

Снежный рейтинг



Урок от чемпионов



– о результатах Детской общественной приемной за 2021 год;

– о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год.

Жил такой парень...



Мы в Instagram

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№4
(1041)5 февраля
2022 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

НЕ ВРЕМЯ ДЛЯ ПОТЕХИ

В Югре ужесточили коронавирусные ограничения из-за рекордного роста заболеваемости. Запрещены все развлекательные мероприятия, соответствующее постановление губернатора опубликовано на сайте регионального правительства.

В документе указаны исключения: можно проводить спектакли, концерты, киносеансы и другие культурно-развлекательные мероприятия, если в зале присутствует не более 30 % от общей вместимости помещения. Работа музеев, галерей и библиотек разрешается, если в зале находятся не более 10 человек. Также разрешены спортивные мероприятия, в том числе соревнования межрегионального, всероссийского и международного уровня – но без зрителей.

Отметим, что в документе не указаны сроки отмены запретов, то есть они введены на неопределенное время.

КТО УБЕРЕТ СНЕГ?

В Сургуте некому расчищать улицы от снега – коммунальные службы испытывают острую нехватку кадров. Об этом рассказал главный инженер муниципального предприятия «Дорремтех» **Ильмир Ахтямов**.

По его словам, в городе достаточно снегоуборочной техники, но нет механизаторов, которые бы управляли машинами и обслуживали бы их. Новые кадры не появляются – молодежи не интересна такая работа, даже несмотря на зарплату выше средней по региону. Ситуацию усложняет коронавирус, из-за которого четверть сотрудников ушла на больничный.

При этом в Сургуте за зиму выпало аномальное количество снега – на снежные полигоны вывезли 15 тысяч грузовиков со снегом, 200 тысяч кубов. Подрядчики отмечают, что превысили норму уже в четыре раза.

ТАМ, ГДЕ РЕШИЛИ МЫ

В этом году ремонтная кампания пройдет на тех участках автодорог, которые выбрали горожане на рейтинговом голосовании. Как сообщает пресс-служба администрации, в список вошли улицы Привокзальная, Быстринская, Крылова (от Грибоедова до Толстого), Пионерная (от Виктора Васильева до дороги к поселку Финскому), Бажова и Югорский тракт (от Энергетиков до Югорской). Общая протяженность дорог, на которых уложат новый асфальт, – 7 километров. На остальных проблемных улицах проведут ямочный ремонт. Аукционы по поиску подрядчиков пройдут до конца марта.

УРОКИ БУДУТ?

» 2

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

ЭФФЕКТИВНЫЙ
ДИСТАНТ

Странные мысли приходят иногда на дистанте, порой даже, можно сказать, крамольные. Например, об организации трудовой деятельности офисных сотрудников. Ведь не секрет, что для конторских служащих придумана масса всяких правил, обязательных к исполнению: регламент работы, внутренний распорядок, дресс-код и т.д. и т.п. Специальные структуры разрабатывают нормативы и режимы, которые, по мнению специалистов, призваны повысить эффективность работы многочисленных «бумажных» сотрудников. Опоздание на пять минут на работу, уход на обед на две минуты раньше, окончание работы до установленного срока – почти преступление, будто за эти две минуты вся экономика региона рухнет. Галстук и рубашка не того цвета, юбка не той длины, чулки неустановленного рисунка – нарушение, потому как от ширины штанов и модели туфлей зависит качество исполнения поручений и распоряжений.

Помнится, когда я работала в одной муниципальной администрации (была в моей биографии такая страница), я пыталась понять, зачем мне нужно безвылазно сидеть в кабинете с 9 до 18, если я получаю задания по электронной почте и таким же образом отправляю готовые тексты? Ответ прозвучал как приговор: «Так положено!»

Но вот пандемия сломала все правила и заставила (в который уж раз!) отправить на удаленный режим работы большую часть офисных сотрудников. Казалось бы, всё – вся деятельность остановится! А как иначе, если люди сами для себя будут определять режим работы? Однако никаких катаклизмов не случилось ни два года назад, ни теперь. Документооборот идет по графику, вопросы решаются по электронной почте, мессенджерам и по телефону. Оказалось, что на эффективность работы и производительность конторского труда правила внутреннего распорядка, всевозможные регламенты, положения и даже видеонаблюдение абсолютно не влияют. В большинстве случаев, наоборот, отсутствие жестких правил, регламентации и дресс-кода сказываются на мотивации сотрудника и качестве работы позитивно.

Вот я и думаю: может быть, пандемия наконец заставит пересмотреть большинство бюрократических уложений и поспособствует хотя бы частичной либерализации трудового процесса? Должно же быть в этой заразе хоть что-то хорошее.

Людмила ОСЬМИНКИНА

Вскрытие покажет

Минувшие выходные для жильцов дома №15 на Ивана Захарова оказались настоящим испытанием. Ранним субботним утром они обнаружили, что остались без света, тепла и воды. Причиной тому стал выход из строя системы электроснабжения, от которой зависели все коммунальные блага более чем 300 жителей многоквартирного дома. К решению чрезвычайной ситуации экстренно подключились коммунальщики, ресурсоснабжающая организация и службы администрации города. В результате слаженных совместных действий во второй половине дня проблему удалось решить. «В 13.15 для обеспечения работы электронасосов, систем теплоснабжения и водоснабжения дома временно был подключен мобильный бензогенератор. Кроме того, аварийными бригадами были проведены работы по организации электроснабжения по временной схеме. В 16.11 с помощью проложенного кабеля электроснабжение дома было восстановлено», – доложил начальник управления по делам ГОиЧС администрации Сургута Андрей Рачев. В свою очередь представители СГЭС при помощи спецоборудования смогли установить точное место и степень повреждений электросети, питающей дом. Выяснилось, что авария произошла возле соседнего дома – на Ивана Захарова, 17. Порыв оказался такой

силы, что повредил все силовые кабели, отвечающие как за основное, так и за аварийное питание. Именно поэтому специалистам пришлось прокладывать временную линию электроснабжения, которая и поддерживает жизнеобеспечение дома до сих пор. «Лаборатория показала обрыв всех четырех кабелей в одном месте. Из своей практики могу сказать, что без какого-то механического воздействия тут не обошлось, либо были нарушения при самой прокладке кабелей. Было повреждено и основное питание, и резервное. Необходимо раскопать и узнать, что там. Есть видеосъемка. Пока вскрытие не покажет, причину не выясним», – сообщил в начале недели главный инженер ООО «Сургутские городские электрические сети» Андрей Голубков.



К вскрытию асфальтового покрытия и земельным работам преступили еще во вторник, но к моменту сдачи номера в печать никакой официальной информации от представителей «СГЭС» о причинах ЧП так и не поступило.

Леонид СТУПИН
Фото СургутинформТВ

COVID учебе не помеха

Вопрос о возможном продлении «дистанционки» для школьников остается открытым. Решение, скорее всего, будет принято в начале недели. Напомним, что в соответствии с приказом департамента образования все учащиеся сургутских школ из-за роста заболеваемости коронавирусной инфекцией были отправлены по домам еще в конце прошлого месяца. «Наши школы с 24 января по 8 февраля функционируют в режиме дистанционных образовательных технологий. Для тех школьников, которые не имеют компьютерной техники, было выдано порядка 1000 ноутбуков, чтобы они имели возможность получать знания в онлайн-формате», – рассказала директор городского департамента образования Ирина Замятина. Она также сообщила, что специалисты ежедневно следят за тем, как педагоги дистанционно реализуют образовательные программы для учащихся. Мониторинг показывает, что процент уроков в режиме онлайн в среднем составляет от 85 до 90 процентов от всего ежедневного образовательного процесса. Увеличивать этот показатель нельзя, чтобы не нарушать требования норм СанПиН по времени, которое школьники могут проводить за мониторами.

Если в окружном управлении Роспотребнадзора и правительстве Югры



не будет принято решение о продлении ограничительных мер, то уже 9 февраля девятиклассники ждут итоговые собеседования по русскому языку, что является обязательным условием для допуска к итоговой государственной аттестации. «Численность выпускников девятых классов у нас достаточно высокая – 4770 учащихся. Отличительной особенностью этого учебного года стало то, что один выпускник девятого класса, а также трое выпускников одиннадцатых классов изъявили желание сдавать экзамен по китайскому языку», – добавила Ирина Замятина.

В департаменте также пристально

следят и за ситуацией в детских садах. По словам Ирины Замятиной, несмотря на стремительный рост заболеваемости COVID-19 и ОРВИ среди детей, ни одно дошкольное образовательное учреждение на карантин не закрывалось. «Все детские сады функционируют, закрываются только отдельные группы. При этом хочу отметить, что количество закрытых на карантин групп снижается. На 3 февраля таковых насчитывается 146, хотя еще тремя днями раньше их было 214», – пояснила директор департамента.

Иван РЯБЦЕВ

Снег да снег кругом

Нынешняя зима выдалась снежной. По данным портала «Погода и климат», только за январь на территории Югры выпало 48 мм осадков, что составило 166 процентов от нормы в 29 мм. Жители северных городов, вроде бы давно привыкшие к снегу, жалуются на заносы на дорогах, обледеневшие тротуары, заваленные снегом дворы и парковки. В соцсетях от сургутян достается и управляющим компаниям, и дорожникам, и чиновникам. Похожая ситуация сложилась во многих регионах – эта зима оказалась щедрой на осадки, сильные снегопады случились даже там, где их не было уже сорок лет. «Сургутские ведомости» поинтересовались, как там справляются с сугробами и что об этом думают жители городов России.

КАЗАНЬ

В столице Татарстана контроль за качеством уборки дорог ведет городская Госавтоинспекция. С начала зимы ГИБДД возбудила 20 дел по факту несвоевременных работ по очистке от снега проезжей части, тротуаров, обочин, остановок общественного транспорта и пешеходных переходов. Кстати, наказание за заносы на улицах довольно ощутимое: по части 1 ст. 12.34 КоАП для должностных лиц предусмотрен штраф от 20 до 30 тысяч рублей, для юридических лиц – от 200 до 300 тысяч рублей.



САРАТОВ

В центре Саратова появился необычный объект – дом из снега и льда, скопившихся на обочине. В соцсетях жители города пишут, что размеры сугробов вдоль дорог достигли таких размеров, что внутри можно жить. Ну а поселить в такое иглу саратовцы предлагают местных чиновников, отвечающих за очистку улиц от снега. «Чтоб сидели там, в шалаше ледяном, и контролировали уборку, а не просто отчитывались о количестве техники», – пишут жители города.



КРАСНОДАР

А в Краснодаре активно обсуждают видео, на котором инвалид-колясочник расчищает тротуар и парковку возле многоэтажного дома, которые почему-то обошли своим вниманием коммунальные службы. Пока парень с ограниченными возможностями бойко орудовал лопатой, мимо по свежеочищенному тротуару бодро передвигались люди без каких-либо ограничений, однако помочь инвалиду никто не вызвался. Ролик, размещенный в TikTok, всего за пару дней набрал больше 300 тысяч просмотров, а прокуратура Краснодара начала проверку по факту.



ТУЛА

Город самоваров и пряников в январе тоже засыпали аномальные снегопады. На дорогах и тротуарах выросли такие сугробы, что до работы и домой тулякам пришлось не передвигаться, а пробиваться. Однако потомки Левши оказались на редкость позитивными и остроумными людьми. В своих постах в соцсетях они высмеивали коммунальщиков и писали, что никаких реагентов, кроме слез бедных трудящихся туляков, в первые часы снегопада замечено не было. Самым бесстрашным интернет-паблики предлагали пробираться на работу и учебу пешком, представляя себя героем фильма «Выживший» с **Леонардо Ди Каприо**. Остальным рекомендовали представить себя эскимосом, запастись санями и собаками и отправиться на работу. Нашли свои плюсы туляки и в занесенных снегом дворах, отметив, что преодоление дистанции с препятствиями во время снегопада помогает сэкономить деньги на тренажерном зале. В городских пабликах появилось немало мемов с накаченными ногами бодибилдеров.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ТВОЁ ЛИЦО КОГДА УЗНАЛ, ЧТО В ПИТЕРЕ ХОЛОДНЫЕ ЗИМЫ:



Рекордсменом по количеству информационных сообщений, постов с жалобами на неубранный снег и мемами в адрес чиновников стала культурная столица. Правда, сами петербуржцы нынешней зимой называют свой город «снежной столицей». Известный музыкант **Сергей Шнуров** снял клип о заваленном снегом Петербурге. В своей фирменной сатирической манере он высмеял городские власти за неэффективную работу. Клип на песню «Пока так» за 12 часов набрал более семи миллионов просмотров в интернете и попал в тренды YouTube. Еще один уроженец Питера, шоумен и телеведущий **Иван Ургант** в эфире своей программы назвал Петербург родиной снега и предположил, что

плохая уборка является попыткой сохранить «исторический облик города», а также съязвил по поводу тотальной гололедицы на исторических улицах: «У «Ледникового периода» прямо сейчас есть идея провести новый сезон на углу Невского и Марата».

В питерских пабликах активно расходятся мемы, где главным героем выступает градоначальник – губернатор Санкт-Петербурга **Александр Беглов**. Пользователи сети отмечают, что Беглов вырос в Баку и поэтому не знает, что делать со снегом, который выпал в подведомственном ему городе. Питерцы шутят, что окончательно вопрос с уборкой улиц и тротуаров Смольный сможет решить только ближе к маю, когда снег уберется сам естественным путем.

КАЛУГА

Видимо, для того чтобы подбодрить калужан и объяснить нерасторопность дорожных служб, губернатор области **Владислав Шапша** рассказал, как чистит в своем доме снег. Фото с места уборки глава региона разместил в своем телеграм-канале. «Всем взявшим в руки лопаты посвящается... Зима в этом году уж слишком щедрa на снег. Хлопот всем прибавила. Вот и мой «снегомер» – навес около дома – чищу второй раз за зиму. Каждый раз сантиметров по 60 минимум. Давно такой снежной зимы не было», – сообщил Шапша. Как отреагировали на это пользователи, неизвестно, но подобные посты в Калуге, похоже, становятся традицией. В прошлом году первые лица региона даже устроили в соцсетях челлендж, выкладывая на своих страничках фотоотчеты о том, как они чистят снег. Заканчивались посты призывом к калужанам взять лопаты и выйти на расчистку дворов.



ОПОВЕЩЕНИЕ

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительство в лице отдела генерального плана и перспективного проектирования организует проведение публичных слушаний:

21 февраля 2022

в 18.00

- по проекту планировки и проекту межевания части территории ЗПЛ2, предусматривающей индивидуальное жилое строительство в городе Сургуте;
- по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Магистральная улица 3 «ЗР» на участке от улицы Аэрофлотской до въезда в планировочный район ЗПЛ2 в городе Сургуте» (разрабатывает ООО Архивариус).

в 18.20 – по внесению изменений в проект межевания микрорайона 13 А города Сургута, в части способов образования земельных участков: ЗУ 4.2, Т/п10, земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:6820 и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (корректирует АО «СО ЕЭТ» Тюменского РДУ).

в 18.45 – по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение» (разрабатывает СНГ).

Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний Думы города**, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция проектов открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно. Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиций осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Ознакомиться с графическими материалами возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: **dag@admsurgut.ru**.

Предлагаем принять участие в обсуждении

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Инспекция) приглашает индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и нотариусов выпустить бесплатный сертификат ключа квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП) в операционном зале Инспекции по адресу: 628402, город Сургут, ул. Геологическая, д. 2.

