В абзаце пятом цифры «127,30» заменить цифрами «138,22».
  - **1.2.3.** В абзаце шестом цифры «130,89» заменить цифрами «142,10» 1.3. В подпункте 4.3 пункта 4 постановления слова «молодежной политики» заменить словом «науки»
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распростра-
- няется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8868 от 10.11.2022

#### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градострои тельной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Чернеляну Андриана Ивановича, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 24.10.2022 № 218), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 27.10.2022 № 296):

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101132:777, расположенного по адресу: город Сургут, садоводческое некоммерческое товарищество № 49 «Черемушки», линия 27, участок 28, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
  - 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8943 от 15.11.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муници-пальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 25.02.2014 № 1256, 24.06.2014 № 4176, 22.08.2014 № 5861, 19.11.2014 № 7773, 08.12.2014 № 8212. 27.02.2015 № 1351. 19.06.2015 № 4239. 08.09.2015 № 6245. 12.11.2015 № 7885. 11.12.2015 № 8612 26.02.2016 № 1391, 14.04.2016 № 2821, 10.06.2016 № 4406, 11.08.2016 № 6079, 20.01.2017 № 265, 08.06.2017 № 4728, 04.07.2017 № 5708, 30.08.2017 № 7656, 18.10.2017 № 8977, 06.02.2018 № 878, 22.03.2018 № 1907, 30.05.2018 № 4019, 14.08.2018 № 6192, 02.11.2018 № 8307, 13.12.2018 № 9624, 20.02.2019 № 1195, 28.03.2019 № 2097, 28.05.2019 № 3597, 18.07.2019 № 5163, 21.08.2019 № 6163, 08.11.2019 № 8290, 27.01.2020 № 482, 06.11.2020 № 8036, 29.01.2021 № 634, 09.12.2021 № 10612, 02.02.2022 № 744) изменение, изложив приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- **4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. **5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего
- сферу бюджета и финансов. Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 15.11.2022 № 8943

#### Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»

Haracoonarie	Источники финансирования	Обыли									
Practice, MC Salarino	не починая финансирования	финансирования	2022	2023	2024	2625	3 том числе по года 2026	2027	2028	2029	2030
		(всего, руб.)	rea	rea	rea	rea	rea	FRA	FRE	1968	194
Цель программы: обеспечение сбальноврованности, у	спойчивости бюджета города, созда	ние условий для кач	ественной органи	ация бюджетного	процесса в городе	Cypeyne					
Задача. Проведение бюджетной и налоговой политик	в пределах установленных полном	гий, напракленной	на обеспечение об	алансированности	, устойчивости бю	джета города, соз	цание условий для	качественной орг	шинации бюджети	осо процесса	
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности	accro, a tore vacac	1 239 948 305,26	131 750 543,29	125 049 609,60	124 727 206,22	129 636 294,47	134 741 346,25	140 041 000,10	145 542 640,10	151 274 345,70	157 195 319,53
департамента финансов Оделерой поназатель 1, 2, 3, 4, 5)	Metric & road data.	1237 741 741 741	15175034025	127 047 007,00	124 727 200022	127 000 274047	1,54,541,540,05	147 041 00001	10.542.040.00	13111434333	137 130 31503
(Management of St. 21 41 27	за счет межбиоджетных транофертов из федерального биджетв	1 162 977,79	1 162 977,79	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет ередств местного биджета	1 238 785 327,47	130 587 565,50	125 049 609,60	124 727 206,22	129 636 294,47	134 741 346,25	140 041 000,10	145 542 640,10	151 274 345,70	157 195 319,53
Основное мероприятие 2. Управление муниципальным долгом города (налемей початытель 2, 4)	BCCTO, B TONE NINCISC	2 858 627 501,87	122 907 681,14	222 285 334,38	273 579 719,14	251 879 233,98	289 389 319,71	359 356 996,52	430 241 664,00	440 486 291,00	468 501 262,00
(accessed to the access to the	за счет средств местного биоджета	2 858 627 501,87	122 907 681,14	222 285 334,38	273 579 719,14	251 879 233,98	289 389 319,71	359 356 996,32	430 241 664,00	440 486 291,00	468 501 262,00
Основное мероприятие 3. Формирование резервных средств в бюджете города (педевой покумитель 3)	scero, a rose sincise	7.509 975 408,54	163 609 997,03	529 089 253,30	1 021 334 734,20	884 333 994,17	914 327 197,89	954 311 263,22	974 328 228,99	1 014 327 401,79	1 054 312 917,95
8 TOM THELPS	за счет мезабоджетных гранофертов из окружного бизджета	25 810 800,00	0,00	0,00	0,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00
	за счет средств мостного бюджета	7 484 164 608,54	163 609 997,03	529 089 253,30	1 021 334 734,20	880-032 154,17	910 025 357,89	950 009 963,22	970 026 428,99	1 010 025 601,79	1 050 011 117,95
<ol> <li>Мероприятие. Формирование в биоджете города резервного фонда Администрации города в соответствии с требованиями Боджетного кодекса Российской</li> </ol>	acero, a nose sascae	407-667-474,86	27.512.395,77	20 078 463,98	60 076 615,11	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00
Фелериин	за счет средств мостного билжета	497 667 474,86	27 512 395,77	20 078 463,98	60 076 615,11	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00
3.2. Мероприятие. Формирование в болдиете города условно утвержденных расходов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской	BOSTO, B TOM YUKCSO	6 601 330 624,01	0,00	365 000 000,00	766 200 000,00	830-032 154,17	860 025 357,89	900 009 963,22	920 026 428,99	960 025 601,79	1 000 011 117,95
Филорация	за счет средств местного бюджета	6 601 330 624,01	0,00	365 000 000,00	766 200 000,00	830-032 154,17	860 025 357,89	900 009 963,22	920 026 428,99	960 025 601,79	1 000 011 117,95
<ol> <li>Мероприятие. Резервирование болжетных всентиваний с целью последованет их распределения чежду главными распорядителями болджетных средств</li> </ol>	BCCFO, B TOM VIRCING	500 977 309,67	136 097 601,26	144 010 789,32	195 058 119,09	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00
при паступлении установленных условий	за счет межбоджетных гранофертов из окружного бюджета	25 810 800,00	0,00	0,00	0,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4.301 800,00
	за счет єреаєтв местного бюджетв	475 166 509,67	136 097 601,26	144 010 789,32	192 038 119,09	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00
Основное экроприятие 4. Обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бисакствым процессом басленой	scere, a rose similar	41 350 640,30	4 126 159,60	3.704.467,49	4 026 870,87	4 228 214,41	4 481 907,27	4 750 821,71	5 035 871,01	5 338 923,27	5 658 304,67
покамель 3)	за счет ередств местного бюджета	41 350 640,30	4 126 159,60	3.704.467,89	4 026 870,87	4 228 214,41	4 481 907,27	4 750 821,71	5 035 871,00	5 338 923,27	5 658 304,67
Основное нероприятие 5. Висдрение в биодистный процесс повых инструментов (технологий).	accro, a tox vacac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
обусложеных изионениям запиональности вли выправлениях на соптичениямо болженных и технологических произдур и повышение Эффективности выволожения участивное болжениего процесся (целевой показатель 1, 2, 3, 4, 5)	за счет средств местного бюджета	0,00	6,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0,00
Общий объем асситиований на реализацию муниципальной программы «Управление	SCOTO, S TON VISCOS	11 649 901 855,97	422 394 381,06	880 128 664,77	1 423 668 530,43	1 270 067 697,03	1 342 999 731,12	1 458 460 581,55	1 555 148 404,10	1 611 426 061,76	1 685 667 804,15
чуниципальнычи фонансани города Сургута на первод до 2000 годан, всего, в том числе	за счет межбиоджетных гранофертов из федерального биоджета	1 162 977,79	1 162 977,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет межбиоджетных гранофертов из окружного бюджета	25 K10 K00,00	0,00	0,00	0,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00
	за счет средств мостного бюджета	11 622 928 078,18	421 231 403,27	880 128 664,77	1 423 668 330,43	1 265 765 897,03	1 338 637 931,12	1 454 158 781,55	1 550 846 604,10	1 607 124 261,76	1 681 366 004,15
Объем асситиований администратора - департамент финансев	acero, a rose sinciae	11 649 901 855,97	422 394 381,06	890 128 664,77	1 423 668 530,43	1 270 067 697,03	1 342 999 731,12	1 458 460 581,55	1 555 148 404,10		1 685 667 804,15
	за счет межбоодистных транофертов из федерального бизджета	1 162 977,79	1 162 977,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет межбилжетных гранофертов из опружного боджетв	25 810 800,00	8,80	0,00	8,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00	4 301 800,00
	за счет средств местного бюджета	11 622 928 078,18	421 231 403,27	\$50 12\$ 664,77	1 423 668 530,43	1 265 765 897,03	1 338 637 931,12	1 454 158 781,55	1 550 846 604,10	1 607 124 261,76	1 681 366 004,15

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8997 от 16.11.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»

- В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях повышения уровня социальной защищенности, обеспечения гарантий работников муниципальных учреждений города Сургута при направлении в служебные командировки:
- 1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с изменениями от 09.03.2016 № 1634, 11.06.2019 № 4193, 31.05.2021 № 4212, 09.03.2022 № 1883, 14.06.2022 № 4646) следующие изменения:
- 1.1. Таблицу подпункта 3.3.1.1 пункта 3.3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«	Характер командировки	Норматив
	Командирование в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения не имеет возможности ежедневно	в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке
	возвращаться к постоянному месту жительства	manangemin s erymeenen nemangripesne
	Командирование на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке

- 1.2. Подпункт 3.3.2.1 пункта 3.3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3.3.2.1. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:
- при проезде по территории Российской Федерации в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;
- при проезде по территории иностранного государства в размерах согласно приложению 3 к настоящему положению, в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктами 3.3.2.2 – 3.3.2.6 пункта 3.3 настоящего положения».
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Алминистрации горола www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.
  - 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8850 от 10.11.2022

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению.
- 2. Лепартаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 10.11.2022 № 8850

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

#### Раздел І. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муници-пальной услуги, определения стандартов, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами и организациями при осуществлении полномочия по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», гретий спортивный разряд» (далее – спорт ный разряд) в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 2. Круг заявителей.

- 2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее Заявители) являются:

   по присвоению/подтверждению спортивного разряда региональные и местные спортивные федерации, физкульгурно-спортивные организации, независимо от форм собственности, осуществляющие деятельность в области физиче-
- тури с търгивые организации, техно и форм составтности, осуществлиос ской культуры и спорта, образовательные организации; по лишению спортивного разряда региональные спортивные организации;
- по восстановлению спортивного разряда региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные орга-низации, независимо от форм собственности, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, образовательные организации, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.
- 2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени Заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее представитель Заявителя).
- 3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
  3.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):
- при личном обращении Заявителя непосредственно в управление физической культуры и спорта Администрации
  - с использованием средств телефонной связи при обращении в Управление;
  - в письменной форме лично, почтой в адрес Управления или по адресу электронной почты Управления;
- на информационных стендах в помещении Управления; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципалы
- услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Ханты-Мансийского автономного округа Югры (далее региональный портал);
- на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru). 3.2. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая
- график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес официального сайта
- - бланк представления и образец заполнения представления;
  - текст настоящего административного регламента
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалист Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.
- Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился Заявитель, илии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При общении с Заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться

к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 20 минут. 3.4. В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает Заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования. 3.5. Письменное миформирования предоставления муниципальной услуги осуществляется при полуше-

3.5. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получеобращения Заявителя о представлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
3.6. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее

и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение Заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

. В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны почтовый адрес, адрес электрон ной почты или номер факса, по которым должен быть направлен ответ, ответ на обращение не представляется.

- 3.7. Специалист Управления, ответственный за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует явителя, обратившегося за информацией по порядку предоставления муниципальной услуги:

   о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
  - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;

  - об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
     о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
     о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимае
- ия муниципальной услуги**.**
- Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 3.8. При личном обращении Заявителя за предоставления муниципальной услуги осудествляется оесплатно.
   3.8. При личном обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги:
   предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя Заявителя предъявляется

документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

дается согласие на обработку тивному регламенту.

ливному регламенту. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление

#### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».
- 2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.1 айижнование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. 2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Сургута. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации
- города Сургута управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута (Управление). 2.2. При оказании муниципальной услуги Управление не осуществляет межведомственное
- с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, а также организациями. 2.3. При предоставлении муниципальной услуги Управлению запрещается требовать от Заявителя осуществления ствий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- Результат предоставления муниципальной услуги.
   Результатом предоставления муниципальной услуги.
- присвоении спортивного разряда):
- решение о лишении/восстановлении спортивных разрядов оформленное в форме приказа Управления; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в форме письма (уведомления) на бланке Управления:
  - решение о возврате Заявителю документов, оформленное в форме письма (уведомления) на бланке Управления **3.2.** Результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает:

- лично;
- на электронную почту Заявителя; посредством почтовой связи, факсом;
- на Едином портале;
- на региональном портале.
   3.3. Результат предоставления услуги, предусмотренный подпунктом 3.1 пункта 3 раздела II настоящего администра
- тивного регламента, обеспечивается по выбору Заявителя:

   направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста Управления, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о присвоении/подтверждении, лишении/восстановлении спортивного разряда; – выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Управление

  - 3.4. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы
- 3.5. Сведения о ходе рассмотрения заявления о присвоении/ подтверждении, лишении/восстановлении спортивных разрядов, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о присвоении/подтверждении, лишении/восстановлении спортивны разрядов, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Управле ние) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

- 3.6. Письменный запрос может быть подан:
   на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в электронной форме посредством электронной почты либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, с описьк ния и уведомлением о вручении, в личном кабинете Единого портала, регионального портала. Сроки предоставления муниципальной услуги.

- 4.1. Управление направляет Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении, один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, в срок не более двух месяцев со дня поступления представления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела.
- 4.2. Копия приказа о присвоении/подтверждении спортивных разрядов в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты или вручается лично под роспись, а сканированный почты или вручается лично под роспись, а сканированный почты или вручается лично под роспись, а сканированный почты или вручается лично под роспись. образ решения в указанный срок размещается на официальном сайте Управления.
- 4.3. Копия решения об отказе в присвоении/подтверждении спортивных разрядов в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты или вручается лично под роспись, а скани-
- рованный образ решения в указанный срок размещается на официальном сайте Управления. **4.4.** Копия решения о лишении/восстановлении, об отказе в лишении/ восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты или вручается лично под роспись, а сканированный образ решения в указанный срок размещается на официаль
- 4.5. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения/подтверждения, лишения восстановления спортивных разрядов документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 раздела II
- восстановлении стортивного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления в тирина о раздела и настоящего административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

  4.6. Решение о лишении/восстановлении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда и отказе в лишени спортивного разряда и отказе в лишени спортивного разряда и отказ ного разряда принимается Управлением в течение двух месяцев со дня получения заявления и документов Заявителя для
- ения/восстановления спортивного разряда. 4.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,
- получении консультации и результатов предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут. **4.8.** Срок регистрации полученных от Заявителя документов в течение трех дней с даты поступления зая с комплектом документов в Управление.
- В случае поступления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных документов.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их еквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальны

услуг (функций)», на Едином портале, региональном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативнь актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставле ния муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их

6.1. Для принятия решения о присвоении/подтверждении спортивных разрядов, Заявитель самостоятельно представляет документы, в Управление: представление о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортиві разрядов» (далее – Представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Представление направляется (предоставляется) в Управление в течение четырех месяцев со дня выполне спортсменом норм, требований и условий их выполнения. Для принятия решения о присвоении спортивного разряда предоставляются следующие документы:

представление Заявителя;

- представление законели.

   копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения; - копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключени
  - две фотографии размером 3х4 см;
- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия муниципальной аккредитации областной спортивной федерации);
- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащии сведения о месте жительства, а при его отсутствии копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удосто веряющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для присвоения спортивного разряда лицу, достигшему 14 лет). Для присвоения спортивного разряда военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета; – копия свидетельства о рождении (для присвоения спортивного разряда лицу, не достигшему 14 лет);
- копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревновани (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствую-
  - 6.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда необходимы следующие документы:
     ходатайство о подтверждении спортивного разряда;
- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
   копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии
- (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международны
  - 6.3. Для принятия решения о лишении спортивного разряда подаются следующие документы:
- заявление о лишении спортивного разряда, содержащее:
   фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявлени о лишении спортивного разряда;

  - дату и номер приказа о присвоении спортивного разряда;
     сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда с приложением документов, подтвержощих основания для лишения.

Основанием для лишения спортивного разряда является

- основанием для лишения спортивного разряда възластся. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда; спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортив ных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными органи зациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует
- в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд. 6.4. Для принятия решения о восстановлении спортивного разряда подается заявление о восстановлении спортив
- ного разряда, содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано зая о восстановлении спортивного разряда;
- дату и номер приказа о лишении спортивного разряда; сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда с приложением документов, подтверж
- дающих основания для восстановления спортивного разряда. Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалифи
  - 7. При предоставлении муниципальной услуги Управлению запрещается требовать от Заявителя
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществлении которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Управления и муниципальными правовыми актами находятся в распоряже-
- нии исполнительных органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в п ставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 2 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при перво начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставле
- нии муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-Ф3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связан
  ных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации. предоставляемых в результате предоставления таких услуг
- включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-Ф3; предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ра заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государствен ной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

- 8. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 6.1 6.4 пункта 6 раздела II настоящего инистративного регламента, возложена на Заявителя. 8.1. При направлении заявления посредством Единого портала, регионального портала сведения из документа
- удостоверяющего личность заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой теме идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть

подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ

- В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.
- В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях должен быть подписан простой
- 8.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 6 раздела II настоящего административного регламен та, направляются (подаются) в Управление:
  – в бумажном виде при личном посещении

  - в бумажном виде по средствам почтовой связи;
- по электронной почте; в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на Едином портале, региональном портале.
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципаль-
- ээ тосногийнийн дэггэг хэргэг хэрг заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, региональном портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой, в том числе документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставле
- документы, представленные Заявителем, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, повленном законодательством Российской Федерации; – документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
- и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставле в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется ичный кабинет Заявителя на Единый портал, региональный портал не позднее недели со дня, следующего за днем

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному

эщению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

9.2. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения – спортивная дисквалификация спортсмена;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положения ми (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами; – наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых
- правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнорму, требования и условия их выполнения.

  9.3. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:
- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утверж
- ным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения; спортивная дисквалификация спортсмена;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положения-ми (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.
   9.4. Основанием для отказа в лишении спортивного разряда является:
  - несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда
- наличие решения Управления по заявлению о лишении спортивного разряда, поданн ому Заявителем ранее по тем
- 9.5. Основанием для отказа в восстановлении спортивного разряда является:
- ..... несоответствие представленных сведений спортивного разряда является. несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда; наличие решения Управления по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.
- 9.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством сийской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа Югры не предусмотрены.
- 9.7. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения спортивного разряда, является подача ителем документов, не соответству́ющих требованиям подпункта 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административ-
- 9.8. Основаниями для возврата документов, представленных для лишения спортивного разряда, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 6.3 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- подача документов лицом, не являющимся Заявителем либо его представителем
- 9.9. Основаниями для возврата документов, представленных для восстановления спортивного разряда, является:
   подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- подача документов лицом, не являющимся Заявителем либо его представителем.
   9.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является нарушение сроков обращения,
- предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
   Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным
- категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения административным регламентом не предусмотрены.
- Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставле-муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

- 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для лнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также требования к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предостав-ления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологиим правилам и нормам, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, информирования

заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Рабочее место специалиста Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания оборудуются столами, стульями, информационными стендами, образцами заполнения документов,

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить Заявителя исчерпыващей информацией.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями. В зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна обеспечиваться доступност

- для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными положениями Федерального закона от 24.11.1995
- № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

  14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и другое).
- 14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Управления (нормативное значение показателя 90%); процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (нормативное значение
- правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге (нормативное значение показателя 100%);
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся
- вторной консультацией) (нормативное значение показателя 10%). 14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство) -(нормативное значение показателя – 100%):
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) (нормативное значение показателя – 100%); количество обоснованных жалоб (нормативное значение показателя – 0%);
- процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами (нормативное значение показателя – 100%);
- количество взаимодействий заявителя со специалистами (нормативное значение показателя 2%). 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной
- те. 15.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале, региональном портале. 15.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, регионального портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его специалистов и муниципальных служащих.
- лиципильных отужащих. 15.3. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для оставления муниципальной услуги документов.
  - 15.4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

  - при личном обращении Заявителя в Управление; по телефону Управления, указанному на официальном портале Администрации города; – через Единый портал;
  - через региональный портал.
     15.5. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:
  - наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
  - номер телефона для контакта; адрес электронной почты (по желанию);
  - желаемые дату и время представления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов -
- мелаемые дат у и времи представлении лесоходимых для предсставления муниципальной услуги дов
  В случае несохответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представлен
  лем при личном приеме, предварительная запись аннулируется. 15.6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
- 15.7. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная ись аннулируется в случае его неявки по истечении пяти минут с назначенного времени приема.
- 15.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи. 15.9. При отсутствии Заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся
- 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерри-
- альному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме 16.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.
- **16.2.** Заявителям обеспечивается возможность направления представления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого портала, регионального портала. В этом случае, Заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале, региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет представление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное представление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем или его представи

телем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципаль

ней вместе с прикрепиенными электронными образами документов, неооходимыми для предоставлении муниципальной услуги, в Управление. При авторизации в ЕСИА представление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на Единый портал, региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста Управления.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю, его представителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Управлении, ответственном за предоставление муниципальной

16.3. Результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде размещается на официальном сайте

Результат предоставления услуги в электронном виде записывается в юридически значимый электронный реестр т езультат предоставления услуги в электронном виде записывается в кридически значимый электронный реестр нений о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах. Результатом предоставления услуги в электронном виде будет являться юридически значимая выписка из реестра

- присвоенных спортивных разрядов, содержащая сведения о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах.
- 16.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:
   xml для формализованных документов; – doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов
- указанных в подпункте «въ настоящего пункта); xls, xlsx, ods для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графи-

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа допускается формирование экспектронного документа путем скапирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществяляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- . «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического – «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо
- цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
  - Электронные документы должны обеспечивать:
  - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки,
- обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
  - Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
  - 1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги: 
     прием и рассмотрение документов для присвоения спортивных разрядов; - принятие решения о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда, оформленное
- в форме приказа Управления – принятие решения об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда, оформленное на бланке письма Управления;
- оформление зачетной классификационной книжки, внесение в нее записи, выдача зачетной классифика книжки или внесение записи в имеющуюся зачетную классификационную книжку, выдача нагрудного значка соответству ющего спортивного разряда; - выдача результата предоставления муниципальной услуги
- 2. Административными процедурами, непосредственно не связанными с предоставлением муниципальной услуги, – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
- 3. Прием и рассмотрение документов для присвоения/подтверждения спортивного разряда и восстановля
- 3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управ
- документов, указанных в подпунктах 6.1 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

  3.2. Прием и рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме.