Режим работы Инспекции: понедельник, среда с 9-00 до 18-00
вторник, четверг с 9-00 до 20-00
пятница с 9-00 до 16-45.
суббота, воскресенье – выходной

Преимущества получения КЭП в налоговой Инспекции

- срок действия КЭП увеличен до 15 месяцев;
- консультирование налогоплательщика по вопросам бесплатного направления отчетности через официальный сайт nalog.gov.ru налоговых деклараций (за исключением НДС).

Для получения КЭП необходимо предоставить в Инспекцию носитель КЭП и следующий пакет документов

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) СНИЛС;
- 3) Сертифицированный носитель для записи ключей электронной подписи и сертификата электронной подписи.

Приобрести сертифицированный носитель можно у дистрибьюторов производителей в специализированных интернет – магазинах.

Кроме того, можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экземпляров) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными удостоверяющими центрами.

Адреса: г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 68, ООО «Бухгалтерская контора СЧЕТОВОД»
г. Сургут, ул. Югорская, д. 15, кв. 119, ООО «КСПП»
г. Сургут, 30 лет Победы ул, 19, оф 202А, ООО «ИнТехСервис»
г. Сургут, 30 лет Победы ул, 19, оф. 420, ООО «2Е»
г. Сургут, Быстринская ул, 8, ООО «СЛАМПА»
г. Сургут, Университетская ул, 39, ООО «ПрофБухУчет»
г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 19, офис 312, ООО «Компания «Тензор»
г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 11/5, офис 423 ООО «Мирами. ИСТ»
г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 19, офис 312, ООО «Компания «Тензор»
г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 11/5, офис 423

Подробности на сайте WWW.NALOG.GOV.RU.

По всем вопросам обращайтесь по тел.: (3462) 233-778 – Иванова Елена Владимировна, (3462) 233-704 – Сенчишин Наталья Владимировна

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту ХМАО – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 549 от 26.01.2022

О внесении изменений в проекты межевания территорий застроенных микрорайонов города Сургута в части способов образования земельных участков и устранения технических ошибок (2 этап)

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Принять решение о внесении изменений в проекты межевания территорий застроенных микрорайонов города Сургута в части способов образования земельных участков и устранения технических ошибок (2 этап).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» внести изменения в проекты межевания, указанные в пункте 1, согласно приложению.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение к постановлению Администрации города от 26.01.2022 № 549

Изменения в проекты межевания территорий застроенных микрорайонов города Сургута в части способов образования земельных участков и устранения технических ошибок (2 этап)

№ п/п	Наименование микрорайона, квартала	Постановление Администрации города об утверждении проекта межевания территории (от какого числа, номер)	№ п/п	Наименование микрорайона, квартала	Постановление Администрации города об утверждении проекта межевания территории (от какого числа, номер)
1	Микрорайон Железнодорожников	от 31.07.2018 № 5798	9	Микрорайон Центральный	от 31.07.2018 № 5797
2	Микрорайон 17	от 31.07.2018 № 5809	10	Микрорайон 18	от 31.07.2018 № 5807
3	Микрорайон 20А (1 очередь)	от 31.07.2018 № 5808	11	Микрорайон 23	от 31.07.2018 № 5806
4	Микрорайон 12	от 31.07.2018 № 5812	12	Микрорайон 15А	от 31.07.2018 № 5811
5	Микрорайон 11А	от 31.07.2018 № 5816	13	Микрорайон 16А	от 27.07.2018 № 5719
6	Микрорайон 11Б	от 31.07.2018 № 5817	14	Микрорайон А	от 31.07.2018 № 5795
7	Микрорайон 15-16	от 31.07.2018 № 5810	15	Микрорайон 27	от 07.06.2019 № 4138
8	Микрорайон 6	от 31.07.2018 № 5813	16	Микрорайон 14	от 07.06.2019 № 4134

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 672 от 01.02.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города» (с изменениями от 19.06.2018 № 4598, 12.09.2018 № 7006, 05.07.2019 № 4761, 30.04.2020 № 2803, 09.10.2020 № 7140, 18.03.2021 № 1943, 09.08.2021 № 6843) изменения, изложив приложения 2, 4 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 01.02.2022 № 672

Состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью) в эксплуатацию на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей, председатель комиссии	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
члены комиссии:	
начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	заместитель начальника контрольного управления
	главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления
начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	ведущий специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 01.02.2022 № 672

Состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов (остановочных комплексов с торговой площадью) в эксплуатацию на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», председатель комиссии	заместитель директора по экономике муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Главный специалист отдела дорожного хозяйства муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	ведущий инженер производственного отдела жилищно-коммунального комплекса муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
члены комиссии:	
начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	заместитель начальника контрольного управления
	главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления
начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства
начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	ведущий специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-31/2 от 02.02.2022

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2021 №51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 №325, от 10.06.2014 № 98-п, от 25.09.2014 № 172, от 29.12.2014 № 273, от 02.06.2015 № 108, от 31.12.2015 № 368, от 05.10.2016 № 248, от 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123, 23.08.2017 № 207, 07.11.2017 № 292, 05.04.2018 №83, 25.07.2018 № 180, 16.11.2018 № 334, 17.12.2018 № 379, 09.01.2020 №08-03-1/0, 30.04.2020 № 08-03-127/0, 25.11.2020 № 08-03-400/0, 07.12.2020 № 08-03-426/0, 28.01.2021 № 08-03-16/1, 29.03.2021 № 08-03-77/1, 30.06.2021 №08-03-199/1) следующие изменения:

1.1 В наименовании, констатирующей части приказа, наименовании и по тексту приложения к приказу, наименовании и по тексту приложений к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут» в соответствующих падежах.

1.2 Наименование раздела 2 приложения к приказу после слов «Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.3 В абзаце седьмом пункта 2.3.3 приложения к приказу слова «расчеты и расшифровки» заменить словами «расчеты, расшифровки и пояснения».

1.4 Пункт 2.3.5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.3.5 Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям с указанием соответствующих кодов вида изменений:

011 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема средств, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

012 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

013 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

014 - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

015 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации города;

016 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

017 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации за счет экономии бюджетных ассигнований, в том числе путем ее перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств;

110 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

120 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

130 - изменения, вносимые по иным основаниям, в том числе:

– в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменения подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

– в случае изменения (уточнения кодов) бюджетной классификации расходов без изменения целевого направления средств;

– в случае изменений, вносимых в связи с перераспределением средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, по направлениям и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях достижения показателей и результатов муниципальной составляющей региональных проектов и государственных программ, в том числе путем перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (соисполнителями), а также бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения» за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между главными распорядителями бюджетных средств.

– в случае распределения дотаций, поступивших из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае указания в правовых актах органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении (распределении) дотаций направлений их использования;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения об осуществлении капитальных вложений, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.»

1.5 Пункт 2.3.5' приложения к приказу признать утратившим силу.

1.6 Абзац второй пункта 2.3.13 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«В случае увеличения бюджетных ассигнований по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации за счет экономии бюджетных ассигнований, в том числе путем ее перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств, устанавливаются следующие предельные сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи».

1.7 Абзац третий пункта 2.3.13 приложения к приказу после слов «до 1 октября – по расходам» дополнить словами «текущего года».

1.8 Абзац четвертый пункта 2.3.13 приложения к приказу после слов «до 20 декабря – по расходам» дополнить словами «планового периода, а также расходам текущего года».

1.9 В приложениях 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 14 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) слова «Е.В. Дергунова» заменить буквами «Ф.И.О.».

1.10 Приложение 19 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу городского хозяйства представить настоящий приказ:

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, начиная с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталеву Е.А.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

Приложение к приказу от 02.02.2022 № 08-03-31/2

Предложение по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по расходам на _____ год по _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Расходное обязательство	Утвержденный план		Уточненный план		Изменение кассового плана				
	КОСР	КЦСР	КВР	КОСУ	КСР	Доп. ОК		Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	На год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Итого																

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 570 от 28.01.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями от 10.01.2018 № 54, 11.11.2020 № 8167, 03.02.2021 № 747) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 раздела II приложения к постановлению слова «городского округа город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут».

1.2. Абзац третий пункта 2.4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Перед поступлением на работу персонал должен пройти медицинское освидетельствование и медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 574 от 28.01.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.08.2020 № 5329 «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, статьей 39 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.08.2020 № 5329 «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (с изменениями от 01.10.2020 № 6864, № 16.12.2020 № 9493) следующее изменение:

в приложении к постановлению слова «комитет по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений» в соответствующем падеже.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 572 от 28.01.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.01.2022 № 572

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
Административный регламент распространяется на правоотношения по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, расположенных на территории города Сургута, и возникающие после образования земельных участков.
2. Круг заявителей.
2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, собственники земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – заявители).
2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):
1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;
3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
– на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал);
– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
– в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).
3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута.
3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.
Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
3.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
1) департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;
3) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута.
3.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов.
3.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.
Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте.
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.
Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.
3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:
– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
– о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;
– о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.8. В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236:
– информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;
– доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган – Администрация города Сургута (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Краткое наименование муниципальной услуги – перераспределение земельных участков.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города: ДАиГ, правовое управление Администрации города (далее – правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- проекта соглашения о перераспределении земельных участков;
- решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (далее также – мотивированный отказ).

Соглашение о перераспределении земельных участков оформляется на бумажном носителе в количестве, эквивалентном количеству сторон соглашения.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа на бумажном носителе.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) ДИЗО документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – четыре рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

6.1. Заявление о перераспределении земельных участков (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя и (или) заявителя, в котором указывается:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
- 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

6.2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

6.3. Выписки из ЕГРН на земельные участки, образуемые в результате перераспределения.

6.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перераспределении земельного участка обращается представитель заявителя.

6.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС.

Документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов и сведений, запрашиваемых уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель представляет самостоятельно.

Предоставление заявителем документа, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента не требуется, в случае если указанный документ направлялся заявителем ранее для утверждения схемы на кадастровом плане территории.

Документы, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы получения заявителем документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

9. По выбору заявителя заявление с приложением документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, представляется в ДИЗО одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на почтовый адрес ДИЗО на бумажном носителе;
- в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов (при технической возможности).

При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием перечня представленных заявителем документов и даты их получения. В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ДИЗО. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;
 - 2) документы исполнены карандашом;
 - 3) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - 4) если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
 - 5) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 11.** Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса:

- 1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) заявление подано в иной орган;
- 3) отсутствие одного из документов, перечисленных в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса;

- 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса;

- 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- 6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- 7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- 8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- 9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;

- 10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- 11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

- 12) приложенная к заявлению схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- 13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

- 14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, Единого или регионального порталов подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

- каждое рабочее место специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;

- в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

- информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;
- на информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3 раздела I настоящего административного регламента;

- помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов;

- возможность получения заявителем уведомления об отказе в перераспределении земельного участка, а также уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности).

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

18.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, устанавливаются в соответствии с приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2019 № 08-Пр-180, с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, и при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и принятие решения о перераспределении земельных участков;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города Сургута способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО;

1) при личном обращении заявителя в МФЦ – специалист МФЦ:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИИН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИИН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю;

- 2) в случае установления специалистом ДИЗО ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. специалиста ДИЗО, Ф.И.О. специалист МФЦ;

- 3) при поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИИН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИИН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

- проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления;

- 4) в случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист:

- готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Решение об отказе в приеме, возврате заявления о перераспределении земельных участков оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;

- передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО;

- 5) в случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

- 6) регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

>>> **Окончание. Начало на стр. 6**

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ДАиГ, специалист Росреестра, специалист ФНС.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- направление в ДАиГ сведений о земельных участках, подлежащих перераспределению;
- ДАиГ согласовывает границы земельных участков, подлежащих перераспределению, либо отказывает в согласовании, с указанием оснований отказа в течение двух рабочих дней;
- направление электронного дела по оказанию муниципальной услуги специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о перераспределении земельных участков.

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта соглашения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалисты ДИЗО, специалисты правового управления, специалисты управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ, руководство ДИЗО.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка соглашения о перераспределении земельных участков:

- 1) специалист ДИЗО ответственный за подготовку проекта соглашения, выполняет следующие административные действия:
 - проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений ДИЗО о подготовке расчета платы за увеличение площади земельного участка;
 - готовит проект одного из следующих решений: соглашения о перераспределении земельных участков (в количестве эквивалентном количеству сторон соглашения); решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (мотивированный отказ);
- 2) специалисты отдела договорных и арендных отношений ДИЗО в течение двух рабочих дней со дня поступления электронного сообщения:
 - готовят расчет размера платы за увеличение площади земельного участка (далее – расчет);
 - присоединяют расчет к электронному делу по оказанию муниципальной услуги;
- 3) начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта соглашения, специалисты ДИЗО, ответственные за внесение сведений в ведомственную информационную систему учета земельных участков, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме;
- 4) уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись проекта решения;
- 5) управление документационного обеспечения регистрирует подписанное решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, передает результаты муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с момента подписания в ХЭУ;
- 6) специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:
 - регистрирует подписанное решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в электронном документообороте;
 - передает результаты муниципальной услуги специалисту ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа;
 - 7) специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, добавляет скан-образ результата предоставления муниципальной услуги и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 16 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта соглашения.

4.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 12.2 пункта 12 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

- подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (мотивированный отказ), оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:
 - передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;
 - при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ в перераспределении земельного участка и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- 2) специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: четыре рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;
- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;
- при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат неустраиваемых документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Неустраиваемые результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.

7. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при технической возможности):

- подача заявления и документов посредством Единого и регионального порталов услуг, с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и согласование проекта решения;
- направление уведомления о приеме и регистрации заявления, уведомления о возврате заявления, уведомления о принятии решения по результату предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты или посредством Единого и регионального порталов;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

8. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется директором ДИЗО.

2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского АО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

- в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- срока предоставления муниципальной услуги;
- в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;
- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);
- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

5. Специалисты ДИЗО, ДАиГ, правового управления, управления документационного обеспечения, ХЭУ несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.

6. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или в ДИЗО индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляются соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»*

В департамент имущественных и земельных отношений (в Администрацию города Сургута)

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

по доверенности: _____

(Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)

адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица)

(место регистрации гражданина, фактический адрес)

(телефон (факс), адрес электронной почты)

Заявление

Прошу подготовить соглашение о перераспределении следующих земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности:

кадастровый номер земельного участка, находящегося в собственности: _____;

кадастровый номер образованного земельного участка: _____;

реквизиты утвержденного проекта межевания территории (если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом): _____

проект межевания территории утвержден _____ (указать наименование правового акта)

от « _____ » _____ 20 _____ год № _____ (указать наименование органа, утвердившего проект межевания территории)

реквизиты распоряжения Администрации города «О перераспределении земель и земельного участка» от « _____ » _____ 20 _____ год № _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Соглашение о перераспределении земельных участков прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа нарочно в МФЦ

☐ в виде бумажного документа посредством почтовой связи по адресу (указать почтовый адрес)

Иные документы (уведомления), являющиеся результатом рассмотрения данного заявления прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа нарочно в МФЦ

☐ в виде бумажного документа посредством почтовой связи по адресу (указать почтовый адрес)

☐ в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты (в дополнение к основному способу).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города.

Предоставляю Администрации города право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____



А ТЫ ХОЧЕШЬ СТАТЬ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКОМ?



ЧЛЕНОМ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ СУРГУТА МОЖЕТ БЫТЬ ГРАЖДАНИН РФ:

- достигший возраста 18 лет
- зарегистрированный и проживающий в г. Сургуте
- не имеющий судимости
- способный по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народного дружинника

1. ПОДГОТОВЬ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- справку об отсутствии судимости
- справку об отсутствии противопоказаний из психоневрологического диспансера
- ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту (стр. 2, 3, 19 в 3 экз.)
- ксерокопию ИНН (в 2-х экз.)
- ксерокопию СНИЛС (в 2-х экз.)
- справку с места жительства
- справку с места работы (учебы)
- характеристику с места работы (учебы)
- две цветные фотографии размером 3х4 см.