  3.3. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:
- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет п . - проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 раздела II настоящего
- административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю; - проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представле
- в случае отсутствия заполненного представления предлагает Заявителю заполнить представление по соответствуюшей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении представления, проверяет правильность заполне
- в исключительных случаях заполняет представление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст представле ния Заявителю и предлагает ему поставить личную подпись: – изготавливает копию пре́дставления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и пере
- дает ее Заявителю; - передает принятое представление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответствен
- ный за делопроизводство), для регистрации представления в Системе электронного документооборота (далее СЭД). 3.4. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципали ной услуги, представление с приложенными документами: регистрирует заявление (или представление) в СЭД;
- передает представление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги. 3.5. Прием и рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших по почте. 3.6. В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство регистрирует представление в СЭД и передает его с документами специалисту Управления, ответственному за предо-
- ставление муниципальной услуги. 3.7. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение восьми рабочих дней со дня получения представления и документов от Ответственного за делопроизводство:
- проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, и их надлежащее оформление и по итогам проверки: – в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в подпунктах 9.7 – 9.9 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента, выполняет административные действия, указанные в подпункте 3.10 пункта 3 раздела III настоящего административного регламента:
- в случае наличия основания для возврата документов, указанного в подпунктах 9.7 9.9 пункта 9 раздела II настоя щего административного регламента подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для присвоения/подтверждения, лишения/восстановления спортивного разряда оформленное на бланке письма Управления и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Управления
- 3.8. Руководитель Управления подписывает уведомление и передает его с документами Ответственному за дело производство.
- 3.9. Ответственный за делопроизводство после получения от руководителя Управления подписанного уведомления о возврате документов регистрирует его в СЭД и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласо нный с ним по теле́фону, факсу или электронной почте.
- 3.10. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 21 рабочего дня

#### >>> Продолжение. Начало на стр. 6

- соответствие результата спортсмена, указанного в представленных Заявителем документах, утвержденным нистерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
  - наличие спортивной дисквалификации спортсмена;
  - наличие нарушений условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного поло-иями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
     наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых
- правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выпол-нил норму, требования и условия их выполнения.
- 4. Принятие решения о присвоении/подтверждении спортивного разряда или об отказе в присвоении/подтверждеспортивного разряда
- **4.1.** Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание специалистом Управле
- ния, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проверки представленных документов.

  4.2. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:
- готовит проект приказа о присвоении/подтверждении спортивного разряда (оформляется на официальном блан - Готовит проект прискова от присковении подтверждении спортивного разряда (оформилется на официальном ответся ке Управления) в случае, если не установлено основание для отказа в представлении муниципальной услуги, указанное в подпунктах 9.2 – 9.3 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента, и передает его с документами, пред-
- ставленными Заявителем, руководителю Управления; готовит проект решения об отказе в присвоении/подтверждении спортивного разряда (оформляется на официальном бланке Управления) в случае, если установлено основание для отказа, указанное в подпункте 9.1 пункта 9 раздела II настоящего административного регламе́нта, и передает указанный проект с́ документами, представле́нными Заявитеем, руководителю Управления.
- **4.3.** Руководитель Управления подписывает проект приказа (решения) и передает его с документами Ответственно му за делопроизводство.
- 4.4. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения от руково-дителя Управления подписанного приказа о присвоении/подтверждении спортивного разряда (решения об отказе в присвоении/подтверждении спортивного разряда) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует приказ в книге регистрации приказов Управления по основной деятельности.

  4.5. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- в случае регистрации приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) или решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней: изготавливает две копии приказа (одну для Заявителя, вторую для Управления);
- подшивает подлинник приказа и копии документов, представленных Заявителем в папку документов по присвоеию спортивных разрядов;
- в случае регистрации приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) или решения об отка-
- зе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение трех рабочих дней: изготавливает две копии приказа (одну для Заявителя, вторую для Управления);
- -подшивает подлинник приказа и копии документов, представленных Заявителем в папку документов по присвоению спортивных разрядов.
- 4.6. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю согласно подпункту 3.3 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента.
- 4.7. Ответственный за делопроизводство в течение пяти рабочих дней направляет копию приказа, а в случае получения решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) также и документы, представленные Заявителем в бумажном виде, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефон
- 4.8. Ответственный за размещение информации в течение 10 рабочих дней со дня получения копии приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) размещает ее сканированный образ на официаль
- 4.9. Ответственный за делопроизводство в течение двух рабочих дней направляет копию приказа (решения) о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.
- 4.10. Ответственный за размещение информации в течение двух рабочих дней со дня получения копии приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) размещает сканированный образ приказа на официальном сайте Уполномоченного органа.
- Оформление зачетной классификационной книжки, внесение в нее записи, выдача классификационной книжки, ача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда.
   Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение специалистом, ответ-
- ым за предоставление муниципальной услуги, действий, указанных в подпункте 4.6 пункта 4 раздела III настоящего административного регламента.
  - 5.2. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при обращении Заявителя
  - оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда); вносит в зачетную классификационную книжку запись о присвоении спортивного разряда;
- регистрирует факт выдачи нагрудного значка, а также зачетной классификационной книжки (при первом присвоении спортивного разряда) в Журнале регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификац (далее – Журнал).
- 5.3. Заявитель может получить свою зачетную классификационной книжку и нагрудный значок в порядке, предусмотренном подпунктом 5.2 пункта 5 раздела III настоящего административного регламента, самостоятельно обратившись
  - 6. Принятие решения о лишении/восстановлении спортивного разряда.
  - 6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

     поступление в Управление документов, указанных в подпунктах 6.3 6.4 пункта 6 раздела II настоящего админи-
- стративного регламента:
- выявление должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обстоятельств, являющихся в соответствии с подпунктами 6.3 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента основанием для лишения/восстановления спортивного разряда. 6.2. Специалист Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении
- Заявителя в течение 15 минут:
- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в подпунктах 6.3 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю; - проверяет правильность заполнения заявления о лишении/ восстановлении спортивного разряда и соответствие
- указанных в нем сведений представленным документам; в случае отсутствия заполненного заявления предлагает Заявителю заполнить заявление в соответствии с требова-ниями, установленными подпунктами 6.3 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления; изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает
- передает принятые заявление и документы Ответственному за делопроизводство для регистрации заявления в СЭД.
   6.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления с приложенными документами:
- регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;
  - · передает заявление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги
- 6.4. В день поступления заявления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:
   регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;
- передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
   6.5. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней
- со дня получения заявления и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет:
- правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам; наличие всех необходимых документов, указанных в подпунктах 6.3 6.4 пункта 6 раздела II настоящего админи-
- стративного регламента, и их надлежащее оформление и по итогам проверки: – в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в подпунктах 9.8 – 9.9 пункта 9 раздела II насто-ящего административного регламента, выполняет административные действия, указанные в подпунктах 6.3 – 6.4 пункта 6
- раздела і настоящего административного регілімента, в случае наличия оснований для возврата документов, указанных в подпунктах 9.8 9.9 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для лишения/ восстановления спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Управления.
- 6.6. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня за предоставление муниципальной услуги, проекта уведомления о возврате документов с приложением документов, представленных Заявителем, подписывает уведомление и передает его с документами, представленными Заявителем, Ответственному за делопроизводство.
- 6.7. Ответственный за делопроизводство в течение одного рабочего дня со дня получения от руководителя Управподписанного уведомления о возврате документов регистрирует его в СЭД и направляет тов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте. 6.8. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги,
  - в течение 10 рабочих дней проверяет:

раздела II настоящего административного регламента:

- соответствие представленных сведений основаниям для лишения/ восстановления спортивного разряда, предусмотренным подпунктами 9.4 9.5 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента;
- наличие решения Управления по заявлению о лишении/восстановлении спортивного разряда, подан по тем же основанием Заявителем.
- в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следук административных действий:
- подготавливает проект приказа о лишении/восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случ если не установлено оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 9.4 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявите пем, руководителю Управления;
- подготавливает проект уведомления об отказе в лишении/ восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в подпунктах 9.4 – 9.5 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем,
- 6.9. Руководитель Управления в течение двух рабочих дней дня со дня получения от специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта приказа о лишении/восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) или уведомления об отказе в лишении/восстановлении спортивного разряда (спортивных разовдов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа и передает его с документами, представленными Заявителем, специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или подписывает проект уведомления и передает его Ответственному за делопроизводство, а документы, представленные Заявителем – должностному лицу, ответственному за предоставле ние муниципальной услуги.

- 6.10. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения от руководителя Управления подписанного приказа о лишении/восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов):
  - регистрирует приказ в книге регистрации приказов Управления по основной деятельности;
- -изготавливает две копии приказа (одну для Заявителя, вторую для Управления); подшивает подлинник приказа и копии документов, представленных Заявителем в папку документов по присвое нию спортивных разрядов;
- 6.11. Ответственный за делопроизводство в течение трех рабочих дней направляет копию приказа о лишении/
  восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) или копию уведомления об отказе в лишении/ восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
  или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу
  или электронной почте.
- 6.12. Ответственный за размещение информации в течение двух рабочих дней со дня получения копии приказа
- размещает сканированный образ приказа на официальном сайте Управления.
  7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
- 7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставлением. ния муниципальной услуги документах:
  - доставленного лично Заявителем или его представителем;
  - направленного по почте;
- поступлявшего по посредством Единого портала, регионального портала.
   7.2. В день поступления письменного заявления Ответственный за делопроизводство регистрирует заявление в СЭД и передает его специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- 7.3. Специалист Управления, назначенный ответственным за рассмотрение заявления проводит проверку указан
- 7.3. Специалист этравления, назначенный ответственным за рассмотрение заявления проводит проверку указан-к в заявлении сведений. 7.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.
- 7.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципаль ной услуги документах специалист Управления осуществляет их устранение. Если опечатки и (или) ошибки не выявлены, указанный специалист готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.
- 7.6. Специалист Управления обеспечивает направление Заявителю уведомления об отказе в исправлении опеча
- 7.6. Специалист этравления обеспечивает паправление залючение уведомистия об отказ в исправления обеспечивает паправление залючения уведомистия оберащения, или электронной почте.
  7.7. Максимальный срок исполнения административных действий, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 раздела III настоящего административного регламента, пять рабочих дней.
  7.8. Результатом административной процедуры является награвление (вручение) заявителю исправленных процедуры учетом предуржения учетом процедуры учетом предуржения учетом предуржения
- кументов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок). 8. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- прием и регистрация Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципаль примент
- ной услуги;
   запись результата предоставления услуги в электронном виде в юридически значимый электронный реестр решений о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах
  - получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

  - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действия (бездействия) специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

  9. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

  - 9.1. Формирование заявления
- Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едино обрамирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявитель выбирает на Едином портале услугу «Присвоение спортивных разрядов». Данная услуга размещается в категории «Культура, досуг, спорт» каталога услуг (https://www.gosuslugi.ru/category/culture). Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей: − частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;

  - индивидуальный предприниматель
  - юридическое лицо.
- В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму
- Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает документы (в отсканирова ном виде, в допустимом формате).
- Заявитель выполняет подачу заявления. Единый портал, региональный портал формирует запрос к ведомственной информационной системе: запрос с данными Заявления.
- При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
   возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касаю-щейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введен
- возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявле
- в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее трех месяцев. Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципа
- услуги, направляются в Управление посредством портала, регионального портала. **9.2.** Управление обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:
- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электрон ного сообщения о поступлении заявления; – регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме
- ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

  9.3. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, регионального портала, с периодог
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); – производит действия в соответствии с пунктами 1 – 6 раздела III настоящего административного регламента. 9.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получ
- ния документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подп листа Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на Единый портал, региональный портал; – в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получа
- ет при личном обращении в Управление.

  9.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личног кабинете по собственной инициативе, в любое время.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

   уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времен окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходи предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
   содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной
- **9.6.** Срок предоставления услуги в электронном виде по присвоению спортивных разрядов не должен превышать 25 рабочих дней, по подтверждению спортивных разрядов 20 рабочих дней.
  - 9.7. Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.
     10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.
- **10.1.** Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценкі гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнитель ной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также при менения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения со ответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российсќой Федера́ции от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей терри ториальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствую щими руководителями своих должностных обязанностей».
- 10.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, специалиста Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-Ф3 и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муници-
- 10.3. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдель категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги докумен тах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления мунн-ципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения административным регламентом не предусмотрены.

10.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистами Управления, участвующими в тредоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанав-ивается приказом Управления.

2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов

2.1. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководитель Управления на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выяв-ленные несоответствия настоящему административному регламенту и предложения по их устранению.

- Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Управления. 2.2. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выяв-ия нарушений прав Заявителей руководитель Управления рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.
- Ответственность специалистов Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
   З.1. Специалисты, муниципальные служащие Управления несут персональную ответственность за предоставление
- иуниципальной услуги. Персональная отве́тственность лиц, указан́ных в настояще́м пункте, закрепляется в их должностных инструкциях.
- 3.2. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны
- граждан, их объединений и организаций
- 4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по
  предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами, ответственными за прием и подготовку
- документов, осуществляет руководитель Управления. 4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

#### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляю́щего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

- 1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу и долж-ностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).
- 2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения и должностных лиц, муниципальных служащих, поданные с соблюдением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.
  - 3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.
- 3.1. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его пичность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении госу-дарственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования)
- 4. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- · фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства Заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его специалиста, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его специалиста, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены до-кументы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется один из следующих документов: — оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководи-гелем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соот-
- ветствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. 6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу,
- в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной ги, нарушение порядка́ которой обжал́ует́ся, либо в месте, где Заявителем получен результат у́казанной муниципаль ной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

- 7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V настоящего административ-юго регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность
- 8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его иста, муниципального служащего.
- В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующего социальную сферу в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период временного отсутствия заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, жалоба рассматрива-
- ется заместителем Главы города, исполняющим обязанности заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

  9. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жало-
- бе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.
- При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотре-
- 10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предо-ении нескольких муниципальных услуг;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-ными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными закона-ми и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовы-
- при предоставлении муниципальнои услуги г - правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа Правовыми актами і оссилскої чедераціи, нормативными правовыми актами; датты-мансилского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами;
  — отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной
- услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги в нарушение подпункта 9.6 пункта 9 раздела ІІ настояще го административного регламента;
- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,
- уусмотренных части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-03; 11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные нтересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.
- 12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб
  - ностные лица, которые обеспечивают: прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 раздела V настоящеинистративного регламента.
- 13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного онарушения или преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедли-но направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.
  - Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает:
- оснащение мест приема жалоб; информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляю щих муниципальные услуги, их специалистов, муниципальных служащих, посредством размещения информ цах в местах предоста́вле́ния муниципальной ус́луги, на официаль́ном портале Администрации города, в Едином портале,
  - консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляю-

щих муниципальные услуги, их специалистов, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте

- орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главь города, курирующему социальную сферу в порядке, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
- В период временного отсутствия заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, отчетность о получен ных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) предоставляется заместителю Главы города, исполняющему обязанности заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.
- 15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следую щего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибонили в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворе жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской

- 17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 16 раздела V настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется
- мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направля ется посредством системы досудебного обжалования.
- 17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 17 раздел V настоящего а́дминистративного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляю щим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- 17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю услуги.

  17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 17 раздела V настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

  18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
   номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем,
- решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наим
  - основания для принятия решения по жалобе;
  - принятое по жалобе решение

- в случае признания жалобы, обоснованной сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

  – сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения
- 19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы
- должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 18 раздела V настоящего административного регламента. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации
- 20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворе в следующих случаях:
- . наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административ
- ного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы. 21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следу-
- ющих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу долж
- ного лица, а также членов его семьи; – отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
- 22. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих Заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответ ствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма

#### Представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

БИ	д спорта.
Гој	род (район):
Be	домственная принадлежность:
	(организация)
1.	Фамилия:
2.	Имя:
3.	Отчество (при наличии):
4.	Дата рождения:
5.	Место работы, учебы:
6.	Домашний адрес:
7.	Ф.И.О (при наличии) тренера, подготовившего спортсмена:
8.	Действующий спортивный разряд (дата, номер приказа):

Спортивные р	результаты
--------------	------------

	спортивные результаты	
Дата выполнения (подтверждения) норматива	Наименование соревнований и место их проведения	Результат, занятое место, количество поединков, побед, № ЕКП
Руководитель организации		
		Ф.И.О.
«»20		

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «При ение спог Кому: Управление физической культуры и спорта

Админист	SSLUAIA FOR	OBS CVDE	/T2	
АДМИНИСП	зации гог	ода Сургу	/Ia	

(ФИО гражланина)

на обработку персональных данных					
Я,					
	(Ф.И.О. полностью)				
паспорт серии номер выдан					
	(кем, когда)				
проживающий (-ая) по адресу:					

От кого:

даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, профессии, рода занятий, спортивного разряда, спортивного звания, квалификационной категории, ИНН, сведений государственного пенсионного страхования), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, для целей, связанных с

Согласие

(указать цели)				
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.				
«» 20				
(личная подпись, расшифровка)				



#### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2215 от 10.11.2022

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 27.11.2014 № 3974 «Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях реализации и обеспечения прав граждан муниципального образования городской округ город Сургут на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.11.2014 № 3974 «Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута» (с изменениями от 07.08.2015 № 1991, 09.12.2015 № 2861, 28.07.2017 № 1300, 22.02.2018 № 294, 28.01.2019 № 82, 17.02.2020 № 249, 23.10.2020 № 1663, 25.04.2022 № 730) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение
- на официальном портале Администраци́и города: www.admsurgut.ru.
  3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- **4.** Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания. **5.** Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего

Глава города А.С. Филатов

Приложение к распоряжению Администрации города от 10.11.2022 № 2215

#### Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка	Nº ⊓/⊓	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка
1	Восточный промрайон	000	2022	69	Земельный участок :3У23	600	2027 год
1	Земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101240:159	898	2023 год	70 71	Земельный участок :3У24 Земельный участок :3У25	472 705	2027 год 2027 год
2	Земельный участок с кадастровым	1 165	2023 год	72	Земельный участок :3У26	795	2027 год
	номером 86:10:0101240:161 Квартал 29-12			73 74	Земельный участок :3У27	769 743	2027 год
3	Земельный участок :3У2.12-6	725	2024 год	75	Земельный участок :3У28 Земельный участок :3У29	717	2027 год 2027 год
4	Земельный участок :3У2.12-8	763	2024 год	76	Земельный участок :3У30	677	2027 год
5 6	Земельный участок, улица Пионерская Земельный участок, улица Пионерская	471 494	2024 год 2024 год	77	Земельный участок :3У31	585	2027 год
Ü	Квартал 29-16	121	2021104	78 79	Земельный участок :3У32 Земельный участок :3У33	435 405	2027 год 2027 год
7	Земельный участок, улица Затонская	722	2024 год	80	Земельный участок :3У34	766	2027 год
8	Земельный участок, улица Затонская  Восточный промрайон	748	2024 год	81	Земельный участок :3У35	484	2027 год
9	Земельный участок ГР-7, участок 7/1	1 059	2025 год	82 83	Земельный участок :3У36	600	2027 год 2027 год
10	Земельный участок ГР-7, участок 3	1 004	2025 год	84	Земельный участок :3У37 Земельный участок :3У38	600	2027 год
11	Земельный участок ГР-7, участок 5/1	1 013	2025 год	85	Земельный участок :3У39	600	2027 год
12	Земельный участок ГР-8, участок 9 Земельный участок ГР-8, участок 10	1 007 1 227	2025 год 2025 год	86	Земельный участок :3У40	600	2027 год
14	Земельный участок ГР-8, участок 8	1 303	2025 год	87 88	Земельный участок :3У41 Земельный участок :3У42	600	2027 год 2027 год
15	Земельный участок ГР-8, участок 7	1 080	2025 год	89	Земельный участок :3У43	600	2027 год
16	Земельный участок ГР-8, участок 15	1 143	2025 год	90	Земельный участок :3У44	412	2027 год
17 18	Земельный участок ГР-8, участок 13 Земельный участок ГР-8, участок 7а	1 019 1 078	2025 год 2025 год	91	Земельный участок :3У45	593	2027 год
-10	поселок Снежный	1 0/0	2023104	92 93	Земельный участок :3У46 Земельный участок :3У47	591 600	2027 год 2027 год
19	Земельный участок :3У1.45-1	600	2025 год	94	Земельный участок :3У48	600	2027 год
20	Земельный участок :3У1.38-6	517	2026 год	95	Земельный участок :3У49	600	2027 год
21	Земельный участок :3У1.38-7 Земельный участок :3У1.38-8	511 795	2026 год 2026 год	96	Земельный участок :3У50	600	2027 год
23	Земельный участок :3У1.38-9	833	2026 год	97 98	Земельный участок :3У51 Земельный участок :3У52	600	2027 год 2027 год
24	Земельный участок :3У1.38-13	678	2026 год	99	Земельный участок :3У53	600	2027 год
25	Земельный участок :3У1.38-14	656	2026 год	100	Земельный участок :3У54	600	2027 год
26 27	Земельный участок :3У1.38-18 Земельный участок :3У1.38-21	521 651	2026 год 2026 год	101	Земельный участок :3У55	600	2027 год
28	Земельный участок :3У1.38-22	620	2026 год	102 103	Земельный участок :3У56 Земельный участок :3У57	600	2027 год 2027 год
	поселок Кедровый			104	Земельный участок :3У58	600	2027 год
29	Земельный участок в квартале К-12, участок № 10	838	2026 год	105	Земельный участок :3У59	600	2027 год
30	Земельный участок в квартале К-12,	816	2026 год	106 107	Земельный участок :3У60 Земельный участок :3У61	600	2027 год 2027 год
- 24	участок № 12	000	2026	107	Земельный участок :3У62	600	2027 год
31	Земельный участок в квартале К-12, участок № 13	808	2026 год	109	Земельный участок :3У63	600	2027 год
32	Земельный участок в квартале К-5,	1 286	2026 год	110	Земельный участок :3У64	541	2027 год
33	участок № 1 Земельный участок в квартале К-2,	985	2026 год	111 112	Земельный участок :3У65 Земельный участок :3У66	549 600	2027 год 2027 год
33	участок № 1	903	202010Д	113	Земельный участок :3У67	600	2027 год
24	Квартал 30 Б, В, Г		2026	114	Земельный участок :3У68	600	2027 год
34	Земельный участок, улица Космонавтов Земельный участок, улица Космонавтов	668 751	2026 год 2026 год	115 116	Земельный участок :3У69 Земельный участок :3У70	600	2027 год 2027 год
36	Земельный участок, улица Терешковой	914	2026 год	117	Земельный участок :3971	600	2027 год
37	Земельный участок, улица Терешковой	870	2026 год	118	Земельный участок :3У72	600	2027 год
38	Земельный участок, улица Терешковой	600	2026 год	119	Земельный участок :3У73	600	2027 год
39 40	Земельный участок, улица Терешковой Земельный участок, улица Терешковой	600 820	2026 год 2026 год	120 121	Земельный участок :3У74 Земельный участок :3У75	600	2027 год 2027 год
41	Земельный участок, улица Терешковой	540	2026 год	122	Земельный участок :3У76	600	2027 год
42	Земельный участок, улица Терешковой	540	2026 год	123	Земельный участок :3У77	600	2027 год
43	<b>46 микрорайон</b> Земельный участок :3У99	531	2026 год	124 125	Земельный участок :3У78 Земельный участок :3У79	600	2027 год 2027 год
44	Земельный участок :3У101	897	2026 год	126	Земельный участок :3У80	600	2027 год
45	Земельный участок :3У108	1 269	2026 год	127	Земельный участок :3У81	600	2027 год
46	Земельный участок :3У124	1 108	<u>2026 год</u>	128	Земельный участок :3У82	600	2027 год
47	Северный жилой район Земельный участок :3У1	757	2027 год	129 130	Земельный участок :3У83 Земельный участок :3У84	600 505	2027 год 2027 год
48	Земельный участок :3У2	748	2027 год	131	Земельный участок :3У85	532	2027 год
49	Земельный участок :3У3	738	2027 год	132	Земельный участок :3У86	600	2027 год
50	Земельный участок:3У4	728	2027 год	133	Земельный участок :3У87	600	2027 год
51 52	Земельный участок :3У5 Земельный участок :3У6	600	2027 год 2027 год	134 135	Земельный участок :3У88 Земельный участок :3У89	600	2027 год 2027 год
53	Земельный участок :3У7	600	2027 год	136	Земельный участок :3У90	600	2027 год
54	Земельный участок :3У8	598	2027 год	137	Земельный участок :3У91	600	2027 год
55 56	Земельный участок :3У9 Земельный участок :3У10	598 600	2027 год 2027 год	138 139	Земельный участок :3У92	600	2027 год 2027 год
57	Земельный участок:3У11	600	2027 год 2027 год	140	Земельный участок :3У93 Земельный участок :3У94	600	2027 год 2027 год
58	Земельный участок :3У12	600	2027 год	141	Земельный участок :3У95	600	2027 год
59	Земельный участок :3У13	600	2027 год	142	Земельный участок :3У96	600	2027 год
60	Земельный участок :3У14 Земельный участок :3У15	600	2027 год 2027 год	143 144	Земельный участок :3У97 Земельный участок :3У98	600	2027 год 2027 год
62	Земельный участок :3У16	600	2027 год	145	Земельный участок :3У99	600	2027 год
63	Земельный участок :3У17	600	2027 год	146	Земельный участок :3У100	483	2027 год
64	Земельный участок :3У18	600	2027 год	147	Земельный участок :3У101	459	2027 год
65 66	Земельный участок :3У19 Земельный участок :3У20	600	2027 год 2027 год	148 149	Земельный участок :3У102 Земельный участок :3У103	550 600	2027 год 2027 год
67	Земельный участок :3У21	600	2027 год	150	Земельный участок :3У104	414	2027 год
68	Земельный участок :3У22	600	2027 год	151	Земельный участок :3У105	414	2027 год