2. ПРЕДОСТАВЬ ДОКУМЕНТЫ В МКУ "НАШ ГОРОД":
ул. Декабристов, д. 5
кабинеты №10,18
☎ 28-03-29, 28-03-39

НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК - КТО ОН?



гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН:

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины
- содействие полиции и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка
- участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций
- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах



ПОЧЕМУ ДРУЖИННИКОМ В СУРГУТЕ БЫТЬ ХОРОШО:

- большая дружная команда!
- ежеквартальное материальное стимулирование (1 час дежурства - 230 рублей)
- оплата проезда на общественном транспорте до места дежурства и обратно
- страхование жизни и здоровья во время дежурств

Основная задача народных дружин - оказание содействия органам местного самоуправления, органам внутренних дел в их деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, защите прав и свобод

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 571 от 28.01.2022

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Закрепить за конкретными территориями (микрорайонами) города муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 16.02.2021 № 1136 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2021 год»;
 - от 06.04.2021 № 2557 ««О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.02.2021 № 1136 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2021 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.01.2022 № 571

Закрепление муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (адрес)	Закрепленные территории (микрорайон/квартал/поселок/ (улица, дом) кооператив*)
1	Средняя общеобразовательная школа № 1 (улица Островского, дом 1а; улица 50 лет ВЛКСМ, дом 8/1)	микрорайон № 12: проспект Ленина 38, 40, 42, 46, улица Бажова 26, 2в, 3/1, 4, 6, 8, улица Бахилова 2, 4, 6, 8, 9а, 11, улица Островского 3, 5; микрорайон № 13: улица Бажова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, проспект Мира 10, 12, 14, 16, 20, улица Островского 11, 11б; микрорайон № 14: улица 50 лет ВЛКСМ 6а, 6б, 8, 10, проспект Ленина 34, 36, улица Островского 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, улица Студенческая 7, 14, 16; микрорайон № 15: проспект Мира 24, 26а, 28, 30, улица Студенческая 11, 13, 17, 19, 21; микрорайон № 16: проспект Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2, улица 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/1а; микрорайон № 17: проспект Дружбы 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, улица 50 лет ВЛКСМ 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 13, улица 30 лет Победы 1, 1а, 3, 3а, 5, 8, 9, 9а, 10, 10а, 10б, 10в, 11, 13, проспект Ленина 28, 30, 32; микрорайон № 18: проспект Ленина 11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33, бульвар Свободы 2, 4, 8, 10, 12;
2	Средняя общеобразовательная школа № 3 (улица Энтузиастов, дом 31)	микрорайон № 1: проспект Набережный 12, 20, 26, 29, улица Энтузиастов 1, 3, 7, 19, 25, улица Восход 1, 2, 9, 11, 17, 19, 21, проспект Молодежный 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, улица Артема 2, 4, 6, 10, 12, 14, 16, улица Марии Поливановой 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13; микрорайон № 2: проспект Набережный 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 51, 53, улица Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45, улица 60 лет Октября 2, 4, 8, 10, 12, 14, 18, 20, улица Артема 11, 13; микрорайон № 4: улица Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, улица Губкина 14, 16, 18, улица Энтузиастов 4, 6, 8, 40, 42, 44, улица Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12/1, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а; микрорайон № 6: улица Губкина 15, 17, 21, 23, улица Энтузиастов 52, улица Григория Кукуевецкого 5/3, 7, 9, 9/1; квартал № 3: улица Нефтяников 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1, улица Григория Кукуевецкого 15/3; микрорайон № 35: Югорский тракт 4, улица Игоря Киртбая 22, 24, 24/1; микрорайон № 35А: улица Игоря Киртбая 27, 29, 31; поселок ЦПКРС: проспект Набережный 17, 17/1, 17/2
3	Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной (улица Федорова, дом 6)	микрорайон № 27А: улица Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1, улица Нагорная 4а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42 в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48б, 50, 67, 92, улица Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62е, 63а, 63б, 65а, 74б, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113, улица Мелик-Карамова 37, Югорский тракт 43, Нагорный переулок, Юганский переулок; микрорайон № 28: улица Рыбников 33, 35; улица Югорская 7, 9, 13, 15, 17, улица Мелик-Карамова 36/1, 40, 40/1, проспект Комсомольский 48, 50, улица Федорова 10, 11, улица Озерная 1, 3, 3а, 5, 6, 7, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, улица Заводская 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, улица Шепеткина 3, 5, 7; микрорайон № 28А: улица Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3, улица Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22, улица Речная 12, 14, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 42; квартал № 28А: улица Югорская 19; поселок СУ-4; восточный промрайон: улица Гидромеханизаторов, улица Монтажников; поселок Черный Мыс: улица Терешковой, улица Шепеткина, улица Школьная, улица Рыбников, улица Разведчиков, улица Пионерская, улица Затонская, улица Зеленая, улица Декабристов, улица Чернореченская, улица Тюменская, улица Мостостроителей, улица Железнодорожная, улица Сосновая, улица Озерная, улица Октябрьская; ПСО-34; СМП-330
4	Средняя общеобразовательная школа № 5 (улица Пушкина, дом 15/1; улица Маяковского, дом 34 а)	микрорайон № 15А: проспект Мира 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 37/1, 37/2, 39, улица Пушкина 1, 3, 5, 7, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 25а, 27, 29, 33, улица Островского 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46; микрорайон № 16А: улица Пушкина 8, 8/1, 8/2, 8/3, 14, 14/1, 16, 18/1, 22, улица Маяковского 16, 18, 27, 27/1, 33/2, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1, проспект Мира 40, 44, 45, улица Профсоюзов 50; микрорайон № 34: улица Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, проспект Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2, улица Быстринская 4, 4, 6, 8, 8/1, 10, 12, улица Генерала Иванова 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1; поселок Госснаб, Промзона (АТБ-4)
5	Средняя общеобразовательная школа № 6 (улица Энтузиастов, дом 49)	микрорайон № 3: улица 60 лет Октября 3, проспект Набережный 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80, улица Энтузиастов 47, 51, 53; микрорайон № 5: проспект Ленина 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69, улица Энтузиастов 55, 59, 61, 63, 67, 69, улица Губкина 3, 5, 7, 9, 11, улица Игоря Киртбая 5/2; микрорайон № 5 А: проспект Ленина 73, 75/2, улица Игоря Киртбая 5/1, 7, 9, 9/1, 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 25, улица Флегонта Показаньева 4, 6, 10, 10/1, 12; микрорайон «Кедровый лог»: проспект Набережный 43, 45; микрорайон № 35: Югорский тракт 4, улица Игоря Киртбая 22, 24, 24/1; микрорайон № 35А: улица Игоря Киртбая 27, 29, 31; микрорайон № 37: улица Игоря Киртбая 10, 10/1, 10/2, 10/3, 18, 20, Югорский тракт 1, Тюменский тракт 19, улица Рябиновая, улица Кленовая, улица Сиреневая, улица Июльская, улица Солнечная, улица Приозерная, Калининский проезд, Радужный проезд, Светлый заезд, Счастливый заезд
6	Средняя общеобразовательная школа № 7 (проезд Дружбы, дом 12а)	микрорайон № 16: проспект Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2, улица 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/1а; микрорайон № 17: проезд Дружбы 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, улица 50 лет ВЛКСМ 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 13, улица 30 лет Победы 1, 1а, 3, 3а, 5, 8, 9, 9а, 10, 10а, 10б, 10в, 11, 13, проспект Ленина 28, 30, 32; микрорайон № 18: улица 30 лет Победы 10, улица Сибирская 11а, 11б, 15, 15/1, улица Университетская 3, 5, проспект Ленина 16, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 24/1, 24/3, 26, улица Рабочая 31, 31/1, 31/2, 31а; микрорайон № 19: улица 30 лет Победы 24, улица Парковая 18, 19/1, 19/2, 20, 22, 26, улица Сибирская 14/1, 16/1, 18/1, улица Юности 13, 15, 17, 17/1, 19, улица Университетская 7, 9, улица Рабочая 41, 45; микрорайон № 20: улица Юности 6, 7, улица Маяковского 7, 9, 9/1, 9/2, 10, 11, улица 30 лет Победы 28, 36, улица Университетская 11; поселок Строители: улица Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38, улица Таежная, улица Учебная, улица Саймовская, улица За ручьем, улица Песчаная, улица Кедровая, улица Комсомольская, улица Революционная
7	Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Свирицева А.Н. (улица Энергетиков, дом 49)	микрорайон № 8: улица Энергетиков 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 53, 55, улица Республики 65, 67, 69, 70, 71, 72, 73а, 74, 75/4, 75/5, 76, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 90, 92, улица Майская 1, 3, 5, 7, 13/1, 13/2, проезд Советов 3, улица Гагарина 87, улица Механизаторов, улица Сергея Безверхова; микрорайон «Центральный»: проспект Ленина 11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33, бульвар Свободы 2, 4, 8, 10, 12; квартал Б: улица Береговая 43, 45, 62, 64, 72, улица Северная 71, улица Боровая 2, 4, 8, 10, 12, улица Строителей 1, 2, 3, 5, 7, 9
8	Средняя школа № 9 (улица Крылова, дом 28; улица Семена Билецкого, дом 8)	квартал (микрорайон) № 36: улица Александра Усольцева 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 10/1; микрорайон № 38: улица Семена Билецкого 2, 4, 6, Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10, улица Александра Усольцева 26, 30; микрорайон № 39: улица Семена Билецкого 12, 12/1, 14, улица Крылова 36, 38, улица Александра Усольцева 19, 23, 25; микрорайон № 40: улица Александра Усольцева 15, улица Крылова 26, 30, 32; микрорайон № 42: улица Семена Билецкого 1, улица Есенина 2, 4, 6, улица Александра Усольцева 12, 14, 16; микрорайон № 45: улица Крылова 53, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (адрес)	Закрепленные территории (микрорайон/квартал/поселок/ (улица, дом) кооператив*)
9	Средняя школа № 12 (улица Григория Кукуевецкого, дом 12/3; улица Дзержинского, дом 6 б)	микрорайон «А»: улица Ленинградская 1, 3, 4, 5, 7, 10а, 15, 15/1, 17, улица Григория Кукуевецкого 8/1, 10, 10/1, 10/2, 10/4, 10/5, 12, 12/1, 12/2, 14/1, 20, проспект Набережный 2, 4, 4б, 4в, 6, 8, 10, 10/1, 14, улица Дзержинского 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 8, 8а, 8б, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, 34, 16а, 16б, 16в, 18, 24, улица Магистральная 10, 22, 22а, 24, 26, 28, проспект Ленина 45; квартал № 3: улица Нефтяников 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1, улица Григория Кукуевецкого 15/3; поселок ЦПКРС: проспект Набережный 17, 17/1, 17/2
10	Сургутская технологическая школа» (проезд Первопроходцев, дом 5; проспект Пролетарский, дом 14а)	микрорайон № 24: проспект Комсомольский 7, 9, 9/1, 11, 13, 15, улица Геологическая 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21, проспект Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, набережная Ивана Кайдалова 18, 20, 28, 28/1, 30, улица Авиационная, Южный переулок, улица Геологов, 9, 13/3; микрорайон № 25: проспект Пролетарский 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, улица Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18, проспект Комсомольский 17, 19, 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31, улица Югорская 12/4, 18, 20, 22, 24, улица Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24; микрорайон № 30: проспект Пролетарский 35, 39, улица Иосифа Каролинского 8, 10, 12, 14, 14/1, 14/2, улица Ивана Захарова 7, 9, 11, 13, 13/1, 15, 15/1, 15/2, 17, 19, 1 – 8 линия; поселок Взлетный
11	Средняя общеобразовательная школа № 15 (улица Пушкина, дом 15а, поселок Юность, улица Саянская, дом 9а)	микрорайон № 15А: проспект Мира 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 37/1, 37/2, 39, улица Пушкина 1, 3, 5, 7, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 25а, 27, 29, 33, улица Островского 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46; микрорайон № 16: проспект Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2, улица 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/1а; микрорайон № 16А: улица Пушкина 8, 8/1, 8/2, 8/3, 14, 14/1, 16, 18/1, 22, улица Маяковского 16, 18, 27, 27/1, 33/2, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1, проспект Мира 40, 44, 45, улица Профсоюзов 50; северный жилой район: улица Дмитрия Коротчаева, улица Привокзальная 9; поселок Юность; поселок Снежный; МК-32, МО-94; дачные кооперативы: СНТ «Кедр», ДНП «Кедр 1»
12	Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (улица Энергетиков, дом 5/1)	микрорайон № 9: улица Просвещения 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 54, улица Гагарина 24, 26, 30, 32, 34, улица Энергетиков 7, 7/1, 9, 11, 11/1, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 29, улица Энгельса 7, 9; микрорайон № 10: улица Гагарина 4, 6, 8а, 8б, 8в, 10, 12, 14, улица Просвещения 13, 15, 17, 25, 27, 29, 29/1, 33, улица Энергетиков 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2, 5; квартал 7: улица Энергетиков 6, 10, 16, 16а, 18, 26, 26/1; поселок Строители: улица Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38, улица Таежная, улица Учебная, улица Саймовская, улица За ручьем, улица Песчаная, улица Кедровая, улица Комсомольская, улица Революционная микрорайон № 21: улица Мелик-Карамова 5/1, 5/2, 7/1, 7/2, Тихий проезд, улица Садовая, переулок Садовый, переулок Солнечный, улица Обская, переулок Солнечный, набережная Ивана Кайдалова
13	Средняя общеобразовательная школа № 19 (улица Геологическая, дом 7/1; улица Федорова, дом 63)	микрорайон № 22: улица Московская 15а, 32а, 34, 34/1, 34а, 34б, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 52, 53/2, улица Лесная 1, 5, 6, улица Мелик-Карамова 88, 90, 92; микрорайон № 23: улица Мелик-Карамова 25, 25а, 25/1, 25/2, 60, 62, 64, 66, 66/1, 68, 70, 72, 74, 74а, 74б, 76, 76а, 76б, 76в, 78, проспект Комсомольский 6, 6/1, 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 20, 20/1, улица Федорова 5, 5/1, 5/2, 59, 61, 65, 67, 69; микрорайон № 23А: улица Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3; микрорайон № 24: проспект Комсомольский 7, 9, 9/1, 11, 13, 15, улица Геологическая 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21, проспект Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, набережная Ивана Кайдалова 18, 20, 28, 28/1, 30, улица Авиационная, Южный переулок, улица Геологов 9, 13/3
14	Средняя общеобразовательная школа № 20 (улица Толстого, дом 20а; улица Мечникова, дом 5)	микрорайон Железнодорожник: улица Привокзальная 2, 4, 4а, 4б, 6, 10, улица Грибоедова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, улица Мечникова 2, 4, 6, 8, 9, 11, 13, улица Крылова 5, 7, 7/1, 7/2, 7, 13, 15, 17, улица Толстого 16, 18, 20а/2, 22, 24, 26, 28, 30; микрорайон ПИКС: улица Привокзальная 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1, 22, 24, 26, 28, улица Крылова 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47, улица Грибоедова 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10; квартал (микрорайон) № 36: улица Александра Усольцева 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 10/1; дачные кооперативы: СОТ «Автомобилист-1», ПСК № 26 «Виктория», ДНТ «Алтай», СНТ «Газовик», ДНТ «Интеграл - 1», СНТ «Кедровый-16», СТСН «Летние Юрты», ДПК № 39 «Пищевик», ПСК № 41 «Рябинка», ПДК «Сосновый бор», ПСОК «Березовое»
15	Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федоровича Пономарева (поселок Дорожный улица Замятинская, дом 4; улица Азрофлотская, дом 18)	микрорайон № 38: улица Семена Билецкого 2, 4, 6, Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10, улица Александра Усольцева 26, 30; улица Замятинская – вся; поселок Дорожный; поселок Лесной; поселок Таежный; поселок Медвежий угол; поселок Лунный; поселок Звездный (улица Трубная, 5/1, 5/2, 5/3); Мехколонна-37; МК-114; дачные кооперативы: СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ № 7», ПСОК №8, СТ № 28, ПСОК «Автомобилист», ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Чернореченский», ТСН «Рассвет» 60, НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок» № 61, СПК «Авиатор 34», ПК «Крылья Сургута», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «Дорожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2», СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», ДНТ «Дружба», СТСН «Тюльпан», ДНТ «Берендей № 38», ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2», ПСОК «Гвоздика», ПСК № 6 «Геологоразведчик», СНТ № 35 «Держинский», ДПК «Жемчужина», СОТ-45 «Заречный», ПСК № 71 «Зеленое», СТСН «Кедровый бор», СТ «Лайнер», СТСН № 52 «Лесное», ПСОК № 6 «Витамин», СОТ № 44 «Локомотив», СТ № 13 «Май», ПОК «Многодетная семья», СОТ «Монтажник-40», ПСДСК «Подводник», СОТ-1 «Ручеек», ПОК «Рябинный», ДНТ «Свой дом», ПДК «Соколовка», ПСОК «Старожил-1», НТ «Тихий бор», ДНТ «Алтай», СПК «Бережок», ПСОК «Березовое», СНТ № 66 «Брусничное», СТ № 68 «Весеннее», ПСК № 26 «Виктория», СНТ «Газовик», СТ № 59 «Грибное», ПСОК-2 «Железнодорожник», СОТ-45 «Заречный», ДНТ «Интеграл-1», СНТ «Кедровый-16», СОИДНТ № 62 «Клюквенное», ПСК «Крым», СТ № 58 «Лазурное», СТСН «Летние Юрты», СОТ-57 «Лето», СОТ № 54 «Лукоморье», ТСН № 20 «Магистраль», ПСДК № 53 «Озерное», ДПК № 39 «Пищевик», СТ № 56 «Приозерное», ДНТ «Радуга», СОПК «Родничок» № 61, ПСК № 41 «Рябинка», ДНТ «Светлое», СТСН «Солнечное», ПДК «Сосновый бор», ПСДСК «Сосновый бор» № 51, ПДК «Сургутское», СТ № 46 «Урожай» СНТ № 49 «Черемушки»
16	Средняя общеобразовательная школа № 24 (проспект Ленина, дом 35/2)	микрорайон «Центральный»: проспект Ленина 11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33, бульвар Свободы 2, 4, 8, 10, 12; микрорайон № 7: проспект Ленина 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 39, 39/1, улица Майская 4, 6, 6/2, 8, 10, 10/1, 14, улица Декабристов 1, 3, 5, 7, 7/1, 7/2, 9, 13, 15
17	Средняя общеобразовательная школа № 25 (улица Декабристов, дом 8)	микрорайон № 7А: улица Декабристов 2, 6, 12, 12/1, 14, улица Дзержинского 1, 3/2, 3/3, 3а, 3б, 7/1, 7/2, 7/3, 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15, улица Майская 20, 22, 24, проспект Ленина 41; микрорайон № 8: улица Энергетиков 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 53, 55, улица Республики 65, 67, 69, 70, 71, 72, 73а, 74, 75/5, 76, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 90, 92, улица Майская 1, 3, 5, 7, 13/1, 13/2, проезд Советов 3, улица Гагарина 87, улица Сергея Безверхова, улица Механизаторов
18	Средняя общеобразовательная школа № 26 (улица Бахилова, дом 5)	микрорайон № 11: проспект Ленина 50, 52, 54, 56, 58, проспект Мира 4, 4/1, 6, 8, улица Бажова 10, 12, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29, 31, улица Бахилова 1, 3; микрорайон № 12: проспект Ленина 38, 40, 42, 46, улица Бажова 26, 2в, 3/1, 4, 6, 8, улица Бахилова 2, 4, 6, 8, 9а, 11, улица Островского 3, 5; микрорайон № 13: улица Бажова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, проспект Мира 10, 12, 14, 16, 20, улица Островского 11, 11б; квартал А: улица Кукуевецкого 2, 4, 6/3, улица Магистральная 32, 34, 36, проспект Ленина 49, 51, 53, 55
19	Средняя общеобразовательная школа № 27 (проспект Мира, дом 23)	микрорайон № 11А: улица Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20, улица Профсоюзов 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 2

№ п/п	Наименование муниципального бюджетно- го общеобразовательного учреждения (адрес)	Закрепленные территории (микрорайон/квартал/поселок/ (улица, дом) кооператив*)
24	Начальная школа «Прогимназия» (улица Лермонтова, дом 8/2)	микрорайон № 13А: проспект Мира 19, 23/1, улица Лермонтова 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3, 10, 12, улица Островского 9, 9/1, 17, 19, 21, 21/1, 21а, 29, улица Профсоюзоз 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42, бульвар Писателей 15, 21, 21/1
25	Школа «Перспектива» (улица 30 лет Победы, дом 39/1)	микрорайон № 20А: улица Университетская 15, 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27, проспект Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2, улица 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1, улица Маяковского 8; микрорайон № 32: проспект Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, 11, улица 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64, улица Иосифа Каролинского 9, 13, 13/1, 15, улица Университетская 29, 29/2, 31; микрорайон № 33: улица 30 лет Победы 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2, 42/1, 43, 43/1, 43/2, 45, улица Быстринская 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2, улица Генерала Иванова 2; микрорайон № 34: улица Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, проспект Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2, улица Быстринская 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, 12, улица Генерала Иванова 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1
26	Средняя общеобразовательная школа № 44 (проспект Пролетарский, дом 5/1; поселок Кедровый, улица Пионерная, дом 1)	микрорайон № 20А: улица Университетская 15, 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27, проспект Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2, улица 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1, улица Маяковского 8; микрорайон № 32: проспект Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, 11, улица 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64, улица Иосифа Каролинского 9, 13, 13/1, 15, улица Университетская 29, 29/2, 31; поселки Кедровый – 1, 2, поселок Финский, улица Загородная, база ОРСа, дачные кооперативы: ПСК «Искра», ДПК «Здоровье», СОК «Речник», СПК «Север», СПК «Север-1», СПК «Север-2», ПСК «Хвойный», ТСН № 4 «Энергетик», СНТ № 49 «Черемушки»
27	Средняя общеобразовательная школа № 45 (проезд Вэлтний, дом 6; проезд Вэлтний, дом 3)	микрорайон № 23А: улица Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3; микрорайон № 27: улица Мелик-Карамова 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2, улица Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34, проспект Комсомольский 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, проезд Мунарева 2, 4, проезд Вэлтний 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11; микрорайон № 27А: улица Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1, улица Нагорная 4а, 6а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42 в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48а, 50, 67, 92, улица Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62е, 63а, 63б, 65а, 74в, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113, улица Мелик-Карамова 37, Югорский тракт 43, Нагорный переулок, Юганский переулок; микрорайон № 28: улица Рыбников 33, 35, улица Югорская 7, 9, 13, 15, 17, улица Мелик-Карамова 36/1, 40, 40/1, проспект Комсомольский 48, 50, улица Федорова 10, 11, улица Озерная 1, 3, 3а, 5, 6, 7, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, улица Заводская 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, улица Щепеткина 3, 5, 7
28	Гимназия «Лаборатория Салахова» (бульвар Свободы, дом 6)	все микрорайоны города
29	Гимназия № 2 (улица Декабристов, дом 5/1)	все микрорайоны города
30	Гимназия имени Ф. К. Салманова (улица Московская, дом 33; проспект Комсомольский, дом 13/1)	все микрорайоны города
31	Лицей № 1 (улица Энтузиастов, дом 61а)	все микрорайоны города
32	Сургутский естественно- научный лицей (улица Энергетиков, дом 51; улица Просвещения, дом 50)	все микрорайоны города
33	Лицей № 3 (улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6в)	все микрорайоны города
34	Лицей имени генерал- майора Хисматулина Василия Ивановича** (проспект Комсомольский, дом 29; улица Университетская, дом 29/4)	микрорайон № 20А: улица Университетская 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27, проспект Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2, улица 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1, улица Маяковского 8; микрорайон № 25: проспект Пролетарский 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, улица Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18, проспект Комсомольский 17, 19, 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31, улица Югорская 12/4, 18, 20, 22, 24, улица Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24; микрорайон № 26: улица Фармана Салманова 2, 4 улица Югорская 1, 1/1, 1/2, 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, проспект Пролетарский 32; микрорайон № 30: проспект Пролетарский 35, 39, улица Иосифа Каролинского 8, 10, 12, 14, 14/1, 14/2, улица Ивана Захарова 7, 9, 11, 13, 13/1, 15, 15/1, 15/2, 17, 19, 1-8 линия; микрорайон № 30А: улица Ивана Захарова 10, 10/1, 12, 12/1; микрорайон № 30Б: улица Захарова 2, 2/1, 4; микрорайон № 31: улица Ивана Захарова 23, 27, 27/1, улица Иосифа Каролинского 16, улица Университетская 39, 41; микрорайон № 31Б: улица Ивана Захарова 20; улица Университетская 47, 49; микрорайон № 32: проспект Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, 11, улица 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 54б, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64, улица Иосифа Каролинского 9, 13, 13/1, 15, улица Университетская 29, 29/2, 31
35	Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (проспект Ленина, дом 30/1)	все микрорайоны города
36	Средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (улица Чехова, дом 5/2)	все микрорайоны города
37	Общеобразовательные учреждения, имеющие классы с организацией обучения по адаптирован- ным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья	все микрорайоны города

Примечания: * – закрепление распространяется на все жилые дома, расположенные на указанной территории;
** – закрепление:
– за конкретными территориями (микрорайонами) города – 1 – 4 классы;
– за всеми микрорайонами города – 5 – 11 классы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 573 от 28.01.2022

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 07.02.2018 № 907 «Об утверждении
положения о порядке принудительного ограничения доступа
пользователей в объекты недвижимого имущества, находящиеся
в муниципальной собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, статьей 39 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 17.07.2013 № 2529 «Об утверждении порядка ведения претензионно-исковой работы по договорам аренды земельных участков, по договорам аренды муниципального имущества, по договорам купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 907 «Об утверждении положения о порядке принудительного ограничения доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Слова «комитет по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений» в соответствующем падеже.

1.2. После слов «муниципальному образованию городской округ» слово «город» исключить.

1.3. В пункте 1 раздела III слово «арендных» исключить.

1.4. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Заседание рабочей группы проводится в соответствии с Положением о рабочих группах по контролю за поступлением платежей, утвержденным распоряжением Администрации города от 28.05.2021 № 792».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов



ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

Прокурор г. Сургута в судебном порядке добился
проведения ремонта автомобильной дороги

Прокуратурой г. Сургута по информации, размещенной в сети «Интернет», проведена проверка исполнения должностными лицами МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» законодательства о безопасности дорожного движения.

По результатам проведения обследования состояния автомобильных дорог по ул. Саянская, Контейнерная города Сургута выявлены недостатки эксплуатационного состояния дорожного полотна.

В связи с чем, прокурором города в Сургутский городской суд предъявлено административное исковое заявление о понуждении произвести ремонт автомобильных дорог.

Суд, согласившись с доводами прокурора, обязал муниципальное учреждение провести в течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда ремонт участка автомобильной дороги, проходящей по вышеуказанным улицам.

Исполнение решения суда поставлено прокурором г. Сургута на контроль.

Прокуратурой города проведен мониторинг принятых
федеральных нормативных правовых актов

Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» (вступает в силу с 01.03.2022) для снижения рисков причинения вреда на объектах контроля и оптимизации контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие органы формируют и утверждают проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Установлены требования к разработке, содержанию и общественному обсуждению проектов их форм. Определен порядок их утверждения, применения и актуализации.

В частности, формы чек-листов утверждаются НПА контрольных (надзорных) органов, госкорпораций, публично-правовых компаний, органов госвласти регионов и местного самоуправления, уполномоченных на проведение соответствующего вида контроля. Проекты таких НПА подлежат общественному обсуждению, результаты которого размещаются на сайте контрольного (надзорного) органа. Формы чек-листов после официального опубликования размещаются на сайте контрольного (надзорного) органа и вносятся в реестр видов госконтроля. Применение чек-листов обязательно при рейдовых осмотрах и выездных проверках.

В связи с актуальностью прокуратурой города в адрес Администрации города направлено предложение о внесении изменений в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты в план работы Администрации города на 2022 год, которое рассмотрено и учтено.

Прокуратура г. Сургута направила в суд уголовное дело в отношении
виновника ДТП, в результате которого пострадал человек

Прокуратура г. Сургута утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 33-летней местной жительницы г. Сургута.

Она обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека).

Следствием установлено, что в ноябре 2021 года водитель LADA GRANTA, при проезде нерегулируемого пешеходного перехода, не соблюдая скоростной режим, не предоставила преимущества в движении пешеходу – женщине 1957 года рождения, и совершила на неё наезд.

В результате дорожно-транспортного происшествия потерпевшей, причинен тяжкий вред здоровью по признаку опасности для жизни человека.

За совершенное преступление уголовным законом предусмотрено наказание до 2 лет лишения свободы.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

Сургутянин отправится в места лишения свободы за распространение
наркотиков, а также кражу чужого имущества

Сургутский городской суд вынес обвинительный приговор в отношении 26-летнего мужчины. Он признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч.3 ст.30, п. «г» ч.4 ст.228.1 УК РФ (покушение на незаконный сбыт наркотических средств, группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере), пп. «а», «б» ч.3 ст.228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотического средства, с использованием сети «Интернет», группой лиц по предварительному сговору, в значительном размере), п. «в» ч.2 ст.158 УК РФ (кража, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что 12 августа 2019 года мужчина, осуществляя ремонт в квартире, совершил хищение строительных инструментов на сумму 29 тыс. рублей.

Также, в октябре 2019 года подсудимый по предварительному сговору с соучастником о распространении наркотических средств, с которым общался при помощи сети «Интернет», создал «тайник – закладку» в подъезде жилого дома г. Сургута с порошкообразным наркотическим средством, массой более 0,30 грамма.

В последующем подсудимый намеревался сбыть наркотик массой более 2, 90 грамм, осуществив «тайник – закладку» в подъезде жилого дома массой более 0,10 грамм. Оставшуюся часть наркотического средства, в целях последующего сбыта, хранил при себе, по месту проживания в г. Сургуте, а также у иного лица.

Однако его преступная деятельность была пресечена сотрудниками правоохранительных органов.

Суд с учетом позиции государственного обвинителя назначил виновному наказание в виде 10 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор не вступил в законную силу.

В Сургуте виновный в уклонении от уплаты алиментов осужден
к лишению свободы

Сургутский городской суд вынес приговор в отношении местного жителя. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.157 УК РФ (неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей).

Суд установил, что с апреля 2021 года подсудимый после привлечения к административной ответственности за неуплату алиментов продолжил уклоняться от исполнения обязанностей родителя. Сумма образовавшейся задолженности составила свыше 70 тыс.рублей.

Согласившись с позицией государственного обвинителя, суд признал подсудимого виновным в совершении указанного преступления и назначил наказание в виде лишения свободы на срок 7 месяцев.

Отбывать наказание осужденный будет в колонии-поселении.

В суд направлено уголовное дело в отношении
гражданина иностранного государства по обвинению в совершении
умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшее
по неосторожности смерть потерпевшего

Прокуратурой г.Сургута утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 35-летней гражданки Республики Казахстан, которая обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.4 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего).