№ п/п	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка
152	Земельный участок :3У106	600	2027 год
153	Земельный участок :3У107	600	2027 год
154	Земельный участок :3У108	600	2027 год
155	Земельный участок :3У109	600	2027 год
156	Земельный участок :3У110		2027 год
157	Земельный участок :3У111	600	2027 год
158	Земельный участок :3У112	600	2027 год
159	Земельный участок :3У113	600	2027 год
160	Земельный участок :3У114	600	2027 год
161	Земельный участок :3У115		2027 год
162	Земельный участок :3У116	600	2027 год
163	Земельный участок :3У117		2027 год
164	Земельный участок :3У118	600	2027 год
165	Земельный участок :3У119	600	2027 год
166	Земельный участок :3У120		2027 год
167	Земельный участок :3У121	518	2027 год
168	Земельный участок :3У122	518	2027 год
169	Земельный участок :3У123	428	2027 год
170	Земельный участок :3У124	543	2027 год
171	Земельный участок :3У125	543	2027 год
172	Земельный участок :3У126	600	2027 год
173	Земельный участок :3У127		2027 год
174	Земельный участок :3У128	600	2027 год
175	Земельный участок :3У129	600	2027 год
176	Земельный участок :3У130	600	2027 год
177	Земельный участок :3У131	600	2027 год
178	Земельный участок :3У132	600	2027 год
179	Земельный участок :3У133	600	2027 год
180	Земельный участок :3У134	600	2027 год
181	Земельный участок :3У135	600	2027 год
182	Земельный участок :3У136	600	2027 год
183	Земельный участок :3У137		2027 год
184	Земельный участок :3У138	600	2027 год
185	Земельный участок :3У139	600	2027 год
186	Земельный участок :3У140	600	2027 год
187	Земельный участок :3У141	600	2027 год
188	Земельный участок :3У142	600	2027 год
189	Земельный участок :3У143	522	2027 год
190	Земельный участок :3У144	522	2027 год
191	Земельный участок :3У145	600	2027 год
192	Земельный участок :3У146	600	2027 год
193	Земельный участок :3У147		2027 год
194	Земельный участок :3У148	600	2027 год
195	Земельный участок :3У149	600	2027 год
196 197	Земельный участок :3У150	600	2027 год
198	Земельный участок :3У151 Земельный участок :3У152	600	2027 год 2027 год
199	Земельный участок :3У153	600	2027 год
200	Земельный участок :3У154		2027 год
201 202	Земельный участок :3У155	600 600	2027 год
203	Земельный участок :3У156 Земельный участок :3У157	600	2027 год 2027 год
204	Земельный участок :3У158 Земельный участок :3У159	600	2027 год 2027 год
206	Земельный участок :3У160	600	2027 год
207	Земельный участок :3У161	600	2027 год
208	Земельный участок :3У162	600	2027 год
209	Земельный участок :3У163	600	2027 год
210	Земельный участок :3У164		2027 год
211	Земельный участок :3У165	600	2027 год
212	Земельный участок :3У166		2027 год
213	Земельный участок :3У167	600	2027 год
214	Земельный участок :3У168	600	2027 год
215	Земельный участок :3У169		2027 год
216	Земельный участок :3У170	600	2027 год
217	Земельный участок :3У171		2027 год
218	Земельный участок :3У172	600	2027 год
219	Земельный участок :3У173	600	2027 год
220	Земельный участок :3У174	600	2027 год
221	Земельный участок :3У175	600	2027 год
222	Земельный участок :3У176		2027 год
223	Земельный участок :3У177	600	2027 год
224	Земельный участок :3У178		2027 год
225	Земельный участок :3У179	600	2027 год
226	Земельный участок :3У180	600	2027 год
227	Земельный участок :3У181		2027 год
228	Земельный участок :3У182	600	2027 год
229	Земельный участок :3У183		2027 год
230	Земельный участок :3У184	534 512	2027 год 2027 год
232	Земельный участок :3У185 Земельный участок :3У186	600	2027 год
233	Земельный участок :3У187	600	2027 год
234	Земельный участок :3У188	600	2027 год
235	Земельный участок :3У189	600	2027 год
236	Земельный участок :3У200	600	2027 год
237	Земельный участок :3У201	600	2027 год
238	Земельный участок :3У202	600	2027 год
239	Земельный участок :3У203	600	2027 год
240	Земельный участок :3У2О4	600	2027 год
241	Земельный участок :3У2О5		2027 год
242	Земельный участок :3У206 Земельный участок :3У207	600	2027 год 2027 год
244	Земельный участок :3У208	600	2027 год
245	Земельный участок :3У209	600	2027 год
246	Земельный участок :3У210		2027 год
247	Земельный участок :3У211	600	2027 год
248	Земельный участок :3У212	600	2027 год
249 250	Земельный участок :3У213	600	2027 год
251	Земельный участок :3У214 Земельный участок :3У215	600	2027 год 2027 год
252	Земельный участок :3У216	600	2027 год
253	Земельный участок :3У217		2027 год
254	Земельный участок :3У218	600	2027 год
255	Земельный участок :3У219	495	2027 год
256	Земельный участок :3У220	473	2027 год
257	Земельный участок :3У221	490	2027 год
258	Земельный участок :3У222	490	2027 год
259	Земельный участок :3У223	600	2027 год
260	Земельный участок :3У224	600	2027 год
261	Земельный участок :3У225	600	2027 год
262	Земельный участок :3У226	600	2027 год
263	Земельный участок :3У227		2027 год
264	Земельный участок :3У228	600	2027 год
	Земельный участок :3У229	600	2027 год
		600	2027 год
265 266	Земельный участок :3У230		
265 266 267 268	Земельный участок :3У231 Земельный участок :3У232	600 600	2027 год 2027 год
265 266 267	Земельный участок :3У231	600	2027 год

Nº n/n	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка
273 274	Земельный участок :3У237 Земельный участок :3У238	600	2027 год 2027 год
275	Земельный участок :3У239	600	2027 год
276 277	Земельный участок :3У240 Земельный участок :3У241	469 469	2027 год 2027 год
278	Земельный участок :3У242	600	2027 год
279 280	Земельный участок :3У243 Земельный участок :3У244	600	2027 год 2027 год
281	Земельный участок :3У245	600	2027 год
282 283	Земельный участок :3У246 Земельный участок :3У247	600	2027 год 2027 год
284	Земельный участок :3У248	600	2027 год
285 286	Земельный участок :3У249 Земельный участок :3У250	600	2027 год 2027 год
287	Земельный участок :3У251	600	2027 год
289 290	Земельный участок :3У252 Земельный участок :3У253	600	2027 год 2027 год
291	Земельный участок :3У254	600	2027 год
292 293	Земельный участок :3У255 Земельный участок :3У256	600	2027 год 2027 год
294 295	Земельный участок :3У257 Земельный участок :3У258	600 600	2027 год 2027 год
296	Земельный участок :3У259	600	2027 год
297 298	Земельный участок :3У260 Земельный участок :3У261	600	2027 год 2027 год
299	Земельный участок :3У262	600	2027 год
300	Земельный участок :3У263 Земельный участок :3У264	600	2027 год 2027 год
302	Земельный участок :3У265	600	2027 год
303 304	Земельный участок :3У266 Земельный участок :3У267	600	2027 год 2027 год
305	Земельный участок :3У268	600	2027 год
306 307	Земельный участок :3У269 Земельный участок :3У270	600	2027 год 2027 год
308	Земельный участок :3У271	600	2027 год
309 310	Земельный участок :3У272 Земельный участок :3У273	600	2027 год 2027 год
311 312	Земельный участок :3У274 Земельный участок :3У275	549 600	2027 год 2027 год
313	Земельный участок :3У276	600	2027 год
314 315	Земельный участок :3У277 Земельный участок :3У278	600 600	2027 год 2027 год
316	Земельный участок :3У279	600	2027 год
317 318	Земельный участок :3У280 Земельный участок :3У281	600	2027 год 2027 год
319	Земельный участок :3У282	600	2027 год
320 321	Земельный участок :3У283 Земельный участок :3У284	600	2027 год 2027 год
322	Земельный участок :3У285	600	2027 год
323 324	Земельный участок :3У286 Земельный участок :3У287	600 600	2027 год 2027 год
325 326	Земельный участок :3У288	600 600	2027 год
327	Земельный участок :3У289 Земельный участок :3У290	600	2027 год 2027 год
328 329	Земельный участок :3У291 Земельный участок :3У292	600	2027 год 2027 год
330	Земельный участок :3У293	600	2027 год
331 332	Земельный участок :3У294 Земельный участок :3У295	600	2027 год 2027 год
333	Земельный участок :3У296	600	2027 год
334 335	Земельный участок :3У297 Земельный участок :3У298	600	2027 год 2027 год
336 337	Земельный участок :3У299 Земельный участок :3У300	600	2027 год 2027 год
338	Земельный участок :3У301	471	2028 год
339 340	Земельный участок :3У302 Земельный участок :3У303	554 600	2028 год 2028 год
341	Земельный участок :3У304	600	2028 год
342 343	Земельный участок :3У305 Земельный участок :3У306	600	2028 год 2028 год
344	Земельный участок :3У307	600	2028 год
345 346	Земельный участок :3У308 Земельный участок :3У309	600	2028 год 2028 год
347 348	Земельный участок :3У310 Земельный участок :3У311	600 600	2028 год 2028 год
349	Земельный участок :3У312	600	2028 год
350 351	Земельный участок :3У313 Земельный участок :3У314	600 600	2028 год 2028 год
352	Земельный участок :3У315	600	2028 год
353 354	Земельный участок :3У316 Земельный участок :3У317	600	2028 год 2028 год
355	Земельный участок :3У318	600	2028 год
356 357	Земельный участок :3У319 Земельный участок :3У320	600	2028 год 2028 год
358 359	Земельный участок :3У321	750 600	2028 год
360	Земельный участок :3У322 Земельный участок :3У323	600	2028 год 2028 год
361 362	Земельный участок :3У324 Земельный участок :3У325	600 600	2028 год 2028 год
363	Земельный участок :3У326	600	2028 год
364 365	Земельный участок :3У327 Земельный участок :3У328	600 600	2028 год 2028 год
366	Земельный участок :3У329	600	2028 год
367 368	Земельный участок :3У330 Земельный участок :3У331	600 600	2028 год 2028 год
369	Земельный участок :3У332	600	2028 год
370 371	Земельный участок :3У333 Земельный участок :3У334	600 600	2028 год 2028 год
372 373	Земельный участок :3У335 Земельный участок :3У336	600 600	2028 год 2028 год
374	Земельный участок :3У336 Земельный участок :3У337	600	2028 год 2028 год
375 376	Земельный участок :3У338	600 600	2028 год 2028 год
377	Земельный участок :3У339 Земельный участок :3У340	600	2028 год
378 379	Земельный участок :3У341 Земельный участок :3У342	600 600	2028 год 2028 год
380	Земельный участок :3У343	600	2028 год
381 382	Земельный участок :3У344 Земельный участок :3У345	600 600	2028 год 2028 год
383	Земельный участок :3У346	419	2028 год
384 385	Земельный участок :3У347 Земельный участок :3У348	419 537	2028 год 2028 год
386	Земельный участок :3У349	571	2028 год
387 388	Земельный участок :3У350 Земельный участок :3У351	600 600	2028 год 2028 год
389	Земельный участок :3У352	600	2028 год
390 391	Земельный участок :3У353 Земельный участок :3У354	600 600	2028 год 2028 год
	Земельный участок :3У355	600	2028 год

№ п/п	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка	№ п/п	Условный номер земельного участ местоположении
395 396	Земельный участок :3У358 Земельный участок :3У359	600	2028 год 2028 год	517 518	Земельный участок :3У489 Земельный участок :3У490
397 398 399	Земельный участок :3У360 Земельный участок :3У361	600	2028 год 2028 год	519 520	Земельный участок :3У492
400	Земельный участок :3У362 Земельный участок :3У363	600 600 600	2028 год 2028 год 2028 год	521 522 523	Земельный участок :3У493 Земельный участок :3У494
401 402 403	Земельный участок :3У364 Земельный участок :3У365	600	2028 год	524	Земельный участок :3У495 Земельный участок :3У496
404	Земельный участок :3У366 Земельный участок :3У367	598	2028 год 2028 год	525 526	
405 406	Земельный участок :3У368 Земельный участок :3У369	750 600	2028 год 2028 год	527 528	Земельный участок :3У499 Земельный участок :3У500
407 408	Земельный участок :3У370 Земельный участок :3У380	600	2028 год 2028 год	529 530	Земельный участок :3У502
409 410	Земельный участок :3У381 Земельный участок :3У382	600	2028 год 2028 год	531	Земельный участок :3У503 Земельный участок :3У504
411	Земельный участок :3У383	600	2028 год	533	Земельный участок :3У505
412	Земельный участок :3У384		2028 год	534	Земельный участок :3У506
413 414	Земельный участок :3У385 Земельный участок :3У386	600	2028 год 2028 год	535 536	
415	Земельный участок :3У387	600	2028 год	537	Земельный участок :3У509
416	Земельный участок :3У388		2028 год	538	Земельный участок :3У510
417 418	Земельный участок :3У389 Земельный участок :3У390	600	2028 год 2028 год	539 540	Земельный участок :3У512
419	Земельный участок :3У391	600	2028 год	541	Земельный участок :3У513
420	Земельный участок :3У392		2028 год	542	Земельный участок :3У514
421	Земельный участок :3У393	600	2028 год	543	Земельный участок :3У515
422	Земельный участок :3У394	600	2028 год	544	Земельный участок :3У516
423	Земельный участок :3У395	600	2028 год	545	
424	Земельный участок :3У396	600	2028 год	546	
425	Земельный участок :3У397	600	2028 год	547	Земельный участок :3У519
426	Земельный участок :3У398	600	2028 год	548	Земельный участок :3У520
427	Земельный участок :3У399	600	2028 год	549	Земельный участок :3У521
428	Земельный участок :3У400	600	2028 год	550	Земельный участок :3У522
429	Земельный участок :3У401	565	2029 год	551	Земельный участок :3У523
430	Земельный участок :3У402	419	2029 год	552	Земельный участок :3У524
431	Земельный участок :3У403	600	2029 год	553	Земельный участок :3У525
432	Земельный участок :3У404	600	2029 год	554	Земельный участок :3У526
433	Земельный участок :3У405	600	2029 год	555	Земельный участок :3У527
434	Земельный участок :3У406	561	2029 год	556	Земельный участок :3У528
435	Земельный участок :3У407	600	2029 год	557	Земельный участок :3У529
436	Земельный участок :3У408	600	2029 год	558	Земельный участок :3У530
437	Земельный участок :3У409	600	2029 год	559	Земельный участок :3У531
438	Земельный участок :3У410	600	2029 год	560	Земельный участок :3У532
439	Земельный участок :3У411	600	2029 год	561	Земельный участок :3У533
440	Земельный участок :3У412	600	2029 год	562	Земельный участок :3У534
441	Земельный участок :3У413	600	2029 год	563	Земельный участок :3У535
442	Земельный участок :3У414	600	2029 год	564	Земельный участок :3У536
443	Земельный участок :3У415	600	2029 год	565	Земельный участок :3У537
444	Земельный участок :3У416	521	2029 год	566	Земельный участок :3У538
445	Земельный участок :3У417	538	2029 год	567	Земельный участок :3У539
446	Земельный участок :3У418	600	2029 год	568	Земельный участок :3У540
447	Земельный участок :3У419	600	2029 год	569	Земельный участок :3У541
448	Земельный участок :3У420	600	2029 год	570	Земельный участок :3У542
449	Земельный участок :3У421	600	2029 год	571	Земельный участок :3У543
450	Земельный участок :3У422	600	2029 год	572	Земельный участок :3У544
451	Земельный участок :3У423	600	2029 год	573	
452	Земельный участок :3У424	600	2029 год	574	
453	Земельный участок :3У425	600	2029 год	575	Земельный участок :3У547
454	Земельный участок :3У426	600	2029 год	576	Земельный участок :3У548
455	Земельный участок :3У427	600	2029 год	577	Земельный участок :3У549
456	Земельный участок :3У428	600	2029 год	578	Земельный участок :3У550
457	Земельный участок :3У429	600	2029 год	579	Земельный участок :3У551
458	Земельный участок :3У430	600	2029 год	580	Земельный участок :3У552
459	Земельный участок :3У431	600	2029 год	581	Земельный участок :3У553
460	Земельный участок :3У432	600	2029 год	582	Земельный участок :3У554
461	Земельный участок :3У433	600	2029 год	583	Земельный участок :3У555
462	Земельный участок :3У434	600	2029 год	584	Земельный участок :3У556
463	Земельный участок :3У435	515	2029 год	585	Земельный участок :3У557
464	Земельный участок :3У436	750	2029 год	586	Земельный участок :3У558
465	Земельный участок :3У437	600	2029 год	587	Земельный участок :3У559
466	Земельный участок :3У438	600	2029 год	588	Земельный участок :3У560
467	Земельный участок :3У439	600	2029 год	589	Земельный участок :3У561
468	Земельный участок :3У440	600	2029 год	590	Земельный участок :3У562
469	Земельный участок :3У441	600	2029 год	591	Земельный участок :3У563
470	Земельный участок :3У442	600	2029 год	592	Земельный участок :3У564
471	Земельный участок :3У443	600	2029 год	593	•
472	Земельный участок :3У444	600	2029 год	594	
473	Земельный участок :3У445	600	2029 год	595	Земельный участок :3У567
474	Земельный участок :3У446	600	2029 год	596	Земельный участок :3У568
475	Земельный участок :3У447	600	2029 год	597	Земельный участок :3У569
476	Земельный участок :3У448	600	2029 год	598	Земельный участок :3У570
477	Земельный участок :3У449	600	2029 год	599	Земельный участок :3У571
478	Земельный участок :3У450	600	2029 год	600	Земельный участок :3У572
479	Земельный участок :3У451	600	2029 год	601	Земельный участок :3У573
480	Земельный участок :3У452	600	2029 год	602	Земельный участок :3У574
481	Земельный участок :3У453	600	2029 год	603	
482	Земельный участок :3У454	600	2029 год	604	
483	Земельный участок :3У455	556	2029 год	605	Земельный участок :3У577
484	Земельный участок :3У456	571	2029 год	606	Земельный участок :3У578
485	Земельный участок :3У457	522	2029 год	607	Земельный участок :3У579
486	Земельный участок :3У458	473	2029 год	608	
487	Земельный участок :3У459	600	2029 год	609	Земельный участок :3У581
488	Земельный участок :3У460	600	2029 год	610	
489	Земельный участок :3У461	600	2029 год	611	Земельный участок :3У583
490	Земельный участок :3У462	600	2029 год	612	
491	Земельный участок :3У463	600	2029 год	613	Земельный участок :3У585
492	Земельный участок :3У464	600	2029 год	614	
493	Земельный участок :3У465	600	2029 год	615	Земельный участок :3У587
494	Земельный участок :3У466	600	2029 год	616	
495	Земельный участок :3У467	600	2029 год	617	Земельный участок :3У589
496	Земельный участок :3У468		2029 год	618	Земельный участок :3У590
497 498	Земельный участок :3У469 Земельный участок :3У470	600	2029 год 2029 год	619	
499	Земельный участок :3У471 Земельный участок :3У471 Земельный участок :3У472	600	2029 год 2029 год 2029 год	621	
501 502	Земельный участок :3У473	600	2029 год	623	Земельный участок :3У595
503	•	600 600 600	2029 год 2029 год	625	Земельный участок :3У596 Земельный участок :3У597
	Земельный участок :3У477	600	2029 год 2029 год	626 627	Земельный участок :3У599
506 507	Земельный участок :3У479	600	2029 год 2029 год	628	Земельный участок :3У601
509		600	2029 год 2029 год	630	Земельный участок :3У603
	Земельный участок :3У482 Земельный участок :3У483	600	2029 год 2029 год	632	Земельный участок :3У605
				624	Земельный участок :3У606
511 512 513 514	Земельный участок :3У485	600 460 445	2029 год 2029 год 2029 год		Земельный участок :3У607

Nº ⊓/n	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка
517	Земельный участок :3У489	600	2029 год
518	Земельный участок :3У490	600	2029 год
519	Земельный участок :3У491	600	2029 год
520	Земельный участок :3У492	600	2029 год
521	Земельный участок :3У493	600	2029 год
522	Земельный участок :3У494	600	2029 год
523	Земельный участок :3У495	600	2029 год
524	Земельный участок :3У496	600	2029 год
525	Земельный участок :3У497	600	2029 год
526	Земельный участок :3У498	600	2029 год
527	Земельный участок :3У499	600	2029 год
528	Земельный участок :3У500	600	2029 год
529	Земельный участок :3У501		2030 год
530	Земельный участок :3У502	600	2030 год
531	Земельный участок :3У503	517	2030 год
532	Земельный участок :3У504	750 600	2030 год 2030 год
534	Земельный участок :3У505 Земельный участок :3У506	600	2030 год
535	Земельный участок :3У507	600	2030 год
536	Земельный участок :3У508	600	2030 год
537	Земельный участок :3У509	600	2030 год
538	Земельный участок :3У510		2030 год
539 540	Земельный участок :3У511	600	2030 год
541	Земельный участок :3У512	600	2030 год
	Земельный участок :3У513	600	2030 год
542	Земельный участок :3У514	600	2030 год
543	Земельный участок :3У515	600	2030 год
544	Земельный участок :3У516	600	2030 год
545	Земельный участок :3У517	600	2030 год
546	Земельный участок :3У518	600	2030 год
547	Земельный участок :3У519	591	2030 год
548	Земельный участок :3У520	400	2030 год
549	Земельный участок :3У521	400	2030 год
550	Земельный участок :3У522	400	2030 год
551	Земельный участок :3У523	400	2030 год
552	Земельный участок :3У524	600	2030 год
553	Земельный участок :3У525		2030 год
554	Земельный участок :3У526	600	2030 год
555	Земельный участок :3У527	600	2030 год
556	Земельный участок :3У528	600	2030 год
557	Земельный участок :3У529		2030 год
558	Земельный участок :3У530	600	2030 год
559	Земельный участок :3У531	600	2030 год
560	Земельный участок :3У532		2030 год
561	Земельный участок :3У533	600	2030 год
562	Земельный участок :3У534	600	2030 год
563	Земельный участок :3У535	600	2030 год
564	Земельный участок :3У536	600	2030 год
565	Земельный участок :3У537	529	2030 год
566	Земельный участок :3У538	750	2030 год
567	Земельный участок :3У539	600	2030 год
568	Земельный участок :3У540	600	2030 год
569	Земельный участок :3У541	600	2030 год
570	Земельный участок :3У542	600	2030 год
571	Земельный участок :3У543	600	2030 год
572	Земельный участок :3У544	600	2030 год
573	Земельный участок :3У545	600	2030 год
574	Земельный участок :3У546		2030 год
575	Земельный участок :3У547	600	2030 год
576	Земельный участок :3У548	600	2030 год
577	Земельный участок :3У549	600	2030 год
578	Земельный участок :3У550	600	2030 год
579	Земельный участок :3У551	600	2030 год
580	Земельный участок :3У552	600	2030 год
581	Земельный участок :3У553		2030 год
582 583	Земельный участок :3У554	600	2030 год
584	Земельный участок :3У555 Земельный участок :3У556	600	2030 год 2030 год
585	Земельный участок :3У557	600	2030 год
586	Земельный участок :3У558	600	2030 год
587	Земельный участок :3У559	600	2030 год
588	Земельный участок :3У560	600	2030 год
589	Земельный участок :3У561	600	2030 год
590	Земельный участок :3У562	600	2030 год
591	Земельный участок :3У563	600	2030 год
592	Земельный участок :3У564	600	2030 год
593	Земельный участок :3У565	600	2030 год
594 595	Земельный участок :3У566	600	2030 год
596	Земельный участок :3У567 Земельный участок :3У568	600	2030 год 2030 год
597	Земельный участок :3У569	600	2030 год
598	Земельный участок :3У570		2030 год
599	Земельный участок :3У571	600	2030 год
600	Земельный участок :3У572	600	2030 год
601	Земельный участок :3У573 Земельный участок :3У573 Земельный участок :3У574	600	2030 год 2030 год
603	Земельный участок :3У575	600	2030 год
604	Земельный участок :3У576	600	2030 год
605	Земельный участок :3У577	600	2030 год
606	Земельный участок :3У578	570	2030 год
607	Земельный участок :3У579	468	2030 год
608	Земельный участок :3У580	460 600	2030 год
610	Земельный участок :3У581 Земельный участок :3У582	600	2030 год 2030 год
611	Земельный участок :3У583	600	2030 год
612	Земельный участок :3У584	600	2030 год
613	Земельный участок :3У585	600	2030 год
614	Земельный участок :3У586	600	2030 год
615	Земельный участок :3У587	600	2030 год
616	Земельный участок :3У588	600	2030 год
617	Земельный участок :3У589		2030 год
618	Земельный участок :3У590	600	2030 год
619	Земельный участок :3У591	600	2030 год
620	Земельный участок :3У592	600	2030 год
621	Земельный участок :3У593	600	2030 год
622	Земельный участок :3У594	600	2030 год
623	Земельный участок :3У595	600	2030 год
624	Земельный участок :3У596	600	2030 год
625	Земельный участок :3У597	600	2030 год
626	Земельный участок :3У598	600	2030 год
627	Земельный участок :3У599	600	2030 год
628	Земельный участок :3У600	600	2030 год
629	Земельный участок :3У601	600	2030 год
630	Земельный участок :3У602	600	2030 год
631	Земельный участок :3У603	584	2030 год
632	Земельный участок :3У604	469 560	2030 год
634	Земельный участок :3У605 Земельный участок :3У606	600	2030 год 2030 год
635	Земельный участок :3У607	600	2030 год
636	Земельный участок :3У608	600	2030 год
637	Земельный участок :3У609	600	2030 год
638	Земельный участок :3У610	600	2030 год
مرن	DIVICIONUM YMACIUK .370 IU		_ ∠∪э∪ 10Д

№ п/п	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка	Nº п/п	Условный номер земельного участка, местоположение	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м)	Ориентировочный срок формирования земельного участка
639	Земельный участок :3У611	600	2030 год	671	Земельный участок :3У643	600	2030 год
640	Земельный участок :3У612	600	2030 год	672	Земельный участок :3У644	600	2030 год
641	Земельный участок :3У613	600	2030 год	673	Земельный участок :3У645	600	2030 год
642	Земельный участок :3У614	600	2030 год	674	Земельный участок :3У646	600	2030 год
643	Земельный участок :3У615	600	2030 год	675	Земельный участок :3У647	600	2030 год
644	Земельный участок :3У616	600	2030 год	676	Земельный участок :3У648	600	2030 год
645	Земельный участок :3У617	600	2030 год	677	Земельный участок :3У649	600	2030 год
646	Земельный участок :3У618	600	2030 год	678	Земельный участок :3У650	600	2030 год
647	Земельный участок :3У619	600	2030 год	679	Земельный участок :3У651	600	2030 год
648	Земельный участок :3У620	600	2030 год	680	Земельный участок :3У652	600	2030 год
649	Земельный участок :3У621	600	2030 год	681	Земельный участок :3У653	600	2030 год
650	Земельный участок :3У622	600	2030 год	682	Земельный участок :3У654	600	2030 год
651	Земельный участок :3У623	600	2030 год	683	Земельный участок :3У655	600	2030 год
652	Земельный участок :3У624	551	2030 год	684	Земельный участок :3У656	532	2030 год
653	Земельный участок :3У625	598	2030 год	685	Земельный участок :3У657	460	2030 год
654	Земельный участок :3У626	600	2030 год	686	Земельный участок :3У658	400	2030 год
655	Земельный участок :3У627	600	2030 год	687	Земельный участок :3У659	600	2030 год
656	Земельный участок :3У628	600	2030 год	688	Земельный участок :3У660	600	2030 год
657	Земельный участок :3У629	600	2030 год	689	Земельный участок :3У661	600	2030 год
658	Земельный участок :3У630	600	2030 год	690	Земельный участок :3У662	600	2030 год
659	Земельный участок :3У631	600	2030 год	691	Земельный участок :3У663	600	2030 год
660	Земельный участок :3У632	600	2030 год	692	Земельный участок :3У664	600	2030 год
661	Земельный участок :3У633	600	2030 год	693	Земельный участок :3У665	600	2030 год
662	Земельный участок :3У634	600	2030 год	694	Земельный участок :3У666	600	2030 год
663	Земельный участок :3У635	600	2030 год	695	Земельный участок :3У667	600	2030 год
664	Земельный участок :3У636	600	2030 год	696	Земельный участок :3У668	600	2030 год
665	Земельный участок :3У637	600	2030 год	697	Земельный участок :3У669	546	2030 год
666	Земельный участок :3У638	600	2030 год	698	Земельный участок :3У670	584	2030 год
667	Земельный участок :3У639	600	2030 год	699	Земельный участок :3У671	593	2030 год
668	Земельный участок :3У640	600	2030 год	701	Земельный участок :3У672	600	2030 год
669	Земельный участок :3У641	600	2030 год	702	Земельный участок :3У673	600	2030 год
670	Земельный участок :3У642	564	2030 год	703	Земельный участок :3У674	600	2030 год

Примечание: при формировании земельных участков возможна корректировка сроков и перечня земельных участков в связи с объективными причинами (в процессе согласования с сетевыми организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения).

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8959 от 16.11.2022

#### О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 15.03.2016 № 1795 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 17.08.2020 № 5628 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставле-
- от 07.10.2020 № 7022 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.08.2020 № 5628 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление питания»; - от 15.12.2020 № 9448 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2020
- № 5628 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление питания»; – от 12.02.2021 № 1061 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2020
- № 5628 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление питания»; - от 07.07.2021 № 5612 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2020
- № 5628 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление питания», – от 13.05.2022 № 3779 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2020
- № 5628 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление питания». 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление
- на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление
- в газете «Сургутские ведомости». Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

# О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

На водоемах города Сургута наступил период ледостава, который закончится в декабре. Именно в этот период возникает наибольший риск происшествий, обусловленный выходом людей и выездом техники на неокрепший лед. Ежегодно в течение всего зимнего периода отмечаются участки открытой воды (промоины, полыньи).

На сегодняшний день на территории автономного округа в текущем году уже зарегистрирован один несчастный случай связанный с гибелью людей на водных объектах в период ледостава, который произошел 8 ноября в Нефтеюганском районе, когда мужчина во время рыбалки провалился под лед и утонул.



несчастных случая с гибелью людей, при которых пострадавшие провалились под лед во время движения по льду на автотранспорте.

Кроме того, 17 ноября 2021 года на территории города Сургута было зарегистрировано одно происшествие, при котором двое мужчин выехали на снегоходе на неокрепший лед и провалились под лед. К счастью пострадавшим удалось спастись и вызвать спасательную

Провалиться под лед может каждый из нас: рыболов, турист, охотник, местный житель, сокращающий себе путь или ребятишки, играющие на льду.

Вопрос в том, как избежать этого и что делать, если вдруг случилась беда?

Управление по делам ГОиЧС Администрации города напоминает

#### ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПЕРИОД ЛЕДОСТАВА:

- никогда не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (если есть туман, снегопад, дождь);
- не проверяйте на прочность лед ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу скользящими шагами, не отрывая ног от льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин;
- убедительная просьба родителям: не допускайте детей на лед без присмотра. Проведите беседы с детьми, расскажите им основные правила безопасности.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города

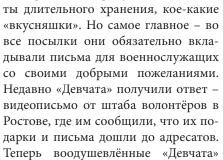


# Всё для Победы!

В прошлом выпуске «Сургутские ведомости» рассказали о женщинахдобровольцах, которые под крылом ТОС-22 на общественных началах шьют экипировку для наших ребят – участников СВО. Когда материал был практически готов, в редакцию начала поступать информация от других ТОСов города, где так же оказывают посильную помощь армии. Рассказываем, что наши общественники делают для общей победы, как и чем им можно помочь.

#### **TOC-25**

При этом ТОСе давно существует танцевальный коллектив «Девчата», объединяющий двенадцать женщин в возрасте 65+. И вот эти активные пенсионерки выступили с инициативой собирать посылки для наших мобилизованных ребят. Набор традиционный: тёплые носки, перчатки, термобельё, продук-





собирают посылки для бойцов к Новому году. Кроме привычного набора там будет много сладостей – умудрённые опытом женщины точно знают, что все мужчины обожают сладкое. Если есть желание, присоединяйтесь! Тогда новогодних подарков для наших воинов будет ещё больше.

Адрес ТОС-25: ул. Лермонтова,7, тел. 610-953

# ТОС «ЧЁРНЫЙ МЫС»



Молодёжный актив ТОСа разработал листовку с информацией о сборе гуманитарной помощи военнослужащим, которые находятся на линии соприкосновения. Листовки расклеивают на двери подъездов. Причём использовать наглядную агитацию могут все ТОСы города,

достаточно вписать нужный адрес и телефон. Так что, если увидите такую листовку на двери своего подъезда, будете знать что делать. Кстати, жители домов Чёрного мыса вовсю несут в ТОС упаковки с водой, банки тушёнки и другие продукты, которые всегда пригодятся на полевой кухне. Присоединиться к сбо-

ру может любой сургутянин, независимо от места проживания.

Адрес ТОС «Чёрный мыс»: ул. Щепёткина,14, тел. 467-567

#### **TOC-28**

А здесь задумали и начали бессрочную акцию «Капелька добра». Шесть активисток начали шить для раненых распашные трусы на липучках. Со временем в ТОС-28 планируют также начать пошив тёплых балаклав и снудов, свою помощь в приобретении промышленного оверлока и флиса женщинам пообещал один из городских депутатов. А сейчас добровольцам очень нужна наша помощь: во-первых, здесь ждут мастериц, умеющих шить на машинке, а во-вторых, требуется материал для пошива, а именно - стопроцентно хлопчатобумажный и мягкий. Сотрудники госпиталей, с которыми связались женщины, посоветовали брать для пошива бывшие в употреблении пододеяльники они мягче новой ткани. Естественно, стиранные и глаженные, полностью готовые к раскрою. Если у вас дома есть такое постельное бельё, можете передать его волонтёрам.

Адрес ТОС-28: ул. Маяковского,34, тел. 618-599





#### Набираем группу по вязанию для мобилизованных



TOC-10

В соседнем с черномысовцами ТОС-10 местные бабушки-пенсионерки приняли решение вязать для военнослужащих тёплые носки и варежки, которые отличаются тем, что в них помимо отдельного большого пальца есть ещё и указательный, чтобы можно было стрелять, не снимая рукавиц.

Собираются вместе два раза в неделю. Приглашают в компанию и других вязальщиц – желающих могут научить орудовать сразу пятью спицами. Не такая уж это великая премудрость!

Адрес ТОС-10: ул. Нагорная,7, тел. +7 982 596 42 54 Отметим, что ТОСы Сургута работают в плотной связке с Гуманитарным добровольческим корпусом Югры. Ребята-волонтёры продолжают сбор гуманитарной помощи для военнослужащих. На сегодняшний день им требуются:

- 1. Бронежилеты
- **2.** Каски
- 3. Берцы утеплённые
- **4.** Беспилотный летательный аппарат (Mavic 3 undeprise)
- 5. Нательное термобельё
- 6. Тепловые пушки
- 7. Перчатки тактические
- 8. Наборы инструментов
- 9. Сапоги резиновые утеплённые
- **10.** Плоттер
- 11. Дизельный генератор (10кВт)
- 12. Приборы ночного видения
- **13.** Бинокли
- 14. Радиостанции
- 15. Пускозарядное устройство
- (50 A 24 V)
- 16. Бензопилы
- **17.** Гидравлические ножницы ручные
- **18.** Источники бесперебойного питания (1500BA)
- 19. Комплект видеонаблюдения
- 8-ми канальный АНО с уличными камерами (8 камер)
- 20. Сигнализация
- (сигнал 20 м) **21.** Кабель витая пара utp
- **22.** Ethernet-E1 конвертер
- **23.** RolP шлюз
- **24.** Ethernet коммутатор (свич)
- 25. Комплекты бронирование
- **26.** Каски для лётчиков защитные
- 27. Портативные газовые
- плиты и баллоны к ним **28.** Топоры
- **29.** Пила «Дружба»
- **30.** Плёнка полиэтиленовая армированная
- 31. Шуруповёрты
- **32.** Дрели
- 33. Двуручные пилы
- 34. Степлер производственный
- **35.** Гвозди
- 36. Дюпель-гвозди

Адрес АНО «Гуманитарный добровольческий корпус»: пр. Ленина, 67а, тел. 8 (800) 201-21-10







# Товарищ милиционер



#### СУРГУТ ВСПОМИНАЛ ВАСИЛИЯ ХИСМАТУЛИНА

В Сургутском краеведческом музее прошла очередная встреча в рамках проекта «Люди нашего города», посвящённого выдающимся землякам самых разных профессий – врачам, учителям, нефтяникам, геологам. Накануне празднования Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вспоминали генерал-майора милиции, начальника УВД ХМАО и почётного гражданина Югры Василия Ивановича ХИСМАТУЛИНА.

#### ТАК ЖЕ, КАК ВСЕ

Биография Василия Хисматулина похожа на биографии тысяч других людей, живших в большой и дружной стране, называвшейся Союз Советских Социалистических Республик. Родился в 1947 году в небольшом селе Калиновка Житомирской области Украинской ССР. Всё, как у всех – школа, пионерия, комсомол. В 18 лет отправился исполнять воинский долг перед Родиной, кстати, он попал в последний призыв, когда служба в сухопутных войсках длилась три года.

В 1969 году Василий Иванович, будучи 22-летним курсантом Саратовской специальной средней школы милиции МВД СССР, поступил на службу в органы внутренних дел. Ему удавалось успешно совмещать учёбу и работу. Получив диплом, отправился служить согласно распределению сначала в УВД Тюменской области, а затем был перенаправлен на работу в село Уват из-за острой нехватки кадров в тех местностях. С 1971 года по 1975-й Василий Иванович работал сельским следователем и ещё четыре года служил там же в должности заместителя начальника Уватского управления вну-

«На Север я приехал в феврале 1979 года, - вспоминал Василий Хисматулин, - и возглавил Нижневартовский райотдел милиции. Это было нелёгкое для меня время. Все службы располагались в Мегионском отделении милиции.

Само здание было полуразрушенное, холодное и небольшое. Не было даже изолятора временного содержания. При этом суд и прокуратура находились в Нижневартовске в 40 километрах от Мегиона. Райотделу не хватало транспорта, поэтому доставка задержанных была сопряжена с большими трудностями, а обслуживать приходилось 145 тысяч квадратных километров».

### УМЕТЬ МЕЧТАТЬ

В 1985 году Хисматулины вместе с главой семьи переезжают в Сургут самый крупный город округа, находящийся на первом месте по количеству преступлений и на последнем по их раскрываемости. Василий Иванович в Сургуте приступил к службе в должности заместителя начальника УВД, которое спустя три года он уже возглавит.

- Я работал тогда следователем и не собирался менять профессию, - рассказывает полковник милиции в отставке, начальник милиции общественной безопасности Александр Алексеев, - но Василий Иванович предложил должность начальника отдела милиции, объяснил, убедил, и я согласился. Хоть мы тогда жили не так, как сейчас - всё было в дефиците: меховые шапки, аппаратура, автомобильные магнитолы, колёса. Преступность была очень высокой, каждый день совершались десятки преступлений. Мне повезло работать под руководством такого человека, он отдавал себя служению отечеству до конца. Раньше девяти вечера домой с работы никто не уходил, а Василий Иванович и ещё того позже. В один из вечеров я зашёл к нему, а он сидит такой одухотворённый и говорит: «Проходи, поделюсь с тобой одной своей мечтой хочу лицей милиции открыть». Представляете, при такой нагрузке он ещё и планы какие успевал продумывать!

#### ИДИ, СЛУЖИ ДАЛЬШЕ!

О том, как Василий Хисматулин относился к работе и каким был вне её, вспоминает полковник милиции в отставке, председатель регионального совета ветеранов уголовного розыска Югры Сергей Чепак:

- Он был очень отзывчивый и добрый. Мы жили в одном доме, и никогда при встрече Василий Иванович не ограничивался простым приветствием. Обязательно спросит о делах, о семье, да не просто для виду, он реально интересовался и всегда готов был прийти на помощь, и приходил. На службе это был максимально собранный и ответственный человек, который всё проверял лично. А преступлений было много, резонансные, тяжкие, особо тяжкие и практически на каждое он выезжал сам, хотя должность позволяла ему работать в пределах кабинета. Но это было не по нему, ему надо было лично увидеть, осмотреть, опросить. От подчинённых требовал такого же отношения к работе, отругать мог жёстко, но только за дело. И то, позовёт потом в кабинет, напоит чаем. «Всё, говорит, - иди служи дальше». А как он за город болел - всей душой! Даже находясь в больнице, незадолго до ухода из жизни, у тех, кто навещал его, всегда спрашивал об оперативной обстановке в городе и о том, чем может помочь.

# ГРОМКОЕ ДЕЛО И «СКРОМНАЯ» НАГРАДА

Лихие 90-е годы стали эпохой больших перемен и разгула преступности криминальные разборки, похищение детей и даже захват заложников.

- Я в то время занимался борьбой с преступлениями на транспорте. Услышал по рации информацию от дежурного, что произошёл захват заложников. Водитель вахтового автобуса у поселка Рябиновый подобрал четырёх человек - мужа с женой, ещё двоих мужчин. После посадки один из них, вооружённый пистолетом, потребовал у водителя ехать в аэропорт и выдвинул условия предоставления ему денег, оружия и самолёта либо в Грецию, либо на Южный Кавказ. Супружеская пара испугалась и попросила высадить их на белояровском повороте, преступник позволил, а остальных 28 вахтовиков из Самары держал под прицелом оружия. В аэропорту, конечно, уже ждали их наряды ППС и ДПС, руководители УВД, транспортной милиции, администрации города. Ситуация была



### Отличник во всём

За период службы Василий Хисматулин был награждён орденом Мужества, медалями «За безупречную службу в МВД» трёх степеней, нагрудным знаком «Отличник милиции». Под его руководством сформированы ведущие службы и подразделения криминальной милиции, следствия, милиции общественной безопасности, налажена система обеспечения их деятельности и эффективного взаимодействия с другими правоохранительными структурами автономного округа.

угрожающей жизни большому количеству людей, поэтому приняли решение не вступать в переговоры, а ликвидировать бандита. Снайпер поразил преступника. Всё прошло очень чётко и слаженно, а организовал и руководил этой операцией от начала до конца Василий Иванович. После этого случая, кстати, Сургутнефтегаз запретил вахтовым автобусам подбирать пассажиров. За спасение жизни людей Хисматулина наградили орденом Мужества, но об этом мало кто знал, потому что он был очень скромным человеком и посчитал, что необязательно рассказывать об этом.