Установлено, что в ноябре 2021 года между обвиняемой и потерпевшим в ходе распития спиртных напитков, находясь в одном из домов по улице Нефтяников города Сургута, по малозначительному поводу возникла ссора.

После чего злоумышленница схватила нож и нанесла потерпевшему несколько ударов в область бедра. Смерть потерпевшего наступила в результате обильной кровопотери.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

Санкция статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до 15 лет.

Прокуратура г. Сургута ХМАО - Югры

ТРЕНИРОВКА СО ЗВЕЗДАМИ

Сургут посетили звезды российского футбола **Андрей Аршавин** и **Владимир Быстров**. Известные спортсмены приехали в наш город с делегацией футбольного клуба «Зенит» (г. Санкт-Петербург) в рамках реализации программы «Урок футбола в каждой школе». Мастер-классы для школьников – это часть масштабного проекта компании «Газпром трансгаз Сургут» совместно с футбольным клубом «Зенит». Соглашение о сотрудничестве было подписано в августе 2021 года. Цель проекта — популяризация и развитие футбола, формирование комплексной системы подготовки спортивного резерва и высококвалифицированных игроков. Юнкеры лицея №3 специально для «СВ» подготовили фоторепортаж с тренировки, которая прошла в спорткомплексе школы №10.



Тренировка началась ровно в 10.00. Точно по расписанию. Несмотря на то, что долгожданных гостей в зале не было, на лицах юных футболистов – радость от ожидания встречи с легендами российского футбола и в то же время тень сомнения: а вдруг не придут?

Свисток. Тренер футбольного клуба «Зенит», не менее достойный футболист, чем Аршавин и Быстров, но имя не осталось в памяти, начинает работать с сургутскими спортсмена-

ми. Показывает упражнения и типичные ошибки новичков. Ребята быстро включились в процесс и, казалось, уже забыли, что ждут гостей.

В зал заходят несколько человек и присаживаются на зрительские места. Ребята сразу заметили появление именитых футболистов, заметно оживились, начали работать усерднее, не скрывая улыбок и радости. В зале была невероятная атмосфера.

Снова построение. Приветствуя



юных футболистов, трехкратный чемпион России по футболу, заслуженный мастер спорта России, обладатель кубка и суперкубка УЕФА, бронзовый призер чемпионата Европы, заместитель генерального директора ФК «Зенит» по спортивному развитию Андрей Аршавин был краток, пожелал ребятам удачи и извинился: «Ребята, извините, что прервали ваш урок, потому что на

уроке футбола нужно играть в футбол. Я желаю вам удачи! Если кто-то из вас захочет дальше продвигаться по футбольной лестнице, всегда рады!»

Напутственные слова звезд российского футбола очень впечатлили и воодушевили ребят. Как они рассказали нам в интервью, появилась гигантская мотивация заниматься футболом. Для них этот день стал незабываемым,



свершения не только в футболе, но и в других сферах. На наш вопрос, можно ли распознать в юном возрасте будущую звезду футбола, двукратный чемпион России по футболу, пятикратный серебряный призер чемпионата России, бронзовый призер чемпионата Европы, тренер юношеской сборной России по футболу Владимир Быстров ответил: «На самом деле все зависит от того, с каким желанием и трудолюбием будут относиться к тренировкам ребята. Конечно, есть одаренные дети, но все определяют желание выкладываться на все 100 процентов».

Так что, юные футболисты, все зависит от вас. Звездами футбола не рождаются, ими становятся! И кто знает, может быть, кто-то из этих мальчишек через несколько лет тоже будет давать автографы, став чемпионом.

ведь юные спортсмены не только увидели игроков сборной России, но смогли с ними сфотографироваться и

получить заветный автограф. Некоторые попросили оставить подпись на футболках и мячах. Я тоже не могла не

сфотографироваться с Аршавиным.

Безусловно, такие мероприятия невероятно вдохновляют на большие

Полина ПРОТОПОПОВА

Фото Владислава АЛЕКСЕЕВА



ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях
и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере культуры

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере культуры на следующие должности:

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;
- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей»;
- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»;
- директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»;
- директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут»;
- директор муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»;
- директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр»;
- директор муниципального автономного учреждения «Театр актёра и куклы «Петрушка»;
- директор Муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств».

1. Сроки, время и место проведения конкурса:

1.1. Первый этап конкурса (конкурс документов) – 11.03.2022 в 10.00.

1.2. Второй этап конкурса (конкурсные испытания) – 17.03.2022 в 09.30 (тестирование); 18.03.2022 в 10.00, 21.03.2022 в 14.30, 23.03.2022 в 10.00 (выступление с докладом).

1.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

2. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности.

2.1. Квалификационные требования.

Наименование муниципальной организации	Квалификационные требования	
Образование	Стаж	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	Высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, документоведение и документационное обеспечение управления, техническое)	Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»		
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»		
Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»	Высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое)	Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»		
Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха»		
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр»		
Муниципальное автономное учреждение «Театр актёра и куклы «Петрушка»		
Муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»	Высшее профессиональное образование (юридическое, управленческое, экономическое)	Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет

2.2. Должностные обязанности директора муниципальной организации (за исключением директора муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»):

- руководит в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственно-эксплуатационной и финансово-экономической деятельностью учреждения, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- осуществляет оперативный учет деятельности учреждения;
- обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также договоров (контрактов) и трудовых договоров;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности учреждения;
- обеспечивает стратегию, цели, задачи развития учреждения, принимает решения о планировании его работы в соответствии с уставом учреждения;
- обеспечивает работников учреждения безопасными условиями труда, принимает необходимые меры по выполнению в учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и требований по защите жизни и здоровья работников учреждения;
- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности учреждения;
- обеспечивает необходимые меры по выполнению в учреждении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- соблюдает этические нормы поведения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования законодательства об охране окружающей среды.

2.2¹. В соответствии со спецификой деятельности муниципальной организации директору учреждения дополнительно устанавливаются следующие должностные обязанности:

Наименование муниципальной организации	Должностные обязанности в соответствии со спецификой деятельности муниципальной организации
Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»	Директор учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»	– руководит в соответствии с законодательством Российской Федерации творческой деятельностью учреждения.
Муниципальное автономное учреждение «Театр актёра и куклы «Петрушка»	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»	Директор учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»	– руководит в соответствии с законодательством Российской Федерации творческой деятельностью учреждения;
	– обеспечивает просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность;
	– хранение музейных предметов и музейных коллекций, их выявление, собрание и изучение; публикацию музейных предметов и музейных коллекций;
	– обеспечивает сохранность музейных коллекций и доступ населения к музейным предметам и музейным коллекциям; проведение необходимых реставрационных работ;
	– обеспечивает режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения;
	– обеспечивает выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	Директор учреждения:
	– руководит в соответствии с законодательством Российской Федерации творческой деятельностью учреждения;
	– обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения;
	– обеспечивает просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность;
	– обеспечивает режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения;
	– обеспечивает выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности.

2.2.1. Должностные обязанности директора муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»:

- осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью учреждения;
- совместно с работниками и первичной профсоюзной организацией учреждения обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования имущества, по согласованию с учредителем;
- контролирует соблюдение и исполнение уставных задач учреждения по выполнению работ и оказанию услуг путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры и выполнения материально-технического обеспечения деятельности управления записи гражданского состояния Администрации города;
- обеспечивает выполнение требований Федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
- обеспечивает необходимые меры по выполнению в учреждении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
- обеспечивает пожарную, санитарно-эпидемиологическую безопасность, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористическую защищенность, а также осуществляет деятельность по профилактике экстремизма;
- участвует в мероприятиях по противодействию коррупции;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических систем, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры учреждения;
- обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения.

2.3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3. Формы конкурсных испытаний.

3.1. Тестирование по вопросам на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных организаций в сфере культуры (по направлениям деятельности), законодательства о противодействии коррупции.

3.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций (по направлениям деятельности) в виде доклада на тему:

Наименование муниципальной организации	Тема доклада
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	«Стратегия развития современного учреждения культуры в контексте государственной политики на примере библиотеки»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»	«Стратегия развития современного учреждения культуры в контексте государственной политики на примере музея»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»	
Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»	«Стратегия развития современного учреждения культуры в контексте государственной политики на примере культурно-досугового учреждения»
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»	
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр»	
Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха»	«Стратегия развития современного учреждения культуры в контексте государственной политики на примере городского парка»
Муниципальное автономное учреждение «Театр актёра и куклы «Петрушка»	«Стратегия развития современного учреждения культуры в контексте государственной политики на примере театра»
Муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»	«Основные направления и перспективы развития учреждения в рамках реализации стратегии государственной политики в области семьи и брака»

Требования к докладу:

- объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое - 1,5 см);
 - доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения;
 - регламент выступления: краткое изложение доклада продолжительностью не более 7 минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).
- Доклад предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе. Претендент лично предъявляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, утвержденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута» (далее – Порядок № 9147);
 - заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку № 9147 с приложением фотографии;
 - копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
 - копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - текст доклада.
- Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

5. Место и время приема документов.

5.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 25.02.2022 (включительно) в рабочие дни.

График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

5.2. Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, 3, кабинет 8 (телефон (3462) 280-947, 280-970).

СГМУП «ГОРВОДОКАНАЛ» УВЕДОМЛЯЕТ:

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее-РСО) на основании ст.157.2 Жилищного кодекса РФ, уведомляет Вас:

– о переходе с 1 Марта 2022 года к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах по адресам, согласно Приложению № 1.

Заключить договор можно следующими способами:

- на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» по адресу в сети Интернет: <https://gvk86.ru> в разделе «АБОНЕНТАМ» – «ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ» – «ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ОНЛАЙН»;
- по адресу местонахождения управления реализации: г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2.
При себе необходимо иметь следующие документы:
 - копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) помещением;
 - копию паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения;
 - копию ИНН/СНИЛС;
 - справку с места жительства;
 - копии паспортов (свидетельство о поверки) на индивидуальные (квартирные) приборы учета.

Для абонентов, которые не обратились в СГМУП «Горводоканал» для заключения договора, такой договор будет считаться заключенным с 01.03.2022г. в силу пункта 6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, путем совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

Собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах согласно Приложению № 1, начиная с **01 Марта 2022 года:**

- необходимо ежемесячно в период **с 20 по 25 число** текущего месяца включительно снимать **показания приборов учета** и передавать их в СГМУП «Горводоканал»:
 - по телефону горячей линии: 8 8002222184;
 - на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» [GVK86.ru](https://gvk86.ru) в разделе «Физическим лицам» – «Личный кабинет» – «пройти регистрацию» – «добавить лицевой счет»
- Оплата за коммунальные услуги производится в срок **до 10 числа** следующего за расчетным месяцем, одним из следующих способов (без комиссии):

- В кассе РКЦ ЖКХ, РКЦ ЖКУ по следующим реквизитам:
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;
ИНН 8602016725, КПП 860201001, ОГРН 1028600592470, ОКТМО 71876000, ОКПО 49835377, р/счет 407 02 810 967 17 000 77 73 в Сургутском отделении №5940 Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк» г. Тюмень, к/счет 3010 1810 8000 0000 0651, БИК 047102651.
- В отделениях банков, Сбербанк, Сургутнефтегазбанк, а также их мобильных приложениях.
- На официальном сайте СГМУП «Горводоканал» [GVK86.ru](https://gvk86.ru):
 - Раздел «Абонентам» – «Оплата по лицевому счету для физических лиц»
 - «выбрать улицу, дом, помещение» – «ввести сумму платежа» – «электронный адрес»
 - «заполнить информацию по карте» – «оплатить».
- В кассе Управления реализации СГМУП «Горводоканал» по адресу:
ул. Дзержинского, 7/2, тел.8(3462) 55-04-41 доб.9 421,422,424; 55-01-17
эл. почта: sale.department@gvk86.ru
Часы работы: Понедельник, Среда, Пятница с 9.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 14.00; Вторник, Четверг с 14.00 до 17.00

Управление реализации СГМУП «Горводоканал»

Приложение № 1

1. город Сургут, улица 30 лет Победы дом 10, корп.а	23. город Сургут, улица Крылова дом 23;
2. город Сургут, улица Александра Усольцева дом 16;	24. город Сургут, улица Крылова дом 29;
3. город Сургут, улица Грибоедова дом 1;	25. город Сургут, улица Крылова дом 32;
4. город Сургут, улица Грибоедова дом 13;	26. город Сургут, улица Крылова дом 39;
5. город Сургут, улица Грибоедова дом 2, корп.1;	27. город Сургут, улица Крылова дом 39, корп.1;
6. город Сургут, улица Грибоедова дом 7;	28. город Сургут, улица Крылова дом 47;
7. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 13;	29. город Сургут, улица Крылова дом 47, корп.1;
8. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 13, корп.1;	30. город Сургут, улица Крылова дом 5;
9. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 17;	31. город Сургут, проспект Ленина дом 18, корп.2;
10. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 19, корп.1;	32. город Сургут, проспект Ленина дом 73;
11. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 19, корп.2;	33. город Сургут, улица Маяковского дом 33, корп.2;
12. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 19, корп.3;	34. город Сургут, улица Мечникова дом 9;
13. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 20;	35. город Сургут, улица Привокзальная дом 16, корп.2;
14. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 21;	36. город Сургут, улица Привокзальная дом 18;
15. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 21, корп.1;	37. город Сургут, улица Привокзальная дом 22;
16. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 21, корп.2а;	38. город Сургут, улица Сибирская дом 11, корп.б;
17. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 21, корп.2б;	39. город Сургут, улица Толстого дом 30;
18. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 5, корп.1;	40. город Сургут, улица Флегонта Показаньева дом 10;
19. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 5, корп.2;	41. город Сургут, улица Флегонта Показаньева дом 10, корп.1;
20. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 9;	42. город Сургут, улица Флегонта Показаньева дом 12, корп.б;
21. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 9, корп.1;	43. город Сургут, улица Энтузиастов дом 52 «А,Б,В»
22. город Сургут, улица Крылова дом 13;	

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В Сургуте на **1 февраля** произошло **23** пожара. В 2021 году за аналогичный период произошло **73** пожара, т.е. количество уменьшилось на **68,5 %**. При пожарах в текущем году гибели не допущено. За аналогичный период прошлого года погибло **3** человека. В жилом секторе города произошло **13** пожаров или **56 %** от их общего количества. В прошлом году в жилом секторе произошло **33** пожара.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургут напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними;
- располагать топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе;
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- перекаливать печи;
- устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны

выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Оборудуйте свое жилье автономными **пожарными извещателями**. При появлении в помещении дыма такой датчик, работающий на батарейках, размещенный на стене или на потолке, издает громкий звук, способный разбудить вас от сна и спасти жизнь вам и членам вашей семьи, он может привлечь ваших соседей, если вас в данный момент нет дома. **Автономные пожарные извещатели** можно приобрести в специализированных магазинах по продаже пожарного оборудования стоимостью от 250 рублей.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог сохранения вашей жизни и жизни ваших близких!

Напоминаем, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

СГМУП «ГОРВОДОКАНАЛ» УВЕДОМЛЯЕТ:

Согласно письму Минстроя России от 04.02.2019 N 3080-ОО/06 «По вопросам предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению» при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и производстве и предоставлении коммунальной услуги по горячему водоснабжению с использованием внутридомовых инженерных систем, включающих оборудование, входящее в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, при одностороннем отказе от исполнения договора ресурсоснабжения, заключенного между лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, и одной из ресурсоснабжающих организаций, поставляющих коммунальный ресурс на приготовление горячей воды, в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме заключают с такой ресурсоснабжающей организацией договор, содержащий положение о предоставлении холодного водоснабжения на цели горячего водоснабжения».