А знаете, какое было самое ругательное слово у Василия Ивановича? Когда он обращение начинал со слова «уважаемый», это значит, что ты очень и очень провинился! - поделился воспоминаниями подполковник милиции в отставке Вячеслав Утешев.

# лицей? ЕСТЬ лицей!

Мечта Василия Ивановича о создании в Сургуте кузницы кадров для службы в органах осуществилась, лицей успешно живёт и развивается, год за годом выпуская будущих служителей закона. В начале 1990-х годов в России существовало только два подобных учебных заведения для старшеклассников. В 1994 году распоряжением главы города в структуре УВД Сургута и Сургутского района был создан юридический лицей (милицейской направленности), выпускники которого впоследствии получили возможность без экзаменов поступать в Высшую школу милиции. Василий Иванович Хисматулин говорил: «Это не звание курсант лицея - это состояние души. Неважно, будете ли вы милиционерами, важно, чтобы вы были хорошими людьми, честными и порядочными».

> Марина МЕЛЬНИЧЕНКО Фото из архива СКМ

Глава города А.С. Филатов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8958 от 16.11.2022

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего

сферу архитектуры и градостроительства.

Приложение к постановлению Администрации города от 16.11.2022 № 8958

#### Административный регламент

#### предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграниче на, на торгах (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные дставители физических лиц (далее – представитель заявителя). 3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

З.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
 на информационных стендах, расположенных в помещениях органа местного самоуправления (далее

іный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) (далее – официальный портал); 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/r/khanty-mansi) (далее – Региональ

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (http://frgu.ru) (далее – Региональный реестр);

6) при личном приеме заявителя в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государстве́нных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее

7) по телефону филиал МФЦ;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 в филиал МФЦ при устном обращении – лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) – на бумажносителе по почте, в электронной форме по электронной почте. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном портале Уполномо-ного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном портале Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 раздела II и пункте 1 раздела V настоящего административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

#### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**1.** Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальнои услуги.
 Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
 Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
 Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Админис-страции города – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ). В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города: департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИЗО), контрольное управление Администрации города (далее – контрольное управление), департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в филиал МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги ДАиГ взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой (в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ ЕГРИП);
 - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (в части получения сведений

из Единого государственного реестра недвижимости); – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположе

контрольным управлением (для проведения обследования земельного участка на факт выявления самовольного занятия, составления акта рейдового осмотра земельного участка); – специализированными организациями, выполняющими кадастровые работы в отношении земельного участка

(для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории);
– ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности и стоимости подключения

(технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечени – специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-Ф3) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-Ф3.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их визитов и источников официального опубликования), размещается в Региональном реестре и на Едином портале.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги. А.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении 3 к настоящему административному регламен-

ту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного ко́декса Российской Фе́дерации: 2) решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в приложении 4 к настоящему административному

4.2. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного

– решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.
5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставл в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 46 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов

и получения ответов на них, срок подготовки, подписания и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, за исключением срока выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой распо

ложения земельного участка на кадастровом плане территории и срока проведения аукциона.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставлен муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении указанной услуги в уполномоч

ном органе.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

6. Срок предоставления промежуточного результата предоставления муниципальной услуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

6.1. ДАИГ в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения об утверждении схемы расположения земель ного участка на кадастровом плане территории направляет обращение в контрольное управление в целях проведения обследования земельного участка, в том числе проведения фотосъемки земельного участка, на факт выявле

самовольного занятия земельного участка.

6.2. Контрольное управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения от ДАиГ проводит обследование земельного участка на факт выявления самовольного занятия земель, составляет и направляет в ДАиГ акт

рейдового осмотра земельного участка. **6.3.** ДАиГ в течение пяти рабочих дней с даты получения акта рейдового осмотра земельного участка направляет схему на кадастровом плане территории в ДИЗО для подготовки проекта распоряжения об утверждении схемы располо-

жения земельного участка на кадастровом плане территории или решения об отказе в ее утверждении. **6.4.** ДИЗО в течение четырнадцати рабочих дней с даты регистрации обращения об утверждении схемы распо ния земельного участка на кадастровом плане территории, готовит и направляет в ДАиГ распоряжение Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или решени об отказе в ее утверждении или доработки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории должны быть указаны все основания принятия такого решения. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подготавливается физическим или юридическим лицом (далее – заинтересованное лицо) в случае, если проведение аукциона, а также образование земельного участка для предоставления в аренду путем проведения аукциона осуществляется по инициативе такого заинтересованного лица, и должна отвечать требованиям, установленными пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Вид разрешенного использования земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории указывается в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденной распоря жением Администрации города схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осущест

вляется заинтересованным лицом. 7. Срок предоставления решения о проведении аукциона для предоставления земельного участка на праве арендь либо собственности для строительства на торгах, решения об отказе в проведении аукциона для предоставления земель-

ного участка на праве аренды либо собственности для строительства на торгах.
7.1. ДАиГ в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения о проведении аукциона для предоставления земельного участка на праве аренды либо собственности для строительства на торгах направляет обращение в контрольное управление в целях проведения обследования земельного участка, в том числе проведения фотосъемки земельного участка, на факт выявления самовольного занятия земель.

7.2. Контрольное управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения от ДАиГ проводит обсле дование земельного участка на факт выявления самовольного занятия земель, составляет и направляет в ДАиГ акт рейдового осмотра земельного участка.
7.3. ДАиГ в течение тридцати рабочих дней с даты получения акта рейдового осмотра земельного участка подготав-

ливает ориентировочный расчет нагрузок по объекту предстоящего строительства:

1) запрашивает в ресурсоснабжающих организациях технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, информацию о предельной свободной мощности существующих сетей инженерно-технического обеспечения, максимальной нагрузке, сроках подключения объекта предстоящего строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках действия технических условий, информацию о наличии/ отсутствии ограничения использования земельного участка, информацию о плате за подключение (техноло-

гическое присоединение); 2) производит сбор технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов строитель

ства к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение к ним; 3) запрашивает в ДГХ предварительный расчет восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений в грани

4) в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения сведений, указанных в подпункте 7.3 пункта 7 раздела I настоящего административного регламента. ДАиГ формирует пакет исходно-разрешительной документации в электрон но-цифровой форме путем сканирования с сохранением реквизитов и направляет обращение в ДИЗО о согласовании исходно-разрешительной документации;

исходно-разрешительной документации,

5) ДИЗО в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения о согласовании исходно-разрешительной документации рассматривает поступившие документы, указанные в подпункте 4 пункта 7.3 раздела II настоящего административного регламента, готовит и направляет в ДАИГ решение о согласовании пакета исходно-разрешительной документации на земельный участок или мотивированный отказ в ее согласовании.

Решение об отказе в подготовке к проведению аукциона земельного участка принимается в случае установления

несоответствия земельного участка:
– требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- утвержденным в установленном порядке документам территориального планирования и градостроительного зонирования территории города Сургута (генеральный план, правила землепользования и застройки территории города

- утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории микрорайонов города Сургута

в том числе проекта планировки улично-дорожной сети города Сургута;

- лесохозяйственному регламенту; – предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о характеристиках и местоположении земельного участка (кадастровом номере земельного участка в случае, если сведения о таком земельном участке содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде разрешенного использования земельного участка).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными норматив-

ными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их полу ия заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по формам, содержащимся в приложениях 5, 6 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если явлением обращается представитель заявителя;

схему расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения ельного участка на кадастровом плане территории).
 в случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посред-

ством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной

1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

в формажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в уполномоченный орган, филиал МФЦ;

 на бумажном носителе путем почтового отправления.
 В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ECИA) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан

усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпри быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленно квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью. **8.1.** Запрешается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление кото
рых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо

ставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муни-ципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотре ных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-Ф3, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-Ф3; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связан ных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг

включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-Ф3; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указыв первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предо ставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, посл первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявите первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предо ставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов: в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия

(бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работ ника филиал МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3 при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляюще в предоставлении муниципальной услуги, о чем в писыменном виде за подписвы руководители органа, предоставливае го муниципальную услугу, руководителя филиал МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашивае мых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия

1) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрирован-ных правах на земельный участок (далее – ЕГРН).

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), Уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. 8.3 В случае направления заявления и прилагаемых документов, посредством Единого портала, заявления и прилатаемые документы направляются в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для пре-3. исчерпывающий перечень документов, неооходимых в соответствии с нормагивными правовыми актами для пре-доставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Единого государственного реестра

ижимости об объекте недвижимости; 2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Единого государственного реестра недвиж об объекте недвижимости;

3) распоряжение Администрации города Сургута об утверждении схемы расположения земельного участка на када-стровом плане территории, подписанное заместителем Главы города Сургута, курирующим сферу городского хозяйства,

природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом. **9.2.** Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структур-ными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

равления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги Исчертывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения

за предоставлением услуги указанным лицом):

 представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
 представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправлеэ) представленные документы; содержат недостоверные и клия противоречивые сведения, подчистки, исправле-ния, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установ-пенном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления

на Региональном портале, Едином портале;

77) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

вий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи. 10.2. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпалает.

частично мил полноствы совлюдает. Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

липатили решелил. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направ-енной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

 10.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земель-ного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»

2) в соответствии с подпунктами 2, 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым

решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

— разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, земле-устроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

– расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; - разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соот-

ветствии с утвержденным проектом межевания территории; 3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Россий-

ской Федерации;

4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений; 5) земельный участок не может быть предметом аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11

вьного кодекса Российской Федерации:

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территори, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

– на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании серви-тута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской обедерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, соо-ружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, соору-жение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публич-ного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном

– земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения

— земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации или адресной инве-. стиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

– в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или — в отношении земеноного участка поступной закальные отпредварительном согласовании его предоставлении лии заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предвари-тельном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования

– земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который располокен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 15, 17 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 26-оз): включение земельного участка в перечни земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанные в пунктах 15, 17 статьи 6.2 Закона № 26-оз.

11. Максималь́ный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

**11.1.** Время ожида́ния́ при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут.

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставля й организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. 12.1. При личном обращении в филиал МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизи

рованной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС филиал МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками филиал МФЦ

осуществляется в соответствии с регламентом работы филиал МФЦ.

12.2. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведом ление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заяв

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в ДАиГ.

Регистрация заявления производится специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земель ных отношений, градостроительства и муниципального контроля (кабинет 410, улица Восход, дом 4), а также специали стом отдела обеспечения деятельности Администрации города (кабинет 121, улица Энгельса, дом 8).

Датой обращения является день регистрации заявления и документов в ДАиГ специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля или отдела обеспечения деятельности Администрации города.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для за полнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнениям перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите ин-

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопо жарной системой и системой пожаротушения

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информацио

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размеща ется в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. 13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспре

пятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельн

и оказание им помощи; 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепят

ственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставлени муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпун-ктах 1–4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модерни-зацию, реконструкцию после 01.06.2016.

 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

 расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного

 транспорта;

– наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием докумен тов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на — паличие и счетривающей и информации и с тоссовах, порядке и с роках предсставления муниципальном портал информационных стендах, официальном портале, Региональном портале, — оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. 14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения регламента, совершенные работниками органа государственной

власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной отелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств. 14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обра-

щении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале на Региональном портале, в филиал МФЦ.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в филиал МФЦ

и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

15.1. Предоставление муниципальной услуги в филиал МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале; б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления

ниципальной услуги; в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электрон

т) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги их должностными лицами и муниципальными служащими.

15.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления

на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме

# Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:
 1) проверка документов и регистрация заявления;

 получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставле 4) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставле

-я рассыю регистредствия о предос муниципальной услуги; 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. 1.2. Описание административных процедур и сроки их выполнения представлены в приложении 7 к настоящему

нистративному регламенту. 2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

в электронной форме При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления: прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставле

 получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо ездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

ниципального служащего. 3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме. 3.1. Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Единый портал

государственных услуг (далее – ЕПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждо го из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявле ния заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного

сообщения непосредственно в электронной форме заявления При формировании заявления заявителю обеспечивается:

муниципальной услуги;

а) возможность копирования и сохранения заявления:

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления,

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заяв

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведе ний, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – «ЕСИА»), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введен ной информации: е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также

частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной

(муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ. 3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявлени на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

Продолжение на стр. 16 >>>

#### Продолжение. Начало на стр. 14

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме

ментов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – «ГИС»). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом

не реже двух раз в день. 3.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ:

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе,

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предостав-ления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для окон-авил предоставления муниципальной услуги; предоставления муниципальной услуги; 6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности чить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципаль

4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправле ния допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муници-пальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения административным регламен-

5. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.
- 1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляет-ся государственным органом, уполномоченным на введение государственного контроля за соблюдением органами мест-ного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками филиал МФЦ осуществля-ется руководителем филиал МФЦ.
- 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муници-
- 2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плано-

вых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже чем один раз

артал. В Неплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических ридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке,

иновленном законодательством. Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявле недостатки и предложения по их устранению. 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность

за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Филиал МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:
1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в филиал МФЦ;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях филиал МФЦ органу государственной

власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления; 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги филиал МФЦ рассматривается органом мест-

ного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной

услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возмож-ности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномо́ченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осущест-ение которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Россий-ской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя:

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными закона-ми и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативны ми правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предоставления муниципальном уступи, лисо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, усмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-03. **2.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий

муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоянощего государственной или муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю

этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра поэтого многорульдионального центра. Люлюом на решении и действили (оездействие) многорульдионального центра по даются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организа ций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотрен-ных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество́ (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефоне садреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; ) с ведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункцио должностного пица органа, предоствоя многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников. **4.** Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления

в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, либо вышестоящий орган

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком чае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

... ниципальной услуги)

Nο

#### Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Представитель: Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

#### От «\_\_\_\_» 20\_\_г. Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от (заявитель: \_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, пло-ью \_\_\_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного \_\_, расположенных по адресу из категории земель \_

из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_.

2. Заявитель (указать Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года

Должность уполномоченного лиц

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

(Бланк органа, осуществляющего прелоставление

#### Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного

## участка на кадастровом плане территории

Контактные данные: Представитель:

Контактные данные представителя:

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного

участка на кадастровом плане территории

\_) и приложенные к нему документы, Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_) в соответствии со статьями 11.10, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа: Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица

\_» 20\_\_г.

На Ваше обращение от

Электронная подпись

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

(Бланк органа,

Ф.И.О. уполномоченного лица

#### Форма решения о проведении аукциона

Контактные данные: Представитель: \_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные представителя:

Решение о проведении аукциона

департамент архитектуры и градостроительства Администрации города сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером , площадью кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использова-

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенно в расположенный по адресу; \_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (право аренды/право собственности) (далее – аукцион). Сроки заключения муниципального контракта на право оказан слуг по определению начальной цены предмета аукциона в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров. работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подготовка проекта договора аренды (купли

продажи) земельного участка, проекта распоряжения Администрации города о проведении аукциона на право заключе ния договора аренды (купли-продажи) земельного участка, обеспечение определения и объявления даты аукциона танавливаются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации В соответствии с пунктом 19 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона и публикуется на официальном сайте

Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru/), официальном портале Администрации города Сургута (http://www.admsurgut.ru/) в разделе «Торги: имущество и земля» – «Земельные участки» – «Иное строительство» /«Жилищное строительство» – «План продаж (объявленные торги)», публикуется в официальном печатном издании Администрации города газете «Сургутские ведомости». В соответствии с пунктом 21 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации в извещении о проведении аукциона содержится информация о дате проведения аукциона, сроках приема заявок, дате окончания приема заявок

начальной цене, размере задатка, шаге аукциона, поря́дке внесения и возврата задатка, месте приема/подачи заявоі с приложением исходно-разрешительной документации, проекта договора аренды, проекта заявки для участия в аукционе и порядка проведения аукциона.

Информация на указанных информационных ресурсах регулярно обновляется и является общедоступной.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственн или государственная собственность на который не разграничена, на торгах

(Бланк органа, предоставление муниципальной

	Форма решения об отказе в про		<b>аукциона</b> му:		ſ	ห์ บมะจะหรวกเ	NN AAKIINUHA I	Заявление	пючениа пог	овора аренді	N.
		Ко	чу нтактные даі едставитель		•			ла право зак Одажи земел			<b>,</b>
	Решение об отказе в предо	Ko	нтактные да	нные представителя:				чения договора а	ренды/купли-про	одажи земельного	участка с целью
	От «» 20г. По результатам рассмотрения заявления по предоставлению м		, ,	№ «Прелоставление земельного		емельного участк й номер земельно	(цель ис	пользования земельного	участка)		
а то	стка, находящегося в муниципальной собственности, или государс оргах» от № и приложенных к нему д ии муниципальной услуги, по следующим основаниям:	твенная со	обстве́нность		 Дата	_					
ΙЫΧ	Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлени нарушений. Ланный отказ может быть обжалован в досудебном порядке пу	,	•				ставление земе	льного участка,	находящегося в	тавления муниц муниципальной рый не разгранич	собственности,
а п	редоставление услуги, а также в судебном порядке.  Должность уполномоченного лица		Ф.И.Ф	О. уполномоченного лица	последов					х процедур (д	действий)
L	Электронная подп	ИСЬ			Основание	Содержание	1 предоставл Срок выполнения	<b>СНИИ МУНИЦИ</b> Должностное лицо,	Пальной усл Место выполнения	<b>УГИ</b> Критерии принятия	Результат
	Приложение 5 к административному рег «Предоставление земельного участка,	находящ	егося в муни	ципальной собственности,	для начала административной процедуры	административных действий	административных действий	ответственное за выполнение административного действия	административного действия/ использу- емая информацион- ная система	решения	административного действия, способ фиксации
	или государственная собстве	нность н	я который н	не разграничена, на торгах» (Бланк органа, осуществляющего	1 <b>1. Проверка докуме</b>	2 нтов и регистрация з	3 аявления_	4	5	6	7
	Форма заявления об утверждении	схемы п	асположе	предоставление муниципальной услуги) <b>НИЯ</b>	Поступление заявления и документов	прием и проверка комплектности документов на	до одного рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/ геоинформационная	наличие документов и сведений о земельном участке,	регистрация заявления и документов в ГИС
	земельного участкана кадастрово	м плане	территор	ии	для предоставления муниципальной	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме		ответственное за предоставление муниципальной	система (далее –«ГИС»/платформа государственных	необходимых для предоставления муниципальной	(присвоение номера и датирование); назначение
	Заявление об утверждении схемы располо на кадастровом плане те			•	услуги в Уполномоченный	документов, предусмотренных		услуги	сервисов (далее – «ПГС»)	услуги	должностного лица, ответственного
				«» 20 г. менование уполномоченного органа)	орган	пунктом 8 раздела II настоящего административного					за предоставление муниципальной услуги, и передача
еме	В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российско ельного участка на кадастровом плане территории.  1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается ч		, ,,	вердить схему расположения		регламента принятие решения об отказе в приеме	пять рабочих дня	=	=	-	ему документов –
	1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)     1.1.1 Реквизиты документа, удостоверяющего личность	срез пред	- Тавитслиј			документов, в случае выявления оснований для					
	1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность 1.1.3 Адрес регистрации					отказа в приеме документов регистрация	ORIAN	должностное лицо	Уполномоченный		
	1.1.4 Адрес проживания 1.1.5 Номер телефона					заявления, в случае отсутствия	один рабочий день	Уполномоченного органа,	орган/ГИС		_
	<ul> <li>1.1.6 Адрес электронной почты</li> <li>1.2 Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявит является индивидуальным предпринимателем:</li> </ul>	ель				оснований для отказа в приеме документов		ответственное за регистрацию корреспонденции			
	1.2.1 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя 1.2.2 Идентификационный номер налогоплательщика	-			2. Получение сведе Пакет зарегистриро- ванных документов,	ний посредством сист направление межведомственных	гемы межведомствен в день регистрации	нного электронного в должностное лицо Уполномоченного	заимодействия (дал уполномоченный орган/ГИС/ ПГС/	ее – СМЭВ) отсутствие документов, необходимых	направление межведомственного
	<ul> <li>1.2.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуальног предпринимателя</li> <li>1.2.4 Номер телефона</li> </ul>	0			поступивших должностному лицу,	запросов в органы и организации	заявления и документов	органа, ответственное	CM3B	для предоставления муниципальной	запроса в органы (организации),
	1.2.5     Адрес электронной почты       1.3     Сведения о юридическом лице:				ответственному за предоставление муниципальной			за предоставление муниципальной услуги		услуги, находящихся в распоряжении государственных	предоставляющие документы (сведения),
	1.3.1 Полное наименование юридического лица     1.3.2 Основной государственный регистрационный номер     1.3.3 Идентификационный номео налогоплательщика				услуги					органов (организаций)	предусмотренные пунктом 7 раздела II настоящего
	<ul><li>1.3.4 Номер телефона</li><li>1.3.5 Адрес электронной почты</li></ul>										административного регламента, в том числе с
	Сведения о заявителе     Фамилия, имя, отчество (при наличии)										использованием СМЭВ
	2.1.1       Реквизиты документа, удостоверяющего личность         2.1.2       Реквизиты документа, удостоверяющего личность					получение ответов на межведомственные	три рабочих дня со дня направления межведомственного	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС/ СМЭВ	-	получение документов (сведений),
	2.1.3     Адрес регистрации       2.1.4     Адрес проживания       2.1.5     Номер телефона					запросы, формирование полного комплекта	запроса в орган или организацию, предоставляющие	ответственное за предоставление муниципальной			необходимых для предоставления муниципальной
	<ul> <li>2.1.6 Адрес электронной почты</li> <li>2.2 Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявит</li> </ul>	ель				документов	документ и информацию, если иные сроки не	услуги			услуги
	является индивидуальным предпринимателем:  2.2.1 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  2.2.2 Идентификационный номер налогоплательщика						предусмотрены законодательством Российской				
	2.2.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	)					Федерации и субъекта				
	2.2.4     Номер телефона       2.2.5     Адрес электронной почты       2.3     Сведения о юридическом лице:				3. Формирование и	направление межве	Российской Федерации <b>домственных запрос</b>	ов в органы, участвун	ощие в предоставлен	нии муниципальной у	/слуги
	2.3.1 Полное наименование юридического лица 2.3.2 Основной государственный регистрационный номер				Пакет зарегистрированных документов.	проверка соответствия документов и	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС	основания для отказа в предоставлении	проект результата предоставления муниципальной
	2.3.3 Идентификационный номерналогоплательщика 2.3.4 Номер телефона 2.3.5 Адрес электронной почты				поступивших должностному лицу, ответственному	сведений требованиям нормативных		ответственное за предоставление муниципальной		муниципальной услуги, предусмотренные	услуги
	3. Сведения по услуге				за предоставление муниципальной услуги	правовых актов предоставления муниципальной		услуги		пунктом 9 раздела II настоящего административного	
L	<ul> <li>3.1 В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/ объединение/ образование из земель)</li> <li>3.2 Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?</li> </ul>					услуги	ентов и принятие рец	цения о предоставле	нии или об отказе в п	регламента редоставлении муни	ципальной услуги
	3.3 Сколько землепользователей у исходного земельного участка?     3.4 Исходный земельный участок находится в залоге?				Проект результата предоставления муниципальной	принятие решения о предоставлении муниципальной	пять рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС	-	результат предоставления муниципальной
	4. Сведения о земельном участке (-ах)     4.1 Кадастровый номер земельного участка				услуги	услуги		ответственное за предоставление муниципальной			услуги, подписанный должностным лицом
	<ul> <li>Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведе о земельных участках, при объединении)</li> <li>Прикладываемые документы</li> </ul>	ений						услуги; руководитель Уполномоченного			(усиленной квалифицированной подписью
	Приклюдываемые документы     Наименование документа     Документ, подтверждающий полномочия представителя		Наименовани	ие прикладываемого документа				органа или иное уполномоченное им лицо			руководителем Уполномоченного органа или иного
	<ol> <li>Схема земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</li> </ol>							им лицо			уполномоченного им лица)
	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости     Согласие залогодержателя     Согласие землепользователей				5. Выдача результа: Формирование и регистрация	регистрация результата	после окончания процедуры	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган / ГИС	-	внесение сведений о конечном
	Результат предоставления услуги прошу:	I.			результата муниципальной услуги, в форме	предоставления муниципальной услуги	принятия решения (в общий срок предоставления	органа, ответственное за предоставление			результате предоставления муниципальной
Bb	аправить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ ыдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орга асположенный по адресу:	н либо в ФИЛ	ІИАЛ МФЦ,		электронного документа в ГИС	,	муниципальной услуги не включается)	муниципальной услуги			услуги
На	аправить на бумажном носителе на почтовый адрес:					направление в филиал МФЦ результата	в сроки, установленные соглашением о	должностное лицо Уполномоченного органа, ответствен-	Уполномоченный орган / АИС филиал МФЦ	указание заявителем в Запросе способа	выдача результата муниципальной услуги заявителю в
	Указывается один из перечислен Заявитель (представитель)	ных способ	OB			муниципальной услуги, в форме электронного	взаимодействии между Уполномоченным	ное за предоставление муниципальной услуги	•	выдачи результата муници-пальной услуги в филиал	форме бумажного документа, подтверждающего
	(фамилия, имя, отчество полностью) Приложение 6 к административному рег	паменту	nnedocmaes	(подпись)		документа, подписанного усиленной	органом и филиал МФЦ	, . ,		МФЦ, а также подача Запроса через филиал МФЦ	содержание электронного документа,
	«Предоставление земельного участка, или государственная собстве	находящ	егося в муни	ципальной собственности,		квалифицированной подписью уполномоченного				терез филиал пт д	заверенного печатью, филиалом МФЦ;
				(Бланк органа, осуществляющего предоставление		должностного лица, в соответствии с					внесение сведений в ГИС о выдаче
	Форма заявления о провед		циона	муниципальной услуги)		административным регламентом					результата муниципальной услуги
		кому: от кого: <sub>-</sub>		ание уполномоченного органа)		направление заявителю результата		Уполномоченного органа,	ГИС	-	результат муниципальной услуги,
			полное наименов	зание, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)		предоставления муниципальной услуги в личный		ответственное за предоставление муниципальной			направленный заявителю на личный кабинет
		(контак	тный телефон, эл	ектронная почта, почтовый адрес)		кабинет на ЕПГУ ата муниципальной у		услуги <b>ний</b>	FIAC		ЕПГУ
		удостоверя	ющего личность,к	педнее – при наличии), данные документа, онтактный телефон, адрес электронной ии, адрес фактического проживания	Формирование и регистрация результата	внесение сведений о результате предоставления		Уполномоченного органа,	ГИС	-	результат предоставления муниципальной
				лномоченного лица)	муниципальной услуги, в форме электронного	муниципальной услуги в реестр решений		ответственное за предоставление муниципальной			услуги, внесение в реестр
			(данные г	представителя заявителя)	документа в ГИС			услуги		<u> </u>	l