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее-РСО) на основании ст.157.2 Жилищного кодекса РФ, уведомляет Вас:

– о переходе с 1 Марта 2022 года к непосредственному предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения, холодного водоснабжения на цели горячего водоснабжения и водоотведения собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах по адресам, согласно Приложения № 1.

Заключить договор можно следующими способами:

- на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» по адресу в сети Интернет: <https://gvk86.ru> в разделе «АБОНЕНТАМ» – «ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ» – «ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ОНЛАЙН»;
- по адресу местонахождения управления реализации: г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2.
При себе необходимо иметь следующие документы:
 - копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) помещением;
 - копию паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения;
 - копию ИНН/СНИЛС;
 - справку с места жительства;
 - копии паспортов (свидетельство о поверки) на индивидуальные (квартирные) приборы учета.

Для абонентов, которые не обратились в СГМУП «Горводоканал» для заключения договора, такой договор будет считаться заключенным с 01.03.2022г. в силу пункта 6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, путем совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

Собственникам и нанимателям помещений в указанных многоквартирных домах согласно

Приложению № 1, начиная с **01 Марта 2022 года:**

- необходимо ежемесячно в период **с 20 по 25 число** текущего месяца включительно снимать **показания холодной и горячей воды** и передавать их в СГМУП «Горводоканал»:
 - по телефону горячей линии: 8 8002222184;
 - на официальном сайте СГМУП «Горводоканал» [GVK86.ru](https://gvk86.ru) в разделе «Физическим лицам» – «Личный кабинет» – «пройти регистрацию» – «добавить лицевой счет»
- Оплата за коммунальные услуги производится в срок **до 10 числа** следующего за расчетным месяцем, одним из следующих способов (без комиссии):

- В кассе РКЦ ЖКХ, РКЦ ЖКУ по следующим реквизитам:
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;
ИНН 8602016725, КПП 860201001, ОГРН 1028600592470, ОКТМО 71876000, ОКПО 49835377, р/счет 407 02 810 967 17 000 77 73 в Сургутском отделении №5940 Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк» г. Тюмень, к/счет 3010 1810 8000 0000 0651, БИК 047102651.

- В отделениях банков, Сбербанк, Сургутнефтегазбанк, а также их мобильных приложениях.

- На официальном сайте СГМУП «Горводоканал» [GVK86.ru](https://gvk86.ru) :
 - Раздел «Абонентам» – «Оплата по лицевому счету для физических лиц»
 - «выбрать улицу, дом, помещение» – «ввести сумму платежа» – «электронный адрес»
 - «заполнить информацию по карте» – «оплатить».

- В кассе Управления реализации СГМУП «Горводоканал» по адресу:
ул. Дзержинского, 7/2, тел.8(3462) 55-04-41 доб.9 421,422,424; 55-01-17
эл. почта: sale.department@gvk86.ru
Часы работы: Понедельник, Среда, Пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
Вторник, Четверг с 14.00 до 17.00

Управление реализации СГМУП «Горводоканал»

Приложение № 1

1. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 18;	24. город Сургут, улица Семена Билецкого дом 14;
2. город Сургут, улица Крылова дом 47, корп. 2;	25. город Сургут, улица Энтузиастов дом 25;
3. город Сургут, улица Мелик-Карамова дом 4;	26. город Сургут, улица 30 лет Победы дом 10 корп. «б»;
4. город Сургут, улица Мелик-Карамова дом 4, корп.1;	27. город Сургут, улица 30 лет Победы дом 41;
5. город Сургут, улица Мелик-Карамова дом 4, корп.2;	28. город Сургут, проспект Ленина дом 16;
6. город Сургут, улица Мелик-Карамова дом 4, корп.3;	29. город Сургут, проспект Ленина дом 18;
7. город Сургут, улица Семена Билецкого дом 5;	30. город Сургут, улица Сибирская дом 15 корп. «б»;
8. город Сургут, улица Семена Билецкого дом 7;	31. город Сургут, проезд Тихий дом 2;
9. город Сургут, улица Семена Билецкого дом 9;	32. город Сургут, улица Университетская дом 11;
10. город Сургут, улица Александра Усольцева дом 19;	33. город Сургут, улица Грибоедова дом 10;
11. город Сургут, улица Александра Усольцева дом 23;	34. город Сургут, проезд Вербный дом 2;
12. город Сургут, улица Александра Усольцева дом 25;	35. город Сургут, улица Грибоедова дом 8 корп.1,2,3,4;
13. город Сургут, улица Григория Кукуевецкого дом 15, корп. 3;	36. город Сургут, улица Есенина дом 14;
14. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 11;	37. город Сургут, улица Есенина дом 10;
15. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 13;	38. город Сургут, улица Есенина дом 12;
16. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 13 корп.1;	39. город Сургут, улица Есенина дом 16;
17. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 15 корп.1;	40. город Сургут, улица Игоря Киртбая дом 10 корп.1,3;
18. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 15/2;	41. город Сургут, проспект Ленина дом 74;
19. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 19;	42. город Сургут, проезд Почтовый дом 1;
20. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 2 корп.1;	43. город Сургут, улица Привокзальная дом 9;
21. город Сургут, улица Ивана Захарова дом 9;	44. город Сургут, улица Солнечная дом 4 корп.1;
22. город Сургут, улица Иосифа Каролинского дом 10;	45. город Сургут, Тюменский тракт дом 19;
23. город Сургут, улица Семена Билецкого дом 12;	46. город Сургут, Флегонта Показаньева дом 12 корп. «а»;
	47. город Сургут, Югорский тракт дом 1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 547 от 26.01.2022

О принятии решения о разработке проекта межевания территории кварталов КК1А, КК2А, КК2А, КК3А, КК2, КК1 в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Принять решение о разработке проекта межевания территории кварталов КК1А, КК2А, КК3А, КК2, КК1 в городе Сургуте.
- Департаменту архитектуры и градостроительства организовать разработку проекта межевания, указанного в пункте 1.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях
и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере дополнительного образования в области культуры

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере дополнительного образования в области культуры на следующие должности:

- директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Григория Кукуевецкого»;
- директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;
- директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»;
- директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1».

1. Сроки, время и место проведения конкурса:

1.1. Первый этап конкурса (конкурс документов) – 14.03.2022 в 14.30.

1.2. Второй этап конкурса (конкурсные испытания) – 22.03.2022 в 09.30 (тестирование); 24.03.2022 в 10.00, 25.03.2022 в 10.00 (выступление с докладом).

1.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

2. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности.

2.1. Квалификационные требования – высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

2.1.1. Квалификационные требования для должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Григория Кукуевецкого» – высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

2.2. Должностные обязанности:

- руководит в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной, творческой, хозяйственно-эксплуатационной и финансово-экономической деятельностью, обеспечивает эффективную деятельность учреждения, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, финансово-хозяйственные результаты деятельности учреждения, сохранность и эффективное использование имущества учреждения;
- обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных договоров (контрактов);

- участвует в мероприятиях по противодействию коррупции;
- определяет стратегию, цели, задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает работников учреждения безопасными условиями труда, принимает необходимые меры по выполнению в учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и требований по защите жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
- совместно с органами государственно-общественного управления образовательного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную работу учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации образовательных программ;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения к качеству образования учащихся;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности учреждения;
- обеспечивает выполнение требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов в сфере размещения муниципального заказа;
- обеспечивает защиту персональных данных работников и учащихся учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает необходимые меры по выполнению в учреждении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
- обеспечивает необходимые меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3. Формы конкурсных испытаний.

3.1. Тестирование по вопросам на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных организаций в сфере дополнительного образования в области культуры, законодательства о противодействии коррупции.

3.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в сфере дополнительного образования в области культуры в виде доклада на тему «Стратегия развития современной детской школы искусств в контексте государ-

ственной политики в сфере дополнительного образования отрасли культуры».

Требования к докладу:

- объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);
- доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения;
- регламент выступления: краткое изложение доклада продолжительностью не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

Доклад предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе. Претендент лично предъявляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, утвержденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута» (далее – Порядок № 9147);
- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку № 9147 с приложением фотографии;
- копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- текст доклада.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

5. Место и время приема документов.

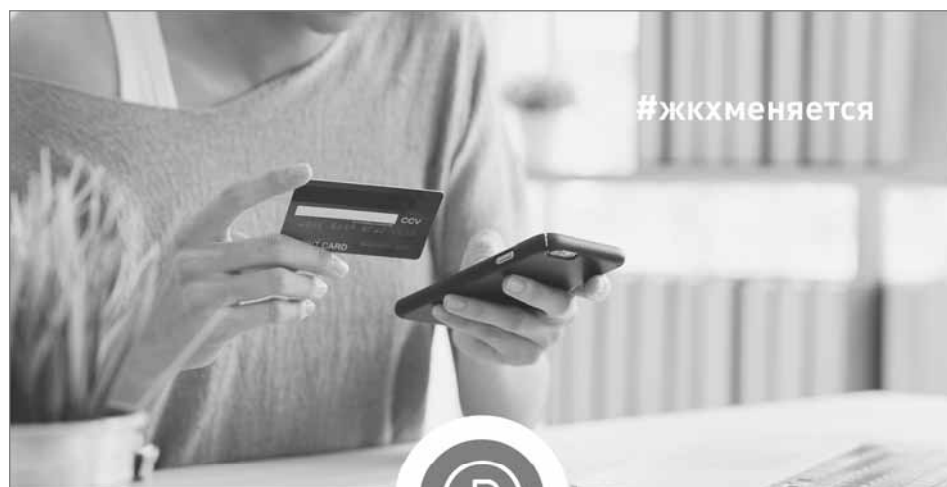
5.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 25.02.2022 (включительно) в рабочие дни.

График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

5.2. Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, 3, кабинет 8, телефон: (3462) 280 947, 280 970.



#жкхменяется

**Оплати жилищно-коммунальные
услуги онлайн**на dom.gosuslugi.ru**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

#жкхменяется

**Узнай всю информацию
о своем доме**на dom.gosuslugi.ru**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 583 от 01.02.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решениями Думы города от 27.08.2021 № 790-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 04.07.2014 № 4551, 16.06.2015 № 4081, 19.08.2015 № 5743, 20.10.2015 № 7366, 13.11.2015 № 7899, 25.12.2015 № 9107, 20.04.2016 № 2996, 18.10.2016 № 7753, 05.04.2017 № 2369, 19.09.2017 № 8095, 13.02.2018 № 1018, 25.05.2018 № 3865, 30.10.2018 № 8204, 25.01.2019 № 560, 06.11.2019 № 8227, 15.12.2020 № 9449) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.2. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для принятия решения о постановке на учет заявитель представляет в департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент) следующие документы»:

1.3. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Заявление о постановке на учет для получения дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья (далее – заявление) установленной формы согласно приложению 1 к настоящему порядку, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, подается в департамент. К заявлению в обязательном порядке прилагаются»:

1.4. В тексте приложения к постановлению слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.5. Приложения 1 – 11 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 11 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу: _____

тел: _____
супруг(а) _____

проживающего(щей) по адресу: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

**Заявление
о постановке на учет для получения дополнительных мер
социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство
или приобретение жилья**

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____
номер _____ выданный _____

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)
« ____ » _____ г.

Прежние данные _____

(указывается Ф.И.О. в случае изменения)

В настоящее время я осуществляю трудовую деятельность в должности _____
в учреждении (организации) _____ (наименование учреждения, организации)

Совместно проживающие члены семьи:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)

4. _____

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)

5. _____

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)

В период за 5 лет предшествующих подачи настоящего заявления я и члены моей семьи свои жилищные условия путём отчуждения жилого помещения не ухудшали (ухудшали): _____

(ненужное зачеркнуть) (если ухудшали: указывается адрес отчужденного жилого помещения, основание отчуждения, дату совершения сделки, общую площадь, размер доли и количество членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении на момент отчуждения)

Ранее получателем мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не являлся/являлась _____

(нужное указать, если получал, то указывается вид государственной поддержки, дата и основание получения государственной поддержки, форма и размер государственной поддержки)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности, по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не имеем/имеем _____

(нужное указать, при наличии жилого помещения указать его местонахождение, общую площадь, количество проживающих человек с указанием родственных отношений)

Я и мои члены семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в департамент имущественных и земельных отношений в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я (мы) даю(ем) разрешение департамент имущественных и земельных отношений в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в постановке на учет на получение субсидии на строительство или приобретение жилья.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для решения вопроса о наличии оснований для рассмотрения вопроса о постановке на учет на получение субсидии на строительство или приобретение жилья.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о постановке на учет на получение субсидии на строительство или приобретение жилья.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по постановке на учет на получение субсидии на строительство или приобретение жилья на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я и члены моей семьи согласны в случае получения субсидии на снятие с учета по улучшению жилищных условий. Нам известно, что в последующем мы теряем право на льготное финансирование (кредитование) строительства или приобретения жилья. Мне известно если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение специализированного жилищного фонда, жилое помещение в деревянном жилищном фонде на условиях договора социального найма либо жилое помещение, признанное аварийным и подлежащим сносу или не относящееся к жилищному фонду города, субсидия предоставляется при условии обязательного освобождения занимаемого помещения и снятия с регистрационного учета всех членов семьи в течение одного месяца после получения субсидии.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы принял специалист _____

Приложение 2 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы

**Расписка
в получении документов для постановки на учет по получению
субсидии на строительство или приобретение жилья**

фамилия, имя, отчество _____

место жительства заявителя (почтовый адрес), контактный телефон _____

Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
	подлинные	копии	в подлинных	в копиях
1. Заявление				
2. Документы личности заявителя и членов его семьи				
3. Справка с места жительства				
4. Справки Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «БТИ»				
5. Свидетельство о регистрации брака				
6. Свидетельство о расторжении брака				
7. Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение				
8. СНИЛС				
9. Трудовая книжка				
10. Письменное обязательство всех членов семьи помещения (в случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение специализированного жилищного фонда, жилое помещение в деревянном жилищном фонде на условиях договора социального найма либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания или не относящееся к жилищному фонду города)				
11. Иные документы				

Документы принял специалист _____

Приложение 3 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы

**Книга регистрации
заявлений о постановке на учет для получения дополнительных
мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство
или приобретение жилья по месту жительства при Администрации города**

Дата подачи заявления	Регистрационный номер	Сведения о заявителе		Место жительства	Состав семьи	Норма предоставления	Отметка о снятии	Примечание
		Ф.И.О.	место работы					

Приложение 4 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы

**Список
на ____ год граждан, принятых на учет в целях получения субсидии
на строительство или приобретение жилья по месту работы до 01.01.2007**

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение/должность	Домашний адрес	Состав семьи	Дата подачи заявления	Примечание

Приложение 5 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы

**Список
на ____ год граждан, принятых на учет в целях получения субсидии
на строительство или приобретение жилья по месту жительства**

№ п/п	Учетный номер/год	Ф.И.О. заявителя	Домашний адрес	Состав семьи	Дата подачи заявления	Примечание

Приложение 6 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы

Директору департамента
имущественных и земельных отношений
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу: _____

тел: _____
Адрес для почтовой корреспонденции: _____

Заявление

Прошу включить в перечень заявителей, изъявивших желание получить субсидию в ____ году, _____

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда выдан)



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Подведены итоги работы сервисов досудебного урегулирования споров за 2021 год

Количество обращений к сервису «Узнать о жалобе» за 11 месяцев 2021 года превысило 340 тыс. Сервисом «Решения по жалобам» налогоплательщики воспользовались почти 320 тыс. раз.

С учетом реорганизации системы налоговых органов сервис «Узнать о жалобе» был доработан и теперь позволяет пользователям получить информацию о ходе и результатах рассмотрения жалоб межрегиональными инспекциями по федеральным округам. Кроме того, в процессы досудебного урегулирования споров внедряется автоматизированный способ работы с причинами возникновения споров. Это позволит в будущем минимизировать возникновение претензий к налоговым органам и ускорить разрешение споров.

С 1 июля 2021 года жалобы на решения налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц, принятые (осуществленные) при проведении федерального государственного контроля за организацией и проведением азартных игр и лотерей, от контролируемых лиц принимаются только через Единый портал государственных услуг (функций) (ЕПГУ). Подавшие жалобу налогоплательщики в личном кабинете могут видеть, на каком этапе рассмотрения она находится до того, как получат итоговое решение. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.2021 № 663 для таких жалоб применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения.

Стартовала декларационная кампания по налогу на имущество организаций за 2021 год

Декларации по налогу на имущество организаций по итогам налогового периода 2021 года должны быть представлены налогоплательщиками-организациями не позднее 30 марта 2022 года.

Декларация представляется по форме, утверждённой приказом ФНС России от 18.06.2021 № ЕД-7-21/574@. В ней учтена возможность представления расчетов в отношении объектов налогообложения, расположенных на федеральной территории «Сириус».

Если налогоплательщик состоит на учете в нескольких налоговых органах по месту нахождения принадлежащих ему объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их среднегодовая стоимость на территории субъекта РФ, он вправе представить только одну декларацию в отношении всех таких объектов в любой из указанных налоговых органов по своему выбору.

Для этого он может уведомить УФНС России по соответствующему субъекту РФ. Уведомление представляется по установленной форме ежегодно до 1 марта года, являющегося налоговым периодом, в котором применяется указанный упрощенный порядок представления налоговой декларации. Оно рассматривается в течение 30 дней. При направлении запроса в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомления, налоговый орган вправе продлить срок рассмотрения не более чем на 30 дней, проинформировав налогоплательщика.

Указанный порядок не применяется, если законом субъекта РФ установлены нормативы отчислений от налога на имущество организаций в местные бюджеты.

При выявлении оснований, препятствующих применению рассматриваемого порядка представления декларации, налоговый орган по субъекту РФ информирует об этом налогоплательщика.

Налоговая служба Югры сообщает об осуществлении с 31.01.2022 приема граждан по предварительной записи

Налоговая служба округа информирует об осуществлении с 31.01.2022 приема налогоплательщиков в операционных залах территориальных налоговых органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предварительной записи посредством сервиса ФНС России «Онлайн-запись на прием в инспекцию».

Записаться на прием, а также задать интересующие вопросы возможно по контактным номерам телефонов инспекций округа, а также по номеру Единого Контакт-Центра ФНС России 8-800-222-22-22.

Обращаем внимание, что требование о необходимости предварительной записи не распространяется на категорию налогоплательщиков, которые обращаются за услугой получения квалифицированной электронной подписи.

Прием бумажной корреспонденции, в том числе налоговой и бухгалтерской отчетности, осуществляется посредством боксов, расположенных в инспекциях. На конвертах необходимо указать контактный номер телефона для дистанционного решения возможных вопросов. Также бумажную корреспонденцию можно направить по почте.

С учетом эпидемиологической обстановки на сегодняшний день, самыми оптимальными способами взаимодействия с налоговыми органами являются реализованные формы в режиме «онлайн».

Так, получить консультацию специалистов налоговых органов можно в рамках программы «Электронный операционный зал». Данный формат приема налогоплательщиков дает возможность получить разъяснения специалистов инспекций по интересующим вопросам в режиме «онлайн». Для того чтобы воспользоваться возможностью обращения в инспекцию в указанном формате необходимо направить заявку, а также согласие на обработку персональных данных по адресу электронной почты инспекции.

Адреса электронной почты для направления заявки и согласия в территориальные налоговые органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Межрайонная ИФНС № 1 – r8601@tax.gov.ru;
Межрайонная ИФНС № 2 – r8606@tax.gov.ru;
Межрайонная ИФНС № 6 – orn.r8603@tax.gov.ru;
Межрайонная ИФНС № 7 – r8619@tax.gov.ru (smi.r8619@tax.gov.ru);
ИФНС по г. Сургуту – r8602@tax.gov.ru (ifns_8602@mail.ru);
Межрайонная ИФНС № 11 – orn.r8617@tax.gov.ru.

Также большинство вопросов можно решить, воспользовавшись интернет-сервисами ФНС России, в том числе группы «Личные кабинеты».

С помощью сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» можно подать декларацию по форме 3-НДФЛ, отследить статус камеральной налоговой проверки декларации, а также направить заявление на зачет/возврат переплаты по налогам и сборам или написать обращение в налоговый орган.

Организации и индивидуальные предприниматели могут взаимодействовать с налоговыми органами с помощью сервисов ФНС России «Личный кабинет юридического лица» и «Личный кабинет индивидуального предпринимателя», а также по телекоммуникационным каналам связи в порядке официального электронного документооборота.

Внимательнее отнеситесь к своему самочувствию, следите за температурой, при недомогании обязательно обращайтесь за медицинской помощью к квалифицированным специалистам, соблюдайте рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации, Роспотребнадзора Российской Федерации. Будьте здоровы, берегите себя, своих близких и коллег!

В 2022 году вкладчикам впервые придется уплатить налог на доходы, полученные по вкладам в банках

С 01.01.2021 в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации, налоговая база определяется налоговым органом как превышение суммы доходов в виде процентов, полученных налогоплательщиком в течение налогового периода по всем вкладам (остаткам на счетах) в указанных банках, над суммой процентов, рассчитанной как произведение одного миллиона рублей и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первое число налогового периода, с учетом особенностей, установленных статьей 214.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно этой статье доходами признаются проценты, полученные по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации. При этом в состав доходов не включаются суммы процентов, если ставка по вкладу в течение всего года не превышает 1% годовых, а также по счетам эскроу.

Важно, что налогом облагается не вся полученная сумма процентов, а сумма за минусом необлагаемого процентного дохода. Он рассчитывается как произведение 1 млн рублей и ключевой ставки Банка России, установленной на 01.01.2021.

На 1 января указанного года ключевая ставка составляла 4,25%, поэтому в 2021 году

не облагается НДФЛ сумма процентов в размере 42,5 тысяч рублей. Если доходы в виде процентов превысят данную сумму, то с разницы надо будет уплатить налог.

Проценты по валютным счетам будут пересчитываться в рубли по официальному курсу Банка России на день фактического получения этого дохода. При этом изменение размера валютного вклада, вызванное курсовыми колебаниями, при расчете суммы НДФЛ не учитывается.

Дата заключения договора на открытие вклада в банке, а также периодичность выплаты процентов по вкладу не влияют на порядок налогообложения процентов. При расчете суммы НДФЛ проценты будут учитываться за тот год, в котором они были фактически получены.

В случае если проценты зачисляются банком в счет пополнения того же вклада клиента, доход в виде таких процентов учитывается в том налоговом периоде, в котором было зачисление этих процентов.

Сумма банковского вклада (как рублевого, так и валютного) является имуществом физического лица, а не его доходом, поэтому обложению НДФЛ не подлежит.

С 1 января по 1 февраля 2022 года банки сообщат в налоговые органы информацию о суммах выплаченных процентов по вкладам (остаткам на счетах) в отношении каждого физического лица, который получал их в течение 2021 года.

Налоговый орган:

– самостоятельно рассчитает сумму налога по окончании года на основе полученных от банков сведений;

– направит физическому лицу уведомление на уплату НДФЛ.

Впервые уплатить налог за 2021 год вкладчикам придется только в 2022 году (до 01.12.2022).

Декларировать такие доходы или каким-либо образом их оформлять гражданам не потребуется.

Законом не предусмотрено освобождение каких-либо категорий физических лиц от уплаты НДФЛ с процентных доходов (письма Минфина России от 17.09.2021 № 03-04-09/75584, от 06.09.2021 № 03-04-05/71778 и др.).

Нежилые здания на садовых участках приравнены к жилым домам для льготного налогообложения имущества физических лиц

Садовыми домами признаются здания сезонного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Расположенные на садовых участках здания, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ с назначением «нежилое», сезонного или вспомогательного использования, предназначенные для отдыха и временного пребывания людей, не являющиеся хозяйственными постройками и гаражами, также признаются садовыми домами.

В свою очередь, для определения налоговых ставок, предоставления льгот и вычетов по налогу на имущество физических лиц дома, расположенные на земельных участках для ведения садоводства, относятся к жилым домам. НК РФ определено, что налог на имущество физических лиц исчисляется на основании сведений, представленных органами Росреестра, осуществляющими кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Поэтому для объекта недвижимости вида «здание» с назначением «нежилое», расположенного на садовом участке и не являющегося хозяйственной постройкой или гаражом, налог исчисляется в порядке, установленном для льготного налогообложения жилых домов. В частности, налоговая база в отношении каждого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого дома.

Соответствующие разъяснения направлены налоговым органам.

Организации могут представить заявления о льготах по транспортному и земельному налогам за 2021 год в любой налоговый орган

В связи с предстоящим массовым расчетом налоговыми органами транспортного и земельного налогов организаций за 2021 год ФНС России напоминает, что налогоплательщики, имеющие право на льготы по этим налогам, могут направить в налоговый орган по своему выбору заявление об их предоставлении. Они также вправе приложить к заявлению подтверждающие документы.

Если указанные документы-основания в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком, то по информации из полученного заявления налоговый орган запрашивает сведения, подтверждающие право на льготу, у органов и иных лиц, обладающих этими сведениями. По результатам налогоплательщику направляется уведомление о предоставлении налоговой льготы либо сообщение об отказе в ее предоставлении.

Главы 28 «Транспортный налог» и 31 «Земельный налог» НК РФ не устанавливают предельный срок для представления указанного заявления, а также не связывают применение налоговых льгот с его обязательной подачей в течение какого-либо периода. Однако с 2021 года для обеспечения полноты уплаты налогов ФНС России направляет налогоплательщикам – организациям (их обособленным подразделениям) сообщения об исчисленных суммах транспортного и земельного налогов. Они составляются на основе информации, имеющейся у налогового органа, в том числе результатов рассмотрения вышеуказанного заявления. Если на дату формирования сообщения у налогового органа нет информации о налоговой льготе организации, в сообщение будут включены суммы налогов без учета льгот. Это может привести к выявлению недоимки или перерасчету налога. Поэтому заявления о налоговых льготах за 2021 год организации целесообразно представить в налоговые органы до 1 апреля 2022 года.

Кроме того, если налогоплательщик, имеющий право на льготу, не направил заявление о ее предоставлении или не сообщил об отказе от ее применения, она может предоставляться на основании сведений, имеющихся в налоговом органе в соответствии с федеральными законами, начиная с периода, в котором у организации возникло право на льготу.

С ответами на часто задаваемые вопросы о предоставлении организациям льгот по транспортному и земельному налогам можно ознакомиться по ссылке, а узнать о праве на налоговую льготу за 2021 год – с помощью сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

За налоговый период 2021 года применяется уточненная форма декларации по налогу на прибыль организаций

За налоговый период 2021 года применяется уточненная форма декларации по налогу на прибыль организаций, зарегистрированная приказом ФНС России от 05.10.2021 № ЕД-7-3/869@.

В новой редакции изложено приложение № 2 по участникам соглашения о защите и поощрении капиталовложений. В декларации учтено установление льготного порядка налогообложения прибыли для организаций, которые предоставляют по лицензионному договору права использования результатов интеллектуальной деятельности.

При этом исключительные права на них принадлежат налогоплательщику и зарегистрированы в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Напомним, что виды результатов интеллектуальной деятельности, прибыль от предоставления прав использования которых может облагаться по пониженной налоговой ставке, ее размер и дополнительные условия применения определяются законом соответствующего субъекта Российской Федерации.

Чат-бот научился отвечать на 9,5 тыс. новых вопросов в 2021 году

В 2021 году у чат-бота ФНС России появились новые функции. Теперь с его помощью пользователи могут самостоятельно рассчитать имущественные налоги, страховые взносы, записаться на приём в налоговую инспекцию, а также оценить качество ответа.

Оценка пользователей позволяет повышать качество ответов чат-бота и дополнять его новыми тематиками. Так, в 2021 году в его базу добавлено 700 дополнительных тематик и 9,5 тыс. ответов на новые вопросы.

Для упрощения и ускорения поиска ответов на самые популярные вопросы диалоговое окно чат-бота дополнено «горячими» кнопками.

Напомним, что чат-бот был запущен в 2020 году. Он основан на технологии искусственного интеллекта и постоянно дополняется новыми функциями - интегрируется с другими электронными сервисами Службы, обогащается возможностями управления, сбора статистики и аналитики. За этот период количество обращений к нему выросло в шесть раз: если в 2020 году его услугами воспользовались 200 тысяч раз, то в 2021 году этот показатель превысил миллион.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту ХМАО – Югры

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

детской общественной приёмной при комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при администрации города Сургута за 12 месяцев 2021 года

В соответствии с Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 18 сентября 2001 года №148 «Об организации детских общественных приемных на территории Ханты-Мансийского автономного округа» при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сургута (далее – комиссия) действует Детская общественная приемная, основная задача которой направлена на привлечение общественности и специалистов для своевременного решения вопросов, возникающих в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

За 12 месяцев 2021 года в рамках Детской общественной приемной в комиссию поступило: всего обращений – 47 (12 месяцев 2020 года – 41), увеличение на 12,7%;

из них: от несовершеннолетних – 0 (12 месяцев 2020 года – 0), от родителей – 15 (12 месяцев 2020 года – 8), увеличение на 46,6%, от иных граждан – 32 (12 месяцев 2020 года – 33), снижение на 3%;

Обращения поступили:

на личном приеме – 2 (12 месяцев 2020 года – 1), увеличение на 50%, по телефону – 25 (12 месяцев 2020 года – 33), снижение на 32%, письменное заявление – 16 (12 месяцев 2020 года – 7), увеличение в 2,2 раза, на электронный консультант (E-mail: podrostok@admsurgut.ru) – 4 (12 месяцев 2020 г. – 0), увеличение в 4 раза.

ТЕМАТИКА ОБРАЩЕНИЙ ТАКОВА:

Вопросы, касающиеся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних – 24;

- о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних поступило 16 обращений по телефону, 7 письменных заявлений, 1 письменное обращение на электронный консультант, по которым управлением по опеке и попечительству Администрации г. Сургута проведена проверка в рамках Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органа опеки и попечительства деятельности по выявлению и учёту детей, права и законные интересы которых нарушены».

В результате:

- по 6 обращениям организована индивидуальная профилактическая работа и реализуется индивидуальная программа реабилитации в отношении несовершеннолетних и членов их семьи;
- по 6 обращениям законные представители привлечены к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;
- по 3 обращениям приняты дополнительные меры, направленные на устранение возникшей ситуации, в рамках ранее организованной индивидуальной профилактической работы;
- по 3 обращениям, поступившим по вопросам дальнейшего общения с малолетними детьми при разводе супругов и раздельном проживании, даны консультации, рекомендации согласно Семейного кодекса Российской Федерации;
- по 6 обращениям – информация не подтвердилась.