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 220-VII ДГ

Принято Думой города 18 ноября 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подпунктом 2.1 пункта 1 статьи 1, статьёй 2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 7 пункта 1 статьи 44.1, пунктом 2 статьи 44.1 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 571-III ГД «О предоставлении гарантий лицу, замещаемому муниципальную должность» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» (в редакции от 04.07.2022 № 169-VII ДГ) следующие изменения:

1) пункт 1 части 1 статьи 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 500 рублей, а при командировании на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в размере 8 480́ рублей;»;

2) абзац первый части 4 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции

- «За время нахождения в пути лица, замещающего муниципальную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:»;
  - 3) абзац четвёртый части 4 статьи 4 приложения к решению признать утратившим силу;
- абзац второй части 5 статьи 4 приложения к решению признать утратившим силу.
   Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

Председатель Думы города М.Н. Слепов «18» ноября 2022 г.

Глава города

А.С. Филатов

«18» ноября 2022 г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8906 от 11.11.2022

#### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Индустриальный парк – Югра», заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 24.10.2022 № 218), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 27.10.2022 № 296):

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101211:479, расположенного по адресу: город Сургут, проезд 1ПР, Восточный промрайон, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – пищевая промышленность (код 6.4).
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
  - 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

# КОРМИТЬ ИЛИ НЕ КОРМИТЬ, ВОТ В ЧЕМ ВОПРОС

В Администрацию города поступила жалоба от владельца автостоянки на граждан, которые кормят птиц и животных, разбрасывая зерно, хлеб и мясо на общественной территории, в том числе и на указанной автостоянке, в связи с чем территория загрязнена не только остатками еды, но и экскрементами птиц.

ских птиц и животных в общественных местах законодательство не содержит. Между тем, если такое кормление сопровождается загрязнением общественной территории, то указанные лица могут быть привлечены к административной ответственности по статье 27 «Нарушение требований к содержанию территории общего пользования и порядка пользования такими территориями» Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» с наказанием в виде штрафа в размере до 3000 рублей и до 5000 рублей в случае неоднократного совершения правонарушения.



Кроме того, специалисты не рекомендуют кормить птиц в местах их большого и регулярного скопления из-за рисков заразиться различными инфекционными заболеваниями. Например, опасными заболеваниями можно заразиться не только при прямом контакте с больной птицей, но и при вдыхании частиц фекалий, слизи, пуха голубя, высохших и превратившихся в пыль.

Административная комиссия города Сургута

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 221-VII ДГ

Принято Думой города 18 ноября 2022 года

#### О внесении изменений в решение Думы города от 05.10.2022 № 192-VII ДГ «Об определении размера выплат при командировании на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа -Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 05.10.2022 № 192-ИІ ДГ «Об определении размера выплат при командировании на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

1) наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об определении размера выплат при командировании на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

2) констатирующую часть решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 167 Трудового кодекса Российской Федерации, с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:»;

3) в части 1 решения после слов «Луганской Народной Республики» дополнить словами «, Запорож ской области и Херсонской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

Председатель Думы города М.Н. Слепов

по состоянию на:

15 HO915P9

Глава города

А.С. Филатов «18» ноября 2022 г.

«18» ноября 2022 г.

#### О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Количество пожаров: Сведения Из них в жилом секторе о пожарной обстановке Гибель людей: в Сургуте за 2022 год Изнихдетей: Травмы людей на пожарах:

Из них детей: Особый противопожарный режим в городе:

не введен

363

165

0

9

#### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ГАЗОВЫМИ БАЛЛОНАМИ

- 1. Расстояние установки газового баллона от газовой плиты должно быть не менее 0,5 метров, а от отопительных приборов - не менее 1 метра, при этом, если отопительный прибор работает на открытом огне, расстояние увеличивается и становится не менее 2 метров.
- 2. Если собственник помещения не имеет возможности установить баллон с газом внутри, то это необходимо сделать снаружи, в металлическом шкафу с отверстиями для проветривания.
- 3. Когда происходит смена пустого баллона на полный, запрещается использовать источники огня, а также электроприборы в помещении.
- 4. Установка неисправных баллонов и газового оборудования запрещается.

#### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1. Проверять состояние подводящих устройств (гибких шлангов), которые не должны быть скручены, натянуты, а также иметь прямой контакт с бытовыми электроприборами.
- 2. Любое газовое оборудование содержать в чистоте.
- 3. В домах на первых этажах запрещается замуровывать или другими способами закрывать краны газового стояка.
- 4. Не запрещать работникам газовых служб осматривать, ремонтировать газовые приборы и газопровод в любое время суток.
- 5. Обеспечьте хорошую проветриваемость помещения, где применяется газовое оборудование.
- 6. Запрещено использовать газовые приборы не по назначени
- 7. Не допускается изменение в планировке в местах установки газовых приборов без согласования с соответствующими организациями.
- 8. Отключать автоматику безопасности и регулирования, пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа.

- 9. Пользоваться газом при нарушении плотности кладки, штукатурки (трещины) газифицированных печей и дымоходов.
- 10. Пользоваться отопительными печами с духовыми шкафами и открытыми конфорками для приготовления пищи.
- 11. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей.
- 12. Пользоваться газом после истечения срока действия акта о проверке и чистке дымовых и вентиляционных каналов.

Важно: использование в квартирах баллонов со сжиженными газами может привести к взрыву, пожару, а в худшем случае – разрушению дома.

ПОМНИТЕ: проектирование, монтаж, ввод в эксплуатацию газового оборудования должны проводить специализированные организации, имеющие на данный вид деятельности и лицензию.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** самостоятельно устанавливать и запускать газовое оборудование в работу.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

#### КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание 10.11.2022 проведено 46 заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны 26 лиц, из которых:

нарушение тишины и покоя – 10 дел;

наезд и размещение автотранспортных средств на газоне – 12 дел;

торговля с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов – 4 дела. Вынесено штрафов на общую сумму 20 500 рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города



#### ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

Новые требования к порядку заполнения чиновниками справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2022 № 472 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции» в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемой должностными лицами своему работодателю, внесены следующие изменения, которые вступают в силу

В разделе 4 справки о доходах необходимо будет указывать суммы денежных средств, поступивших на все счета, открытые в банках и иных кредитных организациях, за отчетный период, в случае если общая сумма таких денежных средств превышает общий доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года.

В этом случае к справке о доходах необходимо будет приложить выписки о движении денежных средств по счетам за отчетный период.

#### Как защитить себя от недобросовестных коллекторов?

В телефонном разговоре коллектор обязан сообщить должнику наименование кредитора, коллекторской организации, а также свои фамилию, имя, отчество.

При личной встрече с коллектором необходимо попросить предъявить документ, удостоверяющий личность, доверенность, подтверждающую его полномочия и копию свидетельства о внесении сведений о коллекторской организации в государственный реестр.

Ограничение встреч и звонков

Личные встречи и телефонные переговоры с должником допустимы только в рабочие дни в период с 8 до 22 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни – с 9 до 20 часов по местному времени по месту жительства должника или по месту его пребывания.

Ограничивается частота взаимодействия коллекторов с должником:

личные встречи допустимы не более 1 раза в неделю;

телефонные переговоры – 1 раз в сутки, 2 раза в неделю, 8 раз в месяц;

телеграфные сообщения и сообщения по сетям электросвязи – 2 раза в сутки, 4 раза в неделю, 16 раз в месяц.

Ограничение полномочий коллекторов

Коллектор не имеет права изымать или портить имущество граждан.

В случае превышения своих полномочий, а также нарушения законодательства о защите прав и законных интересов граждан при осуществлении коллекторской деятельности коллекторы могут понести административную и уголовную ответственность.

В случае нарушения прав, граждане вправе обратиться в правоохранительные органы, а также обжаловать действия коллекторов в органах прокуратуры или в судебном порядке. Tus At

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8920 от 15.11.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения погашения задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута» (с изменениями от 30.06.2017 № 5589, 10.01.2018 № 52, 21.06.2018 № 4669, 13.07.2020 № 4633, 08.09.2020 № 6290, 30.08.2021 № 7725) следующее изменение:

в пункте 3.3 раздела 3 приложения к постановлению слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение тридцати календарных дней».

- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего

сферу бюджета и финансов. Глава города А.С. Филатов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8878 от 11.11.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.05.2016 № 3933 «Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 25.05.2016 № 3933 «Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период» (с изменениями от 03.07.2017 № 5598, 25.01.2019 № 561, 08.07.2019 № 4882, 21.11.2019 № 8740, 27.10.2021 № 9201) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
- «З. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов».
  - Пункт 3 раздела ІІ приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- «З. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза, подготовленный с учетом изменения долгосрочного прогноза) подлежит рассмотрению бюджетной комиссией при Главе
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется начиная с формирования проекта бюджета городского округа Сургут на 2023 год и плановый период
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 98 от 10.11.2022

#### О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рассмотрев наградные документы и ходатайство публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 02.11.2022 № 39/зг:

- 1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за значительный вклад в развитие промышленности, многолетний, добросовестный труд **Пешкова Алексея Степановича,** водителя автомобиля автоколонны № 9 Сургутского управления технологического транспорта № 3 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания
  - 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

# БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

В городе Сургуте издано постановление Администрации города от 31.05.2022 № 4299 «О запрете выхода (выезда) людей и техники в период ледостава и таяния льда на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Согласно данного постановления установлено, что в осенне-зимний период с момента ледообразования и до полного ледостава акватории водных объектов запрещен выход на лед для одного человека при толщине льда менее 10 сантиметров и для выхода на лед группой людей при толщине льда менее 15 сантиметров, а также в весенний период с 01 апреля вне зависимости от толщины льда и количества людей.

Кроме того, категорически запрещен выезд самоходных транспортных средств (за исключением специальных транспортных средств оперативных служб и транспортных средств, конструктивно предназначенных для преодоления водных объектов и оборудованных для данных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации) на ледовую поверхность водных объектов, расположенных на территории

При нарушении данных правил граждане будут привлекаться к административной ответственности по статье 20 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», где предусмотрено предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до одной тысячи рублей, на должностных лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей, на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.»

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8625 от 01.11.2022

О внесении изменения в постановление

Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями от 11.11.2009 № 4446, 30.11.2009 № 4826, 12.08.2010 № 3993, 23.03.2011 № 1454, 15.09.2011 № 6072, 07.12.2011 № 8474, 04.05.2012 № 3100, 07.11.2012 № 8588, 18.04.2014 № 2623, 16.06.2014 № 3994, 28.07.2014 № 5201, 27.11.2014 № 7950, 05.05.2015 № 2940, 10.08.2015 № 5516, 17.12.2015 № 8749, 26.04.2016 № 3127, 01.11.2016 № 8085, 07.12.2016 № 8849, 31.01.2017 № 562, 20.03.2017 № 1804, 18.05.2017 № 4071, 08.06.2017 № 4736, 26.09.2017 № 8416, 22.11.2017 № 10075, 26.03.2018 № 1962, 09.07.2018 № 5211, 21.08.2018 № 6396, 02.10.2018 № 7492, 02.11.2018 № 8301, 24.12.2018 № 10105, 06.03.2019 № 1567, 26.07.2019 № 5490, 19.08.2019 № 6071, 18.10.2019 № 7842, 22.11.2019 № 8764, 08.04.2020 № 2330, 03.08.2020 № 5219, 30.09.2020 № 6826, 27.10.2020 № 7653, 17.12.2020 № 9501, 10.03.2021 № 1657 25.08.2021 № 7568, 01.10.2021 № 8581, 01.11.2021 № 9427, 07.02.2022 № 926, 27.04.2022 № 3369) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в подразделе «Муниципальные нормативные правовые акты по имущественной поддержке и отчуждению имущества» раздела «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций».
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания. 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к постановлению Администрации города от 01.11.2022 № 8625

#### Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

20

ОФИЦИАЛЬНО

ургутские №**45** 19 ноября ВЕДОМОСТИ

aKTE,	речень Я іне)	ізиты лента	номер	2 3369									2 3369										+		_	2 3369		2 3369
авовом	ено в пе сведену в переч	рекви доку <i>т</i>	дата	<b>42</b> 27.04.202	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.202	27.04.202	27.04.202	27.04.202	27.04.2022	27.04.202	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.202	27.04.202	27.04.2022
дп о кин	30 ВКЛЮУ Менены уществи		вид документа	поста- новле- ние	поста- новле- ние				поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние		поста- новле- ние		поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние		поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние
Сведе	мущесте (изі об им	наі	именование органа, принявшего документ	40 Админи- страция города	Админи- страция города		Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города			Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города Админи- страция	города Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города
	5		Указать одно из значений: речне (изменениях в перечни)	39 перечне С	в Ал	в А,	в А,	в Ал	в Ау	в Ал	в А	в Ау	в А,	в Ау	в Ау	перечне СП В В А	в А/	в Ал	В А,	в А	в Ау	в А,	в А,	В А,	в А	в Ал	в Ау	в Ау
		в пе				del .	deu	del .	del	deu		шер	gi.	1								<del>                                     </del>	Ť .			i e	<b>-</b>	
		ленты зание	дата Окончания действия договора	<b>38</b> 27.03.20	31.10.2024									04.02.2027	27.01.2024	20.04.2027	31.01.2024	31.01.2024	06.10.2026	11.12.2022	19.10.2023	21.10.2024	31.01.2024	29.11.2026	05.12.2024	21.09.2026	26.10.20	27.06.2027
	эльства	документы основание	дата заключе- ния договора	37 04.04.2022	27.11.2019									04.02.2022	27.02.2019	22.09.2022	07.03.2019			12.12.2017	19.10.2018	22.10.2019	07.03.2019	17.01.2022	16.12.2019	22.09.2021	27.10.2019	21.06.2022
	инимате		3 3 4 4 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7	276 04.0														47 07.0	481 07.1									
	субъекта малого и среднего предпринимательства		HH.	36 0902542	8602215030									182906338460	8602100504	8602009020	8602011847	8602011847	860221308481 07.10.2021	8602207504	8602158198	860220265588	8601020743	8602207504	8602216932	451501158480	6671235202	860201262824
феством	реднего	<b>e</b>		45	_										-		+				504	98 6500	+	+		i –		98
шу ми уш	погои	правообладатель	н огр	×	148602003307									317861700091337	1028600613910	1068602056797 317861700051687	1068602142586	1068602142586		1135602013120	098602008504	311860205500059	1038600003892	1138602013120	1148602005243		076671025584	
безвозмездного пользования имуществом	ьекта ма	правоо	au	-											1	лая 106 3178		1				1.	5				_	ie.
ного по	cy6.		полное	34 Самозанятая Шадрина Олеся Валентиновна	000 Центр дополнительного образования и коррекции									ИП Бочкарева В.В.	000 "Квестор"	ООО Управляющая компания "Сервис-3" ИП Тахматова Ю.Р.	ООО Управляющая компания "ЗАСК"	000 управляющая компания "ЗАСК"	Самозанятая Мирошникова Е.В.	ООО "Ремонтно- эксплуатационное управление-5"	000 "Счастивое детство"	ИП Савина А.А.	000 "Югория Лифт	000 "Ремонтно- эксплуатационное управление -5"	300 "УЗИ в Сургуте <sup>"</sup>	Самозанятая Шляхова Н.О.	300 "Урал Меди Сервис"	Самозанятая Андреева Лариса Дмитрмевна
возмезд			по	Само Шадри Вален	дополн образ									ип Боч	000	OOO Yng Kow TCeg	000 Упр	000 уп компан	Самс Мирош	000"F эксплуа управ	D_ 000	ИПСа	000 "IQ	000"F эксплуа управ	1EX. 000C	Само	000 P. 93	Само Андрее Дмит
или без	_	- 0	дата окончания действия договора	a		08.04.2023	08.04.2023	08.04.2023	08.04.2023	08.04.2023	08.04.2023	08.04.2023	08.04.2023															
аренды	цержки льства	документы основание	e- OKOH AGIN																									
о праве	туру под тнимате	윤정	дата заключе- ния договора	22		09.04.2018	09.04.2018	09.04.2018	09.04.2018	09.04.2018	09.04.2018	09.04.2018	09.04.2018															
Сведения о праве аренды или	организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		Ŧ	31		8602163014 (				8602163014 (	8602163014 (		8602163014 (															
8	цей инф эеднего	م	S										2 8602															
	бразую лого и с	правообладатель	ОГРН	<b>8</b>		1028600005752	1028600005752	1028600005752	1028600005752	50000575	1028600005752	1028600005752	102860000575															
	зации, о ктов ма	правооб	u u							1.							-							-				
	органи субъе		полное меновани	82		Союз "Сургут- ская торгово- промышленная палата"	Союз "Сургут- ская торгово- промышленная палата"	Союз "Сургут- ская торгово- промышленная палата"	Союз "Сургут- ская торгово- промышленная палата"	г Сургут торгово ышленна алата	г "Сургут торгово ышленна алата"	з "Сургут торгово зишленна злата"	Союз "Сургут- ская торгово- промышленная палата															
Ш			H Haw	-		Сою	Сою	Ская	Ская	Сою	Сою	Сою	Сою				-							-				
	2	ИМ	адастровый номер объекта недвижимого нущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	88																								
	муществе		год выпуска марка, модель	26 27																								
	сведения кимом имуг		наименование объекта учета	22																								
	одви		осударственный регистрационный знак (при наличии) ип: оборудование, машины, механизмы,	77													-											
		уста	ип: оборудование, машины, механизмы, нновки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	8						4.	4:	4:				4. 4.	. 0					a. a.				a. a.	a. a.	
			наимено- вание объекта учета	<b>22</b> нежилое помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	встроенное помещение	нежилое здание	встроенное нежилое помещение	пристроен- ное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	нежилое здание	мещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	нежилое здание	нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение
}		e	диница измерения (для площади - кв. м;	_=e	2	± e	± ē	± ē	± ē	= 0	= 0	= 0	₩ W	2	¥	2 2	2	2	2	≅	M M	M EG	M BC	2	± <u>0</u>	₩ 	₩ 	×
го части	ристика имости		тротяженности - м; для глубины залеганиям; для объема - куб. м)	.3 KB	8,	6	<i>L</i> .	-	£':	ε,	9	.7	),6 KB	.7 KB.	136,4 кв.	8 8 8	.7 KB.	.5 KB.	,2 KB.	36,8 KB.	369,9 KB.	4,5 кв.	84 RB	159,8 KB.	4. 8,	34,6	4. 8,	15,4 кв.
/ществе или его части	н характеристика в недвижимости		ическое значение/ проектируемое значение нобъектов незавершенного строительства)	195	8'99	429	23,7	40,1	416,3	109,3	28,6	41,7	440	57,73	136	27,9	36,7	88,5	46,2	130	396	4	43	156	61,4	¥.	15	15
имущес.	основная объекта	10N 17	площадь - для земельных участков, зданий, нещений; протяженность, объем, площадь, убина залегания ит.п для сооружений; ротяженность, объем, площадь, глубина ания и т.п. согласно проектной документации	<b>19</b> пощадь	площадь	лощадь	площадь	лощадь	лощадь	лощадь	лощадь	площадь	лощадь	лощадь	лощадь	площадь	пощадь	пощадь	площадь	лощадь	лощадь	лощадь	лощадь	площадь	лощадь	лощадь	пощадь	площадь
жимом		- для	я ооъектов незавершенного строительства)		-												-							-				
о недви	номер	госуда	объекта недвижимости согласно сведениям рственного кадастра недвижимости	8	ģ	ė	ė	-00	ė	ė	-00		ė	-00	-00	ė	ė	ė	ė	-00	-00	ė	00	ė	-00	ė	ė	, ĕ
ведения	НОМЕР	•	тип (кадастровый, условный, устаревший)	Kay.	кадастр Вый	3	×	1,72	4 кадастро вый	32	8 кадастр вый		4 кадастро Вый	×	кадастро Вый	кадастро- выи	кадастро- вый	Α	э кадастро вый	32	7 кадастр вый	кадастр вый	кадастр Вый	72	2 кадастр вый	кадастро вый	2 кадастр вый	тровый стровый
	DORNIŬ		e e	00:17015	86:10:0101105:463	86:10:0101030:12088	86:10:0101030:12085	86:10:0101030:12053	86:10:0101030:12084	30:1209	86:10:0101030:12083	30:1208	30:1205	86:10:0101228:4211	1001:462	1010:479	1001:542	86:10:0000000:16580	86:10:0000000:11949	243:386	86:10:0000000:20497	86:10:0101115:6248	010:1689	86:10:0101065:5240	86:10:0000000:21372	228:8983	243:1049.	86:10:0101243:10491
	Капас		номер	3:10:000	6:10:010	:10:01010	:10:01010	10:01010	:10:01010	:10:0101030:	:10:01010	86:10:0101030:1208	:10:01010	10:0101	86:10:0101001:462	86:10:0101010:479	86:10:0101001:542	:10:00000	:10:00000	86:10:0101243:386	10:00000	3:10:0101	96:10:0101010	5:10:0101	10:00000	86:10:0101228	10:0101:	:10:0:101
			 Вид объекта недвижимости;	иеще- 8 ние	меще- 8		нежилое 86 помеще- ние	нежилое 86 помеще- ние	ежилое 86 омеще- ние	ежилое 86 омеще- ние	килое 86 теще- пие	жилое 86 меще- ние	жилое 86 меще- ние	нежилое помеще- ние	ание 8	жеще- ние	меще- 8	жеще- 86	жеще- ние	в вине в	меще- 86 ние	жеще- ние	меще- 8	зние 8	меще- 86 ние	жеще- ние	леще- вие	поме- 86
			движимое имущество  тип и номер корпуса, строения, владения	<b>4</b>	5	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	S S S	95	<u>₹</u> 6	<u>₹</u>	10 TO	TON T	NO T	Ş E	EF.	5	\\[\rightarrow\]	<u>5</u>	<u>6</u>	EF.	<u>6</u>	δ <u>+</u>	<u>6</u>	FF	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	23
			номер дома (включая литеру)	<b>2</b> 8	4	34a	34a	,	34a	34a	34a	34a	34a	16/2	7/3	62	FE	E	_		01	5	25	21/3	32	6	a 74a	1 74a
			нование мента лчно- эти	<b>12</b> - Победы	режный	лет Победы	лет Победы	лет Победы	лет Победы	гПобеды	г Победы	г Победы	г Победы	кзальная	жова	Бажова	ражова	жова	Кукуевицкого	мольский	Иосифа Каролинского	Ленина	нина	мольский	тральная	никова	Карамов	Мелик-Карамова
			Haume 9.nei Aypin Aopin C	30 лет	Набере	30 лет	30 лет	30 лет	30 лет		30 лет	30 лет	30 лет	Привокза	Pa	g	B	<u> </u>	Кукуе	Комсомо	Карол	JI.	Je	Комсо	Магистрал	Меч	Мелик	Мелик
	E		тип улично- Адорож. Ной Сеги	улица	проспект	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	улица	роспект	улица	проспект	проспект	проспект	улица	улица	улица	улица
	ес объек		наименование элемента планировочной структуры	9																								
	ный адре		тип элемента планировочной структуры	6																								
	ирован		наименование населенного пункта	Сургут	Сургут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Суриут	Сургут	Суриут	Сурпут	Сургут	Сурпут	Сургут	Сургут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сургут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сургут
	Структурь		вид населенного пункта	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город	город
	J		наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского	6 продской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	родской округ Сургут	городской округ Сургут	эродской округ Сургут	уродской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургул	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	родской округ Сургут	родской округ Сургут	городской округ Сургут	ородской округ Сургут	родской округ Сургут	городской округ Сургут
			раиона городского округа  наименование муниципального района/	F.		t	_		-	2			Įς δος	<b>†</b>				_	_		-	+	ξ. Q.	5		-	F.	
			городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения	, z , z , <sub>2</sub>	ій За	М У За		CypryT Ni Sa	Čypryr ně oa		M Cypryt M Da	ivi ivi oa	,≅,≅ δ Cy	CypryT iğ oa	L N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	ığı Da	CypryT Si W	М IÑ Sa	М М Da	L N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	ıй iй эа	CypryT IÑ Sa	\$ .z.z.a		L N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	Să ŠĂ	,≅,≅,ढ ਨੂ	CypryT Na Sa
			наимено- вание субъекта Российской Федерации	Ханты- знсийски тономны зуг – Югр	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- знсийски тономны эуг – Югр	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- знсийски тономны зуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- знсийски тономны эуг – Югр	Ханты- знсийски тономны зуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- знсийски тономны эчг – Югр	Ханты- знсийски тономны	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- энсийски тономны эуг – Югр	Ханты- знсийски тономны зуг – Югр
				ya, Ma et abn	за, Ма авл	ла, Ма ет авл	эа, Ма эт авт	за, Ма ет авл	за, Ма ет авл окр	за, Ма ет авл окр	за, Ма ет авл окр	эа, Ма ет авл	эа, Ма	ла, Ма авл окр	ла, Ма авл окр	Da, Ma aB: OKÇ	ya, Ma aBT okp	ла, Ма авл окр	ла, Ма эия авт окр	за, Ма авл окр	ра, Ма фа авт	A Ma aB1	Ja, Ma	за, Ма	ла, Ма авл окр	ла, Ма авл окр	ya, Ma 4K- aB⊓ okp	ла, Ма 1к- авт окр
			та ние)	ийский туг – Югр ица 30 ле 28	поседы, го Ханты-Мансийский автономый округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, 4	ийский уг – Югр ица 30 ле 34а	ийский уг – Югр ица 30 ле 34а	ийский ууг – Югр ица 30 ле 34а	ийский луг – Югр ица 30 ле 34а	ийский луг – Югр ица 30 ле 34а	ийский луг – Югр ица 30 ле 34а	ийский лут – Югр ица 30 ле 34а	ийский уг – Югр ица 30 ле 34а	ийский уг – Югр ; улица 39. 16/2	ийский уг – Югр ; улица 7/3	Ханты-Манийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Бажова, 29	ийский уг – Югр. ;улица	ийский ууг – Югр ;улица 31	ийский уг – Югр ца Григор уго. 7	ийский луг – Югр проспект ский	ийский луг – Югр тца Иосид тго,10	ийский уг – Югр троспект	ийский уг – Югр проспект	Ленина 22. Ханты-Манкийский авгономный округ – Югра, город Сургут, проспект Комсомольский, 21/3	ийский ууг – Югр ; улица ная 32	ийский уг – Югр ; улица	ийский ул – Югр 1ца Мели 74а	ийский уг – Югр 1ца Мели 74а
			Адрес Объекта Объекта	з ты-Мансь тный окр ургут, уль	ты-Мансі лный окр Сургут, п бережнь	ты-Мансі лный окр ургут, улі Тобеды, 3	ты-Мансі лный окр ургут, уля Тобеды, 3	ты-Мансі лный окр ургут, улі 10беды, 3	ты-Мансі лный окр ургут, улі Тобеды, 3	ты-Мансі лный окр ургут, улі Тобеды, 3	ты-Мансі лный окр ургут, улі Тобеды, 3	ты-Мансі лный окр ургут, уля	ты-Мансі пный окр ургут, ули	ты-Мансі лный окр д Сургут, окзальна	ты-Мансі лный окр д Сургут,	ты-Мансі лный окр лд Сургут Бажова, .	ты-Мансі тный окр	ты-Мансі тный окр д Сургут, Бажова	ты-Мансі лный окр эгут, улиц	ты-Мансі лный окр Сургут, п	ты-Мансі лный окр гргут, ули	ты-Мансі Іный окр Сургут, п	ты-Мансі ты-Мансі сургут, п	ленина. ты-Манст пный окр Сургут, п	ты-Мансі лный окр д Сургут, истральн	ты-Мансі лный окр д Сургут,	ты-Мансі лный окр гргут, ули	ты-Мансі лный окр гргут, ули
			(мес	Хан: автоном: город С	Хан: автоном город На	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном город С	Хан: автоном горо	Хан: автоном горо	Хан: автоном горо	Хан: автоном, горо,	Ханг автоном горо	Хан: автоном ород Сур	Хан автоном город Ком	Хан автоном город Су Кар	Хан автоном город	Хан: автоном. город	Хан: автоном город Комсс	Хан: автоном горо	Хан: автоном горо	Хан: автоном город Су Ка	Хан: автоном город Су Ка
			Aep Cripe ecrisa	19/2-1		ب			l			2-2	2-1														7/2-5/3	7/2-5/2
			Номер в реестре имущества	092551	0925569/2	0900285/2		_	0900285/2-5	0900285/	0900285/2-3			0	900004	0926088/2	0925633/2		8			0926554/2	0925624/2		0926091/2-3	0926644/2	092557	0925577/2-5/2
			N F	-	7	m	4	'n	9	7	∞	6	9	Ε	12	13	14	15	92	17	18	19	20	21	77	73	24	22

eH P		а момер	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369		3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369	3369
Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечены (изменены светания	перечне)	деквизатт Документ Дата	27.04.2022   3		27.04.2022	27.04.2022   3			27.04.2022 3	.04.2022	27.04.2022		27.04.2022   3			27.04.2022	27.04.2022		27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022		.04.2022
ния о прав Ветствии зо включе	уществе	вид документа	поста- 27 новле- ние	поста- 27 новле- ние	поста- 27 новле- ние	поста- 27 новле- ние	поста- 108ле- ние	поста- 10вле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние				поста- новле- ние	поста- 108ле- ние	поста- 108ле- ние	поста- новле- ние	поста- 10вле- ние	поста- 10вле- ние	поста- новле- ние	поста- 27 новле- ние	поста- новле- ние	поста- 27 нов- ление	поста- 27 нов- ление
Сведен в соот	90	наименование органа, принявшего документ	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города		Админи- страция города		Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Адми- нистра- ция города	Адми- нистра- ция города
		Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)	в	в	в	в	в	в	внев	в	в		в	в	в	в	в	в	В	в	в	в	в	в	в
	ě	вание дата Действия Действия Действия		29.12.2024	02.09.2024	23.05.2026	26.02.2024		14.03.2027	08.07.2025	08.07.2025	30.06.2027	27.01.2024	27.01.2024	05.07.2023	09.03.2025	23.05.2026	20.12.2023	24.01.2024	31.05.2024	31.05.2024		5.10.2026	31.05.2024	
мательства	TO WAR	основание основание на дага договора договора договора			24.08.2020 02	24.05.2021 23				16.07.2020 08	16.07.2020 08					24.08.2020 09				27.05.2019 31	27.05.2019 31		06.10.2021 05.	27.05.2019 37	
												0				1		448 27.1	9940 04.0						
том него предпри		¥			8602009020	860221308481	8602270506	8602270506	8602304755	8602061566	8602061566		8602009020	8602009020	8602009020	8602086747	860221308481	8602184448	860213099940	8602076594	8602076594		860228683072	8602076594	
имуществ		ОГРН		1076671025584	1068602056797		1168617066089	1168617066089	128600011761	1078602007681	1078602007681	317861700091337	1068602056797	1068602056797	1068602056797	1028600596727		1118602008656	31386023450097	1088602006371	1088602006371		317861700036607	1088602006371	
о пользования имуществом субъекта малого и среднего		9009е			цая 10686	eó eó	_	-									eú				-			-	
здного пол		полное		ООО "Урал Медиа Сервис"	000 Управляющ компания "Сервис-3"	Самозанятая Мирошникова Е.В.	сооо "БлагодаР	сооо "Благодар"	000 "Монолит	000 "ЮграСтрой- Сервис	ООО "ЮграСтрой- Сервис"	ИП Бочкарева В.В.	000 Управляющ компания "Сервис-3"	000 Управляющая компания "Сервис-3"	000 Управляющая компания "Сервис-3"	000 "Сургутлиф- тремонт	Самозанятая Мирошникова Е.В.	000 "НДУ ЦРР Гулливер	ИП Герман Н.Н.	ООО "Аудиофон	000 "Аудиофон"		ИП Матвийчук А.П.	ООО "Аудиофон"	
безвозме				00	00 * 10	Мирс	00	000	00	00	8	Z LIV	000	00 *2	00 *10	8	Мирс	8-	E	8	00		W LIN	00	
ренды или	or iba	осиование осиование поче окончания в действия вора договора																							
Сведения о праве аренды или бе звозмездного пользования иму ществол орбента малого и среднег	MANMAIEN	доку осно да та няя договора																							
Сведения	li Hadii o ia	нн																							
Сведения о праве аренды организации, образующей инфраструктуру поддержки	ultada no	н Н																							
айии, обр	N OB Wall	правообладатель пр																							
органия	cyobe	попное																							
		<b>≅</b> кадастровый номер объекта недвижимого																							
ществе		имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект год выпуска																							
Сведения (имом им)		марка, модель наименование объекта учета																							
жияй о	-	государственный регистрационный знак (при наличии) тип: оборудование, машины, механизмы,																							
		установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	ное ое ние	ное ое ние	9 e	ное ое ние	ние	ое ние	ние	ние	ние	ние	ное ое ние	ное ое ние	ное ние	ное ое ние	ное ое ние	ние	ния	ния -19	ния -24	ние	ние	ние	X PIÑ
			встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	здание	встроенное нежилое помещение	помещение	помещение	помещение	помещение	помещение	помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	встроенное нежилое помещение	помещение	помещения	помещения №№ 16-19	помещения №№ 21-24	помеще	помещение	помещение № 20	земельный уч <i>асток</i>
то части	- MOCIN	единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залеганиям; для объема - куб. м)	KB. M	KB. M	KB. M	KB. M	KB.	KB. M	7 KB. M	7 KB. M	KB. M	Z KB. M	3 KB. M		KB.	KB. M	K8.	KB. M	K8.	KB. M	KB. M	KB. M	KB. M	3 KB. M	4 KB. M
имуществе или его част основная характеристик	а педвим	(для объектов незавершенного строительства)	ь 15,3	ь 30,2	978	ь 49,6	7,7	1,7	21,7	510).	49,5	27,72	172,3			16,2	30,1	1248	197	61,1	29,3	37,9	37,9	ь 15,8	ь 1284
ом имуще		тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания ит.п для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	площад	площадь	площад	площад	площадь	площад	площадь	площад	площадь	площадь	площад	площадь	площадь	площадь	площад	площадь	площад	площадь	площад	площадь	площад	площадь	площадь
недвижим	иер ча	части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости																							
ведения о	номер	тип (кадастровый, условный, устаревший)	стровый	стровый	када- стровый	стровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	стровый	стровый	стровый	стровый	када- стровый	када- стровый	стровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	стровый	када- стровый	када- стровый
3	кадастровый н	d- W	11 243:10490	376/2012-297	01105:195	86:10:0000000:14205	00000:8011	86:10:0000000:8009	01106:1400	01006:6931	86:10:0101006:6933	86:10:0101228:4210	86:10:0000000:10952	86:10:0000000:10950	86:10:0000000:10949	86:10:0000000:12200	01228:2388	01031:3789	86:10:0101243:10778	86:10:0101105:3520	01105:3522	86:10:000000017167	00000:1716	86:10:0101105:3521	образован
	када		86:10:0101243:		86:10:0101105:		86:10:000	86:10:000		86:10:0101006				i——		<del>                                     </del>	86:10:0101	86:10:0101031:3		86:10:01	86:10:0101105	1.5	86:10:00000000	86:10:010	3У не о
			поме-	поме-	здание	поме-	поме-	поме-	помет	поме-	поме-	нежи- лое поме- щение	поме-	поме-	поме-	поме-	поме-	поме-	часть здания	поме-	поме-	поме-	поме-	поме-	
		тип и номер корпуса, строения, владения номер дома (включая литеру)	a 74a	a 74a	13/2	6	10/1	10/1	70	88	88	16/2	31a	31a	31a	∞	74	=	5/3	12/1	12/1	45	45	12/1	
		ленование нента пинно- сети	к-Карамова	к-Карамов:	у режный <u>прежный</u>	ен ни кова	фтяников	фтяников	фтяников	офсоюзов	офсоюзов	Привокзальная	Рабочая	абочая	Рабочая	Свободы	олстого	верситет- ская	Федорова	<b>Эережный</b>	у бережный	лет Победы	лет Победы	Чабережный	
		HHO SON HAND NO SO	ца Мели	на Мели	нект Набер	Ha ME	неф	ца Нефт	ца Неф1	и́а	та			на	eh H	de	T eh	д уни		Ha¢	ra Hać	4а 30 ле	8		
1200	OO DENIA	наименование элемента планировочной С в ди	улица	улиг	проспе	улиг	улица	улиг	улица	улиг	улица	улица	улица	ипу	улиг	бульв	улиг	пиц	улица	улица	улиг	улиг	улица	улица	
2	ជ	структуры тип элемента планировочной структуры																							
	урирован		п Сургут	ч Сургут	п Сургут	ц Сургут	ц Сургут	ц Сургут	ц Сургут	Сургут	п Сургут	ц Сургут	п Сургут			ц Сургут	ц Сургут	п Сургут	Сургут	Сургут	ч Сургут	п Сургут	ч Сургут	ц Сургут	ц Сургут
	r kidin		т город	тород т	тород т	тород	т город	т город	кой город	т город	т город	т город	юй город	т город	тород	т	т	тород т	т город	т город	тород	тород	тород	т город	и й п
			т городской округ Сургут	т городской округ Сургут	т городской округ Сургут	т городско округ Сургут	т городской округ Сургуг	т городской округ Сургут	городс окру Сургу	т городской округ Сургуг	т городской округ Сургут				т городской округ Сургуг	т городской округ Сургуг	т городско округ Сургут	т городско округ Сургут	т городской округ Сургут	т городской округ Сургут	т городской округ Сургут	т городской округ Сургут	т городско округ Сургут	т городской округ Сургут	Лунный
		11 1 10 1001		ій Оурпут за	iň Da	ій Ва	ій Ва	_	ій Ва	ій Ва	ій Ва	ій Ва	ій Sa			ій Ва	ій Ва	ій За	ій Сурпут За	ій Ва	ій Сургут за	ій Вій	ій Ва	ій За	ій Вій За
		наммено- вание Субъекта Россибъекта Федерации	Ханты- Мансийскиі звтономныі круг – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийскиі звтономныі круг – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийскиі звтономный круг – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра
											кий - Югра, 1 14а в	кий - Югра,   лца в 6/2 о	кий - Югра,	кий - Югра, - 'абочая, о	кий - Югра, - абочая, о	кий · Югра, П									
	Адрес (местоположение) объекта		Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 74а	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 74а	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, 13/2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мечникова, 9	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут улица Нефтяников, 10/1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Нефтяников, 10/1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Нефтяников, 20	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 38	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 38	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Привокзальная, 16/2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рабочая, 31а	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рабочая, 31а	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рабочая, 31а	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, бульвар Свободы, 8	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Толстого, 24	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Университетская, 11	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Федорова, 5/3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, 12/1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сурут, проспект Набережный, 12/1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 45	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 45	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, 12/1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Лунный
		(Mecri	Ханты автономн город Мелик-	Ханты автономн город Мелик-	Ханты автономн: город Су Набер	Ханты автономн. город	Ханты автономн город Нефтя	Ханты автономн город Нефтя	Ханты автономн город Неф:	Ханты автономн город	Ханты автономн город	Ханты автономн город	Ханты автономн город Сург	Ханты автономн город Сург	Ханты автономн город Сург	Ханты автономн город С	Ханты автономн город	Ханты автономн город	Ханты автономн город	Ханты автономн город С} Набер	Ханты автономн. город Су Набер	Ханты автономн: город Сур По	Ханты автономн. город Сур По	Ханты автономн город С) Набер	Ханты автономн город С
			0925577/2-5/1	I	0927575/2	0927018/2			4.	0930303/2	0930302/2			- I		0925621/2	09259996/2	2	0901135/2	0925466/2-1	0925466/2-3	0926308/2	0926307/2	0925466/2-2	
		N P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	26 0925.		78 092	29 092				33 093	34 093		36 092		_	39 092	40 092	41 093	42 090	43 0925	44 092	45 092	46 092	47 0925	48
																						Прод	олжени	е на стр	. 22 >>>