Иные вопросы, касающиеся несовершеннолетних – 23, из них:

- по 6 письменным обращениям и 1 обращению, поступившему на электронный консультант, относящимся к компетенции органов Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту, проведены проверки, вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовных дел за отсутствием состава либо события преступлений;
- по 4 обращениям по телефону о нарушении тишины и покоя граждан в ночное время семьями, имеющими несовершеннолетних детей, сотрудниками УМВД России по городу Сургуту проведены беседы о необходимости соблюде-

Детская общественная приемная при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет деятельность с целью оперативного оказания помощи несовершеннолетним по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

В течении недели с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута отвечают на вопросы и принимают информацию о фактах семейного неблагополучия, оказывают консультативную помощь по вопросам профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, правонарушений и антиобщественных действий, по телефонам: (3462)36-38-58, 35-18-11, 35-50-91.

Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав



ния режима дня детей и разъяснена административная ответственность за нарушение ст. 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»;

- по 3 обращениям граждан о нахождении семей в трудной жизненной ситуации Управлением социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району оказаны меры социальной поддержки семьям;
- по 2 письменным обращениям на бездействия сотрудников органов внутренних дел по г. Сургуту, даны рекомендации о возможности обращения граждан в надзирающие инстанции – прокуратуру;
- по 2 письменным обращениям на электронный консультант, 1 письменное обращение, 1 обращение по телефону об оказании содействия в вопросах благоустройства и обеспечения безопасности и здоровья детей на придомовой территории, Департаментом городского хозяйства Администрации г. Сургута совместно с управляющими компаниями, на балансе которых находятся дома, незамедлительно приняты меры, нарушения устранены;
- по 2 обращениям по телефону от законных представителей по факту конфликтной ситуации у несовершеннолетних детей по месту обучения, школьной службой медиации проведена восстановительная программа по разрешению конфликтов между учащимися в присутствии законных представителей, конфликты урегулированы;
- по 1 обращению по телефону от законного представителя с проблемой взаимоотношения с дочерью, которая не желает учиться, общаться с школьным психологом, агрессивна, даны рекомендации об обращении к врачу – психиатру, в результате несовершеннолетняя госпитализирована в БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница».



ИФНС РОССИИ ПО Г. СУРГУТУ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА-ЮГРЫ

“ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА” ДОСТУПЕН ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ПЛАНШЕТАХ

Мобильное приложение для платформ iOS и Android – в магазинах приложений AppStore и GooglePlay, а также на сайте налоговой службы.



Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя теперь в ваших гаджетах!

Используйте для авторизации в мобильном приложении логин и пароль, которые вы используете для входа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Мобильное приложение позволяет:

- ✓ получать выписку из ЕГРИП в отношении самого себя, а также сведения обо всех постановках на учет в налоговых органах
- ✓ получать актуальную информацию о налоговой задолженности, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, решениях налоговых органов о зачете и возврате излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, мерах принудительного взыскания задолженности
- ✓ просматривать сведения о применяемой системе налогообложения, о ККТ, отслеживать информацию о прохождении своих документов и многое другое
- ✓ быть мобильным и современным

Ваш Личный кабинет ВСЕГДА с ВАМИ!



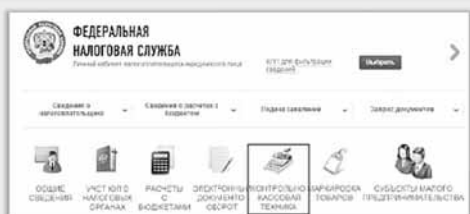
Наиболее востребованные
интернет-сервисы ФНС России

Блок
«ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ»

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Сервис предназначен для юридических лиц – российских организаций и позволяет:

- ✓ составлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение неясного платежа, заявление на уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении, заявления о зачете/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчетов с бюджетом;
- ✓ направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- ✓ получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, неясных платежей, об исполненных налоговым органом решениях на зачет и на возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, о мерах принудительного взыскания задолженности;
- ✓ получать выписку из ЕГРН в отношении самого себя;
- ✓ направлять в налоговый орган сообщения по форме С-09-6 об участии в российских организациях и многое другое.



Леонид Куравлев успел сняться в более чем 200 фильмах и сериалах. Среди его наиболее известных ролей – Жорж Милославский из фильма «Иван Васильевич меняет профессию», Шура Балаганов из «Золотого тельца» и сантехник Афанасий Борцов из «Афоня». Вспомним не менее известные работы актера.

Столпы советского кино

В минувшую субботу, 30 января, скончались два народных артиста России. Актер **Леонид Куравлев** умер в возрасте 85 лет из-за остановки сердца, а сценариста **Виктор Мережко** на 85-м году жизни сжег коронавирус. «Сургутские ведомости» вспоминают талантливых кинематографистов миниподборкой их работ, завоевавших признание миллионов россиян.

По сценариям **Виктора Мережко** снято 50 фильмов и 12 мультфильмов, а также поставлено 15 пьес. Самые известные работы: «Родня», «Здравствуй и прощай», «Уходя – уходи», «Сонька Золотая ручка», «Василиса Прекрасная», «Кот Котофеевич», «Отчего кошку называли кошкой» и другие.

«Живет такой парень» (1964 г.)

Одна из первых ролей Куравлева, которая не вписывается в тот образ, который он создал в последующие годы своей работы. Он играет не хитрого жулика, а добродушного парня из крестьянской среды, который помогает своим друзьям и знакомым обустроить жизнь – ведь счастье общества он ставит выше своих личных желаний.



«Полеты во сне и наяву» (1982 г.)

Известная советская драма о кризисе среднего возраста, который переживает герой картины Сергей Макаров. На рубеже 40-летия, когда подводится промежуточный итог прожитой жизни, он вдруг осознает, что ничто не приносит ему удовольствия: ни семья, ни работа, ни любовница. И как теперь быть, как доживать эту жизнь?



«Вий» (1967 г.)

Самый первый фильм ужасов, снятый в СССР. Сюжет основан на одноименной повести Гоголя. Студент-философ, сыгранный Куравлевым, должен провести три ночи в деревенской церкви у гроба умершей девушки. Он обязан читать молитвы и сохранять стойкость духа, чтобы сберечь себя от зла и нечистой силы.



«Приключения пингвиненка Лоло» (1986 – 1987 гг.)

Это история из трех мультфильмов, которые советские мультипликаторы создали совместно с японскими мастерами. Виктор Мережко написал сценарий вместе с Эиити Тадзи, рассказывающий истории из жизни пингвинов в Антарктиде: как они выживают с природными врагами, как уживаются друг с другом и как спасаются от браконьеров.



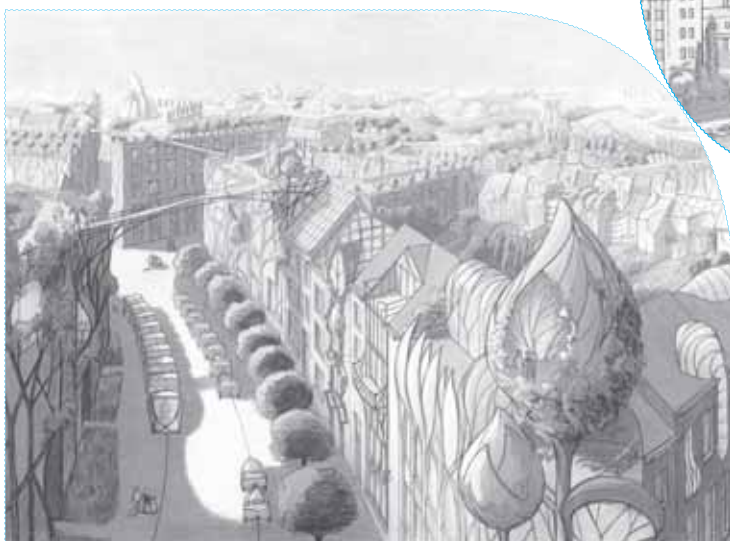
СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Сургут в середине XXI века

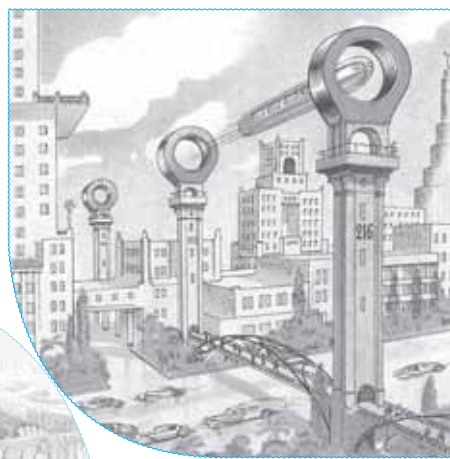
КАКИМ ВИДЕЛ НАШ ГОРОД В БУДУЩЕМ
МЕСТНЫЙ ПИСАТЕЛЬ-ФАНТАСТ 20 ЛЕТ НАЗАД?

В 2002 году сургутский поэт и писатель-фантаст **Дмитрий Сергеев** в интервью газете «Сургутские ведомости» рассказал, каким видит будущее нашего города к середине XXI века. Он считал, что Сургут станет зеленым городом с тропическими парками под стеклянными куполами, обустроится уникальной архитектурой, по улицам будут ездить компактные электромобили, а вдоль дорог пройдут трубы нового общественного транспорта по типу метро. Если, конечно, город не умрет после исчезновения запасов нефти и газа...

И вот с тех пор минуло 20 лет, половина намеченного писателем срока. Горожане могут решить, что из прогнозов фантаста сбывается уже сейчас, а что рискует так и остаться вымыслом.



«Сургут в последние годы внушает надежду на оптимизм. Прежде всего, архитектура города развивается. Если еще совсем недавно мы видели сплошные серые коробки домов, и это было очень мрачно, то сейчас все больше появляется красивых зданий,



построенных по индивидуальным проектам. На них приятно остановиться взглядом, они радуют душу. Я думаю, что в будущем Сургут уже не вернется к старой мрачной и серой архитектуре. Постепенно, может быть, в течение нескольких десятилетий исчезнут деревянные

двухэтажные бараки и типовые пятиэтажные хрущевки, а на их месте возникнут дома принципиально нового типа.

Представляя облик Сургута будущего, Сургута середины XXI века, я вижу очень зеленый город с великолепно

развитой экологией и, прежде всего, с экологически чистым транспортом. На городских улицах будут преобладать электромобили. Пока они не совершенны, но, думаю, что к тому времени они сильно потеснят бензиновый транспорт. Это будут небольшие машины, очень маневренные, удобные при парковке. А мощные авто с двигателем внутреннего сгорания станут исключительно загородным видом транспорта. И в пригородной зоне расположатся огромные многоярусные гаражи, чтобы сургутяне, возвращаясь в город, пересаживались на электромобили.

Обязательно появится какой-то принципиально новый вид общественного транспорта. Я думаю, Сургуту XXI века вполне по силам будет создание, например, пневматического транспорта, который будет передвигаться по гигантским трубам по принципу метро.

Надеюсь, что нынешние малыши доживут до того времени, когда в городе появятся зимние парки, где даже в 50-градусный мороз можно будет прогуливаться в летних нарядах. От стужи горожан будут защищать огромные купола и аллеи из сверхпрочных материалов, а поддерживаемый микроклимат позволит выращивать тропические растения».

КАДР НЕДЕЛИ



Припарковали и забыли. В одном из сургутских дворов рядом с подъездом уже несколько месяцев зимует велосипед. Двухколесное транспортное средство появилось возле палисадника в конце осени, по первому снегу. Да так и стоит там до сих пор, пристегнутое к забору. Жители гадают: то ли новый городской арт-объект, то ли владелец позабыл, где оставил железного друга. А он ждет и ржавеет.



«ЗОЛОТО» ИЗ АБУ-ДАБИ

Сургутянка **Анастасия Кармаева** победила в чемпионате и первенстве мира по ММА, завоевав золото среди юниоров в весе до 61,2 кг. Об этом сообщает Союз смешанных боевых единоборств ММА России.

Чемпионат проходил в Абу-Даби. Анастасия стала не единственной россиянкой, завоевавшей «золото». Помимо нее еще 17 спортсменов из России взяли первое место, среди них 12 юниоров, 4 мужчины и 1 женщина. Всего на чемпионате Россия завоевала 38 медалей.

«АЭРОФЛОТ» УЛЕТАЕТ?

В ближайшие годы компания «Аэрофлот» покинет 26 городов России – в том числе и Сургут. Ожидается, что воздушный перевозчик передаст свои рейсы дочерней компании «Победа», которая обслуживает города с низкой покупательной способностью.

Возможный уход авиакомпании прокомментировал глава Сургута **Андрей Филатов**. Он считает, что передача рейсов «Победе» приведет к падению уровня комфорта и обслуживания пассажиров. Градоначальник отметил, что стратегию «Аэрофлота» уже утвердили на государственном уровне, а это значит, что администрация Сургута не имеет полномочий на то, чтобы остановить уход национального авиаперевозчика.



«ЛЫЖНЮ» ПЕРЕНЕСЛИ

Соревнования «Лыжня России» в Сургуте перенесли на 12 марта из-за рекордного роста заболеваемости коронавирусом. Место и время проведения гонки не изменились, она по-прежнему планируется на лыжероллерной трассе в микрорайоне 35А в 11 часов. Зарегистрироваться можно до 10 марта в спортивной школе «Кедр» по адресу: ул. Федорова, 73, 2-й этаж.

По словам начальника управления физической культуры и спорта Сургута **Михаила Ющенко**, в лыжной гонке ожидается участие 600 человек. В программе – 10 спортивных забегов на дистанции от полутора до пяти километров. А вот массового забега из-за эпидситуации не будет.

АФИША



Сургутский художественный музей

5 февраля в 11.00 и 14.00 - игровая экскурсия «МУЗЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ: ДЕЛО № 2022» по выставке Владимира Тугаева «Художник детям».

Стоимость: **120-170 руб.**

Продолжительность 45 мин.

Предварительная запись на мероприятие по тел. 51-68-11. Мероприятие проводится для групп с количеством не более 5 человек.



Сургутский краеведческий музей

6 февраля в 12.00 – историческая выставка «Город С историями» (0+).

Участники экскурсии погружаются в различные временные периоды становления и развития Сургута. Творческие задания помогают прочувствовать уклад жизни местных жителей: от первых казаков-строителей острога до зажиточных мещан в конце XIX столетия.

Стоимость: **120 руб. с человека.**

Тел. для справок 90-77-34.



Сургутский музыкально-драматический театр

5 февраля в 19.00 – спектакль «Гроза» (16+) по пьесе Островского для любителей классической литературы.

6 февраля в 11.00 – «Море чудес с Юнной Мориц» (4+). Музыкально-поэтическая программа для всей семьи.

6 февраля в 13.00 – «Кто живет в оркестровой яме?» (6+). Интерактивная музыкальная программа.

6 февраля в 18.00 – Квартирник «Теплые зимние песни» (12+). Премьера от Алены Поль и ансамбля театра для любителей новых форматов, живой музыки и общения.



Сургутская филармония

9 февраля в 19.00 – концерт зарубежной классики в исполнении симфонического оркестра Сургутской филармонии.

В программе произведения Э.Элгара, П. Дюка, А. Дворжака. Концерт в 2-х отделениях, продолжительность: 1 час 50 мин.

Стоимость: **300-500 руб.**

Тел. для справок: 52-18-01, 52-18-02.

10 февраля в 19.00 – концерт «А музыка звучит» в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина».

В программе эстрадные произведения XX века. Продолжительность: 1 час 10 минут (I отделение)

Цена билетов: **300-400 руб.**



Городской культурный центр «Строитель»

19 февраля в 19.00 – спектакль «Terra incognita» театральной студии «Кулисы» по мотивам пьесы М. Тараховской «Солнце светит всем». Режиссер: Игорь Кутьков.

Касса: 8 (3462) 240-280.

Добор в детскую театральную студию «Муравейник». Возраст участников: 5-7 лет
Руководитель: Попкова Татьяна Сергеевна
Стоимость занятий – **2 400 руб. в месяц**
Подать заявку можно по телефону 24-36-92 и на сайте www.gkc-surgut.ru (в разделе коллективы).