>>> Окончание. Начало на стр. 19

Сургутские ВЕДОМОСТИ

	1	нание. начало на стр. 19	III -	T <sub>a</sub>	-	1-		1-	1-	I.a.	T													
акте, рым зречень я	тэмты	номер	22 3369	22 3369	22 3369		22 3369	22 3369		22 3369		22 3369	22 3369	22 3369	22 3369	22 3369			22 3369	22 3369	22 3369			
Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечения, и зменены сведения.	рекви рекви	Дата	<b>42</b> 27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022	27.04.2022			
ия о пр ветстви о включ ленены	уществе	вид документа	41 поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние		поста- новле- ние	поста- новле- ние		поста- новле- ние	поста- новле- ние	новле-	поста- новле- ние	поста- новле- ние		поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние	поста- новле- ние			
Сведен в соот луществ (изи	МИ Q0	наименование органа, принявшего документ	40 Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города		Админи- страция города	Админи- страция города		Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города		Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города	Админи- страция города			
- VS		Указать одно из значений: перечне (изменениях в перечни)	39 Ад переч- стр не го		в Ад переч- ст	в Ад переч- ст	в Ад перечне ст	в Ад	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад перечне ст	в Ад	в Ад	в Ад			
				переч-			nepe e	1 3d	a del	- A	nepe	иере		i e	1			nep.	neps 1	i e i	nep.			
	eHTbi	вание да та окојчнания действания договора	38		01.03.2027								19.12.2026	14.03.2027	14.03.2027	14.03.2027	14.03.2027							
льства	документы	Aara Aara Hung Aorobopa	37		07.09.2021								20.12.2021	24.03.2022	24.03.2022	24.03.2022	24.03.2022							
нимате		3aA A A A A A A A A A A A A A A A A A A												i			<del>                                     </del>						-	
предпр		五	36		860200521434								860216389100	8602304755	8602304755	8602304755	8602304755							
еством эеднего	ءِ ا																							
ия имущ	правообладатель	. На	æ		304860236601733								319861700049743	1218600011761	1218600011761	1218600011761	1218600011761							
о пользования мму ществом субъекта малого и среднего предпринимательства	правоо													_		_	121							
субт		полное наи менование	75		Барняк								латуллина О.Б.	000 "Монолит"	000 "Монолит	000 "Монолит"	000 "Монолит							
возмезд		наи ме			ИП Ю.Е. Барняков								ИП Рахматулг Ю.Б.	1.000	1.000 1.	1.000	1.000							
или без		вание Дата Окојчания Дебевора Договора	ER .																					
ведения о праве аренды рраструктуру поддержки предпринимательства	документы										_													
то правс туру по,	= 3	осно дата заключе- ния договор а	32																					
ведения рраструя предпр		Ŧ	31																					
Сведения о праве аренды организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства																								
образую	правообладатель	Н	30																					
изации, эектов м	правоо	. e																						
орган		полное именование	59																					
		<b> £</b> кадастровый номер объекта недвижимого																						
186		иму́щества, в том чи́сле земельно́го участка, в (на) котором расположен объект год выпуска	27 2																					
эния имуществе		марка, модель	792																					
Сведен	$\vdash$	наименование объекта учета государственный регистрационный знак (при наличии)	24 25																				-	
одви		(при наличии) тип: оборудование, машины, механизмы, становки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	g																					
			, š.,	· 5	* <del>-</del>	·\$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	ž.	·	· 5	~ ~	ие	a e	a N	ав	а в	·\$	·\$	·\$	·\$	a e	a e	ие
		наимено Вание объекта учета	22 земельны участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельны участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	нежилое помещение	нежилое помещение	помещение	нежилое помещение	нежилое помещение	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	нежилое помещение	помещение	нежилое помещение
NE SA	дл	единица измерения (для площади - кв. м; ія протяженности - м; для глубины залеганиям;	<b>21</b> KB. M	W. W.	KB. M	KB. M	М.	89 W	89 M	KB. M.	KB. M	ж. М	ж. Ж	M. M.	KB.	.8 ≅	₩. ₩	Ж. Ж	KB. M	.83 M.	Ж. Ж	85 ≅	89. W.	KB. M
и имуществе или его части основная характеристи ка объекта недвижимости	фа	для объема - куб. м) актическое значение/ проектируемое значение пля объектов незавершенного строительства)	7480	1804	11202		3079	50430	1754	3598	151	381	102,7	9′01	5,4	20,8	8,7	2028	3435	876	1019	40,1	64,9	163,8
естве ил іая хараі ста недв	TM	III (площадь - для земельных участков, зданий, помещений: протяженность, объем, площаль.	фен 6	윤		£	e.	e.	£	욘	윤		e.	e.	욘	£	윤	e.	윤	윤	£	£	e.	e.
основн объе	зал	глубина залегания и т.п для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина цетания ит.п. согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)	поща	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площа	площадь	площадь	площа	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь	площадь
номе		ги объекта недвижимости согласно сведениям гдарственного кадастра недвижимости	85																					
1088	a a	тип (кадастровый, условный, устаревший)	17 када- стровый	када- стровый	када- тровый	када- тровый	када- тровый	када- стровый	када- стровый	када- тровый	када- стровый	када- стровый	када- тровый	када- стровый	када- тровый	када- тровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	када- стровый	када- тровый	када- тровый	када- стровый	када- стровый
Gee ,	ый ном		934 × CTF	214 CFF	<u> </u>	6	8	226 CH K	9	0		005 K	712 GF 6		"	-		* E	261 CIT	84: - F.	# E	0672 K		-
	кадастров	номер	<b>16</b> 0101212:	86:10:0101064.	86:10:0101193:208	86:10:0101193:19	86:10:0101193	3101175.	86:10:0101164:	86:10:01010111:8	86:10:0101036:904	86:10:0101036:	86:10:0101192:	86:10:0101106:1431	86:10:0101106:1424	86:10:0101106:1429	86:10:0101106:1430	86:10:0101088	86:10:0101175:	86:10:0101043	ЗУ не образов	86:10:0101228:1	86:10:0101224:1043	86:10:0101008:12758
	ē.		<b>36</b> :10:0101	86:10:0	86:10:0	86:10:	86:10	86:10:0101	86:10:	86:10	86:10:0	86:10:0	86:10:0	86:10:0	86:10:0	86:10:0	86:10:0	86:10:	86:10:0	86:10:	3V He	86:10:0	86:10:0	
		Вид объекта недвижимости; движимое имущество	5										поме-	поме-	поме-	поме-	поме-					поме-	поме-	поме-
		тип и номер корпуса, строения, владения	14										91											
		номер дома (включая литеру)	Ee Be	<u> </u>	α				ÁM	<u> </u>		<u></u>	010	20 20	508 20	20 20	20 20			oro	рная	a 21	-	∞
		именов: улично дорожис сети	<b>12</b> Пионерная	Рационали заторов	Сосновая				Андреевск	Школьна	EL.	Производ- ственная	Маяковск	Нефтяников	Нефтянико	Нефтяников	Нефтяник		Глухова	Маяковск	ндустриальная	Крылов	Лунный	Мира
		тип элемента улично- дорж норж сети	_	함	улица				заезд А	eh eh	<b>Жеоси</b>	eh	Ph	улица	улица	улица	улица		en en	en en	멸	eh:	поселок	проспект
бъекта			улица	ИГК	Ĕ.				38	JEK.	о́ш	ИГК	ĬĶ.	ĬĶ.	Ĕ.	ĬĶ.	Ĭ,		ИГ	<u></u>	NEX	NEX.	900	одіі
и адрес объе	!	наименование элемента планировочной структуры  тип элемента планировочной структуры	6																					$\vdash$
ованный		наименование населенного пункта	Сургуг	Сургут	Сургут	Сургуг	Сурпут	Сургут	Сургут	-ургут	Сургут	Сургут	Сургут	Сурпут	Сургут	Сургут	Сургут	Сурпут	Сургут	Сургут	Сурпут	Сургут	Сургут	Сурпут
Структурирс		вид населенного пункта	город Су	Ород	город		рофо	о род о	рофо	рофол	Тород	рофол	рофол	рофо	рофол	О Мофо	у Мофо	рофол	рофол	рофол	Тород	рофол	рофол	Город
			'nΣ	ž													ской уг ут		,<					
		наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа	6 г городско округ Сургут	округ Сургут Сургут	округ Сургут	_	городской округ Сургут	поселок Финский		городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сурпут	городской округ Сургут				городской округ Сургут	городской округ Сургут	городско округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	городской округ Сургут	+	городской округ Сурпут
		наименование муниципального района/ городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения	U	CypryT	Сургут	Сургут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут	Сурпут
		наимено- вание субъекта Российской Фед ерации	4 нты- лийский номный г - Югра	иты- гийский номный г – Югра	энты- зийский зомный - Югра	анты- зийский зомный - Югра	анты- зийский томный - Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	анты- зийский номный - Югра	анты- зийский зомный - Югра	анты- зийский томный - Югра	анты- :ийский номный -Югра	анты- зийский номный - Югра	анты- зийский томный - Югра	анты- :ийский томный -Югра	анты- :ийский -юмный -Югра	анты- :ийский томный -Югра	энты- :ийский томный -Югра	энты- :ийский комный - Югра	Ханты- Мансийский автономный округ – Югра	энты- :ийский Ютра
	наим Вар субъ Росси Феде		Ханты- Мансийски автономны округ – Югр	Ха Манс автон округ	Ха Манс я автон	Ха Манс автон округ	Хг Манс автон округ	Хе Манс з автон округ	Х2 Манс автон округ	Х2 Манс автон округ	Хд Манс автон округ	Хг Манс автон округ		Хг Манс автон округ	Х <sub>Е</sub> Манс автон округ	Хг Манс автон округ	Хг Манс автон округ	Хд Манс автон округ	Ха Манс автон округ	Ха Манс автон округ	Хд Манс автон округ	Ха Манс з, автон	Хд Манс автон округ	Хд Манс 3, автон округ
	(эние)		3 Ханты-Мансийский автономный окрут – Югра, город Сургут, улица	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, лород Суртут, восточный ород орожной округ, восточный оромрайон, улица	йский Югра, Соснова:	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Восточный промрайон	лский г – Югра, точный	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, район поселка Финский	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, заезд Андреевский	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, заезд Англеевский	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, проезд 7П	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Производственная	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Манковского, 16	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Нефтяников, 20	йский Югра, лица 20	йский г – Югра, лица 20	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Нефтяников, 20	йский г – Югра, трайон	т-Югра, г-Югра, грайон, Глухова	"Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Северный промрайон, ул. Маяковского	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Северный промрайон, ул. Индустовальная	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Крылова,	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Лунный, 1	йский г – Югра, гект Мирк
	Адрес (местоположение) объекта		3 и-Мансий ый округ Сургут, у	ы-Мансиі вый окруп гргут, вос район, уг	и-Мансий вый округ ут, улица	ы-Мансиі вый округ гргут, Вос	ы-Мансиі вый округ гргут, Вос	ы-Мансиі вый округ гут, райог Винский	м-Мансиі вый округ ургут, Сеі район, за преевски	и-Мансиі вый окруі ургут, Сеі прайон, за	ы-Мансиі вый окруі ургут, Сеє йон, про	ы-Мансиі вый окруі эод Сург)	teliň okpyr Cypryr, y coeckoro,	ы-Мансиі вый окруі Сургут, у	ы-Мансиі вый округ Сургут, у	ы-Мансиі вый окруі Сургут, у	ы-Мансиі вый окруі Сургут, у	ы-Мансиі 1ый окру 1ый пром	ы-Мансиі тый окру тый пром	ы-Манси: ный округый промі	ы-Мансиі тый округ й промра	ы-Мансиі ный окру ут, улица 21	ы-Мансиі тый окру Сургут, по	ы-Мансиі чый окру. ут, просп 8
		(Me cr	Ханть івтономн.	Ханть івтономн город Су промі	Ханть Івтономн эод Сургу	Ханть івтономн город Су,	Ханть івтономн город Су.	Ханть звтономн грод Сург	Ханть звтономн город Су пром <sub>п</sub>	Ханть звтономн город Су пром <sub>і</sub>	Ханть івтономн город Су промран	Ханть звтономн гор Произ	Ханть 1втономн город Маяк	Ханть 1втономн город Неф:	Ханть івтономн город Нефі	Ханть 1втономн город Нефі	Ханть 1втономн город Неф:	Ханть звтономн восточн	Ханть звтономн Восточн ромзона	"Ханть звтономн Северні	Ханть звтономн Северный	Ханть звтономн род Сург;	Ханть звтономн город С	Ханть звтономн. род Сургу
			9	, a	Top a	- B	, ea .				в	в			/2-5/1 a	/2-2/4 a	/2-2/5 a	, ro	77 =	10	20			
		Howep B peecrpe MMyщecrba	2										0925620/2	0930759/2-3/1	61 0930759/2-5/1	62 0930759/2-2/4	0930759/2-2/5					0925618/2-3	0908597/2	650006
		ĕ/c	46	0%	15	52	23	72	55	25	27	85	29	9	19	62	63	2	99	99	29	89	69	70

# Наука обо всём

В минувший четверг, 17 ноября, мир отметил День философии, который проводится под эгидой ЮНЕСКО. Его цель – приобщить людей к философским трудам разных эпох во всём их богатстве и многообразии. В этот день принято дарить

книги, писать статьи, доступно объясняющие сложные научно-философские концепты, а также принимать участие в дискуссионных клубах. «Сургутские ведомости» не остались в стороне – второй год подряд мы предлагаем несколько книг, написанных на доступном широкому кругу читателей языком.

#### «Круг чтения»

Книга великого русского писателя Льва Толстого. Это сборник цитат и афоризмов мыслителей разных эпох – Лев Николаевич хотел поделиться с читателями теми идеями, которые вдохновляли его, оказывая возвышающее и благотворное чувство. Он предполагал, что «Круг чтения» станет настольной книгой, ведь она составлена так, что читать её можно каждый день. Многие цитаты писатель переводил с иностранных языков, собирая знания по крупицам на протяжении всей жизни.



#### «Нравственные письма к Луцилию»

Это сборник из 20 книг и 124 писем, которые написал римский философ,



один из крупнейших мыслителей стоицизма Луций Анней Сенека. В тексте он даёт советы, как выстроить стоическое отношение к жизни: не переживать понапрасну, не выдумывать себе проблемы, наслаждаться каждым днём, брать благотворный пример с других, не создавая при этом себе кумиров; действовать, прокладывая путь к своему счастью и благополучию, а не мечтать понапрасну; продуктивно проводить время как в думе, так и в работе и учёбе. И многое, многое другое. Памятник римской литературы.

#### «Свободомыслие и атеизм в древности, Средние века и в эпоху Возрождения»

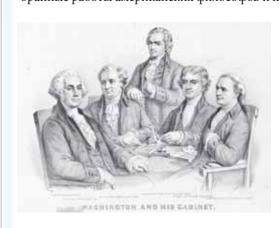
Сегодня бытует мнение, что в древние времена все люди были исключи-

тельно религиозны и без лишних раздумий верили в богов и прочие сверхъестественные силы. Эти доводы разбивает научный труд советского и российского историка философии и религии Андрея Сухова. Он доказывает, что скептицизм и атеизм имеют под собой глубокие исторические корни, происходя из философии древности и античности. Вопросы морали, религии и свободомыслия находились в постоянном тесном диалоге на протяжении всей истории человечества, а атеизм, таким образом, вовсе не является неким пороком современности



#### «Американские просветители»

Сборник советского учёного **Николая Гольдберга**, в который включены избранные работы американских философов и политиков эпохи Просвещения, в



том числе и основателей США, авторов билля о правах. Их идеи о религии, избирательном праве, свободомыслии и этике были передовыми для того времени и до сих пор остаются достаточно прогрессивными. Сборник состоит из двух томов. В первый включены произведения Б. Франклина, И. Аллена, К. Колдена, Б. Раша, а во второй – Т. Джефферсона, Т. Пейна и Т. Купера.

## СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

# Зачёт от Арцибашева

Весной 2002 года в Сургуте с блеском прошли гастроли Московского театра на Покровке. Четыре вечера подряд горожане могли наслаждаться игрой столичных талантов на спектаклях «Ревизор» и «Женитьба» (по произведениям Гоголя), «Пять вечеров» (по пьесе Володина) и «Надежды маленький оркестрик» (авторы - Володин, Злотникова, Петрушевская). Кроме того, главный режиссёр Московского театра Сергей Арцибашев принял дипломные работы выпускников Российского института театрального искусства, которые тогда вошли в первую труппу Сургутского музыкальнодраматического театра. По окончании гастролей СМИ Сургута встретились с режиссёром, и он ответил на вопросы журналистов на пресс-конференции.

– Я посмотрел работы ваших студентов-выпускников и актёров, и у меня остались очень хорошие впечатления как от самих ребят, так и спектаклей, – говорил Сергей Николаевич. – Из их бесспорных достоинств могу отметить молодость, искромётность и огромное желание творить. Глядя на

них, чувствуешь, что учились они не зря и у них большие перспективы. Есть очень яркие творческие индивидуальности, кое-кого я бы мог пригласить и к себе, но было бы нечестно поступать так с только что родившимся театром. Сам факт, что в небольшом провинциальном городе появился собственный театр, заслуживает восхищения.

Интересным штрихом, возвращающим современного читателя к воспоминаниям о бурной политической жизни в России конца 90-х, могут стать слова Сергея Арцибашева, сказанные о Владимире Жириновском:

- Он пришёл ко мне за кулисы и сказал: «Нет, нет, всё не так. Гоголь - это прошлое, надо сделать по-другому. Надо сделать так, чтобы я там был, чтобы всё собрание Думы было, вот тогда будет интересно. Вы тут получаете мало? Я вам буду платить больше в десять раз, только на актёров надо надеть шапки-жириновки, водочку в постановке пить тоже «Жириновочку», а ваших девочек нарядить в футболки с надписью: «ЛДПР». И всё!»

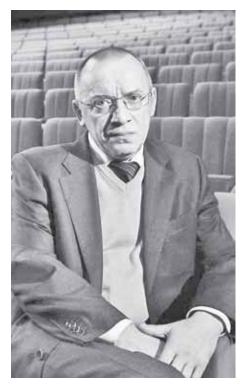
Другой ностальгический момент –

воспоминания Сергея Николаевича о его роли в некогда популярном фильме «ДМБ», в котором он сыграл прапорщика:

– Если честно, то стеснялся этой роли после выхода фильма. Вроде глупая какая-то, я же Гамлета, Мольера, Пушкина играл, а тут – прапорщик. А когда после просмотра на «Кинотавре» ко мне подходят люди и радостно так, искренне говорят, что это хорошая работа, что всё очень здорово... Я был удивлён таким успехом. Это был первый фильм, художественный и полноценный, а дальше пошли серии, денег мало, камера одна, всё делалось быстрей-быстрей, и в общем я ушёл.

Как объяснял сургутским журналистам Сергей Арцибашев, он выбрал для постановок русскую классику, потому что хотел противопоставить её «чернухе», которая тогда заняла все ниши российской культуры – от театра и кино до газет и телепередач. К тому же театр, как считал столичный режиссёр, должен ещё и просвещать публику:

– Это хорошо всем известная и изучаемая в школе классика, но поособому поставленная. На наших спектаклях школьники будто в первый раз сталкиваются с уже изученным, но прошедшим мимо души Гоголем, Островским, Достоевским. А после наших постановок они предлагают учителям



ещё раз поговорить о пройденном материале. Значит, что-то их зацепило, и это уже наша маленькая победа.

Сергей Арцибашев скончался в 2015 году в возрасте 63 лет. Он был актёром, известным театральным режиссёром, народным артистом России, преподавателем ГИТИСа, лауреатом государственных премий в области искусства.





Художественная студия «Счастливый художник», расположившаяся в жилом доме по улице Декабристов, украсила фасад у своего крыльца работами учеников. Но управляющая компания предписала рисунки убрать, фасад покрасить. Хорошо, что находящийся напротив магазин Сургутского хлебозавода предложил украсить их крыльцо работами детей. Приходите посмотреть на финал этой счастливой истории!

# 10 000 РЕЙСОВ



16 ноября аэропорт Сургута принял 10-тысячный рейс в 2022 году. Символично, что юбилейным оказался рейс Ютэйр из Тюмени. Именно этот рейс был первым для нового сургутского аэропорта в 1971 году. «До конца года мы планируем увеличить показатель и внести весомый вклад в развитие транспортной доступности Сургута. Для этого добавляем частоты имеющимся рейсам и открываем новые направления», - рассказал президент «Ютэйр -Пассажирские авиалинии» Олег Семёнов. Напомним, что сейчас жителям Сургута доступны более 40 прямых рейсов по России и за рубеж. Большинство из них выполняет базовый перевозчик Югры.

# КОГДА ГЛИНА УЛЫБАЕТСЯ

В ИКЦ «Старый Сургут» до 11 декабря работает персональная выставка мастера-керамиста Инны Шевченко «Когда глина улыбается». На выставке представлены керамическая посуда, сувениры, авторские коллекции работ мастера - свистульки, окарины, колокольчики, игрушки, выполненные в технике ручной лепки, реплики археологических сосудов и изделия, выполненные на гончарном круге. Атмосфера творчества и вдохновения, а также общение с мастером-керамистом ждёт сургутян на выставке! Стоимость входного билета: детский (от 4 до 7 лет) 25 рублей, детский (от 7 до 18 лет) - 35 рублей, взрослый билет - 60 рублей.

# 26 МЕДАЛЕЙ У КОМАНДЫ ЮГРЫ



Югорские пловцы завоевали награды различного достоинства на соревнованиях в Башкортостане. На I этапе Кубка России по плаванию среди спортсменов с поражением опорнодвигательного аппарата в городе Салавате Югру представили сургутяне Александр Ковалев, Вадим Кузьменко, Тимофей Кореньков, Сусанна Сулацкая и Карина Никонова. Параллельно состоялся и традиционный турнир по плаванию среди инвалидов всех категорий на призы олимпийского чемпиона по плаванию Вениамина Таяновича, в котором выступили сургутяне Дарья Зломанова, Самира Бадыкова, Анна Пряникова, Ширин Тошпулатова и спортсмен из Покачей Дмитрий Дышкант.

Центр адаптивного спорта поздравляет с успешным выступлением спортсменов и их наставников Наталию Афаневич, Александру Виноградову, Ольгу Ревякину, Дарью Столяр!



афиша



### Сургутский краеведческий музей

ноября в 12.00 - музейное занятие-викторина «Трям! Здравствуйте!».

Дети и родители будут состязаться в знании советских мультфильмов. Кадр за кадром участники отгадают популярные мультфильмы по их фрагментам и фразам самых любимых героев. В завершении участников ожидает необычное творческое задание.

Стоимость: 150 руб. по предварительным заявкам.

Тел. для справок и заявок 90-77-34.

ноября в 18.30 - «Авторский четверг». Кандидат культурологии Татьяна Исаева проведёт лекцию на тему «Коренизация в сургутском крае». Расскажет участникам встречи, как проходило включение представителей коренного населения в деятельность советских органов, учреждений и организаций. Вход свободный.



## Городской культурный центр «Строитель»

20 ноября в 13.00 – юбилейный концерт «Танцевальная мозаика» Образцового художественного коллектива ансамбля народного танца «Самоцветы». Вход 300 руб.

26 ноября в 18.00 – спектакль «Чёрная комедия с антигероем» (18+) по мотивам пьесы **Н.** Эрдмана «Самоубийца» в исполнении театральной студии «Кулисы». Вход 300 руб.



## Театр актёра и куклы 🗖 🦝 «Петрушка»

ноября в 11.00 и 13.00 - спектакль для детей «Фабрика слов» (6+), режиссёр-постановщик Е. Уржумова. Показ состоится в малом зале Сургутской филармонии (ул. Энгельса, 18).



#### Сургутский 🏖 художественный музей

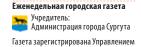
20 ноября в 11.00, 14.00 – мастер-класс «Друзья бывают разные» (декоративная композиция гуашью). Продолжительность - 1,5 часа, стоимость: 235-340 руб.



# Сургутская

24 ноября в 19.00 – большая концертная программа с участием Симфонического оркестра Сургутской филармонии, хоровой капеллы «Светилен», воспитанников хореографической школы №1, актёров театров «Петрушка», «Гротеск» и солистов филармонии. Билеты 300 руб.

25 ноября в 19.00 – концерт ансамбля русских народных инструментов «Ларец». Билеты 500 руб.





Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М. Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В. Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г. Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5. Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina\_la@admsurgut.ru
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie\_vedomosty t.me/s/surgutved г. (ургут, 628403, г. (ургут, ул. Маяковского, 14. Печать sv@admsurgut.ru, osminkina\_la@admsurgut.ru

Тираж номера 3.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номеу имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны. подписан в печать 19 ноября 2022 года в 9.00. Заказ № 1727. офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер